

KAIST 학부 총학생회

**비상대책위원회 위원장단  
22년도 4분기 사업보고서**



2022.12.01

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	위원장단
직위/이름	위원장/정우진

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 위원장단의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명	정우진	정우진

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	의결기구 운영보고	상시	정우진 최준열
2	총장간담회 및 기타 박람회	11월 2일	정우진 유희철
3	학생회계 정정 및 대표자 변경	11월 1일~12월 9일	정우진 최준열
4	대전시 KAIST 출신 기업가들과의 만남10월 ~		국장단
5	학교 회의 참석	상시	정우진 최준열

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 의결기구 운영보고

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                Zoom을 이용한 비대면 회의 및 대면회의 진행
- 2) 사업 준비 기간        상시
- 3) 사업 일시                2022년 가을학기
- 4) 사업 결산                523,000₩
- 5) 담당부서/담당자      위원장단/정우진, 최준열 (전 부비상대책위원장 박정호)

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022년 9월 7일	제12차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 13일	제13차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 21일	제14차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 25일	제7차 전체학생대표자회의	
2022년 10월 7일	제8차 전체학생대표자회의	서면의결
~2022년 10월 09일		
2022년 10월 26일	제15차 중앙운영위원회의	
2022년 11월 02일	제9차 전체학생대표자회의	
2022년 11월 02일	제16차 중앙운영위원회의	
2022년 12월 02일	제17차 중앙운영위원회의	
2022년 12월 06일	제18차 중앙운영위원회의	서면의결
~2022년 12월 08일		

## 2) 세부 사업 내용

정기회와 임시회를 열어 예산 심사 및 선거진행과 선거보고서 접수를 통해 지속적인 학생사회 운영을 할 수 있도록 함.

## 3) 사업 참여도

9월 25일까지 박정호 전 부비대위원장의 주도로 제12차 중앙운영위원회 ~ 제14차 중앙운영위원회, 제7차 전체학생대표자회의가 진행됨. 이후 회의는 정우진 전 비상대책위원장이 인준된 이후 진행됨. 11월 2일자 제9차 전체학생대표자회의부터는 최준열 전 부비상대책위원장이 회의체에 참석함.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	중앙운영 위원회	학생	중앙운영위원회 회의비	A1	105,000	153,000	146%	
	전체학생 대표자회의	학생	전체학생대표자 회의 회의비	B1	300,000	370,000	123%	
	<b>계</b>					<b>₩405,000</b>	<b>₩523,000</b>	<b>129%</b>

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

제12차 중앙운영위원회 회의 ~ 제19차 중앙운영위원회 회의를 진행함. 제7차 전체학생대표자 회의~제10차 전체학생대표자 회의를 진행함.

### 2) 미달 목표

없음.

### 3) 제언

회의체 위원들의 적극적인 의견 피력을 위해 대면 회의의 빈도를 높일 필요가 있음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    대학원 총학생회 - 학부총학생회 - 정책처 - 부총장단 논의
- 2) 사업 준비 기간            2022년 9월 ~ 2022년 11월
- 3) 사업 일시                    2022.11.02
- 4) 사업 결산                    624,020₩
- 5) 담당부서/담당자        위원장단, 정책국/정우진, 유희철

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	사전 미팅 진행 및 의제 선정	
2022.10	정책처와 논의 및 진행방식 결정	
2022.10 ~ 2022.11	전문연 박람회 및 취업박람회	

### 2) 세부 사업 내용

#### 2-1) 타운홀 미팅(총장간담회)

- 대학우 설문조사를 받은 뒤 필요한 논제 설정
- 교학부처장, 학생처장, 부총장단, 대학원총학생회장단과 의제 논의
- 대부분 대학원 연차초과자 및 stipend지원관련 내용에 대해 논의함
- 학부총 대상 논제는 다음과 같음.

- 너무 많은 축제가 있음. 이에 투자되는 재정을 학생 복지에 신경쓰도록 유도하면 좋겠다는 의견 제시

- 외국인 학우의 학생사회 참여 도모
- 코인노래방 정상화
- 서울 셔틀 뿐만 아닌 지방으로의 정기 노선 개설
- 축제 관련.
  - 일부 축제 폐지 제안 건 있음. KAMF의 경우 예상보다 너무 많은 지출이 발생해 비대위 출혈이 매우 컸음.
  - 현재 학교 또한 대규모 예산 지원 감축 정책에 따른 본회계 지원이 감축되며 앞으로 행사 지원에 대해 소극적으로 변할 것으로 예상
  - 축제 및 예산 문제 관련 해결 방안
    - 축제 폐지나 연예인 행사 참여에 대해서는 이전에도 부총장단에서 거론한 적이 있음. - 비대위는 추가적인 축제를 진행하기에는 어려운 예산을 가지고 있음.
    - 몇몇 학우들은 상상효과와 같은 축제 전문 산하기구를 가지고 있음에도 비대위에서 발족한 KAMF특임위원회 존재에 대해 의구심을 품음. 따라서 KAMF를 상상효과에 이양하는 형식으로 축제를 진행하는 것이 좋아보임.
    - KAMF를 현재 대규모 형식으로 진행하려면, 코인노래방이나 PC방 같은 학생 수익사업이 필요해보임.

2-2) 취업박람회 및 전문연 박람회.

원총과 발생한 수익을 처리함. 이후 박람회를 위한 공개입찰을 준비중임.

3) 사업 참여도

유희철, 정우진 회의체 참석 및 일부 근로를 구했음.

**3. 사업 결산**

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

회장단 & 집행지원 실 & 서기 실	총장간담 회 및 기타 박람회	자치	근로비	H1	500,000	624,020	<b>124.8%</b>	추가경정
		<b>계</b>				<b>₩500,000</b>	<b>₩624,020</b>	<b>124.8%</b>

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

- 다시 한 번 학생사회 재정 건전성에 질문을 가지게 되는 계기가 됨.
- 학우들이 체감할 수 있는 복지를 당장 시행하기 보단, 그를 위한 발판을 마련할 수 있도록 대대적인 회계 건전성 개선이 필요해보임.

##### 2) 미달 목표

- 사전 신청하고 오지 않은 학우가 많았음.
- 그럼에도 불구하고, 학우들의 질의응답시간이 부족했음.

##### 3) 제언

- 타운홀 미팅의 시간을 길게하거나, 다이얼을 더 촘촘히 하도록 하면 좋겠음.
- 취업박람회의 경우 영어 지원도 필요해보임.



### 3

## 학생회계 대표자 정정

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제31대 학부총학생회장 – 현 비대위 연계
- 2) 사업 준비 기간 2022.10~2022.12
- 3) 사업 일시 2022.11
- 4) 사업 결산 12,600₩
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 최준열

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.28	북대전 세무서 방문	교통비 발생

#### 2) 세부 사업 내용

학생회계 대표자가 제31대 대표자 이후 정정되지 않음. 이에 따라 대표자 정정이 필요했음.

#### 3) 사업 참여도

정우진 – 세무서 방문 및 서류 작성, 최준열 – 서류 준비 및 필요서류 조사

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

회장단 & 집행지원 실 & 서기 실	출장비	자차	교통비	F1	100,000	12,400	12.4%	
		계				₩100,000	₩12,600	12.4%

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

학생회비 및 총학생회 대표자 정정 완료 및 카드 재발급을 통한 카드 만료기간 연장

##### 2) 미달 목표

제31대 총학생회장 이후 정우진 비상대책위원장 이전까지 대표자가 정정되지 않았음. 이것을 마저 정정해야됨.

##### 3) 제언

추후 총학생회장단에서 이전 중앙운영위원회에서 의결한 것을 토대로 그 동안 바뀌지 않은 대표자 명단과 기한을 정정해주도록 해야됨.

