
제2023-10회

중앙운영위원회

2023. 4. 22.

보 고 안 건

보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 4. 21.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- <총장님-학부생 딸기파티> 진행
 - 일자: 4월 4일(화) 오후 12시
 - 장소: 학술문화관 앞 잔디광장
 - 참석: 이광형 총장, 이수진 학생처장, 김필남 KAIST 교육원장, 김상욱 인권윤리센터장, 신병하 글로벌리더십센터장, 석현정 미술관장과 학부/학과 학생회장 등 전체학생대표자회의 대의원 중 참여 희망자 26인
 - 내용: 학생 4-5인당 한 분의 교수님과 조를 이루어, 딸기 및 도시락 식사를 하며 소통하는 시간을 가짐. 각 보직 교수 구성원은 학교를 위해 어떤 일을 하고 있는지와 학생들은 KAIST에 대해 어떤 생각을 가지고 있는지 및 학교에 어떠한 것을 요청하고 싶은지 이야기를 나눔. 행사의 후반부에는, 총장님께 행사 참여 전체 학생이 건의 사항을 전달하는 시간을 가짐. 학식, 기숙사, 외부인 출입 등 의견을 전달하고 이에 대하여 총장님과 관련 보직 교수님께서 해당 내용을 확인하고 짧은 답변을 주고받는 시간을 가짐.
- '기출문제 공유(안) (족보 공유)' 관련 교무처 미팅 진행
 - 일자: 4월 11일(화) 오전 9시
 - 참석: 이도헌 교무처장, 학부 총학생회장단
 - 내용: 학교 주관으로 기출문제를 공유할 수 있도록 이를 교무처에 요청하는 미팅을 진행함.
 1. 이전 진행 상황
 - 가. 2022년 11월 첫화사를 통해 '족보 공유' (족보가 음성적으로 매매되고 있음. 이를 해결하기 위해, 학교 차원에서 족보를 수집하여 전체 학생을 대상으로 공유할 것을 요청)의 필요성을 총장님께 전달함.
 - 1) 어느 학생은 족보를 구하고 다른 학생은 족보를 구하지 못해 불평등한 환경을 만드는 것이 아닌, 공개적으로 족보를 관리하여 모든 학생이 평등하고 더 많이/원하는만큼 공부할 수 있는 환경을 제공해야 함.
 - 나. 1월 첫화사를 통해 '족보 공유'의 구체적인 실현을 재요청드렸으며, 前 교무처장께서 2월 전체학과장회의를 통해 교수님들을 대상으로 족보 공유에 대해 이야기 나누는 시간을 가짐.

- 1) 교수님들도 족보의 음성적 매매가 잘못되었다는 것에는 동의하지만 이를 해결하기 위해 반드시 수반되어야하는 '선제적 족보 공유'로 행동을 취하는 데까지 이어지지는 않음.
 2. 기출문제 공유 관련 총학생회 측 요청 사항
 - 가. KLMS, 도서관 홈페이지 등 교내 구성원 접속 가능 플랫폼 內 '기출문제' 게시판 생성 후 학교에서 기출문제 수합하여 업로드
 - 나. 참고 사례: Nanyang Technological University의 'Share Point' 플랫폼 이용 기출문제 공유.
 - 다. 학교가 나서서 '학생들이 원하는만큼 공부할 수 있도록, 음성적 매매 등을 통해 족보를 매매하지 않아도 기출문제를 접할 수 있도록' 공유하기를 요청함.
 3. 결론
 - 가. 학과장 회의에서 '기출문제 공유가 필요한 이유 및 현재 일어나는 기출문제의 음성적 매매의 현황' 등을 보고할 수 있는 영상을 제작하여 학부 총학생회 의견 발표하기로 함.
 - 나. 교무처장 의견으로 '현재로서, 교무처 주관으로 기출문제를 공유하는 것은 불가능하다'는 내용 전달. 학부 총학생회 주관으로 기출문제를 공유하는 방안에 대해 알아보기로 함.
 - 다. 학교의 협조를 얻어 공식적으로 기출문제를 관리할 수 있도록 학교측 관련 타 부서와 논의를 시작해보기로 함.
- 해커톤랩 중 일부를 미술관 사무실 사용하는 안에 대한 논의를 진행함.
- 일시: 4월 4일(화) 오후 5시, 4월 20일(목) 오전 11시
 - 내용
 1. KAIST 미술관 완공 시까지, 학술문화관 내 해커톤랩 중 공간 일부(10평 가량)를 미술관 사무실로 사용하고자 하는 요청을 받아 논의를 시작함.
 - 가. KAIST에서는 미술관 건립 및 납죽이 이모티콘 제작, 브랜딩 활동 등 관련 업무를 맡아주시는 미술관 운영팀(현재 미술관장님 포함 3인)이 있습니다. 운영팀의 사무실로서, 학교측은 학술문화관(도서관) 1층 기념품샵 옆의 공간을 제안하였으나 미술관에서는 해당 공간을 구성원분들께 창작 스튜디오(혹은 힐링을 위한 아틀리에)로 개방하고자 해당 장소가 아닌 해커톤랩 중 일부를 사무실로 사용하는 것을 요청함.
 2. 학술문화관(문화관) 내 해커톤랩 중 공간 일부를 미술관 사무실로 운영하는 방안에 대하여 4월 10일부터 4월 13일까지 전체 학생(학부 및 대학원생)을 대상으로 설문조사를 실시함. 총 154명의 학생이 설문에 참여하였으며, 그 결과는 다음과 같음.
 - 가. KAIST 미술관에 대해 알고 계십니까?
예 - 118명(76.6%), 아니오 - 36명(23.4%)
 - 나. 해커톤랩에 대해 알고 계십니까?
예 - 124명(80.5%), 아니오 - 30명(19.5%)
-

다. 미술관 완공 시까지, 학술문화관 내 해커톤랩 중 공간 일부(10평 가량)를 미술관 사무실로 운영하는 방안에 대한 의견.

찬성 - 104명(67.5%), 반대 - 50명(32.5%)

라. 주관식 의견

해커톤랩 A, B, C, D 중 해커톤랩 A, B 방면의 사용을 요청함. 해커톤랩 C, D의 경우, 학생들의 자습공간이므로 이를 보장받고자 함.

