KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 집행지원실
2021 하반기 사업보고서

2022.04.06

단체명	비상대책위원회 집행지원실
직위/이름	집행지원실장/박정호

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	타 국서 및 위원장단 보조	하반기 (상시)	국원 전원
2	업무 모니터링	하반기 (상시)	이정윤 임현우 정영우
3	신입 위원 교육자료 제작	11.07 - 11.27	이재욱
4	교통비 지원	상시	정우진

Ⅱ. 사업별 보고

1 타 국서 및 위원장단 보조

1. 사업 개요

1) 사업 방식 타 국서나 위원장단에서 요청한 업무를 처리

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 2021년 하반기 (상시)

4) 사업 결산 0

5) 담당 부서/담당자 집행지원실/국원 전원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기 (상시)	타 국서로부터 업무 요청 수렴	
요청 당일	해당 업무 담당자 배정, 진행	

2) 세부 사업 내용

요청 업무는 공지 작성 및 검토 / 메일 발송 등이 있었습니다.

총학생회에서 외부에 홍보할 행사가 있거나 공지 사항이 있을 때, 이를 위한 공지를 작성하거나, 다른 국서에서 작성한 공지를 검토하였습니다.

또한 메일을 발송할 일이 있을 경우, 해당 업무에 대해 이해하고 메일 내용을 작성하였습니다.

이외에도 단순 행정 업무의 요청이 있을 경우 처리하였습니다.

3) 사업 참여도

대부분의 업무 요청은 위원장단에서 들어왔으며, 정보국에서 업무를 요청하기도 하였습니다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

위원장단 및 각 국서의 업무를 보조함으로 국서의 성격에 맞는 업무에 더 집중할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

업무 보조 요청을 신청용 스프레드시트 등을 만들어 체계적으로 만들고 배정한다면 더 좋을 것 같습니다.

2 업무 모니터링

1. 사업 개요

1) 사업 방식 타 국서가 기록한 기록물 확인

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 2021 하반기 (상시)

4) 사업 결산 0

5) 담당 부서/담당자 집행지원실/임현우, 이정윤, 정영우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기 (상시) 매주 일요일	시트 작성 여부 확인 미작성 국서 통지	

2) 세부 사업 내용

매주 일요일 국장단회의 이전에 모니터링 담당자들이 국서별로 모니터링 시트 작성 여부를 확인하였으며, 미작성된 경우 작성을 요청하였습니다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

국서별로 진행한/진행될 업무를 주기적으로 관리할 수 있도록 하였고, 추가로 매주 진행되는 국장단회의가 원활하게 진행될 수 있었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

모니터링에 쓰이는 업무 기록 시트를 개선하면 좋을 것 같습니다.

3 신입 위원 교육자료 제작

1. 사업 개요

1) 사업 방식 신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작

2) 사업 준비 기간 2021.10.30 – 2021.11.07

3) 사업 일시 2021.11.07 - 2021.11.27

4) 사업 결산 0

5) 담당 부서/담당자 집행지원실/이재욱

2. 사업 계획

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.10.30~2021.11.07	자료 내용 구상, 담당자 배정	
2021.11.07~2021.11.13	프리젠테이션 자료 제작	
2021.11.27	세미나 진행	

2) 세부 사업 내용

신입 위원 세미나를 위한 발표 자료를 총학생회의 역사 및 업무 방향성 등의 내용을 포함하여 프리젠테이션 자료 형식으로 제작하고, 이를 이용해 세미나를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

내부 위원 6인 참가

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

내부 위원이 총학생회에 대해 더 잘 알 수 있는 계기가 되었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

사업 시기를 당겨서 중간고사 직후 즈음에 진행하면 좋을 것 같습니다.

4 국장단 교통비

1. 사업 개요

1) 사업 방식 공금카드 지원

2) 사업 준비 기간 상시

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 46,800원

5) 담당 부서/담당자 정우진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	교통비 지원	

2) 세부 사업 내용

총학생회 내부 위원을 대상으로 대중교통에 대해서만 지원하며, 온전한 영수증, 정확한 이용기록이 있을 경우에만 지원합니다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생		200,000	46,800	
계		200,000	46,800	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

총학생회 위원의 외부 행사에 참여에 소요되는 교통비를 지원하여 위원의 부담을 줄였습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

홍보를 통해 위원 분들이 교통비 지원 사실을 더 잘 알 수 있도록 하면 좋을 것 같습니다.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 서기실
2021 하반기 사업보고서

2022.04.06

단체명	비상대책위원회 서기실
직위/이름	서기실장/김영서

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	공문 작성	상시	박병찬
2	의결기구 논의록 작성	상시	조승완
3	학부 총학생회 유튜브 관리	상시	최준열
4	기층예산심의회의 보조	2021.09.	정인홍, 박하준
5	학칙 개정	2021.10.-2021.12	황지성
6	카이위키 누락 문서 점검	2021.09.-2021.11	조유민
7	의결기구 표결과정 전산화	2021.09.-2021.12	윤승환

Ⅱ. 사업별 보고

1 공문

1. 사업 개요

1) 사업 방식 공문 작성

2) 사업 준비 기간 상시

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 0원

5) 담당 서기실/서기실원 박병찬

부서/담당자

2. 사업 내용

1) 공문처리 사안에 대해 공문 작성 및 발송함. 공문 작성 날짜 및 제목은 아래와 같음.

날짜	내용	비고
2021.04.15	비대위 국장단/위원장단 인준	
2021.05.10	학사학자금 신청자 조사 공문	
2021.05.12	새내기학생회장단 선거인 명부 요청	
	새내기학생회장단 예산 지원 요청	
2021.05.14	2021 KAIST 석림태울제 개최 날짜 변경 요청	
2021.05.18	상상효과 석림태울제 예산 지원 요청	
2021.05.19	개교 50주년 기념 국제 학생 컨퍼런스 (PIONEERS 2071) 수상자 상장 발급 요청	

2021.07.07	2021년도 봄학기 간부장학금 지급 요청
2021.07.29	2021 KAIST-POSTECH 학생대제전 기획단 여름학기 생활관비 지원 요청
2021.08.05	KAIST 공식 학생 홍보대사 KAINURI 단복 구매 요청
2021.08.25	KAIST 공식 학생 홍보대사 KAINURI 카메라 배터리 및 컴퓨터 구매 요청

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

필요한 공문을 작성하여 발송함.

2) 제언

신속하게 공문을 작성할 수 있는 프로세스를 구축하면 좋을 것 같음.

2 의결기구 논의록 작성

1. 사업 개요

1) 사업 방식 의결기구 서기록을 작성하여 공유 드라이브에 보관

2) 사업 준비 기간 해당사항 없음

3) 사업 일시 상시업무

4) 사업 결산 441,250원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실 차장 조승완

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	회의 서기록 작성	

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의 이후가 종료된 이후, 서기를 모집하여, 모집된 서기는 녹화된 회의 영상을 돌려 보며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

2021년도 4분기

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	서기비	500,000	193,750	
계		**500,000**	**193,750**	

2022년도 1분기

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	서기비	300,000	247,500	
계		**300,000**	**247,500**	

1. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

본 사업을 통해 2021년도 하반기에 진행되었던 모든 회의의 서기록을 공유 드라이브에 보관하고 있음.

2) 미달 목표

해당사항 없음

3) 제언

서기실과 사무국 두 국서에 모두 속해 있는 국원이 맡을 시 업무가 수월해짐.

3 학부 총학생회 유튜브 관리

1. 사업 개요

1) 사업 방식 의결기구 회의 영상 업로드

2) 사업 준비 기간 해당사항 없음

3) 사업 일시 상시업무

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실원 최준열

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	의결기구 회의 영상 업로드	

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의 이후가 종료된 이후 모집된 서기는 녹화된 회의 영상을 유튜브에 업로드한다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		**0**	**0**	

2. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

본 사업을 통해 2021년도 하반기에 진행되었던 모든 회의의 녹화본을 유튜브에 업로드 했다.