## 대전시 KAIST 출신 기업가들과의 만남 (대덕특구 50주년)

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    대전시 과학부시장, KAIST출신 CEO, 원총, 학부총 임원 미팅
- 2) 사업 준비 기간            2022.11~
- 3) 사업 일시                 2022.12.02 정식 첫 미팅
- 4) 사업 결산                 32,250₩
- 5) 담당부서/담당자        비상대책위원회 국장단과 대학원총학생회

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10	KBS 및 대전시 미팅	
2022.11	대전시 과학부시장 미팅	
2022.12.02	20여개 기업 첫 미팅	

#### 2) 세부 사업 내용

대전시는 현재 인재 유출 및 기업의 유출로 인한 도시 축소에 대해 부담을 느끼고 있음. 이에 따라 대덕단지 50주년과 함께해 KAIST학생들의 대전 연계를 힘쓰고자함. 괜히 서울과 판교의 기업으로 가는 것이 아닌, KAIST 출신 CEO들이 운영하는 스타트업과 사업체를 몸소 탐방하며 창업에 대한 코멘트를 듣고, 스타트업 운영에 대한 팁을 들을 수 있도록 하는 것이 취지임.

이에 원총은 정기적인 대전 스타트업으로의 견학을 원하고 있는 상황이며, 12월 2일자에 열린 미팅 결과 CEO들은 매우 긍정적인 반응을 보임. 대전시와 KAIST 창업원장 또한 고무적인 반응을 보였으며 금전적인 지원도 기대해 볼만함. 추후 본 사업을 발전 시켜, 취업 간담회

를 정기적으로 열거나, 현재 열리고 있는 학교 내 컨퍼런스에 CEO분들을 초청해 기업 홍보를 할 수 있도록 하고자함. 물론 이것이 정착한다면, 이전 학부총학생회 Inbody광고 처럼 수익사업으로 발전시켜도 좋을 것으로 예상함.

### 3) 사업 참여도

실무는 정우진, 최준열, 유희철, 이동헌(원총), 최동혁(원총)에서 대부분 담당함.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	예비비	학생	예비비	K1	90,000	19850	22.06%	
		계				₩90,000	₩19,850	22.06%

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	교통비	자치	교통비	F1	100,000	12,600	12.4%	
		계				₩100,000	₩12,600	12.6%

총계

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

20여개 카이스트 출신 기업가들과 핫라인 개설 및 원총과 소통 증대. 대전시청에 카이스트 총학생회의 목소리를 전달할 수 있는 계기가 됨.

### 2) 미달 목표

진행중인 사업이라 평가에는 시기상조로 판단됨.

### 3) 제언

앞으로 기업가와 부시장과 더 활발한 교류를 이루어 더 긴밀한 관계가 될 수 있도록 해야됨.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            교내 행정팀과 대면 회의
- 2) 사업 준비 기간      상시
- 3) 사업 일시            상시
- 4) 사업 결산            ₩
- 5) 담당부서/담당자    위원장단/정우진, 최준열

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	교과과정 심의회의 참석	
상시	상별위원회 참석	
2022.10~	연세대 카이스트 교류회 및 총학생회 산하기구 관련 회의 참 석	

### 2) 세부 사업 내용

#### 2-1) 교과과정 심의회의

- 체육 AU 필수과목 폐지, 이후 자유선택 2학점 ABCDF평가제로 변경.
- 체육 AU 폐지로 졸업학점 136학점에서 138학점이 됨.
- 향후 신입생들의 기초과목 SU평가에 대해 논의함.

#### 2-2) 상별위원회 참석

### 2-3) 연세대-카이스트 교류 준비회의 참석

연세대와 카이스트 사이의 긴밀한 협업을 위해 '연세대 총학생회장단'과 'KAIST 학부/대학원 총학생회'가 공식적으로 추진한 사업. 하지만 곧 연세대 행정팀의 협조 부족과 연세대 총학생회의 내부 출마 이슈로 인한 인수인계가 제대로 이뤄지지 않아 현재 진행이 거의 멈춘 상태임.

카이스트에선 이번 디지털인문사회과학부와 더불어서 연세대와 같은 종합대 출신 인원을 확충하고자 함. 하지만 이것은 교수대 교수가 아닌 학생회대 학생회의 자세로 나아가야함.

그 사유는 다음과 같음:

1. 연세대 교수 입장에서 자신의 학생과 인적자원을 빼앗기는 것임.
2. 아직 미비한 사립대와 국립대의 총학생회 차원의 교류가 학교 행정팀대 행정팀의 협상으로 변질 될 우려가 있음.

따라서 대학원 총학생회의 해당 담당자 이동현, 안병국 님과 함께 앞으로 긴밀하게 협력해야 할 것으로 보임.

### 2-4) 코인노래방 및 학생문화공간위원회 북카페 사업 관련 회의 참석

원래 학생문화공간위원회는 장영신학생회관 2층에 북카페를 운영했었음. 자체적인 자금 수입원이었으나, 코로나 기간 북카페 영업을 중지했음. 북카페의 내부 시설에 대한 처리를 비대위에게 맡긴 상태임. 또한 학교에선 현재 부재한 카이스트 서점의 입점을 카페 엔젤리너스와 함께 신학관 2층 북카페 자리에 입주하려 했으나, 입찰 서점이 존재하지 않아. 무기한 연기되는중임. 공간위 자리를 학교가 운영함에 따라, 학복위 당구장 자리에 전에는 PC방이 입주를 보상책으로 떠올렸으나, 학생 영리사업을 지양하는 현 학교 기조와 학복위 코노와 마찬가지로 사유로(합법화 우선, 24시간 제한 등) 무기한 연기되고 있음. 공간위 예산이 부족한 편이며, 2층 신학관 공간마저 사용 불가능한 상황임. 학교와 긴밀한 논의가 시급해 보이며, 학교측에선 마찬가지로 영리법인인 협동조합과 함께 운영하고 싶어함.

### 3) 사업 참여도

대학원 총학생회, 이수진, 신병하 처장, 이승섭 부총장, 학부총학생회 위원장단 및 정책국장 유희철의 지속적인 대면회의 참석.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	공문 작성	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

현재 총학생회가 가지고 있는 문제점을 학교측에 알림으로써 더 적극적으로 문제를 해결할 수 있도록 함. 대학원 총학생회, 총장단, 처장단과 함께 긴밀하게 협력함으로써 코로나로 인해 쌓인 문제를 해결하고자 함.

#### 2) 미달 목표

당장 다가오는 학복위 귀향버스 지원금 논의를 끝내지 못함.

#### 3) 제언

앞으로 더 활성화 되어야 하는 회의체로, 첫화사에 적극적인 참석을 통한 총장단-학부총학생회-대학원 총학생회의 네트워크를 강화해야함.



KAIST 학부 총학생회

---

**[비상대책위원회 집행지원실]**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.20

기구명	비상대책위원회
직위/이름	집행지원실장/김선호

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회(집행지원실)의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 20일

	담당자	기구장
서명	김선호	정우진

---

## I. 사업 개요

---

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	타 국서 및 위원장단 보조	4분기 (상시)	최준열
2	업무 모니터링	4분기 (상시)	김선호 김지현 박성진
3	학생사회 세미나 (진행하지 않음)	-	박성진
4	교통비 지원	4분기 (상시)	박성진

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 타 국서 및 위원장단 보조

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            타 국서나 위원장단에서 요청한 업무를 처리
- 2) 사업 준비 기간        없음
- 3) 사업 일시            2022년 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산            0원
- 5) 담당부서/담당자      집행지원실/최준열

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 (상시) 요청 당일	타 국서로부터 업무 요청 수렴 해당 업무 담당자 배정, 진행	

##### 2) 세부 사업 내용

- 위원장단이나 타 국서로부터 직접 업무 요청을 받아 요청된 업무를 처리
- (위원장단 업무 보조) QAIST 공유이벤트 명단 제작
- (위원장단 업무 보조) 전체회의 출석 현황 파악
- (위원장단 업무 보조) QAIST 공모전 작품 수집 보조

- (위원장단 업무 보조) 위원장단/국장단 인수인계서 작성 관리 보조

### 3) 사업 참여도

- 총학생회 내부 위원들이 적절히 업무를 요청함

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행 지원실 & 서기 실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			-	-	-	

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

- 위원장단이나 타 국서의 업무를 분배하여 처리할 수 있었음

### 2) 미달 목표

- 없음

### 3) 제언

- 기구명에서 가장 직접적으로 드러나는 업무이기에, 만약 다음 총학생회 중앙 집행위원회에서 집행지원실이 유지된다면 이 업무가 정상적으로 유지되었으면 함

