

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 집행지원실 2022 상반기 사업계획서

2022.04.04

단체명	비상대책위원회 집행지원실
직위/이름	집행지원실장/최준열

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	타 국서 및 위원장단 보조	상시	국원 전원
2	업무 모니터링	상시	배정 예정
3	신입 위원 교육자료 제작	2022.04	배정 예정
4	교통비 지원	상시	비대위 전원

Ⅱ. 사업별 보고

1 타 국서 및 위원장단 보조

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 국서나 위원장단에서 요청한 업무를 처리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 집행지원실/국원 전원 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

타 국서에서 진행되는 업무 중에서 공지 작성 및 검토, 메일 발송과 같은 행정 업무를 집행지원실에서 분담하여 진행합니다.

2) 사업의 필요성/공익성

타 국서의 행정 업무를 나눠 담당함으로써 다른 국서는 국서 업무에 더 집중할 수 있고, 또한 국서의 업무 강도를 조절할 수 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

위원장단이나 타 국서로부터 직접 업무 요청을 받아, 요청된 업무를 처리합니다.

2) 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

3) 구체적인 사업 내용

요청 업무는 공지 작성 및 검토/메일 발송으로 나눌 수 있습니다.

총학생회에서 외부에 홍보할 행사가 있거나 공지 사항이 있을 때, 이를 위한 공지를 작성하거나, 다른 국서에서 작성한 공지를 검토합니다.

또한 메일을 발송할 일이 있을 경우, 해당 업무에 대해 이해하고 메일 내용을 작성합니다.

이외에도 단순 행정 업무의 요청이 있을 경우 처리합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시 요청 당일	타 국서로부터 업무 요청 수렴 해당 업무 담당자 배정, 진행	

5. 사업 예산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

2 업무 모니터링

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **타 국서가 기록한 기록물 확인**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **집행지원실 / 김선호, 김지현**

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성

국서의 업무를 기록하는 모니터링 시트를 주기적으로 확인하여 국서의 업무 기록이 잘 되고 있는지, 업무가 시간에 맞추어 진행되고 있는지를 확인합니다.

b. 사업의 필요성/공익성

업무 모니터링을 진행함으로써 국서 업무를 잊지 않고 기록할 수 있고, 그 기록을 바탕으로 업무가 원활하게 진행될 수 있습니다. 또한 모니터링 시트를 바탕으로 진행되는 회의가 원활하게 이루어집니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

매주 한 번 각 국서별로 한 주간의 업무 정리가 잘 이루어졌는지 확인합니다.

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

매주 일요일 국장단회의 이전에 모니터링 담당자들이 국서별로 모니터링 시트 작성 여부를 확인하며, 작성되지 않았을 경우 이를 해당 국서에 통지합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시 매주 일요일	업무관리시트 작성 여부 확인 미작성 국서 통지	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

3 신입 위원 교육자료 제작

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작**
- 2) 사업 준비 기간 2022.04~
- 3) 사업 일시 2022.04월 말 예정
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **집행지원실/한정현**

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성/필요성

매 학기 한 번 신입 위원을 위한 세미나를 진행하는데, 이를 위한 자료를 매번 세미나를 앞두고 새로 제작하여 세미나가 늦은 시기에 진행되던 상황을 개선하기 위해 필요한 발표 자료를 미리 제작하고자 합니다.

b. 사업의 공익성

기존보다 빠른 시기에 세미나를 열 수 있어 신입 위원 분들의 적응을 더 빠르게 도울 수 있습니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

신입 위원을 위한 세미나에 바로 사용할 수 있도록 발표 자료 제작

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

신입 위원 세미나를 위한 발표 자료를 프리젠테이션 자료 형식으로 제작하며, 총학생회의 역사 및 업무 방향성 등의 내용을 포함합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04	자료 내용 구상, 담당자 배정	
2022.04	프리젠테이션 자료 제작	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4

교통비 지원

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---|
| 1) 사업 방식 | 총학생회 업무를 수행하는 과정에서 기차, 버스 예매 등 교통비 지출이 발생하는 경우 이를 지원함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | 400,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 한정현 |

2. 사업 추진 목적

a. 사업의 목적성/필요성

위원장단은 특성상 학교에 상주하지만 외부행사 참여가 잦습니다. 따라서 부담되는 교통비를 지원받아 교내/외 행사에 원활하게 참여할 수 있도록 했습니다.

b. 사업의 공익성

위원장단 뿐만 아니라 전체 국원에 확대했고, 사업이 잘 진행되도록 했습니다.

3. 사업 계획

a. 사업의 방향성

교내 공식 행사에 대한 교통비 지원

b. 사업 수혜 대상자

총학생회 내부 위원

c. 구체적인 사업 내용

대중교통에 대해서만 지원하며, 온전한 영수증, 정확한 이용기록이 있을 경우에만 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	교통비 지원	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
자치	교통비	65,000	400,000	
계		65,000	200,000	

KAIST 학부 총학생회

[비상대책위원회 서기실] 2022 상반기 사업계획서

2022.04.06.

단체명	비상대책위원회 서기실
직위/이름	서기실장/김영서

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	공문 작성	상시	정인홍
2	의결기구 논의록 작성	상시	이정헌
3	학부 총학생회 유튜브 관리	상시	이정헌
4	기층예산심의회의 보조	2022.03.	김영서, 길현종
5	학칙개정	2022.04.-2022.06.	정인홍, 윤승환

Ⅱ. 사업별 보고

1 공문 작성

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) 사업 방식 | 공문 발송 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 서기실/서기실원 정인홍 |

2. 사업 추진 목적

서기실의 상시 업무 중 하나로 공문처리가 필요한 사안들을 신속하게 해결하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업의 방향성
공문처리 사안에 대해 공문 작성 및 발송
- 2) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 3) 구체적인 사업 내용
공문 양식을 활용하여 공문 작성 및 담당자에게 필요 서류들과 함께 공문 발송

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시		상시업무이기에 날짜 특정 불가

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

2 의결기구 논의록 작성

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **의결기구 서기록을 작성하여 공유 드라이브에 보관**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **500,000 원**
- 5) 담당 부서/담당자 **서기실/서기실원 이정헌**

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성: 중앙운영위원회와 전체학생대표자회의의 서기록 작성
- 2) 사업의 필요성: 논의들 및 의결 과정을 문서 기록으로 남기기 위함
- 3) 사업의 공익성: 작성된 회의 서기록은 카이위키에 업로드되어 학부생 전체에게 공개됨

3. 사업 계획

- 1) 사업의 방향성: 의결기구 회의의 서기 모집 및 서기록 작성
- 2) 사업 수혜 대상자: KAIST 학부생
- 3) 구체적인 사업 내용: 의결기구 회의가 종료된 이후, 서기를 모집하여, 모집된 서기는 녹화된 회의 영상을 돌려 보며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시		상시업무이기에 날짜 특정 불가

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	속기비	155,000	500,000	
계		155,000	500,000	

3 학부 총학생회 유튜브 관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **의결기구 회의 영상 업로드**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **서기실/서기실원 이정헌**

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성 : 중앙운영위원회와 전체학생대표자 회의 영상 업로드
- 2) 사업의 필요성 및 공익성 : 중앙운영위원회와 전체학생대표자 회의는 KAIST 학우들에게 공개될 의무가 있는 회의이기에 유튜브에 기록된 영상을 올림

3. 사업 계획

- 1) 사업의 방향성 : 중앙운영위원회와 전체학생대표자 회의 영상 업로드 및 씬네일 제작
- 2) 사업 수혜 대상자 : 전체 학부생
- 3) 구체적인 사업 내용 : 중앙운영위원회와 전체학생대표자 회의 영상 업로드 및 씬네일 제작

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시		상시업무이기에 날짜 특정 불가

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4 기층예산심의회의 보조

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **의결기구 회의에 참석, 회의준비, 송출, 의결과정을 보조**
- 2) 사업 준비 기간 2021.09.01 ~ 2021.09.24
- 3) 사업 일시 2021.09.24
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **서기실/서기실장 김영서, 서기실 차장 길현종**

2. 사업 추진 목적

기층예산심의회의의 원활한 진행

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - (1) 기층기구 단위(학과/학부 학생회)
- 2) 구체적인 사업 내용
 - (1) 회의 전: 기층예산심의회의를 진행함에 있어 아라 및 카카오톡 소집공고, 카이위키 정리, 안건지 틀 작성 등의 회의 준비 과정을 도움.
 - (2) 회의 중: 개회 폐회 성원 점검 및 의결 진행 때 재석 인원 확인과 의결 표 집계
 - (3) 회의 후: 아라 결과공고, 카이위키 업데이트를 진행함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.02.28 ~ 2022.03.05.	기층예산심의회의의 준비	
2022.03.06.	기층예산심의회의의 진행	
2022.03.06~2022.03.25.	기층예산심의회의의 결과 공고 및 내용 정리	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

5 학칙 개정

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 내부 논의 및 학교 측과의 소통 |
| 2) 사업 준비 기간 | 지난 하반기의 사업 연장이므로 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04-2022.06 |
| 4) 소요 예산 | 없음 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 서기실/서기실원 정인홍, 윤승환 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

'한국과학기술원 학칙'과 '학생활동지침'에서 학생활동의 폭을 제한하거나, 사문화된 조항의 개정

2) 사업의 필요성

기존 학칙에서 학생회/학생활동에 대해 규정해 놓은 내용이나, 학생활동지침의 조항들은 사문화된 조항이 많으며, 학생 활동의 폭을 제한한다는 지적이 있었음. 예를 들어, 총학생회칙의 제/개정 시 총장의 승인을 받아야 한다는 것은 학생 활동 자치를 침해하는 규정일 뿐만 아니라, 최근 적용된 사례가 없는 사문화된 조항임. 또한 총장의 승인 없이 학생의 영리활동을 금지한 학생활동지침의 한 규정은 학생 활동의 폭을 제한할 여지가 있음.

명시적 의미로서의 학생활동의 자유를 더욱 공고히 하고, 추후 규칙 적용의 혼동을 막기 위해 '학칙'과 '학생활동지침'의 개정이 필요함.

