

---

제2023-1회

# 중앙운영위원회

2023.01.05

# 보 고 안 건

## 보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023.01.05  
안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
  - 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.
- 주요내용
  - 학부생 대표 자격으로서 아래의 회의에 참여하였습니다.
    - 제2022-8회 교과과정 심의위원회 (2022년 12월 20일)
    - 제2022-1회 등록금심의위원회 (2022년 12월 21일)
    - KAIST Contents Network 심사 관련 학생지원팀 미팅 (2022년 12월 21일)
    - 2023년 1회 '첫화사' (2023년 1월 4일)
    - 학위수여식 관련 대학원 총학생회, 학생지원팀 미팅 (2023년 1월 5일)
  - 학부 총학생회 중앙집행위원회 1차 리크루팅을 진행하였습니다.
    - 방식  
: 1차 서류 평가 후 2차 온라인 비대면 면접을 통한 최종 합격 여부 결정
    - 일정
      1. 서류 접수: 2022.12.27 ~ 2023.01.02
      2. 서류 결과 발표: 2023.01.03 오후 2시
      3. 면접: 2023.01.04 ~ 2023.01.05
      4. 최종 결정: 2023.01.05 오후 10시
      5. 합격자 통보: 2023.01.06 오후 2시 (예정)
  - 학사 제도 및 운영 관련 아래의 민원 사항을 접수/발견하고, 해결을 위한 조사를 시작하였습니다.
    - 학사과정 GPA 백분위 환산 점수 변환 관련 제도 개선
    - 창업친화적 학사 제도 개선 관련 창업 학점 인정 요청
- 의결문안
  - 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.

## 보고안건 제2호 전체학생대표자회의 대의원 명부 보고

제 출 연 월 일 2023.01.05  
 안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제35조제4항에 따라 중앙집행위원회에서 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 대의원 명부를 상시적으로 관리하고 본회 회원이 열람할 수 있도록 공개하며, 「의결기구운영세칙」 제43조에 따라 의장이 대의원 명단을 공고하기 위함.

□ 주요내용

- 대의원 선출 규정
  - (당연직 대의원) 총학생회장단, 동아리연합회 회장단, 새내기학생회 회장단 및 학부·학과 학생회 학생회장
  - (비례 대의원) 자치규칙에 규정된 경우에는 자치규칙에 따라 소속 회원의 합의로 선출된 대표가 비례 대의원으로 선임되거나, 소속 회원의 합의로 선출된 대표들로 구성된 자치기구 의결기관에서 비례 대의원을 선임함. 자치규칙에 규정되지 아니한 경우에는 비례 대의원을 보통·평등·직접·비밀 선거로 선출하여야 함.
- 2023년도 1분기 전학대회 대의원
  - 의석수 재배정 없이 당연직 대의원이나 비례 대의원이 교체된 경우에만 전학대회 대의원 명단이 변경됨.
  - (당연직 대의원) 2022년 제34대 학부 총학생회 총선거 및 자체선거로 당선된 총학생회장단, 동아리연합회 회장단, 새내기학생회 회장단 및 학부·학과학생회 학생회장으로 변경됨.
  - (비례 대의원) 위의 규정에 따라 각 자치기구에서 선임함.
- 2023년도 1분기 전학대회 대의원 명부

단위	직책	이름	단위	직책	이름
총학생회	당연직 대의원	김동재	경영대학공학과	당연직 대의원	이준영
	비례 대의원	한정현		비례 대의원 1	박진용
동아리연합회	당연직 대의원	오동석	수리과학과	비례 대의원 2	김위
	당연직 대의원	박정호		당연직 대의원	박정익
	비례 대의원 1	윤우	신소재공학부	비례 대의원 1	김태정
	비례 대의원 2	윤우		비례 대의원 2	김위
	비례 대의원 3	홍우	당연직 대의원	비례 대의원 3	이정섭
	비례 대의원 4	김우		비례 대의원 4	김위
비례 대의원 5	홍우	비례 대의원 5	김위		
새내기학생회	당연직 대의원	송재현	전기통신공학부	당연직 대의원	김서준
	당연직 대의원	유진민		당연직 대의원	박성현
	비례 대의원 1	김치원		당연직 대의원	홍우성
	비례 대의원 2	박정현		비례 대의원 1	김영서
	비례 대의원 3	황은연		비례 대의원 2	이준재
간성맞춤공학과	당연직 대의원	이동현	전기통신공학부	비례 대의원 3	이우현
	당연직 대의원	송진호		비례 대의원 4	김위
기계공학과	비례 대의원 1	김치원	천신학부	비례 대의원 5	김위
	비례 대의원 2	홍우		당연직 대의원	박병현
기술경영학부	당연직 대의원	구준서	천신학부	비례 대의원 1	송학성
물리학과	당연직 대의원	박세현		비례 대의원 2	김위
바이오및뇌공학과	당연직 대의원	황예은	천신학부	비례 대의원 3	김위
산양디지탈학과	당연직 대의원	유서진		비례 대의원 4	김위
산업및시스템공학과	당연직 대의원	김효준	항공우주공학과	당연직 대의원	송학술
로봇과학과	당연직 대의원	안문서	화학과	당연직 대의원	최우정

- 자치기구별 전학대회 비례 대의원 선임 근거: 불임
  - 의결문안
    - 전체학생대표자회의 대의원 명부 보고를 원안대로 접수한다.
-

자치기구별 전학대회 비례 대의원 선임 근거

□ 기계공학과

<p>주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계공학과에서 다음과 같이 전학대회 비례 대의원을 선출함.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비례 대의원1: 김기현</li> <li>- 비례 대의원2: 권위</li> </ul> </li> <li>○ 선출 과정             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생회칙 제27조 2항에 따라 3학년 과대표인 손선호는 당연직 대의원으로 제외, 2학년 과대표는 선출이 되지 않았으므로 권위, 4학년 과대표의 부재로 인해 3학년 부과대표 김기현을 비례 대의원1로 선출한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비례 대의원 선출 규정             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 운영위원회는 본회에 배정되는 KAIST 학부 총학생회 전체학생대표자회의 대의원을 결정한다.</li> <li>2. 비례적 대의원은 3학년 과대표, 2학년 과대표, 4학년 과대표, 3학년 부과대표, 2학년 부과대표, 4학년 부과대표의 순으로 정함을 원칙으로 한다.</li> <li>3. 본조 제2항에 따라 결정이 어려운 경우 운영위원회가 추천한 본회 회원을 비례적 대의원으로 인준할 수 있다.</li> </ol> </li> </ul>
--

□ 생명화학공학과

생명화학공학과 대의원 선출 의결 확인

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	운영위원회
해당 회기의 명칭	제2023-1회 운영위원회(1월, 임시회)
해당 회기의 일시	2023. 01. 01
표결결과	총원: 6명/재적: 6명 재석: 6명(이돈영(21), 박찬욱(21), 홍유승(20), 이석주(20), 정지혁(19), 하상민(19)/찬성: 6명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	운영위원회의 표결결과 전체학생대표자회의 비례대의원1로 생명화학공학과 부학생회장 박찬욱이 인준되었음.

□ 수리과학과

대의원 선출 의결 확인

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	수리과학과 운영위원회
해당 회기의 명칭	2022년 제2회 수리과학과 운영위원회(12월, 임시회)
해당 회기의 일시	2022. 12. 30.
안건제목	인준안건 제1호 2023년도 1분기 수리과학과 전학대회 대의원 인준
표결결과	총원: 11명/재적: 3명 재석: 2명/찬성: 2명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	윤대한(21학번) 수리과학과 부학생회장을 2023년도 1분기 수리과학과 전학대회 대의원으로 인준한다.

\*재적인원 박재익(21, 학생회장), 윤대한(21, 부학생회장), 신규섭(20, 3학년 과대표) 중 신규섭 1인을 제외한 2인이 의결에 참여함.

□ 전기및전자공학부 비례 대의원 선임 근거

전기및전자공학부 제1차 운영위원회 회의

일시 : 12월 31일 오후 10시  
 장소 : zoom  
 참여자 : 홍의상, 김영서, 박연재, 이효린

1. 전학대회 대의원 명단 제출  
 a. 관련 전기및전자공학부 회칙

제21조(운영위원)

1. 다음 각 호에 해당하는 자는 운영위원이 된다.
  1. 2학년 과대표 1인
  2. 2학년 부과대표 3인
  3. 3학년 과대표 1인
  4. 3학년 부과대표 3인
2. 학생회장이 본조 제1항의 운영위원에 포함이 되지 않을 경우, 운영위원은 다음 각 호와 같이 구성한다.
  1. 학생회장
  2. 2학년 과대표 1인
  3. 2학년 부과대표 3인
  4. 3학년 과대표 1인
  5. 3학년 부과대표 3인
3. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 KAIST 학부 총학생회 전체학생대표자회의 대의원으로 인준을 받을 수 있다.
4. 운영위원회는 내부 합의를 거쳐 학생회장을 대신하여 본회의 대표자의 자격을 가지고 외부 회의에 참여할 수 있다.

- b. 김영서, 박연재, 이효린을 각각 전체학생대표자회의의 전기및전자공학부 비례대의원 1,2,3으로 선출한다.  
 c. 찬성 : 4 / 반대 : 0 / 기권 : 0

□ 전산학부 비례 대의원 선임 근거

대의원 선출 의결 확인

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	전산학부 운영위원회
해당 회기의 명칭	제2023-1회 전산학부 운영위원회(01월, 임시회)
해당 회기의 일시	2023.01.03 (서면으로 진행)
안건제목	논의안건 1. 전산학부 전체학생대표자회의의 비례대의원 논의
표결결과	총원: 6명/재적: 6명 재석: 5명/찬성: 5명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	논의안건1: 전산학부 학생회칙 제36조제2항에 따라 제34대 학부총학생회 총선거에서 선출된 전산학부 부학생회장 권혁원을 전체학생대표자회의의 전산학부 비례대의원1, 민지연을 전체학생대표자회의의 전산학부 비례대의원2로 정한다.  <근거 조항> 제36조 (업무 및 권한) 1. 학년별 과대표단은 각 학년의 의사를 대변한다. 2. 전체학생대표자회의의 전산학부 비례대의원은 운영위원회의의 의결을 통해 과대표단 내에서 정하도록 한다.  의결문안: 위 안건을 본안대로 의결한다.

\*운영위원은 2022년도 회장단과 2023년도 회장단인 이해원, 조유민, 조성원, 박병찬, 민지연, 권혁원으로 구성되며, 이 중 조성원 1인을 제외한 5인이 의결에 참여함.

