
제2023-6회

**중앙운영위원회
별첨자료**

2023. 3. 3.

보고안건 별첨자료

보고안건 제2호

**동아리연합회 자치규칙
일부개정 보고**

KAIST 학부 동아리연합회 회칙 개정(안)

2022. 11. 21. 작성

제1장 총칙

제1조(명칭)

- ① 본회는 'KAIST 학부 동아리연합회'(이하 본회)라 칭한다.
- ② 본회의 영문 명칭은 'KAIST Undergraduate Student Clubs Union'라 표기한다.

제2조(정의 및 목적)

본회는 전 동아리인을 건전한 대학 문화 건설의 주체로 세워 내며, 이들의 자주적 이해와 요구를 대변하고 실현시킴으로써 학내 동아리 사회의 발전과 문화적 다양성 증진, 학원의 자주화, 민주화를 위해 노력하는 대중조직이며 학생자치기구이다.

제3조(소속 및 소재)

본회는 KAIST 학부 총학생회의 소속으로 본회의 사무실은 KAIST 본원 내에 둔다.

제4조(동아리와 회원)

- ① 동아리는 정동아리와 가동아리로 분류한다.
- ② 본회에 정식 등록된 KAIST 공식 동아리를 정동아리라 칭한다.
- ③ 본회에 가등록된 동아리를 가동아리라 칭한다.
- ④ 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 정동아리의 구성원을 본회의 정회원으로 한다.
 1. 학부 총학생회 회원
- ⑤ 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 정동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.
 1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생
 2. 대학원 총학생회 회원
- ⑥ 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 가동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.
 1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생
 2. 대학원 총학생회 회원

제5조(분과구와 분과)

- ① 분과구는 활동 분야의 유사성을 기준으로 동아리들을 분류한 단위이다.
- ② 분과는 분과구 내에서 문화적, 행정적 유사성 및 동아리 수, 회원 수를 고려하여 동아리들을 분류한 단위이다.

제6조(기구)

- ① 본회의 기구는 다음 각 호와 같다.
 1. 의결기구 : 동아리연합회총회, 전체동아리대표자회의, 확대운영위원회, 운영위원회
 2. 집행기구 : 동아리연합회장단, 집행부
 3. 분과자치기구 : 분과학생회

제2장 동아리 및 회원

제7조(동아리의 권리와 의무)

- ① 본회는 정동아리에 대하여 다음 각 호의 권리를 보장한다.
 1. KAIST 공식 동아리로서 활동할 권리
 2. 본회가 분배하는 지원금을 지급받을 권리
 3. 본회가 보유한 동아리방을 배정받을 권리
 4. 본회가 보유한 공용 공간을 사용할 권리
- ② 본회는 가동아리에 대하여 다음 각 호의 권리를 보장한다.
 1. 본회가 보유한 공용 공간을 사용할 권리
- ③ 동아리는 다음 각 호의 의무를 지닌다. 단, 가동아리는 제2호와 제3호를 제외한다.
 1. 본회 회칙을 준수할 의무
 2. 1년에 1회 이상 학내 구성원을 포함한 대중을 대상으로 각 동아리의 성격에 합치하는 대중사업을 실시하거나 KAIST의 명예를 높이는 대외활동을 실시할 의무
 3. 본회에 등록된 성격에 합치하는 활동을 할 의무 및 다른 동아리의 활동 영역을 부득이하게 침해할 경우, 본회 혹은 해당 동아리와 협의를 거쳐야 할 의무
 4. 동아리 대표자를 선출하여야 할 의무
 5. 본회의 민주적 의사결정에 성실히 참여할 의무

제8조(회원의 권리와 의무)

- ① 본회는 회원에 대하여 다음 각 호의 권리를 보장한다.

1. 본회의 제반 사업과 민주적 의사 결정에 참여할 권리
 2. 본회의 제반 사업에 관련된 정보의 공개를 청구할 권리
 3. 선거자격에 의해 선거권을 가질 권리
 4. 선거자격에 의해 피선거권을 가질 권리
 5. 본회로부터 동아리 활동 기록을 증명받을 권리
 6. 본회 및 회원의 정당한 활동을 침해하는 모든 압력에 저항할 권리
- ② 회원은 다음 각 호의 의무를 지닌다.
1. 본회 회칙을 준수할 의무
 2. 본회의 사업에 성실히 협조할 의무

제9조(동아리 대표자와 동아리 대의원)

- ① 본회의 동아리를 대표하는 회원을 동아리 대표자(이하 대표자)라 칭한다.
- ② 본회의 동아리에 대하여 대표자의 권한과 의무를 위임받아 동아리의 의사를 대변하는 해당 동아리 소속 회원 중 최대 2인을 동아리 대의원이라 칭한다. 대표자와 동아리 대의원을 가리켜 동아리 대의원단이라 칭한다.
- ③ 대표자의 권한은 다음 각 호와 같다.
 1. 동아리의 모든 결정권에 대한 위임
 2. 동아리의 모든 의사의 대변
- ④ 동아리 대의원의 권한은 다음 각 호와 같다.
 1. 동아리의 모든 의사를 대변하여 의결기구 출석 및 의결
 2. 동아리의 모든 의사를 대변하여 각종 서류 확인 및 제출
- ⑤ 대표자와 동아리 대의원의 의무는 다음 각 호와 같다. 단, 동아리 대의원의 경우 제2호는 제외한다.
 1. 본회의 목적을 충실히 이행하고 동아리 소속 회원들에게 알릴 의무
 2. 전체동아리대표자회의 및 분과회의에 참석할 의무
 3. 동아리 내부의 의사 수렴을 충분히 해야 할 의무
 4. 본회의 제반 사업에 대한 절차를 충분히 숙지해야 할 의무
 5. 대표자와 동아리 대의원의 정보를 본회에 보고할 의무
- ⑥ 대표자와 동아리 대의원의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 제3항과 제4항의 권한과 제5항의 의무를 성실히 행할 수 있는 해당 동아리 회원
2. 본회에 등록된 다른 동아리의 대의원단이 아닌 사람
3. 학부 총학생회 정회원

제10조(상임동아리)

- ① 본회에 등록된 정동아리 중 소속 분과구를 대표하는 동아리로서 분과구의 상임동아리 선거에서 선출된 동아리를 상임동아리라 칭한다.
- ② 상임동아리의 권한은 다음 각 호와 같다.
 1. 포상권 행사의 권리를 가진다.
 2. 상임동아리 대표자는 확대운영위원회의 상임위원이 된다.
- ③ 상임동아리의 의무는 다음 각 호와 같다.
 1. 상임동아리 대표자는 확대운영위원회에 참석의 의무를 가진다.
 2. 본회가 요구하는 사업에 반드시 참석할 의무를 가진다.
- ④ 상임동아리의 임기는 선출 직후부터 다음 해 5월 상임동아리 선출 직전까지로 한다.

제11조(상임동아리 의석 수)

- ① 전체 상임동아리 의석 수는 운영위원 의석 수와 같도록 하고, 운영위원회에서 확정된 분과구마다 해당 분과구의 정동아리 수를 고려하여 상임동아리 의석을 배분한다.
- ② 상임동아리 의석의 배분은 다음 각 호의 순서를 따른다.
 1. 전체 정동아리 수를 전체 상임동아리 의석수로 나눈 값을 의석 당 평균기대동아리수라 한다.
 2. 분과구의 정동아리 수를 의석 당 평균기대동아리수로 나눈 값을 분과구의 기대상임동아리수라 한다.
 3. 각 분과구에 상임동아리 의석을 분과구의 기대상임동아리수의 정수부분만큼 배분한다.
 4. 남은 의석이 있을 경우 의석의 배분은 다음 각 목과 같다.
 - 가. 기대상임동아리수에서 현재 의석수를 뺀 값이 가장 큰 분과구에 하나씩 배분한다.
 - 나. 가목의 값이 값이 같을 경우 해당 분과구에 소속된 본회 정회원 수가 많은 분과구에 우선적으로 배분한다.
 5. 제4호까지의 절차를 진행하였을 때 의석이 하나도 없는 분과구가 있을 경우 해당 분

과구의 의석 배분은 다음 각 목과 같다.

가. 의석이 1개보다 많은 분과구 중 기대상임동아리수에서 현재 의석수를 뺀 값이 가장 작은 분과구에서 의석을 하나 가져온다.

나. 가목의 값이 같을 경우 해당 분과구에 소속된 본회 정회원 수가 적은 분과구에서 우선적으로 가져온다.

6. 제1호에서 제5호까지의 절차를 진행하였음에도 불구하고 의석수가 결정이 되지 않을 경우, 운영위원회에서 의결한다.

제3장 의결기구

제1절 통칙

제12조(구성)

- ① 본회의 최고의결기구로 동아리연합회총회를 둔다.
- ② 본회의 실질적 최고의결기구로 전체동아리대표자회의를 둔다.
- ③ 본회의 실무적 의결기구로 확대운영위원회 및 운영위원회를 둔다.

제13조(세칙)

의결기구의 운영에 관한 세부적인 사항은 세칙으로 정한다.

제14조(권한)

- ① 본회의 의결기구는 동아리연합회총회, 전체동아리대표자회의, 확대운영위원회, 운영위원회 순서로 권한이 있다.
- ② 상위 의결기구의 의사결정과 하위 의결기구의 의사결정 내용이 서로 다를 때에는 상위 의결기구의 의사결정이 하위 의결기구의 의사결정보다 우선한다.
- ③ 하위 의결기구에서 의결할 수 있도록 한 사항은 해당 의결기구보다 상위 의결기구에서도 의결할 수 있다.
- ④ 상위 의결기구에서 부결된 안건에 대한 하위 의결기구 및 해당 의결기구의 재의는 불가하다.
- ⑤ 하위 의결기구에서 상위 의결기구로 안건을 위임한 경우, 다시 하위 의결기구로 위임할 수 없다.
- ⑥ 하위 의결기구에서 2/3 이상의 찬성을 요하는 안건의 경우 상위 의결기구에서 과반수의 찬성으로 의결할 수 있다.

제15조(회의장)

- ① 회의장은 교내 또는 교내의 인접지여야 한다.
- ② 제1항에도 불구하고 의장이 소집 당시 대면 회의가 어렵다고 판단하는 경우 화상원격회의로 진행할 수 있다.

제16조(의장)

- ① 본회의 의결기구 의장은 본회 회장이 맡는다. 단, 회장이 유고 또는 궐위 시 부회장이 맡는다.
- ② 제1항을 이행하기 어려울 경우에는 해당 기구 재적 인원 과반수의 찬성으로 의장을 선출하고 해당 회의체에서 인준한다.
- ③ 의장은 본회 의결기구를 대표하고 의사를 정리하며 질서를 유지하고 사무를 감독한다.
- ④ 의장은 본회 의결기구의 민주적인 운영을 위하여 공정하게 회의를 진행해야 한다.

제17조(출결)

- ① 출결은 출석, 지각, 조퇴, 결석으로 구분된다.
- ② 출결의 기준은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 출석: 개회 선언 후 15분 이내. 단, 결석의 조건을 만족한 경우 결석으로 한다.
 - 2. 지각: 개회 선언 후 15분 이후 60분 이내. 단, 결석의 조건을 만족한 경우 결석으로 한다.
 - 3. 결석: 개회 선언 후 60분 이후 또는 폐회 선언 이전에 입장하지 않은 경우
 - 4. 조퇴: 출석 혹은 지각하였으나 폐회 선언 이전에 퇴장. 단, 조퇴는 출석이나 지각과 별개로 처리한다.
- ③ 단, 서면의결의 출결의 기준은 다음 각 호와 같으며, 제2항의 출결과 별개로 처리한다.
 - 1. 출석: 기간 내 서면의결에 참여
 - 2. 결석: 기간 내 서면의결에 미참여
- ④ 지각이나 조퇴를 합하여 2회가 되었을 경우 결석 1회와 동일하게 처리한다.
- ⑤ 누적된 출결 기록은 매년 1월 1일에 모두 소멸된다.
- ⑥ 동아리연합회총회와 전체동아리대표자회의를 제외한 의결기구에서 분과학생회장이 아닌 해당 분과 내 정동아리 대표자 1인이 대리인으로 참석하여 제2항의 기준을 만족한 경우 해당 분과의 출결을 인정할 수 있다.
- ⑦ 동아리연합회총회를 제외한 의결기구에서 대의원단이 아닌 해당 동아리 소속 회원이 대리인으로 참석하여 제2항의 기준을 만족한 경우 해당 동아리의 출결을 인정할 수 있다.

- ⑧ 출결은 1인 당 1개 직에 대해서만 인정한다.
- ⑨ 위 항의 출석 기준을 만족하지 않았음에도 불구하고, 의결기구의 구성원 회의 이후 7일 이내에 다음 각 호에 해당하는 사유서를 제출할 경우, 운영위원회 심의를 통해 출결로 인한 불이익을 받지 않는다. 단, 동아리 대표자는 제1호를 제외한다.
 - 1. 직계존속 및 6촌 이내의 친, 인척의 경조사인 경우
 - 2. 전문의의 진단과 치료를 요하는 질병 또는 사고의 경우
 - 3. 국가 비상사태, 국가적 재난에 준하는 천재지변 등의 사태의 경우
 - 4. 동아리의 연간 가장 크고 중요한 일정이 전체동아리대표자회의 또는 확대운영위원회 일시와 중복되는 경우. 단, 정기 모임에 대해서는 인정하지 않는다.
 - 5. 사전에 의장이 인정한 경우
- ⑩ 분과학생회의 의결기구의 출결의 경우 본 조를 준용한다.

제18조(겸직금지)

- ① 전체동아리대표자회의의 대의원은 겸직할 수 없다.
- ② 확대운영위원회의 상임위원은 겸직할 수 없다.
- ③ 운영위원은 겸직할 수 없다.
- ④ 단, 회장단 및 분과학생회장 권한대행의 경우 제1항과 제2항의 경우를 제외한다.

제19조(연서)

- ① 각 정동아리의 대의원이 대표자를 대신하여 연서에 동참할 수 있다.
- ② 분과학생회장이 회장단 권한대행을 겸직할 경우, 겸직할 순간 분과학생회장 권한대행으로서의 연서를 대신할 해당 분과 내 정동아리 대표자 1인을 지명하여야 한다.

제19조의2(서면의결)

- ① 각 정동아리의 대의원이 대표자를 대신하여 서면의결에 동참할 수 있다.
- ② 분과학생회장이 회장단 권한대행을 겸직할 경우, 겸직할 순간 분과학생회장 권한대행으로서의 서면의결을 대신할 해당 분과 내 정동아리 대표자 1인을 지명하여야 한다.

제20조(결과 공고)

본회는 의결기구 진행 시 회의 내용을 기록하고, 회의가 끝난 뒤 14일 이내에 회의 결과를 공고해야 한다.

제2절 동아리연합회총회

제21조(지위)

동아리연합회총회는 본회의 최고의결기구이다.

제22조(권한)

동아리연합회총회는 본회의 존립 및 회원 전체에 대한 중대한 사항을 의결한다.

제23조(구성)

동아리연합회총회는 본회의 모든 회원으로 구성한다.

제24조(형식)

동아리연합회총회는 본회 회원의 연석의 형식으로 한다.

제25조(소집 및 안건 상정)

- ① 동아리연합회총회는 다음 각 호에 해당하는 경우 본회 회장이 소집한다.
 1. 전체동아리대표자회의 대의원 과반수의 연서에 의한 요구 시
 2. 전체동아리대표자회의의 소집 요구 시
 3. 본회 재적 회원 250인 이상의 연서에 의한 요구 시
- ② 긴급을 요하는 경우 본회 회장이 비상 동아리연합회총회를 소집할 수 있다.
- ③ 동아리연합회총회는 개회 14일 이전에 일시와 안건을 공고해야 한다. 단, 제2항의 경우 개회 1일 이전에 이를 대중에게 공고해야 한다.
- ④ 동아리연합회총회는 재적 회원의 1/4 이상의 재석으로 성립한다. 단, 제2항의 경우 재적 회원의 1/5 이상으로 한다.
- ⑤ 안건은 다음 각 호에 해당하는 경우 상정할 수 있다.
 1. 전체동아리대표자회의의 의결
 2. 전체동아리대표자회의 대의원 1/2 이상의 연서에 의한 발의
 3. 본회 재적 회원 250인 이상의 연서에 의한 발의

제26조(의결)

- ① 재적 인원 1/4 이상의 재석과 기권을 제외한 재석 회원의 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 제25조제2항의 경우 재적 회원 1/5 이상의 재석과 기권을 제외한 재석 회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 기권 표수가 재석 회원의 1/4 이상일 경우 또는 가부동수인 경우 재투표를 실시하며 재차 동일할 경우 부결된 것으로 한다.

제2절의2 동아리연합회총투표

제26조의2(지위)

동아리연합회총투표(이하 총투표)는 동아리연합회총회를 대신할 수 있는 의결기구이며, 이를 통한 의결 사항은 동아리연합회총회의 의결사항과 같은 효력을 가진다.

제26조의3(투표권)

본회의 모든 회원은 총투표에서 투표권을 갖는다.

제26조의4(권한)

총투표는 다음 각 호의 경우 시행할 수 있다.

1. 전체동아리대표자회의의 대의원 과반수의 연서에 의한 요구 시
2. 전체동아리대표자회의의 시행 요구 시
3. 선거권을 가진 본회 재적 회원 250인 이상의 연서에 의한 요구 시

제26조의5(형식)

총투표는 본회 회원의 투표의 형식으로 한다.

제26조의6(시행)

- ① 총투표는 전체동아리대표자회의의 시행결정에 따라 동아리연합회총회 의장이 시행한다.
- ② 동아리연합회총회 의장은 총투표의 시행을 시행 7일 이전에 이를 대중에게 공고해야 한다.

제26조의7(성립 및 의결)

- ① 총투표는 투표권자 과반수의 투표로 성립하고, 유효투표수 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 성립 여부를 판단하기 위한 투표율의 계산은 명부상 투표자 수를 기준으로 한다. 단, 부정행위 목적으로 명부를 부실하게 기재한 때에는 그러하지 아니한다.

제26조의8(결과 공고)

총투표가 종료되어 개표가 완료되면 개표완료시부터 24시간 이내에 집행부가 투표율과 결과를 공고한다.

제3절 전체동아리대표자회의

제27조(지위)

전체동아리대표자회의는 동아리연합회총회의 권한을 위임받은 동아리연합회총회 아래의 본회의 최고의결기구이다.

제28조(권한)

전체동아리대표자회의의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 회칙 개정안의 심의 및 의결
2. 예산안 및 결산의 심의 및 의결
3. 예산안 대항목과 동아리연합회비에 대한 사항의 논의 및 의결
4. 본회의 회장, 부회장 탄핵안의 발의, 심의 및 의결
5. 동아리 제명안의 심의 및 의결
6. 기타 상정된 중대한 안건의 심의 및 의결

제29조(구성)

- ① 전체동아리대표자회의는 동아리 대표자, 분과학생회장, 본회 회장단으로 구성한다.
- ② 전체동아리대표자회의의 대의원은 정동아리 대표자, 분과학생회장, 본회 회장단으로 한다. 단, 정동아리 대표자 유고 시, 해당 동아리 대의원단 중 1인이 대의원의 자격을 가진다.

제30조(소집 및 안건 상정)

- ① 정기 전체동아리대표자회의는 매년 3, 9, 12월에 소집한다.
- ② 임시 전체동아리대표자회의는 다음 각 호에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 전체동아리대표자회의의 대의원 1/4 이상의 연서에 의한 요구 시
 2. 확대운영위원회 상임위원 과반수의 연서에 의한 요구 시
 3. 운영위원 과반수의 연서에 의한 요구 시
 4. 본회 회장이 필요하다고 판단한 경우
- ③ 정기 전체동아리대표자회의는 10일 이전까지 일시를 공고하고 7일 이전까지 안건을 공고한다.
- ④ 임시 전체동아리대표자회의는 5일 이전까지 일시를 공고하고 3일 이전까지 안건을 공고한다. 단, 운영위원회 의결을 통해 공고 기간을 단축할 수 있다.
- ⑤ 전체동아리대표자회의는 재적 대의원의 과반수 재석으로 성립한다.
- ⑥ 안건은 다음 각 호에 해당하는 경우 상정할 수 있다.
 1. 전체동아리대표자회의의 대의원 1/4 이상의 연서에 의한 발의
 2. 확대운영위원회 의결 또는 확대운영위원회 상임위원 과반수의 연서에 의한 발의
 3. 운영위원회 의결 또는 운영위원 과반수의 연서에 의한 발의
 4. 본회 회장의 발의

제31조(의결)

- ① 전체동아리대표자회의는 재적 대의원 과반수의 재석과 기권을 제외한 재석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 기권 표수가 재석 대의원의 1/2 이상인 경우 또는 가부동수인 경우 재투표를 실시하며 재차 동일한 경우 부결된 것으로 한다.
- ③ 다음 각 호에 해당하는 안건은 재적 대의원 2/3 이상의 재석과 기권을 제외한 재석 대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
 1. 회칙 개정안, 세칙 제정·폐지안
 2. 동아리 제명안
 3. 본회 회장, 부회장의 탄핵안
 4. 의장이 본회의 존속과 발전에 중대한 일로 판단한 안건
- ④ 제28조제6호 안건의 경우에 한하여, 운영위원회 재석 위원 2/3 이상의 찬성으로 서면의 결안의 상정이 가능하며, 전체동아리대표자회의 재적 대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결할 수 있다.

제4절 확대운영위원회

제32조(지위)

확대운영위원회는 본회 제반 사항의 신속하고 민주적인 결정을 위하여 전체동아리대표자회의가 일정 권한을 위임한 상설적인 의결기구이다.

제33조(권한)

확대운영위원회의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 세칙 제정·개정 및 폐지안의 심의 및 의결
2. 동아리 신규등록의 심의 및 의결
3. 동아리 징계 부과에 대한 이의제기의 심의 및 의결
4. KAIST 학부 총학생회 중앙운영위원 및 전체학생대표자회의 대의원의 인준
5. 분과구 및 분과 개편에 대한 심의 및 의결
6. 기타 상정된 안건의 심의 및 의결

제34조(구성)

- ① 확대운영위원회의 구성원은 상임위원과 비상임위원으로 구성한다.
- ② 상임위원은 본회 회장단, 분과학생회장, 상임동아리 대표자로 한다.

- ③ 비상임위원은 상임위원이 아닌 정동아리 대표자로 한다.
- ④ 정동아리 대표자 유고 시, 해당 동아리의 대의원단 중 1인이 위원 자격을 가진다.
- ⑤ 분과학생회장 유고 또는 궐위 시, 사전에 해당 분과 내에서 인준 받은 정동아리 대표자 1인이 상임위원의 권한을 대행한다.

제35조(소집 및 안건 상정)

- ① 정기 확대운영위원회는 매년 1, 4, 5, 10월에 소집한다.
- ② 임시 확대운영위원회는 다음 각 호의 경우 소집할 수 있다.
 - 1. 비상임위원 1/3 이상의 연서에 의한 요구 시
 - 2. 상임위원 1/3 이상의 연서에 의한 요구 시
 - 3. 운영위원회 의결 또는 운영위원 과반수의 연서에 의한 요구 시
 - 4. 본회 회장이 필요하다고 판단할 경우
- ③ 정기 확대운영위원회는 5일 이전까지 일시를 공고하고 3일 이전까지 안건을 공고한다.
- ④ 임시 확대운영위원회는 3일 이전까지 일시를 공고하고 1일 이전까지 안건을 공고한다. 단, 운영위원회 의결 또는 운영위원 과반의 연서를 통해 공고 기한을 단축할 수 있다.
- ⑤ 확대운영위원회는 재적 상임위원의 과반수 재석으로 성립한다.
- ⑥ 안건은 다음 각 호에 해당하는 경우 상정할 수 있다.
 - 1. 비상임위원 1/3 이상의 연서에 의한 발의
 - 2. 상임위원 1/3 이상의 연서에 의한 발의
 - 3. 운영위원회 의결 또는 운영위원 과반수의 연서에 의한 발의
 - 4. 본회 회장의 발의

제36조(의결)

- ① 확대운영위원회는 재적 상임위원 과반수의 재석과, 기권을 제외한 전체 재석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 기권 표수가 재석 위원의 과반수인 경우 또는 가부동수인 경우 재투표를 실시하며 재차 동일한 경우 부결된 것으로 한다.
- ③ 다음 각 호에 해당하는 안건은 재적 상임위원 과반수의 재석과 기권을 제외한 전체 재석 위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
 - 1. 세칙 개정안의 심의 및 의결
 - 2. 동아리 신규등록의 심의 및 의결

- ④ 안건 진행 중 재석한 상임위원 2/3 이상의 찬성으로 안건을 전체동아리대표자회의로 이관할 수 있다.
- ⑤ 제33조제6호 안건의 경우에 한하여, 운영위원회 재석 위원 과반수의 찬성으로 서면의결안의 상정이 가능하며, 확대운영위원회 재석 위원 2/3 이상의 찬성으로 의결할 수 있다.

제5절 운영위원회

제37조(지위)

운영위원회는 본회의 상설적인 의결기구이다.

제38조(권한)

운영위원회의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 본회의 제반 사업에 대한 조정 및 심의
2. 분과회의에서 상정한 안건의 심의 및 의결
3. 동아리 재등록 및 가등록에 대한 심의 및 의결
4. 동아리 징계 부과안의 심의 및 의결
5. 제28조 및 제33조에 해당하는 안건의 발의 및 상정
6. 이 외 전체동아리대표자회의 혹은 확대운영위원회의 의결을 요구하지 않는 사항에 대한 심의 및 의결

제39조(구성)

- ① 운영위원회는 본회 회장단 및 분과학생회장으로 구성하며, 이 구성원들을 운영위원이라 칭한다.
- ② 분과학생회장 유고 또는 궐위 시, 사전에 분과 내에서 인준 받은 분과 내 정회원 중 1인이 운영위원의 권한을 대행한다.
- ③ 분과학생회장은 사전에 해당 분과 내에서 인준 받은 정동아리 대표자 1인에게 운영위원의 권한을 일시적으로 위임할 수 있다.

제40조(소집 및 안건 상정)

- ① 정기 운영위원회는 매월 1회 소집하며, 임시 운영위원회는 운영위원 1/3 이상의 요구가 있거나 본회 회장이 필요하다고 판단할 경우 소집할 수 있다.
- ② 운영위원회는 3일 이전까지 일시를 공고하고, 1일 이전까지 안건을 공고한다. 단, 의장이 긴급하다고 판단하는 경우, 임시 운영위원회에 한해서 공고 기한을 단축할 수 있다.
- ③ 운영위원회는 재석 위원의 과반수 재석으로 성립한다.

- ④ 운영위원은 운영위원회에 안건을 발의 및 상정할 수 있다.

제41조(의결)

- ① 운영위원회는 재적 위원 과반수의 재석과 기권을 제외한 재석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 가부동수인 경우에 한해 재투표를 실시하며 재차 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 한다.
- ③ 운영위원회는 재적 위원 과반수의 찬성으로 제38조제6호에 해당하는 안건에 한하여 서면 의결을 진행할 수 있다. 서면의결 시 재적 위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제4장 집행기구

제1절 동아리연합회 회장단

제42조(구성)

본회 회장단은 동아리연합회장과 동아리연합회 부회장으로 구성한다.

제43조(지위 및 역할)

- ① 동아리연합회장(이하 본회 회장)은 본회를 대표하며, 부회장은 회장을 보좌한다.
- ② 본회 회장은 본회 회칙에 부합하는 모든 활동에 대한 책임을 진다.
- ③ 본회 회장단은 임기만료나 탄핵 또는 자진사퇴에 의하지 않고는 그 직을 상실하지 않는다.
- ④ 본회 회장 유고 또는 궐위 시 부회장이 업무 및 권한을 대행하며, 부회장의 권한을 대행할 자를 운영위원회에서 선출한다.
- ⑤ 본회 부회장 유고 또는 궐위 시 본회의 회원을 대상으로 공고하여 부회장의 권한을 대행할 자를 운영위원회에서 선출한다.

제44조(권한)

본회 회장의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 동아리연합회총회, 전체동아리대표자회의, 확대운영위원회 및 운영위원회의 의장이 된다.
2. 학부 총학생회 전체학생대표자회의 대의원과 중앙운영위원회 위원이 될 수 있다.
3. 본회의 제반 사업을 계획하고 예산안을 편성할 수 있다.
4. 집행부의 국서 체계를 조직하며, 국장을 임명하고 해임할 수 있다.

5. 회칙, 세칙 제정·개정 및 폐지안을 발의할 수 있다.
6. 의결기구에 안건을 발의할 수 있다.
7. 기타 회장단의 직무에 대한 사항을 집행한다.

제45조(임기)

- ① 본회 회장단의 임기는 전년도 연도 말 정기 전체학생대표자회의 폐회 시점부터 후임 임기 시작 시점까지로 한다.
- ② 본회 회장단이 당선될 시, 당선일로부터 다음 해 봄학기 개강일까지 당선자와 회장단을 중심으로 인수인계위원회를 구성하며, 인수인계 보고서를 작성해야 한다.
- ③ 회장단이 선출되지 않을 경우 운영위원회에서 비상대책위원회를 구성한다.

제46조(겸직금지)

본회 회장단은 분과학생회장, 동아리 대의원단을 겸직할 수 없다.

제2절 집행부

제47조(지위)

집행부는 본회의 최고 집행기구이다.

제48조(권한 및 의무)

- ① 본회 회칙에 부합하는 제반 사업을 집행한다.
- ② 의결기구에서 의결한 사항을 집행한다.
- ③ 위 제1항 및 제2항에 따라 회장단 또는 각 국서의 장은 소관사무에 관하여 세칙의 위임 또는 직권으로 시행규칙을 발할 수 있다.
- ④ 본회 운영과 관련한 주요 기록물들을 보관하고 보존하여야 한다.

제49조(구성)

- ① 집행부는 본회 회장단, 국장을 포함한 집행부원으로 구성한다.
- ② 집행부의 총책임자는 본회 회장으로 한다.
- ③ 집행부원은 본회 회장단에 의해 공개적으로 공정한 절차를 거쳐 모집되어야 하며, 운영위원회의 인준을 거쳐 전체동아리대표자회의에서 보고한다.
- ④ 집행부 국장의 임면 및 국서체계 구성은 본회 회장이 맡는다.
- ⑤ 운영위원회는 집행부원의 임면권을 가진다.

제5장 분과

제1절 통칙

제50조(분과)

- ① 분과는 본회의 기초적인 의견 수렴과 의결, 동아리 단위의 업무 진행을 위해 동아리들을 분류한 것을 의미한다.
- ② 각 분과는 분과 자치를 위한 분과학생회를 구성한다.
- ③ 각 분과의 대표자를 분과학생회장이라 한다.

제51조(분과구 및 분과의 개편)

- ① 다음 해 분과구는 10월 정기 확대운영위원회에서 확정하며, 익년 상임동아리 선거에서 적용하며, 익년 1월 1일부터 발효된다. 단, 4월 상임동아리 선거 이전까지 상임동아리의 변화는 없는 것으로 한다.
- ② 다음 해 분과는 10월 정기 확대운영위원회에서 확정하며, 11월 총선거에서 적용하며, 익년 1월 1일부터 발효된다.
- ③ 분과구 및 분과 확정 시 고려하는 기준의 순위는 다음 각 호의 순서와 같다.
 1. 문화적, 행정적 유사성
 2. 전체 분과 수
 3. 각 분과의 정동아리 수. 단, 분과 당 정동아리 수는 전체 정동아리 수를 전체 분과 수로 나눈 값의 1/2 이상 2 이하여야 한다.
- ④ 제2항의 분과 개편안은 다음 각 호의 정보를 포함해야 한다.
 1. 개편 전과 개편 후의 분과 목록
 2. 신설·폐지·통합·분할된 분과의 분과 연속성에 관한 여부
 3. 신설·폐지·통합·분할된 분과의 자치규칙 제정·개정·폐지 여부

제2절 분과학생회

제52조(분과학생회)

- ① 분과학생회는 동아리연합회 산하 자치기구로, 해당 단위에 속한 전원이 회원의 지위를 갖고, 자주적으로 운영하는 조직이다.
- ② 분과학생회는 분과 내 동아리에 소속된 본회 회원으로 구성하며, 분과학생회의 구성원을 각 분과학생회의 회원이라 한다.
- ③ 분과학생회의 상설적인 의결 및 집행기구로 분과회의를 둔다.
- ④ 분과학생회의 운영은 각 분과학생회의 분과자치규칙에 따른다.

제53조(분과학생회장)

- ① 분과학생회장은 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 직접 선거에 의해 선출하며 분과를 대표하고, 운영위원회의 운영위원, 확대운영위원회의 상임위원, 전체동아리대표자회의의 대의원이 된다.
- ② 분과학생회장의 임기는 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.
- ③ 분과학생회장의 권한은 다음 각 호와 같다.
 1. 분과회의의 소집 및 안건의 발의
 2. 분과 내 제반 사업의 계획 및 예산안의 편성과 진행
 3. 분과 내 속한 모든 동아리의 정기 모임 참관
 4. 운영위원회 안건의 발의
- ④ 분과학생회장의 의무는 다음 각 호와 같다.
 1. 본회의 의사결정에서 분과 내 의견을 충분히 수렴하고 조율해야 할 의무
 2. 분과 내 사업과 본회의 제반 사업에 대한 절차를 충분히 숙지할 의무
 3. 매 정규학기 초 분과회의에서 본회 회칙에 대하여 안내할 의무
 4. 매 월 정기 운영위원회 이전에 정기 분과회의를 소집하여 회원들의 의견을 수렴할 의무
 5. 분과자치규칙 제정·개정 및 폐지 시 운영위원회에 보고할 의무
 6. 분과 내 동아리들의 이해와 갈등을 조정할 의무
 7. 기타 분과학생회 운영상의 제반 사항에 대해 운영위원회에 보고할 의무
- ⑤ 분과학생회장은 본회 동아리의 대의원단을 겸직할 수 없다.
- ⑥ 분과학생회장 유고 또는 궐위 시, 분과회의에서 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 1인을 분과학생회장 권한대행으로 선출한다.
- ⑦ 분과학생회장 및 분과학생회장 권한대행은 학부 총학생회 정회원이어야 한다.

제54조(분과자치규칙)

- ① 분과자치규칙은 분과학생회의 운영을 위해 각 분과 내에서 제정·개정 및 폐지 가능한 자치규칙을 칭한다.
- ② 분과자치규칙은 본회 회칙과 달리 성립하지 아니하고, 본회 회칙에 위반되는 자치규칙은 그 위반되는 부분에 한정하여 효력이 없다.
- ③ 분과자치규칙은 분과회의 내 의결을 통해 제정·개정할 수 있다.

- ④ 확정된 분과자치규칙은 3일 이내에 공포하여야 하며 확정 5일 이후에 발효된다.
- ⑤ 분과자치규칙이 제정·개정 및 폐지된 경우 분과학생회장은 지체 없이 차기 운영위원회에 해당 내용을 보고하여야 한다.
- ⑥ 분과학생회장은 매 정규학기 개강일 20일 이전까지 분과자치규칙 존재여부 및 최신 분과 자치규칙을 집행부에 송부해야 한다.

제3절 분과회의

제55조(지위)

분과회의는 각 분과학생회의 상설적인 의결기구 및 집행기구이다.

제56조(권한)

분과회의의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 분과 내 자치규칙의 제정·개정 및 폐지
2. 분과 특성에 맞는 제반 활동의 심의, 의결 및 집행
3. 분과 내에 속한 동아리의 징계 부과안 또는 특별 지원안의 운영위원회 상정
4. 분과 개편안의 발의 및 운영위원회 상정
5. 기타 분과자치규칙에 따른 운영

제57조(구성)

분과회의는 각 분과에 소속된 동아리 대표자 및 분과학생회장으로 구성한다.

제58조(의장)

- ① 분과회의의 의장은 각 분과의 분과학생회장이 맡는다.
- ② 분과학생회장 혹은 분과학생회장 권한대행 유고 또는 궐위 시, 분과 내 정동아리 대표자 중 1인이 의장의 권한을 대행한다.

제59조(출결)

각 분과회의의 출결의 경우 제17조를 준용한다.

제60조(소집)

- ① 정기 분과회의는 매월 정기 운영위원회 소집 전에 분과학생회장이 소집한다.
- ② 임시 분과회의는 다음 각 호의 경우 소집할 수 있다
 1. 본회 회장의 요구 시
 2. 운영위원 1/3 이상의 요구 시

3. 분과 내 정동아리 과반수의 요구 시
 4. 분과학생회장이 필요하다고 판단한 경우
 5. 분과자치규칙에서 정하는 바에 따른 경우
- ③ 분과회의는 3일 이전까지 기간을 공고하고 1일 이전까지 안건을 공고한다. 단, 의장이 긴급하다고 판단하는 경우, 임시 분과회의에 한해서 공고 기한을 단축할 수 있다.
 - ④ 분과학생회장이 분과회의 기간 동안 정기 분과회의를 소집하지 않은 경우, 분과 내 정동아리 과반수의 연서를 통해 해당 분과 내 정동아리 대표자 1인을 의장으로 하는 임시 분과회의를 소집하여 정기 분과회의를 대체할 수 있다.
 - ⑤ 비정규학기의 분과회의의 경우, 온라인의 형태로 소집할 수 있다.
 - ⑥ 분과회의 일시는 분과 내 협의를 통해 결정한다.
 - ⑦ 분과회의는 재적 인원의 과반수 재석으로 성립한다.

제61조(의결)

- ① 분과회의의 의결권은 분과학생회장과 정동아리 대표자에게 주어진다.
- ② 분과회의는 의결에 있어서 본회 회칙 및 각 분과의 자치규칙에서의 특별한 단서가 없다면 의결권을 가진 재적 인원 과반수의 재석과 기권을 제외한 재적 인원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 가부동수인 경우에 한해 재투표를 실시하며 재차 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 한다.

제62조(결과 공고)

- ① 각 분과학생회장은 정기 분과회의 시 회의 내용을 기록하고, 회의가 끝난 뒤 해당 월 정기 운영위원회 1일 이전까지 회의 결과를 공고해야 한다.
- ② 각 분과학생회장은 임시 분과회의 시 회의 내용을 기록하고, 회의가 끝난 뒤 5일 이내에 회의 결과를 공고해야 한다.

제6장 등록

제1절 통칙

제63조(정의 및 목적)

동아리가 KAIST 공식 동아리로 지위를 보장받기 위해 본회에 가입하는 절차를 등록이라 한다.

제64조(등록의 분류)

- ① 등록은 가등록, 정규등록으로 분류하며, 정규등록의 절차로는 신규등록과 재등록이 있다.
- ② 본회에 가등록된 단체를 가동아리, 정규등록된 단체를 정동아리라 지칭한다.
- ③ 가등록은 본회에 등록되지 않은 단체가 본회 가동아리로 가입하거나 가동아리가 가등록을 갱신하는 절차를 의미한다.
- ④ 신규등록은 가동아리나 본회에 등록되지 않은 이전에 정규등록했던 단체가 정식 가입하여 정동아리가 되는 절차를 의미한다.
- ⑤ 재등록은 매 정규학기에 본회 정동아리가 활동을 계속하기 위한 재가입 절차를 의미한다.

제65조(등록 신청)

- ① 등록 신청 기간은 매 정규학기 개강 후 15일 이내로 한다.
- ② 등록 희망 단체는 등록 신청 기간 이내에 필요한 서류를 제출함으로써 등록을 신청하여야 한다. 등록서류 양식은 해당 정규학기 등록 공고와 함께 집행부가 공식 배포한 양식만을 인정한다.
- ③ 제출한 서류가 미비하거나 결격 사유가 있는 경우 등록 신청을 무효로 처리한다.
- ④ 등록서류 중 일부를 제출한 동아리에 한하여 등록 심의 완료까지 이전 학기의 등록 상태를 유지한 것으로 간주한다.
- ⑤ 등록이 완료되면 해당 학기 개강일부터 등록 상태를 소급적용한다. 단, 등록이 무효가 된 경우에도 등록 심의 완료 이전의 의결에는 영향을 주지 않는다.

제66조(세칙)

- ① 제70조제2항제3호와 제10호, 제72조제2항제5호의 활동보고서의 활동 증빙에 관한 세부적인 사항은 세칙에 따른다.

제67조(동아리의 구성원)

제4조에서 정의하는 동아리의 구성원은 등록 과정에서 각 동아리에서 제출한 등록 서류의 회원 명부에 작성된 인원으로 정의한다.

제2절 가등록

제68조(가등록 신청)

- ① 가등록 신청이 가능한 단체는 다음 각 호와 같다.
 1. 본회에 등록되지 않은 단체
 2. 직전 학기에 가동아리로 등록된 동아리
- ② 가등록 신청에 필요한 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 가등록 신청서 1부
 2. 온라인 동아리 회원 명부 서비스(이하 CLUBMEM)에 등록된 회원 명부 1부
 3. 활동 목적 및 대중사업 계획을 포함한 활동 계획서 1부
 4. 동아리연합회칙 준수서약서 1부
- ③ 가등록 신청에 관한 세부적인 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 가등록 신청 기간은 매 정규학기 개강 후 15일 이내로 한다.
 2. 제2항제2호의 경우 정규학기 개강 후 30일 이내에 집행부에서 수집한다.
 3. 제3항제2호에도 불구하고, 해당 학기 등록 기간동안 CLUBMEM이 작동하지 않거나 제1항제1호에 해당되는 단체의 경우, 전 회원의 서명이 포함된 회원 명부 1부를 제출한다.

제69조(가등록 심의)

- ① 가등록의 자격 및 심의 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 단체 회원 중 제4조제6항제1호를 만족하는 구성원이 10명 이상일 것
 2. 활동 목적이 본회의 목적과 부합할 것
 3. 대학문화에 이바지할 수 있는 전문성을 가질 것
- ② 운영위원회는 가등록 신청이 완료된 단체를 심의 기준을 통해 심의 및 의결하여 가등록 승인 여부를 결정한다. 단, 직전 학기에 가동아리로 등록된 동아리의 경우 심의 없이 승인한다.
- ③ 본회 회장은 가등록 승인 후 3일 이내에 이를 공고하여야 하며 해당 동아리는 공고와 함께 가등록이 완료된다.

제3절 신규등록

제70조(신규등록 신청)

- ① 신규등록 신청이 가능한 동아리는 다음 각 호와 같다.
 1. 최근 2정규학기 동안 가등록하였던 가동아리
 2. 정규등록을 취소한 이후 3정규학기 이상 지나지 않은 단체
- ② 신규등록 신청에 필요한 서류는 다음 각 호와 같다.
 1. 신규등록 신청서 1부
 2. CLUBMEM에 등록된 회원 명부 1부

3. 가등록 기간 중 활동보고서 1부 또는 정규등록을 취소한 단체의 경우, 등록취소 기간 중 활동보고서 1부
 4. 활동 목적 및 대중사업 계획을 포함한 활동 계획서 1부
 5. 동아리연합회칙 준수서약서 1부
 6. 분과자치규칙 준수서약서 1부
 7. 지도교수 취임 승낙 및 지도계획서 1부
 8. 외부강사용 학생 지도계획서 각 1부 (정기적으로 외부강사가 필요할 시)
 9. 동아리 회칙 1부
 10. 등록된 학기의 반기 활동보고서
- ③ 신규등록 신청에 관한 세부적인 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 신규등록 신청 기간은 매년 정규학기 개강 후 15일 이내로 한다.
 2. 제2항제2호의 경우 정규학기 개강 후 30일 이내에 집행부에서 수집한다.
 3. 제3항제2호에도 불구하고, 해당 학기 등록 기간동안 CLUBMEM이 작동하지 않거나 제1항제2호에 해당하는 단체의 경우, 전 회원의 서명이 포함된 회원 명부 1부를 제출한다.
 4. 제2항제10호의 경우, 등록된 학기의 종강 이후 15일 이내에 제출하는 것으로 한다.

제71조(신규등록 심의)

- ① 신규등록의 자격은 다음 각 호와 같다
1. 동아리 회원 총 수가 15명 이상이며, 그 중 학부 총학생회 회원이 10명 이상일 것
 2. 신규등록 신청학기를 포함한 최근 2 정규학기 동안 새로 가입한 학부 총학생회 회원이 3명 이상일 것
 3. 유사한 활동 분야의 동아리와 회원이 1/4 이상 겹치지 않을 것
 4. 신규등록을 신청한 대표자가 신규등록 신청학기를 포함하여 4정규학기 이상 재임하지 않았을 것
- ② 신규등록의 심의 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 일부가 아닌 전체 학생들을 대상으로 대중성 있는 활동을 하고 건전한 대학 문화 건설을 위한 대중 사업을 실시할 수 있을 것
 2. 현재 정규등록 중인 동아리와 활동 분야가 유사한 경우 활동 방향성에 차별성이 있을 것

3. 활동 분야에 대한 전문성을 보유하여 친목 모임 이상의 활동을 할 수 있을 것
 4. 신입 회원 확보와 연속적인 활동을 위한 지속가능성을 가지고 있을 것
 5. 본회의 사업에 협조하고 정동아리의 의무를 성실히 이행할 것
- ③ 본회 회장은 신규등록 신청이 완료된 동아리의 신규등록안을 확대운영위원회에 상정하고, 확대운영위원회는 신규등록안을 심의 기준을 통해 심의 및 의결하여 신규등록 승인 여부를 결정한다.
- ④ 본회 회장은 신규등록 승인 후 3일 이내에 이를 공고하여야 하며, 해당 동아리는 공고와 함께 신규등록이 완료된다. 단, 제70조제2항제10호의 반기 활동보고서를 해당 학기 종강 후 15일 이내로 제출하지 않을 시 신규등록이 승인되지 않은 것으로 간주한다.
- ⑤ 신규등록이 승인되지 않으면 해당 학기 개강일부터 가등록 처리된 것으로 소급적용한다.
- ⑥ 본 조 제1항의 자격은 만족하지 않았지만, 제69조제1항의 자격을 만족할 경우 가등록으로 처리한다.

제4절 재등록

제72조(재등록 신청)

- ① 재등록 신청이 가능한 동아리는 다음 각 호와 같다.
1. 직전 학기에 정동아리로 등록된 동아리
- ② 재등록 신청에 필요한 서류는 다음 각 호와 같다.
1. 재등록 신청서 1부
 2. CLUBMEM에 등록된 회원 명부 1부
 3. 지도교수 취임 승낙 및 지도계획서 1부
 4. 외부강사용 학생지도계획서 각 1부 (정기적으로 외부강사가 필요할 시)
 5. 등록된 학기의 반기 활동보고서 1부
- ③ 재등록 신청에 관한 세부적인 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 재등록 신청 기간은 매년 정규학기 개강 후 15일 이내로 한다.
 2. 제2항제2호의 경우 정규학기 개강 후 30일 이내에 집행부에서 수집한다.
 3. 제3항제2호에도 불구하고, 해당 학기 등록 기간동안 CLUBMEM이 작동하지 않을 경우 전 회원이 서명이 포함된 회원 명부 1부를 제출한다.
 4. 제2항제5호의 경우, 등록된 학기의 종강 이후 15일 이내에 제출하는 것으로 한다.

제73조(재등록 심의)

- ① 재등록의 자격 및 심의 기준은 제71조제1항과 제2항을 준용한다.
- ② 운영위원회는 재등록 신청이 완료된 단체를 심의 기준을 통해 심의 및 의결하여 재등록 승인 여부를 결정한다.
- ③ 본회 회장은 재등록 승인 후 3일 이내에 이를 공고하여야 하며 해당 동아리는 공고와 함께 재등록이 완료된다. 단, 제72조제2항제5호의 반기 활동보고서를 해당 학기 종강 후 15일 이내로 제출하지 않을 시 재등록이 승인되지 않은 것으로 간주한다.
- ④ 재등록이 승인되지 않으면 해당 학기 개강일부터 가동아리로 등록된 것으로 소급적용한다.
- ⑤ 본 조 제1항의 자격은 만족하지 않았지만, 제69조제1항의 자격을 만족할 경우 가등록으로 처리한다.

제5절 등록취소

제74조(등록취소)

- ① 다음 각 호의 경우 등록을 취소한다.
 - 1. 지정된 등록기간 내에 등록을 신청하지 않거나 신청이 유효하지 않은 경우
 - 2. 지정된 등록 자격을 만족하지 못하는 경우
- ② 동아리는 다음 각 호의 서류를 모두 제출하여 상시적으로 자진 등록취소를 할 수 있다.
 - 1. 등록취소 신청서 1부
 - 2. 해당 동아리 회원 2/3 이상의 서명이 포함된 동의서 1부
- ③ 등록취소 시 집행부는 본회에 등록된 해당 동아리의 비품 및 동아리방을 30일 이내에 회수한다.

제7장 동아리 지원금

제75조(동아리 지원금)

- ① 동아리 지원금(이하 지원금)은 본회 동아리들의 원활한 활동을 장려하고자 동아리들에게 지급되는 금액을 뜻한다.
- ② 분과 별 지원금 지급 총액 비율은 분과학생회장의 의결기구 회의 출석률을 반영한다.

제76조(세칙)

- ① 지원금 지급에 관한 세부적인 사항은 세칙에 따른다.
- ② 제79조에서 규정하는 비품의 관리에 관한 세부적인 사항은 세칙에 따른다.

제77조(지원금 지급)

- ① 정동아리는 매년 전년도 봄학기 종강일 다음날부터 당해 연도 봄학기 종강일까지 지출한 예산을 부분적으로 지급받는다.
- ② 지원금 신청 기간은 매년 다음 각 호와 같이 한다.
 1. 전년도 봄학기 종강일 다음날부터 전년도 가을학기 종강일까지 지출한 예산의 신청은 전년도 가을학기 종강 후 20일 이내로 한다.
 2. 전년도 가을학기 종강일 다음날부터 당해 연도 봄학기 종강일까지 지출한 예산의 신청은 당해 연도 봄학기 종강 후 30일 이내로 한다.
- ③ 운영위원회는 「지원금지급세칙」에 따라 매년 봄학기 종강일 전일까지 다음 1년간의 지원금 규모, 지급 대상 지출, 지급 증빙 등을 구체적으로 명시한 동아리 지원금 지급 기준을 공고한다.
- ④ 집행부 및 운영위원회는 지원금 신청 마감 후 40일 이내에 동아리 지원금 지급 기준에 따라 심의를 통해 최종 지급안을 확정한다.
- ⑤ 지원금은 매 정규학기 개강 전까지 KAIST 학생지원팀에 전달하여 해당 부서를 통해 지급한다.

제78조(중복 지급 불가 원칙)

학교 혹은 타 지원 단체를 통해 지원금을 지급받은 경우 동일한 지출에 대해서 본회 지원금의 중복 지급은 불가하다.

제79조(비품)

- ① 지원금으로 구입한 동아리 자산 중 「비품관리세칙」에서 규정하는 관리 대상을 비품이라 한다.
- ② 동아리는 비품을 매각 혹은 양도할 수 없다. 단, 부득이한 경우 집행부에 처분을 요청하여야 하며 이로 인해 발생하는 수익은 본회에서 회수하여 재원에 포함시킨다.
- ③ 집행부는 「비품관리세칙」에 따라 매년 비품 검사를 시행하여 비품이 목적에 알맞게 사용되고 있는지 확인한다.
- ④ 동아리는 비품 검사에 협조해야 한다.

제8장 동아리방

제80조(동아리방)

- ① 동아리방은 KAIST에서 본회에 제공하여 본회 동아리들의 원활한 활동을 장려하고자 동아

리들에게 배정되는 공간이다.

- ② 동아리방은 동아리방 재배치를 통하여 정동아리들에게 분배한다.
- ③ 동아리 회원은 배정받은 동아리방을 안전하고 쾌적하게 유지할 권리와 의무가 있다.
- ④ 동아리방은 동아리와 본회의 협의를 통해 공동으로 사용할 수 있다.
- ⑤ 본회는 본회 회원과 학내의 공익을 위해 공용 공간을 지정할 수 있다.

제81조(세척)

- ① 동아리방 관리 및 제84조에 따른 정기 안전 점검에 관한 세부적인 사항은 세척에 따른다.
- ② 공용 공간의 관리 및 사용에 관한 세부적인 사항은 세척에 따른다.

제82조(동아리방 재배치)

- ① 동아리방 재배치는 운영위원회의 승인을 얻어 집행한다. 단, 이때 학생지원팀, 대학원동아리연합회, 학생문화공간위원회와 사전에 논의하여야 한다.
- ② 동아리방 재배치에 필요한 서류는 다음 각 호와 같다.
 - 1. 동아리방 신청서
 - 2. 지난 1년간의 반기 활동보고서
- ③ 동아리방 재배치의 심사 기준은 다음 각 호를 포함해야 하며 심사 기준이 계량화된 점수화를 따를 경우, 점수의 산출 방식과 구체적인 항목별 반영 비율이 포함되어야 한다.
 - 1. 동아리의 활동에 따른 동아리방 배정의 필요성 및 적절성
 - 2. 지난 1년간의 활동 실적
 - 3. 지난 1년간의 경고 부과 누적 횟수
 - 4. 지난 1년간의 집행부원 배출기록

제83조(동아리방 재배치 절차)

- ① 정기 동아리방 재배치는 매 해 여름학기에 심사를 통해 당해 가을학기 개강에 맞추어 시행한다.
- ② 임시 동아리방 재배치는 다음 각 호의 경우, 본회 회장의 발의를 통해 시행할 수 있다.
 - 1. 정기 동아리방 재배치가 집행되지 못한 경우
 - 2. 본회에 새로운 동아리방이 지급되었을 경우
 - 3. 특정 동아리가 동아리방을 반납하는 경우

- ③ 운영위원회는 매 해 봄학기 개강 후 60일 이내에 심사 기준과 시행 방법 및 재배치 대상 동아리방을 구체적으로 명시한 정기 동아리방 재배치 시행 기준안을 공고한다.
- ④ 정기 동아리방 재배치 신청 기간은 30일 이내로 하며 구체적인 시기는 정기 동아리방 재배치 시행 기준안에 따른다.
- ⑤ 동아리방 배정을 희망하는 동아리는 동아리방 재배치 신청 기간까지 반기 활동보고서를 제외한 필요한 서류를 제출하여야 하며, 서류가 미비하거나 결격사유가 있을 경우 동아리방 재배치 신청을 무효로 처리한다.
- ⑥ 운영위원회는 임시 동아리방 재배치를 시행 결정 후 10일 이내에 임시 동아리방 재배치 시행 기준안을 공고한다.
- ⑦ 임시 동아리방 재배치 시 심사 기준과 시행 방법은 정기 동아리방 재배치 시행 기준안을 준용하며, 재배치 대상 동아리방과 구체적인 재배치 시기는 임시 동아리방 재배치 시행 기준안을 따른다.
- ⑧ 동아리방 재배치 서류에서 허위 사실의 기재가 발견되었을 시 다음 정기 동아리방 재배치까지 배정 권한을 박탈한다.

제84조(안전점검)

- ① 본회의 지속적인 동아리방 관리를 위해 동아리방을 정기적으로 점검하는 것을 안전점검이라 한다.
- ② 정기 안전점검은 「안전점검세칙」에 따라 모든 동아리방에 대해 시행한다.
- ③ 동아리는 안전점검에 협조해야 한다.

제9장 포상 및 징계

제1절 통칙

제85조(정의 및 목적)

- ① 포상이란 본회의 목적에 특별히 기여한 동아리에게 본회가 보장하는 권리에 대한 추가 혜택을 수여하는 것을 의미한다.
- ② 징계란 본회의 목적을 훼손한 동아리에게 본회가 보장하는 권리를 삭감하거나 박탈하는 것을 의미한다.
- ③ 포상 및 징계는 동아리연합회의 질서를 유지하고 본회 소속 동아리와 회원이 교내 문화 주체로서의 책임감을 갖게 하는 것을 목적으로 한다.

제2절 포상

제86조(포상권의 구분)

포상권은 지원금 확대 지급권, 동아리방 우선선택권으로 구분된다.

제87조(포상 대상)

- ① 동아리는 다음 각 호에 대해서 각각 포상권을 행사할 자격을 가진다.
 1. 본회의 회장단이 임기 동안 정회원으로 소속되어 있던 정동아리. 단, 소속된 동아리가 두 개 이상일 경우 회장단은 당선 직후 하나를 지명해야 한다.
 2. 본회의 분과학생회장이 임기동안 정회원으로 소속되어 있던 해당 분과 내 정동아리. 단, 소속된 동아리가 두 개 이상일 경우 분과학생회장은 당선 직후 하나를 지명해야 하며, 제121조제2호에서 지명한 동아리와 동일해야 한다.
 3. 상임동아리
- ② 본회의 회장단 권한대행 혹은 분과학생회장 권한대행, 비상대책위원장단의 경우 제1항의 자격에 해당되지 않는다.
- ③ 회장단 및 분과학생회장이 소속된 동아리는 회장단 및 분과학생회장의 임기가 만료된 직후 행사할 포상권을 선택해야 하며, 차후 변경은 불가능하다.
- ④ 상임동아리는 임기가 만료된 직후 행사할 포상권을 선택해야 하며, 차후 변경은 불가능하다. 단, 보궐선거로 선출된 상임동아리의 경우 동아리방 우선선택권을 행사할 수 없다.
- ⑤ 동아리가 제1항의 자격을 잃어버렸을 경우 회장단, 분과학생회장 및 상임동아리의 임기 만료 후 포상권을 부여하지 않는다. 단, 회장단 또는 분과학생회장이 동아리연합회 회장단 및 분과학생회장 선거에 출마하기 위해 자진사퇴한 경우 포상권을 박탈하지 않는다.
- ⑥ 사용하지 않은 포상권은 직후 정기 재배치가 완료된 후 소멸된다. 단, 당해 연도에 동아리방 정기재배치가 시행되지 않았을 경우, 운영위원회의 의결을 통해 최대 1회 다음 연도로 이월할 수 있다.

제88조(지원금 확대 지급권)

- ① 지원금 확대 지급권은 포상권 사용 학기와 그 다음 학기의 해당 동아리의 지원금을 50%p 증액하는 것을 의미한다.
- ② 지원금 확대 지급권으로 사용된 포상권이 2개 이상이면 포상권의 개수만큼 제1항을 중복해서 시행한다.

제89조(동아리방 우선선택권)

- ① 동아리방 우선선택권은 매 해 여름학기 시행되는 동아리방 재배치 심사 이전에 희망하는 동아리방을 우선 배치 받을 수 있는 권리를 의미한다.

- ② 동아리방 우선선택권을 행사하고자 하는 동아리는 동아리방 재배치 사업 시행 기준안 공고 후 10일 이내에 우선 배치 받고자 하는 동아리방을 선택하여 신청해야 한다.
- ③ 동아리방 우선선택권의 행사에 따른 배치 결과는 확대운영위원회에서 심의 및 의결하여 승인한다.
- ④ 확대운영위원회의 심의를 통과하지 못했을 경우, 당해 연도 동아리방 재배치 신청 기간 시작 전까지 동아리방 우선선택권의 행사를 다시 신청할 수 있다.

제3절 징계

제90조(징계의 구분)

- ① 징계는 주의, 경고 및 제명으로 구분된다.
- ② 징계에 의한 효과는 다음 각 호와 같이 구분된다.
 - 1. 정동아리의 경우 지원금 삭감, 동아리방 회수, 가동아리 강등, 제명안 상정으로 구분된다.
 - 2. 상임동아리의 경우 포상권 박탈, 상임동아리 자격 박탈로 구분된다.
 - 3. 가동아리의 경우 공용 공간 사용권 박탈, 신규등록 자격 박탈, 등록 자격 박탈로 구분된다.

제91조(징계의 주체)

- ① 징계는 운영위원회의 심의를 거쳐 의결한다. 단, 사안에 따라 확대운영위원회 또는 전체 동아리대표자회의의 심의를 거쳐 의결하여야 한다.
- ② 회칙 및 세칙에 규정되어 있지 않은 징계사유가 발생하였을 시, 운영위원 과반수 혹은 확대운영위원회 상임위원 과반수의 연서에 의한 발의, 혹은 운영위원회 의결에 의한 발의에 따라 확대운영위원회에 안건을 상정한다.

제92조(절차)

- ① 본회는 징계안이 상정되는 회의의 개회 3일 이전까지 해당 동아리의 대표자에게 징계사유 및 심의 일정을 통보해야 한다.
- ② 해당 동아리는 심의 1일 전까지 소명을 메일의 형식으로 제출할 수 있으며, 본회는 징계 심의 전까지 소명에 대한 사실 관계를 파악해야 한다.
- ③ 해당 동아리는 징계 심의 회의에 출석할 수 있으며, 본회는 해당 동아리의 변론 기회를 보장해야 한다.
- ④ 해당 동아리는 이미 의결된 징계에 대한 이의제기를 할 수 있다.

제93조(이의제기)

- ① 동아리는 이미 부과된 징계 또는 징계 효과에 대한 이의제기를 할 수 있다.
- ② 이의제기는 확대운영위원회 상임위원 1/3 이상의 연서를 통해 확대운영위원회에 상정할 수 있다.
- ③ 징계 효과에 대한 이의제기를 한 경우, 해당 징계 효과는 이의제기의 심의 의결 전까지 집행이 정지된다.

제93조의2(징계 삭제)

제94조제6항, 제95조제3항제4호가목에 해당하여 의결기구의 의결에 의해 징계가 삭제되는 경우 가장 오래된 징계 부과 이력이 삭제되는 것으로 한다.

제94조(주의)

- ① 다음 각 호의 경우 운영위원회의 의결을 거쳐 주의를 부과한다.
 - 1. 전체동아리대표자회의에 1회 불참하거나 상임동아리가 확대운영위원회에 1회 불참한 경우, 주의 3회 부과
 - 2. 분과회의에 1회 불참하였거나 정기 분과회의가 1회 소집되지 않은 경우, 주의 2회 부과
 - 3. 분과학생회장 유고 또는 궐위 상태가 권한대행 없이 30일 이상 지속되는 경우, 해당 분과 내 정동아리에게 모두 주의 3회를 부과. 단, 이후에도 해당 상태가 지속될 경우, 30일마다 주의 3회를 추가 부과한다.
 - 4. 전체동아리대표자회의 서면의결에 불참하거나 상임동아리가 확대운영위원회 서면의결에 불참한 경우, 주의 3회 부과
 - 5. 동아리 대표자의 정보 변경을 통지하지 않은 것이 적발된 경우, 주의 2회 부과
 - 6. 「안전점검세칙」에서 규정하는 각 경우에 대한 주의 부과
 - 7. 「비품관리세칙」에서 규정하는 각 경우에 대한 주의 부과
 - 8. 「공용공간사용세칙」에서 규정하는 각 경우에 대한 주의 부과
 - 9. 각 분과의 자치규칙에서 규정하는 각 경우에 대한 주의 부과
 - 10. 이 외의 경우, 운영위원회에서 새로운 징계 사유를 의결할 시 의결 후 30일 후부터 해당 징계 사유에 대해 최대 주의 3회 부과. 단, 의결의 효력은 당해 연도 사업에 한정한다.
- ② 제95조제1항 및 제2항을 통해 상정된 경고안이 상정된 경우, 의결기구 판단 하에 주의를 부과할 수 있다.
- ③ 주의가 4회 누적된 경우, 경고 1회가 부과되며 주의 4회가 소멸된다.

- ④ 주의의 부과 시점은 해당 징계안이 의결된 의결기구의 폐회 시점으로 한다.
- ⑤ 부과된 주의는 부과 시점부터 1년 뒤 소멸된다.
- ⑥ 본회 사업에 성실히 참여하여 다른 동아리의 모범이 되었을 때 확대운영위원회 의결을 통해 주의를 삭감할 수 있다.

제95조(경고)

- ① 다음 각 호의 경우, 운영위원회 의결을 거쳐 경고를 부과한다.
 - 1. 1년을 기준으로 대중사업 또는 대외활동을 실시하지 않은 경우, 경고 1회 부과
 - 2. 동아리방에 화재가 발생했을 경우, 최대 경고 3회 부과
 - 3. 본회에 제출하는 서류에 고의로 허위 사실을 기재한 경우, 최대 경고 3회 부과
 - 4. 본회의 승인 없이 동아리방을 훼손하여 복원할 수 없는 경우, 최대 경고 2회 부과
 - 5. 이 외의 경우, 운영위원회에서 새로운 징계 사유를 의결했을 시 의결 후 30일 후부터 해당 징계 사유에 대해 최대 경고 2회 부과. 단, 의결의 효력은 당해 연도 사업에 한정한다.
- ② 다음 각 호의 경우, 운영위원회 의결을 거쳐 확대운영위원회에 경고안을 상정한다.
 - 1. 본회의 목적 및 사업 진행에 명백히 위반되는 행위를 한 경우
 - 2. 본회 회칙을 고의로 위반한 경우
 - 3. 본회에서 제공하는 권리를 무단 양도할 경우
 - 4. 1년을 기준으로 대중사업 또는 대외활동을 실시하였더라도 활동이 저조하여 친목 도모 수준으로 이루어지는 경우
- ③ 본회는 정동아리에게 경고 누적 횟수에 따라 다음 각 호와 같은 징계 효과가 부과되며, 정동아리는 이를 반드시 따라야 한다.
 - 1. 경고 1회 누적 시, 해당 동아리의 지원금의 50% 삭감
 - 2. 경고 2회 누적 시, 해당 동아리의 지원금의 100% 삭감
 - 3. 경고 3회 누적 시, 해당 동아리의 동아리방 회수
 - 4. 경고 4회 누적 시, 다음 각 목의 징계 효과가 순서대로 부과
 - 가. 경고 4회가 소멸
 - 나. 가동아리 강등
 - 다. 경고 1회 신규 부과
 - 라. 해당 동아리의 제명안을 전체동아리대표자회의에 상정

5. 제3호와 제4호의 경우, 경고 누적 사실을 징계가 부과된 의결기구에서 긴급 보고한다.
- ④ 상임동아리의 경우, 제3항을 포함하여 다음 각 호와 같은 효과를 추가로 부과한다.
 1. 경고 1회 누적 시, 포상권 박탈. 단, 동아리방 재배치 시행 이후의 징계는 지원금 확대 지급권에 의해 늘어난 지원금에 한해 지원금 삭감을 적용하지 않는다
 2. 경고 2회 누적 시, 상임동아리 자격 박탈
- ⑤ 본회는 가동아리에게 경고 누적 횟수에 따라 다음 각 호와 같은 징계를 내릴 수 있으며, 가동아리는 징계를 반드시 따라야 한다.
 1. 경고 1회 누적 시, 해당 동아리의 공용 공간 사용권 박탈
 2. 경고 2회 누적 시, 해당 동아리의 신규등록 자격 박탈
 3. 경고 3회 누적 시, 해당 동아리의 등록 자격 박탈
- ⑥ 경고의 부과 시점은 해당 징계안이 의결된 의결기구의 폐회 시점으로 한다.
- ⑦ 부과된 경고는 부과 시점부터 1년 뒤 그 횟수만큼 주의로 전환된다.

제96조(지원금 삭감)

- ① 지원금 삭감은 본회가 분배하는 지원금을 지급받을 권리를 전부 혹은 일부 박탈하는 것을 의미한다.
- ② 지원금 삭감은 최대 100%까지 가능하다.
- ③ 지원금 회수는 다음 해 봄학기 개강 전까지 이루어져야 한다. 지원금이 이미 지급된 경우, 차액만큼 회수한다.
- ④ 회수된 지원금은 지원금 지급 대상 동아리에게 재분배한다.

제97조(동아리방 회수)

- ① 동아리방 회수는 본회가 보유한 동아리방을 배정받을 권리를 박탈하는 것을 의미한다.
- ② 동아리방 회수는 징계 부과 후 30일 이내에 이루어져야 한다.
- ③ 동아리방이 없는 경우, 다음 정기 동아리방 재배치까지 배정 권한을 박탈한다.

제98조(강등)

- ① 강등은 정동아리의 권리를 박탈하고 가동아리로 강등하는 것을 의미한다.
- ② 강등안이 의결된 즉시 정동아리의 모든 권리가 박탈된다.

제99조(제명)

- ① 제명은 본회에 의한 모든 권리 및 의무를 박탈하는 것을 의미한다.

- ② 연내 경고 4회 이상 누적된 경우 본회 회장은 제명안을 발의하여 14일 이내에 전체동아리대표자회의를 소집해 의결한다.
- ③ 다음 각 호에 대해서 본회 회장은 제명안을 발의하여 운영위원회 재적 위원 2/3 이상의 찬성으로 전체동아리대표자회의에 상정할 수 있다.
 - 1. 경고 조치 이후 다음 운영위원회까지 시정이 되지 않는 경우
 - 2. 경고 사항에 대한 위반 행위가 과중할 경우
 - 3. 기타 본회의 존속과 발전에 심각한 문제가 발생한 경우
- ④ 제명 조치된 동아리는 본회에 2년 동안 등록할 수 없다.

제10장 재정

제100조(재원)

- ① 본회의 재정은 학생회비 상의 본회 예산, 학교 지원금, 동아리연합회비, 수익 사업 수입 및 기타 수익금으로 한다.
- ② 본회의 재정은 전액 거래 통장에 예치한다.

제101조(회계연도)

- ① 본회의 회계연도는 매년 12월 정기 전체학생대표자회의 일부터 익년 하반기 12월 정기 전체학생대표자회의 전일까지로 한다.
- ② 본회의 재정은 다음 각 호의 회기로 나누어 예산을 편성하고 집행, 결산한다.
 - 1. 1분기: 전년도 말 정기 전체학생대표자회의 일부터 봄학기 개강일 전일까지
 - 2. 2분기: 봄학기 개강일부터 봄학기 종강일까지
 - 3. 3분기: 봄학기 종강일 다음 날부터 가을학기 개강일 전일까지
 - 4. 4분기: 가을학기 개강일부터 연도 말 정기 전체학생대표자회의 전일까지
 - 5. 2분기와 3분기를 통틀어 해당 회계연도의 상반기, 4분기와 익년의 1분기를 통틀어 해당 회계연도의 하반기라 지칭한다.

제102조(동아리연합회비)

- ① 본회 소속 정동아리는 동아리 소속 정회원 수에 따라 동아리연합회비를 납부한다.
- ② 집행부에서는 해당 학기 등록 심의 후 15일 이내에 동아리에서 납부해야 할 동아리연합회비를 공고하며 동아리에서는 동아리연합회비 공고 후 15일 이내에 납부하여야 한다.
- ③ 동아리연합회비를 납부하지 않은 경우 해당 학기 개강일부터 가등록한 것으로 소급적용

한다.

- ④ 동아리연합회비의 액수에 대해서는 전년도 12월 정기 전체동아리대표자회의에서 결정한다.

제103조(예산편성 및 심의)

- ① 예산은 본회의 재정으로 구성한다.
- ② 예산은 본회 집행부에서 심의, 편성하고, 매 반기 시작 후 30일 이내에 운영위원회 심의를 통해 전체동아리대표자회의에 상정하여 승인한다. 단, 비상대책위원회의 경우 비상대책위원회 구성 30일 이내에 운영위원회에서 예산안을 심의한다.
- ③ 예산은 의결기구에서 결정된 사업의 진행을 위한 활동에 편성된다.
- ④ 예산 중 예비비가 포함될 경우, 예비비는 전체 예산 또는 해당 예산의 10%를 초과할 수 없다.
- ⑤ 예산 편성 후 부득이한 사유로 추가 예산 편성이 필요한 경우, 운영위원회 재석 2/3 이상의 찬성을 통해 추가경정 예산안을 편성할 수 있다. 추가경정예산의 금액에 따라 다음 각 호와 같은 제한이 걸린다.
 - 1. 기 편성 예산에서 총 지출의 25% 초과 : 확대운영위원회에서만 의결 가능
 - 2. 기 편성 예산에서 총 지출의 10% 초과 : 서면의결 형태로 의결 불가능

제104조(예산 집행)

- ① 활동비를 제외한 예산은 운영위원회의 인준을 받은 회계 책임자가 본회 회장단의 결재를 통하여, 혹은 본회 회장단이 집행한다.
- ② 예산 집행 시 일체의 전표에 대해 영수증을 첨부해야 한다.
- ③ 회계 책임자는 수입 예산과 그 수입에 관한 사항 및 금액, 지출예산과 그 지출에 관한 사항 및 금액을 일자 별로 회계 장부에 기록하여야 한다.
- ④ 본회와 외부 기관 또는 비법인의 계약 체결 시, 사업자등록증 등의 소재 확인 또는 계약서의 검증을 거치고 운영위원회에 보고하여야 한다.

제105조(활동비)

- ① 활동비는 본회 운영진을 대상으로 원활한 직무수행 및 책임감 고취를 목적으로 지급된다.
- ② 활동비 지급 대상은 다음 각 호의 직 또는 권한대행에 해당하는 사람으로 한다.
 - 1. 본회 회장단, 집행부 국장을 포함한 집행부원
 - 2. 분과학생회장

3. 비상대책위원장단, 비상대책위원회 국장을 포함한 비상대책위원

- ③ 활동비는 운영위원회의 인준을 받은 회비 책임자가 본회 회장단 또는 비상대책위원장단의 결재를 통하여 집행한다.
- ④ 활동비의 금액은 매년 3월, 9월 정기 전체동아리대표자회의에서 결정한다.
- ⑤ 활동비 총액은 해당 연도 동아리연합회비 이월금을 포함한 동아리연합회비 총액을 초과할 수 없다.
- ⑥ 본회 회장단, 비상대책위원장단 또는 분과학생회장이 본회 의결기구에 참여하지 않았을 경우, 대상자의 당월 활동비에서 (대상자의 당월 결석 횟수/당월 전체 의결기구 횟수)*(대상자의 당월 활동비)를 삭감한다.
- ⑦ 집행부원이 집행부 내부 사업에 성실하게 참여하지 않을 경우 집행부 내부 규정에 따라 대상자의 활동비를 삭감한다.

제106조(결산)

- ① 결산은 매 회기마다 운영위원회의 심의를 거쳐 전체동아리대표자회의에 보고하여 승인한다.
- ② 결산은 다음 각 호의 내용을 포함한다.
 - 1. 예금 계좌의 잔액
 - 2. 수입금액 및 그 내역
 - 3. 지출금액 및 그 내역
- ③ 모든 회계 자료는 사본을 남겨 집행부에서 최소 3년간 보관해야 한다.

제107조(이월)

매 회기 지출예산 중 명시 이월금 또는 지출원인행위를 한 예산 중 회기 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 예산은 다음 회기에 이월하여 사용할 수 있다.

제108조(회계 감사)

- ① 결산 보고에 대한 이의가 제기될 시 운영위원회 산하에 감사위원회를 설치하여 감사를 실시하고 그 결과를 공고한다.
- ② 운영위원회는 회계 감사를 학부 총학생회 감사원으로 위탁할 수 있다. 그럴 시, 기타 제반 사항은 학부 총학생회 「감사시행세칙」에 따른다.

제11장 선거

제1절 총선거

제109조(총선거)

- ① 본회의 총선거는 본회 회장단 및 분과학생회장 선거를 의미하며 선거의 민주성을 보장하고 공정한 선거관리를 목적으로 한다.
- ② 본회의 총선거는 보통, 직접, 비밀, 평등 선거의 원칙에 따라 실시한다.
- ③ 총선거와 함께 분과학생회장 선거가 진행되기 어려운 경우, 각 분과는 독립적으로 분과선거관리위원회를 구성하여 분과학생회장 선거를 진행할 수 있다.

제110조(세칙)

총선거에 관련한 구체적인 사항은 세칙에 따른다.

제111조(선거권)

- ① 본회 회장단 선거의 선거권은 다음 각 호의 조건을 만족하는 본회의 모든 정회원에게 주어진다.
 1. 학부 총학생회 정회원
 2. 재학 중인 학부 총학생회 준회원
- ② 본회 각 분과학생회장 선거의 선거권은 다음 각 호의 조건을 만족하는 각 분과 내 정동아리 소속 정회원에게 주어진다.
 1. 학부 총학생회 정회원
 2. 재학 중인 학부 총학생회 준회원

제112조(피선거권)

- ① 본회 회장과 부회장의 피선거권은 다음 각 호를 모두 만족하는 사람에게 주어진다.
 1. 학부 총학생회 정회원인 사람
 2. 1정규학기 이상 본회 정회원으로 등록된 사람
 3. 본회 정회원 중 1/20 이상의 추천을 받은 사람
- ② 분과학생회장의 피선거권은 다음 각 호를 모두 만족하는 사람에게 주어진다.
 1. 학부 총학생회 정회원인 사람
 2. 해당 분과 내 정동아리 소속 정회원으로 등록된 사람

제113조(선거 시기)

총선거는 임기 년도 전년 11월 중에 실시하며 부득이한 경우, 전체동아리대표자회의의 의결을 거쳐 이를 변경할 수 있다.

제114조(선거관리위원회)

- ① 선거관리위원회(이하 선관위)는 총선거에 관한 모든 제반 사항의 심의 및 의결 권한을 가지는 운영위원회 산하 임시 독립기구이다.
- ② 운영위원회에서 선거일 30일 이전에 선거일을 확정하고 선관위를 구성하여야 한다.
- ③ 선관위는 운영위원회에서 추천한 5, 7 또는 9인의 본회 회원으로 구성하고 선관위의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 내부 호선한다.
- ④ 선관위 위원들은 해당 총선거에 피선거권이 없다.
- ⑤ 본회는 본회 총선거를 학부 총학생회 중앙선거관리위원회로 위탁할 수 있다. 그럴 시, 기타 제반 사항은 학부 총학생회 「선거시행세칙」에 따른다.

제115조(분과선거관리위원회)

- ① 분과선거관리위원회(이하 분과선관위)는 분과 내에서 분과학생회장 선거에 관한 모든 제반사항의 심의 및 의결 권한을 가지는 분과학생회 산하 임시 독립기구이다.
- ② 분과회의에서는 선거일 20일 이전에 선거일을 확정하고 분과선관위를 자율적으로 구성하여야 한다.
- ③ 분과선관위 위원들은 해당 분과학생회장 선거에 피선거권이 없다.
- ④ 분과학생회는 분과학생회장선거를 학부 총학생회 중앙선거관리위원회로 위탁할 수 있다. 그럴 시, 기타 제반 사항은 학부 총학생회 「선거시행세칙」에 따른다

제116조(선거 방법)

- ① 선관위 또는 분과선관위는 구성 이후 7일 이내에 다음 각 호의 내용이 기재된 내용을 공고해야 한다.
 - 1. 선거일 및 공식 연설일
 - 2. 후보자 등록 기간
 - 3. 선거운동의 방법
 - 4. 「선거시행세칙」
- ② 본회 회장단은 정후보, 부후보로 구성된 2인 1조로 선관위에 등록하여야 한다.
- ③ 분과학생회장은 후보 1인 1조로 선관위 또는 분과선관위에 등록하여야 한다.
- ④ 선거운동은 토론회, 홍보물, 인터넷 및 통신, 동영상 등의 방법을 선관위 또는 분과선관위가 구체적인 방법 및 시기를 정하여 공고할 수 있다.
- ⑤ 선거권자 과반수의 투표 시 유효 투표로 하며, 유효 투표 시 최다득표자를 당선자로 한다.

- ⑥ 단일후보일 경우, 유효 투표가 성립되고 과반수 득표 시 당선으로 한다.
- ⑦ 유효 투표가 성립되지 않을 경우, 선관위는 20일 이내에 재선거를 실시하며 재선거에서 당선자가 선출되지 않을 경우 다음해 봄학기 개강일로부터 30일 이내로 다시 선거를 한다.

제117조(당선)

- ① 개표 완료 후 선관위는 당선자를 24시간 이내에 공고한다.
- ② 본회 회원은 선거결과에 대해 이의가 있을 경우 당선 공고 후 72시간 이내에 운영위원회에 제소할 수 있다.
- ③ 운영위원회는 이를 「선거시행세칙」에 의거하여 심의하고, 재적 2/3 이상의 찬성으로 의결하여 당선을 취소할 수 있다.
- ④ 선거 제반 업무가 종료되었을 경우, 운영위원회는 선관위의 해산을 선언한다. 분과선관위의 경우 분과회의에서 해산을 선언한다.
- ⑤ 분과선관위에 의한 분과학생회장 선거가 종료되었을 경우, 분과선관위는 제2항을 제외한 제116조의 선거 방법 내용과 당선 결과를 포함한 선거보고서를 작성하여 운영위원회에 제출하여야 한다. 운영위원회에서는 이를 심의하여 재적 2/3 이상의 찬성으로 의결하여 당선을 취소할 수 있다.

제118조(보궐선거)

- ① 본회 회장과 부회장이 모두 특별한 사유로 말미암아 궐위되거나 탄핵을 받아 그 직무를 수행할 수 없을 때, 남은 임기가 240일 이상인 경우 궐위나 탄핵이 확정된 날로부터 20일 이내에 보궐선거를 해야 한다. 단, 남은 임기가 240일 미만일 경우에는 운영위원 중 호선에 의하여 직무를 대행한다.
- ② 본회 분과학생회장이 특별한 사유로 말미암아 궐위되거나 탄핵을 받아 그 직무를 수행할 수 없을 때, 남은 임기가 240일 이상인 경우 궐위나 탄핵이 확정된 날로부터 20일 이내에 보궐선거를 해야 한다. 단, 남은 임기가 240일 미만일 경우에는 해당 분과에서 내부 호선된 1인이 그 직무를 대행한다.
- ③ 보궐선거는 정식 선거와 마찬가지로 실시한다.

제2절 상임동아리 선거

제119조(상임동아리 선거)

- ① 본회의 상임동아리 선거는 각 분과구별 배석된 상임동아리를 선출하는 선거이다.
- ② 본회의 상임동아리 선거는 본 절을 따라 각 분과구에서 자체적으로 진행한다.

제120조(선거권)

본회 동아리 중 선거일 1일 전까지 소속 분과의 분과학생회장에게 본회 상임동아리 선거와 관련하여 동아리 소속 정회원들의 선거권을 대표자에게 위임한다는 내용의 동아리 회의록을 검증받은 정동아리의 대표자는 소속 분과구의 상임동아리 선거권을 갖는다.

제121조(피선거권)

정동아리는 상임동아리 후보 등록기간 마감일을 기준으로 다음 각 호 중 하나 이상을 만족하는 경우 상임동아리의 피선거권을 가진다.

1. 지난 1년 간 징계 부과 기록이 없는 경우
2. 지난 1년 간 소속 회원 중 분과학생회장 또는 회장단을 배출한 기록이 있는 경우.
단, 해당 분과학생회장 또는 회장단이 소속된 동아리가 두 개 이상인 경우 선출 또는 당선 직후 지명한 한 개 동아리만 지원 자격을 가진다.
3. 지난 1년 간 소속 회원 중 6개월 이상 연속으로 활동한 집행부원을 배출한 기록이 있는 경우. 단, 해당 집행부원이 소속된 동아리가 두 개 이상인 경우 상임동아리 선거 공고 이후 지명한 한 개 동아리만 피선거권을 가진다.

제122조(선거 시기)

상임동아리 선거는 매해 봄학기 재등록 심의 후 5월 정기 확대운영위원회 소집 이전에 실시하며, 선거일 7일 이전에 공식 연설을 실시하며, 자세한 일정은 제123조에 따라 운영위원회에서 확정한다. 단, 부득이한 경우 공식 연설은 서면으로 대신할 수 있다.

제123조(선거 공고)

운영위원회는 매해 봄학기 개강 후 20일 이내에 다음 각 호의 내용이 기재된 내용을 공고해야 한다.

1. 상임동아리 선거일 및 공식 연설일
2. 상임동아리 후보 등록 기간

제124조(선거 방법)

- ① 각 투표자의 총 투표권은 기본투표수와 지분투표수의 합계로 구성된다.
 1. 각 투표자의 기본투표수는 소속 분과구에 소속된 정동아리 중 가장 많은 정회원을 가진 동아리의 정회원수와 같다.
 2. 각 투표자의 지분투표수는 해당 동아리의 정회원수와 같다.
- ② 각 투표자는 주어진 모든 표를 동일하게 기표하여야 한다.
- ③ 투표는 기명을 원칙으로 한다.

- ④ 모든 투표자의 과반수가 투표한 경우 유효 선거로 한다.
- ⑤ 후보자의 수가 의석수보다 많을 경우, 다음 각 호의 순서를 통해 당선자를 결정한다.
 1. 각 투표자는 후보자들을 나열하여 선호 순위를 표시한다. 단, 공동 선호 순위는 없는 것으로 하며, 순위는 선호하는 후보부터 순서대로 적되 특정 순위부터 적지 않을 경우 그 이하 순위는 기권한 것으로 한다.
 2. 전체 투표수를 ((해당 분과구의 의석수) + 1)로 나누고 1을 더한 값의 정수부분을 당선필요득표수라 한다.
 3. 각 투표자의 1순위 선호를 따라 표를 집계하여 각 후보자의 득표수를 계산한다. 단, 1순위 선호가 없을 경우 해당 투표자의 표는 기권한 것으로 처리한다.
 4. 득표수가 당선필요득표수 이상인 모든 후보자를 당선자로 확정하고, 각 당선자에게 집계된 투표자의 투표수를 $((\text{해당 당선자의 득표수}) - (\text{당선필요득표수})) / (\text{해당 당선자의 득표수})$ 를 곱한 값으로 재계산한다.
 5. 제4호에서 아무도 당선되지 않았을 경우, 최저 득표자를 탈락시킨다.
 6. 각 투표자의 선호 순위에서 당선자 및 탈락자를 삭제한다.
 7. 당선자가 의석수만큼 확정되거나, 당선되지 않은 모든 후보자가 탈락할 때까지 제3호에서 제6호까지를 순서대로 반복한다.
- ⑥ 후보자의 수가 의석수보다 적거나 같을 경우, 각 후보에 대하여 찬반투표를 진행하여 기권을 제외한 전체 투표수 과반수 찬성으로 당선자를 확정한다. 투표자가 모든 후보가 아닌 일부 후보에만 투표한 경우, 모든 후보에 대해 기권한 것으로 처리한다.
- ⑦ 유효 선거가 성립되지 않았을 시, 해당 분과구 소속 분과학생회장들의 합의로 20일 이내에 재선거를 실시할 수 있으며, 재선거에서 당선자가 선출되지 않을 경우 상임동아리를 선출하지 않는다.

제125조(선거 결과 공고)

- ① 각 분과구의 분과학생회장 중 1인은 동아리연합회 공식 네이버 카페를 포함한 1개 이상의 온·오프라인 게시판에 공고한다.
- ② 공고의 내용은 다음 각 호를 포함해야 한다.
 1. 선거권이 있는 정동아리의 목록
 2. 각 선거권자의 후보 선호 순위 혹은 각 후보별 기명 찬성·반대·기권 투표 결과
 3. 선출된 상임동아리의 목록 및 궐위 의석수
- ③ 선거 결과가 해당 월의 정기 확대운영위원회 소집 이전에 공고되지 않은 경우, 선거가 치

러지지 않은 것으로 간주한다.

제126조(보궐선거)

- ① 분과구 내 공석인 상임동아리 의석이 있을 경우 매해 가을학기 재등록 심의 후 10월 정기 확대운영위원회 소집 이전에 보궐선거를 실시한다.
- ② 운영위원회는 매해 가을학기 개강 후 20일 이내에 보궐선거 실시 여부를 공고해야 한다.
- ③ 그 외의 사항에 대해서는 본 절의 이전 조항들을 준용한다.

제12장 탄핵

제127조(회장단 탄핵)

- ① 본회 회장 또는 부회장에 대한 탄핵안은 다음 각 호 중 하나에 의해 발의할 수 있다.
 1. 전체동아리대표자회의 대의원 1/4 이상의 연서에 의한 발의
 2. 본회 회원 1/8 이상의 연서에 의한 발의
- ② 운영위원회는 탄핵안 발의 후 5일 이내에 전체동아리대표자회의를 탄핵안의 전체동아리 대표자회의 혹은 동아리연합회총회에 상정하고 14일 이내에 필요한 회의를 소집하여 심의하고 의결한다. 이때 운영위원 중 운영위원회에서 인준된 자를 임시의장으로 하고, 전체동아리대표자회의에서 재인준을 받는다.
- ③ 전체동아리대표자회의에 상정된 경우 재적 대의원 2/3의 재석과 기권을 제외한 재석 대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결하고 동아리연합회총회로 상정된 경우 재석 회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 회장 또는 부회장의 탄핵안건이 발의된 즉시 당사자의 직무는 정지되고 탄핵 안건이 부결된 경우 지체 없이 직무에 복귀한다.

제128조(분과학생회장 탄핵)

- ① 분과학생회장에 대한 탄핵안은 다음 각 호 중 하나에 의해 발의할 수 있다.
 1. 해당 분과 소속 정동아리 대표자 과반수에 의한 연서
 2. 분과자치규칙에 따른 발의
- ② 분과학생회장에 대한 탄핵안이 발의된 경우 해당 분과 소속 정동아리 대표자 중 1인을 임시 의장으로 하는 임시 분과회의를 소집한다.
- ③ 분과학생회장에 대한 탄핵안은 해당 분과 소속 정동아리 대표자 재적 인원 2/3 이상의 재석과 재석 인원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.
- ④ 분과학생회장의 탄핵안건이 발의된 즉시 당사자의 직무는 정지되고 탄핵 안건이 부결된

경우 지체 없이 직무에 복귀한다.

제13장 비상대책위원회

제129조(지위)

비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 경우 구성되며 집행부를 대체하여 본회의 최고집행기구가 된다.

1. 본회 회장단 선거가 무산된 경우
2. 본회 회장단 두 명 모두가 사퇴 또는 탄핵된 경우

제130조(구성)

- ① 운영위원회는 제129조의 각 호에 해당할 때 해당 사항의 공고 후 7일 이내에 해당 사항 및 비상대책위원 모집을 공고해야 한다.
- ② 운영위원회는 모집 공고 후 10일 이내에 운영위원회를 열어 지원자를 비상대책위원으로 인준하여 비상대책위원회를 구성하며, 그 임기는 인준안건의 가결 시점으로부터 한다.

제131조(위원장단)

- ① 비상대책위원장단은 비상대책위원회 내 본회 정회원 중 호선하고 운영위원회에서 인준한다.
- ② 비상대책위원장과 비상대책위원회 부위원장은 각각 동아리연합회 회장과 부회장에 준하는 권한과 의무를 가진다.
- ③ 비상대책위원장단은 학부 총학생회 정회원이어야 한다.

제132조(업무 및 권한)

비상대책위원회는 집행부에 준하는 권한과 의무를 가지며 동아리연합회 회장단의 궐위 기간 동안 집행부의 상시적 업무를 담당한다. 단, 시행규칙으로 명시된 업무 중 본회 존속과 크게 연관 있지 않은 업무의 경우, 집행하지 않거나 시행규칙과 관계없이 업무를 축소하여 집행할 수 있다.

제14장 회칙개정

제1절 회칙의 개정

제133조(발의)

- ① 본 회칙 개정안의 발의는 다음 각 호 중 하나의 요건을 충족시켜야 한다.
 1. 본회 회원 1/20 이상의 연서에 의한 발의

2. 전체동아리대표자회의 의결 또는 전체동아리대표자회의 대의원 1/4 이상의 연서에 의한 발의
 3. 확대운영위원회 의결 또는 확대운영위원회 상임위원 과반수의 연서에 의한 발의
 4. 운영위원회 의결 또는 운영위원 과반수의 연서에 의한 발의
 5. 본회 회장의 발의
- ② 개정안에는 다음 각 호의 내용이 모두 포함되어 있어야 한다.
1. 회칙 개정의 목적 및 경위
 2. 현행 회칙
 3. 개정 회칙안
 4. 신구문대조표 및 해설

제134조(공고)

발의된 회칙개정안은 본회 회장이 3일 이내에 공고하여야 한다.

제135조(의결)

발의된 회칙개정안은 공고일로부터 7일 이후 20일 이내에 동아리연합회총회 재석 회원 과반수 또는 전체동아리대표자회의 재석 대의원 2/3 이상의 찬성으로 의결, 확정한다.

제136조(공포 및 발효)

- ① 확정된 회칙개정안은 3일 이내에 공포하여야 한다.
- ② 공포 후 5일 이후에 발효된다.
- ③ 제2항에도 불구하고 회칙개정안의 전부 또는 일부에 유예기간이 지정되어 있다면, 유예기간 이전까지는 이전 회칙이 효력을 발한다.

제2절 세칙, 시행규칙의 제정·개정 및 폐지

제137조(세칙·시행규칙)

- ① 본회는 회칙에 따라 세칙을 제정·개정하고, 회칙·세칙에 따라 시행규칙을 제정·개정한다.
- ② 회칙과 위반되는 세칙과 회칙·세칙에 위반되는 시행규칙은 그 위반되는 부분에 한정하여 효력이 없다.

제138조(세칙 제정·개정 및 폐지)

- ① 본회는 세칙을 제정·개정 및 폐지할 수 있다.
- ② 세칙 제정·개정 및 폐지안의 발의는 다음 각 호 중 하나의 요건을 충족시켜야 한다.

1. 본회 회원 1/30 이상의 연서에 의한 발의
 2. 전체동아리대표자회의 의결 또는 전체동아리대표자회의 대의원 1/4 이상의 연서에 의한 발의
 3. 확대운영위원회 의결 또는 확대운영위원회 상임위원 1/3 이상의 연서에 의한 발의
 4. 운영위원회 의결 또는 운영위원 1/3 이상의 연서에 의한 발의
 5. 본회 회장의 발의
- ③ 발의된 제정·개정 및 폐지안은 본회 의장이 3일 이내에 공고하여야 한다.
- ④ 발의된 제정·개정 및 폐지안은 공고일로부터 5일 이후 14일 이내에 확대운영위원회에서 2/3 이상의 찬성으로 의결, 확정한다.
- ⑤ 확정된 세칙 제정·개정 및 폐지안은 3일 이내에 공포하여야 하며 5일 이후에 발효된다.

제139조(시행규칙의 제정·개정 및 폐지)

- ① 본회는 시행규칙을 제정·개정 및 폐지할 수 있다.
- ② 시행규칙 제정·개정·폐지안의 발의는 다음 각 호 중 하나의 요건을 충족시켜야 한다.
1. 본회 회장의 발의
 2. 본회 집행부 각 국서의 장에 의한 발의
- ③ 발의된 시행규칙 제정·개정·폐지안은 본회 회장이 3일 이내에 공고하여야 한다.
- ④ 발의된 시행규칙 제정·개정·폐지는 공고일로부터 5일 이후 14일 이내에 집행부에서 확정한다.
- ⑤ 확정된 시행규칙 제정·개정·폐지안은 3일 이내에 공포하여야 하며 이후 운영위원회에서 보고된 직후에 발효된다.