3) 사업의 공익성

학생 자치의 의미를 공고히 할 수 있으며, '학칙'과 '학생활동지침'의 적용 대상은 모든 학생이기 때문에 잠재적으로 모든 학생들에게 도움이 될 수 있을 것이라고 생각함

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

내부 논의를 통해 '학칙'과 '학생활동지침'의 개정안을 마련.

학교 측에서 만든 규칙이기 때문에 학교 측이 개정 절차를 밟아야 함. (특히 '학칙'은 과기부 장관 승인도 말아야 함.) 학교 측에 개정을 제안할 예정임.

2) 사업 수혜 대상자

학생단체 활동인원/ 모든 학부생

3) 구체적인 사업 내용

개정안 마련: 서기실/위원장단과 논의를 통해 두 규칙에서 사문화된 조항은 무엇이며, 학생 자치 활동을 제한하는 조항이 어떤 것이 있을 지 마련할 예정. 10월 초까지 할 수 있을 것으로 예상

개정 절차: 학교 측에서 해당 규칙을 개정할 의지가 있어야 함. 개정안이 마련되면 학교 측에 개정 필요성을 어필하며, 필요할 경우 미팅 또한 제안할 예정. 학교 측에서 개정을 할 의지를 만드는 것이 중요하며, 구체적인 개정 절차는 상황에 맞게 조정할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.말	학교 측에 규칙 개정 관련 의견 재전달	
2021.05.	학교 측과 회의	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정책국 2022 상반기 사업계획서

2022.04.01

단체명	비상대책위원회 정책국
직위/이름	정책국장/유희철

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	코로나19 대응	상시	고세은
2	군 원격수강 모니터링	2022.04 ~	정인홍
3	교내 다중 이용 시설 이용 수칙 모니터링	2022.04 ~	김한준
4	원격수업관리위원회	상시	김한준 유희철

II. 사업별 보고

1. 코로나19 대응

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학우 민원 접수 및 대응/교내 관계부처와의 회의를 통한 코로나19 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 정책국/고세은 |

2. 사업 추진 목적

코로나19로 인한 학우들의 교내 민원들이 지속됨에 따라 이에 대응하기 위해 학교 관계 부처와 논의하여 학우들의 혼란을 줄이고 코로나19 상황 속에서 학우들의 원활한 학교 생활을 위해 본 사업을 실시합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
- 코로나19 확진자 증가에 따른 대응 프로세스 모니터링

- 학우들 민원 수집 및 처리
- 교내 관계 부처 및 코로나 대응팀과 필요 시 상시 논의
- 코로나19 상황 속 시험 방식 민원 대비
- 코로나 대응팀의 대응 프로세스 홍보자료 공유 및 홍보

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.01 ~	학생들 민원 수집 및 대응	상시
2022.04.01 ~	학교 관계 부처와의 회의 참여	비정기적 업무/정확한 날짜 미정
2022.04.04 ~ 2022.04.22	시험기간 대면/비대면 방식 문의 대응	-
2022.05.30 ~ 2022.06.17		

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

2 군 복무 원격수강

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **군 원격수강 과목에 대한 지속적인 모니터링 및 관련 민원 접수**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **2022.04 ~**
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **정책국/정인홍**

2. 사업 추진 목적

2022학년도 봄학기에 진행되는 군 복무 원격수강 과목들의 진행 현황에 대한 지속적인 모니터링을 하며 해당 과목 수강에 대한 학우들의 의견을 수렴한 후 학교 관계 부처에 건의하고 협업하여 개선하기 위해 본 사업을 추진합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

군 복무로 인해 휴학 중이며 군 복무 중 학교에서 지원하는 원격 수강 과목을 수강하는 학우 및 군 복무를 고려하고 있으며 군 복무 중 원격 수강을 진행할 계획이 있는 학우

2) 세부 사업 내용

- 군 복무 원격 수강 과목의 상시 모니터링 및 민원 접수 후 개선
- 학교 측에 다음 학기 원격 수강 과목 선정에 총학생회 참여를 제안

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04 ~	군 원격 수강 과목 모니터링	상시
2022.04.04 ~	학교 측에 과목 공고에 총학생 회의 참여 제안	비정기적 업무/정확한 날짜 미정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

3 교내 다중 이용 시설 이용 수칙 모니터링

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **코로나19 거리 두기 변화에 따른 교내 다중 이용 시설에 대한 이용 수칙 변화를 모니터링하고 이를 학우들에게 공지**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **2022.04 ~**
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **정책국/김한준**

2. 사업 추진 목적

2022학년도부터 많은 학우들이 학교에 입사하여 학교 생활을 하고 있는 상황에 코로나19 사태가 지속되면서 체육시설을 포함한 교내 다중 이용 시설 이용에 관한 학우들의 문의가 꾸준히 있었습니다. 이에 따라 도서관, 체육 시설 등 교내 다중 이용 시설 이용 수칙을 학교에 문의하고 이를 학우들에게 홍보하고 권고함으로써 혼란을 줄이고 학우들의 민원을 해결하고자 본 사업을 추진합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 교내 다중 이용 시설에 대한 학우들 민원 접수
 - 교내 다중 이용 시설 이용 수칙에 관해 학교에 문의 후 학우들에게 공지

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04 ~	학생들 민원 수집 및 대응	상시
2022.04 ~	학교 관계부처와 논의 및 결정 사안 공지	비정기적 업무/정확한 날짜 미 정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
	계	-	-	

4 원격수업관리위원회 참여

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원격수업관리위원회 참석을 통해 원격수강제도 검토 및 개선
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 소요 예산 0원
- 5) 담당 부서/담당자 정책국/김한준, 유희철

2. 사업 추진 목적

2022학년도 봄학기에도 코로나19로 인해 하이브리드 강의가 운영되며 비대면 원격 수업을 진행하는 과목들이 있습니다. 원격 수업이 지속됨에 따라 원격 수업 운영현황을 검토하고 발생하는 문제점을 개선하기 위해 학교 측에서 구성한 원격수업관리위원회에 학부생 대표로 참석하여 학부생들의 의견과 민원을 전달하고 해결하기 위해 본 사업을 추진합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 원격 수업 운영 현황 파악
 - 원격 수업 운영 관련 학우 민원 수집
 - 원격수업관리위원회 참석 후 운영 현황 검토 및 개선 방안 논의

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04 ~	비대면 수업 진행에 관한 학우 민원 수집	상시
2022.04 ~	원격수업관리위원회 참석	날짜 미정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

5 정책국 설문조사

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 학우들 대상 구글 폼 설문조사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04 ~ |
| 4) 소요 예산 | 100,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 정책국/유희철 |

2. 사업 추진 목적

정책 개선 및 불만 사항 대응을 위해 학교와 논의 과정에서 학부 총학생회가 대변해야 할 학우들의 의견과 민원을 수집할 필요가 있습니다. 이 때 학우들의 의견을 수집할 설문조사를 실시하고자 본 사업을 추진합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 구글 폼을 통해 현안에 관한 학우들의 의견 및 민원을 수집
 - 수집된 내용을 통해 학부 총학생회의 의견을 정리하여 학교에 건의

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.04 ~	학부 총학생회 정책 추진 홍보	비정기적 업무/정확한 날짜 미정
2022.04.04 ~	대학우 설문조사 실시	비정기적 업무/정확한 날짜 미정
2022.04.04 ~	설문조사 내용 정리 및 의견 수렴	비정기적 업무/정확한 날짜 미정
2022.04.04 ~	해당 내용 기반 학부 총학생회 입장 정리 후 학교 건의	비정기적 업무/정확한 날짜 미정
2022.04.04 ~	학교와 논의	비정기적 업무/정확한 날짜 미정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
자치	설문조사 홍보비	200,000	100,000	-
계		200,000	100,000	

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 복지국 2022 상반기 사업계획서

2022.04.01

단체명	비상대책위원회 복지국
직위/이름	복지국장/이정훈

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	외부업체 제휴	상시	이정훈, 안준서, 장원영
2	SNS 팔로우 이벤트	2022.04.01~2022.04.11	장원영
3	대덕특구 순환버스 업무 처리	상반기	최준열, 조호정
4	교내 헬스장 시설 개선	상반기	이정훈, 김한준

Ⅱ. 사업별 보고

1 외부업체 제휴

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **제휴 업체 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관/총학생회 페이지에 반영**
- 2) 사업 준비 기간 **상반기**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **110,000원**
- 5) 담당 부서/담당자 **복지국/이정훈, 안준서, 장원영**

2. 사업 목적

제휴 업체 계약을 원활하게 진행 및 체계적인 제휴업체 리스트 정리

3. 사업 내용

제휴 업체 계약 진행 및 제휴 중인 업체들을 정리한 후 총학생회 페이지에 실시간으로 반영하고자 함

4. 사업 추진 일정 (상시업무)

날짜	내용	비고
----	----	----

5. 사업 예산안

출처	항목명	전년도 결산	예산	비고
학생	출장비	₩0	₩100,000	
학생	제휴 보조비	₩0	₩10,000	
계		₩0	₩110,000	

2

SNS 팔로우 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 설문조사
- 2) 사업 준비 기간 2022.04.01 ~ 2022.04.10
- 3) 사업 일시 2022.04.11
- 4) 소요 예산 **200,000원**
- 5) 담당 부서/담당자 **복지국/장원영**

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
 - 학우들에게 정보 전달을 위한 매체 활성화
- 2) 사업의 필요성
 - 더욱 높은 정보도달을 위함.
- 3) 사업의 공익성
 - 학우들이 여러 정책이나 제휴 상황들을 잘 확인하게 하고자 함

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

중앙집행위원회의 SNS 계정 존재 여부를 모르는 사람이 많았음, 이를 해소하고자 함

2) 사업 수혜 대상자

전 학부생 (학생회비 납부자 한정)

3) 구체적인 사업 내용

팔로우 이후 이를 인증시, 추첨을 통해 상품 전달

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.01 ~ 2022.04.10	이벤트 준비	
2021.04.11	상품 전달	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	공유이벤트 홍보비	0	200,000	
계		0	200,000	

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) 사업 방식 | 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 복지국/최준열, 조호정 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

