

---

제2023-19회

# 중앙운영위원회

2023. 8. 20.

# 보 고 안 건

## 보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 8. 18.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

### □ 주요내용

- 단체급식 식당 만족도 개선 2차 회의 사전검토 회의 참석
  - 일시: 8월 17일(목) 오전 10시
  - 참석: 서용석 시설관리부장, 문영주 시설팀장, 이진호 고객경영팀, 최문영 고객경영팀, 황규진 입주업체모니터링위원회 위원장, 이동헌 대학원 총학생회 회장, 강동재 학부 총학생회 회장, 단체급식 업체별(동원홈푸드, 가온에프앤에스, 리엔이라마띠네) 관계자
  - 내용: 업체별 단체급식 식당 만족도 개선 제안서를 검토하고, 학식 Day 세부 운영 방안(식권 할인 검토 및 리뷰이벤트 등)을 협의하였으며, 카이마루 신규 업체 입점에 관한 논의를 진행함. 추가 사전검토 회의를 진행하기로 논의하였고 '단체급식 식당 만족도 개선 2차 회의'를 8월 24일에서 연기하기로 정함.
- 이석봉 대전광역시 경제과학부시장 미팅 참석
  - 일시: 8월 17일(목) 오후 12시
  - 참석: 이석봉 경제과학부시장, 이동헌 대학원 총학생회 회장, 강동재 학부 총학생회 회장
  - 내용: 8월 8일자로 진행한 미팅의 후속 논의를 진행하였으며, 대덕특구 순환버스 시범운영(특구1번 버스) 사업의 운영 및 대전시-KAIST 학부·대학원 총학생회 협력 프로그램에 대해 논의함. 특구1번 버스 관련하여, 기존의 원안을 선호하는 KAIST의 의견을 전달하고 이를 가장 효율화하는 방안(기존 노선에서 구암역 부근만 제외하는 노선)을 강력히 요청하여 이를 최우선 선택지로 고려하기로 함.

### □ 의결문안

총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.

## 보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 8. 18.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

주요내용

- 단위별 운영 보고

중앙집행위원회	<ul style="list-style-type: none"><li>- 기업 채용설명회·상담회 기획단 구성 일시: 8월 2일 ~ 8월 3일 내용: 기업과 연계한 채용설명회·상담회의 개최와 원활한 준비를 위하여 중앙집행위원을 대상으로 기획단을 모집함. 한정현 부총학생회장, 김성원 집행지원국장, 공민재 사무팀원의 3인으로 기획단을 구성하고, 중앙집행위원회 산하에 설치를 완료함.</li><li>- 기업 채용설명회·상담회 기획단 1차 회의 진행 일시: 8월 4일 내용: 기존 대학원 총학생회에서 진행하던 채용설명회·상담회 업무의 인수인계를 위하여 담당자와 미팅을 진행하였고, 8월 4일자로 운영진 내부 1차 회의를 진행함.</li><li>- 창업 친화적 학사 제도 개선 논의 일시: (KAIST 창업원 안태욱 교수님 미팅) 8월 8일 오후 1시 내용: 학생들의 창업 활동을 장려하고 이에 걸림돌이 되는 부분을 해소하기 위하여, 창업 친화적 학사 제도 개선안을 준비함. 타 학교 사례 조사를 기반으로 개정안의 초안을 제작하였으며, KAIST 창업원의 담당 연구 교수님과의 미팅을 진행함. 미팅 이후 관련 서적 및 자료 조사를 추가로 진행하여, 추후 학교에 전달할 구체적 Action Item을 정리함.</li><li>- GPA 백분위 점수 환산 방식 개선</li></ul>
---------	---

	<p>내용: 7월 27일 교무처장, 학생처장 미팅의 후속 조치로서 당일 회의에서 공유한 피드백 및 학교측 추가 검토 의견을 바탕으로 자료를 보완함. 7월 31일자로 해외 대학의 사례 조사를 완료하여 전달하였으며 이후 추가 요청사항을 전달받아 8월 14일자로 GPA 활용처를 정리하여 최종 자료 완성 후 이를 교무처에 전달함. 해당 내용 교무처 승인을 득하여 학교 내부 결재 진행 중이며, 추후 GPA 백분위 환산 점수 개정이 이루어질 것을 전달받음.</p> <p>- 신규 제휴 업체 선정 및 홍보 (밝은눈안과) 일시: 8월 19일 내용: 다양한 제휴를 통한 학생 복지 증진을 위하여 신규 계약 및 홍보를 진행함. 밝은눈안과와 제휴를 맺어 라식 및 라섹 수술과 다양한 시술/수술을 보다 저렴한 가격에 학생들에게 제공할 수 있도록 진행함.</p> <p>- KAMF 기획단 학생지원팀 미팅 일시: 8월 8일, 8월 11일, 8월 16일 내용: KAMF 기획단 단장단 2인이 학생지원팀과 미팅을 진행하여 안전관리 방안, 부스 지원 등에 관하여 논의함.</p> <p>- KAMF 기획단 정기 회의 진행 일시: 8월 1일 22시, 8월 8일 22시, 8월 15일 22시 내용: KAMF 기획단 전체 35인을 대상으로 정기 회의를 진행하여 행사를 준비함.</p>
학생복지위원회	<p>- 학생복지위원회 LT 일시: 8월 4일(금) ~ 8월 6일(일) 전라남도 여수시로 LT를 떠나 봄학기 사업 피드백과 가을학기 사업 계획을 진행하고, 단원들끼리의 친목을 도모함.</p>
행사준비위원회	<p>- 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 매주 일요일 팀장회의 진행 무대팀: 무대업체와의 회의를 진행</p>

	<p>서포터즈팀: 서포터즈 관련 이벤트 기획</p> <p>대외협력팀: 동아리 부스 모집 및 자체 부스 제작</p> <p>경기팀: 경기 룰 확정 및 선수단 요구사항 확인</p> <p>디자인팀: 카포전 굿즈 및 홍보물 제작</p>
학생문화공간위원회	<p>- 장영신학생회관 유지보수 일시: 상시 울림홀과 미래홀에 새로 구입한 비품 비치 및 수량 확인, 상태 점검을 진행함.</p> <p>- 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 부스 운영 관련 논의 일시: 상시, 8월 6일 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 시기에 학생문화공간위원회의 사업을 홍보와 장영신학생회관 사용 장려를 위한 방안을 논의함.</p> <p>- 방학 중 상근 실시 일시: 상근 시간 주중 상근 시간에 예약 관리, 신학관 관리 및 장비 관련 문제 해결을 진행함.</p>
건설및환경공학과	보고사항 없음.
기계공학과	보고사항 없음.
기술경영학부	보고사항 없음.
물리학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
바이오및뇌공학과	보고사항 없음.
산업디자인학과	보고사항 없음.
산업및시스템공학과	보고사항 없음.
생명과학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
생명화학공학과	보고사항 없음.
수리과학과	- 2023년도 하반기 사업계획 수립

신소재공학과	보고사항 없음.
융합인재학부	보고사항 없음.
원자력및양자공학과	보고사항 없음.
전기및전자공학부	보고사항 없음.
전산학부	- SoC 모임 우수활동자 및 공유이벤트 담당자 시상 일시: 8월 11일 SoC 모임 사업에 열심히 참여한 학생들과 공유이벤트에 당첨된 학생들에게 상품을 지급함.
항공우주공학과	보고사항 없음.
화학과	- 워크샵 준비 8월 25일 ~ 8월 26일에 예정된 화학과 학부생 워크샵을 위한 준비 및 회의를 진행함.  - 하반기 사업 계획 부서별로 하반기 사업 계획을 꾸려 계획서를 작성함.
새내기학생회	- 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획 일시: (행사 준비 일시) 6월 26일~8월 22일 (행사 진행 일시) 8월 23일~8월 25일 2023년도 가을학기 후기 신입생들을 대상으로 8월 23일부터 25일까지 삼일 간 진행되는 2023년도 후기 새내기새로배움터를 기획함. 프로그램팀, 공연팀, 디자인팀, 번역팀, 회계팀으로 구성되며 3개의 자체 제작 프로그램을 제공하고 새내기새로배움터 기념품을 배부할 예정. 약 120명의 후기 신입생과 약 300명의 교환 학생을 대상으로 대강당에서 동아리 공연 및 새내기응원대제전을 진행할 계획.  - 새내기학생회 가을학기 사업 진행 관련 학생생활팀 미팅 일시: 8월 16일 15:00~17:00 2023년도 가을학기 새내기학생회 사업 진행과 관련하여 본회계 예산을 사용하는 사업에 대한 구체

	<p>적인 사업 진행 계획 및 예산안에 대한 논의를 진행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반도체시스템공학과 학생회 미팅</li> </ul> <p>일시: 8월 18일 14:00~15:00</p> <p>새내기학생회 2023년도 가을학기 신사업에 대한 사업 수혜대상자 확대에 따른 반도체시스템공학과 의 예산 지원에 대한 논의를 진행함. 반도체시스템공학과 소속 새내기학생들에 대한 새내기과정학부 준회원 자격 부여에 대한 논의를 진행함.</p>
<p>동아리연합회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 백제관광과의 제휴를 맺음.</li> <li>- 동아리방 재배치 채점 및 배정 완료.</li> <li>- 개강 전 동아리방 이사 준비중.</li> <li>- 월간동연 8월호 제작 중.</li> </ul>
<p>감사원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계감사 매뉴얼 공지</li> </ul> <p>8월 4일자로 2023년도 상반기 회계감사 매뉴얼을 공지함. 예결산안 양식을 총학의 예산안 및 결산과 통일하였고, 영수증 등의 부착자료를 모아 정리할 증빙서류부착양식을 추가하는 등, 매뉴얼에 대대적인 수정이 이루어졌음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사시행세칙 일부개정세칙안 발의</li> </ul> <p>일시: 8월 7일(월)</p> <p>제2023-16차 중앙운영위원회에 감사시행세칙 일부개정세칙안을 발의함. 회칙에 명시된 회계책임자의 정의를 명확히 하고 감사위원 결원 보충을 위한 겸직금지 조항 완화 및 임시위원 모집을 위한 제도적 근거를 마련하고자 안건을 발의하였음.</p>
<p>문화자치위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화자치기금 심의 진행</li> </ul> <p>중앙집행위원회, 전산학부 학생회, VOK, STROKE 등 문화자치기금 신청 단체의 심의를 진행함. 지난주 심의에서 문화자치기금이 모두 소진됨.</p>