2) 미달 목표

해당사항 없음

3) 제언

줌의 유튜브 업로드 기능을 이용하면 간편하다.

4 기층예산심의회의 보조

1. 사업 개요

1) 사업 방식 의결기구 회의에 참석, 회의준비, 송출, 의결과정을 보조

2) 사업 준비 기간 2021.09.01~2021.09.24

3) 사업 일시 2021.09.24

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실원 정인홍, 박하준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.01~2021.09.24	기층기구 예결산안 수집 후 피드백	
2021.09.24	기층예산심의회의 진행	
2021.09.24~2021.10.01	결과 공고 및 내용 정리	

2) 세부 사업 내용

회의 전: 기층예산심의회의를 진행함에 있어 아라 및 카카오톡 소집공고, 카이위키 정리, 안건지 틀 작성 등의 회의 준비 과정을 도움.

회의 중: 개회 폐회 성원 점검 및 의결 진행 때 재석 인원 확인과 의결 표 집계

회의 후: 아라 결과공고, 카이위키 업데이트를 진행

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		**0**	**0**	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

본 사업을 통해 2021 하반기 기층예산심의회의를 보조해 기층기구에 예산을 분배했다.

2) 미달 목표

해당사항 없음

3) 제언

기층기구들의 빠른 제출이 수반된다면 수월해진다.

5 학칙 개정

1. 사업 개요

1) 사업 방식 내부 논의 및 학교 측과의 소통

2) 사업 준비 기간 2021.09.20~2021.09.25

3) 사업 일시 2021.10~2021.12

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실원 황지성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.20-2021.09.25	규칙의 문제점 파악	
2021.09.말-2021.10.중순	개정안 초안 작성	
2021.10.초반-	학교 측에 규칙 개정 관련 의견 전달 / 회의	

2) 세부 사업 내용

개정안 마련: 서기실/위원장단과 논의를 통해 두 규칙에서 사문화된 조항은 무엇이며, 학생 자치 활동을 제한하는 조항이 어떤 것이 있을 지 마련할 예정. 10월 초까지 할 수 있을 것으로 예상

개정 절차: 학교 측에서 해당 규칙을 개정할 의지가 있어야 함. 개정안이 마련되면 학교 측에 개정 필요성을 어필하며, 필요할 경우 미팅 또한 제안할 예정. 학교 측에서 개정을 할 의지를 만드는 것이 중요하며, 구체적인 개정 절차는 상황에 맞게 조정할 예정

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		**0**	**0**	

2. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

학교 측과 협의 후 법무팀에 검토를 받아 학칙 개정을 위한 기틀을 마련하였다.

2) 미달 목표

학칙개정을 완료한다.

3) 제언

해당사항 없음

6 카이위키 누락 문서 점검

1. 사업 개요

1) 사업 방식 학부 총학생회 기구별 카이위키 누락 문서 점검 후 보완

2) 사업 준비 기간 2021.09.17~2021.11.03

3) 사업 일시 2021.11.04~2021.11.24

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실원 조유민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.17 ~ 2021.09.22	누락 문서 점검 및 보완용 템플릿 초안 제작	
2021.09.23 ~ 2021.10.09	템플릿 검토 및 예시/매뉴얼 작성	
2021.10.10 ~ 2021.10.31	템플릿/예시/매뉴얼 최종 검토 후 확정	
2021.10.31 ~ 2021.11.03	업무 타임라인 안내	
2021.11.04 ~ 2021.11.17	기구별 템플릿 기반 카이위키 문서 보완	
2021.11.18 ~ 2021.11.24	카이위키 보충 현황 점검	

2) 세부 사업 내용

1. 카이위키 학부 총학생회 조직도 내 모든 기구의 문서 누락 여부 및 내용 점검
2. 문서 보완 템플릿/매뉴얼 제작 및 배포
3. 기구별 템플릿 작성 및 카이위키 보충
4. 카이위키 보충 현황 점검

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		**0**	**0**	

3. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

각 기구들이 카이위키 학부 총학생회 조직도 내 문서를 자기 주도적으로 보충할 수 있는 토대를 마련

2) 미달 목표

해당사항 없음

3) 제언

기구별 문서의 통일성을 더욱 강화해 표준화된 규격을 생산할 수 있다.

7 의결기구 표결과정 전산화

1. 사업 개요

1) 사업 방식 직접 기회 및 개발

2) 사업 준비 기간 2021.09.20~2021.09.24

3) 사업 일시 2021.09.25

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 서기실/서기실원 윤승환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.20~2021.09.24	기획/개발	
2021.09.25	개발 완료	

2) 세부 사업 내용

본 회의 의결기구와 산하기구에서 사용할 수 있는 의결기구 표결과정을 웹사이트에서 줌 투표를 계산할 수 있는 시스템을 구축하였다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		**0**	**0**	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

사업 시행 이전과 비교해 회의 진행의 속도가 빨라지고, 보조업무의 편의성이 증대하였다.

2) 미달 목표

해당사항 없음

3) 제언

회칙을 검토한 후 표결과정까지 전반을 처리할 수 있는 플랫폼 구축을 할 수 있어보인다.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정책국
2021 하반기 사업보고서

2022.04.04

단체명	비상대책위원회 정책국
직위/이름	정책국장/고세은

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	단계별 교내 시설 이용수칙/총학 산하 단체실 이용수칙 수정 공지	하반기	고세은, 이정훈
2	코로나19 대응 프로세스	하반기	정인홍, 고세은, 이정훈, 박성주
3	군복무 체육 AU 인정	하반기	임재원, 허도영, 유희철
4	대선 대응	2022.01.18-2022.01.20	대선 대응 TF
5	군복무 중 원격수강	2021.10-	박병찬, 정지혁
6	총장 선출 개선	2021.10-	유희철
7	원격수업관리위원회	2021.09-	김찬수, 임재원
8	강의평가 제도 개선 위원회	2021.01-2021.12	황지성
9	전문연구요원 관련 업무	2021.11-2022.02	박성주, 정지혁

Ⅱ. 사업별 보고

1 단계별 교내 시설 이용수칙/총학 산하

1. 사업 개요

1) 사업 방식 페이스북 페이지와 카톡방에 공지

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 고세은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.14 - 2021.09.15	추석 연휴 동안 단체실 폐쇄 관련 공지	
2022.02.24 -	체육시설 개방 민원	
2022.02.27 - 2022.02.27	봄학기 도서관 운영 정책 안내 카드뉴스	

2) 세부 사업 내용

- 학교에서 추석 연휴 동안 단체실 폐쇄 관련 요청을 하여 산하 단체에게 전달함
- 체육시설 개방 민원을 수합하여 학교에 전달하기 위하여 정리하였음.
- 도서관 운영 시간 변경, 교분 재운영 관련 카드뉴스를 제작하여 공지함.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

코로나19 방역수칙 관련 중요한 사안이나 변경 사항이 생길 때 공지를 했음.

2) 미달 목표

교내 시설 운영 수칙 변경에 대해 학우들에게 더 접근성 높게 알릴 필요가 있음.

3) 제언

소통과 공지의 효과를 높일 수 있는 수단 개발 및 보완이 필요함.

체육 시설 개방 관련 민원이 여럿 차례 접수되어 학교에 전달해야 함.