교내 통과 버스 홍보 및 개선 방향 논의

2) 사업의 필요성

교내 통과 특구 1번 버스의 실용성을 높여야 함

3) 사업의 공익성

학우들이 특구 1번 버스를 탑승함으로써 교내 교통 환경 개선에 기여하고자 함

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

이미 특구 1번 버스의 저조한 이용 수에 개선안 필요

2) 사업 수혜 대상자

전 학부생

3) 구체적인 사업 내용

추가적 홍보, 버스 경로 개선 (유성구청과의 논의 필요), 차선책 마련 (학생들의 니즈를 맞추는 교통수단)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
22.04.04 ~ 22.08	대덕특구 순환버스 업무 처리	장기 프로젝트로 예상되어 상반기 전체 필요 예정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
22.04.04 ~ 22.08	교내 헬스장 시설 개선	장기 프로젝트로 예상되어 상반기 전체 필요 예정

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 문화기획국 2022 상반기 사업계획서

2022.04.03

단체명	비상대책위원회 문화기획국
직위/이름	문화기획국장/박병찬

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	총학생회 홈페이지 공유 이벤트	2022.04.01 ~ 2022.05.31	박병찬
2	학습공간 사석화 방지 캠페인	2022.04.01 ~ 2022.05.30	조호정

II. 사업별 보고

1 총학생회 홈페이지 공유 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | SNS 공유 이벤트 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.04.01 ~ 2022.04.30 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05.01 ~ 2022.05.31 |
| 4) 소요 예산 | 100,000 원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 문화기획국/박병찬 |

2. 사업 추진 목적

2022년 상반기 중 학부 총학생회 홈페이지가 리뉴얼 됨에 따라 이를 학우들에게 홍보하고자 총학생회 홈페이지 사용 경험을 공유하는 공유이벤트를 실시하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체(상품 수령 대상: 학생회비 납부자)
- 2) 세부 사업 내용
 - 학부 총학생회 홈페이지 리뉴얼 관련 수정사항 조사
 - 학부 총학생회 공유 이벤트 방식 선정
 - SNS 공유 이벤트 실시
 - 상품 대상자 선정 및 시상

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.01 ~ 2022.04.30	공유이벤트 방법 선정 및 사전 논의	
2022.05.01 ~ 2022.05.14	공유 이벤트 진행	
2022.05.15 ~ 2022.05.31	상품 대상자 선정 및 시상	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	공유 이벤트	-	100,000	-
계		-	100,000	-

1 학습공간 사석화 방지 캠페인

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **교양분관 등 학습공간 사석화를 방지하기 위한 캠페인 진행**
- 2) 사업 준비 기간 2022.04.01 ~ 2022.04.30
- 3) 사업 일시 2022.05.01 ~ 2022.05.30
- 4) 소요 예산 **150,000 원**
- 5) 담당 부서/담당자 **문화기획국/박병찬**

2. 사업 추진 목적

대면수업 시행으로 인해 많은 학우들이 교내의 여러 학습공간을 이용하고 있으며 특히 2022.04.04부터 교양분관이 다시 학생들에게 개방되면서 이러한 이용은 더욱 많아지고 있다. 그러나 사석화로 인한 여러가지 문제가 발생하고 있는 만큼 사석화 방지 캠페인을 시행해 학우들이 더욱 쾌적하게 교내의 학습 공간을 이용할 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 사석화로 인한 학우들의 불편 조사
 - 교내 학습공간 실태 파악
 - 사석화 방지를 위한 포스터 제작
 - 포스터 부착 및 캠페인 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.01 ~ 2022.04.30	사석화 관련 학습공간 실태 파악	
2022.05.01 ~ 2022.05.14	사석화 방지 포스터 제작	
2022.05.15 ~ 2022.05.30	포스터 부착 및 홍보	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	인쇄비	-	150,000	-
계		-	150,000	-

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 재정국 2022 상반기 사업계획서

2022.04.01

단체명	비상대책위원회 재정국
직위/이름	재정국장/한정현

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	외부업체 계약	상시	한정현
2	학생회비 납부	22.03.25~22.04.15	한정현, 장원영
3	상시 회계 처리	상시	이정윤, 최준열
4	회계 전산화	상시	한정현

Ⅱ. 사업별 보고

1 외부업체 계약

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학부 총학생회 사업에 필요한 계약서를 검토하고
총학생회장의 계약 체결을 보조함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 110,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 재정국/한정현 |

2. 사업 목적

졸업앨범 사진촬영 위탁계약, 취업박람회 위탁 계약, 새터 책자 광고 계약 등 학부 총학생회 사업에 필요한 계약을 체결하기 위함.

3. 사업 내용

학부 총학생회 사업에 필요한 계약을 체결하기 위해 계약서를 검토하고, 총학생회장이 총학생회의 대표자로서 혹은 중앙집행위원장이 중앙집행위원회의 대표자로서 계약을 체결하는 것을 보조함.

4. 사업 추진 일정

날짜	내용	비고
상시	계약 검토 및 계약 체결 보조	

5. 사업 예산안

출처	항목명	전년도 결산	예산	비고
자치	출장비	₩0	₩100,000	
자치	계약 보조비	₩0	₩10,000	
계		₩0	₩110,000	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **학생회비 공제 및 학생회비 추가납부/환급**
- 2) 사업 준비 기간 없음(제반 업무를 이전 비상대책위원회에서 모두 수행)
- 3) 사업 일시 22.03.25~22.04.15
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **재정국/한정현, 장원영**

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

총학생회 운용에 필요한 재정을 관리하기 위해 학생회비를 공제함, 학우들의 추가납부/환급 의사를 보장하기 위해 추가납부/환급 제도를 운영함.

공제한 학생회비로 총학생회 사업을 진행하여 학우들이 학생회비 납부의 가치를 제고할 수 있도록 함.

2) 사업의 필요성

총학생회 재정 운용에 필수적인 업무임.

3) 사업의 공익성

학생회비로 총학생회 사업을 진행해 학우들에게 학생회비를 환원함

3. 사업 계획

1) 사업의 방향성

학사학자금에서 학생회비를 공제하고 추가납부/환급을 진행함

2) 사업 수혜 대상자

전체 학부생

3) 구체적인 사업 내용

[별첨1] 참고

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
22.03.21~22.03.28	학생회비 추가납부/환급 기간 운영(1차)	22.03.25부터 비대위 임기 시작
22.03.30	학생회비 일괄 환급(1차)	
22.04.04~22.04.11	학생회비 추가납부/환급 기간 운영(2차)	
22.04.13	학생회비 일괄 환급(2차)	
22.04.15~	학생회비 추가납부 기록 반영	

*현 비상대책위원회 임기 시작 이후부터 기재

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 비상대책위원회 사업 진행 과정에서 지출이 필요한 항목을 집행함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 0원 (재정국 소요 예산 0원) |
| 5) 담당 부서/담당자 | 재정국/ 이정윤, 최준열 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
비상대책위원회 사업 진행 과정에서 지출이 필요한 항목을 집행하기 위함
- 2) 사업의 필요성
재정 지출이 필요한 비상대책위원회 사업 진행을 돕기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업의 방향성
비상대책위원회 사업 진행 과정에서 지출이 필요한 항목에 대한 회계 처리
- 2) 사업 수혜 대상자
비상대책위원회 위원
- 3) 구체적인 사업 내용
비상대책위원회 사업 진행 과정에서 지출이 필요한 항목을 재정국원이 집행함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	회계 처리	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

*재정국 소요 예산 0원

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **예산안, 사업계획서, 결산, 사업보고서, 회계감사자료 등 회계 업무에 필요한 작업을 전산화함**
- 2) 사업 준비 기간 **없음**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **재정국/한정현**

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
회계 업무를 쉽고 효율적으로 처리하기 위함.
- 2) 사업의 필요성
회계 업무 처리에 어려움을 겪는 회계 담당자 및 단체 대표자가 많아 회계 업무를 쉽고 효율적으로 처리할 수 있도록 전산화함.

3. 사업 계획

- 1) 사업의 방향성
회계 업무의 간편화 및 전산화
- 2) 사업 수혜 대상자
학부 총학생회 산하기구 회계 담당자 및 대표자
- 3) 구체적인 사업 내용
Google WorkSpace와 Google Apps Script를 활용하여 예산안, 사업계획서, 결산, 사업보고서, 회계감사자료 등 회계 업무에 필요한 작업을 전산화함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	회계 전산화	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

[붙임1]

KAIST 학부 총학생회

2021 가을학기 학생회비 공제(안) 논의 현황

2021.08.23

단체명	학부 총학생회
직위/이름	위원장/윤현식

1 논의 현안

- 1) 2021년 가을학기부터 학생회비 공제 정책 변경(안) 시행 여부

	현행	변경(안)
미응답	공제	공제하지 않음
응답 - 동의	공제	공제
응답 - 동의하지 않음	공제하지 않음	공제하지 않음

2 배경

- 1) 장학복지팀으로부터 정책 변경이 요청됨
- 2) 정책에 대한 학우들의 민원 및 문제제기 여론이 있어 옴
- 3) 과거부터 꾸준히 총학생회 내부 논의가 이루어져 옴

3 주요 현황

- 1) 현행 총학생회비 납부 제도
매 학기 20200원(현재 코로나19로 인한 사업 축소에 따라 일시적으로 감액하여 운영)의 총학생회비를 납부하여야 함. 정규 학기 첫 달의 학사 학자금으로부터 공제하여 납부하는 것을 주된 납부 방식으로 하고 있으며, 이외 추가 납부와 환급이 가능함.
- 2) 장학복지팀 입장
회비 납부 의사 조사에 미응답한 인원을 대상으로 공제를 진행하는 현행 운영방식을 중단할 것을 주장.
- 3) 학부 총학생회 입장
과거 총학생회 내부에서 학생회비 납부 방식 변경이 논의된 바 있음에 따라 향후에도 자치적으로 학생회비 공제 방식을 개선해 나가고자 함. 총학생회칙 상 회비와 관련된 사안을 결정하는 전체학생대표자회의의 논의 결과 2021년 가을학기에 대해 현행 납부 정책을 유지하고자 함.