## 보고안건 제3호 총학생회장단 권한 위임 보고

제 출 연 월 일 2023.01.10  
안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
  - 총학생회장이 부총학생회장에게 권한을 위임한 사항에 대하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.
- 주요내용
  - (위임 근거) 「학생회칙」 제68조제1항에 따라 부총학생회장은 총학생회장이 권한을 위임한 때에 총학생회장의 직무를 대행할 수 있음.
  - (위임 사항) 「학생회칙」 제71조에 규정된 총학생회장의 의결기구 관련 권한 중 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의(이하 전학대회)를 운영하고 의장이 되는 권한을 부총학생회장에게 제34대 학부 총학생회장단 임기 기간 동안 위임함.
  - (결과) 위임 결과에 따라 부총학생회장은 제2023-1회 중앙운영위원회 폐회 후 중앙운영위원회 및 전학대회에 관하여 사무를 관장하고 의장 직을 수행함. 다만, 제2023-1회 중앙운영위원회 결과 공고는 그 회의의 의장을 맡은 강동재 총학생회장의 명의로 공고함.
- 참고사항
  - 관련규정

<b>제68조(지위)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 총학생회장은 본회를 대표한다.</li><li>2. 부총학생회장은 총학생회장을 보좌하고, 총학생회장이 권한을 위임하거나 사고인 때에 총학생회장의 직무를 대행한다.</li></ol>
<b>제71조(의결기구 관련 권한)</b> <p>총학생회장은 의결기구를 운영하고 의장이 된다.</p>
- 의결문안
  - 총학생회장단 권한 위임 보고를 원안대로 접수한다.



## 보고안건 제4호 소통국제화위원회 2022년도 4분기 업무보고

제 출 연 월 일 2023.01.03  
안 건 제 출 자 소통국제화위원회 위원장 조호정  
안건 상정 근거 학생회칙 제56조제4호

□ 제안이유

- 학생회칙 제117조에 따라 전문기구가 전체학생대표자회의(전학대회) 정기회의에서 기구 구성 현황, 예산안 및 결산, 사무실 및 시설물 보유 현황, 사업내역 및 사업계획 등을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 기구 구성 현황
  - 조호정 (19, 화학과, 위원장)
  - 김승호 (17, 전산학부)
  - 이재욱 (18, 전기및전자공학부)
  - 최지현 (19, 전산학부)
  - 윤승환 (20, 전기및전자공학부)
- 예산안 및 결산: 부록
  - 소통국제화위원회 2023년도 1분기 예산안
  - 소통국제화위원회 2022년도 4분기 결산
- 사무실 및 시설물 보유 현황
  - 사무실 위치: 장영신학생회관(E13-1) 202호
  - 시설물: 의자 5개, 책장 1개, 이 외 개인물품(책상 5개, 소파베드 1개, 빈백 2개, 냉장고 1개, 기타 사무용품 등)
- 사업내역 및 사업계획: 부록
  - 소통국제화위원회 2023년도 1분기 사업계획서
  - 소통국제화위원회 2022년도 4분기 사업보고서

□ 의결문안

- 소통국제화위원회 2022년도 4분기 업무보고를 원안대로 접수한다.

# 심 의 안 건

## 심의안건 제1호 융합인재학부 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안

제 출 연 월 일 2023.01.03

안 건 제 출 자 융합인재학부 학생회장 김시은

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제4호

### □ 제안이유

- 학생회칙 제167조에 따라 2022 제10차 전체학생대표자회의(전학대회)에서 2022년도 4분기 사업보고 및 결산을 심의·의결하고자 하였지만 안건 내용에 오류가 있어 심의를 보류하고 이를 중앙운영위원회로 위임함.
- 「학생회칙」 제56조 및 제168조에 따라 2022년도 4분기 사업보고 및 결산을 전 심의·의결하기 위하여 본 안건을 제출함.

### □ 주요내용

- 23년도 1분기에는 기획한 활동내용이 없으며, 예산 또한 부재한다.
- 사업계획서 및 예산안: 부록
  - 융합인재학부 2023년도 1분기 사업계획서
  - 융합인재학부 2023년도 1분기 예산안
- 22년도 4분기에는 IP사업과 FM활동을 비롯한 외부 강연자 초청, 시험기간 간식사업, 학생회 사업 참여 증진 사업 등의 학생회 차원의 사업을 진행하였다. 또한 융합인재학부 내부에서 사용하는 자료 공유 체계인 구글 드라이브 라이브러리를 활성화하였다.
- 사업보고서 및 결산: 부록
  - 융합인재학부 2022년도 4분기 사업보고서
  - 융합인재학부 2022년도 4분기 결산안

### □ 참고사항

- 관련규정

#### 제167조(심의 원칙)

1. 예산안·결산의 대상은 학생회비의 수입·지출에 국한되지 않으며, 해당 기구의 모든 수입·지출이 명시되어야 한다.
2. 중앙집행위원회의 경우, '총학생회비계좌'의 수입·지출도 함께 심의 받는다.
3. 예산안·결산은 다음 각 호에 따라 심의한다.
  1. 봄학기 초 정기 전학대회에서 전년도 하반기의 결산과 금년도 상반기 예산안 심의
  2. 가을학기 초 정기 전학대회에서 금년도 상반기의 결산과 금년도 하반기의 예산안 심의. 단, 중앙집행위원회 등 해당 연도 말에 성원의 변동이 이루어지는 기구의 경우 가을학기 초 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기 예산안 심의, 해당 연도 말 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기의 결산 및 익년도 1분기 예산 심의
4. 비상대책위원회의 경우 제3항에도 불구하고 임시 전학대회에서 운영에 필요한 예산안을 심의받을 수 있다.

○ 심의요구 의결 확인

- 심의요구를 의결한 회의체 명칭: 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 명칭: 2022 제10차 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 일시: 2022.12.26
- 안건제목: 보고안건27, 심의안건15, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27 중앙운영위원회 위임안 (회부동의안)
- 표결결과: 가결
- 해당 의결사항의 의사: 안건 내용에 수정이 필요한 심의안건15 및 안건지를 작성하지 아니한 보고안건27, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27을 차회 중앙운영위원회로 위임한다.

□ 의결문안

- 융합인재학부 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

## 심의안건 제2호 소통국제화위원회 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안

제 출 연 월 일 2023.01.03  
안 건 제 출 자 소통국제화위원회 위원장 조호정  
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제4호

### □ 제안이유

- 학생회칙 제167조에 따라 2022 제10차 전체학생대표자회의(전학대회)에서 2023년도 1분기 사업계획 및 예산을 심의·의결하고자 하였지만 안건이 제출되지 아니하여 심의를 보류하고 이를 중앙운영위원회로 위임함.
- 「학생회칙」 제56조 및 제168조에 따라 2023년도 1분기 사업계획 및 예산을 전 심의·의결하기 위하여 본 안건을 제출함.

### □ 주요내용

- 예년과 유사하게 사업 및 예산을 집행할 예정입니다. 자세한 내용은 문서를 참고바랍니다.
- 사업계획서 및 예산안: 부록
  - 소통국제화위원회 2023년도 1분기 사업계획서
  - 소통국제화위원회 2023년도 1분기 예산안
- 사업보고서 및 결산: 부록
  - 소통국제화위원회 2022년도 4분기 사업보고서
  - 소통국제화위원회 2022년도 4분기 결산

### □ 참고사항

- 관련규정

#### 제167조(심의 원칙)

1. 예산안·결산의 대상은 학생회비의 수입·지출에 국한되지 않으며, 해당 기구의 모든 수입·지출이 명시되어야 한다.
2. 중앙집행위원회의 경우, '총학생회비계좌'의 수입·지출도 함께 심의 받는다.
3. 예산안·결산은 다음 각 호에 따라 심의한다.
  1. 봄학기 초 정기 전학대회에서 전년도 하반기의 결산과 금년도 상반기 예산안 심의
  2. 가을학기 초 정기 전학대회에서 금년도 상반기의 결산과 금년도 하반기의 예산안 심의. 단, 중앙집행위원회 등 해당 연도 말에 성원의 변동이 이루어지는 기구의 경우 가을학기 초 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기 예산안 심의, 해당 연도 말 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기의 결산 및 익년도 1분기 예산 심의
4. 비상대책위원회의 경우 제3항에도 불구하고 임시 전학대회에서 운영에 필요한 예산안을 심의받을 수 있다.

- 심의요구 의결 확인

- 심의요구를 의결한 회의체 명칭: 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 명칭: 2022 제10차 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 일시: 2022.12.26
- 안건제목: 보고안건27, 심의안건15, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27 중앙운영위원회 위임안 (회부동의안)
- 표결결과: 가결
- 해당 의결사항의 의사: 안건 내용에 수정이 필요한 심의안건15 및 안건지를 작성하지 아니한 보고안건27, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27을 차회 중앙운영위원회로 위임한다.

□ 의결문안

- 소통국제화위원회 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

## 심의안건 제3호 KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안

제 출 연 월 일 2023.01.05

안 건 제 출 자 KAIST 글로벌 학생봉사단 단장 이호성

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제4호

### □ 제안이유

- 학생회칙 제167조에 따라 2022 제10차 전체학생대표자회의(전학대회)에서 2023년도 1분기 사업 계획 및 예산을 심의·의결하고자 하였지만 안건이 제출되지 아니하여 심의를 보류하고 이를 중앙운영위원회로 위임함.
- 「학생회칙」 제56조 및 제168조에 따라 2023년도 1분기 사업계획 및 예산을 전 심의·의결하기 위하여 본 안건을 제출함.

### □ 주요내용

- 리더십센터의 지원을 받은 4분기의 봉사 결산과 1분기 봉사 계획
- 사업계획서 및 예산안: 부록
  - KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 1분기 사업계획서
  - KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 1분기 예산안
- 사업보고서 및 결산: 부록
  - KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서
  - KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 결산

### □ 참고사항

- 관련규정

#### 제167조(심의 원칙)

1. 예산안·결산의 대상은 학생회비의 수입·지출에 국한되지 않으며, 해당 기구의 모든 수입·지출이 명시되어야 한다.
2. 중앙집행위원회의 경우, '총학생회비계좌'의 수입·지출도 함께 심의 받는다.
3. 예산안·결산은 다음 각 호에 따라 심의한다.
  1. 봄학기 초 정기 전학대회에서 전년도 하반기의 결산과 금년도 상반기 예산안 심의
  2. 가을학기 초 정기 전학대회에서 금년도 상반기의 결산과 금년도 하반기의 예산안 심의. 단, 중앙집행위원회 등 해당 연도 말에 성원의 변동이 이루어지는 기구의 경우 가을학기 초 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기 예산안 심의, 해당 연도 말 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기의 결산 및 익년도 1분기 예산 심의
4. 비상대책위원회의 경우 제3항에도 불구하고 임시 전학대회에서 운영에 필요한 예산안을 심의받을 수 있다.

- 심의요구 의결 확인

- 심의요구를 의결한 회의체 명칭: 전체학생대표자회의

- 해당 회기의 명칭: 2022 제10차 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 일시: 2022.12.26
- 안건제목: 보고안건27, 심의안건15, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27 중앙운영위원회 위임안 (회부동의안)
- 표결결과: 가결
- 해당 의결사항의 의사: 안건 내용에 수정이 필요한 심의안건15 및 안건지를 작성하지 아니한 보고안건27, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27을 차회 중앙운영위원회로 위임한다.

