
제2024-5회

중앙운영위원회

2024. 2. 19.

보 고 안 건

보고안건 제1호 비상대책위원장단 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 비상대책위원장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

주요내용

○ 2월 식당운영회의 참석

- 일시: 2월 14일(수)
- 장소: 동맛골 2층 회의실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 강주흔 비상대책위원회 복지팀장, 최문영 고객경영팀 등

○ 장학복지팀 미팅

- 일시: 2월 15일(목) 오전 10시
- 장소: 학부 총학생회 회의실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 정구용 부비상대책위원장, 이동현 대학원 총학생회장 등

○ 제2024-2회 집행조정위원회 참석

- 일시: 2월 17일(토) 오후 1시
- 장소: 학부 총학생회 회의실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 권혁원 동아리연합회장, 이성훈 새내기학생회장, 한지인 학생복지위원장, 김지원 행사준비위원장, 이진우 학생문화공간위원장

의결문안

- 비상대책위원장단 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 18.
안 건 제 출 자 비상대책위원회 위원장 전성원
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 단위별 운영 보고

| | |
|---------|---|
| 비상대책위원회 | <ul style="list-style-type: none">- 제22대 국회의원 선거(총선) 대응 준비 일시: (1차 회의) 2월 1일, (2차 회의) 2월 8일 내용: 4월 실시될 총선에 KAIST 학우들의 목소리를 전달하고자 함. 대학원 총학생회와 협업하여, 유성구 갑(KAIST 관할 지역구)의 후보자들과 간담회를 진행할 예정임. 회의에서는 간담회의 진행 방식, 질문의 내용 등을 논의하였음.- 해오름식 준비 내용: 기존 집행조정위원회를 중심으로 진행하던 해오름식의 규모를 확대하여 진행하고자 함. 학부 총학생회 산하기구(학부·학과 학생회 제외)에 더불어 카이스트 신문사 등 총 13개의 단체가 참여 예정임. 행사 진행을 위한 부스 운영 준비, 팸플릿 등 홍보물 제작을 진행함.- 라이선스 수요조사 일시: (설문 실시) 1월 17일~1월 26일, (설문 수합 및 정리) 1월 27일~1월 29일 내용: 신규 라이선스에 있어 학우들의 수요를 파악하고자 설문을 실시함. 설문 결과를 정리하여 정보전산팀에 전달하였음.- 재수강 제도 개선 내용: 작년 학부 총학생회 <KIND>의 설문조사 결과, 재수강 사용 횟수 통계(학적팀, 정보전산팀)를 분석하여 재수강 제도 개선안을 작성함. 2월 중 |
|---------|---|

| | |
|-----------|---|
| | <p>해당 내용을 학적팀에 전달 예정임.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 강의 증설 내용: 계절학기 강의 증설을 추진하고자 함. KAIST에서 현재 개설되는 강의 분석 및 타 학교 사례를 분석함. 이후, 계절학기 강의 증설에 관련한 설문을 진행할 예정임. - 신규 제휴 업체 선정 및 계약 내용: 다양한 제휴를 통한 학생 복지 증진을 위해, 어은동/궁동의 업체들과 신규 계약을 진행함. 2월 중 홍보자료(카드뉴스)를 게시할 예정임. |
| 학생복지위원회 | (기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함) |
| 행사준비위원회 | <ul style="list-style-type: none"> - 2024 태울석림제 팀장회의 진행 <p>2024년도 태울석림제를 기획하는 회의를 진행함.</p> |
| 학생문화공간위원회 | <ul style="list-style-type: none"> - 2024년도 학생문화공간위원회 대학우 설문조사 계획 일시: 2월 7일(수) 대학우 설문조사를 계획함. - 오픈공간위 행사를 통한 장영신 학생회관 홍보 기획 일시: 2월 14일(수) 장영신 학생회관의 현재 문화시설을 알리고, 학우들의 의견을 반영한 문화공간을 조성하기 위하여 진행하는 오픈공간위 행사를 기획함. |
| 건설및환경공학과 | <p>건설및환경공학과 겨울 스키 mt 2월 14일 - 2월 15일에 무주 덕유산 스키장으로 다 같이 mt를 진행함. 신입생들을 환영하며 재학생과 신입생과의 친목을 도모함.</p> <p>건설및환경공학과 단체톡 개설 2월 18일 과 학생들에게 정보 전달을 위한 단체톡을 개설함.</p> |

| | |
|----------|--|
| 기계공학과 | <p>기계공학과 과잠 단체구매 진행 기계공학과를 주전공으로 하는 학우들 중 과비를 두 번이상 납부한 학사과정 학생들과, 대학원생, 교수님들을 대상으로 과잠 단체구매를 진행함.</p> |
| 기술경영학부 | <p>- 과대표 선거관리위원회 구성 일시: 2월 18일(일) 기술경영학부 학생회 회의를 통해 2월과 3월 중 진행할 과대표 선거의 선거관리위원회를 3인으로 구성함.</p> |
| 뇌인지과학과 | <p>보고사항 없음</p> |
| 물리학과 | <p>- 물리학과 학생회 선발 일시: 2월 6일 (화) ~ 2월 15일 (목) 2024년도 학생회 사업을 진행하기 위해 물리학과 학생회 부원들을 선발함. 총 8명의 부원을 선발함.</p> <p>- 물리학과 봄 MT 수요조사 일시: 2월 14일 (수) ~ 2월 18일 (일) 진입생을 위주로 한 친목 목적의 MT를 진행하고자 함. 이를 위해 수요조사를 진행함.</p> |
| 바이오및뇌공학과 | <p>- 23학번 신입생 단체 독방 개설 일시: 2월 7일(수) 23학번 신입생들의 연락처를 일괄 취합하여 학과 공지 및 주요 소식 안내를 위한 독방을 개설함</p> <p>- 23학번 신입생 환영회 1차 미팅 일시: 2월 13일 (화) 12:00-14:00 23학번 신입생을 대상으로 진행되는 바이오및뇌공학과 신입생 환영회 기획을 위해 학과장님과 1차 미팅을 진행함.</p> <p>- 과대단/ 학생회 모집 공고 일시: 2월 19일(월) 바이오및뇌공학과 22학번 후기생과 23학번 신입생을 대상으로 바이오및뇌공학과 과대 및 부과대와 학</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>생회 모집에 대한 안내를 진행함.</p> |
| 반도체시스템공학과 | <ul style="list-style-type: none"> - 새내기 대상 안내 사업 및 특방 운영을 진행함. - 2024학년도 상반기 사업계획 및 운영방향 집행부 회의 진행함. |
| 산업디자인학과 | <p>보고사항 없음.</p> |
| 산업및시스템공학과 | <p>보고사항 없음.</p> |
| 생명과학과 | <ul style="list-style-type: none"> - 학과 업무 관련 미팅 진행 일시: 1/31(수) 총MT, 과동아리 개편안, 수업트랙 정비안, 멘토링 정비안, 신입생 환영회 등 2024년도 상반기에 진행할 사업들에 대해 교수님들과 논의하여 세부 사항들을 결정함. - 학생회 지원 카드뉴스 / 지원글 업로드 일시: 1/24(수) 학생회 지원을 공지하는 카드뉴스를 인스타 그림에, 지원글을 전체 카톡방 및 학번 별 단체 카톡방에 공지하여 지원할 수 있도록 함. 해당 사항은 2월 13일(화)까지 지원을 받아 현재는 마감되었고, 금주 주말에 면접을 진행하여 선출 완료할 예정임. - 생명과학과 학생회 노선 제작 일시: 2/1(목)~ 생명과학과에 대한 정보를 게시하고, 학생회 사업 타임라인을 확인할 수 있는 노선을 제작중에 있음. - 생명과학과 과대표/부과대표 후보 모집 일시: 1/22(월) ~ 1/28(일) 해당 기한동안 과대표, 부과대표 후보를 모집하였으며, 과대표 2명, 여자 부과대표 1명이 지원하여 2/5(월)~2/7(수) 까지의 투표를 통해 과대표, 여자 부과대표가 결정됨. |

| | |
|-----------|--|
| | <p>- 생명과학과 학번별 단체 카톡방 및 전체 카톡방 개설 일시: 1/22(월) 학과사무실로부터 명단을 전달받아 정보의 전달을 위해 학번별, 전체 학번 단체 카톡방을 개설함.</p> |
| 생명화학공학과 | <p>-23학번 과대표단 선출 일시: 1월 21일(일)~ 2월 10일(토) 생명화학공학과 23학번 신입생을 대상으로 23학번을 대표하여 이끌어갈 과대표단을 모집함</p> <p>-23학번 학생회 모집 일시: 1월 21일(일)~2월 2일(금) 23학번 생명화학공학과 신입생을 대상으로 생명화학공학과 사업을 함께 진행할 학생회 부원을 모집함.</p> |
| 수리과학과 | 보고사항 없음. |
| 신소재공학과 | <p>- 24년도 신소재공학과 신입생 특방 개설 일시: 2월 2일 (금) 신소재공학과 24학년도 신입생을 대상으로 카카오톡 채팅방을 개설함.</p> |
| 융합인재학부 | (기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함) |
| 원자력및양자공학과 | 보고사항 없음. |
| 전기및전자공학부 | <p>- 워크샵 사전답사 일시: 2/15 (목) 09:30~17:00 4월에 진행되는 워크샵 장소를 확인하기 위해, 증평 벨포레 리조트를 방문하여 사전답사를 진행함.</p> <p>- 집행부 모집 및 선출 일시: 2/13 (화) ~ 2/15 (목) 앞으로 2년간 활동할 23학번 집행부를 모집하였고, 선출하였음.</p> |

| | |
|---------|---|
| 전산학부 | <ul style="list-style-type: none"> - 집행부원 리크루팅 일시: 2월 5일 ~ 2월 7일 2024년도 전산학부 집행부원을 면접을 통해 선발함. |
| 항공우주공학과 | (기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함) |
| 화학과 | 보고사항 없음. |
| 새내기학생회 | 보고사항 없음. |
| 동아리연합회 | <ul style="list-style-type: none"> - 상근 운영 일시: 매주 월~목 21~22시 상근 시간을 운영함. 집행부 문의 답변, 업무 진행 등이 이루어짐. 상근 체계를 새롭게 구성함. - 학생사회 알아보기 준비 일시: 2월 8일 학생사회 알아가기를 준비함. - 엠티 일시: 2월 3일 엠티를 통해 집행부원간의 단합과 친목을 도모함. - 집행부원 면담 진행 일시: 2월 1일 ~ 집행부원 전원과의 개인 면담을 통해 차후 집행부 운영 계획에 참고하고, 집행부원들의 의견을 듣는 시간을 가짐. - 운영위원회 진행 일시: 1월 31일, 2월 13일 1월 정기 운영위원회 및 2월 임시 운영위원회를 진행함. 징계 반영, 활동 지원안, 지원금 승인안 등을 진행하였음. - 동아리 지원금 서류 검토 일시: 1월 25일 ~ 2월 5일 동아리 지원금 서류의 최초제출 검토 및 수정검토를 |

| | |
|----------------|--|
| | <p>진행하였음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 동아리 소개백서 발간 진행 일시: 1월 ~ 2월 동아리 소개백서의 디자인 수합 및 최종 수정, 광고 검토, 인쇄를 진행하였음. - 동아리 박람회 준비 일시: 1월 ~ 2월 동아리 박람회의 수합, 현수막 디자인, 부스 설치 협의 등을 진행하였음. - 해오름식 관련 회의 일시: 1월 ~ 2월 총학생회와의 동아리박람회-해오름식 주치를 위한 협동을 진행하였음. |
| <p>감사원</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 2023 상반기 정기회계감사 관련 징계요구안 제2024-1회 전체학생대표자회의에 상상효과와 물리학과에 대한 예산삭감과 사과문 작성을 요구하는 징계안을 올림. - 2023 하반기 정기회계감사 매뉴얼 공지 2023 하반기 정기회계감사를 진행할 회계감사 매뉴얼과 양식을 공지함. |
| <p>문화자치위원회</p> | <ul style="list-style-type: none"> - KBU 문화자치기금 심사 일시: 1월 30일 (화) 23시 KAIST 밴드음악분과 연합의 공연 계획에 필요한 문화자치기금 요청을 심사함. - 이박터 문화자치기금 심사 일시: 1월 31일 (수) 0시 이박터의 공연을 위한 문화자치기금 요청을 심사함. - 루키 문화자치기금 심사 일시: 2월 6일 (화) 23시 루키의 DUBA 참가를 위한 문화자치기금 요청을 |

| | |
|-------------|--|
| | 심사함. |
| 소통국제화위원회 | <ul style="list-style-type: none"> - 번역 서비스 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체에게 요청 시 한-영 양방향 번역 서비스를 제공함. - 리크루팅 홍보 게시물 업로드 일시: 2월 13일 2024 봄학기 신입 위원 모집을 위하여 총학생회 SNS 페이지를 빌려 홍보 게시물을 업로드 함. |
| 학생·소수자인권위원회 | <ul style="list-style-type: none"> - 포용성위원회 회의 참석 일시: 1월 23일(화) 16:00~17:00 포용성위원회 회의에 참석해 학생 중 외국인 학생 및 식이소수자 관련 논의함. |

의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원회 구성 및 위원장 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제2호에 따라 자치기구에서 자치기구 운영상의 중대한 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 지난 제2024-1회 및 제2024-2회 중앙운영위원회에서 '산업및시스템공학과 학생회장 선출 보고' 안건이 부결됨에 따라 학생회 부재 상태가 지속됨.
- 2024. 2. 17.(토) 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원회가 구성됨.
- 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원장으로 정지광(22, 산업및시스템공학과) 학우가 비상대책위원장으로 내부호선됨.
- 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원장 내부호선 의결 결과: 붙임

□ 참고사항

- 관련 규정

산업및시스템공학과 학생회칙

제16조 (학번대표단의 지위와 역할) 회장단의 궐위 및 부재 시 회장단의 역할을 대행한다

부칙

제3조 선거 이외의 회칙에 규정되어 있지 않은 사항은 회장단의 결정을 따른다

□ 의결문안

- 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원회 설립 및 위원장 인준 보고를 원안대로 접수한다.

| | |
|--------------|--|
| 내부호선한 회의체 명칭 | 전체회의 |
| 해당 회기의 명칭 | - |
| 해당 회기의 일시 | 2024. 2. 17. |
| 안건제목 | 비상대책위원장 내부호선안 |
| 표결결과 | 총원: 2명 / 재적: 2명 재석: 2명 / 찬성: 2명 / 반대: 0명 / 기권: 1명 |
| 해당 의결사항의 의사 | - |

보고안건 제4호 기계공학과 학생회 과대표단 선출 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 13.

안 건 제 출 자 기계공학과 학생회장 강원일

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제 101 조제 3 항제 1 호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 선거권과 피선거권

- 선거권자: 총학생회 정회원 중 기계공학과를 주전공으로 하는 사람 중 이번년도(2024)에 진입한 자.
- 피선거권자: 총학생회 정회원 중 기계공학과를 주전공으로 하는 사람 중 이번년도(2024)에 진입한 자.
- 관련 규정: 「학생회칙」 제 105 조, 「기계공학과 학생회칙」 제 41 조.

○ 투표 방식

- Google Form 을 이용한 온라인 투표로 진행하였으며, 별도의 사전투표는 진행하지 않음.

○ 유효투표율

- 선거권자의 50% 이상 (「기계공학과 학생회칙」 제 41 조)

○ 선거 결과

- 실 투표율: 57.78% (선거권자 45 인 중 총 26 인 투표) 과대표 후보: 정인서, 부과대표 후보: 오소연, 전지윤.
- 개표 결과 공고로부터 48 시간동안 이의제기가 없었으므로, 당선이 확정됨.

○ 기계공학과 운영위원회 위원장 및 위원 명단

- 이름 (20220013, 기계공학과, 강원일)

○ 선거 일정

- 선거시행공고일: 20. 1. 24.
- 후보등록기간: 2024. 1. 24. ~ 2024. 1. 31.
- 후보공고일: 2024. 2. 1.
- 선거운동기간: 2024. 2. 1. ~ 2024. 2. 3.
- 투표일: 2024. 2.4. ~ 2024.2.6
- 개표일: 2024. 2. 7.
- 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 48 시간.