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           타 국서가 기록한 기록물 확인
- 2) 사업 준비 기간       없음
- 3) 사업 일시           2022 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산           0원
- 5) 담당부서/담당자   집행지원실/김선호, 김지현, 박성진

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 매주 일요일	국서별 업무 관리 시트 작성 여부 확인	미작성 국서 통지

#### 2) 세부 사업 내용

- 매주 한 번 각 국서별로 한 주간의 업무가 잘 정리되었는지 확인
- 제대로 작성되어 있지 않을 경우 해당 국서에 통지

#### 3) 사업 참여도

- 위원장단, 국장단, 집행지원실원이 성실히 참여

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지 원실 & 서기실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			-	-	-	

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

- 효과적으로 국서 별 업무를 모니터링할 수 있었음

##### 2) 미달 목표

- 국서 별 업무 관리 시트를 통합적으로 관리할 수 있는 시트 코드에 오류가 발생하여 이상적인 업무 모니터링이 어려웠음

##### 3) 제언

- 통합 관리 시트 코드를 수정하길 바람

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작
- 2) 사업 준비 기간     -
- 3) 사업 일시            -
- 4) 사업 결산            0원
- 5) 담당부서/담당자    집행지원실/박성진

## 2. 사업 내용

## 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	사업을 진행하지 않음	

## 2) 세부 사업 내용

- 2022 4분기 신입 위원은 모두 총학생회 중앙집행위원회나 비상대책위원회 경험이 있어 교육이 불필요하여 자료 제작을 진행하지 않음
- 이 사업은 본래 학생사회 세미나를 위한 자료 제작이 늦어져 세미나가 늦은 시기에 진행되는 상황을 개선하기 위해 계획된 사업이나, 다음은 총학생회 비상대책위원회가 아니게 되므로 학생사회 세미나의 내용에 상당한 차이가 있을 것이라고 사료되어 자료 제작을 진행하지 않음

## 3) 사업 참여도

- (없음)



### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지 원실 & 서기실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계				-	-	-

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

- (없음)

#### 2) 미달 목표

- (없음)

#### 3) 제언

- 대대로 집행지원실이 맡아왔던 학생사회 세미나는 신입 위원이 총학생회의 역사, 업무 방향성 등의 내용을 배우며 적응을 돕는 역할을 하므로, 신입 위원 리크루팅 전부터 미리미리 준비하여 학생사회 세미나 진행에 차질이 없게 하길 바람.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            위원 출장 시 교통비 지원
- 2) 사업 준비 기간       없음
- 3) 사업 일시            2022년 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산            100,000원
- 5) 담당부서/담당자    집행지원실/박성진

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 (상시)	교통비 지원	

#### 2) 세부 사업 내용

- 외부 행사 참여 등으로 교외 출장이 있는 위원의 교통비를 지원

#### 3) 사업 참여도

- 교통비가 발생하는 외부 출장을 나갔던 위원들이 적극적으로 참여함

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
-	-	학생	-	-	-	-	%	
		본회계	-	-	-	-	%	

		자치	-	-	-	-	%	
		계			₩0	₩0	%	

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

- 총학생회 비상대책위원회 활동으로 인해 발생하는 교통비를 지원하였음

##### 2) 미달 목표

- 없음

##### 3) 제언

- 비대면 방식에서 대면 방식으로 전환되는 국면을 맞이함에 따라 외부 회의, 행사 등 점차 늘어날 것으로 사료되므로 본 사업을 유지하기 바람

KAIST 학부 총학생회

---

**비상대책위원회 서기실**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.01

기구명	비상대책위원회 서기실
직위/이름	서기실장/이정욱

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 서기실의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 01일

	담당자	기구장
서명		

--	--	--

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	공문 작성	상시	이정욱
2	의결기구 논의록 작성	상시 (회의 시마다)	이정현, 이정욱
3	학부 총학생회 유튜브 관리	상시	이정현
4	카이위키 문서 관리	상시	이정욱, 김영서
5	카이위키 회세규칙 페이지 정돈	상시 (4분기 전체)	김세현, 이창섭, 이정욱

---

---

## Ⅱ. 사업별 보고

---

### 1 공문 작성

---

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           공문 발송
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩0
- 5) 담당부서/담당자   서기실/이정옥

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	공문 작성 및 발송	

##### 2) 세부 사업 내용

공문에 필요한 각종 자료를 요청하고 공문을 작성 및 시행함.

##### 3) 사업 참여도

해당 없음.



### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	공문 작성							
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

공문을 정상적으로 발송하여 비상대책위원회 및 학부 총학생회의 원활한 업무 진행을 도모함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            의결기구 서기활동을 통한 논의록을 작성하여 공유
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시 (회의 시마다)
- 4) 사업 결산           ₩194,050
- 5) 담당부서/담당자   서기실/이정현, 이정욱

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	서기 활동	

#### 2) 세부 사업 내용

의결기구 회의 시 속기 및 회의가 종료된 이후 녹화된 회의 영상을 재생하며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함.

#### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	속기비	학생	회의 속기비	E1	₩500,000	₩194,050	38.81%	
		<b>계</b>				<b>₩500,000</b>	<b>₩194,050</b>	<b>38.81%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

각종 의결기구의 논의록을 작성하여 의결 과정을 문서화함.

#### 2) 미달 목표

해당 없음.

#### 3) 제언

없음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            의결기구 회의 영상 업로드
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩0
- 5) 담당부서/담당자   서기실/이정헌

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	유튜브 관리	

### 2) 세부 사업 내용

중앙운영위원회와 전체학생대표자회의 영상 업로드 및 유튜브 관리.

### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	학부 총학생회 유튜브 관리							
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

학부 총학생회 유튜브 계정을 관리하고, 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 영상을 업로드하여 학우들의 알권리를 드높임.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            카이위키 안건, 회칙 페이지 등의 생성, 편집 및 관리
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩0
- 5) 담당부서/담당자   서기실/이정옥, 김영서

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	카이위키 문서 관리	

### 2) 세부 사업 내용

카이위키의 안건 페이지, 회칙 페이지 등을 생성, 편집, 최신화 등 종합적으로 관리함.

### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	카이위키 문서 관리							
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

카이위키의 안건, 회칙 페이지 등의 지속적으로 관리하고 최신화하여 학우들의 알권리를 드높임.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            카이위키 회칙/세칙/규칙 페이지의 문법 정돈
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩0
- 5) 담당부서/담당자   서기실/김세현, 이창섭, 이정욱

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	카이위키 회세규칙 페이지 정돈	

### 2) 세부 사업 내용

기존의 잘못된 문법으로 작성된 일부 카이위키의 회칙, 세칙, 규칙 페이지의 문법을 정상화하여 회/세/규칙 페이지를 정돈함.

### 3) 사업 참여도

해당 없음.



### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	카이위키 회세규칙 페이지 정돈							
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

카이위키의 회칙, 세칙, 규칙 페이지의 잘못된 문법을 교정하여, 회세규칙을 보다 쉽고 정확하게 찾아볼 수 있도록 함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

KAIST 학부 총학생회

**비상대책위원회 정책국**  
**22년도 4분기 사업보고서**



2022.12.21

기구명	비상대책위원회
-----	---------



	정책국
직위/이름	정책국장/유희철

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 정책국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 21일

	담당자	기구장
서명		



---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	원격수업관리위원회 참석	2022.09.06	김한준 유희철
2	타운홀미팅	2022.09.26~2022.11.08	정우진 유희철
3	카이스트-연세대 학생교류	2022.09~2022.11	정우진 유희철
4	군 원격수강	2022.08~2022.09	유희철
5	재수강 기준 및 횟수 완화	2022.10~2022.11	박동연

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 원격수업관리위원회

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원격수업관리위원회 참석
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.06
- 3) 사업 일시 2022.09.06
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정책국/김한준, 정책국/유희철

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.06	원격수업관리위원회 참석	

##### 2) 세부 사업 내용

제2022-2회 원격수업관리위원회에 학부총학생회 위원으로 참여하여 위원회 안건을 처리했습니다. 원격수업 운영 현황과 원격수업 환경에 대한 교내 구성원들의 설문조사 결과와 의견을 공유하고 문제점과 해결방안을 논의했습니다. 평시에 들어온 학우들의 불만 사항 및 의견을 위원회에서 피력하고 논의했습니다.