2 코로나19 대응 프로세스

1. 사업 개요

1) 사업 방식 민원 수집 및 교내 관계부처와의 회의를 통한 코로나19 대응 프로세스 개선

2) 사업 준비 기간 하반기

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 정인홍, 고세은, 박성주, 이정훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.08.28-2021.08.28	교내 확진자 2인 발생 후 대응 프로세스 관련 민원 접수	
2021.09.01-2021.09.01	현행 코로나19 대응 프로세스 문의	
2021.09.08-2021.09.08	학부 총학생회, 대학원 총학생회, 코로나 대응팀, 학생생활처, 학생정책처 회의	
2021.09.12-2021.09.13	코로나 접촉자 관련 불만사항 정리	
2021.09.13-2021.09.13	학교와 회의	
2021.09.14-2021.09.15	코로나19 대응 매뉴얼 공유 요청	

2021.11.01- 2021.11.05	위드 코로나 관련 변경사항 공지 요청 및 카드뉴스 제작 문의
2022.01.27- 22.01.27	코로나 대응팀, 학생생활처, 학생정책처, 카이스트 클리닉과 KAIST Pass 회의
2022.01.28- 2022.02.27	KAIST Pass 카드뉴스
2022.02.13- 2022.02.27	기숙사 입사용 PCR 민원
2022.02.16- 2022.02.22	기숙사 입사용 PCR 카드뉴스
2022.02.22- 2022.02.24	3차 백신 공결 처리

2) 세부 사업 내용

- 하반기 초반에는 주로 확진자로부터 접수된 불편사항을 학교에 전달하였음.
- 봄학기 신규 입사자를 위하여 기숙사 입사용 PCR 관련 업무를 처리하였음.
- 새로 시행되는 KAIST Pass에 대한 학우들의 이해도를 높이기 위해 여러 방안을 시행하고자 하였으나 제도가 중단됨.

3) 사업 참여도

없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

- 기숙사 입사용 PCR 관련 불편사항을 접수하여 학교에 전달한 후 이에 대한 변경을 이끌어냄.

2) 미달 목표

학우들에게 코로나19 업무 진척 상황에 대한 공유가 잘 되지 않았음

3) 제언

- 학우들의 민원을 처리하기 위한 더 빠른 프로세스가 필요함.

3 군복무 체육 AU 인정

1. 사업 개요

1) 사업 방식 학교에 제안서 송부 및 회의

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 임재원, 허도영, 유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.04-2021.09.11	설문 결과 공유 요청 및 결과 정리	
2021.09.11-2021.09.16	군복무 체육 AU 제도 대응 방안 정리	
2021.09.17-2021.09.26	설문조사, 대응 방안 정리 내용 바탕으로 정책처에 송부할 메일 작성	
2021.09.27-2021.09.28	제안서 수정본 작성 및 메일 송부	
2021.09.28-2021.09.28	체력검정시험 세부사항 정리 및 정책처 제출	
2021.11.04-2021.11.26	군 증명서 제출	
2022.02.10-2022.02.10	정책국 회의	학교에서 제안한 체육 AU 대한 논의
2022.02.12-2022.02.16	"체육 AU 교과목 이수요건 개선 관련 설문조사" 제작 및 진행	
2022.02.15-	체육 AU 이수요건 개편(안) 제안서 작성	

2022.02.17	
2022.02.17- 2022.02.27	체육 AU 이수요건 개편(안) 관련 공지
2022.02.25-	학우 민원 대응

2) 세부 사업 내용

군복무 체육 AU와 관련하여 학교에서 요청한 여러 자료를 만들어 학교에 제출함.

학교에서 제안안 체육 AU 변경(안)에 대하여 내부 회의, 대학우 설문조사 등을 진행하여 자료를 제작하여 학교와의 논의에 사용함.

3) 사업 참여도

"체육 AU 교과목 이수요건 개선 관련" 설문조사의 경우 총 1203명의 학우가 참여함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

군복무 AU를 포함하여 현재 체육 AU 제도에 대해 개선 사항을 이끌어냄.

2) 미달 목표

학우들에게 아직 공식적인 공지가 제공되지 않음.

3) 제언

학우들이 쉽게 이해할 수 있도록 체육 AU 변경 사항에 대해 자세히 설명할 피룡가 있음.

4 대선 대응

1. 사업 개요

1) 사업 방식	학부 총학생회, 대학원 총학생회, 과학기술정책대학원, 바른 과학기술 사회 실현을 위한 국민연합, ESC가 행사를 공동 주관함.
2) 사업 준비 기간	2021 하반기
3) 사업 일시	2022.01.18-2022.01.20
4) 사업 결산	1,139,600 (700,000은 원총으로부터 받음)
5) 담당 부서/담당자	정책국 / 대선 대응 TF

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.27-2021.09.30	대학원 총학생회, 과학기술정책대학원과의 공동 주관 결정	
-	매주 TF 내부 회의, 공동 주관 회의	
2021.11.24-2022.01.20	후보들에게 연락	
2021.12.29-2022.01.09	공동주최단체 및 패널 섭외	
2022.01.01-2022.01.07	"'대선캠프와의 과학정책 대화' 행사 관련 대학우 설문조사" (2부 질문을 위한 대학우 설문조사)	
2022.01.03-2022.01.03	학교와 당일 행사를 위한 회의	
2022.01.04.-2022.01.04	1부 오리엔테이션	
2022.01.07-2022.01.07	무대 디자인 예산을 학생지원팀에 문의	
2022.01.07-2022.01.14	2부 질문 확정	
2022.01.12-	2부 패널, 사회자 오리엔테이션	

2022.01.13	
2022.01.14-2022.01.14	홍보실, 안전팀, 4차 산업혁명 센터 등과 회의
2022.01.14-2022.01.14	2부 학부생 패널 질문 확정
2022.01.17-2022.01.17	본행사 리허설
2022.01.18-2022.01.20	본행사 진행
2022.01.21-2022.01.22	근로비 지급
2022.01.21-2022.01.25	설문조사 경품 추첨
2022.02.15-2022.02.21	사전투표소 문의
2022.02.24-2022.02.27	사전투표소 안내

---

2) 세부 사업 내용

2022.01.18 ~ 2022.01.20 동안 KAIST 본원 학술문화관 정근모컨퍼런스홀 및 온라인 중계 (KAIST 유튜브, 동아사이언스TV, 네이버TV 동시 송출을 통해 진행되었음.

1월 18일 오전에 사전행사로 차기 정부 과학기술혁신정책 공동토론회를 진행하였음.

1부에서는 각 후보/정당의 과기정책 공약에 대해 논의하고, 2부에서는 사회자의 진행 하에 청년과학기술인과의 토크쇼를 진행하였음. 2부에서는 학부생/대학원생, PostDoc, 비정규직 연구원, 연구교수, 창업 청년 등 다양한 청년과기인과의 자유로운 대화로 구성하였음.

1월 19일 오전에 더불어민주당 선대위 박영선 디지털대전환위원장, 오후에 국민의당 안철수 후보, 1월 29일 오전에 새로운물결 김동연 후보, 오후에 국민의 힘 선대위 원희룡 정책본부장이 행사에 참석하였음.

2부 행사 질문 자료를 위한 대학우 설문조사를 진행함.

KAIST 본원 내부에 내부 투표소 설치에 대해 문의하였으나 설치하지 않을 계획임을 답변 받음.

3) 사업 참여도

"'대선캠프와의 과학정책 대화' 행사 관련 대학우 설문조사"에 112명이 참여하였음.

실시간 행사 스트리밍 참여자 수가 최대 1,000명으로 집계됨.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
	근로비	-	1,100,000	700,000은 원총으로부터 지원받음
	설문조사 상품비	100,000	39,600	
계		100,000	1,139,600	

총 근로비는 1,800,000원 소요되었으나 그 중 700,000원은 대학원생 총학생회에서 지원받아 지급되어 총 근로 결산을 1,100,000원으로 집계함.

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

이공계 학생들의 목소리를 정계에 전달할 수 있는 대규모의 행사를 기획하였음.

특히, 2부 행사에 다양한 청년과기인들이 참여하여 다채로운 내용으로 구성하였음.

2) 미달 목표

행사 홍보가 제대로 이루어지지 않아 실시간 행사 스트리밍 참여자 수가 적을 때가 많았음.

3) 제언

추후 대선 행사를 위한 좋은 발판이 될 것이라고 생각함. 이후에는 홍보 방안을 더 구상해야 함.

TF 소속과 구성을 확실히 해야 함.

