
제2023-28회

중앙운영위원회

2023. 12. 2.

보 고 안 건

보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 4대 과학기술원 학생 오찬간담회 참석
 - 일시: 11월 22일(수) 오전 11시 30분
 - 참석: 노경원 과학기술정보통신부 연구개발정책실장, 홍훈표 미래인재양성과 서기관, 이균민 KAIST 대외부총장, KAIST 대학원 총학생회장단, KAIST 학부 총학생회장단, DGIST 학부 총학생회장단, 신문국장 및 홍보단장, UNIST 대학원 총학생회장, UNIST 학부 총학생회 비상대책위원장
 - 내용: R&D 예산 구조 조정에 의해 연구활동 위축을 우려하는 이공계 학생들의 목소리가 높아지는 데에 대한 정부의 대응으로서 해당 간담회가 이루어짐. 과학기술 정책을 수립하고 추진하는 과학기술정보통신부의 실·국장급 공무원들이 교육 현장을 찾아, 의견을 듣고 R&D 예산 구조 조정의 취지와 향후 지원 계획을 설명하였음. 4대 과학기술원(GIST 불참석) 학생회 대표들이 이번 예산 삭감으로 인한 연구실 운영 문제, 이공계 기피 현상 등 다양한 주제에 대해 자유롭게 질의하고 정부에서 이에 대해 답변하는 형식으로 논의가 이루어짐.
- 전동 킥보드 및 자전거용 2차 헬멧 공동 구매 진행
 - 일시: (공동 구매 실시) 11월 6일(월) ~ 11월 15일(수) (교내 헬멧 일괄 도착) 11월 24일(금) (헬멧 배부 작업 진행) 11월 24일(금) ~ 12월 4일(월)
 - 내용: 지난 5월 진행한 헬멧 1차 공동 구매 이후, 학생분들의 추가적인 수요를 고려하여 2차 헬멧 공동 구매를 실시함. 학교에서 구매 금액의 50%를 지원하였으며, 학생분들께서 본인 부담금 50%를 헬멧을 구매할 수 있도록 지원하였음. 업체에서 교내 자전거 매장으로 일괄 발송한 헬멧이 도착하였으며, 12월 4일까지 학생분께서 직접 매장에 방문하시어 이를 수령하시는 작업이 진행 중임.
- 시설인력지원팀 미팅
 - 일시: 11월 23일(목) 오전 12시
 - 내용: 현재 진행 중인 노조 결의 및 교내 이슈 관련 안전팀, 시설팀, 시설인력지원팀에게 상세히 안내받고 정보를 공유하는 회의를 진행함.
- KI HOUSE-제19회 한국어 말하기 대회 심사위원 참석
 - 일시: 11월 24일(금) 오후 6시
 - 내용: 본 대회는 KI HOUSE 학생들이 그동안 배운 한국어 실력을 겨루며, 자원 봉사자 선생님과 서로를 격려하는 의미의 행사로서 진행되었음. A, B, C그룹으로 나

뒤어 진행되는 한국어 말하기 대회에 심사위원으로 참여하였음.

□ 의결문안

○ 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제2호 R&D 예산 삭감 대응을 위한 대학생 공동행동 연대 활동 보고

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제47조제2항에 따라 총학생회장단이 연대 단체 활동을 전체학생대표자회의 정기회의 및 중앙운영위원회 정기회의에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- R&D 예산 삭감 대응을 위한 대학생 공동행동(이하 R&D 공동행동)에서 천문·우주항공 분야 유관 학과 공동행동, 총학생회 공동포럼과 함께 대학생 국회토론회를 개최한 후, R&D 공동행동은 R&D 예산 관련 주요 이슈를 공유하고 사안을 확인하며 추후 회의 일정을 조율하기로 논의하였음.
- 이후 진행된 회의 및 R&D 공동행동 주관 연대 활동 사항 없음.

□ 의결문안

- R&D 예산 삭감 대응을 위한 대학생 공동행동 연대 활동 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 동아리연합회 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 11. 30.
안 건 제 출 자 동아리연합회 회장 오윤석
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.
- 주요내용
 - 동아리연합회에서 다음과 같이 전체학생대표자회의 비례 대의원을 선출함.
 - 비례 대의원3: 신동찬
 - 비례 대의원4: 이동건
 - 비례 대의원5: 이진우
 - 선출 과정
 - 전체동아리대표자회의 대의원 및 동아리연합회 집행부원을 대상으로 전체학생대표자회의 대의원을 공개 모집함.
 - 동아리연합회 확대운영위원회에서 인준함.
- 참고사항
 - 비례 대의원 선출 규정

■ 동아리연합회 자치규칙

제33조(권한)

확대운영위원회의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 세칙 제정·개정 및 폐지안의 심의 및 의결
2. 동아리 신규등록의 심의 및 의결
3. 동아리 징계 부과에 대한 이의제기의 심의 및 의결
4. KAIST 학부 총학생회 중앙운영위원 및 전체학생대표자회의 대의원의 인준
5. 분과구 및 분과 개편에 대한 심의 및 의결
6. 기타 상정된 안건의 심의 및 의결

- 의결문안
 - 동아리연합회 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고를 원안대로 접수한다.

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	확대운영위원회
해당 회기의 명칭	제2023-8회 확대운영위원회(11월, 임시회)
해당 회기의 일시	2023. 11. 28.
안건제목	인준안건 제1호 전체학생대표자회의 비례대의원 인준
표결결과	총원: 26명/재적: 22명 재석: 22명/찬성: 21명/반대: 0명/기권: 1명
해당 의결사항의 의사	신동찬(18, 수리과학과), 이동건(21, 물리학과), 이진우(23, 새내기과정학부)를 전체학생대표자회의 대의원으로 인준한다.

보고안건 제4호 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 12. 1.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 홍의상

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 전기및전자공학부에서 다음과 같이 전체학생대표자회의 비례 대의원을 선출함.
 - 비례 대의원2: 박지훈
 - 비례 대의원4: 배건희
 - 비례 대의원5: 김경민
- 선출 과정
 - 운영위원회 의결을 통해 선출함.