○ 합동유세, 후보자 토론회 등 운영위원회의 활동

- (생략)

- 기계공학과 운영위원회 회의록
 - (생략)
 - 운영위원회 예산안 및 결산
 - 사용 예산 없음.
 - 그 밖의 기록할 가치가 있는 선거 관련 사안
 - (생략)
 - 참고사항
 - 기계공학과 학생회칙 제 41 조
 - 의결문안
 - 기계공학과 과대표(단) 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제5호 생명과학과 학생회장단 선출 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 17.

안 건 제 출 자 생명과학과 학생회장 송준서

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 선거권과 피선거권

- 선거권자: KAIST 학부 총학생회의 정회원 혹은 재학 중인 준회원 중 본회의 정회원, 그리고 KAIST 재학학기가 4 학기 이내인 자
- 피선거권자: KAIST 학부 총학생회의 정회원 혹은 재학 중인 준회원 중 본회의 정회원, 그리고 KAIST 재학학기가 4 학기 이내인 자
- 관련 규정: 「학생회칙」 제105조, 「생명과학과 자치규칙」 제6장 제 68조 및 제75조

○ 투표 방식

- 과대표 투표의 경우 Univote 플랫폼을 이용한 온라인 투표를, 여자부과대표 투표(찬반투표)의 경우 단체카톡방 투표 기능을 이용해 진행함.

○ 유효투표율

- 선거권자의 1/2 초과

○ 선거 결과

- 과대표 선거 실 투표율 : 58.82 % (선거권자 34인 중 20인 투표)
- 여자부과대표 선거 실 투표율 : 91.18 % (선거권자 34인 중 31인 투표)
- 과대표 후보: 오진석, 김정호 / 여자부과대표 후보: 김규리
- 과대표 선거 개표 결과: 오진석(4표), 김정호(16표), 기권(0표)
- 여자부과대표 선거 개표 결과: 찬성(29표), 반대(0표), 기권(2표)
- 개표 결과 24시간동안 이의제기가 없었으므로 당선이 확정됨.

○ 생명과학과 운영위원회 위원장 및 위원 명단

- ATP(20220359, 생명과학과, 송준서)

○ 선거 일정

- 선거시행공고일: 2024. 1. 22.
- 후보등록기간: 2024. 1. 24. ~ 2024. 1. 28.
- 후보공고일: 2024. 1. 29.
- 선거운동기간: 2024. 1. 30. ~ 2024. 2. 4.
- 투표일: 2024. 2. 5 ~ 2024. 2. 7
- 개표일: 2024. 2. 8
- 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 24시간.

□ 참고사항

○ 관련 규정

생명과학과 학생회칙

제6장 선거

제67조(선거)

본회의 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등의 원칙에 따라 실시한다.

제68조(선거권)

1. KAIST 학부 총학생회의 정회원 혹은 재학 중인 준회원 중 본회의 정회원은 과학생회장 선거권을 가진다.
2. 과학생회장 선거권자 중 KAIST 재학학기가 4학기 이내인 자는 과대표단 선거권을 가진다.

제69조(피선거권)

과학생회장의 피선거권은 다음의 항을 모두 만족한 이들에게 주어진다.

1. 선거권을 가진 자.
2. 해당학기 과학생회비를 납부한 자

제70조(피선거권 제한금지)

과학생회장 및 과대표단의 피선거권은 성별, 장애, 병력, 나이, 출신국가, 출신민족, 인종, 피부색, 출신지역, 용모 등 신체조건, 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족형태 및 가족상황, 종교, 사상 또는 정치적 의견, 전과, 성적지향, 학력, 사회적 신분, 징계 여부, 평점, 경력, 재학기간 등 기타의 이유에 의하여 제약 받거나 차별 받지 아니한다. 단 후보자로 등록할 시 재학기간과 징계 여부, 전과기록은 프로필에 포함하여, 징계사유와 함께 공개한다.

제72조(선거시기)

과대표의 선거는 3월 초에 진행하며 부득이한 경우, 과학생회 운영위원회의 의결을 거쳐 이를 변경할 수 있다.

제75조(선거방법)

과대표단의 선거방법은 다음과 같다.

1. 과대표단 선거권자 과반수 투표 시를 유효투표로 한다
2. 과대표는 성별에 상관하지 않고 선출하며, 최다 득표자가 과대표가 된다.
3. 부과대표는 남녀 각 1명씩, 총 2명을 선출한다. 단, 한 성별의 회원만이 후보에 등록한 경우, 성별에 상관하지 않고 2명을 선출한다.
4. 유효 투표가 과반수가 안 될 경우, 과학생회 운영위원회에서 재선거를 주관하여 진행한다.

제78조(당선무효)

1. 본회의 회원은 선거결과에 대하여 이의가 있을 때는 당선 공고 후 24시간 이내에 당해 과학생회 운영위원회에 제소할 수 있다.
2. 과학생회 운영위원회는 이를 심사하고, 재적인 2/3 이상의 의결로 이를 전체과학생총회 안건으로 상정할 수 있다.
3. 전체과학생총회의 의결로 당선자의 당선을 취소할 수 있다.
4. 당선이 취소되었으면 재선거하여야 한다.

□ 의결문안

- 생명과학과 학생회장단 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제6호 생명화학공학과 과대표단 선출 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 14.

안 건 제 출 자 생명화학공학과 학생회장 양채윤

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제 101 조제 3 항제 1 호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 선거권과 피선거권
 - 선거권자: 본회의 회원 중 각 학년에 해당하는 사람.
 - 피선거권자: 본회의 회원 중 각 학년에 해당하는 사람.
 - 관련 규정: 「학생회칙」 제 105 조, 「생명화학공학과 자치규칙」 제 40 조, 제 41 조.
- 투표 방식
 - Univote 플랫폼을 이용한 온라인 투표로 진행하였으며, 사전투표와 연장투표는 별도로 진행하지 않음
- 유효투표율
 - 선거권자의 과반수 이상 (「생명화학공학과 자치규칙」 제 42 조 4 항)
- 선거 결과
 - 실 투표율: 69.56% (선거권자 23 인 중 총 16 인 투표) 과대표 후보: 장수영, 부과대표 후보: 이구룡. 찬성: 15(93.75%) /반대: 1(6.25%)/기권: 0(0.0%).
 - 개표 결과 공고로부터 0 시간동안 이의제기가 없었으므로, 당선이 확정됨.
- 생명화학공학과 운영위원회 위원장 및 위원 명단
 - 양채윤 (22, 생명화학공학과, 선거관리위원장), 김재승 (22, 생명화학공학과, 선거관리위원), 이돈영 (21, 생명화학공학과, 선거관리위원), 박찬욱 (21, 생명화학공학과, 선거관리위원).
- 선거 일정
 - 선거시행공고일: 2024. 1. 21.
 - 후보등록기간: 2024. 1. 21.~2024. 2. 2.
 - 후보공고일: 2024. 2. 8.
 - 선거운동기간: 2024. 2. 8
 - 투표일: 2024. 2. 9.~ 2024. 2. 10
 - 개표일: 2024. 2. 11.
 - 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 0 시간.
- 합동유세, 후보자 토론회 등 운영위원회의 활동
 - 해당사항 없음

- 생명화학공학과 운영위원회 회의록
 - 해당사항 없음

■ 생명화학공학과 학생회칙

제 42 조(선거방법)

학년별 과대표단 선거는 다음과 같은 방식으로 진행된다.

1. 피선거권을 가진 후보자는 선거일 3일 전까지 운영위원회에 후보 등록하여야 한다.
2. 운영위원회의 인준을 거쳐 후보자를 확정 지은 후 선거일 1일 전까지 후보 공고를 하여야 한다.
3. 제 41 조에 해당하는 선거권자 과반수의 투표 시 유효 투표로 하며, 유효 투표 시 최다 득표자를 당선자로 한다.
4. 단일 후보일 경우 유효 투표 중에서 찬성투표가 50% 이상 시 당선으로 한다.

- 운영위원회 예산안 및 결산
 - 해당사항 없음
- 그 밖의 기록할 가치가 있는 선거 관련 사안
 - 해당사항 없음

의결문안

- 생명화학공학과 과대표단 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제7호 중앙운영위원 명부 보고

제 출 연 월 일 2023. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제52조제4항에 따라 비상대책위원회에서 중앙운영위원 명부를 상시적으로 관리하고 본회 회원이 열람할 수 있도록 공개하며, 「의결기구운영세칙」 제24조제3항 및 제24조제4항에 따라 중앙운영위원의 보임 또는 개선 사항이 발생하여 중앙운영위원 명단을 공고하기 위함.

□ 주요내용

- 2024년도 중앙운영위원
 - 총학생회장단(비상대책위원장단), 동아리연합회장, 각 학부·학과학생회장 및 새내기학생회장으로 구성된다.
- 지난 제2024-1회 전체학생대표자회의에서 정구용(23, 반도체시스템공학과) 학우가 비상대책위원회 부위원장으로 인준됨에 따라 중앙운영위원으로 등록하고자 함.
- 산업및시스템공학과 학생회 비상대책위원회가 설립되고 정지광(22, 산업및시스템공학과) 학우가 비상대책위원회 위원장이 인준됨에 따라 중앙운영위원으로 등록하고자 함.
- 2024년도 중앙운영위원 명부

| 소속 | 직위 | 이름 |
|-----------|----------|-----|
| 총학생회 | 비상대책위원장 | 전성원 |
| | 부비상대책위원장 | 정구용 |
| 동아리연합회 | 회장 | 권혁원 |
| 새내기학생회 | 회장 | 이성훈 |
| 건설및환경공학과 | 학생회장 | 이헌재 |
| 기계공학과 | 학생회장 | 강원일 |
| 기술경영학부 | 학생회장 | 김민주 |
| 뇌인지과학과 | 학생회장 | 이재경 |
| 물리학과 | 학생회장 | 조은모 |
| 바이오및뇌공학과 | 학생회장 | 송채빈 |
| 반도체시스템공학과 | 학생회장 | 김휘용 |
| 산업디자인학과 | 학생회장 | 여남규 |
| 산업및시스템공학과 | 비상대책위원장 | 정지광 |
| 생명과학과 | 학생회장 | 송준서 |
| 생명화학공학과 | 학생회장 | 양채윤 |
| 수리과학과 | 학생회장 | 정지혁 |
| 신소재공학과 | 학생회장 | 임수민 |

| | | |
|-----------|------|-----|
| 융합인재학부 | 학생회장 | 이도운 |
| 원자력및양자공학과 | 학생회장 | 김도연 |
| 전기및전자공학부 | 학생회장 | 배건희 |
| 전산학부 | 학생회장 | 박정원 |
| 항공우주공학과 | 학생회장 | 이건모 |
| 화학과 | 학생회장 | 윤희성 |

의결문안

- 중앙운영위원 명부 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제8호 비상대책위원회 국장단 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제3항에 따라 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 중앙 운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 국장직을 수행하던 이규태(19, 전기및전자공학부) 학우가 EE Co-op 미휴학 파견을 사유로 2024. 2. 19.에 해당 직에서 사퇴함.
- 실장직을 수행하던 김성원(23, 새내기과정학부) 학우가 일신상의 사유로 2024. 2. 19.에 해당 직에서 사퇴함.
- 국장직을 수행하던 박찬진(22, 항공우주공학과) 학우가 일신상의 사유로 2024. 2. 19.에 해당 직에서 사퇴함.
- 사퇴 사항

| 소속 | 직위 | 이름 | 사유 |
|------------------|----|-----|-----------------|
| 비상대책위원회 정책국 | 국장 | 이규태 | EE Co-op 미휴학 파견 |
| 비상대책위원회 집행지원실 | 실장 | 김성원 | 일신상의 이유 |
| 비상대책위원회 문화복지국 | 국장 | 박찬진 | 일신상의 이유 |

의결문안

- 비상대책위원회 국장단 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제9호 학생복지위원회 자치규칙 전부개정 보고

제 출 연 월 일 2024. 02. 12.

안 건 제 출 자 학생복지위원회 위원장 한지인

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제 151 조제 2 항에 따라 특별기구가 자치규칙을 제정 또는 개정할 때에는 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 개정과정

- 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 발의:
학생복지위원회 자치규칙 제37조에 따라 운영위원 1/3 이상의 연서에 의한 발의로 2024.02.02.에 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안이 발의됨. (별첨2. 연서 명단)
- 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 공고:
학생복지위원회 자치규칙 제39조에 따라 학생복지위원회 위원장이 2024.02.02.에 학생복지위원회 겨울대회의에서 발의된 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안을 공고함
- 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 심의:
학생복지위원회 자치규칙 제39조에 따라 학생복지위원회 위원장이 2024.02.02.에 학생복지위원회 겨울대회의에서 발의된 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안을 심의함
- 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 공포:
학생복지위원회 자치규칙 제39조에 따라 학생복지위원회 위원장이 2024.02.02.에 학생복지위원회 겨울대회의에서 발의된 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안을 공포함

○ 개정취지

- COVID-19 이후 변화된 단체의 활동 범위와 기간을 반영하고, 단체 운영에 있어 모호한 부분들을 해소하기 위해 개정

○ 주요골자

- 교내 당구장 운영 관련 내용 삭제 및 코인노래방 관련 내용 추가
- 수습 위원의 임기 1년(현재 운영 추세)으로 수정 및 임명된 정국원의 임기 2년 명확화

○ 참고사항

- 관련 규정

제37조(회칙개정) : 본회의 회칙은 재적위원 1/3 이상의 발의와 출석위원 1/2

이상의 동의로써 개정할 수 있다.

제38조(발효) : 본 개정 회칙은 공포일로부터 즉시 효력이 발생한다.

제39조(시행세칙) : 본 개정회칙에 규정되지 않은 사항은 본회의 관례에 따른다.

- 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안: 별첨 1
 - 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 연서 명단: 별첨 2
 - 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 신.구조문대비표: 별첨 3
 - 학생복지위원회 자치규칙 전부개정규칙안 목적 및 경위: 별첨 4
 - 학생복지위원회 제 2024-1 회 회의록: 별첨 5
 - 의결문안
 - 학생복지위원회 자치규칙 전부개정 보고를 원안대로 접수한다.
-

심 의 안 건

심의안건 제1호 비상대책위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0%(누적 기편성의 20.33%)이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 중앙선거관리위원회 지원비를 0원으로 삭감함
- 비상대책운영 물품비를 삭감함
- 추가경정예산안
 - 비상대책위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

의결문안

- 비상대책위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

| 비상대책위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안 | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|---------|--------------|-----|---------|------------|-------|--------------|--|--|
| 기 구 명 | | 비상대책위원회 | | | | 반 기 | | 하반기 | | |
| 기 구 장 | | 위원장 전성원 | | | | 제출연월일 | | 2024. 2. 19. | | |
| 지 출 | | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 산하위원회 운영 | 기타비 | 502 | - | ₩0 | -% | | |
| | | 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 601 | ₩1,485,591 | ₩0 | 0.00% | | |
| | | 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 지출 총계 | | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| | | | | | 기 편성 예산 | 당해년도 예산 | 비율 | | | |
| | | | | | 총지출 | ₩0 | 0.00% | | | |

