
제2023-23회

중앙운영위원회

2023. 9. 24.

보 고 안 건

보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 22.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- '천원의 아침밥' 관련 EBS 배아정 기자 - 학부 총학생회장 유선 인터뷰
 - 일시: 9월 19일(화) 오후 3시 30분
 - 내용: 2023년 '천원의 아침밥' 사업 관련 (1) 사업 진행 현황 (2) 사업 종료 이유 (3) 관련 학생 의견 등에 관하여 질의응답을 진행함. 해당 사업은 교내 생활을 하는 학생들에게, 높아진 물가에 학교 및 국가의 지원을 통하여 건강한 아침 식사를 천원에 제공해 영양개선을 도모하고자 하는 취지로 진행되었음. 2023년 5월 8일자로 시작되어 예산 소진시까지 진행되었으며, 평일 계획 식수보다 많은 인원이 사업에 참여하여 행사는 기존 예상보다 빠르게 종료되었음. 이에 ① 학생들은 저렴한 가격에 아침을 먹을 수 있기 때문에 큰 호응을 보였다는 의견과, 학교는 사업 시작 단계에서 '올해 시범적으로 1개 식당에서 실시 후 학생 호응도를 평가 및 예산 편성액 등을 감안하여 내년에는 확대 실시할 예정'이라는 안내를 하였고 이에 여러 식당으로 해당 사업을 확대하고 예산 또한 추가 편성하여 진행하면 좋을 것이라는 의견 ② 해당 사업은 1식 3,500원 상당의 조식에 대하여, 학교 예산 1,500원과 정부 예산 1,000원으로 학생에게는 1,000원에 식사를 제공하는 사업임을 알고 있으나, 이로 인해 학생들의 조식 수요가 늘어날 수 있는만큼 음식의 질 향상에도 신경을 썼으면 한다는 의견 ③ 실제 사업 진행 시, 학생뿐 아니라 외부인 등 많은 인원이 1,000원에 조식을 제공받아 해당 부분이 사업이 빠르게 종료되는 것의 하나의 원인일 수도 있다는 의견을 전달함.
- <총학생회-학생처장 정규 간담회> 진행
 - 일시: 9월 19일(화) 오후 4시
 - 참석: 이수진 학생처장, 방동석 학생지원팀장, 임범희 장학복지팀장, 강용섭 학생생활팀장(회의 중 학생생활팀 관련 안건 참석), 대학원 총학생회 회장단(이동현 회장, 안병국 부회장), 학부 총학생회 회장단(강동재 회장, 한정현 부회장)
 - 내용: 학부 총학생회에서 아래의 안건을 준비하여 학생처장 및 관계 부처와 논의함.
 - 1. 교내 전동 킥보드 운행 관련 규정 논의 및 추가활동 요청
 - (1) 현행 규정 중 논의 요청사항
 - 교내 15km/h 속도 제한: 현재 교내에서 운영중인 공유 전동킥보드의 운행 속

도 제한은 20km/h이며 15km/h로 단속 기준을 마련하는 것이 ① 실제 단속 진행에의 어려움 ② 20km/h가 15km/h보다 안전하다는 킥보드 운영 업체 의견을 근거로 부적절하다는 의견을 전달함.

(2) 위반자에 대한 조치 中 '압수' 관련 내용

□ 현행 규정에 따르면 (2회 위반) 7일간 압수 및 소속학과와 지도교수에게 통보, (3회 위반) 14일간 압수 및 학생상벌위원회에서 징계 심의에 의하여 안전수칙 위반시 학생의 킥보드를 압수함. 그러나 교내 전동 킥보드 이용의 대부분이 공유킥보드 형태로 이루어진다는 점에서 위 조치 사항이 '자가 킥보드 이용자'와 '공유킥보드 이용자' 사이에 대한 불공평한 처벌로 이어진다는 내용과 학생의 재산인 킥보드를 압수하는 것이 학교에서 실현할 수 있는 조치인가에 대하여 법률적 근거가 필요하다는 의견을 전달함. 이에 대하여, 학교에서는 현재 실시하는 단속의 경우 압수의 사항을 삭제하고 시행하는 것으로 결정했다는 내용을 공유하며 이에 대하여 공문 발송 완료했음을 전달함. 규정 변경은 추후에 논의하더라도, 현재로서 압수 조치를 시행하지 않을 것임을 확인함.

(3) 2차 헬멧 공동구매 사업 진행 요청

□ 학교측에서 집중단속을 진행함에 따라 헬멧의 수요가 봄학기 대비 클 것으로 생각함. 단속의 내용을 떠나, 학생들이 헬멧을 착용하여 안전한 개인형 이동장치 이용을 목표로 하는만큼 이번 시기에 헬멧 공동구매 사업을 진행하면 헬멧 착용률을 높일 수 있을 것으로 생각함. 봄학기 사업 진행 당시, 학부 총학생회에서 운영에 상당한 부담을 느꼈음. 본 사업 진행이 학생들에게 도움이 될 것/학교측 정책에 효과적일 것이라 생각하나 이를 학생회 차원에서 운영하기에는 무리가 있어 담당 업체측 진행 혹은 학교 부처의 진행을 요청함.

- 2. 안전 캠퍼스 운영

(1) 교내 가로등 추가 설치 및 CCTV 사각지대 조사 요청

□ 사랑관, 소망관 및 아름관 부근 가로등이 부족하여 학생들이 저녁 시간 통행에 위험을 느낀다는 민원을 여러 차례 접수함.

□ E3-2 전기및전자공학부 건물 앞(아래 사진 파란색 표시) 계단 부근에 가로등이 부재하여 발을 헛디딜 뻔했다는 학생이 있음.

□ 위 사안을 포함하여, 안전팀/시설팀 협조를 통해 ① 가로등 추가 설치 ② CCTV 사각지대 조사 후 파악·해결을 진행하여 사고를 미연에 방지할 수 있도록 조치 진행할 것을 요청함.

(2) 서측 남자 기숙사 中 W4-4 희망관 안전 관리 요청

□ 남자 샤워실 부스 유리 파손이 빈번하게 발생하여, 이에 대한 학생생활팀 공지가 진행되었음에도 추후 안내는 아직 이루어지지 않았고 8월경 15층 샤워 부스의 유리가 추가로 파손 되었음.(8월 13일 오전 4시 에브리타임 게시물)

□ 최근(9월 13일 및 9월 15일) 희망관 홀수층 엘리베이터가 고장나는 사건이 발생하였음.

□ 이에 사위 부스 유리 파손 및 엘리베이터 고장 등 사고 사례가 빈번히 발생하였으며 최근 여러 사고가 특별히 자주 발생하는 것으로 보아 건물 자체에 대한 안전 관리 및 점검을 요청함.

- 3. GPA 백분위점수 환산 방식 개선 中 졸업생 소급적용

□ 9월 14일자로 <성적환산기준 변경 시행 Change in Grade Conversion Criteria> 공문 결재 및 시행 이후, 일부 학과사무실에서 소속 학생에게 해당 내용을 메일로 안내하였음. 이를 통해 졸업생은 대상자에서 제외된다는 것을 확인하였으며, 이에 학생들의 민원을 접수함.

□ 9월 18일자로 학적팀 방문하여, 졸업생 대상자 제외 사유에 대해 문의함. 이에 대하여, 학적 관련 사항은 소급적용하지 않는 것이 기본이며 졸업생에게 소급적용할 경우 해당 학생이 기존에 제출한 자료와 추후에 제출하는 자료에서 점수 차이가 발생하여 이 부분이 문제가 될 것임을 고려하였다는 답변을 받음.

□ 해당 부분이 문제가 될 것 없다는 학생 의견을 전달하며 <시스템적인 문제로 소급적용이 불가능한가>를 문의하였고, 이에 학적팀에서 정보전산팀 협조를 통해 시스템상 조치는 가능한 것을 확인함. 추가로, KAIST 학생들에게 불리하게 작용되고 있던 제도를 수정한 것으로서 졸업생이 그 대상에서 제외되어야 할 이유 없음. 오히려 졸업생을 제외할 경우, 수혜자가 재학생으로 한정되어 추가로 재학생과 졸업생 사이의 불공평함을 낳을 수 있다는 의견을 전달함.