5 군복무 중 원격수강

1. 사업 개요

1) 사업 방식 학교에 제안 및 업무 협업, 모니터링

2) 사업 준비 기간 2021.08 ~ 2021.10

3) 사업 일시 2021.10 ~

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 박병찬, 정지혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.11.13-2021.11.22	2022 봄학기 수강 과목 선정 문의	
2021.11.23-2021.12.08	교학기획팀에서 받은 답변 정리 후 공지	
2022.01.05-2022.01.09	학우 문의 답변	

2) 세부 사업 내용

2021 봄학기 사업팀 업무 결과를 참고하여 메일을 작성한 후 교학기획팀에 메일을 송부함.

교학기획팀에서 답변을 받은 후 정리하여 공지하였음.

원격수강 수강신청 관련 문의가 들어와서 학교에 문의한 후 학우에게 답변함.

3) 사업 참여도

원격수강에 참여하는 학생의 수를 알 수 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

원격수강의 지속성이 높아지고 있음.

2) 미달 목표

학부 총학생회가 교과목 선정에 참여하지 못하였음.

3) 제언

원격수강에 대한 학우들의 적극적인 피드백과 그에 대한 반영이 필요함.

6 총장 선출 개선

1. 사업 개요

1) 사업 방식 개선 방안 조사 및 공유

2) 사업 준비 기간 2021.08 ~ 2021.10

3) 사업 일시 2021.10 ~

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.07.30-2021.08.08	총장선출제도 관련 사례조사	
2021.08.14-2021.08.29	총장선출제도 대응 방안 모색	
2021.09.13-2021.09.19	총장선출제도 직선제 초안 마련	
2021.09.20-2021.09.26	총장선출제도 직선제 피드백 반영	

2) 세부 사업 내용

작년 학부 총학에서 KAIST 제도 조사 자료에 더불어 타 학교 사례조사 중심으로 (서울권 대학, 충남대, UNIST) 자료 조사를 진행하였음.

타 학교 사례 참조하여 KAIST에 도입 방안 및 절차를 모색하고 KAIST 제도 내 단계별 추진방안을 정리하였음.

총장선출제도 직선제 요건/구성/절차 등과 관련하여 초안을 작성한 후 투표권 반영 비율/학교의 구성원 등에 대한 피드백을 반영하였음.

3) 사업 참여도

참여도와 무관함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

타 학교의 사례를 조사하여 대응 방안을 모색하였음.

2) 미달 목표

실제 적용 방안에 대해 고려하지 않았음.

3) 제언

추후 총장 선출을 위하여 총장선출제도의 문제점을 파악하고 개선 방안을 모색하고 실제 적용 방안을 고려해야 함.

7 원격수업관리위원회

1. 사업 개요

1) 사업 방식 위원회 참석 및 회의를 통해 원격수강제도 개선

2) 사업 준비 기간 2021.09~

3) 사업 일시 2021.09~ 위원회 개최시마다 진행

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 김찬수, 임재원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.28- 2021.09.28	원격수업관리위원회 정기회의	현황보고

2) 세부 사업 내용

9월 정기회의에 참석하여 현황을 보고받음.

3) 사업 참여도

참여도와 무관함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

정기회의가 개최됨.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

추후 정기회의가 진행될 수 있음.

8 강의평가 제도 개선 위원회

1. 사업 개요

1) 사업 방식 교내 위원회 참석 (위원장: 원자력및양자공학과 김영철 교수님)

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 2021년 1월 - 12월 (상반기 위주)

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 황지성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.01.07	위원회 1차 회의	
2021.01.15	위원회 2차 회의	
2021.01.22	위원회 3차 회의	
2021.01.29	위원회 4차 회의	
2021.02.01	위원회 5차 회의	강의평가 초안 제출 관련
2021.05.12	위원회 6차 회의	강의평가 최종 시범안 제출
2021.12.07	위원회 7차 회의	최종 보고서 제출

● 비고 내용은 회의 이후에 진행 됨. (교무처에 제출)

2) 세부 사업 내용

- 위원회 1차 회의 ~ 위원회 5차 회의

  기존 강의평가 제도에 대한 개선점을 찾는 회의. 위원회 구성원 모두 기존 강의평가 제도가 지나치게 형식적이고 문항의 수가 적다는 공감대를 가짐.

  핵심 철학은 아래와 같음

  - 단순히 평가가 아닌, 강의 피드백이 가능한 강의 평가안 도출
  - 교수뿐만 아니라, 조교에 대한 평가도 가능하도록
  - 실험/프로젝트 과목에 적합한 강의평가안 도출

이와 별개로 학부 총학생회에서 제안한 안건은 아래와 같습니다.

1. 강의 평가 결과 공개에 관해 논의
2. 강의 평가 기간 조정에 관해 논의
3. 학생 인권과 관련한 문항 추가

1, 2는 위원 간의 의견 차이로 위원회 차원에서 추진하지 않기로 함.

3. 강의 평가에 인권 침해 사례를 직접적으로 묻지는 않되, 수업 중 인권 침해 사례가 있었을 경우 도움을 줄 수 있는 기관을 강의 평가 말미에 소개하는 방식으로 제안.

- 위원회 6차 회의

  5차 회의 이후 강의평가 개선 초안을 교무처에 제출하여, 학부 총학생회장이 당연직으로 참석하는 교과과정심의위원회에서 논의됨. 교과과정심위원회에서 많은 양의 피드백을 전달하여 이에 대해 논의한 회의임.

  주요 피드백

  1. 문항의 수가 지나치게 많음: 기존 과목 당 26개의 문항 수를 줄이기로 결정함.
  2. 기말 강의 평가 조정에 대한 재고 요청: 지금 당장 추진하지는 않지만 새 강의 평가 도입 시 강의 평가 결과 추이를 보고 결정하는 것으로, 추후의 과제로 미룸.

- 위원회 7차 회의

  그 동안 논의 내용의 최종 정리. 회의 이후 교무처에 최종 제출. 자세한 내용은 총학 내부 자료 참조.

3) 사업 참여도

모든 회의에 학부 총학생회 대표로 참석함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
-	-	0	0	
계		0	0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

강의 평가 문항에 대한 진지한 고찰과 보강이 이루어짐.

2) 미달 목표

학부 총학생회의 의견 중 하나였던 강의 평가 결과 공개 / 기말 강의 평가 기간 연장이 이루어지지 못함.

3) 제언

강의 평가 제도 개선위원회는 몇 년에 한 번씩 주기적으로 이루어지는 위원회임. 추후 해당 위원회가 다시 열리게 될 때 위에서 논의되었지만 반영되지 않은 사항 + 추가적인 사항을 잘 정비하여 가져가게 되면 더욱 원활한 논의를 할 수 있을 것임.

9 전문연구요원 관련 업무

5. 사업 개요

1) 사업 방식 행사 관련 업무

2) 사업 준비 기간 2021.11

3) 사업 일시 2021.11-2022.02

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 정책국 / 박성주, 정지혁

6. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.11.04-2021.11.17	전문연구요원 행사 의견 정리	
2022.01.09-2022.01.10	전문연구요원 행사 복기	

2) 세부 사업 내용

11월 전문연구요원 행사를 위한 자료를 제작함. 대학원 총학생회에서 전달받은 입장문에 표기된 쟁점에 대한 여러 근거를 작성하였음. 특히 전문연구요원의 편입 적체와 TO 감소에 대한 쟁점을 주로 생각함.

11월 전문연구요원 행사를 복기하여 추후에 자료로 활용할 수 있게 함.

3) 사업 참여도

참여도와 무관함.

7. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고

	-	-
계	-	-

8. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

전문연구요원 행사에 학부 총학생회의 의견이 반영될 수 있게끔 하였음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

추후 상시 사업이 더 생길 수 있음.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 복지국
2021 하반기 사업보고서

2022.04.06

단체명	비상대책위원회 복지국
직위/이름	복지국장/최준열

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	모바일 학생증 피드백 사업	2021.10.19	홍유승, 김민승,김한준
2	페이스북&인스타 팔로우 이벤트	2021.09.19 ~ 2021.01.13	조호정, 이정훈
3	대덕특구 순환버스 이벤트	2021.11.07 ~ 2021.12.02	안준서
4	제휴업체 관련 업무	2021년 하반기 (상시)	이정훈, 이리아, 장원영
5	위탁업체 선정 위원회	2021년 하반기 (상시)	안준서, 김한준 이정훈
6	학부 총학생회 홈페이지 업데이트	2022.02.08 ~	

Ⅱ. 사업별 보고

1 모바일 학생증 피드백 사업

1. 사업 개요

1) 사업 방식 설문조사

2) 사업 준비 기간 2021.08.01 ~ 2021.10.19

3) 사업 일시 2021.10.19

4) 사업 결산 **0 원**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/ 홍유승, 김민승, 김한준**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.08.01 ~ 2021.08.05	설문조사 디자인 제작	
2021.08.08 ~ 2021.08.24	공지글 작성	

2) 세부 사업 내용

모바일 학생증 사용에 있어 불편함이 많아 이를 해소하고자 설문조사를 받아 안전팀 및 모바일 학생증 팀에 의견 전달하고자 함

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생 본회계 자치	공유 이벤트	100,000	0	
계		100,000	0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

미추진. 해당 기간에 모바일 학생증 개선 패치가 학교 정보통신팀에서 진행되어 사업이 무기한 연기됨.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

2 페이스북&인스타 팔로우 이벤트

1. 사업 개요

1) 사업 방식 설문조사

2) 사업 준비 기간 2021.09.01 ~ 2021.09.19

3) 사업 일시 2021.09.20 ~ 2022.01.13

4) 사업 결산 **78,350**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/최준열, 조호정, 이정훈**

2. 사업 추진 목적

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.20 ~ 2021.09.30	이벤트 진행	
2021.10.01 ~ 2021.10.31	당첨자 선정 및 공지	
2021.11.01 ~ 2021.12.26	당첨자 인적정보 수집	
2021.12.27 ~ 2022.01.13	당첨자 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

학부 총학생회 비상대책위원회 SNS 홍보를 위해 사업을 진행함

3) 사업 참여도

다수의 학생이 비대면으로 참여함

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생 본회계 자치	공유 이벤트	-	78,350	

계	-	78,350

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

성공적으로 학부 총학생회 비상대책위원회 SNS가 홍보됨.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

3 대덕특구 순환버스 이벤트

1. 사업 개요

1) 사업 방식 설문조사

2) 사업 준비 기간 2021.10.27 ~ 2021.11.06

3) 사업 일시 2021.11.07 ~ 2021.12.02

4) 사업 결산 **122,560**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/최준열, 안준서**

2. 사업 추진 목적

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.11.07 ~ 2021.11.08	게시물 업로드	
2021.11.09 ~ 2021.12.02	당첨자 선정 및 인적정보 수집	
2021.12.03	당첨자 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

대덕특구 순환버스 홍보를 위해 사업을 진행함

3) 사업 참여도

다수의 학생이 비대면으로 참여함

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생 본회계 자치	공유 이벤트	400,000	122,560	

계	400,000	122,560

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

성공적으로 대덕특구 순환버스가 홍보됨.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

4 제휴업체 관련 업무

1. 사업 개요

1) 사업 방식 설문조사

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 2021년 하반기 (상시)

4) 사업 결산 **0원**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/ 이정훈, 이리아, 장원영**

2. 사업 추진 목적

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기 (상시)	업체의 제휴 요청시 업무 담당자 배정, 진행	

2) 세부 사업 내용

학생 복지 증진을 위한 다양한 업체와 제휴를 진행함.

3) 사업 참여도

복지국장과 복지국원들이 참여함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	-	-	-	
본회계	-	-	-	
자치	-	-	-	

계	-	-	-

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

몇 업체와 제휴를 맺고, 재계약 진행함.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

5 위탁업체 선정 위원회

1. 사업 개요

1) 사업 방식 입주업체 관련 회의에 꾸준히 국원 파견

2) 사업 준비 기간 없음

3) 사업 일시 2021년 하반기 (상시)

4) 사업 결산 **0원**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/ 안준서, 김한준**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.10.24 ~ 2021.10.27	뚜레쥬르, 투썸 위치 입점 건	
2021.12.27 ~ 2022.01.02	동측식당, 드롭탑 재계약 건	
2022.01.23 ~ 2022.01.23	평가위원 추천	
2022.02.15 ~ 2022.02.18	서브웨이, 복사실 재계약 건	

2) 세부 사업 내용

위탁업체 선정 위원회에 교내 입주업체 관한 의견 전달

3) 사업 참여도

복지국장과 복지국원 2인이 위원으로 참여함

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	-	-	-	
본회계	-	-	-	
자치	-	-	-	
계	-	-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

복지국원 의견 반영됨.

2) 미달 목표

해당 사항 없음.

3) 제언

학교 커뮤니티에 입점 업체들에 관한 질문이 많아 소통이 부족한것 같음. 정기적으로 소통 창구에 업로드 해 학우들이 파악할 수 있도록 하면 좋을 것 같음.

6 학부 총학생회 홈페이지 업데이트

1. 사업 개요

1) 사업 방식 정보국과 협력

2) 사업 준비 기간 2022.02.06 ~ 2022.02.07

3) 사업 일시 2022.02.08 ~

4) 사업 결산 **0원**

5) 담당 부서/담당자 **복지국/ 이정훈**

2. 사업 추진 목적

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.02.08 ~	제휴 내용 업데이트 및 학생복지 페이지 개선	

2) 세부 사업 내용

학우들을 위한 제휴 복지를 홍보하기 위해 사업을 진행함

3) 사업 참여도

정보국과 협력

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	-	-	-	
본회계	-	-	-	
자치	-	-	-	

계	-	-	-

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

아직 진행중. 총학 제휴 업데이트 및 학교 자체 호텔 제휴 페이지 만듬.

2) 미달 목표

학교 자체 호텔 제휴 정보가 곧 업데이트 될 예정.

3) 제언

주기적으로 업데이트 하는 걸 추천함. 학생들이 누릴 수 있는 모든 제휴 복지를 한 눈에 볼 수 있게 사업을 진행함. 홍보가 많이 필요해 보임.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 문화기획국
2021 하반기 사업보고서

2022.04.07

단체명	비상대책위원회 문화기획국
직위/이름	문화기획국장/임재원

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	E스포츠 대회	2021.09.23 ~ 2021.11.07	임재원
2	백신 티셔츠 배부	2021.11.09 ~ 2021.11.11	임재원

Ⅱ. 사업별 보고

1 E스포츠 대회

1. 사업 개요

1) 사업 방식 국서 내부에서 대회 기획, 홍보, 운영 총괄

2) 사업 준비 기간 2021.09.01 ~ 2021.09.22

3) 사업 일시 2021.09.23 ~ 2021.11.07

4) 사업 결산 2,109,700 원

5) 담당 부서/담당자 문화기획국 / 임재원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09.01 ~ 2021.09.12	문화기획국 국서 인원 편성 및 대회 기획 회의 진행	
2021.09.12 ~ 2021.09.22	E스포츠대회 홍보 자료 제작	
2021.09.23~2021.10.03	대회 참가자 모집	
2021.10.23~2021.11.07	중간고사 이후 대회 진행	

2) 세부 사업 내용

가장 많은 학생들이 즐기며, 유성구 E스포츠 대회 종목인 리그오브레전드 대회를 진행하였습니다.

학부생들이 자신의 실력때문에 대회 참여를 기피하는 것을 방지하기 위해 실력별 3부리그로 대회를 나누어 최대한 많은 학우들이 대회에 참여할 수 있도록 유도하였고, 1대1 리그도 진행하였습니다.

중간고사 이전까지 대회 참가자를 모집하였고, 충분한 준비기간을 제공하여 중간고사 직후 본 대회를 진행하였습니다.