제3절 해석·규정집

제140조(해설서의 반포)

확정된 회칙 개정안, 세칙 및 시행규칙의 제정·개정 및 폐지안의 해설서를 본회 회원들에게 반포할 수 있다.

4. 신구문대조표

A. 동아리와 회원

i. 본회 정회원 요건을 학부 총학생회 회원으로 변경합니다.

구조문	신조문
<p>제4조(동아리와 회원)</p> <p>1 동아리는 정동아리와 가동아리로 분류한다.</p> <p>2 본회에 정식 등록된 KAIST 공식 동아리를 정동아리라 칭한다.</p> <p>3 본회에 가등록된 동아리를 가동아리라 칭한다.</p> <p>4 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 정동아리의 구성원을 본회의 정회원으로 한다.</p> <p>1. 학부 총학생회 정회원</p> <p>5 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 정동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.</p> <p>1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생</p> <p>2. 대학원 총학생회 회원</p> <p>6 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 가동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.</p> <p>1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생</p> <p>2. 대학원 총학생회 회원</p>	<p>제4조(동아리와 회원)</p> <p>1 동아리는 정동아리와 가동아리로 분류한다.</p> <p>2 본회에 정식 등록된 KAIST 공식 동아리를 정동아리라 칭한다.</p> <p>3 본회에 가등록된 동아리를 가동아리라 칭한다.</p> <p>4 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 정동아리의 구성원을 본회의 정회원으로 한다.</p> <p>1. 학부 총학생회 회원</p> <p>5 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 정동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.</p> <p>1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생</p> <p>2. 대학원 총학생회 회원</p> <p>6 다음 각 호의 조건 중 하나 이상을 만족하는 본회의 정회원이 아닌 가동아리의 구성원을 본회의 준회원으로 한다.</p> <p>1. KAIST Portal ID를 보유한 학사생</p> <p>2. 대학원 총학생회 회원</p>

B. 회원의 권리와 의무

i. 본 개정(안)에 의해 정회원 중에서도 선거권을 가지지 않게 되는 경우가 생겨, 모호함을 줄이기 위해 삭제하였습니다.

구조문	신조문
<p>제8조(회원의 권리와 의무)</p> <p>1 본회는 회원에 대하여 다음 각 호의 권리를 보장한다. 단, 준회원은 제3호를 제외한다.</p> <p>1. 본회의 제반 사업과 민주적 의사 결정</p>	<p>제8조(회원의 권리와 의무)</p> <p>1 본회는 회원에 대하여 다음 각 호의 권리를 보장한다.</p> <p>1. 본회의 제반 사업과 민주적 의사 결정</p>

<p>에 참여할 권리</p> <p>2. 본회의 제반 사업에 관련된 정보의 공개를 청구할 권리</p> <p>3. 선거자격에 의해 선거권을 가질 권리</p> <p>4. 선거자격에 의해 피선거권을 가질 권리</p> <p>5. 본회로부터 동아리 활동 기록을 증명받을 권리</p> <p>6. 본회 및 회원의 정당한 활동을 침해하는 모든 압력에 저항할 권리</p> <p>2 회원은 다음 각 호의 의무를 지닌다.</p> <p>1. 본회 회칙을 준수할 의무</p> <p>2. 본회의 사업에 성실히 협조할 의무</p>	<p>에 참여할 권리</p> <p>2. 본회의 제반 사업에 관련된 정보의 공개를 청구할 권리</p> <p>3. 선거자격에 의해 선거권을 가질 권리</p> <p>4. 선거자격에 의해 피선거권을 가질 권리</p> <p>5. 본회로부터 동아리 활동 기록을 증명받을 권리</p> <p>6. 본회 및 회원의 정당한 활동을 침해하는 모든 압력에 저항할 권리</p> <p>2 회원은 다음 각 호의 의무를 지닌다.</p> <p>1. 본회 회칙을 준수할 의무</p> <p>2. 본회의 사업에 성실히 협조할 의무</p>
--	--

C. 총투표 투표권 및 권한

i. 정회원 요건이 바뀜에 따라 모든 회원이 총투표에서 투표권을 갖도록 하였습니다.

구조문	신조문
<p>제26조의3(투표권)</p> <p>제111조제1항의 선거권을 가진 본회 회원은 총투표에서 투표권을 갖는다.</p> <p>제26조의4(권한)</p> <p>총투표는 다음 각 호의 경우 시행할 수 있다.</p> <p>1. 전체동아리대표자회의의 대의원 과반수의 연서에 의한 요구 시</p> <p>2. 전체동아리대표자회의의 시행 요구 시</p> <p>3. 선거권을 가진 본회 재적 회원 200인 이상의 연서에 의한 요구 시</p>	<p>제26조의3(투표권)</p> <p>본회의 모든 회원은 총투표에서 투표권을 갖는다.</p> <p>제26조의4(권한)</p> <p>총투표는 다음 각 호의 경우 시행할 수 있다.</p> <p>1. 전체동아리대표자회의의 대의원 과반수의 연서에 의한 요구 시</p> <p>2. 전체동아리대표자회의의 시행 요구 시</p> <p>3. 선거권을 가진 본회 재적 회원 250인 이상의 연서에 의한 요구 시</p>

D. 분과학생회장

i. 학부 총학생회 학생회칙에 따르면 분과학생회장은 학부 총학생회 정회원이어야 합니다.

구조문	신조문
<p>제53조(분과학생회장)</p> <p>1 분과학생회장은 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 직접 선거에 의해 선출하며 분과를 대표하고, 운영위원회의 운영위원, 확대운영위</p>	<p>제53조(분과학생회장)</p> <p>1 분과학생회장은 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 직접 선거에 의해 선출하며 분과를 대표하고, 운영위원회의 운영위원, 확대운영위</p>

<p>원회의 상임위원, 전체동아리대표자회의의 대 의원이 된다.</p> <p>2 분과학생회장의 임기는 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.</p> <p>3 분과학생회장의 권한은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 분과회의의 소집 및 안건의 발의 2. 분과 내 제반 사업의 계획 및 예산안의 편성과 진행 3. 분과 내 속한 모든 동아리의 정기 모임 참관 4. 운영위원회 안건의 발의 <p>4 분과학생회장의 의무는 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본회의 의사결정에서 분과 내 의견을 충분히 수렴하고 조율해야 할 의무 2. 분과 내 사업과 본회의 제반 사업에 대 한 절차를 충분히 숙지할 의무 3. 매 정규학기 초 분과회의에서 본회 회 칙에 대하여 안내할 의무 4. 매 월 정기 운영위원회 이전에 정기 분 과회의를 소집하여 회원들의 의견을 수렴 할 의무 5. 분과자치규칙 제정·개정 및 폐지 시 운 영위원회에 보고할 의무 6. 분과 내 동아리들의 이해와 갈등을 조 정할 의무 7. 기타 분과학생회 운영상의 제반 사항에 대해 운영위원회에 보고할 의무 <p>5 분과학생회장은 본회 동아리의 대의원단을 겸직할 수 없다.</p> <p>6 분과학생회장 유고 또는 궐위 시, 분과회의 에서 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 1인을 분과학생회장 권한대행으로 선출한다.</p> <p>7 <신설></p>	<p>원회의 상임위원, 전체동아리대표자회의의 대 의원이 된다.</p> <p>2 분과학생회장의 임기는 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.</p> <p>3 분과학생회장의 권한은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 분과회의의 소집 및 안건의 발의 2. 분과 내 제반 사업의 계획 및 예산안의 편성과 진행 3. 분과 내 속한 모든 동아리의 정기 모임 참관 4. 운영위원회 안건의 발의 <p>4 분과학생회장의 의무는 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본회의 의사결정에서 분과 내 의견을 충분히 수렴하고 조율해야 할 의무 2. 분과 내 사업과 본회의 제반 사업에 대 한 절차를 충분히 숙지할 의무 3. 매 정규학기 초 분과회의에서 본회 회 칙에 대하여 안내할 의무 4. 매 월 정기 운영위원회 이전에 정기 분 과회의를 소집하여 회원들의 의견을 수렴 할 의무 5. 분과자치규칙 제정·개정 및 폐지 시 운 영위원회에 보고할 의무 6. 분과 내 동아리들의 이해와 갈등을 조 정할 의무 7. 기타 분과학생회 운영상의 제반 사항에 대해 운영위원회에 보고할 의무 <p>5 분과학생회장은 본회 동아리의 대의원단을 겸직할 수 없다.</p> <p>6 분과학생회장 유고 또는 궐위 시, 분과회의 에서 분과 내 정동아리 소속 정회원 중 1인을 분과학생회장 권한대행으로 선출한다.</p> <p>7 분과학생회장 및 분과학생회장 권한대행은 학부 총학생회 정회원이어야 한다.</p>
--	--

E. 신규등록 심의

- i. 동아리연합회 정회원 요건이 달라짐에 따라 등록 요건 역시 학부 총학생회 회원 N명

으로 수정합니다.

구조문	신조문
<p>제71조(신규등록 심의)</p> <p>1 신규등록의 자격은 다음 각 호와 같다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 동아리 회원 총 수가 15명 이상이며, 그 중 학부 총학생회 정회원이 10명 이상일 것 2. 신규등록 신청학기를 포함한 최근 2 정규학기 동안 새로 가입한 학부 총학생회 정회원이 3명 이상일 것 3. 유사한 활동 분야의 동아리와 회원이 1/4 이상 겹치지 않을 것 4. 신규등록을 신청한 대표자가 신규등록 신청학기를 포함하여 4정규학기 이상 재임하지 않았을 것 <p>2 신규등록의 심의 기준은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 일부가 아닌 전체 학생들을 대상으로 대중성 있는 활동을 하고 건전한 대학 문화 건설을 위한 대중 사업을 실시할 수 있을 것 2. 현재 정규등록 중인 동아리와 활동 분야가 유사한 경우 활동 방향성에 차별성이 있을 것 3. 활동 분야에 대한 전문성을 보유하여 친목 모임 이상의 활동을 할 수 있을 것 4. 신입 회원 확보와 연속적인 활동을 위한 지속가능성을 가지고 있을 것 5. 본회의 사업에 협조하고 정동아리의 의무를 성실히 이행할 것 <p>3 본회 회장은 신규등록 신청이 완료된 동아리의 신규등록안을 확대운영위원회에 상정하고, 확대운영위원회는 신규등록안을 심의 기준을 통해 심의 및 의결하여 신규등록 승인 여부를 결정한다.</p> <p>4 본회 회장은 신규등록 승인 후 3일 이내에 이를 공고하여야 하며, 해당 동아리는 공고와 함께 신규등록이 완료된다. 단, 제70조제2항제 10호의 반기 활동보고서를 해당 학기 종강 후</p>	<p>제71조(신규등록 심의)</p> <p>1 신규등록의 자격은 다음 각 호와 같다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 동아리 회원 총 수가 15명 이상이며, 그 중 학부 총학생회 회원이 10명 이상일 것 2. 신규등록 신청학기를 포함한 최근 2 정규학기 동안 새로 가입한 학부 총학생회 회원이 3명 이상일 것 3. 유사한 활동 분야의 동아리와 회원이 1/4 이상 겹치지 않을 것 4. 신규등록을 신청한 대표자가 신규등록 신청학기를 포함하여 4정규학기 이상 재임하지 않았을 것 <p>2 신규등록의 심의 기준은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 일부가 아닌 전체 학생들을 대상으로 대중성 있는 활동을 하고 건전한 대학 문화 건설을 위한 대중 사업을 실시할 수 있을 것 2. 현재 정규등록 중인 동아리와 활동 분야가 유사한 경우 활동 방향성에 차별성이 있을 것 3. 활동 분야에 대한 전문성을 보유하여 친목 모임 이상의 활동을 할 수 있을 것 4. 신입 회원 확보와 연속적인 활동을 위한 지속가능성을 가지고 있을 것 5. 본회의 사업에 협조하고 정동아리의 의무를 성실히 이행할 것 <p>3 본회 회장은 신규등록 신청이 완료된 동아리의 신규등록안을 확대운영위원회에 상정하고, 확대운영위원회는 신규등록안을 심의 기준을 통해 심의 및 의결하여 신규등록 승인 여부를 결정한다.</p> <p>4 본회 회장은 신규등록 승인 후 3일 이내에 이를 공고하여야 하며, 해당 동아리는 공고와 함께 신규등록이 완료된다. 단, 제70조제2항제 10호의 반기 활동보고서를 해당 학기 종강 후</p>

15일 이내로 제출하지 않을 시 신규등록이 승인되지 않은 것으로 간주한다. 5 신규등록이 승인되지 않으면 해당 학기 개강일부터 가등록 처리된 것으로 소급적용한다. 6 본 조 제1항의 자격은 만족하지 않았지만, 제69조제1항의 자격을 만족할 경우 가등록으로 처리한다.	15일 이내로 제출하지 않을 시 신규등록이 승인되지 않은 것으로 간주한다. 5 신규등록이 승인되지 않으면 해당 학기 개강일부터 가등록 처리된 것으로 소급적용한다. 6 본 조 제1항의 자격은 만족하지 않았지만, 제69조제1항의 자격을 만족할 경우 가등록으로 처리한다.
--	--

F. 총선거의 선거권

i. 학부 총학생회 학생회칙의 동아리연합회 회장단 선거권에 맞게 선거권을 조정합니다.

구조문	신조문
제111조(선거권) 1 본회 회장단 선거의 선거권은 본회의 모든 정회원에게 주어진다. 2 본회 각 분과학생회장 선거의 선거권은 각 분과 내 정동아리 소속 정회원에게 주어진다.	제111조(선거권) 1 본회 회장단 선거의 선거권은 다음 각 호의 조건을 만족하는 본회의 모든 정회원에게 주어진다. 1. 학부 총학생회 정회원 2. 재학 중인 학부 총학생회 준회원 2 본회 각 분과학생회장 선거의 선거권은 다음 각 호의 조건을 만족하는 각 분과 내 정동아리 소속 정회원에게 주어진다. 1. 학부 총학생회 정회원 2. 재학 중인 학부 총학생회 준회원

G. 비상대책위원장단

i. 학부 총학생회 학생회칙에 따르면 비상대책위원장단은 학부 총학생회 정회원이어야 합니다.

구조문	신조문
제131조(위원장단) 1 비상대책위원장단은 비상대책위원회 내 본회 정회원 중 호선하고 운영위원회에서 인준한다. 2 비상대책위원장과 비상대책위원회 부위원장은 각각 동아리연합회 회장과 부회장에 준하는 권한과 의무를 가진다.	제131조(위원장단) 1 비상대책위원장단은 비상대책위원회 내 본회 정회원 중 호선하고 운영위원회에서 인준한다. 2 비상대책위원장과 비상대책위원회 부위원장은 각각 동아리연합회 회장과 부회장에 준하는 권한과 의무를 가진다.

	3 비상대책위원장은 학부 총학생회 정회원 이어야 한다.
--	-----------------------------------

1. 회칙 개정의 목적 및 경위

지난 11월 제6차 전체동아리대표자회의에서 동아리연합회의 정회원 요건의 수정에 관하여 논의가 진행되었고, 수정이 필요하다고 논의되어 동아리연합회총투표에 부의하자고 의결된 바 있습니다. 동아리연합회는 학부 총학생회 산하 자치기구 중 정회원 요건을 만족하기 위해 학부 총학생회 학생회비를 납부해야 하는 유일한 자치기구여서, 타 자치기구와의 형평성 문제가 대두되었으며 이 때문에 등록 시점 역시 학생회비가 납부된 이후로 미루어지었던 문제가 있습니다. 현재 동아리연합회 지원금은 선지원 후집행의 원칙을 따르고 있지만, 등록이 미루어짐에 따라 지원금의 지급 역시 미루어지는 문제를 해결하고, 일부 관련 행정적인 절차를 학부 총학생회를 거치지 않고 동아리연합회 내부에서 빠르게 처리할 수 있도록, 학부 총학생회 학생회칙에 위배되지 않는 선에서 다음과 같이 회칙을 개정하려고 합니다.

1. 동아리연합회 정회원 요건을 “학부 총학생회 회원”으로 수정
2. 동아리연합회장단 선거권 요건을 “학부 총학생회 정회원 또는 재학 중인 학부 총학생회 준회원”으로 수정

심의안건 별첨자료

심의안건 제1호~제32호

**기구별 2023년도 상반기
사업계획서 및 예산안**

KAIST 학부 총학생회

중앙집행위원회

2023년도 상반기 사업계획서



2023. 2. 26.

기구명	중앙집행위원회
직위/이름	총학생회장/강동재

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 중앙집행위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	강동재

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	의결기구 운영
2	의결기구 속기
3	대학우 설문조사
4	제휴 업체
5	취업박람회
6	예비군 버스
7	총학생회 홍보
8	해오름식
9	리크루팅
10	족보 공유
11	건강 테마 강연
12	연사 초청 토크 콘서트
13	산하기구 대상 세미나
14	총학생회 정기 평가

Ⅱ. 사업별 계획

1 의결기구 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회 회의 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26.~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 예산 ₩710,000
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 추진 목적

전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회 회의를 운영하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전체학생대표자회의 대의원 및 중앙운영위원

2) 세부 사업 내용

2023년도 상반기 정기 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 및 정기 중앙운영위원회 회의를 준비하고 운영함. 상반기 정기 전학대회의 경우에는 회의 시간이 기므로

회의비를 집행하여 식사를 준비함. 정기 중앙운영위원회는 매달 마지막 주 월요일 21시에 개최함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2. 26.	상반기 정기 전학대회 회의비 선결제	
2023. 3. 5.	중앙운영위원회(3월 임시회)	14:00 개회 예정.
2023. 3.	상반기 정기 전학대회	세부 일시 미정. 17일 또는 18일로 계획 중임.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 의결기구 서기 활동으로 의결기구 논의록(속기록)을 작성하여 결과 공고와 함께 공유함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩600,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 재정사무국/전성원 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 속기를 진행하고 해당 속기 담당에게 속기 비용을 지급하기 위함.

2) 사업의 필요성

의결기구운영세칙 제36조 및 제35조제2항에 따라 의장은 폐회 후 5일 이내에 제35조의 회의록과 회의 결과를 공고하여야 하며, 각 회의의 의사는 속기 방법으로 기록함. 따라서 의결기구에 속기 담당을 두고 이를 기록하는 업무가 필요함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

속기비 지급: 속기 담당자 (학생회비 납부자 대상)

속기 결과: 본회 회원

2) 세부 사업 내용

이전까지는 의결기구 회의가 종료된 이후 녹화된 회의 영상을 재생하며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함. 2023년도 1분기부터는 회의에 간사 및 서기를 두고, 회의 중에 회의의 의사를 기록하고자 함. 이를 통해 속기 업무가 지연되는 것을 예방하고 본회 회원에게 회의의 의사가 정확하고 신속하게 공유될 수 있도록 하고자 함.

속기 담당자 모집도 그동안은 중앙집행위원회 내부에서 위원을 대상으로 모집하였지만, 2023년도 1분기부터는 산하기구 및 본회 회원을 대상으로도 모집할 예정. 이를 통해 부족한 속기 담당자 지원을 극복하고 속기 업무 지연을 예방하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기(상시)	서기 모집 및 속기비 지급	매 회의 마다 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 의견을 수렴함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/김한준 |

2. 사업 추진 목적

학사 정책, 제휴·축제 등 총학생회 사업, 총학생회 운영, 대내외 이슈 등 특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 학우들의 의견을 수렴하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 학우들의 의견을 수렴하는 과정에서 설문조사 참여를 촉진하고 홍보하기 위해 설문조사 참여자 또는 관련 게시물 공유이벤트 참여자 중 일부에게 상품을 지급함. 상품의 종류 및 개수는 설문조사의 규모, 기간 등에 따라 정하며, 당해 연도 예산은 2022년도 상반기 결산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩86,000 및 소항목 '정책국 설문조사' -

세부항목 '홍보비' ₩121,100를 참고하여 산정함. 대학우 설문조사의 방법에는 KAIST Portal이나 Univote 등 온라인 플랫폼을 활용하는 방법, Google Forms를 활용하는 방법 등이 가능함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	설문조사 내용 기획	
상반기	설문조사 문항 제작 및 홍보용 디자인물 제작	
상반기	설문조사 게시 및 홍보	
상반기	설문조사 결과 정리 및 공유, 후속 조치 논의 및 진행	

*상반기 중 필요한 아젠다에 관하여 위와 같은 타임라인으로 대학우 설문조사 사업을 진행할 예정임.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 업체와 제휴 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관/총학생회 홈페이지에 반영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/김한준 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 학부 총학생회 명의로 외부 업체와 제휴를 맺어 본회 회원의 복지를 증진하기 위함.
- 2) 제휴 결과 및 홍보 자료를 총학생회 SNS에 업로드하며 총학생회 홈페이지에 결과를 반영함으로써 제휴 결과를 홍보하고 더 많은 학생들이 제휴로 혜택을 누릴 수 있도록 하기 위함.
- 3) 제휴 목록 정리 및 아카이빙을 통해 체계적으로 제휴 사업을 추진하고 정리하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

업체 제휴: 본회 회원 또는 본원 구성원

출장비 지급: 제휴 업체 사업 담당자

2) 세부 사업 내용

(1) 외부 업체 제휴 계약 진행

- 제휴 계약 과정에서 대면으로 미팅하는 경우(계약 대상 업체 방문 등) 출장비가 소요될 수 있음.

(2) 제휴 결과 및 홍보 자료 총학생회 SNS 업로드

- 총학생회 SNS로 Facebook(KAIST 학부 총학생회 페이지) 및 Instagram(@kaistua_kind) 활용.

(3) 총학생회 홈페이지에 제휴 결과 반영

- 총학생회 홈페이지 학생 복지 탭 활용(<https://student.kaist.ac.kr/web/welfare>)

(4) 제휴 목록 정리 및 아카이빙

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기(상시)	제휴 업체 탐색 및 제휴 계약 제안 검토	
상반기(상시)	제휴 논의 및 제휴 업체 미팅	
상반기(상시)	제휴 계약 체결	
상반기(상시)	제휴 홍보 (제휴 결과를 총학생회 SNS 및 홈페이지에 업로드)	
상반기(상시)	제휴 아카이빙 (제휴 목록 정리)	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 취업박람회 위탁 계약 및 위탁 업체에서 취업박람회 운영
(대학원 총학생회와 협업) |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩10,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/김한준 |

2. 사업 추진 목적

취업박람회를 통해 학우들께 취업에 관한 정보를 제공하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

대학원 총학생회와 협업하여 진행하는 사업으로, 취업박람회 위탁 계약을 체결하고 위탁 업체에서 기업들을 섭외하여 취업박람회를 운영함. 금년도에는 NHR Communications와 위탁 계약을 체결함. 취업박람회 수익 중 일부는 학부 총학생회와 대학원 총학생회에 기부함. 대학원 총학생회는 비영리 임의단체 등록이 되어 있지 않아 취업박람회 위탁업체에서 학부 총학생회로 기부금 일괄 지급 후

학부 총학생회에서 대학원 총학생회로 할당분을 이체함. 당해 연도 예산 ₩10,000,000은 기부금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용으로, 취업박람회 수익에 따른 학생회 기부금 추정 금액 기재함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.~2023. 3. 8.	오프라인 박람회 진행	
2023. 5.	취업박람회 대학원 총학생회 할당금 이체	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------|
| 1) 사업 방식 | 예비군 버스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/김한준 |

2. 사업 추진 목적

예비군 훈련 참여 대상인 학우들이 예비군 훈련 참여 및 참여 후 복귀할 때 교통에 어려움을 겪지 않도록 돕기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본원 구성원 중 예비군 훈련 참여 대상

2) 세부 사업 내용

대학원 총학생회와 협력하여 2023년도 예비군 훈련 시행 계획에 따라 일정을 조사하여 예비군 버스를 운영함. 예비군 버스 운영 비용은 대학원 총학생회와 분담함. 당해 연도 예산은 2022년도 상반기 결산 예비군 버스 운영 지원금 ₩1,000,000을 참고하여 산정함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 5.~2023. 6.	예비군 버스 위탁 계약	2023년 예비군 기본 훈련 계획에 따라 변경될 수 있음.
2023. 5.~2023. 6.	예비군 버스 운영 안내	
2023. 6.	예비군 버스 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 이벤트, 홍보물 게시 등을 통한 총학생회/중앙집행위원회 홍보 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 미디어홍보국/정영우 |

2. 사업 추진 목적

총학생회/중앙집행위원회를 학우들에게 홍보하여 제34대 학부 총학생회 <KIND>의 4대 기조 중 하나인 '보이고, 들리는 총학생회'를 실현하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

- (1) 총학생회/중앙집행위원회 SNS 공유 이벤트 등의 홍보 이벤트와 총학생회/중앙집행위원회 각종 디자인물을 제작 및 인쇄 후 교내에 게시함.
- (2) 2022년도 상반기에 진행한 총학생회 SNS 팔로우 이벤트, 2023년도 1분기에 진행한 새내기 입학 축하 현수막 게시와 유사한 방법으로 진행할 예정임.

(3) 2022년도 상반기 결산 소항목 'SNS 팔로우 이벤트' - 세부항목 '공유이벤트 홍보비' ₩91,840, 2022년도 상반기 결산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩12,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '홍보물 인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정

4. 사업 예상 타임라인

■ 총학생회/중앙집행위원회 홍보 이벤트

날짜	내용	비고
2023. 3.	홍보 이벤트 기획	
2023. 4.~2023. 6.	홍보 이벤트 진행	

■ 총학생회/중앙집행위원회 디자인물 제작 및 게시

날짜	내용	비고
상반기	홍보 디자인물 기획	
상반기	홍보 디자인물 제작	
상반기	홍보 디자인물 인쇄	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 해오름식 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 3. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 1.~2023. 3. 10., 2023. 3. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/최정흠 |

2. 사업 추진 목적

(해오름식) 매년 봄 학기 초에 시행하는 자치단체 출범식으로, 학부 총학생회 산하 자치기구들의 출범을 알리고 앞으로 1년간 진행할 사업들이 무사히 성공하기를 기원함.

(해오름식 현수막 게시) 학우들께 총학생회에 어떤 단체들이 있고, 각 단체가 어떤 일을 하는지 알리기 위함.

(해오름식 중앙집행위원회 부스 운영) 학우들께 중앙집행위원회를 알리기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본원 구성원 중 예비군 훈련 참여 대상

2) 세부 사업 내용

(1) 리크루팅 홍보

- ① 스티커: <학부 총학생회 KIND>, <리크루팅 + 게시물 QR코드>
- ② 스티커를 배부하고, 학생분들께서 이를 자유로이 원하는 곳에 붙이실 수 있도록 진행함

(2) 태그 이벤트

- ① 본인의 물품(소지품 등)에 스티커를 부착한 모습을 촬영하여 @KAIST 학부총학생회 를 태그하여 게시물 게시.
- ② 스토리, 게시물 모두 가능.
- ③ '친한 친구' 게시물로 업로드하면 미참여.
- ④ 비공개 계정일 경우, 업로드한 스토리 혹은 게시물을 캡처하여 학부 총학생회 인스타그램 DM으로 전달.
- ⑤ 상품
 - 1등: 베스타 2인 이용권 (2세트) (평일 저녁 성인 54,000 * 4)
 - 2등: 1만 5천원. 넙죽이 키링 in 맨투맨 (3개)
 - 3등: 8천원. 넙죽이표 더블머그 텀블러 (5개)

(3) 국서 소개

- ① 국서를 소개하는 피켓 제작: 6개 국서에 관한 자세한 소개를 담은 피켓 제작 및 인쇄
- ② 퀴즈: 국서 활동 제시하고 어느 국서인지 맞추는 콘텐츠, 2개의 퀴즈를 내고 다 맞출 경우 간식을 제공함. hari보 젤리, 프레즐 등 작은 간식 제공. (약 300개)

(4) 총학생회 역할: 민원 접수 및 불만 해결

- ① '학교 재학하며 느낀 불편'을 적는 판넬 제작 후 학우들께서 포스트잇에 본인의 불편을 적어 판넬에 부착하는 콘텐츠를 진행함.

*관련 예산은 선집행 심의 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2.	해오름식 콘텐츠 기획 및 현수막 디자인, 인쇄	
2023. 3. 1	해오름식 현수막 게시	2023. 3. 10.까지 게시 예정
2023. 3. 6.	해오름식 부스 및 의자 설치	장소: 장영신학생회관 오픈스페이스
2023. 3. 7.	해오름식 부스 운영	11:30~16:00 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 중앙집행위원회 리크루팅 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 3. 5. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 6.~2023. 3. 19. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책기획실/김한준 |

2. 사업 추진 목적

중앙집행위원회 2차 리크루팅을 진행하여 신입위원을 모집하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

(1) 리크루팅 일정

- ① 개강: 2월 27일(월)
- ② 1차 서류 접수: 3월 6일(월) ~ 3월 19일(일)
- ③ 서류 평가: 3월 20일(월) ~ 21일(화)
- ④ 2차 면접 심사: 22일(수) ~ 24일(금).
- ⑤ 결과 발표: 25일(토)
- ⑥ 첫 전체 회의: 26일(일)

(2) 리크루팅 홍보 방안

① 온라인 홍보방안

- 공유 이벤트
 - 리크루팅 게시물 공유
 - 공유이벤트 상품
 - 1등 - 베스타 2인 이용권 (2세트)
 - 2등 - BBQ 1마리 (3장)
 - 3등 - 베스킨라빈스 파인트 (7장)
- 포스터 제작 후 게시
 - 포스터
 - 공지글
 - Google Forms 설문지

② 오프라인 홍보방안

- 포스터 인쇄 후 부착
- 해오름식 (3월 7일 11:00~16:00) 부스 운영
 - 스티커: <학부 총학생회 리크루팅> <게시물 QR코드>

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 총학생회 차원의 족보 공유 사업 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장/강동재 |

2. 사업 추진 목적

학내 족보 관련 이슈를 해소하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
본회 회원
- 2) 세부 사업 내용
족보 공유 관련하여 학교와 논의 진행
족보 공유 관련 홍보 및 이벤트 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	즉보 공유 관련 논의	학교와 협업
상반기	즉보 공유 관련 이벤트	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사를 초청하여 건강을 테마로 한 강연 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/강동재 |

2. 사업 추진 목적

관련 분야 전문가를 초청하여 학생들이 보다 가까이에서, 효과적으로 건강 문제를 해결하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

자세 교정 클리닉, 수면 클리닉 등을 개최하여 KAIST 학생들이 가지고 있는 건강 문제에 대해 알아보고 치료법을 배우는 테마 강연 프로그램 운영함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	건강 테마 강연 기획 및 연사 섭외	
상반기	건강 테마 강연 진행	연사 일정에 따라 변동 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사를 초청하여 토크 콘서트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/강동재 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 요청하는 유명 연사를 초청하여 토크콘서트를 개최함으로써 활발한 캠퍼스 문화를 만들기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

학생 수요조사를 통해, 영역·분야의 구분 없이 학생들이 요청하는 유명 연사를 초청하여 원하는 분야의 강의를 듣는 토크콘서트를 개최함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	토크콘서트 연사 섭외	
상반기	토크콘서트 진행	연사 일정에 따라 변동 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 산하기구 대상 학생사회 세미나 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/한정현 |

2. 사업 추진 목적

총학생회 산하기구 구성원들이 업무 처리 과정에서 겪는 어려움을 줄이고 학생자치 등 학생사회의 가치를 공유하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원 (주로 본회 산하기구 구성원)

2) 세부 사업 내용

- (1) 정기 보고안건 작성법, 예산안·결산 작성법, 사업계획서·보고서 작성법, 공문·협조문 작성법 등 학생회 실무에 필요한 내용, 학생자치, 학생회론, 회의 운영 방법론 등 학생사회의 가치에 관한 내용을 포함하여 세미나를 준비하고 진행함.
- (2) 산하기구 대상 세미나를 진행한 후에 세미나 피드백 설문조사를 진행함.

- (3) 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 3.	학생사회 세미나 세부 내용 기획 및 준비	
2023. 4.	학생사회 세미나 진행	상황에 따라 변동될 수 있음

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------|
| 1) 사업 방식 | 예비군 버스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/한정현 |

2. 사업 추진 목적

총학생회 운영에 대한 학생들의 의견을 적극적으로 수렴하고 개선하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본원 구성원 중 예비군 훈련 참여 대상

2) 세부 사업 내용

Google Forms 등을 활용한 설문조사 방식으로 운영할 예정이며 전체 학생들의 의견을 듣는 대외 정기 평가와 중앙집행위원들의 의견을 듣는 대내 정기 평가를 병행하여 대내외 의견을 모두 수렴함.

총학생회 대외 정기 평가 참여자를 대상으로 상품을 지급함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 5.	총학생회 정기 평가 문항 선정 및 Google Forms 제작	
2023. 8.	총학생회 정기 평가 운영	

Ⅲ. 중앙집행위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동재	20180002	총학생회장단	총학생회장
한정현	20200692	총학생회장단	부총학생회장
김한준	20210181	정책기획실	정책기획실장
최정흠	20220704	정책기획실	문화팀장
박성진	20180247	재정사무국	재정사무국장
전성원	20220596	재정사무국	사무팀장
정영우	20200579	미디어홍보국	미디어홍보국장
이창섭	20210522	미디어홍보국	홍보팀장

2. 비고 사항

2023. 2. 26. 부로 김현섭 위원이 사퇴함. (사유: 상반기부터 타 기구 활동 예정)

3월 중 중앙집행위원회 2차 리크루팅을 계획하고 있으며, 리크루팅 이후 성원, 소속 부서, 직책 등이 변동될 수 있음..

1. 국서/TF 구조

[2차 리크루팅 전]

1) 정책기획실

(1) 활동 요약

- 총학생회 정책, 복지, 기획 사업을 담당함

(2) 국원 명단: 김한준, 최정흠

(3) 사업명

- 총장 간담회 등 학교 당국과의 소통
- 학사제도 개편 등 정책 사업
- 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업
- 본회 및 중앙집행위원회 소관 문화·행사 사업 등.

2) 재정사무국

(1) 활동 요약

- 총학생회비 운용, 중앙집행위원회 회계, 중앙집행위원회 사무 등의 업무를 담당함

(2) 국원 명단: 박성진, 전성원

(3) 사업명

- 학생회비 납부 및 운용
- 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고

- 중앙집행위원회 예산 수립, 집행 및 결산
 - 총학생회실 관리
 - 장영신 학생회관 301 호 및 302 호 등 총학생회 부속 호실 관리
 - 상근 업무 운영
- 등.

3) 미디어홍보국

(1) 활동 요약

- 총학생회 대외 소통, 홍보, 디자인물 기획 및 편집 등의 사업을 담당함

(2) 국원 명단: 정영우, 이창섭

(3) 사업명

- 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통
- 중앙집행위원회 디자인물 기획 및 편집

등.

[2차 리크루팅 후]

*2차 리크루팅 후 국서 조직 개편을 위하여 국서체계 동의안 발의 예정

1) 집행지원실

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 내부 모니터링
- 전체회의 · 국장회의 관련 사무 관장
- 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
- 의결기구 소집과 시행 · 서기에 관한 사무 관장

- (정보팀) 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 자치단체 및 산하기구 대상 세미나 운영
 - 각종 사무 전산화
 - 총학생회 통합 ERP 개발
- 등.

2) 정책복지국

(1) 활동 요약

- 총장 간담회 등 학교 당국과의 소통
- 학사 제도 개편 등 정책 사업
- 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 학생 금전 부담 경감, 클레임 세션 보장 등 학습권 보장
- 족보 공유
- 불합리한 학사제도 제보 창구 운영
- 건강 테마 강연, 생활관 구급약 관리 등 건강 사업
- 대덕특구순환버스 운행 연장, 대전역 이동 셔틀버스 신설 건의 등 교통 사업
- 학식 개선, 음식(빵/간식) 자판기 설치 등 식생활 사업
- 생활관 리모델링, 생활관 배정 알고리즘 개선, 생활관 주말 쓰레기 문제 개선 등 생활관 사업

- 편의 공간 확충, 도서관 시설 개선 등 공간 사업
- 체계적 관리 및 적극적 제휴 등 제휴 사업
- 등.

3) 재정사무국

(1) 활동 요약

- 자동공제 미동의 신청, 학생회비 공제, 환급, 추가납부 등 학생회비 납부에 관한 총괄적인 사무 관장
- 학생회비 운용에 관한 사무 관장
- 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
- 중앙집행위원회 예산안 및 결산 작성
- 총학생회실 사무 관장
- 장영신 학생회관 301 호 및 302 호 등 총학생회실 관리
- 상근 업무 운영

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 예산안 및 결산 심의 방식 개편
- 총학생회 산하기구 활동인증서 발급 시스템 개선
- 개인정보 관리 정교화
- 등.

4) 문화기획국

(1) 활동 요약

- 본회 문화 · 행사 사업에 관한 사무 관장

- 중앙집행위원회 소관 문화 · 행사 사업 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 연사 초청 토크콘서트
 - 코로나 학번 대상 행사 운영
 - 유명 연사 축사 섭외, 졸업생 Mingle, 공동 세레모니 등 학생이 즐거운 졸업식
 - 취업박람회 확대
- 등.

5) 디자인홍보국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 디자인물 제작
- 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통에 관한 사무
관장

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 총학생회 정기 평가 운영
 - 온라인 채널 조직화
 - 분기별 소식지 발행
 - 찾아가는 총학생회
- 등.

6) 국제사무국

(1) 활동 요약

- 국제 학생에 관한 사업 담당
- 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장

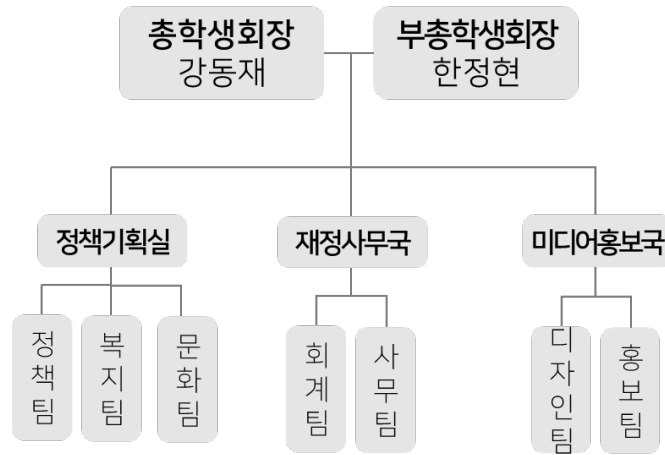
(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

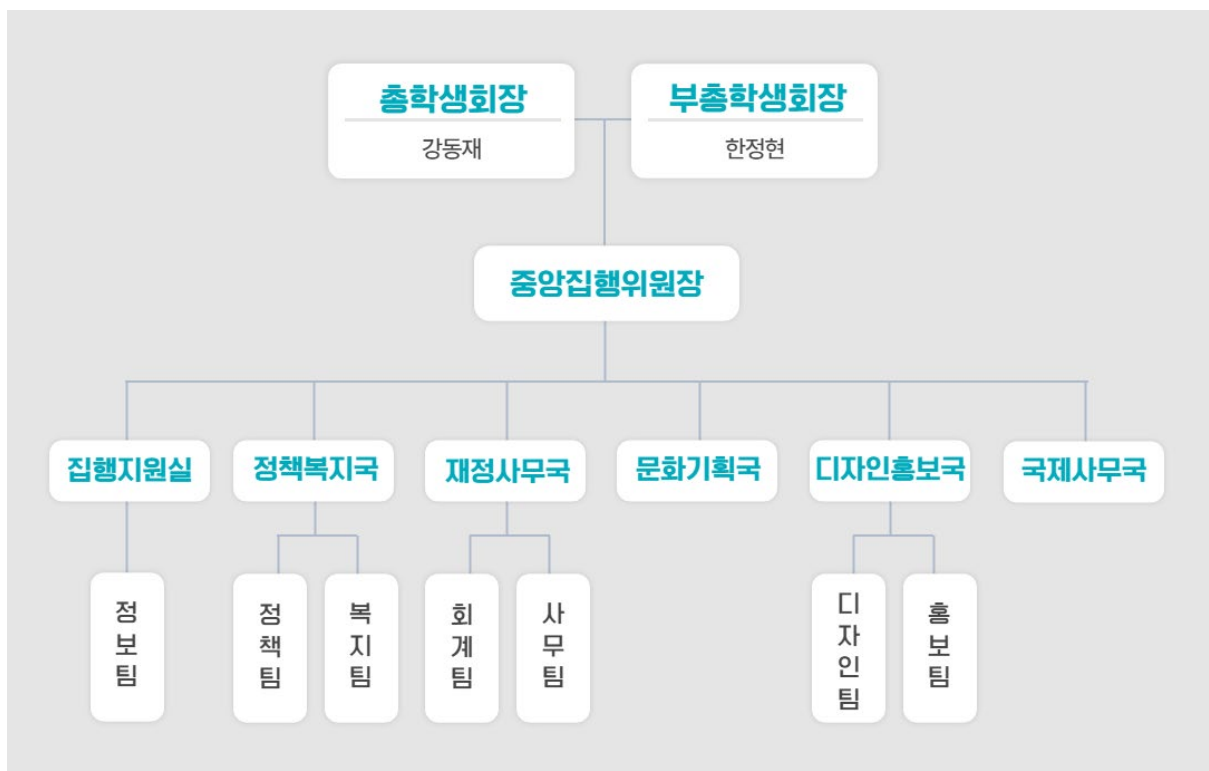
- 국제 학생 동아리 활동 지원
 - 식당 개선
 - Korean Language Camp 개선
 - 생활 도움 버디 신설
 - 외국인 간담회 운영
- 등.

2. 조직도

[2차 리크루팅 전]



[2차 리크루팅 후]



중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	상반기
기 구 장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩10,500,000	₩710,000	6.76%	
		중앙회계 이월금	102	₩475,408	₩2,708,792	569.78%	
		격려기금	103	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	
수입 소계				₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩4,000,000	-%	
수입 소계				₩0	₩4,000,000	-%	
300	자치	이월금	301	₩32,068,611	₩22,226,796	69.31%	
		예금이자	302	₩15,561	₩15,000	96.39%	추정액
		기타수익금	303	₩19,488,775	₩20,000,000	102.62%	
		수입 소계				₩51,572,947	₩42,241,796
수입 총계				₩64,770,575	₩51,783,390	79.95%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	11(상)에 연도 중앙집행위원회(170/₩102,000)
			의결기구 운영	회의비	402	₩0	₩710,000	-%	₩10,000/인 * 71인 (중앙운영위원 21인 및 전학대회 대의원 50인)
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	403	₩0	₩600,000	-%	속기 근로비, ₩15,000/시간 * 40시간(상반기 예산 회의 시간) (2022년도 상반기에는 비상대책위원회에서 속기비를 지급하지 않음)
지출 소계						₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%	
500	본회계	운영비	중앙운영위원회 LT	501	₩0	₩2,000,000	-%	근접성 금의 예충, 교육비, 교통비, 식자비 포함	
지출 소계				₩0	₩4,000,000	-%			
600	자치	운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	601	₩1,423,343	₩1,570,400	110.33%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무비품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩240,000 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩340,000 (약 \$32/월 * 8개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩510,000 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -)
				인쇄비	602	₩557,850	₩645,000	115.62%	응답 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산: ₩186,600)에 근거하여 예비미인 재무영역 외 4000을 초과하여 인건비 등 기타 적외
				인쇄비 예비비	603	-	₩64,500	-%	한여, 교통비, 편도, 교통비 ₩200,000에 초과
				출장비	604	₩0	₩100,000	-%	₩15,000/인 * 20인 (2차 리크루팅 인원 포함)
				회의비	605	₩559,300	₩300,000	53.64%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월
				복리후생비	606	₩317,400	₩317,400	100.00%	계정명세서에 근거하여 예비미인 재무영역 2022년도 상반기 결산 예산액에 근거하여 2022년도 상반기 결산 예산액에 초과
		정기사업비	대학우 설문조사	상품비	608	₩207,100	₩200,000	96.57%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과
			제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과
			취업박람회	기타비	610	₩16,026,612	₩10,000,000	62.40%	기타비: ₩10,000,000 (추정액)에 초과
			예비군 버스	기타비	611	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	예비군 버스 승차권 구매 비용에 초과
		총학생회 홍보	상품비	612	₩91,840	₩100,000	108.89%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과	
			인쇄비	613	₩12,000	₩150,000	1250.00%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과	
			해오름식	상품비	614	-	₩301,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과
물품비	615			-	₩30,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과		
인쇄비	616		-	₩100,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과			
비정기사업비	리크루팅	상품비	617	-	₩354,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과		
		인쇄비	618	-	₩50,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과		
	축보 공유	상품비	619	-	₩200,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과		
	건강 테마 강연	인건비	620	-	₩100,000	-%	2022년도 상반기 결산 예산액에 초과		

	연사 초청 토크 콘서트	인건비	621	-	₩100,000	-%	연사비
	산하기구 대상 세미나	상품비	622	-	₩30,000	-%	영국영회 산하기구 대응 세미나 참석차 북미 근태성모조기 참여금 대상 상품 지급
	총학생회 정기 평가	상품비	623	-	₩100,000	-%	총학생회 정기 평가 참여자 대상 상품 지급
	지출 소계			₩20,195,445	₩15,944,040	78.95%	
	지출 총계			₩22,417,665	₩23,376,842	104.28%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩64,770,575	₩51,783,390	79.95%
지출	₩22,417,665	₩23,376,842	104.28%
잔액	₩42,352,910	₩28,406,548	67.07%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%
지출	₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%
잔액	₩10,975,408	₩2,108,792	19.21%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩4,000,000	-%
지출	₩0	₩4,000,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩51,572,947	₩42,241,796	81.91%
지출	₩20,195,445	₩15,944,040	78.95%
잔액	₩31,377,502	₩26,297,756	83.81%

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생복지위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	대여사업
2	학기말 택배
3	설문조사
4	북마켓
5	딸기 파티
6	온라인 캘린더 배포
7	코인노래방
8	야구잠바 공동구매

Ⅱ. 사업별 계획

1 대여 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.17 ~ 2023.02.26
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩230,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/한종국

2. 사업 추진 목적

대여 사업은 종종 필요하지만 개인적으로 구입하기 어려운 물품들을 저렴한 가격에 대여해주는 사업이다. 현재 물품은 버너, 불판, 돛자리 등이 있으며, 사업 기간은 시험 기간을 제외한 봄, 가을학기 전체이다. 학생복지위원회 홈페이지에서 사전 신청을 한 후, 상근 시간에 학생복지위원회 단실에 방문하여 대여료를 지불하고 물건을 빌릴 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - KAIST 구성원 전체
- 2) 세부 사업 내용
 - 대여 물품 리스트

품목	대여료	연체료	개수
버너	1000	3000	5
불판	1000	3000	5
프라이팬	1000	3000	4
코펠	1000	3000	2
집게	0	1000	11
가위	0	1000	8
아이스박스	1000	3000	2
뚝자리	1000	3000	18
천막	5000	10000	5
휴대용 앰프	5000	10000	1
마이크	1000	3000	2
릴	1000	3000	2
삼각대(대)	1000	3000	4
삼각대(소)	0	3000	1

이젤	0	3000	4
빔프로젝터	3000	5000	1

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.04.16	봄학기 1차 대여사업 진행	
2023.04.17~2023.04.21	대여사업 휴무	시험기간 상근 휴무
2023.04.22~2023.06.16	봄학기 2차 대여사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 택배 회사(롯데 글로벌 로지스) 와의 협업을 통해 학기말 생활관
퇴소에 도움 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.24~2023.06.13 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.14~2023.06.20 |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/변다현 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 생활관의 짐을 집으로 옮기기 위해서는 가족의 도움을 받아 차로 짐을 다 옮겨서 집으로 가거나 택배를 이용해야 하는데, 전자의 경우 특히 짐이 먼 학생들은 번거로운 경우가 많다. 택배를 이용하기 교내 우체국을 이용해야 하는데, 절차가 복잡할 뿐 만 아니라 무거운 짐을 직접 우체국으로 옮겨야 하는 번거로움이 있다. 또한 택배 박스를 구하는 데에 있어서도 많은 불편이 있기 때문에, 학생복지위원회 측에서 학기말 기숙사 택배 사업을 진행하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
기숙사 거주중인 모든 학생
- 2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 택배박스 판매와 운송장 사업은 봄학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 기숙사 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가로 학생들에게 세부사항 안내를 해주기 위해 포스터와 대자보를 제작해 학교 곳곳에 부착한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.01~2022.5.23	사업 세부사항 확정	택배 회사(롯데 로지스)와 미팅 진행
2023.05.24~2023.05.30	포스터 제작 및 주문	
2023.05.31~2023.06.06	포스터 부착	
2023.06.14~2023.06.16	택배 박스 판매 및 운송장 배부	
2023.06.17~2023.06.20	택배 수거	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 비대면 비실시간 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 02. 27.~2023. 03. 12. |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩180,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/김준태 |

2. 사업 추진 목적

학생복지위원회는 KAIST 학우들의 복지를 증진하기 위해 다양한 사업을 진행하고 있음. 이러한 사업이 학우들에게 효과적으로 전달되기 위해서는 사업을 진행하는 학생복지위원회의 노력 이외에도 사업의 수혜자인 KAIST 학우들의 피드백이 필요함. 설문조사 사업은 각 사업의 준비와 진행에 대해 학우들의 다양한 의견을 수렴하고, 학우들의 목소리를 바탕으로 학우들이 더욱 필요로 하는 복지와 더욱 편리하게 이용할 수 있는 복지를 제공할 수 있는 정보를 수집하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
전 학우

2) 세부 사업 내용

본 학기 사업은 학생복지위원회 사업별 통합 설문조사와 학기말 설문조사로 구성.

사업별 통합 설문조사는 학생들이 자유롭게, 적극적으로 사업마다 목소리를 낼 수 있게 함으로써 코로나19로 인한 비대면 학기를 기점으로 감소한 학우들의 설문조사 참여도를 개선하기 위해 고안된 사업임. 이러한 통합 설문조사는 2022년도 봄학기 사업별 설문조사 시범 진행 결과를 바탕으로 계획되었으며, 학생복지위원회 홈페이지 (welfare.kaist.ac.kr/survey)를 통해 상시 사업으로 진행됨. 2022년도 가을학기 시행 결과 대부분의 응답이 추석귀향버스 사업에 대한 것이었으나, 일부 응답이 대여사업 등 다른 사업에 대해 수집된 점을 감안해 상시 사업으로 진행함.

학기말 설문조사는 학생복지위원회 매학기 말에 한 학기 동안 진행한 사업의 피드백을 수렴하기 위한 전통적 창구로, 사업별 통합 설문조사와 병행하여 진행함. 따라서 학우들이 학기말 설문조사를 통해 자신들의 목소리를 학생복지위원회에 전달할 수 있다는 인식을 해치지 않으면서 사업별 통합 설문조사를 실시하여 각 사업을 이용한 시점에 간편하게 피드백을 전달할 수 있도록 하고자 함.

두 가지 설문조사 결과를 종합적으로 집계하여 학우들이 학생복지위원회 사업을 이용한 후 느낀 부분과 피드백을 수렴하고, 현행 사업 개선과 새로운 사업 계획에 참고하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.12	봄학기 야구잠바 공동구매, 북마켓, 딸기파티 사업 설문 정비(사업별 통합 설문조사)	
2023.03.02~2023.06.16	통합 설문조사를 통한 사업별 설문조사 응답 수집	통합 설문조사를 통해 수집하기 때문에 사업 종료 후에도 응답 가능
2023.05.22~2023.06.08	학기말 설문조사 구글폼 작성	
2023.06.09~2023.06.23	학기말 설문조사 진행	
2023.06.23	학기말 설문조사 마감	통합 설문조사는 계속 응답을 수집하되, 이후 들어오는 응답은 2023 하반기 응답으로 처리함

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면으로 책 위탁 및 판매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.11~2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27~2023.03.17 |
| 4) 사업 예산 | ₩510,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국 / 김정빈 |

2. 사업 추진 목적

학우분들이 사용하지 않는 책들을 위탁받아, 다른 학우분들이 부담 없는 가격에 원하는 책을 구매할 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- KAIST 구성원 전체

2) 세부 사업 내용

추가 위탁 기간에 책을 추가로 위탁받은 후 책 명단을 학우들에게 공개한다. 이후 책을 구매하기를 원하는 학우들은 책 판매 기간에 올림홀에 방문하여 직접 책을 구매한다. 책 구매 시 학생복지위원회에게 금액을 지불하며, 이는 판매 기간이 끝난 후에 책 소유자에게 전달된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.01	책 추가 위탁	
2023.03.02~2023.03.03	책 판매	
2023.03.06~2023.03.17	판매 대금 전달 및 책 회수 처리	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 카이스트 딸기 파티 기간에 학생들이 쉽게 딸기와 김밥을 구매할 수 있도록 업체와 협업하여 판매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.15~2023.03.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.27~2023.04.02 |
| 4) 사업 예산 | ₩28,600,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/홍준형 |

2. 사업 추진 목적

학생복지위원회는 KAIST 학우들의 복지를 증진하기 위해 다양한 사업을 진행하고 있음. 딸기 파티는 KAIST 학생들이 학기 초 여러 학생들과 친목을 다질 수 있는 축제임. 많은 학생들이 딸기와 김밥을 구매해 축제 기간을 즐김. 하지만 학교 밖에서 구매해 학교에서 즐기기에는 어려움이 많음. 학교 안에서 편하게 원하는 수량의 딸기와 김밥을 구매할 수 있고자 사업을 추진함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생복지위원회 사업을 이용하고 딸기 파티를 즐기려는 KAIST 학우들.

2) 세부 사업 내용

본 학기 사업은 대면으로 진행. 코로나 상황으로 인해 개인 판매였던 작년과는 달리 박스판매를 통해 새터반, 동아리 등에서 단체로 구매하는 것도 가능하다.

올해는 딸기를 개인 판매, 단체 판매로 나누어서 진행할 예정이다. 개인 판매의 경우에는 작년과 마찬가지로 현장 판매를 할 것이다. 단체 판매의 경우 박스 단위로 주문을 할 수 있어 3일전 온라인 예약을 통해 미리 수량을 전달받고, 주문을 넣어

수령하는 형식으로 진행할 것이다.

김밥 판매의 경우 현장 판매는 음식 내용물이 상할 수 있어 미리 예약을 받고, 예약 받은 수량만 주문을 넣어 수령하는 형식으로 판매할 것이다.

또 추가적으로 학생들이 작년 딸기 판매를 진행하면서 딸기와 어울리는 생크림과 누텔라를 판매했으면 좋겠다는 의견을 남겼다. 작년의 경우 누텔라를 판매했는데 반응이 좋아 누텔라와 생크림 역시 현장 판매와 예약 판매를 진행할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01~2022.03.17	딸기, 김밥 업체 선정	여러 업체들과 미팅 후 합리적인 가격과 다양한 사항 조율
2023.03.27~2023.04.02	딸기 파티 진행	개인 판매 및 단체 판매 진행
2022.04.02~2023.04.09	현장 판매 및 인증 이벤트 진행 딸기파티 사업 정산 공유, 인증 이벤트 추천 및 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 구글 캘린더의 일정 공유 기능을 이용하여 카이스트 일정들을 한곳에 모아 간편하게 확인할 수 있는 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.04 ~ 2023.02.27 |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩90,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/박재환 |

2. 사업 추진 목적

카이스트 학부생들이 다소 확인하기 불편할 수 있는 교내 일정들을 정리하여 일정 관리를 돕고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생

2) 세부 사업 내용

학사일정을 비롯한 교내 기숙사 및 국가장학금 신청 날짜와 같은 학부생들에게 필수적인 일정들을 정리하여 학생복지위원회 구글 캘린더에 추가하고 링크를 통해

배포한다. 배포와 동시에 SNS를 통해 홍보와 공유 이벤트를 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~	인스타그램을 통한 캘린더 홍보 및 배포	
2023.02.27~2023.03.05	공유 이벤트 실시	
2023.03.12	공유 이벤트 결과 발표	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 코인노래방 재개장을 위해 KAIST 협동조합과 협업 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩1,650,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 위원장/천다호 |

2. 사업 추진 목적

카이스트 학생들의 복지 증진을 위해 KAIST 코인노래방을 재개장한다. 사업자 등록 문제 해결을 위해 KAIST협동조합과 협업을 진행한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 전체

2) 세부 사업 내용

코인노래방 사업을 협동조합으로 이관하고, 그 과정에서 해결해야 할 여러 문제들(협동조합 설립, 코인노래방 운영 권한 분배 등)을 논의한다. 시설 유지를 위해 지속적으로 예산을 사용하고, 재개장을 대비해 공유이벤트 역시 준비한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01.17	협동조합과의 1차 회의	
2023..02.23	협동조합과의 2차 회의	
2023.02.28~2023.03.14	코인노래방 리모델링 공사	
2023.05.05	코인노래방 재개장	논의가 끝나는 시점이 확실하지 않아 일정이 정확하지 않음

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 외부 업체와의 협업을 통해 학생들에게 카이스트 야구 잠바 구매 기회를 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13~2023.02.20 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.21~2023.04.09 |
| 4) 사업 예산 | ₩ 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국 / 이현석, 한지인 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 입을 카이스트 야구 잠바를 판매함. 원할 시 학번을 기재할 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재학생 중 야구 잠바 구매자

2) 세부 사업 내용

업체를 통해 예년과 동일한 디자인의 카이스트 야구 잠바를 공동 구매한다. 대면 전환을 원칙으로 하나 비대면 배부하는 것은 동일하게 하고, 사이즈 고려를 위해 기간 중 학복위실에 방문하여 샘플을 착용해볼 수 있다. 구매 관련 문의는 비커션 측 연락(휴대폰 카카오톡 오픈채팅)을 통해 해결한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.13~2023.02.17.	업체 컨택 및 가격 책정 기간	비커션 컨택 완료. 가격 택배비 포함 36000 동결
2023.02.18~2023.03.04	홍보 기간	카드뉴스 제작 완료
2023.02.21~2023.03.04	학생 주문 기간	학복위 홈페이지 링크 또는 QR코드를 통한 신청 폼 작성
2023.02.27~2023.03.03.	학생 주문 기간 중 상근기간	샘플 착용 기간
2023.03.05~2023.03.30.	업체 발송 기간	선착순 실시간 주문 제작, 제작 기간 최대 3주 소요
2023.03.05~2023.04.09.	사이즈 설문조사 기간	예년처럼 구글폼으로 수합

Ⅲ. 학생복지위원회 운영 계획

1 위원 명단

이름	학번	소속부서	직책
천다호	20210634	위원장단	위원장
정인혁	20210592	위원장단	부위원장
김재호	20210141	복지국	복지국장
고지민	20220027	복지국	
김정빈	20220158	복지국	
김지명	20220176	복지국	
전재환	20220601	복지국	
홍준형	20220754	복지국	
김나은	20210059	사무국	사무국장
김준태	20220171	사무국	
변다현	20220334	사무국	
한종국	20220731	사무국	
이현석	20210533	문화국	문화국장
문홍윤	20220234	문화국	
박재환	20220277	문화국	
이은준	20220517	문화국	
한지인	20220733	문화국	

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	

(3) 사업명

북마켓, 딸기파티

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

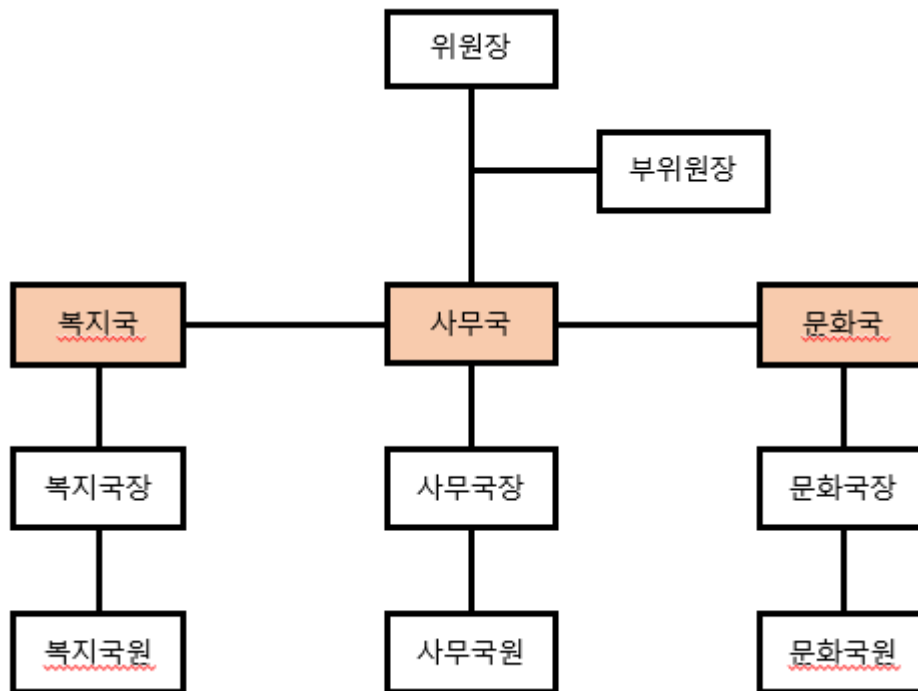
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	

(3) 사업명

온라인 캘린더 배포, 롱패딩 공동구매

2. 조직도



학생복지위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	학생복지위원회	반 기	상반기
기 구 장	위원장 전다호	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩1,000,000	-%	
		격려금	격려금	102	₩1,111,110	₩964,910	86.84%	192,982 + 5
수입 소계				₩1,111,110	₩1,964,910	176.84%		
200	본회계	-	-	-	-	-%		
수입 소계				₩0	₩0	-%		
300	자치	이월금	이월금	301	₩20,994,519	₩4,957,470	23.61%	
		예금이자	예금이자	302	₩17,087	₩2,000	11.70%	추정액
		기타수익금	코인노래방	303	₩0	₩4,000,000	-%	코로나 이후 재개장 예정으로 추정액
			대여사업	304	₩199,000	₩250,000	125.63%	대면으로 사용률 증가 예상
			복마켓	305	₩1,274,000	₩1,000,000	78.49%	
			말기 판매	306	₩9,175,000	₩30,000,000	326.98%	학번이 대면으로 안전확보가 때문에 높은 적정률이 클거릴 것임으로 예상
			통장 변경	307	₩7,489,150	₩4,572,710	61.06%	
수입 소계				₩39,148,756	₩44,782,180	114.39%		
수입 총계				₩40,259,866	₩46,747,090	116.11%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	비품 및 소모품 관리	물품비	401	₩289,960	₩83,740	28.88%	불필요한 지출 감소
			정기이체 관리	인쇄비	402	₩594,000	₩594,000	100.00%	복사기(99,000*6) 렌탈료
			홈페이지 관리	복리후생비	403	₩209,400	₩209,400	100.00%	공기청정기(209,400) 렌탈료
			격려금	물품비	404	₩112,200	₩112,860	100.59%	홈페이지 유지보수 (18,810*6)
			격려금	격려금	405	₩2,264,950	₩964,910	42.60%	전년도에는 19학번과 20학번의 격려금 지급이 동시에 이루어짐
지출 소계				₩3,470,510	₩1,964,910	56.62%			
500	본회계	-	-	-	-	-%			
지출 소계				₩0	₩0	-%			
600	자치	운영비	국별 회식	복리후생비	601	₩480,000	₩320,000	66.67%	1만원 * 32인
			학생복지위원회 LT	복리후생비	602	₩3,610,380	₩2,000,000	55.40%	
			오픈단식	상품비	603	₩118,720	₩53,760	45.28%	오픈단식 이벤트 상품(지킨 18600*2 + 아이스크림 8280*2)
			리크루팅	인쇄비	604	-	₩28,100	-%	작년의 경우 인쇄비를 사업별로 결산하지 않아 전년도 결산항목이 없음
			통장 간 돈의 이동	상품비	605	-	₩80,640	-%	지킨(18600*3) + 아이스크림(8280*3)
			통장 변경	기타비	606	₩0	₩0	-%	
			통장 변경	기타비	607	₩7,489,150	₩4,572,710	61.06%	사무국 코인노래방 통장 변경 예정
			대여 사업	상품비	608	₩71,600	₩80,000	111.73%	분실된 대여용품 구매
			대여 사업	기타비	609	₩61,200	₩150,000	245.10%	보증금 환급 비용으로 대면으로 인해 사용자가 증가할 것으로 보임
			학기말 택배	인쇄비	610	-	₩120,000	-%	작년의 경우 포스터 인쇄비를 사업별로 결산하지 않아 전년도 결산항목이 없음 A1대자보(5000*15)+A3포스터(400*60)+배송비
		정기사업비	설문조사	상품비	611	-	₩180,000	-%	지킨 (18000*10) 전년도의 설문조사 상품을 지급하지 않아 같이 지급할 예정
			통신비	612	-	₩10,000	-%	작년의 경우 통신비를 사업별로 결산하지 않아 전년도 결산항목이 없음 A1대자보(5000*15)+A3포스터(400*60)+배송비	
			복마켓	기타비	613	₩547,000	₩500,000	91.41%	복마켓 정산금액 + 환불금액
			말기파티	상품비	614	₩12,579,220	₩28,000,000	222.59%	이벤트 상품 + 말기 판매 대금(코로나 이전 2019년도 금액을 기준으로 함)
				출장비	615	₩4,500	₩224,000	4977.78%	김밥 업체 컨택 출장비 7*(택사비(12000)+ 김밥비(4000*5)) = 224000
				인쇄비	616	-	₩28,200	-%	A3 포스터(420*60 + 3000(배달비))
			말기파티 예비비	617	₩0	₩500,000	-%		
			온라인 캘린더 배포	상품비	618	-	₩90,000	-%	작년의 경우 상품비를 사업별로 결산하지 않아 전년도 결산항목이 없음(지킨 18000*5)
			코인노래방	물품비	619	₩1,160,300	₩1,400,000	120.66%	공기청정기 렌탈료 (174300*6) + 카드키 유지(19,250*6) + 비품 및 소모품 구입
				상품비	620	₩0	₩100,000	-%	재개장 이벤트 상품
인쇄비	621	₩900,000		₩150,000	16.67%				
지출 소계				₩27,022,070	₩38,587,410	142.80%			
지출 총계				₩30,492,580	₩40,552,320	132.99%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩40,259,866	₩46,747,090	116.11%
지출	₩30,492,580	₩40,552,320	132.99%
잔액	₩9,767,286	₩6,194,770	63.42%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,111,110	₩1,964,910	176.84%
지출	₩3,470,510	₩1,964,910	56.62%
잔액	₩-2,359,400	₩0	0.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩39,148,756	₩44,782,180	114.39%
지출	₩27,022,070	₩38,587,410	142.80%
잔액	₩12,126,686	₩6,194,770	51.08%

KAIST 학부 총학생회

행사준비위원회

2023년도 2분기 사업계획서



2023.02.26



기구명	행사준비위원회
직위/이름	부위원장/임재민

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 행사준비위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	격려금
2	리크루팅
3	행사준비위원회 운영
4	2023 KAIST 석림태울제
5	

Ⅱ. 사업별 계획

1 격려금

1. 사업 개요

1) 사업 방식

행사준비위원회 위원에게 격려금을 공정하게 배분합니다.

2) 사업 준비 기간

상반기

3) 사업 일시

상반기

4) 사업 예산

학생회비 ₩964,910

5) 담당부서/담당자

위원장단 / 위원장 이경진

2. 사업 추진 목적

행사준비위원회 위원을 대상으로 원활한 직무수행 및 책임감 고취를 목적으로 지급합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자, 행사준비위원회 위원

2) 세부 사업 내용

전학대회에서 격려기금 분배안이 승인된 이후 산하기구의 공금 계좌 이체의 형태로 지급받습니다. 위원장, 부위원장, 카이스트-포스텍 학생대제전(이하 카포전) 단장, 카포전 부단장, 사무국장이 동일한 비율로 분배 받습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	격려금 지급	
2023.02.27 ~ 2023.06.16	위원회 내부 분배	

1. 사업 개요

1) 사업 방식

SNS 카드뉴스 업로드, 포스터 제작 및 부착, 행사준비위원회 단실 홍보와 경품 제공

2) 사업 준비 기간

2023.01.29. ~ 2023.03.06. (대략 6주)

3) 사업 일시

2023.02.15. 포스터 주문

2023.02.18., 2023.02.22., 2023.02.24., 2022.02.27., 2023.03.02. 홍보 카드뉴스 업로드

2023.02.28., 2023.03.01. 오픈단실

2023.03.05., 2023.03.06. 면접

4) 사업 예산

학생회비 ₩125,000

5) 담당부서/담당자

위원장단 / 위원장 이경진, 부위원장 임재민

소통국 / 소통국장 최세현

디자인국 / 디자인국장 최유리

2. 사업 추진 목적

2023년에 활동하는 16대 행사준비위원회의 정상적인 운영과, 축제(2023 KAIST 석림태울제) 기획 과정에서 업무 분배를 위해 16기 신입 단원을 모집합니다. 학우들이 즐길 수 있는 축제를 성공적으로 기획하기 위해 10명의 신규 단원을 선발할 예정입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

1. 카드뉴스

리크루팅 공지, 친목 활동 홍보, 오픈단실 공지, 오픈단실 리뷰를 내용으로 카드뉴스를 제작하여 행사준비위원회 상상효과 공식 인스타그램 계정에 업로드합니다. 추가로 커뮤니티 에브리타임의 홍보게시판에도 글을 작성합니다. 리크루팅 공지 카드뉴스는 공유이벤트를 진행하여 '신세계 5만원 상품권' 1명, 'BHC 치킨 상품권' 2명, '스타벅스 아메리카노 교환권' 3명을 추천하고 상품을 수여할 예정입니다.

2. 오픈단실

행사준비위원회 상상효과 단실 (장영신 학생회관 306호)로 학우분들을 초대하여 행사준비위원회를 홍보하고 단실을 소개합니다. 2023.02.28 17시와 19시, 2023.03.01 17시와 19시에 오픈단실을 진행할 예정입니다. 최대한 많은 인원이 참여할 수 있도록 총 4개의 세션을 진행합니다.

3. 포스터

SNS나 커뮤니티를 이용하지 않는 학우들에게 홍보하기 위하여 아날로그 방식의 홍보물을 제작하였습니다. 리크루팅 홍보용 포스터를 제작하여 새내기 기숙사 건물 (사랑관, 소망관, 아름관) 및 태울관, 창의관 게시판 등에 부착합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01.29	리크루팅 타임라인 구성	
2023.02.15	홍보용 포스터 주문	포스터 출력 비용은 사비로 먼저 집행하고, 추후에 학생회비 예산으로 충당함
2023.02.18	리크루팅 공지 카드뉴스 업로드	공유이벤트 진행으로 학생회비 예산 집행
2023.02.22	친목 카드뉴스 업로드	
2023.02.24	오픈단실 공지 카드뉴스 업로드	
2023.02.27	친목 영상 업로드	
2023.02.28~2023.03.01	오픈단실 4세션 운영	
2023.03.02	오픈단실 리뷰 카드뉴스 업로드	
2023.03.05~2023.03.06	면접 진행 후 선발 결과 발표	

1. 사업 개요

1) 사업 방식

행사준비위원회의 단실이 정상적인 기능을 하도록 사무용품, 인쇄용품을 구비합니다.

2) 사업 준비 기간

상반기

3) 사업 일시

상반기

4) 사업 예산

학생회비 ₩500,000

5) 담당부서/담당자

사무국 / 사무국장 김아현

2. 사업 추진 목적

행사준비위원회 단실에서 필요한 사무용품을 구비합니다. 행사준비위원회에서 진행하는 리크루팅사업과 2023 KAIST 석림태울제 사업의 원활한 진행을 위해 필요한 사업입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

행사준비위원회 위원

2) 세부 사업 내용

축제 기획 과정에서 회의록 인쇄, 각종 문서 출력을 위해 토너와 A4용지를 구매합니다. 또한, 단실에 있는 필수물품이 갑작스럽게 제 기능을 하지 못할 경우를 대비하여 예비비를 편성하였습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.06.16	토너와 A4용지 구매	학생회비 예산 집행

1. 사업 개요

1) 사업 방식

오프라인으로 진행합니다. 15일 저녁에는 장영신학생회관에서 전야제를 진행하고, 16일 부터 17일 까지 낮 동안 학우들의 자체 부스를 운영하고 푸드트럭이 입주하여 먹거리를 판매합니다. 16일과 18일 양일간 저녁에 잔디광장에서 학우들의 무대와 외부 아티스트를 초청하여 무대를 꾸밀 예정입니다.

2) 사업 준비 기간

2023.01.29 ~ 2023.05.18

3) 사업 일시

2023.04. 석림태울제 홍보 카드뉴스 업로드, 홍보용 현수막 및 포스터 설치

2023.05.15. 전야제 진행

2023.05.16. 낮 프로그램 부스 진행, 푸드트럭 운영, 무대 행사 진행, 동아리 주점 운영

2023.05.17. 낮 프로그램 부스 진행, 푸드트럭 운영, 동아리 주점 운영

2023.05.18. 낮 프로그램 부스 진행, 푸드트럭 운영, 무대 행사 진행, 동아리 주점 운영

4) 사업 예산

1. 학생회비 ₩25,086,910

2. 본회계 ₩75,000,000

3. 자치 ₩21,490,000

5) 담당부서/담당자

기획단장 / 위원장 이경진

기획부단장 / 부위원장 임재민

무대팀 / 무대팀장 김호석, 무대팀장 최연서, 무대팀원 (보임 예정)

낮프로그램팀 / 낮프로그램팀장 이건모, 낮프로그램팀장 최유리, 낮프로그램팀원 (보임 예정)

디자인홍보팀 / 디자인홍보팀장 권혁준, 디자인홍보팀장 최세현, 디자인홍보팀원 (보임 예정)

대외협력팀 / 대외협력팀장 김지원, 대외협력팀원 (보임 예정)

사무팀 / 사무팀장 황유석

2. 사업 추진 목적

학생들이 일 년 동안 준비한 특기와 특색을 발휘하여 서로로부터 배움을 얻고 COVID 19로 인해서 누적된 카이스트 학우들의 피로를 해소하기 위한 창구 역할 수행을 목적으로 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자 (랭킹 상품 수령 조건), KAIST 학부생, KAIST 대학원생, KAIST 교직원

2) 세부 사업 내용

1. 낮프로그램팀

a. 운영시간: 2023.05.16~2023.05.18일 12시~17시

b. 기획 대상: 본교 구성원(학생, 교직원 등)

c. 기획 목적: 낮시간 동안 석림태울제 컨셉인 레트로에 맞는 각종 부스를 진행

d. 기획 내용:

1) 대형부스

-위치: 오픈스페이스 or 북측 운동장 족구장 예정

-내용:

i) 롤러장

스포츠컴플렉스 뒤쪽 공간(오픈 스페이스 옆)에 야외 롤러장을 운영. 롤러스케이트 30컬레와 안전 장비를 준비할 예정. 그물을 설치하여 안전사고를 예방하고, 기획단원을 안전요원으로 배치할 예정입니다.

ii) 부루마블

부루마블과 윗놀이를 접목한 게임으로, 대형 윗을 던져 대형 부루마블 판을 한바퀴 돌때까지의 기록을 측정합니다. 부루마블의 각 칸에는 제기차기, 딱지치기, 공기놀이 같은 레트로 게임과 다양한 미션이 적혀있습니다. 기록으로 랭킹을 선정하여 상위 랭커들에게 상품을 지급합니다. 이때, 학생회비를 납부하지 않은 참가자에게는 상품을 차등 지급할 예정입니다.

-예산: 150만원(상품 예산 제외)

2) 음식부스

-위치: 스포츠컴플렉스 옆길

-내용: 콜팝치킨과 슬러시를 만들어 일 250인분씩 축제 참가자에게 제공할 예정입니다.

-예산: 170만원

3) 미니게임부스

-위치: 스킵 옆길

-내용: 오락실 부스와 딱지 부스를 진행.

i) 오락실 부스는 미니 오락기 두대와 펀치 기기 한대를 설치하여 운영하며, 미니 오락기는 자유롭게 체험할 수 있도록 할 예정이며, 펀치 기기는 점수에 따라 상위 랭킹 참가자들에게 상품을 제공하고, 특정 끝자리 수 (ex.3 맞추기-233, 533 상품 제공) 등을 통해 상위랭크가 아니더라도 참가자에게 상품을 지급할 예정입니다. 이때, 학생회비를 납부하지 않은 참가자에게는 상위 랭킹 상품에 대하여 차등 지급할 예정입니다.

ii) 딱지 부스(가제: 절대 딱지를 넘겨라)는 참가자가 구슬치기 미니게임을 통해 종이, 도화지, 박스 등의 재료를 얻고, 해당 재료를 가지고 딱지를 만들어 절대 딱지를 넘기는 부스입니다. 절대 딱지를 넘긴 참가자에 대하여 상품을 지급할 예정입니다.

-예산: 150만원/30만원 (상품 예산 제외)

4) 이벤트부스

-위치: 스킴 옆길

-내용: 상시 운영하는 부스가 아닌 일 2회, 30분씩 진행하는 이벤트성 부스. 달고나 만들기 부스와 벨튀 부스를 운영할 예정

i) 달고나 부스는 기획단이 달고나를 만들어 제공하면 참가자는 틀에 맞게 깨는 부스입니다. 모양대로 잘 깬 참가자에게는 상품을 제공합니다.

ii) 벨튀 부스는 초인종을 누르고 도망가는 참가자를 기획단원이 달려가 잡는 체험 부스로, 골인 지점까지 잡히지 않은 참가자에게 상품을 제공합니다.

-예산: 70만원

5) 콘텐츠 공모 부스

-위치: 스킴 옆길

-내용: 교내 동아리를 대상으로 석림태울제 컨셉인 레트로를 주제로 한 부스를 공모받은 후, 5팀을 선정하여 팀당 지원금 30만원을 제공하여 부스를 운영할 예정입니다. 일반 부스와는 다르게 수익을 낼 수 없습니다.

-예산: 150만원

2. 전야제팀

(1) 운영시간: 2023.05.15 19시~21시

(2) 기획 대상: 카이스트 학생

(3) 전체적인 기획 내용: 레트로 버스 정류장을 컨셉으로 전야제를 진행하려고 합니다. 각 부스 앞을 버스정류장 역으로 만들고 버스 표지판을 부스 입구에 설치할 예정입니다. 신학관 내부를 버스 정류장 느낌으로 꾸미기 위한 소품들과 표지판을 구매할 예정입니다.

(4) 기획 목적: 카이스트 학생들이 레트로 감성의 게임들과 각종 음식을 먹으며 축제전, 본축제의 레트로 컨셉을 미리 경험하고 축제를 즐길 수 있도록 기획하였습니다.

(5) 예산: 신학관 디자인 20만원, 코스튬 50만원, 부스 표지판 20만원, 소품 25만원

(6) 상품 예산:

메인부스 참여 상품 10만원

메인부스 랭킹 상품 20만원

포춘쿠키 당첨 상품 10만원

참여 우수자 상품 40만원

공유이벤트 상품 60만원

1) 메인부스

(1) 위치: 신학관 1층 전체

(2) 기획 내용:

“특종기사 빨리 내기” 부스입니다. 옛날 기자들이 기사가 나면 공중 전화 박스로 달려가 기사 내용을 전달했던 느낌을 살려 뉴스 내용을 듣고 종이에 기사 내용을 옮겨 적은 후, 레트로 드라마, 영화 포스터 보고 제목 맞추기, 스티커를 빨리 떼어 옮겨 붙이기 등의 코스를 거쳐 기사 내용을 최종적으로 전달하는 코스 달리기 부스입니다. 걸린 시간을 측정하여 랭킹 상품을 배부할 예정입니다. 랭킹 상품은 학생회비 납부자의 혜택을 위해 학생회비 제출 여부를 조사하여 축제 이후 상품을 수령할 예정입니다. 메인부스 참여자를 위한 참여상품은 당일배부할 예정입니다.

(3) 예산: 부스 제작 30만원

2) 미니부스

(1) 위치: 신학관 2층 롯데리아 책상 쪽

(2) 기획 내용:

달리는 경주 말 게임, 치즈쌓기 게임, 룰렛 돌리기 등 간단한 보드게임 형식의 옛날에 하던 미니게임을 진행하려고 합니다.

(3) 예산: 부스 제작 10만원

3) 음식부스

(1) 위치: 신학관 2층 엘리베이터 앞

(2) 기획 내용:

핫도그, 전병, 색송편, 얼린요구르트와 인절미 빙수를 배부할 예정입니다. 색송편은 꼬치를 나눠주고 원하는 색상의 꼬치를 만들수 있도록 참

여형 부스로 만들 예정입니다. 인절미 빙수를 제빙기와 토핑을 이용해 일회용 용기에 제작하여 배부할 예정입니다.

- (3) 예산: 핫도그 50만원, 전병 20만원, 색송편 20만원, 요구르트 10만원, 인절미빙수(제빙기 25만원 포함) 70만원, 그릇&도구 비용 10만원

4) 인포부스/상품수령장소

- (1) 위치: 신학관 2층 중앙

- (2) 기획 내용:

컨셉에 맞게 버스정류장 티켓판매소처럼 꾸며서 전야제 입장권을 버스 티켓 형태로 제작할 예정입니다. 부스 참여도를 높이기 위해 부스 참여 시 펀치로 티켓에 구멍을 내주고, 일정 구멍을 뚫은 사람(부스 참여도가 높은 사람)에게 참여 상품을 배부할 예정입니다. 7번의 포춘쿠키 이벤트와 참여상품은 인포부스 옆 상품수령장소에서 당일 배부 할 예정입니다.

- (3) 예산: 티켓&그외 비용 10만원

5) 포토부스&주류부스

- (1) 위치: 옥상 및 외부 계단

- (2) 기획 내용:

신학관 옥상을 레트로 클럽처럼 꾸며서 레트로 풍 노래를 틀고 클럽 느낌으로 포토부스를 만들 예정입니다. 포토부스 옆에는 주류부스를 설치하여 캔막걸리와 음료수를 나눠주고, '믹서' 동아리와의 컨택을 통해 논알콜 칵테일을 제조하여 나눠줄 예정입니다.

- (3) 예산: 포토존 35만원, 주류부스 (막걸리 45만원, 믹서 30만원, 음료 15만원)

6) 포춘쿠키 이벤트

- (1) 위치: 신학관 1-2층 계단

- (2) 기획 내용:

포춘쿠키를 캡슐에 포장해 뽑기기계를 설치해놓을 예정입니다. 2층에서 부스를 즐긴 사람들이 1층으로 내려가는 길에 짧게 즐길 수 있는 이벤트로 뽑기기계 설치를 통해 자동화시킬 예정입니다.

(3) 예산: (뽑기기계 5만원 포함) 15만원

3. 무대팀

(1) 일시: 2023.05.16, 2023.05.18

(2) 위치: 잔디광장

(3) 세부 계획

-무대 앞에 카이존을 설치하여 카이스트 학생들만 입장할 수 있게 할 예정입니다.

-썸/프린지 서포터즈(학생회비 납부자 한정)를 모집해 카이존 우선 입장 기회, 기념품 등의 혜택을 지급할 예정입니다.

4. 디홍팀

i. 현수막

(1) 교내 구성원에게 축제 홍보를 위해 캠퍼스 곳곳에 현수막을 설치합니다.

ii. 굿즈

(1) 학우들이 축제를 기념할 수 있도록 KAIST만의 굿즈를 제작하여 배포합니다.

5. 대협팀

i. 일반 동아리 (학생회) 부스

(1) 일시: 2023.05.16~2023.05.18

(2) 위치: 스포츠컴플렉스 뒷 길

(3) 내용: 학우들이 직접 운영할 수 있는 부스 자리를 마련해줍니다. 20개의 부스 운영을 지원합니다.

ii. 푸드트럭

(1) 일시: 2023.05.16~2023.05.18

(2) 위치: 교양분관 앞 도로, 잔디광장 외곽

(3) 내용: 푸드트럭 16 업체가 입주하여 축제의 먹거리를 풍성하게 제공합니다.

6. 사무팀

2023 KAIST 석림태올제의 모든 예산 집행을 담당합니다. 추가로 축제의 후원을 요청하는 업무를 맡습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.08~2023.03.12	16기 신입 단원과 외부기획단 모집후 기획단 팀 구성	
2023.03.13~2023.04.02	축제 기획	
2023.04.22~ 2023.05.07	축제 기획	
2023.05.08~2023.05.09	축제 운영 1차 점검	
2023.05.10	발대식	
2023.05.11~2023.05.15	축제 운영 최종 점검	
2023.05.16~2023.05.18	본축제 진행	

Ⅲ. 행사준비위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이경진	20210436	생명과학과	위원장
임재민	20210553	항공우주공학과	부위원장
신승민	20210341	전기및전자공학부	단장
정연종	20210583	수리과학과	부단장
권수현	20210039	생명과학과	복지국원
권혁준	20220046	전기및전자공학부	복지국원
김아현	20220132	신소재공학과	사무국장
김지원	20220177	기계공학과	DB국장
김효석	20210191	전산학부	복지국원
이건모	20220456	항공우주공학과	복지국장
최세현	20210645	반도체시스템공학과	소통국장
최연서	20220692	전기및전자공학부	복지국원
최유리	20220697	산업디자인학과	디자인국장
황유석	20220764	건설및환경공학과	복지국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 단비와 운영비를 관리합니다.

(2) 복지국 명단

국장 이건모 / 국원 권수현, 권혁준, 김효석, 최연서, 황유석 (보임 예정)

(3) 사업명

2) 소통국

(1) 활동 요약

해오름식을 기획합니다. 행사준비위원회의 SNS 계정을 관리합니다.

(2) 소통국 명단

국장 최세현

(3) 사업명

리크루팅

3) 디자인국

(1) 활동 요약

카드뉴스 전반적인 컨셉을 결정한다. 신입 단원의 디자인 교육을 담당한다.

(2) 디자인국 명단

국장 최유리

(3) 사업명

리크루팅

4) DB국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 물품 관리를 합니다.

(2) DB국 명단

국장 김지원

(3) 사업명

5) 사무국

(1) 활동 요약

행사준비위원회의 예산 집행을 담당합니다.

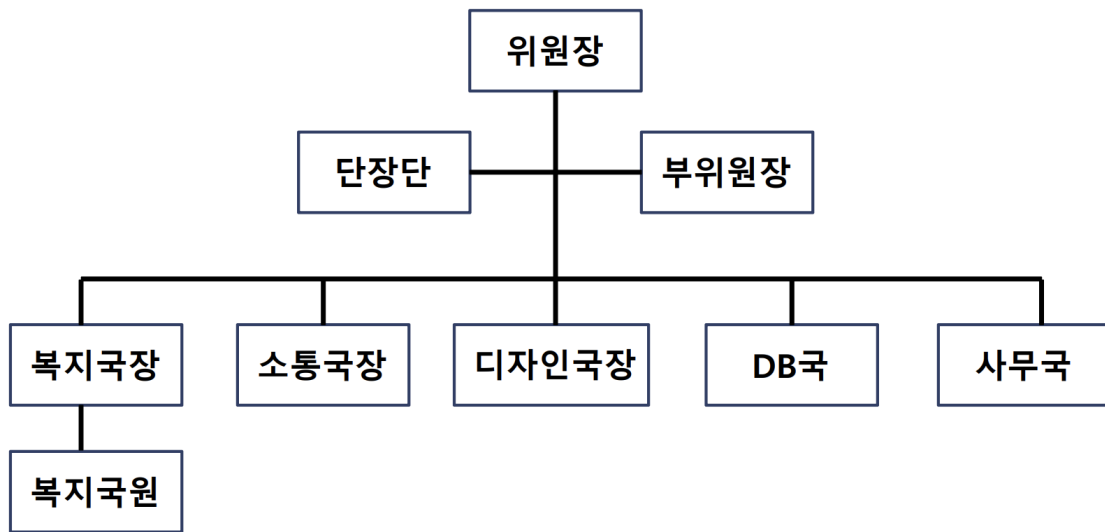
(2) 사무국 명단

국장 김아현

(3) 사업명

행사준비위원회 운영

2. 조직도



행사준비위원회 2023년도 상반기 예산안

기구명	행사준비위원회	반기	상반기
기구장	위원장 이경진	제출연월일	2023. 2. 26.