□ 9월 22일자로 학생처장님 및 학생지원팀 선생님을 만나보어 본 사안 진행을 확인하였으며, 학생처 및 교무처 논의를 통해 졸업생 소급적용이 가능한 방향으로 추진하기로 했음을 공유 받음. 다만 본원과 합병을 진행한 ICU의 성적처리(GPA 만점이 4.5점 기준으로 변환 필요) 등 여러 과정이 필요하며 이에 시간은 기존보다 소요될 것으로 예상한다고 하였음. 도입 시기는 늦어지더라도 이번 학기 중에 적용하는 것을 목표로 하며, 소급적용이 가능하도록 추진할 것을 확답 받음.

- 4. 제4회 타운홀미팅 - <KAIST와의 저녁 식사>

□ 편안한 분위기 속 보직자 교수님들과 함께 식사하며, 학생들과 학교 구성원이 KAIST에 대하여 운영 및 생활 등 다양한 주제에 대하여 자유로이 소통하는 것을 목표로 행사를 기획·진행할 것을 제안함.

□ 11월 6일(월)자로 일정을 확정하여, 교수 및 교직원 구성원 중 총장과 부총장, 각 부처별 처장 및 팀장단이 참석하기로 하였으며 이후 학부-대학원 총학생회 행사 기획을 거쳐 학생 대상 안내 및 참가자 모집 등을 진행하기로 함.

○ 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 관련 양교 오찬 미팅

- 일시: 9월 22일(금) 오후 12시 40분

- 참석: KAIST측 9인 - 이수진 학생처장, 김용현 입학처장, 방동석 학생지원팀장, 학생지원팀 선생님 5인(조재영, 조선영, 김용호, 김선영, 차은미), 강동재 학부 총학생회 회장. POSTECH측 7인 - 입학학생처장, 학생지원팀장, 학생지원팀원 선생님 3인, 대외협력팀 선생님 1인, 학부 총학생회 중앙집행위원장.

- 내용: 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전(이하 '카포전')을 진행하며 개회식 이후 양교 담당 부처간 오찬 미팅을 진행함. 카포전에 대한 논의 및 학교 운영 등 이야기를 나누었으며, 미팅 이후 학생처장 및 학생지원팀장, 학생지원팀 선생님께 교내 현안 관련 추가 이야기 나눔.

의결문안

- 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.
 안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.
- 주요내용
 - 단위별 운영 보고

중양집행위원회	<p>- 연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동포럼 1차 회의 일시: 9월 17일 내용: 10월 6일, 7일 양일간 진행되는 공동포럼 준비를 위해 양교 실무자 회의를 진행함. 해당 회의에서는 공동포럼 사업 설명 및 계획서 피드백, 실무자 업무 분배에 대해 논의함.</p> <p>- 가을학기 중앙집행위원 리쿠르팅 일시: (서류 접수) 8월 29일 ~ 9월 5일, (면접 진행) 9월 6일 ~ 9월 8일, (결과 발표) 9월 9일 내용: 가을학기 신규 중앙집행위원 리쿠르팅에 많은 학생분들께서 관심을 가지고 지원할 수 있도록 이를 안내하는 카드뉴스를 게시하고, 찾아가는 총학생회 부스를 통해 안내함. 지원자 대상 개별 면접을 진행 후 신규 중앙집행위원으로 활동할 6인을 선발함.</p> <p>- KAMF 진행 일시: 9월 1일 ~ 2일 내용: 'KAMF: []'을 양일간 본교 잔디광장에서 진행함. 메인 스테이지(초청 가수 공연), 오픈 스테이지, 일반 부스, 푸드트럭 등을 운영함.</p> <p>- 군 복무경험 인성/리더십 1AU 인정 제도 개선 관련 설문조사 현행 제도 설문조사 일시: 9월 11일 ~ 9월 20일 내용: 군 복무경험을 1AU로 인정하는 현행제도와</p>
---------	--

관련해 군 경력증명서에 내용이 누락되거나 복무 과정 중 수행하는 정신전력 교육이 반영되지 않아, 교육을 이수했음에도 1AU를 인정받지 못하는 경우가 있는 것으로 파악함. 현행 제도 개선을 위한 근거를 마련하고자 군 경력증명서의 인성교육/리더십 활동 기록 현황에 대한 설문조사를 실시함.

- GPA 백분위 점수 환산 공식 개정

학적팀 미팅

일시: 9월 18일

내용: GPA 백분위 점수 환산 공식 개정 대상에서 졸업생이 제외된 이유를 문의함. 이에 학적 관련 변동 사항은 졸업생에게 적용하지 않는 것이 기본이며, 적용 시 졸업생이 기존에 사용하던 자료와 신규 발급한 자료에서 점수 차이가 발생하여 이 부분에서 문제가 생길 것을 고려한 결정이라는 답변을 받음. 추가로 시스템적인 이유로 소급 적용이 불가능한지를 문의하여 정보전산팀의 협조를 통해 시스템상 조치가 가능하다는 답변을 받음.

- 학생처장 학부 총학생회장단 간담회

일시: 2023. 9. 19.

내용: GPA 환산 공식 개정의 졸업생 소급 적용을 논의하여 아래와 같은 답변을 받음.

① 모든 졸업생에게 백분위 점수 변경 사실을 공지할 수 없으며 이로 인하여 문제가 생길 수 있음. (해당 소식을 전달받지 못하는 졸업생까지 공식 변경의 대상자가 되기에, 본인이 기존에 가지고 있던 자료를 사용하는 경우 잘못된 자료를 사용하게 되는 문제를 낳을 수 있음)

② 학교에서 성적을 기록을 정리·수집하는 것이 중요한데 기존 졸업생의 경우 성적이 사진 형태로 남아있는 경우도 있고, 모든 졸업생에 대하여 이를 변경하여 기록을 보관하는 것에 문제가 있음. 장학금 적용에 관한 문제를 포함하여 여러 논의를 통해, 학교에서는 현 상황에서 공식을 개정하는 것이 오히려 여러 문제를 낳을 수 있다고 판단함. 이에 소급적용을 비롯한 여러

	<p>사안을 재점검하고 완료된 후에 개정 시기를 정해야한다는 의견을 전달함. 기안내된 개정 일자 또한 미정으로 변경하여, 관련 세부 점검을 마무리한 후 개정을 진행하기로 함.</p> <p>- PETEL 제휴 일시: 9월 14일 내용: 다양한 제휴를 통한 학생 복지 증진을 위하여 신규 계약 및 홍보를 진행함. 반려동물을 동반할 수 있는 숙소를 보다 저렴한 가격에 학생들에게 제공할 수 있도록 제휴를 맺음.</p> <p>- 떠들면서 공부하는 도서관 TFT 1차 회의 일시: 9월 14일 내용: 떠들면서 공부할 수 있는 도서관 환경 조성을 위한 회의를 진행함. 해당 회의에서는 떠들면서 공부하는 환경 조성 시 소음의 적정 기준이 필요하다는 의견, COVID-19 이후 글로벌라운지의 활상화 방안, 신규 이용자 증가를 위한 매점 설치안, 체류 공간 내 소음 차단 방안 등의 논의가 오감.</p> <p>- 하반기 학생회비 선택 납부 공지 일시: (카드뉴스 업로드) 8월 29일, (자동 공제 제외 신청) 8월 29일 ~ 9월 4일 내용: 학생회비 선택 납부를 위해 학생회비 자동 공제와 자동 공제가 불가능한 학생들을 위해 추가납부/환급 기간을 안내하는 카드뉴스를 게시함. 이후 7일간 선택 납부를 희망하는 학생들을 대상으로 자동 공제 제외 신청을 받음.</p>
학생복지위원회	<p>- 추석귀향버스 표 판매 일시: 9월 19일 (화), 20일 (수) 20:30~21:30 추석귀향버스 사업을 위해 표를 사전판매함</p>
행사준비위원회	<p>- 카포전 운영보고: 카포전 준비에 총력을 기울이고 있음. 부스 설치 준비, 안전 관리 매뉴얼 작성, 경기 준비, 무대 설치 준비 진행중임. 또한, 카포전에 필요한 요청 사항들을 각 단체에 전달함.</p>