□ 참고사항

- 비례 대의원 선출 규정

■ 전기및전자공학부 자치규칙

제21조(운영위원)

1. 다음 각 호에 해당하는 자는 운영위원이 된다.
 1. 2학년 과대표 1인
 2. 2학년 부과대표 3인
 3. 3학년 과대표 1인
 4. 3학년 부과대표 3인
2. 학생회장이 본조 제1항의 운영위원에 포함이 되지 않을 경우, 운영위원은 다음 각 호와 같이 구성한다.
 1. 학생회장
 2. 2학년 과대표 1인
 3. 2학년 부과대표 3인
 4. 3학년 과대표 1인
 5. 3학년 부과대표 3인
3. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 KAIST 학부 총학생회 전체학생대표자회의 대의원으로 인준을 받을 수 있다.
4. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 학생회장을 대신하여 본회의 대표자의 자격을 가지고 외부 회의에 참여할 수 있다.

□ 의결문안

- 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고를 원안대로 접수한다.

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	전기및전자공학부 운영위원회
해당 회기의 명칭	제2023-23회 (11월, 정기회)
해당 회기의 일시	2023. 11. 28.
안건제목	심의안건1: 전기및전자공학부 비례대의원 선출 심의
표결결과	총원: 8명/재적: 8명 재석: 7명/찬성: 7명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	의결문안: 전기및전자공학부 학생회칙 제21조 제3항에 따라 2학년 부과 대표 박지훈, 2학년 과대표 배건희, 2학년 부과대표 김경민을 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례대의원2, 비례대의원4, 비례대의원5로 선출한다.

보고안건 제5호 전산학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.
안 건 제 출 자 전산학부 학생회장 박병찬
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.
- 주요내용
 - 전산학부에서 다음과 같이 전체학생대표자회의 비례 대의원을 선출함.
 - 비례 대의원1: 권혁원
 - 비례 대의원3: 박정원
 - 선출 과정
 - 전산학부 운영위원회에서 인준함.
- 참고사항
 - 비례 대의원 선출 규정

■ 전산학부 자치규칙

제21조 (업무 및 권한) 운영위원회는 다음과 같은 업무와 권한을 가진다.

1. 본회의 제반 사항을 검토, 심의, 조정한다.
2. 제 51 조 2 항에 따라, 자체적으로 선거를 진행할 경우 본회의 선거관리위원회를 구성한다.
3. 제 27 조제 4 항, 제 36 조제 2 항에 따라 전체학생대표자회의 대의원(이하 전학대의원)으로 활동할 수 있는 자격을 갖춘 자 중, 전학대의원을 인준한다.
 1. 단, 본항에 따라 결정이 어려울 경우, 운영위원회의 심의 및 의결을 통해 추천 받은 본회 정회원을 대의원으로 인준할 수 있다.
4. 운영위원회 재적인원 1/4 이상의 연서에 따라 발의한 안건을 심의 및 의결한다.
5. 본회 회원 1/20 이상의 연서에 따라 발의한 안건을 심의 및 의결한다. 단, 1/10 이상의 연서에 따른 안건은 학생 총회로 위임한다.
6. 본회 및 본회 기구(집행위원회)의 예산 및 결산안을 심의 및 의결한다.
7. 과비 책정에 관한 사항을 논의 및 의결한다.
8. 학생회칙 및 세칙 개정 및 제정을 의결한다.
9. 학생회장단, 과대표단 탄핵 안건을 심의하여 학생총투표에 상정한다.
10. 학생회장단이 모두 부재 시, 해당 업무에 필요한 직무를 대신할 1 인을 인준한다.

11. 집행위원회의 부재 시, 해당 업무를 대신할 비상대책위원회를 인준한다
12. 본회 차원의 상설적 연대 단체의 가입 및 탈퇴와 대외적 활동에 대하여 심의 및 의결한다.
13. 기타 총회의 의결을 요하지 않는 제반 사항을 의결한다.

제36조 (업무 및 권한)

1. 학년별 과대표단은 각 학년의 의사를 대변한다.
2. 학년별 과대표단은 전체학생대표자회의 대의원으로 활동할 수 있는 자격을 가진다. 단, 대의원 임기는 총학생회칙을 따른다.

의결문안

- 전산학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	운영위원회
해당 회기의 명칭	2023 제8차 전산학부 운영위원회
해당 회기의 일시	2023. 12. 2.
안건제목	심의안건 제1호 전산학부 학생회 전학대회 비례 대의원 선출
표결결과	총원: 7명/재적: 7명 재석: 5명/찬성: 5명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	권혁원, 박정원 학우를 각각 전산학부 학생회 전학대회 비례 대의원 1, 전학대회 비례 대의원 3으로 선출한다.

심 의 안 건

심의안건 제1호 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 중앙집행위원회 위원장 김성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 15.24%(누적 기 편성 예산에서 총 지출의 24.90%)로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 충남대XKAIST 일일호프 진행 과정에서 수입이 발생하여 편성함.
 - 수입: 자치 기타수익금 ₩6,200으로 편성됨.
- 총 MT(국내 연수) 진행에 필요한 예산을 학생지원팀과 협의하여 편성함.
 - 지출: 상품비(조별 프로그램 상품비) 약 ₩200,000, 물품비(명찰 등 물품) 약 ₩200,000, 인쇄비(현수막 인쇄비) 약 ₩150,000, 출장비(45인승 관광버스 2대 대절 및 호텔 숙박 비용) 약 ₩11,072,000, 복리후생비(중식, 석식 및 야경 액티비티) 약 ₩6,440,000, 수수료(여행자 보험료) 약 ₩70,000으로 편성됨.
- 추가경정예산안
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 12. 2.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
300	자치	기타수익금					
		일일호프 수익금	309	-	₩6,200	-%	일일호프 수익금
수입 소계				₩0	₩6,200	-%	
수입 총계				₩0	₩6,200	-%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
500	본회계	비정기사업비	총 MT(국내 연수)	상품비	505	-	₩200,000	-%	조별 프로그램 상품비 (상품권) ₩200,000
				물품비	506	-	₩200,000	-%	명찰 등 물품
				인쇄비	507	-	₩150,000	-%	현수막 인쇄비
				출장비	508	-	₩11,072,000	-%	버스 대여비: ₩3,212,000 (45인승 2대 왕복; 80인 탑승) 호텔 숙박: ₩7,860,000 (₩98,250*80인, 2박 숙박)
				복리후생비	509	-	₩6,440,000	-%	중식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 석식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 야경 액티비티: ₩1,640,000 (₩20,500*80 인)
				수수료	510	-	₩70,000	-%	보험비 (80인 기준)
지출 소계				₩0	₩18,132,000	-%			
지출 총계				₩0	₩18,132,000	-%			