□ 의결문안

- KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-



## 심의안건 제4호 ELKA 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안

제 출 연 월 일 2023.01.03

안 건 제 출 자 카이스트 응원단 ELKA 단장 배채운

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제4호

### □ 제안이유

- 학생회칙 제167조에 따라 2022 제10차 전체학생대표자회의(전학대회)에서 2023년도 1분기 사업계획 및 예산을 심의·의결하고자 하였지만 안건이 제출되지 아니하여 심의를 보류하고 이를 중앙운영위원회로 위임함.
- 「학생회칙」 제56조 및 제168조에 따라 2023년도 1분기 사업계획 및 예산을 전 심의·의결하기 위하여 본 안건을 제출함.

### □ 주요내용

- 새내기 응원대제전을 통해 카이스트 새내기들에게 카이스트의 응원문화를 전파
- 사업계획서 및 예산안: 부록
  - ELKA 2023년도 1분기 사업계획서
  - ELKA 2023년도 1분기 예산안
- 사업보고서 및 결산: 부록
  - ELKA 2022년도 4분기 사업보고서
  - ELKA 2022년도 4분기 결산안

### □ 참고사항

- 관련규정

#### 제167조(심의 원칙)

1. 예산안·결산의 대상은 학생회비의 수입·지출에 국한되지 않으며, 해당 기구의 모든 수입·지출이 명시되어야 한다.
2. 중앙집행위원회의 경우, '총학생회비계좌'의 수입·지출도 함께 심의 받는다.
3. 예산안·결산은 다음 각 호에 따라 심의한다.
  1. 봄학기 초 정기 전학대회에서 전년도 하반기의 결산과 금년도 상반기 예산안 심의
  2. 가을학기 초 정기 전학대회에서 금년도 상반기의 결산과 금년도 하반기의 예산안 심의. 단, 중앙집행위원회 등 해당 연도 말에 성원의 변동이 이루어지는 기구의 경우 가을학기 초 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기 예산안 심의, 해당 연도 말 정기 전학대회에서 해당 연도 4분기의 결산 및 익년도 1분기 예산 심의
4. 비상대책위원회의 경우 제3항에도 불구하고 임시 전학대회에서 운영에 필요한 예산안을 심의받을 수 있다.

- 심의요구 의결 확인

- 심의요구를 의결한 회의체 명칭: 전체학생대표자회의

- 해당 회기의 명칭: 2022 제10차 전체학생대표자회의
- 해당 회기의 일시: 2022.12.26
- 안건제목: 보고안건27, 심의안건15, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27 중앙운영위원회 위임안 (회부동의안)
- 표결결과: 가결
- 해당 의결사항의 의사: 안건 내용에 수정이 필요한 심의안건15 및 안건지를 작성하지 아니한 보고안건27, 심의안건23, 심의안건26, 심의안건27을 차회 중앙운영위원회로 위임한다.

□ 의결문안

- ELKA 2023년도 1분기 사업계획 및 예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

# 인 준 안 건

## 인준안건 제1호 중앙집행위원회 국서 체계 동의안

제 출 연 월 일 2023.01.10  
안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제79조제2항에 따라 총학생회장이 국서 체계를 정하고 중앙운영위원회의 동의를 받기 위함.

□ 주요내용

○ 국서 체계

- 제34대 학부 총학생회 중앙집행위원회 <KIND> 국서로 정책기획실, 재정사무국, 미디어홍보국을 둠.

○ 운영 요령

- (국서) 중앙집행위원회 국서급으로 정책기획실, 재정사무국, 미디어홍보국을 둔다.
- (국장) 국장은 국서급 집행기관의 장으로 한다.
- (팀) 국서 산하에 팀을 둘 수 있다.
- (팀장) 팀장은 국서 산하 팀의 장으로 한다.
- (정책기획실)
  - ① 정책기획실은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
    1. 총장간담회등 학교 당국과의 소통
    2. 학사제도 개편 등 정책 사업
    3. 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업
    4. 본회 및 중앙집행위원회 소관 문화·행사 사업
  - ② 정책기획실 산하에 정책팀, 복지팀, 문화팀을 둔다.
- (재정사무국)
  - ① 재정사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
    1. 학생회비 납부 및 운용
    2. 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
    3. 중앙집행위원회 예산 수립, 집행 및 결산
    4. 총학생회실 관리
    5. 장영신 학생회관 301호 및 302호 등 총학생회 부속 호실 관리
    6. 상근 업무 운영
  - ② 재정사무국 산하에 회계팀과 사무팀을 둔다.
- (미디어홍보국)
  - ① 미디어홍보국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
    1. 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통

2. 중앙집행위원회 디자인물 기획 및 편집  
 ② 미디어홍보국 산하에 디자인팀과 홍보팀을 둔다.

○ 국서 구성

이름	국서	직책
김한준	정책기획실	정책기획실장
최정흠	정책기획실	문화팀장
박성진	재정사무국	재정사무국장
김현섭	재정사무국	회계팀장
전성원	재정사무국	사무팀장
정영우	미디어홍보국	미디어홍보국장
이창섭	미디어홍보국	홍보팀장

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 국서 체계 동의안을 원안대로 의결한다.

## 인준안건 제2호 중앙집행위원회 국장 임명 동의안

제 출 연 월 일 2023.01.10  
안 건 제 출 자 총학생회장 강동재  
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
  - 「학생회칙」 제58조제1항 및 제79조제4항에 따라 총학생회장단이 각 국서의 국장을 임명하고 중앙운영위원회의 동의로 업무를 개시하기 위함.
- 주요내용
  - 국장 임명
    - 정책기획실장: 김한준(21, 전산학부)
    - 재정사무국장: 박성진(18, 신소재공학과)
    - 미디어홍보국장: 정영우(20, 화학과)
- 의결문안
  - 중앙집행위원회 국장 임명 동의안 원안대로 의결한다.

# 논 의 안 건

## 논의안건 제1호 문화자치위원회 위원 결원 보충 논의안

제 출 연 월 일 2023.01.10

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

### □ 제안이유

- 「문화자치기금운용세칙」 제8조제4항에 따라 문화자치위원회가 위원 구성 정원을 충족하지 못하여 15일 이내에 부족한 인원을 충원하고 이를 중앙운영위원회에서 서면의결 형식으로 인준하기 위함.
- 문화자치위원회 결원 해소 방안을 논의하고 부족한 인원을 보충하기 위함.

### □ 주요내용

- 현재 문화자치위원회 위원(이하 위원)은 총2인]으로 문화자치위원회를 구성하고 운영하기에는 부족함.
- 지난 전체학생대표자회의(이하 전학대회)에서 논의된 바와 같이 차회 중앙운영위원회에서 문화자치위원회 결원 해소 방안을 논의하고 부족한 인원을 보충하여 15일 이내에 이를 중앙운영위원회 서면의결 형식으로 인준하고자 함.
- 지난 전학대회 이후 문화자치위원회에서 추가적인 모집 공고를 하였으나 지원자가 부재하여 각 자치기구 및 상설위원회의 적극적인 협조를 요청함.



# 부 록

# KAIST 학부 총학생회

---

## 소통국제화위원회

### 2022년도 4분기 사업보고서

---



2022.01.03



기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원장/조호정

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 소통국제화위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출  
합니다.

2023년 01월 03일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2022.08.29~2022.12.16	조호정
2	번역근로	2022.08.29~2022.12.16	조호정
3	사무공간 구비	2022.09	조호정

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1 소통기구 모니터링/번역 평가

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어 있는지 체크하고, 이를 바탕으로 학기 중 두번 방학중 한번 보고서를 작성.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.08.28~2022.12.16
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 조호정

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.28~2022.10.21	가을학기 전반부 모니터링 및 보고서 작성	
2022.10.21~2022.12.16	가을학기 후반부 모니터링 및 보고서 작성	

##### 2) 세부 사업 내용

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되

어있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

### 3) 사업 참여도

내부 위원 전원 참여

## 3. 사업 결산

-

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체의 공지 번역 제공여부를 성심성의껏 평가함.

### 2) 미달 목표

번역보고서 제공이 늦어짐.

### 3) 제언

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 제출
- 2) 사업 준비 기간    없음
- 3) 사업 일시           2022.08.28~2022.12.16
- 4) 사업 결산           4,000,000원
- 5) 담당부서/담당자   조호정

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.28~2022.12.16	번역 진행	

### 2) 세부 사업 내용

모니터링을 받는 단체들은 필요한 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 단체들로부터 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 4분기 번역근로위원은 총 5인으로, 인당 월 20만원의 근로비를 지급받아 활동하였습니다.

### 3) 사업 참여도

내부 위원 전원 참여

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	번역근로장학생	본회계	번역근로비	B1	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
		계				₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체 요청 시 빠른 시일 내에 단체들에게 공지의 번역본을 제공함.

#### 2) 미달 목표

간간히 독방에 요청여부가 올라오지 않았을 경우 누락된 사례가 있었음

#### 3) 제언

번역요청이 타 학기 보다 적어 겨울학기 중 단체들의 번역요청을 독려할 예정



## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 사무공간 정비를 위해 필요한 가구 선별 후 구매
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.09
- 4) 사업 결산 400,000원
- 5) 담당부서/담당자 조호정

## 2. 사업 내용

## 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09~2022.10	필요가구 선정 및 주문	

## 2) 세부 사업 내용

새롭게 소통국제화위원회실이 생겨 원활한 업무공간 구축을 위해 가구를 구매함

## 3) 사업 참여도

위원장의 주도로 내부 인원의 검토를 통해 진행

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	사무공간 조성	학생	가구 구입비	A1	₩400,000	₩396,300	99.1%	
		계			₩400,000	₩396,300	99.1%	

#### 4. 사업 평가

##### 1) 사업 성과

소통국제화위원회실에 의자, 책장, 사무비품 등을 구비하여 업무를 원활하게 진행할 수 있게 됨

##### 2) 미달 목표

-

##### 3) 제언

-

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최지현	20190865	위원	-
윤승환	20210418	위원	-
이재욱	20180488	위원	-
김승호	20170798	위원	-
조호정	20190634	위원장	학생회칙 제43조

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최지현	20190865	단체에 별도 부서가	위원
윤승환	20210418	존재하지 않습니다.	위원
이재욱	20180488	동일한 소통국제화위	위원
김승호	20170798	원회 소속입니다.	위원
조호정	20190634		위원장