<p>학생문화공간위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 엔제리너스와 협업행사 기획 일시: 8월 28일(월) 2023년 9월 장영신학생회관에 입주한 “북카페 엔제리너스”와의 협업을 통하여 엔제리너스와 장영신학생회관을 함께 홍보할 방법을 논의함. - 2023년 가을학기 정기예약 추첨 진행 일시: 8월 31일(목) 2023년 가을학기 장영신학생회관의 세미나실, 무예실, 합주실에 대한 정기예약을 진행함. - 울림홀 및 미래홀 비품정리 일시: 9월 13일(수) 울림홀과 미래홀의 원활한 관리 및 물품 대여 사업의 정상적인 진행을 위하여 각종 장비의 점검과 라벨링을 진행함. - 포스텍-카이스트 학생대제전 부스 운영 일시: 9월 22일(금) ~ 9월 23일(토) 2023 포스텍-카이스트 학생대제전 일반부스 “공룡 간식 위원회”를 운영하여, 학생문화공간위원회의 사업을 홍보함. - 단체관람행사 진행 일시: 9월 24일(일) 울림홀에서 토트넘과 아스날 프리미어리그 6라운드 경기를 상영하며 음료와 다과를 제공하는 형식으로 단체관람행사를 진행함.
<p>건설및환경공학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 건설및환경공학과 해피데이 일시: 9월 15일 (금) 10:00~12:00 건설및환경공학과 구성원 전체가 모여 학과의 소식 및 발전방향을 공유하는 시간을 가짐.
<p>기계공학과</p>	<p>보고사항 없음.</p>
<p>기술경영학부</p>	<p>(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)</p>
<p>뇌인지과학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 친목조 사업 진행 9월 18일 22시까지 참가자 지원을 받고 조를 나누어 단톡방을 만든 후에 미션을 제공함.

	<p>- 그룹스터디 사업 9월 21일 16시까지 참가자 지원을 받고 조를 나눔.</p> <p>- 워크샵 사업 워크샵 진행 기간 및 수요 조사를 받는 중임.</p>
물리학과	<p>- 개강파티 진행 일시: 9월19일(화) 18:00~20:00 가을학기를 맞아 개강파티를 진행함.</p>
바이오및뇌공학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)
반도체시스템공학과	<p>-교수님과 함께하는 학과 워크샵 진행 일시: 9월 15일 16일(양일간) 교수님 및 학과 재학생들과 함께 1박 2일 동안 부여에서 친목 및 학과 정보 공유활동을 하는 워크샵을 진행함.</p> <p>-과잠 파티 디자인 공모전 일시: 9월 4일~9월 8일 새로 만드는 학과 단체복에 사용될 단체복 디자인에 대한 공모전을 진행함. 공모 결과를 통해 선정된 작품을 기반으로 단체복 공동구매를 진행하며, 작품이 선정된 학우에게 상품을 지급할 예정임.</p>
산업디자인학과	<p>- 산업디자인학과 과제전시회 진행 일시: 9월 18일 ~ 9월 20일 산업디자인학과 학우분들이 봄학기 동안 작업한 수업 과제물을 전시하는 전시회를 진행하였음. 교내 구성원 전체를 대상으로 관람 가능하게 하였으며, 전시 참여 이벤트도 진행하였음.</p>
산업및시스템공학과	<p>- 학부생대상 MT(9.15~16) 학부생을 대상으로 계룡산에서 MT를 진행함</p> <p>- 소수와 합동체육대회 기획 과 학생회에서 체육대회에 대한 의견을 받고 체육대회를 하기로 결정하고 이에 대해 회의중</p>

<p>생명과학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 학생회 회의 일시: 8.31 (목) 줌 회의, 9.14 (목) 대면 회의 - 야잠 수요조사 야구잠바 구매 희망학우 수 조사. - 학사주임 교수님과의 점심미팅 일시: 9.14 (목) 생명과학과 학사주임 교수님이신 김윤기 교수님과 점심식사를 가지며 생명과 학생회 사업 계획 보고 및 컨펌. - 생명과학과 MT 일시: 9.15 (금)~9.16(토) 생명과학과 학우들과 계룡산에서 mt 진행함.
<p>생명화학공학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가을학기 개강파티 진행 일시: 9월 6일(수) 18:00 생명화학공학과 학생들과 교수님들을 대상으로 어은동 한마음에서 다같이 개강파티를 진행함. - 학과 야구 잠바 수요 조사 진행 일시: 9월 5일(화) 학과 야구 잠바 공동 구매를 위한 수요 조사를 진행하였고, 총 23명의 학생들이 구매 의사를 밝힘. - AIChE 참여 관련 논의 진행 일시: 9월 중 생화공 과동아리 내에서 올해 11월 미국 학회에 참여할 인원 선발을 위한 내부 논의를 진행함.
<p>수리과학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 수리과학과 MT 가수요 조사를 실시함 과비 납부를 공지함 학사주임 교수님과 학과 행사에 대해 논의함.
<p>신소재공학과</p>	<p>보고사항 없음.</p>
<p>융합인재학부</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 학생회의 일시: 매주 화 밤 9시~11시 행사기획 구체화 및 실행을 위해 매주 학생회의 진행

	<ul style="list-style-type: none"> - 융합인재학부 설립파티 <p>일시: 9월 20일 오후 5시</p> <p>융합인재학부 재학생들과 함께 설립파티를 진행함</p>
원자력및양자공학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
전기및전자공학부	<ul style="list-style-type: none"> - KAMF 부스 <p>일시: 9월 1일(금) ~ 9월 2일(토) 12:00~17:00</p> <p>KAMF 부스에 참가하여 축제를 즐기는 학우들을 위해 먹거리를 제공하였음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가을학기 사업 캘린더 업로드 <p>일시: 9월 5일(화)</p> <p>가을학기 전기및전자공학부 학생회에서 진행되는 행사들을 홍보하고, 학생들의 참여를 높이기 위해 가을학기 사업 캘린더를 인스타그램을 통해 배포함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자과 단체복 디자인 공모전 <p>일시: 9월 6일(수) ~ 9월 20일(수)</p> <p>새로운 디자인의 전자과 단체복을 제작하기 위해 학생회비를 납부한 학생들을 대상으로 공모전을 진행함.</p>
전산학부	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
항공우주공학과	<ul style="list-style-type: none"> - Happy Hour 개최 <p>일시: 9월 18일(월) 18:00 ~ 20:00</p> <p>학부생 Happy Hour를 개최하여 외국인 학생과 한국인 학생 사이의 교류를 증진함.</p>
화학과	<ul style="list-style-type: none"> - 캠앤크 수요조사 <p>화학과 내부 친목활동 캠앤크 수요조사를 진행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중간고사 간식이벤트 수요조사 <p>중간고사 간식이벤트를 위한 수요조사를 진행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스터디 모집 <p>화학과 전공과목 스터디 참가자를 모집함.</p>
새내기학생회	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)

<p>동아리연합회</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 등록 서류를 받음. - 여름학기 지원금지급신청서를 받음. - 우체국 건물 누수 피해에 관하여 조사하여 시설팀에 연락함.
<p>감사원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2023년도 상반기 회계감사 진행 8월 31일자로 피감기관 31곳의 정기회계감사 회계자료 제출을 마감하였고, 이에 따라 현재 정기회계감사를 진행중임. - 학생회칙 개정안 발의 지난 제2023-17회 중앙운영위원회에서 개정한 감사시행세칙 개정안이 학생회칙 제125와 서로 충돌하여 감사위원 및 임시위원 모집에 문제가 생겨 이를 개정하기 위한 개정안 발의안을 제2023-20회 중앙운영위원회에 발의함. - 감사위원 모집 9월 25일에 개최 예정인 전체학생대표자회의에 인준하기 위해 2023년도 하반기 감사위원 3인을 모집 완료함.
<p>문화자치위원회</p>	<p>(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)</p>
<p>소통국제화위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 번역 서비스 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체에게 요청 시 한-영 양방향 번역 서비스를 제공함. - 리크루팅 일시: 8월 14일~8월 20일 지원서를 받고 면접을 진행하여 새 위원 한명을 리크루팅함.
<p>학생·소수자인권위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 리크루팅 완료 일시: ~9월 17일(일) 내용: 포스터와 SNS 게시글로 리크루팅을 홍보하였고 학부생 1명을 리크루팅 함. - 장애인권대학생네트워크 공식 가입