### 3) 사업 참여도

위원회 참여 – 2인 (김한준, 유희철)

## 3. 사업 결산

해당 사항 없음

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

원격수업 운영 현황과 교내 구성원 만족도 조사의 결과를 확인하였고 온라인 수강 환경에 대한 의견을 피력하였습니다.

### 2) 미달 목표

- 학우 불만사항 모니터링 및 문의 접수 프로세스 마련

### 3) 제언

교내 커뮤니티(에타)와 메일을 모니터링 하면서 온라인 수업과 관련된 불만사항을 수집해야 할 필요가 있습니다. 다만 총학생회 주도의 학우 설문조사 등을 위원회 개최 전 선제적으로 실시해서 학우들의 불만사항을 집중적으로 수집하는 방안이 추가로 시행되어야 합니다.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    대학원총학생회와의 협력으로 간담회 형식 행사 개최
- 2) 사업 준비 기간            2022.09.26~2022.11.08
- 3) 사업 일시                    2022.11.03
- 4) 사업 결산                    ₩0
- 5) 담당부서/담당자        위원장단/정우진, 정책국/유희철

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.26	타운홀미팅 준비 미팅	대학원총학생회 정책부장님 미팅 진행
2022.09.29	학생지원팀 미팅	행사 방식, 예산 관련 논의
2022.09.29~2022.10.11	학부 총학생회 의제 확정	교내 입주업체 문제로 확정
2022.10.12	처장님 미팅	타운홀미팅 의제 관련 논의
2022.10.23~2022.11.02	행사 준비	현수막 및 포스터 제작
2022.10.23~2022.11.02	행사 관련 실무 진행	
2022.11.03	타운홀미팅 행사 개최	
2022.11.08	타운홀미팅 사후 안건 회의	정책국 내부 회의 진행

### 2) 세부 사업 내용

대학원총학생회와 협업하여 학교 총장단 그리고 처장급 교수님들과 간담회 형식의 미팅을 진행합니다. 1부, 2부, 3부로 진행하며 학부 총학생회와 대학원총학생회의 의제들을 총장단, 처장급 교수님에게 전달하여 해결방안을 위한 토의를 진행합니다. 또한 행사 내에서 학우들의 의견을 듣는 세션이 있어 이 때 주요 문의사항들을 수집합니다. 수집한 문의 사항 중 학부 총



학생회가 차후 해결할 수 있는 문제들을 선정하여 해결을 위해 노력합니다.

### 3) 사업 참여도

행사 사전 회의 - 2인

행사 준비 및 홍보(포스터, 현수막 제작 및 부착) - 정책국 전원

행사 당일 근로 - 총학생회 내 4인

행사 패널 참석 - 2인(정우진(위원장), 유희철)

행사 학부 총학생회 사회자 - 1인(안준서)

## 3. 사업 결산

해당 사항 없음

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

2022년 11월 3일 개최되는 제2회 타운홀미팅을 진행했습니다. 대학원총학생회와 협업하여 학교 총장단 그리고 처장급 교수님들과 총 3부로 간담회 형식의 행사를 진행했습니다. 학부 총학생회와 대학원총학생회 의제들을 총장단, 처장급 교수님들께 전달하고 해결방안을 위한 토의를 진행했으며 즉석에서 해결을 위한 차후 논의에 대해 약속하기도 했습니다. 또한 행사에 학우들이 직접 참여하여 행사 내내 의견을 표출할 수 있도록 하였고 학우들의 의견을 듣는 세션을 행사 내에 마련하여 주요 문의 사항과 의견을 경청했습니다. 이번 행사에서 학부 총학생회는 교내 입주업체(식당, 매점) 문제에 관한 의제를 제시하였고 교내에 입점해 있는 입주업체 수가 부족하여 식사 시간 동안 학생들의 병목 현상이 발생해 불편을 겪는 내용과 24시간 및 주말 운영 업체 필요성에 대해 학교에 의견을 제시하였고 높아지는 학식 가격 대책을 학교에 촉구하였습니다. 또한 학우들의 의견을 수집하여 차후 학생회가 해결해야 할 문

제들 5가지를 선정하였고 이에 대한 카드뉴스를 제작했습니다.

## 2) 미달 목표

2022년의 경우 사후 의제들에 관해 자발적으로 사업으로 진행시키지 못하고 카드뉴스로 안 내만 드려 아쉬움이 있었음. 또한 학우들 참여도 및 홍보의 측면과 장소 섭외 문제에서도 아쉬움이 있었음.

## 3) 제언

대학원총학생회와 협업하는 행사이기에 대학원총학생회 분들과 긴밀한 소통을 이어 나가야 함. 추가로 지금까지는 대학원총학생회 분들의 주도로 행사가 진행되었으나 의제 선정과 같은 행사 준비 과정이나 행사 내의 발언에서 학부 총학생회가 주도적으로 의견 개진을 했으면 좋겠다는 아쉬움이 있어 차기 정책국에서는 해당 부분 참고했으면 좋겠습니다.

학생들의 자발적인 참여가 요구되는 행사이기에 적극적인 홍보와 다양한 상품, 다과가 준비되어야 할 필요가 있습니다. 준비 시 이에 대한 예산 확보를 해야 함. 또한 행사에 대한 홍보를 선제적으로 긴 시간 동안 해야 할 필요성이 있음. 장소 섭외도 선제적으로 학생지원팀과 이야기하여 정근모 컨퍼런스홀과 같이 적절한 곳으로 섭외해야 할 필요가 있음.

# 3 카이스트-연세대 학생교류

## 1. 사업 개요

1) 사업 방식                      양 측 학교 간 회의 진행

- 2) 사업 준비 기간      2022.09~2022.11
- 3) 사업 일시            2022.09~2022.11
- 4) 사업 결산            ₩0
- 5) 담당부서/담당자    위원장단/정우진, 정책국/유희철

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	교류 방안 안건 논의	
2022.10.20	양교 학생회 회의 진행	ZOOM 활용 회의
2022.11.28	처장님 미팅	사업 경과 보고

### 2) 세부 사업 내용

카이스트와 연세대학교 사이 학생 교류 사업을 진행하고 원활하고 지속 가능한 교류를 위한 방안들을 마련합니다. 특히 두 학교 사이 과학, 인문 분야와 관련한 능동적인 교류 진행을 위해 논의를 진행합니다.

### 3) 사업 참여도

회의 참여 - 2인 (정우진, 유희철)

## 3. 사업 결산

해당 사항 없음

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

카이스트-연세대학교 학생교류를 위해 가을학기 동안 수 차례 연세대학교 학생회 분들과 논의를 진행하였고 10월 20일 온라인 회의를 진행했습니다. 대학원총학생회와 연세대학교 학부총학생회, 연세대학교 대학원총학생회와 논의를 계속 진행하였으며 관련한 교류 안으로 카이스트 연세대 합동 수업, 과학자의 정원 개최, 대학원 연구실 오픈랩 등을 제안하고 검토하였습니다. 관련하여 조연과 도움을 구하고 경과 보고를 위해 처장급 교수님들과 1회 미팅을 11월 28일에 진행했습니다.

## 2) 미달 목표

사업의 진척도가 떨어집니다. 특히 양 교 학생회의 임기와 인수인계 문제 그리고 다른 여타 문제들로 인한 사업의 연속성에 대한 문제가 있습니다. 따라서 눈에 띄는 결과를 얻지는 못하였으며 앞으로도 해당 사업 진행이 불투명합니다.

## 3) 제언

제언은 별도로 없습니다.

# 4

## 군 원격수강

---

### 1. 사업 개요

1) 사업 방식                      학우 문의 수집 및 학교 전달

- 2) 사업 준비 기간      2022.08~2022.09
- 3) 사업 일시            2022.08~2022.09
- 4) 사업 결산            ₩0
- 5) 담당부서/담당자    정책국/유희철

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.18	학우 불만 학교 관계부처 전달	

### 2) 세부 사업 내용

군 원격 수강 관련 학우들의 불만을 개선하기 위해 의견을 접수하고 학교에 전달합니다.