4 현행 학생회비 납부 제도

1) 현행 학생회비 납부 절차



① 회비 납부 정책 공지

- 전체 학우 대상 이메일, 총학생회 Facebook 페이지, 총학생회 Instagram, 총학생회 홈페이지를 활용하여 학생회비 납부 공지 (별첨1)

② 공제 동의 여부 수집

- 납부를 희망하는 경우, 별도의 조치가 필요하지 않음(미응답자 기본값이 '동의'로 설정됨)
- 납부를 희망하지 않는 경우, 총학생회 홈페이지로 접속하여 '동의'로 되어있는 값을 '미동의'로 변경

연도/학기	상태	버튼
2021년 봄학기	변경 기간이 지났습니다. 6월 중 납부 예정	변경하기
2021년 봄학기	납부 완료	변경하기
2020년 가을학기	납부 완료	변경하기
2020년 봄학기	납부 완료	변경하기

③ 학자금 내 공제

- 납부 동의자 및 미응답자를 대상으로 하여 학생회비 공제 대상자 명단을 작성
- 학생지원팀에 학생회비 공제 요청을 보냄
- 장학복지팀에서 공제 업무를 수행함
- 공제된 금액을 일괄적으로 총학생회에 전달

④ 추가 납부 및 환급

- 추가 납부: 납부 미동의자 및 학사 학자금 미수령자 중 추가로 학생회비를 납부하고자 하는 학생은 총학생회 계좌로 직접 납부함. 추가 납부 기간 종료 후 일괄적으로 확인하여 학생회비 납부자 명단에 반영함.

- 환급: 공제를 통한 기납부자 중 학생회비를 환급 받고자 하는 학생은 환급을 신청함. 환급 기간 종료 후 일괄적으로 학생회비를 환급함.

2) 안내 방식, 빈도

① 안내 방식

- 전체 학부 학생 대상 이메일, 총학생회 Facebook 페이지, 총학생회 Instagram, 총학생회 홈페이지 활용
- 공지글 및 이미지를 활용하여 안내

② 빈도

- 매 학기 초 학생회비 공제 전 공지
- 추가 납부 및 환급 기간 전 한 차례 더 공지(별첨2)

3) 완납 제도

- ① 학생회비를 8학기 동안 납부하면 학생회비 납부의무를 다한 것으로 한다. (총학생회칙제163조제1항)

4) 납부자 권리 및 미납시 제한

- ① 학생회비 미납시 해당 학기 아래 사항에 대해 제한함(완납자의 경우 미납으로 인한 제한없음)
 - 총학생회 산하 단체가 학생회비 납부자를 대상으로 하는 사업에 참여할 수 없음
 - 총학생회 회원만을 대상으로 하지 않는 사업의 경우 참여 및 혜택을 받을 수 있지만 외부인과 동일하게 취급됨. 사업 참가비, 경품 제공 여부 등에 대해 납부자와 다른 정책이 적용될 수 있음
 - 전체학생총회, 학부·학과학생회, 새내기학생회를 제외한 총학생회 산하 단체의 회원이 될 수 없음
 - 학부·학과학생회와 새내기학생회를 포함한 총학생회 산하 단체의 간부(과대표, 집행부원 등)가 될 수 없음
 - 동아리연합회에 제출하는 동아리 명단에 포함될 수 없음. 동아리 가입 및 활동에는 제약 없음(단, 해당 제한은 2021년도 봄학기에는 적용되지 않음)

5) 운영 일정 예시(21년도 가을학기)

2021년 9월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
			1	2	3	4
5	6 학생회비납부공지	7	8	9	10	11
학생회비 납부 여부 응답 수집 기간						
12	13	14	15	16	17 학생회비공제	18
19	20 학생회비추가 납부/환급공지	21 주석	22	23	24	25
학생회비 추가 납부/환급 신청 기간						
26	27	28	29	30		
				학생회비일괄환급		

5 학생회비 공제 정책 변경(안)

- 1) 기존의 공제 동의 여부 미응답자에 대해 공제를 진행하였던 방식에서, 공제 동의 여부 미응답자에 대해 공제를 진행하지 않는 것으로 변경함
- 2) 학생회비 공제 정책 결정시 고려사항

	장점	단점
현행	- 납부를 희망하는 회원의 납부 의지 실천에 용이	- 미응답자의 권리 일부 침해
변경(안)	- 미응답자 권리 보호에 유리	- 납부 의지가 있음에도 착오로 납부하지 못할 수 있음 - 제도 변경으로 학생회 운영상 불확실성 증가

3) 전체학생대표자회의 의견 수렴 결과

- ① [논의안건1] 2021 가을학기 학생회비 공제 방안 논의
 - 현행 유지: 28
 - 변경(안) 채택: 9

전체학생대표자회의는 21년도 가을 학기에 대한 학생회비 공제 정책 현행 유지 제안

② 현행 유지 근거

- 변경(안) 채택 시, 학생회 운영의 불확실성 증가
- 변경(안) 채택 시, 학생회비 납부율 감소 우려

③ 변경(안) 채택 근거

- 변경(안)의 목적에 공감
- 학우들의 일반적인 의견을 반영한다고 생각함

6 연혁

1) 학생회비 납부 방식의 역사 (별첨3)

① 2012년 이전

- 행정적 편의를 위하여 학교에서 납입금 고지를 할 때 학생회비와 의료상조회비를 함께 고지함 (납입금에 수업료, 기성회비, 학생회비, 의료상조회비가 포함됨)
- 총학생회는 학교 가상계좌를 통해 모인 학생회비를 다시 지급 받는 방식으로 학생회비를 받음
- 학교가 사용하는 우리은행의 가상계좌에는 따로 돈을 입금 받는 기능이 없어 수업료, 기성회비, 학생회비, 의료상조회비의 총액과 다른 금액의 돈을 입금할 경우에는 납입 처리가 되지 않음. 즉, 학생회비나 의료상조회비 납부를 원하지 않는 경우, 다른 납부 절차가 필요함.
- 납부를 원하지 않는 경우, 학교 기관 통장으로 수업료, 기성회비만 입금함

② 2013년도

- 학사학자금에서 학생회비를 공제하는 방식 처음 시행
- 변경 원인은 정부(교육과학기술부)의 ‘등록금과 학생회비 분리 고지 지침’ : 학생회비를 등록금, 기성회비 등과 함께 통합고지하지 않도록 제안, 기본적으로 학생회비의 징수에 대한 문제는 각 대학의 재량에 맡김
- 학생회의 원활한 운영과 간편한 납부를 위해 학사학자금 중 학생회비를 제외하고 지급하는 것으로 학교측과 협의함
- 환급 제도 신설(현행 보다 복잡한 환급 절차)

- 미납시 재학생이 받는 각종 제한에 대한 안내가 이루어짐(현행 보다 강력한 제한, 한번의 미납으로 인한 제한이 계속 유지됨)

③ 2013년도 이후 ~ 2019년도 가을 학기

- 학사학자금에서 학생회비를 공제하는 방식 유지
- 환급 제도 절차 간소화
- 미납시 각종 제한 축소(미납시 해당 학기만 제한을 받음)

④ 2020년도 봄 학기

- 코로나19 상황으로 학생회비를 직접 계좌에 이체하는 방식으로 일시적으로 운영
- 총학생회 <FLEX>에서 학생회비 납부 개선을 공약 사업으로 이행

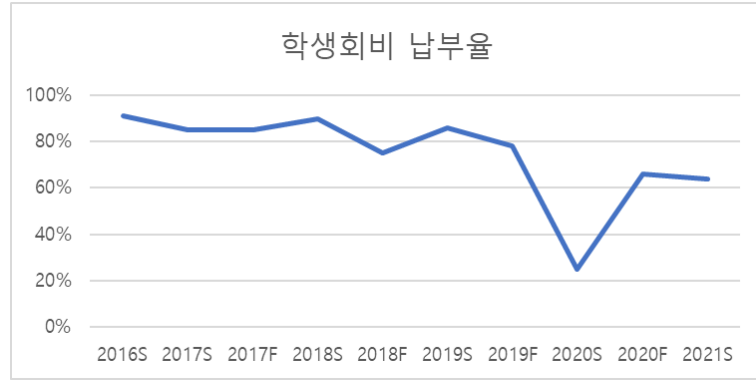
⑤ 2020년도 가을 학기 ~ 현행

- 학부 총학생회 홈페이지를 통해 학생회비 공제 동의 여부 수집, 응답 결과에 따라 학사학자금에서 공제

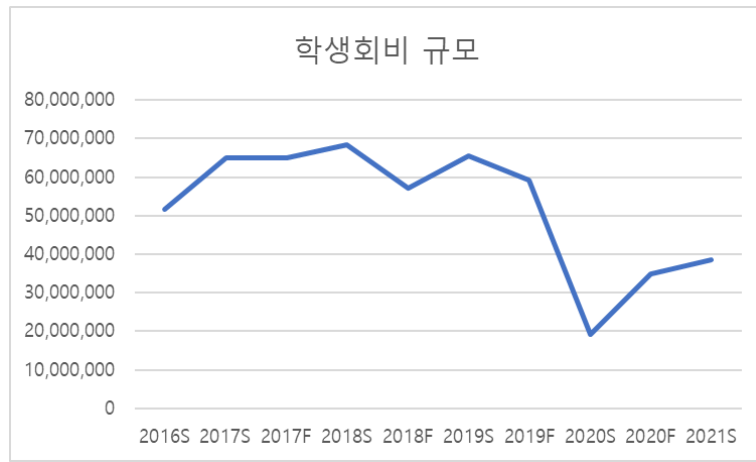
2) 이전 학생회비 납부 통계

	납부율(%)*	최종 납부 금액(원)	1인당 납부 금액(원)	납부 형태
2016S	91	51,675,000	15000	선 공제 후 선택환급
2017S	85	64,902,600	20200	선 공제 후 선택환급
2017F	85	64,862,200	20200	선 공제 후 선택환급
2018S	89	68,276,000	20200	선 공제 후 선택환급
2018F	75	57,105,400	20200	선 공제 후 선택환급
2019S	86	65,569,200	20200	선 공제 후 선택환급
2019F	77	59,307,200	20200	선 공제 후 선택환급
2020S	25	19,190,000	20200	직접납부(계좌이체)
2020F	66	35,000,000	14000	선택납부(홈페이지 선택)
2021S	64	38,576,000	16000	선택납부(홈페이지 선택)