#### 3. 비고 사항

## 2

## 운영위원회 운영보고

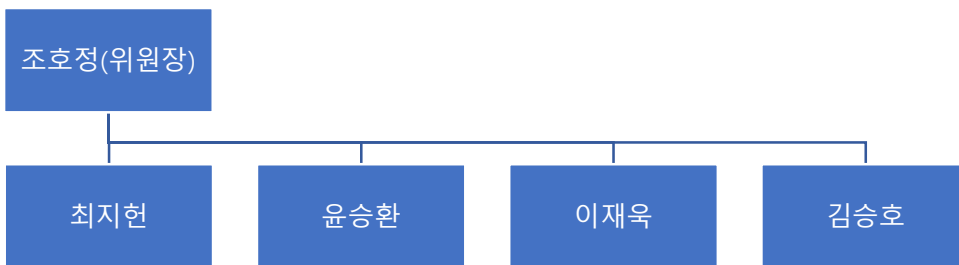
---

## 3

## 집행위원회 운영보고

---

### 2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	학생	사무공간 조성	AA	₩400,000	₩400,000	100.0%	
		계		₩400,000	₩400,000	100.0%	
	본회계	번역근로장학생	BA	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
		계		₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
	총계				₩4,400,000	₩4,400,000	100.0%

지출								
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	사무공간 조성	학생	가구 구입비	A1	₩400,000	₩396,300	99.1%	
			계		₩400,000	₩396,300	99.1%	
	번역근로장학생	본회계	번역근로비	B1	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
			계		₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
	합계				₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%	
총계				₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩4,400,000	₩4,400,000	100.0%
지출	₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%
최종잔액		₩3,700	

기구명	출처	항목	코드	수입		비율	비고
				전년도 동분기 실적	당해년도 예산		
소통국제화위원회	학생	이월금	AA	₩0	₩4,436	-%	
		예금결산이자	AB	₩0	₩795	-%	
		계		₩0	₩5,231	-%	
	본회계	변역근로장학생	CA	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	20만원*2개월*5인
		계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	
	총계		₩2,000,000	₩2,005,231	100.26%		

기구명	담당	소항목	출처	세부항목	지출		비율	비고	
					전년도 동분기 실적	당해년도 예산			
소통국제화위원회	위원장	변역근로장학생	본회계	변역근로비	A1	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	
				계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	
			합계			₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	
			총계			₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	전체 대항목 총계

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,000,000	₩2,005,231	100.26%
지출	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%
잔액	₩0	₩5,231	-%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩5,231	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩5,231	-%

본회계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%
지출	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

# KAIST 학부 총학생회

---

## 소통국제화위원회

### 2023년도 1분기 사업계획서

---



2023.01.03



기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원장/조호정

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 소통국제화위원회의 2023년도 1분기 사업계획서로 제출  
합니다.

2023년 01월 03일

	담당자	기구장
서명		



---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2022.12.17 ~ 2023.02.26	조호정
2	신입위원 선발	2023.01	조호정
3	번역 근로	2022.12.17 ~ 2023.02.26	조호정

---

## Ⅱ. 사업별 계획

---

### 1

### 소통기구 모니터링/번역 평가

---

#### 1. 사업 개요

- |             |  |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식    | 총학 산하단체가 겨울학기 동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어 있는지 체크하고, 이를 바탕으로 계절학기 중 한번 보고서를 작성. |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음   |
| 3) 사업 일시    | 2022.12.17~2023.02.26  |
| 4) 사업 예산    | -  |
| 5) 담당부서/담당자 | 조호정  |

#### 2. 사업 추진 목적

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되어 있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

### 3. 사업 계획

#### 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 일반 학우

#### 2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.12.17~2023.02.26	겨울학기 모니터링 및 보고서 작성	

### 5. 사업 예산

예산을 소요하지 않는 사업입니다.

### 1. 사업 개요

- |             |   |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식    | 리크루팅 공지를 올려 지원자를 받은 후 zoom을 통한 면접 후<br>선발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01                                   |
| 3) 사업 일시    | 2023.01 (정확한 일시 미정)                       |
| 4) 사업 예산    | -원  |
| 5) 담당부서/담당자 | 조호정                                       |

### 2. 사업 추진 목적

소통국제화위원회는 매학기 최대 3명의 위원을 새로 뽑습니다. 단체의 존속을 위해 리크루팅을 진행하고자 합니다.

### 3. 사업 계획

#### 1) 사업 수혜 대상자

직접적으로는 소통국제화위원회 내부 인원, 간접적으로는 소통국제화위원회 활동으로 인해 이익을 얻는 모든 일반 학우가 수혜 대상자입니다.

#### 2) 세부 사업 내용

이번 리크루팅을 통해 선발된 인원은 바로 번역근로로 활동하지는 않으며, 겨울학기 간의 수습기간을 통해 모니터링 등의 활동을 하며 이후 번역근로로 전환될 수 있습니다.

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01	지원자 모집 및 면접 진행	

#### 5. 사업 예산

예산을 소요하지 않는 사업입니다.

### 1. 사업 개요

- |             |                                  |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식    | 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 제출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음                               |
| 3) 사업 일시    | 2022.12.17~2023.02.26            |
| 4) 사업 예산    | 2,000,000원                       |
| 5) 담당부서/담당자 | 조호정                              |

### 2. 사업 추진 목적

모니터링을 받는 단체들은 필요한 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 단체들로부터 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

### 3. 사업 계획

#### 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 일반 학우

#### 2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 번역근로학생은 인당 월 20만원의 근로비를 지급받아 활동합니다.

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.12.17~2023.02.26	번역 진행	

#### 5. 사업 예산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	비고
위원장	번역근로장학생	본회계	번역근로비	A1	₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	
		계			₩2,000,000	₩2,000,000	100.00%	

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영계획

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최지현	20190865	위원	-
윤승환	20210418	위원	-
이재욱	20180488	위원	-
김승호	20170798	위원	-
조호정	20190634	위원장	학생회칙 제43조

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최지현	20190865	단체에 별도 부서가	위원
윤승환	20210418	존재하지 않습니다.	위원
이재욱	20180488	동일한 소통국제화위	위원
김승호	20170798	원회 소속입니다.	위원
조호정	20190634		위원장

#### 3. 비고 사항



## 2

## 운영위원회 운영계획

---

## 3

## 집행위원회 운영계획

---

### 2. 조직도



# KAIST 학부 총학생회

---

## 융합인재학부 2022년도 4분기 사업보고서

---



2022.12.25



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장 / 김유환

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 융합인재학부의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	IP(Interest Presentation) workshop		박정인
2	FM(Friends Maker)		정영민
3	외부 강연자 초청		정영민
4	시험기간 간식 사업		장형준
5	학생회 사업 참여 증진 사업		김유환
6	라이브러리 활성화		김백호

---

## Ⅱ. 사업별 보고

---

### 1 IP(Interest Presentation) workshop

---

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            융합인재학부 친목 사업 및 선후배간 유대감 형성 사업
- 2) 사업 준비 기간    2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시         2022.09.03 – 2022.09.04
- 4) 사업 결산         ₩1,114,910
- 5) 담당부서/담당자   융합인재학부 집행부 / 박정인

#### 2. 사업 내용

##### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.02	참가자 모집	
2022.09.03~2022.09.04	IP workshop 진행	

---

##### 2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 융합인재학부 1기(2021 봄학기 및 2021 가을학기에 융합인재학부 소속이 된 학생들)와 2기(2022 봄학기 및 2022 가을학기에 융합인재학부 소속이 된 학생들)가 1박 2일로 workshop을 진행함으로써 서로의 관심사를 묻거나 서로 모르는 것을 묻고 답하며 도움을 주고 받고, 친목을 형성한다. IP workshop 사업에서는 새로 융합인재학부

소속이 된 학생들의 자기소개 및 관심사 발표, 기존 융합인재학부에 소속되어 있던 학생들의 관심사, 진로, 혹은 진행중인 여러 활동 등에 대한 발표, 진로 혹은 전공이 비슷한 사람들 간의 토론, 융합인재학부 기술을 통한 사회적 혁신 실험 수업 내용에 관한 세미나 등이 진행될 예정이다.

### 3) 사업 참여도

-융합인재학부 학생 33명 중 총 21명이 참여하였다.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	IP workshop	본회계	장소대관	A1	₩650,000	₩650,000	100.00%	
		본회계	참여자 간식비	A2	₩500,000	₩464,910	92.98%	
		본회계	참여자 상품비	A3	₩0	₩0	-%	
		<b>계</b>				<b>₩1,150,000</b>	<b>₩1,114,910</b>	<b>96.95%</b>

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

비슷한 관심 분야의 사람들끼리 이야기를 나누며 정보를 공유하고 지평을 넓힐 수 있는 시간을 가졌을 뿐만 아니라 융합인재학부 학생들끼리 서로 돈독해질 수 있는 기회를 가질 수 있었다.

### 2) 미달 목표

프로젝트 수업에 대한 발표가 이루어지지 못한 점.

### 3) 제언

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            융합인재학부 친목 사업 및 선후배간 유대감 형성 사업
- 2) 사업 준비 기간    2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시         2022.09.05 – 2022.12.04
- 4) 사업 결산         ₩355,500
- 5) 담당부서/담당자   융합인재학부 집행부 / 정영민

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.05	팀 구성 및 활동 준비	
2022.09.05~2022.12.04	FM 활동 준비	
2022.12.05~2022.12.12	점수 집계 및 우승상품 수여	

### 2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 전 융합인재학부 학생을 세 팀으로 나누어 한 학기 동안 조별로 주어진 점수표를 참고하여 친목활동을 수행한다. 학생들의 참여율을 높이기 위해 활동이 끝난 후 i) 가장 많은 점수를 받은 3 명, ii) 각 팀원의 개인점수를 모두 더한 값이 가장 높은 1 팀, iii) 2 등 팀 중 랜덤한 2 명에게 상품을 제공한다.

### 3) 사업 참여도

총 25명의 참여인원 중 8명이 한 학기 동안 실제로 참여하였으며, 활동 기간 중 약 1~2 회 정도 참여함.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	FM	본회계	상품비	B1	₩300,000	₩355,000	118.33%	
		<b>계</b>				<b>₩300,000</b>	<b>₩355,000</b>	<b>118.33%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

1기, 2기가 혼합되어 구성된 팀들 간 활동을 통해 서로의 친목을 도모할 수 있었음.

#### 2) 미달 목표

전체 참여 인원 중 많지 않은 인원이 실제로 참여하여 상품을 부여할 때에도 중복해서 수령하는 학생의 비율이 높음.

#### 3) 제언

학기 중 팀 내 모든 구성원이 가능한 시간에 맞추어 활동을 한다는 것, 그리고 이를 격려하는 것의 어려움이 낮은 참여율의 원인으로 분석됨. 이에, FM 활동 자체를 한 학기 동안 하기보다 '친목 주간' 형식을 이용하여, 해당 주간에 학생회 주도로 회식 및 친목활동을 하는 식의 압축된 행사 진행 방식이 요구됨.



## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            융합인재학부 학생들 진로 탐색 사업
- 2) 사업 준비 기간    2022.07.01 - 2022.11.17
- 3) 사업 일시         (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산         ₩0
- 5) 담당부서/담당자   융합인재학부 집행부 / 정영민

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.15~2022.11.17	외부강연자 섭외	

### 2) 세부 사업 내용

연락이 가능한 외부강연자를 4명 내외로 추린 후 이들 중 융합인재학부 학생들이 가장 원하는 강연 2개를 투표로 결정함. 해당 결과를 바탕으로 섭외를 진행하였으나 금액 및 일정의 문제로 섭외에 성공하지 못했음.

### 3) 사업 참여도

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	외부	본회계	간식비	C1	₩100,000	₩0	0.00%	
	강연자 초청 사업	<b>계</b>			<b>₩100,000</b>	<b>₩0</b>	<b>0.00%</b>	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

#### 2) 미달 목표

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

#### 3) 제언

보다 성공적인 섭외를 위해, I) 섭외는 최소 한 학기 이전부터 시작할 것 II) 특히 잘 알려진 사람의 경우 섭외비가 학과 예산으로 감당할 수 없는 수준으로 크므로(>수백만원) 미리 가격 관련 문의를 진행하고 어렵다 판단할 경우 산업체 탐방 등의 대안을 제시할 것의 두 가지를 제안함.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            시험기간, 학생들을 위한 간식 제공
- 2) 사업 준비 기간    2022.10.03 – 2022.10.09 / 2022.11.28 – 2022.12.04
- 3) 사업 일시            2022.10.10 – 2022.10.14 / 2022.12.05 – 2022.12.09
- 4) 사업 결산            ₩420,600
- 5) 담당부서/담당자    융합인재학부 집행부 / 장형준

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.03 - 2022.10.09	중간고사 간식세트 포장	
2022.10.10 – 2022.10.14	중간고사 간식 배분	
2022.11.28 - 2022.12.04	기말고사 간식세트 포장	
2022.12.05 – 2022.12.09	기말고사 간식 배분	

#### 2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 중간, 기말고사 각각 일주일 전, 융합인재학부의 모든 학부생들에게 시험기간 응원이 붙어 있는 간식 포장세트를 분배한다.

#### 3) 사업 참여도

-융합인재학부 학생 33명 중 총 27명이 참여하였다.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	시험기간 간식 사업	본회계	간식비	D1	₩300,000	₩420,600	140.2%	
		<b>계</b>				<b>₩300,000</b>	<b>₩420,600</b>	<b>140.2%</b>

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

많은 학생들이 시험기간 간식을 가져갔으며, 학과 차원에서 시험기간에 피로한 학생들에게 소소한 위로를 해줄 수 있었다.

#### 2) 미달 목표

없음.

#### 3) 제언

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    융합인재학부 학생회에서 진행하는 전 사업에 걸친 이벤트를 진행, 참여 독려.
- 2) 사업 준비 기간            2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시                    2022.12.22
- 4) 사업 결산                    ₩430,000
- 5) 담당부서/담당자        융합인재학부 집행부 / 김유환

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07.01 ~ 2022.09.02	사업 계획 및 상품 구체화	
2022.09.03~2022.12.15	학생회 사업 참여율 기록	
2022.12.22	학생회 사업 참여율 기반 상품 증정	

#### 2) 세부 사업 내용

- F.M, 개강 파티 등 학생회에서 주최하는 행사에 참여한 융합인재학부 학생들에게 소정의 상품 (배달의 민족 상품권)을 지급한다.

#### 3) 사업 참여도

- 융합인재학부 학생 33명 중 총 25명이 참여하였다.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	학생회 행사 참여 증진 사업	본회계	상품비	E1	150,000₩	430,000₩	286.67%	
<b>계</b>					<b>150,000₩</b>	<b>430,000₩</b>	<b>286.67%</b>	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

- 학생들의 사업 참여를 이끌어 냈으므로 소기의 목적을 달성했다 할 수 있다.

#### 2) 미달 목표

- 사업에 참여하게 하는 데에는 충분한 동인이었으나 지속적인 참여를 이끌어내지는 못했다.

#### 3) 제언

- 본 회계 지원이긴 하나 본래 계획했던 것 이상의 금액을 사용하였다. 타 사업이 섭외비 문제로 무산되어, 본래 추첨을 통해 상품을 지급하려고 했던 계획을, 참여 학생 모두에게 지급하는 것으로 수정하였다. 이 때문에 상품비 금액이 증가하였다.

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            융합인재학부 통합 라이브러리 활성화 사업
- 2) 사업 준비 기간    2022.08.01~2022.08.21
- 3) 사업 일시         2022 가을학기
- 4) 사업 결산         ₩0
- 5) 담당부서/담당자   융합인재학부 집행부 / 김백호

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.01~2022.09.30	융합인재학부 연락망 업데이트	

### 2) 세부 사업 내용

융합인재학부 학생들 간의 소통 활성화를 위해 연락망을 하나의 엑셀 파일로 만들어서 관리, 공유했다.

### 3) 사업 참여도

모든 학생들의 연락망을 모아 정리했으나, 관련해서 기술 혁신 관련 파일 및 강의 자료 공유 계획은 시행되지 못함.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	라이브러리	본회계	세부항목 1	F1	₩150,000	₩0	0.00%	
	활성화 사업	계			₩150,000	₩0	0.00%	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

융합인재학부 학생들 전체가 공유하고 있는 라이브러리 및 연락망을 제작, 추후 다른 학생회 사업을 진행하거나 학과 학생들 간 자료를 공유하는 데에 도움이 될 것으로 생각 됨.

#### 2) 미달 목표

해당 라이브러리에 강의 자료 등의 자료를 모으지 못함.

#### 3) 제언

추후 해당 라이브러리의 추가적 활성화를 위해 라이브러리의 존재를 재공지하고, 관련 파일을 수합하는 사업이 필요함.



## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김유환	20200132	학생회장	융합인재학부 학생회장 제 2 장 제 3 절 운영위원회
박정인	20200256	3 학년 부과대표	"
김시은	20210120	2 학년 과대표	"

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김백호	20200088	기획부	부원
양지웅	20200377	복지소통부	부원
신예은	20200346	미디어홍보부	부원
유소현	20210397	미디어홍보부	부장
은정환	20210433	복지소통부	부장
이중훈	20200506	복지소통부	부원
정영민	20180604	기획부	부원
장형준	20210562	기획부	부장
김백호	20200088	기획부	부원

#### 3. 비고 사항

2022 상반기와 비교하여, 부장/부원의 변동, 휴학으로 인한 김용진 학생의 탈퇴 등만 변경되었습니다.

## 2

## 운영위원회 운영보고

---

매주 화요일에 있는 집행부 회의를 준비하고, 사업 진행과 관련된 사항들을 관리하려 합니다. 또한 학과 교수님과의 학생들과의 소통을 증진시키기 위해 노력하고자 합니다.

## 3

## 집행위원회 운영보고

---

### 1. 국서/TF 구조

#### 1) 기획부

##### (1) 활동 요약

가을학기 집행하고, 겨울학기 사업을 기획하고자 합니다.

##### (2) 국서/TF 원 명단

부장 장형준

부원 김백호

부원 정영민

이외에도 사업 집행을 위하여 운영위원회에 있는 김시은, 박정인 학생도 참여하여 도움을 줄 계획입니다.

##### (3) 사업명

가을학기 사업 추진 (IP, FM, 외부 강연자 초청 사업, 시험기간 간식 사업, 학생회 행사 참여 증진 사업, 라이브러리 활성화 사업, 학과 비품, 학과 홍보)

## 2) 미디어홍보부

### (1) 활동 요약

카이스트 융합인재학부에 대한 홍보를 SNS 공간에서 진행합니다.

### (2) 국서/TF 원 명단

부장 유소현

부원 신예은

### (3) 사업명

융합인재학부 사업 홍보 및 SNS 관리

## 3) 복지소통부

### (1) 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들 불만 수렴.

### (2) 국서/TF 원 명단

부장 은정환

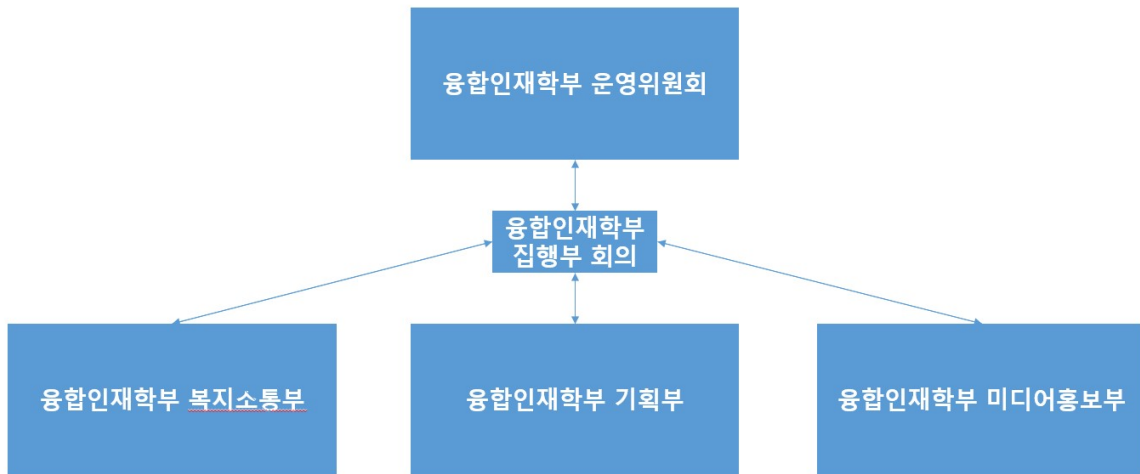
부원 양지웅

부원 이중훈

### (3) 사업명

매주 번갈아가며 과방을 청소하고, QR 코드와 불만방 링크를 배포하여 학생들의 의견을 듣고 전달하려고 합니다.