<p>소통국제화위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 번역 서비스 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체에게 요청 시 한-영 양방향 번역 서비스를 제공함.</li>   <li>- 리크루팅 홍보 게시물 업로드 일시: 8월 7일 2023 가을학기 신입 위원 모집을 위하여 총학생회 SNS 페이지를 빌려 홍보 게시물을 업로드 함.</li>   <li>- 학부 총학생회에 소통국제화위원회 위원장 사퇴 보고 및 내부호선 보고와 인준안을 제출함. 일시: 8월 10일 인준안을 제출하였지만 전학대회 임시회의를 소집·개회하지 않고 차기 정기 전학을 기다려 새로운 기구장을 인준을 진행하고, 이전 위원장 사퇴 절차 이후에는 위원장 자리를 궐위로 유지하려 함을 총학생회에 보고함.</li> </ul>
<p>학생·소수자인권위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNS(인스타그램) 홍보활동 일시: 7월 10일(월) 2023 서울퀴어문화축제 참여 및 연대 사실을 SNS에 업로드함.</li>   <li>- 내부 인권 세미나(스터디) 진행 일시: 7월 24일(월) 20:00~22:00 KAIST 학생·소수자인권위원회의 각종 사업 진행을 위한 전문성과 역량을 강화하기 위해 여러 인권 의제에 관련된 책과 기사를 읽고 발제와 토론을 진행함.</li>   <li>- 인권윤리센터 회의 참석 일시: 7월 31일(월) 인권윤리센터와 폭력예방교육의 바뀐 수료방식에 대해 논의하고, 대체 교육의 다양화 방식을 제안함.</li>   <li>- 포용성위원회 회의 참석 일시: 8월 9일(수)</li> </ul>

	<p>포용성위원회 회의에 참석하여 학내 장애 지원, 학교 웹사이트의 접근성 등을 논의함.</p> <p>- 상담 대응 일시: 상시 카카오톡 플러스친구 상담 창구로 상시 대응함.</p> <p>- 사안 대응 및 연대 일시: 7월 26일(수) 2023 대학 내 페미니즘 단체 집담회 기획에 참여 및 연대분담금 지출함.</p>
--	---

의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

## 보고안건 제3호 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 8. 18.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제62조제3항에 따라 중앙운영위원회 산하 위원회에서 중앙운영위원회에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

주요내용

- 중앙운영위원회 산하 위원회 개회 실적

위원회명	개회	안건	비고
회칙개정특임위원회	2	논의안건 제1호 격려금 폐지 논의안 등 논의안건 1건	의사정족수 등의 사유로 8월 중 개회 예정이었던 정기회의는 휴회함.
뇌인지과학과학생회설립준비위원회	0	-	산하에 선거관리위원회 구성 후 뇌인지과학과 학생회장단 선거 시행 중
반도체시스템공학과학생회설립준비위원회	1	인준안건 제1호 선거관리위원회 설립 등 인준안건 2건	서면의결

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과: 불임

의결문안

- 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고를 원안대로 접수한다.

## 중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과

## 1. 회칙개정특임위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-9회 (2023. 7. 23.)	[논의안건] (제1호) 격려금 폐지 논의안	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 그동안 중앙운영위원회에서 진행된 격려금에 관한 논의(격려금 분배안 등)가 원활하지 못했다는 위원의 의견이 있었음.</li> <li>- 격려금 제도를 폐지하는 대신에, 각 기구에서 지출할 수 있는 활동비의 사용 규정을 완화하자는 위원의 의견이 있었음. 이에 대해 감사원에서 사전에 명확한 매뉴얼을 토대로 불필요한·부적절한 예산 사용이 없도록 하는 조치가 필요하다는 보충 의견이 있었음.</li> <li>- 격려금 제도 개선안의 일환으로, 중앙운영위원회 참석 위원을 대상으로 회의비를 지급하자는 위원의 의견이 있었음.</li> <li>- 차회 회의까지 위원들의 의견을 정리하고, 차회 회의에서 계속해서 심의한 후에 격려금 폐지 논의안을 중앙운영위원회로 제출하기로 논의함.</li> </ul>

## 2. 뇌인지과학과학생회설립준비위원회

- 개회 실적 없음 -

## 3. 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-6회 (2023. 8. 18. ~2023. 8. 20.)	[인준안건] (제1호) 선거관리위원회 설립	- 원안대로 의결함. (찬성: 7인 반대: 0인 기권: 0인)

(제2호) 선거관리위원회 위원 인준	- 원안대로 의결함. (찬성: 7인 반대: 0인 기권: 0인)
------------------------	---------------------------------------

## 보고안건 제4호 중앙집행위원회 산하 채용설명회·상담회 추진단 설치 보고

제 출 연 월 일 2023. 8. 19.  
 안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
  - 「학생회칙」 제80조제5항에 따라 중앙집행위원회에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.
- 주요내용
  - (목적) 기업과 연계한 채용설명·상담회의 개최와 원활한 준비를 위해 중앙집행위원회 산하 국서인 집행지원국 산하에 채용설명회·상담회 추진단(이하 추진단)을 설치함.
  - (모집)
    - (기간) 2023. 8. 2.~2023. 8. 3. 중앙집행위원을 대상으로 추진단을 모집함.
    - (결과) 총학생회장단 1인, 중앙집행위원 2인으로 추진단을 구성함.
  - (단장)
    - 추진단 단장은 중앙집행위원회 집행지원국장 김성원(23, 새내기과정학부)이 겸직함.
  - (운영 요령)

- (국서) 중앙집행위원회 국서급으로 집행지원국, 정책복지국, 재정사무국, 문화기획국, 국제사무국, 미디어홍보국을 둔다.
- (국장) 국장은 국서급 집행기관의 장으로 한다.
- (팀) 국서 산하에 팀을 둘 수 있다.
- (팀장) 팀장은 국서 산하 팀의 장으로 한다.
- (기획단·추진단) 국서 산하에 일정 기간 동안 중앙집행위원회의 사업을 담당하는 **기획단·추진단을 둘 수 있다.**
- (집행지원국)
  - ① (집행지원국) 집행지원국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
    1. 중앙집행위원회 내부 모니터링
    2. 전체회의·국장회의 관련 사무 관장
    3. 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
    4. 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무
  - ② 집행지원국 산하에 정보팀을 둔다.
  - ③ 집행지원국 산하에 **채용설명회·상담회 추진단을 둔다.**
    1. **채용설명회·상담회 추진단은 단장 1명을 포함해 10명 이내의 단원으로 구성한다.**
    2. **채용설명회·상담회 추진단 단장은 중앙집행위원 중에서**

총학생회장이 임면한다.

3. 채용설명회·상담회 추진단 단원은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 총학생회장이 임면한다.

가. 총학생회장단

나. 중앙집행위원

다. 총학생회장단 또는 중앙집행위원이 아닌 본회 회원

4. 채용설명회·상담회 추진단은 추진단 업무를 효율적으로 수행하는데 필요하면 산하에 팀을 둘 수 있다. 채용설명회·상담회 추진단 산하 팀의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 추진단장이 정한다.

● (정책복지국)

① 정책복지국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 총장간담회등 학교 당국과의 소통
2. 학사제도 개편 등 정책 사업
3. 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업

② 정책복지국 산하에 정책팀과 복지팀을 둔다.

● (재정사무국)

① 재정사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 학생회비 납부 및 운용
2. 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
3. 중앙집행위원회 예산 수립, 집행 및 결산
4. 총학생회실 관리
5. 장영신 학생회관 301호 및 302호 등 총학생회 부속 호실 관리
6. 상근 업무 운영
7. 활동인증서 발급

② 재정사무국 산하에 회계팀과 사무팀을 둔다.

● (문화기획국)

① 문화기획국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 본회 문화·행사 사업에 관한 사무 관장
2. 중앙집행위원회 소관 문화·행사 사업 진행

② 문화기획국 산하에 KAMF 기획단을 둔다.

1. KAMF 기획단은 단장단 각 1명을 포함해 40명 이내의 단원으로 구성한다.
2. KAMF 기획단 단장은 문화기획국장이 겸직하며, 부단장은 중앙집행위원 중에서 총학생회장이 임면한다.
3. KAMF 기획단 단원은 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 총학생회장이 임면한다.

가. 총학생회장단

나. 중앙집행위원

다. 총학생회장단 또는 중앙집행위원이 아닌 본회 회원

4. KAMF 기획단은 기획단 업무를 효율적으로 수행하는 데 필요하면 산하에 팀을 둘 수 있다. KAMF 기획단 산하 팀의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 기획단장이 정한다.

- (국제사무국)

- ① 국제사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 국제 학생에 관한 사업 담당
2. 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장

- (미디어홍보국)

- ① 미디어홍보국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통
2. 카드뉴스 등 본회의 디자인 업무

- (구성)

이름	소속	직책	비고
김성원	중앙집행위원회	단장	중앙집행위원(집행지원국장)
공민재	중앙집행위원회	단원	중앙집행위원(사무팀원)
한정현	총학생회장단	단원	총학생회장단(부총학생회장)

- 의결문안

- 중앙집행위원회 산하 채용설명회·상담회 추진단 설치 보고를 원안대로 접수한다.