비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-----|---------|-------|-------------|
| 기구명 | 비상대책위원회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 위원장 전정필 | 제출연월일 | 2024. 2. 5. |

| 수입 | | | | | | | | |
|-------|----------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|--------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 중앙회계 | 중앙회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩0 | -% | |
| | | | 중앙회계 이월금 | 102 | ₩4,439,729 | ₩0 | 0.00% | |
| | | | 격려금 | 103 | ₩600,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 수입 소계 | | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% | | |
| 200 | 본회계 | 학교지원금 | 학생지원팀 지원금 | 201 | ₩0 | ₩600,000 | -% | 총학생회실 비품 지원비 |
| | | 발전기금 | 채용설명회·상담회 발전기금 수익금 | 202 | ₩0 | ₩7,560,000 | -% | 채용설명회·상담회 발전기금 수익금 |
| | | | 수입 소계 | | ₩0 | ₩8,160,000 | -% | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | ₩10,799,381 | ₩27,983 | 0.26% | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 302 | ₩11,027 | ₩500 | 4.53% | 추정액 |
| | | 기타수익금 | 광고 수익금 | 303 | - | ₩4,000,000 | -% | |
| | | | 수입 소계 | | ₩10,810,408 | ₩4,028,483 | 37.26% | |
| | | 수입 총계 | | ₩15,850,137 | ₩12,188,483 | 76.90% | | |

| 지출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|-------------------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|----------------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | - | ₩0 | -% | 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안건 제3호 의결 결과 |
| | | | 지출 소계 | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 501 | - | ₩600,000 | -% | 총학생회실 비품 지원비 메트리스 : ₩200,000, 컴퓨터: ₩400,000 |
| | | | 산하위원회 운영 | 기타비 | 502 | - | ₩0 | -% | 중앙선거관리위원회 운영 지원금 |
| | | | 지출 소계 | | ₩0 | ₩600,000 | -% | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 601 | ₩1,485,591 | ₩170,000 | 11.44% | 사무용품비 및 소모품비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩40,200 (약 \$30/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩85,760 (약 \$32/월 * 2개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩85,371 (약 \$63.71/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩13,400 (₩13,400/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: -) |
| | | | | 인쇄비 | 602 | ₩519,750 | ₩148,500 | 28.57% | 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 2개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750) |
| | | | | 복리후생비 | 603 | ₩264,500 | ₩105,800 | 40.00% | 정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 2개월 |
| | | | | 정기사업비 | 의결기구 속기 | 인건비 | 604 | ₩169,050 | ₩200,000 |
| | | | 재휴 업체 | 출장비 | 605 | ₩0 | ₩100,000 | -% | |
| | | 비정기사업비 | 학부 총학생회 홈페이지 유지보수 | 인건비 | 606 | ₩0 | ₩800,000 | -% | 총학생회 유지보수 계약비 |
| | | | 학생사회알아가기 | 인쇄비 | 607 | ₩0 | ₩1,500,000 | -% | 새내기세로배움터 책자 인쇄비 |
| | | | | 지출 소계 | | ₩2,438,891 | ₩3,024,300 | 124.00% | |
| | | | | 지출 총계 | | ₩2,438,891 | ₩3,624,300 | 148.60% | |

| | | | |
|----|-------------|-------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩15,850,137 | ₩12,188,483 | 76.90% |
| 지출 | ₩2,438,891 | ₩3,624,300 | 148.60% |
| 잔액 | ₩13,411,246 | ₩8,564,183 | 63.86% |

| | | | |
|------|------------|---------|-------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% |

| | | | |
|-----|--------|------------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩8,160,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩600,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩7,560,000 | -% |

| | | | |
|----|-------------|------------|---------|
| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩10,810,408 | ₩4,028,483 | 37.26% |
| 지출 | ₩2,438,891 | ₩3,024,300 | 124.00% |
| 잔액 | ₩8,371,517 | ₩1,004,183 | 12.00% |

심의안건 제2호 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 산업디자인학과 학생회장 여남규

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0%(누적 23.04%)를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 과제전시회 공유이벤트 상품비 환불, 카카오뱅크 카드 혜택으로 캐시백된 금액이 있어 수입이 추가적으로 생기게 되어 이에 대한 수입 추가경정을 받고자함
- 추가경정예산안
 - 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 산업디자인학과 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 여남규 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|-------------------|--------|----------|---------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 300 | 자치 | 기타수익금 | 과제전 공유 이벤트 상품비 환불 | 302 | - | ₩22,500 | -% | 카카오톡 선물하기 코드선물을 이용하여 상품을 지급하였으나 상품수령자가 코드 등록을 기한 내에 하지 않아 자동 환불된 카카오뱅크 카드 혜택으로 개차목된 금액이 있어 수입이 추가적으로 생기게 되었음 |
| | | | 카드 캐시백 | 303 | - | ₩2,411 | -% | |
| | | 수입 소계 | | | - | ₩24,911 | -% | |
| 수입 총계 | | | | ₩0 | ₩24,911 | -% | | |

| | | |
|-------------|---------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 당해년도 예산 | 비율 |
| ₩1,735,900 | ₩0 | 0.00% |

산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 산업디자인학과 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 여남규 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수 입 | | | | | | | |
|-------|----------|-------------------|-----|------------|------------|---------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 |
| 100 | 학생회비 | 기총기구회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩383,000 | -% | 학부 총학생회에서 배부한 하반기 격려금 가이드라인에 근거 |
| | | 기총기구회계 이월금 | 102 | ₩2,033,541 | ₩1,291,268 | 63.50% | |
| | | 입출금통장 이자 | 103 | ₩676 | ₩400 | 59.17% | 전년도 결산에 근거하여 예산 상정하였음 |
| | | 격려기금 | 104 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| 수입 소계 | | | | ₩2,334,217 | ₩1,674,668 | 71.74% | |
| 200 | 본회계 | - | - | - | - | -% | |
| 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | |
| 300 | 자치 | 워크샵 참가비 | 301 | - | ₩1,600,000 | -% | 참가비로 4만 원을 받을 예정. 약 40명 참가할 것으로 예상. |
| | | 과제전 공유 이벤트 상품비 환불 | 302 | - | ₩22,500 | -% | 카카오톡 선물하기 코드선물을 이용하여 상품을 지급하였으나 상품수령자가 코드 등록을 기한 내에 하지 않아 자동 환불됨 |
| | | 카드 캐시백 | 303 | - | ₩2,411 | -% | 카카오뱅크 카드 혜택으로 캐시백된 금액이 있어 수입이 추가적으로 생겼음 |
| | | 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩1,624,911 |
| 수입 총계 | | | | ₩2,334,217 | ₩3,299,579 | 141.36% | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|---------------|----------|------------|----------|------------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 정기사업비 | 과제전시회 | 상품비 | 402 | ₩0 | ₩85,900 | -% | B&Q 황금올리브 기프티콘 ₩21,500 2명 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 ₩9,800 3명 스타벅스 아이스아메리카노 기프티콘 ₩4,500 3명 |
| | | 정기사업비 | 워크샵 | 복리후생비 | 403 | ₩251,000 | ₩650,000 | 258.96% | 워크샵 주류구매비 및 식비 소주(360ml) 80병 ₩100,000 맥주(1.9L) 12병 ₩50,000 기타주류 ₩100,000 고기 15kg ₩300,000 쌈채소 ₩20,000 소시지 ₩30,000 햇반 50개 ₩50,000 |
| | | 지출 소계 | | | | ₩551,000 | ₩735,900 | 133.56% | |
| 500 | 본회계 | - | - | - | - | - | -% | | |
| 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| 600 | 자치 | 정기사업비 | 워크샵 | 출장비 | 601 | - | ₩1,400,000 | -% | 버스대절비 ₩500,000 숙박비 ₩900,000 |
| | | 지출 소계 | | | | - | ₩1,400,000 | -% | |
| 지출 총계 | | | | ₩551,000 | ₩2,135,900 | 387.64% | | | |

| | | | |
|----|------------|------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩2,334,217 | ₩3,299,579 | 141.36% |
| 지출 | ₩551,000 | ₩2,135,900 | 387.64% |
| 잔액 | ₩1,783,217 | ₩1,163,679 | 65.26% |

| | | | |
|------|------------|------------|---------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩2,334,217 | ₩1,674,668 | 71.74% |
| 지출 | ₩551,000 | ₩735,900 | 133.56% |
| 잔액 | ₩1,783,217 | ₩938,768 | 52.64% |

| | | | |
|-----|--------|---------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

| | | | |
|----|--------|------------|----|
| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩1,624,911 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩1,400,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩224,911 | -% |

심의안건 제3호 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 15.

안 건 제 출 자 반도체시스템공학과 학생회장 김휘용

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0%로 심의·의결 가능함.
- 워크숍 참가비를 기존 예산이 전체학생대표자회의를 통과하기 전에 수금한 부분에 대하여 저번 중운위에서 사후승인받은 부분을 제외한 나머지 부분을 감액해 처리하고자 함.
- 단체복 구매 과정에서 기존에 잡은 금액 보다 구매에 사용된 금액이 대폭 줄어들어 해당 부분을 추가경정예산안을 통해 감액하고자 함.
- 학과 단체복 구매 과정에서 발생한 오납금 반환 지출에 대해 승인받고자 함.

□ 예산 사후승인안

- 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
- 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

KAIST 학부 총학생회

반도체시스템공학과 2023년도 하반기 추가경정예산안

| | | | |
|-----|---------------|-------|--------------|
| 기구명 | 반도체시스템공학과 학생회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 학생회장 김휘용 | 제출연월일 | 2024. 2. 15. |

| 수입 | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|---------|--------|----------|------------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 300 | 자치 | 기타수익금 | 워크샵 참가비 | 305 | - | ₩1,400,000 | -% | 인당 2만원 * 약 70명, 예산안 의결전 발생한 수입으로 사후승인 요청함. |
| | | 수입 소계 | | | ₩0 | ₩1,400,000 | -% | |
| | | 수입 총계 | | | ₩0 | ₩9,400,000 | -% | |

| 지출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|---------------|-----|--------|------------|------------|----------|---------------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 600 | 자치 | 비정기사업 | 학과 유니폼 공동구매 | 물품비 | 603 | - | ₩4,900,000 | -% | ₩70,000 * 93명 * 2벌(잠바, 후드집업) (휴학자 제외) |
| | | 지출 소계 | | | ₩0 | ₩4,900,000 | -% | | |
| | | 지출 총계 | | | ₩0 | ₩4,900,000 | -% | | |

| | | |
|-------------|---------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 당해년도 예산 | 비율 |
| ₩14,026,400 | ₩72,000 | 0.00% |

반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|---------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 반도체시스템공학과 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 김휘용 | 제출연월일 | 2024. 2. 15. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|--------------|----------|--------------|--------------|-----------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 기층기구회계 지원금 | 101 | - | ₩443,000 | -% | 기층예산심의회의 평가 비례 A등급을 받을 경우 예상금액을 기재함 | |
| | | 기층기구회계 이월금 | 102 | - | ₩0 | -% | | |
| | | 격려기금 | 103 | - | ₩0 | -% | | |
| | | | 수입 소계 | | ₩0 | ₩443,000 | -% | |
| 200 | 본회계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | - | ₩0 | -% | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 302 | - | ₩0 | -% | |
| | | 과비 | 과비 | 303 | - | ₩3,000,000 | -% | 인당 3만원, 휴학제 제외 |
| | | | 과비 이월금 | 304 | - | ₩0 | -% | |
| | | 기타수익금 | 워크샵 참가비 | 305 | - | ₩1,400,000 | -% | 인당 2만원 * 약 70명 |
| | | 기타수익금 | 학과 유니폼 공동구매 | 306 | - | ₩13,020,000 | -% | ₩70,000 * 93명 * 2벌(잠바, 후드집업) (휴학자 제외) |
| | | 수입 소계 | | ₩0 | ₩17,420,000 | -% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩0 | ₩17,863,000 | -% | | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------------|---------------|-----------|-------------------|------------|----------|---|---|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | - | ₩0 | -% | |
| | | | 집행위원회 운영 | 물품비 | 402 | - | ₩0 | -% | |
| | 비정기사업비 | 쌔세쌔(SSESSESSE) | 상품비 | 403 | - | ₩346,400 | -% | 1등 상품비: ₩33150 * 6명 (베스타식사권 평일 중식), 2등 상품비: ₩24500 * 3명 (BBQ 황금올리브 순살 + 1.25L 콜라), 3등 상품비: ₩10000 * 6명 (서브웨이 상품권), 기타비용: ₩14000 (베스타 식사권 구매에 필요한 교통비) | |
| | | 학과 유니폼 공모전 | 상품비 | 404 | - | ₩150,000 | -% | 1등 상품비: ₩70,000 (외식상품권), 2등 상품비: ₩50,000 (외식상품권), 참가상: ₩5000 * 6명 | |
| | | 지출 소계 | | ₩0 | ₩496,400 | -% | | | |
| 500 | 본회계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 집행위원회 운영 | 물품비 | 601 | - | ₩300,000 | -% | 가위, 볼펜, 테이프, A4용지 등 사무비품 구입, 미리캔버스 Pro 유료 계정 이용료 ₩160,800/년 |
| | | | | 회의비 | 602 | - | ₩210,000 | -% | 현 인원 14인, 인당 ₩15,000 * 14명 |
| | 비정기사업비 | 학과 유니폼 공동구매 | 물품비 | 603 | - | ₩4,900,000 | -% | ₩70,000 * 93명 * 2벌(잠바, 후드집업) (휴학자 제외) | |
| | | 오납입 반환 | 기타비 | 604 | | ₩72,000 | -% | 과학생회비 오납 5만원, 유니폼 오납 2만 2천 원 | |
| | | 지출 소계 | | ₩0 | ₩5,482,000 | -% | | | |
| 지출 총계 | | | | ₩0 | ₩5,978,400 | -% | | | |

| | | | |
|----|--------|-------------|----|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩17,863,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩5,978,400 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩11,884,600 | -% |

| | | | |
|------|--------|----------|----|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩443,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩496,400 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩-53,400 | -% |

| 분회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|--------|---------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩0 | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|--------|-------------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩17,420,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩5,482,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩11,938,000 | -% |

심의안건 제4호 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 18.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 배건희

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.00%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 전기및전자공학부 자치회계 '과비 이월금' 항목이 '이월금' 항목과 중복되어, 304 코드의 분류를 301 코드로 통합시키고자 304 코드 '과비 이월금' 항목을 0원으로 수정하려고 함. 이에 추가경정예산을 편성하여 심의 요청함.
- 추가경정예산안
 - 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 추가경정예산안

| | | | |
|-------|--------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 전기및전자공학부 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 배건희 | 제출연월일 | 2024. 2. 18. |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|------------------|--------|--------|--------------|----|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예 산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 300 | 자치 | 과비 | 과비 이월금 | 과비 이월금 | 304 | - | ₩0 | -% | 기존 과비 이월금 항목에 존재한 ₩1,225,670을 301 코드의 '이월금' 항목으로 변경하고자 304 코드의 '과비 이월금'을 0원으로 변경함. |
| 지출 소계 | | | | | - | ₩0 | -% | | |
| 지출 총계 | | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |

| 기 편성 예산 총지출 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----------------|---------|-------|
| ₩5,462,000 | ₩0 | 0.00% |

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|--------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 전기및전자공학부 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 홍의상 | 제출연월일 | 2023. 2. 18. |

| 수 입 | | | | | | | |
|-------|----------|------------|-----|-------------|-------------|------------|---|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 |
| 100 | 학생회비 | 기총기구회계 지원금 | 101 | ₩1,200,000 | ₩1,594,000 | 132.83% | 기총예산심의회의 평가 비례 B등급을 받을 경우 ₩1,594,000을 지급받을 것으로 예상 |
| | | 기총기구회계 이월금 | 102 | ₩5,815,347 | ₩3,555,228 | 61.14% | 2022년도 하반기에는 기총기구회계 이월금이 없음 |
| | | 격려기금 | 103 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 예금이자 | 104 | ₩2,000 | ₩1,000 | 50.00% | |
| | | 기타수익금 | 105 | - | ₩2,000 | -% | 학생회비 계좌 카드 발급 수수료 캐시백 |
| | | 수입 소계 | | | | ₩7,317,347 | ₩5,152,228 |
| 200 | 본회계 | - | - | - | - | -% | |
| 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 301 | ₩3,825,429 | ₩5,967,060 | 155.98% | |
| | | 예금이자 | 302 | ₩908 | ₩2,000 | 220.26% | |
| | | 과비 | 303 | ₩1,470,000 | ₩1,500,000 | 102.04% | |
| | | 과비 이월금 | 304 | - | ₩0 | -% | |
| | | 기타수익금 | 305 | ₩745,500 | ₩1,000,000 | 134.14% | |
| | | 수입 소계 | | | | ₩6,041,837 | ₩8,469,060 |
| 수입 총계 | | | | ₩13,359,184 | ₩13,621,288 | 101.96% | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|--------------|--------|------------|------------|------------|--|------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 401 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | | |
| | | | 카드 발급 수수료 | 407 | - | ₩2,000 | -% | 학생회비 카드 발급하는 과정에서의 수수료 | |
| | | 정기사업비 | 학과설명회 | 402 | ₩247,500 | ₩250,000 | 101.01% | 공유이벤트 상품, 피드백 설문 작성 상품 | |
| | | | 전자과 부스(KAMF) | 상품비 | 403 | ₩2,498,569 | ₩0 | 0.00% | KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함 |
| | | | | 물품비 | 404 | ₩1,242,640 | ₩0 | 0.00% | KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함 |
| | | | 비정기사업비 | 과장 공모전 | 405 | - | ₩600,000 | -% | |
| | | 테크트리 | | 상품비 | 406 | - | ₩50,000 | -% | 인터뷰 질문 상품(5,000 * 10명) |
| | | | | | 인건비 | 408 | - | ₩300,000 | -% |
| | | 지출 소계 | | | | ₩4,288,709 | ₩1,202,000 | 28.03% | |
| | | 500 | 본회계 | - | - | - | - | -% | |
| 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 집행부 회의비 | 601 | ₩330,000 | ₩480,000 | 145.45% | 15,000 * 32명 | |
| | | | 전자과 워크샵 사전답사 | 602 | ₩0 | ₩200,000 | -% | 전자과 워크샵 사전답사 시 액티비티 체험비 작년 하반기의 경우 액티비티를 사전 답사 당시 운영하지 않아 집행하지 못함 | |
| | | | 학생회장 선거 | 603 | ₩0 | ₩400,000 | -% | 투표 독려 이벤트 | |
| | | | 과대표단 선거 | 604 | ₩225,000 | ₩250,000 | 111.11% | 투표 독려 이벤트 | |
| | | | 과장 구매금 환급 | 605 | - | ₩30,000 | -% | 21년도 과장 구매하신 학우분께 환급할 금액 | |
| | | 정기사업비 | 간식이벤트 | 606 | ₩2,377,500 | ₩1,600,000 | 67.30% | 중간고사 8,000 * 100명 기말고사 8,000 * 100명 | |
| | | | FEFeedback | 607 | ₩592,440 | ₩500,000 | 84.40% | 개별연구 후기 300,000 전자과 전공 과목 후기 200,000 | |
| | | | 오픈랩 | 608 | ₩810,000 | ₩800,000 | 98.77% | 오픈랩 응모권 상품 200,000 * 1명 + 50,000 * 12명 | |
| | | 지출 소계 | | | | ₩4,334,940 | ₩4,260,000 | 98.27% | |
| | | 지출 총계 | | | | ₩8,623,649 | ₩5,462,000 | 63.34% | |