*전체 인원을 약 3766명으로 가정



▲ 연도별 학생회비 납부율(%)



▲ 연도별 학생회비 규모(최종 납부 금액)

3) 통계 설명

- ① 학생회비 납부는 학생회에 대한 관심도 등 사회적 요건에 크게 영향을 받기 때문에 공제 정책과 응답률 및 응답 분포 사이의 상관관계에 대한 일정한 경향을 확인하기 어려움
- ② 학생회비 최종 납부 인원은 (학생회비 공제 인원) - (환급 신청자) + (추가 납부자)로 구성됨.
- ③ 정확한 납부율 추산이 어려운 이유
 - 정확한 학생회비 납부 가능 인원(학생회비 8회 이하 납부 학부생)은 중앙선거관리위원회에서만 취급하며, 개인정보 보호를 위해 선거 이후 무조건 파기됨
 - 역대 납부 가능 인원 파악은 불가능하며, 중앙선거관리위원회에서도 가장 최근 학기의 명단만 확인 가능함
- ④ 정확한 납부 가능 인원 파악이 어렵기 때문에 2019년 기준 학부생 수로 전체 납부 인원을 잡았기에, 실제로는 납부율이 조금 더 높을 것으로 예상
- ⑤ 2020년도 봄학기의 특수성 및 분석

- 학생회비를 직접 계좌에 이체하는 방식으로 진행됨. 납부 방식 변동에 따른 학우들의 혼란
- 코로나19로 인한 비대면원격수업 시행으로 미납 여론 형성
- 홍보 기간 부족 및 OT/새터 전면 취소로 신입생 대상 총학생회 및 자치단체, 동아리 홍보가 이루어지지 않음

7 논의 일정

올해 논의 이력 및 차후 일정

날짜	업무 상황	비고
2021.05.10	원래 2021 봄 학기 학생회비 공제일	장학복지팀에서 공제하지 않음
2021.05.10 ~ 5월 중	장학복지팀과 논의 후 우선 6월 학사학자금에서 학생회비를 공제하기로 함	가을학기부터 변경(안)으로 진행할 수 있도록 전학대회에서 논의하겠다고 전달함
2021.06.10	2021 봄 학기 학생회비 공제	
2021.07 중	가을학기 학생회비 공제 정책 관련 논의 준비	
2021.08.07	2021 제6차 임시 전학대회에서 논의안건1로 상정 - 가을학기 학생회비 공제 방안 논의 가투표 결과 현행 유지 - 28 변경(안) - 7	
2021.08.09	장학복지팀 미팅 <ul style="list-style-type: none"> • 전학대회 결과 전달 • 장학복지팀과 추후 더 논의하기로 함 	
2021.08.12	장학복지팀 미팅 <ul style="list-style-type: none"> • 다시 한번 전학대회 결과 전달 • 구체적인 문제가 무엇인지 확인하고, 생산적인 논의를 위한 추가적인 근거를 	

	<p>준비하고자 법무팀에 법리적 검토를 요청함</p> <ul style="list-style-type: none"> • 법무팀 검토 자료가 전달되면 다시 논의하기로 계획함 	
2021.08 중	관련 자료 정리 후 처장님께 전달, 논의 요청	
2021.08 중	법무팀 검토 자료 전달되면 학생정책처에서 논의	

8 학생회비 납부 장려 방안

- 1) 학생회 회계 정보 접근성 향상 (납부한 돈이 어떻게 사용되는지 쉽게 알 수 있도록 함)
- 2) 납부자 복지 확대(납부의 동기를 부여할 수 있는 사업 확대)
- 3) 학생회 성과 홍보 및 소통 강화

9 학생회비 납부 방식에 대한 학부 총학생회의 고려사항

- 1) 학사시스템에 학생회비 납부 여부 조사 기능을 추가하여 접근성을 높이는 경우 학생회 내 재논의 여지가 있음
 - ① 과거 논의 이력 - 2020년 총학생회에서 포탈/학사시스템에 학생회비 납부 여부를 응답할 수 있는 설문조사 기능 추가를 학적팀, 장학복지팀에 제안함. 기술적인 문제는 아니었으나 거절됨
 - ② 21년도 가을 학기에 걸쳐 학교에서 학사시스템에 학생회비 납부 여부 응답 기능을 추가할 경우, 장기적인 학생회비 공제 방식 변경(안) 도입 제안에 유리
- 2) 학생회비 납부 여부 조사를 위한 접근성 강화, 홍보 강화 및 학생회비 납부 독려 강화 시 일부 학우들의 민원을 불식시킬 수 있음
- 3) 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 의결을 통해 장기적인 학생회비 공제 방식 변경(안)을 정할 수 있음
 - ① 고려 가능한 의결 방안
 - 21년도 가을학기 학생회비 공제(안) 현행 유지 및 22년도 봄학기부터 변경(안) 시행
 - 21년도 가을학기 학생회비 공제(안) 현행 유지 및 학생회비 공제 정책 개선 3년 계획(가칭)을 마련해서 2022년에 1차 년도를 시행

[별첨1] 2021 봄학기 학생회비 납부 공지

아래의 내용을 전체 학우 대상 이메일, 총학생회 Facebook 페이지, 총학생회 Instagram, 총학생회 홈페이지를 활용해 안내함. (분량상 번역본은 포함시키지 않음)

[학생회비 선택 납부 공지]

-----바쁜 사람을 위한 네 줄 요약-----

- ▷ 학생회비 일시적으로 16000원으로 결정
- ▷ 6월 학자금에서 자동 공제 예정
- ▷ 자동 납부 제외 신청 기간 : 5/19 ~ 5/25(학부 총학생회 홈페이지 이용)
- ▷ 추가 납부/환급 기간 : 6/14 ~ 6/18(추후 게시될 공지 참조)

안녕하세요. KAIST 학부총학생회 비상대책위원회 사무국입니다. 2021년도 상반기 학생회비 납부 절차 관련 주요 변동사항에 대해 안내드립니다.

<2021년도 상반기 학생회비 납부 절차>

1. 납부 대상: 2021년도 봄학기 재적 중인 학생(학생회비를 8회 납부한 완납자 제외)

2. 납부 금액: 인당 16,000원

(코로나19로 인한 사업 규모 축소로 기존 20,200원에서 감액)

3. 납부 방식

- 6월 학자금 중 학생회비 분 자동으로 공제
- 행정상의 차질로 6월 학자금 중 공제하도록 계획 수정
- 학자금 미신청 등의 경우 추가 납부/환급 절차 이용

4. 자동 납부 제외 신청(기간 추가 운영)

- 신청 기간: 5/19 ~ 5/25
- 신청 방법: 학부 총학생회 홈페이지를 통해 선택
- 학부 총학생회 홈페이지: <https://student.kaist.ac.kr/web>

5. 추가 납부/환급

- 신청 기간 : 6/14 ~ 6/18
- 세부 절차 추후 공지 예정

6. 학생회비 미납자에 대한 주요 제한

학생회비 미납자는 당학기 아래 사항에 대해 제한 받습니다. 단, 학생회비를 8회 이상 납부하여 납부 의무를 다한 경우 미납으로 인해 제한 받지 않습니다.

- 총학생회 산하 단체가 학생회비 납부자만을 대상으로 하는 사업(행사, 복지 등)에 참여할 수 없습니다. 단, 과학생회비를 납부한 경우 과학생회 주최 사업에 대한 참여는 제한하지 않습니다.
- 총학생회 회원만을 대상으로 하지 않는 행사, 복지의 경우 참여 및 혜택을 받을 수 있으나 외부인과 동일하게 취급됩니다. 사업 참가비, 경품 제공 여부 등에 대해 회비 납부자와 다른 정책이 적용될 수 있습니다.
- 전체학생총회, 과학생회, 새내기학생회를 제외한 총학생회 산하 단체의 회원이 될 수 없습니다.
- 과학생회와 새내기학생회를 포함한 총학생회 산하 단체의 간부(과대표, 집행부원 등)가 될 수 없습니다.
- 동아리연합회에 제출하는 동아리 명단에 포함될 수 없습니다. 동아리 가입 및 활동에는 제약이 없습니다. (단, 해당 제한은 2021년도 봄학기에는 적용되지 않습니다.)

<2021년도 상반기 학생회비 주요 변동사항>

코로나19로 인한 비대면정책으로 학부 총학생회의 사업 규모가 축소되었습니다. 이러한 이유로, 제2차 전체학생대표자회의에서 올해 상반기에는 학생회비를 16,000원으로 결정하였습니다. 학생회비는 6월 학자금에서 자동공제 되는 방식으로 운영될 예정입니다. 저번 공지와 달리, 행정상의 문제로 6월 학자금 중 공제하도록 계획이 수정되었습니다. 6월 10일에 지급되는 학자금 135,000원에서 학생회비 16,000원이 공제된 119,000원을 받게 됩니다.

비상대책위원회는 총학생회 사이트를 통해 납부 여부를 선택할 수 있는 시스템을 도입하였습니다. 이를 통해 환급 절차의 번거로움을 줄이고 학우들의 선택권을 보장하고자 합니다. 공제되는 날짜가 늦춰진 만큼 납부 여부 선택 기간이 더 늘어났습니다. 자동 납부 제외 신청 기간에 환급을 신청하신 학우분께서는 6월 학자금 135,000원을 온전히 받게 됩니다. 구체적인 방법은 홈페이지의 설명을 참조 부탁드립니다.

또한, 이번 봄학기도 가을학과와 동일하게 납부 여부는 소속 동아리에 불이익이 없습니다. 단체 구성원의 납부 여부로 인해 단체의 예산 분배, 동아리방 재배치 등 모든 사안에 대해 피해가 발생하지 않도록 지속적으로 모니터링 하겠습니다.

감사합니다.