## 보고안건 제5호 본회 준회원의 자치활동 참여에 따른 과징금 부과안 보고

제 출 연 월 일 2023. 8. 19.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「학생회칙」 제80조제5항에 따라 중앙집행위원회에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

### □ 주요내용

- 「학생회칙」 제4조제4항 등 관련 규정에 따라 본회의 모든 자치활동(산하기구 위원직 수행 등)은 본회의 정회원(학생회비 납부자)만이 참여할 권리를 가짐. 그럼에도 불구하고, 일부 산하기구에서 본회의 준회원(학생회비 미납부자)이 자치활동에 참여하는 사례가 보고됨.
- 본회의 정회원만을 대상으로 리크루팅을 하는 산하기구나 본회 준회원의 참여를 적극적으로 제한하는 산하기구가 있는 반면, 본회의 준회원이 자유롭게 자치활동에 참여하는 산하기구도 존재하여 형평성 및 공정성 문제가 제기됨.
- 과거 총학생회의 대응
  - 2020년 전에는 중앙집행위원회 등 담당기구가 총학생회 차원으로 위원 명단을 제작하지 않음. 본회의 준회원이 자치활동에 참여하는 사례를 명확히 보고받기 어려웠을 것임.
  - 2021. 12.에 관련 이슈에 대응하기 위해 비상대책위원회 주관으로 총학생회 차원의 위원 명단을 제작함. 코로나19로 인한 인수인계 문제 등을 감안하여 2021년도 하반기 동안 자치활동에 참여한 본회의 준회원을 대상으로 학생회비 추가납부받아 유예함. 해당 활동도 공식적으로 인정함. (이에 따라 계절학기 생활관 사용 추천, 리더십 마일리지 등 자치활동으로 수혜하는 혜택도 인정함.)
  - 2022. 6.에 2021년의 사례를 참고하여 비상대책위원회 주관으로 총학생회 차원의 위원 명단을 제작함. 2022년도 상반기 동안 자치활동에 참여한 본회의 준회원의 활동을 공식적으로 인정하지 않음.
  - 2022년도 하반기에는 관련 대응 없었음.
  - 2023년도 상반기에는 계절학기 생활관 사용 추천, 리더십 마일리지 등 자치활동으로 수혜하는 혜택에 대해 학생회비 납부 여부를 확인함.

### □ 본회 준회원의 자치활동 참여에 따른 과징금 부과안

- **(관련)** 「학생회칙」 제4조제4항, 「재정운용세칙」 제4조
- **(내용)** 본회 산하기구 위원(2023년도 상반기 기준) 중 학생회비 미납자(본회 준회원)을 대상으로 2023년도 상반기 학생회비에 상당하는 금액인 ₩20,200을 과징금으로서 부과함.
  - ※ 과징금 납부와 학생회비 납부는 별개의 것으로 처리함. (2023년도 상반기 학생회비 미납자가 본회 자치활동 참여 후 과징금을 납부했다고 하더라도 2023년도 상반기 학



생회비를 납부한 것은 아니게 됨.)

○ (목적)

- 학생회칙 등 관련 규정 준수
- 산하기구 사이의 형평성 및 공정성 보장
- 자치활동 참여자의 책임 의식 고취
- 자치활동의 활성화 등 실효성 보장

□ 참고사항

○ 관련 규정

**제3조(회원)**

1. 본회의 회원은 KAIST 학사과정에 재적 중인 사람으로 한다.
2. 본회의 정회원은 해당 학기에 학생회비 납부의무를 다한 사람으로 한다.
3. 본회의 준회원은 해당 학기에 학생회비 납부의무를 다하지 않은 사람으로 한다.
4. 회원의 권리를 행사하고, 의무를 이행하는 과정에서 부당하게 회원 자격을 박탈당한 사람의 경우 중앙운영위원회의 의결을 거쳐 회원으로 인준받을 수 있다.

**제4조(회원의 권리와 의무)**

1. 본회의 회원은 인간으로서의 모든 권리를 보장받고 성별, 성적 지향, 성 정체성, 인종, 사상, 종교, 장애, 질병 등 어떠한 이유에 의하여 차별을 받지 아니한다.
2. 본회의 회원은 학습권을 침해 받지 아니하고 자신이 원하는 배움을 주체적으로 추구할 권리를 가진다.
3. 본회의 회원은 집회, 결사의 자유를 가지며 본회는 집회, 결사에 필요한 공간을 최대한 보장받아 제공하기 위해 노력하여야 한다.
4. 본회의 정회원은 본회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 가진다.
5. 본회의 정회원과 재학 중인 준회원은 회칙에 따른 선거권을 가진다.
6. 본회의 정회원은 회칙에 따른 피선거권을 가진다.
7. 본회의 회원은 본회 운영 전반에 의견을 개진할 권리와 활동을 보고받을 권리를 가진다.
8. 본회의 회원은 필요한 본회의 정보를 자유롭게 열람할 권리를 가진다.
9. 본회의 회원은 본회의 자치에 대한 침해에 저항할 권리와 의무를 지닌다.
10. 본회의 회원은 회비를 납부할 의무를 지닌다.
11. 본회의 회원은 회칙을 준수할 의무를 지닌다.
12. 본회와 본회의 각 기구는 위에 나타난 회원의 권리를 보장하여야 하며 그 권리가 침해되었을 시에는 능동적으로 대응하고 해결할 의무를 지닌다.

**제163조(학생회비)**

1. 학생회비는 매 학기 초에 납부하는 것을 원칙으로 한다. 학생회비를 8학기

동안 납부하면 제4조제10항의 학생회비 납부의무를 다한 것으로 한다.

2. 학생회비는 본회의 운영 목적 달성과 회원의 이익 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.
3. 학생회비의 납부 방식 및 금액은 전체학생대표자회의에서 변동을 결정할 수 있다. 단, 행정적인 납부 절차의 변화는 예외로 한다.
4. 산하기구에게 분배하기 이전의 납부된 학생회비는 '총학생회비계좌'에서 독립적으로 관리하며 다음을 따른다.
  1. '총학생회비계좌'의 관리의 책임은 중앙집행위원회에게 있다.
  2. '총학생회비계좌'는 이월금을 둘 수 있다.
  3. 학생회비 환급 및 격려기금을 제외한 '총학생회비계좌'의 모든 지출은 본회 산하기구의 수입에 있어야 하고 그 액수가 일치해야 한다.

#### 제4조(산하기구의 책임)

1. 본회 재정운용의 총괄적인 책임과 권한은 중앙집행위원회에 있다.
2. 본회 산하기구는 본회 재정운용이 효율적이고 신속하게 진행될 수 있도록 최대한의 협조를 하여야 한다.
3. 본회 산하기구는 재정운용에 관하여 중앙집행위원회의 협조요구를 받은 때에는 우선적으로 이에 따라야 한다.

#### ○ 과징금

##### - 과징금의 개념

과징금이란 일반적으로 행정청이 행정법규를 위반한 자에 대하여 과하는 행정 처분으로서 법규위반으로 얻어진 경제적 이익을 환수하고 법규위반에 대한 제재를 행정적 방법으로 가함으로써 법규를 준수하게 하려는 목적으로 부과되는 금전적 제재를 의미함.

##### - 과징금의 유형

1. 행정법규 위반에 대한 제재 및 위반으로 얻어진 경제적 이익 환수를 위한 과징금
2. 영업정지처분에 갈음하여 부과하는 과징금
3. 행정법령 위반에 대한 금전적 제재로서의 과징금

#### ○ 타 대학 사례

- 학생회비 미납부자의 자치활동 참여에 대한 조치를 학생회칙 등에 규정한 총학생회는 거의 없었음.
- 일부 대학 총학생회의 경우에는 선거를 시행할 때에 후보자의 학생회비 납부 횡수 및 미납 기록 존재 여부를 명시하는 등으로 간접적인 조치를 취함을 확인함. (선거 공보물에서 확인)
- UNIST의 경우에 대의원의 의무로 총학생회비 납부를 규정하여 미납부 시 학생회칙 위반으로 징계를 의결함.

■ UNIST 총학생회칙

제39조(대의원의 의무)

전체학생대표자회의 대의원은 다음 각 호와 같은 의무를 지닌다.

- ① 대의원은 대의원이 지녀야 할 품위를 유지하여야 한다.
- ② 대의원은 회칙을 준수하여야 하고, 총학생회비를 납부한 정회원이어야 한다.
- ③ 대의원은 자신이 소속된 기구의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 기구를 대표하는 의사를 표명해야 한다.
- ④ 대의원은 양심에 따라 직무를 행하고 회의에 성실히 참여하여야 한다.

□ 의결문안

- 본회 준회원의 자치활동 참여에 따른 과징금 부과안 보고를 원안대로 접수한다.
-

# 심 의 안 건

## 심의안건 제1호 산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 8. 9.

안 건 제 출 자 산업디자인학과 학생회장 윤서진

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

### □ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.00%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 학과 휴게공간에 있는 소파 세탁을 위해 세탁비를 ₩150,000 책정하였으나 학과사무실에서 진행하는 휴게공간 개선 프로젝트로 인해 해당 소파를 폐기하게 되어 예산을 사용하지 않게 됨.
- 추가경정예산안
  - 산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
  - 산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

### □ 의결문안

- 산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

산업디자인학과 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	산업디자인학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 윤서진	제출연월일	2023. 8. 9.