3. 설문조사를 통해 파악한 학생 의견 전달 및 협의를 위하여, 학부 총학생회/대학원 총학생회/미술관의 논의 및 협의 사항을 담은 회의록을 제작함.

가. 사용 장소: 해커톤랩 A. (해커톤랩 A, B 중 대형 파티션으로 구획된 A 방면 공간)

나. 사용 기간: 작성하는 협의록을 근거로 하는 공문 발송 이후 시점부터 KAIST 미술관 공사 완료 후 해당 공간 사무실 사용이 가능한 기간까지.

다. 추가 사항

1) 미술관 공사 기간과 KAIST 미술관의 역할, 기대효과 및 추후 활용 방안 등 학생들이 KAIST 미술관에 대해 알 수 있는 안내 메일 발송. (교내 메일을 통한 개별 발송 진행)

2) 미술관 공사 중 학생 불편 사항이 생기는 경우, 이에 대하여 총학생회 및 미술관이 함께 논의 진행. (공사 관련하여 시설팀 담당자와 논의 가능)

3) 향후 후속 활동이 생길 경우, 학생들에게 이를 설명하는 추가 안내 진행.

○ 전동킥보드 안전수칙 회의를 진행함.

- 일시: 4월 20일(목) 오후 2시 30분

- 장소: 본관 학생처장실

- 참석: 이수진 학생정책처장, 방동석 학생지원팀장, 강하연 학생지원팀 선생님, 강용섭 학생생활팀장, 서용석 시설부장, 윤여갑 안전팀장, 이동헌 대학원 총학생회 회장, 학부 총학생회장단.

- 내용: 근래 발생 학생 피해 사례를 비롯 학생들의 전동킥보드 안전 이용을 위한 논의를 진행함. 학교 측에서 헬멧 구입 비용 일부 지원, 헬멧 및 안전 이용 캠페인 등 전체 학생 대상 활발한 홍보와 안내를 진행하기로 함. 학생상벌위원회 회부 등 전동킥보드 부정 이용 시 처벌에 대하여 추가로 논의함.

□ 의결문안

○ 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 4. 22.
 안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.
- 주요내용
 - 단위별 운영 보고

중앙집행위원회	<p>- 제3회 타운홀미팅 기획 일시: 4/10(월) 오후 1시~3시 내용: 제3회 타운홀미팅을 기획하고자 학부 총학생회, 대학원 총학생회, 학생지원팀 담당 인원이 논의를 진행함. 이를 통해, 행사의 일시, 장소, 콘텐츠 등 행사 전반에 관한 것을 확정하고 예산(안) 및 행사 지원 방안을 확인함.</p> <p>- 넙죽이 이모티콘 배부 내용: KAIST 미술관장이자 산업디자인학과 소속인 석현정 교수님의 재능 기부로 카카오톡 넙죽이 이모티콘이 제작되었으며, KAIST 브랜드위원회의 도움으로 이를 학생분들께 배부하는 이벤트를 진행함. 재학 중 전체 학부생 대상으로 메일을 발송하여, 카카오톡 넙죽이 이모티콘의 쿠폰 번호를 전달함.</p>
학생복지위원회	<p>- 딸기파티 딸기 판매 진행 일시: 3/27(월)~4/2(금) 카이스트 딸기파티를 위해 학생복지위원회에서 딸기, 김밥, 누텔라, 생크림을 공수해 학생들에게 판매함.</p>
행사준비위원회	<p>- 2023 석림태울제 매주 일요일 팀장회의/매주 수요일 정기모임으로 석림태울제 기획 중 외부기획단 8명을 선발 완료하여 총 32명의 기획단을 꾸림.</p> <p>프로그램팀 프로그램 부스 확정 및 시뮬레이션 진행</p>

	<p>전야제팀 전야제 부스 확정 및 재료 구매</p> <p>무대팀 연예인 컨택</p> <p>디자인홍보팀 포스터, 현수막, 책자 디자인</p> <p>대외협력팀 푸드트럭 계약 완료</p>
학생문화공간위원회	<p>- 공간위 보물찾기 행사 일시: 3/27~3/29 신학관에서 학우들을 대상으로 보물찾기 행사를 진행함.</p> <p>- 신학관 유지 보수 일시: 상시 신학관 파손 비품 및 유지 보수 필요한 곳 수리를 진행함.</p>
건설및환경공학과	<p>- 건설및환경공학과 딸기파티 일시: 3/31(금) 12시~13시 건설및환경공학과 학부생 및 교수님이 친목을 도모하고 의견은 나누는 딸기파티를 진행함.</p>
기계공학과	<p>- 중간고사 간식이벤트 일시: 4/4(화) 17시~18시 기계공학과 이번 학기 과비 납부자 혹은 과비를 2번 이상 납부한 학생들을 대상으로 버거킹과 너겟, 음료수, 초콜릿을 제공하는 중간고사 간식이벤트를 진행함.</p>
기술경영학부	<p>- BTM 연탄봉사 진행 일시: 3/3(금) 기술경영학부 교수님과 학생들이 대전연탄은행에 방문해 연탄봉사를 진행하였음.</p> <p>- BTM 과대표 선출 일시: 3/6(월)~3/7(화) 유니보트를 이용해 기술경영학부 과대표를 선출함.</p>

- BTM 학생회 선발

일시: 3/8(수)~3/9(목)

서류 및 대면 면접을 통해 학생회를 선발함.

- 복수전공 멘토링 신청

일시: ~3/20(월)

같은 복수전공을 택한 선후배를 매칭해 선배가 후배에게 정보를 전달하는 복수전공 멘토링을 진행하기 위해 신입생들을 대상으로 수요조사를 받음.

- 딸기파티 진행

일시: 4/5(수)

우천 상황으로 인해 기경 라운지에서 4월 5일에 교수님 학부생이 모여 딸기파티를 진행하였음.

- BTM 친목조 진행

BTM 1차 친목조를 구성해 진행하고 중간고사 이후까지 계속 연장해 진행중에 있음.

- 봄학기 BTM 단체복 제작

작년에는 과잠, 후드집업 두 가지를 진행했었는데, 올해는 후드집업 대신 바람막이를 진행하였음.