	<p>내용: 장애인권대학생네트워크에 공식 가입하여 위원 1명이 파견됨.</p> <p>- 인권도서관 재개장 내용: 2018년부터 운영되었으나 참여율이 저조하던 인권도서관을 재개장하고, 관리 및 홍보를 위한 웹사이트를 만듦</p> <p>- 학소위 내부 스터디 진행 일시: 9월 18일(월) 내용: 위원들의 인권의식 향상 및 역량 강화를 위해 “인공지능과 불평등”이라는 주제로 스터디를 진행함.</p>
--	---

□ 의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제62조제3항에 따라 중앙운영위원회 산하 위원회에서 중앙운영위원회에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

주요내용

- 중앙운영위원회 산하 위원회 개회 실적

위원회명	개회	안건	비고
회칙개정특임위원회	0	-	
뇌인지과학과학생회설립준비위원회	0	-	
반도체시스템공학과학생회설립준비위원회	0	-	

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과: 불임

의결문안

- 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고를 원안대로 접수한다.

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과

1. 회칙개정특임위원회

- 개회 실적 없음 -

2. 뇌인지과학과학생회설립준비위원회

- 개회 실적 없음 -

3. 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회

- 개회 실적 없음 -

보고안건 제4호 KAIST 문화행사위원회 학생대표위원 활동 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.

안 건 제 출 자 화학과 학생회장 최우정

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제61조제2항에 따라 학생대표위원이 위원으로서의 활동 내용을 모두 중앙 운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 2023 KAIST 문화행사위원회에 학생대표위원으로서 참석함. (일시: 2023년 9월 12일(화) 낮 12시, 장소: 교수회관)
- 2023년 봄학기 문화행사 실적 보고와 2023년 가을학기 문화행사 공연 선정(안) 심의가 이루어짐.

참고사항

- 회의록 없음.

의결문안

- KAIST 문화행사위원회 학생대표위원 활동 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제5호 떠들면서 공부하는 도서관 환경 조성을 위한 TFT 학생대표위원 활동 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.

안 건 제 출 자 화학과 학생회장 최우정

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제61조제2항에 따라 학생대표위원이 위원으로서의 활동 내용을 모두 중앙 운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 제2023-1차'떠들면서 공부하는 도서관'환경 조성 TFT에 참석함.
 - 일시: 2023. 9. 14.(목), 15:00 ~ 16:00
 - 장소: 원격영상회의
 - 참석자: 이경찬, 심도석, 문영주, 이주영, 왕성필(이동헌 대참), 정현우, 박희숙(간사)
 - 안건: '떠들면서 공부하는 도서관'TFT 추진 개요 등 보고안건 1건, 학술문화관(문화관) 층별 현황 및 활성화 방안 논의 등 보고·논의안건 2건.
 - 주요결과: 오디오 스팟 시스템 설치와 공간 및 시설의 개선을 통해 '떠들면서 공부하는 도서관'환경 조성 TFT가 성공적으로 진행될 수 있도록 당부. 2차 회의에서는 1층은 편안한 카페같은 느낌, 4층은 소그룹끼리 토의하기 편안한 느낌으로 구성안 인테리어(안) 준비 요청

□ 의결문안

- KAIST 문화행사위원회 학생대표위원 활동 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제6호 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 12.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 홍의상

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 사퇴 사항

직위	이름	사유
전기및전자공학부 비례 대의원2	박연재	휴학으로 인해 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 직을 수행할 수 없어 사퇴함.

의결문안

- 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제7호 화학과 과대표(2학년) 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.
안 건 제 출 자 화학과 학생회장 최우정
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.
- 주요내용
- 사퇴 사항
- | 직위 | 이름 | 사유 |
|---------|-----|----------|
| 2학년 과대표 | 김시윤 | 일신상의 사유. |
- 참고사항
- 관련규정 없음.
- 의결문안
- 화학과 과대표(2학년) 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제8호 화학과 부과대표(3학년) 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.

안 건 제 출 자 화학과 학생회장 최우정

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 사퇴 사항

직위	이름	사유
3학년 부과대표	양진형	전기및전자공학부로 전과하여 정회원 자격 상실.

참고사항

- 관련규정

화학과 학생회칙

제45조(임기)

3. 과대표단이 본회 정회원 자격을 상실할 경우 사퇴로 간주한다

의결문안

- 화학과 부과대표(3학년) 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제9호 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 12.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 홍의상

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 전기및전자공학부에서 다음과 같이 전학대회 비례 대의원을 선출함.
 - 비례 대의원2: 박지훈
- 선출 과정
 - 운영위원회 의결을 통해 선출

□ 참고사항

- 비례 대의원 선출 규정

제21조(운영위원)

1. 다음 각 호에 해당하는 자는 운영위원이 된다.

1. 2학년 과대표 1인
2. 2학년 부과대표 3인
3. 3학년 과대표 1인
4. 3학년 부과대표 3인

2. 학생회장이 본조 제1항의 운영위원에 포함이 되지 않을 경우, 운영위원은 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 학생회장
2. 2학년 과대표 1인
3. 2학년 부과대표 3인
4. 3학년 과대표 1인
5. 3학년 부과대표 3인

3. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 KAIST 학부 총학생회 전체학생대표자회의의 대의원으로 인준을 받을 수 있다.

4. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 학생회장을 대신하여 본회의 대표자의 자격을 가지고 외부 회의에 참여할 수 있다.

□ 의결문안

- 전기및전자공학부 전체학생대표자회의의 비례 대의원 선출 보고를 원안대로 접수한다.

붙임**대의원 선출 의결 확인**

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	전기및전자공학부 운영위원회
해당 회기의 명칭	제2023-15회 (9월, 정기회)
해당 회기의 일시	2023. 8. 29.
안건제목	심의안건1: 전기및전자공학부 비례대의원 선출 심의
표결결과	총원: 8명/재적: 8명 재석: 7명/찬성: 7명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	의결문안: 전기및전자공학부 학생회칙 제21조 제3항에 따라 2학년 부과대표 박지훈을 전기및전자공학부 전체학생대표자회의 비례대의원2 선출한다.

보고안건 제10호 새내기학생회 비상대책위원회 위원장단 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 9. 12.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 제20대 새내기학생회의 회장단이 사퇴함에 따라 다음과 같이 새내기학생회 비상대책위원회의 위원장 및 부위원장을 선출함.
 - 새내기학생회 비상대책위원회 위원장: 송채빈
 - 새내기학생회 비상대책위원회 부위원장: 이성훈
- 선출 과정
 - 9월 4일 Ara를 통해 새내기학생회장단 사퇴 공고 후, 새내기학생회 비상대책위원회 모집 공고 진행
 - 9월 5일 개최된 제2023-3회 새내기학생회 운영위원회에서 비상대책위원회 위원 지원자 중 비상대책위원회 위원장 및 부위원장직 수행이 가능한 지원자 중 2인을 선발함.

참고사항

- 새내기학생회 비상대책위원회 위원장/부위원장 직 선출 규정

새내기학생회칙 제50조

- 비상대책위원회는 다음 각 호 중 한 가지 이상에 해당할 때 구성한다.
 - 본회 회장단 선거가 무산될 때
 - 본회 회장 및 부회장이 모두 궐위할 때
- 제1항에 의해 비상대책위원회가 설립되는 조건이 충족될 경우 해당 사항 공고 후 3일 이내에 비상 대책위원회 구성 및 비상대책위원 모집 공고를 하여야 한다.
- 운영위원회는 비상대책위원 모집 공고 후 3일 이내에 개최하여야 하며 운영위원회, 집행위원회 소속 위원으로 재임중이거나 재임했던 사람 혹은 새학대회 위원 1/3 이상의 추천을 받은 사람 중 1인을 비상대책위원회 위원장, 다른 1인을 비상대책위원회 부위원장으로 한 후 지원자 및 운영위원 중 비상대책위원을 선발하여 비상대책위원회를 구성한다. 비상대책위원회 구성 후 7일 이내에 새학대회의 인준을 받아야 한다.