지 출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
400 학생회비	운영비	과방 소파 세탁비	수리비	403	-	₩0	-%	학과 휴게공간의 소파를 세탁하려고 하였으나 폐기하게 되어 예산을 사용하지 않을 예정임
	지출 소계				₩0	₩0	-%	
	지출 총계				₩0	₩0	-%	

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩642,982	₩0	0.00%

산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	산업디자인학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 윤서진	제출연월일	2023. 8. 9.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기층기구회계 지원금	101	₩222,222	₩0	0.00%	산업디자인학과 학생회는 23년도 상반기 기층기구회계 지원금을 받지 않기로 함	
		기층기구회계 이월금	102	₩1,810,434	₩1,590,690	87.86%		
		입출금통장 이자	103	₩885	₩800	90.40%	전년도 결산에 근거하여 예산 상정하였음	
	격려기금	격려금	104	₩225,000	₩192,982	85.77%	학부 총학생회에서 배부한 상반기 격려금 가이드라인에 근거	
	수입 소계				₩2,258,541	₩1,784,472	79.01%	
200	본회계	-	-	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	-	-	-%	
		예금이자	예금이자	302	-	-	-%	
		외부지원금	-	303	-	-	-%	
		기타수익금	-	304	-	-	-%	
		수입 소계				₩0	₩0	-%
수입 총계				₩2,258,541	₩1,784,472	79.01%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩225,000	₩192,982	85.77%	학부 총학생회에서 배부한 상반기 격려금 가이드라인에 근거
		비정기사업비	포트폴리오 튜토리얼 워크샵	인건비	402	-	₩300,000	-%	신설/1박 2일간 외부 연사들을 초청하여 강의를 진행할 예정이기 때문에 초청에 필요한 금액을 해당 예산으로 책정함
		운영비	과방 소파 세탁비	수리비	403	-	₩0	-%	학과 휴게공간의 소파를 세탁하려고 하였으나 폐기하게 되어 예산을 사용하지 않음 예정임
		지출 소계				₩225,000	₩492,982	219.10%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
지출 총계				₩225,000	₩492,982	219.10%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,258,541	₩1,784,472	79.01%
지출	₩225,000	₩492,982	219.10%
잔액	₩2,033,541	₩1,291,490	63.51%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,258,541	₩1,784,472	79.01%
지출	₩225,000	₩492,982	219.10%
잔액	₩2,033,541	₩1,291,490	63.51%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%



## 심의안건 제2호 VOK 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 8. 18.

안 건 제 출 자 VOK 국장 김선호

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

### □ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 2.81%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 2023년도 상반기 예산안 최초 심의 이후 회계 분류 변경과 타 단체 지원 여부 변경으로 인하여, '제36회 태울뮤직페스티벌' 사업의 인건비와 기타비에서 지출 금액이 당해 연도 예산의 50% 이하로 마무리되는 상황이 발생함. 이에 따라 관련 내용을 반영하여 해당 예산 과목의 당해 연도 예산을 감액하는 방향으로 예산안에 변경을 가하고자 함.
- 추가경정예산안
  - VOK 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
  - VOK 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

### □ 의결문안

- VOK 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

VOK 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	국장 김선호	제출연월일	2023. 8. 18.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	본회계 지출 변경과 학생지원팀 소통에 따른 수입 변경 예산안-VOK-2023-006: ₩31,949,000
		수입 소계			₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	
		수입 총계			₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
500	본회계	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	인건비	505	-	₩990,000	-%	인건비 집행 과정 중 약 2천만원 정도의 금액이 예상치 못하게 본회계 중 다른 재원(특별활동비)을 통해 집행되어 중립위를 거치지 않고 집행됨. 이에 당해 연도 예산의 50% 이하의 지출로 집행이 마무리되었으므로 추후에 있을 2023년도 상반기 결산 심의, 회계감사 등에 지장이 갈 것으로 예상됨. 그리하여 추가경정예산 심의를 통해 예산안에 변경을 가하고자 함. 예산안-VOK-2023-006: ₩20,900,000 변동 규모: -₩19,910,000
				기타비	506	-	₩0	-%	해당 예산 과목은 행사준비위원회 상실효과의와의 소통 후 VOK에서 상실효과에 지원할 것을 목적으로 편성된 금액임. 그런데 학생지원팀, 상실효과의와의 소통으로 해당 항목을 집행하지 않기로 함. 그리하여 해당 예산 과목의 금액을 ₩0으로 변경하는 방향으로 예산안에 변경을 가하고자 함. 예산안-VOK-2023-006: ₩600,000 변동 규모: -₩600,000
				지출 소계			₩0	₩990,000	-%
지출 총계			₩0	₩990,000	-%				

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩35,232,111.00	₩990,000	2.81%

VOK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	극장 김선호	제출연월일	2023. 8. 18.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	-	₩2,080,000	-%	*예년 중앙회계 지원금 : 중앙회계지원금(2400000)
		중앙회계 이월금	102	-	₩93,011	-%	
		예금이자	103	-	₩690	-%	학생회비 계좌 예금이자 기록
		격려기금	104	-	-	-%	
수입 소계				₩0	₩2,173,701	-%	
200	본회계	학교지원금	201	₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	2022년도에는 태울뮤직페스티벌이 하반기에 진행됨.
		학생지원팀 지원금	201	₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	
수입 소계				₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,800	-%	
		예금이자	302	-	₩19	-%	태울뮤직페스티벌 참가비 계좌 예금이자 기록
		기타수익금	303	-	₩1,545,000	-%	태울뮤직페스티벌 참가비 총 수금액
		수입 소계	₩0	₩1,599,819	-%		
수입 총계				₩1,000,000	₩15,212,520	1521.25%	

지 출											
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거			
400	학생회비	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	상품비	401	-	₩2,173,111	-	*예년에 본회계에서 집행하던 항목인 이유로, 전년도 학생회비에서의 결산은 존재하지 않음 *대상 : 100만원 / 최우수상 60만원 / 우수상 30만원 / 인기상 20만원 / 기타상 : 73,011원		
									지출 소계	₩0	₩2,173,111
500	본회계	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	운영비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	수습직원 교육		
				정기사업비	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	502	-	₩3,650,000	-%	예산 집행 타임라인에 따른 사업 추가, 장비 구매용
				비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	상품비	503	-	₩1,919,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩3,979,160
						인쇄비	504	-	₩900,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩948,400
						인건비	505	-	₩990,000	-%	심사위원 섭외비: ₩990,000 2022년도 하반기 결산: ₩1,900,000
						기타비	506	-	₩0	-%	상상효과 지원금(학생지원팀, 상상효과와 협의 후 추가경정을 통해 감액)
						복리후생비	507	-	₩2,100,000	-%	*2022년도 하반기에 학생회비에서 집행했던 항목인 이유로(결산: ₩1,407,100), 전년도 본회계에서의 결산은 존재하지 않음 *본선식비 : 1000000 / 예산 식비 : 1100000
						물품비	508	-	₩880,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩859,048
지출 소계				₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%					
600	자치	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	물품비	601	-	₩200,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩204,800		
				상품비	602	-	₩750,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩750,000		
				출장비	603	-	₩130,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩129,400		
				인쇄비	604	-	₩30,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩181,500		
				설치비	605	-	₩0	-%	2022년도 하반기 결산: ₩1,500,000		
				기타비	606	-	₩0	-%	아나운서 마이크업비 2022년도 하반기 결산: ₩220,000		
				지출 소계				₩0	₩1,110,000	-%	
지출 총계				₩1,000,000	₩14,722,111	1472.21%	2022년도에 태울뮤직페스티벌이 하반기로 연기됨에 따라 비정기사업비로 분류되었지만, 매년 정기적으로 진행되는 사업이므로 차년도부터는 정기사업비로 분류될 예정임.				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩15,212,520	1521.25%
지출	₩1,000,000	₩14,722,111	1472.21%
잔액	₩0	₩490,409	-%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩2,173,701	-%
지출	₩0	₩2,173,111	-%
잔액	₩0	₩590	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%
지출	₩1,000,000	₩11,439,000	1143.90%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩1,599,819	-%
지출	₩0	₩1,110,000	-%
잔액	₩0	₩489,819	-%

## 심의안건 제3호 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2023. 8. 14.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

### □ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.29%로 심의·의결 가능함.
- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안이 심의·의결되기 전에 Amazon Web Services 및 Google Workspace(G-suit) 구독료 ₩119,156이 자동으로 정기결제됨. (결제일: 2023. 3. 3. / 2023. 3. 1.)
- 중앙집행위원회 운영 과정에서 침구류 세탁비로 ₩58,000을 지출함.
- 병역지정업체 취업박람회 진행 과정에서 근로 학생 인건비로 ₩255,000을 지출함.
- 해당 지출 내역들을 사전에 예산안에 반영하지 않았기 때문에 부득이하게 사후승인을 받고자 함.

### □ 예산 사후승인안

- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 사후승인예산안: 붙임1
- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

### □ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

**붙임1**

**중앙집행위원회 2023년도 상반기 사후승인예산안**

KAIST 학부 총학생회

**중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산 사후승인안**

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	상반기
기 구 장	강동재	제출연월일	2023. 8. 14.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	601	₩1,423,343	₩119,156	8.37%	- Amazon Web Services: ₩29,787 - Google Workspace(G-suit): ₩89,369
			수수료	608	-	₩58,000	-%	이불 세탁비	
		정기사업비	취업박람회	인건비	611	₩0	₩255,000	-%	취업박람회 근로비
		지출 소계					₩1,423,343	₩432,156	30.36%
지출 총계					₩1,423,343	₩432,156	30.36%		

기 편성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩151,071,842	₩432,156	0.29%

중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	상반기
기 구 장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 8. 14.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩10,500,000	₩710,000	6.76%		
		중앙회계 이월금	102	₩475,408	₩2,708,792	569.78%		
		중앙회계 추가경정예산 지원금	103	-	₩2,000,000		학생회비 이월금, 학생회칙 제170조제2항	
		격려기금	104	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%		
		<b>수입 소계</b>			<b>₩13,197,628</b>	<b>₩7,541,594</b>	<b>57.14%</b>	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩58,500,000	-%	학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩4,000,000 및 2022 KAMF기획특임위원회 예산 지원 요청에 근거 (2022 KAIST ART & MUSIC FESTIVAL ₩50,000,000, 학생문화캠퍼사업: ₩4,500,000)	
		<b>수입 소계</b>		<b>₩0</b>	<b>₩58,500,000</b>	<b>-%</b>		
300	자치	이월금	301	₩32,068,611	₩22,226,796	69.31%		
		예금이자	302	₩15,561	₩15,000	96.39%	추정액	
		기타수익금	취업박람회 수익금	303	₩19,488,775	₩20,000,000	102.62%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			병역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩20,000,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩19,488,775 상반기 수익금: ₩16,000,000
			광고 수익금	305	-	₩5,800,000	-%	상반기 광고 수익금 약 ₩3,300,000, KAMF 광고 수익금: ₩2,500,000
			대학원 총학생회 지원금	306	-	₩8,000,000	-%	
			후원금	307	-	₩0	-%	
			푸드트럭 지원금	308	-	₩9,000,000	-%	
			<b>수입 소계</b>			<b>₩51,572,947</b>	<b>₩85,041,796</b>	<b>164.90%</b>
<b>수입 총계</b>			<b>₩64,770,575</b>	<b>₩151,083,390</b>	<b>233.26%</b>			