| | | | |
|----|-------------|-------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩13,359,184 | ₩13,621,288 | 101.96% |
| 지출 | ₩8,623,649 | ₩5,462,000 | 63.34% |
| 잔액 | ₩4,735,535 | ₩8,159,288 | 172.30% |

| | | | |
|------|------------|------------|---------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩7,317,347 | ₩5,152,228 | 70.41% |
| 지출 | ₩4,288,709 | ₩1,202,000 | 28.03% |
| 잔액 | ₩3,028,638 | ₩3,950,228 | 130.43% |

| | | | |
|-----|--------|---------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|------------|------------|---------|
| 수입 | ₩6,041,837 | ₩8,469,060 | 140.17% |
| 지출 | ₩4,334,940 | ₩4,260,000 | 98.27% |
| 잔액 | ₩1,706,897 | ₩4,209,060 | 246.59% |

심의안건 제5호 동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 18.

안 건 제 출 자 동아리연합회장 권혁원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 3.47%(누적 기 편성 예산에서 총 지출의 12.21%)로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 동아리박람회 및 동아리소개백서 사업을 진행함에 추가적인 예산이 소모될 것으로 추정되어 예산 추가경정안을 발의함.
- 추가경정예산안
 - 동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 동아리연합회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산안

| | | | |
|-----|--------|-------|--------------|
| 기구명 | 동아리연합회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 회장 권혁원 | 제출연월일 | 2024. 2. 18. |

| 지출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|---------------|------------------|-----|----------|------------|------------|----------|----------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 600 | 자치 | 정기사업비 | 동아리박람회 | 상품비 | 613 | ₩0 | ₩500,000 | -% | |
| | | | 동아리소개백서 | 인쇄비 | 614 | ₩400,000 | ₩600,000 | 150.00% | 실제 지출 반영 |
| | 비정기사업비 | 동아리연합회 사무 전산화 | 인건비 | 615 | ₩0 | ₩2,500,000 | -% | | |
| | 지출 소계 | | | | | ₩400,000 | ₩3,600,000 | 900.00% | |
| 지출 총계 | | | | | ₩400,000 | ₩3,600,000 | 900.00% | | |

| | | |
|----------------|------------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 당해년도 예산 | 비율 |
| ₩31,721,400 | ₩1,100,000 | 3.47% |

동아리연합회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|--------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 동아리연합회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 회장 권혁원 | 제출연월일 | 2024. 2. 18. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|-------|----------|-----------|----------------|-------------|-------------|------------|------------|-----|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 중앙회계 지원금 | 101 | ₩1,130,000 | ₩918,000 | 81.24% | 실행예산요구서 | |
| | | 중앙회계 이월금 | 102 | ₩25,284 | ₩226,702 | 896.62% | 이월금 | |
| | | 예금이자 | 103 | ₩1,088 | ₩2,000 | 183.82% | 추정액 | |
| 수입 소계 | | | | ₩1,156,372 | ₩1,146,702 | 99.16% | | |
| 200 | 본회계 | 학생지원팀 지원금 | 201 | ₩17,857,426 | ₩10,000,000 | 56.00% | 본회 사업 집행금액 | |
| | | 본회계 이월금 | 202 | ₩3,928,330 | ₩7,770,053 | 197.80% | 이월금 | |
| | | 수입 소계 | | ₩21,785,756 | ₩17,770,053 | 81.57% | | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 301 | ₩9,393,009 | ₩14,936,178 | 159.01% | 이월금 | |
| | | 예금이자 | 302 | ₩5,129 | ₩6,000 | 116.98% | 추정액 | |
| | | 동아리연합회비 | 303 | ₩17,694,000 | ₩18,000,000 | 101.73% | 인당 9000원 | |
| | | 기타수익금 | 창고 대여 사업 수익금 | 304 | ₩213,000 | ₩200,000 | 93.90% | 추정액 |
| | | | 동아리소개책서 광고 수익금 | 305 | ₩990,000 | ₩1,000,000 | 101.01% | 추정액 |
| | | | 물품 폐기 수익금 | 306 | ₩295,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 오입금 수입 | 307 | ₩1,132,000 | ₩0 | 0.00% | | |
| 수입 소계 | | | | ₩29,722,138 | ₩34,142,178 | 114.87% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩52,664,266 | ₩53,058,933 | 100.75% | | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|------------------------|-----|------------|-------------|-------------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 산 과목(세부 항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 사무용품 구매 | 물품비 | 401 | ₩489,480 | ₩500,000 | 102.15% | 전년도 결산과 동일한 금액 책정 |
| | | | 통장정리 (동연 법인통장간 이체) | 기타비 | 402 | ₩0 | ₩0 | -% | |
| | | 정기사업비 | 이젤 대여 사업 | 물품비 | 403 | ₩0 | ₩300,000 | -% | 이젤 개당 20,000원*15개 |
| | | 비정기사업비 | 공용공간 관리 | 물품비 | 404 | ₩0 | ₩118,000 | -% | 공기청정기 개당 118,000원 |
| 지출 소계 | | | | | ₩489,480 | ₩918,000 | 187.55% | | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 사무용 컴퓨터, 주변기기 구매 | 물품비 | 501 | ₩538,736 | ₩2,000,000 | 371.24% | 컴퓨터 2대 구매 |
| | | | 동아리연합회 사무실 가구 구매 | 물품비 | 502 | ₩0 | ₩0 | -% | |
| | | | 사무용품 구매 | 물품비 | 503 | ₩0 | ₩500,000 | -% | 토너 300000원 + A3 아트지 200000원 |
| | | 정기사업비 | 동아리소개책서 | 인쇄비 | 504 | ₩5,919,000 | ₩6,000,000 | 101.37% | 전년도 결산과 동일한 금액 책정 |
| | | | 동아리박람회 | 설치비 | 505 | ₩2,332,000 | ₩3,000,000 | 128.64% | 전년도 결산과 동일한 금액 책정 |
| | | | 등록취소 동아리 방 물품 폐기 | 기타비 | 506 | ₩0 | ₩0 | -% | |
| 지출 소계 | | | | | ₩8,789,736 | ₩11,500,000 | 130.83% | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 집행부 회의비 | 회의비 | 601 | ₩655,670 | ₩700,000 | 106.76% | 전년도 결산과 동일한 금액 책정 |
| | | | 의결기구 회의비 | 회의비 | 602 | ₩892,820 | ₩900,000 | 100.80% | 전년도 결산과 동일한 금액 책정 |
| | | | 의결기구 교통비 | 출장비 | 603 | ₩538,200 | ₩600,000 | 111.48% | 12명 * 50000원(KTX왕복운임가(서울-대전 기준)) * (1월 정기회 1회) |
| | | | 대외사업 홍보비 | 인쇄비 | 604 | ₩27,200 | ₩50,000 | 183.82% | 현수막 1매 인쇄 |
| | | | 생성형 AI 서비스 구매 | 물품비 | 605 | ₩0 | ₩52,000 | -% | 20달러(약 26000원) * 2달 |
| | | | 동아리연합회 구글 드라이브 스토리지 구매 | 물품비 | 606 | ₩0 | ₩37,000 | -% | 200GB 연간 구독료 37,000 |
| | | | 활동비 지급 | 인건비 | 607 | ₩20,359,462 | ₩14,400,000 | 70.73% | 전동대회 의결로 정해진 금액 |
| | | | 동아리연합회비 환급 | 기타비 | 608 | ₩144,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | | 증명서 발급 | 수수료 | 609 | ₩4,400 | ₩4,400 | 100.00% | 공동인증서 발급 |
| | | | 오입금 환급 | 기타비 | 610 | ₩1,126,500 | ₩0 | 0.00% | |
| | | | 통장정리 (동연 법인통장간 이체) | 기타비 | 611 | ₩0 | ₩0 | -% | |

| | | | | | | | |
|--------|---------------|-----|-----|-------------|-------------|---------|----------|
| 정기사업비 | 동아리박람회 | 인쇄비 | 612 | ₩57,000 | ₩60,000 | 105.26% | 팜플렛 인쇄 |
| | | 상품비 | 613 | ₩0 | ₩500,000 | -% | |
| | 동아리소개책 | 인쇄비 | 614 | ₩400,000 | ₩600,000 | 150.00% | 실제 지출 반영 |
| 비정기사업비 | 동아리연합회 사무 전산화 | 인건비 | 615 | ₩0 | ₩2,500,000 | -% | |
| 지출 소계 | | | | ₩24,205,252 | ₩20,403,400 | 84.29% | |
| 지출 총계 | | | | ₩33,484,468 | ₩32,821,400 | 98.02% | |

| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩52,664,266 | ₩53,058,933 | 100.75% |
| 지출 | ₩33,484,468 | ₩32,821,400 | 98.02% |
| 잔액 | ₩19,179,798 | ₩20,237,533 | 105.51% |

| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|------|------------|------------|---------|
| 수입 | ₩1,156,372 | ₩1,146,702 | 99.16% |
| 지출 | ₩489,480 | ₩918,000 | 187.55% |
| 잔액 | ₩666,892 | ₩228,702 | 34.29% |

| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩21,785,756 | ₩17,770,053 | 81.57% |
| 지출 | ₩8,789,736 | ₩11,500,000 | 130.83% |
| 잔액 | ₩12,996,020 | ₩6,270,053 | 48.25% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩29,722,138 | ₩34,142,178 | 114.87% |
| 지출 | ₩24,205,252 | ₩20,403,400 | 84.29% |
| 잔액 | ₩5,516,886 | ₩13,738,778 | 249.03% |

심의안건 제6호 중앙선거관리위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 중앙선거관리위원회 위원장 전성원

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0%이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 기존의 발전기금으로 추산하였던 예산 항목을 전액 삭제하려 함.
- 추가경정예산안
 - 중앙선거관리위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙선거관리위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 참고사항

- 관련 규정 (선거시행세칙)

제6절 재정

제 66 조(재정)

총선거의 재정은 학생회비의 중앙회계와 학교지원금에서 충당한다.

제 67 조(예산 집행)

1. 학생회비의 중앙회계로부터 지급된 예산은 전액 은행에 예치하여야 한다.
2. 예산 집행 시 일체의 전표에 대해 영수증을 첨부하여야 하며, 중앙선거관리위원회는 중앙선거관리위원회 위원 중 1 인의 회계책임자에게 회계자료를 작성토록 하고 이를 열람하여야 한다.

제 68 조(선거비용)

1. 선거비용은 후보 및 선거운동본부 등이 당해 선거에서 선거운동을 위해 사용한 모든 비용(금전·물품·채무 그 밖에 재산상의 가치가 있는 것)을 말하며, 부정선거운동 비용을 포함한다.
2. 선거비용은 선거운동지원금 및 선거운동본부의 자체 재산으로 편성한다.

제 69 조(선거비용의 상한)

1. 총학생회장단 선거의 선거비용 총액은 각 선거운동본부 당 최대 350 만원으로 한다.
2. 자치기구 선거의 선거비용 총액은 각 선거운동본부 당 최대 100 만원으로 한다.

제 70 조(선거운동지원금)

1. 선거운동지원금은 학교지원금으로 구성한다.
2. 선거운동지원금은 유인물, 게시물, 선거운동복 등에 집행할 수 있다.
3. 선거운동지원금의 상한은 다음 각 호와 같다.
 1. 총학생회 선거의 선거운동지원금은 최대 200 만원
 2. 자치기구 선거의 선거운동지원금은 최대 50 만원
4. 선거운동지원금을 사용하고자 하는 선거운동본부는 중앙선거관리위원회에 예산안을 제출하고 이를 심의 받아야 하며, 심의를 통과한 후 중앙선거관리위원회 위원의 입회 하에 선거운동지원금을 집행해야 한다. 단, 입회 하 집행이 어려울 경우, 위원의 대리 결제를 통해 집행할 수 있다.

□ 의결문안

- 비상대책위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

| 중앙선거관리위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안 | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------|----------|----------|--------------|----------|--|
| 기구명 | | 중앙선거관리위원회 | | | 반기 | | 하반기 | | |
| 기구장 | | 위원장 전성원 | | | 제출연월일 | | 2024. 2. 19. | | |
| 수 입 | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | |
| 200 | 본회계 | 학교지원금 | 학부 총학생회 발전기금 | 201 | - | ₩0 | -% | | |
| | | 수입 소계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| | | 수입 총계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 지 출 | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 중앙선거관리위원회 운영 | 회의비 | 501 | - | ₩0 | -% | |
| | | 지출 소계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| | | 지출 총계 | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| | | | | 기 편성 예산 총지출 | 당해년도 예산 | 비율 | | | |
| | | | | ₩200,000 | ₩0 | 0.00% | | | |

중앙선거관리위원회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-----|-----------|-------|--------------|
| 기구명 | 중앙선거관리위원회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 위원장 전성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수입 | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|--------------|--------|----------|----|----------|--|
| 자원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 200 | 분회계 | 학교지원금 | 학부 총학생회 발전기금 | 201 | - | ₩0 | -% | |
| 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |

| 지출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|--------------|-----|--------|----------|----|----------|-------------|
| 자원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 500 | 분회계 | 운영비 | 중앙선거관리위원회 운영 | 회의비 | 501 | - | ₩0 | -% | 중앙선거관리위원 7인 |
| 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| 지출 총계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |

| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|--------|---------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩0 | -% |

| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|------|--------|---------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩0 | -% |

| 분회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|--------|---------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩0 | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|--------|---------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩0 | -% |

심의안건 제7호 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 00.00%로 25.00% 미만이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 중앙집행위원회에서 예산 미사용, 사업 계획 변경, 사업 취소 등으로 예산을 집행하지 아니한 항목에 관하여 예산을 ₩0으로 감액하려는 것임.
- 추가경정예산안
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안

| | | | |
|-------|---------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 중앙집행위원회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 위원장 김성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 지 출 | | | | | | | | |
|-------|----------|------------|------------------|-----|-------------|------------|----------|----------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 추가경정예산 | 비율 | 예산 산정 근거 |
| 400 | 학생회비 | 비정기사업비 | 학부 총학생회 공유 이벤트 | 상품비 | 411 | ₩100,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | | STadium | 출장비 | 412 | ₩200,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | 지출 소계 | | | | | ₩100,000 | ₩0 |
| 600 | 자치 | 운영비 | 중앙운영위원회 운영 | 기타비 | 607 | ₩9,200,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | 정기사업비 | 대학우 설문조사 | 상품비 | 608 | ₩200,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | 비정기사업비 | 학생증 디자인 공모전 | 회의비 | 613 | ₩135,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | | 찾아가는 총학생회 | 상품비 | 615 | ₩200,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | | | 물품비 | 616 | ₩100,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | | 산하기구 대상 세미나 | 상품비 | 617 | ₩30,000 | ₩0 | 0.00% |
| | | 총학생회 정기 평가 | 상품비 | 618 | ₩100,000 | ₩0 | 0.00% | |
| 지출 소계 | | | | | ₩9,965,000 | ₩0 | 0.00% | |
| 지출 총계 | | | | | ₩10,065,000 | ₩0 | 0.00% | |

| | | |
|----------------|--------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 추가경정예산 | 비율 |
| ₩138,140,901 | ₩0 | 0.00% |