3/28까지 수요조사를 받았고 발주를 넣었음.

- 기술경영학부&대학원 학생회 제휴사업

현재까지 제휴를 맺은 곳은 꽃집, 카페, 고깃집 세 곳이며 카페를 더 제휴 맺기로 구두로 진행중임.

앞으로 매달 한 건 이상의 제휴를 추진할 계획임.

- 기술경영학부 X 경영공학부 체육대회 진행

일시 : 4/28(금)

카이스트 기술경영학부와 경영공학부가 공동 주최하는 체육대회를 진행위해 현재까지 2번의 미팅을 진행하였고 단체티셔츠 제작 및 서울에서 오시는 경공 분들을 위한 버스 대절 및 행사 준비중에 있음.

- 기술경영학부 학과 MT

일시 : 4/29(토)~4/30(일)

	<p>내용: 기술경영학부 학과 MT가 4월 29~30일에 진행될 예정이고, 학생회에서 준비과정에 있음.</p>
물리학과	<p>- 물리학과 딸기파티 진행 일시: 3/30(목) 12~13시 내용: 물리학과 학부 재학생들과 교수님들을 대상으로 장영실 동상 앞 잔디밭에서 딸기, 누텔라, 김밥을 제공하는 딸기파티를 진행함.</p> <p>- 물리학과 스터디 시작 일시: 3/28~ 내용: 물리학과 주/복수/부전공 학생과 새내기를 대상으로 스터디를 하는 사업을 시작함.</p> <p>- 일반물리학, 고전역학, 전자기학I 헬프데스크 일시: 4/12, 4/13, 4/15 19:30~21:00 내용: 중간고사 기간 새내기 학생과 전공생 대상으로 일반물리학, 고전역학, 전자기학I 헬프데스크를 진행함.</p>
바이오및뇌공학과	<p>- 과대표단 선출 별도로 보고 안건 제출함.</p> <p>- 시험기간 간식이벤트 일시: 4/5~4/7 내용: 바이오및뇌공학과를 태그하여 공부하는 내용의 인스타그램스토리를 올리면 대상으로 아메리카노 쿠폰을 제공하는 이벤트를 진행함.</p> <p>- 딸기파티 일시: 4/7 내용: 교수님, 학부생 그리고 대학원생까지 모두 나와 딸기파티를 진행함.</p>
산업디자인학과	<p>- 산업디자인학과 벚꽃파티 일시: 4/4(화) 17시~18시 30분 내용: 산업디자인학과 주, 복, 부전공 대상으로 벚꽃파티를 진행함.</p>
산업및시스템공학과	<p>- 딸기파티 시행</p>

	<p>일시: 3/28~3/30 내용: 3/28~3/30까지 3회에 걸쳐 교수님을 초빙한 딸기파티를 진행함. 조를 세밀하게 나눠 소외되는 사람이 없게끔 진행함.</p> <p>- 중간고사 간식이벤트 중간고사 공부하는 사진을 인스타그램 스토리에 게시한 선착순 30명에게 썬벡버거와 컵과일을 제공함.</p> <p>- 학생회 MT 학생회 인원의 업무 동기부여와 친목을 위해 3/31~4/1까지 MT활동을 진행함. 이 활동으로부터 학생회 업무 진행의 매끄러움을 기대함.</p>
생명과학과	<p>- 딸기파티 일시: 3/30 내용: 학부생 13인 대상으로 딸기파티 진행함.</p> <p>- 인스타그램 이벤트 일시: 3/27~4/2 내용: 벚꽃 사진과 함께 "벚꽃은 ○○이다", "생명과는 ○○다" 스토리 문구를 올리면 추첨을 통해 경품을 지급하는 인스타그램 이벤트를 진행함.</p> <p>- 간식 이벤트 일시: 4/12 내용: 과비납부자 24인을 대상으로 간식이벤트를 진행함.</p>
생명화학공학과	<p>- 학생회 추가 모집 완료 일시: 3/19(일) 학생회 한 명 추가모집 했음.</p> <p>- 봄학기 Ice-Breaking 행사 진행 일시: 3/31(금) 교수님, 선배님들과 조별로 맛있는 식사를 하며 만남의 시간을 가졌음.</p> <p>- 생화공 학생회 딸기파티 진행 일시: 3/30(목)</p>

	<p>학생회 친구들과 딸기파티를 하며 친목 도모를 함.</p> <p>- 테크트리 개편 및 전필과목 의견 수렴 설문조사 진행 일시: 3/27(월)~</p> <p>- MT 참여희망자 모집 중 일시: 4/3(월)~</p>
수리과학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)
신소재공학과	<p>- 딸기파티 일시: 4/3(월) 12시~1시 응용공학동 앞 잔디광장에서 학생과 교수님들과의 딸기파티를 실시함.</p>
융합인재학부	<p>- 단체사진 찍기 행사 일시: 4/10 융합인재학부 단체사진 찍기 행사 진행</p> <p>- 학과장님과의 만남 행사 일시: 5/1 학과장님과의 만남행사 진행 예정</p>
원자력및양자공학과	<p>- 딸기파티 진행 일시: 3/30(목) 12시~13시 학부 주전공 학생들을 대상으로 교수님들과 딸기파티를 개최함.</p> <p>- 바베큐파티 진행 일시: 4/14(금) 18시~20시 학부 주전공 학생들을 대상으로 교수님들과 바베큐파티를 진행함.</p> <p>- 과잠 제작 과잠 주문하였으며 현재 제작 중에 있음.</p>
전기및전자공학부	<p>- 친목조 사업 BuddEE 진행 일시: 3/20(월)~ 전자과 학생들 간의 친목을 장려하기 위해 전자과 친목조</p>