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	11(당해 연도 중앙집행위원회 T/O) * ₩192,982
			의결기구 운영	회의비	402	₩0	₩710,000	-%	₩10,000/인 * 71인 (중앙운영위원 21인 및 전학대회 대의원 50인)
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	403	₩0	₩600,000	-%	속기 근로비, ₩15,000/시간 * 40시간(상반기 예상 회의 시간) (2022년도 상반기에는 비상대책위원회에서 속기비를 지급하지 아니함)
		비정기사업비	KAIST Art & Music Festival	물품비	404	-	₩1,350,000	-%	굿즈 제작비: ₩1,000,000, 입장 팔찌 제작비: ₩350,000
				상품비	405	-	₩1,000,000	-%	공유 이벤트 상품비: ₩500,000, 무대 상품비: ₩500,000
				상품비 예비비	406	-	₩100,000	-%	
				인쇄비	407	-	₩600,000	-%	현수막 제작비: ₩500,000, 포스터 제작비: ₩100,000
				인쇄비 예비비	408	-	₩50,000	-%	
				복리후생비	409	-	₩0	-%	
		<b>지출 소계</b>				<b>₩2,222,220</b>	<b>₩7,532,802</b>	<b>338.98%</b>	
500	본회계	운영비	중앙운영위원회 LT	복리후생비	501	₩0	₩2,000,000	-%	선집행 심의 예정. 숙박비, 교통비, 식사비 포함
			중앙집행위원회 LT	복리후생비	502	₩0	₩2,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함
		비정기사업비	KAIST Art & Music Festival	인건비	503	-	₩54,500,000	-%	가수 섭외비: ₩54,500,000
		<b>지출 소계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩58,500,000</b>	<b>-%</b>	

600	자치	운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	601	₩1,423,343	₩1,570,400	110.33%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩240,000 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩340,000 (약 \$32/월 * 8개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google WorkSpace(G-suit): ₩510,000 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -)
				인쇄비	602	₩557,850	₩645,000	115.62%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산: ₩186,600) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩371,250)
				인쇄비 예비비	603	-	₩64,500	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함
				출장비	604	₩0	₩100,000	-%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부 회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 * 총 학생회장단 2인 *2(왕복))
				회의비	605	₩559,300	₩300,000	53.64%	₩15,000/인 * 20인 (2차 리크루팅 인원 포함)
				복리후생비	606	₩317,400	₩317,400	100.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월
				복리후생비 예비비	607	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함
				수수료	608	-	₩58,000	-%	이불 세탁비
		정기사업비	대학우 설문조사	상품비	609	₩207,100	₩200,000	96.57%	2022년도 상반기 결산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩86,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩121,100를 참고하여 예산 산정
				출장비	610	₩0	₩100,000	-%	2022년도 상반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정
			취업박람회	인건비	611	₩0	₩255,000	-%	취업박람회 근로비
				기타비	612	₩16,026,612	₩10,000,000	62.40%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용. 수익금 추정 금액 기재
			예비군 버스	기타비	613	₩1,000,000	₩0	0.00%	예비군 대대에서 별도로 운영하는 것으로 변경됨
			총학생회 홍보	상품비	614	₩91,840	₩100,000	108.89%	2022년도 상반기 결산 소항목 'SNS 팔로우 이벤트' - 세부항목 '공유이벤트 홍보비' ₩91,840를 참고하여 예산 산정
		인쇄비		615	₩12,000	₩150,000	1250.00%	2022년도 상반기 결산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩12,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '홍보물 인쇄비' 결산 ₩105,000를 참고하여 예산 산정	
		비정기사업비	해오름식	상품비	616	-	₩301,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				물품비	617	-	₩30,000	-%	선집행 심의 예정. 부스 운영 비품(판넬, 포스트잇) 구입비
				인쇄비	618	-	₩100,000	-%	선집행 심의 예정. 피켓 인쇄비
			리크루팅	상품비	619	-	₩354,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				인쇄비	620	-	₩50,000	-%	선집행 심의 예정. 포스터 인쇄비(컬러, A3, 50매)
			족보 공유	상품비	621	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
건강 테마 강연	인건비		622	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정		
연사 초청 토크 콘서트	인건비		623	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정		
산하기구 대상 세미나	상품비		624	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급 (₩10,000 상당 기프트콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프트콘 2개)		
총학생회 정기 평가	상품비		625	-	₩100,000	-%	총학생회 정기 평가 참여자 대상 상품 지급		
광고 수주	기타비		626	-	₩2,500,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용		
KAIST Art & Music Festival	물품비		627	-	₩800,000	-%	자체부스 기획비: ₩300,000, 포토존 제작비: ₩500,000		
	상품비		628	-	₩200,000	-%	자체부스 상품비: ₩200,000		
	상품비 예비비		629	-	₩20,000	-%			
	인쇄비	630	-	₩250,000	-%	포스터 제작비: ₩100,000, 현수막 제작비: ₩150,000			
	인쇄비 예비비	631	-	₩25,000	-%				
	인건비	632	-	₩33,700,000	-%	가수 섭외비: ₩31,100,000, 외부 부스 예술가 초청비: ₩2,200,000, 사진기사 섭외비: ₩300,000, 안전관리 근로비: ₩1,000,000			

		설치비	633	-	₩30,000,000	-%	무대-펜스.악기 등 음향 설치비: ₩24,000,000, 천막-테이블-의자 설치비: ₩3,000,000, 악기 대여비: ₩3,000,000
		기타비	634	-	₩3,000,000	-%	시설 구급차 대여비: ₩3,000,000
		지출 소계		₩20,195,445	₩85,352,040	422.63%	
		지출 총계		₩22,417,665	₩151,384,842	675.29%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩64,770,575	₩151,083,390	233.26%
지출	₩22,417,665	₩151,384,842	675.29%
잔액	₩42,352,910	-₩301,452	-0.71%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,197,628	₩7,541,594	57.14%
지출	₩2,222,220	₩7,532,802	338.98%
잔액	₩10,975,408	₩8,792	0.08%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩58,500,000	-%
지출	₩0	₩58,500,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩51,572,947	₩85,041,796	164.90%
지출	₩20,195,445	₩85,352,040	422.63%
잔액	₩31,377,502	-₩310,244	-0.99%

\* KAIST Art & Music Festival 예산 중 대금 결제를 2023 년도 하반기로 이월하거나 50%~100%로 지출하는 등으로 실제로 지출하는 예산을 감축할 계획임.



## 심의안건 제4호 전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2023. 8. 13.

안 건 제 출 자 전산학부 학생회장 박병찬

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

### □ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 6.06%로 심의·의결 가능함.
- 세미나실 대여 ₩200,000, 80인 숙소 예약비 ₩1,640,000 중 본회계로 결제하는 ₩1,600,000을 제외한 숙소 비용 ₩40,000으로 ₩240,000을 지출함.
- 전산학부 워크샵 사업은 예산 심의가 이루어지기 전인 3/11~3/12 양일 간 진행하였으며, 행사 진행을 위해 필수적인 숙소 예약을 위해서 부득이하게 해당 시기에 예산을 집행함.

### □ 예산 사후승인안

- 전산학부 학생회 2023년도 상반기 사후승인예산안: 붙임1
- 전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

### □ 의결문안

- 전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산 사후승인안

기 구 명	전산학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박병찬	제출연월일	2023. 8. 13.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	비정기사업비	전산학부 워크샵	출장비	602	-	₩240,000	-%	세미나실 대여 ₩200,000, 80인 숙소 예약비 ₩1,640,000 중 본회계로 결제하는 ₩1,600,000을 제외한 숙소 비용 ₩40,000, 전산학부 워크샵 사업은 예산 심의가 이루어지기 전인 3/11~3/12 양일 간 진행하였으며, 행사 진행을 위해 필수적인 숙소 예약을 위해서 부득이하게 해당 시기에 예산을 집행함
지출 소계					₩0	₩240,000	-%		
지출 총계					₩0	₩240,000	-%		

기 편성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩3,962,982	₩240,000	6.06%

전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	전산학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박병찬	제출연월일	2023. 8. 13.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩1,312,000	₩1,888,000	143.90%	기증예산심의회의 평가 비례 A등급을 받을 경우 ₩1,888,000을 지급받을 것으로 예상
			기증기구회계 이월금	102	₩0	₩1,588,472	-%	
			격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
			<b>수입 소계</b>		<b>₩1,534,222</b>	<b>₩3,669,454</b>	<b>239.17%</b>	
200	본회계	-	-	-	-	-%		
			<b>수입 소계</b>		<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	<b>-%</b>	
300	자치	이월금	이월금	301	₩3,834,708	₩831,838	21.69%	
		예금이자	예금이자	302	₩1,043	₩1,000	95.88%	
		과비	과비	303	₩1,870,000	₩2,000,000	106.95%	
			과비 이월금	304	₩0	₩536,340	-%	
			<b>수입 소계</b>		<b>₩5,705,751</b>	<b>₩3,369,178</b>	<b>59.05%</b>	
	<b>수입 총계</b>		<b>₩7,239,973</b>	<b>₩7,038,632</b>	<b>97.22%</b>			