참고사항

- 선거소위원회 심의(검토) 완료(2023. 9. 24.)

의결문안

- 새내기학생회 비상대책위원회 위원장단 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

심 의 안 건

심의안건 제1호 감사원 임시위원 모집 의결안

제 출 연 월 일 2023. 9. 22.

안 건 제 출 자 감사원 원장 김현섭

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 현행 「감사시행세칙」 제10조의2에 따라 감사원이 임시위원 모집이 필요하다고 판단하는 경우, 중앙운영위원회에 임시위원 모집 동의를 받기 위함.
- 현재 31개 피감기관들의 회계감사자료를 확인한 결과, 현 감사위원 2인 만으로는 정상적인 감사가 불가능하다고 판단하여 임시위원 모집 동의를 받고자 함.
-

□ 주요내용

- 「감사시행세칙」 제10조의2에 따라 임시위원 모집 동의를 받고자 함.
- 임시위원 선발 일정은 아래와 같음.
 - 2023. 9. 25.: 모집 동의 의결
 - 2023. 9. 25.~2023. 9. 26.: 감사원 임시위원 모집
 - 2023. 9. 27.: 임시위원 내부호선 및 전체학생대표자회의 서면의결 안건 공고
 - 2023. 9. 28.~2023. 9. 29.: 임시위원 인준을 위한 임시 전체학생대표자회의(서면의결로 진행)

□ 의결문안

- 감사원 임시위원 모집 의결안을 원안대로 심의·의결한다.

심의안건 제2호 감사시행세칙 유권해석안

제 출 연 월 일 2023. 9. 22.
안 건 제 출 자 감사원 원장 김현섭
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
 - 학생회칙 제192조제2항에 따라 회칙의 해석에 문제가 발생하였을 때에 중앙운영위원회 의장이 중앙운영위원회 의장이 중앙운영위원회를 소집하여 이를 심의하기 위함.
- 주요내용
 - 「감사시행세칙」 제34조에는 정기회계감사보고에 포함되어야 할 사항들이 각 호에 명시되어 있음.
 - 「감사시행세칙」 제34조에 따르면 정기회계감사에서 권고 통보 사항 및 그 결과, 시정 요구 사항 및 그 결과를 정기회계감사보고에 포함하여야 함.
 - 이 조항을 통해 감사 결과의 처리가 정기회계감사 보고 전에 진행되어도 되며, 이에 따라 정기회계감사보고와 피감기관에 대한 징계요구를 같이 하여도 된다고 해석하여도 될지 여부를 검토하고자 함.
 - 감사시행세칙 제30조의 유권해석안에 의하면 「감사시행세칙」 제34조제4호 및 제5호에 따라 정기회계감사보고 전에 제4절에 명시된 감사 결과의 처리를 진행할 수 있으며, 이에 따라 감사시행세칙 제30조에 명시된 징계요구안을 회계감사보고서를 심의할 전체학생대표자회의에 같이 부의하여도 된다고 볼 수 있음.
- 감사시행세칙 유권해석안
 - 「감사시행세칙」 제30조의 '감사 결과'는 「감사시행세칙」 제36조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 일련의 절차를 모두 수행한 후의 감사보고서에 의한 결과로 해석함. (전체학생대표자회의에서 회계감사보고서를 심의·의결하기 전의 감사보고서에 의한 결과로 해석함.)
- 참고사항
 - 관련 규정

제 4 절 감사 결과의 처리

제 27 조(권고 등)

1. 감사원은 감사 결과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 피감기관의 장에게 개선 등에 관한 사항을 권고하거나 통보할 수 있다.
 1. 제 27 조, 제 28 조 및 제 29 조에 따른 요구를 하는 것이 부적절한 경우
 2. 피감기관의 장이 자율적으로 처리할 필요가 있다고 인정되는 경우
2. 제 1 항에 따른 권고 또는 통보를 받은 피감기관의 장은 그 처리 결과를 감사원에 통보하여야 한다.

제 28 조(시정 등의 요구)

1. 감사원은 감사 결과에 따라 해당 피감기관의 장에게 시정·주의 등을 요구할 수 있다.
2. 제 1 항의 요구가 있으면 해당 피감기관의 장은 감사원이 정한 날까지 이를 이행하여야 한다.

제 29 조(변상책임의 판정 등)

1. 감사원은 감사 결과에 따라 회계책임자의 변상책임의 유무를 심리하고 판정한다.
2. 감사원은 제 1 항에 따라 변상책임이 있다고 판정하면 변상책임자, 변상액 및 변상의 이유를 분명히 밝힌 변상판정서를 해당 단체의 장에게 송부하여야 한다.

제 30 조(징계 요구 등)

감사원은 감사 결과에 따라 「재정운용세칙」 제17조의 중앙운영위원회 또는 전학대회에 징계 등 관련 안건을 발의할 수 있다.

제 34 조(회계감사보고)

정기회계감사보고는 다음 각 호의 사항을 포함해야 한다.

1. 피감기관의 수입·지출의 결산의 확인
2. 제 23 조에서 정하는 평가기준에 따른 회계감사 결과 점수 및 감점, 주의 항목
3. 유책(有責) 판정과 그 집행 상황
4. 시정을 요구한 사항 및 그 결과
5. 권고 또는 통보한 사항 및 그 결과
6. 그 밖에 감사원이 필요하다고 인정된 사항

의결문안

- 감사시행세칙 유권해석안을 원안대로 심의·의결한다.
-

심의안건 제3호 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.

안 건 제 출 자 중앙집행위원회 위원장 김성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 8.12%이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 광고 수입금이 ₩5,000,000에서 ₩9,000,000으로 증액됨.
- KAMF Art & Music Festival의 팸플렛 제작비로 ₩4,000,000이 책정되어 지출할 예정임.
- 행사준비위원회에 이관할 광고 수익금이 ₩2,500,000에서 ₩5,000,000으로 증액됨.
- 추가경정예산안
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안

기구명	중앙집행위원회	반기	하반기
기구장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 9. 24.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
300	자치	기타수익금	광고수익금	306	-	₩9,000,000	-%	
		수입 소계			₩0	₩9,000,000	-%	
		수입 총계			₩0	₩9,000,000	-%	

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	비정기사업비	KAIST Art & Music Festival	인쇄비	619	-	₩4,000,000	-%	KAIST Art & Music Festival 팸플릿 인쇄비 (₩2,000*2,000부)
			광고 수주	기타비	623	-	₩5,000,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용
		지출 소계			₩0	₩9,000,000	-%		
지출 총계			₩0	₩9,000,000	-%				

기 편성 예산 총 지출	당해년도 예산	비율
₩110,802,735.00	₩9,000,000	8.12%

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안

기구명	중앙집행위원회	반기	하반기
기구장	위원장 김성원	제출연월일	2023. 8. 20.