### 3) 사업 참여도

학우 문의 대응 및 학교 전달 - 1인

## 3. 사업 결산

해당 사항 없음

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

군 원격수강 과목 수에 관련된 학우들의 불만을 접수하여 학교 측으로 전달하였습니다. 이후

문의해주신 학우분께 현재 제도와 상황에 대해 설명 드렸습니다. 또한 관련해서 차후 학생회가 학교 측에 의견을 적극적으로 피력하고 군 원격수강 과목 선정에서 의견을 제시할 수 있으며 해당 문제를 해결할 수 있도록 관련된 내용들을 정리하였습니다.

## 2) 미달 목표

- 군 원격수강 과목 선정 시 학부 총학생회의 의견 제시 프로세스 마련
- 군 원격수강 환경 모니터링

## 3) 제언

군 원격수강이 가능한 과목 선정에 학부 총학생회가 의견을 낼 수 있는 프로세스 마련이 시급합니다. 또한 학우들의 군 원격수강과 관련한 불만사항을 교내 커뮤니티와 메일을 통해 상시 모니터링 해야 합니다.

# 5 재수강 기준 및 횟수 완화

---

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                      학우 문의 수집 및 학교 전달

- 2) 사업 준비 기간      2022.10~2022.11
- 3) 사업 일시            2022.10~2022.11
- 4) 사업 결산            ₩0
- 5) 담당부서/담당자    정책국/박동연

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.05~2022.11.15	재수강 기준 및 횡수 완화 사업을 위한 현행 제도 및 타 대학 사례, 이전 총학 사업 정리	

### 2) 세부 사업 내용

학우들의 학업 부담을 덜기 위해 재수강 기준 및 횡수 완화 정책을 진행하기 위한 조사를 진행합니다. 차후 학생회에서도 원활히 해당 사업을 진행할 수 있도록 관련 내용들을 정리합니다.

### 3) 사업 참여도

관련 제도 및 사업 조사, 정리 – 2인

## 3. 사업 결산

해당 사항 없음

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

카이스트 학부생들의 학업 부담을 덜기 위한 재수강 기준 및 횟수 완화 사업을 진행하기 위한 조사를 진행했습니다. 우리 학교의 현행 제도와 타 대학 사례들을 조사하여 타당성에 대해 검증하였고 이와 관련된 이전 총학생회 사업들을 정리하여 차후 학생회에서도 해당 사업을 진행할 때 원활히 업무가 진행될 수 있도록 기반을 마련하기도 했습니다.

##### 2) 미달 목표

- 해당 사업 제안서 작성

##### 3) 제언

관련하여 대학우 설문조사를 선제적으로 실시했으면 좋겠습니다. 현재 재수강 기준 및 횟수에 관한 선호도 및 현행 제도 완화 필요성과 완화 정도에 관한 학우들의 의견을 묻는 설문조사를 진행해야 합니다.



KAIST 학부 총학생회

---

**비상대책위원회 복지국**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.22

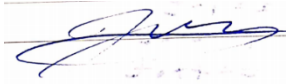
기구명	비상대책위원회 복지국
직위/이름	복지국장/이정훈

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 복지국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출  
합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서 명		정우권



---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	제휴/위탁 업체 계약 업무 처리	상시	이정훈, 추도현
2	교내 헬스장 평준화	2022.8.29~2022.11.24	이정훈, 안준서, 추도현, 백준규
3	학교 회의 참석	상시	이정훈

---

## II. 사업별 보고

### 1 제휴/위탁 업체 계약 업무 처리

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제휴 업체 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 2022년 가을학기
- 4) 사업 결산 0W
- 5) 담당부서/담당자 이정훈, 추도현

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과 (상시)

날짜	내용	비고
----	----	----

##### 2) 세부 사업 내용

학생들에게 도움이 되는 외부업체들과 제휴 미팅을 가지며 계약을 진행함. 예로, 강남의원, 대학튜터, 미라클나잇 같은 업체들을 선별 후 제휴 맺음.

학교 관계자, 대학원 총학생회, 입주업체모니터링위원회와 함께 논의하며 위탁업체들을 선정 및 재계약 연장을 함. 예로, 신학관 북카페, 무인형 통합복합기, 서측식당, 교내 여행사, 그라찌에, 더큰도시락, 카페잇, 휴김밥, 약국, 학부 이발소가 있음.

### 3) 사업 참여도

모든 제휴/위탁업체 미팅에 이정훈 복지국장님이 참여함. 미라클나잇 건은 추도현 복지국원과 같이 진행하였음.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
복지국	외부업체 제휴	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

강남의원, 미라클나잇과 제휴를 맺음. 무인형 통합복합기, 서측식당, 교내 여행사, 그라피에, 더큰도시락, 카페잇, 휴김밥, 약국, 학부 이발소의 재계약 진행 및 선정함.

### 2) 미달 목표

미라클나잇 제휴 조건 이행

### 3) 제언

위탁업체 선정 및 재계약 입장을 내기 위해 학부 총학생회 내부 인원 뿐만 아니라 대외적으로 학생들의 전체적인 입장을 조사할 필요가 있음.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                   설문조사
- 2) 사업 준비 기간           상시
- 3) 사업 일시                 2022.08.29 ~ 2022.11.24
- 4) 사업 결산                 0₩
- 5) 담당부서/담당자       복지국/이정훈, 복지국/백준규, 복지국/안준서, 복지국/추도현

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.10.05	교내 헬스장 평준화 사업 진행 방식 모색	
2022.10.05~2022.11.05	설문조사 진행	
2022.11.05~2022.11.24	설문조사 결과 취합	

#### 2) 세부 사업 내용

교내 헬스장의 개선을 위하여 설문조사를 진행함. 각 교내 헬스장의 상태와 사용자들의 불만을 문서화하였음. 추후에 학생들의 의견을 대변할 수 있는 추가자료로 쓸 수 있게 자료를 정리하였음.

#### 3) 사업 참여도

복지국원 모두 각각 다른 헬스장들을 맡음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	복지국 예비비	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

교내 헬스장 사용자들의 불만과 의견을 전달받아 문서화함.

##### 2) 미달 목표

해당 사항 없음

##### 3) 제언

해당 사항 없음



## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            학교 관계자 미팅
- 2) 사업 준비 기간    상시
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           0₩
- 5) 담당부서/담당자   복지국/이정훈

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과 (상시)

날짜	내용	비고
상시	위탁업체 선정위원회 참석	
상시	학생식당 퀄리티 개선 미팅 참석	

### 2) 세부 사업 내용

위탁업체 선정위원회에 참여하였고 그 중 신학관 북카페 업체 선정 위원회에 정기적으로 참석하였음. 학생식당 퀄리티 개선 미팅에 참석하며 학생들의 의견들을 전달하고 해결방안을 모색함.

### 3) 사업 참여도

전 복지국장 이정훈 및 전 복지국원 장원영이 미팅을 참석함.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	복지국 예비비	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

### 4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들의 의견을 대변하여 학교 관계자들에게 의견을 전달함.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

KAIST 학부 총학생회

**비상대책위원회 문화기획국**  
**22년도 4분기 사업보고서**



2022.12.01

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	문화기획국
직위/이름	문화기획국 국장/김한준

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 문화기획국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명	김한준	정우진

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	STadium	2022.08.07~2022.11.13	정인홍, 김한 준
2	시험기간 간식 이벤트	2022.12.05~2022.12.10	김한준
3			
4			
5			

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 STadium

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    행사 진행
- 2) 사업 준비 기간            2022.08.07~2022.11.13
- 3) 사업 일시                    2022.11.13
- 4) 사업 결산                    ₩3,000,000
- 5) 담당부서/담당자        문화기획국/김한준, 정인홍(실무)

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.07~2022.08.14	스타디움기획특임위 모집 공고문 작성	
2022.08.15~2022.08.18	스타디움기획특임위 모집 및 선발	
2022.08.19~2022.08.24	스타디움기획특임위원회 중운위 안건지 작성	
2022.11.13	Stadium 행사 진행	