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	회의비	401	₩0	₩450,000	-%	상반기 집행위원회 30인 * 15,000원	
			집행위원회 운영	물품비	402	₩215,183	₩600,000	278.83%	과방 및 과학생회실(예정) 비품 구매 ₩100,000, 줌 프로 계정 구매 1년 ₩200,000, 노션 프로 계정 구매 1년 ₩150,000, ChatGPT 유료계정 구매 6개월 ₩150,000
				격려금	403	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		정기사업비	전산학부 문화행사	물품비	404	₩148,370	₩300,000	202.20%	가을학기 축제 부스 준비를 위해 필요한 물품 구매 항목으로 세부사항이 결정되지 않았으며, 작년에 예상보다 2배 많은 학생들이 참여한 것을 반영하여 인상
			친목의 학생회	상품비	405	₩198,000	₩200,000	101.01%	집행위원회 내부 친목활동의 우수 참여자에게 제공되는 상품, 세부적인 사항이 결정되지 않아 작년과 동일하게 예상
			단체복 굿즈 제작	복리후생비	406	₩0	₩100,000	-%	배포 실무자(상주자) 식사비 인당 ₩15,000*7인
			기업체 탐방	상품비	407	₩134,400	₩50,000	37.20%	수요조사 경품비, 세부적인 사항이 결정되지 않아 작년 참여도를 기반으로 예상
			연구실 탐험	상품비	408	-	₩50,000	-%	수요조사 경품비, 세부적인 사항이 결정되지 않아 동일한 성격의 사업으로부터 예상
			비정기사업비	스승의 날	상품비	409	-	₩300,000	-%
		전산학부 워크샵		출장비	410	-	₩320,000	-%	워크샵 실무자 교통비 인당 ₩20,000*16인
		전산학부 워크샵		상품비	411	-	₩100,000	-%	20명 * 서버웨이 5천원 상품권
				<b>지출 소계</b>		<b>₩918,175</b>	<b>₩2,662,982</b>	<b>290.03%</b>	
		500	본회계	-	-	-	-	-%	
	<b>지출 소계</b>				<b>₩0</b>	<b>₩0</b>	<b>-%</b>		
600	자치	정기사업비	시험기간 간식 이벤트	상품비	601	₩1,269,480	₩1,300,000	102.40%	중간고사 간식이벤트 ₩650,000, 기말고사 간식이벤트 ₩650,000
		비정기사업비	전산학부 워크샵	출장비	602	-	₩240,000	-%	세미나실 대여 ₩200,000, 80인 숙소 예약비 ₩1,640,000 중 본회계로 결제하는 ₩1,600,000을 제외한 숙소 비용 ₩40,000
			<b>지출 소계</b>		<b>₩1,269,480</b>	<b>₩1,540,000</b>	<b>121.31%</b>		
	<b>지출 총계</b>		<b>₩2,187,655</b>	<b>₩4,202,982</b>	<b>192.12%</b>				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩7,239,973	₩7,038,632	97.22%
지출	₩2,187,655	₩4,202,982	192.12%
잔액	₩5,052,318	₩2,835,650	56.13%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,534,222	₩3,669,454	239.17%
지출	₩918,175	₩2,662,982	290.03%
잔액	₩616,047	₩1,006,472	163.38%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,705,751	₩3,369,178	59.05%
지출	₩1,269,480	₩1,540,000	121.31%
잔액	₩4,436,271	₩1,829,178	41.23%

## 심의안건 제5호 VOK 2023년도 상반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2023. 8. 18.

안 건 제 출 자 VOK 국장 김선호

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

### □ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.37%로 심의·의결 가능함.
- 자치회계의 수입이었던 행사 참가비가 예상했던 수준보다 더 수금되어, 행사의 완성도를 높이기 위해 자치회계의 지출 규모를 확대함. 특히, 제36회 태울뮤직페스티벌 물품비의 경우 해당 예산 과목의 지출이 당해 연도 예산의 150% 이상이 됨. 이에 따라 관련 내용을 반영하여 예산안에 변경을 가하고자 함.

### □ 예산 사후승인안

- VOK 2023년도 상반기 사후승인예산안: 붙임1
- VOK 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

### □ 의결문안

- VOK 2023년도 상반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

VOK 2023년도 상반기 사후승인예산안

기구명	VOK	반기	상반기
기구장	국장 김선호	제출연월일	2023. 8. 18.

지출								
재원(장)	예산분류(관)	사업명(항)	예산과목 (세부항목)	코드	전년도결산	사후승인예산	비율	예산산정근거
600	자치	비정기사업비	제36회 태음뮤직페스티벌	물품비	601	-	₩130,000	-%
지출 소계					₩0	₩130,000	-%	행사 참가비가 예상했던 수준(약 110만원)보다 40만원 넘게 더 수급되어 (약 155만원) 더 좋은 행사를 만들고자 전체적인 지출 규모를 확대하다 보니 물품비에 약 13만원을 더 지출하게 됨.  집행 내역 상의 주요 변경 사항은 다음과 같음. (계: +₩126,880) 중계방, PA 시스템 관련 장비: +₩90,000 예산 심사위원용 다과비: +₩36,000 듀라셀 9V 배터리: +₩8,600 무전기 대여비: -₩50,000 본선 참가자 및 스태프(음역 업체 오퍼레이터 포함) 식수: +₩34,000 본선 관중 인원 집계를 위한 스티커 라벨지: +₩8,280
지출 총계					₩0	₩130,000	-%	

기원성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩35,232,111.00	₩130,000	0.37%

VOK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	극장 김선호	제출연월일	2023. 8. 18.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	-	₩2,080,000	-%	*예년 중앙회계 지원금 : 중앙회계지원금(2400000)
		중앙회계 이월금	102	-	₩93,011	-%	
		예금이자	103	-	₩690	-%	학생회비 계좌 예금이자 기록
		격려금	104	-	-	-%	
수입 소계				₩0	₩2,173,701	-%	
200	본회계	학교지원금	201	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	2022년도에는 태울유직페스티벌이 하반기에 진행됨.
		학생지원팀 지원금					
수입 소계				₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,800	-%	
		예금이자	302	-	₩19	-%	태울유직페스티벌 참가비 계좌 예금이자 기록
		기타수익금	303	-	₩1,545,000	-%	태울유직페스티벌 참가비 총 수익액
		수입 소계		₩0	₩1,599,819	-%	
수입 총계				₩1,000,000	₩35,722,520	3572.25%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	상품비	401	-	₩2,173,111	-	*예년에 본회계에서 집행하던 항목인 이유로, 전년도 학생회비에서의 결산은 존재하지 않음 *대상 : 100만원 / 최우수상 60만원 / 우수상 30만원 / 인기상 20만원 / 기타상 : 73,011원
									지출 소계
500	본회계	운영비	제37회 모의방송제	인건비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	수습직원 교육
				정기사업비	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	502	-	₩3,650,000
		비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	상품비	503	-	₩1,919,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩3,979,160
				인쇄비	504	-	₩900,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩948,400
				인건비	505	-	₩20,900,000	-%	연예인 섭외비 (미정) / 심사위원 섭외비 : 900000 2022년도 하반기 결산: ₩1,900,000
				기타비	506	-	₩600,000	-%	상상력과 지원금 2022년도 하반기 결산: ₩1,900,000
				복리후생비	507	-	₩2,100,000	-%	*2022년도 하반기에 학생회비에서 집행했던 항목인 이유로(결산: ₩1,407,100), 전년도 본회계에서의 결산은 존재하지 않음 *본선식비 : 1000000 / 예선 식비 : 1100000
				물품비	508	-	₩880,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩859,048
지출 소계				₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%			
600	자치	비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	물품비	601	-	₩330,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩204,800 예산안-VOK-2023-006 기준, 예산 사후승인을 통해 13만원 증액
				상품비	602	-	₩750,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩750,000
				출장비	603	-	₩130,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩129,400
				인쇄비	604	-	₩30,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩181,500
				설치비	605	-	₩0	-%	2022년도 하반기 결산: ₩1,500,000
				기타비	606	-	₩0	-%	아나운서 마이크업비 2022년도 하반기 결산: ₩220,000
				지출 소계				₩0	₩1,240,000
지출 총계				₩1,000,000	₩35,362,111	3536.21%	2022년도에 태울유직페스티벌이 하반기로 연기됨에 따라 비정기사업비로 분류되었지만, 매년 정기적으로 진행되는 사업이므로 차년도부터는 정기사업비로 분류될 예정임.		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩35,722,520	3572.25%
지출	₩1,000,000	₩35,362,111	3536.21%
잔액	₩0	₩360,409	-%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩2,173,701	-%
지출	₩0	₩2,173,111	-%
잔액	₩0	₩590	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%
지출	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩1,599,819	-%
지출	₩0	₩1,240,000	-%
잔액	₩0	₩359,819	-%

## 심의안건 제6호 과학기술 분야 R&D 예산 전면 삭감 정책에 관한 결의안

제 출 연 월 일 2023. 8. 19.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「학생회칙」 제61조제3항에 따라 중앙운영위원회에서 본회 차원의 한시적인 대외적 협의·활동을 심의·의결하기 위함.

### □ 주요내용

- (배경) 과학기술정보통신부 과학기술혁신본부는 국가과학기술연구회(NST) 산하 출연연구기관(이하 '출연연') 25곳의 내년도 주요 사업비 삭감을 통보함(2023. 8. 9.). 이에 따르면 2024년도 주요 사업비는 약 9,000억 원으로 책정되어 기존 규모 대비 25% 감소함. 주요 사업비란 전체 출연연 예산에서 순수 연구개발 활동에 사용하는 예산을 뜻하며, 출연연별로 20~30%의 예산 규모가 축소됨. 구체적으로는 한국과학기술연구원(KIST)과 한국항공우주연구원(KARI)에서 23% 삭감안을 통보받았으며, 한국화학연구원(KRICT)과 한국과학기술정보연구원(KISTI)의 예산안은 28% 삭감됨. 이외 대부분의 연구원도 20%대 삭감을 통보받았다고 하며, 기초과학연구원(IBS)의 경우 약 15%의 삭감안을 전달받은 상태임. KAIST 등 4대 과학기술원도 약 10%대의 삭감안을 통보받은 것으로 알려짐.
- 이에 학부·대학원 총학생회에서는 과학기술 분야 R&D 예산 전면 삭감 정책에 관하여 이공계 전반적인 차원의 연대 및 성명문 발표를 추진하고자 함.
- 현재 과학기술특성화대학을 포함해 10여개 대학 및 대학원 총학생회 차원의 연대를 추진하는 중이며, 한국과학기술한림원을 비롯하여 한국과학기술단체 총연합회(과총), 출연연과학기술인협의회총연합회(연총)과의 논의도 진행하는 중임.