## 2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	학생	기층기구 지원	AA	₩170,000	₩170,000	100.00%	
		기층 예산 이월금	AB	₩329,442	₩329,442	100.00%	
		과비	AC	-	-	100.00%	
		과비 이월금	AD	-	-	100.00%	
		격려금	AE	₩222,222	₩300,000	135.00%	
		격려금 이월금	AF	₩222,222	₩0	0.00%	학생회 계좌 변경용 입금에 포함된 금액
		입출금통장 이자	AG	-	₩189	-%	
		학생회 계좌 변경용 입금	AH	-	₩721,904	-%	
		학생회 금액 오사용 복구	AI	-	₩200,001	-%	담당자 실수로 인한 학생회 금액 오사용 비용 제입금
	계		₩943,886	₩1,721,536	182.4%		
	본회	과사무소 지원금	BA	₩2,650,000	₩2,650,000	100.00%	
	계		₩2,650,000	₩2,650,000	100.0%		
	자치		CA	₩0	₩0	-%	
계		₩0	₩0	-%			
총계		₩3,593,886	₩4,371,536	121.6%			

지출										
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 융합인재학부 학생회	운영위원회	IP Workshop	본회	장소대관	A1	₩650,000	₩650,000	100.00%		
			계							
			본회	참여자 간식비	A2	₩500,000	₩464,910	92.98%		
			계							
		FM	본회	상품비	B1	₩300,000	₩355,000	118.33%		
			계							
		외부 강연자 초청 사업	본회	간식비	C1	₩100,000	₩0	0.0%		
			계							
		시험기간 간식 사업	본회	간식비	D1	₩300,000	₩420,600	140.20%		
			계							
		학생회 행사 참여 증진 사업	본회	상품비	E1	₩150,000	₩430,000	286.67%		
			계							
	라이브러리 활성화 사업	본회	상품비	F1	₩150,000	₩0	0.0%			
		계								
	학과 비품	본회	비품비	G1	₩250,000	₩0	0.0%			
		계								
	학과 홍보	본회	상품비	H1	₩150,000	₩100,000	66.67%			
		계								
	합계						₩2,150,000	₩2,420,510	112.6%	
	집행위원회	회의비	본회	회의비	I1	₩100,000	₩0	0.0%		
			계							
격려금 지급		학생	격려금	J1	-	₩522,222	-%	2022 상반기 격려금 / 2022 하반기 격려금 지급		
		계								
학생회 계좌 변경용 출금		학생	소유금	K1	-	₩721,904	-%			
		계								
학생회 금액 오사용		학생	오사용비	L1	-	₩200,000	-%	계좌 담당자 실수로 인한 학생회 금액 오사용 비용		
	계									
합계						₩100,000	₩1,444,126	1444.1%		
총계						₩2,250,000	₩3,864,636	171.76%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩3,593,886	₩4,371,536	121.6%
지출	₩2,250,000	₩3,864,636	171.8%
최종잔액		₩506,900	

	예산	결산	집행률
학생	₩943,886	₩1,721,536	182.4%
수입	₩943,886	₩1,721,536	182.4%
지출	₩0	₩1,444,126	-%
최종잔액		₩277,410	

	예산	결산	집행률
본회	₩2,650,000	₩2,650,000	100.0%
수입	₩2,650,000	₩2,650,000	100.0%
지출	₩2,250,000	₩2,420,510	107.6%
최종잔액		₩229,490	

	예산	결산	집행률
자치	₩0	₩0	-%
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액		₩0	

# KAIST 학부 총학생회

---

## 융합인재학부 2023년도 1분기 사업계획서

---



2022.12.25



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장 / 김유환

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 융합인재학부의 2023년도 1분기 사업계획서  
로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	-	-	-

---

해당 학기 사업 없음



---

## Ⅱ. 사업별 계획

---

### 1 해당 학기 사업 없음

---

#### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간
- 3) 사업 일시
- 4) 사업 예산
- 5) 담당부서/담당자

#### 2. 사업 추진 목적

-

#### 3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

-

- 2) 세부 사업 내용

-

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
-	-	-

#### 5. 사업 예산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
담당부서명	소항목명	학생	-	-	-	-	%	
		본회계	-	-	-	-	%	
		자치	-	-	-	-	%	
		<b>계</b>				<b>₩</b>	<b>₩</b>	<b>%</b>

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영계획

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회 장 제2장 제3절 운영 위원회
장형준	20210562	3학년 부과대표	

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강지원	20200011	기획부	부장
유소현	20210397	미디어홍보부	부장
은정환	20210433	복지소통부	부장

#### 3. 비고 사항

**1. 국서/TF 구조**

## 1) 기획부/강지원

## (1) 활동 요약

겨울학기 활동사항 없습니다.

## (2) 국서/TF원 명단

부장 강지원

## (3) 사업명

겨울학기 해당사항 없습니다.

## 2) 미디어홍보부/유소현

## (1) 활동 요약

겨울학기 활동사항 없습니다.

(2) 국서/TF원 명단

부장 유소현

(3) 사업명

겨울학기 활동사항 없습니다.

3) 복지소통부/은정환

(1) 활동 요약

겨울학기 활동사항 없습니다.

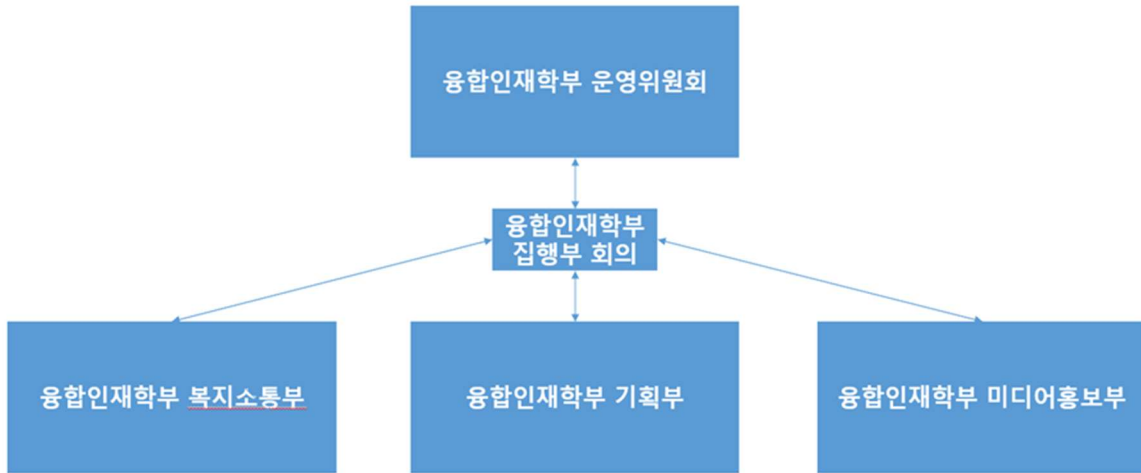
(2) 국서/TF원 명단

부장 은정환

(3) 사업명

겨울학기 활동사항 없습니다.

## 2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	학생	기증 기구 지원	AA	-	-	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	본회계	과사무소 지원금	BA	-	-	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CA	₩560,017	₩499,684	89.23%	
		계		₩560,017	₩499,684	89.23%	
	총계			₩560,017	₩499,684	89.23%	

기구명	담당	소항목	출처	세부항목	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	
KAIST 융합인재학부 학생회			총계		₩0	₩0	-%	

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩560,017	₩499,684	89.23%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩560,017	₩499,684	89.23%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	-	-	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩560,017	₩499,684	89.23%
지출	-	-	-%
잔액	₩560,017	₩499,684	89.23%

# KAIST 학부 총학생회

---

## KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서

---



2023.01.05

기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성





## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 01월 05일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	허은준
2	새로운 봉사기획	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	송은경
3	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	김호진
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	윤서진

---

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1

## 벽화봉사

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            벽화봉사
- 2) 사업 준비 기간    2022.09 ~ 2022.11.17
- 3) 사업 일시         2022.11.18, 2022.11.19
- 4) 사업 결산         ₩592,930
- 5) 담당부서/담당자   허은준

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.11.17	봉사 준비	장소 컨택 및 도안 제작 등을 진행하였습니다.
2022.11.18, 2022.11.19	벽화봉사 진행	이틀동안 진행하였습니다.

#### 2) 세부 사업 내용

카이스트의 미술 동아리 그리미주아와 함께 진행하였으며 산과 바다를 주제로 동구 '용윤도서관'에 벽화그림을 그렸습니다.

### 3) 사업 참여도

그리미주아 학생과 학생봉사단 단원 총 25명이 참여한 봉사입니다. 역할을 잘 분담하여 봉사를 즐겁게 마무리하였습니다.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
허은준	벽화봉사	본회계	교통비	B1	₩300,000	₩385,000	128.33%	
		본회계	물품비	B2	₩300,000	₩207,930	69.31%	
		자치	교통비	B3	₩0	₩0	-	
		자치	물품비	B4	₩0	₩0	-	
		자치	예비비	B5	₩0	₩0	-	
		계				₩600,000	₩592,930	98.82%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

## 4. 사업 평가

### 1) 사업 성과

실제로 봉사를 진행하는 날, 많은 주민분들께서 관심을 보여주셨고, 벽화를 언제 또 그리러 오냐고 물어보시면서 저희의 그림에 만족하셨습니다. 동구청측 또한 앞으로도 계속 봉사를 이어나가고 싶다는 의향을 드러내 주셨습니다.

### 2) 미달 목표

### 3) 제언

봉사 참여 학생들의 노력으로 마을에 좋은 영향력을 끼친 것 같아 모두가 만족스럽게 마무리한 봉사였습니다.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식           교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작 판매하여, 얻은 수입금을 기부
- 2) 사업 준비 기간    2022.09 ~ 2022.12
- 3) 사업 일시         2022.12
- 4) 사업 결산         ₩1,499,335
- 5) 담당부서/담당자   송은경

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.12	굿즈 디자인 및 제작	
2022.12	굿즈 판매	

#### 2) 세부 사업 내용

2022.09부터 2022.12까지 교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작하였습니다. 이후, 제작한 굿즈의 판매가 이루어졌으며, 판매가 완료되는 시점 수익금 전액 기부할 예정입니다.

#### 3) 사업 참여도

카이네이션 학생과 학생봉사단 단원 총 6명이 참여한 봉사입니다.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
송은경	새로운 봉사 기획	본회계	물품비	L1	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	
		자치	물품비	L2	₩0	₩0	-	
		<b>계</b>				<b>₩1,500,000</b>	<b>₩1,499,335</b>	<b>99.96%</b>

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

카이스트 관련 굿즈 판매를 통해 기부금을 모을 수 있었으며, 동시에 학생들의 애교심을 키울 수 있었습니다.

#### 2) 미달 목표

남은 재고 판매와 수익금 기부는 봄학기 카이네이션 측에서 진행할 예정입니다.

#### 3) 제언

## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식                    한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간            2022.09
- 3) 사업 일시                    2022.09 ~ 2022.12
- 4) 사업 결산                    ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자        김호진

## 2. 사업 내용

### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	멘토 학우 모집	
2022.09	소아암 재단과의 교육 및 교재 구매	
2022.09 ~ 2022.12	교육 진행	

### 2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 zoom을 통해 학습지도를 해주었습니다. 이 봉사는 가을학기가 종료되기 전까지 진행되었습니다.

### 3) 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분히 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다.

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김호진	한국 소아 암 재단	본회계	물품비	K1	₩600,000	₩200,000	33.33%	
	학습지도 멘토링	<b>계</b>			<b>₩600,000</b>	<b>₩200,000</b>	<b>33.33%</b>	

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

소아암 환아와 형제들에게 교육봉사를 함으로써 투병으로 인해 학업에 정진하기 힘들었을 수 있는데 이 부분을 조금이나마 메꾸어 줄 수 있었습니다. 일주일에 2시간, 짧은 시간이지만 새로운 경험을 줄 수 있었고 멘토, 멘티 모두에게 새롭게 다가오는 시간이 되었을 것입니다.