수입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩22,460,430	₩21,800,000	97.06%	운영비 ₩300,000 + 2023 석림태울재 지원금 ₩21,500,000 = ₩21,800,000	
			중앙회계 이월금	102	₩1,486,231	₩2,323,051	156.30%	운영비 이월금 ₩325,612 + 2022 학생문화제 이월금 ₩1,997,439 = ₩2,323,051	
		격려기금	103	₩1,200,000	₩964,910	80.41%	₩192,982 * 행사준비위원회 TO 5명		
		예금이자	104	₩2,470	₩0	0.00%	결산안 항목과 동일하게 결산 작성. 당해연도 예산 없음.		
		결제실수반환금	105	₩327,250	₩0	0.00%	결산안 항목과 동일하게 결산 작성. 당해연도 예산 없음.		
수입 소계				₩25,476,381	₩25,087,961	98.48%			
200	분회계	학교지원금	201	₩72,550,000	₩75,000,000	103.38%	2019 석림태울재 기준 학생지원팀 지원금 ₩75,000,000. 학생문화제 예산 중 ₩35,000,000 이월예정		
		수입 소계				₩72,550,000	₩75,000,000	103.38%	
300	자치	이월금	301	-	₩810,000	-%	2022 학생문화제 자치 이월금 전채.		
		예금이자	302	₩0	₩0	-%	추정액		
		기타수익금	303	₩3,020,000	₩3,000,000	99.34%	일반부스(20개 예정) : 3일 진행비 90000 + 등록비 20000 주점부스(6개 예정) : 3일 진행비 180000 위와 같이 계산해 부스 대여 최소 비용 계산 - 약 3280000		
		기타수익금	304	₩2,000,000	₩6,000,000	300.00%	대학원총학생회 지원금 중 ₩8,000,000 중 일부 VOK측과 협의 후 분배		
		기타수익금	305	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%	무대 조영비 ₩3,000,000 + 무대 음향비 ₩3,000,000 = ₩6,000,000		
		기타수익금	306	-	₩1,080,000	-%	2022 학생문화제 전야제 수익금 전채.		
		외부지원금	307	₩2,300,000	₩3,600,000	156.52%	푸드트럭 현대당 1일 10만원(3일 진행) x 12대 설치 = ₩3,600,000		
		외부지원금	308	₩967,000	₩1,000,000	103.41%	예년과 같은 크기의 책자 진행. 책자 업체 측 견적(₩1,000,000) 제공		
		수입 소계				₩14,287,000	₩21,490,000	150.42%	
		수입 총계				₩112,313,381	₩121,577,961	108.25%	

지출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	계산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩1,201,000	₩964,910	80.34%	₩192,982 * 행사준비위원회 TO 5명	
			리크루팅	402	-	₩95,000	-%	1등상품 ₩50,000 + 2등상품 ₩20,000*2 + 3등상품 ₩4,500 = ₩94,500	
			행사준비위원회 운영	인쇄비	403	-	₩30,000	-%	A3 포스터 * 40장 = 업체 견적 가격
				물품비	404	-	₩455,000	-%	A4 용지 ₩155,000 + 토너 ₩300,000
				물품비 예비비	405	-	₩45,000	-%	물품비 예산 10%인 ₩45,500 중 산정
				상품비	406	₩8,985,355	₩6,950,000	77.35%	SUM 우승팀 상품 ₩1,000,000 + 무대프로그램 상품비 ₩900,000 + 축제 굿즈 ₩1,300,000 + 공유이벤트 상품 ₩1,650,000 + 프로그램 참여 기념품 ₩2,100,000 = ₩6,950,000
	정기사업비	2023 석림태울재	물품비	407	₩10,030,199	₩9,197,000	91.69%	무대 안전관리 물품 구입 및 SUM 감담회 지원 ₩147,000 + 전야제 부스 물품 ₩400,000 + 사무용품 ₩150,000 + 프로그램부스 물품 ₩7,100,000 + 무전기 구매비용 ₩500,000 + 단체 티셔츠 ₩900,000 = ₩9,197,000	
			인쇄비	408	₩1,088,400	₩2,800,000	257.26%	포스터 인쇄비 ₩200,000 + 원수택 인쇄비 ₩2,600,000 = ₩2,800,000	
			회의비	409	₩296,000	₩250,000	84.46%	기획단 발대식 비용 ₩250,000	
			복리후생비	411	₩999,100	₩1,000,000	100.09%	당일식비 = 기획단 30명 * 3일(식사 3번 : 약 ₩30,000) = ₩1,000,000	
			설치비	412	₩1,240,050	₩2,500,000	201.60%	캠퍼스 디자인 에이조형물 ₩2,500,000	
			기타비	412	-	₩800,000	-%	심사위원 섭외비용 ₩800,000	
지출 소계				₩23,840,104	₩25,086,910	105.23%			
500	분회계	정기사업비	2023 석림태울재	인건비	501	₩700,000	₩1,000,000	142.86%	근로비 ₩1,000,000
				복리후생비	502	₩990,700	₩1,000,000	100.94%	전체 회의비 ₩1,000,000
				설치비	503	₩18,567,438	₩21,700,000	116.87%	무대 구조물 설치 비용 ₩20,400,000 + 캠퍼스 디자인 ₩1,300,000 = ₩21,700,000
				기타비	504	₩48,500,000	₩51,300,000	105.77%	가수 초청비 ₩51,300,000
				인쇄비	505	₩942,900	₩0	0.00%	2022년도의 축제 연기로 인해 포스터 재우문을 하였으나, 올해는 사용하지 않음
				상품비	506	₩2,073,040	₩0	0.00%	
지출 소계				₩71,774,078	₩75,000,000	104.49%			
600	자치	정기사업비	2023 석림태울재	상품비	601	₩3,021,280	₩3,620,000	119.82%	전야제 이벤트 상품 ₩1,000,000 + 전야제 공유이벤트 상품 ₩620,000 + 굿즈 ₩2,000,000 = ₩3,620,000
				물품비	602	₩930,220	₩1,050,000	112.88%	물품 파손 및 분실 청구 ₩50,000 + 신학년 디자인 ₩1,000,000 = ₩1,050,000
				설치비	604	₩8,585,200	₩7,800,000	90.85%	부스 설치 비용 ₩2,000,000 + 전막 설치 ₩1,800,000 + 무대 조명 ₩3,000,000 + 무대 음향 ₩3,000,000 = ₩7,800,000
				기타비	605	-	₩9,020,000	-%	가수 초청비 ₩8,220,000 + MC 섭외비 ₩800,000 = ₩9,020,000
				지출 소계				₩12,536,700	₩21,490,000
지출 총계				₩110,150,882	₩121,577,961	110.35%			

총계	전년도 결산	당해연도 예산	비율
수입	₩112,313,381	₩121,577,961	108.25%
지출	₩108,150,882	₩121,576,910	112.41%
잔액	₩4,162,499	₩1,051	0.03%

학생회비	전년도 결산	당해연도 예산	비율
수입	₩25,476,381	₩25,087,961	98.48%
지출	₩23,840,104	₩25,086,910	105.23%
잔액	₩1,636,277	₩1,051	0.06%

분회계	전년도 결산	당해연도 예산	비율
수입	₩72,550,000	₩75,000,000	103.38%
지출	₩71,774,078	₩75,000,000	104.49%
잔액	₩775,922	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해연도 예산	비율
수입	₩14,287,000	₩21,490,000	150.42%
지출	₩12,536,700	₩21,490,000	171.42%
잔액	₩1,750,300	₩0	0.00%

KAIST 학부 총학생회

학생문화공간위원회
2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	학생문화공간위원회
직위/이름	사업국장 / 이은영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생문화공간위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출
합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	이은영	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리크루팅
2	신학관 및 미래홀 유지보수
3	단체관람행사
4	신학관 보물찾기
5	책다방

Ⅱ. 사업별 계획

1 리크루팅

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 오픈단실 및 리크루팅 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.02.28. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.01., 2023.03.03. |
| 4) 사업 예산 | ₩330,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 이은영 |

2. 사업 추진 목적

리크루팅을 위한 공간위 홍보와 더불어 공간위에 대한 정보 전달

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

리크루팅을 위해 이틀에 걸친 오픈공간위 진행으로 공간위에 대한 정보를 제공한다. 매 시간 신학관 투어 및 공간위실과 공간위 소개를 진행한다. 이후, 면접을 진행해 총 10명(디자인팀 3명, 회계팀 2명, 개발팀 2명, 관리팀 3명)의 새로운 활동위원을 선발한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27.	오픈공간위 다과, 청소용품 구입	
2023.02.28.	공간위실 청소 및 다과 포장	
2023.03.01.	오픈공간위 1일차	
2023.03.03.	오픈공간위 2일차	
2023.03.08.~2023.03.10	면접	
2023.03.11~2023.03.15	활동위원 선발 및 합격 공지	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 신학관 및 미래홀 유지보수 및 비품구입 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국 / 탁건우 |

2. 사업 추진 목적

신학관 및 미래홀 이용자분들이 불편함없이 공간을 이용할 수 있도록 관리 및 유지보수

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

신학관 및 미래홀 이용자

2) 세부 사업 내용

신학관 내부 공간과 미래홀의 예약시스템이 원활하게 운영될 수 있도록 공간위 홈페이지를 관리한다. 신학관 및 미래홀에 필요한 물품을 조사하고 구입한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기(상시)	신학관 및 미래홀 유지보수	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 울림홀에서 학우들과 함께 맥주와 다과를 제공하여 챔피언스리그 경기 관람 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.01.~2023.05.16. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.17. |
| 4) 사업 예산 | ₩790,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 서태현 |

2. 사업 추진 목적

많은 학우들이 관심있는 챔피언스 리그를 신학관 울림홀에서 함께 관람하며 학우 간 유대감 증진

중간이벤트를 이용한 공간위 홈페이지 홍보를 통해 공간예약 시스템을 알림

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

1. 공유이벤트

- a. 일시: 2023.05.10.~2023.05.16.
- b. 대상: 학생회비 납부자

- c. 방법: 인스타그램 게시물 스토리 공유를 한 사람들 중 학생회비 지급자에 한해 추첨을 통해 상품 지급
 - d. 상품: 고추바사삭+콜라 기프티콘 4명
2. 승부예측 이벤트
- a. 일시: 경기시작 30분 전 ~ 경기시작
 - b. 대상: 학생회비 납부자
 - c. 방법: 공간위 홈페이지 접속 후 구글폼을 통해 경기 승패와 스코어를 맞춘 사람에게 한해 추첨을 통해 상품 지급
 - d. 상품: 베스타 평일저녁 상품권 1명, 배달의 민족 만원권 2명, 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 2명
3. 단체관람행사
- a. 일시: 2023.05.17.
 - b. 장소: 장영신학생회관 올림홀
 - c. 예상인원: 100명
 - d. 진행 방식: 올림홀에서 노트북에 연결된 대형 스크린을 통해 챔피언스리그 경기 관람

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.01.~2023.05.08.	행사 포스터 디자인	
2023.05.08~2023.05.09.	인스타 게시물 디자인	
2023.05.09.	맥주 및 다과 구입 행사 포스터 인쇄 주문	
2023.05.10.	시설 점검 및 1차 리허설	전문인력 필요
2023.05.10~2023.05.16.	공유이벤트 진행	
2023.05.13.	행사 포스터 부착	
2023.05.14.	시설팀 쓰레기통 대여	
2023.05.15.	시설 점검 및 최종 리허설	전문인력 필요
2023.05.16.	시설 세팅	전문인력 필요
2023.05.17.	단체관람행사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 퀴즈를 풀고 금고를 열어 보물을 찾는 대면행사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.13.~2023.03.26. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.27.~2023.03.29. |
| 4) 사업 예산 | ₩760,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 허승빈 |

2. 사업 추진 목적

장영신학생회관에 대한 홍보와 시설 이용 장려

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

● 공유이벤트

- 일시: 2023.03.20.~2023.03.26.
- 대상: 학생회비 납부자
- 방법: 인스타그램 게시물 스토리 공유를 한 사람들 중 학생회비 지급자에 한해 추첨을 통해 상품 지급
- 상품: 고추바사삭+콜라 기프티콘 4명

● 신학관 보물찾기

- 일시: 2023.03.27~2023.03.29 오후 6시~7시 / 7시반~8시반
- 대상: 학생회비 납부자
- 방법: 이벤트에 대한 지원자를 한 팀당 두 명으로 받는다. 수학 및 과학, 년센스, 상식 등을 비롯한 다양한 유형의 퀴즈를 준비해 15개의 상자에 넣고 이 1~15번의 문제상자를 장영신학생회관 곳곳에 배치한다. 또한, 1~15번의 번호가 표시되어있는 책금고를 마찬가지로 곳곳에 배치한다. 문제상자를 찾아 문제를 풀면 해당 문제상자의 번호와 대응하는 책금고의 비번을 풀 수 있게 하고, 이를 풀면 책금고 속 스티커를 획득하게 된다.(이때, 난이도에 따라 스티커의 개수가 달라진다.) 1시간의 제한 시간 동안 더 많은 스티커를 획득한 팀이 승리한다.
- 상품: 승자팀 - 배달의민족 2만원권 2개 / 패자팀 - 뿌링클+치즈볼+콜라 기프트콘 1개

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13.	비품 구입	
2023.03.13.~2023.03.20.	퀴즈 문제 제작	
2023.03.15	사업국 회의	상자 숨길장소 탐색
2023.03.15.~2023.03.22.	참가자 설명용 ppt 제작	디자인팀 업무 1
2023.03.15.~2023.03.19.	포스터, 스티커판 디자인	디자인팀 업무 2
2023.03.20.	포스터, 스티커판 인쇄 주문	
2023.03.19.~2023.03.20.	인스타 게시물 디자인	디자인팀 업무 1
2023.03.20.~2023.03.26.	공유이벤트 진행	
2023.03.15.~2023.03.21.	진행단 명찰 및 신학관 지도	디자인팀 업무 3
2023.03.22.	디자인	
	진행단 명찰 및 신학관 지도, 퀴즈	22일까지 배송안오면 도착시 바로 진행
2023.03.23.	인쇄	
2023.03.27.~2023.03.29.	포스터 부착 사전 점검 (시뮬레이션) 행사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 사업 방식 | 정수기 렌탈 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩131,400 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 서태현 |

2. 사업 추진 목적

책다방 정수기 렌탈비 지급

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

없음

님 우리 리크루팅 한 명 더 늘었음!!!

- 2) 세부 사업 내용

책다방은 코로나 이전까지 학생문화공간위원회의 자치회계 자원으로 운영하던 사업이었으나, 코로나 이후 학교 측에 반환되어 운영을 하지 못하고 있음. 하지만 책다방 운영 당시에 계약했던 웰스 정수기 정기결제는 위약금 문제로 취소하지 못해 어쩔 수 없이 지불 중에 있음. 학지팀과 조율하길 원하나 아직 조율되지 않은 관계로 부득이하게 자치회계 지출이 예상됨.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.15.	월스 정수기 정기 결제	
2023.04.15.	월스 정수기 정기 결제	
2023.05.15.	월스 정수기 정기 결제	
2023.06.15.	월스 정수기 정기 결제	
2023.07.15.	월스 정수기 정기 결제	
2023.08.15.	월스 정수기 정기 결제	

Ⅲ. 학생문화공간위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김승재	20210117	위원장단	위원장 (사퇴)
김강민	20220052	위원장단	위원장
탁건우	20220714	관리국	관리국장
서태승	20220341	관리국	관리국원
임찬열	20220581	관리국	관리국원
전윤호	20220599	관리국	관리국원
이은영	20220515	사업국	사업국장
서태현	20220342	사업국	사업국원
허승빈	20220739	사업국	사업국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

김승재 위원장 사퇴 (~2023.03.08)

김강민 위원장 선출 (2023.03.08~)

1. 국서/TF 구조

1) 위원장단

(1) 활동 요약

공간위 전체 업무 분배, 공간위 대표

(2) 국서/TF원 명단

김강민

(3) 사업명

2) 관리국

(1) 활동 요약

신학관 및 미래홀 유지보수, 신학관 및 미래홀 공간예약 관리, 홈페이지 개발 및 유지보수

(2) 국서/TF원 명단

탁건우, 서태승, 임찬열, 전윤호

(3) 사업명

신학관 및 미래홀 유지보수

3) 사업국

(1) 활동 요약

신학관 내외의 다양한 공간을 활용한 문화행사기획 및 진행, 회계 업무, 디자인 업무

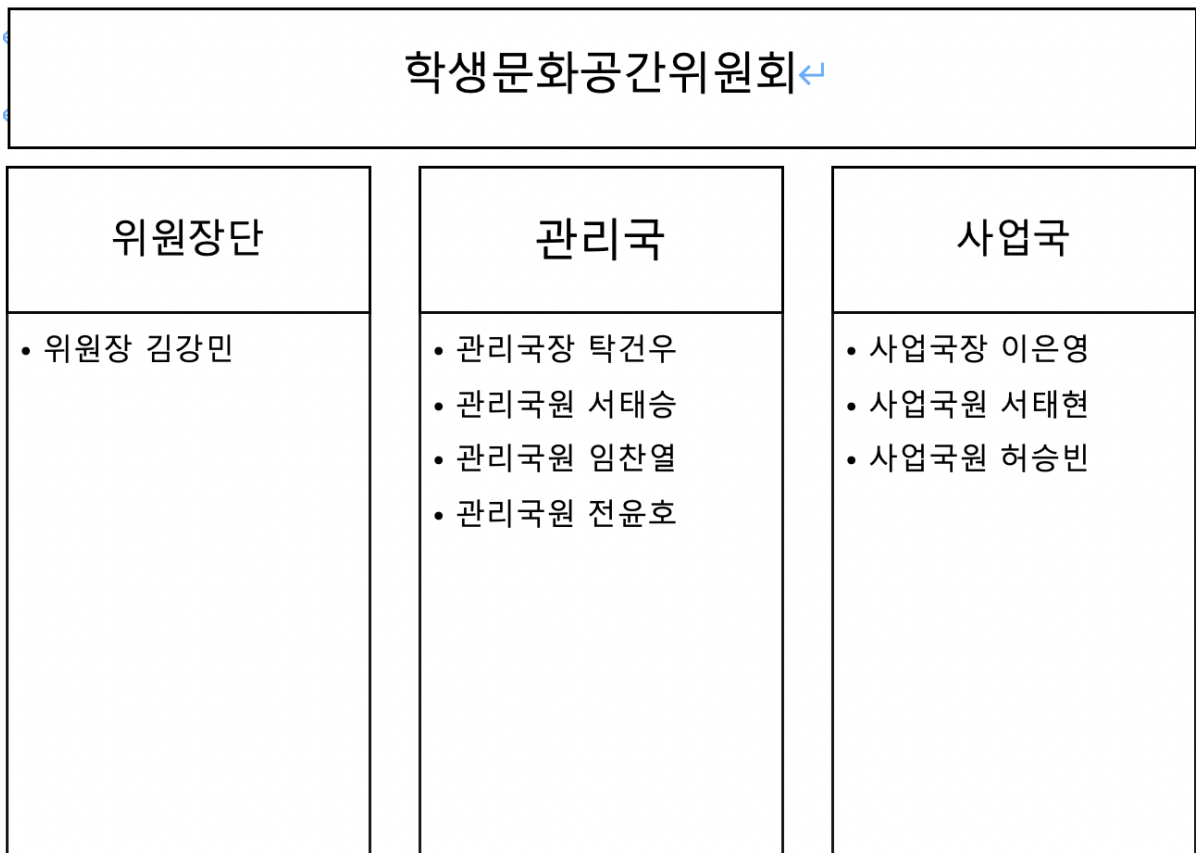
(2) 국서/TF원 명단

이은영, 서태현, 허승빈

(3) 사업명

리크루팅, 단체관람행사, 신학관 보물찾기

2. 조직도



학생문화공간위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	학생문화공간위원회	반 기	상반기
기 구 장	위원장 김승재	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩1,980,000	-%		
		중앙회계 이월금	102	₩3,772,806	₩2,223,605	58.94%		
		예금이자	103	₩1,219	₩1,000	82.03%	추정액	
		격려금	104	₩888,888	₩771,928	86.84%		
	수입 소계				₩4,662,913	₩4,976,533	106.73%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩6,000,000	-%	신학관 및 미래홀 유지보수 및 비품구입비 ₩5,000,000 + LT 지원금 ₩1,000,000	
		수입 소계				₩0	₩6,000,000	-%
300	자치	이월금	301	₩4,165,242	₩3,424,852	82.22%		
		예금이자	302	₩1,659	₩1,300	78.36%	추정액	
		수입 소계				₩4,166,901	₩3,426,152	82.22%
수입 총계				₩8,829,814	₩14,402,685	163.11%		

지 출										
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	계산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩888,888	₩771,928	86.84%			
			정기사업비	리크루팅	402	₩0	₩100,000	-%	오픈공간위 다과 구입비	
				물품비	403	₩0	₩80,000	-%	오픈공간위 청소용품 구입비	
		신학관 및 미래홀 유지보수	물품비	404	₩106,744	₩130,000	121.79%	홈페이지 유지비 약 ₩5,000/월 * 6개월 + 비품비, 사무용품비 ₩100,000		
			기타비	405	₩121,000	₩120,000	99.17%	합주실 용역비 (에스원) ₩20,000/월 * 6개월		
			단체관람행사	상품비	406	-	₩560,000	-%	공유이벤트 상품비 ₩80,000 + 중간이벤트 상품비 ₩100,000 + 식음료 구입비 ₩380,000	
				물품비	407	-	₩120,000	-%	행사비품 구입비	
		인쇄비		408	-	₩100,000	-%	포스터 인쇄비		
		신학관 보물찾기	출장비	409	-	₩10,000	-%	행사비품 구입을 위한 교통비		
			상품비	410	-	₩480,000	-%	공유이벤트 상품비 ₩80,000 + 참가자 상품비 ₩400,000		
			물품비	411	-	₩180,000	-%	행사 비품구입비		
			인쇄비	412	-	₩100,000	-%	포스터 인쇄비		
		지출 소계					₩1,116,632	₩2,751,928	246.45%	
		500	본회계	운영비	LT	501	₩0	₩1,000,000	-%	
				정기사업비	신학관 및 미래홀 유지보수	502	₩0	₩5,000,000	-%	
지출 소계					₩0	₩6,000,000	-%			
600	자치	운영비	회의비	601	₩255,000	₩270,000	105.88%	₩15,000/명 * 18명		
		정기사업비	리크루팅	602	₩254,825	₩150,000	58.86%	공유이벤트 상품비		
			책다방	603	₩131,400	₩131,400	100.00%	정수기 렌탈비 ₩21,900/월 * 6개월		
		지출 소계					₩641,225	₩551,400	85.99%	
지출 총계					₩1,757,857	₩9,303,328	529.24%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩8,829,814	₩14,402,685	163.11%
지출	₩1,757,857	₩9,303,328	529.24%
잔액	₩7,071,957	₩5,099,357	72.11%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,662,913	₩4,976,533	106.73%
지출	₩1,116,632	₩2,751,928	246.45%
잔액	₩3,546,281	₩2,224,605	62.73%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩6,000,000	-%
지출	₩0	₩6,000,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,166,901	₩3,426,152	82.22%
지출	₩641,225	₩551,400	85.99%
잔액	₩3,525,676	₩2,874,752	81.54%

KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	건설및환경공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 건설및환경공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	친해지길바래
2	딸기파티
3	과방정비사업
4	종강파티
5	석림태울제 부스 운영

Ⅱ. 사업별 계획

1

친해지길바래

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 소그룹 친목 사업
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.03.10
- 3) 사업 일시 2023.03~2023.06
- 4) 사업 예산 500,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 추진 목적

건설및환경공학과 재학 학부생 간의 친목을 도모하고, 선후배 간의 활발한 교류를 통해 학과 소속감 강화 및 적응에 도움을 줄 수 있는 사업으로 생각됨. 다양한 학부생이 함께 만나며 고민 및 조언을 공유하는 시간을 제공하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과 학부 재학생 (식사비 지원은 학생회비 납부자에 한함)

2) 세부 사업 내용

개강 첫 주 친해지길바래 행사 참여 희망자 투표를 받은 후, 이를 바탕으로 4명에서 5명으로 구성된 소그룹을 배정함. 소그룹 내 인원이 만나서 식사를 할 경우 인당 5,000원의 식사비 지원.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.03	참여 희망자 투표 후 인원 확정	
2023.03.06~2023.03.10	소그룹 배정	
2023.03~2023.06	모임 식사 지원	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 참여 딸기파티 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03~2023.04 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04월 초 (미정) |
| 4) 사업 예산 | 100,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

유구한 역사를 가진 카이스트의 봄 학기 행사 중 하나인 딸기파티에 학과 구성원들끼리 진행함으로써 학부생 간의 친목을 도모하고 학과 구성원으로서의 소속감을 증대시키는 기회가 될 것임

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과 학부 재학생 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

건설및환경공학과 학부생 중 희망자에 한해 4월 초 딸기 파티를 진행. 100,000원 정도의 딸기(약 6kg)를 학생회 차원에서 구매 후 학부생들에게 배부할 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03~2023.03	딸기파티 인원 및 날짜 확정	
2023.03~2023.04	딸기 구매	
2023.04월 중	딸기 파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 과방 쾌적화 및 활성화를 위한 정비 사업 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 (상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 예산 | 50,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

건설및환경공학과 학부생 과방의 구비물품 부족으로 인해 겪었던 어려움을 해결하고자함. 학부생 복지 사업의 일환으로 인쇄 용지 및 각종 사무용품을 구비하여 학부생의 학업 및 기타 활동에 도움을 줄 수 있는 환경을 제공하고, 청소도구, 일회용품 등의 소모품을 구비하여 과방 사용을 활성화하고자함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

상시로 과방에 필요한 물품들에 대한 피드백을 받고 이를 구매 후 과방에 비치함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기 (상시)	학부생들의 피드백 수용 및 필요 물품에 대한 구매 및 비치	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 참여 종강파티 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05~2023.06 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06월 중 하루 (미정) |
| 4) 사업 예산 | 200,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

한 학기동안 학과에서 있었던 일들을 되돌아보고 학부생들간의 친밀도를 향상하기 위한 시간을 제공하고자 함. 모든 학부 재학생들이 한 학기를 복기하고 다음 학기를 계획하는 의미있는 시간이 될 수 있을 것임.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

5월 중 인원 및 날짜를 확정된 후, 재학생 간의 식사 및 술자리를 가짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05~2023.06	인원 및 날짜, 장소 확정	
2023.06 중 하루 (미정)	종강파티 실시	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 석림태울제에서 학부생 참여 부스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03~2023.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.16~2023.05.18 |
| 4) 사업 예산 | 1,100,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

학부생들이 함께 부스를 운영하며 학과 소속감 증진 및 친목도모를 목적으로 축제 부스 운영을 준비하게 됨. 더불어 축제 방문 학생들을 대상으로 건설및환경공학과에 대한 홍보효과를 볼 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

본교 석림태울제에서 회오리감자 판매 부스 운영. 수익금은 모두 자치 회계로 전환 예정. 축제 후, 참여 학부생들끼리 식사시간을 가질 예정.

예산은 부스 보증금 300,000원, 부스 운영을 위한 상품비 600,000원, 축제 후

참여 학부생들의 식사비 200,000원으로 구성됨

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03~2023.05	부스 신청, 재료 및 장비 구매	
2023.04~2023.05	부스 운영 참여 학부생 모집	
2023.05.16~2023.05.18	석림태울제 부스 운영	

Ⅲ. 건설및환경공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이동현	20210449	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 제 1항 *학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대희	20210061	총무부	총무

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

학생회장 (이동헌)

- 친해지길바래, 딸기파티, 과방 정비 사업, 종강파티, 석림태울제 부스 운영 등 상반기 사업 총괄

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 총무부

① 활동 요약

- 예산 관리

② 국서/TF원 명단

- 김대희

③ 사업명

- 친해지길바래, 딸기파티, 과방 정비 사업, 종강파티, 석림태울제 부스 운영 등 상반기 사업 전체

2) 조직도



건설및환경공학과 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	건설및환경공학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 이동현	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩0	₩360,000	-%	2023년도 상반기 기증기구회계 지원금 가이드라인에 의거
			기증기구회계 이월금	102	₩174,000	₩306,168	175.96%	
		격려금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	2023년도 상반기 격려금 가이드라인에 의거
		수입 소계		₩396,222	₩859,150	216.84%		
200	본회계			-	-	-%		
		수입 소계		₩0	₩0	-%		
300	자치	이월금	이월금	301	₩889,537	₩366,073	41.15%	
		예금이자	예금이자	302	₩374	₩400	106.95%	전년도 동분기와 비슷할 것으로 예상
		과비	과비	303	-	-	-%	
			과비 이월금	304	-	-	-%	
		외부지원금	-	305	-	-	-%	
		기타수익금	축제부스 수익금	306	-	₩1,200,000	-%	학년 기념학기 축제부스 수익금
			축제 부스 보증금 반환	307	-	₩300,000	-%	대형 부스 보증금 ₩300,000
		수입 소계		₩889,911	₩1,866,473	209.74%		
수입 총계				₩1,286,133	₩2,725,623	211.92%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	2023년도 상반기 격려금 가이드라인에 의거	
		정기사업비	친해지길발래	402	₩252,000	₩500,000	198.41%	각자사업비 ₩100,000 23회 개최 / 학부생 정기회 운영 규모 확대 시 1회 100,000 추정	
			말기파티	403	₩300,000	₩100,000	33.33%		
		비정기사업비	-	-	-	-	-%		
		지출 소계		₩774,222	₩792,982	102.42%			
500	본회계			-	-	-%			
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
600	자치	운영비	-	-	-	-	-%		
		정기사업비	과방 정비사업	물품비	601	₩0	₩50,000	-%	인쇄용지 및 각종 사무용품 구매(₩30,000 추정), 청소도구, 일회용품 등의 소모품 구매(₩20,000 추정)
				복리후생비	602	₩270,000	₩200,000	74.07%	식사비 ₩10,000*20명
				기타비	603	₩200,000	₩300,000	150.00%	대형 부스 보증금 ₩300,000
			석림태울재 부스 운영	복리후생비	604	-	₩200,000	-%	식사비 ₩10,000*20명
			상품비	605	-	₩600,000	-%	감자 등 부스 운영에 필요한 물품 구매 / 전년도와 같은 규모의 행사를 진행하여 동일한 금액 사용 예상	
비정기사업비	-	-	-	-	-%				
		지출 소계		₩470,000	₩1,350,000	287.23%	대면 전환 및 신입생 증가로 인한 전반적인 예산 증가		
지출 총계				₩1,244,222	₩2,142,982	172.23%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,286,133	₩2,725,623	211.92%
지출	₩1,244,222	₩2,142,982	172.23%
잔액	₩41,911	₩582,641	1390.19%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩396,222	₩859,150	216.84%
지출	₩774,222	₩792,982	102.42%
잔액	₩378,000	₩66,168	-17.50%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩889,911	₩1,866,473	209.74%
지출	₩470,000	₩1,350,000	287.23%
잔액	₩419,911	₩516,473	123.00%

KAIST 학부 총학생회

기계공학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	기계공학과 학생회
직위/이름	학생회장/손선희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 기계공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출
합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	진입생 간담회 및 MT
2	ME친반
3	전공서적 대여 사업
4	스승의 날 기념 행사
5	시험기간 간식 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1. 신입생 간담회 및 MT

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면으로 봄학기 기계공학과 신입생들 대상으로 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02~2023.03.10 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.10~2023.03.11 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/손선호 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 봄학기 학과 신입생들을 대상으로 기계공학과에 대한 전반적인 내용을 소개하고 선배들과 교수님들과의 첫 만남을 목적으로 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 기계공학과 신입생 및 학생회

2) 세부 사업 내용

교수님, 학생회, 신입생들의 자기소개를 진행한 후 교수님들께서 기계공학과에서 진행되는 연구와 향후 진로, 교과목들을 소개한 후 신입생들로부터 미리 받은 질문들을 대상으로 Q&A

를 진행한다. 이후 간담회가 끝나고 학생회와 신입생들은 MT장소로 이동한 후 저녁식사와 선후배간의 질의응답시간을 가진다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02	교수님들과 회의를 통해 신입생 웰컴키트 구성품 선정	
2023.03	구글폼을 이용한 사전 질문 수령	
2023.03.10~2023.03.11	신입생 간담회 및 MT 진행	
2023.03 ~ 2023.04	지도교수님과 만남 후 상품 수령	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 2023년도 봄학기 기계공학과 신입생들을 대상으로 총 5개의 친목조로 나누어 활동을 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03~2023.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩550,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | ME친반 TF/손선호 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 봄학기 기계공학과 신입생들의 친목 도모를 위한 사업으로 총 44명의 신입생들이 있으므로 5개의 친목조로 나누어 활동을 진행한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 납부한 2023년도 봄학기 기계공학과 신입생

2) 세부 사업 내용

5개의 친목조로 나누어 같은 조끼리 공부를 하거나 식사를 하는 등 다양한 단체 활동에 점수를 매겨 기말고사가 끝난 이후 점수에 따라 상품을 차등 지급한다. 학생회 중 친목조 TF들을 선별하여 각 조에 배정하여 꾸준하고 활발한 친목활동을 하도록 유도한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	ME친반 TF 선별	
2023.03 ~ 2023.06	ME친반 활동 진행	
2023.06	기말고사 전 상품 지급	상황에 따라 기말고사 이후에 상품이 지급될 수 있다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 4대 역학(고체/열/동/유체) 한글판 번역본 교재 대여 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03 ~ 2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원국/이혁진 |

2. 사업 추진 목적

학생들의 4대 역학 전공에 대한 이해도 증진 및 학습 보조를 위해 학생회에서 4대 역학 한글판 번역본 교재 대여

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비를 납부한 기계공학과 학생 모두

2) 세부 사업 내용

4대 역학(고체/열/동/유체) 강의에서 사용되는 전공서적의 한글판 번역본을 학부생들에게 대여함. 대여기간은 2주로 하며, 다른 대여 희망자가 없을 시 2주마다 계속 대여기간 연장 가능. 학습지원국에서 대여 학생들 명단 작성 및 관리

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	대여용 한글판 번역본 상태 확인 및 구입	
2023.03 ~ 2023.06.16	번역본 대여	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 스승의 날 기념 교수님께 하고싶은 말을 선물과 함께 전하기 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.01 ~ 2023.05.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.15 |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/김기현 |

2. 사업 추진 목적

스승의 날을 기념하여 기계공학과 학우들의 발전을 위해 많은 도움을 주고 계신 교수님께 감사한 마음을 전달하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 교수님 및 학생

- 2) 세부 사업 내용

기계공학과 교수님께 하고 싶은 말을 담은 편지 및 꽃을 선물로 전달

직접 대면으로 전달하며 교수진과 학생 간의 소통의 시간 마련

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.07~2023.05.14	편지 내용 모집 및 작성	
2023.05.15	편지와 선물 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 기계과 시험기간 간식 이벤트 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.20 ~ 2023.04.04 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.05~2023.04.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/이승재 |

2. 사업 추진 목적

시험기간 기계공학과 학부생들의 사기증진과 응원 목적

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비를 납부한 기계공학과 학생

2) 세부 사업 내용

미리 카드뉴스를 제작하여 인스타를 통해 홍보를 하고 학생들이 공부를 많이 하는 기계동 로 비에서 선착순으로 오는 과비를 납부한 학생들을 대상으로 간식을 나누어 줄 예정이다. 참석 가능한 인원을 미리 구글 폼을 통해 조사를 할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.20~2023.03.27	카드뉴스 제작 및 홍보	
2023.03.28~2023.04.04	간식 선정 및 주문	
2023.04.05~2023.04.06	간식배부 날짜 선정 및 행사 진행	

Ⅲ. 기계공학과 학생회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
손선호	20210312	학생회장	학생회장
김기현	20210058	기획국	기획국장
김수연	20210111	기획국	기획국원
현용철	20210691	기획국	기획국원
이관형	20210438	기획국	기획국원
이승재	20210467	소통국	소통국장
신지혜	20200354	소통국	소통국원
서정근	20210299	소통국	소통국원
박철민	20210270	소통국	소통국원
김한얼	20210180	홍보국	홍보국장
윤현복	20210430	홍보국	홍보국원
이혁진	20210530	학습지원국	학습지원국장
임가람	20210544	학습지원국	학습지원국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

2023년도 기계공학과 학생회 집행위원회 모집이 끝나면 소속 부서 및 직책에 변화가 있을 예정입니다.

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 활동 요약 기계공학과와 여러 사업(진입생 간담회, 학과설명회 등등)에 대한 기획을 맡음
- (2) 국서/TF원 명단 김기현, 김수연, 현용철, 이관형
- (3) 사업명 진입생 간담회 및 MT

2) 소통국

- (1) 활동 요약 학과 내에 공지할 일들을 카톡, 페이스북, 인스타그램 등에 동지하는 업무를 맡음
- (2) 국서/TF원 명단 이승재, 신지혜, 서정근, 박철민
- (3) 사업명 -

3) 학습지원국

- (1) 활동 요약 스터디 카페 등 기계과 학부생이 조금 더 원활하게 공부를 할 수 있도록 환경 조성
- (2) 국서/TF원 명단 이혁진, 임가람
- (3) 사업명 전공서적 대여 사업

4) 홍보국

- (1) 활동 요약 기계공학과에서 진행하는 행사에 대한 홍보를 담당함
- (2) 국서/TF원 명단 김한얼, 윤현복

(3) 사업명 -

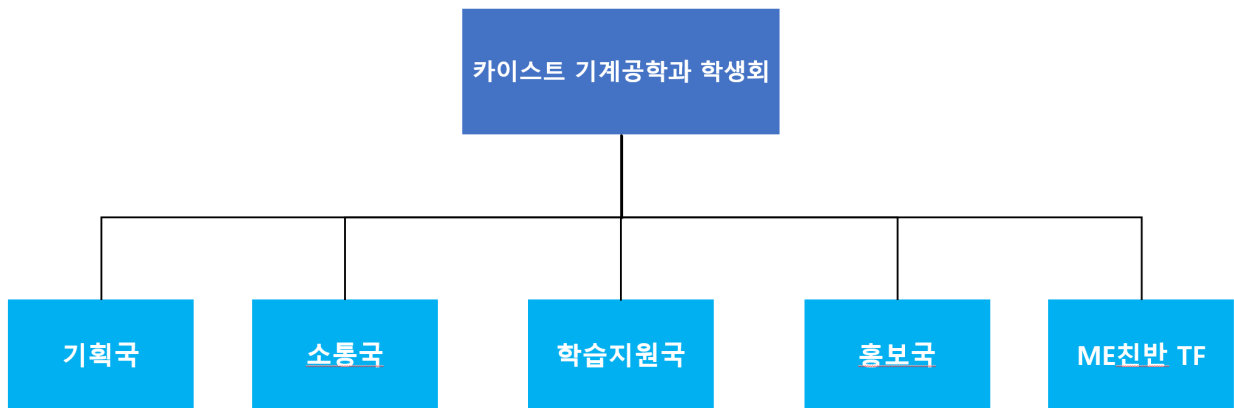
5) ME친반 TF

(1) 활동 요약 ME친반의 진행 및 상품 지급을 담당함. 2023년도 집행위원회를 새롭게 모집한 후 결성할 예정

(2) 국서/TF원 명단 -

(3) 사업명 ME친반

2. 조직도



기계공학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	KAIST 기계공학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 손순호	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩361,000	₩482,000	133.52%		
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩0	-%		
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%		
		수입 소계			₩583,222	₩674,982	115.73%	
200	본회계	-	-	-	-	-%		
		수입 소계		₩0	₩0	-%		
300	자치	이월금	301	₩2,838,445	₩3,082,723	108.61%		
		예금이자	302	₩1,462	₩1,000	68.40%		
		과비	303	₩1,170,000	₩1,320,000	112.82%		
		과비 이월금	304	₩0	₩0	-%		
		외부지원금	305	₩0	₩0	-%		
		기타수익금	306	₩0	₩0	-%		
		수입 소계			₩4,009,907	₩4,403,723	109.82%	
수입 총계				₩4,593,129	₩5,078,705	110.57%		

지 출								
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		정기사업비	-	-	-	-	-%	
		비정기사업비	-	-	-	-	-%	
		지출 소계			₩222,222	₩192,982	86.84%	
500	본회계	-	-	-	-	-%		
		지출 소계		₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	학생회 운영비	602	₩5,990	₩0	0.00%	
				605	₩0	₩60,000	-%	
		정기사업비	MT 진행비	602	-	₩500,000	-%	
			ME진반	601	₩331,600	₩550,000	165.86%	진입생 수 증가로 인한 상품비 증가
			전공서적 대여사업	602	₩0	₩100,000	-%	
			스승의 날 기념 행사	602	₩131,619	₩150,000	113.97%	
			시험기간 간식 이벤트	601	₩393,950	₩500,000	126.92%	
		비정기사업비	회계 실수	613	₩0	₩10,000	-%	
			예비비	614	₩0	₩50,000	-%	
		지출 소계			₩863,159	₩1,920,000	222.44%	
지출 총계				₩1,085,381	₩2,112,982	194.68%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,593,129	₩5,078,705	110.57%
지출	₩1,085,381	₩2,112,982	194.68%
잔액	₩3,507,748	₩2,965,723	84.55%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩583,222	₩674,982	115.73%
지출	₩222,222	₩192,982	86.84%
잔액	₩361,000	₩482,000	133.52%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,009,907	₩4,403,723	109.82%
지출	₩863,159	₩1,920,000	222.44%
잔액	₩3,146,748	₩2,483,723	78.93%

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 기술경영학부 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김은서

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	개강파티
2	친목이벤트 시상
3	딸기파티
4	벚꽃 나들이
5	MT
6	복수전공 멘토링
7	과방데이
8	종강파티
9	소모임 지원
10	스승의 날 이벤트
11	라운지데이
12	필드트립
13	과목 후기 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1 개강 파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 함께 저녁식사를 하면서 이야기를 나누고, 한 학기 시작을 맞이하는 시간을 갖습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02
- 3) 사업 일시 2023.02.28
- 4) 사업 예산 100,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/과대표(미정)

2. 사업 추진 목적

학과 선후배 간의 친목을 쌓을 수 있도록 개강 후 개강파티를 진행합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

- 2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 개강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02	일정 조정	
2023.02.28	개강파티 진행	

2 친목이벤트 시상

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친목이벤트 최우수 활동조에게 상품을 시상함. 2~3주 간격으로 친목조가 바뀌어 총 2~3번의 친목조 활동이 있을 예정임.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.26 ~ 2023.03.20
- 3) 사업 일시 2023년 3월 중후반 ~ 2023년 6월 중순
- 4) 사업 예산 90,000원
- 5) 담당부서/담당자 기획국/과대표(미정)

2. 사업 추진 목적

22학번 신입생 및 기술경영학부 학부생 전체, 선후배 간의 친목을 다지기 위한 친목조 프로그램에 적극저금로 참여하여 좋은 본보기를 보여준 최우수 활동조에게 상품을 전달해 고마움을 표하고, 앞으로 진행되는 행사에도 많은 학생들의 참여를 이끌기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생/학부생

2) 세부 사업 내용

2022년도 봄학기 친목조 프로그램의 최우수 활동조에게 기프티콘을 선물함. 조 구성원 5~6명에게 각각 5000원 상당의 커피 기프티콘을 선물함(동일 금액대의 타 상품으로 조정가능). 약 1달 간격으로 친목조가 바뀌어 총 3번의 친목조 활동을 진행하게 됨.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.28~2023.03.20	친목조 프로그램 기획 및 수요 조사	
2023.03.21 ~ 2023.04.24	1차 친목조 프로그램 진행	
2023.04월 말	1차 친목조 우수 활동조 기프티콘 전달 선정 및 상품 시상	
2023.04월 말 ~ 2022.05월 말	2차 친목조 프로그램 진행	
2022.6월 초	2차 친목조 우수 활동조 기프티콘 전달 선정 및 상품 시상	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 코로나 방역수칙의 인원제한 안에서 조를 짜 점심시간에 학부생들끼리 잔디밭에 둘러앉아 간단한 식사와 함께 딸기를 먹으며 시간을 보내려고 합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03월 중 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03월 말 ~2023.04월 초 |
| 4) 사업 예산 | 240,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/과대표(미정) |

2. 사업 추진 목적

학부생들 사이의 결속력을 다지고, 공부에 지쳐있을 학생들에게 휴식처의 역할을 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

- 2) 세부 사업 내용

중앙 도서관 근처 잔디밭에 둘러 앉아 소규모 조별로 교수님들과 함께 딸기, 식사를 나누어 먹으며 봄날의 분위기를 만끽하고자 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	참가인원 조사 및 딸기 구매 예약	
2023.03월 말 ~ 2023.04월 초	딸기파티 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님들과 함께 맛있는 음식을 먹고 어은동산이나 캠퍼스를 산책하면서 학과 생활에 대한 이야기를 나누고자 합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03월
- 3) 사업 일시 2023.03월 말 ~2023.04월 초
- 4) 사업 예산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 기획국/과대표(미정)

2. 사업 추진 목적

교수님들과 학부생들 간의 교류 활성화 및 유대감 형성을 목적으로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

인원이 많지 않은 소규모 학과인 만큼 교수님들이 학부생들의 얼굴과 이름을 기억하기를 원하시며, 단순히 앉아서 이야기 하는 것이 아니라 가벼운 산책과 더불어 자연스러운 분위기 속에서 교수님과 학생 간의 친밀한 교류를 하는 것을 목표로 합니다. 코로나

방역수칙 인원제한 내에서 진행할 수 있도록 할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03 중	교수님들과의 일정 협의 후 학생 수요조사 진행	
2023.03월 말 ~ 2023.04월 초	벚꽃나들이 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생들의 유대감과 결속력을 위해 MT를 진행하고자 합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04월 말 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05 |
| 4) 사업 예산 | 500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/과대표(미정) |

2. 사업 추진 목적

진입생 분들의 수는 늘어가고 있으나, 코로나로 인해 학부생들 간의 결속력이 최근 신입생들까지 이어지고 있지 않은 상황입니다. 사업 진행 당시 고학번 분들의 참여율이 높았던 만큼 이를 기회로 삼아 떨어져 있는 학부생 분들을 서로 연결해드리고, 정보를 공유하며, 서로의 이야기를 터놓는 좋은 시간을 만들고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

다 같이 맛있는 저녁을 먹고, 서로 많은 이야기를 나누며 다양한 콘텐츠를 즐길 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04월 말	MT 장소 & 콘텐츠 확정 및 수요조사 진행	
2023.05	MT 장소 예약	
2023.05	MT 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학과 내의 같은 전공을 복수전공하는 선후배를 매칭하여, 학생들끼리 학업 및 학교 활동에 도움을 주고 받습니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04월 중 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04 ~ 2023.06 |
| 4) 사업 예산 | 50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/과대표(미정) |

2. 사업 추진 목적

복수전공을 하는 후배들에게 선배가 멘토의 역할을 하며, 학업적인 정보와 복수전공 학과 생활에 대한 정보를 전달해줍니다. 이를 통해, 학생들끼리 서로에게 긍정적인 영향을 미치며 발전하고 더욱 끈끈한 분위기를 형성하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

기술경영학부는 학과 특성상 학생들이 반드시 복수전공을 필수로 선택해야 합니다. 이에 학생회에서, 같은 복수전공을 택한 선후배를 매칭하여 선배가 후배에게 정보를 전달하고

서로 유익한 정보를 공유하는 멘토링을 진행하고자 합니다. 구체적으로, 22학번 학과
 신입생들을 대상으로 각자 무슨 복수전공을 선택했는지 조사하고 복수전공 멘토링
 희망자를 조사합니다. 이에 맞추어 희망 멘티가 모집된 복수전공을 대상으로 학생회
 기획국에서 각 학과의 선배 멘토를 모집합니다. 이렇게 선배(1명이상)과 후배(1명
 이상)을 매칭하여 복수전공 학과별 단체채팅방을 개설하고, 한 학기동안 선후배끼리 함께
 정보를 주고 받을 수 있도록 학생회에서 매개 역할을 합니다. 학기가 끝나고 한
 학기동안 수고해준 선배에게는 기프티콘을 전달하여 참여에 감사를 표합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04월 중	복수전공 멘티 조사 및 멘토 배정	
2023.04 ~ 2023.06	복수전공 학과별 단체채팅방 운영	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방에서 과 사람들과 함께 점심이나 저녁을 먹는 자리를 마련합니다.
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2023.03 ~ 2023.06 중 1일
- 4) 사업 예산 상담실 지원
- 5) 담당부서/담당자 기획국/과대표(미정)

2. 사업 추진 목적

과방 사용 장려 및 신입생들과 선배들이 만날 수 있는 자리가 종종 있었으면 좋겠다는 의견을 반영하겠습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

투표를 통해서 시간 및 날짜를 정하여 최대한 많은 사람들이 참여할 수 있도록 유도하고, 학생들의 의견을 수렴하여 메뉴를 매번 바꾸어 진행할 예정입니다. 과방에 모두 모여 식사를 하고 이야기를 나누면서 가족 같은 분위기를 느끼고 서로의 거리를 좁히고 도움을 주고받을 수 있도록 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03 ~ 2023.06	날짜 중 참여율이 가장 높은 날을 선정하여 과방데이를 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 함께 저녁식사를 하면서 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 가지고자 합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.06 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06 |
| 4) 사업 예산 | 80,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/과대표(미정) |

2. 사업 추진 목적

기말고사에 지쳐있는 학우들과 함께 학기를 마무리하며 스트레스를 풀 수 있는 시간을 만들고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

- 2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06	일정 조정	
2023.06	증강파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 3명 이상 소모임으로 식사 시 한 사람 당 6,000원까지 식대를 지원해줍니다. (단, 1인당 1회 제한) |
| 2) 사업 준비 기간 | - |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | 96,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무국장/황지웅 |

2. 사업 추진 목적

학부생들 간의 활발한 식사와 다양한 사람들 간의 만남의 기회를 넓히고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 구성원 간의 가족 같은 분위기를 형성하도록 하는 프로젝트로, 올해부터 다시 진행하고자 합니다. 과 사람들끼리 함께 식사를 하거나 차를 마시고, 인증샷 등으로 사실을 확인한 후 1인당 최대 6,000원까지 지원 및 한 사람 당 최대 1번까지

지원해드리는 제도입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03 ~ 2023.06	소모임 지원 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학생회 집행부원들이 학부생들을 대표해 학과 교수님들과 만나 이야기하는 시간을 가지며, 꽃과 편지를 전달합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.02 ~ 2022.05.14 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.15 ~2023.05.20 |
| 4) 사업 예산 | 100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/고은서 |

2. 사업 추진 목적

스승의 날을 맞아, 학사 담당 교수님들께 학부생들의 감사를 표하고자 합니다. 이를 통해 학과 교수님과 학부 학생들 사이의 거리를 좁혀, 보다 따뜻한 분위기의 학과를 만들고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 교수님

- 2) 세부 사업 내용

기술경영학부의 학사 담당 교수님들께, 꽃과 학생들이 제작한 손편지를 전달해드리고자

합니다. 기술경영학부 학생회 집행부원이 함께 편지를 작성하고, 이를 BTM 학부생 일동의 이름으로 교수님들께 발송할 예정입니다. 또한, 학사주임 교수님, 학부장님들 대상으로 학부 학생회에서 꽃을 구매하여 직접 전달하며 이야기하는 시간을 가지고자 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.02 ~ 2023.05.14	손편지 제작, 교수님 전달용 카네이션 구입	
2023.05.15	편지 발송	
2023.05.16 ~ 2023.05.20 중 하루	카네이션 전달 및 담소	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 교수님과 과 학생들이 N22(동문창업관)라운지에 모여 식사를 합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03월 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04 ~2023.06 |
| 4) 사업 예산 | 학과 사무실 지원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/고은서 |

2. 사업 추진 목적

학부생 분들과 교수님들이 라운지에 모여 식사를 하면서 다양한 이야기를 나누며 학과의 발전에 대해 토론하는 시간을 가지려고 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학부생들 대상으로 교수님과의 대화, 기술경영학부 출신 선배님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전반에 있어서 조언을 들을 수 있는 기회를 제공할 예정입니다. 과사 지원을 통해 참여를 희망하는 학부생에게

점심식사를 도시락 형태로 제공하거나, 대면의 경우 식사를 함께할 수 있도록 할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	라운지데이 준비	
2023.04월 초	1차 라운지데이	
2023.05월 초	2차 라운지데이	
2023.06월 초	3차 라운지데이	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국내 기업을 방문하고 체험하고자 합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03 ~ 2023.04
- 3) 사업 일시 2023.04월 중
- 4) 사업 예산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

책으로만 경영을 배우는 것이 아니라 보다 실질적인 비즈니스 환경에서 업무를 체험해보고 일하는 분들을 인터뷰 해보며 사회적인 안목을 기르고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

학부생의 경우, 인턴십을 제외하고는 업무에 관한 실질적인 경험을 쌓을 수 있는 기회가 거의 없다고 생각해도 무방합니다. 또한, 공과대학 내에 있는 유일한 문과라는 특이성에서 진학하는 학생들이 경험하거나 생각해보지 못한 기업체에서의 일을 경험할 수 있게 해주려고 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	기업컨택	
2023.04	사전일정공지	
2023.04	기업방문	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기가 끝나고, 학생들이 수강한 강의를 대상으로 과목 후기를 공유할 수 있도록 독려합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.06월 중
- 3) 사업 일시 2023.06 봄학기 종강 직후
- 4) 사업 예산 25,000원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

과목 후기를 공유해준 학생들에게 상품을 시상하여, 학과 학생 및 학과 과목에 관심을 가진 많은 학생들이 정보를 공유받을 수 있도록 하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 학부 신입생 / 학부생

2) 세부 사업 내용

봄학기가 끝나고, 학과 학생들을 대상으로 본인이 들은 기술경영학부 과목의 후기를 공유하는 구글 설문지를 제작합니다. 이에 학생들이 정보를 공유해주면 OTL에 해당 내용을 게시하여, 기술경영학부 과목에 관심이 있는 학생들에게 해당 과목의 정보를

공유합니다. 학생회에서는 본인의 과목 후기를 공유해준 학생들을 대상으로, n명의 학생들을 선정(혹은, 상황에 따라 추천)하여 커피 기프티콘을 선물합니다. (개당 5,000원 상당)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06	과목 후기 공유 방안 확정	
2023.06	과목 후기 이벤트 진행 및 시상	

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
고은서	20210027	학생회장	학생회장
강병모	20210005	기획국	기획국장
천세협	20210635	기획국	기획국원
황지웅	20210709	총무국	총무국장
추다은	20210668	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	소통국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

현재 집행부원 모집 및 과대표 선발 과정 중에 있습니다. 선발 후 위원 명단에 과대표 1인과 집행부원 4~5인이 추가될 예정입니다. 집행부원은 기획국원 1~2명, 소통국원 1~2명, 총무국원1명으로 구성될 예정입니다.

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 강병모, 천세협
- (3) 사업명 : 친목 이벤트, 딸기 파티, 벚꽃 나들이, 복수전공 멘토링, 과방데이

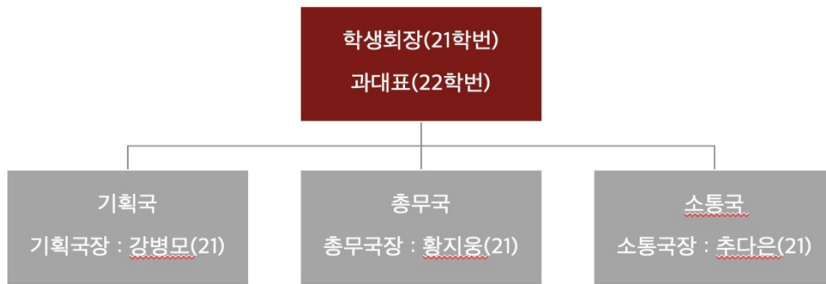
2) 총무국

- (1) 활동 요약 : 기술경영학부 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무 진행
- (2) 국서/TF원 명단 : 황지웅
- (3) 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행

3) 소통국

- (1) 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 추다은, 임선재
- (3) 사업명 : 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작, MT, 개강 및 종강파티

2. 조직도



기술경영학부 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	기술경영학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 고은서	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기층기구회계 지원금	101	₩290,000	₩403,000	138.97%		
		기층기구회계 이월금	102	-	-	-%		
	격려기금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%		
	수입 소계				₩512,222	₩595,982	116.35%	
200	본회계	-	-	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩879,965	₩879,965	100.00%	
		예금이자	예금이자	302	₩306	₩300	98.04%	
		과비	과비	303			-%	
			과비 이월금	304			-%	
		외부지원금		305			-%	
		기타수익금	MT(자치)	306	₩305,100	₩400,000	131.10%	
		수입 소계				₩1,185,371	₩1,280,265	108.01%
수입 총계				₩1,697,593	₩1,876,247	110.52%		

지 출								
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩192,982	-%
		정기사업비	개강파티	복리후생비	402	-	₩100,000	-%
			MT	복리후생비	403	-	₩100,000	-%
			종강파티	복리후생비	404	-	₩80,000	-%
지출 소계				₩0	₩472,982	-%		
500	본회계	-	-	-	-	-	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%
600	자치	운영비	격려금	격려금	601	-	-	-%
		정기사업비	친목이벤트 시상	상품비	602	-	₩90,000	-%
			딸기파티	상품비	603	-	₩120,000	-%
				상품비	604	-	₩20,000	-%
				복리후생비	605	-	₩100,000	-%
		MT	복리후생비	606	-	₩400,000	-%	
		복수전공멘토링	상품비	607	-	₩50,000	-%	
		소모임지원	복리후생비	608	-	₩96,000	-%	
		스승의 날 이벤트	상품비	609	-	₩100,000	-%	
		과목후기 이벤트	상품비	610	-	₩25,000	-%	
		지출 소계				₩0	₩1,001,000	-%
지출 총계				₩0	₩1,473,982	-%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,697,593	₩1,876,247	110.52%
지출	₩0	₩1,473,982	-%
잔액	₩1,697,593	₩402,265	23.70%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩512,222	₩595,982	116.35%
지출	₩0	₩472,982	-%
잔액	₩512,222	₩123,000	24.01%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,185,371	₩1,280,265	108.01%
지출	₩0	₩1,001,000	-%
잔액	₩1,185,371	₩279,265	23.56%

KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.24

기구명	물리학과 학생회
직위/이름	학생회장/박세현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 물리학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 14일

	담당자	기구장
서명	-	박세현

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	물리학과 헬프데스크
2	집행위원 회의
3	과방 비품 구입
4	딸기파티
5	시험기간 간식이벤트
6	종강파티
7	오픈랩 행사
8	단체복
9	귀신의 집
10	과대 스터디 및 소모임 지원

Ⅱ. 사업별 계획

1 물리학과 헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 물리학과 학부 재학 중인 연사를 초청하여 일반물리학 1 수강생들에게 물리학 튜터링 (2시간)을 진행함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.03 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.13, 2023.06.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

도의적 차원에서 자연대 기초과목에 대한 헬프데스크를 운영하여 새내기들의 학교생활 적응을 돕고 물리학과를 홍보함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
1학년 새내기
- 2) 세부 사업 내용

연사모집은 시험 3주전에 진행하며, 타 학과 및 연사 일정 조정을 통해 날짜를 확정한다. 시험 2주전, 에브리타임, 인스타그램, 페이스북 등을 통해 헬프데스크를 홍보한다. 홍보물 제작은 디자인부가 도운다. 시험 1주 전에 헬프데스크를 진행하는데, 중간고사와 기말고사 모두 E11의 강의실을 빌려 대면으로 진행할 계획이다. 시험이 마무리된 후 연사료를 지급하며 계좌이체 확인서를 받는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.31 ~ 2023.04.09	연사 모집	
2023.04.10 ~ 2023.04.13	홍보 게시	
2023.04.13	헬프데스크 당일	
2023.04.13	연사료 지급	
2023.06.02 ~ 2023.06.09	연사 모집	
2023.06.09 ~ 2023.06.16	홍보 게시	
2023.06.16	헬프데스크 당일	
2023.06.16	연사료 지급	

2

집행위원 회의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 집행부가 앞으로의 사업에 대해 회의함
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06

- 3) 사업 일시 2023.03.06
- 4) 사업 예산 ₩240,000
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 추진 목적

집행부원 활동을 응원하기 위해 신설된 사업으로, 새로 바뀐 예산안의 매뉴얼에 기록된 대로 한 학기에 한 번 집행부원의 회의에 예산을 배정함. 최대한 빠르게 회의를 가져 앞으로의 활발한 활동을 계획하고 학부 학생들을 위한 집행부의 방향성을 제시함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

물리학과 학부 학생회 집행위원

- 2) 세부 사업 내용

개강 다음 주 월요일 집행위원

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06	집행위원 회의	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 물리학과 전산실에 필요한 물품과 소모품 등의 구매 및 보충 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.29~2023.3.12 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.13 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

어떠한 물품이 구비되어야 할지 파악한 결과, 칠판 클리닝 액, 종이컵 등의 필요성 확인 또한 과방의 의자가 불편하다는 과방 이용자들의 피드백에 의해 의자를 새롭게 예산을 투입하여 배치함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 학생 중 과방을 이용하는 학생

2) 세부 사업 내용

과방(전산실)에 정기적으로 소모되는 비품인 보드마카, 클리닝액, 종이컵, 인쇄용지와 교체를 원하는 물품인 의자를 새롭게 구입함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13	비품 구입	

4

딸기파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 구성원들이 모여서 딸기 및 간식을 같이 먹음
- 2) 사업 준비 기간 2023.03 ~ 2023.04
- 3) 사업 일시 2023.03
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 추진 목적

교수님들과 학과 재학생들이 함께 모여 딸기를 먹으며 서로 얼굴을 익히고 이야기를 주고받아 수업의 분위기와 다른 환경을 경험해 본다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 과비를 납부한 모든 물리학과 학생
- 2) 세부 사업 내용

학생들과 교수님이 모여 같이 딸기와 간식을 나누어 먹으며 대화를 나눈다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.20	딸기파티 세부 회의진행	
2023.03.25	딸기 구매 및 준비	
2023.03.26~2023.04.10	딸기 파티 진행	
2023.04.11	해당 사업 결산 작성	

5

시험기간 간식이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과학생회비 납부자에 대한 시험 전주에 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.05~2023.06.10
- 3) 사업 일시 2023.04.15, 2023.06.10
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부하느라 지쳤을 학생들을 위해 간식을 나눠준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

간식을 받기 원하는 과비 납부한 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

과비로 집행하며, 대면일 경우 행사 당일에 간식을 주문하여, 학생들을 과방에 모아 간식을 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.09	중간고사 간식이벤트 공지	
2023.04.15	중간고사 간식이벤트 지급	
2023.06.04	기말고사 간식이벤트 공지	
2023.06.10	기말고사 간식이벤트 지급	

6

종강 파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학기말에 학생들 및 교수님들과 회식자리를 가진다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.29 ~ 2023.06.08
- 3) 사업 일시 2023.06.08
- 4) 사업 예산 ₩200,000

5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 추진 목적

학생들끼리 학기가 끝나기 전에 만나서 한 학기를 정리하는 자리를 마련한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

참여하는 모든 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

회식자리를 예약하여 교수님들과 재학생들이 같이 밥을 먹으며 대화도 하고 한 학기를 마무리하는 시간을 가진다. 1차는 과비 및 참가비로, 2차부터는 자유롭게 개인 부담한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06.10	종강파티	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 개별연구 및 URP 우수후기 시상 및 물리학과 연구실 체험 행사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.01 ~ 2023.05.11 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.11 |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생생활부/부장 |

2. 사업 추진 목적

여름학기에 의미있는 물리학과 학과생활을 마련하기 위해 신설된 사업으로, 개별연구 및 URP를 진행한 학생들을 대상으로 후기를 수집하여 우수후기 시상 및 물리학과 학생들의 연구실 선택에 도움이 되고자 함. 또한 학과장님과 상의하여 오픈랩 행사를 주최할 계획임.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

종강이후 사업을 진행하여, 학과장님께 협조해주실 의향이 있는 연구실을 수집한다. 이후 각 연구실별로 홍보용 포스터를 받아 홍보를 하고 발표용 포스터를 준비하도록 함. 이후

학부생과 연구실이 공유할 수 있는 시간대에 학부생에게 연구실을 소개해주는 오픈랩 행사를 진행함. 오픈랩 행사는 2~3시간동안 학부생이 자유롭게 각 연구실의 발표구역을 옮겨 다니며 연구실에 대한 설명을 듣는 방식으로 진행되며, 다양한 연구실을 경험하도록 연구실마다 간식을 지원해주고 이를 학부생과의 소통에 적극 이용하도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.01 ~ 2023.05.05	오픈랩 모집	
2023.05.11	오픈랩 진행	
2023.05.12	오픈랩 카드뉴스 제작	

8

단체복

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기 물리학과 단체복 공동구매를 진행한다
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06 ~ 2023.04.03
- 3) 사업 일시 2023.03.27
- 4) 사업 예산 ₩780,000
- 5) 담당부서/담당자 디자인부/부장

2. 사업 추진 목적

물리학과와 사랑인 고양이 과잠을 배포하여 물리학과에 대한 소속감을 빠르게 조성하기 위함. 기존 디자인을 새롭게 재창조하여 물리학과 학우들의 소속감을 고취시킬 수 있는 단체복 공동구매를 진행. 또한 봄철 환절기, 학생들에게 적절한 시기에 배포하는 것이 관건이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 내 과잠 구입을 희망하는 학생

2) 세부 사업 내용

물리학과에 재학중인 학생들의 소속감 고취를 위하여 단체복 제작을 추진함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.13	단체복 설문조사	
2023.03.20 ~ 2023.03.24	단체복 공동구매 신청 접수	
2023.04.03	단체복 교내 배포	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 봄 축제기간 동안 어은동산에서 귀신의 숲을 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.03 ~ 2023.04.17 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.17 ~ 2023.04.21 |
| 4) 사업 예산 | ₩450,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생생활부/부장 |

2. 사업 추진 목적

카이스트 봄 축제의 한 주축을 이루는 행사를 물리학과 학생회 집행부에서 운영함으로써 물리학과 학생들이 귀신의 숲에서 직접 귀신이 되어보는 경험을 하게 해준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

참여를 희망하는 모든 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

귀신의 숲의 컨셉을 짜고, 필요한 물품을 구입한다. 컨셉을 잡고 역할을 정하여 사전에 귀신 역할을 모집하는 공고를 낸다. 참여하는 학생들을 미리 교육시켜 귀신의 숲 행사의 퀄리티를 높인다. 행사 중간에 학생들에게 간식을 사주고, 행사가 끝나면 감사의 의미로

뒷풀이를 지원해 준다. 귀신의 숲 입장료로 얻은 수입을 참여하는 물리학과 학생들의 간식과 뒷풀이 비용으로 사용하고, 남는 돈은 과비에 저축한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.03~2023.04.17	귀신의 집 컨셉 및 물품주문	
2023.04.17	귀신의 집 부스 제작	
2023.04.17~2023.04.21	부스 운영	
2023.04.21	사업 마무리 및 다과	

10

과내 스터디 및 소모임 지원

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 취미가 같은 사람들끼리 모아 소모임을 조직해주고, 그들에게 지원금을 주고 우수 소모임에게는 추가 격려금을 준다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06 ~ 2023.03.10
- 3) 사업 일시 2023.03.06~2023.06.23
- 4) 사업 예산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

물리학과 내 취미가 맞는 사람끼리 모여 소모임을 만들고, 같은 전공 과목을 듣는 친구들끼리 모여 스터디를 조직하여 선후배 및 동기간의 친목을 다지며, 취미활동 및 공부를 다른 사람들과 같이 함으로써 도움을 받고 스트레스 해소를 돕는다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 납부하고, 소모임 또는 스터디에 속해있는 모든 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

스터디는 학생회에서 약 4명 정도의 인원을 배정하여 단체 카톡방을 만들어 주고, 소모임은 참가하고 싶은 시기에 언제든지 단체 카톡방에 초대토록 한다.

학기말에 활동을 많이 한 우수소모임 및 우수스터디를 뽑아 격려금을 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06	소모임/스터디 구성 회의	
2023.03.06	소모임/스터디 공지	
2023.03.12	소모임/스터디 결성	
2023.03.13~2023.06.16	소모임/스터디 활동 및 지원	
2023.06.23	우수소모임/스터디 선정	

Ⅲ. 물리학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박세현	20210239		학생회장
윤여문	20200416	학습지원부	
김하진	20210178	학생생활부	
유지환	20210404	학생생활부	
이진욱	20210520	학생생활부	
양은빈	20210367	학습지원부	
이동건	20210445	디자인부	
채동주	20210632	학습지원부	
이종민	20210504	학습지원부	
노호현	20220221	학생생활부	
김재윤	20220151	학생생활부	
김호진	20220210	디자인부	
Saimum/Omar Sayeed	20210725	학습지원부	
이신형	20220502	학생생활부	
조은모	20220662	디자인부	

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

학과학생회장 아래에 학생생활부, 학습지원부, 그리고 디자인부가 존재하나, 집행부 인원이 적기에 모든 부서에 집행부 전원이 참여하여 활동함. 일반적으로 각 사업은 회장단을 중심으로 진행함.

1. 국서/TF 구조

1) 학습지원부

(1) 활동 요약

- 학습과 관련된 사업 진행

Ex) 스터디, 헬프데스크, 공부 상담, 공부 자료 제작

(2) 국서/TF원 명단

-윤여문, 양은빈, 채동주, 이종민, Saimum/Omar Sayeed

(3) 사업명

- 물리학과 헬프데스크
- 과내 스터디 및 소모임 지원
- 과방 비품 구입
- 시험기간 간식이벤트

2) 디자인부

(1) 활동 요약

- 카드뉴스 제작이나 단체복 디자인 등의 사업 진행

Ex) 학생회 인스타그램 카드뉴스, 단체복, 포스터, 행사홍보

(2) 국서/TF원 명단

- 이동건, 김호진, 조은모

(3) 사업명

- 단체복
- 물리학과 헬프데스크(홍보)
- 오픈랩 행사(홍보)
- 과내 스터디 및 소모임 지원(홍보)
- 딸기파티(홍보)
- 귀신의 집(홍보)

3) 학생생활부

(1) 활동 요약

- 위의 두 부서를 제외한 학생 생활을 위한 부서

Ex) 설명회 및 행사 준비

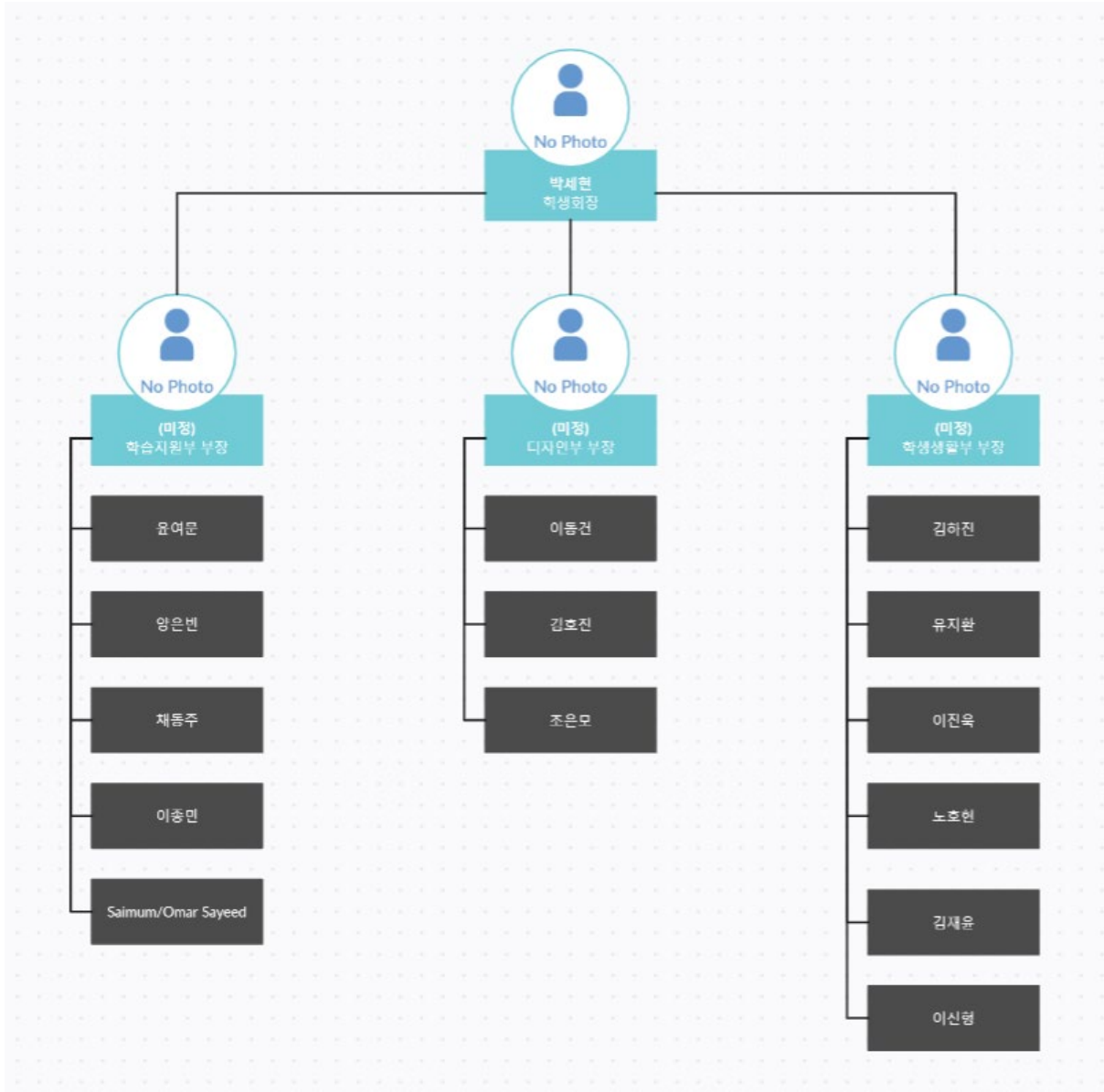
(2) 국서/TF원 명단

-김하진, 유지환, 이진욱, 노호현, 김재윤, 이신형

(3) 사업명

- 오픈랩 행사
- 딸기파티
- 귀신의 집
- 종강파티

2. 조직도



물리학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	물리학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박세현	제출연월일	2023. 2. 26

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩277,000	₩382,000	137.91%	평가 B등급을 맞음.
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		수입 소계		₩499,222	₩574,982	115.18%	
200	본회계	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	301	₩389,555	₩1,766,517	453.47%	
		예금이자	302	₩492	₩806	163.82%	
		과비	303	₩1,040,000	₩1,500,000	144.23%	
		과비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금	305	₩700,000	₩700,000	100.00%	
		기타수익금	306	-	₩800,000	-%	
		수입 소계		₩2,130,047	₩4,767,323	223.81%	
수입 총계		₩2,629,269	₩5,342,305	203.19%			

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	산 과목(세부 항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,722	₩192,982	86.65%	
		정기사업비	출판물(책, 팸플릿 등)	인건비	406	₩200,000	₩380,000	190.00%	
		지출 소계		₩422,722	₩572,982	135.55%			
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
600	자치	운영비	집행위원회 운영	회의비	605	-	₩240,000	-%	인건 15,000 학생회 15명, 회계법인 조급 ₩100,000
			과방 비품 구입	물품비	602	₩14,500	₩500,000	###	₩100,000의 자재, 미품(포스터, 팸플릿 등)에 추가 ₩140,000
		정기사업비	말기 파티	상품비	601	₩130,000	₩150,000	115.38%	말기: ₩80,000, 생크림: ₩20,000, 포장 ₩50,000
			트	상품비	601	₩60,130	₩400,000	665.23%	예산신청인원 40명에게 증 증간/기말에 ₩50,000간식 제공
			총강 파티	복리후생비	607	-	₩200,000	-%	약 20명 예상*인당 ₩10,000씩비 제공
		비정기사업비	오픈랩 행사	복리후생비	607	₩260,500	₩300,000	115.16%	복리후생비 ₩30,000
				인쇄비	603	-	₩50,000	-%	포스터 인쇄/거치대 대여
				물품비	602	-	₩50,000	-%	부스, 포스터 설치
			단체복	기타비	613	₩780,000	₩780,000	100.00%	
				물품비	602	-	₩150,000	-%	코로나로 인해 연기된 행사 재개
				복리후생비	607	-	₩200,000	-%	예산인원 20명, 당일식사
				상품비	601	-	₩100,000	-%	간식 상품 제공
		귀신의 집	기타비	601	-	₩300,000	-%	수요 적음으로 인해 무산된 사업 재개	
		지출 소계		₩1,245,130	₩3,420,000	274.67%			
지출 총계		₩1,667,852	₩3,992,982	239.41%					

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,629,269	₩5,342,305	203.19%
지출	₩1,667,852	₩3,992,982	239.41%
잔액	₩961,417	₩1,349,323	140.35%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩499,222	₩574,982	115.18%
지출	₩422,722	₩572,982	135.55%
잔액	₩76,500	₩2,000	2.61%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,130,047	₩4,767,323	223.81%
지출	₩1,245,130	₩3,420,000	274.67%
잔액	₩884,917	₩1,347,323	152.25%

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과

2022년도 상반기 사업계획서



2023.02.24


기구명	바이오및뇌공학과
직위/이름	학생회장/왕예준

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 **바이오및뇌공학과**의 **2023**년도 **상반기** 사업계획서로
제출합니다.

2023년 **02**월 **24**일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	친목사업
2	네이버 블로그 운영사업
3	과방 관리
4	스터디 사업
5	학과 MT
6	단체복

Ⅱ. 사업별 계획

1

친목사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친목활동을 조별로 진행하고 우수 조에게 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023 상반기
- 3) 사업 일시 2023 상반기
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부 / 이정훈

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목을 도모
- 2) 사업의 필요성
학생회에서 학우 및 선후배들끼리 친해질 수 있는 자리를 마련할 필요가 있다.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모하여 건전한 학과 생활을 지향한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자

독려금과 상품 지급은 학생회비 납부자에 한해 지급

2) 세부 사업 내용

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03~2023.06	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023.06	우수 활동 조 시상	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 사업 방식 | 네이버 카페 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 2023 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 홍보부 / 김서경 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학과 학생들이 편하게 소통할 수 있을 뿐만 아니라 학과 생활 도중 궁금하거나 고민이 있을 때 찾아보거나 편하게 질문할 수 있는 소통 창구를 개설

2) 사업의 필요성

학과 연구실 및 개별연구 등의 학과생활에 필요한 세부적인 정보 접근이 어려움. 따라서 관련 정보를 정리해 둔 공간이 필요.

3) 사업의 공익성

학부생들의 진로 및 학과생활에 대한 정보 접근성이 높아진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

1. 과목 소개

- a. 테크트리 정리
- b. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

2. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

3. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

4. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023 상반기	주기적인 게시물 업로드	
2023.06	과목후기 및 개별연구 이벤트 진행	
2023 상반기	연구실 이벤트	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 청소, 가구 교체 등으로 과방의 편의성을 높임
- 2) 사업 준비 기간 2023.03
- 3) 사업 일시 2023 상반기
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 복지부 / 김민주

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학생들이 자주 사용하는 공간을 청결하고 쾌적하게 관리하는 것에 목적이 있음.

2) 사업의 필요성

이어진 비대면 학기로 인해 주기적인 관리가 이루어지지 않은 채 방치된 비품이 많기 때문에, 대대적인 청소 및 관리가 필요할 것으로 판단됨.

3) 사업의 공익성

바이오및뇌공학과 학부생들로 하여금 보다 쾌적한 과방에서 학과생활을 할 수 있는 환경을 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

과방청소 : 학생회 일원 중 관리자를 배정하여 주기적으로 청소를 진행

꾸미기 : 기타 학생회 이벤트 컨셉이나 학과 소속 구성원들의 의견을 수렴해 진행

새로운 가구 배치

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023 상반기	과방 청소	
2023 상반기	과방 꾸미기	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------|
| 1) 사업 방식 | 시험기간마다 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지부/김민주 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학생들이 모여 서로 규칙적인 생활 습관을 두고 경쟁하며 건전한 학기 생활 습관을 가지도록 하는 것에 목적이 있음.

2) 사업의 필요성

학생들이 시험기간에 의지가 약해지는 경우가 있는데, 이런 경우 동기부여가 될 수 있는 사업이기에 필요한 첫번째 이유가 되고, 학과에서 제공하는 복지를 느낄 수 있도록 하여 학과에 대한 자긍심을 느끼도록 함.

3) 사업의 공익성

선택적 참여를 통해 복지를 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여자

2) 세부 사업 내용

시험기간에 개별적으로, 매주 미션을 제공하여 인증하는 방식으로 진행하며, 인증 횟수가 가장 많은 학생에게 상품을 지급함. 미션의 예시로는 아침 ~시 기상 인증, 공부시간 타이머 어플로 인증 등이 될 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	사업 기획	
2023.03~2023.06	사업 진행	
2023.06	우수 참여자 선정	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과 학생들의 여행
- 2) 사업 준비 기간 2023 상반기
- 3) 사업 일시 2023 상반기
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/이정훈

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목 도모.
- 2) 사업의 필요성
학교 및 학과 내에서 다양한 체험 활동 경험이 부족한 학과 학우들이 서로 친목을 다지고 학과 생활에 대한 다양한 논의가 가능함.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모할 수 있는 기회를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자
- 2) 세부 사업 내용

MT 일정 및 수요 조사.

MT 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04	MT 준비	
2023.04	과 MT	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체복 제작 및 구매
- 2) 사업 준비 기간 2023 상반기
- 3) 사업 일시
- 4) 사업 예산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 복지부 / 김민주

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학부 학생들이 함께 단체복을 구매함으로써 학과 소속감을 높이고자 함.

2) 사업의 필요성

학과에 대한 소속감을 높이며 학과 구성원들이 서로 친밀감을 느끼고 더욱 학과 활동에 활발하게 참여할 것이라 기대할 수 있음.

3) 사업의 공익성

학교와 학과에 대한 학부 학생들의 애교심을 고취시킬 수 있음.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 (구매 희망자)

2) 세부 사업 내용

단체복 수요조사, 단체복 종류 선호도조사를 마친 후 시안을 2~3개 정도 제작하고 시안 디자인 투표까지 진행하여 최종적으로 학부 학생들이 모두 만족할 수 있는 단체복 제작 예정.

이후, 단체복 업체에 주문 및 제작을 맡기고 배포할 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03	단체복 수요조사	
2023.03	시안 제작	
2023.03	시안 투표	
2023.03	단체복 주문 및 배포	

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
이정훈	20200777	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
이정훈	20200777	학생회 기획부	평의원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회는 상반기에 매달 1회씩 총 4번 개최할 예정임

2023.02 : 예산안 심의

2023.03 : 바이오및뇌공학과 자치규칙 제 30조, 31조에 따라 학년별 대표와 학년별 부대표를 선출할 예정임. 이때 3학년 대표/부대표는 자치규칙 제 6조에 따라 과학생회장과 총무가 겸직함.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영 사업

(2) 기획부

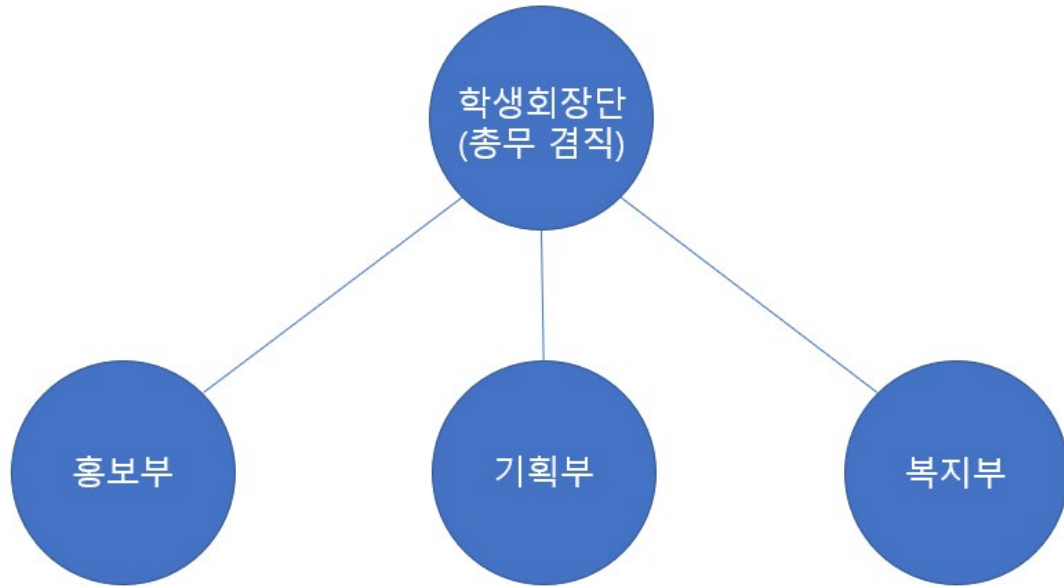
- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 이정훈
- ③ 사업명 : 친목 사업, 학과 MT

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 김민주

③ 단체복 사업, 스터디 사업, 과방 꾸미기

2) 조직도



바이오및뇌공학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	바이오및뇌공학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 황예준	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	기총기구회계 지원금	101	₩326,000	₩463,000	142.02%	
		기총기구회계 이월금	102	₩932,510	₩509,949	54.69%	
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		수입 소계			₩1,480,732	₩1,165,931	78.74%
200	본회계	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금					
		이월금	301	₩13,600	₩13,600	100.00%	
		예금이자	302	₩369	₩423	114.63%	
		과비	303	₩680,000	₩330,000	50.00%	전년도는 상반기에 과비 2만원 걸었음. 올해는 상반기, 하반기 나누어서 1만원씩 걸을 예정.
		과비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금	305	-	-	-%	
		기타수익금	306	-	₩300,000	-%	13만원 (박지현) 20명 예정. 투표요청서/각각의 학과에서 독과부학생회 지원. 전년도 하반기 MT의 장려금의 배수전담금 신청함. 10만원
		학과 MT 개인 부담금	307	-	₩100,000	-%	
		수입 소계		₩673,969	₩744,023	110.39%	
		수입 총계		₩2,154,701	₩1,909,954	88.64%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	
			회의비	회의비	402	-	₩100,000	-%	1만원 * 10명 (학생회 예산 인원)
			거래정세서 수수료	수수료	403	₩0	₩1,000	-%	
		정기사업비	적용하길 바뇌 상품	상품비	404	₩280,000	₩200,000	71.43%	1등 12만원, 2등 6만원, 3등 2만원 가량 상품
			역동아울 바뇌 상품	상품비	405	₩44,130	₩200,000	453.21%	각년에 바뇌 상품들을 권장하기 위해 모든 품에 대해 200만원의 상품이 배당. 요청 금액
			개별인도 바뇌 상품	상품비	406	₩0	₩50,000	-%	
			과목 추가 바뇌 상품	상품비	407	₩42,270	₩50,000	118.29%	
		비정기사업비	연구실 인터뷰 출장비	출장비	408	₩0	₩50,000	-%	
			과방관리비용	복리후생비	409	₩0	₩50,000	-%	
				물품비	410	₩0	₩50,000	-%	
		지출 소계		₩588,622	₩943,982	160.37%			
500	본회계	-	-	-	-	-%			
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
600	자치	정기사업비	간식이벤트	상품비	601	-	₩240,000	-%	(박지현) 투표서 대응 이벤트) 과의 일부서 간접
			스터디사업	상품비	602	₩75,400	₩100,000	132.63%	(과비) 남부차 대상 이벤트) 중간고사 상품 5만원, 기말고사 상품 5만원 책정 예정.
			학과 MT 물품 구입	기타비	603	-	₩10,000	-%	추정하기 어려워 전년도 하반기 결산과 (10,200) 거의 동일하게 책정.
			학과 MT 식비	복리후생비	604	-	₩90,000	-%	추정하기 어려워 전년도 하반기 결산과 (86,840) 거의 동일하게 책정.
		비정기사업비	단체복 구매	기타비	605	-	₩300,000	-%	13만원 (박지현) 20명 예정. 투표요청서/각각의 학과 과비 배분 가능. 10만원
				지출 소계		₩75,400	₩740,000	981.43%	
		지출 총계		₩664,022	₩1,683,982	253.60%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,154,701	₩1,909,954	88.64%
지출	₩664,022	₩1,683,982	253.60%
잔액	₩1,490,679	₩225,972	15.16%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,480,732	₩1,165,931	78.74%
지출	₩588,622	₩943,982	160.37%
잔액	₩892,110	₩221,949	24.88%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩673,969	₩744,023	110.39%
지출	₩75,400	₩740,000	981.43%
잔액	₩598,569	₩4,023	0.67%

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	산업디자인학과 학생회
직위/이름	학생회장/윤서진

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 산업디자인학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로
제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	진입생 웰컴키트 제작
2	벚꽃파티
3	진로 인터뷰 카드뉴스 제작
4	포트폴리오 튜토리얼 워크샵
5	과제전시회

Ⅱ. 사업별 계획

1. 신입생 웰컴키트 제작

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 22학번 신입생을 대상으로 웰컴키트 구성품 선정, 구매, 패키징, 전달 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27~2023.03.17 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06~2023.03.17 |
| 4) 사업 예산 | 400,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤서진 |

2. 사업 추진 목적

산업디자인학과 22학번 신입생들에게 산업디자인학과에 대한 애정과 열정을 고취시키고자 함. 또한 학생들이 학과 생활 시 필요한 버니어 캘리퍼스, 앞치마 등의 물품을 제공하여 원활한 학과 생활을 돕고자 본 사업을 추진함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
산업디자인학과 신입생
- 2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 22학번 신입생에게 진입 축하 선물로 아크릴 키링(100,000원), 스티커 (50,000원), 앞치마(85,000원), 크라프트 박스(15,000원), USB(150,000원), 추가로 학과에 구비되어 있는 버니어 캘리퍼스와 학과장님의 진입 축하 편지를 함께 전달할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27	물품 결제	
2023.03.06~2023.03.17	웰컴 키트 배부	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 플리 마켓 및 도시락 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03~2023.04 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.05~2023.04.07 |
| 4) 사업 예산 | 2,000,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 벚꽃파티 TF/벚꽃파티 TF장 |

2. 사업 추진 목적

코로나19 이후 대면 활동이 정상화 되면서 본격적으로 산업디자인학과 내 교류를 활성화하기 위한 친목행사임. 학생 간 피드백, 토론이 활발한 산업디자인학과 특성 상, 동기 간, 혹은 선후배 간의 정보 공유 및 친목 도모를 통해 화목한 학과 분위기를 조성하고 학생들의 학과 만족도를 높일 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

산업디자인학과 구성원

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과와 전통이었던 벚꽃파티 내 드레스 코드를 지정하고 학과 구성원이 함께 도시락을 먹으며 친목을 다지는 시간을 가질 예정임. 또한 수업 프로젝트 혹은 개인적으로 제작된 굿즈나 각종 상품 등을 판매할 수 있는 플리 마켓을 진행할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03~2023.04	벚꽃파티 기획 및 준비	
2023.04 05~2023.04.07	벚꽃파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 다양한 직종에 종사하는 산업디자인학과 졸업생 인터뷰 및 카드뉴스 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03~2023.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03~2023.05 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 진로 인터뷰 TF/진로 인터뷰 TF장 |

2. 사업 추진 목적

산업디자인학과 학생들에게 산업디자인학과 졸업생들이 무슨 일을 하고 있는지에 대해 공유하고, 산업디자인학과 졸업 후 나아갈 수 있는 대학원 이외의 진로에 대한 정보를 전달하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

산업디자인학과 구성원

2) 세부 사업 내용

21년도부터 이어진 사업으로 현재 총 6개의 인터뷰가 진행되었고, 4개의 전문이 인스타그램 카드뉴스를 통해 공유되었음. 작년에 이어 2개의 전문을 카드뉴스로 제작하여 인스타그램으로 공유하여 사업을 마무리할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03~2023.04	전문작성을 완료한 1개의 진로 인터뷰 카드뉴스 제작 및 인스 타그램 게시	아툼 앤 비츠
2023.04~2023.05	전문작성을 완료한 1개의 진로 인터뷰 카드뉴스 제작 및 인스 타그램 게시	이보경 선배님

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 학생들에게 포트폴리오 관리의 중요성을 알려주고
포트폴리오를 준비하는 방법을 알려주는 튜토리얼을 워크샵 형태로 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27~2023.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05 |
| 4) 사업 예산 | 1,000,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 포트폴리오 워크샵 TF/포트폴리오 워크샵 TF장 |

2. 사업 추진 목적

코로나 이전에는 산업디자인학과 학생들이 포트폴리오를 준비하기 위해 선배들의 조언을 얻기 쉬웠으나 코로나 이후 선배들과의 교류가 단절되면서 포트폴리오 준비에 어려움을 겪는 학생들이 많아졌음.

이에 포트폴리오의 중요성과 포트폴리오를 준비할 수 있는 방법에 대해 튜토리얼을 진행할 수 있는 산업디자인학과 선배 연사님을 초청하여 워크샵을 진행하고자 함.

여름학기에 기획할 과제전시회와 포트폴리오의 상관관계에 대해 알려 과제전시회를 홍보할 수 있음.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
산업디자인학과 학부생 전체
- 2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 대학원생 또는 졸업생 혹은 포트폴리오 및 전시디자인 수업 교수님 중 한 분을 연사로 초청하여 학생들에게 포트폴리오를 제작하고 관리하는 방법에 대해 강연할 예정이다. 강연은 총 이틀에 걸쳐서 진행될 예정이며, 강연자에게 연사비를 지급할 예정이다. 또한 식사는 도시락 형태로 제공할 것임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.03.31	연사 모집	
2023.04 ~ 2023.05	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 기획	
2023.05	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 수업을 듣는 학부생들의 한 학기 간의 과제물을 학과 건물 내에 전시하는 전시회 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.06~2023.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.08 |
| 4) 사업 예산 | 1,500,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 과제전시회 TF/과제전시회 TF장 |

2. 사업 추진 목적

산업디자인학과 학생들이 졸업 전시회 외에 다른 전시회를 참여해볼 기회가 부족하고, 직접 기획해볼 기회는 더욱 없음.

산디과 학생들에게는 학년과 상관 없이 교류의 장을, 진입 또는 부, 복수 전공을 고려하고 있는 학생들에게는 산디과를 알릴 수 있음.

산업디자인학과 학부생뿐만 아니라 교내 구성원은 모두 전시회를 볼 수 있기 때문에, 산업디자인학과에서 무엇을 배우는지를 다양한 사람들에게 알릴 수 있음. 복수&부전공, 새내기들의 전공 선택에 도움을 줄 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

산업디자인학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

모든 학생회 임원 참여. 학기 초에 산업디자인학과 과목 교수님들께 연락을 드리고 과제 전시회에 참여할 과목 모집. 전시회의 컨셉을 정하고 학과 사무실과 연락하여 전시 장소 협의. 이후 후원 기업을 모집하는데, 이 후원 기업에 기업 채용 설명회 기회를 제공. 일반적으로 기말고사가 끝나는 날 과제 제출이 마감되기 때문에, 전시회는 여름학기에 개최될 가능성이 높음. 개최일 2~3주 전부터 홍보 시작. 전시회를 진행하면서 참여 이벤트를 진행하여 참여율 높일 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06	전시회 참여 과목 모집	
2023.06 ~ 2023.08	전시회 공간 예약 전시회 후원 기업 모집 전시회 홍보, 이벤트 계획	
2023.08	전시회 진행	

Ⅲ. 산업디자인학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤서진	20210415	미정	운영위원/학생회장
이현석	20210533	미정	운영위원/부학생회장
김가현	20210047	미정	운영위원/총무
김희진	20210192	미정	집행위원
김형완	20220206	미정	집행위원
박진	20220300	미정	집행위원
이연희	20220504	미정	집행위원
차영주	20220680	미정	집행위원
최유리	20220697	미정	집행위원

2. 비고 사항

김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리 학생이 산업디자인학과 학생회 모집 공고를 통해 학생회 위원으로 선발됨. (2/18)

1. 국서/TF 구조

1) 벚꽃파티 TF

(1) 활동 요약

벚꽃파티 사업 활동과 동일함.

(2) 국서/TF원 명단

미정

(3) 사업명

벚꽃파티

2) 진로 인터뷰 TF

(1) 활동 요약

진로 인터뷰 카드뉴스 제작 사업 활동과 동일함.

(2) 국서/TF원 명단

미정

(3) 사업명

진로 인터뷰 카드뉴스 제작

3) 포트폴리오 워크샵 TF

(1) 활동 요약

포트폴리오 튜토리얼 워크샵 사업 활동과 동일함.

(2) 국서/TF원 명단

미정

(3) 사업명

포트폴리오 튜토리얼 워크샵

4) 과제전시회 TF

(1) 활동 요약

과제전시회 사업 활동과 동일함.