##### 2) 세부 사업 내용

5개 과기원(UNIST, DGIST, GIST, POSTECH, KAIST)의 총학생회와 연합하여 Stadium 행사

를 기획 및 진행함

3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화기획국	Stadium 특임위 지원	자치	특임위 할당금	U1	₩3,000,000	₩3,000,000	100%	
		계				₩3,000,000	₩3,000,000	100%

### 4. 사업 평가

1) 사업 성과

5개 과기원들 간의 화합과 문화 교류를 할 수 있는 기회가 되었고 학부생들의 문화 생활 참여에 기여함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    하루당 선착순 50명에게 간식 무료 제공
- 2) 사업 준비 기간            2022.11.06~2022.11.27
- 3) 사업 일시                    2022.12.05~2022.12.10
- 4) 사업 결산                    ₩0
- 5) 담당부서/담당자        문화기획국/김한준

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.06	배너 디자인 요청	
2022.11.13	기말고사 이벤트 관련 업무 분배	
2022.11.18	배너 주문 제작	
2022.11.18	인스타 카드뉴스 글작성	
2022.11.27	인스타 카드뉴스 업로드	
2022.11.27	근로 모집글 작성	
2022.12.05~2022.12.10	실무	

#### 2) 세부 사업 내용

신학관 2층 롯데리아 앞에서 학번을 받고 중복되지 않는 선에서 햄버거를 무료 나눔 했습니다. 일일 50개를 선착순으로 제공했으며 콜라 작은 캔과 '핫 크리스피 버거'를 간식으로 제공했습니다.

#### 3) 사업 참여도

하루당 50명씩 총 300명에게 간식 제공



### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화기획국	공문 작성							
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

시험기간에 식사를 잘하지 않는 학생들을 위해 가볍게 먹을 수 있는 간식을 제공하였고 학생들이 배고픔으로 인한 스트레스를 해소할 수 있는 계기가 되었습니다.

#### 2) 미달 목표

없음

#### 3) 제언

없음

KAIST 학부 총학생회

**비상대책위원회 사무국**  
**22년도 4분기 사업보고서**



2022.12.22

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	사무국
직위/이름	사무국장/조호정

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 사무국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	상근	2022.10.04~2022.12.01	조호정, 김세현
2	사무비품 구매 및 사무실 운영	4분기 (상시)	조호정
3	회의실 대여 관리	4분기 (상시)	조호정
4	활동인증서 발급	4분기 (상시)	안재우
5	국서별 회의비 집행	4분기 (상시)	조호정
6	해외연수TF 운영	2022.08~2022.12.22	조호정, 윤승환

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 상근

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회실 로비에서 근무
- 2) 사업 준비 기간 2022년 9월
- 3) 사업 일시 2022.10.04~2022.12.01
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/조호정, 김세현

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	상근 가능 시간 조사	리크루팅 전 진행, 이후 보충
2022.10.04~2022.12.01	상근 진행	

##### 2) 세부 사업 내용

- 상근은 총학생회실에 찾아오는 손님들을 접대하고, 총학생회실을 정리하는 활동이다. 총학실에서 근무하면서 메일 정리, 로비/사무실/회의실 청소 등등 상시적으로 해야 할 활동을 한다.

##### 3) 사업 참여도

- 위원장단 및 국장단을 제외하고 모든 비상대책위원회 위원들이 월~목 오후 4시~6시 중 최소 주 1회

이상 상근에 참여함.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		<b>계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	<b>-%</b>

(예산 소요 없음)

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

- 총학생회실 방문 손님 접대 및 상시 업무를 성공적으로 처리함.

#### 2) 미달 목표

- 상근 지각/결석자에 대해 별도의 조치가 없이 넘어감

#### 3) 제언

- 내부 자치규칙 성립을 서두르고 내부 인원에게 상근의 필요성과 성실히 참여하지 않았을 때 발생할 수 있는 불이익을 고지할 필요가 있음. 이번에는 비대위의 임기가 많이 남지 않고, 결석비 등을 건었을 때 사용방향이 분명하지 않아 결석자에게 개별 메신저로 사유 확인 및 성실출석 권고로만 그쳤는데 이런 관리자의 관심이 있다는 것을 알리는 것 만으로도 효과가 있었음.

### 1. 사업 개요

- |             |                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1) 사업 방식    | 필요 비품이 있을 시 내부인의 요청으로 사무국에서 집행, 상시로 수리, 정비 등이 필요 시 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 4분기 (상시)                                              |
| 3) 사업 일시    | 4분기 (상시)                                              |
| 4) 사업 결산    | ₩681,460                                              |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/조호정                                               |

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	사무비품 요청 시트 제작	
2022.10~2022.12	상시 확인하며 사무국원이 필요 비품 구입	

#### 2) 세부 사업 내용

- 필요한 사무비품을 구비하기 위해 사무국원이 사무비품 신청 시트를 만들고, 위원들이 필요한 사무비품을 쿠팡에서 찾아놓으면 사무국원이 구입한다. 비대위 카드 또는 무통장입금을 이용한다.
- 정수기, 복사기, 에어컨 등 사무실에 관리가 필요한 물품을 관리한다

#### 3) 사업 참여도

- 비상대책위원회 위원이 필요 물품 등록, 사무국 집행

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	사무국 유지 보수비	학생	정수기 대여비	W4	₩211,600	₩158,700	75.00%	
		본회계						
		자치	사무비품 및 소모품 구입비	W1	₩400,000	₩225,760	56.44%	
	사무비	학생						
		본회계						
		자치	복사기 대여 및 인쇄비	X2	₩400,000	₩297,000	74.25%	
	<b>계</b>					<b>₩1,011,600</b>	<b>₩681,460</b>	<b>67.36%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

- 비상대책위원회 업무 전반에 도움을 주고 청결한 총학생회실 사용을 가능케함.

#### 2) 미달 목표

- 없음

#### 3) 제언

- 사무비품 요청시트에 대해서 더 많은 위원들에게 알려 적극적으로 활용할 수 있도록 할 것.





### 3

## 회의실 대여 관리

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    학부 총학생회 메일로 대여 요청 수리 및 응답
- 2) 사업 준비 기간            4분기 (상시)
- 3) 사업 일시                    4분기 (상시)
- 4) 사업 결산                    ₩0
- 5) 담당부서/담당자        사무국/조호정

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
4분기 (상시)	대여 요청 수리 및 응답	

#### 2) 세부 사업 내용

- 학부 총학생회 산하 단체 및 학생 단체들에 대해 신청자에 한해 학부 총학생회 산하 회의실을 대여해준다.

#### 3) 사업 참여도

- 다양한 학부 총학생회 및 산하단체의 참여 가능

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			₩0	₩0	-%	

(소요 예산 없음)

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

- 4분기 중 11건 대여 허가

##### 2) 미달 목표

- 날짜에 임박하여 요청이 들어오는 경우가 많아 대여나 내부인원 공지에 어려움이 있었던 경우가 있었음

##### 3) 제언

- 날짜 기준을 정해 공지하는 것도 좋을 해결 방안이 될 수 있을 것으로 보임. 또한, 비공식적으로 들어오는 또는 내부 대여의 경우에도 꼭 학부총학생회 메일로 공식적인 기록이 남을 수 있도록 안내하는 것을 권고

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                   총학생회 메일을 통해 신청 받기, 사무국원이 처리
- 2) 사업 준비 기간           4분기 (상시)
- 3) 사업 일시                 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산                 ₩0
- 5) 담당부서/담당자       사무국/안재우

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	활동인증서 요청이 들어오면 사무국원이 처리	

#### 2) 세부 사업 내용

- 활동인증서 요청이 메일로 들어오면 담당 국원이 활동 내역이 맞는지 확인한다. 그 후 양식에 작성해 메일로 발급해준다.