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩118,999,901	₩18,132,000	15.24%

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 11. 3.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩17,532,400	-%	의결기구, 중앙선거관리위원회, 중앙 집행위원회의 중앙회계 지원금 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제1호 의결 결과
			중앙회계 이월금	102	₩4,439,729	₩8,792	0.20%	
		격려기금	격려금	103	₩600,000	₩0	0.00%	
		수입 소계				₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩35,000,000	-%	학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩2,000,000 (상반기 중 약 ₩2,000,000 집행) 및 학부 총학, 학부생 해외연수비 ₩25,000,000 및 Stadium 사업비 ₩5,000,000
		수입 소계				₩0	₩35,000,000	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩10,799,381	₩38,677,281	358.14%	
		예금이자	예금이자	302	₩11,027	₩15,000	136.03%	
		기타수익금	취업박람회 수익금	303	₩33,849,120	₩16,000,000	47.27%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			채용설명회-상담회 수익금	304	-	₩16,000,000	-%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			채용설명회-상담회 수익금	305	-	₩8,000,000	-%	
			광고 수익금	306	-	₩11,500,000	-%	광고 수익금: ₩11,500,000
			카이스트 협동조합 지원금	307	-	₩1,000,000	-%	
			KAMF 수익금	308	-	₩5,000,000	-%	인생네컷 수익금: ₩5,000,000 추정
		일일호프 수익금	309	-	₩6,200	₩6,200	-%	일일호프 수익금
수입 소계				₩44,659,528	₩96,198,481	215.40%		
수입 총계				₩49,699,257	₩148,739,673	299.28%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
		운영비	격려금	격려금	401	-	₩0	-%	제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제3호 의결 결과
			의결기구 운영	회의비	402	₩153,000	₩730,000	477.12%	₩10,000/인 * 73인 (중앙운영위원 23인 및 전학대회 대의원 50인)
				인쇄비	403	-	₩500,000	-%	회의 1회의 안전지 당 ₩50,000, 약 10회 예정
			산하 위원회 운영	기타비	404	-	₩10,000,000	-%	선거관리위원회 운영 지원금
			중앙집행위원회 운영	물품비	405	₩1,485,591	₩1,693,371	113.99%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무비품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩241,740 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩257,856 (약 \$32/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩

400	학생회비							513,375 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -) 노후 전산기기 교체비용: ₩200,000		
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	406	₩169,050	₩800,000	473.23%	속기 근로비, ₩20,000/시간 * 40시간 (하반기 예상 회의 시간)	
		비정기사업비	학생증 디자인 공모전	인쇄비	407	-	₩200,000	-%	포스터 또는 현수막 인쇄비	
				기타비	408	-	₩2,000,000	-%	총 상금 200만 원	
			크리스마스 이벤트	물품비	409	-	₩1,102,340	-%	포토존, 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 사업 진행 제작비 포토존: 트리(₩293,800)+오너먼트(₩154,800)+트리 전구(₩35,640)+장식용 선물상자(₩42,210), 기타 인테리어 비용(₩200,000) 산타를 잡아라: 산타 옷(₩74,400)+ 간식 봉투(₩26,350) 소원을 말해봐: 트리(₩146,900)+오너먼트(₩77,400)	
학부 총학생회 공유 이벤트	상품비	410	-	₩100,000	-%	₩10,000 상당 교환권 10개				
		STadium	출장비	411	-	₩200,000	-%	STadium 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 * 총학생회장단 및 중앙 집행위원 2인 총 4인 * 2(왕복))		
지출 소계					₩1,807,641	₩17,325,711	958.47%			
500	본회계	비정기사업비	운영비	중앙집행위원회 LT	복리후생비	501	-	₩1,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함
			STadium	출장비	출장비	502	-	₩3,500,000	-%	관광버스 4대 대절
					복리후생비	503	-	₩1,000,000	-%	참여자 식사비(₩10,000/인 * 100인 * 1식)
					수수료	504	-	₩500,000	-%	보험료(여행자 보험 및 스포츠안전공제)
				총 MT(국내 연수)	상품비	505	-	₩200,000	-%	조별 프로그램 상품비 (상품권) ₩200,000
					물품비	506	-	₩200,000	-%	명찰 등 물품
					인쇄비	507	-	₩150,000	-%	현수막 인쇄비
					출장비	508	-	₩11,072,000	-%	버스 대여비: ₩3,212,000 (45인승 2대 왕복; 80인 탑승) 호텔 숙박: ₩7,860,000 (₩98,250*80인, 2박 숙박)
			복리후생비	509	-	₩6,440,000	-%	중식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 석식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 야경 액티비티: ₩1,640,000 (₩20,500*80인)		
			수수료	510	-	₩70,000	-%	보험비 (80인 기준)		
			지출 소계					₩0	₩24,132,000	-%
운영비	중앙집행위원회 운영	인쇄비	601	₩519,750	₩645,500	124.19%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 하반기 결산: ₩0) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 7개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750)			
		인쇄비 예비비	602	-	₩64,550	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함			
		출장비	603	₩36,100	₩100,000	277.01%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부회의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 *총학생회장단 2인 *2(왕복))			
		회의비	604	₩584,400	₩450,000	77.00%	₩15,000/인 * 30인 (3차 리크루팅 인원 포함)			
		복리후생비	605	₩264,500	₩317,400	120.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월			
		복리후생비 예비비	606	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함			
	중앙운영위원회 운영	기타비	607	-	₩9,200,000	-%	중앙운영위원 23인 * 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 * ₩13,000 + 전체학생대표자회의 대의원 50인 * 연간 약 4회 전체학생대표자회의 정기회의 * ₩13,000 = ₩9,178,000			