### □ 과학기술 분야 R&D 예산 전면 삭감 정책에 관한 성명문: 붙임

### □ 참고사항

- 관련 규정

#### 제61조(대외적 사항)

1. 중앙운영위원회는 학교 당국 산하기구에 본회를 대표하여 활동하는 학생대표위원을 추천할 수 있다. 단, 당연직 학생대표위원이 규정되어 있는 경우에는 이에 따른다.
2. 학생대표위원은 위원으로서의 활동 내용을 모두 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.
3. 중앙운영위원회는 본회 차원의 한시적인 대외적 협의·활동을 심의·의결한다. 단, 총학생회장이 긴급한 사안이라 판단하면 협의·활동 직후 중앙운영위원회의 사후동의를 받을 수 있다.

### □ 의결문안

- 과학기술 분야 R&D 예산 전면 삭감 정책에 관한 결의안을 원안대로 심의·의결한다.



## 과학기술 분야 R&D 예산 전면 삭감 정책에 대한 성명문

2023년 8월 9일, 과학기술정보통신부 과학기술혁신본부는 국가과학기술연구회(NST) 산하 출연연구기관(이하 '출연연') 25곳의 내년도 주요 사업비 삭감을 통보했습니다. 이에 따르면 내년도 주요 사업비는 약 9,000억원으로 책정돼, 기존 규모 대비 25% 줄어들었습니다. 주요 사업비란 전체 출연연 예산에서 순수 연구개발 활동에 사용하는 예산을 뜻하며, 출연연별로 20-30%의 예산 규모가 축소되었습니다.

구체적으로는 한국과학기술연구원(KIST)과 한국항공우주연구원(KARD)에서 23% 삭감안을 통보받았으며, 한국화학연구원(KRICT)과 한국과학기술정보연구원(KISTI)의 예산안은 28% 삭감되었습니다. 이외 대부분의 연구원도 20%대 삭감을 통보받았다고 하며, 기초과학연구원(IBS)의 경우 약 15%의 삭감안을 전달받은 상태입니다. KAIST 등 4대 과학기술원도 약 10%대의 삭감안을 통보받은 것으로 알려졌습니다.

누리호 개발을 책임지고 있는 한국항공우주연구원, 국내 기초과학 연구를 주도하는 기초과학연구원을 비롯하여 과학기술 분야 곳곳에서 R&D 예산이 삭감되었으나, 과학은 대한민국의 미래를 책임지는 기술로서 장기적인 관점에서 정책이 수립되고 투자가 이루어져야 합니다.

이번 예산안이 최종 결정된 내용은 아니며, 과학기술혁신본부 측은 "현재 주요 R&D 예산 배분·조정 과정에 있으며, 출연연구기관의 출연금 규모는 확정된 바 없다"고 밝혔습니다. 국회 정부 예산안 심의를 거쳐 최종 결정이 이루어지기 전의 단계에서, 우리는 아래와 같은 성명을 발표합니다.

**정부출연연구기관 및 이공계 연구중심대학에 대한 R&D 예산 삭감 재고를 요청합니다.**

역사적으로 대한민국은 이공계 산업을 육성하기 위해 인재를 양성하고 활성화하는 방안에 대하여 집중적으로 설계해왔습니다. KAIST를 비롯한 국내 이공계 연구 중심 대학 및 대학연구단지의 출연연들은 1970년대 이후 대한민국 이공계 인재 양성 및 산업 발전에 크게 기여하고 있습니다. 학생 연구원 및 과학자들은 우리나라 과학 기술의 발전을 위해 끊임없이 노력하며, 열악한 연구 환경과 불안정한 미래에도 불구하고 대한민국을 위해 발нат으로 학업 및 연구에 매진하고 있습니다.

이들에 대한 R&D 예산 삭감은 연구 환경을 급격히 악화시키고, 연구 몰입 환경에 지대한 악영향을 미칠 수 있습니다. 출연연에서는 연구비에 맞춰

인력을 배분하고 계획을 세우는데, 예산이 삭감될 시 연구 내용이 달라지고 질적인 면에서 하락이 있을 것이라고 내다보았습니다. 이번 예산안 삭감의 결과로 먼 미래를 준비하는 분야의 경우, 그 재원을 더 큰 폭으로 줄이고 있다는 업계의 중론 또한 확인하였습니다.

4차 산업혁명 시대에서 전 세계는 R&D 주도권을 확보하기 위하여 치열하게 경쟁하고 있습니다. 안정적인 연구 환경 속에서 창의적인 연구 성과가 꽃피워질 수 있기에, 과학 기술 분야 R&D 예산 전면 삭감을 제고해야 합니다.

**정책 입안 및 예산안 수립 시 과학자들에 대한 정부의 존중을 요청합니다.**

이번 예산안 삭감 등의 결과가 지난 6월 진행된 국가계정전략회의의 후속 조치라는 시각이 있습니다. NST는 과학기술혁신본부에 12개 전략기술 등 현안 연구를 위하여 올해보다 5% 증액하여 내년 주요 사업비 예산을 요청했다고 합니다. 과학기술의 중요성이 강조되며 R&D 예산 증액도 무난할 것이라는 분위기가 있었지만, R&D 카르텔 질타 등의 사건 이후 과학기술혁신본부는 출연연의 주요 사업비를 포함해 R&D 예산에 대한 전면 재검토에 착수했습니다. 이후 출연연은 제조정안으로서, 내년 예산의 20%를 줄이는 안을 과기정통부에 제출했고 혁신본부는 출연연의 주요 사업비를 20-30% 삭감하는 예산안을 통보하기에 이르렀습니다. 현 진행 과정에서 보듯, 출연연의 예산과 인력에 대하여 정부는 일방적인 통보 혹은 규제를 가하는 것이 아닌 과학자들을 과학기술정책의 주체로서 존중해야 합니다.

출연연과 이공계 연구 중심 대학은 대한민국 과학 기술 발전의 역사와 궤를 함께하고 있으며, 대한민국의 과거이자 현재 그리고 미래입니다. 대학 및 출연연의 과학자들이 창의적인 연구를 통해 국가 과학 기술 발전에 이바지할 수 있도록, 미래의 과학자를 목표로 노력하는 학생들이 자긍심을 가지고 학업에 매진할 수 있도록 R&D 예산 삭감 제고 및 과학자들에 대한 존중을 요청합니다.

# 논 의 안 건

## 논의안건 제1호 의결기구 회의 출결 개선 논의안

제 출 연 월 일 2023. 8. 15.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

### □ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항에 따라 중앙운영위원회가 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 보고받고 조정하기 위함.
- 중앙운영위원회 차원에서 의결기구 회의 출결 현황을 점검하고 이를 개선할 수 있는 방안을 논의하기 위함.

### □ 주요내용

- 대표자 책임 고취안: 회의 지각·조퇴·결석에 따른 사과문 게재안
  - **(예산조치)** 없음.
  - **(세부내용)** 전체학생대표자회의 또는 중앙운영위원회 회의에 지각·조퇴·결석 시에 는 결과공고 후 3일 이내에 총학생회로 회의 지각·조퇴·결석에 따른 사과문을 제출 하고, 중앙집행위원회는 이를 수합하여 ARA에 게재함.
    - ※ 「의결기구운영세칙」 제29조제1항에 따라 서면의결을 포함함
  - **(출결기준)** 출결은 「의결기구운영세칙」 제7조를 따르며, 공고된 회의록상의 출결 을 기준으로 함. 다만, 의결기구운영세칙 및 회의진행규칙 일부개정을 추진하여 「의결기구운영세칙」 제7조제4호에서 인정하는 사유의 범위를 확대함.
  - **(후속조치)** 사과문을 제출하지 아니할 경우에는 (가칭)출결공고로 ARA 및 학부 총 학생회 SNS를 포함한 오프라인 게시판에 사과문 미제출자를 공고함. 사과문을 제 출할 때까지 회의 수당 지급을 유예함. 사과문 미제출이 분기를 넘어갈 경우 회의 수당을 지급하지 아니하고 전체학생대표자회의에 징계안을 제출함.
  - **(타 대학 사례)** 한국외국어대학교 총학생회
- 대표자 격려안: 의결기구 회의 수당 지급안
  - **(소요예산)** 약 ₩9,200,000
  - **(예산 산정 근거)** 중앙운영위원 23인 × 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 × ₩13,000 + 전체학생대표자회의 대의원 50인 × 연간 약 4회 전체학생대표자회의 정기회의 × ₩13,000 = ₩9,178,000
    - ※ 서면의결은 회의 수당 지급에 포함하지 아니함.
  - **(재원)** 중앙집행위원회 자치(회계)를 재원으로 함. 취업박람회 수익금 등을 사용할 계획임.
  - **(세부내용)**
    1. 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 회의 1회 당 중앙운영 위원 또는 전학대회 대의원 에게 회의 수당 ₩13,000을 지급함.
    2. 지각 또는 조퇴 시 회의 수당의 반액(₩6,500)을 지급함.
    3. 결석 시 미지급함. 다만, 「의결기구운영세칙」 제7조제4항에 따라 사유서를 제

출하여 의장이 이를 승인하는 경우에는 예외로 함.

4. 「의결기구운영세칙」 제21조에 따른 청가 대의원의 출결 및 제25조에 따른 청가 중앙운영위원은 대리인의 출결에 따름.