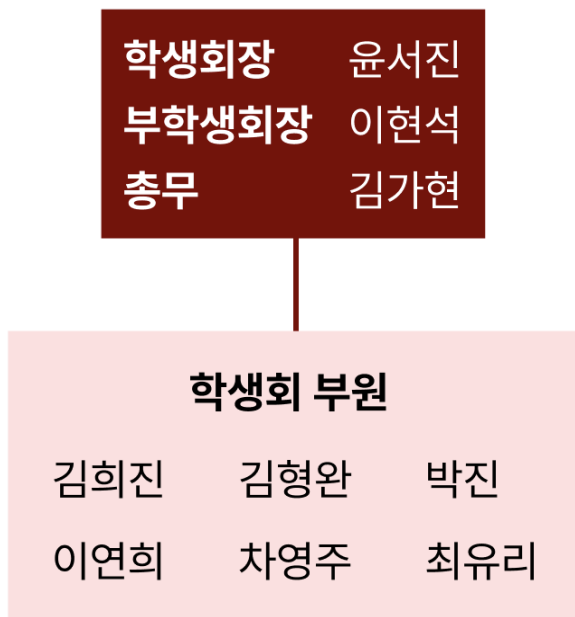
(2) 국서/TF원 명단

미정

(3) 사업명

과제전시회

2. 조직도



산업디자인학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	산업디자인학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	산업디자인학과 학생회장 윤서진	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩222,222	₩0	0.00%	산업디자인학과 학생회는 23년도 상반기 기증기구회계 지원금을 받지 않기로 함 학부 총학생회에서 매주인 상반기 학부금 기인드라이에 근거		
		기증기구회계 이월금	102	₩1,810,434	₩1,590,690	87.86%			
		입출금통장 이자	103	₩885	₩0	0.00%			
		격려기금	104	₩225,000	₩192,982	85.77%			
수입 소계				₩2,258,541	₩1,783,672	78.97%			
200	본회계	-	-	-	-	-%			
		수입 소계				₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	-	-	-%		
		예금이자	예금이자	302	-	-	-%		
		외부지원금	-	303	-	-	-%		
		기타수익금	-	304	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%	
수입 총계				₩2,258,541	₩1,783,672	78.97%			

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	계산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩225,000	₩192,982	85.77%	학부 총학생회에서 매주인 상반기 학부금 기인드라이에 근거 인드라이에 관한 학부 전체를 소중하게 생각한 공채학예절요강 때문에 축적에 필요한 예산 미정
		비정기사업비	포트폴리오 튜토리얼 서	인건비	402	-	₩300,000	-%	
		운영비	과방 복지 물품 세탁비	수선비	403	-	₩0	-%	
		지출 소계				₩225,000	₩492,982	219.10%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
지출 소계				₩0	₩0	-%			
600	자치	-	-	-	-	-	-%		
지출 소계				₩0	₩0	-%			
지출 총계				₩225,000	₩492,982	219.10%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,258,541	₩1,783,672	78.97%
지출	₩225,000	₩492,982	219.10%
잔액	₩2,033,541	₩1,290,690	63.47%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,258,541	₩1,783,672	78.97%
지출	₩225,000	₩492,982	219.10%
잔액	₩2,033,541	₩1,290,690	63.47%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

KAIST 학부 총학생회

산업 및 시스템 공학과(부) 2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	산업및시스템공학과 학생회
직위/이름	산업및시스템공학과 학생회장/ 김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 산업및시스템공학과 학부 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	김근은	김근은

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	과대단 선출
2	과학생회 선출
3	진입생 환영회 겸 개강파티
4	교수님과 의 딸기파티
5	중간고사 간식 이벤트
6	스승의날 행사
7	정기모임 : 스탬프 투어
8	정기모임 : 영화 관람
9	기말고사 간식 이벤트
10	캡슐 커피

Ⅱ. 사업별 계획

1 과대표단 선출

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 온라인 투표 방식을 이용하여 신입생들이 투표. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.23~2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27~2022.02.28 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 추진 목적

신입생을 대표하는 과대표단을 선출하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 22학번 신입생
- 2) 세부 사업 내용 : 신입생의 선거를 통한 과대표단 선출. 투표는 온라인으로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.23	과대표단 모집 공고	
2023.02.23~2023.02.26	입후보 신청	
2023.02.27~2023.02.28	과대표단 선출	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면 면접을 통한 과학생회 단원 선출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.23~2023.02.28 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.01~2023.03.03 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학생회에 참여하여 각종 행사를 주도적으로 이끌어갈 단원을 모집하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 학생회에 참여하고자 하는 22학번 신입생
- 2) 세부 사업 내용 : 카카오톡 신입생 단체방에 과학생회 모집을 공지하고 지원자에 대한 서류를 받은 후 대면 면접을 통해 단원을 선출.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.23	과학생회 모집 공고	
2023.02.23~2023.02.28	입후보 신청	
2023.03.01~2023.03.03	과학생회 선출	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 참여 가능 인원을 조사 후 대면으로 만나 환영회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.01~2023.03.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06~2023.03.10 |
| 4) 사업 예산 | 100,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 신입생들이 학과에 잘 적응할 수 있도록 학과에 관한 정보를 제공하고, 서로 친목을 도모할 수 있는 자리를 마련하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 22학번 신입생
- 2) 세부 사업 내용 : 환영회 참여 가능 인원을 조사한 후, 적절한 일정을 정해 모여서 환영회를 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01~2023.03.05	환영회 참여 가능 인원 조사	
2023.03.06~2023.03.10	환영회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 희망자를 지원받아 교수님과 함께 딸기 등의 간식을 나눠 먹음 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.27~2023.04.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.03~2023.04.07 |
| 4) 사업 예산 | 100,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

카이스트의 대표적인 축제 중 하나인 딸기파티를 맞아 교수님과 딸기를 나눠 먹으며 학부생과 교수님 간의 거리감을 줄이고, 학과 차원에서의 친목을 도모하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 참여 가능 인원을 조사 후, 적절한 일정에 맞춰 조를 나누어 딸기 파티를 진행. 돗자리, 그릇 등의 물품은 학생회에서 대여하는 형식으로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.27~2023.03.29	환영회 참여 가능 인원 조사	
2023.03.30~2023.04.03	물품 구입, 조 편성	
2023.04.03~2023.04.07	딸기파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.03~2023.04.09 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10~2023.04.14 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

중간고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.03~2023.04.09	수요 조사 및 간식 구입	
2023.04.10~2023.04.14	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 롤링페이퍼, 소정의 선물 등을 준비해 전달해드리는 방식으로 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.05~2023.05.14 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.15 |
| 4) 사업 예산 | 250,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 의 인재 양성을 위해 노력하시는 교수님들께 감사인사를 전하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 롤링페이퍼를 라운지에서 작성 후 선물과 함께 전달해드릴 예정. 선물은 참여자 회의를 통해 결정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.05~2023.05.14	참여자 조사 및 롤링페이퍼 작성, 선물 결정	
2023.05.15	롤링페이퍼와 선물 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학과 건물 곳곳에 부스를 마련하고, 모든 부스를 체험한 학부생에게
상품 증정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.19~2023.05.25 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.26~2023.05.30 |
| 4) 사업 예산 | 50,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하고, 다양한 학과 시설을 알리기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 학과 건물 곳곳에 부스를 설치하고, 부스에서 간단한 게임을 진행한 후 스탬프를 받음. 모든 스탬프를 모은 학생들에게 상품 증정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.19~2023.05.21	참여자 조사	
2023.05.22~2023.05.25	부스와 상품 준비	
2023.05.26~2023.05.30	스탬프 투어 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 모임 참여자들과 영화관에 방문하여 영화 시청 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.26~2023.05.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.01~2023.06.02 |
| 4) 사업 예산 | 50,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 참여자를 모집한 후 적절한 일정에 영화관에 함께 방문하여 영화를 시청.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.26~2023.05.30	참여자 조사	
2023.06.01~2023.06.02	영화 관람	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.26~2023.06.04 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.05~2023.06.09 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

기말고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.26~2023.06.04	수요 조사 및 간식 구입	
2023.06.05~2023.06.09	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27~2022.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27~2022.06.16 |
| 4) 사업 예산 | 500,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무부 |

2. 사업 추진 목적

학과 복지 차원에서 캡슐 커피 머신을 학과 라운지에 비치. 이후 자유롭게 커피 캡슐을 이용하여 커피를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 산업및시스템공학과 구성원 전원
- 2) 세부 사업 내용 : 커피 캡슐을 인터넷을 통해 구매하여 학과 라운지에 비치. 이후 개당 500원의 금액으로 자유롭게 이용 가능

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2022.06.16	커피 캡슐 구입 및 비치	학기 중 틈틈이 잔여 수량을 확인하여 추가 주문 진행

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박영환	20210062	회장단	비상대책위원장 대리
권준우	20210042	기획부	기획부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약 : 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.

(2) 국서/TF원 명단 : 박영환

(3) 사업명 : 과대단 선출, 과학생회 선출

2) 기획부

(1) 활동 요약 : 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.

(2) 국서/TF원 명단 : 권준우

(3) 사업명 : 신입생 환영회 겸 개강파티, 교수님과 딸기파티, 중간고사 간식 이벤트, 스승의날 행사, 정기모임 : 스탬프 투어, 정기모임 : 영화 관람, 기말고사 간식 이벤트

3) 홍보부

(1) 활동 요약 : 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.

(2) 국서/TF원 명단 : 미정

(3) 사업명

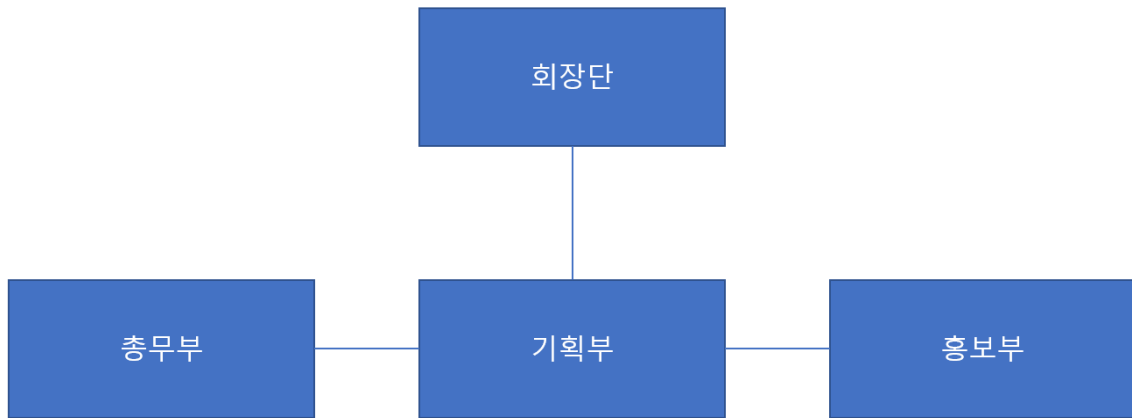
4) 총무부

(1) 활동 요약 : 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.

(2) 국서/TF원 명단 : 미정

(3) 사업명 : 캡슐 커피

2. 조직도



산업및시스템공학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	산업및시스템공학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	산업및시스템공학과 학생회장 김도운	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입									
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩266,000	₩481,000	180.83%		
			기증기구회계 이월금	102	₩0	₩0	-%		
		격려기금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	격려금 TO를 따름 ₩192982*1	
수입 소계				₩488,222	₩673,982	138.05%			
200	본회계	-	-	-	-	-%			
		수입 소계				₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩894,954	₩1,360,083	151.97%		
		예금이자	예금이자	302	₩535	₩500	93.46%		
		과비	과비	303	₩380,000	₩300,000	78.95%	30명 과비 납부 예상 ₩30*10000	
			과비 이월금	304	-	₩0	-%		
		기타수익금	과비 미납부자 행사 참여비	305		₩40,000	₩40,000	100.00%	
			학과 라운지 캡슐커피			₩316,500	₩500,000	157.98%	학기중에는 한달에 100개, 방학중에는 50개의 커피캡슐이 판매될 것으로 예상 ₩500*100*4+500*50*2=500000
수입 소계				₩1,315,489	₩1,700,583	129.27%			
수입 총계				₩1,803,711	₩2,374,565	131.65%			

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩226,900	₩192,982	85.05%		
			회의비	회의비	402	₩30,000	₩225,000	-%	학생회 예산인원 15명 ₩15*15000	
		비정기사업비	스승의날 행사	상품비	상품비	403	-	₩225,000	-%	교수님 선물 비용 : ₩20000*10, 학생들 편지 지 : ₩1000*25
				인쇄비	인쇄비	404	-	₩25,000	-%	편지지 코팅비 ₩1000*25
지출 소계				₩256,900	₩667,982	260.02%				
500	본회계	-	-	-	-	-	-%			
		지출 소계				₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	회의비 예비비	예비비	601	0	₩22,500	-%	작년 결산안의 회장단 예비비에 해당되는 항목이나, 예산안 작성 가이드에 맞춰 회의비의 예비비로 이름을 바꿔 기입	
		정기사업비	진입생 환영회 겸 개강파티	복리후생비	602	-	₩100,000	-%	모금된 과비의 1/3 사용후, 나머지는 학과행정실의 지원을 받을 예정 ₩300,000/3	
			교수님과 의 달기파티	복리후생비	603	₩82,400	₩100,000	121.36%	모금된 과비의 1/3 사용후, 나머지는 학과행정실의 지원을 받을 예정 ₩300,000/3	
			정기모임: 스탬프투어	복리후생비	605	₩21,000	₩50,000	238.10%	작년의 경우 스탬프투어와 영화관람이 같은 소항목에 포함됨. 모금된 과비의 1/6 사용후, 나머지는 학과행정실의 지원을 받을 예정 ₩300,000/6	
			정기모임: 영화관람	기타비	606	₩21,000	₩50,000	238.10%	작년의 경우 스탬프투어와 영화관람이 같은 소항목에 포함됨. 모금된 과비의 1/6 사용후, 나머지는 학과행정실의 지원을 받을 예정 ₩300,000/6	
		비정기사업비	캡슐커피	복리후생비	607	₩487,340	₩500,000	102.60%	캡슐커피 구매비용 ₩1000*500	
지출 소계				₩611,740	₩822,500	134.45%				
지출 총계				₩868,640	₩1,490,482	171.59%				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,803,711	₩2,374,565	131.65%
지출	₩868,640	₩1,490,482	171.59%
잔액	₩935,071	₩884,083	94.55%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩488,222	₩673,982	138.05%
지출	₩256,900	₩667,982	260.02%
잔액	₩231,322	₩6,000	2.59%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,315,489	₩1,700,583	129.27%
지출	₩611,740	₩822,500	134.45%
잔액	₩703,749	₩878,083	124.77%

KAIST 학부 총학생회

[생명과학과 학생회]

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.24


기구명	생명과학과
직위/이름	학생회장 / 안준서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 생명과학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 24일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	학생회 소통창구 운영
2	진입생 환영회
3	너와 나의 데스모즘
4	간식이벤트
5	생명과학과 인스타그램 챌린지
6	개별이의 밤
7	단합 체육대회
8	전공필수과목 학과튜터링
9	생명과학과 오픈랩 & 포스터발표
10	과목아카이빙 드라이브 개설
11	OTL 수강평 / 과목아카이빙 이벤트
12	야구잡바 공동구매
13	스승의 날 행사
14	포스텍 교류회

Ⅱ. 사업별 계획

1 학생회 소통창구 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | SNS 계정 및 카톡방 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27-2023.03.06 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27-2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 (자치) |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/안준서 |

2. 사업 추진 목적

학생회와 일반 학우들간의 소통을 위한 소통창구를 재정비하고 주기적으로 관리한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학생회 회원 전체

2) 세부 사업 내용

기존 운영중이던 생명과학과 인스타그램 계정 유지 보수, 학년별 톡방 N 개로 운영되던 공지 톡방을 생명과학과 전체 학부생 용으로 통합하여 운영한다. 또한, 정기적으로 학생회 운영에 대한 피드백을 받는 사업을 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.02.27-2022.03.13	소통창구 재정비, 인수인계	
2022.03.14-2022.06.16 분기별 1회(미정)	학과 소통창구 운영 및 관리 학생회 운영에 대한 피드백 수용	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 간담회
- 2) 사업 준비 기간 23.02.27~23.02.03
- 3) 사업 일시 23.02.03
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/안준서

2. 사업 추진 목적

생명과학과 신입생을 위해 학과 정보를 전달하고 학과 행사를 소개한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 22학번 신입생

- 2) 세부 사업 내용

대면으로 22학번 신입생들에게 각종 학과 정보를 전달하고 학과 행사를 소개한다. 이후 학과 생활에 관한 질의응답을 진행하며 신입생들이 학과 생활에 적응할 수 있도록 돕는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
23.02.27~23.02.02	행사 준비	과대단, 학생회장
23.02.03	행사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 친목조를 편성 후 조별 미션을 수행하며 친목활동을 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 23.02.27~23.03.13 |
| 3) 사업 일시 | 23.03.13 |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000(본회계) |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/- |

2. 사업 추진 목적

너와 나의 데스모즘은 생명과학과 학우들 간 친목을 도모하고, 학과에 대한 소속감을 증진시키기 위해 진행되는 프로그램이다. 생명과학과 학우들이 보다 즐거운 학과 생활을 할 수 있도록 조별로 친목 활동을 진행하고, 새로운 관계를 형성할 수 있는 기회를 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학생회 회원 중 희망자

2) 세부 사업 내용

생명과학과 전체 학우를 대상으로 프로그램의 참여자를 모집한다. 4인을 한 조로 하여 친목조를 편성하고, 각 조마다 집행부 학생 1명씩을 조장으로 배정하여, 조의 분위기나 미션 수행을 주도하도록 한다. 온라인 상에서 그룹 스터디 하기, 티타임 보내기, 게임하기 등 매주 미션이 제공되고, 미션 수행을 완료한 조에는 점수를 부여한다. 학기말에 조별로 획득한 모든 점수를 합하여 가장 높은 점수를 얻은 세 팀에게 상품을 수여한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
23.02.27~23.03.03	행사 준비	
23.03.04~23.03.12	행사 준비	개강 2주차
23.03.13~23.03.17	참여자 모집 및 조편성	개강 3주차
23.03.18~23.05.26	미션 기간	
23.05.27~23.06.02	최종결과 발표 및 상품 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기말고사 기간에 생명과학과 학우들에게 간식을 배부
- 2) 사업 준비 기간 23.04.03~23.04.09 / 23.05.29~23.06.04
- 3) 사업 일시 23.04.10~23.04.14 / 23.06.05~23.06.09
- 4) 사업 예산 ₩300,000(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/-

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부로 지친 생명과학과 학우들에게 간식을 배부함으로써 그들을 격려하고 응원한다. 학우들이 허기를 채울 수 있도록 할 뿐 아니라, 간식을 먹으며 잠시나마 쉴 수 있도록 휴식의 계기 또한 제공한다. 또한 SNS 인증 이벤트를 진행하여 생명과학과 학생회와 학생회 활동을 홍보한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생 전체

- 2) 세부 사업 내용

중간고사 시험기간에 맞추어 간식을 구매한 후 생명과학과 과방에 비치하여 학우들이 자유롭게 간식을 가져갈 수 있도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
23.04.03~23.04.09	행사 준비	메뉴 선정 및 결제
23.04.10~23.04.14	간식 이벤트 기간	중간고사 전 주간
23.05.29~23.06.04	행사 준비	메뉴 선정 및 결제
23.06.05~23.06.09	간식 이벤트 기간	기말고사 전 주간

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 인스타그램 스토리 공유를 통한 홍보 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 (미정)
- 3) 사업 일시 (미정)
- 4) 사업 예산 ₩200,000(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/-

2. 사업 추진 목적

생명과학과 학과 홍보를 위한 인스타그램 챌린지를 운영한다. 타 학과 학생 혹은 새내기들에게 생명과학과를 알리는 기회를 만든다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생 전체

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 인스타그램 게시글을 스토리에 태그해서 올리거나 미션 인증 스토리/ 게시물을 작성하면 추첨으로 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
(미정)	행사 준비	홍보 게시물 / 미션 선정 / 상품 선정, 결제
(미정 / 일주일 간 진행)	인스타그램 챌린지 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 개별연구에 관한 정보교류, 개별연구 경험이 있는 연사의 강연 및 질의응답 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.24~2023.04.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.01-2023.05.05 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 (본회계) |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업부/- |

2. 사업 추진 목적

카이스트 생명과학과 연구실에서의 개별연구 경험이 있는 연사분들을 초청하여 개별연구에 대한 정보를 얻을 수 있는 기회를 학생들에게 제공한다. 또한 사전에 진행한 개별연구 실태조사 결과를 공유하며 개별연구를 진행시에 실질적인 도움이 되고자 한다. 강연 이후 Q&A 세션을 진행해 생명과학과 학우들끼리 함께 개별연구는 물론 진로에 관한 고민을 공유할 수 있도록 한다. 뿐만 아니라 대학원 진학에 필요한 정보들을 얻을 수 있을 것이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

개별연구에 대한 정보를 얻고자 하는 생명과학과 학부생

2) 세부 사업 내용

본 사업은 ZOOM을 이용하여 진행한다. 전반부에는 학생회에서 준비한 설문조사 결과와 기본적인 개별연구에 대한 정보를 공유한다. 후반부에는 실제로 개별연구 경험이 있는 학부생이나 대학원생을 연사로 초청하여 연구실 선택 가이드, 개별연구 경험, 개별연구와 대학원 진학의 관련성 등에 대한 강연을 듣는다. 강연 이후, Q&A 세션을 진행하여 보다 구체적이고 사실적인 정보를 얻을 수 있도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.25-2023.05.01	프로그램 기획 및 연사 섭외	
2023.05.02-2023.05.06	프로그램 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님들과 학생의 단합 체육대회를 개최한다
- 2) 사업 준비 기간 (미정)
- 3) 사업 일시 (미정)
- 4) 사업 예산 ₩200,000 (본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/-

2. 사업 추진 목적

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

참가하는 생명과학과 학생, 교수님들

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 교수님들과 학생들 간의 단합을 도모하고자 체육대회를 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
(미정)	체육대회 준비	종목 지정, 장소 대여 등
(미정)	체육대회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 실험과목을 제외한 전공필수 과목에 어려움을 겪는 학우들을 위해 각 과목별로 튜터 1인을 배정해 자유로운 질의응답 환경 조성
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27-2023.03.12
- 3) 사업 일시 2023.03.13-2023.06.16
- 4) 사업 예산 ₩150,000 (본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/-

2. 사업 추진 목적

전공에 진입해 어려움을 겪는 학과 신입생 및 학우들이 전공필수 과목에 대해 자유롭게 질문하고 도움을 얻는 창구를 만들어 학업적 어려움을 해소시키고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전공필수과목 수강자

- 2) 세부 사업 내용

생화학1, 분자생물학 과목별 오픈채팅방에 튜터 1인을 각각 배정하여 질의응답 및 과목별 공부법 전달 등을 가능하게 한다. 학생들은 각 카톡방에서 자유롭게 과목에 대한 질문 및 토론을 이어갈 수 있다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27-2023.03.12	과목별 오픈채팅방 개설 및 튜터 모집	분자생물학, 생화학1

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 교수님들의 연구실을 탐방하는 기회 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.24-2023.05.07
- 3) 사업 일시 2022.05.08-2022.05.14
- 4) 사업 예산 ₩-
- 5) 담당부서/담당자 학업부/-

2. 사업 추진 목적

개별연구 혹은 대학원에 진학할 연구실에 대해 알아볼 수 있는 기회를 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

개별연구 혹은 대학원 진학을 희망하거나 고민하고 있는 학부생

2) 세부 사업 내용

각 교수님들의 연구실을 하루 동안 개방해 연구의 대략적인 내용 및 실험실을 소개한다. 학부생들은 각 연구실을 돌아다니며 연구실의 분위기 및 연구 주제에 대한 간략한 정보를 얻게 된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.24-2023.05.07	연구실 선정 및 행사 기획	포스터 발표회 공지
2022.05.08-2022.05.14	오픈랩 행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 여러 과목들을 수강한 학생들이 교과서 pdf, 과제, 족보 등의 자료를 공유할 수 있는 아카이빙 드라이브를 개설
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27-2023.04.23
- 3) 사업 일시 2022.04.24-2022.06.17
- 4) 사업 예산 ₩-
- 5) 담당부서/담당자 학업부/-

2. 사업 추진 목적

생명과학과 과목을 수강하는 모든 학생들이 지난 선배들의 자료에 접근 가능할 수 있게 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

아카이빙된 과목을 수강하는 생명과학과 학생 전원.

2) 세부 사업 내용

드라이브 시스템을 이용해 pdf / 기출문제 (복기) / 예상기출 or 참고 문제를 업로드 할 수 있는 아카이빙의 장을 만든다. 추후 랩실 개별연구 후기 공유 등의 기능을 추가할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27-2023.04.23	사업 준비	드라이브 확정, 홍보
2022.04.24-2022.06.17	사업 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL 수강평, 과목아카이빙 작성 독려를 위한 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023.06.16-2023.06.29
- 3) 사업 일시 2022.06.16-2022.06.22
- 4) 사업 예산 ₩100,000(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/-

2. 사업 추진 목적

생명과학과 과목을 수강하는 모든 학생들이 지난 선배들의 자료에 접근 가능할 수 있게 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

아카이빙된 과목을 수강하는 생명과학과 학생 전원.

- 2) 세부 사업 내용

드라이브 시스템을 이용해 pdf / 기출문제 (복기) / 예상기출 or 참고 문제를 업로드 할 수 있는 아카이빙의 장을 만든다. 추후 랩실 개별연구 후기 공유 등의 기능을 추가할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.06.17	이벤트 공지 게시	
2022.06.17-2022.06.23	OTL 수강평, 아카이빙 작성	OTL 수강평 작성 기간
2022.06.24-2022.06.30	당첨자 발표 및 상품 증정	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구잠바 공동구매
- 2) 사업 준비 기간 2022.02.27-2022.03.13
- 3) 사업 일시 2022.03.14-2022.03.30
- 4) 사업 예산 ₩450,000 (학생)
- 5) 담당부서/담당자 총무부/-

2. 사업 추진 목적

학과 야구잠바 구매를 희망하는 학생들을 위해 야구잠바 공동구매의 기회를 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

야구잠바 구매를 희망하는 생명과학과 학생

2) 세부 사업 내용

야구잠바 구매를 희망하는 학생들에 한해 신청서를 받아 야구잠바 공동구매를 진행한다. 생명과학과 과비 납부자의 경우 일부 할인 혜택을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.02.27-2022.03.13	야구잠바 구매 신청 및 제작	
2022.03.14-2022.03.30	야구잠바 배포	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 교수님들께 감사 인사 전달
- 2) 사업 준비 기간 2022.05.01-2022.05.14
- 3) 사업 일시 2022.05.15
- 4) 사업 예산 ₩100,000 (자치)
- 5) 담당부서/담당자 총무부/-

2. 사업 추진 목적

학과 교수님들에게 스승의 날을 맞아 감사 인사를 전달한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

없음

- 2) 세부 사업 내용

학과 교수님들에게 스승의 날을 맞아 감사 인사를 전달한다. 학부생 대표로 학생회장 및 과대단이 참석한다. 교수님 중 대표로 학과장님께 꽃다발을 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.05.01-2022.05.14	행사 준비	
2022.05.15	감사 인사 전달	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 포스텍으로 방문, 교류회 진행
- 2) 사업 준비 기간 (미정)
- 3) 사업 일시 (미정)
- 4) 사업 예산 ₩150,000 (자치)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/-

2. 사업 추진 목적

포스텍 학생들과의 교류를 진행한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

신청자 학생

- 2) 세부 사업 내용

지정된 수의 신청자에 한해 포항공대에 방문해 교류회를 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
(미정)	행사 준비	행사 홍보 및 리크루팅, 이동수단 대여, 포스텍 측과의 스케줄 조율
(미정)	행사 진행	

Ⅲ. 생명과학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
안준서	20210354	학생회장	학생회장
송준서	20220359	과대단	과대표
전성원	20220596	과대단	부과대표
황서현	20210702	디자인부	디자인부장
황준서	20210707	기획부	기획부장
유시은	20210398	학업부	학업부장
이경진	20210436	총무부	총무부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

아직 22학번 집행위원 및 부장 선발이 완료되지 않아 추후 추가될 예정입니다. 선발이 완료되면 중앙운영위원회에 보고할 예정입니다.

1. 국서/TF 구조

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학생회 소통창구 운영, 신입생환영회

2) 기획부

- 활동 요약: 학생회 내부 기획 행사 진행
- 국서/TF원 명단: 황준서(기획부장)외 0명
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트, 생명과학과 인스타그램 챌린지, 단합 체육 대회, 포스텍 교류회

3) 학업부

- 활동 요약: 학생회 내부 학업 및 진로 관련 사업 진행
- 국서/TF원 명단: 유시은(학업부장)외 0명
- 사업명: 개별이의 밤, 전공필수과목 학과튜터링, 생명과학과 오픈랩 행사, OTL 수강 평 /과목아카이빙 이벤트, 과목아카이빙 드라이브 개설

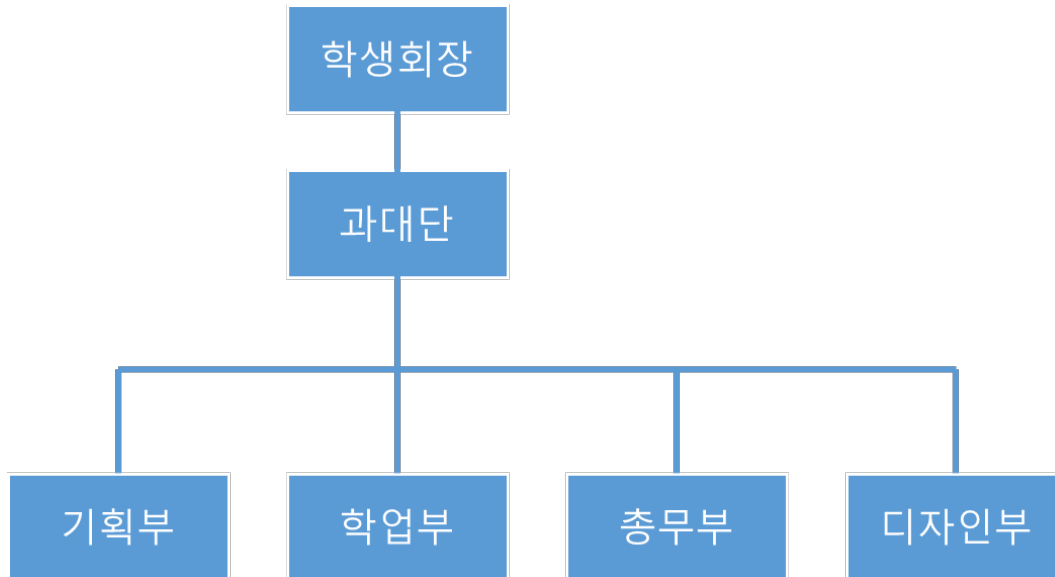
4) 총무부

- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 담당
- 국서/TF원 명단: 이경진(총무부장)외 0명
- 사업명: 야구잠바 공동구매, 스승의 날 행사

5) 디자인부

- 활동 요약: 학생회 내부 필요 디자인 업무
- 국서/TF원 명단: 황서현(디자인국장)외 0명
- 사업명: 타 부서 사업 보조

2. 조직도



생명과학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	생명과학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 안준서	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩367,000	₩168,579	45.93%	2023-005 중운위 논의안건 제2호
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩1,326,625	-%	단란포, 기증기구회계 부문인기대학 단체 이월금 기증예안
		격려기금	103	₩222,222	₩293,333	132.00%	2023-005 중운위 논의안건 제2호
수입 소계				₩589,222	₩1,788,537	303.54%	
200	본회계	너와 나의 데스모춤	201	₩150,000	₩150,000	100.00%	
		간식이벤트	202	₩300,000	₩300,000	100.00%	
		생명과학과 인스타그램 챌린지	203	₩264,430	₩200,000	75.63%	
		개별이의 밤	204	₩250,000	₩250,000	100.00%	
		단합 체육대회	205	-	₩200,000	-%	
		전공필수과목 학과튜터링	206	₩100,000	₩150,000	150.00%	
		굿즈 제작	207	₩300,000	-	-%	
		OTL 수강평, 과목아카이빙 이벤트	208	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		포스텍 교류회	209	-	₩150,000	100.00%	
수입 소계				₩1,464,430	₩1,500,000	102.43%	
300	자치	이월금	301	₩653,710	₩0	0.00%	도 결산: 기증/과비 구분 어려워, 전체 이월금 기증예산 통합 작성
		예금이자	302	₩516	₩0	0.00%	
		과비	303	₩480,000	₩480,000	100.00%	
		과비 이월금	304	₩0	₩0	-%	도 결산: 기증/과비 구분 어려워, 전체 이월금 기증예산 통합 작성
		외부지원금	305	-	-	-%	
		기타수익금	306	-	-	-%	
수입 소계				₩1,134,226	₩480,000	42.32%	
수입 총계				₩3,187,878	₩3,768,537	118.21%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	교무·학생 복지 지원	식사 지원금	401	₩276,500	₩276,500	100.00%	
		운영비	학생회 운영비	격려금	402	₩300,000	₩300,000	90.91%	
		정기사업비	야구장바 공동구매	야구장바 비용	403	-	₩300,000	-%	전년도 결산 601 항목 참조
		정기사업비	야구장바 공동구매	야구장바 지원금	404	₩165,000	₩150,000	-%	
지출 소계					₩798,722	₩1,169,833	146.46%		
500	본회계	정기사업비	너와 나의 데스모춤	우수 친목조 상품비	501	₩150,000	₩150,000	100.00%	
		정기사업비	간식이벤트	간식비	502	₩300,000	₩300,000	100.00%	
		정기사업비	생명과학과 인스타그램	공유이벤트 상품	503	₩264,430	₩200,000	75.63%	
		정기사업비	개별이의 밤	개별이의 밤 연사비	504	₩200,000	₩200,000	100.00%	
		정기사업비	단합 체육대회	체육대회 진행용품	505	-	₩100,000	-%	
		정기사업비	단합 체육대회	상품비	506	₩294,260	-	-%	
		정기사업비	굿즈 제작	생명과학과 굿즈 제작	507	₩100,000	₩150,000	150.00%	
		정기사업비	전공필수과목 학과튜터링	튜터 격려비	508	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		정기사업비	OTL 수강평, 과목아카이빙	상품비	509	-	₩150,000	-%	
지출 소계					₩1,408,690	₩1,350,000	95.83%		
600	자치	정기사업비	야구장바 공동구매	야구장바 비용	601	₩330,000	-	-%	당해 연도 예산 403 항목 참조
		정기사업비	학생회 소통창구 운영	격려금	602	-	₩100,000	81.30%	
		정기사업비	스승의 날 행사	스승의 날 선물	603	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		운영비	학생회 운영비	회의비	604	₩246,000	₩200,000	81.30%	
		비정기사업비	예비비	예비비	605	₩60,000	₩60,000	100.00%	
지출 소계					₩736,000	₩460,000	62.50%		
지출 총계					₩2,943,412	₩2,979,833	101.24%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,187,878	₩3,768,537	118.21%
지출	₩2,943,412	₩2,979,833	101.24%
잔액	₩244,466	₩788,704	322.62%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩589,222	₩1,788,537	303.54%
지출	₩798,722	₩1,169,833	146.46%
잔액	-₩209,500	₩618,704	-295.32%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,464,430	₩1,500,000	102.43%
지출	₩1,408,690	₩1,350,000	95.83%
잔액	₩55,740	₩150,000	269.11%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,134,226	₩480,000	42.32%
지출	₩736,000	₩460,000	62.50%
잔액	₩398,226	₩20,000	5.02%

KAIST 학부 총학생회

생명화학공학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.23

기구명	생명화학공학과 학생회
직위/이름	생명화학공학과 학생회장/이돈영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 생명화학공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로
제출합니다.

2023년 02월 23일

	담당자	기구장
서명	-	이준영

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	OTL 후기 작성 이벤트
2	스터디 그룹
3	생화공 웰컴박스
4	생화공 MT
5	기말고사 시험 기간 간식 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1 OTL 후기 작성 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학생들이 자신이 수강한 과목의 후기를 OTL에 작성하고, 이를 학생회에 인증한다. 학생회는 참여자가 과비를 납부했는지, 비상식적인 후기를 작성하지는 않았는지, 실제로 그 과목을 수강한 것이 맞는지 확인한 후 상품을 지급한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 05 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 06 |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

OTL은 대부분의 학부생들이 시간표를 작성하기 위해 이용하는 사이트로, 학생들은 과목 후기를 공유하며 도움을 받을 수 있다. 생명화학공학과와 의공학과 과목 후기가 활발하게 작성되지 않아, 실제로 과목을 수강한 후기를 알아보고자 하는 학생들이 어려움을 겪고 있다. 특히 지난 코로나19 때의 비대면 수업으로 인해 학생들 간의 교류가 줄어든 상황에서 이러한 문제가 더욱 부각되고 있다. 따라서 학생들의 후기 작성을 장려함으로써, 학생들이 수강신청 시 더 다양한

정보를 얻을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

한 학생 당 최대 한 번까지 참여가 가능하며, 후기를 작성한 뒤 실제로 수업을 수강한 것이 맞는지, 실제로 후기를 작성하였는지, 작성한 후기가 도배나 글자수 부족 등 비정상적으로 작성되지 않는지 등을 증빙한다. 위 조건이 확인되면 학생회는 정해진 상품을 지급한다. 인당 10000원 상당의 기프티콘을 온라인으로 지급할 예정이며 약 15명 지급 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 05	사업 준비, 사업 방식 공지	
2023. 06	참여 확인 및 참여 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학기 초에 학과 학생들이 수강하는 과목을 조사하고, 이를 토대로 스터디 그룹을 편성한다. 활동 일정 시간 등은 그룹 내에서 자율적으로 정할 수 있도록 하며, 활동한 이후 간단한 보고서 및 인증사진을 첨부하여 학생회에 제출한다. 종강 이후 제출된 보고서를 토대로 활발하게 활동한 그룹에게 상품을 전달한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 03 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 03 ~ 2023. 06 |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

학과 학생들의 학업 성취도를 높이는데 도움을 준다. 같은 강의를 수강하는 학우들끼리 그룹을 형성하여 서로 도와주며 학우들의 학업 성취도를 올리는 동시에, 학생들이 수업 시간 외에도 만나 서로 친해질 수 있는 계기를 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

학기 초에 사업을 공지한 후, 구글 설문지를 활용하여 참여하고자 하는 학생들의 이름, 학번, 전화번호, 수요과목을 조사한다. 이후 학생회 내에서 2~4명 정도로 그룹을 편성하여 학생들에게 안내한다. 활동 횟수 및 시간, 대면/비대면 여부는 그룹 내에서 정하여 활동을 진행한다. 활동 이후 사업에 참여하는 학생들은 매 활동 이후 일시, 시간, 학습 내용 등을 구글 설문지에 작성하고 인증 사진을 첨부하여 학생회에 제출한다. 사업은 기말고사 이전까지 진행되며 종강 이후 학생회에서 위의 제출물을 토대로 활발히 참여한 그룹에게 상품을 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 03	사업 기획, 활동 공지 및 참여 인원 조사	
2023. 03	그룹 편성 확정	
2023. 03 ~ 2023. 06	기말고사 이전까지 사업 진행	
2023. 06	종강 이후 사업 종료 및 상품 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학과에 진입한 22학번들을 환영하는 의미로 다양한 선물이 담겨 있는 웰컴 박스를 제작, 전달한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 03 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 04 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,700,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

해당 사업은 22학번 신입생들이 학과에 진입한 것을 환영하고 축하하는 데에 의의를 둔다. 코로나 19 이후로 학과 내 행사가 많이 축소된 상황에서 학생들이 새로 진입한 학과에 대한 소속감을 느낄 수 있도록 한다. 또한, 언제나 학생들을 위해 다양한 행사를 진행하는 학생 회장단 및 집행부와 학과 내외로 생명화학공학과 학생들의 학과 생활을 돕는 학과 사무실의 존재를 알리는 데에 목적을 둔다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

웰컴박스의 구성 품목은 다음과 같이 예정되어 있다. 공부에 필요한 전공 서적을 구매하거나 문화 생활을 누리는 데에 사용할 수 있는 문화 상품권, 생명화학공학과를 상징하는 로고가 들어간 다양한 굿즈(보온병, 우산 등) 등 한 상자 당 총 85,000원 상당으로 구성한다. 이후 신입생들에게 직접 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 03	물품 선정, 금액 및 물품 확정	
2023. 04	물품 주문 제작 및 구매, 웰컴 박스 공지 및 전달	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사가 끝난 후, 학과 학생들, 교수님들과 함께 다같이 MT를 간다. 맛있는 음식도 먹고 다같이 친목을 위한 레크레이션도 진행하며 친해지는 시간을 갖는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 04
- 3) 사업 일시 2023. 05
- 4) 사업 예산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장단/이돈영

2. 사업 추진 목적

학과 학생들 및 교수님끼리 친해질 수 있는 기회를 갖는다. 중간고사가 끝난 후 열심히 공부하느라 지쳤을 학생들을 위해 잠시 쉴 수 있는 시간을 제공한다. 맛있는 음식을 먹고 다양한 레크레이션을 진행하며 스트레스를 해소할 수 있는 시간을 갖는다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

학기 초에 사업을 공지한 후, 참여 인원을 확정한다. 중간고사가 끝난 이후 신청한 학생들과 교수님들과 함께 다같이 MT를 간다. 장소는 아직 미정이다. 인원이 많을 경우 버스를 이용한다. MT 장소에 가서 맛있는 음식을 먹고 학생회 측에서 준비한 레크리에이션을 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 04	사업 기획, 활동 공지 및 참여 인원 조사	
2023. 05	MT 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 시험 기간 전 주에 학생들을 위한 맛있는 간식을 준비하여 시험 공부로 인해 지친 학우들의 기운을 북돋아주고 응원한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 05 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 06 |
| 4) 사업 예산 | ₩900,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

본 사업을 통해 시험 공부로 지친 학우들에게 야식과 간단한 간식을 제공함으로써, 시험 공부를 응원하고 기분 전환의 기회를 주기 위해 추진한다. 생명화학공학과 전공 과목들의 특성상 시험 비중이 높아 학생들이 시험기간에 집중적으로 공부하게 되고, 이 때문에 끼니를 제대로 챙겨 먹지 못하거나 기력이 없는 등의 경우가 많다. 이러한 학우들에게 야식과 간단한 간식거리를 제공한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

기말고사 2주 전에 시험기간 간식 이벤트를 공지한다. 이때 인스타그램과 카카오톡 특방을 통해 공지한다. 그 후 사전에 신청을 한 학생들을 대상으로 간식을 배부한다. 이때 남은 물량은 선착순으로 생명화학공학과 재학생임을 인증한 학생들에게 즉석으로 대면으로 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 05	기말고사 간식 이벤트 메뉴 선정 관련 설문조사를 진행한다.	
2023. 06	기말고사 간식 이벤트를 진행한다.	

Ⅲ. 생명화학공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이돈영	20210444	모든 TF	3학년 과대표, 생명화학공학과 학생회장
박찬욱	20210268	모든 TF	3학년 부과대표, 생명화학공학과 부학생회장
양채윤	20220404	모든 TF	2학년 과대표
김재승	20220148	모든 TF	2학년 부과대표

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대현	20210060	모든 TF	집행부원
김준성	20210150	모든 TF	집행부원
김현식	20210185	모든 TF	집행부원
강현우	20220022	모든 TF	집행부원
윤현찬	20220452	모든 TF	집행부원

3. 비고 사항

운영위원 명단의 경우 생명화학공학과 학생 회칙 제 4장 20조 1항에 의거하여 규정하였습니다.

1. 국서/TF 구조

1) OTL 후기 작성 이벤트 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. OTL에 올라온 후기들을 검토하고 상품을 지급한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬

(3) 사업명

OTL 후기 작성 이벤트

2) 스터디 그룹 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 구체적으로, 구글 폼을 이용해 학생들이 사전에 신청한 과목별로 4명~6명씩 조를 짠다. 학생들의 활동 사진과 보고서가 제출되면 이를 검토한 후 점수에 반영하여 상품을 지급한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬

(3) 사업명

스터디 그룹

3) 생화공 웰컴박스 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 구체적으로, 생명화학공학과 22학번 신입생들에게 배부할 다양한 물품들의 품목을 확정하고 주문 제작을 한 후 3월 말에 학생들에게 배부한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬

(3) 사업명

생화공 웰컴박스

4) 생화공 MT TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 엠티 장소를 정하고 필요한 다양한 물품들을 구비한다. 엠티 장소에서 진행할 다양한 프로그램을 준비한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬

(3) 사업명

생화공 MT

5) 기말고사 시험 기간 간식 이벤트 TF

(1) 활동 요약

이벤트 관련 공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 간식 종류를 정하고 학부생 참여 기대 인원수 만큼 사전에 구매하여 기말고사 2주 전에 학과 건물 앞에서 배부한다.

(2) 국서/TF원 명단

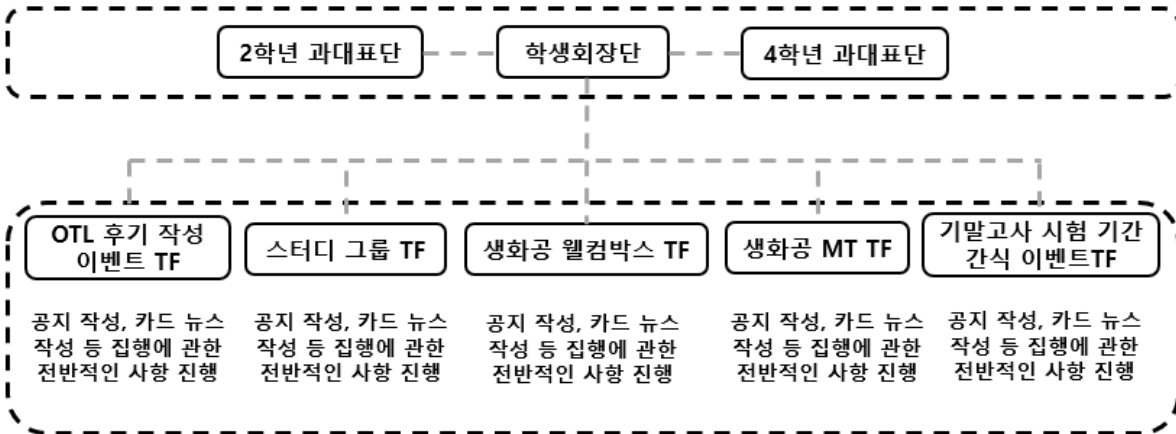
이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬

(3) 사업명

기말고사 시험 기간 간식 이벤트

2. 조직도

운영위원회



집행부(학생회)

생명화학공학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	생명화학공학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 이돈영	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩421,000	₩414,000	98.34%	
			기증기구회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
		격려기금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
			수입 소계		₩643,222	₩606,982	94.37%	
200	분회계	-	-	-	-	-%		
				수입 소계		₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩5,026,297	₩2,556,118	50.85%	
		예금이자	예금이자	302	₩1,128	₩0	0.00%	
		과비	과비	303	₩600,000	₩800,000	133.33%	₩40,000 * 20명
			과비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금	-	305	₩0	₩0	-%	
		기타수익금	-	306	₩0	₩0	-%	
				수입 소계		₩5,627,425	₩3,356,118	59.64%
		수입 총계		₩6,270,647	₩3,963,100	63.20%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		정기사업비	OTL 후기 작성 이벤트	상품비	402	₩81,600	₩150,000	183.82%	₩15,000 * 10명
			생화공 웰컴박스	예비비	403	₩0	₩100,000		
				지출 소계		₩303,822	₩442,982	145.80%	
500	분회계	-	-	-	-	-%			
600	자치	운영비	집행위원회 운영	회의비	601	₩187,500	₩135,000	72.00%	과대표단 및 학생회장단 포함 전 인원 9명 * ₩15,000
		비정기사업비	생화공 웰컴박스	상품비	602	₩1,665,300	₩1,700,000	102.08%	인당 약 ₩85,000원 상당의 welcome box * 20명
			생화공 MT	예비비	603	-	₩150,000	-%	
			스터디 그룹	상품비	604	₩263,500	₩300,000	113.85%	₩50,000 * 6팀
				지출 소계		₩2,116,300	₩2,285,000	107.97%	
		지출 총계		₩2,420,122	₩2,727,982	112.72%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,270,647	₩3,963,100	63.20%
지출	₩2,116,300	₩2,285,000	107.97%
잔액	₩4,154,347	₩1,678,100	40.39%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩643,222	₩606,982	94.37%
지출	₩303,822	₩442,982	145.80%
잔액	₩339,400	₩164,000	48.32%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,627,425	₩3,356,118	59.64%
지출	₩2,116,300	₩2,285,000	107.97%
잔액	₩3,511,125	₩1,071,118	30.51%

KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26.

기구명	수리과학과 학생회
직위/이름	학생회장/박재익

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 수리과학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	헬프데스크
2	간식이벤트
3	오픈랩
4	과목후기 이벤트
5	수리과학과 딸기파티
6	진입생 새터반

Ⅱ. 사업별 계획

1

헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 세미나 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.16 ~ 2023.03.31 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10 ~ 2023.04.16, 2023.06.05~2023.06.11 |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 헬프데스크 TF/강우현 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 과목 수강생들의 시험공부를 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 과목 수강생

- 2) 세부 사업 내용

수리과학과 과목에 대한 세미나를 해당 과목을 이수한 연사를 모집해 진행하는

방식입니다. 세미나는 중간고사 및 기말고사 전주에 연사가 희망하는 날짜에 진행되며, 해당 과목 수강생을 대상으로 합니다. 각 시험마다 총 세 개의 과목에 대해서 개설될 예정이며, 연사분들께는 소정의 활동비가 지급됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	연사 모집 계획 수립	
2023.04.01~2023.04.09	중간고사 연사 모집	
2023.04.10~2023.04.16	중간고사 헬프데스크	
2023.04.24~2023.04.28	연사비 지급	
2023.05.28~2023.06.04	기말고사 연사 모집	
2023.06.05~2023.06.11	기말고사 헬프데스크	
2023.06.19~2023.06.23	연사비 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 식사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.16 ~ 2023.03.31 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.13, 2023.06.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 간식이벤트 TF/김유준 |

2. 사업 추진 목적

시험기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공하기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

수리과학과 팀워크룸에서 과비 납부자들을 대상으로 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 돕는 것입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	사업 준비	
2023.04.01~2023.04.12	중간고사 간식 결정 및 주문	
2023.04.13~2023.04.13	중간고사 간식이벤트	
2023.05.28~2023.06.07	기말고사 간식 결정 및 주문	
2023.06.08~2023.06.08	기말고사 간식이벤트	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생-대학원생 소통의 장 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.16 ~ 2023.04.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04. ~ 2023.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 오픈랩 TF/김성채 |

2. 사업 추진 목적

학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 제공하여 진로 결정을 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 학생회 회원 및 수리과학과 대학원생

2) 세부 사업 내용

수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 서로 이야기하며 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.04.15	오픈랩 장소 및 일시 결정, 오픈랩 연사 섭외	
2023.04.~2023.06.	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2023.06.25~2023.07.10	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 설문지 작성 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.06.27 ~ 2023.06.28 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.29 ~ 2023.07.31 |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 과목후기 이벤트 TF/이다영 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 학생들의 과목 선택을 돕고 OTL 과목후기를 늘리기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06.27~2023.06.28	상품 선정	
2023.06.29~2023.07.05	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2023.07.06~2023.07.31	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 딸기 구매 후 식사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.15 ~ 2023.03.31 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.02 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 딸기파티 TF/박재익 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 학생들의 친목 도모를 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 학생회 회원

- 2) 세부 사업 내용

딸기파티 기간 중 날짜를 정해서 수리과학과 학생들끼리 모여서 함께 구매한 딸기를 먹으며 친목을 도모합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.15~2023.03.31	날짜 선정 및 참여자 확정	
2023.04.02	딸기파티 진행	일시 미정, 변경 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 진입생-재학생 친목행사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.01~2023.03.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.16~2023.06.30 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 진입생새터반 TF/윤대한 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 신입생들의 적응을 돕고 친목을 활성화하기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 신입생

2) 세부 사업 내용

신청한 멘토들과 신입생들을 적절히 나누어 멘토 1명당 신입생 4~5명이 한 반이 되어 신입생새터반 TF가 정한 미션들을 월별로 수행합니다. 매월 5개의 미션들이 공개될 예정이며, 반 대항전 또한 진행합니다. 수행한 미션의 개수로 순위를 매기고, 상품을 지급합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01~2023.03.15	사업 준비	
2023.03.16~2023.03.31	진입생, 멘토 모집, 반 배정	
2023.04.01~2023.04.30	4월 미션 진행	
2023.05.01~2023.05.31	5월 미션 및 반 대항전 진행	
2023.06.01~2023.06.30	6월 미션 진행	
2023.07.01~2023.07.15	결과 공지 및 상품 집행	

Ⅲ. 수리과학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 3항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 4항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	헬프데스크 TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩 TF	집행위원
이태환	20210527		집행위원
김유준	20200130		집행위원
박정호	20200258		집행위원
이다영	20200438	과목후기 이벤트 TF	집행위원

2. 비고 사항

없음

1. 운영위원회 운영 계획

전학대회 대의원 인준

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 국서/TF명

- ① 활동 요약
- ② 국서/TF원 명단
- ③ 사업명

(2) 국서/TF명

- ① 활동 요약
- ② 국서/TF원 명단
- ③ 사업명

2) 조직도

수리과학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	수리과학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박재익	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩369,000	₩620,000	168.02%	
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩235,913	-%	
		과비	103	₩250,000	₩500,000	200.00%	올해부터 과비가 학기당 5000원에서 10000원으로 인상될 예정입니다
		과비 이월금	104	₩0	₩500,000	-%	
		격려기금	105	₩222,222	₩192,982	86.84%	
		예금이자	106	₩555	₩0	0.00%	
		수입 소계			₩841,777	₩2,048,895	243.40%
200	본회계	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	301	₩1,033,461	₩65,681	6.36%	
		기타수익금	302	-	₩0	-%	
		수입 소계		₩1,033,461	₩65,681	6.36%	
수입 총계				₩1,875,238	₩2,114,576	112.76%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%		
		정기사업비	헬프데스크	인건비	402	₩200,000	₩150,000	75.00%	
		정기사업비	간식이벤트	복리후생비	403	₩242,380	₩400,000	165.03%	전년도와 다르게 올해는 2회(중간/기말) 진행 예정
		정기사업비	오픈랩	인건비	404	₩58,500	₩50,000	85.47%	
		정기사업비	오픈랩	상품비	405	₩37,500	₩50,000	133.33%	
		정기사업비	과목후기 이벤트	상품비	406	₩49,500	₩50,000	101.01%	
		지출 소계			₩810,102	₩892,982	110.23%		
500	본회계	-	-	-	-	-%			
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
600	자치	비정기사업비	수리과학과 팔기파티	복리후생비	601	-	₩0	-%	
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
지출 총계				₩810,102	₩892,982	110.23%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,875,238	₩2,114,576	112.76%
지출	₩810,102	₩892,982	110.23%
잔액	₩1,065,136	₩1,221,594	114.69%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩841,777	₩2,048,895	243.40%
지출	₩810,102	₩892,982	110.23%
잔액	₩31,675	₩1,155,913	3649.29%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,033,461	₩65,681	6.36%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩1,033,461	₩65,681	6.36%

KAIST 학부 총학생회

신소재공학과 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

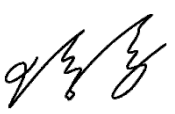
기구명	신소재공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이창섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 신소재공학과 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	진입생간담회
2	딸기파티

Ⅱ. 사업별 계획

1 진입생간담회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22학번 진입생 대상 오프라인 진입생간담회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023년 3월 1, 2주차
- 3) 사업 일시 2023년 3월 3주차
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회장

2. 사업 추진 목적

진입생 간담회를 통해 진입생들이 학과의 교육과정, 교수님, 동기들에 대해 더 잘 알게 되는 것을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

22학번 신소재공학과 진입생

2) 세부 사업 내용

학과 건물 내 강의실에서 모여 다과를 먹으며 교수님 말씀과 학과 설명을 듣고 자기소개를 함. 학과 관련 퀴즈를 준비해 맞추는 학생에게 상품 증정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01~2023.03.03	희망 시간대 조사	
2023.03.06~2023.03.10	강의실 예약, 교수님 초대	
2023.03.12~2023.03.17	다과/선물 구매, 간담회 실시	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생들과 교수님들이 야외에 나가 딸기파티를 즐김
- 2) 사업 준비 기간 2023년 3월 4주차
- 3) 사업 일시 2023년 3월 5주차
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회장

2. 사업 추진 목적

카이스트의 전통 문화인 딸기파티를 통해 학생, 교수 사이의 친목 도모

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

학과 야외 잔디밭에 나가 딸기와 함께 다과, 점심을 즐김. 장기자랑과 교수님들의 애장품 추천.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.20~2023.03.24	학복위 컨택, 희망일자 선정	
2023.03.27~2023.03.31	사업 실시	

Ⅲ. 신소재공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이창섭	20210522	학생회장	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		3학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 부과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이창섭	20210522	신소재공학과 학생회	학생회장
정초연	20190855	신소재공학과 학생회	집행위원
홍승범	20200703	신소재공학과 학생회	집행위원
전채훈	20210574	신소재공학과 학생회	집행위원
정예안	20210585	신소재공학과 학생회	집행위원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

신소재공학과 학생회칙 전부개정 예정

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 단일 부서 학생회

- ① 봄학기 모든 사업을 학생회장 중심으로 진행
- ② 이창섭, 홍승범, 정초연, 정예안, 전채훈
- ③ 신소재공학과 신입생간담회, 신소재공학과 딸기파티

2) 조직도

학생회장 산하 단일 부서 학생회이므로 조직도 생략

신소재공학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	신소재공학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 이창섭	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩373,000	₩384,000	102.95%		
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩101,192	-%		
	격려기금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%		
	수입 소계				₩595,222	₩678,174	113.94%	
200	본회계	-	-	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩730,924	₩603,889	82.62%	
		예금이자	예금이자	302	-	₩400	-%	
		과비	과비	303	₩900,000	₩700,000	77.78%	
			과비 이월금	304	₩0	₩580,000	-%	
		외부지원금		305	-	₩0	-%	
		기타수익금		306	-	₩0	-%	
		수입 소계				₩1,630,924	₩1,884,289	115.54%
수입 총계				₩2,226,146	₩2,562,463	115.11%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩192,982	-%	
		정기사업비	진입생간담회	상품비	402	₩224,310	₩200,000	89.16%	학과 포교 사업 집행이 간담(35000원) 3차 회차 및 이후 1000원/인 * (학생20명 * 교수 15
		지출 소계				₩224,310	₩392,982	175.20%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	비정기사업비	딸기파티	상품비	601	-	₩400,000	-%	학기 1회 1인권 20명 * 딸기파티 격려 1인권 5명 * 4000원
		지출 소계				₩0	₩400,000	-%	
지출 총계					₩224,310	₩792,982	353.52%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,226,146	₩2,562,463	115.11%
지출	₩224,310	₩792,982	353.52%
잔액	₩2,001,836	₩1,769,481	88.39%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩595,222	₩678,174	113.94%
지출	₩224,310	₩392,982	175.20%
잔액	₩370,912	₩285,192	76.89%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,630,924	₩1,884,289	115.54%
지출	₩0	₩400,000	-%
잔액	₩1,630,924	₩1,484,289	91.01%

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	원자력및양자공학과
직위/이름	학생회장/박성빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 원자력및양자공학과 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	스승의 날 편지 이벤트
2	과방 재생 사업

Ⅱ. 사업별 계획

1 스승의 날 편지 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원자력및양자공학과 교수님들께 스승의 날 편지 및 꽃 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.15~2023.05.14
- 3) 사업 일시 2023.05.15
- 4) 사업 예산 28,900원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 추진 목적

- 1) 학과 교수님들께 학생들의 마음을 담은 편지를 전달함으로써 학부생과 교수간 친밀감 상승

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

학생들에게 교수님들을 배정하여 편지를 작성 후 직접 교수 연구실에 방문하여 감사인사와 함께 비누꽃과 편지를 전달

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.15~2023.05.14	편지 작성 및 물품 구입	
2023.05.15~2023.05.15	편지 전달 및 비누꽃 전달	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생 수의 증가로 인하여 과방 환경 개선
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.06.16
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.06.16
- 4) 사업 예산 28,000원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 추진 목적

1) 신입생 수의 증가로 인한 과방 환경 개선

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

커피, 차 등 학부생들이 휴게 시간에 이용가능한 음료 혹은 전자레인지 커피포트 등의 편의 시설 설치를 진행할 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.06.16	과방 재생 사업	학기 중 필요한 것이 무엇인지 회의 통해 사용할

예정

Ⅲ. 원자력및양자공학과 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신민혜	20190341	집행부	4학년 과대표
정우진	20200583	집행부	집행부원
정재현	20200590	집행부	20학번 총무
김채현	20210167	집행부	서기
박성빈	20210232	집행부	학생회장
변재민	20210293	집행부	21학번 부과대표
강진구	20220017	집행부	진행부원
김재용	20220149	집행부	집행부원
김도연	20220076	집행부	집행부원
김도연	20220077	집행부	2학년 과대표
이찬용	20220548	집행부	집행부원
이동우	20220467	집행부	2학년 부과대표

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

없음

1. 국서/TF 구조

1) 집행부

(1) 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당

(2) 국서/TF원 명단: 신민혜, 정우진, 정재현, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우

(3) 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

단일부서로 생략

원자력및양자공학과 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	원자력및양자공학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박성빈	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩163,000	₩238,000	146.01%	2023-5회 중앙운영위원회의 기증기구회계 예산에 의한금 2022년도 상반기에는 기증기구회계 이월금이 없음
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
	격려기금	격려금	103	₩300,000	₩300,000	100.00%	
	수입 소계				₩463,000	₩538,000	116.20%
수입 총계				₩463,000	₩538,000	116.20%	

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩300,000	₩300,000	100.00%	
			집행부 운영	회의비	402	-	₩180,000	-%	집행부 12명*₩15000
		정기사업비	스승의날 이벤트	물품비	403	₩111,740	₩28,900	-%	비누꽃 20개+편지지 20장 편지봉투 40장
		비정기사업비	과방 환경 개선 사업	물품비	404	-	₩29,000	-%	전자레인지, 차, 커피 등 다과류 구입 비용
		지출 소계				₩411,740	₩537,900	130.64%	
지출 총계				₩411,740	₩537,900	130.64%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩463,000	₩538,000	116.20%
지출	₩411,740	₩537,900	130.64%
잔액	₩51,260	₩100	0.20%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩463,000	₩538,000	116.20%
지출	₩411,740	₩537,900	130.64%
잔액	₩51,260	₩100	0.20%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.24



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장/김시은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 융합인재학부 학생회의 2023년도 2분기 사업계획서로 제출
합니다.

2023년 02월 24일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	IP
2	FM
3	시험기간 간식 이벤트
4	OTL 후기 이벤트
5	수업 홍보 사업

Ⅱ. 사업별 계획

1 IP

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 학과 학생들 간의 관심사/관심분야 공유 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27~2023.02.28 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.01 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 융합인재학부 집행부 |

2. 사업 추진 목적

융합인재학부 학생들의 관심사 및 정보를 주기적으로 공유할 수 있는 자리를 마련한다. 발표를 준비하면서 자신의 관심사를 보다 명확하게 탐색하고, 다른 학생들의 발표를 들으며 다양한 경험과 관심사의 탐색을 유도한다. 또한, 융합인재학부 전공 필수 수업인 <기술을 통한 사회적 혁신 실험> 강의에서 팀을 구성하는데 참고할 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
융합인재학부 학부생

2) 세부 사업 내용

한 번의 활동(2023.03.01)을 진행하며 대면으로 진행된다. 코로나 방역 수칙을 준수하여 사업을 진행한다.

참여자는 '자신의 관심사, 자신이 진행했던 활동, 앞으로의 계획, 관심 분야 정보 공유' 등의 내용을 바탕으로 자유롭게 발표를 구성하고 3분~5분 이내로 다른 학생들에게 발표한다.

행사 참여자들에게는 행사 이후 다과시간을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01	IP 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 융합인재학부 내부 소모임을 꾸려 친목 활동을 활성화 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.06~2023.03.10 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.13~2023.06.03 |
| 4) 사업 예산 | ₩360,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 융합인재학부 집행부 |

2. 사업 추진 목적

본 사업의 목적은 융합인재학부 학생들간의 네트워크 형성 및 터울 없는 학과 내 분위기 조성
에 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부생 중 희망자

2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 융합인재학부 학부생으로 구성된 FM조를 6인 1조로 구성한 뒤, 친목 활동에
대하여 조별로 점수를 매겨 각 조의 친목 정도를 평가한다. 학기 말에 최종 점수를 기준으로
순위를 매겨 순위권 조에 상품을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06~2023.03.10	참여 인원 조사 및 FM조 편성	
2023.03.13~2023.06.03	FM 활동 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 시험기간, 학생들을 위한 간식 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.10~2023.04.15 / 2023.06.05~2023.06.10 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.17 / 2023.06.12 |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 융합인재학부 집행부 |

2. 사업 추진 목적

본 사업의 목적은 시험 기간 중 학생들의 스트레스 완화 및 공부 동기 자극을 위한 응원에 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부생

2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 중간, 기말고사 각각 일주일 전, 융합인재학부의 모든 학부생들에게 시험기간 응원이 붙어 있는 간식 포장세트를 분배한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.10~2023.04.15	중간고사 간식 구매, 포장 및 배분	
2023.06.05~2023.06.10	기말고사 간식 구매, 포장 및 배분	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 융합인재학부 전공 수업 OTL 후기 이벤트 공유 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.10~2023.04.15 / 2023.06.05~2023.06.10 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10~2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩180,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 융합인재학부 집행부 |

2. 사업 추진 목적

융합인재학부의 전공 수업은 개설된 지 얼마되지 않아 많이 알려진 바가 없을 뿐 아니라, 실제로 수업에 대해 오해를 하고 있거나 궁금증을 가지고 있는 학생들이 다수이다. 이 이벤트는 융합인재학부 학생들을 비롯한, 융합인재학부 진입을 희망하는 학생들 및 외부에 융합인재학부의 전공 수업을 홍보하는 것을 목표로 한다. 학교 공식 강의 후기 사이트인 OTL에 과목 후기를 작성하면서 학생들로 하여금 자신의 한 학기를 돌아켜보는 시간을 마련하고, 과목 후기를 읽는 사람들은 융합인재학부의 전공 수업에 대한 궁금증 및 오해를 해소하는 자리를 마련한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 융합인재학부 학부생
- 2) 세부 사업 내용

1. 봄학기 중간고사 이후 OTL 후기 이벤트 관련 내용(수업 진행 방식, 평가 방식, 느낀점)을 적은 카드뉴스를 제작하여 융합인재학부 인스타그램에 업로드한다.
2. 봄학기 기말고사 기간 전 해당 사업과 융합인재학부 인스타그램을 수업 직후 구두 홍보한다. (교수님께 홍보를 요청드린다.)
3. 기말고사 기간 이후 OTL에 위의 필수 내용을 성실히 기재한 학생 중 각 수업마다 3명을 선발 (지성과 문명 강독 : 인간, 우주, 예술 / 기술을 통한 사회적 혁신 실험(1,3,5) - 총 6개 과목)하여 상품을 준다.
4. 융합인재학부 소속 학생의 경우 가급적 과목 후기를 작성할 것을 강력히 권장한다.
5. 후기는 다음과 같은 내용을 필수적으로 포함한다. 로드, 강의(교수님에 대한 평, 수업 진행방식), 평가 방식, 학점, 수업 책 중 기억에 남는 한 권에 대해 간략하게 느낀 점 적기, 수업을 통한 나의 성장(강독 수업의 이점 홍보), 높은 로드의 강독 수업을 조금이나마 편하게 들을 수 있는 노하우, 수업의 개선방안(아직 융합인재학부가 설립되지 오래 되지 않았으므로 계속해서 문제점을 개선해야함/ 이것은 필수가 아니어도 괜찮을것 같다.)
6. 행사의 상품은 도서 구입에 도움이 되는 문화상품권으로 한다. 선발인원은 6개의 수업 별로 2명 내외로 선발한다. 우수 후기는 집행부 회의에서 다수결을 통해 결정한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.29~2023.06.02	인스타그램 카드뉴스 제작	
2023.06.05	인스타그램 카드뉴스 업로드 및 수업 시간 공지	
2023.06.26	OTL 후기 평가 및 우수 후기 선발	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 유튜브 영상과 인스타그램 카드뉴스를 통해 융합인재학부의 '지성과
문명 강독: 인간' 수업을 소개한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27~2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27~2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 융합인재학부 집행부 |

2. 사업 추진 목적

융합인재학부 수업 중 하나인 '지성과문명 강독: 인간'의 목적, 구성, 평가 방식 등을 소개한다. 본 내용은 융합인재학부 소속 학생은 물론, 융합인재학부 수업에 관심이 있는 타 학과 학생, 더 나아가 학교 외부의 일반인에게 수업을 소개한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부생 및 외부 학생

2) 세부 사업 내용

2주에 한번씩 융합인재학부 '지성과문명 강독: 인간'(이하 '수업')에 관한 영상 및 카드뉴스

를 유튜브 및 인스타그램에 업로드한다.

첫 업로드에는 수업의 담당 교수님의 인터뷰를 기반으로 수업의 목적, 구성, 평가 방식 등을 소개한다.

두번째 업로드부터는 수업에서 진행한 책에 대한 내용 및 수업에서 진행한 토론의 내용을 간략히 소개한다. 단, 중간고사 및 기말고사 기간은 업로드하지 않는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.10	첫번째 영상 업로드	
2023.03.24	두번째 영상 업로드	
2023.04.21	세번째 영상 업로드	
2023.05.05	네번째 영상 업로드	
2023.05.19	다섯번째 영상 업로드	
2023.06.02	여섯번째 영상 업로드	

Ⅲ. 융합인재학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회장 제2장 제3절 운영위원 회
장형준	20210562	3학년 부과대표	"

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
장형준	20210562	기획부	부장
이도운	20220466	기획부	부원
정우현	20220621	기획부	부원
강지원	20200011	복지소통부	부장
박준하	20220292	복지소통부	부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

매주 목요일에 있는 집행부 회의를 준비하고, 사업 진행과 관련된 사항들을 관리하려 합니다. 또한 학과 교수님과의 학생들과의 소통을 증진시키기 위해 노력하고자 합니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

1 활동 요약

봄학기 학생회 사업을 기획하고, 실행하고자 합니다.

2 국서/TF원 명단

부장 장형준

부원 이도운

부원 정우현

학생회 인원이 축소되면서 부과대표인 장형준 학생이 기획부장의 역할도 맡게 되었습니다. 사업 기획은 기획부에서 담당하나, 사업 집행 TF는 학생회 전원이 역할을 분배하여 함께할 예정입니다.

3 사업명

봄학기 사업 추진(IP, FM, 시험기간 간식이벤트, OTL 후기 이벤트, 수업 홍보 사업)

(2) 복지소통부

1 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들의 불만을 수렴할 예정입니다.

2 국서/TF원 명단

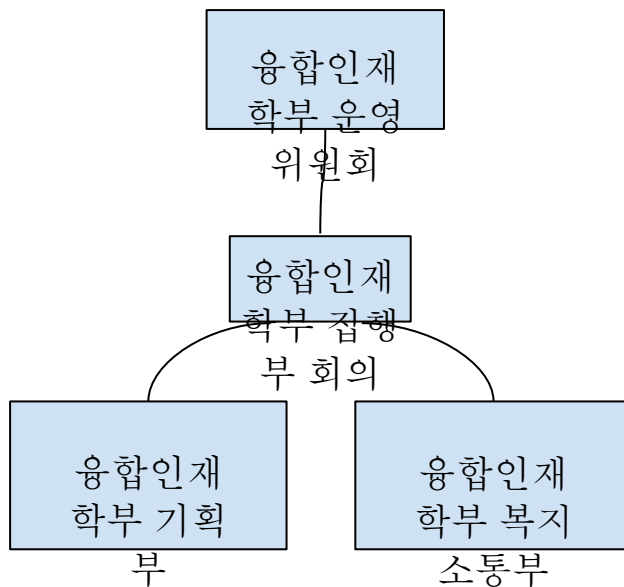
부장 강지원

부원 박준하

3 사업명

매주 번갈아가며 과방을 청소하고, QR코드와 불만방 링크를 배포하여 학생들의 의견을 듣고 전달하려고 합니다.

2) 조직도



융합인재학부 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	융합인재학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 김시은	제출연월일	2023. 2. 25.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구 지원	101	₩0	₩0	-%		
		이월금	102	₩0	₩499,732	-%	전년도 학생회 계좌 이월금	
		예금이자	103	₩256	₩0	0.00%		
		격려기금	104	₩222,222	₩300,000	135.00%	2022년도 하반기와 비슷할 것으로 예상	
수입 소계				₩222,478	₩799,732	359.47%		
200	본회계	학교지원금	201	₩1,401,720	₩2,650,000	189.05%	2022년도 하반기와 비슷할 것으로 예상	
		수입 소계				₩1,401,720	₩2,650,000	189.05%
300	자치	-	-	₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
수입 총계				₩1,624,198	₩3,449,732	212.40%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	격려기금	격려금 지급	격려금	401	-	₩300,000	-%	학생회장에게 격려금 전부 지급
		지출 소계				₩0	₩300,000	-%	
500	본회계	정기사업비	IP	물품비	501	₩0	₩250,000	-%	
		정기사업비	FM	상품비	502	₩240,000	₩360,000	150.00%	간인포의 참가비 항목과 결사. 예산 3만원권 (장2000000) 배민 3만원권 (장2000000) 배
		정기사업비	시험기간 간식 이벤트	상품비	503	₩401,820	₩400,000	99.55%	
		비정기사업비	OTL 후기 이벤트	상품비	504	-	₩180,000	-%	도서문화상품권 2만원권 9장 (20000*9)
		비정기사업비	수업 홍보 사업	인건비	505	-	₩200,000	-%	
지출 소계				₩641,820	₩1,390,000	216.57%			
600	자치	-	-	-	₩0	₩0	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
지출 총계				₩641,820	₩1,690,000	263.31%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,624,198	₩3,449,732	212.40%
지출	₩641,820	₩1,690,000	263.31%
잔액	₩982,378	₩1,759,732	179.13%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩222,478	₩799,732	359.47%
지출	₩0	₩300,000	-%
잔액	₩222,478	₩499,732	224.62%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,401,720	₩2,650,000	189.05%
지출	₩641,820	₩1,390,000	216.57%
잔액	₩759,900	₩1,260,000	165.81%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	전기및전자공학부
직위/이름	학생회장/홍의상

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 전기및전자공학부 학생회의 2023년도 상반기
사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	BuddEE
2	fEEdback
3	학생 문화 행사
4	간식이벤트
5	전자과 워크샵
6	전자과 딸기파티
7	진입생 환영회

Ⅱ. 사업별 계획

1

BuddEE

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 관심사, 곁강 등을 함께 신청 받아 친목조를 구성, 친목 활동이나 스터디에 구매 받지 않는 다양한 활동에 대해 점수를 매겨 상품을 제공.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 07.~2023. 3. 28.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 28.~2023. 5. 31.
- 4) 사업 예산 ₩660,000
- 5) 담당부서/담당자 소통부 / 이효린

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학우들의 친목 도모 및 학업 지원

사업 필요성 : 본격적으로 대면 학기를 시작하면서 많은 학우들이 대면 학교 생활에 적응하는 것에 도움을 주고자 함. 전자과의 학우들을 만날 기회를 제공하고 전자과에서 같은 수업을 공유하는 친구들을 만나 학업에 도움이 될 수 있도록 함..

사업 방향성 : 조를 구성하는 학우들끼리 공부면 공부, 친목이면 친목, 다양한 방법으로 가까워지도록 함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학부생 (학생회비 납부자 대상)

2) 세부 사업 내용

- 구글폼으로 지원을 받고 선별하여 조를 구성. 활동 기간 동안 다양한 콘텐츠에 대한 점수를 각각 조에 부여. 대면 친목 활동을 진행함. 상위 점수 조에게 상금 지급.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.14~2023.03.27	1차 카드뉴스, 구글폼 및 홍보글 작성 완료	
2023.03.27	1차 접수 홍보 업로드	
2023.03.27~2023.03.31	1차 지원 접수 기간	
2023.03.31~2023.04.21	1차 활동 기간	
2023.04.24	1차 결과 발표	
2023.04.21~2023.04.24	2차 홍보물 작성 완료	
2023.04.24	2차 접수 홍보 업로드	
2023.04.24~2023.04.28	2차 지원 접수 기간	
2023.04.28~2023.05.31	2차 활동 기간	
2023.05.31	2차 결과 발표	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 SPARCS에서 제공하는 OTL 사이트에 수업 과목 후기 및 개별연구 후기 작성 독려
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26.~2023. 5. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 16.~2023. 6. 23.
- 4) 사업 예산 ₩600,000
- 5) 담당부서/담당자 소통부 / 조은규

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학우들의 수강 과목 선택 및 개별 연구 랩 선택에 도움을 주기 위함

사업 필요성 : 전자과 학부생들의 인원수에 비해 OTL 사이트의 과목 후기 개수가 적다. 전자과의 약 90개 랩에 대한 정보도 많이 부족하다. 전자과 수업 과목과 개별연구 후기도 늘려 수강할 강의를 찾고 연구실을 알아볼 때 도움이 될 수 있도록 독려해야 한다.

사업 방향성 : 전자과 학우들에게 OTL 사이트에 과목 및 개별 연구 후기를 작성할 것을 독려함으로써 전자과 수업 및 개별 연구에 대한 후기를 늘린다. 나아가 전자과 학우들의 자발적인 후기 작성을 기대하며 전자과 학우들이 다양하고 많은 양의 정보를 통해 앞으로의 수강 계획 및 개별 연구 계획 시 도움이 되도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전자과 학부생 / fEEdback 사업에 참여한 사람 중 작성한 후기가 우수한 분 (학생회비 납부자 대상)

2) 세부 사업 내용

- 22 하반기 fEEdback 사업에 대한 피드백 진행 및 23 상반기 사업에 대한 기획

- 전자과 학생들에게 fEedback 사업 홍보

전자과 카톡방과 학생회 페이스북, 인스타그램 계정 등을 통해 이루어질 예정이며 우수 후기에 대한 상품과 상품을 수령할 수 있는 확률이 큼을 알려 학우들의 사업 적극 참여를 독려함.

- 우수 후기 선정 작업 및 상품 증정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.07~2023.05.22	23 봄학기 fEedback 사업 기획, 개별 연구 후기 작성을 늘릴 방법에 대한 고찰	
2023.05.23~2023.05.28	실무 및 홍보 방법 계획	
2023.05.29~2023.06.24	사업 진행 및 홍보 활동	
2023.06.24~2023.06.30	우수 후기 선정 및 상품 배송	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과에서 학생들을 대상으로 다양한 문화를 체험할 수 있도록 도움을 주고, 전자과를 홍보하는데 봄 때 서로 알아가는 자리를 마련해주고, 전자과 신입생들끼리 친해지는데 도움을 주고자 함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 28. ~ 2023. 5 .15.
- 3) 사업 일시 2023. 5 .16. ~ 2023. 5. 18.
- 4) 사업 예산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부 / 박연재

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학생들이 대면 행사를 통해 새로운 문화를 접할 수 있도록 도움을 주기 위함.

사업 필요성 : 코로나 시기에 겪어보지 못했던 대면의 느낌을 느끼며 새로운 경험을 줄 수 있음.

사업 방향성 : 학생들에게 새로운 문화를 체험 및 전자과를 홍보하는 방향으로 진행함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

전자과 학생들을 포함한 교내 사람들에게 부스에서 운영하는 음식을 제공

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.28~2023.04.30	메뉴 결정 및 구매 목록 정리	
2023.05.01~2023.05.13	메뉴판, 현수막 및 홍보자료 제작	
2023.05.14~2023.05.15	메뉴 테스트 및 당일 부스 운영 역할 분담	
2023.05.16~2023.05.18	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 과비 납부자들을 대상으로 한 시험기간 간식 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 06.~2023. 3. 20., 2023. 5. 01.~2023. 5. 12
- 3) 사업 일시 2023. 3. 27., 2023. 5. 22.
- 4) 사업 예산 ₩1,600,000
- 5) 담당부서/담당자 총무부 / 안호진

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학우들의 학업 스트레스 해소 및 소속감 형성을 위함.

사업 필요성: 과비를 납부한 학부생들을 대상으로 충분한 복지사업을 실시할 필요가 있음.

사업 방향성 : 전자과 학우들이 학과에 대한 소속감과 애정을 느낄수 있도록 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 전기및전자공학부 학부생 중 과비 납부자 대상
- 2) 세부 사업 내용
 - 전자과 주/복/부전공 학부생 중 과비 납부자를 대상으로 간식 이벤트를 진행한다.
 - 사업일에 선착순으로 준비한 간식을 나누어 주며 간식 이벤트를 진행한다.
 - 위의 과정을 중간고사와 기말고사 2회에 걸쳐서 실시함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06~2023.03.13	간식 품목, 수량 예산 선정	
2023.03.14~2023.03.20	카드뉴스 제작, 중간고사 간식 이벤트 홍보	
2023.03.27~2023.03.29	중간고사 간식이벤트 진행	
2023.05.08~2023.05.12	카드뉴스 제작, 중간고사 간식 이벤트 홍보	
2023.05.22~2023.05.24	기말고사 간식이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 전자과 학부생들과 교수님이 조를 이루어 학생들간의 친목을 다지고, 네트워크를 형성함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 4. 27. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 4. 28.~2023. 4. 29. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장 / 홍의상 |

2. 사업 추진 목적

사업 목적: 중간고사 이후 전기및전자 공학부 학우들의 학업 스트레스 해소 및 학생들간의 친목 및 네트워크 형성

사업 필요성: 서로 접점이 없던 전기 및 전자 공학부 대부분의 학우들을 한 자리에 모아 네트워크 형성을 하는 최고의 기회임. 여러 소그룹으로 나누어 처음 보는 학우들과도 인연을 맺고 같은 학과라는 유대감을 형성하도록 함.

사업 방향성: 전기및전자공학부 학우들의 소속감과 유대감을 높이고, 학우들과 교수님들이 만날 수 있는 자리를 제공함. 기업체 강연을 통해 진로에 대한 정보를 제공함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학부생 중 과비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 아이스브레이킹 : 액티비티를 진행하기 이전 조원들과의 친목을 다질 수 있도록

조원이 함께 할 수 있는 다양한 게임을 마련함.

- 액티비티 : ATV 와 서바이벌을 진행하여 전기및전자공학부 학부생들의 학업 스트레스를 해소할 수 있도록 함.

- 레크리에이션 : 전기및전자공학부 학부생들과 교수님이 함께 즐길 수 있는 프로그램을 구상함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.26~2023.03.19	워크샵 수요조사, 숙소, 액티비티, 버스 예약 진행	
2023.03.20~2023.03.31	레크리에이션 및 아이스브레이킹 구상 완료	
2023.04.01~2023.04.23	워크샵 명단 확정 및 조배정 완료	
2023.04.24~2023.04.27	액션테이블 제작 및 워크샵 리허설	
2023.04.28~2023.04.29	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기 때 전자과 학생들이 모이는 자리를 마련해주고, 신입생들끼리 친해지는 자리를 만들고자 함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 31.
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 기획부 / 김경민

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학생들이 딸기 파티 기간에 즐길 수 있도록 무상으로 딸기와 김밥 등을 제공함.

사업 필요성 : 카이스트 전통의 축제를 이어 나가며, 코로나 19로 인해 작년까지 비대면으로 딸기 파티를 진행해서 전자과 학우들을 알아갈 기회를 마련해줄 수 있음.

사업 방향성 : 전자과 학생들을 대상으로 딸기를 나눠주고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학부생

- 2) 세부 사업 내용

전자과 학생들에게 딸기를 제공함으로써 학업을 하며 지친 학생들에게 도움을 제공하고자 함.

-6 인당 딸기 6 통, 김발 6 줄, 돛자리 1 개, 연유, 초코, 크림 1 통씩, 음료 제공

-코로나 전 딸기파티처럼 전자과 잔디밭에서 진행 희망

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.03.10	학과사무실 연락 및 수요조사 시행	
2022.03.17	딸기파티 신청 폼 작성 및 피드백	
2022.03.24	식재료 주문, 참석 신청 폼 배포	
2022.03.29	신청 폼 마감	
2022.03.31	딸기파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | MyEE 첫 수업에 신입생 환영회를 편성하여 전자과 신입생들에게 전자과의 사업이나 프로그램에 대해 설명함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 28.~2023. 3. 14. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 15. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장 / 홍의상 |

2. 사업 추진 목적

사업 목적 : 전자과 신입생을 환영하고 전자과에 대해 설명하기 위함.

사업 필요성 : 전자과에 처음 들어와서 전자과에 대한 정보가 부족한 신입생들에게 전자과의 행사들과 사업에 대해 설명할 필요가 있음.

사업 방향성 : 전자과 신입생들이 전자과 생활에 필요한 다양한 정보를 전달하는 방향으로 진행

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 신입생

- 2) 세부 사업 내용

학부장 교수님의 말씀, 학과 소개, 학생회 행사 소개, 전자과 QUIZ, 학과 프로그램, 교수님과의 질의응답

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.28~2023.03.07	발표 자료, 홍보 자료 제작	
2023.03.01~2023.03.07	신청 모집	
2023.03.14	진입생 환영회 리허설	
2023.03.15	진입생 환영회 행사 진행	

Ⅲ. 전기및전자공학부 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
홍의상	20210699	없음	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박연재	20210244	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
이효린	20210542	소통부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김영서	20210123	총무부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
배건희	20220317	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김경민	20210827	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박지훈	20220299	소통부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
안호진	20220392	총무부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
홍의상	20210699	없음	학생회장 / 3학년 과대표
박연재	20210244	기획부	기획부원 / 3학년 부과대표
길다현	20210046	기획부	기획부원
이서진	20210458	기획부	기획부원
이진영	20210518	기획부	기획부원
정범수	20210577	기획부	기획부원
배건희	20220317	기획부	기획부원 / 2학년 과대표
김경민	20210827	기획부	기획부원 / 2학년 부과대표
김태윤	20220190	기획부	기획부원
박승희	20220263	기획부	기획부원
서재영	20220339	기획부	기획부원
윤준영	20220448	기획부	기획부원
이주형	20220532	기획부	기획부원
이지우	20210863	기획부	기획부원
이효린	20210542	소통부	소통부장 / 3학년 부 과대표
공호영	20210028	소통부	소통부원
조은규	20210613	소통부	소통부원
정진영	20210598	소통부	소통부원
최서강	20210643	소통부	소통부원
박지훈	20220299	소통부	소통부원 / 2학년 부 과대표
김예리	20220138	소통부	소통부원
이병욱	20220477	소통부	소통부원
이창훈	20220551	소통부	소통부원
황성범	20220760	소통부	소통부원
김영서	20210123	총무부	총무부장 / 3학년 부 과대표
윤승환	20210418	총무부	총무부원
정찬희	20210600	총무부	총무부원

안호진	20220392	총무부	총무부원 / 2학년 부 과대표
류재선	20220226	총무부	총무부원
박정훈	20220283	총무부	총무부원
조민지	20220652	총무부	총무부원
이재준	20210493	국제팀	국제팀장
이동현	20210450	국제팀	국제팀원
윤채원	20210426	국제팀	국제팀원
사승연	20210846	국제팀	국제팀원
윤태상	20220450	국제팀	국제팀원
탁건우	20220714	국제팀	국제팀원
조형진	20210620	미디팀	미디팀장
문수	20210216	미디팀	미디팀원
박정연	20220278	미디팀	미디팀원
이가은	20220455	미디팀	미디팀원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

전기및전자공학부 학생회 운영위원회는 23년도 상반기에 다음과 같은 활동을 진행할 예정입니다.

- 1) 신입생 환영회를 진행할 계획입니다.
- 2) 대면 행사를 위한 문구 용품 등 단실 비품을 구비를 진행할 계획입니다.
- 3) 전기및전자공학부 봄 LT를 기획하고 준비할 것입니다.
- 4) 매주 운영위원회 회의를 통해 집행부원들의 학생회 업무 및 회의 관리를 진행할 계획입니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- ① 활동 요약 : 사업 기획에 주체적으로 참여하여 사업들의 기획안 작성
- ② 국서/TF원 명단 : 박연재, 길다현, 이서진, 이진영, 정범수, 배건희, 김경민, 김태윤, 박승희, 서재영, 윤준영, 이주형, 이지우
- ③ 사업명 : 학생 문화 행사, 전자과 딸기파티

(2) 소통부

- ① 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화를 담당하여 sns 소통 담당
- ② 국서/TF원 명단 : 이효린, 조은규, 정진영, 최서강, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범
- ③ 사업명 : fEEdback, BuddEE

(3) 총무부

- ① 활동 요약 : 각종 회계업무 담당 예정

② 국서/TF원 명단 : 김영서, 윤승환, 정찬희, 안호진, 류재선, 박정훈, 조민지

③ 사업명 : 모니터 대여사업, 간식이벤트

(4) 국제팀

① 활동 요약 : 각종 공지 번역 및 외국인 학생들과의 소통 담당 예정

② 국서/TF원 명단 : 이재준, 이동현, 윤채원, 사승연, 윤태상, 탁건우

(5) 미디팀

① 활동 요약 : 카드뉴스, 동영상 등의 자료 제작 예정

② 국서/TF원 명단 : 조형진, 문수, 박정연, 이가은

2) 조직도



전기및전자공학부 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	전기및전자공학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 홍의상	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩1,134,000	₩1,676,000	147.80%	
			기증기구회계 이월금	102	₩0	₩3,691,454	-%	
		격려기금	격려금	103	₩200,000	₩192,982	96.49%	
수입 소계				₩1,334,000	₩5,560,436	416.82%		
200	본회계	-	-	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩4,589	₩2,174,367	47382.15%	
		예금이자	예금이자	302	₩1,175	₩1,000	85.11%	
		과비	과비	303	₩4,620,000	₩1,500,000	32.47%	22년도 영민기 예산 공적 증기부 단편 과비
			과비 이월금	304	₩0	₩1,230,000	-%	22년도 영민기 예산 공적 증기부 단편 과비
		수입 소계				₩4,625,764	₩4,905,367	106.04%
수입 총계				₩5,959,764	₩10,465,803	175.61%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩192,982	-%	
		정기사업비	BuddEE	상품비	402	₩260,000	₩260,000	100.00%	공유이벤트 상품
				상품비	403	₩400,000	₩400,000	100.00%	우수팀 상품
			FEedback	상품비	404	₩512,280	₩600,000	117.12%	
		비정기사업비	학생 문화 행사	상품비	405	-	₩1,200,000	-%	22년도 영민기 예산 공적 증기부 단편 과비
				물품비	406	-	₩600,000	-%	부스 운영 조리도구 및 장식 비용
지출 소계				₩1,172,280	₩3,252,982	277.49%			
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	정기사업비	간식이벤트	상품비	601	₩500,000	₩800,000	160.00%	
				상품비	602	₩500,000	₩800,000	160.00%	
			전자과 워크샵	상품비	603	-	₩400,000	-%	22년도 영민기 예산 공적 증기부 단편 과비
				상품비	604	-	₩700,000	-%	22년도 영민기 예산 공적 증기부 단편 과비
		지출 소계				₩1,000,000	₩2,700,000	270.00%	
지출 총계				₩2,172,280	₩5,952,982	274.04%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,959,764	₩10,465,803	175.61%
지출	₩2,172,280	₩5,952,982	274.04%
잔액	₩3,787,484	₩4,512,821	119.15%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,334,000	₩5,560,436	416.82%
지출	₩1,172,280	₩3,252,982	277.49%
잔액	₩161,720	₩2,307,454	1426.82%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,625,764	₩4,905,367	106.04%
지출	₩1,000,000	₩2,700,000	270.00%
잔액	₩3,625,764	₩2,205,367	60.82%

KAIST 학부 총학생회

전산학부 학생회

2023 년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	전산학부 학생회
직위/이름	학생회장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 전산학부 학생회의 2023 년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023 년 2 월 26 일

	담당자	기구장
서명	-	박 병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	기업체 탐방
2	Human of CS
3	시험기간 간식 이벤트
4	전산학부 문화행사
5	단체복 및 굿즈
6	전산학부 쓱모임
7	CS 케이터링
8	연구실 탐험
9	소통의 전산과
10	개강총회
11	학과 설명회
12	전산학부 워크샵
13	친목의 학생회
14	스승의 날 이벤트
15	집행위원회 운영

Ⅱ. 사업별 계획

1 기업체 탐방

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 대상 기업체 탐방 행사 주최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.08 ~ 2022.12.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023 년 11~12 월 예정(카이스트 학사과정 신입생 면접일 예정) |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기업체 탐방 TF/김민주 |

2. 사업 추진 목적

평소 학교에서는 졸업 후 다양한 진로, 특히 기업체에 대한 정보를 알 수 있는 경로가 매우 제한적이다. 이러한 점을 보완하기 위해 인턴, 취직을 하기 전 다양한 기업들에 대해 탐방하며 기업에 대해 미리 알아가는 기회를 많은 학우들에게 제공함을 목적으로 한다. 전산학부 학생들이 다양한 기업들을 체험하며 진로에 대한 고민을 해소함을 최종 목표로 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

봄학기

1. 봄에 학우들로부터 참여를 희망하는 기업& 수요를 조사한다.
 1. 설문조사를 위한 구글폼(한글&영어), 카드뉴스(한글&영어), 안내글(한글&영어)을 제작한다.
2. 조사 결과를 취합하여 연락 기업 선정한다.

가을학기

1. 해당 기업에 컨택하도록 한다.
2. 학우들의 실제 참여 희망에 관한 조사한다.
 1. 설문조사를 위한 구글폼(한글&영어), 카드뉴스(한글&영어), 안내글(한글&영어)을 제작한다.
 2. 공유이벤트 상품 선정 및 회계 처리한다.
3. 가을학기 중 (카이스트 학부 신입생 면접 기간 중) 기업체 방문한다.
4. 기업체에 연락 후 기업 쪽에서 지원 받아서 운영 (버스, 참여 상품 등)한다.
5. 집행위는 학생들로부터 신청을 받아 재시간에 참석할 수 있도록 관리한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.08~2023.05.12 중	기업체탐방 첫 회의	
2023.05.22~2023.05.29	희망기업 조사 진행	
2023.05.29	기업 선정 회의	
2023.06.19~2023.09.08 중	기업체 연락 관련 회의	
2023.09.11~2023.09.22	개별적으로 기업체에 연락	
2023.09.25	본 행사 관련 회의	
2023.10.23~2023.11.03	기업체 탐방 신청	

미정(신입생 면접일)

기업체 탐방 본행사

미정

기업체 탐방 후기글 모집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부생 인터뷰 후 잡지 및 카드뉴스 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27. ~ 2022.06.16. / 2023.08.28. ~ 2023.12.15.
- 3) 사업 일시 2023.02.27. ~ 2022.06.16. / 2023.08.28. ~ 2023.12.15.
- 4) 소요 예산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 Human of CS TF/김호준

2. 사업 추진 목적

HoC 는 현재 재학중인 고학번 혹은 대학원생 선배들과 나눈 이야기를 공개해 전산학부 재학생들이 궁금해하는 가까운 미래에 대한 정보를 제공할 수 있도록 한 사업이다. 가까운 진로 계획을 위해 고민하는 전산학부 학우들에게 도움이 되고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

구글폼 설문을 통해 인터뷰이를 모집한다.

인터뷰이 선정 후 인터뷰이의 약력을 바탕으로 질문을 선정하고 인터뷰를 진행한다.

해당 인터뷰 내용의 핵심을 정리해 Q&A 칼럼을 만들고 '전산학부 게시판'에 게시한다.