	<p>사업인 BuddEE를 진행함. 친목 활동 별로 점수를 부여하여 우수 친목조에게 상품을 지급할 예정임.</p> <p>- 전자과 딸기파티 진행 일시: 3/31(금) 11:30~13:30 전자과 건물 옆 잔디밭에서 교수님, 전자과 학부생과 대학원생을 대상으로 딸기파티를 진행함.</p> <p>- 간식이벤트 진행 일시: 3/28(화) 17:00~18:00 과비 납부자를 대상으로 선착순 120인에게 싸이버거 세트를 제공하는 간식이벤트를 진행함.</p>
전산학부	<p>- SoC 모임 사업 딸기파티 진행 완료 일시: 3/28(화)~3/29(수) 전산학부 학우들 중 SoC 모임 사업 참가자(상시신청 가능, 현재 참가자 약 150명)를 대상으로 모임 내에서 딸기파티를 진행할 경우 딸기를 무료로 제공하는 이벤트를 진행하였습니다. 양일간 20kg씩 총 40kg의 딸기를 모두 배부하였습니다.</p> <p>- 중간고사 간식 이벤트 사업 진행 완료 일시: 4/4(화) 전산학부 학우들의 중간고사 시험 기간을 응원하기 위해 간식이벤트를 진행했습니다. 배부 전인 3/29(수) 21:00 경에 과비 납부자를 대상으로 선착순 80명 신청을 받았으며 1분만에 신청이 모두 완료되었습니다. 이후 행사 당일 4명의 실무 인원을 통해 간식을 모두 배부 완료하였습니다.</p> <p>- 전산학부 단체복 사업 진행 완료 일시: 4/5(수)~4/6(목) 지난달 주문했던 단체복 약 250벌을 과방으로 모두 옮긴 후 양일 16시 ~ 18시 동안 과방에 실무인원이 상주하며 주문자들에게 모두 배부하였습니다. 또한 단체복 금액을 모두 입금 받아 업체에 전달하였습니다.</p> <p>- CS 케이터링 연사 모집 완료 일시: 2/27(월)~3/31(금)</p>

	<p>CS 케이터링 사업의 연사 모집을 모두 완료하였으며, 분야별로는 취업 2분, 창업 2분, 학업 1분으로 총 5분의 연사를 모집했습니다. 이 분들을 대상으로 5월 10일에 케이터링 행사를 진행할 예정입니다.</p> <p>- Human of CS 인터뷰이 모집 완료 및 인터뷰 진행 일시: 3/31(금)~</p> <p>Human of CS 사업 중 봄학기에 진행할 4명의 인터뷰이 모집을 모두 완료했으며 그 중 1인의 인터뷰를 완료하였습니다. 5월 중으로 나머지 3명의 인터뷰를 완료할 예정입니다.</p>
항공우주공학과	<p>- 딸기파티 일시: 3/30 (목) 12시 학부 21 및 22학번 학생 18인이 모여 딸기파티를 진행함</p> <p>- 신입생 환영회 일시: 4/7 (금) 16시 30분 ~ 19시 30분 항공우주공학과 22학번 신입생 환영회와 바베큐 파티를 개최함</p>
화학과	<p>- 신입생 환영회 일시: 3/23(목) 16~18시 화학과 신입생과 재학생 모두가 참여하는 신입생 환영회를 진행함. 조별로 교수님, 신입생과 재학생이 함께 식사하며 대화할 수 있는 자리를 마련함.</p> <p>- 화학과 딸기파티 진행 일시: 3/31(금) 12~13시 화학과 학부 재학생을 대상으로 딸기와 누텔라, 생크림 빵을 제공하는 딸기파티를 진행함.</p> <p>- 중간고사 간식이벤트 일시: 4/11(화) 16~17시 화학과 과비 납부자를 대상으로 프랭크버거와 음료수를 제공하는 중간고사 간식이벤트를 진행함.</p> <p>- 일반화학 헬프데스크 일시: 4/11(화) 21~23시</p>

	<p>중간고사 기간 일반화학I 수강자를 대상으로 일반화학 I 헬프데스크를 진행함.</p> <p>- CHEM&CHEM 참가자 모집 화학과 재학생 전체 친목사업 CHEM&CHEM 신청자를 받고 조 편성을 완료함.</p>
새내기학생회	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)
동아리연합회	<p>- 동아리 지원금 산정 각 동아리의 지원금을 산정 중에 있습니다.</p> <p>- 안전점검 매뉴얼 작성 동아리방 안전점검 매뉴얼 작성</p>
감사원	없음.
문화자치위원회	회칙에 따른 심의 진행
소통국제화위원회	<p>- 번역 서비스 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체에게 요청 시 한-영 양방향 번역 서비스를 제공함.</p>
학생·소수자인권위원회	<p>- 포용성위원회 회의 참가 일시: 3/20(월) 교내 구성원 및 담당 기구와 연결망을 유지하고, 교내 사안에 대처하기 위한 회의를 진행함.</p> <p>- 총장님과의 딸기파티 참가 일시: 4/4(화) 다양성과 포용성을 위한 KAIST 선언문 학교 공식 홈페이지 게시를 요청함.</p> <p>- SNS-3월 인권행사 마무리 글 게시 일시: 4/1(토) 3월 진행한 인권행사 마무리 안내 글을 게시하고, 행사 관련 경품 추첨을 진행함.</p> <p>- SNS-인권달력 '세계 자폐증 인식의 날' 게시</p>

	<p>일시: 4/2(일) 4월 2일 세계 자폐증 인식의 날을 기억하고 홍보하기 위한 SNS 게시글을 작성함.</p> <p>- SNS-인권달력 '제주 4.3 항쟁' 게시 일시: 4/3(월) 4월 3일 제주 항쟁을 기억하고 홍보하기 위한 SNS 게시글을 작성함.</p> <p>- SNS-인권달력 '1994년 르완다 집단 학살 국제 반성의 날' 게시 일시: 4/7(금) 1994년 르완다 학살 사건을 기억하고 홍보하기 위한 SNS 게시글을 작성함.</p> <p>- 학소위 내부 스터디 일시: 4/3(월) 약 2시간 가량 발표자료를 통해 교차성과 소수자 스트레스에 관한 여러 관점을 익히고 이야기를 나눔.</p>
--	--