#### 2) 미달 목표

#### 3) 제언

관리자는 책임감 있게 맡은 바를 제한시간내에 해내야 함을 단원들이 느꼈습니다. 관리자의 부주의가 많은 멘토와 멘티들에게 영향을 줄 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.



## 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께, 리더십 센터의 지원을 받아 11월 중 한 주말에 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.02 ~ 2022.11.04
- 3) 사업 일시 2022.11.05
- 4) 사업 결산 ₩732,680.
- 5) 담당부서/담당자 조예린

## 2. 사업 내용

## 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.02	일일 과학 캠프 팀 구성	
2022.09.15	신입 단원 팀 합류	
2022.09.18	한국 소아암재단 담당자 컨택(캠프 인원, 프로그램 구상)	
2022.09.26	아이스브레이킹 TF/ 실험 TF 구성	
2022.09.30 ~ 2022.10.04	한국 소아암재단 담당자, 사회복지사 컨택 (모집안, 세부 인원 조정, 캠프 일정 조율 및 확립)	
2022.10.05	TF별 회의 (세부 역할 분담 및 활동별 계획 수립)	
2022.10.23	TF별 회의 (필요 물품 결정)	
2022.10.27 ~ 2022.11.04	캠프 준비	

## 2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2022.11.05에 창의학습관에서 40명의 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

## 3) 사업 참여도

단원 11명이 참여하였으며, 윤서진 단원이 조예린 단원과 공동으로 사업을 담당하여, 성공적으로 진행하였습니다.

## 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
조예린	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	본회계	물품 구매	N1	₩600,000	₩732,680	122.11%	
	<b>계</b>				<b>₩600,000</b>	<b>₩732,680</b>	<b>122.11%</b>	

## 4. 사업 평가

## 1) 사업 성과

환우들이 실험에 흥미를 가지고 적극적으로 참여해주었으며, 환우들과 가까워지는 시간을 가질 수 있었습니다.

## 2) 미달 목표

### 3) 제언

실험을 진행하는 중, 조심해야할 상황들이 많음을 느꼈습니다. 재단과의 소통의 부재가 여러 문제를 이르킬 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조
박성민	20210231	총무부장	회칙 제 3장 14조
배민성	20200291	복지부장	회칙 제 3장 14조
윤서진	20210415	홍보부장	회칙 제 3장 14조

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신동철	20190338	총무부	단원
이수완	20200471	총무부	단원
차혜민	20200634	총무부	단원
이규민	20210440	총무부	단원
허은준	20210688	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
윤상욱	20220433	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
이우민	20210479	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원

김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

---

### 3. 비고 사항

2022.11.07 임시총회를 통해 20220565 이호성이 2023년도 KAIST 글로벌 학생봉사단의 단장으로 선출되었습니다.

## 2

## 운영위원회 운영보고

---

### [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장), 배민성(복지부장), 윤서진(홍보부장), 박성민(총무부장)

(3) 사업명

## 3

## 집행위원회 운영보고

---

### 1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 이우민, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

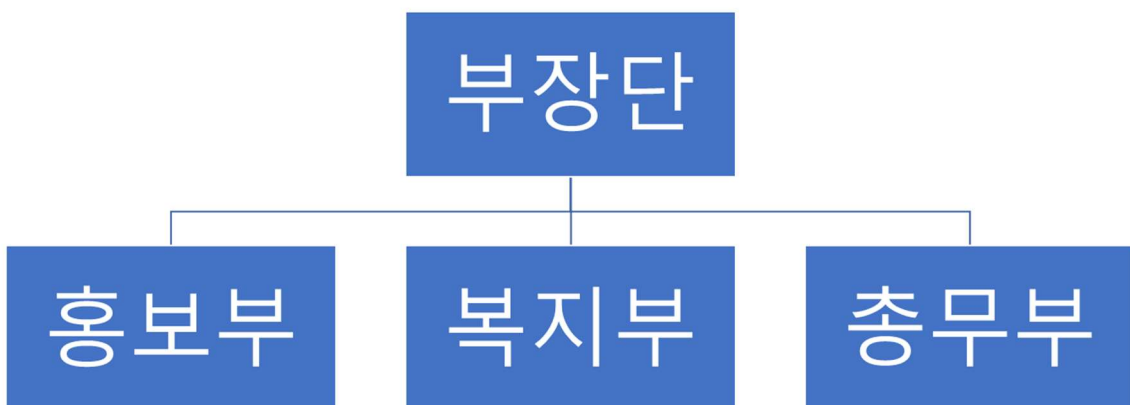
(2) 국서/TF 원 명단

신동철, 이수완, 차혜민, 이규민, 전수민, 윤상욱

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

## 2. 조직도



구분명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	주요	비고
본회계	한국 소양 재단	예산지원사업	AA	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		대학지원사업	AB	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		백화점	AC	₩600,000	₩592,930	98.82%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
		일일과제	AD	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		기부 AND TAKE	AE	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		새로운 봉사 기획	AF	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
		한국 소양 재단 학습지도 멘토링	AG	₩600,000	₩200,000	33.33%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
		단일 물품 구매	AH	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		연도내외 해외봉사	AI	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
		일일과제 지원사업	AJ	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
		가을 농어촌 연동 캠프	AK	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		한국 소양 재단 연례 일일 과외캠프	AL	₩600,000	₩732,680	122.11%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
	<b>계</b>		₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%			
자치	학생봉사단	단체	SA	WO	WO	-		이연분기에 예산을 집행하지 않았습니다.
		전방기 학생봉사단 단체 이월금	SB	WO	₩262,358	-		
		학생봉사단 단체 이월금	SC	WO	WO	-		
		올가을 여인 생활	SD	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		백화점	SE	WO	WO	-		봉사는 진행되었지만, 학생들의 참여를 받지 않았습니다.
		일일과제 수색	SF	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		MT	SG	WO	WO	-		
		가톨릭 리크루팅	SH	WO	WO	-		예산이 사용되지 않았습니다.
		연도내외 해외봉사	SI	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
		캠프다인 해외봉사	SJ	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
		가을 농어촌 연동 캠프	SK	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		월드프렌즈교구어 IT봉사단	SL	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
자치	2020 연동 캠프	연동 캠프	BM	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		제3회 학생연대 대회 동아리 지원사업	BN	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
		새로운 봉사 기획	BO	WO	WO	-		봉사는 진행되었지만, 학생들의 참여를 받지 않았습니다.
		예산 결산 여액	BP	₩70	₩130	185.71%		
		<b>계</b>		₩70	₩262,488	374882.86%		
		<b>합계</b>		₩3,300,070	₩3,287,433	99.62%		

구분명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
본회계	한국 소양 재단	예산지원사업	대학지원사업	AA	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			대학지원사업	AB	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			백화점	AC	₩600,000	₩592,930	98.82%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
			일일과제	AD	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			기부 AND TAKE	AE	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			새로운 봉사 기획	AF	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
			한국 소양 재단 학습지도 멘토링	AG	₩600,000	₩200,000	33.33%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
			단일 물품 구매	AH	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			연도내외 해외봉사	AI	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
			일일과제 지원사업	AJ	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.
			가을 농어촌 연동 캠프	AK	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.
			한국 소양 재단 연례 일일 과외캠프	AL	₩600,000	₩732,680	122.11%		리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행한 봉사사업입니다.
	<b>계</b>		₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%				
자치	학생봉사단	단체	SA	WO	WO	-		이연분기에 예산을 집행하지 않았습니다.	
		전방기 학생봉사단 단체 이월금	SB	WO	₩262,358	-			
		학생봉사단 단체 이월금	SC	WO	WO	-			
		올가을 여인 생활	SD	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
		백화점	SE	WO	WO	-		봉사는 진행되었지만, 학생들의 참여를 받지 않았습니다.	
		일일과제 수색	SF	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
		MT	SG	WO	WO	-			
		가톨릭 리크루팅	SH	WO	WO	-		예산이 사용되지 않았습니다.	
		연도내외 해외봉사	SI	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.	
		캠프다인 해외봉사	SJ	WO	WO	-		사업이 아직 완료되지 않은 이유로 위 사업을 23년 1분기 예산에 포함시켰으며, 23년 1분기 결산에 기입을 할 예정입니다. 예산 집행은 마무리 되었습니다.	
		가을 농어촌 연동 캠프	SK	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
		월드프렌즈교구어 IT봉사단	SL	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
자치	2020 연동 캠프	연동 캠프	BM	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
		제3회 학생연대 대회 동아리 지원사업	BN	WO	WO	-		이연분기에 집행하지 않았던 사업입니다.	
		새로운 봉사 기획	BO	WO	WO	-		봉사는 진행되었지만, 학생들의 참여를 받지 않았습니다.	
		예산 결산 여액	BP	₩70	₩130	185.71%			
		<b>계</b>		₩70	₩262,488	374882.86%			
		<b>합계</b>		₩3,300,070	₩3,287,433	99.62%			

예산	결산	집행률
₩3,300,070	₩3,287,433	99.62%
₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%
<b>최종잔액</b>	<b>₩262,488</b>	



# KAIST 학부 총학생회

---

## KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 1분기 사업계획서

---



2023.01.05



기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 1분기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 01월 05일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	캄보디아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.01.16	허은준
2	인도네시아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.02.06	김호진

---

---

## Ⅱ. 사업별 계획

---

### 1 캄보디아 해외봉사

---

#### 1. 사업 개요

- |             |   |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식    | 지영석 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 캄보디아에서 교육봉사를 진행하기 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.10.13 ~ 2023.01.05                     |
| 3) 사업 일시    | 2023.01.06 ~ 2023.01.16                     |
| 4) 사업 예산    | ₩0  |
| 5) 담당부서/담당자 | 허은준   |

#### 2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

#### 3. 사업 계획

##### 1) 사업 수혜 대상자

현지 학생들

##### 2) 세부 사업 내용

한국과학기술원 본원 학생들 대상으로 모집한 인원 (16명)이 진행하는 봉사이며,

모집 이후부터 2022년도 가을학기 종강까지 교육봉사 콘텐츠를 기획하고, 이후 본격적으로 교육봉사 콘텐츠 준비를 하여, 2023.01.06에 출국합니다. 출국 후, 열흘간 현지 학생들한테 과학 실험과 ICT 수업을 하며, 마지막에는 문화 체험을 할 예정입니다.