각 리그별 결승전은 학내 E스포츠 동아리인 OPTEAMUS에서 중계를 진행하여 대회에 참여하지 않는 학생들이 경기를 관람할 수 있도록 하여 본 사업에 간접적으로 참여할 수 있도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

천상계 8팀, 중간계 8팀, 인간계 16팀 참여

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	공유 이벤트 상품	75,000	45,000	
자치	리그별 우승 상금 및 상품	1,645,000	1,644,700	
	홍보용 현수막 제작비	120,000	120,000	
	중계 외주비	300,000	300,000	
계		2,140,000	2,109,700	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

대면 행사를 진행하기 어려운 상황에서 본 대회를 통해 학생들이 즐길 수 있는 문화 콘텐츠를 제공하였고, 학생들의 학업으로 인한 스트레스를 해소할 수 있는 계기가 되었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

다음 대회를 운영할 때는 실무 인력을 국원 외에서도 모집하여 충분한 인력이 있게끔 하면 좋을 것 같습니다.

2 백신 티셔츠 배부

1. 사업 개요

1) 사업 방식 별도 부스에서 백신 접종 확인 후 티셔츠 배부

2) 사업 준비 기간 2021.10.23 ~ 2021.11.08

3) 사업 일시 2021.11.09 ~ 2021.11.11

4) 사업 결산 0

5) 담당 부서/담당자 문화기획국 / 임재원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.10.23 ~ 2021.11.08	진행 방식 결정 등 기획	
2021.11.09 ~ 2021.11.11	티셔츠 배부	

2) 세부 사업 내용

기부받은 백신 티셔츠를 3일간 스포츠 컴플렉스 앞 별도 부스에서 백신 2차 접종 완료 확인 후 배부하였습니다.

3) 사업 참여도

.총 303장 배부

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

백신 접종 후 받을 수 있는 티셔츠 배포를 통해 학생들이 백신 접종의 필요성을 재고할 수 있도록 하였습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

사전 신청을 더 활성화하여 현장 배부가 빠르게 진행될 수 있게 하면 좋을 것 같습니다.

3 신입 위원 교육자료 제작

1. 사업 개요

1) 사업 방식 신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작

2) 사업 준비 기간 2021.10.30 – 2021.11.07

3) 사업 일시 2021.11.07 - 2021.11.27

4) 사업 결산 0

5) 담당 부서/담당자 집행지원실/이재욱

2. 사업 계획

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.10.30~2021.11.07	자료 내용 구상, 담당자 배정	
2021.11.07~2021.11.13	프리젠테이션 자료 제작	
2021.11.27	세미나 진행	

2) 세부 사업 내용

신입 위원 세미나를 위한 발표 자료를 총학생회의 역사 및 업무 방향성 등의 내용을 포함하여 프리젠테이션 자료 형식으로 제작하고, 이를 이용해 세미나를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

내부 위원 6인 참가

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

내부 위원이 총학생회에 대해 더 잘 알 수 있는 계기가 되었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

사업 시기를 당겨서 중간고사 직후 즈음에 진행하면 좋을 것 같습니다.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 사무국
2021 하반기 사업보고서

2022.04.04

단체명	비상대책위원회 사무국
직위/이름	사무국장/조호정

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	상근	하반기	서준휘, 이정윤
2	사무비품 구매	하반기	조승완 -> 정인홍
3	활동인증서 발급	하반기	김남욱
4	회계 상담 톡방 운영	하반기	임재석
5	회계 세미나	2022.01	이정윤
6	학생회비 공제	2021.09~2021.11	이정윤

Ⅱ. 사업별 보고

1 상근

1. 사업 개요

1) 사업 방식 총학생회실 로비에서 근무

2) 사업 준비 기간 9월 초 / 1월 초(겨울방학)

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 사무국/서준휘

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
9월 초	위원 거주지 조사, 상근 가능자 조사	
9월 중순 - 12월	상근 진행	
1월 초	위원 거주지 조사, 상근 가능자 조사	
1월 중순 - 2월	상근 진행	

2) 세부 사업 내용

- 상근은 총학생회실에 찾아오는 손님들을 접대하고, 총학생회실을 정리하는 활동이다. 총학실에서 근무하면서 메일 정리, 로비/사무실/회의실 청소 등등 상시적으로 해야 할 활동을 처리한다.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

상근을 통해 급하게 대응해야 할 업무를 처리하고, 총학실을 청결하게 유지할 수 있었다.

2) 미달 목표

상근 참석자가 일정을 잊고 안 오는 경우가 많았다. 그래서 모니터링 위원을 두었지만, 그래도 참석하지 않아 총학실에 있던 위원들이 업무를 처리하는 경우도 있었다.

3) 제언

상근자에 대해 매일 리마인드하여 공지톡을 보고 오도록 한다.

전원 기숙사에 거주하여 상근 인원이 많아질 것이므로 참여율이 더 높아질 것이라 생각한다.

2 사무비품 구매

1. 사업 개요

1) 사업 방식 쿠팡을 통해 비대위원들이 필요한 사무비품 찾기, 사무국원이 구입

2) 사업 준비 기간 하반기

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 717,640 원

5) 담당 부서/담당자 사무국/조승완 -> 정인홍

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기	사무비품 요청 시트 만들기 상시 확인하며 사무국원이 필요 비품 구입	

2) 세부 사업 내용

필요한 사무비품을 구비하기 위해 사무국원이 사무비품 신청 시트를 만들고, 위원들이 필요한 사무비품을 쿠팡에서 찾아놓으면 사무국원이 구입한다. 비대위 카드 또는 무통장입금을 이용한다.

3) 사업 참여도

필요한 사무비품을 그때그때 잘 구입할 수 있었다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
	사무비품 구입	730,000	717,640	
계		730,000	717,640	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

계획한 예산에 근접하게 사무비품을 구입하였고, 주로 소모품으로 쓰였다.

2) 미달 목표

사무비품 신청이 밀려있던 적이 많았다.

3) 제언

관련 업무 담당 위원을 더 두기로 한다.

3 활동인증서 발급

1. 사업 개요

1) 사업 방식
총학생회 메일을 통해 신청 받기, 사무국원이 처리한다.

2) 사업 준비 기간 없다.

3) 사업 일시
하반기

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 사무국/김남욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기	활동인증서 발급 요청이 들어오면 사무국원이 처리	

2) 세부 사업 내용

활동인증서 요청이 메일로 들어오면 담당 국원이 활동 내역이 맞는지 확인한다. 그 후 양식에 정보를 기입해 메일로 발급해준다.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고

	-	-
계	-	-

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

활동인증서 발급 요청에 따라 필요할 때마다 발급해 주었다.

2) 미달 목표

일주일씩 밀린 요청도 존재하였고, 눈으로 보기에도 업무 분배가 균형있게 되지 않고 한 사람에게만 많았다.

3) 제언

담당 인원을 2명으로 정했음에도 업무가 몰리는 기간에는 국장까지 개입해야 하였다. 국장은 다른 업무도 존재하므로 스페어용 인원을 한 명 늘리면 좋을 것 같다.

4 회계 상담 톡방 운영

1. 사업 개요

1) 사업 방식 카카오톡 톡방 운영

2) 사업 준비 기간 9월 초

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 사무국/임재석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
21년도 하반기 초	톡방 개설 계획	
하반기	피감기관/총학생회 회계담당자가 모인 톡방 개설	

2) 세부 사업 내용

기층기구장이나 회계 담당자, 산하 위원회 회계 담당자와 함께 위원장단, 서기실장, 사무국 인원 몇 명으로 회계 상담 톡방을 구성한다. 예산안이나 사업 집행 시에 궁금한 점을 자유롭게 물어볼 수 있도록 한다.

3) 사업 참여도

기층기구장들이 활발하게 질문하는 방이 되었다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

감사위원회 톡방이 너무 질문 답변이 느려 새로 피감기관이 낀 톡방과 중집위 회계담당자만으로 구성된 톡방을 만들었는데, 회계담당자들이 이전 톡방에서보다 더 활발하게 질문하였다.

2) 미달 목표

중집위 회계담당자 톡방이 6명이어서 의논 후 답변 대신 한 개인의 의견으로 답변하였다.