수입									
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩17,532,400	-%	의결기구, 중앙선거관리위원회, 중앙집행위원회의 중앙회계 지원금 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안건 제1호 의결 결과	
			중앙회계 이월금	102	₩4,439,729	₩8,792	0.20%		
			격려기금	격려금	103	₩600,000	₩0	0.00%	
		수입 소계			₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%		
200	분회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩27,000,000	-%	학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩2,000,000 (상반기 중 약 ₩2,000,000 집행) 및 학부 총학, 학부생 해외연수비 ₩25,000,000 및	
		수입 소계			₩0	₩27,000,000	-%		
300	자치	이월금	이월금	301	₩10,799,381	₩38,677,281	358.14%		
		예금이자	예금이자	302	₩11,027	₩15,000	136.03%		
		기타수익금	취업박람회 수익금	취업박람회 수익금	303	₩33,849,120	₩16,000,000	47.27%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			병역지정업체 취업박람회 수익금	병역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩16,000,000	-%	상반기 수익금: ₩16,000,000
			채용설명회·상담회 수익금	채용설명회·상담회 수익금	305	-	₩8,000,000	-%	
			광고 수익금	광고 수익금	306	-	₩9,000,000	-%	광고 수익금: ₩2,500,000
			카이스트 협동조합 지원금	카이스트 협동조합 지원금	307	-	₩1,000,000	-%	
			KAMF 수익금	KAMF 수익금	308	-	₩5,000,000	-%	인생네트워크 수익금: ₩5,000,000 추정
		수입 소계			₩44,659,528	₩93,692,281	209.79%		
수입 총계			₩49,699,257	₩138,233,473	278.14%				

지출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩0	-%	제2023-17회 중앙운영위원회 논의안건 제3호 의결 결과	
			의결기구 운영	회의비	회의비	402	₩153,000	₩730,000	1106.78%	₩10,000/인 * 73인 (중앙운영위원 23인 및 전학대회 대의원 50인)
				인쇄비	인쇄비	403	-	₩500,000	-%	회의 1회의 안건지 당 ₩50,000, 약 10회 예정
			산하 위원회 운영	기타비	404	-	₩10,000,000	-%	선거관리위원회 운영 지원금	
		중앙집행위원회 운영	물품비	405	₩1,485,591	₩1,693,371	134.63%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩241,740 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩257,856 (약 \$32/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩513,375 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -) 노후 전산기기 교체비용: ₩200,000		
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	406	₩169,050	₩800,000	652.08%	속기 근로비, ₩20,000/시간 * 40시간 (하반기 예상 회의 시간)	
		학생증 디자인 공모전	인쇄비	인쇄비	407	-	₩200,000	-%	포스터 또는 현수막 인쇄비	
			기타비	기타비	408	-	₩2,000,000	-%	총 상금 200만 원	

		비정기사업비	크리스마스 이벤트	물품비	409	-	₩1,102,340	-%	포토존, 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 사업 진행 제작비 포토존: 트리(W293,800)+오너먼트(W154,800)+트리 전구(W35,640)+장식용 선물상자(W42,210), 기타 인테리어 비용(W200,000) 산타를 잡아라: 산타 옷(W74,400)+ 간식 봉투(W26,350) 소원을 말해봐: 트리(W146,900)+오너먼트(W77,400)	
			학부 총학생회 공유 이벤트	상품비	410	-	₩100,000	-%	₩10,000 상당 교환권 10개	
			STadium	출장비	411	-	₩200,000	-%	STadium 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 × 총학생회장단 및 중앙 집행위원 2인 총 4인 × 2(왕복))	
			지출 소계			₩1,807,641	₩17,325,711	958.47%		
500	본회계	운영비	중앙집행위원회 NT	복리후생비	501	-	₩1,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함	
			지출 소계			₩0	₩1,000,000	-%		
600		운영비	중앙집행위원회 운영	인쇄비	601	₩519,750	₩645,500	124.19%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 하반기 결산: ₩0) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 7개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750)	
				인쇄비 예비비	602	-	₩64,550	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
				출장비	603	₩36,100	₩100,000	277.01%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 *총학생회장단 2인 *(왕복))	
				회의비	604	₩584,400	₩450,000	77.00%	₩15,000/인 * 30인 (3차 리크루팅 인원 포함)	
				복리후생비	605	₩264,500	₩317,400	120.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월	
				복리후생비 예비비	606	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
			중앙운영위원회 운영	기타비	607	-	₩9,200,000	-%	중앙운영위원회 23인 * 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 * ₩13,000 + 전체학생대표자회의의 대의원 50인 * 연간 약 4회 전체학생대표자회의의 정기회의 * ₩13,000 = ₩9,178,000	
			정기사업비	대학우 설문조사	상품비	608	₩0	₩200,000	-%	2022년도 하반기 예산 사항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000 및 사항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정
				제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 사항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정
				취업박람회	기타비	610	₩16,924,560	₩24,000,000	141.81%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용 및 병역지정업체 취업박람회 수익금 상반기 미지급액 포함
		총학생회 홍보		상품비	611	₩0	₩100,000	-%	2022년도 하반기 예산 사항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '공유이벤트' ₩100,000를 참고하여 예산 산정	
				인쇄비	612	₩0	₩150,000	-%	2022년도 하반기 예산 사항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩50,000 및 2023년도 1분기 결산 사항목 '총학생회 디자인물 제작' - 세부항목 '인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정	
		비정기사업비		학생중 디자인 공모전	회의비	613	-	₩135,000	-%	심사위원(9인: 학부생, 대학원생, 교직원)으로 구성) 회의비, 인당 ₩15,000
			연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼	출장비	614	-	₩750,000	-%	KAIST-연세대학교 공동 포럼 기획 또는 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 × 총학생회장단 및 중앙집행위원 총 15인 × 2(왕복))	
			찾아가는 총학생회	상품비	615	-	₩200,000	-%	총 3회에 걸쳐서 진행 예정, ₩10,000 상당 교환권 20개	
				물품비	616	-	₩100,000	-%	우드락(₩40,000), 칠판(₩30,000), 매직 등 구입 예정	
			산하기구 대상 세미나	상품비	617	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개)	
			총학생회 정기평가	상품비	618	-	₩100,000	-%	총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급	
				인쇄비	619	-	₩4,000,000	-%	KAIST Art & Music Festival 팸플렛 인쇄비 (₩2,000*2,000부)	

	KAIST Art & Music Festival	인건비	620	-	₩30,000,000	-%	가수섭외비 대금 납부 (상반기 예산 이월)
		설치비	621	-	₩20,000,000	-%	무대설치비 대금 납부 (상반기 예산 이월)
		기타비	622	-	₩3,302,834	-%	인생네컷 대금 납부 (행사 수익금 반영)
		광고 수주	기타비	623	-	₩5,000,000	-%
지출 소계				₩18,329,310	₩98,977,024	539.99%	
지출 총계				₩20,136,951	₩117,302,735	582.52%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩49,699,257	₩138,233,473	278.14%
지출	₩20,136,951	₩117,302,735	582.52%
잔액	₩29,562,306	₩20,930,738	70.80%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,039,729	₩17,541,192	348.06%
지출	₩1,807,641	₩17,325,711	958.47%
잔액	₩3,232,088	₩215,481	6.67%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩27,000,000	-%
지출	₩0	₩1,000,000	-%
잔액	₩0	₩26,000,000	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩44,659,528	₩93,692,281	209.79%
지출	₩18,329,310	₩98,977,024	539.99%
잔액	₩26,330,218	₩5,284,743	-20.07%

심의안건 제4호 행사준비위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 9. 24.

안 건 제 출 자 행사준비위원회 위원장 이경진

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 3.87%(자치의 44.64%)로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 2023 하반기(POSTECH-KAIST 학생대제전 및 학생문화제) 예산 집행에 있어 추가적인 예산이 사용될 것으로 추정함. 이에 추가경정예산을 편성하여 심의요청함.
- 추가경정예산안
 - 행사준비위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 행사준비위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 행사준비위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

행사준비위원회 2023년도 하반기 추가경정 예산안

기구명	행사준비위원회	반기	하반기
기구장	카포전 단장 신승민	재출연월일	2023. 9. 24

수입									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
300	자치	외부지원금	2023 카포전	책자 홍보 지원금	306	₩967,000	₩5,000,000	258.53%	책자 업체와 계약 최종 금액
		지출 소계				₩0	₩5,000,000	-%	

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	정기사업비	2023 카포전	인쇄비	605	-	₩1,500,000	-%	책자 인쇄비
		정기사업비	2023 학생문화제	인쇄비	607	₩419,395	₩1,000,000	258.53%	팝플랫 인쇄비
		지출 소계				₩0	₩2,500,000	-%	