게시담당자 : KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 사무국장 이정운

2021 상반기 학생회비 납부 안내

시간이 없는 분들을 위한
카드 뉴스 세 장 요약



2021년도 상반기 학생회비 납부 절차

1. 납부 대상 : 2021년도 통학기 재적 중인 학생
(학생회비료 8회 납부한 장남자 제외)
2. 납부 금액 : 인당 16,000원
(코로나 19로 인한 사업 규모 축소로 기존 20,200원에서 감액)
3. 납부 방식
 - 6월 학자금 중 학생회비 분 자동으로 공제
(행정상의 자질로 6월 학자금 중 공제하도록 계획 예정)
 - 학자금 미신청 등의 경우 추가 납부/환급 절차 이용
4. 자동 납부 제외 신청(기간 추가 운영)
 - 신청 기간 : 5/19 - 5/25
 - 신청 방법 : 학부 총학생회 홈페이지를 통해 선택
 - 학부 총학생회 홈페이지 : <https://student.kaist.ac.kr/web>
5. 추가 납부 / 환급
 - 신청 기간 : 6/14 - 6/18
 - 세부 절차 추후 공지 예정

2021년도 상반기 학생회비 주요변동사항

코로나19로 인한 비대면정책으로 학부 총학생회의
사업 규모가 축소됨에 따라, 올해 상반기에는
학생회비가 **16,000원으로 결정** 되었습니다.

학생회비는 6월 학자금에서 자동공제 되는 방식으로 운영될 예정입니다.
지번 공지와 달리, 행정상의 문제로 6월 학자금 중 공제하도록 계획이
수정되었습니다. 6월 10일에 지급되는 학자금 135,000원에서 학생회비
16,000원이 공제된 119,000원을 받게 됩니다.

비상대책위원회는 총학생회 사이트를 통해 납부 여부를 선택할 수 있는
시스템을 도입하였습니다. 이를 통해 환급 절차의 번거로움을 줄이고
학우들의 신청권을 보장하고자 합니다. 자동 납부 제외 신청 기간에
환급을 신청하신 학우분께서는 6월 학자금 135,000원을 온전히 받게
됩니다. 구체적인 방법은 홈페이지의 설명을 참조 부탁드립니다.

- 바쁜 사람을 위한 네 줄 요약 -

- 학생회비 일시적으로 **16,000원**으로 결정
- 6월 학자금에서 자동 공제 예정
- 자동 납부 제외 신청 기간 : 5/19 - 5/25
(학부 총학생회 홈페이지 이용)
- 추가 납부/환급 기간 : 6/14 - 6/18
(추후 게시될 공지 참조)

[별첨2] 2021 봄학기 학생회비 추가 납부/환급 공지

아래의 내용을 전체 학우 대상 이메일, 총학생회 Facebook 페이지, 총학생회 Instagram, 총학생회 홈페이지를 활용해 안내함. (분량상 번역본은 포함시키지 않음)

[2021년도 상반기 학생회비 환급 및 추가 납부 절차]

추가 현재 환급 및 추가납부를 신청하실 수 있습니다.

안녕하세요. 비상대책위원회 <ON> 사무국입니다. 2021년도 상반기 학생회비 환급/추가납부 절차에 대해 안내드립니다.

<2021년도 상반기 학생회비 환급 절차>

학생회비 환급 기간 : 6/14(월) ~ 6/18(금) 23:59

환급 대상: 2021년도 6월 학자금을 지급 받고 총학생회 홈페이지에서 자동 납부 제외 신청을 하지 않은 학부생

학생회비를 환급 받고자 하는 학생은 의무를 포기함에 따라 주어지는 제한에 동의한다는 서약서를 읽고 서명을 합니다.

서약서 링크(국문): <https://forms.gle/S2WSKcHcLJKLCLmW8>

서약서 링크(영문): <https://forms.gle/SANrmZ6wzgLBq96h6>

학생회비 납부 여부 확인 작업 후, 일괄적으로 6/21에 환급됩니다. 이상 사항이 없을 시 환급 후 따로 안내 연락은 가지 않습니다. 6/21 이후에도 환급이 진행되지 않았을 경우, facebook "KAIST 학부 총학생회"페이지 혹은 kaistua@kaist.ac.kr로 연락 주시기 바랍니다.

<2021년도 상반기 학생회비 추가 납부 절차>

학생회비 추가 납부 기간 : 6/14(월) ~ 6/18(금) 23:59

납부 대상 : 2021년도 6월 학자금을 지급받지 않은 학생(ex:연차 초과자, 국가장학금 미신청자, 휴학생 등)중 학생회비를 납부하실 의향이 있으신 분

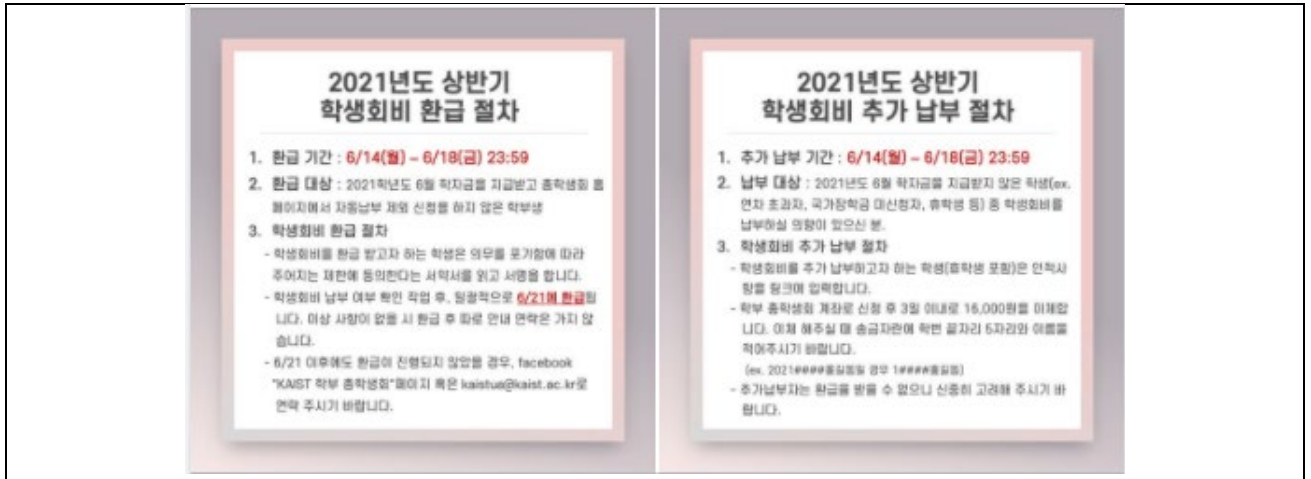
학생회비를 추가 납부하고자 하는 학생(휴학생 포함)은 인적사항을 아래 링크에 입력합니다.

링크 : <https://forms.gle/H1GA3iJKNiVpzGgS8>

학부 총학생회 계좌로 신청 후 3일 이내로 16,000원을 이체합니다. 이체 해주실 때 송금자란에 학번 끝자리 5자리와 이름을 적어주시기 바랍니다. (ex.2021####홍길동일 경우 1####홍길동)

추가납부자는 환급을 받을 수 없으니 신중히 고려해 주시기 바랍니다.

계시담당자 : KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 <ON> 사무국



[별첨3] 학생회비 납부 방식의 역사

자료1. 20130131 학생회비 납부 방식 변경 안내 (제 27대 총학생회 한걸음)

링크:

https://newara.sparcs.org/post/110988?from_view=user&created_by=64159&from_page=22

[총학생회] 2013년도 등록금 및 총학생회비 징수 공지

안녕하세요, 제27대 카이스트 학부 총학생회 한걸음입니다.

1. 2013년도 학사과정 등록금 2% 인상 공지

2012년 등록금 심의위원회에서는 등록금이 3% 인상되었던 바 있습니다. 학교 측은 인상된 증액분을 학사과정 학생을 위한 지원 예산에 사용할 것을 약속했었으며, 학부 총학생회는 이를 면밀히 검토했습니다. 그 결과, 장학금 1억 5200만원, 교육경비 1억 3500만원, 인프라구축경비 29억 4600만원, 학생활동 지원경비 1억 1700만원, 합계 2011년도 대비 33억 5000만원이 학사과정 학생들에게 추가적으로 사용되었음을 확인하였습니다.

[세부 사용처가 궁금하신 학우님들께는 학부 총학생회 메일로 연락 주시면 안내 드리겠습니다]

또한, 작년 등록금 심의 위원회에서는 3% 인상분으로 가정형편 곤란 학우들에게 장학금 및 생활보조금을 지급할 것을 결정했으며, 이 또한 약속대로 이행되었음을 확인하였습니다.

기초생활보호대상자, 소득1분위, 소득2분위, 소득3분위에 해당하는 학생들 중 정부장학금이나 교비장학금을 받지 못하는 60여 명에게, 성적에 관계없이 등록금을 지원하였습니다. 이 외에도 특별근로 장학생 확대, 가정형편 곤란자 생활보조금 지급 등 소득에 관계없이 모든 학생들이 학업에 열중할 수 있도록 학교 측에서 노력하고 있음을 확인하였습니다. 이에 따라서 2012년도 등록금 인상분 3%가 학생들을 위해 합리적으로 사용되었음이 확인되었습니다.

[역시 세부 사용처가 궁금하신 학우님들께는 학부 총학생회 메일로 연락 주시면 안내 드리겠습니다]

2013년도 등록금 심의 위원회에서는 2013년도 학사과정 등록금 2% 인상을 결정했습니다. 인상된 금액은 학부생들을 위한 튜터링 제도의 확대 개선, 학생 정신건강 정책연구 등 재학생을 위해 모두 사용될 예정입니다. 학부 총학생회는 올해의 인상분 역시 학부 학생들에게 적합하게 사용되고 있음을 계속해서 확인할 것입니다.

2. 총학생회비 징수 공지

2012년도까지는 학생회비가 납입금과 같은 형태로, 의료상조회비와 함께 징수되어 왔습니다. 2013년도부터는 징수 방침이 변경되어, 학기 첫 달 (3월, 9월) 135,000원의 학자금 중 학생회비 15,000원을 제하고 지급되는 것이 학교 측과 협의되었습니다. 이에 따라 2013년도 3월 학자금 135,000원이 아닌 120,000원이 될 것이며, 이에 학우분들의 혼란이 없으시길 바랍니다.

학우 여러분들의 소중한 학생회비는 감사위원회의 엄격한 회계 관리 하에 효율적이고 뜻 깊게 사용되고 있습니다. 앞으로도 언제나 4천 학우 여러분들을 위하는 총학생회가 되겠습니다.