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-----|---------|-------|--------------|
| 기구명 | 중앙집행위원회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 위원장 김성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수입 | | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | |
| 100 | 학생회비 | 중앙회계 | 중앙회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩17,532,400 | -% | 의결기구, 중앙선거관리위원회, 중앙 집행위원회의 중앙회계 지원금 | |
| | | | 중앙회계 이월금 | 102 | ₩4,439,729 | ₩8,792 | 0.20% | | |
| | | 격려기금 | 격려금 | 103 | ₩600,000 | ₩0 | 0.00% | 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제1호 의결 결과 | |
| | 수입 소계 | | | | ₩5,039,729 | ₩17,541,192 | 348.06% | | |
| 200 | 본회계 | 학교지원금 | 학생지원팀 지원금 | 201 | ₩0 | ₩35,000,000 | -% | 학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩2,000,000 (상반기 중 약 ₩2,000,000 집행) 및 학부 총학, 학부생 해외연수비 ₩25,000,000 및 Stadium 사업비 ₩5,000,000 | |
| | | 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩35,000,000 | -% | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | ₩10,799,381 | ₩38,677,281 | 358.14% | | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 302 | ₩11,027 | ₩15,000 | 136.03% | | |
| | | 기타수익금 | 취업박람회 수익금 | 303 | ₩33,849,120 | ₩16,000,000 | 47.27% | 상반기 수익금: ₩16,000,000 | |
| | | | 명역지정업체 취업박람회 수익금 | 304 | - | ₩16,000,000 | -% | 상반기 수익금: ₩16,000,000 | |
| | | | 채용설명회·상담회 수익금 | 305 | - | ₩8,000,000 | -% | | |
| | | | 광고 수익금 | 306 | - | ₩11,500,000 | -% | 광고 수익금: ₩11,500,000 | |
| | | | 카이스트 협동조합 지원금 | 307 | - | ₩1,000,000 | -% | | |
| | | | KAMF 수익금 | 308 | - | ₩5,000,000 | -% | 인생네컷 수익금: ₩5,000,000 추정 | |
| | | | 일일호프 수익금 | 309 | - | ₩6,200 | -% | 일일호프 수익금 | |
| | | 수입 소계 | | | | ₩44,659,528 | ₩96,198,481 | 215.40% | |
| 수입 총계 | | | | ₩49,699,257 | ₩148,739,673 | 299.28% | | | |

| 지출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|--------------|-----|--------|------------|-------------|----------|---|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| | | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | - | ₩0 | -% | 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제3호 의결 결과 |
| | | | 의결기구 운영 | 회의비 | 402 | ₩153,000 | ₩730,000 | 477.12% | ₩10,000/인 * 73인 (중앙운영위원 23인 및 전학대회 대의원 50인) |
| | | | | 인쇄비 | 403 | - | ₩500,000 | -% | 회의 1회의 안건지 당 ₩50,000, 약 10회 예정 |
| | | | 산하 위원회 운영 | 기타비 | 404 | - | ₩10,000,000 | -% | 선거관리위원회 운영 지원금 |
| | | | 중앙집행위원회 운영 | 물품비 | 405 | ₩1,485,591 | ₩1,693,371 | 113.99% | 사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩241,740 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩257,856 (약 \$32/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩ |

| | | | | | | | | | |
|---------|------------|-------------|----------------|----------|------------|-------------|--|--|---|
| 400 | 학생회비 | | | | | | | 513,375 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -) 노후 전산기기 교체비용: ₩200,000 | |
| | | 정기사업비 | 의결기구 속기 | 인건비 | 406 | ₩169,050 | ₩800,000 | 473.23% | 속기 근로비, ₩20,000/시간 * 40시간 (하반기 예상 회의 시간) |
| | | | 취업박람회 | 인건비 | 407 | ₩366,680 | ₩210,000 | 57.27% | 병역지정업체 취업박람회 근로비 |
| | | 비정기사업비 | 학생증 디자인 공모전 | 인쇄비 | 408 | - | ₩200,000 | -% | 포스터 또는 현수막 인쇄비 |
| | | | | 기타비 | 409 | - | ₩2,000,000 | -% | 총 상금 200만 원 |
| | | | 크리스마스 이벤트 | 물품비 | 410 | - | ₩1,102,340 | -% | 포토존, 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 사업 진행 제작비 포토존: 트리(₩293,800)+오너먼트(₩154,800)+트리 전구(₩35,640)+장식용 선물상자(₩42,210), 기타 인테리어 비용(₩200,000) 산타를 잡아라: 산타 옷(₩74,400)+ 간식 봉투(₩26,350) 소원을 말해봐: 트리(₩146,900)+오너먼트(₩77,400) |
| | | | 학부 총학생회 공유 이벤트 | 상품비 | 411 | - | ₩0 | -% | ₩10,000 상당 교환권 10개 |
| STadium | 출장비 | | 412 | - | ₩0 | -% | STadium 참여 과정에서 출장비 (₩25,000/인 * 총학생회장단 및 중앙 집행위원 2인 총 4인 * 2(왕복)) | | |
| 지출 소계 | | | | | ₩2,174,321 | ₩17,235,711 | 792.69% | | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 중앙집행위원회 LT | 복리후생비 | 501 | - | ₩1,000,000 | -% | 숙박비, 교통비, 식사비 포함 |
| | | | STadium | 출장비 | 502 | - | ₩3,500,000 | -% | 관광버스 4대 대절 |
| | | 복리후생비 | | 503 | - | ₩1,000,000 | -% | 참여자 식사비(₩10,000/인 * 100인 * 1식) | |
| | | 수수료 | | 504 | - | ₩500,000 | -% | 보험료(여행자 보험 및 스포츠안전공제) | |
| | | 총 MT(국내 연수) | | 상품비 | 505 | - | ₩350,000 | -% | 조별 프로그램 상품비 (상품권) ₩200,000 |
| | | | 물품비 | 506 | - | ₩200,000 | -% | 명찰 등 물품 | |
| | | | 인쇄비 | 507 | - | ₩150,000 | -% | 현수막 인쇄비 | |
| | | | 출장비 | 508 | - | ₩11,072,000 | -% | 버스 대여비: ₩3,212,000 (45인승 2대 왕복; 80인 탑승) 호텔 숙박: ₩7,860,000 (₩98,250*80인, 2박 숙박) | |
| | | | 복리후생비 | 509 | - | ₩6,440,000 | -% | 중식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 석식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 야경 액티비티: ₩1,640,000 (₩20,500*80인) | |
| | | | 수수료 | 510 | - | ₩210,000 | -% | 보험비 (80인 기준) | |
| | | 지출 소계 | | | | | ₩0 | ₩24,422,000 | -% |
| 운영비 | 중앙집행위원회 운영 | 인쇄비 | 601 | ₩519,750 | ₩645,500 | 124.19% | 명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 하반기 결산: ₩0) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 7개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750) | | |
| | | 인쇄비 예비비 | 602 | - | ₩64,550 | -% | 재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세 부항목의 10%로 산정함 | | |
| | | 출장비 | 603 | ₩36,100 | ₩100,000 | 277.01% | 과학기술특성화대학 연석회의 등 외부 회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 *총학생회장단 2인 *2(왕복)) | | |
| | | 회의비 | 604 | ₩584,400 | ₩450,000 | 77.00% | 정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월 | | |
| | | 복리후생비 | 605 | ₩264,500 | ₩317,400 | 120.00% | | | |
| | | 복리후생비 예비비 | 606 | - | ₩31,740 | -% | 재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세 부항목의 10%로 산정함 | | |
| | 중앙운영위원회 운영 | 기타비 | 607 | - | ₩0 | -% | 중앙운영위원 23인 * 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 * ₩13,000 + 전체학생대표자회의의 대의원 50인 * 연간 약 4회 전체학생대표자회의의 정기회의 * ₩13,000 = ₩9,178,000 | | |

600

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|-----|-----|-------------|--------------|--|---|
| 정기사업비 | 대학우 설문조사 | 상품비 | 608 | ₩0 | ₩0 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정 |
| | 제휴 업체 | 출장비 | 609 | ₩0 | ₩100,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정 |
| | 취업박람회 | 기타비 | 610 | ₩16,924,560 | ₩24,000,000 | 141.81% | 취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용 및 병역지정업체 취업박람회 수익금 상반기 미지급액 포함. |
| | 총학생회 홍보 | 상품비 | 611 | ₩0 | ₩100,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '공유이벤트' ₩100,000를 참고하여 예산 산정 |
| 인쇄비 | | 612 | ₩0 | ₩150,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩50,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '총학생회 디자인물 제작' - 세부항목 '인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정 | |
| 비정기사업비 | 학생증 디자인 공모전 | 회의비 | 613 | - | ₩0 | -% | 심사위원(9인: 학부생, 대학원생, 교직원으로 구성) 회의비, 인당 ₩15,000 |
| | 연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼 | 출장비 | 614 | - | ₩750,000 | -% | KAIST-연세대학교 공동 포럼 기획 또는 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 x 총학생회장단 및 중앙집행위원 총 15인 x 2(왕복)) |
| | 찾아가는 총학생회 | 상품비 | 615 | - | ₩0 | -% | 총 3회에 걸쳐서 진행 예정, ₩10,000 상당 교환권 20개 |
| | | 물품비 | 616 | - | ₩0 | -% | 우드락(₩40,000), 칠판(₩30,000), 매직 등 구입 예정 |
| | 산하기구 대상 세미나 | 상품비 | 617 | - | ₩0 | -% | 총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개) |
| | 총학생회 정기평가 | 상품비 | 618 | - | ₩0 | -% | 총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급 |
| | KAIST Art & Music Festival | 물품비 | 619 | - | ₩49,000 | -% | 캄비티아이 소프트웨어 구독료 |
| | | 상품비 | 620 | - | ₩460,000 | -% | KAIST Art & Music Festival 무대 상품 |
| | | 인쇄비 | 621 | - | ₩4,000,000 | -% | KAIST Art & Music Festival 팸플릿 인쇄비 (₩2,000*2,000부) |
| | | 인건비 | 622 | - | ₩30,000,000 | -% | 가수섭외비 대금 납부 (상반기 예산 이월) |
| | 광고 수주 | 기타비 | 623 | - | ₩20,000,000 | -% | 무대설치비 대금 납부 (상반기 예산 이월) |
| | | | 624 | - | ₩5,000,000 | -% | 광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용 |
| 지출 소계 | | | | ₩18,329,310 | ₩86,218,190 | 470.38% | |
| 지출 총계 | | | | ₩20,503,631 | ₩127,875,901 | 623.67% | |

| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|--------------|---------|
| 수입 | ₩49,699,257 | ₩148,739,673 | 299.28% |
| 지출 | ₩20,503,631 | ₩127,875,901 | 623.67% |
| 잔액 | ₩29,195,626 | ₩20,863,772 | 71.46% |

| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|------|------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩5,039,729 | ₩17,541,192 | 348.06% |
| 지출 | ₩2,174,321 | ₩17,235,711 | 792.69% |
| 잔액 | ₩2,865,408 | ₩305,481 | 10.66% |

| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|--------|-------------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩35,000,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩24,422,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩10,578,000 | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩44,659,528 | ₩96,198,481 | 215.40% |
| 지출 | ₩18,329,310 | ₩86,218,190 | 470.38% |
| 잔액 | ₩26,330,218 | ₩9,980,291 | 37.90% |

심의안건 제8호 총학생회비 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 %로 심의·의결 가능함.
- 총학생회비 계좌의 공동인증서 재발급 과정에서 인증서 수수료 4,400원이 부득이하게 결제됨.

□ 예산 사후승인안

- 총학생회비 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 총학생회비 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 총학생회비 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

| 총학생회비 2023년도 하반기 예산 사후승인안 | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|-------------|--------------|-----|----------------|---------|--------|--------------|--|--|
| 기구명 | | 총학생회비 | | | 반기 | | | 하반기 | | |
| 기구장 | | 비상대책위원장 전성원 | | | 제출연월일 | | | 2024. 2. 19. | | |
| 지출 | | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 사후승인 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | |
| 400 | 본회계 | 공동인증서 재발급 | 공동인증서 재발급 | 수수료 | 435 | ₩0 | ₩4,400 | -% | 총학생회비 계좌 공동인증서 재발급 과정에서 4400원이 총학생회비 계좌에서 부득이하게 결재됨. | |
| 지출 소계 | | | | | ₩0 | ₩4,400 | -% | | | |
| 지출 총계 | | | | | ₩0 | ₩4,400 | -% | | | |
| | | | | | 기 편성 예산 총지출 | 사후승인 예산 | 비율 | | | |
| | | | | | ₩53,009,020.00 | ₩4,400 | 0.01% | | | |

붙임2

총학생회비 2023년도 하반기 예산안

총학생회비 2023년도 상반기 예산안

| | | | |
|-----|--------------|-------|--------------|
| 기구명 | 총학생회 비상대책위원회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 위원장 전성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

수입

| 재원 | 항목 | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
|-------|------|-----------|-------------|-------------|-------------|----------|---------------------------|
| 100 | 학생회비 | 하반기 이월금 | 101 | ₩43,704,610 | ₩35,238,891 | 80.63% | |
| | | 가을학기 학생회비 | 102 | ₩50,520,200 | ₩55,000,000 | 108.87% | 추가납부 및 환급을 포함하여 전년도 결산 산출 |
| | | 예금이자 | 103 | ₩9,230 | ₩20,000 | -% | 추정액 |
| | | 격려기금 이월금 | 104 | ₩31 | ₩31 | -% | 2022년도 하반기 격려기금 이월금 |
| 수입 총계 | | | ₩94,234,071 | ₩90,258,922 | 95.78% | | |