□ 의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

심 의 안 건

심의안건 제1호 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 4. 20.
안 건 제 출 자 총학생회장 강동재
안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.
- 주요내용
 - 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 00.00%로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함. (수입 추가경정)
 - 학부·대학원 총학생회에서 2023년도 상반기 병역지정업체 취업박람회 진행함에 따라 그 수익금을 추가적으로 지원받음.
 - 그 밖에 총학생회 인쇄물에 포함되는 광고 수익금이 추가됨.
 - 수입예산에서 하는 기타수익금 항목인 '병역지정업체 취업박람회 수익금', '광고 수익금'을 추가경정예산으로 편성하여 심의를 요청함.
 - 추가경정예산안
 - 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2
- 의결문안
 - 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	상반기
기 구 장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 4. 20.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
300	자치	기타수익금	병역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩20,000,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩19,488,775
			광고 수익금	305	₩0	₩5,000,000	-%	
		수입 소계			₩0	₩25,000,000	-%	
수입 총계				₩0	₩25,000,000	-%		

중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안

기구명	중앙집행위원회	반기	상반기
기구장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 4. 20.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩10,500,000	₩710,000	6.76%	
		중앙회계 이월금	102	₩475,408	₩2,708,792	569.78%	
		격려기금	103	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	
수입 소계				₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩4,000,000	-%	
		수입 소계				₩0	₩4,000,000
300	자치	이월금	301	₩32,068,611	₩22,226,796	69.31%	
		예금이자	302	₩15,561	₩15,000	96.39%	추정액
		취업박람회 수익금	303	₩19,488,775	₩20,000,000	102.62%	
		방역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩20,000,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩19,488,775
		광고 수익금	305	₩0	₩5,000,000	-%	
수입 소계				₩51,572,947	₩67,241,796	130.38%	
수입 총계				₩64,770,575	₩76,783,390	118.55%	

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	11/당해 연도 중앙집행위원회 T/O) * ₩192,982
			의결기구 운영	회의비	402	₩0	₩710,000	-%	₩10,000/인 * 71인 (중앙운영위원회 21인 및 전학대회 대의원 50인)
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	403	₩0	₩600,000	-%	속기 근로비, ₩15,000/시간 * 40시간 (상반기 예산 회의 시간) (2022년도 상반기에는 비상대책위원회에서 속기비를 지급하지 아니함)
		지출 소계				₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%	
500	본회계	운영비	중앙운영위원회 LT	복리후생비	501	₩0	₩2,000,000	-%	선집행 심의 예정. 숙박비, 교통비, 식사비 포함
			중앙집행위원회 LT	복리후생비	502	₩0	₩2,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함
		지출 소계				₩0	₩4,000,000	-%	
		운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	601	₩1,423,343	₩1,570,400	110.33%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩240,000 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩340,000 (약 \$32/월 * 8개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩510,000 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -)
				인쇄비	602	₩557,850	₩645,000	115.62%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산: ₩186,600) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩371,250)
				인쇄비 예비비	603	-	₩64,500	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세 부항목의 10%로 산정함

600	자치	정기사업비	출장비	604	₩0	₩100,000	-%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부 회의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 *총학생회장단 2인 *(왕복))	
			회의비	605	₩559,300	₩300,000	53.64%	₩15,000/인 * 20인 (2차 리크루팅 인원)	
			복리후생비	606	₩317,400	₩317,400	100.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월	
			복리후생비 예비비	607	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
		정기사업비	대학우 설문조사	상품비	608	₩207,100	₩200,000	96.57%	2022년도 상반기 결산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩86,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩121,100를 참고하여 예산 산정
			제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 상반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정
			취업박람회	기타비	610	₩16,026,612	₩10,000,000	62.40%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용. 수익금 추정 금액 기재
			예비군 버스	기타비	611	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	예비군 버스 운영 비용(대학원 총학생회와 분담, 2022년도 상반기 결산 예비군 버스 운영 지원금 ₩1,000,000을 참고하여 예산 산정)
			총학생회 홍보	상품비	612	₩91,840	₩100,000	108.89%	2022년도 상반기 결산 소항목 'SNS 팔로우 이벤트' - 세부항목 '공유이벤트 홍보비' ₩91,840를 참고하여 예산 산정
		인쇄비		613	₩12,000	₩150,000	1250.00%	2022년도 상반기 결산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩12,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '홍보물 인쇄비' 결산 ₩105,000를 참고하여 예산 산정	
		비정기사업비	해오름식	상품비	614	-	₩301,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				물품비	615	-	₩30,000	-%	선집행 심의 예정. 부스 운영 비품(판넬, 포스트잇) 구입비
				인쇄비	616	-	₩100,000	-%	선집행 심의 예정. 피켓 인쇄비
			리크루팅	상품비	617	-	₩354,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				인쇄비	618	-	₩50,000	-%	선집행 심의 예정. 포스터 인쇄비(컬러, A3, 50매)
			죽보 공유	상품비	619	-	₩200,000	-%	₩25,000 상당 치킨 기프티콘 3개 및 ₩9,000 상당 아이스크림 기프티콘 8개, ₩5,000 상당 커피 기프티콘 10개
			건강 테마 강연	인건비	620	-	₩100,000	-%	연사비
			연사 초청 토크 콘서트	인건비	621	-	₩100,000	-%	연사비
			산하기구 대상 세미나	상품비	622	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개)
		총학생회 정기 평가	상품비	623	-	₩100,000	-%	총학생회 정기 평가 참여자 대상 상품 지급	
		지출 소계				₩20,195,445	₩15,944,040	78.95%	
		지출 총계				₩22,417,665	₩23,376,842	104.28%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩64,770,575	₩76,783,390	118.55%
지출	₩22,417,665	₩23,376,842	104.28%
잔액	₩42,352,910	₩53,406,548	126.10%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%
지출	₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%
잔액	₩10,975,408	₩2,108,792	19.21%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩4,000,000	-%
지출	₩0	₩4,000,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩51,572,947	₩67,241,796	130.38%
지출	₩20,195,445	₩15,944,040	78.95%
잔액	₩31,377,502	₩51,297,756	163.49%

심의안건 제2호 물리학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 4. 12.
안 건 제 출 자 물리학과 학생회장 박세현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.
- 주요내용
 - 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 10.02%로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
 - 물리학과를 주전공 또는 부·복수전공으로 하는 학생 대상 MT를 5/19일에 가기로 계획을 세워 참가비와 자치비 이월금 예산을 사용함. (예산 출처와 사용은 참가비 인당 ₩15,000(교통, 음료비), 자치 이월금 ₩400,000 (숙소비), 본회계(학과 행정팀 지원금) ₩300,000(식비).)
 - 추가경정예산안
 - 물리학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 물리학과 학생회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2
- 의결문안
 - 물리학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