감사합니다.

-

꿈을 향한 한걸음, 함께 하는 한걸음. 제27대 학부 총학생회 <한걸음>입니다.

궁금하거나 건의하실 것이 있으신 분, 그리고 한걸음과 함께하시고 싶은 분께서는 아래의 연락처로 부담없이 연락 주세요!

Tel : 042-350-2072

FB page : <https://www.facebook.com/kaiststudent>

e-mail : onestepkaist@gmail.com

홈페이지 : student.kaist.ac.kr

자료2. 20130307 학생회비 납부 방식 변경 및 환급 절차 안내 (KAIST 포탈 공지)

링크: https://portal.kaist.ac.kr/ennotice/gsc_usc_notice/10000000073156

[학부총학생회] 학생회비 환급 절차 및 제한 공지

학생회비 환급 대상 및 절차, 제한

학생회비 환급 절차 및 세칙 신설의 배경

올해부터 정부의 등록금과 학생회비 분리 고지 방침에 따라 등록금과 학생회비를 분리 고지하기로 결정하였습니다. 학생회의 원활한 운영과 간편한 납부를 위해 학생회비를 첫 달 학자금에서 차감하도록 하는 방법을 택하였지만, 학교에 징수 방식에 대해 문제 제기를 하신 분이 계셨고, 학생회비 환급이 아라 등에서 공론화 되었습니다. 따라서 저희 학부 총학생회측은 학생회비의 환급을 원하는 학생들을 위한 환급 규정을 신설하였습니다. 다음은 학생회비 환급 대상 및 절차 또 그에 따른 환급자에 대한 제한입니다.

학생회비 환급 대상 및 절차

1. 학생회비의 환급 대상

- 학생회비의 환급 대상을 전체 재적생 및 해당학기 휴학생으로 합니다.

총학생회 회칙 제3조 2항, “전체학생대표자회의 대의원 중 총학생회 및 총학생회를 구성하는 기구의 활동을 이유로 휴학을 한 자는 중앙운영위원회의 의결을 거쳐 회원으로 인준한다.”에 의해 총학생회 회원이 된 학우는 예외로 두어, 학생회비를 환급받을 수 없도록 합니다.

2. 학생회비의 환급 시기

- 학생회비를 환급 받고자 하는 학생은 학기 시작일로부터 2주 이내, 즉, 학기 시작 2주차의 금요일까지 환급을 신청해야 합니다. 단, 환급 신청은 매 학기 해야 합니다. (이번 학기의 경우 3월 15일까지 해야 합니다.)

3. 학생회비의 환급 절차

- 1) 학생회비를 환급 받는 학생은 의무를 포기함에 따라 주어지는 제한에 동의한다는 서약서에 서명을 한 뒤 동연 대표, 총학생회 집행국의 승인 서명을 받은 후 환급 신청을 할 때 같이 제출해야 합니다
-> 학생회비는 총학생회 집행국뿐만 아니라 동연에도 지원금으로 사용되며, 학생회비를 환급받는 학생은 동아리의 대표 및 동연의 간부가 될 수 없습니다. 동연의 승인 서명을 받는 이유는 이러한 사항을 숙지하기 위해서입니다.
- 2) 학생회비를 환급 받는 학생은 총학생회 집행국의 상근 시간 (월~금 오후 1시~9시) 도중 우체국 2층 총학생회 집행국을 방문하여 중앙 집행국의 안내에 따라 학생회비의 사용처와 학생회비를 납부하지 않는 학생이 납부하는 학생과 비교하여 받는 제한을 숙지한 후, 관련 내용과 제한사항을 충분히 숙지하였음을 확인하는 내용이 담긴 문서에 확인 서명을 해야 합니다.
- 3) 총학생회 집행국에서 학생회비 신청서를 작성한 후 위 두 문서와 함께 총학생회 집행국에 제출 시 학생회비가 환급됩니다.
- 4) 휴학생의 경우 신청서와 함께 휴학 증명서를 함께 제출해야 합니다. 단, 휴학생의 경우 1)항과 2)항의 문서를 제출하지 않아도 됩니다. 휴학생은 기본적으로 학생회비를 낼 의무가 없기 때문입니다.
- 5) 학생회비 환급을 신청한 학생은 학기의 첫 달 학자금이 다른 달과 같이 13만 5천원이 입금됩니다.

학생회비를 미납한 재학생이 받는 제한

1. 총학생회 산하기구 가입 제한

- 1) 학생회비를 미납한 재학생도 총학생회 회원으로 인정합니다.
- 2) 학생회비를 미납한 학생은 전체학생총회와 과학생회를 제외한 총학생회 산하의 모든 단체의 회원이 될 수 없습니다.

학생회비 미납자는 총학생회 회원임에도 불구하고, 총학생회를 구성하는 거의 모든 단체(전체학생대표자회의, 중앙운영위원회, 총학생회장단, 중앙 집행국, 상설위원회, 동아리연합회, 교지편집위원회, 기층예산심의회의, 선거관리위원회, 예산자치심의회의, 감사위원회, 언론기금위원회 등)의 회원이 될 자격을 박탈당합니다. 이는 의무의 포기에 따른 권리 박탈입니다 총학생회를 구성하는 단체의 회원들은 의결권 및 집행권 등 주요 권리를 가지기 때문입니다.

- 3) 학생회비 미납한 학생은 총학생회 산하의 모든 단체의 간부가 될 수 없습니다.

이번 항은 2)항과 다르게 과학생회도 포함합니다.

2. 피선거권 제한

1) 학생회비 미납한 기록이 있는 자는 총학생회에서의 모든 피선거권을 박탈당합니다.

학생회 구성원으로서 최소한의 의무도 다하지 않는 사람이 학생사회의 대표가 되는 것은 바람직하지 못합니다 단 한 학기라도 내지 않은 경우 피선거권을 영구적으로 박탈당합니다.

3. 동아리 활동에 대한 제한

1) 학생회비 미납한 기록이 있는 자는 공식 동아리 및 가(假)등록 동아리의 회장이 될 수 없습니다.

학생회비 미납자는 피선거권을 가질 수 없습니다. 동아리는 동아리연합회에 소속되어 있으며, 동아리 회장은 동아리연합회의 의결권을 가지고 있습니다. 의무를 다하지 않는 사람이 한 단체를 대표하여 의결권을 행사하는 것은 바람직하지 못합니다. 단 한 학기라도 내지 않을 경우 동아리 회장이 될 수 없습니다.

2) 동아리연합회에 동아리 명단 제출시 학생회비 미납자는 포함 할 수 없습니다.

3) 학생회비 미납자라 하더라도 동아리 활동은 할 수 있습니다.

학생회비 미납자는 동아리연합회의 회원이 될 수 없으므로, 이런 학우들은 동아리방 재배치, 동아리 지원금 편성, 동아리 활동 평가 등에 있어서 카운팅되지 않습니다. 따라서 학생회비 미납자가 많은 동아리는 자연스럽게 불이익을 받게 됩니다.

4. 총학생회 행사 참여 제한

1) 학생회비 미납자는 총학생회 산하 기구가 주최하는 모든 행사에 참여할 수 없습니다.

학생회비 미납자는 석림태울제와 같이 외부인도 참여할 수 있는 형태의 행사를 제외한 모든 행사에 참여할 수 없습니다. (외부인도 참여할 수 있는 형태의 행사의 경우 학생회비 미납자의 경우 외부인과 같은 대우를 합니다.) 단, 해오름식이나 딸기파티와 같이 참여자의 이름을 일일이 확인하기 곤란한 행사의 참여에 대해서는 적극적으로 막지 않습니다. 또한, 과학생회비를 납부한 학생이라면 과학생회에서 주최하는 행사에 대한 참여도 막지 않습니다.

2) 학생회비 미납자는 총학생회 산하 기구가 제공하는 모든 복지 및 서비스를 받을 수 없습니다.

학생회비 미납자는 총학생회 산하 기구가 총학생회 회원만을 대상으로 하는 복지와 서비스를 제공 받을 수 없습니다.

3) 학생회 회원만을 대상으로 하지 않는 행사, 복지서비스의 경우 참여 및 혜택을 받을 수 있으나 외부인과 동일 취급하게 됩니다.

경품 및 이벤트가 학생회 회원만을 대상으로 하거나 복지 및 서비스에서 가격의 차이가 있을 경우 혜택의 대상이 되지 못합니다.

5. 연차초과자 학생의 학생회비 미납에 대한 제한

1) 연차초과자 학생의 경우 8학기 이상 학생회비를 납부하였다면 학생회비를 내지 않더라도 학생회비를 미납한 학생에 대한 제한을 받지 않는다.

8학기 이상 학생회비를 납부한 학생의 경우 학생회 구성원으로써의 의무를 충실히 다한 것으로 간주하여 학생회비를 따로 납부하지 않더라도, 위에서 언급된 학생회비를 납부하지 않은 학생에 대한 제한을 받지 않도록 합니다.

자료 3. 20130307 학생회비 납부 방식 변경 카이스트 신문 기사

링크: <https://times.kaist.ac.kr/news/articleView.html?idxno=2006>

카이스트신문
HOME > 종합

학생회비 납부 방식 변경

✎ 김성중 기자 | © 승인 2013.03.12 17:05

원충회비 분리 납부 가능

올해부터 학부총학생회비는 학자금에서 원천 징수된다. 학부총학생회는 이 같은 내용의 '학생회비 환급 절차 및 제한 공지'를 지난 7일 포탈과 ARA를 통해 안내했다.

학생회비 항목을 등록금 고지서에서 찾아볼 수 없게 된 것은 정부에서 학생회비를 등록금에 포함해 징수하지 못하도록 학교에 권고했기 때문이다. 교육과학기술부의 '등록금과 학생회비 분리 고지 지침'에 따르면, 학교는 학생들이 학생회비를 자유롭게 낼 수 있도록 조치해야 한다. 등록금에 포함해 견뎌 중전의 방식이 강제성과 위법성을 뿜 수 있다는 정부의 판단에서다. 학생지원팀 양인철 직원은 "학생회비를 등록금에 포함해서 걷는 것이 강제성과 위법성을 갖는 것으로 판단되어 그러한 방침이 내려온 걸로 알고 있다"라고 밝혔다.