600	정기사업비	대학우 설문조사	상품비	608	₩0	₩200,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
		제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정
		취업박람회	기타비	610	₩16,924,560	₩24,000,000	141.81%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용 및 병역지정업체 취업박람회 수익금 상반기 미지급액 포함.
		총학생회 홍보	상품비	611	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '공유이벤트' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
	인쇄비		612	₩0	₩150,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩50,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '총학생회 디자인물 제작' - 세부항목 '인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정	
	비정기사업비	학생증 디자인 공모전	회의비	613	-	₩135,000	-%	심사위원(9인: 학부생, 대학원생, 교직원으로 구성) 회의비, 인당 ₩15,000
		연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼	출장비	614	-	₩750,000	-%	KAIST-연세대학교 공동 포럼 기획 또는 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 × 총학생회장단 및 중앙집행위원 총 15인 × 2(왕복))
		찾아가는 총학생회	상품비	615	-	₩200,000	-%	총 3회에 걸쳐서 진행 예정, ₩10,000 상당 교환권 20개
			물품비	616	-	₩100,000	-%	우드락(₩40,000), 칠판(₩30,000), 매직 등 구입 예정
		산하기구 대상 세미나	상품비	617	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프트콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프트콘 2개)
		총학생회 정기평가	상품비	618	-	₩100,000	-%	총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급
		KAIST Art & Music Festival	인쇄비	619	-	₩4,000,000	-%	KAIST Art & Music Festival 팸플릿 인쇄비 (₩2,000*2,000부)
인건비			620	-	₩30,000,000	-%	가수섭외비 대금 납부 (상반기 예산 이월)	
설치비	621		-	₩20,000,000	-%	무대설치비 대금 납부 (상반기 예산 이월)		
광고 수주	기타비	622	-	₩5,000,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용		
지출 소계				₩18,329,310	₩95,674,190	521.97%		
지출 총계				₩20,136,951	₩137,131,901	681.00%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩49,699,257	₩148,739,673	299.28%
지출	₩20,136,951	₩137,131,901	681.00%
잔액	₩29,562,306	₩11,607,772	39.27%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%
지출	₩1,807,641	₩17,325,711	958.47%
잔액	₩3,232,088	₩215,481	6.67%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩35,000,000	-%
지출	₩0	₩24,132,000	-%
잔액	₩0	₩10,868,000	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩44,659,528	₩96,198,481	215.40%
지출	₩18,329,310	₩95,674,190	521.97%

심의안건 제2호 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 11. 17.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 홍의상

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.55%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 21년도 전기및전자공학부 과잠을 구매하신 학우분이 군문제로 인해 과잠을 수령하지 못하였음. 당시 회계담당자님께 문의하여 신청 및 입금 내역을 확인하였고, 30,000원을 환급해드리려고 함.
- 추가경정예산안
 - 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

붙임1

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

기 구 명	전기및전자공학부 학생회	반 기	하반기
기 구 장	학생회장 홍의상	제출연월일	2023. 12. 2.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	운영비	과잠 구매금 환급	기타비	605	-	₩30,000	-%	21년도 과잠 구매하신 학우분께 환급할 금액
		지출 소계				₩0	₩30,000	-%	
		지출 총계				₩0	₩30,000	-%	

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩5,432,000	₩30,000	0.55%

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	전기및전자공학부 학생회	반 기	하반기
기 구 장	학생회장 홍의상	제출연월일	2023. 12. 2.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기층기구회계	기층기구회계 지원금	101	₩1,200,000	₩1,594,000	132.83%	기층예산심의회의 평가 비례 B등급을 받을 경우 ₩1,594,000을 지급받을 것으로 예상
			기층기구회계 이월금	102	₩5,815,347	₩3,555,228	61.14%	2022년도 하반기에는 기층기구회계 이월금이 없음
		격려기금	격려금	103	₩300,000	₩0	0.00%	
		예금이자	예금이자	104	₩2,000	₩1,000	50.00%	
		기타수익금	카드 발급 수수료 캐시백	105	-	₩2,000	-%	학생회비 계좌 카드 발급 수수료 캐시백
		수입 소계				₩7,317,347	₩5,152,228	70.41%
200	본회계	-		-	-	-%		
		수입 소계		₩0	₩0	-%		
300	자치	이월금	이월금	301	₩3,825,429	₩4,741,390	123.94%	
		예금이자	예금이자	302	₩908	₩2,000	220.26%	
		과비	과비	303	₩1,470,000	₩1,500,000	102.04%	
			과비 이월금	304	-	₩1,225,670	-%	
		기타수익금	문화 행사 수익금	305	₩745,500	₩1,000,000	134.14%	
		수입 소계				₩6,041,837	₩8,469,060	140.17%
수입 총계				₩13,359,184	₩13,621,288	101.96%		