#### 3) 사업 참여도

- 활동 인증서가 필요한 일반 학우 중 학부 총학생회 및 산하단체에서 활동한 내역이 있는 학우들이 참여

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		<b>계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	<b>-%</b>

(예산소요 없음)

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

4분기 중 5인에 대해 활동인증서 발급함

#### 2) 미달 목표

없음

#### 3) 제언

신청자가 제공해주신 활동내역의 년/월/일 확실히 확인 필요 및 제공 시 증빙자료 요청하는 것이 업무 강도를 더는데 도움이 될 것.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    국서별로 내부 인원에 대해 회의비 집행
- 2) 사업 준비 기간            4분기(상시)
- 3) 사업 일시                    4분기(상시)
- 4) 사업 결산                    ₩11,200(자치) + 학생지원팀 지원금(본회계)
- 5) 담당부서/담당자        사무국(해외연수TF)/윤승환

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
4분기(상시)	국서별 회식 진행	

### 2) 세부 사업 내용

- 비상대책위원회 산하 국서별로 내부 국원들과 함께 회식을 진행하며 국서의 사업 또는 방향에 대해 논의 및 내부 친목을 도모하며 회의비를 집행함. 이때 다중 국서 소속은 회의비 중복 사용을 방지하기 위해 소속 국서 중 하나의 회식에만 참여가 가능함.

### 3) 사업 참여도

- 국서별로 참여 가능인원이 최대한 날짜를 투표하여 회의비를 집행하였으며, 비상대책위원회 인원 모두가 사업 대상자에 속함.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	비상대책 위원회 회의비	학생						
		본회계						
		자치	국서별 회의비	Y1	₩525,000	₩424,400	80.84%	
		<b>계</b>				<b>₩525,000</b>	<b>₩424,400</b>	<b>80.84%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

회식을 통해 국서의 사업 또는 방향에 대해 논의 및 내부 친목을 도모함

#### 2) 미달 목표

없음

#### 3) 제언

회의비 집행의 경우 회계분기 마지막에 몰아서 집행하는 경우가 많은데, 일찍부터 사용 가능  
을 공지하는 것이 좋을 듯함.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    학부 총학생회 인원의 해외 방문 연수
- 2) 사업 준비 기간            2022.08~2022.12
- 3) 사업 일시                    2022.12.18~2022.12.22
- 4) 사업 결산                    ₩11,200(자치) + 학생지원팀 지원금(본회계)
- 5) 담당부서/담당자        사무국(해외연수TF)/윤승환

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08~2022.12	학생지원팀과의 긴밀한 협의를 통해 연수 기획 및 참가인원 선발	
2022.12.18~2022.12.22	해외 연수 진행	

#### 2) 세부 사업 내용

- 사무국 산하의 국제교류팀으로부터 시작하여, 봄학기부터 학생지원팀과 협업하여 해외유수 대학과 교류 및 해외 교육 문화에 대해 학습할 수 있는 해외 연수를 기획

#### 3) 사업 참여도

- 연수 기획을 위해 비상대책위원회에서 구성된 해외연수 TF 소속 10인과 일반학우 선발인원 14인이 해외연수에 참여함



### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국/해외연수TF	해외연수 TF	학생						
		본회계	계약 대금	AB2	₩0	₩0		학생지원 팀 지원 금으로 전체 소 모금액 파악이 어려움
		자치	교통비 및 학교 측 응접비	AA1	₩50,000	₩11,200	22.40%	
		<b>계</b>				<b>₩50,000</b>	<b>₩11,200</b>	<b>22.40%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

일본 도쿄공대와의 교류를 성공적으로 진행했으며, 서로 국가와 학교에 대한 지식을 전달하고 서로의 문화를 경험하는 시간을 가짐.

#### 2) 미달 목표

없음

#### 3) 제언

이번년도의 경우 일반학우 선발 과정에서 신청서 수리 기간이 짧다는 교내 여론이 있었기에 이후 진행 시 유의하면 좋을 듯하다.

KAIST 학부 총학생회

---

**[비상대책위원회 재정국]**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.22


기구명	비상대책위원회
직위/이름	재정국원/이정윤

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서 명		정우진

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학생회비 공제	4분기	이정윤

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 학생회비 공제

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           공지의 경우 카드뉴스는 디자인국과 협업, 진행 과정 중 명단 데이터베이스는 정보국과 협업하여 제작
- 2) 사업 준비 기간       없음
- 3) 사업 일시           4분기
- 4) 사업 예산           0원
- 5) 담당부서/담당자     재정국/이정윤

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01	학생회비 선택 납부 공지	
2022.09.01 ~ 09.08	자동 공제 제외 신청 기간	
2022.09.17	학생회비 공제일	
2022.10.05	환급 및 추가 납부 공지	
2022.10.05 ~ 10.12	환급 및 추가 납부 기간	
2022.10.14	학생회비 환급일	

##### 2) 세부 사업 내용

- 20,200원의 학생회비를 학생회비 공제 대상자에 대해 학사학자금에서 공제함. 이때

미리 미공제 신청을 받은 뒤 학교 측에 명단을 전달하는 방식으로 진행. 후에 환급 및 추가납부 기간을 가짐.

### 3) 사업 참여도

- 참여도를 매기는 사업이 아님.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
재정국	-	학생			-	-	%	
		본회계			-	-	%	
		자치			-	-	%	
		<b>계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	<b>%</b>

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

- 효과적으로 진행됨.

### 2) 미달 목표

- 없음

### 3) 제언

- 추후에도 완납자 파악을 위해 정보국과의 협업이 필요함.



KAIST 학부 총학생회

---

**[비상대책위원회 디자인국]**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.23



기구명	비상대책위원회
직위/이름	디자인국장/손소휘

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회의 22년도 하반기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 3일

	담당자	기구장
서명	손소휘	정우진

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	상시 디자인	2022.09.04 ~ 2022.12.03	손소휘

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 상시 디자인 업무

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            상시 진행
- 2) 사업 준비 기간        없음
- 3) 사업 일시            2022년 9월 4일 ~ 12월 3일
- 4) 사업 결산            없음
- 5) 담당부서/담당자      디자인국/손소희

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.06~2022.09.09	학부 총학생회 리크루팅 카드 뉴스 제작	
2022.10.07~2022.10.10	타운홀 미팅 홍보물	
2022.10.29~2022.10.30	방화벽 정책 변경 홍보물	
2022.11.09~2022.11.15	기말고사 간식 이벤트 배너	
2022.11.18~2022.11.25	타운홀 미팅 의제 카드뉴스	

##### 2) 세부 사업 내용

- 타 국서에서 요청받은 디자인물을 제작하였음.
- 비상대책위원회 리크루팅 홍보를 위한 카드뉴스를 제작하였음.

- 타운홀 미팅 행사 홍보를 위한 현수막과 포스터 디자인을 제작하였음.
- 방화벽 정책 변경사항 홍보를 위한 카드뉴스를 제작하였음.
- 기말고사 간식이벤트 홍보를 위한 이벤트 배너와 카드뉴스를 제작하였음.
- 타운홀 미팅 의제 안내를 위한 카드뉴스를 제작하였음.

### 3) 사업 참여도

- 각 카드뉴스는 학부 총학생회 SNS에 업로드 되어 학우들에게 전달되었음.
- 포스터 및 배너는 제작을 요청한 국서 내에서 인쇄, 제작되어 게시되었음.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총 학생회 비상대 책위원 회	디자인국	학생			-	-		
		본회계			-	-		
		자치			-	-		
		<b>계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

- 카드뉴스, 포스터 등의 홍보물을 통해 학우들에게 효과적으로 정보를 전달할 수 있었음.

### 2) 미달 목표

-

### 3) 제언

- 미리캔버스와 같은 카드뉴스 제작 툴 라이선스를 구매하여 효과적으로 카드뉴스를 제작할 수 있게 해야한다.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            담당자 배정 후 디자인 작업 진행
- 2) 사업 준비 기간      없음
- 3) 사업 일시            없음
- 4) 사업 결산            없음
- 5) 담당부서/담당자    디자인국/손소휘

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고

#### 2) 세부 사업 내용

- 국원 소개 포스터 제작 예정이었으나, 해당 사업이 불필요하다고 판단하여 진행하지 않음.