지출

| 재원 | 항목(회계 분류) | 항목(산하기구별 예산) | 소항목 | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 학생회비 수입 대비 비 | 예산 산정 근거 | |
|--------|-----------|--------------|---------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|---|--|
| 400 | 학생회비 | 기증기구회계 | 건설및환경공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 401 | ₩174,000 | ₩293,000 | 168.39% | 0.53% | |
| | | | 기계공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 402 | ₩400,000 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | |
| | | | 기술경영학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 403 | ₩360,000 | ₩323,000 | 92.29% | 0.59% | |
| | | | 뇌인지과학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 404 | - | ₩363,000 | -% | - | |
| | | | 물리학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 405 | ₩526,000 | ₩520,000 | 98.86% | 0.95% | |
| | | | 바이오및뇌공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 406 | ₩310,000 | ₩391,000 | 126.13% | 0.71% | |
| | | | 반도체시스템공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 407 | - | ₩496,000 | -% | - | |
| | | | 산업디자인학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 408 | ₩0 | ₩436,000 | -% | 0.79% | |
| | | | 산업경영공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 409 | ₩245,000 | ₩397,000 | 162.04% | 0.72% | |
| | | | 새내기학생회 | 기증기구회계 지원금 | 410 | ₩0 | ₩0 | -% | 0.00% | |
| | | | 생명과학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 411 | ₩593,000 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | |
| | | | 응용화학공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 412 | ₩400,000 | ₩432,000 | 108.00% | 0.79% | |
| | | | 수리과학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 413 | ₩651,000 | ₩545,000 | 83.72% | 0.99% | |
| | | | 신소재공학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 414 | ₩400,000 | ₩529,000 | 132.25% | 0.96% | |
| | | | 융합인재학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 415 | ₩170,000 | ₩267,000 | 157.06% | 0.49% | |
| | | | 융합인재학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 416 | ₩163,000 | ₩266,000 | 163.19% | 0.48% | |
| | | | 융합인재학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 417 | ₩1,200,000 | ₩1,629,000 | 135.75% | 2.96% | |
| | | | 전산학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 418 | ₩1,901,000 | ₩2,012,000 | 105.84% | 3.66% | |
| | | | 전산학부 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 419 | ₩396,000 | ₩473,000 | 119.44% | 0.86% | |
| | | | 화학과 학생회 | 기증기구회계 지원금 | 420 | ₩600,000 | ₩505,000 | 84.17% | 0.92% | |
| 지출 소계 | | | | | ₩8,479,000 | ₩9,877,000 | 116.49% | 17.96% | 기증기구회계 분배 비율 20% | |
| 중양회계 | 중양회계 | 중양집행위원회 | 중양회계 지원금 | 419 | ₩10,825,159 | ₩17,532,400 | 161.96% | 31.88% | 중양선거관리위원회, 의결기구(산하 위원회) 지원금 포함 | |
| | | 동아리연합회 | 중양회계 지원금 | 420 | ₩1,130,000 | ₩1,768,000 | 156.46% | 3.21% | | |
| | | 학생복지위원회 | 중양회계 지원금 | 421 | ₩0 | ₩1,720,600 | -% | 3.13% | | |
| | | 행사준비위원회 | 중양회계 지원금 | 422 | ₩22,460,430 | ₩5,000,000 | 22.26% | 9.09% | | |
| | | 학생문화공간위원회 | 중양회계 지원금 | 423 | ₩1,579,637 | ₩790,000 | 50.01% | 1.44% | | |
| | | 감사원 | 중양회계 지원금 | 424 | ₩160,000 | ₩443,000 | 276.88% | 0.81% | | |
| | | 문화자치위원회 | 중양회계 지원금 | 425 | ₩0 | ₩0 | -% | 0.00% | | |
| | | 소통국제화위원회 | 중양회계 지원금 | 426 | ₩400,000 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | | |
| | | 학생문화공간위원회 | 중양회계 지원금 | 427 | ₩0 | ₩679,000 | -% | 1.23% | | |
| | | G-link | 중양회계 지원금 | 428 | ₩769,933 | ₩1,099,020 | 142.74% | 2.00% | | |
| | | 학생문화공간위원회 | 중양회계 지원금 | 429 | ₩0 | ₩0 | -% | 0.00% | | |
| | | VOK | 중양회계 지원금 | 430 | ₩2,400,000 | ₩2,100,000 | 87.50% | 3.82% | | |
| | | ELKA | 중양회계 지원금 | 431 | ₩0 | ₩0 | -% | 0.00% | | |
| | | SPARCS | 중양회계 지원금 | 432 | ₩0 | ₩400,000 | -% | 0.73% | | |
| 지출 소계 | | | | | ₩39,725,159 | ₩31,532,020 | 79.38% | 57.33% | 중양회계 분배 비율 60% (상반기에 사용한 이월금 ₩5,500,000 미 포함) | |
| 격려기금 | 격려기금 | 격려기금 | 격려기금 | 433 | ₩12,000,000 | ₩11,600,000 | 96.67% | 21.09% | | |
| | | 지출 소계 | | | ₩12,000,000 | ₩11,600,000 | 96.67% | 21.09% | 격려기금 분배 비율 20% | |
| 문화자치기금 | 문화자치기금 | 문화자치기금 | 문화자치기금 | 434 | ₩2,750,000 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | | |
| | | 지출 소계 | | | ₩2,750,000 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | 문화자치기금 분배 비율 5% | |
| 기타 | 공동인증서 재발급 | 공동인증서 재발급 | 공동인증서 재발급 | 435 | ₩0 | ₩4,400 | -% | 0.01% | | |
| | | 지출 소계 | | | ₩0 | ₩4,400 | -% | 0.01% | 총학생회비 계좌 공동인증서 재발급 | |
| 지출 총계 | | | | | ₩62,954,159 | ₩53,013,420 | 84.21% | | | |

| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩94,234,071 | ₩90,258,922 | 95.78% |
| 지출 | ₩62,954,159 | ₩53,013,420 | 84.21% |
| 잔액 | ₩31,279,912 | ₩37,245,502 | 119.07% |

| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|------|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩94,234,071 | ₩90,258,922 | 95.78% |
| 지출 | ₩62,954,159 | ₩53,013,420 | 84.21% |
| 잔액 | ₩31,279,912 | ₩37,245,502 | 119.07% |

| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|--------|---------|----|
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|--------|---------|----|
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

심의안건 제9호 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 2.82%로 심의·의결 가능함.
- 소프트웨어 구독비 135,461원이 예산안 의결 이전에 결제됨
- 해오름식 콘텐츠 준비 비용으로 물품비 34,700원, 복리후생비 80,400원을 사용함.
- 중앙선거관리위원회에서 300원을 반환함

□ 예산 사후승인안

- 비상대책위원회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

| 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|---------|--------------|--------|-------------|------------|----------|--------------|---|-----|----|---------|----|-------------------|
| 기구명 | | 비상대책위원회 | | | 반기 | | | 하반기 | | | | | | |
| 기구장 | | 위원장 전성원 | | | 제출연월일 | | | 2024. 2. 19. | | | | | | |
| 수 입 | | | | | | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | | | | | | |
| 300 | 자치 | 기타수익금 | 304 | - | ₩300 | -% | | | | | | | | |
| 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | | | | | | |
| 수입 총계 | | | | ₩0 | ₩250,561 | -% | | | | | | | | |
| 지 출 | | | | | | | | | | | | | | |
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 사후승인 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | | | | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 601 | ₩1,485,591 | ₩135,461 | 9.12% | 사무용품비 및 소모품비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩40,200 (약 \$30/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩85,760 (약 \$32/월 * 2개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩85,371 (약 \$63.71/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩13,400 (₩13,400/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: -) | | | | | |
| | | | | | | | | | 물품비 | 608 | ₩0 | ₩34,700 | -% | 해오름식 콘텐츠 준비 비용 |
| | | | | | | | | | 복리후생비 | 609 | ₩0 | ₩80,400 | -% | 해오름식 콘텐츠 준비 과자 비용 |
| | | 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩250,561 | -% | | | | | | |
| 지출 총계 | | | | ₩0 | ₩250,561 | -% | | | | | | | | |
| | | | | | 기 편성 예산 총지출 | 사후승인 예산 | 비율 | | | | | | | |
| | | | | | ₩8,879,031 | ₩250,561 | 2.82% | | | | | | | |

비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|---------|-------|-------------|
| 기 구 명 | 비상대책위원회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 위원장 전성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 5. |

| 수 입 | | | | | | | |
|-------|----------|---------------|-----|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 |
| 100 | 학생회비 | 중앙회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩0 | -% | |
| | | 중앙회계 이월금 | 102 | ₩4,439,729 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 격려금 | 103 | ₩600,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 수입 소계 | | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% | |
| 200 | 본회계 | 학교지원금 | 201 | ₩0 | ₩600,000 | -% | 총학생회실 비용 지원비 |
| | | 발전기금 | 202 | ₩0 | ₩7,560,000 | -% | 채용설명회-상담회 발전기금 수익금 |
| | | 수입 소계 | | ₩0 | ₩8,160,000 | -% | |
| 300 | 자치 | 이월금 | 301 | ₩10,799,381 | ₩27,983 | 0.26% | |
| | | 예금이자 | 302 | ₩11,027 | ₩500 | 4.53% | 추정액 |
| | | 광고 수익금 | 303 | - | ₩4,000,000 | -% | |
| | | 중양선거관리위원회 반환금 | 304 | - | ₩300 | -% | |
| | | 수입 소계 | | ₩10,810,408 | ₩4,028,783 | 37.27% | |
| | | 수입 총계 | | ₩15,850,137 | ₩12,188,783 | 76.90% | |

| 지 출 | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|-------------------|-------------------|----------------|-----------|-------------------|-------------------|----------------------------------|---|---------|---------------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | | | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 401 | - | ₩0 | -% | 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안건 제3호 의결 결과 | | | |
| 500 | 본회계 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 501 | - | ₩600,000 | -% | 총학생회실 비용 지원비 매트리스 : ₩200,000, 컴퓨터: ₩400,000 | | |
| | | | 산하위원회 운영 | 기타비 | 502 | - | ₩0 | -% | 중양선거관리위원회 운영 지원금 | | |
| | | | 지출 소계 | | ₩0 | ₩600,000 | -% | | | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 비상대책위원회 운영 | 물품비 | 601 | ₩1,485,591 | ₩305,461 | 20.56% | 사무용품비 및 소모품비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩40,200 (약 \$30/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩85,760 (약 \$32/월 * 2개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩85,371 (약 \$63.71/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩13,400 (₩13,400/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: -) | | |
| | | | | 인쇄비 | 602 | ₩519,750 | ₩148,500 | 28.57% | 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 2개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750) | | |
| | | | | 복리후생비 | 603 | ₩264,500 | ₩105,800 | 40.00% | 정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 2개월 | | |
| | | | | 정기사업비 | 의결기구 숙기 | 인건비 | 604 | ₩169,050 | ₩200,000 | 118.31% | 숙기 근로비, ₩20,000/시간*10시간(하반기 예상 회의 시간) |
| | | | | 정기사업비 | 제휴 업체 | 출장비 | 605 | ₩0 | ₩100,000 | -% | |
| | | 비정기사업비 | 학부 총학생회 홈페이지 유지보수 | 인건비 | 606 | ₩0 | ₩800,000 | -% | 총학생회 유지보수 계약비 | | |
| | | | 학생사회알아가기 | 인쇄비 | 607 | ₩0 | ₩1,500,000 | -% | 새내기세로메모터 책자 인쇄비 | | |
| | | | 해오름식 | 물품비 | 608 | ₩0 | ₩34,700 | -% | 해오름식 컨텐츠 준비 비용 | | |
| | | | | 복리후생비 | 609 | ₩0 | ₩80,400 | -% | 해오름식 컨텐츠 준비 피자 비용 | | |
| | | | | 지출 소계 | | ₩2,438,891 | ₩3,274,861 | 134.28% | | | |
| 지출 총계 | | ₩2,438,891 | ₩3,874,861 | 158.88% | | | | | | | |

| | | | |
|----|-------------|-------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩15,850,137 | ₩12,188,783 | 76.90% |
| 지출 | ₩2,438,891 | ₩3,874,861 | 158.88% |
| 잔액 | ₩13,411,246 | ₩8,313,922 | 61.99% |

| | | | |
|------|------------|---------|-------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% |
| 지출 | ₩0 | ₩0 | -% |
| 잔액 | ₩5,039,729 | ₩0 | 0.00% |

| | | | |
|-----|--------|------------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩8,160,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩600,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩7,560,000 | -% |

| | | | |
|----|-------------|------------|---------|
| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩10,810,408 | ₩4,028,783 | 37.27% |
| 지출 | ₩2,438,891 | ₩3,274,861 | 134.28% |
| 잔액 | ₩8,371,517 | ₩753,922 | 9.01% |

심의안건 제10호 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 산업디자인학과 학생회장 여남규

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 4.61%로 심의·의결 가능함.
- 워크샵 참가비를 내고 개인사정으로 참석하지 못하게 된 회원에 대해 워크샵 참가비를 환불해주었으며, 이로 인해 예상치 못한 지출이 발생하여 예산 사후승인을 받고자 함.

□ 예산 사후승인안

- 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.
-

산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 산업디자인학과 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 여남규 | 제출연월일 | 2023. 2. 19. |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|------------------|------------|--------|---------|---------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 사후승인 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 600 | 자치 | 정기사업비 | 워크샵 | 워크샵 참가비 환불 | 602 | - | ₩80,000 | -% | 워크샵 참가비를 내고 개인사정으로 참석하지 못하게 된 회원에 대해 워크샵 참가비를 환불해주었음 |
| 지출 소계 | | | | | ₩0 | ₩80,000 | -% | | |
| 지출 총계 | | | | | ₩0 | ₩80,000 | -% | | |

| | | |
|----------------|---------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 사후승인 예산 | 비율 |
| ₩1,735,900 | ₩80,000 | 4.61% |

산업디자인학과 학생회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 산업디자인학과 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 여남규 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|-------|----------|------------|---------|------------|------------|------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 기증기구회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩383,000 | -% | 학부 총학생회에서 배부한 하반기 격려금 가이드라인에 근거 | |
| | | 기증기구회계 이월금 | 102 | ₩2,033,541 | ₩1,291,268 | 63.50% | | |
| | | 입출금통장 이자 | 103 | ₩676 | ₩400 | 59.17% | 전년도 결산에 근거하여 예산 상정하였음 | |
| | | 격려기금 | 104 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | | |
| 수입 소계 | | | | ₩2,334,217 | ₩1,674,668 | 71.74% | | |
| 200 | 본회계 | - | - | - | - | -% | | |
| 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 300 | 자치 | 기타수익금 | 워크샵 참가비 | 301 | - | ₩1,600,000 | -% | 참가비로 4만 원을 받을 예정. 약 40명 참가할 것으로 예상. |
| | | 수입 소계 | | ₩0 | ₩1,600,000 | -% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩2,334,217 | ₩3,274,668 | 140.29% | | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|----------|---|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 정기사업비 | 과제전시회 | 상품비 | 402 | ₩0 | ₩85,900 | -% | B&Q 황금올리브 기프티콘 ₩21,500 2명 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 ₩9,800 3명 스타벅스 아이스아메리카노 기프티콘 ₩4,500 3명 |
| | | 정기사업비 | 워크샵 | 복리후생비 | 403 | ₩251,000 | ₩650,000 | 258.96% | 워크샵 주류구매비 및 식비 소주(360ml) 80병 ₩100,000 맥주(1.9L) 12병 ₩50,000 기타주류 ₩100,000 고기 15kg ₩300,000 쌈채소 ₩20,000 소시지 ₩30,000 햇반 50개 ₩50,000 |
| | | 지출 소계 | | | | ₩551,000 | ₩735,900 | 133.56% | |
| 500 | 본회계 | - | - | - | - | - | -% | | |
| 지출 소계 | | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | |
| 600 | 자치 | 정기사업비 | 워크샵 | 출장비 | 601 | - | ₩1,400,000 | -% | 버스대절비 ₩500,000 숙박비 ₩900,000 |
| | | 정기사업비 | 워크샵 | 워크샵 참가비 환불 | 602 | - | ₩80,000 | -% | 워크샵 참가비를 내고 개인사정으로 참석하지 못하게 된 회원에 대해 워크샵 참가비를 환불해주었음 |
| 지출 소계 | | | | | - | ₩1,480,000 | -% | | |
| 지출 총계 | | | | ₩551,000 | ₩2,215,900 | 402.16% | | | |

| | | | |
|----|------------|------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩2,334,217 | ₩3,274,668 | 140.29% |
| 지출 | ₩551,000 | ₩2,215,900 | 402.16% |
| 잔액 | ₩1,783,217 | ₩1,058,768 | 59.37% |

| | | | |
|------|------------|------------|---------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩2,334,217 | ₩1,674,668 | 71.74% |
| 지출 | ₩551,000 | ₩735,900 | 133.56% |
| 잔액 | ₩1,783,217 | ₩938,768 | 52.64% |

| | | | |
|-----|--------|---------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

| | | | |
|----|--------|------------|----|
| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩0 | ₩1,600,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩1,480,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩120,000 | -% |

심의안건 제11호 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 18.

안 건 제 출 자 전기및전자공학부 학생회장 배건희

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.00%로 심의·의결 가능함.
- 기존에 '과비 이월금' 항목으로 분류되었던 예산을 '이월금' 항목으로 변경하려고 함. 이에 기존 '과비 이월금' 항목을 추가경정하고, '이월금' 항목을 사후승인안으로 별도 제출함.