홍보 카드뉴스를 제작하고 인스타그램, 페이스북에 배포한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
<봄학기 인터뷰>		
2023.02.27.	봄학기 인터뷰 준비 회의	전체회의 끝난 후 진행
2023.03.04.~ 2022.03.12.	인터뷰이 모집 (구글폼)	5 명을 목표로 함
2023.03.13. ~ 2023.03.26.	인터뷰이와 대면 인터뷰 진행	TF 원 인당 한명씩 담당
2023.04.24. ~ 2023.04.30.	인터뷰 내용 문서화	녹음본을 문서화하는 작업
2023.05.01. ~ 2023.05.14.	인터뷰 내용 영어로 번역	영어 번역 담당자가 진행
2023.05.01. ~ 2023.05.14.	홍보글 작성 & 홍보 카드뉴스 제작	하나의 템플릿만 만들면 됨
2023.05.15. ~ 2023.05.19.	Humans of CS 게시	전산학부 게시판 및 SNS 에 게시
<가을학기 인터뷰>		
2023.09.02.~ 2022.09.10.	인터뷰이 모집 (구글폼)	5 명을 목표로 함
2023.09.11. ~ 2023.09.24.	인터뷰이와 대면 인터뷰 진행	TF 원 인당 한명씩 담당
2023.10.23. ~ 2023.10.29.	인터뷰 내용 문서화	녹음본을 문서화하는 작업
2023.10.30. ~ 2023.11.05.	인터뷰 내용 영어로 번역	영어 번역 담당자가 진행
2023.10.30. ~ 2023.11.05.	홍보글 작성 & 홍보 카드뉴스 제작	하나의 템플릿만 만들면 됨
2023.11.06. ~ 2023.11.10.	Humans of CS 게시	전산학부 게시판 및 SNS 게시

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---|
| 1) 사업 방식 | 시험 기간 간식 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.15 ~ 2023.05.31 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.05(중간고사), 2023.05.31(기말고사), 2023.10.04(중간고사),
2023.11.29(기말고사) |
| 4) 소요 예산 | ₩1,300,000 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 시험기간 간식 이벤트 TF/박정민 |

2. 사업 추진 목적

간식을 통해 시험기간에 지친 학우들을 위로하며 학업 스트레스 감소에 기여할 수 있도록 한다. 전산학부에 낸 과비를 돌려받을 수 있도록 함으로써 전산학부에 대한 애정을 증가시킬 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전산학부 과비 납부자

2) 세부 사업 내용

간식 이벤트 진행 날짜, 시간, 장소 등을 미리 알린 뒤 선착순으로 신청받아 간식을 전달한다. 혹은 선착순으로 신청받지 않고 과비 납부 여부 확인 후 배부하도록 한다. 만일 비대면으로 할 경우 기프티콘을 구매해서 배부하도록 한다. 메뉴는 비건메뉴도 포함하도록 하며 인원은 약 60~80 명정도로 잡는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.15 ~ 2023.04.05	중간고사 간식 이벤트 준비	봄학기
2023.04.05	중간고사 간식 이벤트 진행	봄학기
2023.05.10 ~ 2023.05.30	기말고사 간식 이벤트 준비	봄학기
2023.05.31	기말고사 간식 이벤트 진행	봄학기
2023.09.13 ~ 2023.10.03	중간고사 간식 이벤트 준비	가을학기
2023.10.04	중간고사 간식 이벤트 진행	가을학기
2023.11.08 ~ 2023.11.28	기말고사 간식 이벤트 준비	가을학기
2023.11.29	기말고사 간식 이벤트 진행	가을학기

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 집행위 부스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13 ~ 축제 당일 |
| 3) 사업 일시 | 축제 일정 공개 후 확정 |
| 4) 소요 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 전산학부 문화행사 TF/박준서 |

2. 사업 추진 목적

전산학부에 대한 사람들의 인식을 보다 친근하게 만들기 위해 축제 기간 동안 전산학부 부스를 운영한다.

전산학부 부스에서 진행되는 게임을 통해 전산에 대한 좋은 인식을 심어주고, 전산학부 학생들에게 학과에 대한 애정이 생기는 계기가 되기를 기대한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

봄학기부터 여름방학까지는 전체적인 부스 구상을 마무리 한다. 부스에서 진행할 게임 및 콘텐츠에 대해 고민하고, 준비물들을 확정하는 것이 주된 업무이다.

가을학기부터 축제기간 전까지는 진행하는 콘텐츠의 구체화를 완료하고 실무에 대한 준비 위주로 진행할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.02.28 ~ 2022.08.27	전체적인 부스 내용 구상	
2022.08.28 ~ 축제 당일	부스 구체화 및 연습	

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 대상 단체복 제작 및 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.07. ~ 2023.12.15. |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27. ~ 2023.12.15. |
| 4) 소요 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 단체복 및 굿즈 TF/권진현 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 학교 생활 속에서 편하게 입을 수 있는 단체복을 합리적인 가격에 공동으로 구매할 수 있도록 한다. 단체복 구매를 통해 전산학부 소속임을 나타내며, 학과에 대한 소속감과 애정을 높이는 기회를 제공한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

봄학기에는 야구잠바 공동 구매를 진행할 것이다. 2022 학년도 겨울학기 중으로 TF 내에서 디자인 작업을 통해 시안을 확정하고, 구매 신청을 받아서 개강 즈음에 주문할 예정이다. 업체 상황에 따라 도착 시기는 달라지겠지만, 딸기파티 행사 기간까지는 도착할 수 있도록 하여 학우들이 딸기파티에서 단체복을 입을 수 있도록 하는 것이 목표이다.

가을학기에는 굿즈 제작을 진행할 것이다. 굿즈는 정해진 품목이 없다. 가을학기 초에 설문조사를 통해 어떤 항목을 제작할 지 결정한 후, 야구잠바와 마찬가지로 공동 구매를 진행하여 중간고사 이후에 배부하는 것이 목표이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
TF 1 차 회의	2023.02.09~2023.02.12.	
입금용 통장 개설	2023.02.15.~2023.02.17.	
TF 2 차 회의, 디자인 계획 수립	2023.02.15.~2023.02.17.	
야구잠바 디자인 과정	2023.02.15.~2023.02.24.	
(투표하기로 결정할 시) 구글 폼 & 안내 게시글 작성	2023.02.21.~2023.02.22.	
(투표하기로 결정할 시) 야구잠바 최종 시안 투표	2023.02.23.~2023.02.25.	
(투표하기로 결정할 시) 시안 투표 게시글 업로드	2023.02.23.	
야구잠바 주문자용 오픈채팅방 개설	2023.02.24.~2023.02.25.	
야구잠바 주문 신청 게시글 작성	2023.02.23.~2023.02.24.	

야구잠바 주문 신청 게시글 업로드	2023.02.25.
야구잠바 주문 신청 접수	2023.02.25.~2023.02.28.
야구잠바 주문	2023.03.02.
야구잠바 입금 관리 시트 제작	2023.03.03.~2023.03.05.
야구잠바 입금	2023.03.06.~2023.03.10.
야구잠바 주문 과정 피드백	2023.03.02.~2023.03.05.

1. 사업 개요

- | | |
|--------------|---|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 특방 개설 및 친목 유도 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.01. ~ 2023.02.26. / 2023.08.07. ~ 2023.09.06. |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27. ~ 2022.06.16. / 2023.09.07. ~ 2023.12.15. |
| 4) 소요 예산 | ₩0 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 전산학부 쏙모임 TF/민지연 |

2. 사업 추진 목적

1. 작년(2022) 분반 사업의 개선

전산학부 내 친목을 다지고 전산학부 내 단합을 위해 진행한 분반 사업은 자주적으로 모임을 가졌던 소수의 반을 제외하고는 비활성화되었다. 이에 대해 분석한 분반 사업의 문제점은 크게 두 가지가 있다.

1. 친목만을 위한 모임의 의미적 한계

전산학부 학생들은 2학년 이상이므로 이미 기존에 교류하는 친구가 존재하며, 친목만을 위해 모이는 것에 큰 관심이 없으며, 전산학부 진입 후 공부량이 늘기에 학기 로드 상 부담이 될 수 있다는 판단을 하였다.

2. 학기 중 친목 미션을 상시 구상 및 제공해야 하는 집행위의 과도한 업무

분반 사업에서 집행위가 분반 대상으로 친목 미션을 제공하며 이를 관리해야 했으나 실제로 잘 이루어지지 않고 분반이 방치되어 있었습니다. 집행위원 역시 학생이므로 학기 중 친목 미션을 상시 관리하기 어렵다는 판단을 하여 이를 개선할 필요가 있다고 판단하였다.

2. 전산학부 내 인적 네트워크의 비활성화

전산학부가 대형인원을 보유한 학부가 되며 학부 내에서 자연스러운 친목을 다지기 어려워졌다. 특히 20년도부터 22년 봄학기까지, 코로나로 인하여 대부분의 전산학부 강의가 비대면으로 진행되며 전산학부 학우끼리의 접점을 만들기에 큰 어려움이 있었으며 그 여파가 현재까지 지속되고 있다. 그러나 우수한 전산학부 인재끼리 인적 네트워크를 구축하는 것은 당사자에게도 도움이 될 뿐만 아니라 거시적인 관점에서 KAIST 및 전산학부의 발전에도 큰 기회가 될 것이다. 이런 점에서 인적 네트워크를 구축할 기회를 제공하는 것이 반드시 필요하다 생각하였다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

1. 전산학부 학우들이 필요하다고 생각하거나 참여하고 싶다 생각하는 '주제'의 모임을 신청한다.(개인/팀 신청)
ex. 풋살, 축구, 배드민턴, 개발 스터디, 맛집 탐방, PS 스터디 등
2. 신청을 받은 후 주제별로 전산학부 집행위에서 주제 별로 오픈채팅방을 개설한다.
3. 신청한 사람끼리 자유롭게 '목적이 있는 모임'을 가지고 개인별로 인증한다.
4. 열심히 사업에 참여한 사람에게 상품을 지급한다.(개인별 순위)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.10.	2 차 회의	
2023.02.17.	3 차 회의	
2023.02.20. ~ 2023.02.26.	속모임 게시 준비	
2023.02.27. ~ 2023.03.09.	신청 기간	
2023.03.10.	특방 개설 및 사업 시작	
2023.03.21.~2023.03.31.	딸기파티 이벤트 진행	
2023.04.03.	점수판 게시	
2023.04.24. ~ 2023.05.05.	활성화 이벤트	
2023.05.22.	점수판 게시	
2023.06.19. ~ 2023.06.23.	점수 집계, 상품 집행, 피드백	
2023.08.07. ~ 2023.08.11.	피드백 회의	
2023.08.28. ~ 2023.09.06.	신청 기간	
2023.09.07.	특방 개설 및 사업 시작	
2023.10.23. ~ 2023.10.20.	활성화 이벤트	
2023.12.18. ~ 2023.12.22.	최종 피드백 회의, 점수 집계, 피드백	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 연사들과의 진로 강연 및 질문 세션 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.19.~2023.05.09.(봄), 2023.08.16.~2023.11.07.(가을) |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.10. (봄), 2023.11.08. (가을) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | CS 케이터링 TF / 권혁원 |

2. 사업 추진 목적

a. 작년 진로콘서트 유지

매년 꾸준히 취업, 창업, 학업의 세 가지 분야에서 강연해 주실 연사님을 한 분씩 초청하여 강연과 QNA, 그리고 토크 콘서트를 진행하였다. 매년 좋은 반응을 이끌어 내었기에 학생들의 기대를 받고 있는 사업이다.

b. 더 자유로운 분위기로의 개선

그러나 강연의 경우 한 번에 한 분에게 질문할 수밖에 없고, 모두가 보는 앞에서 진행해야 하기에 개인적인 질문을 하기 어렵다. 더 자유로운 분위기에서 소통할 수 있는 분위기를 만들기 위해 CS 케이터링 이라는 이름으로 새롭게 행사를 개편하고자 한다.

또한 질문에 경품을 주었던 저번 방식에선 경품을 위해 고민 없는 질문을 할 수

있다는 생각이 들어, 이 예산을 다과로 넘겨 해결하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

봄학기과 가을 학기에 각각 같은 방식으로 진행한다. 중간고사 이전에는 학업(국내, 해외), 취업(국내, 해외), 창업의 5 가지 부문으로 나누어 연사 모집을 진행한다. 이후 중간고사 기간 직후 신청자 모집 홍보글을 게시하여 참여 가능한 시간대 및 세션 지망 우선순위를 신청 받는다. 수합된 신청 자료를 바탕으로 각 시간대별 세션을 세션당 20 명 정도로 배분한 뒤, 연사들을 모시고 각자의 방에서 신청자들과 강연 및 질의응답 세션을 진행한다. 사업 당일에 1 시간씩 3 번의 세션을 연사별로 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.19.	1 차 회의	
2023.02.19.~2023.02.27.	연사 모집 홍보자료 제작	
2023.02.27.~2023.03.31.	연사 모집	
2023.04.03.~2023.04.14.	연사 일정 조율 및 장소 섭외, 행사 참가자 모집 홍보 자료 제작	
2023.04.24.~2023.05.05.	행사 참가자 모집	
2023.05.05.~2023.05.09.	세션 배정 및 진행 준비	
2023.05.10.	행사 진행	
2023.05.10.~2023.05.14.	행사 피드백 수합	
2023.08.21.~2023.08.25.	연사 모집 홍보자료 제작	
2023.08.28.~2023.09.30.	연사 모집	
2023.10.02.~2023.10.13.	연사 일정 조율 및 장소 섭외	

2023.10.23.~2023.11.03.	행사 참가자 모집
2023.11.04.~2023.11.07.	세션 배정 및 진행 준비
2023.11.08.	행사 진행
2023.11.08.~2023.11.12.	피드백 수합

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | KAIST 전산학부 연구실의 연구 내용 체험 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.19.~2023.09.17. |
| 3) 사업 일시 | 2023.09.18. |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 연구실 탐험 TF/차민호 |

2. 사업 추진 목적

1. 연구실 관련 정보 제공

전산학부 소속 연구실에 관심이 있는 학우들에게, 연구실 구성원들과 직접 소통하여 궁금한 점을 해소할 수 있는 기회를 제공하는 사업이다.

2. 2022 연구실 탐험의 피드백 수용

a. 참여율 저조

- i. 전면 대면 행사로 진행한다.
- ii. 올해부터 예산을 배정하여, 참여자 또는 사전 질문 제출자에게 상품 지급한다.
- iii. 금요일에는 진행하지 않는 것이 참여율을 높이기 좋다.

b. 질문 부족

- i. 세미나실이나 강의실이 아닌 연구실에 직접 방문하는 형태로 진행하였다.

- ii. 사전 질문을 충분히 준비하고, QnA 세션이 주가 될 수 있도록 안내하였다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

학생들의 연구실 탐험 수요를 조사하고, 선호도가 높은 연구실을 중심으로 컨택하여 QnA 세션 위주의 연구실 탐험을 계획한다. 이후 사전 신청을 받아 총 4일간 8개 연구실에 방문할 예정이다. 각 행사당 15명까지 학우들의 신청을 받을 예정으로, 중폭을 고려하면 약 80명 정도의 참여가 예상된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.15	TF 1차 회의	
2023.03.16~2023.05.18	랩 컨택	
2023.05.19~2023.06.22	수요 조사	
2023.06.23~2023.07.12	장소 예약	
2023.07.13~2023.08.24	사전신청 마감	
2023.09.04	홍보글 작성	
2023.09.18	사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사들과의 진로 강연 및 질문 세션 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13~2023.02.27 |
| 3) 사업 일시 | 상시 업무 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통의 전산과 TF / 권혁원 |

2. 사업 추진 목적

a. 전산학부 게시판 신설

집행위 공지 사항, 집행위에서 승인한 외부 홍보 글을 모아서 볼 수 있는 게시판이 신설되었다. 이를 통해 학부 관련 정보의 접근성을 높여 구성원 간의 정보 격차를 줄일 수 있을 것으로 기대한다.

집행위 각 부서 및 TF 에서 요청하는 공지, 외부 행사/기업 등에서 요청하는 홍보 글 등을 수시로 업데이트하기 위해서는 관리자를 지정하여 체계적으로 운영할 필요가 있다. 이에 소통의 전산과 TF 가 이 역할을 맡아, 소통부 업무와 연계하여 홈페이지를 효율적으로 관리하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

소통부 내 소통의 전산과 TF 담당 및 홈페이지 담당을 설정하고, 홈페이지 사용법 인수인계 후 운영한다. Notion 을 이용하여 전산학부 홈페이지를 제작하고, 전산학부의 공지사항 및 전산학부 학생회로 들어오는 홍보 요청 글들을 홈페이지에 게시한다. 게시한 홍보 요청들은 매주 월요일에 재학생 학번별 카카오톡 채팅방을 통하여 공지한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.13	소통부 내 홈페이지 담당자 선정	
2023.02.27~2023.12.15	사업 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 터만홀에서 신입생들과 대면으로 진행형 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.01. ~ 2023.03.09. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.10. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 개강총회 TF / 박병찬 |

2. 사업 추진 목적

1. 전산학부에 막 진입한 신입생들에게 전산학부에 대한 설명 및 가치관 공유
2. 전산학부 학생회에서 진행하는 사업 소개 및 홍보
3. 전산학부 신입생간 단결

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

- a. 개강 첫째 주 중 진행 예정이다.
- b. 대면으로 참여를 희망하는 학우를 150명 사전신청 받아 강의실에서 진행하며 비대면으로도 스트리밍하여 해당 시간 대면참여가 어려운 전산학부생들의 참여를 장려한다.

- c. 대면으로 참여한 인원의 경우 전산학부 기념품(손목쿠션 계획중)을 인당 1 개 (만원 상당) 제공 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.01. ~ 2023.03.09.	개강총회 준비	
2023.03.10.	개강총회	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면으로 터만홀에서 진행(변경 가능) |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.01. ~ 2023.05.31. |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.01.(봄) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학과설명회 TF / 박병찬 |

2. 사업 추진 목적

1. 전공학과 또는 학부를 선택하기 전 새내기들에게 전산학부에 대해 안내한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

새내기과정학부 재학생

2) 세부 사업 내용

- a. 당일 2 개의 세션으로 구성한다.
 - i. Session 1: 학생회장단의 설명 + 교수님 설명을 진행한다.
 - ii. Session 2: 학생들은 세션을 돌아다니며 각 강사로부터 원하는 정보 습득한다.
- b. 올해부터 봄학기과 가을학기 모두 진행한다.
- c. 경품 추첨을 없애 학과설명회 본연의 목적을 헤치지 않도록 할 예정이다.

- d. 작년처럼 참가한 모든 학생들이 받아갈 수 있는 펜, 노트 등 기념품과 간식을 제공할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.01. ~ 2023.05.31.	학과설명회 준비	
2023.06.01.	학과설명회	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사들과의 진로 강연 및 질문 세션 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.01. ~ 2023.02.28. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03. 둘째주 |
| 4) 사업 예산 | ₩560,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 전산학부 워크샵 TF / 박병찬 |

2. 사업 추진 목적

1. 전산학부 학우들 간의 친목 향상
 - a. 학과 사업은 이미 친한 사람들끼리 조를 이루어 진행하는 경우가 많아, 맨 처음 전산학부에 입학한 학생들끼리 친해질 계기가 필요하다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원(학생회비 출처 예산은 전산학부 집행위원회에게 집행 예정 - 학생회비 납부 의무 존재)

2) 세부 사업 내용

- a. 재학생 중 희망자 신청 모집한다.

- b. 신청자 중 인원을 추려 워크숍 진행한다.
- c. 이후 워크숍 반 내 지속적인 친목 유도한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.01. ~ 2023.02.28.	전산학부 워크숍 준비	
2023.03. 둘째주	전산학부 워크숍	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 집행위원 대상, 친목을 다질 수 있는 활동 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.20 ~ 2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27 ~ 2023.06.09 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 친목의 학생회 TF/박정원 |

2. 사업 추진 목적

전산학부 집행위원회 내에서 위원들끼리 서로 알아가고 친목을 다질 수 있는 기회를 제공하여, 친목을 바탕으로 서로 더욱 협력해 업무를 잘 진행할 수 있도록 만들고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023 년도 전산학부 학생회 집행위원

2) 세부 사업 내용

1. LT 를 통해 집행 위원 간의 친밀감 극대화
 1. 중간고사 이후인 4/28 ~ 4/29 진행할 예정이다.
 2. 친목조 편성을 통한 집행 위원 간의 친목 활성화

1. 개강일부터 기말고사 전 주인 6/9 까지 진행할 예정이다.
2. 미션을 통해 높은 점수를 얻은 조에게 상품 수여 예정이다.
3. 중간고사 전/후로 친목조를 바꾸어 두 번 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.04.14	친목조 활동 1 차 진행	
2023.04.24~2023.06.09	친목조 활동 2 차 진행	1 차와는 다른 친목조로 진행
2023.04.28~2023.04.29	LT	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 교수님들께 스승의 날을 맞아 감사 표현 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.20~2023.05.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.15 |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 스승의 날 TF/박서준 |

2. 사업 추진 목적

전산학부 학생들에게 스승의 날을 맞이하여 전산학부 교수님들 및 교직원 분들께 감사함을 표현할 수 있는 기회를 제공한다.

평소 고마움을 표현하기 어려웠던 교수님께 대한 감사를 표현할 수 있는 뜻깊은 시간이 될 것으로 기대된다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

1. 편지 문구 신청받기

1. 평소 고마움을 표현하고 싶었던 교수님께 쓰고 싶은 편지 내용을

학우들로부터 신청 받아 스승의 날에 교수님들께 전달드릴 예정이다.

2. 편지를 받지 못한 교수님들께는 학생회 차원에서 감사함을 담은 편지를 써서 드릴 예정이다.

2. 교수님들께 편지 전달

1. 학생회에서 학우들을 대표하여 감사장을 전달드릴 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.05	1 차 회의	타임라인 확정, 사업 계획 구상
2023.03.06~2023.03.31	2 차 회의	업무 세분화 및 업무 분담 - 안내 공지글 제작 - 신청 구글폼 제작 - 카드 뉴스 제작 - 편지지 도안 및 인쇄 실무
2023.04.05	3 차 회의	구체적인 행사 기획
2023.04.01~2023.04.30	업무 진행	
2023.05.01~2023.05.07	편지 문구 모집	
2023.05.08~2023.05.15	편지지 인쇄 및 꽃 포장	
2023.05.15	교수님들께 편지와 꽃 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 집행위원회 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.20~2023.02.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.28~2022.06.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,050,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 운영부 / 박병찬 |

2. 사업 추진 목적

집행위원회의 운영을 위해 필수적인 예산을 집행하여, 집행위원회의 효율적 업무를 제고하고 편의성을 증진시키고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023 년도 전산학부 학생회 집행위원

2) 세부 사업 내용

1. 회의비 집행

- 30 인의 집행위원이 인당 15,000 원의 회의비를 집행하여 회의중 복리후생을 보장하고자 한다.

2. 업무 계정 관리

1. 줌, 구글 드라이브, 노션, ChatGPT 의 유료 계정을 구매하여 원활한 업무 진행을 돕고자 한다.

3. 비품 구매

1. 학기 중 과방과 새로 생길 예정인 과학생회실에 필요한 비품을 구매할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.20~2023.02.27	사업 준비	
2023.02.28 ~ 2023.06.16	비품 관리	
2023.02.28 ~ 2023.08.31	업무 계정 관리	

Ⅲ. 전산학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박병찬	20210227	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 1 항
권혁원	20210044	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 1 항
민지연	20210223	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 1 항
박정원	20220279	2 학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 2 항
박상우	20220251	2 학년 부과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 2 항
이혜원	20200529	4 학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제 19 조제 2 항
조유민	20200612	4 학년 부과대표	「전산학부 학생회

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박병찬	20210227	운영부	학생회장
권혁원	20210044	운영부	부학생회장
민지연	20210223	운영부	부학생회장
유채은	20210405	비서실	총무
차민호	20200631	비서실	비서실장
권진현	20210043	소통부	소통부장
박정민	20210254	미디어부	미디어부장
김민주	20210085	비서실	집행위위원
김재호	20210141	미디어부	집행위원
김호준	20210190	미디어부	집행위원
박서준	20210229	소통부	집행위원
박주현	20210256	소통부	집행위원
박준서	20210258	비서실	집행위원
박지호	20210264	미디어부	집행위원
박정원	20220279	운영부	2 학년 과대표
박상우	20220251	운영부	2 학년 부과대표
강지우	20220015	소통부	집행위원
김현아	20210830	미디어부	집행위원
나경민	20220213	소통부	집행위원
박성빈	20210840	비서실	집행위원
손성민	20220350	소통부	집행위원
심승훈	20210348	미디어부	집행위원
안지연	20220389	비서실	집행위원
양진혁	20220403	소통부	집행위원

오상근	20220416	미디어부	집행위원
유지은	20210402	비서실	집행위원
이은용	20220516	비서실	집행위원
장영욱	20190557	미디어부	집행위원
장지오	20200782	미디어부	집행위원
최연우	20220693	소통부	집행위원

2. 비고 사항

-

1. 운영위원회 운영 계획

확정된 운영계획은 없으며, 자치규칙에 따라 논의 및 의결이 필요한 상황이 발생할 시 운영위원회를 개최해 이를 대응할 예정이다..

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 목록

1) [국서] 운영부

- a) 활동 요약: 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변, 전산학부 사업 진행 관리, 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
- b) 국서 명단 : 박병찬, 권혁원, 민지연, 박정원, 박상우
- c) 사업명: 개강총회, 학과설명회, 쓱모임, CS 케이터링, 워크샵, 친목의 학생회

2) [국서] 소통부

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시, 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리
- b) 국서 명단: 권진현, 박서준, 박주현, 강지우, 나경민, 손성민, 양진혁, 최연우
- c) 사업명: 소통의 전산과, HoC, 기업체 탐방, 연구실 탐험

3) [국서] 미디어부

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작, 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
- b) 국서 명단: 박정민, 김재호, 김호준, 박지호, 김현아, 심승훈, 오상근, 장영욱, 장지오
- c) 사업명: 시험기간 간식 이벤트, 전산학부 문화행사, 단체복 및 굿즈, 스승의 날

4) [국서] 비서실

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 행정적 업무 보조, 전산학부 집행위원회 예산 집행 및 회계 업무 보조
- b) TF 명단: 유채은, 차민호, 김민주, 박준서, 박성빈, 안지연, 유지은, 이은용
- c) 사업명: -

5) 개강총회 TF

- a) 활동 요약: 22 년도 전산학부 신입생 대상으로 개강총회 진행

- b) TF 명단: 박병찬, 권혁원, 민지연
 - c) 사업명: 개강총회
- 6) 시험기간 간식 이벤트 TF
- a) 활동 요약: 각 시험 기간에 전산학부 학부생들에게 간식 지급
 - b) TF 명단: 박정민, 박주현, 유채은, 유지은, 최연우
 - c) 사업명: 시험기간 간식 이벤트
- 7) 단체복 굿즈 제작 TF
- a) 활동 요약: 전산학부 공식 단체복과 굿즈 제작 및 공동구매 진행
 - b) TF 명단: 권진현, 박주현, 박정민, 장지오, 심승훈, 김현아, 안지언
 - c) 사업명: 단체복&굿즈
- 8) 기업체 탐방 TF
- a) 활동 요약: 기업체와의 간담회 진행
 - b) TF 명단: 김민주, 박지호, 차민호, 심승훈, 손성민, 안지언, 박성빈
 - c) 사업명: 기업체 탐방
- 9) 전산학부 문화행사 TF
- a) 활동 요약: 게임을 통해 전산학부 학부생들 간 친목 도모
 - b) TF 명단: 박준서, 박지호, 유채은, 장영욱, 유지은, 손성민, 강지우
 - c) 사업명: 문화 행사
- 10) Humans of CS TF
- a) 활동 요약: 전산학부 관련 인물 인터뷰 후 공유
 - b) TF 명단: 김호준, 김재호, 박지호, 김현아, 양진혁
 - c) 사업명: Humans of CS
- 11) 썸모임 TF
- a) 활동 요약: 전산학부 학우간 목적있는 모임 개설
 - b) TF 명단: 민지연, 김재호, 박서준, 박준서, 장지오, 박상우, 오상근, 박정원
 - c) 사업명: 썸모임
- 12) 스승의 날 TF
- a) 활동 요약: 전산학부 학생회가 전산학부 학우를 대표하여 전산학부 교수님 및 과사무실 선생님께 감사 포함
 - b) TF 명단: 박서준, 김재호, 박정민, 안지언, 장영욱
 - c) 사업명: 스승의 날
- 13) 소통의 전산과 TF
- a) 활동 요약: 전산학부 학우를 대상으로 전달하는 모든 홍보글 및 안내글을 정리하여 전산학부 페이지에 게시

- b) TF 명단: 권진현, 박주현, 강지우
- c) 사업명: 소통의 전산과

14) 연구실 탐험 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 학부생들을 대상 연구실 소개
- b) TF 명단: 차민호, 김민주, 김호준, 이은용, 김현아, 나경민
- c) 사업명: 연구실 탐험

15) 전산학부 워크샵 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 학우간 친목 도모를 위해 워크샵 기획 및 진행
- b) TF 명단: 조유민 외 미정
- c) 사업명: 연구실 탐험

16) 학과설명회 TF

- a) 활동 요약: 새내기들을 대상으로 전산학부 소개 및 안내
- b) TF 명단: 박병찬, 권혁원, 민지연, 박서준, 나경민, 박정원, 박상우, 장지오
- c) 사업명: 학과설명회

17) 친목의 학생회 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 내의 운영 및 사업 진행 원활을 위한 친목 도모
- b) TF 명단: 박정원, 박상우
- c) 사업명: 친목의 학생회

18) CS 케이터링 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 학우들이 궁금해 하는 다양한 주제를 대상으로 연사를 모집하여 질의응답 진행
- b) TF 명단: 권혁원, 박병찬, 민지연, 권진현, 손성민, 오상근, 이은용
- c) 사업명: CS 케이터링

2) 조직도

전산학부 집행위원회는 운영부, 소통부, 미디어부, 비서실 총 4 개의 국서로 조직되어 운영된다. 각 국서에서 TF 에 인원을 배정하고, 각 TF 는 TF 장을 중심으로 운영된다.



<부서별 업무>

운영부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변 • 전산학부 사업 주도적 진행 • 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
비서실	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회의 행정적 업무 보조 • 전산학부 집행위원회의 예산 집행 및 회계 업무보조
미디어부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작 • 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
소통부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시 • 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리

전산학부 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	전산학부 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 박병찬	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	₩1,312,000	₩1,888,000	143.90%	기증예산금회계의 증가 기대 반영을 근거로 예산을 ₩1,888,000을 지급받을 것으로 예상		
		기증기구회계 이월금	102	₩0	₩1,588,472	-%			
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%			
		수입 소계		₩1,534,222	₩3,669,454	239.17%			
200	본회계	-	-	-	-	-%	-		
		수입 소계		₩0	₩0	-%	-		
300	자치	이월금	301	₩3,834,708	₩831,838	21.69%	-		
		예금이자	302	₩1,043	₩1,000	95.88%			
		과비	과비	303	₩1,870,000	₩2,000,000			106.95%
			과비 이월금	304	₩0	₩536,340			-%
		수입 소계		₩5,705,751	₩3,369,178	59.05%			
수입 총계				₩7,239,973	₩7,038,632	97.22%	-		

지 출										
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	집행위원회 운영	회의비	401	₩0	₩450,000	-%	상반기 집행위원회 30인 * 15,000원	
				물품비	402	₩215,183	₩600,000	278.83%	과방 및 과학생외실(예정) 미품 구매 ₩100,000, 증 프로 계정 구매 1년 ₩200,000, 노션 프로 계정 구매 1년 ₩150,000 ChatGPT 용	
				격려금	403	₩222,222	₩192,982	86.84%		
		정기사업비	전산학부 문화행사	404	₩148,370	₩300,000	202.20%	기름떡가죽세 두드 준비를 위해 결부인 품목 구매 취문서류 부분식철양 격려금 지급 약4000		
			친목의 학생회	405	₩198,000	₩200,000	101.01%	메고달누사(등 부사)적외선차단 필름15,000원		
			단체복 굿즈 제작	406	₩0	₩100,000	-%	유료소재 영문비, 제구구인 자영비 등공적자		
			기업체 탐방	407	₩134,400	₩50,000	37.20%	유안 조비 청담대, 한국박은죽 행사 등공적자		
			연구실 탐험	408	-	₩50,000	-%	유안 두원회 선경,익 시역우클분당 예산 ₩10,000*30인 편지 전달		
		비정기사업비	스승의 날	409	-	₩300,000	-%	워크샵 실무자 교통비 인당 ₩20,000*16인		
			전산학부 워크샵	410	-	₩320,000	-%			
		지출 소계					₩918,175	₩2,562,982	279.14%	
		500	본회계	-	-	-	-	-%	-	
				지출 소계		₩0	₩0	-%	-	
600	자치	정기사업비	시험기간 간식 이벤트	401	₩1,269,480	₩1,300,000	102.40%	등공적자 인극이벤트 ₩030,000, 기공적자 인		
		비정기사업비	전산학부 워크샵	402	-	₩240,000	-%	시아백들 ₩650, ₩200,000, 80인 국도 예약비 ₩1,600,000 증 본회계로 결정하는 ₩1,600,000		
		지출 소계			₩1,269,480	₩1,540,000	121.31%			
지출 총계					₩2,187,655	₩4,102,982	187.55%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩7,239,973	₩7,038,632	97.22%
지출	₩2,187,655	₩4,102,982	187.55%
잔액	₩5,052,318	₩2,935,650	58.11%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,534,222	₩3,669,454	239.17%
지출	₩918,175	₩2,562,982	279.14%
잔액	₩616,047	₩1,106,472	179.61%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,705,751	₩3,369,178	59.05%
지출	₩1,269,480	₩1,540,000	121.31%
잔액	₩4,436,271	₩1,829,178	41.23%

KAIST 학부 총학생회

항공우주공학과 2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26.

기구명	항공우주공학과
직위/이름	학생회장/윤이습

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 항공우주공학과 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	박재형	윤이섭

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	진입생 환영회
2	멘토링
3	스승의 날 편지 사업
4	비어파티
5	기말고사 기간 간식 이벤트
6	OTL 후기 이벤트
7	건의함 설치
8	과방 정비 사업

Ⅱ. 사업별 계획

1. 신입생 환영회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입생에게 간단한 학과 소개 시행
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.
- 3) 사업 일시 2023.04.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤이습

2. 사업 추진 목적

신입생들에게 항공우주공학과 의 여러 제도와 유용한 정보를 전달하여 보다 빠른 학과 생활 적응을 이루고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 항공우주공학과 신입생

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄학기 항공우주공학과 신입생들에게 학과에 대한 소개를 하고 도시락을

제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.	진입생 환영회 준비	
2023.04.	진입생 환영회 개최	

*자세한 일정은 봄학기 개강 후 학사 주임 교수님과 학과사무실과 협의할 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 멘토와 멘티를 4~6명으로 조를 짠 후에 여러가지 과제를 제공함으로써 이 과제를 수행하도록 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.22. ~ 2023.03.01.
- 3) 사업 일시 2023.03.01. ~ 2023.06.16.
- 4) 사업 예산 ₩600,000
- 5) 담당부서/담당자 부학생회장/박재형

2. 사업 추진 목적

진입생과 기존 항공우주공학과 학부생 사이의 소통 및 학습 효율을 높이고 KAIST 딸기파티를 멘토링 사업 통하여 학생회 차원에서 지원하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 21학번 및 22학번 학부생

2) 세부 사업 내용

멘토링을 신청한 학부생과 진입생을 여러 그룹으로 나눠 진행. 학기 전반에 걸쳐 축제, 딸기 파티와 같은 주요 행사에 그룹 단위로 행동하도록 하여 소통을 늘림. 매주 정기모임을 가져 학습 효율도 높일 것.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022.02.22. ~ 2023.03.01.	멘토링 사전 수요조사	
2023.03.01. ~ 2023.03.08.	멘토링 참가자 신청	
2023.03.09. ~ 2023.06.16.	멘토링 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 스승의 날 기념으로 교수님들과 학과사무실 직원분들께 감사의 뜻을 전하고자 롤링페이퍼와 카네이션을 전달할 예정. 구글폼을 통해서 롤링페이퍼 내용을 수집하고, 학생회에서 교수님들과 직원분들께 전달할 예정이다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.01. ~ 2023.05.08. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.09. ~ 2023.05.17. |
| 4) 사업 예산 | ₩20,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤이습 |

2. 사업 추진 목적

스승의 날을 맞이하여 학생들이 교수님께 감사의 뜻을 전할 수 있도록 학생회에서 돕는 것이 목적이다. 더불어 학부생의 원활한 학교생활을 도와주시는 학과사무실 직원분들께도 감사의 뜻을 전할 예정이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
항공우주공학과 교수님 및 학과사무실 직원
- 2) 세부 사업 내용

구글 설문으로 교수님에게 보낼 편지를 받은 후에 스승의 날에 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.01 ~ 2023.05.08.	편지 수집	
2023.05.09 ~ 2023.05.14.	편지 포장	
2023.05.15. ~ 2023.05.17.	편지 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학부생, CA, 교수 등 학과 구성원들이 모여 식사를 하면서 학과 생활, 진로 등에 관하여 이야기를 나눌 수 있도록 한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05. (학사 주임 교수님과 논의 예정) |
| 3) 사업 일시 | 2023.05. (학사 주임 교수님과 논의 예정) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤이습 |

2. 사업 추진 목적

교수와 학부생 사이의 소통을 활성화하기 위하여 본 사업을 추진한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 학부생

2) 세부 사업 내용

학부생, CA, 교수 등 학과 구성원들이 모여 식사를 하면서 학과 생활, 진로 등에 관하여 이야기를 나눌 수 있도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.	비어파티 준비	
2023.05.	비어파티 개최	

*자세한 일정은 학사 주임 교수님과 학과사무실과 협의할 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험 기간이 다가오면 시험 이전에 햄버거나, 샌드위치 등 간단한 먹을거리를 나누어 주는 방식으로 사업을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.25. ~ 2023.06.01.
- 3) 사업 일시 2023.06.09.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/성진원

2. 사업 추진 목적

학생들의 공부를 독려하기 위해서 사업을 추진하고자 한다. 이를 바탕으로 항공우주공학과 학생들에게 혜택이 돌아가도록 하는 것이 목표이다

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
항공우주공학과 소속 학부생 및 복수/부전공 학생

- 2) 세부 사업 내용

간식을 지정한 뒤 참가할 인원을 조사하고 그에 맞게 주문 및 배포한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.25. ~ 2023.06.01.	간식 이벤트 희망자 신청	
2023.06.04. ~ 2023.06.08.	준비	
2023.06.09.	간식 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 2023년도 봄학기에 진행된 항공과 과목들에 대한 OTL 후기를 작성 후 제출하는 방식으로 진행할 예정. OTL 후기 이벤트에 참여한 사람들 중에서 n명을 뽑고, 우수 OTL후기도 n명 뽑아서 상품을 지급할 예정. (인원은 추후 회의를 통해 결정) |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.06.17. ~ 2023.06.18. |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.19. ~ 2023.06.27. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무부/백재웅 |

2. 사업 추진 목적

항공우주공학과는 모든 학생이 학업 관련이나 교환학생 후기 등의 여러 자료를 공평하게 공유하기 위한 드라이브 사업을 진행한다.

또한 OTL에 항공과 전공 과목에 대한 후기가 부실하거나 아예 없는 것들이 대다수이기 때문에 항공과 과목을 수강신청 하고자 하는 학생들이 신청을 할 때 정보를 얻지 못하는 경우가 많다. 이러한 문제점을 개선하기 위해 2018년부터 OTL 과목 후기 이벤트를 진행하고 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 소속 학부생

2) 세부 사업 내용

OTL에 후기를 쓴 이후에 이를 SNS를 통해서 인증한다. 이후 인증한 사람들 중에서 추천해서 상품을 지급하는 방식으로 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06.17. ~ 2023.06.18.	홍보 준비	
2023.06.19. ~ 2023.06.26.	후기 작성 후 신청	
2023.06.27.	추천 후 상품 배부	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학부생들이 익명으로 항공우주공학과 학생회에 건의사항을 제출할 수 있는 건의함을 운영하여 학생들로부터 학생회 운영에 대한 피드백을 받고 학생회 운영을 개선한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.22. ~ 2023.03.05. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06. ~ 2023.08.25. |
| 4) 사업 예산 | ₩35,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 부학생회장/박재형 |

2. 사업 추진 목적

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

건의함을 N7-2 3층 3301호 또는 2층 2320호 강의실 앞에 설치하여 소통의 창구 형성

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.22. ~ 2023.03.05.	물품 분비 및 장소 확정	
2023.03.06. ~ 2023.08.25.	사업 시행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 과방에 있는 물품을 정리하고 주기적으로 청소를 한다. 학생들의 요청을 받아 필요한 물품을 구입하여 비치한다. 또한, 과방 사물함 대여를 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.20. ~ 2023.03.12. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.13. ~ 2023.08.18. |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/윤태웅, 미디어부/임재민 |

2. 사업 추진 목적

대면 강의 전환으로 인해 학생들이 과방을 사용하는 시간이 증가하여 과방을 관리할 필요성이 생겼고 학생들이 학업에 필요한 물품을 보관하기 위한 공간을 제공하기 위해 본 사업을 추진한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 소속 학부생

- 2) 세부 사업 내용

사물함 대여사업을 진행하기 위해서 보증금을 받고 열쇠를 빌려주는 방식으로 대여

사업을 진행하고 과방을 청소하여 학생들이 사용하는데 어려움이 없도록 할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.20. ~ 2023.03.12.	과방 정리	
2023.03.13. ~ 2023.08.18.	사물함 대여 사업 진행	

Ⅲ. 항공우주공학과 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
윤이습	20210420	운영위원장	제 2절 16조 1항
박재형	20210253	운영위원	제 2절 16조 2항
성진원	20210310	운영위원	제 2절 16조 2항
윤태웅	20210428	운영위원	제 2절 16조 2항
임재민	20210553	운영위원	제 2절 16조 2항
백재웅	20210287	운영위원	제 2절 16조 2항

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤이습	20210420	학생회장	학생회장
박재형	20210253	부학생회장	부학생회장
성진원	20210310	기획부	기획부장
윤태웅	20210428	기획부	기획부원
임재민	20210553	미디어부	미디어부장
백재웅	20210287	총무부	총무부장

2. 비고 사항

저희 학과는 인원 수가 적어 집행위원회와 운영위원회를 일부 통합하여 운영하고 있습니다. 따라서 운영위원회 운영계획과 집행위원회 운영계획은 함께 봐주시면 감사하겠습니다. 집행위원회에서 운영하고 있는 TF도 TF 자체에만 의미가 있습니다.

1. 운영위원회 운영 계획

현재 운영위원회에는 총 6 명이 활동하고 있으며 봄학기에 22 학번 신입생을 대상으로 인원 충원을 할 예정입니다.

운영위원회에서는 현재 학과에서 진행하는 사업의 전반을 담당하고 있으며, SNS 등 여러가지 활동을 통해서 다른 학생들과의 소통을 꾸준히 진행하고 있습니다. 또한 봄에는 대면으로 일부 전환됨에 따라 이에 맞추어 신입생 멘토링을 진행하여 이러한 흐름에 발빠르게 대응하고 있습니다. 이 외에도 비어파티 등 학과 사무실의 지원을 받아 학과 사무실과 여러 일을 협의하여 일을 진행하고 있습니다.

이러한 경험을 토대로 봄에는 조금 더 풍부한 활동을 하고자 합니다. 축제 부스 운영 등 다양한 활동을 준비해서 진행하고자 합니다. 더욱 발전하는 운영위원회가 되겠습니다. 감사합니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- ① 활동 요약: 기획팀은 전반적인 학생회 사업의 기획을 담당하며 행사 기획 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210310 성진원, 20210428 윤태웅
- ③ 사업명: 기말고사 간식 이벤트, 과방 정비 사업

(2) 미디어부

- ① 활동 요약: 미디어(카드뉴스, 동영상 등) 제작이 주된 업무이 드라이브 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210553 임재민
- ③ 사업명: 과방 정비 사업

(3) 총무부

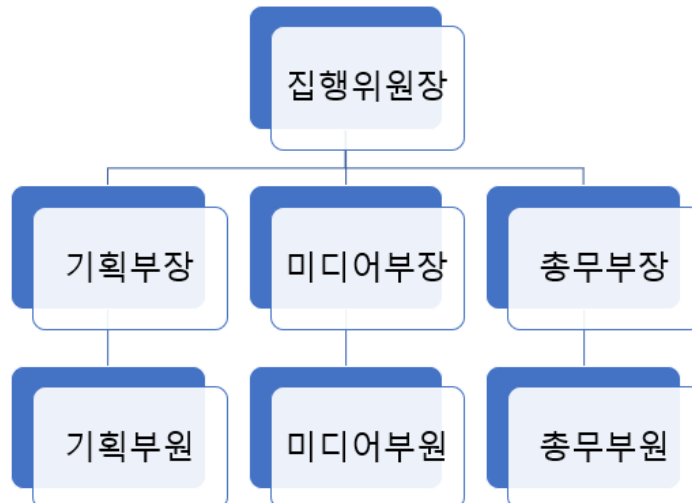
- ① 활동 요약: 회계 관련된 자료를 관리하는 부서이다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210287 백재웅
- ③ 사업명: OTL 후기 이벤트

2) 조직도

운영위원회 조직도



집행위원회 조직도



항공우주공학과 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	항공우주공학과	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 윤이승	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거	
100	학생회비	기층기구회계 지원금	101	₩316,000	₩444,000	140.51%	기층기구회계 지원금 가이드라인	
		기층기구회계 이월금	102	₩0	₩712,189	-%		
		격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	상반기 격려금 가이드라인	
		예금 결산 이자	104	₩418	₩0	0.00%	금액이 확실하지 않아 0원으로 두었음	
		계좌 인증 수입	105	₩2	₩0	0.00%		
수입 소계				₩538,642	₩1,349,171	250.48%		
200	분회계	진입생 환영회 지원금	201	₩0	₩0	-%	학과 회계에서 직접 처리할 예정임	
		비어파티 지원금	202	₩0	₩0	-%		
		기말고사 간식 이벤트 지원금	203	₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩0		₩0
300	자치	이월금	301	₩806,141	₩408,232	50.64%	금액이 확실하지 않아 0원으로 두었음 검지 않을 예정임 지난 반기에 과비를 검지 않음 참여 인원이 불확실해 0원으로 두었음	
		예금이자	302	₩0	₩0	-%		
		과비	과비	303	₩0	₩0		-%
			과비 이월금	304	₩0	₩0		-%
		기타수익금	305	₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩806,141		₩408,232
수입 총계				₩1,344,783	₩1,757,403	130.68%		

지 출										
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	상반기 격려금 가이드라인		
		정기사업비	과방 정비 사업	물품비	402	₩0	₩200,000	-%		
			진입생 멘토링 사업	멘토링 상품비	403	-	₩350,000	-%	재원 변경 (자치 -> 학생)	
		비정기사업비	건의함 사업	달기파티 구매비	404	-	₩250,000	-%		
				건의함 구매비	405	-	₩35,000	-%		
지출 소계				₩222,222	₩1,027,982	462.59%				
500	분회계	학과 회계 지원	진입생 환영회	홍보영상제작	501	₩0	₩0	-%	학과 회계에서 직접 처리할 예정임	
			식비	502	₩0	₩0	-%			
			비어파티	식비	503	₩0	₩0	-%		
			기말고사 간식 이벤트	간식비	504	₩0	₩0	-%		
지출 소계				₩0	₩0	-%				
600	자치	예비비	예비비	예비비	601	₩2,000	₩0	0.00%		
			정기사업비	과방 정비 사업	과방 정수리 비용	602	-	₩0	-%	
				OTL 후기 이벤트	OTL 후기 상품비	603	₩15,900	₩100,000	628.93%	
				진입생 멘토링 사업	멘토링 상품비	604	₩168,000	-	-%	재원 변경 (자치 -> 학생)
				스승의 날 편지 사업	재료비	605	₩20,000	₩20,000	100.00%	
				기타	금융 거래 비용	이체 수수료	606	₩500	₩0	0.00%
			지출 소계				₩206,400	₩120,000	58.14%	
지출 총계				₩428,622	₩1,147,982	267.83%				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,344,783	₩1,757,403	130.68%
지출	₩428,622	₩1,147,982	267.83%
잔액	₩916,161	₩609,421	66.52%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩538,642	₩1,349,171	250.48%
지출	₩222,222	₩1,027,982	462.59%
잔액	₩316,420	₩321,189	101.51%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩806,141	₩408,232	50.64%
지출	₩206,400	₩120,000	58.14%
잔액	₩599,741	₩288,232	48.06%

KAIST 학부 총학생회

화학과 학생회
2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	화학과 학생회
직위/이름	학생회장/최우정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 화학과 학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	최우정

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	CHEM&CHEM
2	개별연구 후기 조사
3	간식이벤트
4	스승의 날 이벤트
5	월간 화학과
6	진입생 행사
7	대학원 길라잡이
8	스터디
9	일반화학I 헬프데스크

II. 사업별 계획

1

CHEM&CHEM

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 조별 활동 (식사 및 활동인정) |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02~2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04~2023.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩397,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획복지부/한서진 |

2. 사업 추진 목적

화학과 내 친목을 강화하고 학년 간 교류를 활성화한다. 신입생들이 학과 생활에 대한 조언을 얻을 수 있으며, 학과 생활을 함께할 동반자적 친구를 형성할 수 있다. 4인 1조의 팀을 구성하여, 학기 중 만남을 가지도록 유도한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

화학과 학부생 중 과비 및 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

과비를 납부한 화학과 학부생 중 신청을 받아 조를 배정한 후, 각 조에서 자유롭게 친목활동을 하며 활동 시에 사진과 활동 내용을 제출하면 일정 금액의 회식비를 지원한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.21 ~ 2022.03.31	희망 참가자 모집	
2023.04.01	참가자 조별 특방 생성 및 활동 시작	
2023.05.31	우수 활동조 시상	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 개별연구 후기 조사 및 추천을 통한 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03~2023.04 |
| 4) 사업 예산 | ₩45,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 다양한 연구실의 개별연구 후기를 공유함으로써 화학과 학부생들의 개별연구 참여를 돕는 것에 목적이 있다. 또한 최대한 많은 사례를 수집할 수 있도록 상품 추천을 통해 학부생의 참여를 높일 계획이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 화학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용
 - 개별연구 후기 수집 홍보글 제작 및 공지
 - 개별연구 후기 수집
 - 취합 후 배포 자료 제작 및 공지
 - 추천 당첨자 상품 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13	개별연구 후기 수집 구글폼 제작	
2023.03.17	개별연구 후기 수집 홍보글 제작 완료 및 공지	
2023.03.17-03.31	개별연구 후기 수집	
2023.04.10	취합 후 자료 제작 및 공지	
2023.04.11	추첨 당첨자 상품 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간 2주전 화/목요일에 간식 배부
- 2) 사업 준비 기간 (중간) 2023.03.27~2023.04.01/ (기말)2023.05.22 ~ 2023.05.26
- 3) 사업 일시 (중간) 2023.04.05~2023.04.07/ (기말)2023.05.30 ~ 2023.06.01
- 4) 사업 예산 ₩450,000
- 5) 담당부서/담당자 기획복지부 / 한서진

2. 사업 추진 목적

시험기간에 간식을 제공하며 학우들의 학업을 격려한다. 시험기간에 간식을 받음으로서 학업 스트레스를 완화한다. 많은 스트레스가 따르고 개인적인 시간을 내기 힘든 시험기간에 학생회에서 나서 간식을 준비하고 나눠줌으로서 일상을 환기하고 스트레스를 완화시킨다. 과비를 납비한 학우에 한해 간식을 선정하여 나눠준다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
화학과 학부생 중 과비 및 학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

간식 배포 수일 전 간식이벤트 진행 여부를 홍보한다. 구글 설문조사로 간식이벤트 참여여부, 개인정보활용동의등을 조사한 뒤 해당 학우들에게 화학과 과방에서 간식을 나누어준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.27~2023.04.01	중간고사 간식이벤트 수요조사	
2023.04.05~2023.04.07	중간고사 간식 배부	
2023.05.22 ~ 2023.05.26	기말고사 간식이벤트 수요조사	
2023.05.30 ~ 2023.06.01	기말고사 간식 배부	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 교수님께 감사 편지 및 카네이션 전달 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.01 ~ 2023.05.12 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.13 ~ 2023.05.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩80,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획복지부/한서진 |

2. 사업 추진 목적

스승의 날을 맞이하여 학과 교수님들께 감사의 마음을 전한다. 학부 학생들 및 집행위원들이 감사의 마음을 전달하고, 학우들이 직접 교수님께 편지를 작성할 수 있는 기회를 제공한다. 평소 감사한 마음을 가지고 있었지만 선뜻 교수님께 다가가지 못한 학우들이 쉽게 마음을 표현할 수 있다. 전체 학우를 대상으로 교수님께 드리고 싶은 선물과 편지, 카네이션을 모아 교수님을 찾아뵙고 전달한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

화학과 학부생 중 과비 및 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

교수님께 전할 카네이션과 감사편지를 집행부 측에서 준비, 일반 학우 또한 과방에 비치된 편지지 또는 각자 준비한 편지지에 편지를 작성하여 과방에 비치해놓으면 집행부는 이를 수합하여 교수님께 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.01 ~ 2023.05.12	편지 작성 및 카네이션 주문	
2023.05.13 ~ 2023.05.16	교수님께 편지 및 카네이션 전달	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 월별 화학과 행사를 담은 카드뉴스 제작 및 SNS 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인부/유호정 |

2. 사업 추진 목적

정기적으로 화학과 소속 학부생에게 학과의 주요 행사를 알리는 것을 목적으로 한다. 접근성을 위해 학생회 공식 인스타그램 계정에 카드뉴스의 형태로 정보를 공유한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

화학과 학생 및 타 카이스트 학생

2) 세부 사업 내용

방학을 제외한 매 월말에 그달의 화학과 행사 및 다음 달에 예정된 행사를 소개하는 카드뉴스를 학생회 공식 인스타그램 계정에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.03.01~2023.06.30 해당 달의 화학과 행사를 기록하고 카드뉴스 준비
 월말에 카드뉴스 업로드

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 진입생 환영회 진행 및 웰컴박스 전달 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01~2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.09, 2023.03.23 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/최우정 |

2. 사업 추진 목적

학과 신입생을 환영하고, 선배, 교수님 등 화학과 구성원과의 만남을 주선한다. 회장단이 진행하는 OT를 통해 학과 생활에 대한 정보를 얻는다. 화학과 구성원과의 교류를 통해 학과 적응에 도움을 받고, 학과에 친밀감을 형성할 수 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년 화학과 신입생

2) 세부 사업 내용

학부 콜로퀴움 수업과 연계하여 신입생 행사 진행

3/10(목) 신입생 OT: 학부 콜로퀴움 수업 종료 직후 회장단이 화학과 학생회 집행위원회 소개 진행. 2학년 과대표단 후보 연설 진행 및 투표 공지.

3/23(목) 신입생 환영회: 교수님 및 회장단/과대단 소개. 환영회 1부 종료 후 화학과 구성원과의 교류를 위한 식사 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01~2023.02	진입생 행사 구상 및 기획	
2023.03.01~2023.03.22	진입생 행사 준비	
2023.03.09	진입생 OT	
2023.03.23	진입생 환영회	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 화학과 연구실 소개와 대학원에 관한 전반적인 정보 제공을 위한 자료 제작 및 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 연구실에 대한 정보가 부족해 개별연구 및 대학원 진로에 고민이 많은 신입생을 비롯한 화학과 학부생을 위한 자료를 제작하고 배포한다. 일반적으로 연구실 정보를 얻기 위해서는 해당 연구실 홈페이지를 방문하거나 관계자를 통하는 방법이 있으나, 많은 학생들이 이에 어려움을 겪고 있는 것이 실상이다. 따라서 연구실 정보에 관한 학부생의 접근성을 높이는 것이 본 사업의 목적이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 화학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용
 - 기존 연구실 소개글 정리 및 각 연구실 관계자의 컨펌
 - 전문연 관련 자료 추가
 - 자료 디자인 수정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13	학업진로부 부원 업무 배정	
2023.04.15	연구실 소개글 정리 및 관계자 컨펌 완료	
2023.04.15	전문연 관련 자료 추가	
2023.05.31	디자인 최종 수정 및 배포	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 스터디 그룹 모집 및 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03~2023.06 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 학부생들의 전공공부를 장려하고 자유로운 학업 분위기를 활성화하기 위함이다. 최종보고서를 통해 우수조를 선발하고 상품을 지급함으로써 참여도를 높일 계획이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학부생

2) 세부 사업 내용

- 각 학기마다 3~14주차 동안 진행할 스터디 그룹을 모집
- 중간보고서 평가
- 최종보고서 평가 및 우수조 상품 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.20	봄학기 스터디 그룹 모집	
2023.05.15	봄학기 중간보고서 평가	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 일반화학I 헬프데스크 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.03~2023.04.07 / 2023.05.29~2023.06.02 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10~2023.04.14 / 2023.06.05~2023.06.09 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 헬프데스크부/김형우 |

2. 사업 추진 목적

일반화학을 수강하는 학생들은 헬프데스크에서 모르는 것을 해결하며 학업능력을 성장시킬 수 있다. 일반화학 과목은 고등학교 때 학습하는 내용에 비해서 난이도가 많이 오르는 과목 중 하나이기 때문에 헬프데스크를 진행한다면 어려움을 겪는 학생들에게 도움을 줄 수 있을 것이다. 또한 이렇게 헬프데스크를 제공하며 화학과의 이미지를 향상 시키고 화학에 대한 관심을 높일 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

일반화학 I 수강생

- 2) 세부 사업 내용

헬프데스크 1주일 전에 화학과 페이스북, 인스타그램 등에 공지한다. 대면 강의를 진행하고, 연사자에 대해서 연사비를 지급한다

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.03~2023.04.07	중간고사 헬프데스크 공지 및 준비	
2023.04.10~2023.04.14	중간고사 헬프데스크 진행	
2023.05.29~2023.06.02	기말고사 헬프데스크 공지 및 준비	
2023.06.05~2023.06.09	기말고사 헬프데스크 진행	

Ⅲ. 화학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최우정	20210649	학생회장, 21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제1호, 제5호
최성아	20210644	부학생회장	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제2호
정영우	20200579	20학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제8호
양진형	20210369	21학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제6호

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박신영	20200250	학업진로부, 디자인부	집행위원
김윤이	20200752	디자인부	집행위원
김경배	20210051	기획복지부	집행위원
김재훈	20210142	디자인부, 헬프데스크부	집행위원
김형우	20210187	헬프데스크부	헬프데스크부장
박진우	20210267	기획복지부	집행위원

유호정	20210407	디자인부	디자인부장
이민정	20210453	학업진로부	학업진로부장
이승현	20210469	총무부	총무
정태웅	20210602	디자인부	집행위원
최성아	20210644	회장단	부학생회장
최우정	20210649	회장단	학생회장, 21학번 과대표
한서진	20210679	기획복지부	기획복지부장
황규은	20210701	기획복지부	집행위원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 회장단

- 1 전체 사업 총괄
- 2 최우정, 최성아
- 3 신입생 행사

(2) 과대단

- 1 사업 운영 및 회장단 협조
- 2 봄학기 개강 이후 선출 예정
- 3 상반기 담당 사업 없음

(3) 총무부

- 1 예산 관리
- 2 이승현
- 3 상반기 담당 사업 없음

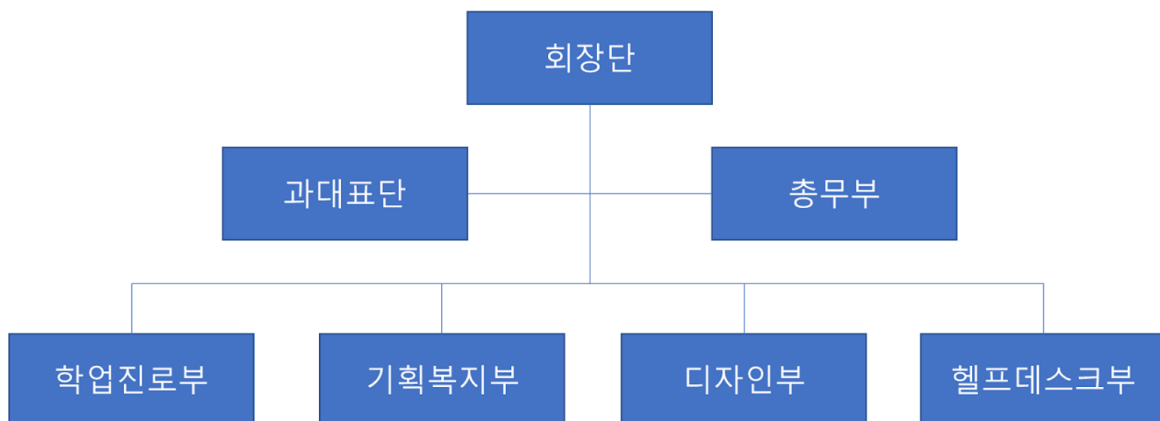
(4) 학업진로부

- 1 학업/진로 관련 사업 기획 및 진행
- 2 이민정, 박신영
- 3 개별연구 후기 조사, 대학원 길라잡이, 스터디

(5) 기획복지부

- 1 학생회 사업 전반 기획 및 진행
 - 2 한서진, 김경배, 박진우, 황규은
 - 3 CHEM&CHEM, 간식이벤트, 스승의 날 이벤트
- (6) 디자인부
- 1 학생회 내부 정규 다회성 사업 기획 및 진행
 - 2 유호정, 박신영, 김윤이, 김재훈, 정태웅
 - 3 월간 화학과
- (7) 헬프데스크부
- 1 일반화학 헬프데스크 진행
 - 2 김형우, 김재훈
 - 3 일반화학 헬프데스크

2) 조직도



화학과 학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	화학과 학생회	반 기	상반기
기 구 장	학생회장 최우정	제출연월일	2023. 2. 28.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	기층기구회계 지원금	101	₩366,000	₩481,000	131.42%	2023년도 상반기 기층기구회계 지원금 가이드라인		
		기층기구회계 이월금	102	₩0	₩284,690	-%			
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	2023년도 상반기 격려금 가이드라인		
		수입 소계		₩588,222	₩958,672	162.98%			
200	본회계	-	-	-	-	-%			
		수입 소계		₩0	₩0	-%			
300	자치	이월금	301	₩0	₩177,107	-%			
		예금이자	302	₩459	-	-%			
		과비	과비	303	₩750,000	₩400,000	53.33%	₩6,000 쿨 50명 업무 예정, 신규 업무에서 과기비 나뉘려 변경	
			과비 이월금	304	₩0	₩182,730	-%		
		수입 소계		₩750,459	₩759,837	101.25%			
수입 총계		₩1,338,681	₩1,718,509	128.37%					

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%		
		정기사업비	CHEM&CHEM	상품비	402	₩89,000	₩397,000	446.07%	우수 활동 초 상품 ₩50,000*2조, 조별 간식 지원금 ₩30,000*5조, 전분기 예산 이월 ₩147,000
			개별연구 후기 조사	상품비	403	₩36,600	₩45,000	122.95%	B&C 형틀들바다서간 기프티콘 ₩22,500 1건,
			스승의 날 이벤트	상품비	404	₩54,410	₩80,000	147.03%	스타벅스 아메리카노 기프티콘 ₩1,500*50인 카네이션 및 편지지 구매
		지출 소계		₩402,232	₩714,982	177.75%			
500	본회계	-	-	-	-	-%			
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
600	자치	정기사업비	간식이벤트	601	₩426,900	₩450,000	105.41%	책이벤트 세트 ₩6,000 55건 2회 (서지 ₩250,000 포함 총 ₩450,000)	
		지출 소계		₩426,900	₩450,000	105.41%			
지출 총계		₩829,132	₩1,164,982	140.51%					

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,338,681	₩1,718,509	128.37%
지출	₩829,132	₩1,164,982	140.51%
잔액	₩509,549	₩553,527	108.63%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩588,222	₩958,672	162.98%
지출	₩402,232	₩714,982	177.75%
잔액	₩185,990	₩243,690	131.02%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩750,459	₩759,837	101.25%
지출	₩426,900	₩450,000	105.41%
잔액	₩323,559	₩309,837	95.76%

KAIST 학부 총학생회

새내기학생회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.27

기구명	새내기학생회
직위/이름	학생회장/송채빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 새내기학생회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 27일

	담당자	기구장
서명	-	송채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	모여봐요 새내기의 숲	2023.03.06 ~ 2023.06.16	전재민
2	새내기 체육대회	2023.03.06 ~ 2023.05.20	전재민
3	짝선짝후 맺어주기	2023.03 ~ 2023.06	배서위
4	새내기 스터디 사업	2023.03 ~ 2023.06	배서위
5	한글책/보드게임 대여사업	2023.03~2023.06	송채빈
6	KAIST 영어 위키백과 리뉴얼	2023.03~2023.06	송채빈
7	제 20대 새내기학생회장단 선거	2023.04~2023.06	송채빈

II. 사업별 계획

1

모여봐요 새내기들의 숲

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.06 ~ 2023.03.24 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.24 ~ 2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | 700,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/전재민 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 새내기과정학부생들이 새터반 외의 학우들을 만나 친목을 쌓도록 도와주는 친목사업으로 진행하고자 한다.
- 2) 다양한 지역, 출신 고등학교, 새터반이 섞인 새내기과정학부생들의 만남의 장을 열어줌으로써 보다 즐거운 새내기 생활이 될 수 있도록 도와주고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 세부 사업 내용

- a) 새내기과정학부생들을 대상으로 개인 혹은 2인 단위로 참가 신청을 받는다. (참가 신청 당시에 본인이 소속된 새터반, 출신 고등학교, MBTI, 영어 소통 가능 여부 등을 함께

조사해 친목조 배정 정보로 사용한다.)

- b) 4~6인으로 구성된 새내기 친목조를 배정한다.
- c) 각 친목조는 매주마다 새롭게 업데이트되는 친목미션을 해결하고, 새내기학생회 공식 메신저 혹은 구글폼에 제출하여 인증받는다.
- d) 친목미션의 난이도, 빈도수 등에 따라 친목점수를 차등 부여한다.
- e) 최종 사업 종료 일시에 가장 높은 친목점수를 획득한 조에게 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.17	사업 기획 및 구체화	
2023.03.17 ~ 2023.03.24	사업 홍보 및 참가 신청 접수	
2023.03.24 ~ 2023.06.09	친목조 활동 진행, 매주 새로운 친목활동 안내	
2023.06.09 ~ 2023.06.16	최종 친목 점수 집계 및 최우수 친목조 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.06 ~ 2023.04.23 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.24 ~ 2023.05.27 |
| 4) 사업 예산 | 7,000,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/전재민 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 새내기만의 체육대회를 진행하며, 다른 새터반과의 경쟁을 통해 새내기들이 새터반 내 학우들과 친목을 다질 수 있는 기회를 마련하고자 한다.
- 2) 매년 밀폐된 강의실에서 만나 프락터, 새터반 내 학우들과 친목활동을 했던 아쉬움을 달래기 위해, 넓은 공간에서 다양한 체육활동을 하며 새터반의 화합과 우정을 도모하고자 한다.
- 3) 전년도에 진행한 새내기 체육대회의 성공적 개최를 뒤이어 올해도 대면 새내기 체육대회를 추진하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 세부 사업 내용

- a) 2023.05.20(토, 예정) 하루 동안 교내 체육시설인 스포츠 컴플렉스, 풋살장, 복층 운동장을 사용하여 새내기 체육대회 본선을 진행한다.
- b) 새내기 체육대회 본선을 진행하기 위해 경기 시간이 긴 일부종목(풋살, 농구, 배드민턴

등)의 예선은 전년도와 같이 장기 토너먼트전으로 진행하되, 경기 시간이 짧은 종목(줄다리기, 릴레이 계주 등)은 전년도 총학생회에서 진행한 Stadium의 방식처럼 당일 토너먼트 방식 및 리그전 방식으로 진행한다.

- c) 새내기 체육대회 본선 종료 후 각 종목별 우승팀을 선정하고, 종목별 순위에 따른 새터반 점수를 부여해 최종 체육대회 우승 새터반도 선정해 시상한다.
- d) 각 종목별로 아래와 같이 사업을 진행한다.

■ 풋살

- a) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(4강, 체육대회 당일 토너먼트)
- b) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/19(금)), 본선(05/20(토))
- c) 장소: 북측운동장 옆 풋살장 A코트, B코트
- d) 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청
- e) 인원: 팀당 5명 + 예비선수 0~3명 (프락터도 참여 가능)
- f) 실무진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 풋살 동아리 '아퀼라'와 협력 진행할 예정, 기타 필요한 실무진(선수 및 심판 음료 제공 및 경기 기록)의 경우 새내기학생회에서 함께 참여 예정.
- g) MVP 선정 : 예선전을 포함한 모든 경기에서의 개인 득점수를 합해 가장 높은 득점수를 기록한 선수에게 MVP 상품 전달.

■ 농구

- a) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(4강, 체육대회 당일 토너먼트)
- b) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/19(금)), 본선(05/20(토))
- c) 장소: 스포츠컴플렉스 내 농구 코트
- d) 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청
- e) 인원: 팀당 5명 + 예비선수 1명 (프락터도 참여 가능)
- f) 실무 진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 농구 동아리 '투'와 협력 진행할 예정, 기타

필요한 실무진의 경우 새내기학생회에서 함께 참여 예정.

- g) 여학생 참여(여건 따라 고려): 본게임을 시작하기에 앞서 자유투 방식으로 한 반당 1-2명의 여학생들이 게임에 참여해 점수를 반영한 상태로 본게임 시작.

■ 배드민턴

- h) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(8강, 체육대회 당일 토너먼트)
- i) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/19(금)), 본선(05/20(토))
- j) 장소: 스포츠컴플렉스 내 배드민턴 코트
- k) 신청방식: 남자복식, 여자복식의 두 종목 중 새터반 당 한 팀씩 신청
- l) 인원: 새터반당 최대 6인 신청 가능(종목별 2인 + 예비선수 1인)
- m) 실무 진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 배드민턴 동아리 '케이버드'와 협력 진행할 예정, 기타 필요한 실무진의 경우 새내기학생회에서 함께 참여 예정.

■ 줄다리기

- a) 진행방식: 본선(31강, 체육대회 당일 토너먼트)
- b) 기간: 본선(05/20(토))
- c) 장소: 복측 운동장
- d) 신청방식: 체육대회에 참여하는 모든 새터반 자동 신청
- e) 인원: 새터반 소속 인원이라면 제한없이 참여가능 (본선날 현장에 많은 새터반 학우가 있으면 유리)
- f) 실무 진행: 심판진 및 실무진의 경우 새내기학생회에서 진행 예정.

■ 릴레이 혼성 계주

- a) 진행방식: 예선(리그전, 체육대회 당일 진행), 본선(4강, 체육대회 당일 토너먼트)
- b) 기간: 예선 및 본선(05/20(토))
- c) 장소: 북측 운동장
- d) 신청방식: 체육대회에 참여하는 모든 새터반 자동 신청
- e) 인원: 남자 3명, 여자 3명 (프락터 참여 가능)
- f) 실무 진행: 심판진 및 실무진의 경우 새내기학생회에서 진행 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.26	사업 기획 및 구체화	
2023.03.27 ~ 2023.04.09	사업 홍보 및 참가 신청	사업 기획 및 구체화 단계에서 병행 진행
2023.04.10 ~ 2023.04.16	협력 동아리 섭외 및 토너먼트 일정 배정	사업 홍보 및 참가신청 단계에서 병행 진행
2023.04.17 ~ 2023.04.23	중간고사 시험기간	
2023.04.24 ~ 2023.05.19	각 종목별 예선 진행	풋살, 농구, 배드민턴
2023.05.20	새내기 체육대회 본선 진행 및 시상식	풋살, 농구, 배드민턴, 줄다리기, 릴레이 혼성 계주
2023.05.20 ~ 2023.05.28	상품 증정 및 사업 종료	본선날 시상식 불가시 해당 기간에 시상식 따로 진행

1. 사업 개요

1) 사업 방식	직접 기획
2) 사업 준비 기간	2023.03.12 ~ 2023.04.02
3) 사업 일시	2023.4.3 ~ 2023.6.11
4) 사업 예산	1,000,000 원
5) 담당부서/담당자	복지국/ 배서위

2. 사업 추진 목적

- 현재 KAIST 내에서 새내기들이 선배들과 교류할 수 있는 방법은 동아리에 가입하거나, 튜터링 신청, 학과멘토링 신청 등 별도의 과정이 필요하며, 이마저도 모두가 참여할 수 있는 것이 아니라 경쟁을 통해 선발하기 때문에 여러 대외활동에 익숙하지 않은 학생들을 위한 친목 활동을 진행한다.
- 새내기들에게 새로 진학할 학과 선택에 도움을 얻고, 구체적인 학교 생활이나 교과목 테크트리와 같은 앞으로의 학교생활을 위한 여러 정보를 제공한다.
- 선후배간 돈독한 사이를 만들어주고, 선후배간 챙겨주는 새로운 KAIST의 문화를 형성한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 학생회비를 납부한 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 구체적인 사업 내용

- 새내기들은 관심 학과에 대한 신청서를, 각 과학생회에는 짝선배 모집을 요청한다. 짝선배 모집은 자원을 기본으로 한다.
- 짝선배, 짝후배 모집이 완료되면 짝선짝후 특방을 개설해 짝선짝후 미션 및 인증 방식 등 사업 진행에 관한 사항들을 공지한다.
- 대면/비대면을 적절하게 혼합하여 만남이 진행될 예정이며, 동일하게 자원해주신 짝선배 분들에게 인당 10000원 상당의 온라인 상품권을 지급한다.
- 23 봄학기에는 중간 이벤트를 활성화하며, 이벤트용 상품을 별도 마련함으로써 활동을 더욱 장려한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.12 ~ 2023.25	짝선짝후 미션 및 세부사항 논의	
2023.03.26 ~ 2023.04.09	짝선배 및 짝후배 모집 짝선짝후 특방 개설 및 조 편성	각 학과 학생회에 모집 요청
2023.04 ~ 2023.06	조별 만남 진행 중간 이벤트 진행	중간 이벤트 상품 배부
2023.06	순위 확정 및 상품 배분	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.12 ~ 2023.04.02 |
| 3) 사업 일시 | 2023.4.3 ~ 2023.6.11 |
| 4) 사업 예산 | 600,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/ 배서위 |

2. 사업 추진 목적

- 학업적 정보 및 학업 방식에 대한 태도, 학습 방식, 학업적 정보교류를 진행할 수 있도록 하여 학우들 간의 협력적인 학습 문화 형성을 장려한다.
- 대면/비대면을 적절히 혼합한 스터디를 통해 각 교과목에서 중요한 부분을 학습하고, 토론하며 올바른 학습 문화 및 태도를 키워나갈 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 구체적인 사업 내용

- 3~4인당 1조를 구성하되, 신청은 1~2인 단위로 받는다. 단, 봄학기 새내기 스터디와 같은 조 구성을 구성원 모두가 동의하는 전제 하에 유지할 수 있다.

- 개설 과목은 미적분학 I&II, 일반화학 I&II, 일반물리학 I&II, 선형대수학개론, 응용미분방정식, 프로그래밍 기초 등이다.

- 인원제한/과목 수 제한이 없기 때문에 신청에 제약이 없다.
- 조 매칭 이후, 조장을 선정하고, 조별 특방을 새내기학생회 내에서 만들어 간단한 활동 계획서를 제출하게 된다. 활동은 대면/비대면을 최대한 자율적으로 진행하는 것이 권장되며, 매 활동 후 구글 설문지에 활동 내용 및 사진을 보고한다.- 중간고사를 기점으로 사업을 두 번에 나눠서 진행할 예정이다.
- 활동 내역을 바탕으로 중간고사, 기말고사에 각각 1회 상품을 수여한다. 상품은 간식꾸러미, 온라인 상품권 등을 지급할 예정이다. 1위 조의 경우 인당 3만원, 2위 조의 경우 인당 2만원, 3위, 4위 조의 경우 인당 1만원 가량의 상품을 제공한다.
- 학업 성취의 목적을 해치지 않고 방역수칙을 지키는 선에서 비정기적으로 할 수 있는 간단한 친목 이벤트를 주어, 특별상을 수여할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.12 ~ 2023.03.25	새내기 스터디 미션 및 세부사항 논의	
2023.03.26 ~ 2023.04.09	새내기 스터디 신청 새내기스터디 특방 개설 및 조 편성	
2023.04 ~ 2023.06	조별 만남 진행 & 중간 이벤트	중간 이벤트 상품 배부
2023.06	순위 확정 및 상품 배부	

1. 사업 개요

1) 사업 방식	직접 기획
2) 사업 준비 기간	2023.03.06 ~ 2022.03.12
3) 사업 일시	2022.03.13 ~ 2022.06.16
4) 사업 예산	₩350,000
5) 담당부서/담당자	회장단/송채빈

2. 사업 추진 목적

- 고등학교와 다르게 대부분 영어로 진행되는 KAIST의 수업에 익숙하지 않은 새내기들의 학습을 돕기 위해 기초필수 과목과 기초선택 과목 중 일부 과목의 한글책을 구입, 대여해주는 사업을 진행하고자 한다.
- 새내기들이 학내에서 간단한 보드게임을 즐길 수 있도록 보드게임을 대여해주는 사업을 진행하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 세부 사업 내용

- 매주 상근 시간(월-금 오후 9-11시)에 새내기들에게 한글책, 보드게임을 2박 3일동안 대여해준다. 하루 1,000원, 시험기간에는 2,000원의 연체료를 부과한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.12	대여 사업에 필요한 물품 확인 및 집행부원 교육	
2023.03.13 ~ 2023.06.16	대여 사업 진행	

1. 사업 개요

1) 사업 방식	직접 기획
2) 사업 준비 기간	2023.03.06 ~ 2023.03.20
3) 사업 일시	2023.03.21 ~ 2023.06.16
4) 사업 예산	0원
5) 담당부서/담당자	회장단/송채빈

2. 사업 추진 목적

- 첫화사에서 국제학생이 KAIST에 대해 알 수 있는 정보가 많이 없다고 의견을 제기하였다. 이에 국제학생들이 KAIST에 대해 이해하고 접근하기 쉬운 KAIST 영문 위키백과를 새내기학생회에서 리뉴얼하여 국제학생들에게 KAIST에 대한 정보를 제공하고 KAIST에 대한 진입장벽을 낮춘다. 가을학기에 진행하였던 사업을 이어서 진행할 예정이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 국제학생

2) 세부 사업 내용

- KAIST 영문 위키백과에 적여있는 내용에 대한 번역을 진행하여 작성되어 있는 내용을 정리하고 더 추가해야할 것으로 추정되는 내용을 정리하고 이에 대한 번역을 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.20	KAIST 영문 위키백과 자료 정리 및 번역, 검토	
2023.03.21 ~ 2023.06.16	KAIST 영문 위키백과 리뉴얼	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023.04 ~ 2023.06
- 3) 사업 일시 2023.06
- 4) 사업 결산 ₩805,000
- 5) 담당부서/담당자 회장단/송채빈

2. 사업 추진 목적

- 제20대 새내기학생회를 이끌어갈 새내기학생회장단을 구성하기 위한 선거를 진행한다.

3. 사업 계획

- 선거관리위원회 (이하 "선관위")를 구성한다. 선관위 내에서 선거 여부, 투표일을 정하고 선거에 필요한 사항들을 준비한다. 선거를 진행한 뒤, 개표를 진행하여 제20대 새내기학생회장단을 발표한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04~2023.04	새내기학생회 선거관리위원 모집	
2022.05~2022.05	선거 여부 및 투표일 확정, 후보자 공고, 선거 준비	
2023.06~2023.06	투표 진행	

Ⅲ. 새내기학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
송채빈	20220361	본회 회장	새내기학생회칙 제33조 1항
유선민	20220431	본회 부회장	새내기학생회칙 제33조 1항

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
송채빈	20220361	회장단, 기획국, 복지국, 디자인국	회장
유선민	20220431	회장단, 기획국	부회장
전재민	20220600	기획국, 복지국, 디자인국	기획국장
박정훈	20220283	디자인국	디자인국장
배서위	20220321	복지국	복지국장
길현종	20210826	기획국, 복지국	집행부원
김강민	20220052	복지국, 디자인국	집행부원
김경민	20210827	복지국, 디자인국	집행부원
김근형	20220064	기획국, 복지국, 디자인국	집행부원
김재윤	20220152	기획국, 복지국	집행부원
박정원	20220279	기획국, 복지국	집행부원
박지민	20220296	복지국	집행부원
빈희진	20220335	기획국	집행부원
이주형	20220532	기획국, 디자인국	집행부원

이준솔	20220534	기획국	집행부원
이지환	20220544	복지국	집행부원
임수민	20220570	기획국, 디자인국	집행부원
정문경	20220610	기획국, 복지국	집행부원
조득환	20220648	기획국	집행부원
한정원	20220729	기획국	집행부원

2. 비고 사항

리쿠르팅이 완료되지 않아 집행부원 명단에 변동이 있을 예정이다. 운영위원 명단에도 변동이 있을 예정이다.

2 운영 계획

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획국

1 활동 요약

- 매 학기마다 신사업을 구상하여 새내기들을 위한 친목 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 기획국원 명단과 동일하다.(총 13명)
- 단, 리쿠르팅이 완료되지 않아 집행위원 명단에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 모여봐요 새내기의 숲/새내기 체육대회

(2) 복지국

1 활동 요약

- 매 학기마다 새내기들의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 복지국원 명단과 동일하다.(총 12명)
- 단, 리쿠르팅이 완료되지 않아 집행위원 명단에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 짝선짝후 맺어주기/새내기 스터디 사업

(3) 디자인국

1 활동 요약

- 매 학기마다 다른 국서에서 필요로 하는 디자인 업무를 진행하고, 자체 사업을 진행하기도 한다.

2 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 디자인국원 명단과 동일하다.(총 8명)
- 단, 리쿠르팅이 완료되지 않아 집행위원 명단에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 상시 디자인 업무

(4) 한글책/보드게임 대여 사업 TF

1 활동 요약

- KAIST의 영어 수업에 아직 적응하지 못한 새내기들을 위해 기필 과목의 한글판 책을 대여하고, 새내기들끼리 친목을 유도할 수 있는 보드게임을 대여하는 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 이후 결정될 예정이다.

3 사업명

- 한글책/보드게임 대여 사업

(5) KAIST 영문 위키백과 리뉴얼 TF

1 활동 요약

- 국제학생들이 KAIST에 대해 이해하고 접근하기 쉬운 KAIST 영문 위키백과를 새내기학생회에서 리뉴얼하여 국제학생들에게 KAIST에 대한 정보를 제공하고 KAIST에 대한 진입장벽을 낮춘다.

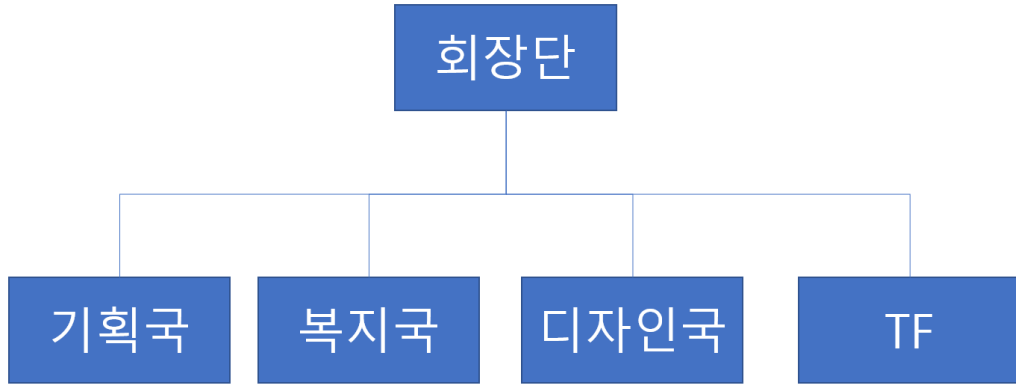
2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 이후 결정될 예정이다.

3 사업명

- KAIST 영문 위키백과 리뉴얼

2) 조직도



기구명	종목	항목	수입		단년도 예산	당해년도 예산	비율	비고
			코드	단년도 실적(기)				
제 19대 새내기학생회 <아림>	학생	기증 예산	AA	₩1,212,000	₩1,537,000	126.82%		필수 기입 항목
		기증 예산 이월금	AB	-	-	-%		필수 기입 항목
		과외 이월금	AC	-	-	-%		필수 기입 항목
		저리금	AD	-	-	-%		필수 기입 항목
		저리금	AE	₩1,111,110	₩964,910	86.84%		필수 기입 항목
		예결산이자	AF	₩1,218	₩2,000	164.20%		
	분회계	거출잔기 이월금	AG	₩1,756,603	₩2,078,061	118.30%		학생회비 이월금과 자치회비 이월금을 명확하게 구분해 내, 이번 학기 자치회제로 운영하지 않고 구분을 유지하도록 하려한다.
		계		₩4,086,931	₩4,581,971	112.28%		
		모여보요 새내기외 숲	BA	₩597,900	₩700,000	117.08%		
		새내기 체육대회	BB	₩2,249,860	₩7,000,000	311.13%		
		학선학후	BC	₩500,000	₩1,000,000	200.00%		
		새내기 스타디	BD	₩930,000	₩930,000	100.00%		
	자치	계		₩3,947,760	₩3,300,000	235.68%		
		전반기 이월금	CA	₩11,910	₩11,910	100.00%		
		한글책 대여사업 연제로	CB	-	₩0	-%		예측할 수 없는 부분으로 0원으로 기입
	총계				₩9,040,601	₩13,893,881	172.89%	

기구명	담당	소항목	종목	지출		전년도 동분기 실적	당해년도 예산	비율	비고		
				세부항목	코드						
제 19대 새내기학생회 <아림>	회장단	리크루팅 준비비	학생	인스타그램 중유 이벤트 상종	A1	-	₩100,000	-%			
			계			₩0	₩100,000	-%			
		새내기학생회실 관리비	학생	비용 관리비	B1	₩134,700	₩100,000	74.24%			
			학생	참구 세탁비	B2	-	₩50,000	-%			
		복사기 임대료	학생	복사기 임대료	C1	₩5,290	₩50,000	603.14%			
			계			₩5,290	₩50,000	603.14%			
		새내기학생회 회의비	학생	회의비	D1	₩212,800	₩300,000	140.98%			
			계			₩212,800	₩300,000	140.98%			
		한글책/쓰개임 구매	학생	쓰개임 구매	E1	₩108,570	₩0	0.00%		사입수에서 학생회비 납부자	
			학생	기초활동 도구 한글책 구매	E2	₩248,130	₩0	0.00%		사입수에서 학생회비 납부자	
		저리금	학생	저리금	F1	₩1,111,110	₩964,910	86.84%			
			계			₩1,111,110	₩964,910	86.84%			
		합계				₩3,233,600	₩3,564,910	85.81%			
		제 19대 새내기학생회 <아림>	기획국	모여보요 새내기외 숲	분회계	상종비	G1	₩510,000	₩500,000	98.0%	
					분회계	기화비	G2	-	₩200,000	-%	
					분회계	예비비	G3	₩87,900	₩0	0.0%	
				새내기 체육대회	계			₩597,900	₩700,000	117.1%	
분회계	복합 상종비				H1	₩300,000	₩300,000	100.0%			
분회계	농구 상종비				H2	₩300,000	₩300,000	100.0%			
분회계	테드워터 상종비				H3	₩190,000	₩300,000	157.9%			
분회계	종합 우수 상종비				H4	₩400,000	₩1,000,000	250.0%			
분회계	기타 상종비				H5	-	₩300,000	-%			
분회계	환수권 및 인쇄비				H6	-	₩500,000	-%			
분회계	회의비				H7	₩397,700	₩500,000	126.72%			
분회계	외주비				H8	-	₩500,000	-%			
분회계	행사 물품 구매비				H9	₩32,160	₩2,500,000	1301.0%			
분회계	장소 대여비				H10	₩410,000	₩300,000	73.2%			
분회계	신사비			H11	-	₩500,000	-%				
분회계	예비비			H12	₩60,000	₩0	0.0%				
합계					₩2,249,860	₩7,000,000	270.4%				
제 19대 새내기학생회 <아림>	복지국	학선학후	분회계	장여회 학선 코르 지급금	I1	₩500,000	₩300,000	60.0%			
			분회계	활동 우수자 상종비	I2	-	₩450,000	-%			
			분회계	특별 이벤트 상종비	I3	-	₩100,000	-%			
			분회계	회의비	I4	-	₩150,000	-%			
		새내기 스타디	계			₩590,000	₩1,000,000	200.0%			
			분회계	활동 우수자 상종비	J1	₩250,000	₩400,000	60.0%			
			분회계	특별 이벤트 상종비	J2	₩350,000	₩100,000	28.6%			
			분회계	회의비	J3	-	₩100,000	-%			
		합계				₩590,000	₩600,000	100.0%			
		학생회선거관리	위원장 선거관리위원회	학생	필요 물품 구입	K1	₩68,000	₩100,000	147.1%		
				학생	선거관리위원회 회의비	K2	₩92,400	₩105,000	113.6%		
				학생	주요특이사항 상종비	K3	-	₩100,000	-%		
				분회계	공약 자료집, 포스터, 환수권 인쇄비	K4	-	₩0	-%	생활팀과의 논의 0원으로 기재	
				분회계	이스복(인스타그램) 우수 이벤트 상종	K5	₩313,890	₩0	0.0%	생활팀과의 논의 0원으로 기재	
				분회계	예비비	K6	-	₩0	-%	생활팀과의 논의 0원으로 기재	
		합계				₩474,290	₩305,000	64.3%			
		총계				₩9,995,650	₩15,168,910	186.30%	전체 대학별 총계		

총계	전년도 실적	당해년도 예산	비율
수입	₩9,040,601	₩13,893,881	172.89%
지출	₩9,995,650	₩15,168,910	186.3%
잔액	₩2,044,951	₩2,723,971	133.20%

학생회계	전년도 실적	당해년도 예산	비율
수입	₩4,086,931	₩4,581,971	112.28%
지출	₩1,084,000	₩1,893,910	94.25%
잔액	₩2,096,931	₩2,712,061	129.33%

분회계	전년도 실적	당해년도 예산	비율
수입	₩3,947,760	₩3,300,000	235.68%
지출	₩4,261,650	₩9,300,000	218.23%
잔액	₩313,890	₩0	0.00%

자치	전년도 실적	당해년도 예산	비율
수입	₩11,910	₩11,910	100.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩11,910	₩11,910	100.00%

KAIST 학부 총학생회

동아리연합회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	동아리연합회
직위/이름	회장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 동아리연합회의 2023년도 상반기 사업계획서로
제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	오윤석	오윤석

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	동아리연합회 창고 운영
2	홍보물 인쇄 사업
3	집행부 및 운영위원 LT
4	2023 동아리방 이사
5	동아리방 관리

Ⅱ. 사업별 계획

1 동아리연합회 창고 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------|
| 1) 사업 방식 | 공간 유지보수 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | ₩450,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/국장 변재민 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

창고 공간 유지보수 및 활성화

2) 사업의 필요성

기존 공용 창고의 개선 및 유지 필요

3) 사업의 공익성

동아리연합회 창고 공간 활용을 개선하여 더 많은 동아리들이 해당 공간을 활발히 사용할 수 있도록 함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 동아리

2) 세부 사업 내용

창고 내 제습을 위한 산업용 제습기를 구입할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	필요 물품 구비 및 설치	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지소통국/국장 이창섭 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

홍보물을 발행 및 인쇄하고 싶은 동아리들을 지원하기 위함.

2) 사업의 필요성

홍보물 인쇄를 필요로 하는 동아리들이 존재함.

3) 사업의 공익성

동아리들의 홍보물 발행 및 인쇄를 지원함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 동아리

2) 세부 사업 내용

홍보물을 인쇄하고 싶어하는 동아리들의 홍보물을 대리로 인쇄하여 지급함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	용지 구매 및 사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 동아리연합회 위원 리더십 교육 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 06. ~ 2023. 07. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 07. ~ 2023. 08. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/국장 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

본회 운영위원 및 집행위원 리더십 교육 및 친목 도모

2) 사업의 필요성

본회 운영위원 및 집행위원 리더십 교육 및 친목 도모

3) 사업의 공익성

위원들의 사기 상승을 통한 동아리 사회의 증진

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 운영위원 및 집행위원

2) 세부 사업 내용

장소 섭외 후 방문하여 상반기 사업 정리 및 하반기 사업 계획

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.06~2023.07	참여 인원, 일시, 장소 조사	
2023.07~2023.08	LT	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 할당 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 05. ~ 2023. 07. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 08. |
| 4) 사업 예산 | ₩13,150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/국장 변재민 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

본회 자원의 재분배

2) 사업의 필요성

매년 발생하는 신규 정동아리와 기존 정동아리 모두에게 희망하는 동아리방을 제공받을 기회를 부여하기 위함

3) 사업의 공익성

각 정동아리의 이사 비용 절감

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 정동아리

2) 세부 사업 내용

재배치 관련 서류 접수, 운영위원회 채점, 공동 동아리방 신청 등의 절차 이후 이사 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05~2023.06	재배치 서류 접수	
2023.07	운영위원회 채점	
2023.08	이사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | ₩2,550,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/국장 변재민 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
본회 자원의 유지보수
- 2) 사업의 필요성
고장난 도어락의 수리 및 등록취소 동아리방의 물품
- 3) 사업의 공익성
동아리방 이용 관련 불편 해소

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
본회 동아리

2) 세부 사업 내용

2012년형 도어락의 노후로 인해 다수 교체를 진행할 예정, 등록취소 동아리 발생 시 기존 동아리방 내 물품 불출

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	도어락 교체	
2023.02.27~2023.08.27	등록취소 동아리방 물품 폐기	

Ⅲ. 동아리연합회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	동아리연합회장	동아리연합회칙 제39조제1항
박정호	20200258	동아리연합회 부회장	동아리연합회칙 제39조제1항
박준형	20200266	연행예술분과 분과학생회장	동아리연합회칙 제53조제1항
양호성	20210370	밴드음악분과 분과학생회장	동아리연합회칙 제53조제1항
안현준	20200369	보컬음악분과 분과학생회장	동아리연합회칙 제53조제1항
신동찬	20180340	사회분과 분과학생회장	동아리연합회칙 제53조제1항
안희진	20210359	인문학술분과 분과학생회장	동아리연합회칙 제53조제1항

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오윤석	20190391	동아리연합회 회장단	동아리연합회장
박정호	20200258	동아리연합회 회장단	동아리연합회 부회장
박재익	20210250	사무국	국장
이진구	20200511	사무국	국원
박병찬	20210227	사무국	국원
안희진	20210359	사무국	국원

이동건	20210445	사무국	국원
황윤호	20220765	사무국	국원
변재민	20210293	관리국	국장
연승모	20170394	관리국	국원
김우진	20200125	관리국	국원
정우진	20200583	관리국	국원
권혁원	20210044	관리국	국원
길현종	20210826	관리국	국원
이창섭	20210522	복지소통국	국장
신동찬	20180340	복지소통국	국원
안준용	20190364	복지소통국	국원

2. 비고 사항

2023년 1분기 사업계획서 이후 4인의 분과학생회장이 선출되어 운영위원으로 재직, 15인의 집행위원이 인준되어 활동 중입니다. 추가된 인원과 임기 시작일은 다음과 같습니다.

연행예술분과 분과학생회장 박준형 - 2023년 1월 11일

보컬음악분과 분과학생회장 안현준 - 2023년 1월 12일

사회분과 분과학생회장 신동찬 - 2023년 1월 11일

인문학술분과 분과학생회장 안희진 - 2022년 12월 25일

동아리연합회장단 제외 집행위원 15인 - 2022년 12월 29일

집행위원 명단 및 소속 부서는 2023년 봄학기 개강 집행위원 모집 기간 후 일부 변경될 수 있습니다.