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩300,000	₩0	0.00%		
			카드 발급 수수료	수수료	407	-	₩2,000	-%	학생회비 카드 발급하는 과정에서의 수수료	
		정기사업비	학과실영회	상품비	402	₩247,500	₩250,000	101.01%	공유이벤트 상품, 피드백 설문 작성 상품	
				전자과 부스(KAMF)	상품비	403	₩2,498,569	₩0	0.00%	KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함
			물품비	404	₩1,242,640	₩0	0.00%	KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함		
		비정기사업비	과장 공모전	상품비	405	-	₩600,000	-%		
			테크트리	상품비	406	-	₩350,000	-%	인터뷰 사례비(60,000 * 5명), 인터뷰 질문 상품(5,000 * 10명)	
		지출 소계				₩4,288,709	₩1,202,000	28.03%		
		500	본회계	-		-	-	-%		
				지출 소계		₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	집행부 회의비	회의비	601	₩330,000	₩480,000	145.45%	15,000 * 32명	
			전자과 워크샵 사전답사	출장비	602	₩0	₩200,000	-%	전자과 워크샵 사전답사 시 액티비티 체험비 작년 하반기의 경우 액티비티를 사전 답사 당시 운영하지 않아 집행하지 못함	
			학생회장 선거	상품비	603	₩0	₩400,000	-%	투표 독려 이벤트	
			과대표단 선거	상품비	604	₩225,000	₩250,000	111.11%	투표 독려 이벤트	
			과장 구매금 환급	기타비	605	-	₩30,000	-%	21년도 과장 구매하신 학우분께 환급할 금액	
		정기사업비	간식이벤트	상품비	606	₩2,377,500	₩1,600,000	67.30%	중간고사 8,000 * 100명 기말고사 8,000 * 100명	
			FEFeedback	상품비	607	₩592,440	₩500,000	84.40%	개별연구 후기 300,000 전자과 전공 과목 후기 200,000	
			오픈랩	상품비	608	₩810,000	₩800,000	98.77%	오픈랩 응모권 상품 200,000 * 1명 + 50,000 * 12명	
			지출 소계				₩4,334,940	₩4,260,000	98.27%	
			지출 총계				₩8,623,649	₩5,462,000	63.34%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,359,184	₩13,621,288	101.96%
지출	₩8,623,649	₩5,462,000	63.34%
잔액	₩4,735,535	₩8,159,288	172.30%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩7,317,347	₩5,152,228	70.41%
지출	₩4,288,709	₩1,202,000	28.03%
잔액	₩3,028,638	₩3,950,228	130.43%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,041,837	₩8,469,060	140.17%
지출	₩4,334,940	₩4,260,000	98.27%
잔액	₩1,706,897	₩4,209,060	246.59%

심의안건 제3호 화학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 11. 16.

안 건 제 출 자 화학과 학생회장 최우정

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.00%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- CHEM&CHEM 참여율 저조로 필요 예산이 감소함.
- 추가경정예산안
 - 화학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 화학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 화학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

붙임1

화학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

KAIST 학부 총학생회

화학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

기 구 명	화학과 학생회	반 기	하반기
기 구 장	학생회장 최우정	제출연월일	2023. 11. 17.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	정기사업비	CHEM&CHEM	상품비	402	₩0	₩0	-%	참여인원이 적어 5명 1조로 운영, 교류 지원 금 인당 ₩10,000
지출 소계					₩0	₩0	-%		
지출 총계					₩0	₩0	-%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩1,120,000	₩0	0.00%

화학과 학생회 2023년도 하반기 예산안

기구명	화학과 학생회	반기	하반기
기구장	학생회장 최우정	제출연월일	2023. 11. 17.

수입									
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	기총기구회계	기총기구회계 지원금	101	₩600,000	₩452,000	75.33%	2023년도 하반기 기총기구회계 지원금 가이드라인	
			기총기구회계 이월금	102	₩200,090	₩333,070	166.46%		
		격려기금	격려금	103	₩300,000	₩0	0.00%		
			수입 소계		₩1,100,090	₩785,070	71.36%		
200	본회계	-	-	-	-	-%			
		수입 소계		₩0	₩0	-%			
300	자치	이월금	이월금	301	₩177,107	₩139,526	78.78%		
			예금이자	302	₩488	-	-%		
		과비	과비	303	₩0	₩440,000	-%	₩8,000*55명(불학기 납부 인원을 바탕으로 추산), 2022년도에는 불학기에만 과비를 납부하여 전년도 결산이 없음	
			과비 이월금	304	₩323,100	₩361,140	111.77%		
		수입 소계		₩500,695	₩940,666	187.87%			
수입 총계		₩1,600,785	₩1,725,736	107.81%					

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	정기사업비	운영비	격려금	401	₩300,000	₩0	0.00%	
			CHEM&CHEM	상품비	402	₩0	₩50,000	-%	참여인원이 적어 5명 1조로 운영, 교류 지원금 인당 ₩10,000
				개별연구 후기 교류 행사	인건비	403	₩150,000	₩150,000	100.00%
			스터디	상품비	404	₩0	₩30,000	-%	스타벅스 기프트콘 ₩5,000 * 6명 (전년도에는 본회계 재원으로만 운영한 사업을 23년도 하반기에는 본회계 + 학생회비로 운영하게 됨)
			과방 정비	물품비	405	₩400,000	₩200,000	50.00%	빈백 ₩79,000 * 2개, 퍼즐 매트 ₩13,000 * 3 세트
			지출 소계		₩850,000	₩430,000	50.59%		
500	본회계	-	-	-	-	-%			
600	자치	정기사업비	간식이벤트	상품비	601	₩365,400	₩500,000	136.84%	에그드랍 ₩5,900*40인*2회
			지출 소계		₩365,400	₩500,000	136.84%		
지출 총계		₩1,215,400	₩930,000	76.52%					

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,600,785	₩1,725,736	107.81%
지출	₩1,215,400	₩930,000	76.52%
잔액	₩385,385	₩795,736	206.48%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,100,090	₩785,070	71.36%
지출	₩850,000	₩430,000	50.59%
잔액	₩250,090	₩355,070	141.98%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩500,695	₩940,666	187.87%
지출	₩365,400	₩500,000	136.84%
잔액	₩135,295	₩440,666	325.71%

심의안건 제4호 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 중앙집행위원회 위원장 김성원

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.65%로 심의·의결 가능함.
- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안이 전체학생대표자회의 정기회의에서 심의·의결되기 전에 Amazon Web Services, Google WorkSpace(G-suit) 및 미리캔버스 구독료가 자동으로 정기결제됨.
- 병역지정업체 취업박람회 진행 과정에서 근로 학생 인건비를 지출함.
- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안이 전체학생대표자회의 정기회의에서 심의·의결되기 전에 사무실 내 복합기의 렌탈료 및 정수기의 9월 렌탈료가 결제됨.
- 2023. 9. 1.~2023. 9. 2. 동안 개최된 KAIST Art & Music Festival 상품 구매와 캄비디아 이 소프트웨어 구독을 위해 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안이 전체학생대표자회의 정기회의에서 심의·의결되기 전에 결제를 진행함.
- 해당 지출 내역들을 사전에 예산안에 반영하지 않았기 때문에 부득이하게 사후승인을 받고자 함.