3) 제언

의논을 통해 답변을 결정한다. 또한, 회계 교육을 통해 회계 담당자 인원을 늘린다.

5 회계 세미나

1. 사업 개요

1) 사업 방식 줌 등의 플랫폼을 통하여 회계를 안 겪어본 사무국 국원들을 대상으로 회계 교육 진행

2) 사업 준비 기간 2022 1월

3) 사업 일시 2022.01.16

4) 사업 결산 0 원

5) 담당 부서/담당자 사무국/이정윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022년 1월 초	참여 가능 날짜 조사, 자료 만들기	
2022.01.16	줌을 통해 한 시간 가량 회계 교육 진행	

2) 세부 사업 내용

기존 감사원 회계 매뉴얼, 국장의 회계 업무를 바탕으로 회계 교육 자료를 구성한다. 그것을 나누어주거나 실시간 세미나를 진행하는 방식으로 회계 업무를 배울 수 있도록 한다.

3) 사업 참여도

8명 가량이 와서 세미나를 들었다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

새로운 사무국원들이 와서 교육을 받을 수 있었다.

2) 미달 목표

생각한 것보다 참여자 수가 적었다. 또한 현 상황에 완벽히 맞춘 회계 교육 자료를 제작하지 못한 것 같다.

3) 제언

앞으로 회계 세미나 기획 시 한 학기에 한 번 정도로, 비대위 전체 또는 학과의 회계담당자까지 불러 진행하면 참여율이 높아질 뿐만 아니라 질문에 답하는 감사원이나 중집위 회계담당자의 업무가 감소할 것이다.

6 학생회비 공제

1. 사업 개요

1) 사업 방식 페이스북, 메일 등 매체를 통해 공지, 10월 학자금에서 공제

2) 사업 준비 기간 2021.09 (미공제자 신청 받기, 공지)

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 42,552,000(총학생회비 계좌로)

5) 담당 부서/담당자 사무국/이정윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
9월 초	공제 방식 변경 관련 공지 계획	
9월 중순	공제 방식 변경 관련 공지 홈페이지를 통해 미공제 신청	카드뉴스 - 디자인국 홈페이지 - 정보국
9월 17일	계획한 학생회비 공제 날짜	행정상 문제로 불가, 10월로 연기
9월 말~10월 초	미공제 신청기간 연장 공지 및 신청, 미공제 명단 공문 보냄	카드뉴스 - 디자인국 공문은 학생지원팀으로
10월 10일	학생회비 공제	공제 뒤 총학생회비 계좌로 입금됨
10월 중순	환급 및 추가 납부	카드뉴스 - 디자인국 구글 폼으로 신청 받아 일괄 환급

2) 세부 사업 내용

코로나19 상황에서 기존 일괄 공제 후 환급이 학우들에게 불편할 것이라 여겨 미공제 신청 기간을 두었다. 그 후 미공제 명단을 학생지원팀으로 보내 공제가 되지

않도록 했다. 현재 진행 중인 사업으로, 9월에 공제 계획이었으나 10월로 변경되었다. 추후에 추가납부 및 환급 기간을 두어 미공제 신청 기간에 신청하지 못한 학우들을 배려하였다.

3) 사업 참여도

참여도와 무관함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
	가을학기 학생회비	40,000,000	43,578,000	
	가을학기 학생회비 추가 납부	0	324,000	
	학생회비 환급	0	-1,350,000	
계		40,000,000	42,552,000	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

디자인국의 도움을 받아, 요약이 잘 된 자료로 공지가 가능했다. 또한 명단 계수 과정에서 정보국의 도움을 받았다. 예산보다 더 많이 학생회비가 들어왔으므로 꽤 성공적으로 공제된 것이라 생각한다.

2) 미달 목표

공제 시기가 너무 늦었다.

3) 제언

다음 학기에는 공제 시기를 더 당기기로 하였다.

KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회

[비상대책위원회 디자인국]
2021 하반기 사업보고서

2022.04.01

단체명	비상대책위원회 디자인국
직위/이름	디자인국장/손소휘

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	상시 디자인 업무	상반기	양인선
2	새터 책자 제작	상반기	양인선

Ⅱ. 사업별 보고

1 상시 디자인 업무

1. 사업 개요

1) 사업 방식 상시 진행

2) 사업 준비 기간 하반기

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 비상대책위원회 디자인국 /손소휘

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	디자인 요청 시 상시적으로 업무 처리	

2) 세부 사업 내용

디자인국 워크시트를 통해 상시적으로 디자인 업무를 요청 받고, 디자인국 내에서 담당자를 배정하여 업무를 처리함.

3) 사업 참여도

모든 국원이 업무를 분배하여 처리함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

타 국서 게시글의 홍보에 카드뉴스 혹은 포스터 등이 함께 업로드 되면서, 가독성이 높아지고 홍보효과가 상승함.

업무 세부 유형별 우선 담당자를 정하여 업무 분배가 체계화되었음.

2) 미달 목표

해당 사항 없음.

3) 제언

디자인교육으로 모든 국원들이 업무를 원활하게 수행할 수 있게 해야함.

모든 국원들의 업무 부담을 균등하게 조정하기 위해, 유형별 담당자 우선 배정 보다는, 국원들의 업무 수행 빈도를 참고하여 수행한 업무가 적은 국원을 우선으로 업무를 배정하는 것이 필요해보임.

2 새터 책자 제작

1. 사업 개요

1) 사업 방식 특정 기간 내 진행

2) 사업 준비 기간 하반기

3) 사업 일시 하반기

4) 사업 결산 0원

5) 담당 부서/담당자 비상대책위원회 디자인국 /손소휘

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
1월14일 - 25일	동아리 및 자치단체 소개글 요청 및 피드백	
1월 14일 - 28일	책자 표지 및 내부 디자인	
2월 20일 – 22일	피드백	

2) 세부 사업 내용

새내기들에게 필요한 정보들을 교내 여러 동아리 및 자치단체로부터 수집하고, 책자 표지 및 내부 디자인을 거쳐서 새터 책자를 완성함.

3) 사업 참여도

표지 디자인, 간지 디자인, 속지 디자인, 책자 내용 수정, 검수 업무를 모든 국원에게 분배하여 완료함.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생 본회계 자치				
계				

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

새내기들에게 필요한 정보를 새터 책자를 통해 전달하여 새내기들의 학교생활을 도움.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

기존에 책자 편집에 관하여 매뉴얼이 없어, 추가 수정에 시간을 허비하였음. 책자 편집 매뉴얼을 제작할 필요 있음.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정보국
2021 하반기 사업보고서

2022.03.28

단체명	비상대책위원회 정보국
직위/이름	정보국장/이정욱

Ⅰ. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	총학생회 서버 유지관리	상시	이정욱, 위재영
2	총학생회 홈페이지 유지보수	상시	이정욱, 윤승환, 박정호, 박진웅
3	총학생회 계정 관리	상시	허현, 이정욱
4	기록물 관리	상시	허현, 이정욱, 위재영
5	업무 통합 관리 시스템 구축	2021.08	허현
6	의결기구 전산화	2021.08~2021.10	허현, 윤승환, 이동건
7	학생회비 납부 관련 전산 업무	2021.09, 2022.03	허현, 이정욱
8	통합정보시스템 구축을 위한 포커스 그룹 인터뷰 참여	2021.11.24	허현, 이정욱, 윤승환, 정현우, 박병찬, 조수희
9	교내 방화벽 정책 변경 관련 미팅	2022.01~2022.02	허현, 이정욱
10	정보공개청구 대비	2022.01~2022.02	이정욱

재정국에 물어볼 list

- 4분기/1분기 회계감사자료가 나뉘어 있는데, 정보국 예산 목록 순서가 두 파일에서 다름. 우선은 4분기 기준으로 작성함. 예결산 금액은 합산하여 기록함.
- E-Sports Center관련 업무는 위원장단에서, 코로나 대응 관련 업무는 정책국에서 잘 적어주셨으리라 믿고 정보국 사업에는 포함하지 않았습니다.
- 사업 계획서의 전년도 결산의 경우, 2022 상반기 예산안 파일(겨울학기 사무국 작성본)을 보고 작성하였으나, 해당 파일의 내용이 맞는지는 알 수 없음.