1. 운영위원회 운영 계획

매월 정기 운영위원회 진행, 기타 추가 안건 발생 시 임시 운영위원회 진행 (동아리연합회칙 제 43 조제 1 항)

집행부원 인준, 등록 심의, 징계 심의 등 동아리연합회의 주요 현안 논의

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 회장단

① 활동 요약

동아리연합회 업무 총괄, 대외적 사항 처리

② 국서/TF원 명단

오윤석, 박정호

③ 사업명

집행부 회의 진행, 의결기구 진행

(2) 사무국

① 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 제공하는 사무적 업무 처리

② 국서/TF원 명단

박재익, 이진구, 박병찬, 안희진, 이동건, 황윤호

③ 사업명

등록 서류 검토, 활동보고서 검토, 지원금 증빙서류 검토, 정기 동아리방 재배치 서류 검토, 활동확인서 발급, 동아리별 포상권 및 징계 기록 관리

(3) 기획국

① 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 기획하는 사업에 대한 기획 및 집행

② 국서/TF원 명단

없음

③ 사업명

LT 기획, 동아리별 리더십마일리지 취합

(4) 관리국

① 활동 요약

동아리연합회 관할의 공간 관리

② 국서/TF원 명단

변재민, 연승모, 김우진, 정우진, 권혁원, 길현종

③ 사업명

동아리방 이사, 동아리방 안전점검 시행, 동아리방 비품점검 시행, 공용공간 정기 사용 신청 및 협의 진행, 동아리연합회 창고 운영

(5) 복지소통국

① 활동 요약

동아리들에게 편의 시스템 제공

② 국서/TF원 명단

이창섭, 신동찬, 안준용

③ 사업명

동아리연합회 카카오톡 플러스친구 관리, 홍보물 인쇄 사업, 이젤 대여 사업, 동아리연합회 SNS 관리

2) 조직도

동아리연합회장 오윤석

동아리연합회 부회장 박정호		
사무국	관리국	복지소통국
국장 박재익	국장 변재민	국장 이창섭
이진구	연승모	신동찬
박병찬	김우진	안준용
안희진	정우진	
이동건	권혁원	
황윤호	길현중	

동아리연합회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	동아리연합회	반 기	상반기
기 구 장	회장 오윤석	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해년도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩660,000	-%	
			중앙회계 이월금	102	₩1,536,100	₩46,302	3.01%	
		예금이자	예금이자	103	₩1,004	₩0	0.00%	
수입 소계				₩1,537,104	₩706,302	45.95%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%	중앙대입학회 저금 적립금 15,000,000 동아리지원금 환수 이월금 8,370,830
		수입 소계				₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%
300	자치	과비	동아리연합회비 이월금	301	₩12,547,225	₩6,007,676	47.88%	중앙대입학회 저금 적립금 15,000,000 동아리지원금 환수 이월금 8,370,830
			동아리연합회비	302	₩6,318,000	₩18,000,000	284.90%	부영회, 중앙대입학회비 인상(3000 -> 9000) 반영
		기타수익금	창고 대여 사업 수익금	303	-	₩0	-%	
			동아리소개책서 광고 수익금	304	₩0	₩380,000	-%	
			오입금 수입	305	-	₩0	-%	
		예금이자	예금이자	305	₩4,001	₩0	0.00%	
수입 소계				₩18,869,226	₩24,387,676	129.25%		
수입 총계				₩41,337,080	₩55,464,808	134.18%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해년도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	중앙대입학회 저금 적립금 방통금매	물품비	401	-	₩110,000	-%	역량 50,000 모바일카드 60,000
			동아리연합회비	기타비	402	₩0	₩0	-%	
		비정기사업비	홍보물 인쇄 사업	물품비	403	₩790,200	₩450,000	56.95%	산업용 제습기 구매
			홍보물 인쇄 사업	물품비	404	-	₩100,000	-%	포스터 인쇄를 위한 A3 아트지 구매
지출 소계				₩790,200	₩660,000	83.52%			
500	본회계	운영비	집행부 및 운영위원 LT	복리후생비	501	₩993,800	₩1,000,000	100.62%	
			저수용 컴퓨터, 프린기	물품비	502	₩1,521,600	₩2,000,000	131.44%	
			중앙대입학회 저금 적립금 구매	물품비	503	₩1,757,690	₩2,000,000	113.79%	
			사무용품 구매	물품비	504	₩201,950	₩700,000	346.62%	
		정기사업비	2023 동아리방 이사	운반비	505	₩9,996,800	₩13,000,000	130.04%	
				물품비	506	₩112,020	₩150,000	133.90%	이사 중 손망실 물품 지원
비정기사업비	동아리방 도어락 교체	물품비	507	₩600,000	₩1,000,000	166.67%	2012년형 도어락 노후로 인해 다수 교체 예상		
	영국귀족 중앙대입학회 후원금	물품비	508	₩1,548,800	₩1,550,000	100.08%			
지출 소계				₩16,732,660	₩21,400,000	127.89%			
600	자치	운영비	집행부 회의비	회의비	601	₩0	₩255,000	-%	집행부원(17인) * 15,000원/인 = 255,000
			의결기구 회의비	회의비	602	₩0	₩330,000	-%	확대운영위원(22인) * 15,000원/인 = 330,000
			리크루팅 홍보비	기타비	603	₩0	₩200,000	-%	
			중앙대입학회 저금 적립금 구매	물품비	604	-	₩37,000	-%	200GB 연간 구독료 37,000
			활동비 지급	인건비	605	₩8,888,277	₩14,400,000	162.01%	동아리연합회비 추정액 * 80%
			동아리연합회비 환급	기타비	606	₩36,000	₩100,000	277.78%	동아리연합회비 인상(3000 -> 9000) 반영
			오입금 환급	기타비	607	₩0	₩0	-%	
			중앙대입학회 저금 적립금	기타비	608	₩0	₩0	-%	
		정기사업비	동아리방 도어락 교체	복리후생비	609	₩0	₩100,000	-%	
			해오름식						
지출 소계				₩8,924,277	₩15,422,000	172.81%			
지출 총계				₩26,447,137	₩37,482,000	141.72%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩41,337,080	₩55,464,808	134.18%
지출	₩26,447,137	₩37,482,000	141.72%
잔액	₩14,889,943	₩17,982,808	120.77%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,537,104	₩706,302	45.95%
지출	₩790,200	₩660,000	83.52%
잔액	₩746,904	₩46,302	6.20%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%
지출	₩16,732,660	₩21,400,000	127.89%
잔액	₩4,198,090	₩8,970,830	213.69%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩18,869,226	₩24,387,676	129.25%
지출	₩8,924,277	₩15,422,000	172.81%
잔액	₩9,944,949	₩8,965,676	90.15%

KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 상반기 사업계획서



2023.2.26

기구명	감사원
직위/이름	감사위원/권도아

제출문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 감사원의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

서 명	담당자	기구장
	권도아	권도아

I. 사업 개요

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	신입위원 모집	2022/11/01~2023/03/02	권도아
2	감사보고서 마감회의	2023/02/26~2023/03/06	권도아

Ⅱ. 사업별 계획

1. 신입위원 모집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 감사위원 LT, 신입감사원들에게 매뉴얼 숙지
- 2) 사업 준비 기간 2022/11/01~2023/03/02
- 3) 사업 일시 2022/02/26~2023/03/02
- 4) 사업 예산 180,000원
- 5) 담당 부서/담당자 감사위원 권도아

2. 사업 추진목적

- 위원들

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

- 교내 구성원

- 2) 세부 사업 내용

신입위원을 위한 감사원 소개 및 업무사항 등으로 전달.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2022/12/16~2023/03/02	위원	온라인 진행

5. 사업 예산

예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율
비정기사업비	사무소모품 및 유지	다과	404	₩0	₩60,000	-%
정기사업비	감사원 LT	식대비	402	₩0	₩120,000	-%
지출소계					₩180,000	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 온라인, 오프라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023/02/26~2022/03/06
- 3) 사업 일시 2023/02/26~2022/03/06
- 4) 사업 예산 120,000원
- 5) 담당 부서/담당자 감사위원 권도아

2. 사업 계획

a. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023/02/26~2023/02/28	예결산안 수합완료	온라인 진행
2023/02/28~2023/03/01	감사보고서 업무소개 및 배분	오프라인 진행
2023/03/01- 2023/03/06	감사 과정 피드백 및 감사 매뉴얼 피드백	감사원실에서 오프라인 진행

b. 세부 사업 내용

감사보고서 작성 및 검토를 온라인으로 하고, 해당 작업 및 전반적인 감사 매뉴얼을 피드백 하는 시간을 오프라인으로 가질 예정입니다.

3. 사업 예산

소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율
회의비	감사원 회의비	회의비	403	₩0	₩120,000	-%
		지출소계				₩120,000

감사원 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	감사원	반 기	상반기
기 구 장	권도아	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%		
		중앙회계 이월금	102	₩511,800	₩300,000	58.62%		
		격려기금	103	₩1,500,000	₩1,543,856	102.92%		
수입 소계				₩2,011,800	₩1,843,856	91.65%		
200	본회계	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	301	₩0	₩0	-%		
		예금이자	302	₩1,166	₩5,423	465.09%	추정액	
		외부지원금	303	-	-	-%		
		기타수익금	304	-	-	-%		
		수입 소계				₩1,166	₩5,423	465.09%
수입 총계				₩2,012,966	₩1,849,279	91.87%		

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩1,800,000	₩1,500,000	-%		
		정기사업비	감사원 LT	식대비	402	₩0	₩120,000	-%		
		회의비	감사원 회의비	회의비	403	₩0	₩120,000	-%		
		비정기사업비	사무소모품 및 유지	다과	404	₩0	₩60,000	-%		
		지출 소계				₩1,800,000	₩1,800,000	100.00%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%		
500	본회계	운영비	격려금	격려금			-%			
		정기사업비								
600	자치	비정기사업비								
		지출 소계				₩0	₩0	-%		
지출 총계					₩1,800,000	₩1,800,000	100.00%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,012,966	₩1,849,279	91.87%
지출	₩1,800,000	₩1,800,000	100.00%
잔액	₩212,966	₩49,279	23.14%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,011,800	₩1,843,856	91.65%
지출	₩1,800,000	₩1,800,000	100.00%
잔액	₩211,800	₩43,856	20.71%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,166	₩5,423	465.09%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩1,166	₩5,423	465.09%

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 문화자치위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	오윤석	오윤석

진행 사업 없음.

문화자치위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	문화자치위원회	반 기	상반기
기 구 장	문화자치위원장 오윤석	제출연월일	2023. 2. 25.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	이월금	전반기 이월금	101	₩279,178	₩232,807	83.39%	
		예금이자	예금결산이자	102	₩78	₩70	89.74%	
		격려금	격려금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%	
	수입 소계				₩501,478	₩425,859	84.92%	
200	문화자치기금	이월금	전반기 이월금	201	₩0	₩621,247	-%	
		예금이자	예금이자	202	₩0	₩100	-%	추정액
		기타수익금	문화자치기금 환수금	203	₩0	₩100,000	-%	
		문화자치기금	학생회계 수익금	204	₩0	₩2,500,000	-%	
		수입 소계				₩0	₩0	-%
수입 총계				₩501,478	₩425,859	84.92%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	계산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
300	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	
			회의비	회의비	402	₩0	₩75,000	-%	1.5 * 5명
		지출 소계				₩222,222	₩267,982	120.59%	
400	문화자치기금	정기사업비	문화자치기금	기타비	501	₩0	₩2,500,000	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
지출 총계				₩222,222	₩267,982	120.59%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩501,478	₩425,859	84.92%
지출	₩222,222	₩267,982	120.59%
잔액	₩279,256	₩157,877	56.53%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩501,478	₩425,859	84.92%
지출	₩222,222	₩267,982	120.59%
잔액	₩279,256	₩157,877	56.53%

문화자치기금	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩3,221,347	-%
지출	₩0	₩2,500,000	-%
잔액	₩0	₩721,347	-%

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원장/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 소통국제화위원회의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	번역 근로
2	소통기구 모니터링/번역평가

Ⅱ. 사업별 계획

1 번역 근로

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 전송 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27~2023.08.27 |
| 4) 사업 예산 | ₩5,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 조호정 |

2. 사업 추진 목적

모니터링 대상 단체들에 모두 매끄러운 번역 가능 인력이 없을 수 있으며, 번역 업무로 인한 업무 과중을 방지하기 위해 해당 단체들의 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 일반 학우

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 상반기 번역근로위원은 총 5인으로 1인당 월 200,000원의 근로비를 제공받아 6개월 간 진행하여 5,000,000원(5인x5개월x200,000원)이 소요됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2022.08.27	번역 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어져 있는지 체크하고 이를 바탕으로 정규학기 중 두 번, 계절학기 중 한 번 보고서를 작성함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.02.27~2023.08.27 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 조호정 |

2. 사업 추진 목적

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되어있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 일반 학우

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.04.21	봄학기 전반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.04.22~2023.06.16	봄학기 후반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.06.17~2023.08.27	여름학기 모니터링 및 보고서 작성	

Ⅲ. 소통국제화위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
조호정	20190634	-	위원장
정시윤	20200786	-	위원
김해림	20200754	-	위원
길현종	20210826	-	위원
최준열	20200793	-	위원

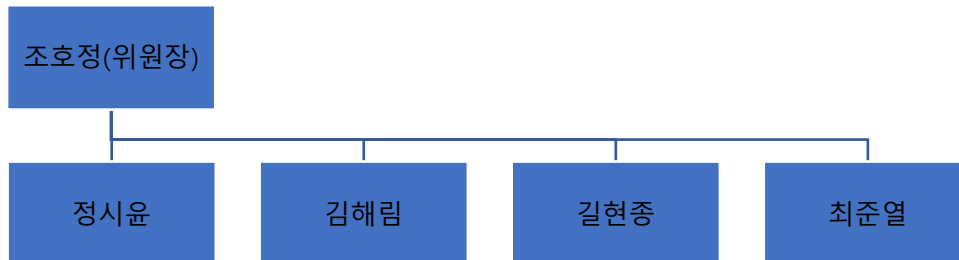
*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



소통국제화위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	소통국제화위원회	반 기	상반기
기 구 장	위원장 조호정	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회계	이월금	중앙회계 이월금	101	₩0	₩4,436	-%	
		예금결산이자	예금결산이자	102	₩0	₩795	-%	
		수입 소계			₩0	₩5,231	-%	
200	분회계	학교지원금	번역근로장학생	201	₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%	예산 범위 상한 금액이 낮아 금액마다 200만 원의 차이를 기록하지 않은 2024학년도 개원부터
		수입 소계			₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%	
300	자치	-	-	-	-	-	-%	
		수입 소계			-	-	-%	
수입 총계				₩6,000,000	₩5,005,231	83.42%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계			₩0	₩0	-%		
500	분회계	번역근로장학생	정기사업	번역근로비	501	₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%	
		지출 소계			₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%		
600	자치	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계			₩0	₩0	-%		
지출 총계				₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,000,000	₩5,005,231	83.42%
지출	₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%
잔액	₩0	₩5,231	-%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩5,231	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩5,231	-%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%
지출	₩6,000,000	₩5,000,000	83.33%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

[학생·소수자인권위원회]

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	학생·소수자인권위원회
-----	-------------

직위/이름	위원/이소영
-------	--------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생·소수자인권위원회의 23년도 1분기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	이소영	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	위원 모집 및 단체홍보
2	인권 달력 제작
3	상담운영
4	학내 회의체 참석
5	사안 대응 및 연대
6	1차 인권행사
7	2차 인권행사
8	내부 세미나(스터디) 진행

Ⅱ. 사업별 계획

1 위원 모집 및 단체홍보

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.15~2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.02-2023.03.20 |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 하지흔 |

2. 사업 추진 목적

단체를 홍보하고 위원을 모집하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보

를 준비한다. SNS에서 홍보 이벤트를 진행하고 경품을 추첨한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.01.15 ~ 2023.01.30	리크루팅 포스터, 현수막 제작	
2023.01.30 ~ 2023.02.26	포스터 현수막 인쇄 및 게시	
2023.02.27 ~ 2023.03.30	SNS 업로드 및 이벤트 진행	
2023.03.31~2023.04.30	경품 추첨 및 수령 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27 ~ 2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | 없음 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국 / 이윤지 |

2. 사업 추진 목적

인권 관련 기념 또는 유념할 날에 대하여, 해당 날짜와 관련된 소수자 의제에 대해 알리는 것을 목적으로 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	인권 달력 게시	회의를 통해 인권 달력 제작을 진행할 인권 관련 날을 선정하 여 제작

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국 / 이윤지 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 구성원의 인권 침해 사안 등에 대응하기 위해서 인권윤리센터와 연계하여 상담을 진행하여 인권침해 사례 피해자에게 심리적 도움을 준다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 상담을 진행한다. 대면 상담이 진행되기 때문에 환경 조성에 필요한 물품을 구비한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27-2023.06.16	상담진행	상시

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 미정 |
| 4) 사업 예산 | 없음 |
| 5) 담당부서/담당자 | 신예은 |

2. 사업 추진 목적

인권벨트 회의, 포용성 위원회 회의, 기타 회의체 회의에 KAIST 학소위 대표 자격으로 참여한
다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
- 2) 세부 사업 내용
 - 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.

- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	인권벨트 회의 참석	반기 중 2회 예상
2023.02.27 ~ 2023.06.16	포용성위원회 회의 참석	반기 중 2회 예상

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 미정 |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국 |

2. 사업 추진 목적

인권 침해 등 관련 사안에 대응 및 연대하고 사건 해결을 돕기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 학생회비 납부한 총학생회 회원
- 2) 세부 사업 내용
 - 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도움을 제공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.

- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 경우 논의 후 대응

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 부스 행사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.26 ~ 2023.03.12 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.13 ~ 2023.03.15 |
| 4) 사업 예산 | ₩275,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이윤지 |

2. 사업 추진 목적

학내 소수자 가시화 및 구성원들의 인권의식 향상을 위해 부스 형태로 행사를 진행하며 간단한 체험과 게임 등의 콘텐츠로 참여를 유도한다. 이번 1차 인권행사에서는 소수자라는 대주제를 더 포괄적으로 다루며, 학소위의 업무와 학소위가 다루는 여러 인권 의제를 소개한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 교내 구성원

2) 세부 사업 내용

- <도전! 인권 퀴즈(가제)>, <우리 곁의 소수자(가제)>, <시각장애인의 생활 공감부스(가제)> 등의 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비한다.
- 행사 홍보 이벤트 경품을 위한 예산을 배정한다.

4. 사업 예산 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.03.12	행사 홍보 및 부스 콘텐츠 준비	
2023.03.13 ~ 2023.03.15	행사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 부스 행사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.04.01 ~ 2023.05.31 |
| 3) 사업 일시 | 미정 |
| 4) 사업 예산 | ₩194,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이윤지 |

2. 사업 추진 목적

소수자 정체성과 교차성이라는 주제로 참여형 행사를 열어 학소위가 다루고 있는 소수자 인권의제를 이해하기 쉽게 알리기 위함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 교내 구성원

2) 세부 사업 내용

- 천막을 설치한 부스 형태로 행사를 진행하며 간단한 체험과 게임 등의 콘텐츠로 참여를 유도한다. 이번 2차 인권행사에서는 정체성과 교차성이라는 주제를 다루며, 소수자라는 개념을 여러 예시와 함께 풀어내 인권의식 증진을 유도한다.
- <나는 어디에 있을까? 교차성 원형 살펴보기(가제)>, <나는 누구일까? 나만의 정체성 키링 만들기(가제)> 등의 행사 진행을 위해 판넬을 인쇄하고, 관련 공작용 부자재를 구비한다.
- 포스터와 현수막 등의 홍보물을 제작하고 게시해 행사 홍보를 돕는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.01 ~ 2023.04.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2023.04.21 ~ 2023.05.10	행사 준비물 구비, 온라인 흥 보자료 제작	
2023.05.11 ~ 2023.05.21	행사 홍보물 제작	
2023.05.30	부스 행사 진행	변동 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전문성 및 역량 강화를 위한 내부 교육 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.01 ~ 2023.06.16 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.01 ~ 2023.06.16 |
| 4) 사업 예산 | 없음 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이윤지 |

2. 사업 추진 목적

상기한 사업 및 후속 사업에서 공통적으로 요구되는 위원의 전문성과 역량 강화를 위함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 교내 구성원

2) 세부 사업 내용

- 학생·소수자인권위원회가 진행하는 각종 사업을 제대로 이끌어가기 위해서는 그에 맞는 전문성과 역량이 요구된다. 위원의 전문성과 역량을 강화하기 위해 다양한 의제에 대해 내부적으로 세미나를 진행한다.
- 오프라인 내부 세미나(스터디)를 진행하고, 상황에 따라 온라인 진행을 병행한다.
- 반기 당 최소 세 번의 내부 세미나(스터디)를 진행한다. 각 내부 세미나(스터디)마다 내부 위원 1명 이상이 발제를 맡으며, 모든 위원이 주제에 대해 토의 및 토론을 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상시	발제자 모집 및 자료 준비	
2023.03.01 ~ 2023.06.16	사업 진행	

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
하지흔	20200685	위원장	위원장
권순형	20228006	위원회	준위원
유슬기	20218083	위원회	준위원
박혜수	20180290	위원회	준위원
신예은	20200346	위원회	학내 회의체 참석
오늘	20224518	위원회	준위원
이윤지	20210485	위원회	대외협력담당
이소영	20170462	위원회	위원
이준원	20180505	위원회	위원
최윤석	20190662	위원회	위원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 회계, 사업 보고
- (2) 국서/TF원 명단: 이소영, 최윤석, 권순형
- (3) 사업명: -

2) 문화국

- (1) 활동 요약: 주요 행사 기획
- (2) 국서/TF원 명단: 박혜수, 유슬기, 이윤지
- (3) 사업명: 1차 인권행사, 2차 인권행사

3) 소통국

- (1) 활동 요약: 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 오늘, 신예은, 이준원
- (3) 사업명: 사안 대응 및 연대

학소위는 국서 구조를 바탕으로 필요시 유동적인 TF 구성으로 운영되고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지훈

회계 담당자: 최윤석

대외협력담당: 이윤지

학부 외 회의체 대표자: 신예은

위원: 이소영, 하지훈

준위원: 박혜수, 유슬기, 권순형, 오늘

학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	학생·소수자인권위원회	반 기	상반기
기 구 장	위원장 하지훈	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩599,000	-%		
		중앙회계 이월금	102	₩1,137,267	₩556,921	48.97%		
		격려기금	103	₩222,222	₩192,982	86.84%		
		예금이자	104	₩4,448	₩500	11.24%	추정액	
수입 소계				₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%		
200	분회계	학교지원금	201	-	₩0	-%	미정	
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	수입 소계				₩0	₩0	-%
수입 총계				₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩222,222	₩192,982	86.84%	
			사안 대응 및 연대	회의비	402	₩0	₩30,000	-%	연대 부담금 ₩15,000, 교통비 ₩15,000
		정기사업비	취업포럼 및 국제 홍보	상품비	403	₩37,700	₩60,000	159.15%	연대 부담금 ₩10,000, 홍보 ₩30,000
			상담 운영	물품비	404	₩0	₩40,000	-%	상담용 물품(다과 ₩10,000, 기물, 티슈 등 사무용품 ₩30,000) 구비
			1차 인권 행사	물품비	405	₩19,468	₩170,000	873.23%	
				상품비	406	₩6,700	₩80,000	1194.03%	
				예비비	407	₩0	₩25,000	-%	
		비정기사업비	2차 인권 행사	물품비	408	-	₩114,000	-%	
				상품비	408	-	₩80,000	-%	
		지출 소계					₩286,090	₩791,982	276.83%
500	분회계	정기사업비	1차 인권 행사	시설비	501	-	₩30,000	-%	
		비정기사업비	2차 인권 행사	인쇄비	502	-	₩185,000	-%	
				시설비	503	-	₩60,000	-%	
지출 소계					₩0	₩275,000	-%		
600	자치	지출 소계				₩0	₩0	-%	
지출 총계					₩286,090	₩1,066,982	372.95%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%
지출	₩286,090	₩1,066,982	372.95%
잔액	₩1,077,847	₩282,421	26.20%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,363,937	₩1,349,403	98.93%
지출	₩286,090	₩791,982	276.83%
잔액	₩1,077,847	₩557,421	51.72%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩275,000	-%
잔액	₩0	-₩275,000	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

[G-inK]

2023 년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 [G-inK]의 2023 년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023 년 02 월 26 일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리크루팅
2	에코챌린지
3	친환경 텀블러 세척제
4	징크 아이디어 콘테스트
5	환경설문조사
6	징크 영화제
7	스티커 프로젝트
8	딸기파티 캠페인
9	플라스틱 업사이클링
10	비품 구매
11	타 대학과의 교류
12	텃밭 가꾸기
13	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨
14	이달의 환경기사

Ⅱ. 사업별 계획

1 사업 1(리크루팅)

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2023 년도 봄학기에 활동할 단원을 모집한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.03.09. |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10. |
| 4) 사업 예산 | ₩62,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/최연우 |

2. 사업 추진 목적

2023 년도 봄학기부터 1 년간 활동할 단원을 모집한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

참여자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

2023.03.03 까지 리크루팅을 진행한다. 이 기간 중에 리크루팅 카드뉴스 공유이벤트를 진행하고 이후 추첨을 통해 상품인 치킨 기프티콘 두 매와 커피 기프티콘 다섯 매를 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.03	리크루팅 기간	
2023.04.10	공유이벤트 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 교내 협력 업체에서 환경 미션 수행 후 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.04.30. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.01.~2023.05.21. |
| 4) 사업 예산 | ₩430,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생활습관팀/서다경 |

2. 사업 추진 목적

카페, 매점 등 교내 업체에서 일상 생활 속에서 실천할 수 있는 친환경 미션을 수행한 후 인증하면, 점수를 부여하고 총합 점수가 높은 학우들의 순위를 매겨 상품을 지급하고자 한다. 친환경 미션은 빨대 사용하지 않기, 텀블러 이용하기 등과 같은 간편한 미션으로 구성되어 있으며, 이를 통해 친환경적인 행동은 어렵지 않음을 느끼고 습관화하기를 기대한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

챌린지 참여자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 겨울학기 내에 교내 업체들에게 포스터를 보여준 후, 협조를 부탁한다. (1 차 컨택)
- 챌린지 시작 2 주전, 업체들에게 다시 한번 최종 확인을 받는다. (2 차 컨택)

- 중간고사 이후, 에코챌린지 홍보 포스터를 교내 협력 업체에 부착한 후, 홍보 카드뉴스를 업로드하여 적극적으로 홍보한다.
- 5/1~5/12 동안 에코챌린지를 진행한다.
- 진행 6 일차에 중간 점수를 업로드하여 홍보 효과를 높인다.
- 5 월 셋째주에 최종 점수 결산 후, 결과 발표 및 상품을 지급한다.
- 상품은 에어팟 3 세대, 신세계 상품권, 치킨 기프티콘, 커피 기프티콘을 상위 점수 10 명에게 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.07	점수 체계 보완 및 1 차 컨택	
2023.03.08~2023.04.14	홍보 포스터, 카드뉴스 제작 및 인증용 카톡봇 기능 추가	
2023.04.24~2023.04.30	포스터 부착 및 카드뉴스 업로드	
2023.05.01~2023.05.12	에코챌린지 진행	6 일차에 중간 결산 업로드
2023.05.13~2023.05.20	최종 결산 및 결과 업로드, 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 친환경 텀블러 세척제 비치 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.27.~2023.06.16. |
| 3) 사업 일시 | 2022.02.27.~2023.06.16. |
| 4) 사업 예산 | ₩20,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생태시설팀/김준승 |

2. 사업 추진 목적

프로젝트의 목적은 학우들이 자주 사용하는 교내 시설에 친환경 세척제를 비치하여 간편하게 텀블러를 세척할 수 있게 함으로써 텀블러 사용량을 늘리는 것이다. 구연산과 베이킹 소다 및 세척 방법에 대한 안내문을 제공하여 학우분들이 친환경 물품에 대한 관심을 갖고 사용하도록 하며, 일회용품의 소비를 줄이도록 권유한다. 또한 세척제를 통해 배달용기를 세척하여 올바르게 분리배출을 할 수 있도록 돕는다. 더 나아가 G-inK 홍보에 긍정적인 영향과 함께 그린캠퍼스를 향한 학우분들의 의식함양에 도움이 되고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학우
- 2) 세부 사업 내용

- 친환경 텀블러 세척제 사용법 및 비치 장소에 대한 카드 뉴스를 제작하고 SNS 에 업로드 한다.
- 교양분관과 장영신 학생회관, 문화관 남녀 화장실에 구연산과 베이킹 소다 한 통과 스푼을 비치한다.
- 배치된 장소에 텀블러를 세척하는 방법과 배달용기를 세척할 수 있는 방법이 담겨 있는 안내문을 함께 부착한다.
- 동아리 부원마다 지정된 장소의 세척제를 주기적으로 관리 및 리필한다.
- 종강 후 세척제를 모두 수거한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.05	세척제 비치 장소 선정	
2023.03.20~2023.03.26	세척제 및 안내문 비치	
2023.03.27~2023.04.02	안내 카드뉴스 업로드	
2023.06.16	세척제 수거	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경과 관련된 아이디어를 공모
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.04.23.
- 3) 사업 일시 2023.04.24.~2023.05.21.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

본 사업을 통해 KAIST 학생들이 과학기술 분야에 대한 전문성, 이공계적 소양을 살려 환경 문제에 대해 과학적, 공학적으로 접근할 수 있도록 하고자 한다. 지난 학기에는 G-inK 내부구성원끼리 아이디어 콘테스트를 진행하였고, 올해에는 건설및환경공학과와 후원을 받아 본 프로젝트를 카이스트 학우 대상으로 확대하여 더 다양한 아이디어를 공모하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
참여자 중 학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

학부생 개인 혹은 학부생으로 이루어진 팀(4명 이하)를 대상으로 '도시를 친환경적으로 만들기 위한 아이디어'를 주제로 하는 아이디어를 공모한다. 작품 접수를 받을 때 공모전 참가자는 참가자 본인이 해결하고자 하는 환경 문제, 본인만의 해결 방법, 기대 효과, 간단한

디자인 예시 등을 포함한 서류를 제출한다. G-inK 구성원과 건설및환경공학과 교수님들을 심사위원으로 하여 서류 내용과 참가자의 대면 발표 혹은 발표 영상을 심사한다. 참가자 규모에 따라 3~6 팀에 시상하고, 상금은 미래지하도시연구센터에서 직접 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.05.07	공모전 홍보 및 작품 접수	
2023.05.08~2023.05.21	작품 심사 및 시상	

5

사업 5(환경설문조사)

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학우 대상 환경 관련 대면 설문 조사 실시 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.05.20. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.20.~2023.05.25. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통교류팀/정지혁 |

2. 사업 추진 목적

징크가 지금까지 진행한 프로젝트에 대한 학우들의 의견을 취합하기 위해 본 프로젝트를 실시한다. 작년부터 중단되었던 대면 사업들을 재개하고 있는 만큼 학우들의 피드백이 징크가 앞으로 나아갈 방향성을 결정하는데 중요할 것이다. 학우들이 캠퍼스에서 느끼는 환경 관련 불편한 점을 들을 수 있는 소통의 창구가 될 것이고, 이를 통해 미래 징크의 프로젝트를 구성하는데 도움이 될 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우 중 학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

환경 기념일에 장영신 학생회관 오픈 스페이스에서 학우들을 대상으로 스티커를 사용한 대면 환경 설문조사를 실시한다. 학교에서 환경적으로 불편한 점, 징크 프로젝트에 대한 피드백 등을 물어보고 카드뉴스로 결과를 알린다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.05.15	설문 준비	
2023.05.22~2023.05.26	설문 조사 실시	
2023.05.27~2023.06.16	설문 결과 카드뉴스 제작 및 업로드	

6

사업 6(징크 영화제)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 울림홀에서 환경 영화 상영
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.04.30.
- 3) 사업 일시 2023.05.
- 4) 사업 예산 ₩170,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 추진 목적

환경에 관한 흥미로운 영화를 상영하여 학우들이 환경이라는 주제에 관심을 가질 수 있게 한다. 또한, 영화 상영 후 소감문을 받고, 우수 소감문 시상 및 SNS 게시를 통해 학우들의 관심도를 높이고 다양한 의견을 공유할 수 있게 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

참여자 중 학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

장영신학생회관 내 울림홀을 빌려 영화를 상영할 계획이다. 영화는 환경과 관련된 주제로 선정할 예정이며, 4 월 중 내부 회의를 통해 확정할 예정이다. 영화 상영 중 학우들의 편의를 위해 간단한 다과를 제공할 것이다. 영화 상영 후 구글 폼을 통해 간단한 퀴즈와 소감을 받아 우수 소감에 대한 상품을 제공하여 학우들이 영화를 집중해 볼 수 있게 할 것이다. 우수 소감은 G-inK SNS 를 통해 공유하여 다양한 의견을 나눌 수 있도록 할 예정이다. 영화 상영 행사에 학우들의 참여를 격려하기 위해 SNS 홍보 및 교내 포스터 게시를 진행할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.31	영화 선정	
2023.04.01~2023.04.30	소감 양식 작성, 공간 대여	
2023.05.	물품 준비, 영화 상영 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학교 벽면에 메세지 스티커 부착 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.05.07. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.08.~2023.05.28. |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생태시설팀/김준승 |

2. 사업 추진 목적

현재 교내에는 과거 G-inK 가 부착한 불 끄기 안내, 분리수거 안내와 같은 스티커들이 많이 붙어 있다. 이들 중 불끄기 스티커가 붙어있지 않은 곳이 몇몇 있는데, 이를 찾아내어 부족한 곳을 메꿀 예정이다. 또한 에어컨을 끄라는 스티커는 현재 붙어 있지 않은데, 에어컨 사용량을 줄일 수 있는 스티커도 새로 제작하여 함께 붙일 예정이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

- 현재 불끄기 스티커가 붙어 있지 않은 교내 시설에 불끄기 스티커를 부착한다.
- 에어컨 불끄기 스티커를 새로 제작한다.
- 가동되는 에어컨의 갯수를 최소화하기 위해, 에어컨의 위치가 표시되어 있지 않은 교분 등의 에어컨에 에어컨의 위치가 표시된 스티커를 제작한다.

- 제작한 스티커를 교양분관, 창의관 등의 필요한 곳에 부착한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13~2023.03.19	템플릿 제작	
2023.03.27~2023.04.02	디자인 중간점검	
2023.05.01~2023.05.07	디자인 최종확정 및 인쇄	
2023.05.08~2023.05.28	부착	
2023.05.22~2023.05.28	홍보 카드뉴스 제작	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기파티 기간에 분리수거 안내 캠페인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27.~2023.3.26.
- 3) 사업 일시 2023.3.27.~2023.4.2.
- 4) 사업 예산 ₩30,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 추진 목적

많은 학우들이 참여하는 딸기 파티가 친환경적인 행사가 될 수 있도록 한다. 이를 위해, G-inK 부원들이 돌아다니면서 분리수거 방법을 안내 할 것이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

G-inK 부원들이 돌아다니면서 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기를 분리수거 하는 방법을 알려준다. 학우들의 관심을 끌고, 친근하게 접근하기 위해서 G-inK의 전통적인 방식대로 동물잠옷을 입고 진행할 예정이다. 분리수거 방법을 쉽게 알려줄 수 있는 포스터도 간단히 제작해, 학생복지위원회 딸기 판매 부스 근처, 그리고 딸기파티가 진행되는 잔디밭 주변에 설치하고, G-inK SNS에도 안내한다. 이를 통해 딸기파티가 더 친환경적이고, 쓰레기가 적은 쾌적한 환경에서 진행될 수 있도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.17	안내문 및 필요 도구 준비	
2023.03.18~2023.03.26	일정 조정 및 안내문 인쇄	
2023.03.27~2023.04.02	캠페인 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 플라스틱 병뚜껑 모아 굿즈 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.03.31. |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.01.~2023.06.23. |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생문화팀/서형록 |

2. 사업 추진 목적

재활용 가능한 플라스틱 병뚜껑을 모아 카이네이션 측과 협력하여 굿즈를 제작한다. 업사이클을 통해 친환경적인 굿즈를 제작, 학우들에게 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

플라스틱 병뚜껑을 업사이클해 친환경적인 굿즈를 제작한다. 1 학기 중에 굿즈 디자인, 병뚜껑 수거, 홍보 등을 진행한 후 2 학기 중 굿즈를 제작해 학우들에게 제공한다. 이 사업은 동아리 카이네이션과 협력하여 진행하며, 병뚜껑 수거는 G-inK, 제작은 카이네이션에서 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.31	물품 구매 및 홍보 자료 제작	
2023.04.30~2023.06.23	병뚜껑 수거	

10

사업 10(비품 구매)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.02.28.
- 3) 사업 일시 2023.02.28.
- 4) 사업 예산 ₩199,600
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 추진 목적

단실에 필요한 비품을 구매한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

- 2) 세부 사업 내용

팀별 회의를 진행할 때마다, 모든 팀원이 팀장의 노트북 화면 하나만을 보다보니 원활히 정보를 전달하기 어려워 빔프로젝터를 하나 구입하려 한다. 또한 정보를 전달하는 카드뉴스를 자주 만들기 때문에 미리캔버스 PRO 4 개월을 구독하고자 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.02.28	비품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 환경 동아리와의 교류 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.16.~2023.03.05. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06.~2023.06.16. |
| 4) 사업 예산 | ₩126,400 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통교류팀/정지혁 |

2. 사업 추진 목적

다른 대학교의 환경동아리와 교류를 통해 징크가 진행해 왔던 프로젝트와 사업에 대한 피드백도 받아보고, 새로운 사업을 위한 아이디어를 얻는 것이 주 목적이다. 또한 추후에 협력 프로젝트를 진행하게 될 경우 더욱 수월하게 진행할 수 있을 것이다. 징크가 카이스트 캠퍼스뿐만이 아니라 더 넓은 지역으로 나아갈 수 있는 기회를 마련할 수 있을 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

- 2) 세부 사업 내용

타 대학교의 환경 동아리에 연락하여 서로의 활동 내용을 공유하고 피드백하는 시간을 가진다. 미팅을 진행하기 전 양쪽 동아리는 서로에게 질문하고 싶은 내용과 동아리 활동 소개 자료를 준비하고 이를 바탕으로 미팅을 진행한다. 이번 학기에는 서울대학교 '방과후 그린 사업'과 'SDP'와 미팅을 진행할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.28~2023.03.06	1 차 미팅 준비	
2023.03.10	1 차 미팅	
2023.03.15~2023.03.29	내용 정리 및 카드뉴스 제작	
2023.05.13~2023.05.20	2 차 미팅 준비	
2023.05.25	2 차 미팅	
2023.05.26~ 2023.06.09	내용 정리 및 카드뉴스 제작	

12

사업 12(텃밭 가꾸기)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 농작물 재배 및 수확
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.20.
- 3) 사업 일시 2023.03.21.~2023.06.04.
- 4) 사업 예산 ₩70,000
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 추진 목적

프로젝트의 목적은 교내에 마련된 텃밭에서 직접 농작물을 재배하며 부원들이 교내의 날씨와 환경에 대해 자연스럽게 관심을 갖게 되는 것이다. 또한 농작물 재배 과정을 농사 일지를 적어서 공유함으로써 환경보존 의식을 함양하고 교내 환경에 대한 접근성을 낮추고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

2) 세부 사업 내용

- 학교에서 제공되는 텃밭인 스킨팜에서 감자, 토마토 등의 농작물을 재배한다.
- 3 일에 한번씩 2 인 1 조로 텃밭에 방문하여 관리할 수 있도록 한다.
- 농작물을 재배하며 농사일지를 작성하며 기록한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.02.27~2023.03.12	종자 및 농기구 구입
2023.03.27	감자 심기
2023.04.24	토마토 심기
2023.05.29	덧밭 관리 및 수확

13

사업 13(그린링크콜렉터 & 퇴근골든벨)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 단원들이 환경 기사를 읽고 퀴즈를 통해 복습하는 활동

- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.21.
- 3) 사업 일시 2023.03.22.~2023.05.31.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

단원들이 매주 환경 기사를 읽도록 하여 꾸준히 환경 문제 및 최신 이슈에 관심을 유지하도록 한다. 팀전의 형태를 통해 협동심을 키우고 개인전의 형태를 통해 기사를 안 읽어올 때의 벌칙을 부과하여 적극적으로 프로젝트에 참여할 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

2) 세부 사업 내용

wordpress 등의 플랫폼을 이용해 지금까지 G-inK 에서 선정하고 읽었던 환경 기사들을 모아두는 사이트를 제작한다. 이 사이트에 매주 주제에 맞는 환경 기사를 선정하고 업로드하여 G-inK 구성원들이 편리하게 환경 기사를 읽을 수 있도록 한다.

매 정모시간마다 퇴근골든벨을 진행한다. 매주 무작위로 3명씩 조를 짜고, 각 조는 조원끼리 서로 협력하여 환경 기사와 관련된 문제를 해결한다. 가장 빨리 해결한 조는 다음주 퇴근골든벨 면제 등의 혜택을, 가장 늦게 해결한 조는 기사 소감 작성하기 등의 벌칙을 부여한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.22	1 차 퇴근골든벨	
2023.03.29	2 차 퇴근골든벨	
2023.04.05	3 차 퇴근골든벨	
2023.05.03	4 차 퇴근골든벨	
2023.05.10	5 차 퇴근골든벨	
2023.05.17	6 차 퇴근골든벨	
2023.05.24	7 차 퇴근골든벨	
2023.05.31	8 차 퇴근골든벨	

14

사업 14(이달의 환경기사)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK SNS 에 환경 기사 관련 카드뉴스를 업로드

- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.28.
- 3) 사업 일시 2023.03.29.~2023.05.24.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

KAIST 학우들이 환경 문제에 관심을 가지도록 하고, 여러 환경 이슈를 쉽게 이해하면서 다양한 관점에서 생각해볼 수 있는 통찰력을 기를 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

- 2) 세부 사업 내용

매달 주제에 맞게 읽을 가치가 있는 환경 기사를 선정하고, 기사 내용을 요약하여 카드뉴스를 제작한다. 제작한 카드뉴스를 매달 마지막 주 수요일에 링크 인스타그램 (@green_in_kaist) 및 페이스북에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.29	4 월 1 회차 카드뉴스 업로드	
2023.04.26	5 월 2 회차 카드뉴스 업로드	

Ⅲ. [G-inK] 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
박진우	20210266	회장단	총무
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
박지훈	20220299	소통교류팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
신서원	20210339	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원

*학번 8 자리 기재

2. 비고 사항

2023.02.26 기준

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약

G-inK 를 1 년 동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 돕는다.

(2) 국서/TF 원 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

리크루팅, 비품 구매

2) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK 의 활동을 교내외로 알리고, 친환경적 교류 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 박지훈

(3) 사업명

환경설문조사, 타 대학과의 교류

3) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들의 친환경적 생활 습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희

(3) 사업명

에코챌린지

4) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설의 친환경적 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민

(3) 사업명

친환경 텀블러 세척제, 스티커 프로젝트, 텃밭 가꾸기

5) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희

(3) 사업명

장크 아이디어 콘테스트, 그린링크컬렉터 & 퇴근 골든벨, 이달의 환경기사

6) 학생문화팀

(1) 활동 요약

대학 문화에 녹아 드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

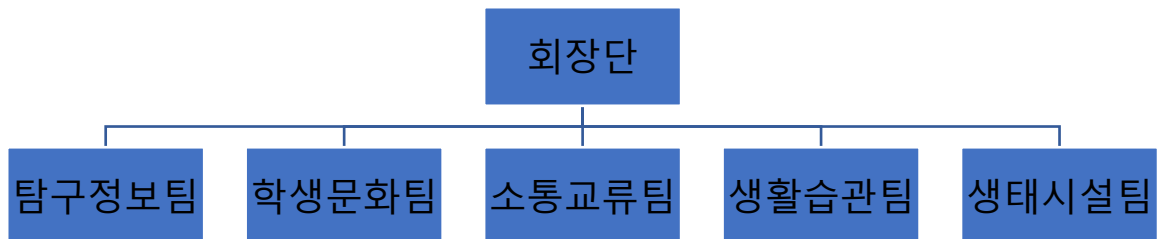
(2) 국서/TF 원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안

(3) 사업명

징크 영화제, 딸기파티 캠페인, 플라스틱 업사이클링

2. 조직도



G-inK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	G-inK	반 기	상반기
기 구 장	회장 최연우	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩794,380	₩952,500	119.90%	
			중앙회계 이월금	102	₩158,257	₩51,820	32.74%	
			격려금	103	-	-	-%	
수입 소계				₩952,637	₩1,004,320	105.43%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	-	-	-%	
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩641,078	₩34,666	5.41%	
		예금이자	예금이자	302	₩344	₩300	87.21%	추정액
		단비	단비	303	₩660,000	₩363,000	55.00%	동아리권 33명 * 동비 11,000원
			단비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금		305	-	-	-%	
		기타수익금		306	-	-	-%	
		수입 소계				₩1,301,422	₩397,966	30.58%
수입 총계				₩2,254,059	₩1,402,286	62.21%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	리크루팅	상품비	401	₩62,500	₩62,500	100.00%	치킨 기프티콘 ₩20,000 * 2 커피 기프티콘 ₩4,500 * 5 에어팟 3세대 ₩245,000
		정기사업비	예코챌린지	상품비	402	₩398,000	₩400,000	100.50%	신세계 상품권 ₩100,000 치킨 기프티콘 ₩20,000 커피 기프티콘 ₩5,000 * 7 작년보다 많은 학우들에게 상품을 지급하게 되었음 예산이 소폭 증가됨
				인쇄비	403	₩27,000	₩30,000	111.11%	홍보물 인쇄비 ₩30,000 작년보다 더 많은 업체와 협력하게 되어 부착할 포스터의 양이 소폭 증가됨
				친환경 텀블러 세척제	404	₩31,100	₩0	0.00%	-
			인쇄비	405	-	₩20,000	-%	용지 인쇄 ₩10,000 코팅지 ₩10,000 홍보 현수막 ₩60,000	
		비정기사업비	징크 아이디어 콘테스트	인쇄비	406	-	₩100,000	-%	홍보 포스터 ₩40,000 *상근의 경우 건설위원회공학과에서 지원
			환경설문조사	물품비	407	-	₩100,000	-%	환경설문조사 용도는 ₩10,000
			징크 영화제	상품비	408	-	₩150,000	-%	인수차 연필에게 지급할 상품비 ₩70,000
				인쇄비	409	-	₩20,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩20,000
			스티커 프로젝트	인쇄비	410	-	₩30,000	-%	학교 곳곳에 부착할 환경 관련 스티커 제작비 ₩30,000
			말기파티 캠페인	물품비	411	-	₩20,000	-%	동물 삼옷 세탁비 ₩20,000
				인쇄비	412	-	₩10,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩10,000
		플라스틱 업사이클링	물품비	413	-	₩50,000	-%	플라스틱 두경 수거함 제작 ₩50,000	
			인쇄비	414	-	₩10,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩10,000	
지출 소계				₩518,600	₩1,002,500	193.31%			
500	본회계	지출 소계				₩0	₩0	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	비품 구매	물품비	601	₩496,420	₩199,600	40.21%	미리캔버스 PRO 월간구독 ₩14,900 * 4 번 프로젝트 ₩140,000
		정기사업비	타 대학과의 교류	출장비	602	₩94,800	₩126,400	133.33%	서울경부-대전복합 우등 왕복 4인 ₩15,800 * 2 * 4프로젝트 담당 인원 증가로 증액됨.
		비정기사업비	뒷밭 가꾸기	물품비	603	-	₩70,000	-%	모종, 지지대, 목장갑 등의 물품 구매 비용 ₩70,000
지출 소계				₩591,220	₩396,000	66.98%			
지출 총계				₩1,109,820	₩1,398,500	126.01%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,254,059	₩1,402,286	62.21%
지출	₩1,109,820	₩1,398,500	126.01%
잔액	₩1,144,239	₩3,786	0.33%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩952,637	₩1,004,320	105.43%
지출	₩518,600	₩1,002,500	193.31%
잔액	₩434,037	₩1,820	0.42%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,301,422	₩397,966	30.58%
지출	₩591,220	₩396,000	66.98%
잔액	₩710,202	₩1,966	0.28%

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	벽화봉사
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링
3	새로운 봉사 기획
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업
6	해외봉사 (1)
7	해외봉사 (2)

Ⅱ. 사업별 계획

1 벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 그림미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 예산 ₩150,000 (나머지 금액은 리더쉽 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

벽화봉사를 진행하여 거리에 활기를 불어넣음으로써 보다 보기 좋은 동네를 만드는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사진행 학생들(그림미주아, 학생봉사단의 해당 봉사참여인원)

실질적 수혜자: 주민분들

2) 세부 사업 내용

그리미주아의 학생과 학생봉사단 단원의 참여 인원(20명 안팎으로 예상합니다)이 진행되는 봉사이며, 벽화를 원하시는 주민분들과 의견 교환 후 벽화를 그리는 방식으로 진행됩니다. 주말에 진행하며, 하루는 벽 정리 및 배경 도색, 그리고 다음날에 실질적인 벽화봉사가 진행됩니다. 그 전 기간까지는 컨셉 회의와 밑그림 도안 그리기 등의 활동을 선정된 TF멤버들이 추진할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.04.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023.05.	벽화 스케치	
2023.05.	벽화 채색	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생 등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03. ~ 2023.04. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 박성민 |

2. 사업 추진 목적

소아암이라는 희귀병을 앓고 있는 친구들에게 학습기회를 제공함으로써 경제적 요인 등으로 인해 생길 수 있는 교육 격차를 줄이는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 리더십 센터에서 지원해주는 금액을 통해 교재를 구매할 계획입니다.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 Zoom을 통해 학습지도를 해줍니다. 이 봉사는 봄학기가 종료되기 전까지 진행될 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.	멘토 학우 모집	
2023.03.	소아암 재단과의 교육	
2023.03.	교재 구매	
2023.04. ~ 2023.06.	교육 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 새로운 봉사 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 신입 단원 선발 이후 봉사의 틀을 잡을 것이기에 아직 봉사를 언제 실시할지 정해지지 않았습니다. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (리더쉽 센터의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 미정 |

2. 사업 추진 목적

새로운 봉사를 추진함으로써 교내의 봉사문화를 선도해 나가고, 학우들에게 새로운 봉사기회를 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다. 더불어 학우들뿐만 아니라 학교에 이익이 돌아갈 수 있는 생산적인 봉사를 새롭게 만들어 내는 것 또한 목표입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

- 2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.	새로운 봉사 기획	
2023.03. ~ 2023.06.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명을 통해 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주는 것을 목표로 합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03. ~ 2023.04. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 미정 |

2. 사업 추진 목적

예전부터 글로벌 학생봉사단과 연을 맺어온 한국 소아암 재단과 함께 소아암 환우분들에게 과학에 대한 흥미를 돋우고, 멘토링의 연장선에서 직접 체험을 할 수 있는 기회를 제공하여 상호작용 하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사를 진행하는 단원들.

실질적 수혜자: 봉사 대상자 분들

2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.04	봉사 기간 선정 및 교재 구매	
2023.05.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사이며, 형식에 구애받지 않은 봉사를 직접 구체화하여 진행합니다.

아직 지원사업을 운영하는 공공상생연대기금에서 공지를 올리지 않은 관계로 사업 일시, 예산, 방법에 대하여 자세한 작성이 불가합니다.
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기, 하반기
- 4) 사업 예산 ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

상생연대 기금의 지원을 받음으로써 보다 자유롭게 봉사를 기획하고 이를 통해 사회적 약자들에게 도움을 줄 수 있는 활동을 구체적으로 고안해 내는데에 그 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

- 2) 세부 사업 내용

아직 봉사자의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.05.	봉사 기획 및 계획안 심사	
2023.05. ~ 2023.10.	봉사 진행	
2023.11. ~ 2023.12.	봉사 마무리 및 평가식	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03. ~ 2023.08.
- 3) 사업 일시 2023.06. ~ 2023.08.
- 4) 사업 예산 ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.
- 2) 세부 사업 내용
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.06.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023.06. ~ 2023.08.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03. ~ 2023.08. |
| 3) 사업 일시 | 2023.06. ~ 2023.08. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 미정 |

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.06.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023.06. ~ 2023.08.	봉사 진행	

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
차혜민	20200634	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
박성민	20210231	총무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원

윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린, 배민성

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

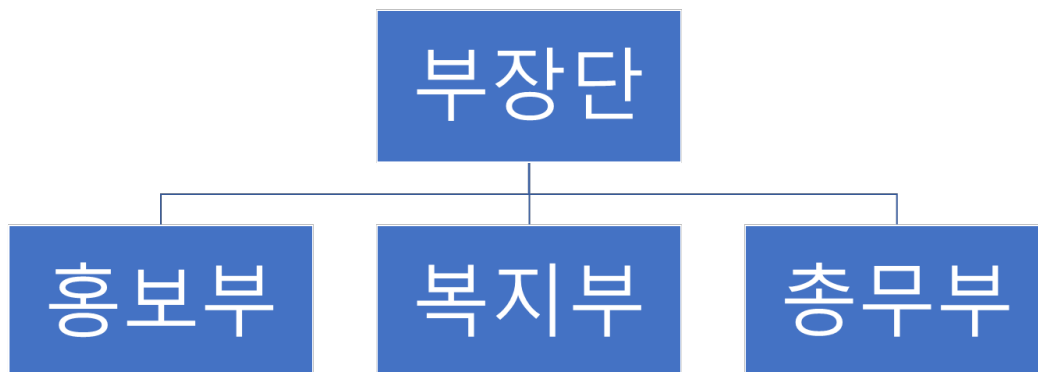
(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 전수민, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2) 조직도



KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 예산안

기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반기	상반기
기구장	단장 이호성	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%			
		중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%			
	격려기금	격려금	103	₩0	₩0	-%			
	수입 소계				₩0	₩0	-%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩0	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩262,281	₩262,488	100.08%		
		예금이자	예금이자	302	₩77	₩100	129.87%	추정액	
		기타수익금	지각비	303	₩0	₩100,000	-%	추정액	
			벽화봉사 참가비	304	₩0	₩150,000	-%	지관금이 주위를 영구 불만금 5000원의 금기 비록 카드 예산입니다	
		수입 소계				₩262,358	₩512,588	195.38%	
수입 총계					₩262,358	₩512,588	195.38%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	단실 물품 구매	물품비	601	₩0	₩100,000	-%	단실내 물품 교체
		정기사업비	벽화봉사	물품비	602	₩0	₩50,000	-%	부족한 물품 구매 (음료, 간식, 장갑 등)
				출장비	603	₩0	₩100,000	-%	벽화봉사 장소까지 왕복 교통비
		지출 소계				₩0	₩250,000	-%	
지출 총계					₩0	₩250,000	-%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,358	₩512,588	195.38%
지출	₩0	₩250,000	-%
잔액	₩262,358	₩262,588	100.09%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,358	₩512,588	195.38%
지출	₩0	₩250,000	-%
잔액	₩262,358	₩262,588	100.09%

KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 VOK의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	제36회 태울뮤직페스티벌
2	제37회 모의방송제
3	봄학기 정규 영상
4	봄학기 다큐멘터리
5	봄학기 뉴스 콘텐츠
6	총학생회 협업 콘텐츠
7	봄학기 라디오
8	월별 캘린더
9	전체학생대표자회의 중계

Ⅱ. 사업별 계획

1 제36회 태울뮤직페스티벌

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 준비 및 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.1.~2023.5. |
| 3) 사업 일시 | 2023.5.17. |
| 4) 사업 예산 | ₩32,292,011 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 대전 충청 지역 소재 대학교에 재학 중인 대학(원)생이 한데 모여서 각자의 음악적인 끼를 나누고 그것을 누리고 서로를 응원하며, 우리 지역에서 공부하는 청년들의 지친 마음을 회복하고 생활을 풍성하게 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

대전, 충청 지역 소재 대학교에 재학 중인 대학(원)생

2) 세부 사업 내용

- 예선을 통해 결정되는 아홉 개의 본선 진출팀 간의 음악 경연 대회
- 주요 예산 사용처: 최종 수상팀 상금, 심사위원 섭외비, 홍보물 인쇄비

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.6.~2023.4.7.	예선 홍보 기간	홍보영상 2개 제작
2023.3.6.~2023.4.23.	예선 참가자 모집	
2023.4.29.~2023.4.30.	예선	
2023.5.1.~2023.5.15.	본선 홍보 기간	홍보영상 2개, 티저영상 1개 제작
2023.5.17.	본선	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 준비 및 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.4.~2023.7. |
| 3) 사업 일시 | 2023.7.29. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 VOK 수습국원이 정국원이 되기 전 갖춰야 하는 전문성을 충분히 갖추도록 교육하는 것에 그 목적이 있다. 학우들을 위해 VOK에서 진행하는 여러 행사를 훨씬 전문적이고 안정적으로 진행하기 위한 단계이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

VOK 수습국원 (약 20명)

- 2) 세부 사업 내용

- VOK 수습국원의 교육을 목적으로 하는 모의 행사
- 주요 예산 사용처: 전문적인 아나운싱 능력 향상을 위한 아나운서 연수 비용

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.4.~2023.6.	모의방송제 운영 준비	
2023.6.~2023.7.	모의방송제 진행 (영상 제작, 무대 진행 연습 등)	
2023.7.29.	모의방송제	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.4.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.5.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다채로운 볼거리를 제공하여 정서를 순화하고 고된 학업 생활에 잠깐의 행복을 드리는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 내부 사정으로 인해 매년 2개씩 제작하던 봄 정규 영상을 1개로 축소하여 진행
- 장르 미정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.4.	영상 기획 및 촬영	
2023.5.~2023.6.	영상 편집	
2023.6.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.4.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다양하고 유익한 정보를 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 코로나19로 인해 3년 가량 중단되었던 봄 다큐멘터리 제작을 다시 시작하게 됨
- 내용 미정, 1개 제작 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.4.	영상 기획 및 촬영	
2023.5.~2023.6.	영상 편집	
2023.6.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 교내외 소식을 신속하고 깊이 있고 정확하게 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 다양한 루트를 통해 정보를 수집, 영상 형태로 가공하여 공개
- 예상하는 콘텐츠 포맷: 뉴스데스크(1개 고정), 뉴스 쇼츠(개수 가변)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	뉴스 쇼츠 제작	속보 뉴스 형식 계획 중
2023.3.~2023.4.	뉴스데스크 기획	
2023.4.~2023.5.	뉴스데스크 촬영, 편집	
2023.5.~2023.6.	뉴스데스크 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 현 KAIST 학부 총학생회 <KIND>와 협력하여 학교와 총학생회에서 벌어지는 여러가지 활동을 취재하여 재미있게 소개하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 총학생회(총학생회 중앙집행위원회)와 소통하여 한 이슈에 대해 3~5분 가량의 영상 제작 예정

- 영상 개수와 콘텐츠 미정, 업로드 플랫폼: VOK 유튜브 채널

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	영상 제작	세부 내용 미정
2023.3.~2023.6.	영상 업로드	세부 내용 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 캠퍼스 스피커를 통한 라이브 송출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 직접적으로 유익한 정보를 제공하고 학우분들의 사연을 캠퍼스 곳곳에 전하여 언론 기구로서의 역할을 다하고자 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생

2) 세부 사업 내용

- 점심 라디오는 월~목 12:10~12:40 진행 예정, 요일마다 테마를 정하여 진행
- 저녁 라디오는 17:40~18:10 진행 예정, 일주일에 2회 요일을 정하여 진행, 학우분들의 사연 중심 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	라디오 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) 사업 방식 | 캘린더 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 주요 학사 일정, 기숙사 관련 일정, 동아리 관련 일정 등 도움이 될 만한 일정을 시각적이고 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생 (KAIST 대학원생도 때때로 포함)

2) 세부 사업 내용

- 해당 월의 첫 주 월요일 1~3일 전에 VOK 인스타그램 계정으로 업로드
- 달력 형식의 카드뉴스로 제작 계획 중

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기(상시)	캘린더 제작 및 업로드	월별로 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 유튜브 스트리밍 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 학부 총학생회와 협력하여 학생사회 의결기구 중 하나인 전체학생대표자회의를 좋은 품질로 중계하여 KAIST 학우분들의 알 권리를 보장하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 상반기 중 2회의 전체학생대표자회의 정기회를 유튜브 중계함
- 카메라 구도는 1개, 마이크는 2~3개, 장소는 모두 같은 곳으로 하기로 협의

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	전체학생대표자회의 중계	상반기 정기회를 중계

Ⅲ. VOK 운영 계획

1 국원 명단

1. 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김선호	20210103	국장단	국장
오도훈	20210374	국장단	부국장
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

2. 비고 사항

- VOK 자치규칙의 표현에 따라 '위원'을 '국원'으로 수정하여 작성하였음.

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

- (1) 활동 요약: VOK 운영 및 활동 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무)
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더, 전체학생대표자회의 중계

2) 제작부

- (1) 활동 요약: 기획, 연출
- (2) 국서/TF 원 명단: 배민호(제작부장), 강형목, 안희원, 이제민
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

3) 기술부

- (1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용
- (2) 국서/TF 원 명단: 김호근(기술부장), 박지민, 손기환
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오, 전체학생대표자회의 중계

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인(아나운서부장), 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈(보도부장), 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더, 전체학생대표자회의 중계

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵(홍보팀장), 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원(디자인팀장), 이가은, 이제민

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우(아카이빙팀장), 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈(복지팀장), 김소희, 주정우

(3) 사업명:

(없음, 동방 시설 및 환경 관리)

11) 태울뮤직페스티벌 TF

(1) 활동 요약: 태울뮤직페스티벌 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 안희원(총기획), 박지민(총기술), 배민호(예선 무대제작), 이제민(본선 무대제작), 강형목(홍보팀장), 이가은(디자인 담당), 한지인(아나운서부장), 김지나(MC), 김채린(MC)

* 김지나, 김채린 국원은 명예국원이지만, 내부 의결에 따라 태울뮤직페스티벌의 MC 를 담당하게 됨.

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌

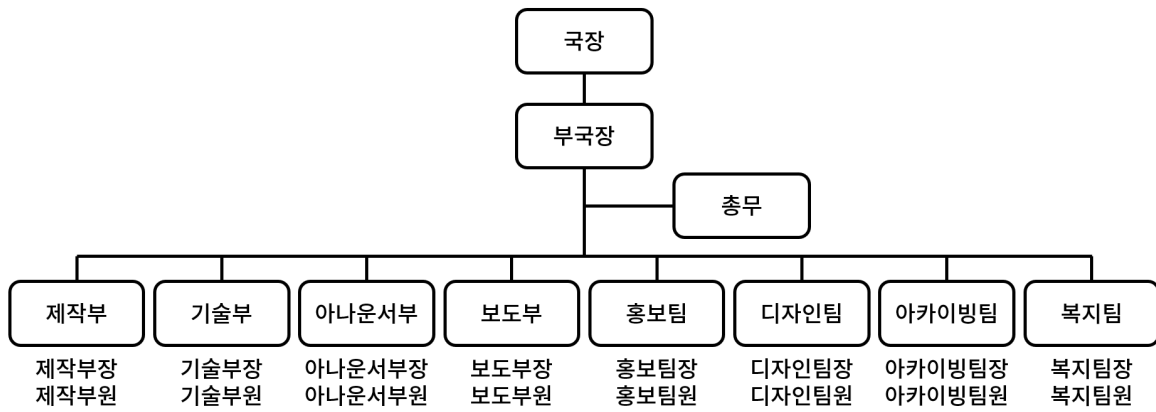
12) 모의방송제 TF

(1) 활동 요약: 모의방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 강형묵(총기획), 김호준(총기술), 한지인(아나운서부장)

(3) 사업명: 제 37 회 모의방송제

2. 조직도



카이스트 방송국 VOK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	카이스트 방송국 VOK	반 기	상반기
기 구 장	VOK 국장 김선호	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩2,400,111	₩2,100,000	87.50%	예년 중앙회계 지원금 : 중앙회계지원금 (2,400,000) / 인건비금 (111)	
		중앙회계 이월금	102	-	₩93,011	-%		
		격려기금	103	-	-	-%		
	수입 소계				₩2,400,111	₩2,193,011	91.37%	
200	본회계	모의방송채	201	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%		
		학생지원팀 지원금	202	₩4,727,808	₩6,599,000	139.58%		
		중계용 장비시스템 구축예산	203	₩656,300	₩700,000	106.66%		
		태울뮤직페스티벌 특별예산	204	₩19,331,100	₩20,000,000	103.46%		
	수입 소계				₩25,715,208	₩28,299,000	110.05%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,800	-%	미정	
		예금이자	302	-	-	-%		
		외부지원금	303	₩2,138,030	₩1,630,200	76.25%		
		기타수익금	304	₩1,115,096	₩1,115,000	99.99%		
	수입 소계				₩3,253,126	₩2,800,000	86.07%	*평년 (태울뮤직페스티벌 참가비) 수입을 반영한 것입니다.
수입 총계				₩31,368,445	₩33,292,011	106.13%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	계산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거	
400	학생회비	정기사업비	태울뮤직페스티벌	상품비	401	-	₩2,193,011	-%	*예년에 본회계에서 집행하던 항목인 이유로, 전년도 학생회비에서의 결산은 존재하지 않음 *대상 : 100만원 / 최우수상 60만원 / 우수상 30만원 / 인기상 20만원 / 기타상 : 93011원 *평년에 본회계에서 집행할 항목인 이유로, 전산상의 편의를 위해 추가함
				복리후생비	402	₩1,407,100	-	-%	
				인건비	403	₩900,000	-	-%	
	지출 소계				₩2,307,100	₩2,193,011	95.05%		
500	본회계	정기사업비	태울뮤직페스티벌	운영비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	*평년에 학생회비에서 집행할 항목인 이유로, 전산상의 편의를 위해 추가함
				상품비	502	₩3,979,160	₩1,919,000	48.23%	
				인쇄비	503	₩948,400	₩900,000	94.90%	
				인건비	504	₩19,000,000	₩20,900,000	110.00%	
				기타비	505	₩1,900,000	₩600,000	31.58%	
				복리후생비	506	-	₩2,100,000	-%	
	지출 소계				₩27,686,608	₩28,299,000	102.21%		
600	자치	정기사업비	태울뮤직페스티벌	물품비	601	₩204,800	₩200,000		상상효과 지원금
				상품비	602	₩962,530	₩750,000		
				출장비	603	₩129,400	₩130,000		
				인쇄비	604	₩181,500	-		
				설치비	605	₩1,500,000	₩1,500,000		
	기타비	606	₩220,000	₩220,000					
지출 소계				₩3,198,230	₩2,800,000	87.55%			
지출 총계				₩33,191,938	₩33,292,011	100.30%	아나운서 메이크업비		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩31,368,445	₩33,292,011	106.13%
지출	₩33,191,938	₩33,292,011	100.30%
잔액	-₩1,823,493	₩0	0.00%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,400,111	₩2,193,011	91.37%
지출	₩2,307,100	₩2,193,011	95.05%
잔액	₩93,011	₩0	0.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩25,715,208	₩28,299,000	110.05%
지출	₩27,686,608	₩28,299,000	102.21%
잔액	-₩1,971,400	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,253,126	₩2,800,000	86.07%
지출	₩3,198,230	₩2,800,000	87.55%
잔액	₩54,896	₩0	0.00%

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 ELKA의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리더십 트레이닝
2	타 대학 합동 응원 OT 견학
3	새터반 응원 이벤트
4	타 대학 축제 견학
5	응원가 제작
6	축구 경기 응원 견학
7	야구 경기 응원 견학
8	하계 합숙 훈련
9	KAIST-POSTECH 학생대제전 준비
10	후기 새내기 응원대제전

Ⅱ. 사업별 계획

1 리더십 트레이닝

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리더십 트레이닝 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 11.~2023. 3. 12.
- 4) 사업 예산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 추진 목적

리더십 트레이닝을 통한 신입단원들의 소속감 증대, 단칙 숙지, 응원단원으로서의 올바른 마음가짐 함양을 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

- 2) 세부 사업 내용

1박 2일간의 리더십 트레이닝 기간동안 신입단원들이 카이스트 응원단으로서의

소속감을 키움. 응원단 활동을 함에 있어서 앞으로 많은 도움을 받게 될 가까운 선배님들과 만남의 시간을 가짐. 카이스트 응원단의 단칙을 숙지하고, 카이스트 응원단이 지향하는 응원단의 모습을 생각하는 시간을 가짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	리더십 트레이닝 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	버스 대절	
2023. 3. 11.~2023. 3. 12.	리더십 트레이닝 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 합동 응원 OT 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2.~2023. 3. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3.~2023. 3. |
| 4) 사업 예산 | ₩241,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

타 대학 합동 응원 OT 견학을 통한 선진화된 응원문화 경험, 무대 기획 및 연출 지식 습득, KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제 구상을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

응원단으로서의 역사가 긴 타 대학 응원단들이 기획, 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하여 타 대학 응원단의 무대 기획이나 무대적 장치를 이용하여 연출 효과를 어떻게 극대화할 수 있는지 등에 대해 배움. 크게 발전된 응원 문화를 견학하며 추후에 있을 KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제를 간략하게 기획함. 신입단원들이 처음으로 선진화된 응원문화를 접하며 앞으로의 응원단

활동을 위한 의지를 다짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 새터반 응원 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 4.~2023. 5. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 02.~2023. 5. 05. |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

새터반 응원 이벤트를 통한 신입생 격려, 위로, 응원을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 전기 신입생 새터반 일부

2) 세부 사업 내용

신입생들이 입학한 후 처음 맞이하는 중간고사가 지난 뒤 학업 및 기타 학교 생활로 지친 신입생들을 위로하고자 이벤트를 진행함. 이 이벤트를 통해 일부 새터반에게 야식을 지원하며 신입생들을 격려하고 그들의 학교생활을 응원함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 4.~2023. 5.	새터반 응원 이벤트 계획 수립	
2023. 5. 02.~2023. 5. 05.	새터반 응원 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 축제 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 3.~2023. 5. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5.~2023. 5. |
| 4) 사업 예산 | ₩466,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

타 대학 축제 견학을 통한 대규모 대학 축제 경험, 대학 축제의 진행 방식 및 응원단의 역할 파악, 좋은 연출 사례 습득 및 본교 축제 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

타 대학 응원단이 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하는 것과 같이 타 대학의 축제를 견학하며 축제 기획단과 응원단이 함께 발전할 수 있는 방법을 배움. 타 대학 응원단이 축제에 사용하는 영상을 보며 그들이 가진 다양한 아이디어를 배우고 새로운 기획을 구상함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 5.	티켓 구매	
2023. 5.~2023. 5.	타 대학 축제 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 응원가 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩362,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

응원가 제작을 통한 새로운 연출 기획, 무대 구성 발전, KAIST 응원가의 다양성 확보를 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

- 2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제에서 사용할 응원가 신곡을 제작함. 신곡을 통해 기존 응원가 공연의 정형화된 형식을 벗어난 새로운 연출과 무대 구성을 구상하며, KAIST 응원가의 다양성을 확보함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 8.	응원가 제작 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	응원가 제작	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 축구 경기 응원 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩210,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

축구 경기 응원 견학을 통한 축구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 축구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	축구 경기 응원 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 야구 경기 응원 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩210,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

야구 경기 응원 견학을 통한 야구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 야구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	야구 경기 응원 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 하계 합숙 훈련 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

하계 합숙 훈련을 통한 단원 사기 증진, 견학 활동 소감 및 의견 공유, KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 관련 논의 진행을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

2박 3일의 하계 합숙 훈련 기간 동안 매 저녁마다 KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 기획에 관련한 회의를 진행함. 타 대학 응원 오리엔테이션과 축제를 견학하면서 배운 점을 어떻게 적용할 지 고민하고 남은 기간동안 무엇을 보완하고 준비해야 하는지 등을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

KAIST-POSTECH 학생대제전 준비에 필요한 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매를 통한 개막식 공연 준비, 서포터즈 응원 격려, 경기 응원 진행을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원 및 KAIST-POSTECH 학생대제전 서포터즈 전원

2) 세부 사업 내용

피켓 재료 물품을 구입한 후 직접 피켓을 제작해 KAIST-POSTECH 학생대제전 개막식 합동응원을 진행함. 선수단 응원 물품을 구매해 KAIST-POSTECH 학생대제전 현장에서 직접 응원하는 서포터즈 분들이 사용할 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	피켓 준비 물품 구매	
2023. 7.~2023. 8.	피켓 제작	
2023. 7.~2023. 8.	선수단 응원 물품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 새내기 응원대제전 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

후기 새내기 새로배움터 프로그램인 새내기 응원대제전을 통한 후기 신입생 입학 환영, 응원가 교육, 애교심 고취를 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023 후기 새내기 새로배움터 참여자 전원

2) 세부 사업 내용

후기 신입생들의 입학 환영하며 응원가 교육하고 애교심을 고취시킴. 영어 멘트, 영어 자막을 사용한 무대를 기획하여 후기 신입생들의 응원에 대한 열정을 고무시킴.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	새내기 응원대제전 계획 수립	진행
2023. 8.~2023. 8.	새내기 응원대제전	진행

Ⅲ. ELKA 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원

남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

본 위원 명단의 기준일은 2023년 1월 1일로 함.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 리더십 트레이닝, 타 대학 합동 응원 OT 견학, 새터반 응원 이벤트, 타 대학 축제 견학, 축구 경기 응원 견학, 야구 경기 응원 견학, 하계 합숙 훈련, 응원가 제작, KAIST-POSTECH 학생대제전 준비, 특별기구 회원 선발, 후기 새내기 새로배움터

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인

(3) 없음

5) 훈련부

(1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발

(2) 안채연, 이준엽

(3) 없음

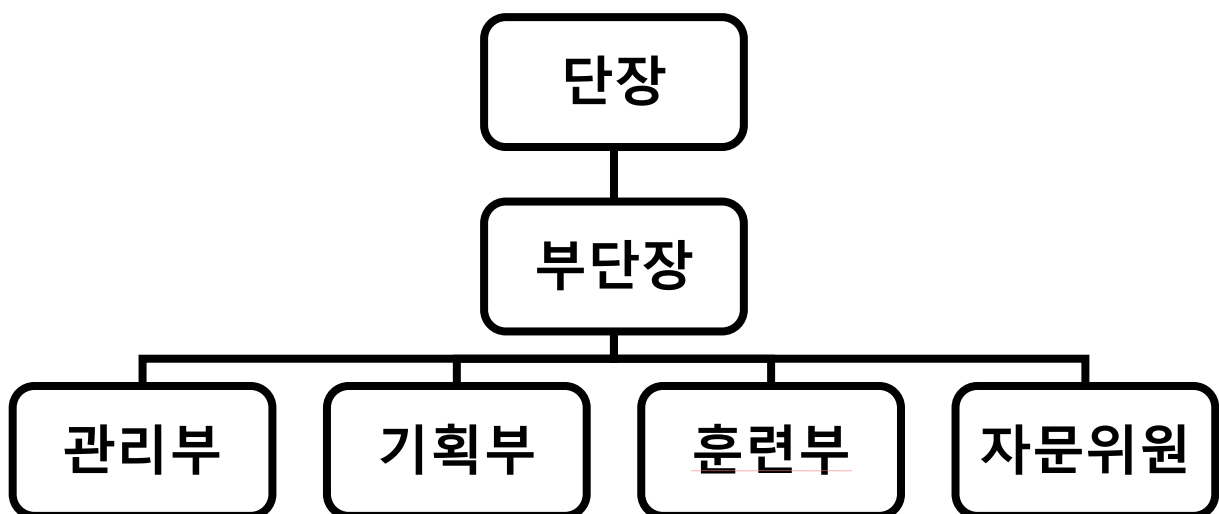
6) 자문위원

(1) 단장과 단원에게 조언

(2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은

(3) 없음

2. 조직도



ELKA 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	ELKA	반 기	상반기
기 구 장	ELKA 단장 배재운	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비					-%	
						-%	
						-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
200	분회계	학교지원금	201	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	
		수입 소계		₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	
300	자치					-%	
						-%	
						-%	
						-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
수입 총계				₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비						-%			
							-%			
								-%		
								-%		
								-%		
								-%		
								-%		
지출 소계					₩0	₩0	-%			
500	분회계	운영비	리더십 트레이닝	출장비	501	₩400,000	₩1,400,000	350.00%	43건승리 타 대학 / 2023년은 KAIST-POSTECH 학생대표단이 KAIST에별 질책뒤에 진행되	
				복리후생비	502	₩200,000	₩400,000	200.00%		
		비정기사업비	타 대학 합동 응원 OT 견학	출장비	503	-	₩241,500	-%		상행 교통비 ₩16,100 * 15명
			새터반 응원 이벤트	상품비	504	-	₩300,000	-%		야식비 ₩150,000 * 2반
			타 대학 축제 견학	출장비	505	-	₩241,500	-%		상행 교통비 ₩16,100 * 15명
			응원가 제작	기타비	506	-	₩225,000	-%		티켓비 ₩15,000 * 15명
			축구 경기 응원 견학	인건비	507	-	₩362,000	-%		제작 의뢰비
		정기사업비	축구 경기 응원 견학	기타비	508	-	₩210,000	-%		티켓비 ₩14,000 * 15명
			야구 경기 응원 견학	기타비	509	₩224,000	₩210,000	93.75%		티켓비 ₩14,000 * 15명
			하계 합숙 훈련	출장비	510	₩620,000	₩1,120,000	180.65%		영속 교통비 ₩420,000 (₩14,000 * 15명 * 2반) + 야식비 ₩150,000 * 2반 + 기타 소모품 ₩350,000 (단위별 합숙) ₩100,000 (문간 예산)
	KAIST-POSTECH 학생대제전 준비	물품비	511	₩196,580	₩250,000	127.17%				
지출 소계					₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%			
600	자치						-%			
							-%			
							-%			
							-%			
							-%			
							-%			
							-%			
지출 소계					₩0	₩0	-%			
지출 총계					₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%
지출	₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%
잔액	₩1,302,550	₩0	0.00%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%
지출	₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%
잔액	₩1,302,550	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 상반기 사업계획서



2023.03.03

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 SPARCS의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 03월 03일

	담당자	기구장
서명	황인준	김영

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	Ara
2	OTL
3	Taxi
4	Zabo
5	Biseo
6	SPARCS One
7	Wheel
8	Design
9	신입생 세미나
10	학술 협력
11	리크루팅
12	딸기파티
13	종강총회
14	개강총회
15	외부 해커톤
16	내부 해커톤
17	MT
18	Geoul

Ⅱ. 사업별 계획

1 Ara

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | Ara 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩140,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Ara/황인준 |

2. 사업 추진 목적

Ara는 카이스트 공식 교내 커뮤니티 서비스입니다. 고객경영팀과의 협력으로 학교와의 공식 소통 창구의 역할 또한 수행하고 있으며, 포탈 공지를 모아 볼 수 있는 게시판 등 편의 기능을 제공하고 있습니다. 총학생회 등의 학생 단체와 교내 입주 업체를 위한 게시판을 마련하여 여러 공지를 쉽고 빠르게 확인할 수 있습니다. 1991년 SPARCS BBS라는 이름으로 시작된 Ara는 현재 2023년에는 NewAra라는 이름으로 불리고 있습니다. 2009년부터 약 25만 개의 게시물과 35만 개의 댓글을 축적하였으며 하루 약 400명의 사용자가 방문하고 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 구성원 및 졸업생 모두

2) 세부 사업 내용

Ara의 기술 스택이 신입생 프로젝트의 스택과 다르다 보니 온보딩에 어려움을 겪는 개발자가 많으며 기존 개발자들 또한 유지 보수에 어려움을 겪고 있습니다. 이에 Ara 온보딩 문서를 작성하는 시간을 가진 후 새로운 피처를 개발할 예정입니다.

20, 21년도에 Ara 내부적으로 세미나를 진행하였습니다. 봄 학기에는 Ara 개발에 사용한 기술들을 SPARCS 기술 블로그에 적음으로써 내외부로 학술 측면의 도움을 주고자 합니다.

학교와의 지속적인 협업, 게시판마다 특화된 기능 개발 등을 진행하여 더욱 발전된 사용자 경험을 제공합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Ara 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | OTL 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | OTL/OTL PM |

2. 사업 추진 목적

OTL은 교내 학생들이 모의 시간표를 작성하고 수강 후기를 기록할 수 있는 서비스입니다. 이뿐만 아니라 졸업까지의 전체 계획을 세울 수 있는 '졸업 플래너' 기능을 제공하여 학업 계획 수립에 도움을 드리고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

서비스를 관리하는 팀원의 대규모 변동으로 신규 팀원의 기존 코드 이해도를 높이면서 신기능을 동시에 개발하는 것을 목표로 합니다.

졸업 플래너 프로젝트는 과목 사전, 모의 시간표에 이은 OTL의 세 번째 세부 서비스입니다. 과목 리스트에서 여러 과목의 정보와 후기를 조회할 수 있으며 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 또, 각자의 전공, 입학 연도 등에 따라 상호 인정 여부 등을 개인 맞춤화하거나 여러 졸업 요건을 비교할 수 있습니다.

서브 프로젝트로 과목 사전과 과목 후기 등에 대한 개선을 진행할 예정입니다. 과목 사전의 경우 기존의 단순 과목 정보 및 후기 제공을 넘어 더욱 풍부한 정보를 제공할 것입니다. 더 많은 사용자가 과목 후기를 적을 수 있도록 동기를 부여하는 것을 목표로 합니다. 메인 페이지에서 더 다양한 피드를 제공하거나 모의 시간표 페이지에 새로운 기능 추가를 검토하고 있습니다. TypeScript를 사용하고 기존 코드를 정리하는 등 리팩토링을 진행할 예정입니다.

사용자가 모바일에서 OTL을 쉽게 사용할 수 있도록 Flutter를 이용해 앱을 개발하고 있습니다. 웹의 모든 기능을 모바일로 최적화하여 옮기는 것과 동시에 앱의 장점을 살려 알림이나 위젯 기능을 추가할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	OTL 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Taxi 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩160,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Taxi/김건 |

2. 사업 추진 목적

Taxi는 카이스트 구성원 간 택시 동승자 모집 서비스입니다. 기계동 택시 승강장, 대전역, 버스 터미널 등의 출발/도착지나 출발 시각을 기반으로 택시 동승자를 구할 수 있습니다. 채팅 기능을 통해 정확한 장소와 시각을 조율하고 동승 이후에는 정산 현황을 빠르게 파악할 수 있도록 돕습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두

2) 세부 사업 내용

FCM과 자동 로그인 기능이 추가된 앱을 출시할 예정입니다. 기존 코드의 버그 수정 및 리팩토링을 진행하고 신기능인 계좌 이체 기능을 추가합니다. 영어를 지원하여 외국인 구성원 또한 서비스 사용에 불편함이 없도록 합니다. 내부적으로는 구성원 모두가 하나씩 주제를 정하여 30분 가량의 세미나를 진행해 학술적인 성장을 도모합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Taxi 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Zabo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩140,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Zabo/정상 |

2. 사업 추진 목적

Zabo는 매 학기 초 수많은 동아리와 단체들이 부착하는 포스터를 한 곳에 정리하고 웹에서 쉽게 확인할 수 있도록 하는 서비스입니다. 2020년 봄 첫 런칭 이후 교내 동아리들의 리크루팅 및 행사 홍보용 플랫폼으로 활발하게 사용되어 왔습니다. 2020년 가을 학기 이후 프로젝트 활동 인원이 사라져 단체 차원에서 기본적인 사용자 지원만 제공해 오고 있었지만 2022년 여름 방학부터 학생지원팀과의 협업을 통해 서비스를 다시 활성화하고 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 구성원 모두
- 2) 세부 사업 내용

사용자 편의를 위해 분과별 그룹 목록을 볼 수 있는 페이지와 특정 주제의 자보들을 관

리자가 선별해 보여주는 큐레이팅 페이지/탭을 추가합니다. 또한 사용자 폭을 넓히기 위해 인스타그램에 올라가는 동아리/단체의 이벤트 게시글들을 크롤링하여 모아볼 수 있는 페이지를 신설합니다. 2022년부터 진행되어 온 Zabo 전광판 설치 관련 협의 역시 교내 부서들과 이어 나갈 예정입니다. 마지막으로 팀원들의 기술 향상을 위해 비정기적으로 프로젝트에서 사용되는 기술들에 대한 세미나를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Zabo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Biseo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Biseo/장하준 |

2. 사업 추진 목적

Biseo는 개강총회/종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만들어졌습니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 구글 폼과 같은 툴을 사용해 반복적으로 투표 생성과 집계를 했을 때 생기는 불편함을 줄이고자 제작되었습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS의 종강총회 혹은 개강총회, 각종 투표에 참여하는 SPARCS 현역 회원

2) 세부 사업 내용

새로운 팀원들을 위해 학기 중 공동 코딩 및 코드 리뷰, 공부한 내용의 문서화를 함께 진행할 예정입니다. 중간고사 기간 이전까지 기술 스택을 변경해 Biseo v2.0의 개발을 진행하고, 이후에는 Biseo v2.0의 테스트 및 피드백 수집, 배포 계획을 수립합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Biseo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | SPARCS One 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | SPARCS One/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS는 현재 대부분의 KAIST 구성원들이 이용하는 Ara, OTL, Taxi 등의 서비스를 제공하고 있습니다. 각 서비스별로 이용하는 사용자 층이 동일하고 서비스 사이의 정보 공유를 통해 보다 큰 시너지를 낼 수 있기에 이를 가능하게 하는 인프라를 구축하도록 합니다.

기존의 서비스는 다양한 서비스 사이의 통합 및 연동을 염두에 두지 않고 설계가 되어 데이터 공유나 계정 연동이 불가능했습니다. 기존 SSO의 구조를 개선하는 것을 목표로 합니다.

본 사업을 통해 KAIST 구성원들은 SPARCS에서 제공하는 서비스를 보다 안전하고 편리하게 이용할 수 있으며 향상된 연동성을 제공받을 수 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자

2) 세부 사업 내용

서비스 소개 페이지 및 전반적인 웹/모바일 UI를 제작합니다. SSO 연동을 한 후 기존의 기능들을 마이그레이션하는 작업을 진행합니다. 이후 OAUTH 2.0 표준에 맞추어 API를 구축합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	SPARCS One 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Wheel/권순호 |

2. 사업 추진 목적

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 내/외부 서비스를 호스팅하는 인프라를 관리하는 사업으로, 상시 발생하는 문제를 해결하고 SPARCS의 서비스들을 보다 효율적이고 안정적으로 운영할 수 있는 방법들을 연구하는 것을 목표로 하고 있습니다. 또한 Wheel 사업의 일환으로 국내 최대 비영리 오픈소스 미러 서비스인 거울 프로젝트(KAIST FTP, ftp.kaist.ac.kr)를 운영하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두, 국내 오픈소스 소프트웨어 이용자

2) 세부 사업 내용

2023년 상반기의 주요 목표는 SPARCS의 개발 인프라 개선입니다. 이를 위해 월 세미나를 이수한 회원들과 함께 모니터링 시스템 구축, 프로젝트별 CI/CD 구축 현황 조사 및 체계화, 각 프로젝트에 필요한 인프라 지원 등을 진행합니다. 또한 거울 서비스의 안정적인 운영을 위해 서버 유지 보수를 진행하고 필요에 따라 사용자 문의 답변 및 요청되는 패

키지 추가를 진행하고자 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인 팀/배세윤 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 디자이너를 대상으로 배움의 기회를 제공하여 편의성이 보다 뛰어나고 미적이며 통일된 서비스를 제공할 수 있도록 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자 모두

2) 세부 사업 내용

디자이너를 대상으로 Figma 등 기초적인 디자인 툴의 사용법을 익히고 프로토타입을 제작할 수 있도록 도움을 줍니다. 더불어 UI/UX의 개념 및 디자인 수칙 등 디자이너로서 기본적으로 갖추어야 할 역량을 배울 수 있는 기회를 제공합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 신입 회원 대상 세미나 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학술협력 팀/박지호 |

2. 사업 추진 목적

봄 학기 신입 회원을 대상으로 개발자 및 디자이너로서의 역량을 배울 수 있는 세미나를 진행합니다. 세미나의 모든 내용은 홈페이지에 업로드하여 모든 이들에게 제공합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 신입 회원 및 전세계 사람들

2) 세부 사업 내용

신입 회원들은 매주 진행되는 세미나에 참여한 후 신입생 프로젝트를 진행하며, 종강 총회에서 결과물을 발표하여 신입생 프로그램 이수 여부 및 정회원으로의 승급 여부를 결정합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	신입 회원 대상 세미나 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩570,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학술협력 팀/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS 회원의 학술 모임 참여도 증진 및 전체적인 역량을 강화합니다. SPARCS 서비스를 외부로 홍보하고 전산 기술에 대한 관심을 증가시킵니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

모든 카이스트 구성원 및 전세계 사람들

2) 세부 사업 내용

SPARCS 내부 스터디 및 기술 블로그 활성화를 도모하기 위해 우수한 팀을 선정하여 상품을 지급합니다.