물리학과 학생회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	물리학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	박세현	제출연월일	2023. 4. 12.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	비정기사업비	물리학과 MT	출장비	614	-	400,000	-%	속박비: ₩400,000
지출 소계					₩0	₩400,000	-%		
지출 총계					₩0	₩400,000	-%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩3,992,982.00	₩400,000	10.02%

물리학과 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	물리학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박세현	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기부회계	기증기부회계 지원금	101	₩277,000	₩382,000	137.91%	평가 8등급을 맞춤.
			기증기부회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
			격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
수입 소계				₩499,222	₩574,982	115.18%		
200	본회계			₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩389,555	₩1,766,517	453.47%	
		예금이자	예금이자	302	₩492	₩806	163.82%	
		과비	과비	303	₩1,040,000	₩1,500,000	144.23%	인당 ₩20000 * 75명(대면활동중가, 작년*1.5)
			과비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금	단체복 구매비	305	₩700,000	₩700,000	100.00%	
		기타수익금	축제 수입	306	₩0	₩800,000	-%	행사 시행 년도 참고
		수입 소계				₩2,130,047	₩4,767,323	223.81%
수입 총계				₩2,629,269	₩5,342,305	203.19%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,722	₩192,982	86.65%	
		정기사업비	물리학과 헬프데스크	인건비	402	₩200,000	₩380,000	190.00%	일반물리:10만원*2(중간/기말),고전역학/전자기학:4.5만원*2(중간/기말)
		지출 소계				₩422,722	₩572,982	135.55%	
500	본회계				₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	집행위원회 운영	회의비	601	-	₩240,000	-%	인당 15,000 학생회 15명,과대표단 포함 16명 예상.
			과방 비품 구입	물품비	602	₩14,500	₩500,000	3448.28%	₩100000의자*4개,비품(보드마카,클리닝액,종이컵) ₩100000
		정기사업비	딸기 파티	상품비	603	₩130,000	₩150,000	115.38%	딸기:₩80000, 생크림:₩20000, 포장:₩50000
			식이밴드	상품비	604	₩60,130	₩400,000	665.23%	예산신청인원 40명에게 중 중간/기말에 ₩50000간식 제공
			중강 파티	복리후생비	605	-	₩200,000	-%	약 20명 예상*인당₩10000식비 제공
		비정기사업비	오픈랩 행사	복리후생비	606	₩260,500	₩300,000	115.16%	각 연구실별->한 번에 모여서로 형태 변경
				인쇄비	607	-	₩50,000	-%	포스터 인쇄/거지대 대여
				물품비	608	-	₩50,000	-%	부스,포스터 설치
			단체복	기타비	609	₩780,000	₩780,000	100.00%	
				물품비	610	-	₩150,000	-%	코로나로 인해 연기된 행사 재개
			귀신의 집	복리후생비	611	-	₩200,000	-%	예산인원 20명, 당일식사
				상품비	612	-	₩100,000	-%	간식 상품 제공
		과내 스터디 및 소모임 지원	상품비	613	-	₩300,000	-%	수요 적음으로 인해 무산된 사업 재개	
		지출 소계				₩1,245,130	₩3,820,000	306.80%	
지출 총계				₩1,667,852	₩4,392,982	263.39%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,629,269	₩5,342,305	203.19%
지출	₩1,667,852	₩4,392,982	263.39%
잔액	₩961,417	₩949,323	98.74%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩499,222	₩574,982	115.18%
지출	₩422,722	₩572,982	135.55%
잔액	₩76,500	₩2,000	2.61%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,130,047	₩4,767,323	223.81%
지출	₩1,245,130	₩3,820,000	306.80%
잔액	₩884,917	₩947,323	107.05%

심의안건 제3호 학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 4. 5.

안 건 제 출 자 학생·소수자인권위원회 위원장 하지훈

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.00%로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 기타 수익금(자치)인 태울석림제 부스 수익 ₩40,000에 대한 추가경정예산을 편성하여 심의 요청함.
- 추가경정예산안
 - 학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	학생·소수자인권위원회	반 기	상반기
기 구 장	하지훈	제출연월일	2023. 4. 5.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	비고
300	자치	기타 수익금					
		태울석림제 부스 수익	301	-	₩40,000	-%	1000원 * 40개
		수입 소계		₩0	₩40,000	-%	
		수입 총계		₩0	₩40,000	-%	

기 편성 예산 총수입	추가경정 수입	비율
₩1,624,403	₩40,000	2.46%

학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	학생·소수자인권위원회	반 기	상반기
기 구 장	위원장 하지훈	제출연월일	2023. 4. 5.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(영)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩599,000	-%		
			중앙회계 이월금	102	₩1,137,267	₩556,921	48.97%		
			격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%		
			예금이자	104	₩4,448	₩500	11.24%	추정액	
수입 소계				₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%			
200	분회계	학교지원금	인권행사 지원금	201	-	₩275,000	-%	추정액	
		수입 소계				₩0	₩275,000	-%	
300	자치	기타 수익금	태울석일제 부스 수익	301	-	₩40,000	-%	1000원 * 40개	
		수입 소계				₩0	₩40,000	-%	
		수입 총계				₩1,363,937	₩1,664,403	122.03%	

