KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **학부 동아리연합회**  **23년도 1분기 사업계획서** |



2022.12.15

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 학부 동아리연합회 |
| 직위/이름 | 회장 당선인/오윤석 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 계획서를 학부 동아리연합회의 23년도 1분기 사업계획서로 제출합니다.**

**2022년 12월 15일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| **오윤석** | **오윤석** |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 집행부원 모집 | 2023.02.20. ~ | 오윤석 |
| 2 | 동아리박람회 개최 | 2023.02.25. ~ 2023.02.27. | 오윤석 |
| 3 | 동아리 소개백서 발행 | 2023.02.25. ~ 2023.02.27. | 오윤석 |
| 4 | 사무실 환경 개선 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |
| 5 | 이젤 대여 사업 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |
| 6 | 동아리방 안전 점검 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |
| 7 | 동아리 홍보물 인쇄 사업 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |
| 8 | 집행부 상근 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |
| 9 | 집행부 회의 | 2023.01.01. ~ | 오윤석 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 계획** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **집행부원 모집** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 부원 모집 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.20. ~ |
| 3) 사업 일시 | 2분기 중 |
| 4) 사업 예산 | \50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

집행부원 모집

2) 사업의 필요성

동아리연합회 사업 진행을 위한 인원 모집

3) 사업의 공익성

인원 충원을 통해 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 회원 전원

2) 세부 사업 내용

봄학기에 집행부원 모집을 진행하고자 계획 중입니다. 이를 위한 홍보물(포스터, 현수막 등)을 게시할 예정이며, 총 50,000원을 책정하였습니다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.02.20.~2023.02.27. | 현수막 게재 |  |
| 2분기 중 | 집행부원 모집 |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해연도 예산** | **비율** | **비고** |
| 동아리연합회장 | 집행부 | 자치 | 집행부원 모집 홍보 | A1 | - | ₩50,000 | -% |  |
| **계** | | | **-** | **₩50,000** | **-%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **동아리박람회 개최** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 행사 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.01. ~ 2023.02.24. |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.25. ~ 2023.02.27. |
| 4) 사업 예산 | \3,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

학내 동아리 문화를 새내기들에게 알리기 위함

2) 사업의 필요성

새내기들이 학내 동아리 문화를 접하고 동아리에 대해 알게 되는 유일한 행사

3) 사업의 공익성

새내기들은 자신이 선택할 동아리의 폭이 넓어지게 되고, 동아리들은 자신들의 동아리를 홍보함으로써 리크루팅을 원활하게 할 수 있도록 함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전체 및 새내기

2) 세부 사업 내용

각 동아리들이 각각 부스를 열어 새내기들을 대상으로 동아리를 홍보하는 것을 도움

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.01.31. | 동아리박람회 계획 구상 |  |
| 2023.02.01.~2023.02.24. | 업체 연락 및 계획 집행 |  |
| 2023.02.25.~2023.02.27. | 동아리박람회 진행 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 기획국 | 동아리박람회 | 본회계 | 천막 | G1 | - | ₩2,500,000 | -% |  |
| 본회계 | 팜플렛 | G2 | - | ₩500,000 | -% |  |
| **계** | | | **-** | **₩3,000,000** | **-%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **동아리 소개백서 발행** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 발간물 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.01. ~ 2023.02.24. |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.25. ~ 2023.02.27. |
| 4) 사업 예산 | \5,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

학내 동아리 문화를 새내기들에게 알리기 위함

2) 사업의 필요성

새내기들이 학내 동아리 문화를 접하고 동아리에 대해 알게 되는 유일한 출판물

3) 사업의 공익성

새내기들은 자신이 선택할 동아리의 폭이 넓어지게 되고, 동아리들은 자신들의 동아리를 홍보함으로써 리크루팅을 원활하게 할 수 있도록 함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전원 및 새내기

2) 세부 사업 내용

동아리들의 소개가 열거된 책자를 약 800부 발행하여 새내기들에게 배포

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.01.15. | 소개백서 디자인 구상 |  |
| 2023.01.16.~2023.01.31. | 소개백서 내용 수집 |  |
| 2023.02.01.~2023.02.24. | 업체 연락 및 출판 |  |
| 2023.02.25.~2023.02.27. | 소개백서 배포 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 기획국 | 동아리소개백서 | 본회계 | 소개백서 출판 비용 | F1 | - | ₩5,000,000 | -% |  |
| **계** | | | **-** | **₩5,000,000** | **-%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **사무실 환경 개선** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 환경 개선 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \2,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

사무용품을 구매함으로써 집행부원들의 업무 능률을 향상시키기 위함.

2) 사업의 필요성

집행부 업무 능률 향상을 위해 필요.