#### 3) 사업 참여도

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총	디자인국	학생	인쇄비	AF2	₩50,000	₩0	0%	
		본회계			-	-		

학생회 비상대 책위원 회	자치			-	-		
	계			₩50,000	₩0	0%	

#### 4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 없음

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 없음

---

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

---

### 1 위원 명단

---

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
<hr/>			

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
<hr/>			

#### 3. 비고 사항

**1. 국서/TF 구조**

## 1) 국서/TF명

- (1) 활동 요약
- (2) 국서/TF원 명단
- (3) 사업명

## 2) 국서/TF명

- (1) 활동 요약
- (2) 국서/TF원 명단
- (3) 사업명

**2. 조직도**



KAIST 학부 총학생회

---

**비상대책위원회 정보국**  
**22년도 4분기 사업보고서**

---



2022.12.20

기구명	비상대책위원회 정보 국
직위/이름	(前)정보국원/이정욱

**제 출 문**

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 정보국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 20일

	담당자	기구장
서명		정욱 

--	--	--

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	총학생회 서버 유지관리	상시	윤승환, 이정옥
2	총학생회 홈페이지 유지보수	상시	이정옥
3	기록물 관리	상시	이정옥
4	총학생회 계정 관리	상시	윤승환
5	학생회비 납부 관련 전산 업무	상시	이정옥
6	차세대통합정보시스템 개발실(교양분관) 이용에 따른 대책 협의	2022.10.07 ~ 2022.11.21	이정옥, 박상우, 송종현
7	방화벽 정책 변경과 접근 허가 신청에 대한 모니터링 및 의견 개진	상시	이정옥

---

---

## Ⅱ. 사업별 보고

---

### 1

## 총학생회 서버 유지관리

---

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            서버 상시 모니터링, 백업, 복구
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           하반기(상시)
- 4) 사업 결산           W0
- 5) 담당부서/담당자   정보국/윤승환, 이정욱

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	서버 모니터링 및 복구	
상시	카이위키 백업	주2회 자동 백업

---

#### 2) 세부 사업 내용

- 1. 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
- 2. 서버 고장 시 수리 혹은 교체
- 3. 주기적인 카이위키 백업

#### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정보국	총학생회 서버 유지관리	학생	서버유지보수비	AJ1	₩300,000	₩0	0%	
		계				₩300,000	₩0	0%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

서버를 상시 모니터링 및 즉시 복구하여 학부 총학생회 서비스의 장애시간(downtime)을 최소화함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            홈페이지 유지, 버그 수정 및 협력을 통한 기능 추가 개발
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩242,772
- 5) 담당부서/담당자   정보국/이정욱

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	개선점 탐색	
상시	개발	
상시	개발 위탁 모니터링	

### 2) 세부 사업 내용

- (1) 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완.
- (2) 위탁 개발을 진행중인 신규 홈페이지 개발 진행 상황을 지속적으로 모니터링.

### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국	총학생회 홈페이지 유지보수	자치	Amazon web services	AK1	₩160,000	₩104,294	65.18%	
		자치	Github Organization	AK2	₩240,000	₩138,478	57.70%	
		<b>계</b>				<b>₩400,000</b>	<b>₩242,772</b>	<b>60.69%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

홈페이지 모니터링 결과 신규 홈페이지 런칭 전까지 긴급하게 수정되어야 할 문제점은 발견되지 않았으며, 홈페이지 개발 위탁은 정상적으로 진행되고 있어, 예정대로 배포될 수 있을 것으로 보임.

#### 2) 미달 목표

해당 없음.

#### 3) 제언

없음.



## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            드라이브 및 계정 관리
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩373,284
- 5) 담당부서/담당자   정보국/이정욱

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	드라이브 관리	
상시	개인정보 파일 관리/보호	

### 2) 세부 사업 내용

- (1) 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일 정리
- (2) 개인정보를 다루는 파일의 경우, 별도로 관리하고 필요에 따라 조치

### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국	기록물 관리	학생	Google WorkSpace	AL1	₩320,000	₩373,284	116.65%	
		<b>계</b>				<b>₩320,000</b>	<b>₩373,284</b>	<b>116.65%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

드라이브 파일을 원활히 관리하여 다음 총학생회에서 자료를 적절히 검색하고 이용할 수 있도록 함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            계정 개설, 유지관리, 탈퇴
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시           상시
- 4) 사업 결산           ₩0
- 5) 담당부서/담당자   정보국/윤승환

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	계정 관리	

### 2) 세부 사업 내용

비상대책위원회 내에서 업무를 위해 사용하는 각종 계정 관리

### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
			계		₩0	₩0	-%	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

비상대책위원회 내부에서 사용하는 계정을 관리하여 비상대책위원회 내 원활한 업무 처리를 도모함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            학생회비 미공제 신청 대비 및 데이터 후처리
- 2) 사업 준비 기간    2022.09
- 3) 사업 일시         2022.09~ (상시)
- 4) 사업 결산         ₩0
- 5) 담당부서/담당자   정보국/이정욱

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	납부 선택 페이지 수정, 미납자 명단 전산처리, 납부자 명단 반영 등	
2022.09~ (상시)	학생회비 문의 관련 전산 처리	

#### 2) 세부 사업 내용

학생회비 납부와 관련하여 미공제 신청 페이지 운영, 미공제자 및 완납자 명단 제작 및 학교 송부, 학생회비 납부자 명단 제작 및 홈페이지 반영, 학생회비 관련 문의 처리 보조 등을 수행함.

#### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
		계				₩0	₩0	-%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

학생회비 관련 전산처리 제반 업무를 수행하여 학생회비 납부자를 원활히 관리할 수 있도록 함.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.

## 차세대통합정보시스템 개발실(교양분관) 이용에 따른 대책 협의

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           방안 수립 및 상호 협의
- 2) 사업 준비 기간    해당 없음
- 3) 사업 일시         2022.10.07 ~ 2022.11.21
- 4) 사업 결산         ₩0
- 5) 담당부서/담당자   정보국/이정욱, 박상우, 송종현

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.07 ~ 2022.11.21	대책을 수립하고 상호 협의하는 과정을 반복하여 최종 합의점 도출	

#### 2) 세부 사업 내용

2021년부터 비상대책위원회 정보국과 협의하였던 통합정보시스템의 규모가 굉장히 커짐에 따라서 학교에서는 개발을 외주 형태로 진행하기로 결정하였으나, 이를 위해 교양분관을 이용할 것임을 통보하였음. 이에 따라서 학우분들이 이용가능한 공부 공간을 축소하는 것에 대한 반대의견을 개진하고, 합의점을 도출함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
			계		₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

긴 논의 끝에 아래 두 가지를 합의함.

1. 각 시험기간 3주 동안 창의관을 24시간 개방하여 동측, 서측 학우들의 불편을 줄임.
2. 장영신학생회관의 창작공방을 그룹 스터디룸으로 리모델링할 수 있는 비용을 지원받아 리모델링하므로서 북측 학우들의 불편을 줄임.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.



## 방화벽 정책 변경과 접근 허가 신청에 대한 모니터링 및 의견 개선

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    접근 허가 신청 진행 현황을 모니터링하고 문제점을 발견하거나 제보될 경우 해당 부분을 개선해줄 것을 요청
- 2) 사업 준비 기간            해당 없음
- 3) 사업 일시                    상시
- 4) 사업 결산                    W0
- 5) 담당부서/담당자        정보국/이정욱

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	접근 허가 신청 현황 모니터링 및 개선사항 요청	

#### 2) 세부 사업 내용

2022년 봄부터 정보국과 협의하여 접근허가신청이 전자결재로 바뀌게 되면서, 그 시행과정을 모니터링하였으며, 모니터링 과정에서 여러 가지 크고작은 부가 문제를 발견하여 이에 대한 문제 해결을 요청함.

#### 3) 사업 참여도

해당 없음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
					₩0	₩0	-%	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

여러 문제점을 발견하여 해결을 요청하였으며, 이후 모두 해결됨을 확인함. 해결된 주요 문제는 아래와 같음.

1. 휴학생이 접근허가신청 페이지에 접근할 수 없는 문제가 발견되었으며, ERP 상의 상신 권한 분리 오류로 확인되어 현재는 해결됨.
2. 방화벽 정책 변경이 최종 시행된 11월 01일에 접근 허가 신청이 일부 누락되어 반영되지 않은 것이 확인되었으며, 현재는 모두 정상 반영됨.
3. 상신자가 신청현황 페이지를 열람할 수 없는 문제를 발견하였으며, 현재는 해결됨.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

없음.