KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| 감사원  YY년도 상/하반기 사업계획서 |



2022.08.28

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 감사원 |
| 직위/이름 | 감사위원/백준규 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 계획서를 감사원의 2022년도 상/하반기 사업계획서로 제출합니다.**

**2022년 08월 28일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| **백준규** | **심형주** |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의 | 2022/08/29~2022/09/02 | 심형주 |
| 2 | 감사보고서 마감회의 | 2022/09/12~2022/09/15 | 심형주 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 계획** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **회계감사 매뉴얼 검토 및 감사계획 회의** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 작성된 회계감사 매뉴얼 검토 및 후년도 개선사항 논의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022/08/29~2022/09/01 |
| 3) 사업 일시 | 2022/09/01 |
| 4) 사업 예산 | 120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 감사원장 심형주 |

**2. 사업 추진 목적**

**감사보고서 양식 확정 및 제출 일자 등 세부 사항과 관련된 회의를 통해 구체적 내용 결정 및 감사 과정 진행**

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

감사위원 및 피감기관, 카이스트 학생

2) 세부 사업 내용

-현재 감사 시행 방식에 대한 검토 및 개선점 모색

-감사 개선 제안 및 질문들 처리

-감사 과정 논의 및 역할 분배

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022/08/29~2022/09/01 | 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의 | 감사시행방식 검토 및 피감기관 들에게 배포 |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
|  | 사무 소모품 및 유지 | 학생 | 다과 | B2 | ₩0 | ₩40,000 | %0 |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩40,000** | **%0** |  |
|  | 회의비 | 학생 | 감사원 회의비 | D1 | ₩0 | ₩80,000 | %0 |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩120,000** | **%0** |  |
| **합계** | | | | | **120,000** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **감사보고서 마감 회의** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 감사보고서 관련 마감 회의를 대면으로 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022/09/12~2022/09/15 |
| 3) 사업 일시 | 2022/09/15 |
| 4) 사업 예산 | 120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 심형주 |

**2. 사업 추진 목적**

**감사 위원간의 감사 결과 상호 확인 및 각 피감사기관에 대한 감사 결과 확정**

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

감사위원 및 피감기관, 카이스트 학생

2) 세부 사업 내용

감사 질의서 작성 및 검토 후 피감기관 에게 전달

감사 결과 재 검토

감사 결과 최종안 확정

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022/09/05~2022/09/12 | 감사보고서 마감 회의 | 감사 결과 확정 및 |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
|  | 사무 소모품 및 유지 | 학생 | 다과 | B2 | ₩0 | ₩40,000 | %0 |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩40,000** | **%0** |  |
|  | 회의비 | 학생 | 감사원 회의비 | D1 | ₩0 | ₩80,000 | %0 |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩120,000** | **%0** |  |
| **합계** | | | | | **120,000** | | | |