3) 사업의 공익성

집행부 업무 능률 향상을 통해 효과적으로 집행부를 운영하여 동아리연합회 전반에 걸친 일을 효율적으로 집행하기 위함.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 집행부원

2) 세부 사업 내용

사무용품을 구비함으로써 집행부 업무 능률 향상 촉진

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 사무실 환경 개선 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 사무용품 | 본회계 | 사무용 컴퓨터, 모니터 구입 | C2 | ₩1,441,820 | ₩538,736 | 37.4% |  |
| 본회계 | 사무용품 구입비 | C3 | ₩0 | ₩2,000,000 | -% |  |
| 학생 | 사무용품 구입비 | C5 | ₩146,600 | ₩120,000 | 81.9% |  |
| **계** | | | **₩1,588,420** | **₩2,120,000** | **%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **이젤 대여 사업** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 공유 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지소통국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

이젤이 필요한 동아리들에게 이젤을 대여하기 위함.

2) 사업의 필요성

정기 외부 활동으로 정기적으로 이젤을 요하는 동아리들을 지원하기 위함.

3) 사업의 공익성

이젤이 필요한 동아리를 지원함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전원

2) 세부 사업 내용

상시로 이젤을 대여하고 이젤을 관리함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 이젤 대여 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

예산을 필요로 하지 않는 사업

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **동아리방 안전 점검** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

분배된 자원이 잘 관리되고 있는지 확인하기 위함.

2) 사업의 필요성

화재, 곰팡이 등의 내·외부적인 요인으로 인한 천재지변을 예방하기 위함.

3) 사업의 공익성

안전한 동아리 생활을 할 수 있도록 함.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전원

2) 세부 사업 내용

분기별로 2회 안전 점검을 실시하여 분배된 동아리방들을 관리함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 1분기 안전점검 실시 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

예산을 요하지 않는 사업

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | **동아리 홍보물 인쇄 사업** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지소통국/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

1) 사업의 목적성

홍보물을 발행 및 인쇄하고 싶은 동아리들을 지원하기 위함.

2) 사업의 필요성

홍보물 인쇄를 필요로 하는 동아리들이 존재함.

3) 사업의 공익성

동아리들의 홍보물 발행 및 인쇄를 간접적으로 지원함.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전원

2) 세부 사업 내용

홍보물을 인쇄하고 싶어하는 동아리들의 홍보물을 대리로 인쇄하여 지급함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 홍보물 인쇄 사업 진행 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

예산을 요하지 않는 사업

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | **집행부 상근** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 상근 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

* 1. 사업의 목적성

동아리 활동 지원

* 1. 사업의 필요성

상근 시간에 문의 접수, 서류 발급 지원 등 업무를 통해 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 공익성

상근을 통해 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

동아리연합회 회원 전원

2) 세부 사업 내용

대면으로 동아리연합회 상근을 진행하여 동아리들의 문의를 접수하거나 활동확인서를 발급하여 동아리들을 보조함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 상근 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

예산을 요하지 않는 사업

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** |  | **집행부 회의** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 회의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | \100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/오윤석 |

**2. 사업 추진 목적**

* 1. 사업의 목적성

매주 회의를 통한 업무 분배와 진행 상황 확인

* 1. 사업의 필요성

매주 회의를 통해 업무 분배와 진행 상황 확인, 음료수를 구비하여 집행부원의 피로 회복 및 회의 진행 촉진

* 1. 사업의 공익성

매주 회의를 통해 업무를 분배하고 진행 상황을 확인하여 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 집행부원

2) 세부 사업 내용

매주 회의를 통해 업무 분배와 진행 상황을 확인하여 동아리연합회 제반 사업을 원활하게 진행하도록 함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2023.01.01.~2023.02.26. | 집행부 회의 진행 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 동아리연합회장 | 집행부 | 자치 | 집행부 회의비 | A2 | - | ₩100,000 | -% |  |
| **계** | | | **-** | **₩100,000** | **-%** |  |

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 학부∙학과 학생회 운영계획** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **위원 명단** |

**1. 운영위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **직책** | **근거 규정** |
| 오윤석 | 19 | 동아리연합회장 | 동아리연합회칙 제39조제1항 |
| 박정호 | 20 | 동아리연합회 부회장 | 동아리연합회칙 제39조제1항 |
| 양호성 | 21 | 밴드음악분과 분과학생회장 | 동아리연합회칙 제53조제1항 |