□ 예산 사후승인안

- 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

| | | | |
|-------|--------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 전기및전자공학부 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 배건희 | 제출연월일 | 2024. 2. 18. |

| 지 출 | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|------------------|-----|------------|------------|---------|---|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 사후승인 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | ₩3,825,429 | ₩5,967,060 | 155.98% | 기존 304 코드의 '과비 이월금' 항목을 '이월금' 항목으로 변경함. |
| 지출 소계 | | | | | ₩3,825,429 | ₩5,967,060 | 155.98% | |
| 지출 총계 | | | | | ₩3,825,429 | ₩5,967,060 | 155.98% | |

| | | |
|----------------|------------|---------|
| 기 편성 예산 총지출 | 사후승인 예산 | 비율 |
| ₩5,462,000.00 | ₩5,967,060 | 109.25% |

전기및전자공학부 학생회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-------|--------------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 전기및전자공학부 학생회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 학생회장 홍의상 | 제출연월일 | 2023. 2. 18. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|-------|----------|------------|---------------|-------------|-------------|------------|---|-----------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 상정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 기증기구회계 지원금 | 101 | ₩1,200,000 | ₩1,594,000 | 132.83% | 기증예산심의회의 평가 비례 B등급을 받을 경우 ₩1,594,000을 지급받을 것으로 예상 | |
| | | 기증기구회계 이월금 | 102 | ₩5,815,347 | ₩3,555,228 | 61.14% | 2022년도 하반기에는 기증기구회계 이월금이 없음 | |
| | | 격려기금 | 격려금 | 103 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 104 | ₩2,000 | ₩1,000 | 50.00% | |
| | | 기타수익금 | 카드 발급 수수료 캐시백 | 105 | - | ₩2,000 | -% | 학생회비 계좌 카드 발급 수수료 캐시백 |
| 수입 소계 | | | | ₩7,317,347 | ₩5,152,228 | 70.41% | | |
| 200 | 본회계 | - | - | - | - | -% | | |
| | | 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | ₩3,825,429 | ₩5,967,060 | 155.98% | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 302 | ₩908 | ₩2,000 | 220.26% | |
| | | 과비 | 과비 | 303 | ₩1,470,000 | ₩1,500,000 | 102.04% | |
| | | 과비 | 과비 이월금 | 304 | - | ₩0 | -% | |
| | | 기타수익금 | 문화 행사 수익금 | 305 | ₩745,500 | ₩1,000,000 | 134.14% | |
| 수입 소계 | | | | ₩6,041,837 | ₩8,469,060 | 140.17% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩13,359,184 | ₩13,621,288 | 101.96% | | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목(세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 상정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 격려금 | 격려금 | 401 | ₩300,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | | | 카드 발급 수수료 | 수수료 | 407 | - | ₩2,000 | -% | 학생회비 카드 발급하는 과정에서의 수수료 |
| | | 정기사업비 | 학과설명회 | 상품비 | 402 | ₩247,500 | ₩250,000 | 101.01% | 공유이벤트 상품, 피드백 설문 작성 상품 |
| | | | 전자과 부스(KAMF) | 상품비 | 403 | ₩2,498,569 | ₩0 | 0.00% | KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함 |
| | | | | 물품비 | 404 | ₩1,242,640 | ₩0 | 0.00% | KAMF가 학기 초 진행되어 본회계 예산으로 집행함 |
| | | 비정기사업비 | 과장 공모전 | 상품비 | 405 | - | ₩600,000 | -% | |
| | | | 테크트리 | 상품비 | 406 | - | ₩50,000 | -% | 인터뷰 질문 상품(5,000 * 10명) |
| | | | | 인건비 | 408 | - | ₩300,000 | -% | 인터뷰 사례비(60,000 * 5명) |
| | | 지출 소계 | | | | ₩4,288,709 | ₩1,202,000 | 28.03% | |
| | | 500 | 본회계 | - | - | - | - | -% | |
| 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩0 | -% | | | |
| 600 | 자치 | 운영비 | 집행부 회의비 | 회의비 | 601 | ₩330,000 | ₩480,000 | 145.45% | 15,000 * 32명 |
| | | | 전자과 워크샵 사전답사 | 출장비 | 602 | ₩0 | ₩200,000 | -% | 전자과 워크샵 사전답사 시 액티비티 체험비 작년 하반기의 경우 액티비티를 사전 답사 당시 운영하지 않아 집행하지 못함 |
| | | | 학생회장 선거 | 상품비 | 603 | ₩0 | ₩400,000 | -% | 투표 독려 이벤트 |
| | | | 과대표단 선거 | 상품비 | 604 | ₩225,000 | ₩250,000 | 111.11% | 투표 독려 이벤트 |
| | | | 과장 구매금 환급 | 기타비 | 605 | - | ₩30,000 | -% | 21년도 과장 구매하신 학우분께 환급할 금액 |
| | | 정기사업비 | 간식이벤트 | 상품비 | 606 | ₩2,377,500 | ₩1,600,000 | 67.30% | 중간고사 8,000 * 100명 기말고사 8,000 * 100명 |
| | | | feEdback | 상품비 | 607 | ₩592,440 | ₩500,000 | 84.40% | 개별연구 후기 300,000 전자과 전공 과목 후기 200,000 |
| | | | 오픈랩 | 상품비 | 608 | ₩810,000 | ₩800,000 | 98.77% | 오픈랩 응모권 상품 200,000 * 1명 + 50,000 * 12명 |
| 지출 소계 | | | | ₩4,334,940 | ₩4,260,000 | 98.27% | | | |
| 지출 총계 | | | | ₩8,623,649 | ₩5,462,000 | 63.34% | | | |

| | | | |
|----|-------------|-------------|---------|
| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩13,359,184 | ₩13,621,288 | 101.96% |
| 지출 | ₩8,623,649 | ₩5,462,000 | 63.34% |
| 잔액 | ₩4,735,535 | ₩8,159,288 | 172.30% |

| | | | |
|------|------------|------------|---------|
| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | ₩7,317,347 | ₩5,152,228 | 70.41% |
| 지출 | ₩4,288,709 | ₩1,202,000 | 28.03% |
| 잔액 | ₩3,028,638 | ₩3,950,228 | 130.43% |

| | | | |
|-----|--------|---------|----|
| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
| 수입 | - | - | -% |
| 지출 | - | - | -% |
| 잔액 | - | - | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|------------|------------|---------|
| 수입 | ₩6,041,837 | ₩8,469,060 | 140.17% |
| 지출 | ₩4,334,940 | ₩4,260,000 | 98.27% |
| 잔액 | ₩1,706,897 | ₩4,209,060 | 246.59% |

심의안건 제12호 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.10%(누적 기 편성 예산에서 총지출의 1.02%)로 심의·의결 가능함.
- 제휴 계약서 우편료 및 STadium 보험 관련 수수료를 사후승인을 받고자 함.

□ 예산 사후승인안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

| | | | |
|-------|---------|-------|--------------|
| 기 구 명 | 중앙집행위원회 | 반 기 | 하반기 |
| 기 구 장 | 위원장 김성원 | 제출연월일 | 2023. 12. 2. |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|--------|------------------|-----|--------|----------|----------|----------|-------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 사후승인 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 400 | 학생회비 | 운영비 | 중앙집행위원회 운영 | 통신비 | 406 | - | ₩3,620 | -% | 제휴 계약서 우편료 |
| | | 비정기사업비 | STadium | 수수료 | 414 | - | ₩130,450 | -% | STadium 보험 관련 수수료 |
| | | 지출 소계 | | | | | ₩0 | ₩134,070 | -% |
| 지출 총계 | | | | | ₩0 | ₩134,070 | -% | | |

| | | |
|----------------|----------|-------|
| 기 편성 예산 총지출 | 사후승인 예산 | 비율 |
| ₩138,274,971 | ₩134,070 | 0.10% |

중앙집행위원회 2023년도 하반기 예산안

| | | | |
|-----|---------|-------|--------------|
| 기구명 | 중앙집행위원회 | 반기 | 하반기 |
| 기구장 | 위원장 김성원 | 제출연월일 | 2024. 2. 19. |

| 수 입 | | | | | | | | |
|-------|----------|-------|------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|--|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 항목(항) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| 100 | 학생회비 | 중앙회계 | 중앙회계 지원금 | 101 | ₩0 | ₩17,532,400 | -% | 의결기구, 중앙선거관리위원회, 중앙 집행위원회의 중앙회계 지원금 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제1호 의결 결과 |
| | | | 중앙회계 이월금 | 102 | ₩4,439,729 | ₩8,792 | 0.20% | |
| | | 격려기금 | 격려금 | 103 | ₩600,000 | ₩0 | 0.00% | |
| | 수입 소계 | | | | ₩5,039,729 | ₩17,541,192 | 348.06% | |
| 200 | 본회계 | 학교지원금 | 학생지원팀 지원금 | 201 | ₩0 | ₩35,000,000 | -% | 학부 총학생회 학생간부수련회 지원금 ₩2,000,000 (상반기 중 약 ₩2,000,000 집행) 및 학부 총학, 학부생 해외연수비 ₩25,000,000 및 Stadium 사업비 ₩5,000,000 |
| | | 수입 소계 | | | | ₩0 | ₩35,000,000 | -% |
| 300 | 자치 | 이월금 | 이월금 | 301 | ₩10,799,381 | ₩38,677,281 | 358.14% | |
| | | 예금이자 | 예금이자 | 302 | ₩11,027 | ₩15,000 | 136.03% | |
| | | 기타수익금 | 취업박람회 수익금 | 303 | ₩33,849,120 | ₩16,000,000 | 47.27% | 상반기 수익금: ₩16,000,000 |
| | | | 병역지정업체 취업박람회 수익금 | 304 | - | ₩16,000,000 | -% | 상반기 수익금: ₩16,000,000 |
| | | | 채용설명회·상담회 수익금 | 305 | - | ₩8,000,000 | -% | |
| | | | 광고 수익금 | 306 | - | ₩11,500,000 | -% | 광고 수익금: ₩11,500,000 |
| | | | 카이스트 협동조합 지원금 | 307 | - | ₩1,000,000 | -% | |
| | | | KAMF 수익금 | 308 | - | ₩5,000,000 | -% | 인생네트 수익금: ₩5,000,000 추정 |
| | | | 일일호프 수익금 | 309 | - | - | ₩6,200 | -% |
| 수입 소계 | | | | ₩44,659,528 | ₩96,198,481 | 215.40% | | |
| 수입 총계 | | | | ₩49,699,257 | ₩148,739,673 | 299.28% | | |

| 지 출 | | | | | | | | | |
|-------|----------|-----------|---------------|-----|----------|-------------|------------|---|-----------------------------------|
| 재원(장) | 예산 분류(관) | 사업명(항) | 예산 과목 (세부 항목) | 코드 | 전년도 결산 | 당해 연도 예산 | 비율 | 예산 산정 근거 | |
| | | | 격려금 | 격려금 | 401 | - | ₩0 | -% | 제2023-17회 중앙운영위원회 논의안 건 제3호 의결 결과 |
| | | 의결기구 운영 | 회의비 | 402 | ₩153,000 | ₩730,000 | 477.12% | ₩10,000/인 * 73인 (중앙운영위원 23인 및 전학대회 대의원 50인) | |
| | | | 인쇄비 | 403 | - | ₩500,000 | -% | 회의 1회의 안전지 당 ₩50,000, 약 10회 예정 | |
| | | 산하 위원회 운영 | 기타비 | 404 | - | ₩10,000,000 | -% | 선거관리위원회 운영 지원금 | |
| | | 운영비 | | | | | | 사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무비품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩241,740 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩257,856 (약 \$32/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩ | |
| | | | 중앙집행위원회 운영 | 물품비 | 405 | ₩1,485,591 | ₩1,693,371 | 113.99% | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|----------|--|--|---|--------------------------------|
| 400 | 학생 회비 | | | | | | | 513,375 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -) 노후 전산기기 교체비용: ₩200,000 | | |
| | | | | 통신비 | 406 | - | ₩3,620 | -% | 제휴 계약서 우편료 | |
| | | 정기사업비 | 의결기구 속기 | 인건비 | 407 | ₩169,050 | ₩800,000 | 473.23% | 속기 근로비, ₩20,000/시간 * 40시간 (하반기 예상 회의 시간) | |
| | | | 취업박람회 | 인건비 | 408 | ₩366,680 | ₩210,000 | 57.27% | 병역지정업체 취업박람회 근로비 | |
| | | 비정기사업비 | 학생증 디자인 공모전 | 인쇄비 | 409 | - | ₩200,000 | -% | 포스터 또는 현수막 인쇄비 | |
| | | | | 기타비 | 410 | - | ₩2,000,000 | -% | 총 상금 200만 원 | |
| | | | 크리스마스 이벤트 | 물품비 | 411 | - | ₩1,102,340 | -% | 포토존, 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 사업 진행 제작비 포토존: 트리(₩293,800)+오너먼트(₩154,800)+트리 전구(₩35,640)+장식용 선물상자(₩42,210), 기타 인테리어 비용(₩200,000) 산타를 잡아라: 산타 옷(₩74,400)+ 간식 봉투(₩26,350) 소원을 말해봐: 트리(₩146,900)+오너먼트(₩77,400) | |
| | | | | | 412 | - | ₩100,000 | -% | ₩10,000 상당 교환권 10개 | |
| | | | STadium | 출장비 | 413 | - | ₩200,000 | -% | STadium 참여 과정에서 출장비 (₩25,000/인 * 총학생회장단 및 중앙 집행위원 2인 총 4인 * 2(왕복)) | |
| | | | | | 수수료 | 414 | - | ₩130,450 | -% | STadium 보험 관련 수수료 |
| 지출 소계 | | | | ₩2,174,321 | ₩17,669,781 | 812.66% | | | | |
| 500 | 본회계 | 비정기사업비 | 운영비 | 중앙집행위원회 LT | 복리후생비 | 501 | - | ₩1,000,000 | -% | 숙박비, 교통비, 식사비 포함 |
| | | | 총 MT(국내 연수) | STadium | 출장비 | 502 | - | ₩3,500,000 | -% | 관광버스 4대 대절 |
| | | | | | 복리후생비 | 503 | - | ₩1,000,000 | -% | 참여자 식사비(₩10,000/인 * 100인 * 1식) |
| | | | | | 수수료 | 504 | - | ₩500,000 | -% | 보험료(여행자 보험 및 스포츠안전공제) |
| | | | | | 상품비 | 505 | - | ₩350,000 | -% | 조별 프로그램 상품비 (상품권) ₩200,000 |
| | | | | 물품비 | 506 | - | ₩200,000 | -% | 명찰 등 물품 | |
| | | | | 인쇄비 | 507 | - | ₩150,000 | -% | 현수막 인쇄비 | |
| | | | | 출장비 | 508 | - | ₩11,072,000 | -% | 버스 대여비: ₩3,212,000 (45인승 2대 왕복; 80인 탑승) 호텔 숙박: ₩7,860,000 (₩98,250*80인, 2박 숙박) | |
| | | | | 복리후생비 | 509 | - | ₩6,440,000 | -% | 중식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 석식: ₩2,400,000 (₩15,000*2회*80인) 야경 액티비티: ₩1,640,000 (₩20,500*80인) | |
| | | | 수수료 | 510 | - | ₩210,000 | -% | 보험비 (80인 기준) | | |
| 지출 소계 | | | | ₩0 | ₩24,422,000 | -% | | | | |
| 운영비 | 중앙집행위원회 운영 | 인쇄비 | 601 | ₩519,750 | ₩645,500 | 124.19% | 명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 하반기 결산: ₩0) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 7개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750) | | | |
| | | | 인쇄비 예비비 | 602 | - | ₩64,550 | -% | 재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함 | | |
| | | 출장비 | 603 | ₩36,100 | ₩100,000 | 277.01% | 과학기술특성화대학 연석회의 등 외부 회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 * 총학생회장단 2인 * 2(왕복)) | | | |
| | | 회의비 | 604 | ₩584,400 | ₩450,000 | 77.00% | 정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월 | | | |
| | | 복리후생비 | 605 | ₩264,500 | ₩317,400 | 120.00% | | | | |
| | | 복리후생비 예비비 | 606 | - | ₩31,740 | -% | 재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함 | | | |
| | 중앙운영위원회 운영 | 기타비 | 607 | - | ₩9,200,000 | -% | 중앙운영위원 23인 * 연간 약 22회 중앙운영위원회 정기회의 * ₩13,000 + 전체학생대표자회의 대의원 50인 * 연 | | | |