- (출결기준) 출결은 「의결기구운영세칙」 제7조를 따르며, 공고된 회의록상의 출결을 기준으로 함.
- (타 대학 사례) 없음.
- (참고 법령) 「각종 위원회 등의 참석수당 등 지급에 관한 지침」

○ 추진계획

- 의결기구운영세칙 및 회의진행규칙을 일부개정하여 다음 각 호의 사항을 반영하도록 함.
  1. 회의 지각·조퇴·결석에 따른 사과문 게재의 근거를 규정함.
  2. 「의결기구운영세칙」 제7조제4호에서 인정하는 사유의 범위를 확대함. (자치기구의 실질적 최상위 의결기구 회의로 인한 경우를 추가함. 동아리연합회의 경우에는 전체동아리대표자회의, 학부·학과 학생회의 경우에는 총회(총회와 운영위원회 중간의 의결기관이 존재할 경우 인정함)가 해당함.)
  3. 회의 수당 지급의 근거를 규정함.
- 중앙집행위원회에서 회의 수당 지급에 관한 세부 매뉴얼 또는 가이드라인을 제작함.
- 2023. 9. 중 시행 예정

□ 논의사항

- 대표자 책임 고취안(회의 지각·조퇴·결석에 따른 사과문 게재안) 및 대표자 격려안(의결기구 회의 수당 지급안)에 관하여 논의를 요청함.

□ 참고사항

- 관련 규정

■ **한국의국어대학교 총학생회칙**

**제211조(징계)**

- ① 본회의 대표자는 중앙운영위원회·전체학생대표자회의에 무단으로 불참하거나 회칙·세칙·규칙을 위반하였을 경우 다음 각 호와 같은 징계를 받는다.
  1. 회의 1회 무단 불참할 경우 사과문 게재와 다음 회의에서 공개 사과(사과문 게재 또는 공개 사과 결정에 불응할 경우 2회 무단 불참으로 인정한다)
  2. 회의 2회 무단 불참할 경우 일정 기간 자격 박탈과 자격 박탈 기간 도중 회의 의무 참관 (자격 박탈이 결정된 경우 해당 회의의 재적에서도 제하며 회의 의무 참관에 불응할 경우 3회 무단 불참으로 인정한다)
  3. 회의 3회 무단 불참할 경우 해당 연도 회의 구성원 자격 박탈(전체학생대표자회의 대의원 자격이 박탈되면 중앙운영위원 자격도 박탈된 것으로 본다)
- ② 본회의 대표자는 본 회칙을 위반하였을 경우 전체학생대표자회의의 의결을

통해 다음 각 호와 같은 징계를 받는다.

1. 학생회 자산을 횡령할 경우 사과문 게재와 동시에 내역 공개 및 수위에 따라 징계 및 형사소송
  2. 금고 이상의 실형 선고를 받았을 경우 전체학생대표자회의 대의원 자격 박탈 (단, 해당 선고가 학생회의 정당한 권리 주장에 인한 판정일 경우 전체학생대표자회의의 의결을 통하여 대의원 자격을 박탈하지 아니할 수 있다. 고성방가·무단투기 등 도덕적으로 잘못된 행실이 발견될 경우 증인·증거 확보를 바탕으로 1회 발견될 경우 사과문 게재, 2회 발견될 경우 대의원 자격 박탈
  3. 제180조(대표자의 책임) 제6항에 해당할 경우 공식 사과문 게재 및 전체학생대표자회의 공개회의에서 공개 사과
- ③ 단과대학·독립학부 및 동아리연합회 운영위원회 회의, 단과대학·독립학부 및 동아리연합회, 학부·과 집행위원회 회의에 대한 징계는 제1항 및 제2항을 준용할 수 있다.

#### 제212조(사과문)

- ① 본 회칙, 본 회칙에 부수되는 세칙·규칙 및 세칙에 부수되는 규칙에서 명시하는 모든 사과문은 공개 게재하는 것을 원칙으로 하며 공개 게재 게시판에 대한 규정은 따로 정한다.
- ② 제1항의 사과문은 다음 각 호의 사항을 반드시 포함하여야 한다.
  1. 사과문 게재 대상자 본인 소속 단과대학·독립학부 및 학부·과, 이름, 학번, 직위
  2. 사과문 게재 사유
  3. 사과의 내용
  4. 사과문 게재 일시 및 서명
- ③ 제1항의 사과문은 회칙 상 게재 의무가 발생한 시점으로부터 3일 이내에 최소 7일 이상 부착하는 것을 원칙으로 한다. 단, 필요에 따라 사과문의 게재 기한 및 기간을 달리 할 수 있다.
- ④ 제1항의 사과문은 반드시 전지 4·6배판(788mm × 1090mm) 이상의 용지를 사용하여야 한다.

- 2023년도 상반기 의결기구 출석 현황: 불임
- 제2023-17회 중앙운영위원회 의결 완료(2023. 8. 17.)
  - 원안대로 의결기구 회의 출결을 개선하기 위한 대표자 책임 고취안 및 대표자 격려안을 추진하는 것에 대해 중앙운영위원회 차원에서 그 당위성과 필요성을 인정하되, 대표자 책임 고취안의 세부내용 및 출결기준은 하급회의체에 회부하여 검토 보고를 받고 중앙운영위원회 8월 정기회의에서 정하기로 논의함.
  - 대표자 책임 고취안을 추진함에 따라 '기층예산심의회의 기층기구 예산 편성기준 명문화 및 ABCI 제도 도입안 수정안'의 내용을 출석 점수를 삭제하는 것으로 일부 수정하여 서면의결로 심의·의결하기로 논의함.

○ 제2023-6회 회칙개정소위원회 심의(검토) 완료(2023. 8. 19.)

---

1. 중앙운영위원회

단위	직위	이름	제2023-6회 중앙운영위원회	제2023-7회 중앙운영위원회	제2023-8회 중앙운영위원회	제2023-9회 중앙운영위원회	제2023-10회 중앙운영위원회	제2023-11회 중앙운영위원회	제2023-12회 중앙운영위원회	제2023-13회 중앙운영위원회	제2023-14회 중앙운영위원회	제2023-15회 중앙운영위원회	제2023-16회 중앙운영위원회
총학생회	총학생회장	강동재	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
	부총학생회장	한정현	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
동아리연합회	회장	오윤석	결석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	조퇴/지각	조퇴/지각
	건설및환경공학과	학생회장	이동현	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	결석	결석
기계공학과	학생회장	손선호	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석	결석	결석	결석	
기술경영학부	학생회장	고은서	출석	결석	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석	결석	
물리학과	학생회장	박세현	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	
바이오및뇌공학과	학생회장	왕예준	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석	
산업디자인학과	학생회장	윤서진	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	결석	
산업및시스템공학과	학생회장	김도운	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	결석	
새내기학생회	회장	송채빈	출석	조퇴/지각	출석	출석	출석	결석	결석	결석	결석	결석	결석
	당연직 대의원	유선민	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원결석	김성원	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	반서준	출석	출석	출석	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석	결석
생명과학과	당연직 대의원	안준서	출석	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석	결석	결석	

2. 전체학생대표자회의

단위	직위	이름	제2023-2회 전학대회	제2023-3회 전학대회	제2023-4회 전학대회	제2023-5회 전학대회	제2023-6회 전학대회
총학생회	당연직 대의원	강동재	출석	출석	결석	출석	출석
	당연직 대의원	한정현	출석	출석	출석	출석	출석
동아리연합회	당연직 대의원	오윤석	출석	출석	결석	결석	결석
	당연직 대의원	박정호	출석	출석	출석	결석	결석
	비례대의원결석	김우진	조퇴/지각	결석	출석	결석	결석
	비례대의원2	안희진	출석	출석	출석	결석	결석
	비례대의원3	변재민	출석	출석	결석	결석	결석
비례대의원4	조현준	출석	출석	출석	조퇴/지각	출석	
건설및환경공학과	당연직 대의원	이동현	출석	출석	결석	출석	출석
기계공학과	당연직 대의원	손선호	출석	출석	결석	결석	결석
	비례대의원결석	김기현	출석	출석	출석	결석	출석
기술경영학부	당연직 대의원	고은서	출석	출석	결석	출석	출석
물리학과	당연직 대의원	박세현	출석	출석	출석	출석	출석
바이오및뇌공학과	당연직 대의원	왕예준	출석	결석	결석	결석	결석
산업디자인학과	당연직 대의원	윤서진	출석	출석	출석	출석	조퇴/지각
산업및시스템공학과	당연직 대의원	김도운	출석	출석	결석	조퇴/지각	결석
새내기학생회	회장	송채빈	출석	조퇴/지각	조퇴/지각	조퇴/지각	조퇴/지각
	당연직 대의원	유선민	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원결석	김성원	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	반서준	출석	출석	출석	출석	출석
비례대의원3	조재현	출석	출석	출석	결석	결석	
생명과학과	당연직 대의원	안준서	출석	출석	결석	결석	출석



생명화학공학과	당연직 대의원	이돈영	출석	출석	결석	조퇴/지각	결석
	비례대의원결석	박찬욱	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	양채윤	출석	출석	출석	결석	출석
수리과학과	당연직 대의원	박재익	출석	출석	출석	조퇴/지각	조퇴/지각
	비례대의원결석	윤대한	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	정지혁	출석	출석	출석	출석	출석
신소재공학과	당연직 대의원	이창섭	출석	출석	출석	출석	출석
융합인재학부	당연직 대의원	김시은	출석	출석	출석	출석	출석
원자력및양자공학과	당연직 대의원	박성빈	결석	결석	결석	결석	결석
전기및전자공학부	당연직 대의원	홍의상	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원결석	김영서	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	박연재	조퇴/지각	출석	출석	조퇴/지각	결석
	비례대의원3	이호린	출석	출석	조퇴/지각	출석	출석
	비례대의원4	배건희	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원5	김경민	출석	출석	출석	출석	출석
전산학부	당연직 대의원	박병찬	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원결석	권혁원	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원2	민지연	결석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원3	박정원	출석	출석	출석	출석	출석
	비례대의원4	박상우	출석	결석	출석	출석	출석
항공우주공학과	당연직 대의원	윤이습	출석	출석	출석	출석	결석
화학과	당연직 대의원	최우정	출석	출석	출석	출석	출석