□ 예산 사후승인안

- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 사후승인예산안: 붙임1
- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

기구명	중앙집행위원회	반기	하반기
기구장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 12. 2.

지출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	405	₩1,485,591	₩138,376	9.31%	- Amazon Web Services: ₩33,596 - Google Workspace(G-suit): ₩89,880 - 미리캔버스: ₩14,900	
		정기사업비	취업박람회	인건비	407	₩366,680	₩210,000	57.27%	병역지정업체 취업박람회 근로비	
		지출 소계					₩1,485,591	₩138,376	9.31%	
600	자치	운영비	중앙집행위원회 운영	인쇄비	601	₩519,750	₩74,250	14.29%	복합기 렌탈료: ₩74,250/월	
				복리후생비	605	₩264,500	₩52,900	20.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월	
		비정기사업비	KAIST Art & Music Festival	물품비	619	-	₩49,000	-%	캠비티아이 소프트웨어 구독료	
				상품비	620	-	₩460,000	-%	KAIST Art & Music Festival 무대 상품	
		지출 소계					₩784,250	₩636,150	81.12%	
지출 총계					₩2,269,841	₩774,526	34.12%			

기 편성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩118,999,901	₩774,526	0.65%

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안

기구명	중앙집행위원회	반기	하반기
기구장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 12. 2.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩17,532,400	-%	의결기구, 중앙선거관리위원회, 중앙 집행위원회의 중앙회계 지원금 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제1호 의결 결과	
		중앙회계 이월금	102	₩4,439,729	₩8,792	0.20%		
		격려기금	103	₩600,000	₩0	0.00%		
	수입 소계				₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩35,000,000	-%	학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩2,000,000 (상반기 중 약 ₩2,000,000 집행) 및 학부 총학, 학부생 해외연수비 ₩25,000,000 및 Stadium 사업비 ₩5,000,000	
		수입 소계				₩0	₩35,000,000	-%
300	자치	이월금		301	₩10,799,381	₩38,677,281	358.14%	
		예금이자		302	₩11,027	₩15,000	136.03%	
		기타수익금	취업박람회 수익금	303	₩33,849,120	₩16,000,000	47.27%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			병역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩16,000,000	-%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			채용설명회·상담회 수익금	305	-	₩8,000,000	-%	
			광고 수익금	306	-	₩11,500,000	-%	광고 수익금: ₩11,500,000
			카이스트 협동조합 지원금	307	-	₩1,000,000	-%	
			KAMF 수익금	308	-	₩5,000,000	-%	인생네컷 수익금: ₩5,000,000 추정
		수입 소계				₩44,659,528	₩96,192,281	215.39%
수입 총계				₩49,699,257	₩148,733,473	299.27%		

지출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	의결기구 운영	격려금	격려금	401	-	₩0	-%	제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제3호 의결 결과	
			회의비	402	₩153,000	₩730,000	477.12%	₩10,000/인 * 73인 (중앙운영위원회 23인 및 전학대회 대의원 50인)		
			인쇄비	403	-	₩500,000	-%	회의 1회의 안건지 당 ₩50,000, 약 10회 예정		
			산하 위원회 운영	기타비	404	-	₩10,000,000	-%	선거관리위원회 운영 지원금	
		운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	405	₩1,485,591	₩1,693,371	113.99%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩241,740 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩257,856 (약 \$32/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩513,375 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -) 노후 전산기기 교체비용: ₩200,000	
			정기사업비	의결기구 속기	인건비	406	₩169,050	₩800,000	473.23%	속기 근로비, ₩20,000/시간 * 40시간 (하반기 예상 회의 시간)
				취업박람회	인건비	407	₩366,680	₩210,000	57.27%	병역지정업체 취업박람회 근로비

		비정기사업비	학생증 디자인 공모전	인쇄비	408	-	₩200,000	-%	포스터 또는 현수막 인쇄비	
				기타비	409	-	₩2,000,000	-%	총 상금 200만 원	
			크리스마스 이벤트	물품비	410	-	₩1,102,340	-%	포토존, 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 사업 진행 제작비 포토존: 트리(₩293,800)+오너먼트(₩154,800)+트리 전구(₩35,640)+장식용 선물상자(₩42,210), 기타 인테리어 비용(₩200,000) 산타를 잡아라: 산타 옷(₩74,400)+ 간식 봉투(₩26,350) 소원을 말해봐: 트리(₩146,900)+오너먼트(₩77,400)	
					학부 총학생회 공유 이벤트	상품비	411	-	₩100,000	-%
			STadium	출장비	412	-	₩200,000	-%	STadium 참여 과정에서의 출장비(₩25,000/인 × 총학생회장단 및 중앙집행위원 2인 총 4인 × 2(왕복))	
지출 소계				₩2,174,321	₩17,535,711	806.49%				
500	본회계	비정기사업비	운영비	중앙집행위원회 LT	복리후생비	501	-	₩1,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함
			STadium	출장비	502	-	₩3,500,000	-%	관광버스 4대 대절	
				복리후생비	503	-	₩1,000,000	-%	참여자 식사비(₩10,000/인 * 100인 * 1식)	
				수수료	504	-	₩500,000	-%	보험료(여행자 보험 및 스포츠안전공제)	
			지출 소계				₩0	₩6,000,000	-%	
600		운영비	중앙집행위원회 운영	인쇄비	601	₩519,750	₩645,500	124.19%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 하반기 결산: ₩0) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 7개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750)	
				인쇄비 예비비	602	-	₩64,550	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
				출장비	603	₩36,100	₩100,000	277.01%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 *총학생회장단 2인 *2(왕복))	
				회의비	604	₩584,400	₩450,000	77.00%	₩15,000/인 * 30인 (3차 리크루팅 인원 포함)	
				복리후생비	605	₩264,500	₩317,400	120.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월	
				복리후생비 예비비	606	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
		정기사업비	중앙운영위원회 운영	기타비	607	-	₩9,200,000	-%	중앙운영위원 23인 * 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 * ₩13,000 + 전체학생대표자회의의 대의원 50인 *연간 약 4회 전체학생대표자회의의 정기회의 * ₩13,000 = ₩9,178,000	
				대학우 설문조사	상품비	608	₩0	₩200,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
			총학생회 홍보	제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
				기타비	610	₩16,924,560	₩24,000,000	141.81%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용 및 병역지정업체 취업박람회 수익금 상반기 미지급액 포함.	
					상품비	611	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '공유이벤트' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
					인쇄비	612	₩0	₩150,000	-%	2022년도 하반기 예산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩50,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '총학생회 디자인물 제작' - 세부항목 '인쇄비' 결산 ₩105,000를 참고하여 예산 산정
			학생증 디자인 공모전	회의비	613	-	₩135,000	-%	심사위원(9인: 학부생, 대학원생, 교직원)으로 구성) 회의비, 인당 ₩15,000	
				연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼	출장비	614	-	₩750,000	-%	KAIST-연세대학교 공동 포럼 기획 또는 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 × 총학생회장단 및 중앙집행위원 총 15인 × 2(왕복))
					상품비	615	-	₩200,000	-%	총 3회에 걸쳐서 진행 예정, ₩10,000 상당 교환권 20개
				찾아가는 총학생회	물품비	616	-	₩100,000	-%	우드락(₩40,000), 칠판(₩30,000), 매직 등 구입 예정