기편성예산 총지출	추가경정 예산	비율
₩79,293,980	₩2,500,000	3.87%

행사준비위원회 2023년도 하반기 예산안

기구명	행사준비위원회	반기	하반기
기구장	위원장 이경진	제출연월일	2023. 9. 18.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩16,500,000	₩5,443,980	32.99%	2023 행사준비위원회 행사지원금 ₩5,443,980
			중앙회계 이월금	102	₩1,734,159	₩1,041,170	60.04%	2022 카포전 이월금 ₩658,419 + 2019 학생문화제 이월금 ₩300,000 + 2023 상반기 운영비 이월금 ₩82,751
			예금이자	103	₩6,155	₩0	0.00%	
			격려기금	104	₩964,910	₩0	0.00%	
수입 소계				₩19,205,224	₩6,485,150	33.77%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩62,844,770	₩67,300,000	107.09%	2023 카포전 지원금 ₩62,300,000 + 2023 학생문화제 지원금 ₩5,000,000
		수입 소계				₩62,844,770	₩67,300,000	107.09%
300	자치	이월금	이월금	301	₩0	₩290,000	-%	2022 카포전 차지 이월금 ₩290,000
			예금이자	302	₩0	₩0	-%	
		기타수익금	후원금(넷마블)	303	₩10,000,000	₩0	0.00%	
		기타수익금	하이트 후원금	304	₩1,000,000	₩0	0.00%	
		외부지원금	푸드트럭 발전기금	305	₩0	₩2,000,000	-%	
		외부지원금	책자 홍보 지원금	306	₩0	₩5,000,000	-%	예년과 같은 크기의 책자 진행. 책자 업체 측 견적(₩5,000,000) 제공
		외부지원금	신일후원금	307	₩900,000	₩0	0.00%	2019 학생문화제 자치 후원금 결산이고 2023 학생문화제에서는 자치 예산을 사용하지 않습니다.
		기타수익금	부스입점비	308	-	₩810,000	-	부스 입점비용 ₩810,000
		수입 소계				₩11,900,000	₩8,100,000	68.07%
수입 총계				₩93,949,994	₩81,885,150	87.16%		

지출											
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거			
400	학생	운영비	격려금	격려금	401	₩964,910	₩0	0.00%			
			상품비	402	₩5,000,000	₩3,200,000	64.00%	서포터즈 이벤트비 ₩1,200,000 + 주류구입 ₩800,000 + 상품비 ₩800,000 + 기념품 구입비 ₩400,000			
		정기사업비	2023 카포전	물품비	403	₩3,100,000	₩400,000	12.90%	기획단 명찰 ₩50,000 + E-Sports 물품 지원비 ₩50,000 + AI 경기 물품 지원비 ₩300,000		
				기타비	404	₩5,250,000	₩600,000	11.43%	조명류 ₩500,000 + 해킹문제 제작비 ₩100,000		
				인건비	405	₩0	₩1,850,000	-%	신판 설비비 ₩1850,000		
				물품비 예비비	406	₩1,623,449	₩43,980	2.71%	물품비 예비비 ₩43,980		
정기사업비	2023 학생문화제	상품비	407	₩840,910	₩300,000	35.68%	공유이벤트 상품비 ₩300,000				
지출 소계				₩16,779,269	₩6,393,980	38.11%					
500	본회계	정기사업비	2023 카포전	상품비	501	₩6,500,000	₩5,600,000	86.15%	학생 응원도구 및 기념품 구입 ₩2,100,000 + 티셔츠 구매 ₩3,000,000 + 트로피 제작비 ₩500,000		
				물품비	502	₩11,790,000	₩10,780,000	91.43%	의자, 테이블 대여 ₩2,800,000 + 안전관리 물품 구입비 ₩30,000 + 교류행사 부스 운영비 ₩1,000,000 + 운동 및 과학경기 물품 지원비 ₩5,600,000 + 해킹 경기 준비물 ₩50,000 + 서포터즈 물품 구매 ₩1,200,000 + 배드민턴 물품 지원비 ₩100,000		
				인쇄비	503	₩700,000	₩2,000,000	285.71%	일반, 매너 현수막 ₩2,000,000		
				출장비	504	₩992,850	₩1,020,000	102.73%	카포전 합동회의 숙소, 교통비 ₩1,020,000		
				회의비	505	₩157,000	₩150,000	95.54%	카포전 합동회의 식대비 ₩150,000		
				인건비	506	₩1,200,000	₩18,900,000	1575.00%	가수 섭외비 ₩16,900,000 + 감독 섭외비 ₩2,000,000		
				복리후생비	507	₩3,170,000	₩2,150,000	67.82%	기획단伙食비 ₩1,000,000 + 발달재 지원비 ₩150,000 + 기획단 당일 식비 ₩1,000,000		
				설치비	508	₩12,500,000	₩13,600,000	108.80%	무대설치비 ₩12,500,000 + 야구 펜스 ₩1,100,000		
				운반비	509	₩0	₩900,000	-%	카포전 트럭 대여비 ₩900,000		
				기타비	510	₩20,111,000	₩6,800,000	33.81%	합동회의 지원비 ₩500,000 + 축구, 야구, 농구, 이스포츠, 해킹, 과학퀴즈, AI 경기 상금 ₩4,600,000 + 엠블럼스 비용 ₩1,200,000 + 해킹 문제 제작비 500,000		
				물품비 예비비	511	-	₩300,000	-%	물품비 예비비 ₩300,000		
				복리후생비 예비비	512	-	₩100,000	-%	복리후생비 예비비 ₩100,000		
				정기사업비	2023 학생문화제	상품비	513	₩0	₩300,000	-%	부스 상품비 ₩300,000
				정기사업비	2023 학생문화제	물품비	514	₩4,548,670	₩3,800,000	83.54%	굿즈 제작비 ₩600,000 + 부스 물품비 ₩2,200,000 + 사무용품 ₩100,000 + 캠퍼스 디자인 물품 ₩900,000
정기사업비	2023 학생문화제	인쇄비	515	₩0	₩300,000	-%	포스터 제작비 ₩300,000				
정기사업비	2023 학생문화제	복리후생비	516	₩296,100	₩600,000	202.63%	기획단 당일 식비 ₩300,000 + 회식비 ₩300,000				
지출 소계				₩61,965,620	₩67,300,000	108.61%					
600	자치	정기사업비	2023 카포전	상품비	601	₩2,700,000	₩1,450,000	53.70%	주류 구입 ₩1,100,000 + 기본 안주 구입비 ₩200,000 + 교류행사 부스 운영비 ₩150,000		
				물품비	602	₩4,020,000	₩500,000	12.44%	경기 당일 물품 ₩500,000		
				수선비	603	-	₩1,000,000	-%	야구장 보수 ₩1,000,000		
				복리후생비	604	-	₩150,000	-%	해킹식사 ₩150,000		
				설치비	605	-	₩2,500,000	-%	무대 설치 ₩2,500,000		
				인쇄비	606	₩600,000	₩1,500,000	250.00%	책자 발행 ₩1,500,000		
		정기사업비	2023 학생문화제	인쇄비	607	₩419,395	₩1,000,000	238.44%	책자 발행 ₩1,000,000		
지출 소계				₩7,739,395	₩8,100,000	104.66%					
지출 총계				₩86,484,284	₩81,793,980	94.58%					

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩93,949,994	₩81,885,150	87.16%
지출	₩86,484,284	₩81,793,980	94.58%
잔액	₩7,465,710	₩9,170	1.22%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩19,205,224	₩6,485,150	33.77%
지출	₩16,779,269	₩6,393,980	38.11%
잔액	₩2,425,955	₩91,170	3.76%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩62,844,770	₩67,300,000	107.09%
지출	₩61,965,620	₩67,300,000	108.61%
잔액	₩879,150	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩11,900,000	₩8,100,000	68.07%
지출	₩7,739,395	₩8,100,000	104.66%
잔액	₩4,160,605	₩0	0.00%

심의안건 제5호 전체학생대표자회의(제2023-9회) 소집요구안

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제38조제2항제1호에 따라 중앙운영위원회의 소집요구에 의하여 전체학생대표자회의 임시회의를 소집하기 위함.