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2022.12.18	교육봉사 콘텐츠 기획	
2022.12.19 ~ 2023.01.05	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.06 ~ 2023.01.13	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.01.14 ~ 2023.01.16	문화 체험 및 귀국	

#### 5. 사업 예산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
허은준	캄보디아 해외봉사	본회계	교통비	A1	-	₩0	-	
		본회계	숙소비	A2	-	₩0	-	
		본회계	물품비	A3	-	₩0	-	
		본회계	식비	A4	-	₩0	-	
		본회계	세미나비	A5	-	₩0	-	
		학생	문화 체험	A6	-	₩0	-	
		학생	교통비	A7	-	₩0	-	
		<b>계</b>				<b>₩</b>	<b>₩0</b>	<b>%</b>

### 1. 사업 개요

- |             |   |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식    | 장병규 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 인도네시아로 교육봉사를 진행하기 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.10.13 ~ 2023.01.26                     |
| 3) 사업 일시    | 2023.01.27 ~ 2023.02.06                     |
| 4) 사업 예산    | ₩0  |
| 5) 담당부서/담당자 | 김호진   |

### 2. 사업 추진 목적

현지 학생들한테 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

### 3. 사업 계획

#### 1) 사업 수혜 대상자

현지 학생들

#### 2) 세부 사업 내용

한국과학기술원 본원 학생들 대상으로 모집한 인원 (16명)이 진행하는 봉사이며, 모집 이후부터 2022년도 가을학기 종강까지 교육봉사 콘텐츠를 기획하고, 이후 본격적으로 교육봉사 콘텐츠 준비를 하여, 2023.01.27에 출국합니다. 출국 후, 열흘간 현지 학생들한테 과학 실험과 ICT 수업을 하며, 마지막에는 문화 체험을

할 예정입니다.

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2023.01.08	교육봉사 콘텐츠 기획	
2023.01.09 ~ 2023.01.26	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.27 ~ 2023.02.03	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.02.04 ~ 2023.02.06	문화 체험 및 귀국	

#### 5. 사업 예산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
김호진	인도네시아 해외봉사	본회계	교통비	A1	-	₩0	-	
		본회계	숙소비	A2	-	₩0	-	
		본회계	물품비	A3	-	₩0	-	
		본회계	식비	A4	-	₩0	-	
		본회계	세미나비	A5	-	₩0	-	
		학생	문화 체험	A6	-	₩0	-	
		학생	교통비	A7	-	₩0	-	
				<b>계</b>			-	<b>₩0</b>

## Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영계획

### 1 위원 명단

#### 1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조
박성민	20210231	총무부장	회칙 제 3장 14조
배민성	20200291	복지부장	회칙 제 3장 14조
윤서진	20210415	홍보부장	회칙 제 3장 14조

#### 2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신동철	20190338	총무부	단원
이수완	20200471	총무부	단원
차혜민	20200634	총무부	단원
이규민	20210440	총무부	단원
허은준	20210688	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
윤상욱	20220433	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
이우민	20210479	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원



김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

---

### 3. 비고 사항

2022.11.07 임시총회를 통해 20220565 이호성이 2023년도 KAIST 글로벌 학생봉사단의 단장으로 선출되었습니다.

## 2

## 운영위원회 운영계획

---

### [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장), 배민성(복지부장), 윤서진(홍보부장), 박성민(총무부장)

(3) 사업명

## 3

## 집행위원회 운영계획

---

### 1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 이우민, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

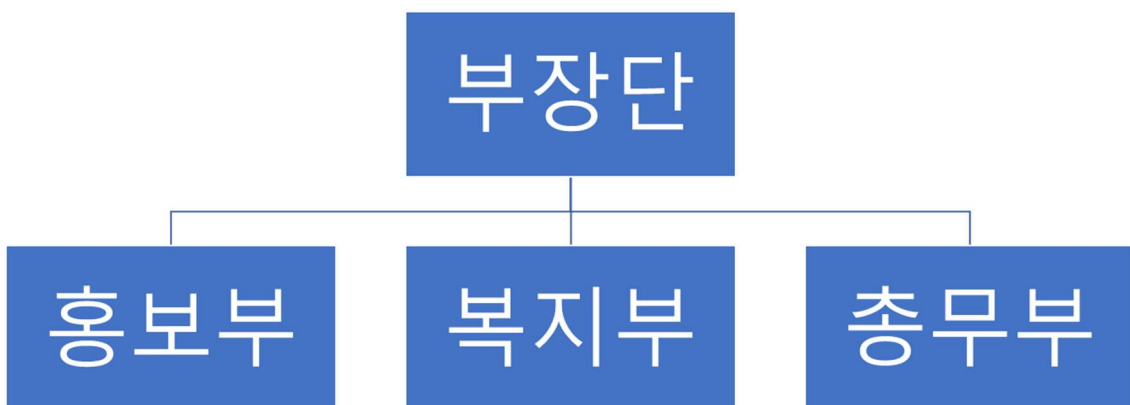
(2) 국서/TF 원 명단

신동철, 이수완, 차혜민, 이규민, 전수민, 윤상욱

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

## 2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	비고
KAIST 글로벌 학생봉사단	학생	중앙회계 지원금	AA	-	-	-%	
		예금결산이자	AB	-	₩0	-%	
		인도네시아 해외봉사	AC	-	₩0	-%	
		캄보디아 해외봉사	AD	-	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	본회계	인도네시아 해외봉사	BA	-	₩0	-%	
		캄보디아 해외봉사	BB	-	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	학생봉사단 단비	CA	-	-	-%	
		자치 이월금	CB	-	₩262,488	-%	
	계		₩0	₩262,488	-%		
	총계		₩0	₩262,488	-%		

		지출							
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	비고
KAIST 글로벌 학생봉사단	허은준	캄보디아 해외봉사	본회계	교통비	A1	-	₩0	-%	
			본회계	숙소비	A2	-	₩0	-%	
			본회계	물품비	A3	-	₩0	-%	
			본회계	식비	A4	-	₩0	-%	
			본회계	세미나비	A5	-	₩0	-%	
			학생	문화 체험	A6	-	₩0	-%	
			학생	교통비	A7	-	₩0	-%	
				계		₩0	₩0	-%	
		합계		₩0	₩0	-%			
	김호진	인도네시아 해외봉사	본회계	교통비	B1	-	₩0	-%	
			본회계	숙소비	B2	-	₩0	-%	
			본회계	물품비	B3	-	₩0	-%	
			본회계	식비	B4	-	₩0	-%	
			본회계	세미나비	B5	-	₩0	-%	
			학생	문화 체험	B6	-	₩0	-%	
			학생	교통비	B7	-	₩0	-%	
				계		₩0	₩0	-%	
	합계		₩0	₩0	-%				
	총계		₩0	₩0	-%	전체 태형목 총계			

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩262,488	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩262,488	-%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	%

본회계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩262,488	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩262,488	-%

# KAIST 학부 총학생회

---

## ELKA

### 2022년도 4분기 사업보고서

---



2023.01.04

기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 01월 04일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	KAIST-POSTECH 학생대제전 제	2022.07~2022.09.22	정민
2	특별기구장 선출	2022.11	정민

## Ⅱ. 사업별 보고

### 1

## KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.07~2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09.22
- 4) 사업 결산 ₩4,180,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/정민

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07~2022.09	카포전 응원제 준비	
2022.09.22	카포전 응원제	

#### 2) 세부 사업 내용

- 노천극장을 대여해 무대를 설치하고 각종 동아리 공연, 응원가 및 액션을 선보이며 카이스트 학우들을 하나로 단결시키고 응원문화를 되살림.

#### 3) 사업 참여도



- 현역 인원: 17인

- OB 인원: 20인

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA 단장	KAIST-	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
	POSTECH	본회계	응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
	학생대제전 응원제	계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

- 응원제를 통해 카이스트의 응원문화를 성공적으로 되살림.

#### 2) 미달 목표

- 없음.

#### 3) 제언

- 없음.

### 1. 사업 개요

- 1) 사업 방식            카이스트 응원단 ELKA 제19대 단장단 선출.
- 2) 사업 준비 기간    2022.11
- 3) 사업 일시            2022.11.09
- 4) 사업 결산            -
- 5) 담당부서/담당자    단장/정민

### 2. 사업 내용

#### 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.09	단장단 선출 위원회 간담회 및 공청회	

#### 2) 세부 사업 내용

- 단장단 선출 위원회의 간담회와 공청회를 거쳐 당대 단장단 및 정단원의 투표를 통해 차기 단장단을 선출함.

#### 3) 사업 참여도

- 현역 인원: 17인
- OB 인원: 7인

### 3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단	특별기구장 선출	본회계	-	-	-	-	-	
ELKA 단장		계			-	-	-	

### 4. 사업 평가

#### 1) 사업 성과

총원 15명 / 재석 15명 / 찬성 15명 / 반대 0명 / 기권 0표로 제19대 단장 배채운(20210283, 전기및전자공학부), 제19대 부단장 이현민(20210531, 전기및전자공학부)이 선출됨.

#### 2) 미달 목표

- 없음.

#### 3) 제언

- 없음.

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
		계		₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
	총계				₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%

지출									
기구명	부서(보통구분 상.단.단위)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원 단 ELKA	카이스트 응원 단 ELKA 단장	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원 제	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
				응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
		계				₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
		합계				₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
총계						₩4,180,000	₩4,180,000	100.00%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
지출	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
최종잔액	₩0	₩0	

# KAIST 학부 총학생회

---

## ELKA

### 2023년도 1분기 사업계획서

---



2023.01.04

기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

## 제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 ELKA의 2023년도 1분기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 01월 04일

	담당자	기구장
서명		

---

## I. 사업 개요

---

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기 응원대제전	2023.01~2023.02	배채운

---

## Ⅱ. 사업별 계획

---

### 1 새내기 응원대제전

---

#### 1. 사업 개요

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식    | 새내기 응원대제전 진행    |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01~2023.02 |
| 3) 사업 일시    | 2023.02.23      |
| 4) 사업 예산    | ₩540,000        |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운          |

#### 2. 사업 추진 목적

- 새내기 응원대제전을 통해 카이스트에 입학한 신입생들을 하나로 단결시키고 카이스트의 응원문화를 전파하기 위함.

#### 3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
  - 23년도 카이스트 신입생 전원
- 2) 세부 사업 내용



- 카이스트에 입학한 신입생들을 대상으로 새내기 응원대제전을 진행하여 카이스트의 응원가를 소개하고, 액션, 피켓 등 다양한 응원 무대를 선보임.

#### 4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01~2023.02	피켓 및 팸플릿 제작	
2023.02.23	새내기 응원대제전	

#### 5. 사업 예산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA 단장	새내기 응원대제전	본회계	피켓 재료물품	A1	₩0	₩100,000	-%	
		본회계	팸플릿 인쇄비	A2	₩0	₩440,000	-%	
		<b>계</b>			<b>₩0</b>	<b>₩540,000</b>	<b>-%</b>	

수입							
기구명	출처	항목	코드	전년도 동분기 실적	당해년도 예산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩0	₩540,000	-%	
		계		₩0	₩540,000	-%	
	총계			₩0	₩540,000	-%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 실적	당해년도 예산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA	트 응원단 ELK	새내기 응원대제전	본회계	피켓 재료용품	A1	₩0	₩100,000	-%	
				팝플랫 인쇄비	A2	₩0	₩440,000	-%	
			계		₩0	₩540,000	-%		
			총계			₩0	₩540,000	-%	전체 대항목 총계

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩540,000	-%
지출	₩0	₩540,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩540,000	-%
지출	₩0	₩540,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%