비정기사업비	산하기구 대상 세미나	상품비	617	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개)
	총학생회 정기평가	상품비	618	-	₩100,000	-%	총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급
	KAIST Art & Music Festival	몰품비	619	-	₩49,000	-%	캠퍼스타이 소프트웨어 구독료
		상품비	620	-	₩460,000	-%	KAIST Art & Music Festival 무대 상품
		인쇄비	621	-	₩4,000,000	-%	KAIST Art & Music Festival 팸플렛 인쇄비 (₩2,000*2,000부)
		인건비	622	-	₩30,000,000	-%	가수섭외비 대금 납부 (상반기 예산이월)
	광고 수주	기타비	623	-	₩20,000,000	-%	무대설치비 대금 납부 (상반기 예산이월)
			624	-	₩5,000,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용
지출 소계				₩18,329,310	₩96,183,190	524.75%	
지출 총계				₩20,503,631	₩119,718,901	583.89%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩49,699,257	₩148,733,473	299.27%
지출	₩20,503,631	₩119,718,901	583.89%
잔액	₩29,195,626	₩29,014,572	99.38%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%
지출	₩2,174,321	₩17,535,711	806.49%
잔액	₩2,865,408	₩5,481	0.19%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩35,000,000	-%
지출	₩0	₩6,000,000	-%
잔액	₩0	₩29,000,000	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩44,659,528	₩96,192,281	215.39%
지출	₩18,329,310	₩96,183,190	524.75%
잔액	₩26,330,218	₩9,091	0.03%

심의안건 제5호 새내기학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 새내기학생회 비상대책위원장 송채빈

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 9.53%로 심의·의결 가능함.
- 제20대 새내기학생회의 하반기 예산 심의 당시 제20대 새내기학생회장단의 사퇴를 예상하지 못해 제21대 새내기학생회 선거를 예상치 못하게 진행하였음. 이에 따라 제21대 새내기학생회 선거 진행 과정 중 선거 사업 관련 공유 이벤트 및 투표 인증 이벤트에 대한 상품비 집행에 대한 예산 심의를 받지 못하였기에 사후 승인을 받고자 함.
- 공유 이벤트: 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 ₩9,120 * 5매
- 투표인증 이벤트: 스타벅스 아이스 아메리카노 기프티콘 ₩3,830 * 10매

□ 예산 사후승인안

- 새내기학생회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 새내기학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 새내기학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

새내기학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

기 구 명	새내기학생회	반 기	하반기
기 구 장	비상대책위원회 위원장 송채빈	제출연월일	2023. 12. 2.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회 비	비정기사업비	제21대 새내기학 생회장단 선거	상품비	405	-	₩83,900	-%	공유이벤트 : 베스킨라빈스 파인트 기 프티콘 ₩9,120 * 5 / 투표인증 이벤트 : 스타벅스 아이스 아메리카노 기프티 콘 ₩3,830 * 10 / 선거를 예상치 못하 게 진행했기 때문에 기존 예산안에 포 함되지 못하였음
지출 소계					₩0	₩83,900	-%		
지출 총계					₩0	₩83,900	-%		