주요내용

- 2023년도 하반기 감사원 임시위원 인준안을 심의·의결하기 위하여 전체학생대표자회의 임시회의를 소집하여야 함. 이에 「학생회칙」 제38조제2항제1호에 따라 제2023-9회 전체학생대표자회의의 소집을 요구함.

의결문안

- 전체학생대표자회의(제2023-9회) 소집요구안을 원안대로 심의·의결한다.

심의안건 제6호 전체학생대표자회의(제2023-10회) 소집요구안

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제38조제2항제1호에 따라 중앙운영위원회의 소집요구에 의하여 전체학생대표자회의 임시회의를 소집하기 위함.

주요내용

- 2023년도 상반기 회계감사보고서를 심의·의결하기 위하여 전체학생대표자회의 임시회의를 소집하여야 함. 이에 「학생회칙」 제38조제2항제1호에 따라 제2023-10회 전체학생대표자회의의 소집을 요구함.

의결문안

- 전체학생대표자회의(제2023-10회) 소집요구안을 원안대로 심의·의결한다.

심의안건 제7호 중앙운영위원회 휴회 의결안

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제57조에 따라 중앙운영위원회에서 의결기구의 개회에 관한 세부 사항을 논의하고 의결하기 위함.

주요내용

- 학생회칙 제55조제1항에 따라 중앙운영위원회 정기회의를 2023. 10. 9.(월)에 개최하여야 하지만, 학사 일정(2023년도 가을학기 중간고사 시험기간)으로 개최에 어려움이 있을 것으로 예상되며, 학사 일정에 의해 긴급한 심의를 요하는 안건도 부재할 것으로 판단함.
- 이에 2023. 10. 9.(월)에 개최하여야 하는 중앙운영위원회 정기회의를 휴회하고자 함.

의결문안

- 중앙운영위원회 휴회 의결안을 원안대로 심의·의결한다.

논의안건 제1호 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거 시행 계획 논의안

제 출 연 월 일 2023. 9. 23.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제153조에 따라 중앙운영위원회에서 투표일 30일 전에 총학생회장단 선거 투표일과 중앙선거관리위원회 구성을 확정된 뒤 이를 공고하기 위함.
- 「중앙운영위원회」에서 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 보고받고 이를 조정하기 위함.

□ 주요내용

- 총학생회장단 선거 투표일
 - 2023. 11. 23.(목)~2023. 11. 24.(금)
- 중앙선거관리위원회 구성
 - 중앙선거관리위원회 위원(운영위원): 「선거시행세칙」 제12조에 따른 위원으로 5 또는 7 또는 9인으로 구성하며, 중앙운영위원회에서 인준함.
 - 중앙선거관리위원회 선거 실무원(집행위원): 선거 실무를 위해 중앙선거관리위원회에서 모집하고 임명하는 인원. 「선거시행세칙」 제12조에 따른 위원이 아니며, 「선거시행세칙」 제18조의 중앙선거관리위원회 회의에서 의결권을 갖지 않음.
- 중앙선거관리위원회 예산안: 중앙집행위원회와 협의하여 편성한 후 「재정운용세칙」 제11조제4항제2호에 따라 중앙운영위원회에서 심의함.

□ 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거 시행 계획안: 별첨

□ 참고사항

- 관련 규정

■ 학생회칙

제153조(선거시기)

1. 총학생회장단 선거는 임기 년도 전년 11월 중에 시행함을 원칙으로 한다.
2. 중앙운영위원회는 투표일 30일 전에 총학생회장단 선거 투표일과 중앙선거관리위원회 구성을 확정된 뒤 이를 공고한다.

제156조(중앙선거관리위원회)

1. 총학생회장단 선거 및 회칙과 선거시행세칙에 부합하는 진행을 위탁한 자치기구회장단 선거(이하 총선거)를 민주적이고 공정하게 진행하기 위하여 중앙선거관리위원회를 둔다.
2. 중앙선거관리위원회는 총선거의 제반업무를 총괄, 관장하며, 선거에 관한 모든 심의 및 의결 권한을 갖는다.
3. 중앙선거관리위원은 중앙운영위원회에서 추천한 5 또는 7 또는 9인의

선거권을 가진 본회 회원으로 하고 위원장단은 내부호선한다.

4. 중앙선거관리위원회 위원은 해당 연도 총선거 및 자치기구 회장단 선거에 피선거권이 없다.

■ 선거시행세칙

제11조(업무와 권한)

중앙선거관리위원회는 다음 각 호의 업무를 행한다.

1. 총선거 업무의 기획 및 진행 총괄
2. 총선거 관련 사안, 일정에 대한 홍보
3. 선거인명부 작성, 투표소 설치, 개표 진행 등 선거의 투·개표 관련 실무 진행
4. 총선거의 민주성·공정성을 높이기 위한 활동
5. 총선거가 정책 중심의 선거가 되도록 하고 선거인들의 알 권리를 증진시키기 위한 활동
6. 총선거 관련 취재·보도에 관한 학내 각 언론 기관과의 협의
7. 본 세칙에 따른 선거운동본부 활동 감시
8. 본 세칙을 위반한 선거운동본부에 대한 징계 조치
9. 총선거의 원활한 진행을 위한 각 선거운동본부와의 협의

제12조(위원)

1. 중앙운영위원회는 투표일 30일 전까지 5 또는 7 또는 9인의 중앙선거관리위원으로 중앙선거관리위원회를 구성하여 공고한다.
2. 중앙선거관리위원은 중앙운영위원회에서 추천한 선거권을 가진 본회 회원으로 한다.
3. 중앙선거관리위원은 선거기간 종료 후 중앙선거관리위원회의 해산 혹은 해임되거나 사임하지 않는 한 그 직을 상실하지 아니한다.

제13조(위원장단)

1. 위원장은 중앙선거관리위원회를 대표하고 그 사무를 관리·감독하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 사고 시 위원장의 권한을 대행한다.
2. 위원장단은 중앙선거관리위원회 내부에서 호선한다.

제27조(선거기간의 수립)

1. 중앙선거관리위원회는 중앙운영위원회에서 확정된 투표일에 따라 선거기간을 정한다.
2. 선거기간이 천재지변 등의 불가항력으로 인해 진행될 수 없을 경우 중앙선거관리위원회가 그 일정을 변경할 수 있다.
3. 연장투표 여부 및 일정은 중앙선거관리위원회에서 정한다.

제28조(선거기간)

1. 총선거기간은 다음 각 호로 구성된다.
 1. 총선거시행공고일
 2. 예비후보등록기간
 3. 총선거위탁기간
 4. 후보등록기간
 5. 선거운동기간
 6. 투표일
 7. 개표일
2. 중앙선거관리위원회는 총선거위탁기간을 후보등록기간 시작일 2일 전까지, 예비후보등록 기간을 3일 이내, 후보등록기간을 3일 이상 5일 이내, 선거운동 기간을 투표일 하루 전까지 7일 이상, 투표일을 2일 이내, 개표일을 투표종료 직후로 하여 총선거기간을 정한다. 단, 토요일과 일요일 및 공휴일은 일정을 진행하더라도 일수로 산입하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제29조(선거기간과 세부사항의 공고)

1. 중앙선거관리위원회는 투표일 3주 전까지 선거에 필요한 사항과 선거기간의 내용을 담은 총선거 시행공고를 하여야 한다. 단, 제27조 제2항의 경우 그에 해당하는 불가항력이 해소된 후, 2일 이내에 이를 공고하여야 한다.
2. 중앙선거관리위원회는 총선거시행공고일에 다음 각 호를 공고하여야 한다.
 1. 확정된 선거기간
 2. 사전투표 유무 등을 포함한 구체적인 선거 진행 방식
 3. 예비후보등록서류
 4. 후보등록서류
 5. 추천인서명판서류
 6. 자치기구 총선거위탁신청서류
 7. 중앙선거관리위원장단 및 중앙선거관리위원 명단
 8. 제15조에 따른 중앙선거관리위원의 서약 내용
3. 중앙선거관리위원회는 자치기구의 총선거위탁기간 종료 직후 24시간 내에 총선거위탁 자치기구 선거 현황을 공고하여야 한다.