| 분영 | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|-----|-----|-------------|--------------|-------------|--|
| 정기사업비 | 대학우 설문조사 | 상품비 | 608 | ₩0 | ₩200,000 | -% | 간 약 4회 전체학생대표자회의 정기회의 * ₩13,000 = ₩9,178,000 |
| | 제휴 업체 | 출장비 | 609 | ₩0 | ₩100,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩100,000를 참고하여 예산 산정 |
| | 취업박람회 | 기타비 | 610 | ₩16,924,560 | ₩24,000,000 | 141.81% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정 |
| | 총학생회 홍보 | 상품비 | 611 | ₩0 | ₩100,000 | -% | 취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용 및 병역지정업체 취업박람회 수익금 상반기 미지급액 포함. |
| | | 인쇄비 | 612 | ₩0 | ₩150,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '공유이벤트' ₩100,000를 참고하여 예산 산정 |
| 비정기사업비 | 학생증 디자인 공모전 | 회의비 | 613 | - | ₩135,000 | -% | 2022년도 하반기 예산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩50,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '총학생회 디자인물 제작' - 세부항목 '인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정 |
| | 연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼 | 출장비 | 614 | - | ₩750,000 | -% | 심사위원(9인: 학부생, 대학원생, 교직원으로 구성) 회의비, 인당 ₩15,000 |
| | 찾아가는 총학생회 | 상품비 | 615 | - | ₩200,000 | -% | KAIST-연세대학교 공동 포럼 기획 또는 참여 과정에서의 출장비 (₩25,000/인 x 총학생회장단 및 중앙집행위원회 총 15인 x 2(왕복)) |
| | | 물품비 | 616 | - | ₩100,000 | -% | 총 3회에 걸쳐서 진행 예정, ₩10,000 상당 교환권 20개 |
| | 산하기구 대상 세미나 | 상품비 | 617 | - | ₩30,000 | -% | 우드락(₩40,000), 칠판(₩30,000), 매직 등 구입 예정 |
| | 총학생회 정기평가 | 상품비 | 618 | - | ₩100,000 | -% | 총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개) |
| | KAIST Art & Music Festival | 물품비 | 619 | - | ₩49,000 | -% | 총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급 |
| | | 상품비 | 620 | - | ₩460,000 | -% | 총학생회 정기평가 설문조사 참여자 대상 상품 지급 |
| | | 인쇄비 | 621 | - | ₩4,000,000 | -% | 캄비티아이 소프트웨어 구독료 |
| | | 인건비 | 622 | - | ₩30,000,000 | -% | KAIST Art & Music Festival 무대 상품 |
| | | 설치비 | 623 | - | ₩20,000,000 | -% | KAIST Art & Music Festival 팸플릿 인쇄비 (₩2,000*2,000부) |
| | 광고 수수 | 기타비 | 624 | - | ₩5,000,000 | -% | 가수섭외비 대금 납부 (상반기 예산 이월) |
| | 지출 소계 | | | | ₩18,329,310 | ₩96,183,190 | 524.75% |
| 지출 총계 | | | | ₩20,503,631 | ₩138,274,971 | 674.39% | 광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용 |

| 총계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|--------------|---------|
| 수입 | ₩49,699,257 | ₩148,739,673 | 299.28% |
| 지출 | ₩20,503,631 | ₩138,274,971 | 674.39% |
| 잔액 | ₩29,195,626 | ₩10,464,702 | 35.84% |

| 학생회비 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|------|------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩5,039,729 | ₩17,541,192 | 348.06% |
| 지출 | ₩2,174,321 | ₩17,669,781 | 812.66% |
| 잔액 | ₩2,865,408 | -₩128,589 | -4.49% |

| 본회계 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|-----|--------|-------------|----|
| 수입 | ₩0 | ₩35,000,000 | -% |
| 지출 | ₩0 | ₩24,422,000 | -% |
| 잔액 | ₩0 | ₩10,578,000 | -% |

| 자치 | 전년도 결산 | 당해년도 예산 | 비율 |
|----|-------------|-------------|---------|
| 수입 | ₩44,659,528 | ₩96,198,481 | 215.40% |
| 지출 | ₩18,329,310 | ₩96,183,190 | 524.75% |
| 잔액 | ₩26,330,218 | ₩15,291 | 0.06% |

심의안건 제13호 2024 학위수여식 학생 퇴장 조치에 대한 성명문 사후동의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제5호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제61조제3항에 따라 중앙운영위원회에서 본회 차원의 한시적인 대외적 협의·활동에 대한 사후동의를 얻기 위함.

□ 주요내용

- (배경) 2024 학위수여식에서 대통령 축하 중 졸업생이 일어나 피켓을 들고 R&D 관련 의제를 외쳤고, 대통령 경호인력에 의해 퇴장당하는 일이 발생함.
- 이에 학부·대학원 총학생회에서 2024. 2. 19.(월) 14:00에 '2024 학위수여식 학생 퇴장 조치에 대한 성명문'을 발표함.
- 학생회칙 제61조제3항에 근거하여, 성명문 게시 직후 중앙운영위원회의 사후 동의를 받고자 함.

□ 참고사항

- 관련 규정

제61조(대외적 사항)

1. 중앙운영위원회는 학교 당국 산하기구에 본회를 대표하여 활동하는 학생대표위원을 추천할 수 있다. 단, 당연직 학생대표위원이 규정되어 있는 경우에는 이에 따른다.
2. 학생대표위원은 위원으로서의 활동 내용을 모두 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.
3. 중앙운영위원회는 본회 차원의 한시적인 대외적 협의·활동을 심의·의결한다. 단, 총학생회장이 긴급한 사안이라 판단하면 협의·활동 직후 중앙운영위원회의 사후동의를 받을 수 있다.

- 2024 학위수여식 학생 퇴장 조치에 대한 성명문: 붙임

□ 의결문안

- 2024 학위수여식 학생 퇴장 조치에 대한 성명문 사후동의안을 원안대로 심의·의결한다.

2024 KAIST 학위수여식 학생 퇴장 조치에 대한 성명문

2월 16일(금), 2024 KAIST 학위수여식에서 우리 학교 석사 과정 졸업생이 대통령 측사 도중 일어나서 플래카드를 들고, R&D 예산 삭감 반대를 외치다가 경호원들에게 퇴장 조치를 당하는 사건이 있었습니다. KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 및 대학원 총학생회(이하 '양대 총학생회')에서는 사건 직후 해당 사건을 인지하였고, 사태 파악 및 당사자 학우분과 연락을 통한 학우분의 안전 확인 등 당시 필요한 조치를 취하였습니다.

사건 이후 해당 학우분의 행동과 이어진 퇴장 조치, 그리고 학교의 대응에 대해 많은 논란이 있었습니다. 이에 양대 총학생회는 어떠한 정치적 이해관계나 목적을 떠나 KAIST 학우들의 대리인으로서, 이번 학위수여식 학생 퇴장 조치 사건에 대해 아래와 같은 성명을 발표합니다.

양대 총학생회는 이번 학위수여식 학생 퇴장 조치가 과도한 대응이라고 판단하였으며, 깊은 유감을 표합니다.

지금은 2024년입니다. 당사자 학우분의 행동이 학위수여식의 진행에 방해될 수 있고, 다른 학우분들께 피해를 끼칠 수 있었던 것은 사실입니다. 하지만 학위수여식이 진행되고 있는 상황에서, 학위복을 입은 위장 경호원들에게 불과 찰나의 사이에 팔다리가 들린 채로 입을 틀어막히며 밖으로 끌려 나가는 장면을 본 학생들은 불편함과 두려움을 느끼고 있습니다. 양대 총학생회는 학생들을 대변하여 이번 학위수여식 학생 퇴장 조치는 과도한 대응이라고 판단하며, 깊은 유감을 표합니다.

양대 총학생회는 KAIST에 이번 학위수여식 학생 퇴장 조치 사건의 경위 및 학교 차원의 대응에 대해 학생들에게 안내하고, 재발 방지 방안을 조속히 마련할 것을 요청합니다.

학교에 묻습니다. 학생들은 학위수여식이라는 엄숙하고 진중한 자리에서 이번 사건과 같은 불미스러운 일이 발생했다는 사실에 대해 슬픔과 분노를 표현하고 있습니다. 또한, 매우 중대한 사건임에도 불구하고, 학교로부터 사건 경위 및 학교 차원의 대응에 대해 신속히 안내받지 못하고 있는 상황입니다. 이에, 양대 총학생회는 KAIST에 이번 학위수여식 학생 퇴장 조치 사건의 경위 및 학교 차원의 대응에 대해 학생들에게 안내하고, 재발 방지 방안을 조속히 마련할 것을 요청합니다.

양대 총학생회는 KAIST 학우분들의 평온한 학교 생활을 기원하며, 항상 여러분들의 곁에서 함께하고 있습니다. 학생들의 권리가 존중되지 않고 짓밟힌다고 판단될 경우, 이를 수호하기 위해 직접 발언하고, 행동할 것입니다. 앞으로 KAIST 학생들이 학업과 연구에 매진하여 향후 우리나라의 과학 기술을 책임질 과학자로 성장할 수 있는 환경이 조성되기를 바랍니다.

KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 · 제51대 KAIST 대학원 총학생회

인 준 안 건

인준안건 제1호 비상대책위원회 국장 임명 동의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제1항, 제79조제4항 및 제84조제3항에 따라 비상대책위원장단이 각 국서의 국장을 임명하고 중앙운영위원회의 동의로 업무를 개시하기 위함.

주요내용

- 국장 임명
 - 정책국장: 윤대한(21, 수리과학과)
 - 문화복지국장: 홍성혁(23, 새내기과정학부)

의결문안

- 비상대책위원회 국장 임명 동의안을 원안대로 의결한다.

논 의 안 건

논의안건 제1호 2024년도 상반기 중앙회계 분배 논의안

제 출 연 월 일 2024. 2. 19.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항에 따라 중앙운영위원회에서 기구별 중앙회계 지원을 심의하고 조정하여 중앙회계를 배분하기 위함.

주요내용

- 중앙회계 지원 대상 기구 중 2024년도 상반기에 중앙회계 지원금을 신청하고자 하는 기구를 대상으로 2024년도 상반기 실행예산요구서를 제출받아 기구별로 필요한 중앙회계 지원금 규모를 파악함.
- 2024년도 상반기 단체별 중앙회계 지원금 신청 금액의 총액이 예상 학생회비 수입에 따른 중앙회계 금액을 초과하여 기구별 미팅을 통해 감축안을 논의함.
- 2024. 2. 13.~2024. 2. 17. 동안 기구별 미팅을 진행한 결과에 따라 다음과 같이 2023년도 하반기 중앙회계 분배안을 제안함.

2024년도 상반기 중앙회계 분배안

| | |
|----------------------|-------------|
| 학생회비 수입 | ₩58,000,000 |
| 중앙회계 비율 | 60.00% |
| 2023년도 하반기 총학생회비 이월금 | ₩5,800,000 |

| 구 분 | 중앙회계 지원금 신청 금액 | 학생회비 수입 대비 비율 | 예년에 준하는 예산 규모 | | | |
|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|
| | | | '18~'22 평균 (최근 5년) | '18~'19 평균 (코로나19 이전) | '20 (코로나19 당해) | '21~'22 |
| 의결기구 | ₩4,330,000 | 21.06% | 1.92% | 3.68% | 1.00% | 0.17% |
| 비상대책위원회 | ₩0 | 9.17% | 20.61% | 26.33% | 22.03% | 12.03% |
| 동아리연합회 | ₩1,500,000 | 1.58% | 1.53% | 2.20% | 0.00% | 1.88% |
| 학생복지위원회 | ₩1,881,600 | 2.10% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 행사준비위원회 운영비 | ₩0 | 0.00% | 1.11% | 1.61% | 1.56% | 0.39% |
| 학생문화공간위원회 | ₩2,300,000 | 1.36% | 2.35% | 5.21% | 0.00% | 0.66% |
| 행사준비위원회 축제 지원금 | ₩19,620,000 | 8.62% | 23.68% | 21.26% | 20.88% | 27.49% |
| 감사원 | ₩644,000 | 0.76% | 0.53% | 0.92% | 0.65% | 0.07% |
| 문화자치위원회 | ₩0 | 0.00% | 0.18% | 0.44% | 0.00% | 0.00% |
| 소통국제화위원회 | ₩0 | 0.00% | 0.10% | 0.07% | 0.00% | 0.17% |
| 학생·소수자인권위원회 | ₩600,000 | 1.03% | 0.45% | 1.12% | 0.00% | 0.00% |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
| G-inK | ₩1,228,400 | 1.89% | 1.12% | 1.29% | 0.00% | 1.50% |
| KAIST 글로벌학생봉사단 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| VOK | ₩2,100,000 | 1.47% | 1.75% | 0.76% | 5.21% | 1.00% |
| ELKA | ₩0 | 0.00% | 0.10% | 0.23% | 0.00% | 0.00% |
| SPARCS | ₩400,000 | 0.69% | 0.72% | 1.23% | 0.00% | 0.56% |
| 계 | ₩34,800,000 | 60.00% | | | | |

| | 당해년도 예산 |
|----|-------------|
| 수입 | ₩40,600,000 |
| 지출 | ₩34,800,000 |
| 잔액 | ₩5,800,000 |

2024년도 상반기 중앙회계 분배안 보고서: 붙임

1. 중앙회계 분배 가이드라인

| 구분 | 예년에 준하는 예산 규모 | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------|
| | '18~'22 평균 (최근 5년) | '18~'19 (코로나19 이전) | '20 (코로나19 당해) | '21~'22 |
| 의결기구 | 1.92% | 3.68% | 1.00% | 0.17% |
| 비상대책위원회 | 20.61% | 26.33% | 22.03% | 12.03% |
| 동아리연합회 | 1.53% | 2.20% | 0.00% | 1.88% |
| 학생복지위원회 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 행사준비위원회 운영비 | 1.11% | 1.61% | 1.56% | 0.39% |
| 학생문화공간위원회 | 2.35% | 5.21% | 0.00% | 0.66% |
| 행사준비위원회 축제 지원금 | 23.68% | 21.26% | 20.88% | 27.49% |
| 감사원 | 0.53% | 0.92% | 0.65% | 0.07% |
| 문화자치위원회 | 0.18% | 0.44% | 0.00% | 0.00% |
| 소통국제화위원회 | 0.10% | 0.07% | 0.00% | 0.17% |
| 학생·소수자인권위원회 | 0.45% | 1.12% | 0.00% | 0.00% |
| G-inK | 1.12% | 1.29% | 0.00% | 1.50% |
| KAIST 글로벌학생봉사단 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| VOK | 1.75% | 0.76% | 5.21% | 1.00% |
| ELKA | 0.10% | 0.23% | 0.00% | 0.00% |
| SPARCS | 0.72% | 1.23% | 0.00% | 0.56% |

*의결기구의 경우에는 선거관리위원회 예산을 포함하지 않음.

2. 2024년도 상반기 중앙회계 분배안

| 구분 | 중앙회계 지원금 신청 금액 | 학생회비 수입 대비 비율 | 예년에 준하는 예산 규모 | | | |
|---------|----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------|
| | | | '18~'22 평균 (최근 5년) | '18~'19 (코로나19 이전) | '20 (코로나19 당해) | '21~'22 |
| 의결기구 | ₩4,330,000 | 21.06% | 1.92% | 3.68% | 1.00% | 0.17% |
| 비상대책위원회 | ₩0 | 9.17% | 20.61% | 26.33% | 22.03% | 12.03% |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| 동아리연합회 | ₩1,500,000 | 1.58% | 1.53% | 2.20% | 0.00% | 1.88% |
| 학생복지위원회 | ₩1,881,600 | 2.10% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 행사준비위원회 운영비 | ₩0 | 0.00% | 1.11% | 1.61% | 1.56% | 0.39% |
| 학생문화공간위원회 | ₩2,300,000 | 1.36% | 2.35% | 5.21% | 0.00% | 0.66% |
| 행사준비위원회 축제 지원금 | ₩19,620,000 | 8.62% | 23.68% | 21.26% | 20.88% | 27.49% |
| 감사원 | ₩644,000 | 0.76% | 0.53% | 0.92% | 0.65% | 0.07% |
| 문화자치위원회 | ₩0 | 0.00% | 0.18% | 0.44% | 0.00% | 0.00% |
| 소통국제화위원회 | ₩0 | 0.00% | 0.10% | 0.07% | 0.00% | 0.17% |
| 학생소수자인권위원회 | ₩600,000 | 1.03% | 0.45% | 1.12% | 0.00% | 0.00% |
| G-inK | ₩1,228,400 | 1.89% | 1.12% | 1.29% | 0.00% | 1.50% |
| KAIST 글로벌 학생봉사단 | ₩0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| VOK | ₩2,100,000 | 1.47% | 1.75% | 0.76% | 5.21% | 1.00% |
| ELKA | ₩0 | 0.00% | 0.10% | 0.23% | 0.00% | 0.00% |
| SPARCS | ₩596,000 | 0.69% | 0.72% | 1.23% | 0.00% | 0.56% |
| 계 | ₩34,800,000 | 60.00% | | | | |