기술 블로그 내용, 선배, 협력업체, 교수님 인터뷰, SPARCS 서비스 업데이트 소식 등을 담은 학술 매거진을 발간합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 2. 28.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 01.~2023. 3. 04.
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

2023년 봄학기 신입생 세미나 및 프로젝트에 참여할 신입 개발자 및 디자이너 회원을 대면 면접을 진행해 선발할 예정입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

2월 28일까지 지원서를 받은 뒤, 지원서 검토를 거쳐 3월 1일부터 3월 4일까지 면접을 시행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.02.28	신입 회원 선발 준비	

12

딸기파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 4.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 4.
- 4) 사업 예산 ₩350,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

기존 회원 및 신입 회원들 간 친목을 도모하고자 딸기파티를 진행합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

딸기 및 기타 다과를 구입하여 딸기파티를 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.01~2023.04.30	딸기파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고
진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 29.~2023. 5. 30. |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 여러 프로젝트 진행 상황을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.29~2023.05.30	종강총회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 20.~2023. 2. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 2. 27.
- 4) 사업 예산 ₩60,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 여러 프로젝트의 상반기 계획을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다. 추가로 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

SPARCS의 여러 프로젝트의 상반기 계획을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다. 추가로 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27	개강총회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자를 대상으로 인터뷰 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩2,576,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 추진 목적

SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자를 대상으로 인터뷰를 진행하고 신사업인 학술 협력의 학술지 자료로써 사용합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자 대상 인터뷰를 진행하고 학술지 자료로써 사용합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용		비고
2023.02.27~2023.08.27	SPARCS	2023 StartUp	

16 내부 해커톤

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 내부 해커톤 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 추진 목적

밤을 새며 개발을 하시는 개발자 분들을 위해 식비를 지원합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 중 내부 해커톤 참가자

2) 세부 사업 내용

단기간 밤을 새며 진행되는 해커톤의 특성에 맞추어 내부 해커톤에 참가한 인원에게 대해 식비를 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

17

MT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 MT에 필요한 교통비 및 숙박비 지원
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 5.
- 4) 사업 예산 ₩650,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

중간고사 이후 MT를 지원함으로써 SPARCS 구성원의 유대감을 높이고 친목을 도모합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

중간고사 이후 회원들의 친목을 도모하기 위해 MT 비용을 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.01~2023.05.31	MT	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Geoul 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | Geoul//박지호 |

2. 사업 추진 목적

Geoul은 2000년대 초반에 시작되어 현재까지 이어져 오는 오픈소스 미러링 서비스입니다. 이는 국내 최대 비영리 오픈소스 미러링 서비스로, 여러 sysadmin이 최신 소프트웨어를 다운로드 받기 위해 의존하고 있습니다. Copyleft, decentralized 문화를 지향하는 오픈소스 커뮤니티의 특성상 비영리 단체에서 운영하는 오픈소스 미러는 국내에서 굉장히 상징성이 높은 서비스이며 국내에 위치하는 여러 서버들의 패키지 보안 및 안정성을 책임지고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

국내 오픈소스 소프트웨어 사용자 모두

2) 세부 사업 내용

서버 유지 보수와 함께 외부 민원 및 건의사항에 대응합니다. 인기 패키지를 신규로 미러링하는 것을 검토하는 등 오픈소스 커뮤니티에 기여합니다. 사용하고 있는 패키지와 인터넷 망에 대한 필수 서류 및 조율 업무를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Geoul 서비스 개발 및 운영	

Ⅲ. SPARCS 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
황제욱	20220768	이사회, OTL	회장, 개발자
예상우	20220414	이사회, Taxi	부회장, 개발자
황인준	20210705	이사회, Ara, Wheel	총무팀장, 개발자, PM
권순호	20220042	이사회, Zabo, Biseo, Wheel	휠장, 개발자
배세윤	20220322	이사회, Ara	디자인팀장, 디자이너
박지호	20210264	이사회, SPARCS One, Wheel, Geoul	학술협력팀장, 개발자, PM
오승빈	20210378	이사회, OTL	감사, 개발자
고예준	20220025	Ara	개발자
권영완	20220043	Ara, Wheel	개발자
기민준	20210045	Biseo	개발자
김건	20190052	Taxi	개발자, PM
김민주	20210085	Biseo	개발자
김상오	20220112	Ara	개발자
김현수	20190204	Ara	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
남지현	20200199	OTL	개발자
문동우	20200220	OTL, SPARCS One	개발자
박상우	20220251	OTL	개발자
박용원	20220268	Zabo	개발자
손성민	20220350	Taxi	개발자
송인화	20190325	Zabo	개발자
안태찬	20190366	Taxi	개발자
양지웅	20200377	OTL	개발자

오종훈	20140361		
이동재	20200445	OTL	개발자
이서완	20170457	Taxi	개발자
이지윤	20200510	Zabo, Biseo	개발자
이혜원	20200529	OTL	개발자
장준하	20200549	Zabo	개발자
장하준	20210561	Biseo	개발자
정상	20210578	Taxi, Zabo, Wheel	개발자, PM
정성엽	20220613	OTL	개발자
조유민	20200612	OTL	디자이너
주예준	20200624	Wheel	개발자
최동원	20180668	Taxi	개발자
최상아	20190650	Ara	개발자
최진호	20190670	Zabo	개발자
황현빈	20190870	Biseo	개발자

*학번 8자리 기재

2023년 2월 26일 기준

2. 비고 사항

- 김지연(20180163) 회원 졸업
- 류치곤(20170215) 회원 졸업
- 이진우(20160525) 회원 졸업

1. 국서/TF 구조

1) 이사회

(1) 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

(2) 국서/TF원 명단

회장 오승빈

부회장 예상우

총무팀장 황인준

회장 권순호

디자인팀장 배세윤

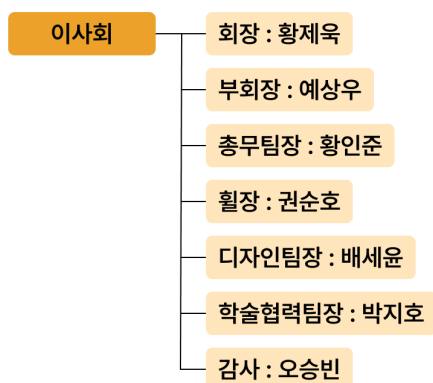
학술협력팀장 박지호

감사 오승빈

(3) 사업명

신입생 세미나, 리크루팅

2. 조직도



SPARCS 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	SPARCS	반 기	상반기
기 구 장	SPARCS 회장 황제욱	제출연월일	2023. 3. 3.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%	
		수입 소계				₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%
300	자치	이월금	이월금	301	₩1,289,798	₩5,373,952	416.65%	
		예금이자	예금이자	302	₩428	₩2,000	467.29%	추정액
		외부지원금	채널톡 챗봇저스 후원	303	-	₩2,000,000	-%	2022년도 하반기 결산과 비슷하게 추정함.
		기타수익금	Vlab GPU 서버 임대	304	₩300,000	₩360,000	120.00%	₩60,000/개월 × 6개월 = ₩360,000
		단비	단비	305	₩660,000	₩2,000,000	303.03%	₩40,000/명 × 50명 = ₩2,000,000
수입 소계				₩2,250,226	₩9,735,952	432.67%		
수입 총계					₩9,957,590	₩17,879,952	179.56%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
500	본회계	운영비	Google One 결제	물품비	501	-	₩119,000	-%	₩119,000/년 × 1년 = ₩119,000
			AWS 선결제	물품비	502	₩3,277,321	₩3,200,000	97.64%	AWS Pricing Calculator (\$2260.60)
			AWS 월간 결제	물품비	503	₩2,289,489	₩2,400,000	104.83%	AWS Pricing Calculator (\$2260.60)
			도메인 연장	물품비	504	₩50,424	₩55,000	109.08%	\$19.99/도메인 × 2도메인 = \$39.98
			사무용품 구입	물품비	505	₩10,000	₩50,000	500.00%	
			서버 장비 구입	인쇄비	506	₩75,000	₩70,000	93.33%	명함 제작 (₩16,400 + ₩8,500 × 6 = ₩67,400)
		정기사업비	Ara	복리후생비	508	₩159,000	₩140,000	88.05%	₩20,000/명 × 7명 = ₩140,000
			OTL	복리후생비	509	₩158,900	₩200,000	125.87%	₩20,000/명 × 10명 = ₩200,000
			Taxi	복리후생비	510	₩99,000	₩160,000	161.62%	₩20,000/명 × 8명 = ₩160,000
			Zabo	복리후생비	511	₩0	₩140,000	-%	₩20,000/명 × 7명 = ₩140,000
			Biseo	복리후생비	512	₩39,800	₩120,000	301.51%	₩20,000/명 × 6명 = ₩120,000
			SPARCS One	복리후생비	513	₩20,000	₩40,000	200.00%	₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000
			Wheel	복리후생비	514	₩39,900	₩120,000	300.75%	₩20,000/명 × 6명 = ₩120,000
			Design	복리후생비	515	₩39,790	₩40,000	100.53%	₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000
		비정기사업비	신입생 세미나	복리후생비	516	₩273,643	₩120,000	43.85%	₩20,000/명 × 8명 = ₩120,000
			Taxi	상품비	517	-	₩150,000	-%	이벤트 상품 (₩10,000 상품권 × 15)
				인쇄비	518	-	₩50,000	-%	현수막 인쇄 (₩50,000/개 × 1개 = ₩50,000)
			학술 협력	상품비	519	-	₩100,000	-%	세미나 및 스터디 우수 팀 상품 (₩20,000 상품권 × 5)
				물품비	520	-	₩200,000	-%	Google Colab Plus (\$49.99/개월 × 3개월 = \$149.97)
				인쇄비	521	-	₩150,000	-%	학술지 20부 제본
복리후생비	522	-		₩120,000	-%	세미나 식비 및 다과비			
지출 소계					₩6,532,267	₩8,144,000	124.67%		
600	자치	운영비	세탁비	수선비	601	₩34,000	₩60,000	176.47%	₩10,000/회 × 6회 = ₩60,000
			에어컨, 공기청정기 관리	물품비	602	₩334,000	₩334,000	100.00%	공기청정기 필터 구입
				수선비	603	-	₩240,000	-%	2022 하반기 에어컨 청소비와 같음
			청소용품 구입	물품비	604	-	₩50,000	-%	무선 청소기 구입
		정기사업비	리크루팅	회의비	605	₩99,700	₩200,000	200.60%	₩20,000/명 × 10명 = ₩200,000
			말기파티	복리후생비	606	₩399,560	₩350,000	87.60%	₩10,000/명 × 35명 = ₩350,000
			중강총회	복리후생비	607	₩119,500	₩60,000	50.21%	₩1,500/명 × 40명 = ₩60,000
		비정기사업비	개강총회	복리후생비	608	-	₩60,000	-%	₩1,500/명 × 40명 = ₩60,000
			외부 해커톤	출장비	609	-	₩1,216,000	-%	표준비 (₩24,000/명 × 5명/회 × 4회 × 2(명역) = ₩480,000)
				회의비	610	-	₩220,000	-%	₩20,000/명 × 11명 = ₩220,000
			내부 해커톤	복리후생비	611	-	₩1,140,000	-%	극비 (₩20,000/명 × 5명/회 × 4회 = ₩400,000)
				복리후생비	612	-	₩150,000	-%	시바 (₩30,000/명 × 5명/회 × 2회 = ₩600,000)
			MT	출장비	613	-	₩650,000	-%	2022년도 하반기 마스터 데일리와 마스터에 참가함. (₩600,000)
지출 소계					₩986,760	₩4,730,000	479.35%		
지출 총계					₩7,519,027	₩12,874,000	171.22%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩9,957,590	₩17,879,952	179.56%
지출	₩7,519,027	₩12,874,000	171.22%
잔액	₩2,438,563	₩5,005,952	205.28%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%
지출	₩6,532,267	₩8,144,000	124.67%
잔액	₩1,175,097	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,250,226	₩9,735,952	432.67%
지출	₩986,760	₩4,730,000	479.35%

잔액	₩1,263,466	₩5,005,952	396.21%
----	------------	------------	---------

심의안건 제33호~제64호

**기구별 2022년도 하반기
사업보고서 및 결산**

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 위원장단
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.01

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	위원장단
직위/이름	위원장/정우진

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 위원장단의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명	정우진	정우진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	의결기구 운영보고	상시	정우진 최준열
2	총장간담회 및 기타 박람회	11월 2일	정우진 유희철
3	학생회계 정정 및 대표자 변경	11월 1일~12월 9일	정우진 최준열
4	대전시 KAIST 출신 기업가들과의 만남10월 ~		국장단
5	학교 회의 참석	상시	정우진 최준열

Ⅱ. 사업별 보고

1 의결기구 운영보고

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zoom을 이용한 비대면 회의 및 대면회의 진행
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 2022년 가을학기
- 4) 사업 결산 523,000₩
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 최준열 (전 부비상대책위원장 박정호)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022년 9월 7일	제12차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 13일	제13차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 21일	제14차 중앙운영위원회의	
2022년 9월 25일	제7차 전체학생대표자회의	
2022년 10월 7일	제8차 전체학생대표자회의	서면의결
~2022년 10월 09일		
2022년 10월 26일	제15차 중앙운영위원회의	
2022년 11월 02일	제9차 전체학생대표자회의	
2022년 11월 02일	제16차 중앙운영위원회의	
2022년 12월 02일	제17차 중앙운영위원회의	
2022년 12월 06일	제18차 중앙운영위원회의	서면의결
~2022년 12월 08일		

2) 세부 사업 내용

정기회와 임시회를 열어 예산 심사 및 선거진행과 선거보고서 접수를 통해 지속적인 학생사회 운영을 할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

9월 25일까지 박정호 전 부비대위원장의 주도로 제12차 중앙운영위원회 ~ 제14차 중앙운영위원회, 제7차 전체학생대표자회의가 진행됨. 이후 회의는 정우진 전 비상대책위원장이 인준된 이후 진행됨. 11월 2일자 제9차 전체학생대표자회의부터는 최준열 전 부비상대책위원장이 회의체에 참석함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	중앙운영 위원회	학생	중앙운영위원회 회의비	A1	105,000	153,000	146%	
	전체학생 대표자회의	학생	전체학생대표자 회의 회의비	B1	300,000	370,000	123%	
	계					₩405,000	₩523,000	129%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

제12차 중앙운영위원회 회의 ~ 제19차 중앙운영위원회 회의를 진행함. 제7차 전체학생대표자 회의~제10차 전체학생대표자 회의를 진행함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

회의체 위원들의 적극적인 의견 피력을 위해 대면 회의의 빈도를 높일 필요가 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대학원 총학생회 - 학부총학생회 - 정책처 - 부총장단 논의
- 2) 사업 준비 기간 2022년 9월 ~ 2022년 11월
- 3) 사업 일시 2022.11.02
- 4) 사업 결산 624,020₩
- 5) 담당부서/담당자 위원장단, 정책국/정우진, 유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	사전 미팅 진행 및 의제 선정	
2022.10	정책처와 논의 및 진행방식 결정	
2022.10 ~ 2022.11	전문연 박람회 및 취업박람회	

2) 세부 사업 내용

2-1) 타운홀 미팅(총장간담회)

- 대학우 설문조사를 받은 뒤 필요한 논제 설정
- 교학부처장, 학생처장, 부총장단, 대학원총학생회장단과 의제 논의
- 대부분 대학원 연차초과자 및 stipend지원관련 내용에 대해 논의함
- 학부총 대상 논제는 다음과 같음.

- 너무 많은 축제가 있음. 이에 투자되는 재정을 학생 복지에 신경쓰도록 유도하면 좋겠다는 의견 제시

- 외국인 학우의 학생사회 참여 도모
- 코인노래방 정상화
- 서울 셔틀 뿐만 아닌 지방으로의 정기 노선 개설
- 축제 관련.
 - 일부 축제 폐지 제안 건 있음. KAMF의 경우 예상보다 너무 많은 지출이 발생해 비대위 출혈이 매우 컸음.
 - 현재 학교 또한 대규모 예산 지원 감축 정책에 따른 본회계 지원이 감축되며 앞으로 행사 지원에 대해 소극적으로 변할 것으로 예상
 - 축제 및 예산 문제 관련 해결 방안
 - 축제 폐지나 연예인 행사 참여에 대해서는 이전에도 부총장단에서 거론한 적이 있음. - 비대위는 추가적인 축제를 진행하기에는 어려운 예산을 가지고 있음.
 - 몇몇 학우들은 상상효과와 같은 축제 전문 산하기구를 가지고 있음에도 비대위에서 발족한 KAMF특임위원회 존재에 대해 의구심을 품음. 따라서 KAMF를 상상효과에 이양하는 형식으로 축제를 진행하는 것이 좋아보임.
 - KAMF를 현재 대규모 형식으로 진행하려면, 코인노래방이나 PC방 같은 학생 수익사업이 필요해보임.

2-2) 취업박람회 및 전문연 박람회.

원총과 발생한 수익을 처리함. 이후 박람회를 위한 공개입찰을 준비중임.

3) 사업 참여도

유희철, 정우진 회의체 참석 및 일부 근로를 구했음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

회장단 & 집행지원실 & 서기실	총장간담회 및 기타 박람회	자치	근로비	H1	500,000	624,020	124.8%	추가경정	
		계				₩500,000	₩624,020	124.8%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 다시 한 번 학생사회 재정 건전성에 질문을 가지게 되는 계기가 됨.
- 학우들이 체감할 수 있는 복지를 당장 시행하기 보단, 그를 위한 발판을 마련할 수 있도록 대대적인 회계 건전성 개선이 필요해보임.

2) 미달 목표

- 사전 신청하고 오지 않은 학우가 많았음.
- 그럼에도 불구하고, 학우들의 질의응답시간이 부족했음.

3) 제언

- 타운홀 미팅의 시간을 길게하거나, 다이얼을 더 촘촘히 하도록 하면 좋겠음.
- 취업박람회의 경우 영어 지원도 필요해보임.

3

학생회계 대표자 정정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제31대 학부총학생회장 – 현 비대위 연계
- 2) 사업 준비 기간 2022.10~2022.12
- 3) 사업 일시 2022.11
- 4) 사업 결산 12,600₩
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 최준열

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.28	북대전 세무서 방문	교통비 발생

2) 세부 사업 내용

학생회계 대표자가 제31대 대표자 이후 정정되지 않음. 이에 따라 대표자 정정이 필요했음.

3) 사업 참여도

정우진 – 세무서 방문 및 서류 작성, 최준열 – 서류 준비 및 필요서류 조사

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

회장단 & 집행지원 실 & 서기 실	출장비	자차	교통비	F1	100,000	12,400	12.4%	
		계				₩100,000	₩12,600	12.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생회비 및 총학생회 대표자 정정 완료 및 카드 재발급을 통한 카드 만료기간 연장

2) 미달 목표

제31대 총학생회장 이후 정우진 비상대책위원장 이전까지 대표자가 정정되지 않았음. 이것을 마저 정정해야됨.

3) 제언

추후 총학생회장단에서 이전 중앙운영위원회에서 의결한 것을 토대로 그 동안 바뀌지 않은 대표자 명단과 기한을 정정해주도록 해야됨.

대전시 KAIST 출신 기업가들과의 만남 (대덕특구 50주년)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대전시 과학부시장, KAIST출신 CEO, 원총, 학부총 임원 미팅
- 2) 사업 준비 기간 2022.11~
- 3) 사업 일시 2022.12.02 정식 첫 미팅
- 4) 사업 결산 32,250₩
- 5) 담당부서/담당자 비상대책위원회 국장단과 대학원총학생회

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10	KBS 및 대전시 미팅	
2022.11	대전시 과학부시장 미팅	
2022.12.02	20여개 기업 첫 미팅	

2) 세부 사업 내용

대전시는 현재 인재 유출 및 기업의 유출로 인한 도시 축소에 대해 부담을 느끼고 있음. 이에 따라 대덕단지 50주년과 함께해 KAIST학생들의 대전 연계를 힘쓰고자함. 괜히 서울과 판교의 기업으로 가는 것이 아닌, KAIST 출신 CEO들이 운영하는 스타트업과 사업체를 몸소 탐방하며 창업에 대한 코멘트를 듣고, 스타트업 운영에 대한 팁을 들을 수 있도록 하는 것이 취지임.

이에 원총은 정기적인 대전 스타트업으로의 견학을 원하고 있는 상황이며, 12월 2일자에 열린 미팅 결과 CEO들은 매우 긍정적인 반응을 보임. 대전시와 KAIST 창업원장 또한 고무적인 반응을 보였으며 금전적인 지원도 기대해 볼만함. 추후 본 사업을 발전 시켜, 취업 간담회

를 정기적으로 열거나, 현재 열리고 있는 학교 내 컨퍼런스에 CEO분들을 초청해 기업 홍보를 할 수 있도록 하고자함. 물론 이것이 정착한다면, 이전 학부총학생회 Inbody광고 처럼 수익사업으로 발전시켜도 좋을 것으로 예상함.

3) 사업 참여도

실무는 정우진, 최준열, 유희철, 이동헌(원총), 최동혁(원총)에서 대부분 담당함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	예비비	학생	예비비	K1	90,000	19850	22.06%	
		계				₩90,000	₩19,850	22.06%

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	교통비	자치	교통비	F1	100,000	12,600	12.4%	
		계				₩100,000	₩12,600	12.6%

총계

4. 사업 평가

1) 사업 성과

20여개 카이스트 출신 기업가들과 핫라인 개설 및 원총과 소통 증대. 대전시청에 카이스트 총학생회의 목소리를 전달할 수 있는 계기가 됨.

2) 미달 목표

진행중인 사업이라 평가에는 시기상조로 판단됨.

3) 제언

앞으로 기업가와 부시장과 더 활발한 교류를 이루어 더 긴밀한 관계가 될 수 있도록 해야됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 행정팀과 대면 회의
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 최준열

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	교과과정 심의회의 참석	
상시	상별위원회 참석	
2022.10~	연세대 카이스트 교류회 및 총학생회 산하기구 관련 회의 참 석	

2) 세부 사업 내용

2-1) 교과과정 심의회의

- 체육 AU 필수과목 폐지, 이후 자유선택 2학점 ABCDF평가제로 변경.
- 체육 AU 폐지로 졸업학점 136학점에서 138학점이 됨.
- 향후 신입생들의 기초과목 SU평가에 대해 논의함.

2-2) 상별위원회 참석

2-3) 연세대-카이스트 교류 준비회의 참석

연세대와 카이스트 사이의 긴밀한 협업을 위해 '연세대 총학생회장단'과 'KAIST 학부/대학원 총학생회'가 공식적으로 추진한 사업. 하지만 곧 연세대 행정팀의 협조 부족과 연세대 총학생회의 내부 출마 이슈로 인한 인수인계가 제대로 이뤄지지 않아 현재 진행이 거의 멈춘 상태임.

카이스트에선 이번 디지털인문사회과학부와 더불어서 연세대와 같은 종합대 출신 인원을 확충하고자 함. 하지만 이것은 교수대 교수가 아닌 학생회대 학생회의 자세로 나아가야 함.

그 사유는 다음과 같음:

1. 연세대 교수 입장에선 자신의 학생과 인적자원을 빼앗기는 것임.
2. 아직 미비한 사립대와 국립대의 총학생회 차원의 교류가 학교 행정팀대 행정팀의 협상으로 변질 될 우려가 있음.

따라서 대학원 총학생회의 해당 담당자 이동현, 안병국 님과 함께 앞으로 긴밀하게 협력해야 할 것으로 보임.

2-4) 코인노래방 및 학생문화공간위원회 북카페 사업 관련 회의 참석

원래 학생문화공간위원회는 장영신학생회관 2층에 북카페를 운영했었음. 자체적인 자금 수입원이었으나, 코로나 기간 북카페 영업을 중지했음. 북카페의 내부 시설에 대한 처리를 비대위에게 맡긴 상태임. 또한 학교에선 현재 부재한 카이스트 서점의 입점을 카페 엔젤리너스와 함께 신학관 2층 북카페 자리에 입주하려 했으나, 입찰 서점이 존재하지 않아. 무기한 연기되는중임. 공간위 자리를 학교가 운영함에 따라, 학복위 당구장 자리에 전에는 PC방이 입주를 보상책으로 떠올렸으나, 학생 영리사업을 지양하는 현 학교 기조와 학복위 코노와 마찬가지로 사유로(합법화 우선, 24시간 제한 등) 무기한 연기되고 있음. 공간위 예산이 부족한 편이며, 2층 신학관 공간마저 사용 불가능한 상황임. 학교와 긴밀한 논의가 시급해 보이며, 학교측에선 마찬가지로 영리법인인 협동조합과 함께 운영하고 싶어함.

3) 사업 참여도

대학원 총학생회, 이수진, 신병하 처장, 이승섭 부총장, 학부총학생회 위원장단 및 정책국장 유희철의 지속적인 대면회의 참석.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	공문 작성	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

현재 총학생회가 가지고 있는 문제점을 학교측에 알림으로써 더 적극적으로 문제를 해결할 수 있도록 함. 대학원 총학생회, 총장단, 처장단과 함께 긴밀하게 협력함으로써 코로나로 인해 쌓인 문제를 해결하고자 함.

2) 미달 목표

당장 다가오는 학복위 귀향버스 지원금 논의를 끝내지 못함.

3) 제언

앞으로 더 활성화 되어야 하는 회의체로, 첫화사에 적극적인 참석을 통한 총장단-학부총학생회-대학원 총학생회의 네트워크를 강화해야함.

KAIST 학부 총학생회

[비상대책위원회 집행지원실]
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.20

기구명	비상대책위원회
직위/이름	집행지원실장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회(집행지원실)의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 20일

	담당자	기구장
서 명	김선호	정우진

I. 사업 개요

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	타 국서 및 위원장단 보조	4분기 (상시)	최준열
2	업무 모니터링	4분기 (상시)	김선호 김지현 박성진
3	학생사회 세미나 (진행하지 않음)	-	박성진
4	교통비 지원	4분기 (상시)	박성진

Ⅱ. 사업별 보고

1 타 국서 및 위원장단 보조

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 국서나 위원장단에서 요청한 업무를 처리
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022년 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당부서/담당자 집행지원실/최준열

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 (상시) 요청 당일	타 국서로부터 업무 요청 수렴 해당 업무 담당자 배정, 진행	

2) 세부 사업 내용

- 위원장단이나 타 국서로부터 직접 업무 요청을 받아 요청된 업무를 처리
- (위원장단 업무 보조) QAIST 공유이벤트 명단 제작
- (위원장단 업무 보조) 전체회의 출석 현황 파악
- (위원장단 업무 보조) QAIST 공모전 작품 수집 보조

- (위원장단 업무 보조) 위원장단/국장단 인수인계서 작성 관리 보조

3) 사업 참여도

- 총학생회 내부 위원들이 적절히 업무를 요청함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행 지원실 & 서기 실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			-	-	-	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 위원장단이나 타 국서의 업무를 분배하여 처리할 수 있었음

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 기구명에서 가장 직접적으로 드러나는 업무이기에, 만약 다음 총학생회 중앙 집행위원회에서 집행지원실이 유지된다면 이 업무가 정상적으로 유지되었으면 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 국서가 기록한 기록물 확인
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당부서/담당자 집행지원실/김선호, 김지현, 박성진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 매주 일요일	국서별 업무 관리 시트 작성 여부 확인	미작성 국서 통지

2) 세부 사업 내용

- 매주 한 번 각 국서별로 한 주간의 업무가 잘 정리되었는지 확인
- 제대로 작성되어 있지 않을 경우 해당 국서에 통지

3) 사업 참여도

- 위원장단, 국장단, 집행지원실원이 성실히 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지 원실 & 서기실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			-	-	-	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 효과적으로 국서 별 업무를 모니터링할 수 있었음

2) 미달 목표

- 국서 별 업무 관리 시트를 통합적으로 관리할 수 있는 시트 코드에 오류가 발생하여 이상적인 업무 모니터링이 어려웠음

3) 제언

- 통합 관리 시트 코드를 수정하길 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당부서/담당자 집행지원실/박성진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	사업을 진행하지 않음	

2) 세부 사업 내용

- 2022 4분기 신입 위원은 모두 총학생회 중앙집행위원회나 비상대책위원회 경험이 있어 교육이 불필요하여 자료 제작을 진행하지 않음
- 이 사업은 본래 학생사회 세미나를 위한 자료 제작이 늦어져 세미나가 늦은 시기에 진행되는 상황을 개선하기 위해 계획된 사업이나, 다음은 총학생회 비상대책위원회가 아니게 되므로 학생사회 세미나의 내용에 상당한 차이가 있을 것이라고 사료되어 자료 제작을 진행하지 않음

3) 사업 참여도

- (없음)

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지 원실 & 서기실	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계				-	-	-

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- (없음)

2) 미달 목표

- (없음)

3) 제언

- 대대로 집행지원실이 맡아왔던 학생사회 세미나는 신입 위원이 총학생회의 역사, 업무 방향성 등의 내용을 배우며 적응을 돕는 역할을 하므로, 신입 위원 리크루팅 전부터 미리미리 준비하여 학생사회 세미나 진행에 차질이 없게 하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 위원 출장 시 교통비 지원
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022년 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산 100,000원
- 5) 담당부서/담당자 집행지원실/박성진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기 (상시)	교통비 지원	

2) 세부 사업 내용

- 외부 행사 참여 등으로 교외 출장이 있는 위원의 교통비를 지원

3) 사업 참여도

- 교통비가 발생하는 외부 출장을 나갔던 위원들이 적극적으로 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
-	-	학생	-	-	-	-	%	
		본회계	-	-	-	-	%	

		자치	-	-	-	-	%	
		계			₩0	₩0	%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총학생회 비상대책위원회 활동으로 인해 발생하는 교통비를 지원하였음

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 비대면 방식에서 대면 방식으로 전환되는 국면을 맞이함에 따라 외부 회의, 행사 등 점차 늘어날 것으로 사료되므로 본 사업을 유지하기 바람

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 서기실
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.01

기구명	비상대책위원회 서기실
직위/이름	서기실장/이정욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 서기실의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 01일

	담당자	기구장
서명		

--	--	--

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	공문 작성	상시	이정옥
2	의결기구 논의록 작성	상시 (회의 시마다)	이정현, 이정옥
3	학부 총학생회 유튜브 관리	상시	이정현
4	카이위키 문서 관리	상시	이정옥, 김영서
5	카이위키 회세규칙 페이지 정돈	상시 (4분기 전체)	김세현, 이창섭, 이정옥

Ⅱ. 사업별 보고

1 공문 작성

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공문 발송
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 서기실/이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	공문 작성 및 발송	

2) 세부 사업 내용

공문에 필요한 각종 자료를 요청하고 공문을 작성 및 시행함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	공문 작성							
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

공문을 정상적으로 발송하여 비상대책위원회 및 학부 총학생회의 원활한 업무 진행을 도모함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 서기활동을 통한 논의록을 작성하여 공유
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시 (회의 시마다)
- 4) 사업 결산 ₩194,050
- 5) 담당부서/담당자 서기실/이정현, 이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	서기 활동	

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의 시 속기 및 회의가 종료된 이후 녹화된 회의 영상을 재생하며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	속기비	학생	회의 속기비	E1	₩500,000	₩194,050	38.81%	
		계				₩500,000	₩194,050	38.81%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

각종 의결기구의 논의록을 작성하여 의결 과정을 문서화함.

2) 미달 목표

해당 없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 회의 영상 업로드
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 서기실/이정헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	유튜브 관리	

2) 세부 사업 내용

중앙운영위원회와 전체학생대표자회의 영상 업로드 및 유튜브 관리.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	학부 총학생회 유튜브 관리							
	계				₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부 총학생회 유튜브 계정을 관리하고, 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 영상을 업로드하여 학우들의 알권리를 드높임.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카이위키 안건, 회칙 페이지 등의 생성, 편집 및 관리
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 서기실/이정옥, 김영서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	카이위키 문서 관리	

2) 세부 사업 내용

카이위키의 안건 페이지, 회칙 페이지 등을 생성, 편집, 최신화 등 종합적으로 관리함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	카이위키 문서 관리							
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이위키의 안건, 회칙 페이지 등의 지속적으로 관리하고 최신화하여 학우들의 알권리를 드높임.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카이위키 회칙/세칙/규칙 페이지의 문법 정돈
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 서기실/김세현, 이창섭, 이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	카이위키 회세규칙 페이지 정돈	

2) 세부 사업 내용

기존의 잘못된 문법으로 작성된 일부 카이위키의 회칙, 세칙, 규칙 페이지의 문법을 정상화하여 회/세/규칙 페이지를 정돈함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & 집행지원실 & 서기실	카이위키 회세규칙 페이지 정돈							
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이위키의 회칙, 세칙, 규칙 페이지의 잘못된 문법을 교정하여, 회세규칙을 보다 쉽고 정확하게 찾아볼 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정책국
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.21

기구명	비상대책위원회
-----	---------



	정책국
직위/이름	정책국장/유희철

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 정책국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 21일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	원격수업관리위원회 참석	2022.09.06	김한준 유희철
2	타운홀미팅	2022.09.26~2022.11.08	정우진 유희철
3	카이스트-연세대 학생교류	2022.09~2022.11	정우진 유희철
4	군 원격수강	2022.08~2022.09	유희철
5	재수강 기준 및 횟수 완화	2022.10~2022.11	박동연

Ⅱ. 사업별 보고

1 원격수업관리위원회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원격수업관리위원회 참석
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.06
- 3) 사업 일시 2022.09.06
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정책국/김한준, 정책국/유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.06	원격수업관리위원회 참석	

2) 세부 사업 내용

제2022-2회 원격수업관리위원회에 학부총학생회 위원으로 참여하여 위원회 안건을 처리했습니다. 원격수업 운영 현황과 원격수업 환경에 대한 교내 구성원들의 설문조사 결과와 의견을 공유하고 문제점과 해결방안을 논의했습니다. 평시에 들어온 학우들의 불만 사항 및 의견을 위원회에서 피력하고 논의했습니다.

3) 사업 참여도

위원회 참여 – 2인 (김한준, 유희철)

3. 사업 결산

해당 사항 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

원격수업 운영 현황과 교내 구성원 만족도 조사의 결과를 확인하였고 온라인 수강 환경에 대한 의견을 피력하였습니다.

2) 미달 목표

- 학우 불만사항 모니터링 및 문의 접수 프로세스 마련

3) 제언

교내 커뮤니티(에타)와 메일을 모니터링 하면서 온라인 수업과 관련된 불만사항을 수집해야 할 필요가 있습니다. 다만 총학생회 주도의 학우 설문조사 등을 위원회 개최 전 선제적으로 실시해서 학우들의 불만사항을 집중적으로 수집하는 방안이 추가로 시행되어야 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대학원총학생회와의 협력으로 간담회 형식 행사 개최
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.26~2022.11.08
- 3) 사업 일시 2022.11.03
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 정책국/유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.26	타운홀미팅 준비 미팅	대학원총학생회 정책부장님 미팅 진행
2022.09.29	학생지원팀 미팅	행사 방식, 예산 관련 논의
2022.09.29~2022.10.11	학부 총학생회 의제 확정	교내 입주업체 문제로 확정
2022.10.12	처장님 미팅	타운홀미팅 의제 관련 논의
2022.10.23~2022.11.02	행사 준비	현수막 및 포스터 제작
2022.10.23~2022.11.02	행사 관련 실무 진행	
2022.11.03	타운홀미팅 행사 개최	
2022.11.08	타운홀미팅 사후 안건 회의	정책국 내부 회의 진행

2) 세부 사업 내용

대학원총학생회와 협업하여 학교 총장단 그리고 처장급 교수님들과 간담회 형식의 미팅을 진행합니다. 1부, 2부, 3부로 진행하며 학부 총학생회와 대학원총학생회의 의제들을 총장단, 처장급 교수님에게 전달하여 해결방안을 위한 토의를 진행합니다. 또한 행사 내에서 학우들의 의견을 듣는 세션이 있어 이 때 주요 문의사항들을 수집합니다. 수집한 문의 사항 중 학부 총

학생회가 차후 해결할 수 있는 문제들을 선정하여 해결을 위해 노력합니다.

3) 사업 참여도

행사 사전 회의 - 2인

행사 준비 및 홍보(포스터, 현수막 제작 및 부착) - 정책국 전원

행사 당일 근로 - 총학생회 내 4인

행사 패널 참석 - 2인(정우진(위원장), 유희철)

행사 학부 총학생회 사회자 - 1인(안준서)

3. 사업 결산

해당 사항 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2022년 11월 3일 개최되는 제2회 타운홀미팅을 진행했습니다. 대학원총학생회와 협업하여 학교 총장단 그리고 처장급 교수님들과 총 3부로 간담회 형식의 행사를 진행했습니다. 학부 총학생회와 대학원총학생회 의제들을 총장단, 처장급 교수님들께 전달하고 해결방안을 위한 토의를 진행했으며 즉석에서 해결을 위한 차후 논의에 대해 약속하기도 했습니다. 또한 행사에 학우들이 직접 참여하여 행사 내내 의견을 표출할 수 있도록 하였고 학우들의 의견을 듣는 세션을 행사 내에 마련하여 주요 문의 사항과 의견을 경청했습니다. 이번 행사에서 학부 총학생회는 교내 입주업체(식당, 매점) 문제에 관한 의제를 제시하였고 교내에 입점해 있는 입주업체 수가 부족하여 식사 시간 동안 학생들의 병목 현상이 발생해 불편을 겪는 내용과 24시간 및 주말 운영 업체 필요성에 대해 학교에 의견을 제시하였고 높아지는 학식 가격 대책을 학교에 촉구하였습니다. 또한 학우들의 의견을 수집하여 차후 학생회가 해결해야 할 문

제들 5가지를 선정하였고 이에 대한 카드뉴스를 제작했습니다.

2) 미달 목표

2022년의 경우 사후 의제들에 관해 자발적으로 사업으로 진행시키지 못하고 카드뉴스로 안 내만 드려 아쉬움이 있었음. 또한 학우들 참여도 및 홍보의 측면과 장소 섭외 문제에서도 아쉬움이 있었음.

3) 제언

대학원총학생회와 협업하는 행사이기에 대학원총학생회 분들과 긴밀한 소통을 이어 나가야 함. 추가로 지금까지는 대학원총학생회 분들의 주도로 행사가 진행되었으나 의제 선정과 같은 행사 준비 과정이나 행사 내의 발언에서 학부 총학생회가 주도적으로 의견 개진을 했으면 좋겠다는 아쉬움이 있어 차기 정책국에서는 해당 부분 참고했으면 좋겠습니다.

학생들의 자발적인 참여가 요구되는 행사이기에 적극적인 홍보와 다양한 상품, 다과가 준비되어야 할 필요가 있습니다. 준비 시 이에 대한 예산 확보를 해야 함. 또한 행사에 대한 홍보를 선제적으로 긴 시간 동안 해야 할 필요성이 있음. 장소 섭외도 선제적으로 학생지원팀과 이야기하여 정근모 컨퍼런스홀과 같이 적절한 곳으로 섭외해야 할 필요가 있음.

3 카이스트-연세대 학생교류

1. 사업 개요

1) 사업 방식 양 측 학교 간 회의 진행

- 2) 사업 준비 기간 2022.09~2022.11
- 3) 사업 일시 2022.09~2022.11
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/정우진, 정책국/유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	교류 방안 안건 논의	
2022.10.20	양교 학생회 회의 진행	ZOOM 활용 회의
2022.11.28	처장님 미팅	사업 경과 보고

2) 세부 사업 내용

카이스트와 연세대학교 사이 학생 교류 사업을 진행하고 원활하고 지속 가능한 교류를 위한 방안들을 마련합니다. 특히 두 학교 사이 과학, 인문 분야와 관련한 능동적인 교류 진행을 위해 논의를 진행합니다.

3) 사업 참여도

회의 참여 - 2인 (정우진, 유희철)

3. 사업 결산

해당 사항 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트-연세대학교 학생교류를 위해 가을학기 동안 수 차례 연세대학교 학생회 분들과 논의를 진행하였고 10월 20일 온라인 회의를 진행했습니다. 대학원총학생회와 연세대학교 학부총학생회, 연세대학교 대학원총학생회와 논의를 계속 진행하였으며 관련한 교류 안으로 카이스트 연세대 합동 수업, 과학자의 정원 개최, 대학원 연구실 오픈랩 등을 제안하고 검토하였습니다. 관련하여 조언과 도움을 구하고 경과 보고를 위해 처장급 교수님들과 1회 미팅을 11월 28일에 진행했습니다.

2) 미달 목표

사업의 진척도가 떨어집니다. 특히 양 교 학생회의 임기와 인수인계 문제 그리고 다른 여타 문제들로 인한 사업의 연속성에 대한 문제가 있습니다. 따라서 눈에 띄는 결과를 얻지는 못하였으며 앞으로도 해당 사업 진행이 불투명합니다.

3) 제언

제언은 별도로 없습니다.

4 군 원격수강

1. 사업 개요

1) 사업 방식 학우 문의 수집 및 학교 전달

- 2) 사업 준비 기간 2022.08~2022.09
- 3) 사업 일시 2022.08~2022.09
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정책국/유희철

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.18	학우 불만 학교 관계부처 전달	

2) 세부 사업 내용

군 원격 수강 관련 학우들의 불만을 개선하기 위해 의견을 접수하고 학교에 전달합니다.

3) 사업 참여도

학우 문의 대응 및 학교 전달 - 1인

3. 사업 결산

해당 사항 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

군 원격수강 과목 수에 관련된 학우들의 불만을 접수하여 학교 측으로 전달하였습니다. 이후

문의해주신 학우분께 현재 제도와 상황에 대해 설명 드렸습니다. 또한 관련해서 차후 학생회가 학교 측에 의견을 적극적으로 피력하고 군 원격수강 과목 선정에서 의견을 제시할 수 있으며 해당 문제를 해결할 수 있도록 관련된 내용들을 정리하였습니다.

2) 미달 목표

- 군 원격수강 과목 선정 시 학부 총학생회의 의견 제시 프로세스 마련
- 군 원격수강 환경 모니터링

3) 제언

군 원격수강이 가능한 과목 선정에 학부 총학생회가 의견을 낼 수 있는 프로세스 마련이 시급합니다. 또한 학우들의 군 원격수강과 관련한 불만사항을 교내 커뮤니티와 메일을 통해 상시 모니터링 해야 합니다.

5 재수강 기준 및 횟수 완화

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우 문의 수집 및 학교 전달

- 2) 사업 준비 기간 2022.10~2022.11
- 3) 사업 일시 2022.10~2022.11
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정책국/박동연

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.05~2022.11.15	재수강 기준 및 횡수 완화 사업을 위한 현행 제도 및 타 대학 사례, 이전 총학 사업 정리	

2) 세부 사업 내용

학우들의 학업 부담을 덜기 위해 재수강 기준 및 횡수 완화 정책을 진행하기 위한 조사를 진행합니다. 차후 학생회에서도 원활히 해당 사업을 진행할 수 있도록 관련 내용들을 정리합니다.

3) 사업 참여도

관련 제도 및 사업 조사, 정리 – 2인

3. 사업 결산

해당 사항 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 학부생들의 학업 부담을 덜기 위한 재수강 기준 및 횟수 완화 사업을 진행하기 위한 조사를 진행했습니다. 우리 학교의 현행 제도와 타 대학 사례들을 조사하여 타당성에 대해 검증하였고 이와 관련된 이전 총학생회 사업들을 정리하여 차후 학생회에서도 해당 사업을 진행할 때 원활히 업무가 진행될 수 있도록 기반을 마련하기도 했습니다.

2) 미달 목표

- 해당 사업 제안서 작성

3) 제언

관련하여 대학우 설문조사를 선제적으로 실시했으면 좋겠습니다. 현재 재수강 기준 및 횟수에 관한 선호도 및 현행 제도 완화 필요성과 완화 정도에 관한 학우들의 의견을 묻는 설문조사를 진행해야 합니다.

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 복지국
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.22

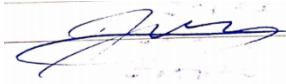
기구명	비상대책위원회 복지국
직위/이름	복지국장/이정훈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 복지국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출
합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서 명		정우권

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	제휴/위탁 업체 계약 업무 처리	상시	이정훈, 추도현
2	교내 헬스장 평준화	2022.8.29~2022.11.24	이정훈, 안준서, 추도현, 백준규
3	학교 회의 참석	상시	이정훈

II. 사업별 보고

1 제휴/위탁 업체 계약 업무 처리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제휴 업체 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 2022년 가을학기
- 4) 사업 결산 0W
- 5) 담당부서/담당자 이정훈, 추도현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과 (상시)

날짜	내용	비고
----	----	----

2) 세부 사업 내용

학생들에게 도움이 되는 외부업체들과 제휴 미팅을 가지며 계약을 진행함. 예로, 강남의원, 대학튜터, 미라클나잇 같은 업체들을 선별 후 제휴 맺음.

학교 관계자, 대학원 총학생회, 입주업체모니터링위원회와 함께 논의하며 위탁업체들을 선정 및 재계약 연장을 함. 예로, 신학관 북카페, 무인형 통합복합기, 서측식당, 교내 여행사, 그라찌에, 더큰도시락, 카페잇, 휴김밥, 약국, 학부 이발소가 있음.

3) 사업 참여도

모든 제휴/위탁업체 미팅에 이정훈 복지국장이 참여함. 미라클나잇 건은 추도현 복지국원과 같이 진행하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
복지국	외부업체 제휴	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

강남의원, 미라클나잇과 제휴를 맺음. 무인형 통합복합기, 서측식당, 교내 여행사, 그라찌에, 더큰도시락, 카페잇, 휴김밥, 약국, 학부 이발소의 재계약 진행 및 선정함.

2) 미달 목표

미라클나잇 제휴 조건 이행

3) 제언

위탁업체 선정 및 재계약 입장을 내기 위해 학부 총학생회 내부 인원 뿐만 아니라 대외적으로 학생들의 전체적인 입장을 조사할 필요가 있음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.29 ~ 2022.11.24 |
| 4) 사업 결산 | 0₩ |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/이정훈, 복지국/백준규, 복지국/안준서, 복지국/추도현 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.10.05	교내 헬스장 평준화 사업 진행 방식 모색	
2022.10.05~2022.11.05	설문조사 진행	
2022.11.05~2022.11.24	설문조사 결과 취합	

2) 세부 사업 내용

교내 헬스장의 개선을 위하여 설문조사를 진행함. 각 교내 헬스장의 상태와 사용자들의 불만을 문서화하였음. 추후에 학생들의 의견을 대변할 수 있는 추가자료로 쓸 수 있게 자료를 정리하였음.

3) 사업 참여도

복지국원 모두 각각 다른 헬스장들을 맡음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	복지국 예비비	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교내 헬스장 사용자들의 불만과 의견을 전달받아 문서화함.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학교 관계자 미팅
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 0₩
- 5) 담당부서/담당자 복지국/이정훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과 (상시)

날짜	내용	비고
상시	위탁업체 선정위원회 참석	
상시	학생식당 퀄리티 개선 미팅 참석	

2) 세부 사업 내용

위탁업체 선정위원회에 참여하였고 그 중 신학관 북카페 업체 선정 위원회에 정기적으로 참석하였음. 학생식당 퀄리티 개선 미팅에 참석하며 학생들의 의견들을 전달하고 해결방안을 모색함.

3) 사업 참여도

전 복지국장 이정훈 및 전 복지국원 장원영이 미팅을 참석함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	복지국 예비비	-	-	-	-	-	-	-
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들의 의견을 대변하여 학교 관계자들에게 의견을 전달함.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 문화기획국
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.01

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	문화기획국
직위/이름	문화기획국 국장/김한준

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 문화기획국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명	김한준	정우진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	STadium	2022.08.07~2022.11.13	정인홍, 김한 준
2	시험기간 간식 이벤트	2022.12.05~2022.12.10	김한준
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

1 STadium

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.07~2022.11.13
- 3) 사업 일시 2022.11.13
- 4) 사업 결산 ₩3,000,000
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/김한준, 정인홍(실무)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.07~2022.08.14	스타디움기획특임위 모집 공고문 작성	
2022.08.15~2022.08.18	스타디움기획특임위 모집 및 선발	
2022.08.19~2022.08.24	스타디움기획특임위원회 중운위 안건지 작성	
2022.11.13	Stadium 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

5개 과기원(UNIST, DGIST, GIST, POSTECH, KAIST)의 총학생회와 연합하여 Stadium 행사

를 기획 및 진행함

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화기획국	Stadium 특임위 지원	자치	특임위 할당금	U1	₩3,000,000	₩3,000,000	100%	
		계				₩3,000,000	₩3,000,000	100%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

5개 과기원들 간의 화합과 문화 교류를 할 수 있는 기회가 되었고 학부생들의 문화 생활 참여에 기여함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 하루당 선착순 50명에게 간식 무료 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.06~2022.11.27
- 3) 사업 일시 2022.12.05~2022.12.10
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/김한준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.06	배너 디자인 요청	
2022.11.13	기말고사 이벤트 관련 업무 분배	
2022.11.18	배너 주문 제작	
2022.11.18	인스타 카드뉴스 글작성	
2022.11.27	인스타 카드뉴스 업로드	
2022.11.27	근로 모집글 작성	
2022.12.05~2022.12.10	실무	

2) 세부 사업 내용

신학관 2층 롯데리아 앞에서 학번을 받고 중복되지 않는 선에서 햄버거를 무료 나눔 했습니다. 일일 50개를 선착순으로 제공했으며 콜라 작은 캔과 '핫 크리스피 버거'를 간식으로 제공했습니다.

3) 사업 참여도

하루당 50명씩 총 300명에게 간식 제공

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화기획국	공문 작성							
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

시험기간에 식사를 잘하지 않는 학생들을 위해 가볍게 먹을 수 있는 간식을 제공하였고 학생들이 배고픔으로 인한 스트레스를 해소할 수 있는 계기가 되었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 사무국
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.22

기구명	비상대책위원회
-----	---------

	사무국
직위/이름	사무국장/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 사무국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출
합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	상근	2022.10.04~2022.12.01	조호정, 김세현
2	사무비품 구매 및 사무실 운영	4분기 (상시)	조호정
3	회의실 대여 관리	4분기 (상시)	조호정
4	활동인증서 발급	4분기 (상시)	안재우
5	국서별 회의비 집행	4분기 (상시)	조호정
6	해외연수TF 운영	2022.08~2022.12.22	조호정, 윤승환

Ⅱ. 사업별 보고

1 상근

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회실 로비에서 근무
- 2) 사업 준비 기간 2022년 9월
- 3) 사업 일시 2022.10.04~2022.12.01
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/조호정, 김세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	상근 가능 시간 조사	리크루팅 전 진행, 이후 보충
2022.10.04~2022.12.01	상근 진행	

2) 세부 사업 내용

- 상근은 총학생회실에 찾아오는 손님들을 접대하고, 총학생회실을 정리하는 활동이다. 총학실에서 근무하면서 메일 정리, 로비/사무실/회의실 청소 등등 상시적으로 해야 할 활동을 한다.

3) 사업 참여도

- 위원장단 및 국장단을 제외하고 모든 비상대책위원회 위원들이 월~목 오후 4시~6시 중 최소 주 1회

이상 상근에 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계				₩0	₩0	-%

(예산 소요 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총학생회실 방문 손님 접대 및 상시 업무를 성공적으로 처리함.

2) 미달 목표

- 상근 지각/결석자에 대해 별도의 조치가 없이 넘어감

3) 제언

- 내부 자치규칙 성립을 서두르고 내부 인원에게 상근의 필요성과 성실히 참여하지 않았을 때 발생할 수 있는 불이익을 고지할 필요가 있음. 이번에는 비대위의 임기가 많이 남지 않고, 결석비 등을 건었을 때 사용방향이 분명하지 않아 결석자에게 개별 메신저로 사유 확인 및 성실출석 권고로만 그쳤는데 이런 관리자의 관심이 있다는 것을 알리는 것 만으로도 효과가 있었음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 필요 비품이 있을 시 내부인의 요청으로 사무국에서 집행, 상시로 수리, 정비 등이 필요 시 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 4분기 (상시) |
| 3) 사업 일시 | 4분기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | ₩681,460 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/조호정 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	사무비품 요청 시트 제작	
2022.10~2022.12	상시 확인하며 사무국원이 필요 비품 구입	

2) 세부 사업 내용

- 필요한 사무비품을 구비하기 위해 사무국원이 사무비품 신청 시트를 만들고, 위원들이 필요한 사무비품을 쿠팡에서 찾아놓으면 사무국원이 구입한다. 비대위 카드 또는 무통장입금을 이용한다.
- 정수기, 복사기, 에어컨 등 사무실에 관리가 필요한 물품을 관리한다

3) 사업 참여도

- 비상대책위원회 위원이 필요 물품 등록, 사무국 집행

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
사무국	사무국 유지 보수비	학생	정수기 대여비	W4	₩211,600	₩158,700	75.00%		
		본회계							
		자치	사무비품 및 소모품 구입비	W1	₩400,000	₩225,760	56.44%		
	사무비	학생							
		본회계							
		자치	복사기 대여 및 인쇄비	X2	₩400,000	₩297,000	74.25%		
	계					₩1,011,600	₩681,460	67.36%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 비상대책위원회 업무 전반에 도움을 주고 청결한 총학생회실 사용을 가능케함.

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 사무비품 요청시트에 대해서 더 많은 위원들에게 알려 적극적으로 활용할 수 있도록 할 것.

3

회의실 대여 관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 메일로 대여 요청 수리 및 응답
- 2) 사업 준비 기간 4분기 (상시)
- 3) 사업 일시 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
4분기 (상시)	대여 요청 수리 및 응답	

2) 세부 사업 내용

- 학부 총학생회 산하 단체 및 학생 단체들에 대해 신청자에 한해 학부 총학생회 산하 회의실을 대여해준다.

3) 사업 참여도

- 다양한 학부 총학생회 및 산하단체의 참여 가능

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			₩0	₩0	-%	

(소요 예산 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 4분기 중 11건 대여 허가

2) 미달 목표

- 날짜에 임박하여 요청이 들어오는 경우가 많아 대여나 내부인원 공지에 어려움이 있었던 경우가 있었음

3) 제언

- 날짜 기준을 정해 공지하는 것도 좋을 해결 방안이 될 수 있을 것으로 보임. 또한, 비공식적으로 들어오는 또는 내부 대여의 경우에도 꼭 학부총학생회 메일로 공식적인 기록이 남을 수 있도록 안내하는 것을 권고

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 메일을 통해 신청 받기, 사무국원이 처리
- 2) 사업 준비 기간 4분기 (상시)
- 3) 사업 일시 4분기 (상시)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/안재우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	활동인증서 요청이 들어오면 사무국원이 처리	

2) 세부 사업 내용

- 활동인증서 요청이 메일로 들어오면 담당 국원이 활동 내역이 맞는지 확인한다. 그 후 양식에 작성해 메일로 발급해준다.

3) 사업 참여도

- 활동 인증서가 필요한 일반 학우 중 학부 총학생회 및 산하단체에서 활동한 내역이 있는 학우들이 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	-	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계			₩0	₩0	-%	

(예산소요 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

4분기 중 5인에 대해 활동인증서 발급함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

신청자가 제공해주신 활동내역의 년/월/일 확실히 확인 필요 및 제공 시 증빙자료 요청하는 것이 업무 강도를 더는데 도움이 될 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국서별로 내부 인원에 대해 회의비 집행
- 2) 사업 준비 기간 4분기(상시)
- 3) 사업 일시 4분기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩11,200(자치) + 학생지원팀 지원금(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 사무국(해외연수TF)/윤승환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
4분기(상시)	국서별 회식 진행	

2) 세부 사업 내용

- 비상대책위원회 산하 국서별로 내부 국원들과 함께 회식을 진행하며 국서의 사업 또는 방향에 대해 논의 및 내부 친목을 도모하며 회의비를 집행함. 이때 다중 국서 소속은 회의비 중복 사용을 방지하기 위해 소속 국서 중 하나의 회식에만 참여가 가능함.

3) 사업 참여도

- 국서별로 참여 가능인원이 최대한 날짜를 투표하여 회의비를 집행하였으며, 비상대책위원회 인원 모두가 사업 대상자에 속함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	비상대책 위원회 회의비	학생						
		본회계						
		자치	국서별 회의비	Y1	₩525,000	₩424,400	80.84%	
		계				₩525,000	₩424,400	80.84%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

회식을 통해 국서의 사업 또는 방향에 대해 논의 및 내부 친목을 도모함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

회의비 집행의 경우 회계분기 마지막에 몰아서 집행하는 경우가 많은데, 일찍부터 사용 가능
을 공지하는 것이 좋을 듯함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 인원의 해외 방문 연수
- 2) 사업 준비 기간 2022.08~2022.12
- 3) 사업 일시 2022.12.18~2022.12.22
- 4) 사업 결산 ₩11,200(자치) + 학생지원팀 지원금(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 사무국(해외연수TF)/윤승환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08~2022.12	학생지원팀과의 긴밀한 협의를 통해 연수 기획 및 참가인원 선발	
2022.12.18~2022.12.22	해외 연수 진행	

2) 세부 사업 내용

- 사무국 산하의 국제교류팀으로부터 시작하여, 봄학기부터 학생지원팀과 협업하여 해외유수 대학과 교류 및 해외 교육 문화에 대해 학습할 수 있는 해외 연수를 기획

3) 사업 참여도

- 연수 기획을 위해 비상대책위원회에서 구성된 해외연수 TF 소속 10인과 일반학우 선발인원 14인이 해외연수에 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국/해외연수TF	해외연수 TF	학생						
		본회계	계약 대금	AB2	₩0	₩0		학생지원 팀 지원 금으로 전체 소 모금액 파악이 어려움
		자치	교통비 및 학교 측 응접비	AA1	₩50,000	₩11,200	22.40%	
		계				₩50,000	₩11,200	22.40%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

일본 도쿄공대와의 교류를 성공적으로 진행했으며, 서로 국가와 학교에 대한 지식을 전달하고 서로의 문화를 경험하는 시간을 가짐.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

이번년도의 경우 일반학우 선발 과정에서 신청서 수리 기간이 짧다는 교내 여론이 있었기에 이후 진행 시 유의하면 좋을 듯하다.

KAIST 학부 총학생회

[비상대책위원회 재정국]
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.22



기구명	비상대책위원회
직위/이름	재정국원/이정윤

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 22일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학생회비 공제	4분기	이정윤

Ⅱ. 사업별 보고

1 학생회비 공제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공지의 경우 카드뉴스는 디자인국과 협업, 진행 과정 중 명단 데이터베이스는 정보국과 협업하여 제작
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 4분기
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 재정국/이정윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01	학생회비 선택 납부 공지	
2022.09.01 ~ 09.08	자동 공제 제외 신청 기간	
2022.09.17	학생회비 공제일	
2022.10.05	환급 및 추가 납부 공지	
2022.10.05 ~ 10.12	환급 및 추가 납부 기간	
2022.10.14	학생회비 환급일	

2) 세부 사업 내용

- 20,200원의 학생회비를 학생회비 공제 대상자에 대해 학사학자금에서 공제함. 이때

미리 미공제 신청을 받은 뒤 학교 측에 명단을 전달하는 방식으로 진행. 후에 환급 및 추가납부 기간을 가짐.

3) 사업 참여도

- 참여도를 매기는 사업이 아님.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해연도 예산	비율	비고
재정국	-	학생			-	-	%	
		본회계			-	-	%	
		자치			-	-	%	
		계				₩0	₩0	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 효과적으로 진행됨.

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 추후에도 완납자 파악을 위해 정보국과의 협업이 필요함.

KAIST 학부 총학생회

[비상대책위원회 디자인국]
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.23

기구명	비상대책위원회
직위/이름	디자인국장/손소희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회의 22년도 하반기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 3일

	담당자	기구장
서명	손소희	정우진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	상시 디자인	2022.09.04 ~ 2022.12.03	손소휘

Ⅱ. 사업별 보고

1 상시 디자인 업무

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상시 진행
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022년 9월 4일 ~ 12월 3일
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 디자인국/손소희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.06~2022.09.09	학부 총학생회 리크루팅 카드 뉴스 제작	
2022.10.07~2022.10.10	타운홀 미팅 홍보물	
2022.10.29~2022.10.30	방화벽 정책 변경 홍보물	
2022.11.09~2022.11.15	기말고사 간식 이벤트 배너	
2022.11.18~2022.11.25	타운홀 미팅 의제 카드뉴스	

2) 세부 사업 내용

- 타 국서에서 요청받은 디자인물을 제작하였음.
- 비상대책위원회 리크루팅 홍보를 위한 카드뉴스를 제작하였음.

- 타운홀 미팅 행사 홍보를 위한 현수막과 포스터 디자인을 제작하였음.
- 방화벽 정책 변경사항 홍보를 위한 카드뉴스를 제작하였음.
- 기말고사 간식이벤트 홍보를 위한 이벤트 배너와 카드뉴스를 제작하였음.
- 타운홀 미팅 의제 안내를 위한 카드뉴스를 제작하였음.

3) 사업 참여도

- 각 카드뉴스는 학부 총학생회 SNS에 업로드 되어 학우들에게 전달되었음.
- 포스터 및 배너는 제작을 요청한 국서 내에서 인쇄, 제작되어 게시되었음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총 학생회 비상대 책위원 회	디자인국	학생			-	-		
		본회계			-	-		
		자치			-	-		
		계				₩0	₩0	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 카드뉴스, 포스터 등의 홍보물을 통해 학우들에게 효과적으로 정보를 전달할 수 있었음.

2) 미달 목표

-

3) 제언

- 미리캔버스와 같은 카드뉴스 제작 툴 라이선스를 구매하여 효과적으로 카드뉴스를 제작할 수 있게 해야한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 담당자 배정 후 디자인 작업 진행
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 없음
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 디자인국/손소휘

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고

2) 세부 사업 내용

- 국원 소개 포스터 제작 예정이었으나, 해당 사업이 불필요하다고 판단하여 진행하지 않음.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총	디자인국	학생	인쇄비	AF2	₩50,000	₩0	0%	
		본회계			-	-		

학생회 비상대 책위원 회	자치			-	-		
	계			₩50,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 없음

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 없음

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
<hr/>			

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
<hr/>			

3. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF명

- (1) 활동 요약
- (2) 국서/TF원 명단
- (3) 사업명

2) 국서/TF명

- (1) 활동 요약
- (2) 국서/TF원 명단
- (3) 사업명

2. 조직도

KAIST 학부 총학생회

비상대책위원회 정보국
22년도 4분기 사업보고서



2022.12.20

기구명	비상대책위원회 정보 국
직위/이름	(前)정보국원/이정욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 비상대책위원회 정보국의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 20일

	담당자	기구장
서 명		

--	--	--

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	총학생회 서버 유지관리	상시	윤승환, 이정옥
2	총학생회 홈페이지 유지보수	상시	이정옥
3	기록물 관리	상시	이정옥
4	총학생회 계정 관리	상시	윤승환
5	학생회비 납부 관련 전산 업무	상시	이정옥
6	차세대통합정보시스템 개발실(교양분관) 이용에 따른 대책 협의	2022.10.07 ~ 2022.11.21	이정옥, 박상우, 송종현
7	방화벽 정책 변경과 접근 허가 신청에 대한 모니터링 및 의견 개선	상시	이정옥

Ⅱ. 사업별 보고

1

총학생회 서버 유지관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 서버 상시 모니터링, 백업, 복구
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 결산 W0
- 5) 담당부서/담당자 정보국/윤승환, 이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	서버 모니터링 및 복구	
상시	카이위키 백업	주2회 자동 백업

2) 세부 사업 내용

- 1. 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
- 2. 서버 고장 시 수리 혹은 교체
- 3. 주기적인 카이위키 백업

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정보국	총학생회 서버 유지관리	학생	서버유지보수비	AJ1	₩300,000	₩0	0%	
		계				₩300,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

서버를 상시 모니터링 및 즉시 복구하여 학부 총학생회 서비스의 장애시간(downtime)을 최소화함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 유지, 버그 수정 및 협력을 통한 기능 추가 개발
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩242,772
- 5) 담당부서/담당자 정보국/이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	개선점 탐색	
상시	개발	
상시	개발 위탁 모니터링	

2) 세부 사업 내용

- (1) 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완.
- (2) 위탁 개발을 진행중인 신규 홈페이지 개발 진행 상황을 지속적으로 모니터링.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국	총학생회 홈페이지 유지보수	자치	Amazon web services	AK1	₩160,000	₩104,294	65.18%	
		자치	Github Organization	AK2	₩240,000	₩138,478	57.70%	
		계				₩400,000	₩242,772	60.69%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

홈페이지 모니터링 결과 신규 홈페이지 런칭 전까지 긴급하게 수정되어야 할 문제점은 발견되지 않았으며, 홈페이지 개발 위탁은 정상적으로 진행되고 있어, 예정대로 배포될 수 있을 것으로 보임.

2) 미달 목표

해당 없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 드라이브 및 계정 관리
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩373,284
- 5) 담당부서/담당자 정보국/이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	드라이브 관리	
상시	개인정보 파일 관리/보호	

2) 세부 사업 내용

- (1) 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일 정리
- (2) 개인정보를 다루는 파일의 경우, 별도로 관리하고 필요에 따라 조치

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국	기록물 관리	학생	Google WorkSpace	AL1	₩320,000	₩373,284	116.65%	
		계				₩320,000	₩373,284	116.65%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

드라이브 파일을 원활히 관리하여 다음 총학생회에서 자료를 적절히 검색하고 이용할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 계정 개설, 유지관리, 탈퇴
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정보국/윤승환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	계정 관리	

2) 세부 사업 내용

비상대책위원회 내에서 업무를 위해 사용하는 각종 계정 관리

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

비상대책위원회 내부에서 사용하는 계정을 관리하여 비상대책위원회 내 원활한 업무 처리를 도모함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회비 미공제 신청 대비 및 데이터 후처리
- 2) 사업 준비 기간 2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09~ (상시)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정보국/이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	납부 선택 페이지 수정, 미납자 명단 전산처리, 납부자 명단 반영 등	
2022.09~ (상시)	학생회비 문의 관련 전산 처리	

2) 세부 사업 내용

학생회비 납부와 관련하여 미공제 신청 페이지 운영, 미공제자 및 완납자 명단 제작 및 학교 송부, 학생회비 납부자 명단 제작 및 홈페이지 반영, 학생회비 관련 문의 처리 보조 등을 수행함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생회비 관련 전산처리 제반 업무를 수행하여 학생회비 납부자를 원활히 관리할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

차세대통합정보시스템 개발실(교양분관) 이용에 따른 대책 협의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 방안 수립 및 상호 협의
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 2022.10.07 ~ 2022.11.21
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정보국/이정욱, 박상우, 송종현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.07 ~ 2022.11.21	대책을 수립하고 상호 협의하는 과정을 반복하여 최종 합의점 도출	

2) 세부 사업 내용

2021년부터 비상대책위원회 정보국과 협의하였던 통합정보시스템의 규모가 굉장히 커짐에 따라서 학교에서는 개발을 외주 형태로 진행하기로 결정하였으나, 이를 위해 교양분관을 이용할 것임을 통보하였음. 이에 따라서 학우분들이 이용가능한 공부 공간을 축소하는 것에 대한 반대의견을 개진하고, 합의점을 도출함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
	계				₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

긴 논의 끝에 아래 두 가지를 합의함.

1. 각 시험기간 3주 동안 창의관을 24시간 개방하여 동측, 서측 학우들의 불편을 줄임.
2. 장영신학생회관의 창작공방을 그룹 스터디룸으로 리모델링할 수 있는 비용을 지원받아 리모델링하므로서 북측 학우들의 불편을 줄임.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

방화벽 정책 변경과 접근 허가 신청에 대한 모니터링 및 의견 개선

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 접근 허가 신청 진행 현황을 모니터링하고 문제점을 발견하거나 제보될 경우 해당 부분을 개선해줄 것을 요청
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 W0
- 5) 담당부서/담당자 정보국/이정욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	접근 허가 신청 현황 모니터링 및 개선사항 요청	

2) 세부 사업 내용

2022년 봄부터 정보국과 협의하여 접근허가신청이 전자결재로 바뀌게 되면서, 그 시행과정을 모니터링하였으며, 모니터링 과정에서 여러 가지 크고작은 부가 문제를 발견하여 이에 대한 문제 해결을 요청함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
정보국								
			계		₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

여러 문제점을 발견하여 해결을 요청하였으며, 이후 모두 해결됨을 확인함. 해결된 주요 문제는 아래와 같음.

1. 휴학생이 접근허가신청 페이지에 접근할 수 없는 문제가 발견되었으며, ERP 상의 상신 권한 분리 오류로 확인되어 현재는 해결됨.
2. 방화벽 정책 변경이 최종 시행된 11월 01일에 접근 허가 신청이 일부 누락되어 반영되지 않은 것이 확인되었으며, 현재는 모두 정상 반영됨.
3. 상신자가 신청현황 페이지를 열람할 수 없는 문제를 발견하였으며, 현재는 해결됨.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

기구명	원년도 출처	당해년도 출처	수입				비고	
			항목	코드	예산	결산		
비상대책위원회	학생	학생	3분기 이월금	AA	W4,438,729	W4,438,729	100.00%	
			비 지원금	AB	WO	WO	-	
			예산결산이자	AC	WO	W11,027	-	
			거래금	AD			W650,000	
			계	W4,438,729	W5,059,756	113.76%		
					WO	WO	-	
	분회계	분회계	회 LT 지원금	BA	WO	WO	-	
			회 LT 지원금	BB	WO	WO	-	
			금	BC	WO	WO	-	
			금	BD	W25,000,000	WO	0.00%	작성 기안번호 2023-3228
			금	BE	WO	WO	-	
			계	W25,000,000	WO	0.00%		
	자치	자치	3분기 이월금	CA	W10,799,381	W10,799,381	100.00%	
			연수 기부금	CB	WO	WO	-	
			연수 기부금	CC	WO	WO	-	
			요금	CD	WO	W33,549,120	-	
			기타 조속금	CE	WO	W925,000	-	
			계	W10,799,381	W45,089,503	422.07%		
합계	W40,239,110	W50,631,259	125.83%					

기구명	담당	소통목	원년도 출처	당해년도 출처	지출				비고		
					세부항목	코드	예산	결산			
의결기구	중앙운영위원회	학생	학생	회의비	A1	W105,000	W153,000	145.71%			
				교통신원	A2	WO	WO	-			
				회 중상 개선	A3	WO	WO	-			
				계	W105,000	W153,000	145.71%				
				학생	학생	회의비	B1	W300,000	W300,000	100.00%	
				계	W300,000	W300,000	100.00%				
	중앙운영위원회 LT	학생	학생	속대비	C1	WO	WO	-			
				교통신원	C2	WO	WO	-			
				속대비	C3	WO	WO	-			
				계	WO	WO	-				
				학생	학생	회의비	D1	W250,000	WO	0.00%	
				계	W250,000	WO	0.00%				
위원회 & 집행지원팀 & 시설	위원장 간담회 및 기타 특별회	학생	학생	회의 소고기비	E1	W650,000	W169,650	33.81%			
				계	W650,000	W169,650	33.81%				
				출장비	F1	W100,000	W25,000	25.00%			
				계	W100,000	W25,000	25.00%				
				학생	학생	중보비	G1	WO	WO	-	
				계	WO	WO	-				
	중앙간담회 및 기타 특별회	자치	자치	근로비	H1	W500,000	W624,020	124.80%			
				중보비	H2	W100,000	WO	0.00%			
				계	W600,000	W624,020	104.00%				
				학생	학생	공동부담금	I1	W150,000	WO	0.00%	
				계	W150,000	WO	0.00%				
				자치	자치	내각실 방역약비	J1	WO	W19,859	22.06%	
계	WO	W19,859	22.06%								
정책국	자치	자치	중보비	L1	W100,000	WO	0.00%				
			계	W100,000	WO	0.00%					
			자치	M1	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
			학생	학생	에비비	N1	W10,000	WO	0.00%		
			계	W10,000	WO	0.00%					
복지국	학생	학생	중보비	O1	W100,000	WO	0.00%				
			재용 보조비	O2	W10,000	WO	0.00%				
			계	W110,000	WO	0.00%					
			재용 구입비	P1	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
			에비비	R1	W10,000	WO	0.00%				
계	W10,000	WO	0.00%								
문화기획국	자치	자치	특임위 활동금	S1	W3,000,000	W3,000,000	100.00%				
			계	W3,000,000	W3,000,000	100.00%					
			학생	T1	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
			자치	U1	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
사무국	학생	학생	사무국 운영	W1	W400,000	W225,760	56.44%				
			사무국 운영	W2	WO	WO	-				
			사무국 운영	W3	WO	WO	-				
			사무국 운영	W4	W211,600	W158,700	75.00%				
			계	W611,600	W384,460	62.86%					
			자치	X1	W600,000	W297,000	49.50%				
사무국/매리언수TF	자치	자치	계약 체결	Y1	W325,000	W424,400	130.89%				
			계약 체결	Z1	W30,000	WO	0.00%				
			계	W355,000	W424,400	118.14%					
			자치	AA1	W50,000	W11,200	22.40%				
			계	W50,000	W11,200	22.40%					
			자치	AB1	WO	WO	-				
재정국	자치	자치	계약 체결	AC1	WO	WO	-				
			계약 체결	AC2	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
			계약 체결	AD1	WO	W800,000	-				
			계	WO	W800,000	-					
			에비비	AE1	WO	WO	-				
디자인국	자치	자치	명칭 제작	AF1	WO	WO	-				
			연세비	AF2	W50,000	WO	0.00%				
			계	W50,000	WO	0.00%					
			자치	AG1	WO	WO	-				
			계	WO	WO	-					
			자치	AH1	WO	WO	-				
정보국	자치	자치	컴퓨터 지원	AJ1	W300,000	WO	0.00%				
			계	W300,000	WO	0.00%					
			컴퓨터 지원	AK1	W190,000	W164,294	86.47%				
			계	W240,000	W164,294	68.46%					
			컴퓨터 지원	AL1	W320,000	W373,284	116.65%				
			계	W320,000	W373,284	116.65%					
합계	W1,020,000	W616,056	60.40%								
합계	W6,021,600	W23,819,496	395.44%								

	예산	결산	전년도 대비
총합	W40,239,110	W50,631,259	125.83%
지출	W45,021,800	W23,819,496	294.44%
잔액	W23,817,690	W27,812,003	83.94%

학생	예산	결산	전년도 대비
총합	W4,439,729	W5,059,756	113.76%
지출	W2,046,800	W1,470,600	71.86%
잔액	W2,392,929	W3,589,156	150.86%

분회계	예산	결산	전년도 대비
총합	W25,000,000	WO	0.00%
지출	WO	WO	0.00%
잔액	W25,000,000	WO	0.00%

자치	예산	결산	전년도 대비
총합	W10,799,381	W45,089,503	422.07%
지출	W5,955,000	W22,147,996	371.92%
잔액	W4,844,381	W22,941,507	473.70%

KAIST 학부 총학생회

중앙집행위원회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	중앙집행위원회
직위/이름	총학생회장/강동재

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 중앙집행위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	강동재

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	졸업준비위원회	1분기	총학생회장단/한정현
2	속기비	1분기	재정사무국장/박성진
3	출장비	1분기	재정사무국장/박성진
4	총장간담회	1분기	총학생회장단/강동재
5	총학생회 서버 유지 관리	1분기	총학생회장단/강동재
6	총학생회 홈페이지 유지보수	1분기	총학생회장단/강동재
7	기록물 관리	1분기	총학생회장단/한정현
8	외부업체 제휴	1분기	정책기획실장/김한준
9	총학생회 대표자 명의 변경	1분기	총학생회장단/한정현
10	사무실 유지 보수	1분기	총학생회장단/한정현
11	중앙집행위원회 회의 운영	1분기	총학생회장단/강동재
12	해오름식	1분기	총학생회장단/강동재
13	총학생회 디자인물 제작	1분기	미디어홍보국장/정영우
14	중앙집행위원회 홍보	1분기	총학생회장단/강동재

Ⅱ. 사업별 보고

1

졸업준비위원회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 졸업준비위원회 학위수여식 업무 지원
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. 5.	학생지원팀 미팅	학부 총학생회장단, 대학원 총학생회 담당자, 학생지원팀 담당자 참여.

2) 세부 사업 내용

졸업준비위원회의 학위수여식 업무를 지원하기 위하여 계획하였으나, 학생지원팀 주관 업무로서 총학생회 중앙집행위원회의 사업 내용 없음. 행사 기획 단계에서, 학생 의견 전달/반영을 위하여 학생지원팀과 미팅 1회 진행하였음.(예산 미사용)

3) 사업 참여도

예년과 달리 대면으로 진행된 학위수여식은 사고 없이 마무리되었으며, 학생지원팀의 주관과 이를 안내하는 다양한 활동들이 병행되었음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단 & (가칭) 집행지원실	졸업준비위원회	학생	학위복 세탁비	E1	₩250,000	₩0	0.0%	
		계			₩250,000	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들의 의견을 반영하여 학위수여식 기획이 진행될 수 있도록 학생지원팀 및 대학원 총학생회 담당자와 미팅 진행하여 학부생 의견 전달하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

2

속기비

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 서기 활동으로 의결기구 논의록(속기록)을 작성하여 결과 공고와 함께 공유함.
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩250,000
- 5) 담당 부서/담당자 재정사무국장/박성진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. ~ 2023. 2.	의결기구 회의 내용 속기	매 회의별 진행

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의가 종료된 이후 녹화된 회의 영상을 재생하며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함. 2023년도 1분기부터는 회의에 간사를 두고, 회의 중에 회의의 의사를 기록하고자 함. 이를 통해 속기 업무가 지연되는 것을 예방하고 본 회 회원에게 회의의 의사가 정확하고 신속하게 공유될 수 있도록 하고자 노력하였음.

3) 사업 참여도

속기 담당자가 작성한 내용을 전체 학생분들을 대상으로 하는 공지에 포함하여, 모든 학

부생분들께 해당 활동의 결과가 공유 가능하도록 하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & (가칭) 집행지원실	속기비	학생	회의 속기비	F1	₩250,000	₩84,750	33.9%	
		계				₩250,000	₩84,750	33.9%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 속기를 진행하고 해당 속기 담당에게 속기 비용을 지급하였음. 의결기구운영세칙 제36조 및 제35조제2항에 따라 의장은 폐회 후 5일 이내에 제35조의 회의록과 회의 결과를 공고하여야 하며, 각 회의의 의사는 속기 방법으로 기록함. 따라서 의결기구에 속기 담당을 두고 이를 기록하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

그동안은 중앙집행위원회 내부 인원을 대상으로 속기 담당자를 모집하였으나, 앞으로는 산하기구 및 본회 회원을 대상으로도 모집한다면 이를 통해 부족한 속기 담당자를 확보하고 이로 인해 신속한 업무 처리가 가능할 것이라 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회장단 또는 중앙집행위원 출장 시, 교통비 지원
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 소요 예산 ₩100,000
- 5) 담당 부서/담당자 재정사무국장/박성진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. ~ 2023. 2.	수혜 내용 없음	

2) 세부 사업 내용

총학생회 차원의 외부 행사 참여 및 출장 시, 개인의 재정 부담을 경감하고 참여를 촉진하기 위하여 이를 계획하였음. 총학생회장단 또는 중앙집행위원회 위원의 외부 행사 참여 또는 출장 시, 교통비를 지원하고자 하였으나 2023년도 1분기의 경우 모두 개인 사비로 처리함.

3) 사업 참여도

총학생회장단 및 중앙집행위원이 수혜 대상이나, 혜택을 받지 아니하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & (가칭) 집행지원실	출장비	자치	출장비	G1	₩100,000	₩13,500	13.5%	
		계				₩100,000	₩13,500	13.5%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

없음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

2023 년도 1 분기의 경우, 불필요한 예산 낭비를 막고자 개인 경비를 이용해 출장비를 처리하였으나 앞으로는 명확한 기준 마련 및 타 단체와의 협의를 통해 출장비 지원이 가능한 방안을 마련하면 좋을 것이라 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 총장 간담회
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. 3.~ 2023. 1. 31.	총장 간담회 제안 및 일정/참여대상 협의	
2023. 2. 1.	총장 간담회 개최	총장, 학생생활처장, 학생정책처장, 학부 총학생회장단 참여

2) 세부 사업 내용

학교 측에 총학생회장단의 출범을 알리고 추후 진행될 많은 일에 협조를 요청하고자 행사를 진행함. 대면 간담회를 통해 직접 학교 측 의견을 전달받고, 당장 논의가 필요한 사안들(P/NR 제도 관련 및 군 복무 AU 인정제도 등)에 대해 학부생의 의견을 전달하며 개선을 요청함.

3) 사업 참여도

논의에 필요한 관련인이 모두 간담회에 참여하였으며, 이후 간담회의 후속 조치로 많은 미팅/논의를 진행하여 학교에 학생 의견을 명확히 전달하고 이를 반영하여 정책/의사 결정이 이루어지도록 활동함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단 & (가칭) 집행지원실	총장 간담회	-	홍보비	11	-	₩0	%	
		본회계	간담회 진행 비용	12	₩0	₩0	%	
		계				₩0	₩0	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

P/NR 제도 관련 개선 요청을 건의하였으며, 그 후속 조치로 교무처장 미팅 및 많은 논의가 이루어졌음. 군 복무 경험 인성/리더십 II 1AU 인정 제도 관련하여 안보융합원장과 후속 논의를 진행 중임. 봄학기 중 총장 및 학생대표들과의 딸기파티 개최에 관하여 제안하였고, 이를 3월말-4월 중 진행하기로 협의함. 첫화사 학생대표 배석을 건의하여 2월 첫화사(온라인 진행)부터 학생 대표가 참석하여 진행하기로 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

앞으로도 다양한 창구로, 학생들의 의견을 학교 측에 전달하기 위해 많은 간담회 및 논의 자리를 만들어야겠다는 필요성을 느꼈으며 이를 위해 노력해야함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 서버 상시 모니터링, 백업, 복구
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩100,000
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 6.	전임 정보국장 미팅	
2023. 2. 8.	학부 총학생회-SPARCS 미팅	현 상황 공유 및 업무 협조 요청 진행

2) 세부 사업 내용

서버 유지 관리를 위하여 이전 비상대책위원회 정보국장과 SPARCS 미팅을 진행하였으나 현재 중앙집행위원회에 이를 책임지고 담당할 인원이 부재하여 문제가 생겼을 경우 해당 인원(이전 비상대책위원회 정보국장, SPARCS 업무 협조 요청 대상자)에게 상황을 공유하고 일시적인 도움을 받는 것으로 이야기 나눔.

3) 사업 참여도

없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 정보팀	총학생회 서버 유지 관리	학생	서버유지보수비	N1	₩100,000	₩0	0.0%	
		계				₩100,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사고 및 문제 발생 시, 이를 일시적으로 해결할 방안에 대해서만 확보한 상태로 추후 본질적인 문제 해결을 위해 새로운 인원을 확충해야함.

2) 미달 목표

학부 총학생회 홈페이지와 카이위키 서비스를 안정적으로 운영하기 위하여, 서버를 모니터링하고 필요 시 복구하여 서비스 이용의 질을 높이고자 하였으나 현재 이를 해결하지 못하여 추후 개선이 필요함.

3) 제언

2 차 리크루팅 및 중앙집행위원 확보를 통해 전산/정보 업무 관련 유능자를 섭외하거나 현재 인원이 해당 업무를 수행 가능하도록 학습하여 본 문제를 해결해야함. 현재로서는 최선을 다하여 임시 해결책을 마련해두었으나, 인원 확충이 어려울 경우 총학생회장 본인이 책임지고 관련 업무를 학습하여 담당할 계획을 가지고 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 유지, 버그 수정 및 협력을 통한 기능 추가 개발
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩205,000
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 8.	학부 총학생회-SPARCS 미팅	현 상황 공유 및 업무 협조 요청 진행

2) 세부 사업 내용

SPARCS 와의 미팅을 통해 2022년도 홈페이지 개발 관련 계약 사항을 확인하였음. 개발을 완료되었으나 배포 및 유지/보수에는 새로운 담당자(중앙집행위원회 소속)가 필요한 상황이며, 현재로서는 3월 중 홈페이지 개발 상황을 중앙집행위원회에서 직접 확인 받고 SPARCS에 피드백을 전달하여 개발 작업까지만 완료하는 것으로 논의함.

3) 사업 참여도

없음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 정보팀	총학생회	자치	Amazon Web Services	P1	₩120,000	₩98,036	81.7%	
	홈페이지	학생	Github organization	P2	₩85,000	₩42,714	50.3%	
	유지보수	계			₩205,000	₩140,750	68.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2022년도 비상대책위원회에서 진행한 홈페이지 개발 외주 관련하여 현 상황을 확인하고 현재로서의 Action Item을 확정함.

2) 미달 목표

홈페이지 개발 이후 이를 배포 및 유지/보수하는 작업을 진행해야함.

3) 제언

정보/전산 업무 가능자를 확보하는 것이 최우선 목표이며, 이것이 불가능할 경우 홈페이지 배포, 유지/보수를 위해 SPARCS 측과 새로이 업무 외주 계약을 맺는 것도 하나의 해결책이 될 수 있을 것으로 보임. 다만, 외주 비용 등 추가적인 재원이 필요할 경우 이를 투입하는 것이 좋은 선택인지에 대한 면밀한 검토가 필요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 Google 드라이브 및 각종 업무 계정 관리
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩170,000
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. ~ 2023. 2.	Google 드라이브 관리	상시
2023. 1. ~ 2023. 2.	개인정보 파일 관리	상시

2) 세부 사업 내용

총학생회 Google 드라이브 및 각종 업무 계정을 관리하여, 각종 업무가 원활히 진행될 수 있도록 돕기 위하여 이를 진행함. 각종 기기/업무 계정 정보를 관리하였고, 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일을 정리함. 추가적으로, 개인정보를 다루는 파일의 경우 별도로 관리하고 필요에 따라 조치함

3) 사업 참여도

총학생회장단 및 중앙집행위원회 위원 참여하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 정보팀	기록물 관리	자치	Google WorkSpace	Q1	₩170,000	₩169,825	99.9%	
계					₩170,000	₩169,825	99.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

업무에 필요한 여러 자료를 정리하고, 정리한 시스템을 활용해 중앙집행위원회 및 총학생회장단 업무를 수행하고 있음.

2) 미달 목표

개인정보 관리에 더욱 힘쓰기 위하여, 추가적인 방안 마련이 필요함.

3) 제언

중앙집행위원회 사업 진행 과정에서의 개인정보 처리 및 중앙집행위원회 내부 개인정보 취급도 중요하다고 생각하며, 이를 전문적으로 맡아 담당하는 업무 및 담당자가 있으면 이에 더욱 힘쓰는 중앙집행위원회가 될 수 있다고 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 외부업체 제휴 및 제휴 결과 홍보
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩110,000
- 5) 담당 부서/담당자 정책기획실장/김한준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. ~ 2023. 2.	제휴 업체 탐색 및 제휴 계약 제안 검토	상시 진행
2023. 1. ~ 2023. 2.	제휴 논의 및 제휴 업체 미팅	상시 진행
2023. 1. ~ 2023. 2.	제휴 계약 체결	상시 진행
2023. 1. ~ 2023. 2.	제휴 홍보 (총학생회 SNS 및 홈페이지에 업로드)	상시 진행

2) 세부 사업 내용

이메일 및 대면 미팅을 통해 외부업체와의 제휴 계약을 진행하였음. 논의 후 계약 내용이 확정되면, 제휴 결과 및 홍보 자료를 총학생회 SNS에 업로드하였음. 정책기획실장 주관으로 진행된 본 사업에 대하여, 제휴 목록 및 현재 논의 진행 상황을 추가로 아카이빙 하였음.

3) 사업 참여도

본회 회원(학부생 전체)께서 혜택을 누릴 수 있는 방향으로 제휴를 진행하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 복지팀	외부업체 제휴	학생	출장비	U1	₩100,000	₩0	0.0%	
		학생	제휴 보조비	U2	₩10,000	₩0	0.0%	
		계				₩110,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부 총학생회 명의로 외부 업체와 제휴를 맺어 본회 회원의 복지를 증진하기 위하여 여러 업체와 논의를 진행하였음. 제휴 결과 및 홍보 자료를 총학생회 SNS에 업로드하여 제휴 결과를 홍보하고 더 많은 학생께서 혜택을 누릴 수 있도록 함.

2) 미달 목표

다양한 업체 미팅을 진행하여, 제휴 업체 계약이 보다 면밀히 검토되고 다양한 분야에서 진행될 수 있도록 추가 노력을 기울이면 좋을 것이라 생각함.

3) 제언

학부생분들을 대상으로 제휴 희망 업체를 조사하여 해당 업체에 학부 총학생회에서 먼저 제휴를 요청하는 방식으로 해당 사업을 발전시켜나갈 것을 제안함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제34대 학부 총학생회장단 당선에 따라, 학부 총학생회 비영리 임의단체 대표자 등 총학생회 대표자 명의 변경
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 1.	학부 총학생회 비영리 임의단체 대표자 등 대표자 명의 변경이 필요한 사항 list-up	
2022. 1.	대표자 명의 변경에 필요한 절차 및 서류 정리	
2022. 1.	온라인 민원 및 세무서 등 관련 행정부서 방문하여 대표자 명의 변경 업무 처리	

2) 세부 사업 내용

비영리 임의단체로 등록된 KAIST 학부 총학생회의 비영리 임의단체 대표자가 수년간 변경되지 않아 문제가 된 사례가 있음. 제34대 학부 총학생회장단에서는 이러한 문제가 지속되는 것을 예방하기 위해, 조기에 학부 총학생회 비영리임의단체 대표자 등 명의 변경이 필요한 사항을 처리하고자 본 사업을 진행함. 대표자 명의 변경에 필요한 절차 및 서류를 정리하여 진행하였음.

3) 사업 참여도

부총학생회장 주관 업무 처리하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 회계팀	총학생회	학생	수수료	W1	₩0	₩4,400		
	대표자 명의 변경	계			₩0	₩4,400		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

대표자 명의 변경 업무를 처리하였음.

2) 미달 목표

추가로 명의를 변경해야하는 항목이 있는가 조사하여 완벽히 해당 업무를 마무리할 수 있도록 확인하는 절차가 필요하다고 생각함.

3) 제언

해당 사업을 진행하며 변경한 사항들을 정리하고, 향후 업무 인수인계를 위하여 대표자 명의 변경 업무의 매뉴얼을 제작하는 작업을 제안함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 사무비품 및 소모품 구입, 사무실 비품 관리
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩735,800
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 1. ~ 2022. 2.	사무비품 구입 항목 정리	상시 진행
2022. 1. ~ 2022. 2.	사무비품 결제	상시 진행

2) 세부 사업 내용

총학생회 사무실 운영에 필요한 비품 및 소모품을 상시적으로 구비하고, 정수기 등 사무실 비품을 관리함.

3) 사업 참여도

총학생회장단 및 중앙집행위원회 위원 진행하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 사무팀	사무실 유지 보수	자치	사무비품 및 소모품 구입비	X1	₩400,000	₩333,200	83.3%	
		자치	정수기 대여비	X2	₩105,800	₩105,800	100.0%	
		자치	복사기 대여비	X3	₩230,000	₩222,750	96.8%	
		자치	전화비	X4	₩0	₩0		
		자치	응접용 식비	X5	₩0	₩0		
		자치	문자비	X6	₩0	₩0		
		-	명함 제작	X7	-	₩0		
		계					₩735,800	₩661,750

4. 사업 평가

1) 사업 성과

렌탈 정수기 및 복사기의 대금을 결제하였음. 추가로 당장의 업무에 필요한 비품을 정리 하였으며, 의자 및 책상 등 큰 금액이 필요한 항목은 학생지원팀의 협조를 통해 따로 재원을 마련하여 진행함.

2) 미달 목표

꾸준히 비품/소모품 구매를 진행해야하는만큼, 구매 및 구매 예정 품목에 대한 관리를 보다 꼼꼼히 진행하고자 함.

3) 제언

구매가 필요한 품목을 계획적으로 관리하면 좋을 것이라 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중앙집행위원회 정기 회의 및 팀별 추가 논의 진행
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 1. ~ 2022. 2.	중앙집행위원회 정기 회의	매주 일요일 오후 10시 진행
2022. 1. ~ 2022. 2.	중앙집행위원회 팀별/TF별 회의	상시 진행

2) 세부 사업 내용

중앙집행위원회 회의를 운영하여, 업무 진행 상황 공유 및 피드백을 주고 받았음. 정기 회의 및 팀별 논의를 추가로 진행하여 업무 분배와 트래킹이 원활히 진행되도록 노력하였음.

3) 사업 참여도

총학생회장단 및 중앙집행위원회 위원 진행하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 사무팀	중앙집행위원회 회의 운영	-	국서별 회의비	Z1	-	₩0	%	
		자치	회의비	Z2	₩0	₩0	%	
		계				₩0	₩0	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

매주 1회의 전체 정기 회의를 진행하였으며, 각 팀별 필요시마다(팀별 상이, 약 1주일간 1회의 추가 회의) 논의를 진행하여 의견 수합 후 의사를 결정하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

국장 및 팀장의 역할을 명확히 하여, 보다 적극적으로 회의 및 논의가 이루어지도록 운영하면 좋을 것이라 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 행사 진행 - 단체별 현수막 설치 및 부스 운영
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩220,000
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 1. 25.	1월 정기 집행조정위원회	해오름식 운영 방향성 결정
2022. 2. 14.	집행조정위원회 내부 논의	해오름식 콘텐츠 확정
2022. 2. 15 ~ 2022. 2. 24	예산 확보 및 집행	학생지원팀 협조

2) 세부 사업 내용

학기 초에 자치단체 출범식을 진행하여, 총학생회 및 산하 자치기구들의 활동을 많은 학생분들께 알리기 위하여 해오름식을 기획함. 장영신학생회관 건물 외벽에 집행조정위원회 6개 단체의 대형 현수막을 게시하기로 하였으며, 해오름식 행사 당일(3월 7일) 장영신 학생회관 오픈스페이스를 활용하여 참여 단체별 자율적으로 부스를 운영하기로 확정함. 중앙집행위원회에서는 부스 운영 시 국서 활동 및 구성 소개 퀴즈를 진행하여, 학생분들께 우리 단체를 알릴 계획임.

3) 사업 참여도

집행조정위원회 6개 단체에서 각 단체 소개 대형 현수막을 설치하기로 하였으며, 집행조정위원회 및 전문기구를 대상으로 부스 운영 희망 단체를 조사하여 6개 단체에서 부스를 운영하기로 하였음. 이를 통해, 전체 학생분들을 참여 대상으로 행사 진행을 확정함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 문화기획국	해오름식	자치	공유이벤트	AC1	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	공유이벤트 예비비	AC2	₩10,000	₩0	0.0%	
		자치	상품비	AC3	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	상품비 예비비	AC4	₩10,000	₩0	0.0%	
		본회계	부스 운영비	AC5	₩0	₩0		
		본회계	현수막 인쇄비	AC6	₩0	₩0		
		계					₩220,000	₩0

4. 사업 평가

1) 사업 성과

3월 초 해오름식 진행 예정이며, 원활히 행사가 진행될 수 있도록 자원 확보 및 실무를 수행하며 준비하고 있음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

행사가 마무리될 때까지, 참여 단체끼리 꾸준한 논의를 진행하며 각 단체에서 만족하는 운영이 될 수 있도록 노력해야함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홍보 포스터, 내부 디자인물, 명함 등 총학생회 디자인물 제작
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당 부서/담당자 미디어홍보국장/정영우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.26 ~ 2022.12.27	리크루팅 포스터 디자인 제작	
2022. 1. ~ 2022. 2. 2022. 2.	총학생회 활동 안내 카드뉴스 제작 2차 리크루팅 포스터 제작	

2) 세부 사업 내용

총학생회와 중앙집행위원회의 사업 계획과 활동 내용을 대내외에 알리고자 사업을 기획하였음. 그러나, 타 업무로 인해 리크루팅 관련 포스터를 제작하는 것을 주 업무로 설정하였고 이외 디자인 가능 인력을 활동 소개 카드뉴스에 우선적으로 배치하였음.

3) 사업 참여도

홍보 포스터 등 외부로 공유되는 디자인 산출물을 본회 회원들께서 볼 수 있도록 제작함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 디자인팀	총학생회 디자인물 제작	자치	명함 제작	AE1	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	인쇄비	AE2	₩100,000	₩105,000	105.0%	
	계				₩200,000	₩105,000	52.5%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

당장 필요한 내용 디자인에 인력을 투입하였으며, 명함 등 실질적으로 필요하나 많은 학생들께 혜택이 공유되지 않는 사안은 다루지 못하였음. 리크루팅 포스터 및 활동안내 카드뉴스 등을 제작하였음.

2) 미달 목표

명함 및 추가 활동보고 등 많은 디자인 산출물이 추가로 제작되면 좋을 것이라 생각함.

3) 제언

디자인 인력을 확보할 방안을 강구하여, 학생분들께 보다 활발히 디자인 산출물이 공유될 수 있도록 노력하고자 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중앙집행위원회 온라인 홍보
- 2) 사업 준비 기간 1분기
- 3) 사업 일시 1분기
- 4) 사업 결산 ₩150,000
- 5) 담당 부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02	중앙집행위원회 홍보 게시물 제작	

2) 세부 사업 내용

중앙집행위원회의 역할과 진행 중인 사업을 홍보하여 학생들이 중앙집행위원회가 어떤 일을 하는 기구인지 알고, 체감할 수 있도록 하기 위함. 3월 중 기획중인 중앙집행위원회 리크루팅과 결합하여, 겨울학기 활동 보고 등 다양한 홍보를 진행할 수 있도록 준비하였음.

3) 사업 참여도

제작한 게시물을 본회 회원을 대상으로 공유하고자 총학생회장단 및 중앙집행위원이 준비하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
(가칭) 홍보팀	중앙집행위원회 홍보	자치	공유이벤트	A11	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	홍보물 인쇄비	A12	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩150,000		0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중앙집행위원회 홍보 포스터와 겨울학기 활동보고 게시물을 미리 작업하였음. 이를 토대로 개선하여, 3월 중 학생분들께 안내를 진행하고자 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

디자인에 힘쓰는 것을 비롯해, 해당 디자인을 어떻게 하면 학생분들께 활발히 홍보할 수 있을지 그 전달 방안(안내 텍스트 및 이벤트 진행 등)을 고민하는 과정이 필요하다고 생각함.

Ⅲ. 중앙집행위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동재	20180002	총학생회장단	총학생회장
한정현	20200692	총학생회장단	부총학생회장
김한준	20210181	정책기획실	정책기획실장
최정흠	20220704	정책기획실	문화팀장
박성진	20180247	재정사무국	재정사무국장
김현섭	20200183	재정사무국	회계팀장
전성원	20220596	재정사무국	사무팀장
정영우	20200579	미디어홍보국	미디어홍보국장
이창섭	20210522	미디어홍보국	홍보팀장

2. 비고 사항

3월 중 중앙집행위원회 2차 리크루팅을 계획하고 있으며, 이를 통해 중앙집행위원을 추가로 섭외 및 확보할 계획임.

2 운영 보고

아래의 사항으로 2023 년도 1 분기의 중앙집행위원회의 운영을 보고함.

(국서) 중앙집행위원회 국서급으로 정책기획실, 재정사무국, 미디어홍보국을 둔다.

(국장) 국장은 국서급 집행기관의 장으로 한다.

(팀) 국서 산하에 팀을 둘 수 있다.

(팀장) 팀장은 국서 산하 팀의 장으로 한다.

- (정책기획실)

① 정책기획실은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 총장간담회등 학교 당국과의 소통
2. 학사제도 개편 등 정책 사업
3. 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업
4. 본회 및 중앙집행위원회 소관 문화·행사 사업

② 정책기획실 산하에 정책팀, 복지팀, 문화팀을 둔다.