**2. 집행위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **소속 부서** | **직책** |
| 오윤석 | 19 | 회장단 | 동아리연합회장 |
| 박정호 | 20 | 회장단 | 동아리연합회 부회장 |
| 이창섭 | 21 | 신소재공학과 | 집행부원 |
| 김우진 | 20 | 전기및전자공학부 | 집행부원 |
| 정우진 | 20 | 원자력및양자공학과 | 집행부원 |
| 권혁원 | 21 | 전산학부 | 집행부원 |
| 황윤호 | 22 | 수리과학과 | 집행부원 |
| 김지원 | 22 | 전산학부 | 집행부원 |
| 이진구 | 20 | 바이오및뇌공학과 | 집행부원 |
| 박재익 | 21 | 수리과학과 | 집행부원 |
| 안희진 | 21 | 수리과학과 | 집행부원 |
| 신동찬 | 18 | 수리과학과 | 집행부원 |
| 박병찬 | 21 | 전산학부 | 집행부원 |
| 연승모 | 17 | 화학과 | 집행부원 |
| 안준용 | 19 | 기술경영학부 | 집행부원 |
| 변재민 | 21 | 원자력및양자공학과 | 집행부원 |
| 이동건 | 21 | 물리학과 | 집행부원 |
| 길현종 | 21 | 전기및전자공학부 | 집행부원 |
| 김강민 | 22 | 기계공학과 | 집행부원 |

**3. 비고 사항**

아직 집행위원이 인준되지 않았고, 운영위원이 모두 선출되지 않아 추후 인원이 확대될 예정.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **운영위원회 운영계획** |

매월 정기 운영위원회 진행, 기타 추가 안건 발생 시 임시 운영위원회 진행 (동아리연합회칙 제43조제1항)

집행부원 인준, 등록 심의, 징계 심의 등 동아리연합회의 주요 현안 논의

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **집행위원회 운영계획** |

**1. 국서/TF 구조**

1) 회장단

(1) 활동 요약

동아리연합회 업무 총괄, 대외적 사항 처리

(2) 국서/TF원 명단

오윤석(회장), 박정호(부회장)

(3) 사업명

집행부 회의 진행, 의결기구 진행

2) 사무국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 제공하는 사무적 업무 처리

(2) 국서/TF원 명단

없음

(3) 사업명

활동보고서 검토, 지원금 지급 신청서 검토, 지원금 지급 기준안 확정, 임시 동아리방 재배치 기준안 확정, 등록 서류 검토, 활동확인서 발급

3) 기획국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 기획하는 사업에 대한 기획 및 집행

(2) 국서/TF원 명단

없음

(3) 사업명

동아리별 슬리퍼 배부, 도서 구입 사업, 동아리소개백서 발행, LT 기획, 동아리별 리더십마일리지 취합, 동아리박람회 개최

4) 관리국

(1) 활동 요약

동아리연합회 관할의 공간 관리

(2) 국서/TF원 명단

없음

(3) 사업명

동아리방 이사, 동아리방 안전점검 시행, 동아리방 비품점검 시행, 공용공간 정기 사용 신청 및 협의 진행, 동아리별 징계 기록 관리, 동아리연합회 창고 운영

5) 복지소통국

(1) 활동 요약

동아리들에게 편의 시스템 제공

(2) 국서/TF원 명단

없음

(3) 사업명

동아리연합회 플러스친구 관리, 홍보물 인쇄 사업, 이젤 대여 사업, 동아리연합회 인스타그램 관리

**2. 조직도**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 국서 | 직책 | 이름 | 학번 | 학과 | 비고 |
| 동아리연합회장 | | 오윤석 | 19 | 수리과학과 |  |
| 동아리연합회 부회장 | | 박정호 | 20 | 수리과학과 | 前 사무국장 |
| 집행부 | 집행부원 | 이창섭 | 21 | 신소재공학과 |  |
| 집행부원 | 김우진 | 20 | 전기및전자공학부 |  |
| 집행부원 | 정우진 | 20 | 원자력및양자공학과 |  |
| 집행부원 | 권혁원 | 21 | 전산학부 |  |
| 집행부원 | 황윤호 | 22 | 수리과학과 |  |
| 집행부원 | 김지원 | 22 | 전산학부 |  |
| 집행부원 | 이진구 | 20 | 바이오및뇌공학과 |  |
| 집행부원 | 박재익 | 21 | 수리과학과 | 前 복지소통국장 |
| 집행부원 | 안희진 | 21 | 수리과학과 |  |
| 집행부원 | 신동찬 | 18 | 수리과학과 | 前 부위원장 |
| 집행부원 | 박병찬 | 21 | 전산학부 |  |
| 집행부원 | 연승모 | 17 | 화학과 | 前 위원장 |
| 집행부원 | 안준용 | 19 | 기술경영학부 |  |
| 집행부원 | 변재민 | 21 | 원자력및양자공학과 |  |
| 집행부원 | 이동건 | 21 | 물리학과 |  |
| 집행부원 | 길현종 | 21 | 전기및전자공학부 |  |
| 집행부원 | 김강민 | 22 | 기계공학과 |  |