지 출										
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(영)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	격려금 추정액	
			사안 대응 및 연대	회의비	402	₩0	₩30,000	-%	연대 부담금 ₩15,000, 교통비 ₩15,000	
		정기사업비	1차 인권 행사	위원 모집 및 단체 홍보	상품비	403	₩37,700	₩60,000	159.15%	인스타그램 공유이벤트 상품 - 1등 ₩30,000, 2등 ₩10,000 X 3명
				상담 운영	물품비	404	₩0	₩40,000	-%	상담용 물품(다과 ₩10,000, 거울, 티슈 등 사무용품 ₩30,000) 구비
					상품비	405	₩19,468	₩170,000	873.23%	전년 대비 행사 규모 확대 및 세부 컨텐츠 변경으로 예산 증액. (전년도에는 이전 자료 재활용하여 진행) 행사 참여자용 물품 ₩170,000(1등 ₩60,000, 2등 ₩30,000 X 2명, 3등 ₩10,000 X 5명)
			비정기사업비	2차 인권 행사	상품비	406	₩6,700	₩80,000	1194.03%	전년 대비 행사 규모 확대 및 세부 컨텐츠 변경으로 예산 증액. SNS 홍보 이벤트 경품 ₩80,000(1등 ₩50,000, 2등 ₩10,000 X 3명)
					상품비 예비비	407	-	₩17,000	-%	405에 대한 예비비(10%)
					상품비 예비비	408	-	₩8,000	-%	406에 대한 예비비(10%)
		비정기사업비	2차 인권 행사	물품비	408	-	₩114,000	-%	행사용 소모품(키링 부차제) ₩114,000	
				상품비	408	-	₩80,000	-%	SNS 홍보 이벤트 경품 ₩80,000(인스타 공유 이벤트 상품 1등 ₩50,000, 2등 ₩10,000 X 3명)	
지출 소계				₩286,090	₩791,982	276.83%				
500	분회계	정기사업비	1차 인권 행사	설치비	501	-	₩30,000	-%	부스용 천막 대여 5,000원 X 2일, 부스 간판용 현수막 20,000원	
		비정기사업비	2차 인권 행사	인쇄비	502	-	₩185,000	-%	홍보 포스터 A2 100장 - 100,000원, 홍보 현수막 4장 - 85,000원	
				설치비	503	-	₩60,000	-%	부스용 천막 대여 5,000원 X 2일, 부스 간판용 현수막 20,000원*2개	
지출 소계				₩0	₩275,000	-%				
600	자치	지출 소계				₩0	₩0	-%		
지출 총계				₩286,090	₩1,066,982	372.95%				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,363,937	₩1,664,403	122.03%
지출	₩286,090	₩1,066,982	372.95%
잔액	₩1,077,847	₩597,421	55.43%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%
지출	₩286,090	₩791,982	276.83%
잔액	₩1,077,847	₩557,421	51.72%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩275,000	-%
지출	₩0	₩275,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩40,000	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩40,000	-%

심의안건 제4호 회칙개정특임위원회 설치안

제 출 연 월 일 2023. 4. 20.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제62조제1항 및 제2항제3호에 따라 특정 기간 동안 본회의 목적을 달성하기 위하여 중앙운영위원회 산하 위원회를 설치하기 위함.
- 중앙운영위원회 산하에 특임위원회를 설치하여 특별히 필요하다고 인정한 사항인 회칙 개정을 효율적으로 진행하기 위함.

□ 주요내용

- (목적) 회칙 개정에 필요한 업무를 수행하기 위하여 회칙개정위원회(이하 특임위원회)를 설치함.
- (구성) 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성함. 위원은 중앙운영위원, 중앙집행위원, 본회 회원으로 구성함.
- (주요 업무)
 - 개정 시 실수로 인하여 잘못된 조항을 참조하고 있는 조문의 수정
 - 학생회칙 및 세칙에 존재하는 현실과 동떨어진 규정의 수정
 - 학생회칙 및 세칙에서 규정하고 있는 여러 절차들에 대한 개선
 - 조문의 오탈자 수정
- (운영 계획) 특임위원회 활동 계획은 다음 표와 같음.

날짜	내용
2023. 4. 25	- 특임위원회 모집 공고
2023. 4. 25.~2023. 4. 29.	- 특임위원회 모집
2023. 4. 29.~2023. 4. 30.	- 정기 회의 일정 고정
2023. 5.	- 학생회칙 제1장 및 제2장, 의결기구운영세칙 검토, 개정안 초안 작성
2023. 6.	- 학생회칙 제1장 및 제2장, 의결기구운영세칙 개정안 작성 및 제출 - 학생회칙 제1장 및 제2장, 의결기구운영세칙 개정안 발의 및 심의
2023. 7.~2023. 9.	- 학생회칙 및 세칙 검토, 개정안 초안 작성 - 학생회칙 및 세칙 개정안 작성 및 제출
2023. 10.	- 개정 회칙 검토 및 활동 보고서 작성

□ 참고사항

- 관련 규정

제62조(위원회)

1. 중앙운영위원회는 특정 기간 동안 본회의 목적을 달성하기 위해 직속

위원회를 설치할 수 있다.

2. 위원회의 종류는 다음과 같다.
 1. 특임위원회: 특별히 필요하다고 인정한 사안을 효율적으로 진행하는 위원회
 2. 조사위원회: 중앙운영위원회 위원을 구성원으로 하면서 징계 또는 본회와 관련한 사안에 대한 사실 확인 및 정보 검토를 진행하는 위원회
 3. 준비위원회: 본회 차원의 지속적인 사업이 필요한 사안을 담당하는 기구의 설립을 준비하는 위원회
3. 중앙운영위원회 산하 위원회는 중앙운영위원회에 정기적인 보고의 의무를 가진다.
4. 중앙운영위원회 산하 위원회가 그 목적을 달성해 더 이상 존속이 무용할 경우, 중앙운영위원회의 의결에 따라 해체한다.

□ 의결문안

- 회칙개정특임위원회 설치안을 원안대로 심의·의결한다.
-

심의안건 제5호 졸업준비위원회 설치안

제 출 연 월 일 2023. 4. 22.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제62조제1항 및 제2항제3호에 따라 특정 기간 동안 본회의 목적을 달성하기 위하여 중앙운영위원회 산하 위원회를 설치하기 위함.