기 편성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩880,000	₩83,900	9.53%

새내기학생회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	새내기학생회	반 기	하반기
기 구 장	비상대책위원회 위원장 송채빈	제출연월일	2023. 11. 19.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩0	₩0	-%	기증예산심의회의 평가 비례 C등급을 받아, 기증예산을 받지 못하였으므로 0원으로 기재
			기증기구회계 이월금	102	₩2,190,179	₩2,220,987	101.41%	
		격려금	격려금	103	₩1,200,000	₩0	0.00%	
		수입 소계				₩3,390,179	₩2,220,987	65.51%
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	0	₩400,000	-%	학생지원팀과의 논의 결과, 학생지원팀에서 2023년도 하반기 새내기학생회 LT 비용을 ₩400,000 만큼 지원
		수입 소계				₩0	₩400,000	
300	자치	이월금	이월금	301	₩11,910	₩11,910	100.00%	
		예금이자	예금이자	302	₩962	₩2,000	207.90%	
		기타수익금	반도체시스템공학과 지원금	303	-	₩330,000	-%	반도체시스템공학과 학생회와의 논의 결과, 반도체시스템공학과 학생회로부터 새내기과정학부 준회원 자격을 가진 학생 수와 새내기학생회 정회원 학생 수에 비례하여 사원 지원금을 받기로 함
			한글책 및 보드게임 대여 연체비	304	₩0	-	-%	
		수입 소계				₩12,872	₩343,910	2671.77%
수입 총계				₩3,403,051	₩2,964,897	87.12%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩1,200,000	₩0	0.00%	
			새내기학생회실 운영비	물품비	402	₩78,600	₩50,000	63.61%	침구 세탁비 ₩50,000
				인쇄비	403	₩33,857	₩100,000	295.36%	프린터기 렌탈비 ₩100,000
		정기사업비	한글책 및 보드게임 대여사업	물품비	404	₩0	₩0	-%	
		지출 소계				₩1,312,457	₩150,000	11.43%	
500	본회계	운영비	새내기학생회 LT	복리후생비	501	-	₩400,000	-%	LT속소 대절 비용 ₩450,000중 ₩400,000사용 예정
		지출 소계				₩0	₩400,000	-%	
600	자치	정기사업비	작성작후 맺어주기	상품비	601	-	₩330,000	-%	활동우수조 상품비 : 1등조 (6명) * 3만원 요기요 상품권, 2등조 (6명) * 1만 5천원 요기요 상품권, 3등조 (6명) * 1만원 요기요 상품권
		지출 소계				₩0	₩330,000	-%	
지출 총계				₩1,312,457	₩880,000	67.05%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,403,051	₩2,964,897	87.12%
지출	₩1,312,457	₩880,000	67.05%
잔액	₩2,090,594	₩2,084,897	99.73%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,390,179	₩2,220,987	65.51%
지출	₩1,312,457	₩150,000	11.43%
잔액	₩2,077,722	₩2,070,987	99.68%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	₩400,000	-%
지출	-	₩400,000	-%
잔액	-	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩12,872	₩343,910	2671.77%
지출	₩0	₩330,000	-%
잔액	₩12,872	₩13,910	108.06%

심의안건 제6호 중앙운영위원회 휴회 의결안

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제57조에 따라 중앙운영위원회에서 의결기구의 개회에 관한 세부 사항을 논의하고 의결하기 위함.

주요내용

- 학생회칙 제55조제1항에 따라 중앙운영위원회 정기회의를 2023. 12. 11.(월)에 개최하여야 하지만, 학사 일정(2023년도 가을학기 기말고사 시험기간)으로 개최에 어려움이 있을 것으로 예상되며, 학사 일정에 의해 긴급한 심의를 요하는 안건도 부재할 것으로 판단함.

- 이에 2023. 12. 11.(월)에 개최하여야 하는 중앙운영위원회 정기회의를 휴회하고자 함.

의결문안

- 중앙운영위원회 휴회 의결안을 원안대로 심의·의결한다.

논 의 안 건

논의안건 제1호 비상대책위원회 구성 논의안

제 출 연 월 일 2023. 12. 2.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제83조제1항에 따라 제82조의 각 호의 어느 하나에 해당할 때에 중앙운영위원회에서 지체 없이 해당 사항 및 비상대책위원 모집을 공고하고 비상대책위원회를 구성하기 위함.

□ 주요내용

- 후보로 등록된 사람이 없음을 사유로 총학생회장단 선거가 무산되어(중앙선거관리위원회공고 제2023-4호(2023. 11. 2.) 「총학생회장단 선거 무산 공고」) 「학생회칙」 제82조 및 제83조에 따라 비상대책위원회를 구성해야 함.
- 비상대책위원회 구성(안)
 - 2023. 12. 5.(화) 총학생회장단 선거 무산 및 비상대책위원 모집 공고
 - 2023. 12. 5.(화)~2023. 12. 15.(금) 23:59 중앙운영위원회 소속 기구에서 비상대책위원 파견
 - 2023. 12. 15.(금) 23:59 비상대책위원회 모집 마감
 - 2023. 12. 1분기 초 정기 전학대회에서 비상대책위원회 구성(비상대책위원 인준안, 비상대책위원회 위원장단 인준안 의결)
- 「학생회칙」 제83조제2항의 단서에 따라 소속 인원 수가 상대적으로 적은 학부·학과 학생회의 경우 중앙운영위원회의 합의를 통해 비상대책위원 파견을 결정할 수 있음.

□ 논의사항

- 「학생회칙」 제83조제2항의 단서에 따른 소속 인원 수가 상대적으로 적은 학부·학과 학생회의 비상대책위원 파견에 관하여 논의를 요청함.

□ 참고사항

- 관련 규정

제82조(비상대책위원회)

비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 때 중앙집행위원회를 대체하고 본회의 최고집행기구가 된다.

1. 총학생회장단 선거가 무산될 때
2. 총학생회장단 두 명 모두가 사퇴하고, 해당 총학생회장단의 잔여 임기가 240일이 넘지 않을 때
3. 총학생회장단이 탄핵되고, 해당 총학생회장단의 잔여 임기가 240일이 넘지 않을 때

제83조(구성)

1. 중앙운영위원회는 제82조의 각 호에 해당할 때 지체 없이 해당 사항 및 비상대책위원 모집을 공고해야 한다.
2. 모든 중앙운영위원은 공고 후 10일 내에 소속 기구에서 임명한 1인 이상을 비상대책위원으로 파견해야 한다. 단, 소속 인원 수가 상대적으로 적은 학부·학과학생회의 경우 중앙운영위원회의 합의를 통해 결정한다.
3. 중앙운영위원회는 모집공고 후 10일 내에 모집한 본회 회원 및 소속 기구에서 파견한 위원을 비상대책위원으로 인준하여 비상대책위원회를 구성한다. 단, 11월 선거무산의 경우 비상대책위원회는 해당 연도 말 정기 전학대회에서 구성한다.

제84조(위원장단)

1. 비상대책위원장단은 비상대책위원회 내부에서 호선하고 전학대회에서 인준한다.
 1. 비상대책위원장은 이전에 본회 대표자를 재임하였던 사람을 원칙으로 한다. 단, 부득이한 경우 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖춘 사람으로 한다.
 2. 본회 집행기구, 자치기구 및 전문기구 소속 위원으로 재임 중이거나 재임했던 사람
 3. 중앙운영위원 1/3 이상의 추천을 받은 사람
2. 비상대책위원장단은 각각 총학생회장과 부총학생회장에 준하는 권한을 가진다.