Ⅱ. 사업별 보고

1 총학생회 서버 유지관리

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **서버 상시 모니터링, 백업, 복구**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 **₩80,100**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱, 위재영**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.11.07	정전 대응	
2021.12.12	Log4j 취약점 점검	
2022.01.06~2022.01.21	전반적인 부품 수리	
2022.01.22~2022.01.25	서버 자동 모니터링 시스템 구축	
상시	서버 모니터링 및 복구	
상시	카이위키 백업	주4회 자동 백업

2) 세부 사업 내용

- 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
- 서버 자동 모니터링 시스템 구축

- 주기적인 카이위키 백업

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	서버유지보수비	₩266,000	₩80,100	
계		₩266,000	₩80,100	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

(1) 서버를 자동 모니터링 하여, 빠른 서버 상태 점검과 사후 문제 시간을 확인할 수 있도록 함.

(2) 주4회 카이위키 백업을 진행하여 자료 유실로부터 보호.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

(1) 안정적인 서버 운영을 위해 서버를 독립적인 공간으로 이전 필요.

(2) 서버 down-time을 최소화하기 위한 Clustering 솔루션 도입 필요.

2 총학생회 홈페이지 유지보수

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **홈페이지 유지, 버그 수정 및 기능 추가 개발**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 **₩585,251**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱, 윤승환, 박정호, 박진웅**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09	홈페이지 개선사항 점검	
2021.11	홈페이지 게시글 수정/삭제 기능 추가	
2021.12	홈페이지 이미지 서버 개발	
2022.02.11~2022.02.12	홈페이지 배너 추가	
2022.02.20	홈페이지 총학생회 소개 최신화	
2022.03.02~	홈페이지 제휴업체 페이지 개선	

2) 세부 사업 내용

홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
자치	Amazon web services	₩300,000	₩261,769	
학생	Github Organization	₩400,000	₩323,482	
계		₩700,000	₩585,251	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

(1) 홈페이지 게시글에 대해 수정/삭제가 가능해짐.

(2) 홈페이지의 각종 정보를 최신화함.

2) 미달 목표

(1) 홈페이지 제휴업체 페이지 개선 현재 진행 중.

3) 제언

(1) 첫 개발 이후 장기간 지속된 유지보수로 인해 Code 정리 필요.

3 총학생회 계정 관리

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **계정 개설, 유지관리, 탈퇴**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 **₩123,178**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 이정욱**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	계정 관리	

2) 세부 사업 내용

원활한 비상대책위원회 내 업무를 위한 각종 계정 관리

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	ZOOM	₩120,000	₩123,178	
계		₩120,000	₩123,178	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

(1) Zoom을 통한 비상대책위원회 내 지속적인 비대면 업무 실현.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

4 기록물 관리

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **드라이브 및 계정 관리**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 상시

4) 사업 결산 **₩278,047**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 이정욱, 위재영**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.01.12~2022.01.25	사무용 컴퓨터 중요자료 백업	
상시	드라이브 관리	
상시	개인정보 파일 관리/보호	

2) 세부 사업 내용

(1) 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일 정리

(2) 개인정보를 다루는 파일의 경우, 별도로 관리하고 필요에 따라 조치

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고

학생	Google WorkSpace	₩212,000	₩278,047
계		₩212,000	₩278,047

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

메일 시스템과 드라이브 시스템으로 원활한 비상대책위원회 업무 지속.

2) 미달 목표

과거 자료에서 개인정보 파일을 분리하려고 하였으나, 기간 내에 완수하지 못함.

3) 제언

없음.

5 업무 통합 관리 시스템 구축

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **Google Apps Script 개발**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 2021.08.14~2021.08.22

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.08.14~2021.08.15	업무 관리 통합 시트 개발	
2021.08.20~2021.08.22	업무 관리 통합 시트 개선	

2) 세부 사업 내용

비상대책위원회 내 업무를 효율적으로 관리할 수 있도록, 업무 목록을 정리하고 진행상황을 점검할 수 있는 시트를 개발.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		₩0	₩0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

(1) 각 국서의 업무 관리

(2) 국장의 업무 진행 상황 파악을 통한 업무 효율 향상

(3) 회의록 자동 작성

(4) 업무 목록 아카이빙

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

6 의결기구 전산화

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **각종 필요사항 개발**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 2021.08.29~

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 윤승환, 이동건**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.08.29	개발 계획 수립 및 논의	
2021.09.08~	개발	

2) 세부 사업 내용

기존 카이위키의 단점을 보완하여 필요에 맞는 새로운 시스템 개발.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		₩0	₩0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

표결 시스템 개발.

2) 미달 목표

개발 지연으로 인해 기간 내 개발을 완수 실패.

3) 제언

인원 충원 시까지 잠정 보류.

7 학생회비 납부 관련 전산 업무

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **학생회비 미납 신청 대비 및 데이터 후처리**

2) 사업 준비 기간 2021.09, 2021.03

3) 사업 일시 2021.09, 2021.03

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 이정욱**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.09	2021 가을학기 학생회비 납부 선택 관련 종합 업무	납부 선택 페이지 수정, 미납자 명단 전산처리, 납부자 명단 반영
2022.03	2022 봄학기 학생회비 납부 선택 관련 종합 업무	〃

2) 세부 사업 내용

학생회비 납부 선택과 관련된 전반적인 전산 업무 수행.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고

계	₩0	₩0

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

학우들이 학생회비 납부 선택을 진행할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

8 통합정보시스템 구축을 위한 포커스 그룹 인터뷰 참여

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **인터뷰 참여**

2) 사업 준비 기간 2021.11.17~2021.11.23

3) 사업 일시 2021.11.24

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 이정욱, 윤승환**

비상대책위원회 위원장단 / 정현우

비상대책위원회 정책국 / 박병찬, 조수희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2021.11.17~2021.11.23	인터뷰 인원 모집 및 준비	
2022.03	인터뷰 참여	

2) 세부 사업 내용

학교 IT개발팀에서 진행하는 통합정보시스템 구축을 위한 인터뷰에 참여하여 학우들이 더욱 질좋은 시스템을 향유할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		₩0	₩0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

인터뷰에서 현재 시스템의 불편점과 개선 사항을 충분히 제시하여 학우들이 더 좋은 시스템을 누릴 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

9 교내 방화벽 정책 변경 관련 미팅

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **학교와의 미팅**

2) 사업 준비 기간 2022.01.21~2022.02.08

3) 사업 일시 2022.02.09~2022.02.16

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 허현, 이정욱**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.01.21~2022.02.08	미팅 준비	
2022.02.09~2022.02.16	미팅 및 회의록 점검	

2) 세부 사업 내용

교내 방화벽 정책 강화에 대한 배경과 계획 공유 및 학생회 의견 전달

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		₩0	₩0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

방화벽 정책 강화 속에서 학부생의 불편을 최소화하기 위한 의견 제시.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

10 정보공개청구 대비

1. 사업 개요

1) 사업 방식 **정보공개청구서 양식 제작 및 배포**

2) 사업 준비 기간 해당 없음

3) 사업 일시 2022.01.17~2022.02.04

4) 사업 결산 **₩0**

5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.01.17~2022.02.03	양식 제작	
2022.02.04	양식 배포	

2) 세부 사업 내용

학생회칙을 기반으로 하여, 정보공개청구를 받을 수 있도록 양식 제작 및 배포.

3) 사업 참여도

(현재까지 정보공개를 청구한 경우는 없으나, 받을 수 있도록 함에 목적을 둠.)

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
계		₩0	₩0	

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

(1) 정보공개청구를 받을 수 있도록 함.

(2) 국문과 영문 양식을 모두 제작하여 외국인 학우의 권리를 보호함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.