따라서 입학금, 수업료, 기성회비, 학생회비, 의료상조회비 등 총 다섯 개의 항목으로 구성되었던 중전의 등록금 고지서는 학생회비를 제외한 나머지 네 개의 항목으로 이루어지게 된다. 대신 학생회비는 학기마다 네 번 지급되는 학자금 가운데 첫 학자금에서 15,000원을 원천 징수해 충당하게 된다. 이윤석 학부총학생회장은 "학생회의 원활한 운영과 간편한 납부를 위해 학생회비를 첫 달 학자금에서 차감하도록 하는 방법을 택했다"라고 설명했다.

학자금에서 학생회비를 걷게 되면서 연차초과 학우들은 학생회비를 내지 않아도 된다. 학적팀 김유재 직원은 "기존의 납부 방식은 모든 학생에게 학생회비를 청구하게 되어 연차초과 학생들도 학생회비를 납부해야 했다"라며 "이번에 안을 내면서 연차초과 학생들은 징수 대상에서 제외되었다"라고 말했다. 학생회비 강제 징수에 대해 진정이 들어왔었다"라며 "그 내용을 근거로 납부 규정이 변경된 것이다"라고 전했다.

학생회비 납부를 원치 않는 학우를 위한 환급 규정도 생겼다. 환급을 원하는 학우는 학부총학생회(이하 총학) 중앙집행국과 학부동아리연합회 대표의 승인 서명을 받아 학생회비를 돌려받을 수 있다. 하지만 이에 따른 불이익도 존재한다. 학생회비 미납자는 총학 회원으로는 인정받지만, 각종 피선거권

과 총학 산하 대부분 단체의 회원이 될 자격을 박탈당한다. 또한, 총학 회원을 대상으로 열리는 각종 행사 참가에 제약을 받을 수 있다. 단, 학생회비 납부 의무가 없는 해당 학기 휴학생과 연차초과 재학생은 이러한 불이익을 받지 않는다.

한편, 대학원총학생회비는 이전처럼 등록금과 같이 고지된다. 하지만 납부자는 학생회비 납부 여부를 결정할 수 있으며, 등록금만 따로 납부할 수 있다.



김성중 | 기자 halbum@kaist.ac.kr

저작권자 © 카이스트신문 무단전재 및 재배포 금지

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 디자인국 2022 상반기 사업계획서

2022.04.01

단체명	비상대책위원회 디자인국
직위/이름	디자인국장/손소휘

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	총학생회 내부 디자인	2022.04.24 ~ 2022.05.10	손소휘
2	상시 디자인	2022.04 ~	손소휘
3	2분기 학부 총학생회 업무 보고	2022.06.23 ~ 2022.06.30	손소휘

II. 사업별 보고

1 총학생회 내부 디자인

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 디자인물 별 담당자 배정/디자인물 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.24 ~ 2022.05.10 |
| 4) 소요 예산 | 250,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 디자인국/손소휘 |

2. 사업 추진 목적

학부 총학생회를 대표하는 이미지를 제작함으로써 학우들에게 학부 총학생회의 사업과 이벤트 등 정보와 혜택이 효과적으로 전달되도록 한다. 또한, 학부 총학생회 비상대책위원회 위원들을 고취시킨다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부 총학생회 비상대책위원회
- 2) 세부 사업 내용
 - 학부 총학생회 비상대책위원회 로고 제작
 - 국장단 및 위원장단 명함 제작
 - 학부 총학생회 비상대책위원회 국서별 국원 소개

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.24 ~ 2022.04.30	비상대책위원회 로고 제작	
2022.04.30 ~ 2022.05.10.	국장단 및 위원장단 명함 제작	
2022.04.30 ~ 2022.05.10.	국서별 국원 소개 제작	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
자치	명함 제작	-	200,000	전년도 동분기에는 사무국 예산으로 편성됨(결산: ₩187,000, 출처-학생)
학생	인쇄비	-	50,000	신설 항목
계		187,000	250,000	

2

상시 디자인

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 국서에서 디자인물 접수/담당자 배정 및 작업/피드백 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04 ~ |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 디자인국장/손소휘 |

2. 사업 추진 목적

디자인물을 통하여 학우들에게 안내사항을 더욱 효과적으로 전달한다. 또한, 최대한 많은 학우들이 사업의 혜택을 받을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 타 국서에서 디자인물 접수
 - 담당자 배정 및 작업 진행
 - 디자인국 내 피드백

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.04.04 ~	디자인물 제작	상시

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
	계	-	-	

3 2분기 학부 총학생회 업무 보고

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--|
| 1) 사업 방식 | 2분기(3월~6월)에 학부 총학생회에서 달성한 사업과 내용을 정리하여 카드뉴스 형식으로 제작하여 학부 총학생회 SNS에 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.23 ~ 2022.06.30 |
| 4) 소요 예산 | 0원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 디자인국/손소휘 |

2. 사업 추진 목적

학우들이 학부 총학생회 비상대책위원회가 달성한 사업과 내용에 쉽게 접근하도록 디자인물로 제작함. 이를 통해 학부생이라면 누구나 학교 내부 상황을 쉽게 파악할 수 있게 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 국서별 달성 업무 내용 수집
 - 수집한 업무 내용을 카드뉴스 형태로 제작
 - 국서별 피드백
 - 안내글과 함께 학부 총학생회 SNS에 업로드

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.06.23 ~2022.06.26	국서별 달성 업무 내용 수집	
2022.06.26 ~ 2022.06.29	카드뉴스로 제작	
2022.06.29 ~2022.06.30	국서별 피드백	
2022.06.30	안내글 작성 및 업로드	디자인국장

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정보국 2022 상반기 사업계획서

2022.03.28

단체명	비상대책위원회 정보국
직위/이름	정보국장/이정욱

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	총학생회 서버 유지관리	상시	이정욱
2	총학생회 홈페이지 유지보수	상시	이정욱, 윤승환
3	기록물 관리	상시	이정욱
4	총학생회 계정 관리	상시	이정욱
5	학생회비 납부 관련 전산 업무	학생회비 납부 시기	이정욱

Ⅱ. 사업별 보고

1 총학생회 서버 유지관리

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 서버 상시 모니터링, 백업, 복구 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 300,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

2. 사업 추진 목적

학부 총학생회 홈페이지와 카이위키 서비스를 안정적으로 운영하기 위하여, 서버를 모니터링하고, 필요시 복구하여 서비스 이용의 질을 높이고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - (1) 학부총학생회 홈페이지 이용자
 - (2) 카이위키 이용자
- 2) 세부 사업 내용
 - (1) 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
 - (2) 서버 고장 시 수리 혹은 교체
 - (3) 주기적인 카이위키 백업

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	서버 모니터링 및 복구	
상시	카이위키 백업	주4회 자동 백업

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	서버유지보수비	₩28,200	₩300,000	
계		₩28,200	₩300,000	

2 총학생회 홈페이지 유지보수

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **홈페이지 유지, 버그 수정 및 협력을 통한 기능 추가 개발**
- 2) 사업 준비 기간 **해당 없음**
- 3) 사업 일시 **상시**
- 4) 소요 예산 **1,660,000원**
- 5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱, 윤승환**

2. 사업 추진 목적

학부 총학생회 홈페이지를 유지하고, 기능을 개선하여 학우들이 홈페이지를 적극적으로 이용할 수 있도록 하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 학부 총학생회 홈페이지 이용자
- 2) 세부 사업 내용
 - (1) 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완.
 - (2) 빠른 개발을 위해, 일부는 위탁 형태로 개발할 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	개선점 탐색	
상시	개발	
상시	개발 위탁 모니터링	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
자치	Amazon web services	₩165,887	₩300,000	
학생	Github Organization	-	₩360,000	전년도 동분기에는 디자인국 예산으로 편성됨 (결산: ₩294,897)
자치	총학생회 홈페이지 외주비	-	₩1,000,000	신설 항목
계		₩165,887	₩1,660,000	

3

기록물 관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **드라이브 및 계정 관리**
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 소요 예산 **480,000원**
- 5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱**

2. 사업 추진 목적

비상대책위원회 내 업무를 위한 메일 시스템과 드라이브 시스템을 관리하여, 비상대책위원회 업무가 원활히 진행될 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 비상대책위원회
- 2) 세부 사업 내용
 - (1) 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일 정리
 - (2) 개인정보를 다루는 파일의 경우, 별도로 관리하고 필요에 따라 조치

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.03~2022.09	과거자료 중 개인정보 파일 분리	
상시	드라이브 관리	
상시	개인정보 파일 관리/보호	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	Google WorkSpace	-	₩480,000	
계		-	₩480,000	

4 총학생회 계정 관리

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 계정 개설, 유지관리, 탈퇴 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | 20,000원 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

2. 사업 추진 목적

원활한 비상대책위원회 내 업무를 위하여 ZOOM을 포함한 각종 계정을 관리한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
비상대책위원회
- 2) 세부 사업 내용
각종 계정 관리

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	계정 관리	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
학생	ZOOM	-	₩20,000	전년도 동분기에는 디자인국 예산으로 편성됨(결산: ₩117,844) 3월 이후 탈퇴 예정으로 1달분임. 2분기 선집행 내역*
계		-	₩20,000	

*2022 제4차 중앙운영위원회에서 선집행 승인됨

5 학생회비 납부 관련 전산 업무

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 **학생회비 미납 신청 대비 및 데이터 후처리**
- 2) 사업 준비 기간 2022.03, 2022.09
- 3) 사업 일시 2022.03, 2022.09
- 4) 소요 예산 **0원**
- 5) 담당 부서/담당자 **비상대책위원회 정보국 / 이정욱**

2. 사업 추진 목적

학생회비 납부 선택이 가능하도록, 학생회비 납부와 관련된 전반적인 전산 업무를 수행하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 학생회비 납부 대상자
- 2) 세부 사업 내용
 학생회비 납부와 관련된 전반적인 전산 업무

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
학생회비 납부 기간	납부 선택 페이지 수정, 미납자 명단 전산처리, 납부자 명단 반영 등	

5. 사업 예산

출처	항목명	전년도 결산(원)	예산(원)	비고
		-	-	
계		-	-	