□ 주요내용

- (목적) 졸업 앨범 촬영 및 학위수여식 준비에 관한 제반 업무를 수행하기 위하여 졸업준비위원회(이하 준비위원회)를 설치함.
- (주요 업무)
 - 졸업 앨범 촬영 위탁 계약
 - 졸업 앨범 사진 촬영 가수요 조사, 일정 조율 등 졸업 앨범 사진 촬영 관련 제반 업무
 - 학위복 수량 관리 등 학위수여식 보조 업무
 - 졸업 앨범 사진 촬영 보조 근로 관리
 - 학위복 대여 보조 근로 관리
- (구성)
 - 부총학생회장 (1인)
 - 학부·학과 학생회별 책임자 (18인)
 - 중앙집행위원회 복지팀장 (1인)
- (위원 명단)

이름	학번	소속학과	비고
한정현	20200692	화학과	부총학생회장
이동현	20210449	건설및환경공학과	학생회장
손선호	20210312	기계공학과	학생회장
임선재	20210548	기술경영학부	
윤여문	20200416	물리학과	
왕예준	20210388	바이오및뇌공학과	학생회장
윤서진	20210415	산업디자인학과	학생회장
남지현	20200199	산업및시스템공학과	
안준서	20210354	생명과학과	학생회장
정지혁	20190854	생명화학공학과	
박재익	20210250	수리과학과	학생회장
김은우	20210134	신소재공학과	
신민혜	20190341	원자력및양자공학과	
김시은	20210120	융합인재학부	학생회장
곽서현	20200030	전기및전자공학부	

이혜원	20200529	전산학부	
김준서	20200152	항공우주공학과	
이건모	20220456	항공우주공학과	
최우정	20210649	화학과	학생회장
추도현	20190675	전기및전자공학부	중앙집행위원회 복지팀장

○ (운영 계획)

- 준비위원회 활동 계획은 다음 표와 같음.

날짜	내용
2023. 4.	- 졸업 앨범 업체 입찰 진행 - 졸업 앨범 업체 평가 및 선정
2023. 5.	- 봄학기 졸업 앨범 사진 촬영
2023. 10.	- 가을학기 졸업 앨범 사진 촬영
2023. 2.	- 학위수여식 - 준비위원회 활동보고서 제출 및 해체

□ 참고사항

○ 관련 규정

<p>제62조(위원회)</p> <p>5. 중앙운영위원회는 특정 기간 동안 본회의 목적을 달성하기 위해 직속 위원회를 설치할 수 있다.</p> <p>6. 위원회의 종류는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 특임위원회: 특별히 필요하다고 인정한 사안을 효율적으로 진행하는 위원회 2. 조사위원회: 중앙운영위원회 위원을 구성원으로 하면서 징계 또는 본회와 관련한 사안에 대한 사실 확인 및 정보 검토를 진행하는 위원회 3. 준비위원회: 본회 차원의 지속적인 사업이 필요한 사안을 담당하는 기구의 설립을 준비하는 위원회 <p>7. 중앙운영위원회 산하 위원회는 중앙운영위원회에 정기적인 보고의 의무를 가진다.</p> <p>8. 중앙운영위원회 산하 위원회가 그 목적을 달성해 더 이상 존속이 무용할 경우, 중앙운영위원회의 의결에 따라 해체한다.</p>
--

□ 의결문안

○ 졸업준비위원회 설치안을 원안대로 심의·의결한다.

인 준 안 건

인준안건 제1호 졸업준비위원회 위원 인준안

제 출 연 월 일 2023. 4. 22.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

제안이유

- 「학생회칙」 제62조에 따라 설치한 졸업준비위원회의 위원을 인준하기 위함.

주요내용

○ (위원 모집 과정)

- 총학생회장단 중에는 부총학생회장이 위원으로 지원함.
- 총학생회의 '2023년도 학부 졸업준비위원회 구성을 위한 학부·학과별 책임자 파견 요청'(2023. 4. 17.)에 따라 2023. 4. 17.~2023. 4. 22. 동안 학부·학과별 위원을 모집함.
- 중앙집행위원회에서는 복지팀장이 위원으로 지원함.

○ (위원 구성)

- 부총학생회장 (1인)
- 학부·학과 학생회별 책임자 (18인)
- 중앙집행위원회 복지팀장 (1인)

졸업준비위원회 위원 인준안

- 다음의 인원을 위원으로 위원회를 구성함.

이름	학번	소속학과	비고
한정현	20200692	화학과	부총학생회장
이동현	20210449	건설및환경공학과	학생회장
손선호	20210312	기계공학과	학생회장
임선재	20210548	기술경영학부	
윤여문	20200416	물리학과	
왕예준	20210388	바이오및뇌공학과	학생회장
윤서진	20210415	산업디자인학과	학생회장
남지현	20200199	산업및시스템공학과	
안준서	20210354	생명과학과	학생회장
정지혁	20190854	생명화학공학과	
박재익	20210250	수리과학과	학생회장
김은우	20210134	신소재공학과	
신민혜	20190341	원자력및양자공학과	
김시은	20210120	융합인재학부	학생회장
곽서현	20200030	전기및전자공학부	
이혜원	20200529	전산학부	
김준서	20200152	항공우주공학과	

이건모	20220456	항공우주공학과	
최우정	20210649	화학과	학생회장
추도현	20190675	전기및전자공학부	중앙집행위원회 복지팀장

의결문안

- 졸업준비위원회 위원 인준안을 원안대로 의결한다.
-

논 의 안 건

논의안건 제1호 2023년도 봄학기 학생자치단체 간부장학생 선발 방법 논의안

제 출 연 월 일 2023. 4. 21.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제4호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제45조 및 「재정운용세칙」 제28조에 따라 격려금 분배안을 전체학생대표자회의(전학대회)에서 심의·의결함에 따라 간부장학생 선발 방법을 논의하기 위함.
- 제2023-3회 전체학생대표자회의 논의안건 제1호 결과에 따라 남은 T/O에 관하여 중앙운영위원회에서 논의하여 정하기 위함.

□ 주요내용

- 간부장학생 지원을 받아서 총학생회장단이 기구별 T/O에 맞게 간부장학금 수혜자를 선정함. (국장 사퇴 및 추가, 담당자 인원수 변경 등으로 인한 T/O 수정이 필요할 경우에는 추가 논의하는 것으로 제안함.)
- 다음과 같이 기구별 T/O를 부여함.
 - 중앙집행위원회: 4
 - 학생복지위원회: 2
 - 행사준비위원회: 2
 - 학생문화공간위원회: 2
 - 새내기학생회: 2
 - 전학대회 소위원회 위원장: 5(상기 소위원회 위원장 중 기층예산소위원회, 중앙회계소위원회, 회칙개정소위원회 위원장은 반드시 포함)