- (재정사무국)

① 재정사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 학생회비 납부 및 운용
2. 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
3. 중앙집행위원회 예산 수립, 집행 및 결산
4. 총학생회실 관리
5. 장영신 학생회관 301호 및 302호 등 총학생회 부속 호실 관리
6. 상근 업무 운영

② 재정사무국 산하에 회계팀과 사무팀을 둔다.

- (미디어홍보국)

① 미디어홍보국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통
2. 중앙집행위원회 디자인물 기획 및 편집

② 미디어홍보국 산하에 디자인팀과 홍보팀을 둔다.

총학생회장단을 포함해 각 국서에 진행한 활동 중 주요사항은 아래와 같음.

(총학생회장단)

1. P/NR 제도 관련 학생 의견 전달 및 개선 방안 마련:

- 커뮤니티를 통해 많은 학생들께서 P/NR 제도에 관해 의논하는 것을 인지하고, 학교 당국에 학생들의 의견을 전달함. 카이스트 신문사의 협조를 통해 'P/NR 제도

학생(재학생, 신입생, 졸업생) 대상 찬반 설문조사' 중간 결과를 공유받았으며, 제 2023-1 회 학사·연구심의위원회(2023. 1. 26.) 및 학생정책처장 미팅(2023. 1. 27.)에서 학생들의 의견과 불만 및 개선/건의 사항을 전달함. 총장님-학부 총학생회 간담회(2023. 2. 1)에서 총장님께 해당 사안에 대해 추가 전달드렸으며, 다양한 창구로 P/NR 제도 관련 학생들의 의견을 전달하여 교무처장과 미팅(2023. 2. 9.)을 진행함. 이에 최종적으로 제 2023-2 회 학사·연구심의위원회(2023. 2. 13.)에서 해당 안건의 추가 논의가 이루어졌으며, 아래의 논의 결과를 얻음. 봄학기 도입 시 재학생들이 직접적으로 피해를 받을 수 있는 조별과제 수업에 대하여, 교수 구성원에게 'P/NR 제도의 도입이 수업에 미칠 수 있는 영향' 및 '이를 고려하여, 피해 받는 학생이 없도록 적절한 평가 및 성적 부여가 이루어져야한다'는 내용을 안내하기로 함. 추가로, 봄학기 P/NR 제도의 운영 현황 및 실사용 데이터를 바탕으로 제도의 개선에 대해 논의를 이어가기로 약속받음.

2. <총장님-학부 총학생회 간담회> 진행

- 일자 : 2 월 1 일(수) 오전 11 시
- 참석 : 이광형 총장, 신병하 학생생활처장, 이수진 학생정책처장, 학부 총학생회장단
- P/NR 제도 관련 학부생 의견을 공유함. (카이스트 신문 협조 설문조사의 중간 결과 근거, 806 명 응답) 이를 통해, 학교에 도입되는 제도에 학생 의견이 적극 반영되도록 후속 논의 이어갈 것을 요청함.
- 군 복무경험 인성/리더십 II AU 인정 제도 관련 개선을 요청함.
- 총장님과의 딸기파티를 제안하였으며, 총장님 응답으로 2023 년 3 월말/4 월초 중 해당 행사 진행 계획을 세움. 총장님과 학생들 20 여명(학생대표, 학부/학과 학생회장 등)이 만나는 자리를 준비하여, 학교와 소통할 수 있는 자리를 마련함.
- 첫화사 학생위원 배석을 요청하였으며, 2 월 첫화사를 시작으로 오프라인 참여를 진행함. (2 월의 경우, 타 행사로 인하여 총장실장실에서 Zoom 참석하였음)

3. 대전광역시청 과학협력과 주관 <대학 총학생회 임원과의 간담회> 참석

- 일자 : 2 월 8 일(수) 오후 4 시
- 대전 경제과학부시장 주재 하, 지역 청년들 의견 공유 및 해당 내용 대전시와 함께 논의하는 자리를 가짐. 배재대학교, 한남대학교, 한밭대학교 학부 총학생회장 및 충남대학교 학부 부총학생회장, KAIST 학부 총학생회장단과 대학원 총학생회장단

참석하였으며 '청년이 행복한 대전 만들기' 관련 논의 포함 대전 내 타 대학과의 협력을 위한 네트워크를 다짐.

- 해당 간담회를 통해, 특구버스 1 번 운영 및 대전시 교통의 개선을 건의함.

4. <KISA-학부 총학생회> 미팅 진행

- 일자 : 2 월 14 일(화) 오후 2 시

- 내용 : KISA 와 학부 총학생회의 협조가 필요한 사항들에 대하여 아래의 논의를 진행함.

- 국제 학생들의 생활에 일회성 도움을 주는 'Buddy System' 운영, 국제 학생 참여 미팅 주재, LEP 프로그램 홍보 등에 관하여 학부 총학생회와 KISA 가 협력할 계획을 세움.

5. 협동조합 설립 TF 회의 참여

- 일자 : 1 월 17 일(화) 오전 10 시 및 2 월 9 일(목) 오후 3 시 30 분

- 카이스트 코인노래방 및 E-Sports 센터 관련하여, 해당 사업을 운영하고자 할 경우 협동조합으로의 이관이 필요한 상황이며 이와 관련해 기존 영리법인 '카이스트 협동조합'을 청산하고 비영리법인 'KAIST 협동조합'을 신설하는 것에 대한 논의를 진행함.

- 후속 활동으로, 해당 비영리법인 설치에 대한 학부생 의견 조율을 위해 학생복지위원회 담당자, 학생문화공간위원회 담당자와 논의를 진행하였으며 집행조정위원회에서도 본 논의를 진행해 학부생들의 통일된 의견을 제시하고 협동조합 TF에 전달할 각 단위별 요구사항에 대해 의논함. 이후 2월 9일 회의를 통해, 비영리법인 'KAIST 협동조합'의 설립을 위해 출자금 3000 만원 및 발기인 300 명 마련 방안에 대해 논의함. 구체적 Action Item 계획 및 해당 협동조합 신설 관련 전문가를 초빙하여 진행 방향과 활동에 대해 확인하는 절차를 이어가는 것으로 결정함.

6. <첫화사> 참여

- 일자 : 1 월 3 일(화) 오후 4 시 및 2 월 7 일(화) 오후 4 시

- 1 월 첫화사에 온라인 Zoom 으로 참석하였으며, 2 월 첫화사에 오프라인으로 참석하고자 총장실장실 방문하여 현장에서 Zoom 으로 참석함. 각각 12 월, 1 월 첫화사 이후의 진행 상황을 공유 받고, 해당 월 건의사항을 전달 받음.

[아래의 사항은 총학생회장단이 학교 위원회 참석한 내용임]

7. 제 2023-1 회 학사·연구심의위원회 참석

- 일시: 1 월 26 일(목) 오전 10 시
- 안건: 2022 년 하반기 산하 분야별 위원회 결과 보고 등 보고안건 2 건, 심의안건 7 건.
- 상정 안건은 아니지만, 총학생회장단의 요청으로 P/NR 제도에 관한 설문조사 결과 공유(1 월 25 일자 카이스트 신문 공유, 806 명 응답)를 진행하였고 해당 내용을 교무처 등 학교 유유관부서에 전달하여 후속 논의 진행을 요청함.

8. 제 2023-2 회 학생상별위원회 참석

- 일자 : 1 월 27 일(금) 오전 9 시 30 분
- 학생징계심의 1 건 및 학생 포상자 선정 9 건(포상 관련 학생위원 미배석)을 안건으로 하여 회의를 진행하였습니다.

9. 제 2023-2 회 교과과정 심의위원회 참석

- 일자 : 2 월 7 일(화) 오전 10 시
- 보고안건 2 건(제 2022-8 회 회의록 보고, 제 2023-1 회 서면결의 보고)과 AI 특별지정전공 교과목 추가 및 변경 (안) 등 심의안건 5 건을 다룸.

10. 제 2023-2 회 학사·연구심의위원회 참석

- 일자 : 2 월 13 일(월) 오전 9 시
- 내용 : 제 2023-1 회 회의록 보고 등 보고안건 1 건 및 양자대학원 설치안 등 심의안건 2 건을 상정하여 다룸. 상정된 안건 외, 교무처장 및 교학부총장의 협조를 통해 '2023 년도 봄학기 도입 P/NR 제도 관련' 논의를 추가로 진행함.

(정책기획실)

1. 제휴 업체 사업

- 1월 중 논의를 시작하였던 BGN 밝은눈안과, 따따면허, 하늘안과와의 미팅을 완료하였고, 각 업체들 2023년도 제휴 계약을 체결함. 추가로, SOSOK(제휴 플랫폼) 과 메가박스 대전중앙로지점, 니들고릴라(단체복), 충전대지 등과 제휴 논의를 진행 중임.

2. 학사과정 GPA 백분위 환산 점수 변환 관련 제도 개선

- 학사과정 GPA 의 백분위 점수 환산 방식의 개선을 요청하는 민원을 접수하였으며, 이에 대한 현황 파악 및 개선 방안에 대해 조사를 진행함. 타 대학(서울대학교, 고려대학교, 충남대학교) 사례를 파악했으며, UNIST 의 경우 학부 총학생회에 해당 정보 공유를 요청하는 메일을 발송함. 학교 유관부서(학적팀)에 문의하여, 해당 제도 개선을 위한 절차 및 방안에 대해 확인받음. 서울대학교, 고려대학교, 성균관대학교, 충남대학교, GIST(신, 구방식), POSTECH 의 자료 조사 결과를 바탕으로 현행 KAIST 방식에 대해 분석하였고, 이를 통해 환산 방식의 개선안과 그 필요성에 대해 분석하는 보고서를 작성함. 2월 말 중, 학생지원팀과의 미팅을 통해 제도 개선에 필요한 후속 조치를 진행해갈 계획임.

3. 군 복무경험 인성/리더십 II 1AU 인정 제도 개선

- <총장님-학부 총학생회 간담회> (2월 1일)를 통해 건의하였던 내용의 후속 조치로, 배중면 안보융합원장에게 해당 제도 개선에 필요한 내용 검토를 요청함. 군 경력증명서에 인성교육 및 리더십 활동 실적이 24시간 이상 명시된 학생에게만 1AU 를 부여했던 현행 제도에서, 군 복무만을 기준으로 학교에서 확인하는 인성교육 및 리더십 활동 실적을 인정 받아 1AU 를 부여받을 수 있도록 제도 개선을 요청할 계획임.

(재정사무국)

1. 활동 인증서 발급

- 이메일을 통해 요청한 학생분들께 활동 인증서 발급을 진행함. 동문학술장학금 신청(2월 13일 마감)에 제출할 용도로 활동인증서 발급을 요청하는 학생들이 많았으며, 모든 요청에 세부 활동 내용 확인 후 활동인증서 발급을 완료함.

2. 속기록 작성

- 제 2023-1, 3, 4 회 중앙운영위원회(각각 1 월 8 일, 1 월 30 일, 2 월 12 일 진행)의 속기록을 작성함.

(미디어홍보국)

1. 카드뉴스 및 관련 매뉴얼 제작

- 총학생회 공식 SNS(인스타그램 및 페이스북)에 사용할 카드뉴스의 기본 양식을 제작하고 추후 공지하는 과정에서 필요한 방식을 체계화함. 이를 바탕으로, (1) P/NR 제도 관련 학부 총학생회 활동 안내 (2) 따따면허 제휴혜택 안내 (3) 2023 학위수여식 행사 안내 게시물에 사용될 카드뉴스를 제작하였음. 따따면허 제휴혜택 안내에 사용한 표지 양식을 기반으로, 추후 제휴 안내 게시물을 제작하기로 결정함.

		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
중앙집행위원회	학생	4분기 학생회비 이월금	AA	₩4,180,156	₩3,580,156	85.6%	
		학생회비 지원금	AB	-	₩0	-%	
		중앙선거관리위원회 잔금	AC	-	₩0	-%	
		예금 결산 이자	AD	₩0	₩0	-%	
		계		₩4,180,156	₩3,580,156	85.6%	
	본회계	중운위 LT 지원금	BA	-	-	-%	
		비대위 LT 지원금	BB	-	-	-%	
		특별 안전 근로학생 운영비	BC	₩0	₩0	-%	
		STADIUM 지원금	BD	-	-	-%	
		LEP 교내 피크닉 행사	BE	-	-	-%	
		총장간담회 지원금	BF	₩0	₩0	-%	
		해오름식 지원금	BG	₩0	₩0	-%	
	계		₩0	₩0	-%		
	자치	4분기 자치회계 이월금	CA	₩23,432,507	₩23,432,507	100.0%	
		광고 수익금	CB	₩0	₩0	-%	
		롯데리아 기부 수익금	CC	-	-	-%	
		취업박람회 수익금	CD	-	-	-%	
		계		₩23,432,507	₩23,432,507	100.0%	
	총계		₩27,612,663	₩27,012,663	97.8%		

		지출								
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
의결기구	중앙운영위원회	학생	회의비	A1	-	₩0	₩0	-%		
		학생	교통비 지원	A2	-	₩0	₩0	-%		
		학생	중앙운영위원회 호실 개선	A3	₩500,000	₩0	0.0%	사업 미진행		
		계		₩500,000	₩0	0.0%				
	전체학생대표자 회의	학생	회의비	B1	₩500,000	₩739,500	147.9%	상반기 회의비 선결제		
		계		₩500,000	₩739,500	147.9%				
	중앙운영위원회 LT	본회계	숙박비	C1	-	₩0	-%			
		본회계	교통비	C2	-	₩0	-%			
		본회계	식대비	C3	-	₩0	-%			
	계		₩0	₩0	-%					
	합계		₩1,000,000	₩739,500	74.0%					
	회장단 & (가칭) 집행지원실	집행조정위원회	학생	회의비	D1	-	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%				
		졸업준비위원회	학생	학위복 세탁비	E1	₩250,000	₩0	0.0%		
		계		₩250,000	₩0	0.0%				
		숙기비	학생	회의 숙기비	F1	₩250,000	₩84,750	33.9%		
			계		₩250,000	₩84,750	33.9%			
		출장비	자치	출장비	G1	₩100,000	₩11,100	11.1%		
			계		₩100,000	₩11,100	11.1%			
대학우 설문조사		-	홍보비	H1	-	₩0	-%			
		계		₩0	₩0	-%				
총장 간담회		-	홍보비	I1	-	₩0	-%			
		본회계	간담회 진행 비용	I2	₩0	₩0	-%			
계			₩0	₩0	-%					
전국대학생회 네트워킹		-	공동부담금	J1	-	₩0	-%			
	계		₩0	₩0	-%					
취업박람회 수익금 분배	-	대학원 총학생회 할당금	K1	-	₩0	-%				
	계		₩0	₩0	-%					
총학생회 인스타그램 계정 공유	-	페이스북 및 인스타그램 공유 이	L1	-	₩0	-%				
	계		₩0	₩0	-%					
회장단 예비비	-	예비비	M1	-	₩0	-%				
	계		₩0	₩0	-%					
합계		₩600,000	₩95,850	16.0%						
(가칭) 정보팀	총학생회 서버 유지 관리	학생	서버유지보수비	N1	₩100,000	₩0	0.0%			
		계		₩100,000	₩0	0.0%				
	ZOOM	-	ZOOM	O1	-	₩0	-%			
		계		₩0	₩0	-%				
	총학생회 홈페이지 유지보수	자치	Amazon Web Services	P1	₩120,000	₩98,036	81.7%			
		학생	Github organization	P2	₩127,500	₩42,714	33.5%			
	계		₩247,500	₩140,750	56.9%					
	기록물 관리	자치	Google WorkSpace	Q1	₩170,000	₩169,825	99.9%			
계			₩170,000	₩169,825	99.9%					
예비비	-	기말고사 공유 이벤트 상품	R1	-	₩0	-%				
	계		₩0	₩0	-%					
합계		₩517,500	₩310,575	60.0%						
(가칭) 정책팀	대선대응 TF	-	교통비	S1	-	₩0	-%			
		-	근로비	S2	-	₩0	-%			
		-	홍보비	S3	-	₩0	-%			
		-	교통비	S4	-	₩0	-%			
		-	근로비	S5	-	₩0	-%			
		-	홍보비	S6	-	₩0	-%			
		-	설문조사 상품비	S7	-	₩0	-%			
		-	TF 예비비	S8	-	₩0	-%			
	계		₩0	₩0	-%					
	정책국 예비비	-	예비비	T1	-	₩0	-%			
계			₩0	₩0	-%					
합계		₩0	₩0	-%						
(가칭) 복지팀	외부업체 제휴	학생	출장비	U1	₩100,000	₩0	0.0%			
		학생	제휴 보조비	U2	₩10,000	₩0	0.0%			
	계		₩110,000	₩0	0.0%					
	공유이벤트	-	상품비	V1	-	₩0	-%			
계			₩0	₩0	-%					
합계		₩110,000	₩0	0.0%						
(가칭) 회계팀	총학생회 대표자 명의 변경	학생	수수료	W1	₩0	₩4,400	-%	공동인증서 갱신 수수료		
		계		₩0	₩4,400	-%				

		합계			₩0	₩4,400	-%	
(가칭) 사무팀	사무실 유지 보수	자치	사무비품 및 소모품 구입비	X1	₩400,000	₩333,200	83.3%	
		자치	정수기 대여비	X2	₩105,800	₩105,800	100.0%	
		자치	복사기 대여비	X3	₩230,000	₩222,750	96.8%	
		자치	전화비	X4	₩0	₩0	-%	
		자치	응접용 식비	X5	₩0	₩0	-%	
		자치	문자비	X6	₩0	₩0	-%	
		-	명함 제작	X7	-	₩0	-%	
	계				₩735,800	₩661,750	89.9%	
	중앙집행위원회 LT	-	숙박비	Y1	-	₩0	-%	
		-	교통비	Y2	-	₩0	-%	
		-	식대비	Y3	-	₩0	-%	
	계				₩0	₩0	-%	
	중앙집행위원회 회의 운영	-	국서별 회의비	Z1	-	₩0	-%	
		자치	회의비	Z2	₩0	₩160,000	-%	중앙집행위원회 9인
		계				₩0	₩160,000	-%
회계실수 환급	-	회계실수 환급비용	AA1	-	₩0	-%		
	계				₩0	₩0	-%	
사무국 예비비	-	예비비	AB1	-	₩0	-%		
	계				₩0	₩0	-%	
합계				₩735,800	₩821,750	111.7%		
(가칭) 문화기획국	해오름식	자치	공유이벤트	AC1	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	공유이벤트 예비비	AC2	₩10,000	₩0	0.0%	
		자치	상품비	AC3	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	상품비 예비비	AC4	₩10,000	₩0	0.0%	
		분회	부스 운영비	AC5	₩0	₩0	-%	
		분회	현수막 인쇄비	AC6	₩0	₩0	-%	
	계				₩220,000	₩0	0.0%	해오름식 예산 상반기로 이월
	문화기획국 예비비	-	문화기획국 예비비	AD1	-	₩0	-%	
		계				₩0	₩0	-%
	합계				₩220,000	₩0	0.0%	
(가칭) 디자인팀	총학생회 디자인물 제작	자치	명함 제작	AE1	₩100,000	₩0	0.0%	상반기로 이월
		자치	인쇄비	AE2	₩100,000	₩105,000	105.0%	새내기 입학 축하 현수막 제작
		계				₩200,000	₩105,000	52.5%
	Adobe Creative Cloud	-	대학교 플랜	AF1	-	₩0	-%	
		계				₩0	₩0	-%
	Freepok	-	Monthly Premium Plan	AG1	-	₩0	-%	
		계				₩0	₩0	-%
디자인정보팀 예비비	-	예비비	AH1	-	₩0	-%		
	계				₩0	₩0	-%	
합계				₩200,000	₩105,000	52.5%		
(가칭) 홍보팀	중앙집행위원회 홍보	자치	공유이벤트	AI1	₩100,000	₩0	0.0%	
		자치	홍보물 인쇄비	AI2	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩150,000	₩0	0.0%
합계				₩150,000	₩0	0.0%		
총계				₩3,533,300	₩2,077,075	58.8%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩27,612,663	₩27,012,663	97.8%
지출	₩3,533,300	₩2,077,075	58.8%
최종잔액		₩24,935,588	

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 2. 26.


기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생복지위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	대여 사업	2022.08.29. ~ 2022.12.02.	국지호
2	학기말 택배	2022.12.14~2022.12.20	천다호
3	설문조사	2022.08.29~2022.12.30	정인혁
4	신입국원 프로젝트	2022.08.29~2022.12.16	이가현
5	북마켓	정기: 2022.08.28~2022.09.16 상시: 2022.09.19~2022.11.26	윤민준
6	추석귀향버스	2022.09.08 16:30	권정용
7	온라인 캘린더 배포	2022.08.29	송제리, 권정용
8	롱패딩 공동구매	2022.08.15~2022.11.30	최서강
9	코인노래방 재개장	준비 : 2022.10.16 ~ 2022.12.01 운영 : 2022.12.01 ~ 2022.12.16	김재호

Ⅱ. 사업별 보고

1 대여 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.20. ~ 2022.08.26
- 3) 사업 일시 2022.08.29. ~ 2022.11.22.
- 4) 사업 결산 **₩150,000**
- 5) 담당부서/담당자 사무국/국지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.30	가을학기 1차 대여사업 진행	
2022.10.01~2022.10.24	대여사업 휴무	중간고사 기간 상근 휴무
2022.10.25~2022.11.22	가을학기 2차 대여사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 대여 물품 리스트

품목	대여료	연체료	개수
버너	1000	3000	6
불판	1000	3000	6
프라이팬	1000	3000	4
코펠	1000	3000	2
집게	0	1000	11
가위	0	1000	10
아이스박스	1000	3000	2
돗자리	1000	3000	18
천막	5000	10000	8
휴대용 앰프	5000	10000	1
마이크	1000	3000	1
릴	1000	3000	2
삼각대(대)	1000	3000	4
삼각대(소)	0	3000	1

이젤	0	3000	4
빔프로젝터	3000	5000	1

3) 사업 참여도

지난 가을학기 동안 총 20건(정상 반납 19건, 연체 반납 1건)의 대여가 이루어졌으며, 코로나 이전 (19년 가을 50건, 18년 가을 63건)에 비해 상당 부분 감소하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	대여 사업	자치	대여물품 구입 및 수리	E1	₩ 500,000	₩ 0	0.0%	
		자치	보증금 환급	E2	₩ 50,000	₩ 150,000	300.0%	예상보다 대여사업 이용자 수가 많았음
		계			₩ 550,000	₩ 150,000	27.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

지난 가을학기 대여 사업 결과 총 20건의 대여가 있었으며 211,000원의 대여료 수익이 있었습니다. 또한 코로나 이전에 봄학기보다 가을학기 대여사업 이용 수가 적었던 패턴에 반해, 올해 봄학기보다 대여 횟수가 4건 증가하였습니다.

2) 미달 목표

코로나로 휴무하였던 대여 사업을 재개한 이후로 대여 이용 횟수가 코로나 이전에 비해 현저히 줄어들었습니다. 학생복지위원회 공식 인스타그램 게시글을 통해 대여 사업을 포함한 진행중인 사업들을 안내하는 카드뉴스를 업로드하였지만 홍보 효과가 크지 않았던 것으로 생각합니다.

3) 제언

이번 학기 가장 대여 횟수가 많았던 물품인 천막을 더 구매할 계획입니다. 또한 대여 사업 이용을 늘리기 위한 홍보 방안 또는 대여료 인하 등에 대하여 논의할 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와의 협업을 통한 학기말 기숙사 퇴소에 도움 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.15~2022.12.13
- 3) 사업 일시 2022.12.14~2022.12.21
- 4) 사업 결산 ₩115,200
- 5) 담당부서/담당자 사무국/천다호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.01~2022.11.14	사업 세부사항 확정	택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와 미팅 진행
2022.11.15~2022.12.02	포스터 제작 및 주문	
2022.12.02~2022.12.08	포스터 부착	
2022.12.14~2022.12.16	택배 박스 판매 및 운송장 배부	
2022.12.17~2022.12.21	택배 수거	

2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 택배박스 판매와 운송장 사업은 가을학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 기숙사 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가

로 학생들에게 세부사항 안내를 해주기 위해 포스터를 제작해 학교 곳곳에 부착한다.

3) 사업 참여도

북측 기숙사(사랑관), 미르/나래관, 희망/다솜관, 세종관에 배치했던 상자들 모두가 판매 완료되었다. 1500여장의 상자가 모두 판매된 것으로 보아 많은 수의 학생들이 잘 이용한 것으로 보인다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	포스터, 대자보, 현수막 제 작	C1	₩145,000	₩115,200	79.4%	C1 코드 예산을 여러 사업에서 사용하여 결산은 사업별로 기입함.
			계		₩145,000	₩115,200	79.4%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

택배 수거가 하루씩 늦어지는 등의 사소한 일들 말고는 매우 순조롭게 사업이 진행되었다. 학생들의 문의 수도 줄어들어 비대면에서 대면으로 전환되는 시기를 잘 넘어가고 있다고 정리할 수 있을 것이다.

2) 미달 목표

롯데 택배측과의 미팅 과정에서 수기 운송장 사용을 최대한 줄이고 전자 운송장의 사용을 늘렸으면 좋겠다는 이야기가 나왔는데, 아직 수기운송장의 사용 비율이 높은 것으로 확인되었다. 학생들이 전자운송장 사용에 아직 익숙하지 않은 것도 하나의 요인이고, 전자 운송장을 사용하기 위해서는 정해진 시간에 판매 장소에 방문해야 하다보니 생긴 현상으로 보인다.

3) 제언

택배 박스가 부족했다는 피드백이 매 학기 들려오는 바, 다음 학기에는 100 장정도 상자를 더 준비하는 것이 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면 비실시간
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.09.07
- 3) 사업 일시 2022.08.29~2022.12.30
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/정인혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.07	학생복지위원회 사업별 통합 설문조사 구글폼 작성	
2022.09.08~2022.09.15	학생복지위원회 추석귀향버스 설문 진행 및 통합 설문조사 피드백	
2022.09.16~2022.12.19	학기말 설문조사 구글폼 작성	
2022.12.20~2023.01.02 2023.01.02 (예정)	학기말 설문조사 진행 사업별 통합 설문조사 집계 마감	설문조사 구글폼은 계속 응답을 받되, 마감 이후 응답에 대해서는 2023년도 봄학기 통합 설문조사 응답으로 처리함.
2023.01.02~2023.01.30 (예정)	설문조사 전체 결과 분석 및 이벤트 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

2022년 8월부터 9월까지 사업별 통합 설문조사를 제작하였고, 홈페이지와 인스타그램 프로필을 업데이트하여 학우들이 언제든지 통합 설문조사에 접근할 수 있도록 사업을 개시하였음.

이후 학기말 설문조사를 작성하였고, 학기말 설문조사를 12월 20일부터 진행함. 1월 2일까지 응답을 받은 뒤 분석과 동시에 이벤트 상품을 지급할 예정임.

3) 사업 참여도

2022년 12월 23일 기준 통합 설문조사는 46개의 응답이, 학기말 설문조사는 15개의 응답이 수집됨.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	사업 홍보 이벤트 상 품	C2	₩180,000	₩0	0.0%	설문조사 사업이 1월에 끝나서 사업 홍보 이벤트 상품 지급(90000 원 예정)을 23년도 1분기로 미루고, 22년도 4분기 결산 항목은 없음
			계		₩180,000	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

통합 설문조사는 46개의 응답을 수집하였고, 학기말 설문조사는 2022년 12월 23일까지 15개의 응답을 수집하였음. 이를 통해 추석귀향버스 사업을 비롯해 2022년 가을학기 동안 진행한 사업의 개선점을 확인할 수 있었음. 이는 겨울 회의에서 이용되어 31대 학생복지위원회 활동에 도움이 될 것임.

2) 미달 목표

외국인 응답이 전체 응답 61개 중 2개로 약 3%에 그침. 외국인들에 대한 설문조사 참여 독려가 필요한 것으로 보임. 통합 설문조사 응답의 90% 이상이 추석귀향버스 설문 응답으로, 대여 등 다른 상시 사업에 대한 설문조사 응답이 거의 보이지 않았음.

3) 제언

2022년도 가을학기는 통합 설문조사를 작성하여 홈페이지에 탑재하는 새로운 시도가 이루어진 학기였음. 홈페이지에 탑재한 통합 설문조사는 원활히 운영되었으나, 대부분의 응답이 추석귀향버스 운행 직후 수집된 것으로 추석귀향버스에 한정된 응답이라는 한계를 가지고 있음. 평소 대여, 북마켓 등 다양한 상시 사업에 대해 설문조사 결과를 수렴할 수 있도록 통합 설문조사의 존재를 적극적으로 알리고, 외국인들도 설문에 응답할 수 있도록 효과적인 홍보 방안을 생각해볼 필요가 있음. 보다 정확한 분석에 대해서는 설문조사 진행을 마친 후에 가능할 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2022년도 학생복지위원이 된 신입 국원 2~3인과 21학번 위원 한 명이 한 팀이 되어 한 학기동안 사업을 기획한다. 가장 많은 투표를 받은 사업을 가능한 예산 범위에서 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.09.04
- 3) 사업 일시 2022.08.29~2022.12.16
- 4) 사업 결산 ~~₩0~~
- 5) 담당부서/담당자 위원장/이가현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.26	신입 국원 프로젝트 중간 점검	
2022.11.21	신입 국원 프로젝트 최종 발표	
2023.03.01~	신입 국원 프로젝트 사업 추진	가능한 여력 내에서 진행

2) 세부 사업 내용

신입 국원 3명과 기존 위원 1명씩 조를 편성해 학생복지위원회에서 진행할 신사업을 기획하게 한다. 중간 점검을 한 번 걸쳐 최종 발표 후에는 실제 진행할 사업을 투표를 통해 정하여 가능한 여력 내에서 사업을 진행한다.

3) 사업 참여도

각 조에 해당하는 사람들을 포함해 모든 위원이 사업에 대해 피드백하고 어떤 사업을 진행할지에 대한 투표를 진행했다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사무국	신입 국원 프로젝트 사업 추진비	자치	신입 국원 프로젝트	F1	₩350,000	₩0	0.0%	사업을 다음학기부터 진행하기로 해서 결산 항목은 없음.
			계		₩350,000	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

투표 결과 '플랜카드 공동구매'와 '행복주간' 사업이 공동 1등을 차지하였으며, 다음 학기부터 여력이 된다면 진행할 예정이다.

2) 미달 목표

새로 생긴 신학관 다용도실을 이용한 사업을 기대했으나 아직 다용도실 사용방안이 결정되지 않았다.

3) 제언

가을학기에 신입 국원 프로젝트를 진행하니 더 다양한 아이디어가 나와 좋았지만, 올해 나온 아이디어들을 이듬해에 실행해야 한다는 단점이 있다. 봄학기에 진행하는 것도 다시 고려해보면 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2022년 봄학기까지 위탁되었던 책들에 추가적으로 책을 위탁 받은 후 학생들에게 판매
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.07 ~ 2022.08.28
- 3) 사업 일시 정기: 2022.08.28 ~ 2022.09.16, 상시: 2022.09.19 ~ 2022.11.26
- 4) 사업 결산 **₩41,000**
- 5) 담당부서/담당자 복지국/윤민준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.07~2022.08.27	사업 준비 및 홍보	
2022.08.28~2022.08.28	추가 위탁	
2022.08.31~2022.09.01	정기 판매	
2022.09.01~2022.09.16	판매 대금 전달	
2022.09.19~2022.11.26	상시 북마켓 진행	

2) 세부 사업 내용

북마켓TF 내에서 회의를 통해 자세한 업무 일정을 정리한 후 카드 뉴스를 제작하여 학생복지위원회 에브리타임, 인스타그램, 페이스북 등의 매체에 업로드하였다. 추가적으로 책을 위탁을 할 의향이 있는 경우 구글폼 작성 후 학복위실을 방문하여 책을 위탁하도록 하였다. 이후 추가적으로 위탁된 책들까지 포함하여 책 목록을 업데이트하고 이 중 구매하고 싶은 책이 있는 학생들의 경우 구글폼으로 책 구매 예약을 진행한 후 울림홀에 방문하여 구매 여부를 결정하였다.

3) 사업 참여도

21년도 가을학기, 22년도 봄학기에 진행하였던 북마켓과 비교하였을 때 참여율이 저조하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	북마켓	자치	정산금액	K1	₩300,000	₩41,000	13.7%	예상보다 북마켓 이용자 수가 적었음
		자치	환불금액	K2	₩20,000	₩0	0.0%	
		계			₩320,000	₩41,000	12.8%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

6월 16일 진행한 위탁에는 7권이, 8월 28일 추가 위탁 기간에는 11권이 추가 위탁되어 총 18권이 책이 추가적으로 위탁되었다. 정기 판매 기간에는 총 12권의 책이 판매되었고 판매 대금이 전달되었다.

2) 미달 목표

이전 학기들에 비해 참여율이 낮아진 상태이며, 아직 251권이 책이 판매되지 않고 위탁된 상태이다.

3) 제언

참여율 저조는 북마켓 사업 재개 후 밀렸던 위탁과 구매 수요가 어느 정도 해소되었다는 것도 원인이 있겠지만 이번 학기 포스터 홍보를 진행하지 않았던 점도 원인일 수 있다. 상시 북마켓 사업 같은 경우 참여율이 너무 저조하여 사업 존재 의의에 대해 다시 생각해볼 필요가 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 추석귀향버스 대절 및 표 판매
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.24~2022.09.08
- 3) 사업 일시 2022.09.08 16:30
- 4) 사업 결산 **₩8,292,500**
- 5) 담당부서/담당자 복지국/권정용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.31~2022.09.01	추석귀향버스 표 판매	울림홀
2022.09.02~2022.09.07	추석귀향버스 잔여 표 판매	학생복지위원회 단실
2022.09.08	추석귀향버스 출발	대강당

2) 세부 사업 내용

울림홀을 대여하여 08/31(수), 9/1(목) 이틀에 걸쳐 각각 상행, 하행 노선에 대해 학우들에게 추석귀향버스 표를 판매하였다. 잔여 표는 출발 전날인 9/7(수)까지 학생복지위원회 단실에서 판매하였다. 추석 연휴 전날인 9/8(목)에 16:30까지 대강당 앞에서 탑승자 정보를 확인한 이후 각 지역으로 출발하였다.

3) 사업 참여도

추석귀향버스 사업을 통해 약 523명의 학우들의 고향 방문을 도왔다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지국	추석 귀향 버스	자치	버스 대절 비용	L1	₩8,000,000	₩7,920,000	99.0%	
		자치	환불금액	L2	₩100,000	₩39,000	39.0%	
		자치	실무복	L3	₩340,000	₩333,500	98.1%	
		계				₩8,440,000	₩8,292,500	98.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

추석 기간 고향 방문을 위해 각 지역으로 운행하는 버스를 대절하여 저렴한 가격에 탑승할 수 있도록 한 결과 523명의 학우들의 고향 방문을 도울 수 있었다.

2) 미달 목표

코로나 바이러스가 유행하던 시기에 2좌석당 1명이 앉던 방식에서 다시 1좌석 당 1명으로 돌아가며 흑자 전환을 기대했으나 예년과 마찬가지로 적자를 기록. 하지만 적자 폭은 줄어들었다.

3) 제언

선결제를 진행하여 좌석이 한정되어서 선착순으로 표를 판매하던 기존 업체와는 다르게 신규 업체로 변경하면서 내년도 진행과정에서는 표 예매 과정을 온라인 예매로 변명하는 것이 판매자와 구매자 모두 더 편리할 것으로 보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 스마트폰 캘린더의 공유 캘린더를 이용하여 카이스트 일정들을 모아놓은 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다.
- 2) 사업 준비 기간 ~ 22/08/29
- 3) 사업 일시 캘린더 배포 08/29
공유 이벤트 기간 08/29~09/04
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 복지국/송제리, 권정용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29	인스타그램, 페이스북, 에브리타임을 통한 캘린더 홍보, 배포	
2022.08.29~2022.09.04	공유 이벤트 실시	
2022.09.11	공유 이벤트 결과 발표, 경품 배포	

2) 세부 사업 내용

- 온라인 캘린더 제작
- SNS를 통해 캘린더 홍보, 배포
- SNS 공유이벤트

3) 사업 참여도

학생복지위원회 인스타 프로필 링크에 온라인 캘린더를 공유해 모든 카이스트 학부생들이 참여할 수 있도록 하였다.

3. 사업 결산

사업 결산 항목 없음.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

공유이벤트 참여자 수를 보면 상당 수가 온라인 캘린더를 이용하고 있는 것으로 보인다.

2) 미달 목표

3) 제언

매년 그랬듯이 대부분의 새내기들이 해당 공동구매를 통해 롱패딩을 구매했다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	포스터, 대자보, 현수막 제작	C1	₩145,000	₩27,100	18.7%	C1 코드 예산을 여러 사업에서 사용하여 결산은 사업별로 기입함
			계				₩145,000	
문화국	롱패딩 공동구매	자치	디자인 공모전 상금 지급	M1	₩150,000	₩100,000	66.7%	
			계				₩150,000	₩100,000
합계					₩295,000	₩127,100	43.1%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

매년 그랬듯이 대부분의 새내기들이 해당 공동구매를 통해 롱패딩을 구매했다.

2) 미달 목표

3) 제언

롱패딩 디자인 공모전을 열었었는데 참여자 수가 적어서 더 많은 홍보가 필요하다고 생각된다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카이스트 코인노래방 개장을 위한 청소 업체 탐색 및 청소, 노래방 기기 점검, 노래방 시설 보수 작업 등을 진행한다. 이후 코인노래방을 운영하면서 수입금 정산, 노래방 기기 관리, 소모품 교체 등을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.10.15
(학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합과의 상의를 통해 코인노래방 진행방법 결정)
- 3) 사업 일시 2022.10.16 ~
* 학생지원팀과 협동조합의 회의 연장으로 인해 사업 무기한 연장
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생복지 위원회 코인노래방 TF/김재호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~	코인 노래방 재개장 준비를 위한 내부회의 및 학생지원팀, 협동조합 간의 외부 회의 진행	학생지원팀과 협동조합 간의 회의 연기로 인해 무기한 연장 중

2) 세부 사업 내용

학생 지원팀과 협동조합 간의 회의 연기로 인해 무기한 연장 중

3) 사업 참여도

X

3. 사업 결산

사업 결산 항목 없음.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

코인 노래방 운영을 위해 내부 회의는 마무리했으나 외부 회의가 완료 되지 않아 무기한 연장 중이다.

2) 미달 목표

코인 노래방 재개장

3) 제언

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이가현	20200425	위원장(22년도)	
천다호	20210634	사무국원 (23년도 위원장)	
변현빈	20200301	부위원장	
홍민희	20200701	복지국장	
고어진	20200022	복지국원	
권정용	20210040	복지국원	
김재호	20210141	복지국원	
송제리	20210325	복지국원	
윤민준	20210415	복지국원	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	
유세명	20200403	사무국장	
국지호	20210034	사무국원	
김나은	20210059	사무국원	
정인혁	20210592	사무국원	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	
유신영	20200405	문화국장	
이현석	20210533	문화국원	
임준영	20210554	문화국원	
최서강	20210643	문화국원	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	

이은준 20220517 문화국원
한지인 20220733 문화국원

2. 비고 사항

이하 6인은 2022.11.25자로 임기가 종료됨 : 이가현, 변현빈, 홍민희, 고어진, 유세명, 유신영

이하 6인은 2022.11.25자로 사퇴함 : 권정용, 송제리, 윤민준, 국지호, 임준영, 최서강

2 운영위원회 운영보고

3 집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
홍민희	20200701	복지국장	
고어진	20200022	복지국원	

권정용	20210040	복지국원
김재호	20210141	복지국원
송제리	20210325	복지국원
윤민준	20210415	복지국원
고지민	20220027	복지국원
김정빈	20220158	복지국원
김지명	20220176	복지국원
전재환	20220601	복지국원
홍준형	20220754	복지국원

(3) 사업명

북마켓, 추석귀향버스, 온라인 캘린더 배포

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
유세명	20200403	사무국장	
국지호	20210034	사무국원	
김나은	20210059	사무국원	
정인혁	20210592	사무국원	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

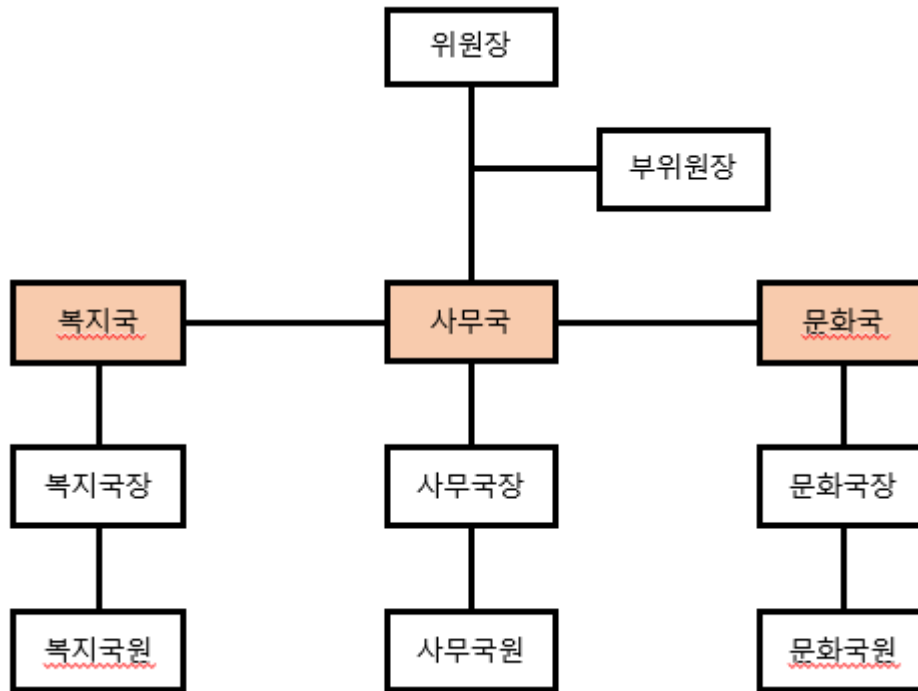
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
유신영	20200405	문화국장	
이현석	20210533	문화국원	
임준영	20210554	문화국원	
최서강	20210643	문화국원	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	

(3) 사업명

론패딩 공동구매

2. 조직도



학생복지위원회 22 4분기 결산안 (2022.08.29 - 2022.12.25)

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 학생복지위원회	학생	격려금	AA	₩1,111,110	₩1,200,000	108.00%	
			계	₩1,111,110	₩1,200,000	108.00%	
	자치	전반기 이월금	BA	₩8,333,280	₩9,034,090	108.41%	전반기 결산안(220828)에서 이월된 금액
			BB	₩10,000	₩1,420	14.2%	
			BC	₩300,000	₩350,800	116.9%	
			BD	₩300,000	₩114,500	38.2%	
			BE	₩10,000,000	₩7,389,520	73.9%	
			BF	₩2,000,000	₩0	0.0%	코인노래방 재개장에 관한 학교측과의 협의가 지연됨에 따라 코인노래방을 운영하지 않음
	계	₩20,943,280	₩16,890,330	80.6%			
	총계	계	₩22,054,390	₩18,090,330	82.03%		

지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	사업명(대분류)	출처	항목(소분류)	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 학생복지위원회	사무국	비용 및 소모품 관리	자치	비용 구입 및 관리	A1	₩300,000	₩61,900	20.6%	
			자치	소모품 구입 및 관리	A2	₩200,000	₩136,530	68.3%	
		계	₩500,000	₩198,430	39.7%				
		정기 이체 관리	자치	복사기 렌탈료	B1	₩396,000	₩396,000	100.0%	99,000원 * 4달
			자치	공기청정기 렌탈료	B2	₩139,600	₩0	0.0%	코웨이 측과의 공기청정기 렌탈 관련 협의 완료 전까지 공기청정기 렌탈료 지출 없음
		계	₩535,600	₩396,000	73.9%				
			계	₩145,000	₩142,300	98.1%			
		사업 홍보 및 관리	자치	포스터, 대자보, 원수막 제작	C1	₩180,000	₩0	0.0%	설문조사 사업 홍보 이벤트 상품
			자치	사업 홍보 이벤트 상품	C2	₩180,000	₩0	0.0%	설문조사 사업 홍보 이벤트 상품 지급을 1분기부터 미룸
			자치	대량문자 전송	C3	₩30,000	₩30,000	100.0%	
			계	₩355,000	₩172,300	48.5%			
		홈페이지 관리	자치	홈페이지 유지보수	D1	₩75,240	₩75,790	100.73%	
	계		₩75,240	₩75,790	100.73%				
	대여 사업	자치	대여물품 구입 및 수리	E1	₩500,000	₩0	0.0%		
		자치	보증금 환급	E2	₩50,000	₩150,000	300.0%	예산보다 대여사업 이용자 수가 많았음	
	신입 국원 프로젝트 사업 추진 비	자치	신입 국원 프로젝트	F1	₩550,000	₩0	0.0%		
		계	₩550,000	₩0	0.0%				
	진료조 활동비	자치	진료조 활동비	G1	₩360,000	₩128,600	35.7%		
		계	₩360,000	₩128,600	35.7%				
	회식비	자치	특별 회식	H1	₩435,000	₩439,000	100.9%		
		계	₩435,000	₩439,000	100.9%				
	통장 간 등의 이동	자치	통장 간 등의 이동	I1	₩0	₩1,400	-	통장 간 등의 이동은 수입과 지출이 같으므로 원래는 0원이 되어야 하는데, 현금금고에서 사무국통장으로 통장 간 등의 이동을 하는 과정에서 ATM기 수수료 1,400원이 발생함.	
		계	₩0	₩1,400	-				
	격려금	학생	격려금	J1	₩1,111,110	₩1,200,000	108.0%		
		계	₩1,111,110	₩1,200,000	108.0%				
	합계	₩4,271,950	₩2,761,520	64.6%					
		계	₩320,000	₩41,000	12.8%				
	복지국	복마켓	자치	점사금액	K1	₩300,000	₩41,000	13.7%	예산보다 복마켓 이용자 수가 적었음
			자치	환불금액	K2	₩20,000	₩0	0.0%	
		계	₩320,000	₩41,000	12.8%				
		추석 귀향 버스	자치	버스 대절 비용	L1	₩8,000,000	₩7,920,000	99.0%	
	자치		환불금액	L2	₩100,000	₩39,000	39.0%		
	계	₩8,100,000	₩7,959,000	98.1%					
	실무부	자치	실무부	L3	₩340,000	₩333,500	98.1%	실무자와 탑승자의 구분이 모호했다는 피드백을 받아 원활한 사업 진행을 위해 실무부(단체티) 구입	
		계	₩340,000	₩333,500	98.1%				
	합계	₩8,440,000	₩8,292,500	98.3%					
		계	₩8,760,000	₩8,333,500	95.1%				
	문화국	홍패딩 공동구매	자치	디자인 공모전 상금 지급	M1	₩150,000	₩100,000	66.7%	홍패딩 디자인 변경 피드백을 받아 디자인 공모전 시행
			계	₩150,000	₩100,000	66.7%			
	합계	₩150,000	₩100,000	66.7%					
계		₩400,000	₩0	0.0%					
코인노래방팀	코인노래방	자치	구료비	N1	₩400,000	₩0	0.0%		
		자치	비용 구입 및 관리	N2	₩500,000	₩0	0.0%		
		자치	소모품 구입 및 관리	N3	₩200,000	₩0	0.0%		
		자치	기계 오작동 정비	N4	₩200,000	₩0	0.0%		
		자치	신곡 업데이트 및 유지보수	N5	₩1,000,000	₩0	0.0%		
		자치	코인노래방 이벤트 상품	N6	₩180,000	₩0	0.0%		
		자치	공기청정기 렌탈료	N7	₩697,200	₩0	0.0%		
		자치	카드키 유지비	N8	₩77,000	₩77,000	100.0%	19250원 * 4달	
		자치	예비비	N9	₩300,000	₩0	0.0%		
		계	₩3,554,200	₩77,000	2.2%				
합계	₩3,554,200	₩77,000	2.2%						
총계	계	₩16,736,150	₩11,272,020	67.4%					

	예산	결산	집행률
수입	₩22,054,390	₩18,090,330	82.03%
지출	₩16,736,150	₩11,272,020	67.35%
최종잔액	₩5,318,240	₩6,818,310	

	사무국통장	복지국통장	문화국통장	코인노래방 통장	현금 금고	기정회계	잔액
수입	₩4,824,183	₩3,701,521	₩66,831	₩2,649,395	₩2,512,820	₩0	₩13,754,750
지출	₩355,500	₩3,701,521	₩66,831	₩1,500,000	₩2,005,000	₩0	₩7,628,852
거래 수단 별 최종잔액	₩4,468,683	₩0	₩0	₩1,149,395	₩507,820	₩0	₩6,125,898

	예산	결산	집행률
총계	₩22,054,390	₩18,090,330	82.03%
수입	₩22,054,390	₩18,090,330	82.03%
지출	₩16,736,150	₩11,272,020	67.35%
최종잔액	₩5,318,240	₩6,818,310	

	예산	결산	집행률
학생	₩1,111,110	₩1,200,000	108.00%
수입	₩1,111,110	₩1,200,000	108.00%
지출	₩0	₩0	
최종잔액	₩1,111,110	₩1,200,000	

	예산	결산	집행률
본회계	-	-	-
수입	-	-	-
지출	-	-	-
최종잔액	-	-	-

	예산	결산	집행률
자치	₩20,943,280	₩16,890,330	80.65%
수입	₩20,943,280	₩16,890,330	80.65%
지출	₩15,625,040	₩11,072,020	64.46%
최종잔액	₩5,318,240	₩6,818,310	

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2023년도 1분기 사업보고서



2022. 2. 26.


기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생복지위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	설문조사	2023.01.01~2023.01.30	정인혁

Ⅱ. 사업별 보고

3

설문조사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면 비실시간
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.01-2023.01.08
- 3) 사업 일시 2023.01.01-2023.01.31
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/정인혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.07	학생복지위원회 사업별 통합 설문조사 구글폼 작성	
2022.09.08~2022.09.15	학생복지위원회 추석귀향버스 설문 진행 및 통합 설문조사 피드백	
2022.09.16~2022.12.19	학기말 설문조사 구글폼 작성	
2022.12.20~2023.01.02 2023.01.02	학기말 설문조사 진행 사업별 통합 설문조사 집계 마감	설문조사 구글폼은 계속 응답을 받되, 마감 이후 응답에 대해서는 2023년도 봄학기 통합 설문조사 응답으로 처리함.

2) 세부 사업 내용

2022년 8월부터 9월까지 사업별 통합 설문조사를 제작하였고, 홈페이지와 인스타그램 프로필을 업데이트하여 학우들이 언제든지 통합 설문조사에 접근할 수 있도록 사업을 개시하였음.

이후 학기말 설문조사를 작성하였고, 학기말 설문조사를 12월 20일부터 진행함. 1월 2일까지 응답을 받은 뒤 분석과 동시에 이벤트 상품을 지급하고 있으나, 절차 지연으로 아직 결제가 이루어지지 않음.

3) 사업 참여도

2022년 12월 23일 기준 통합 설문조사는 46개의 응답이, 학기말 설문조사는 15개의 응답이 수집됨.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	사업 홍보 이벤트 상 품	C2	₩90,000	₩0	0.0%	사업 지연으로 결제가 23년 1분기에 이뤄지지 않음. 23년 2분기에 진행할 예정
			계		₩180,000	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

통합 설문조사는 46개의 응답을 수집하였고, 학기말 설문조사는 2022년 12월 23일까지 15개의 응답을 수집하였음. 이를 통해 주석귀향버스 사업을 비롯해 2022년 가을학기

동안 진행한 사업의 개선점을 확인할 수 있었음. 이는 겨울 회의에서 이용되어 31대 학생복지위원회 활동에 도움이 될 것임.

2) 미달 목표

외국인 응답이 전체 응답 61개 중 2개로 약 3%에 그침. 외국인들에 대한 설문조사 참여 독려가 필요한 것으로 보임. 통합 설문조사 응답의 90% 이상이 추석귀향버스 설문 응답으로, 대여 등 다른 상시 사업에 대한 설문조사 응답이 거의 보이지 않았음.

3) 제언

2022년도 가을학기는 통합 설문조사를 작성하여 홈페이지에 탑재하는 새로운 시도가 이루어진 학기였음. 홈페이지에 탑재한 통합 설문조사는 원활히 운영되었으나, 대부분의 응답이 추석귀향버스 운행 직후 수집된 것으로 추석귀향버스에 한정된 응답이라는 한계를 가지고 있음. 평소 대여, 북마켓 등 다양한 상시 사업에 대해 설문조사 결과를 수렴할 수 있도록 통합 설문조사의 존재를 적극적으로 알리고, 외국인들도 설문에 응답할 수 있도록 효과적인 홍보 방안을 생각해볼 필요가 있음. 보다 정확한 분석에 대해서는 설문조사 진행을 마친 후에 가능할 것으로 보임.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
천다호	20210634	위원장	
정인혁	20210592	부위원장	
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	

2. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	

(3) 사업명

북마켓, 딸기파티

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

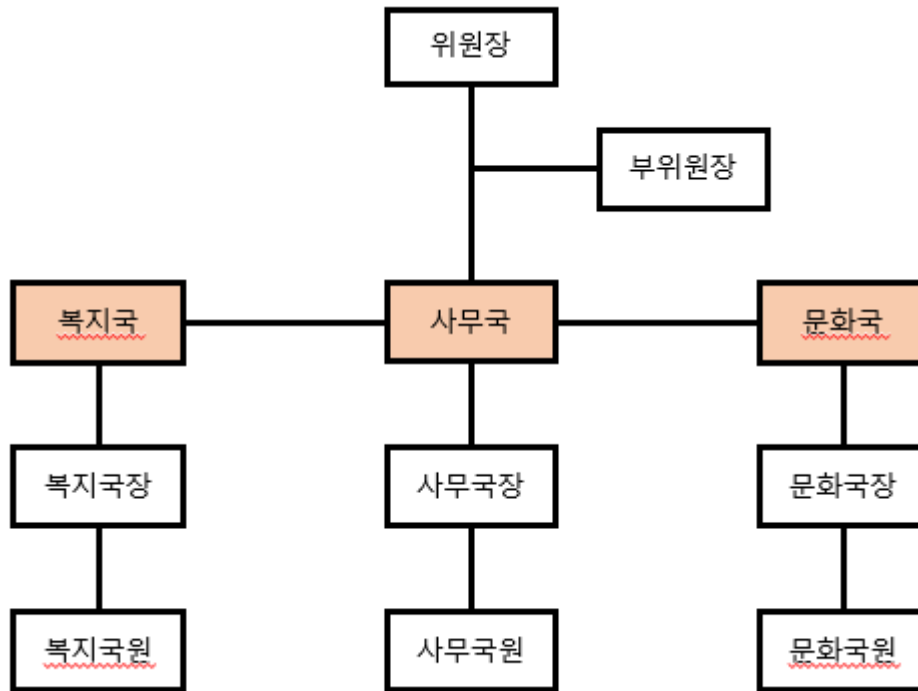
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	

(3) 사업명

온라인 캘린더 배포, 롱패딩 공동구매

2. 조직도



학생복지위원회 23 1분기 결산안 (2022.12.26 - 2023.02.17)

기구명	출처	항목	코드	수입		집행률	비고
				예산	결산		
KAIST 학생복지위원회	자치	전반기 이월금	AA	₩6,818,310	₩6,818,310	100.0%	이전 분기 결산안(220829-221225)에서 이월된 금액
		예금 이자	AB	₩800	₩4,490	561.3%	
		계		₩6,819,110	₩6,822,800	100.1%	
		총계		₩6,819,110	₩6,822,800	100.1%	

기구명	담당(담당부서 or 담당인)	사업명(대분류)	출처	항목(소분류)	코드	지출		집행률	비고
						예산	결산		
KAIST 학생복지위원회	사무국	경기 이체 관리	자치	복사기 렌탈료	A1	₩198,000	₩198,000	100.0%	99,000원 * 2달
			자치	공기청정기 렌탈료	A2	₩0	₩46,740	-%	예산안에 없던 항목으로 공기청정기를 다시 렌탈하게 됨
			계		₩198,000	₩244,740	123.6%		
		사업 홍보 및 관리	자치	사업 홍보 이벤트 상품	B1	₩90,000	₩0	0.0%	설문조사 사업 홍보 이벤트 상품 개강 이후 지급 예정
			계		₩90,000	₩0	0.0%		
		홈페이지 관리	자치	홈페이지 유지보수	C1	₩37,620	₩37,620	100.00%	18810원 * 2달
			계		₩37,620	₩37,620	100.00%		
		학생복지위원회 LT	자치	숙소비	D1	₩1,500,000	₩858,000	57.20%	
			자치	식대비	D2	₩500,000	₩441,710	88.34%	
			자치	교통비	D3	₩300,000	₩291,500	97.2%	
	계		₩2,300,000	₩1,591,210	69.2%				
	통장 간 돈의 이동	자치	통장 간 돈의 이동	E1	₩0	₩0	-		
		계		₩0	₩0	-			
	합계				₩2,625,620	₩1,873,570	71.4%		
	코인노래방팀	코인노래방	자치	카드키 유지비	F1	₩38,500	₩38,500	100.0%	19250원 * 2달
			계		₩38,500	₩38,500	100.0%		
		합계				₩38,500	₩38,500	100.0%	
총계				₩2,664,120	₩1,912,070	71.8%			

	예산	결산	집행률
수입	₩6,819,110	₩6,822,800	100.05%
지출	₩2,664,120	₩1,912,070	71.77%
최종잔액		₩4,910,730	

KAIST 학부 총학생회

행사준비위원회 2022년도 4분기 사업보고서

2022. 12. 25.



단체명	상상효과
직위/이름	위원장/김윤서

제출문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 행사준비위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서명	 김은서	 김현서

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	2022 KAIST 학생문화제	2022.11.23 ~ 2022.11.25	위원장/김윤서
2	2022 KAIST-POSTECH 학생대제전	2022.9.22 ~ 2022.9.24	단장/최성재
3			
4			

II. 사업별 보고

1 2022 KAIST 학생문화제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인 진행 행사
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.11.22
- 3) 사업 일시 2022.11.23 ~ 2022.11.25
- 4) 사업 결산 110,786,769원
- 5) 담당 부서/담당자 KAIST 행사준비위원회 기획단 / 위원장 김윤서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.01 ~ 2022.11.22	학생문화제 기획 및 준비	축제 연기
2022.11.23 ~ 2022.11.25	학생문화제 진행	축제 연기

2) 세부 사업 내용

학생문화제가 연기되었으나, 성공적으로 진행했습니다.

3) 사업 참여도

많은 학우분들께서 참여해주셨습니다. 그러나 축제 연기 및 축제 일정 변동, 무대 위치 변동 등으로 예상보다는 적은 학우분들께서 참여하셨습니다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	학생 항목	23620422	23949769	
본회계	본회계 항목	72550000	72550000	
자치	자치 항목	9100000	9100000	
계		11270422	110786769	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- (1) 많은 학우들이 축제에 참여함에 따라 학교 구성원 간 유대감을 성공적으로 형성하였고, COVID 19로 누적된 학우들의 피로를 해소하였습니다.

2) 미달 목표

- (1) 축제 연기 및 일정 변동, 무대 위치 변경 등으로 예상보다 적은 학우분들께서 참여하셨습니다.

3) 제언

- (1) 축제 연기는 하지 않는 것으로 하는 것이 좋아보입니다.

2 2022 KAIST-POSTECH 학생대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인 진행 행사
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.17 ~ 2022.09.21
- 3) 사업 일시 2022.09.22 ~ 2022.09.24
- 4) 사업 결산 53,815,440원 (3분기 : 8,217,000원, 4분기 : 53,815,440원로
총 62,032,440원)

5) 담당 부서/담당자 **KAIST 행사준비위원회 기획단 / 단장 최성재**

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.17 ~ 2022.09.21	KAIST-POSTECH 학생대제전 기획 및 준비	
2022.09.22 ~ 2022.09.24	KAIST-POSTECH 학생대제전 진행	

2) 세부 사업 내용

9월 22일 KAIST 본원 노천극장에서 카포전 전야제를 진행하였고, 9월 23일-24일 이틀동안 POSTECH 본교를 홈으로 카포전 본축제를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

약 450명의 많은 학우분들께서 서포터즈로 지원 및 참여해주었습니다.

3. 사업 결산

출처	항목명	예산(원)	결산(원)	비고
학생	학생 항목	3,339,459	2,681,040	
본회계	본회계 항목	46,444,400	46,444,400	
자치	자치 항목	4,690,000	4,690,000	
계		54,473,859	53,815,440	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- (1) KAIST 6 : POSTECH 1이라는 압도적인 승리를 거두며 학교 구성원 간 유대감을 성공적으로 형성하였고, COVID 19로 누적된 학우들의 피로를 해소하였습니다. 3년만의 대면 카포전의 성공적인 개최를 통해서 POSTECH과의 교류를

다시 증진시키고, 교내의 운동 동아리와 공연 동아리에게 활력을 불어넣었습니다.

2) 미달 목표

(1) 돌발적인 사고가 발생하여 학우분이 위험에 처했던 일이 발생했습니다.

3) 제언

(1) 학우분들의 안전에 더욱 신경쓰는 것이 중요하겠습니다.

Ⅲ. 학과·학부 학생회 집행위원회 운영계획

1 집행위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김윤서	20190817	기획단	위원장
문시은	20220222	기획단	부위원장
최성재	20200651	기획단	단장
김정민	20200145	기획단	부단장
이동재	20200445	기획단	팀장
이경진	20210436	기획단	팀장
이수민	20200468	기획단	팀장

임재민	20210553	기획단	팀장
구교민	20210031	기획단	팀장
김시은	20210120	기획단	팀장
김호준	20200190	기획단	팀장
박서경	20200237	기획단	팀장
신승민	20210341	기획단	팀장
정연종	20210583	기획단	팀장
권수현	20210039	기획단	팀원
권혁준	20220046	기획단	팀원
김아현	20220132	기획단	팀원
김지원	20220177	기획단	팀원
김효석	20210191	기획단	팀원
이건모	20220456	기획단	팀원
최연서	20220692	기획단	팀원
최유리	20220697	기획단	팀원
황유석	20220764	기획단	팀원

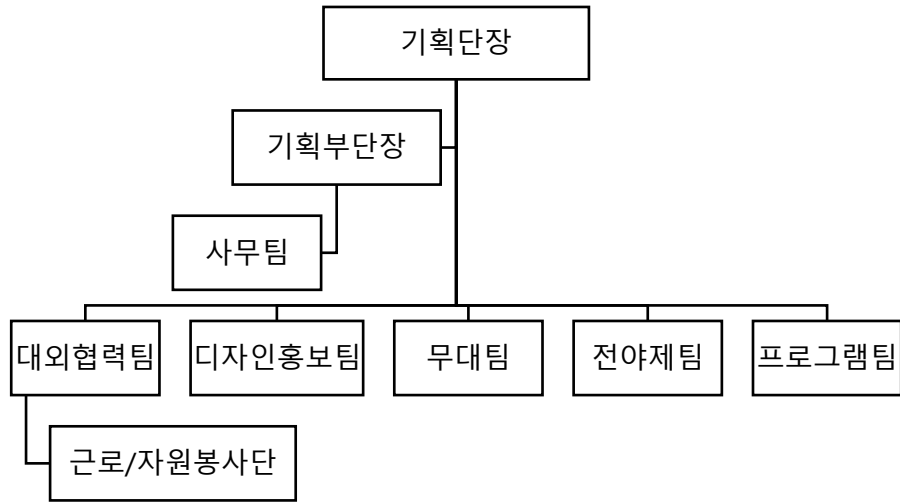
2. 비교 사항

없음.

1. 국서/TF 목록

팀명	직책	이름	소개
무대팀	팀장	김호준, 이경진	원활한 무대 진행을 위해 무대업체 선정 및 학생단체, 연예인 등 무대에 오르는 모든 인원에게 대한 프로그램을 기획을 하고 진행하는 역할을 수행한다.
	팀원	권수현, 김효석	
프로그램팀	팀장	박서경, 임재민	행사의 컨셉에 맞는 프로그램을 기획하여 학생들의 행사참여를 유도한다.
	팀원	김아현, 김지원	
디자인 홍보팀	팀장	이동재, 이수민	각 팀에서 필요한 디자인 업무를 처리한다. 행사를 효율적인 방법으로 학생들에게 알리며 참여를 유도하는 이벤트를 기획한다.
	팀원	최유리	
대외협력팀	팀장	구교민	행사의 원활한 진행을 위해 타 단체와의 의사소통을 책임진다. 또한 대면 행사를 관리한다.
	팀원	이건모, 황유석	
전야제팀	팀장	김시은, 정연중	학생회관에서 진행되는 전야제의 전체적인 기획과 진행을 담당한다.
	팀원	권혁준, 최연서	
사무팀	팀장	신승민	행사 전체의 사무업무를 담당하고 책임진다.
근로/자원 봉사단			행사진행에 대한 업무 지원을 수행한다.

2. 조직도



기구명	사업명	출처	항목	코드	수입		집행률	비고
					예산	결산		
행사준비위원회 의 상장효과 운영비	학생		전방기 이월금	AA	₩326,418	₩326,418	100.0%	
			운영비 지원금	AB	-	-	#VALUE!	
			각과금	AC	₩1,111,110	₩1,200,000	92.6%	
			예금 이자	AD	₩0	₩194	0.0%	
			계		₩1,437,528	₩1,526,612	106.2%	
	분회계		거출 LT 보조금	BA	-	-	#VALUE!	
			단선 컴퓨터 교체 비용	BB	₩0	₩0	#DIV/0!	
			계		₩1,437,528	₩1,526,612	106.2%	
			합계		₩1,437,528	₩1,526,612	106.2%	
			합계		₩1,437,528	₩1,526,612	106.2%	
2022 학생문화제	학생		2022년도 태동작품제 이월금	AA	₩1,159,813	₩1,159,813	100.0%	
			중앙회계 국제 지원금	AB	₩22,460,430	₩22,460,430	100.0%	
			예금결산이자	AC	₩179	₩2,276	1271.5%	
			결제 수수료 반환금	AD	₩0	₩327,250	#DIV/0!	
			계		₩23,639,622	₩23,949,769	101.4%	
	분회계		국제 지원금	BA	₩38,000,000	₩38,000,000	100.0%	
			국제 연기 지원금	BB	₩4,550,000	₩4,550,000	100.0%	
			계		₩42,550,000	₩42,550,000	100.0%	
			전야제 수익금	CA	-	-	#VALUE!	
			동아리부스 대여비	CB	₩4,000,000	₩3,020,000	75.5%	
	지치		코내업체 후원금	CC	₩0	₩0	#DIV/0!	
			식재료 보조금	CD	-	-	#VALUE!	
			대형학생 문화생활 지원금	CE	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
			푸드트럭 발전기금	CF	₩2,100,000	₩2,300,000	109.5%	
			책자 홍보 지원금	CG	₩1,000,000	₩967,000	96.7%	
	문자위		계		₩6,100,000	₩6,287,000	91.1%	
			문화차차기금 지원금	DA	₩6,000,000	₩6,000,000	100.0%	
			계		₩6,000,000	₩6,000,000	100.0%	
			합계		₩111,270,422	₩110,786,769	99.6%	
			합계		₩111,270,422	₩110,786,769	99.6%	

기구명	사업명	소항목	출처	세부항목	코드	지출		집행률	비고
						예산	결산		
행사준비위원회 (지원금)	위탁장 (김문서)	각과금	학생	각과금	A1	₩1,111,110	₩1,201,000	108.1%	
				계		₩1,111,110	₩1,201,000	108.1%	
상장효과 운영비 총계						₩1,111,110	₩1,201,000	108.1%	
2022 KAIST 학생문화제 기 획단 (기획단장 김문서)	행사준비위원회 (김문서)	학생문화제 기 획단 (김문서)	학생	부스 설치 비용	A1	₩4,000,000	₩3,585,200	89.6%	
				부스 설치 비용 예비비	A2	₩500,000	₩0	0.0%	
				플로터 및 분실 방지 비용	A3	₩500,000	₩0	0.0%	
				나로 설치 비용	A4	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
				전역 설치 비용	A5	₩1,800,000	₩1,800,000	100.0%	
				계		₩7,350,000	₩6,385,200	73.3%	
				부스 주변용품 구매	B1	₩500,000	₩0	0.0%	
				계		₩500,000	₩0	0.0%	
				합계		₩7,400,000	₩6,385,200	72.8%	
				기초 조형비	C1	₩48,000,000	₩48,000,000	100.0%	
				무대 구조물 설치 비용	C2	₩14,000,000	₩14,000,000	100.0%	
				SUM 진행 비용	C3	₩1,800,000	₩1,773,490	98.5%	
				MC상의 비용	C4	-	-	#VALUE!	
				무대 프로그램 진행	C5	₩400,000	₩391,020	97.8%	
				무대 프로그램 장물비	C6	₩800,000	₩739,295	92.4%	
				단말기 대여	C7	-	-	#VALUE!	
				무대 조형료	C8	₩3,000,000	₩3,000,000	100.0%	
				무대 음향료	C9	₩3,000,000	₩3,000,000	100.0%	
				계		₩71,500,000	₩71,403,885	99.9%	
				인근 주민 열매	D1	₩50,000	₩50,000	100.0%	
				안전관리용품 구입	D2	₩50,000	₩38,000	76.0%	
				SUM 간담회 지원	D3	₩30,000	₩0	0.0%	
				무대보장비	D4	-	-	#VALUE!	
				계		₩130,000	₩88,000	67.7%	
				합계		₩71,630,000	₩71,491,885	99.8%	
				이벤트 및 행사 진행	E1	₩1,000,000	₩85,900	8.6%	102500은 결제수수 반환금
				이벤트 상용	E2	₩600,000	₩650,320	108.4%	
				신원권 디자인	E3	₩400,000	₩385,350	96.3%	
				전야제 운영관련 상품	E4	₩600,000	₩586,000	97.7%	
				전야제 코스튬 및 소품	E5	₩1,000,000	₩930,220	93.0%	
				전야제 포토 및 재주론	E6	₩500,000	₩35,900	7.1%	
				계		₩3,500,000	₩2,937,780	84.0%	
				먹구름 주류	F1	₩1,000,000	₩1,340,000	134.0%	
				음식 및 연주	F2	₩2,000,000	₩1,985,070	99.3%	
				계		₩3,000,000	₩2,965,070	98.8%	
				신학관 보증금	G1	-	-	#VALUE!	
				계		₩0	₩0	#DIV/0!	
				합계		₩6,350,000	₩6,263,130	98.6%	
				사무용품	H1	₩100,000	₩75,200	75.2%	
				계		₩100,000	₩73,200	73.2%	
				인쇄비	I1	₩500,000	₩0	0.0%	
				계		₩500,000	₩0	0.0%	
				합계		₩150,000	₩73,200	48.8%	
				포스터	J1	₩240,243	₩211,200	87.9%	
				책자 및 리플렛	J2	₩1,000,000	₩977,200	97.7%	
				원수	J3	₩750,000	₩0	0.0%	
				국제 홍보물 재주문	J4	₩1,400,000	₩907,000	64.8%	
				계		₩3,390,243	₩2,995,400	88.3%	
				기념품	K1	₩1,500,000	₩1,494,640	99.6%	
				기념품	K2	₩2,000,000	₩2,073,040	103.7%	
				계		₩3,500,000	₩3,567,680	101.9%	
				홍보이벤트(상품포함)	L1	₩1,800,000	₩1,540,690	85.6%	
				만능채지	L2	₩100,000	₩0	0.0%	
				계		₩1,900,000	₩1,540,690	81.1%	
				조형 및 소품	M1	₩2,100,000	₩1,767,438	84.2%	
				캠퍼스 디자인	M2	₩1,250,000	₩1,240,050	99.2%	
				계		₩3,350,000	₩3,007,488	89.8%	
				합계		₩12,462,243	₩10,629,258	85.4%	
				전역스공모전	N1	₩1,500,000	₩1,852,250	110.8%	183,180원은 결제수수 반환금
				계		₩1,500,000	₩1,662,250	110.8%	
				프로그램부스 1	O1	₩1,700,000	₩1,687,056	99.2%	
				프로그램부스 2	O2	₩500,000	₩496,086	99.2%	
				프로그램부스 3	O3	₩600,000	₩481,460	80.2%	
				대행부스	O4	₩2,500,000	₩2,518,370	100.7%	41570은 결제 수수료 반환금
				계		₩5,200,000	₩5,182,972	99.7%	
				프로그램 상품	P1	₩1,200,000	₩1,175,590	97.9%	
				프로그램 참여 기념품	P2	₩1,000,000	₩970,180	97.0%	
				계		₩2,200,000	₩2,145,770	97.5%	
				합계		₩6,900,000	₩6,959,022	101.0%	
				기획단 임대식	Q1	₩900,000	₩926,000	103.0%	
				계		₩900,000	₩926,000	103.0%	
				단체 티셔츠	R1	₩1,200,000	₩1,183,497	98.6%	
				계		₩1,200,000	₩1,183,497	98.6%	
				당일 식비	S1	₩1,000,000	₩999,100	99.9%	
				계		₩1,000,000	₩999,100	99.9%	
				홍신비	T1	₩500,000	₩457,900	91.6%	
				계		₩500,000	₩457,900	91.6%	
				근로비	U1	₩700,000	₩700,000	100.0%	
				계		₩700,000	₩700,000	100.0%	
				전체회식비	V1	₩1,000,000	₩990,700	99.1%	
				계		₩1,000,000	₩990,700	99.1%	
				합계		₩44,700,000	₩44,627,197	99.8%	
				학생문화제 총계		₩111,270,243	₩108,949,882	98.1%	

2022 4분기 행사준비위원회 상장효과 운영비			
예산	결산	집행률	
수익	₩1,437,528	₩1,526,612	106.2%
지출	₩1,111,110	₩1,201,000	108.1%
최종단액	₩326,418		

2022 4분기 행사준비위원회 상장효과 학생문화제			
예산	결산	집행률	
수익	₩111,270,422	₩110,786,769	99.6%
지출	₩111,270,243	₩108,949,882	98.1%
최종단액	₩3,836,887		

KAIST 학부 총학생회

행사준비위원회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	행사준비위원회
직위/이름	부위원장/임재민

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 행사준비위원회의 2022년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	사업없음.		
2			
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

사업없음.

Ⅲ. 행사준비위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이경진	20210436	위원장	
임재민	20210553	부위원장	
신승민	20210341	단장	
정연중	20210583	부단장	
권수현	20210039	복지국원	
권혁준	20220046	복지국원	
김아현	20220132	사무국장	
김지원	20220177	DB국장	
김효석	20210191	복지국원	
이건모	20220456	복지국장	
최세현	20210645	소통국장	
최연서	20220692	복지국원	
최유리	20220697	디자인국장	
황유석	20220764	복지국원	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이경진	20210436	생명과학과	위원장

임재민	20210553	항공우주공학과	부위원장
신승민	20210341	전기및전자공학부	단장
정연중	20210583	수리과학과	부단장
권수현	20210039	생명과학과	복지국원
권혁준	20220046	전기및전자공학부	복지국원
김아현	20220132	신소재공학과	사무국장
김지원	20220177	기계공학과	DB국장
김효석	20210191	전산학부	복지국원
이건모	20220456	항공우주공학과	복지국장
최세현	20210645	반도체시스템공학과	소통국장
최연서	20220692	전기및전자공학부	복지국원
최유리	20220697	산업디자인학과	디자인국장
황유석	20220764	건설및환경공학과	복지국원

3. 비고 사항

비고없음.

2

운영위원회 운영 보고

국장단 선발 완료.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

활동 없음.

(2) 복지국 명단

국장 이건모 / 국원 권수현, 권혁준, 김효석, 최연서, 황유석 (보임 예정)

(3) 사업명

사업없음.

2) 소통국

(1) 활동 요약

활동 없음.

(2) 소통국 명단

국장 최세현

(3) 사업명

사업없음

3) 디자인국

(1) 활동 요약

활동없음.

(2) 디자인국 명단

국장 최유리

(3) 사업명

사업없음.

4) DB국

(1) 활동 요약

활동없음.

(2) DB국 명단

국장 김지원

(3) 사업명

사업없음.

5) 사무국

(1) 활동 요약

활동없음.

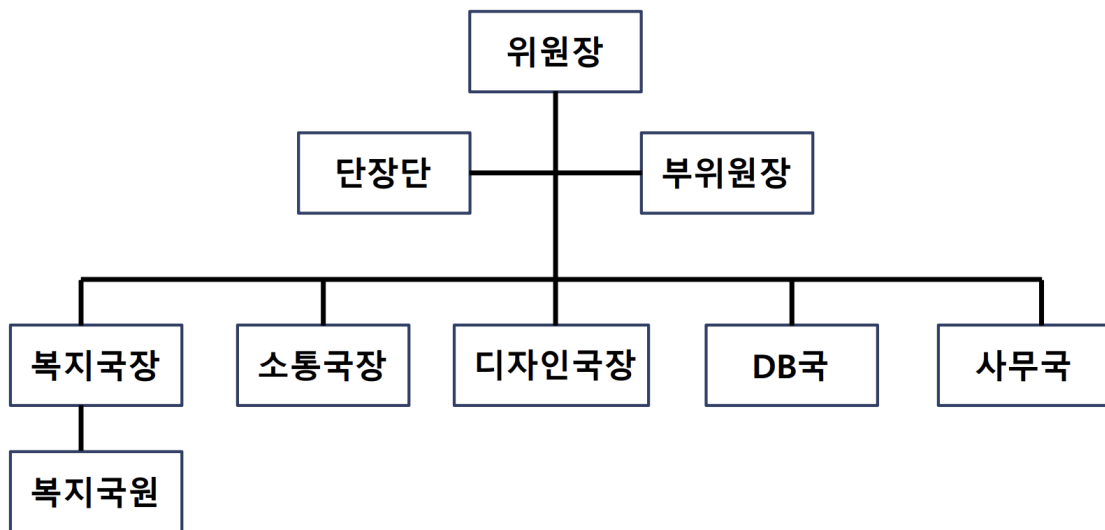
(2) 사무국 명단

국장 김아현

(3) 사업명

사업없음.

2. 조직도



수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
행사준비위원회 상상효과	학생	전반기 이월금	AA	₩325,612	₩325,612	100.0%		
		운영비 지원금	AB	-	-			
		격려금	AC	-	-	-%		
		예금 이자	AD	₩0	₩0	-%		
	계				₩325,612	₩325,612	100.0%	
	본회계	여름 LT 보조금	BA	-	-	#VALUE!		
		단실 컴퓨터 교체 비용	BB	-	-			
		계		₩0	₩0			
총계				₩325,612	₩325,612			

지출										
기구명	부영(부영주식 or 단타이)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
행사준비위원 회 상상효과	위원장 (이경진)	격려금	학생	격려금	A1	-	₩0	#VALUE!		
			계					₩0	₩0	#DIV/0!
			총계					₩0	₩0	

	예산	결산	집행률
수익	₩325,612	₩325,612	100.0%
지출	₩0	₩0	#DIV/0!
최종잔액	₩325,612		

KAIST 학부 총학생회

학생문화공간위원회
2022년도 4분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	학생문화공간위원회
직위/이름	사업국장/이은영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생문화공간위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	이운영	김승재

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	인스타 팔로우 이벤트	2022.09.16~2022.09.23	허승빈
2	공간위 홈페이지 이스터에그 이벤트	2022.11.09~2022.12.08	이은영
3	단체관람행사	하반기	서태현
4	대학우 설문조사	2022.09.19~2022.10.01	탁건우
5	신학관 및 미래홀 유지보수비	하반기	탁건우

Ⅱ. 사업별 보고

1 인스타 팔로우 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생문화공간위원회 인스타 게시물 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.16~2022.09.17
- 3) 사업 일시 2022.09.18~2022.09.23
- 4) 사업 결산 ₩112,300
- 5) 담당부서/담당자 사업국/허승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.16~2022.09.17	인스타 게시물 제작	
2022.09.18	인스타 게시물 업로드	
2022.09.18~2022.09.23	이벤트 참여 기간	내부 논의로 인한 사업 기간 변경

2) 세부 사업 내용

공간위 인스타 팔로우 이벤트 게시물을 올린다. 해당 게시물에 좋아요를 누른 후 이를 공유한 학생들을 대상으로 추첨을 해 1등(2명)에게 뿌링클 + 치즈볼 + 콜라 세트, 2등(7명)에게 베스킨라빈스 파인트를 상품으로 지급한다. (비공개 계정의 경우, 팔로우 및 좋아요, 공유를 캡처해서 DM으로 보내야 인정할 수 있다.)

3) 사업 참여도

이벤트 참여자 수: 86명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사업국	인스타 팔로우 이벤트	학생	이벤트 상품 구입비	F1	₩250,000	₩112,300	44.9%	
		계				₩250,000	₩112,300	44.9%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생문화공간위원회에 대한 관심 확대 및 이후에 진행할 사업의 참여를 독려함

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공간위 홈페이지에 존재하는 이스터에그를 발견하는 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.09~2022.11.22
- 3) 사업 일시 2022.11.23~2022.12.08
- 4) 사업 결산 ₩406,700
- 5) 담당부서/담당자 사업국/이은영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.09~2022.11.22	이벤트 공고 게시물 제작, 홈페이지 이스터에그 개발	
2022.11.23~2022.12.08	이벤트 참여 기간	내부 논의로 인한 사업 기간과 횟수 변경

2) 세부 사업 내용

공간위 개발팀의 의견과 내부 회의를 거쳐 사업 기간과 횟수를 변경했다. 홈페이지에서 예약을 완료한 사람들 중 추첨을 통해 당첨여부를 알려주는 방식 1과 홈페이지의 어느 부분을 먼저 클릭하면 당첨되는 방식 2가 있다. 방식 1의 당첨자는 베스트 상품권 5명, 방식 2의 당첨자는 치킨 기프티콘 4명으로 했다.

또한, 이스터에그 공유이벤트를 진행하여 추첨을 통해 6명에게 온라인 기프티콘을 증정했다.

3) 사업 참여도

이스터에그 이벤트: 177명

공유이벤트: 47명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사업국	공간위 홈페이지	학생	이벤트 상품 구입비	G1	₩350,000	₩350,000	100.0%	
	이스터에그 이벤트	학생	공유이벤트 상품비	G2	₩60,000	₩56,700	94.5%	
	계				₩410,000	₩406,700	99.2%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새롭게 리모델링한 공간위 홈페이지 홍보, 예약 시스템의 존재를 알림, 신학관 사용을 예약한 학생분들에게 감사의 의미 전달

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

추첨을 통해 무작위로 당첨자를 선정할 때 학생회비 미납부자와 석/박사분들을 제외하도록 코드를 작성하면 좋을 것 같음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각종 스포츠 경기 오프라인 관람 행사
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 2022.11.28, 2022.12.06
- 4) 사업 결산 ₩411,140
- 5) 담당부서/담당자 사업국/서태현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기	포스터 제작, 행사 비품 구입, 홍보	
2022.11.28	월드컵 단체관람행사	
2022.12.06	월드컵 16강전 단체관람 행사	

2) 세부 사업 내용

울림홀에 스크린을 설치하여 모두가 모여 스포츠 경기를 관람할 수 있도록 한다. 경기를 관람하여 필요한 다과 및 주류를 제공하고 외부음식의 반입을 허용한다. 승부 예측 이벤트를 진행하여 베스트 상품권과 온라인 기프티콘을 상품으로 지급했다.

3) 사업 참여도

행사 참여자 수: 약 200명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
사업국	단체관람행사	학생	중간 이벤트 상품비	H1	₩100,000	₩79,000	79.0%	
		학생	행사 비품 구입비	H2	₩350,000	₩332,140	94.9%	
		계				₩450,000	₩411,140	91.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

신학관에서 다같이 월드컵 경기를 관람하여 카이스트 구성원 간 돈독함을 쌓을 수 있는 기회 마련

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

정기행사로 자리잡기 위해 필요한 비품을 구입해야 함.

중간이벤트의 당첨자가 예상보다 적을 수 있음에 대비해야 함.

홍보를 더 빨리 시작하면 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신학관 사용에 대한 설문조사
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.19~2022.09.24
- 3) 사업 일시 2022.09.25~2022.10.01
- 4) 사업 결산 ₩277,300
- 5) 담당부서/담당자 관리국/탁건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.19~2022.09.24	설문조사 제작	
2022.09.25~2022.10.01	설문조사 참여 기간	내부 논의로 인한 사업 기간 변경

2) 세부 사업 내용

대학우 설문조사를 진행해 신학관을 이용하면서 학생분들이 느꼈던 불편했던 점이나 공간위에 건의하고 싶은 점 등을 수집했다. 답변을 정리하며 시설 수리가 필요한 부분에 대해 알 수 있었고, 신학관의 공간 사용에 대한 의견을 들을 수 있었다.

설문조사에 참여한 학생분들 중 추첨을 통해 공유기와 기프티콘 등의 상품을 지급했다. 또한, 공유이벤트를 진행하여 베스트 상품권, 온라인 기프티콘을 상품으로 지급했다.

3) 사업 참여도

설문조사 참여자 수: 73명

공유이벤트: 96명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
관리국	대학우 설문조사	학생	대학우 설문조사 상품비	J1	₩300,000	₩176,500	58.8%	
		학생	공유이벤트 상품비	J2	₩150,000	₩100,800	67.2%	
		계				₩450,000	₩277,300	61.6%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

장영신 학생회관의 관리 및 공간에 대한 학우들의 피드백 반영

2) 미달 목표

의견을 듣고 이를 실제로 반영하기 위해 노력했지만 실현하는 것이 어려움

3) 제언

설문조사가 너무 길다는 의견이 많았음. 핵심적인 질문만 선택하여 설문지를 다시 제작해야 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신학관과 미래홀 수리 및 보수
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 관리국/탁건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
하반기	신학관과 미래홀 수리 및 보수	

2) 세부 사업 내용

신학관 또는 미래홀 내부에 갑작스럽게 무언가를 수리 및 보수해야 할 일이 발생하였을 때 사용하기 위한 비상용 예산이다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
관리국	신학관 및 미래홀 유지보수비	학생	신학관 수리 및 보수	16	₩1,500,000	₩0	0.0%	비상시 사용 (집행률 예외)
	계				₩1,500,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

비상 시 최대한 빠른 신학관과 미래홀의 수리 및 보수를 통해 학생분들이 신학관, 미래홀 이용에 불편함이 없도록 관리

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

없음

Ⅲ. 학생문화공간위원회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
----	----	----	-------

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김승재	20210117	위원장단	위원장
김강민	20220052	위원장단	부위원장
탁건우	20220714	관리국	관리국장
최성현	20200652	관리국	관리국원
손원량	20210313	관리국	관리국원
윤상우	20210413	관리국	관리국원
최서웅	20210739	관리국	관리국원
서태승	20220341	관리국	관리국원
임찬열	20220581	관리국	관리국원
전윤호	20220599	사업국	사업국장
이은영	20220515	사업국	사업국원
강동원	20200002	사업국	사업국원
구자윤	20210032	사업국	사업국원
박지윤	20210263	사업국	사업국원
오태준	20210385	사업국	사업국원
서태현	20220342	사업국	사업국원
허승빈	20220739	사업국	사업국원

3. 비교 사항

1. 국서/TF 구조

1) 위원장단

(1) 활동 요약

공간위 전체 업무 분배, 공간위 대표

(2) 국서/TF원 명단

김승재, 김강민

(3) 사업명

2) 관리국

(1) 활동 요약

신학관 및 미래홀 유지보수, 신학관 및 미래홀 공간예약 관리, 홈페이지 개발 및 유지보수

(2) 국서/TF원 명단

탁건우, 최성현, 손원량, 윤상우, 최서웅, 서태승, 임찬열, 전윤호

(3) 사업명

3) 사업국

(1) 활동 요약

신학관 내외의 다양한 공간을 활용한 문화행사기획 및 진행, 회계 업무, 디자인 업무

(2) 국서/TF원 명단

이은영, 강동원, 구자윤, 박지윤, 오태준, 서태현, 허승빈

(3) 사업명

2. 조직도

학생문화공간위원회		
위원장단	관리국	사업국
<ul style="list-style-type: none">• 위원장 김승재• 부위원장 김강민	<ul style="list-style-type: none">• 관리국장 탁건우• 관리국원 최성헌• 관리국원 손원량• 관리국원 윤상우• 관리국원 최서웅• 관리국원 서태승• 관리국원 임찬열• 관리국원 전윤호	<ul style="list-style-type: none">• 사업국장 이은영• 사업국원 강동원• 사업국원 구자윤• 사업국원 박지윤• 사업국원 오태준• 사업국원 서태현• 사업국원 허승빈

		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생문화공간위원회	학생	학생회계 이월금	AA	₩2,880,363	₩2,880,363	100.0%	
		학생회계 지원금	AB	₩1,579,637	₩1,579,637	100.0%	
		학생회계 예금결산이자	AC	₩0	₩801	-%	
		격려금	AD	₩900,000	₩900,000	100.0%	
		계		₩5,360,000	₩5,360,801	100.0%	
	본회계	LT	BA	₩540,000	₩0	0.0%	
		신학관 및 미래홀 유지보수 및 비품 구입비	BB	₩5,000,000	₩0	0.0%	
		계		₩5,540,000	₩0	0.0%	
	자치	자치회계 이월금	CA	₩3,554,716	₩3,554,716	100.0%	
		자치회계 예금결산이자	CB	₩0	₩1,536	-%	
계			₩3,554,716	₩3,556,252	100.0%		
총계				₩14,454,716	₩8,917,053	61.7%	

		지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고		
학생문화공간위원회	사업국	LT	본회계	LT	A1	₩540,000	₩0	0.0%			
			계			₩540,000	₩0	0.0%			
		회의비	학생	회의비	B1	₩180,000	₩180,000	100.0%	18명		
			계			₩180,000	₩180,000	100.0%			
		격려금	학생	격려금	C1	₩900,000	₩900,000	100.0%			
			계			₩900,000	₩900,000	100.0%			
		책다방 유지비	자치	책다방 및 비품 소모성 물품 구입비	E1	-	₩0	-%			
			계			-	₩0	-%			
		인스타 팔로우 이벤트	학생	이벤트 상품 구입비	F1	₩250,000	₩112,300	44.9%			
			계			₩250,000	₩112,300	44.9%			
		공간위 홈페이지 이스타예그 이벤트	학생	이벤트 상품 구입비	G1	₩350,000	₩350,000	100.0%			
			학생	공유이벤트 상품비	G2	₩60,000	₩56,700	94.5%			
			계			₩410,000	₩406,700	99.2%			
		단체관람행사	학생	중간 이벤트 상품비	H1	₩100,000	₩79,000	79.0%			
			학생	행사 비품 구입비	H2	₩350,000	₩332,140	94.9%			
	계				₩450,000	₩411,140	91.4%				
	합계						₩2,730,000	₩2,010,140	73.6%		
	관리국	신학관 및 미래홀 유지보수비	학생	정수기 유지비	I1	₩0	₩0	-%			
			학생	홈페이지 유지비	I2	₩1,000,000	₩625,784	62.6%			
			본회계	신학관 및 미래홀 유지보수 및 비품 구입비	I3	₩5,000,000	₩0	0.0%			
			학생	예비비	I4	₩100,000	₩96,630	96.6%			
			학생	합주실 용역비	I5	₩120,000	₩80,000	66.7%			
			학생	신학관 수리 및 보수	I6	₩1,500,000	₩0	0.0%	집행률 예외 (비상시 사용)		
		계						₩7,720,000	₩802,414	10.4%	
		대학우 설문조사	학생	대학우 설문조사 상품비	J1	₩300,000	₩176,500	58.8%			
			학생	공유이벤트 상품비	J2	₩150,000	₩100,800	67.2%			
			계			₩450,000	₩277,300	61.6%			
	합계						₩8,170,000	₩1,079,714	13.2%		
	사후승인	책다방 유지비	자치	정수기 렌탈비	E2	₩87,600	₩87,600	100.0%			
			계			₩87,600	₩87,600	100.0%			
합계						₩87,600	₩87,600	100.0%			
총계						₩10,987,600	₩3,177,454	28.9%	전체 대항목 총계		

학생	예산	결산	집행률
수익	₩5,360,000	₩5,360,801	100.01%
지출	₩5,360,000	₩3,089,854	57.65%
최종잔액		₩2,270,947	

본회계	예산	결산	집행률
수익	₩5,540,000	₩0	0.00%
지출	₩5,540,000	₩0	0.00%
최종잔액		₩0	

자치	예산	결산	집행률
수익	₩3,554,716	₩3,556,252	100.04%
지출	₩87,600	₩87,600	100.00%
최종잔액		₩3,468,652	

총계	예산	결산	집행률
수익	₩14,454,716	₩8,917,053	61.69%
지출	₩10,987,600	₩3,177,454	28.92%
최종잔액		₩5,739,599	

KAIST 학부 총학생회

학생문화공간위원회
2023년도 1분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	학생문화공간위원회
직위/이름	사업국장 / 이은영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생문화공간위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	이운영	김승재

I. 사업 개요

해당 분기 진행 사업 없음

Ⅱ. 사업별 보고

해당 분기 진행 사업 없음

Ⅲ. 학생문화공간위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
----	----	----	-------

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김승재	20210117	위원장단	위원장
김강민	20220052	위원장단	부위원장
탁건우	20220714	관리국	관리국장
최성현	20200652	관리국	관리국원
손원량	20210313	관리국	관리국원
윤상우	20210413	관리국	관리국원
최서웅	20210739	관리국	관리국원
서태승	20220341	관리국	관리국원
임찬열	20220581	관리국	관리국원
전윤호	20220599	사업국	사업국장
이은영	20220515	사업국	사업국원
강동원	20200002	사업국	사업국원
구자윤	20210032	사업국	사업국원
박지윤	20210263	사업국	사업국원
오태준	20210385	사업국	사업국원
서태현	20220342	사업국	사업국원
허승빈	20220739	사업국	사업국원

3. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 위원장단

(1) 활동 요약

공간위 전체 업무 분배, 공간위 대표

(2) 국서/TF원 명단

김승재, 김강민

(3) 사업명

2) 관리국

(1) 활동 요약

신학관 및 미래홀 유지보수, 신학관 및 미래홀 공간예약 관리, 홈페이지 개발 및 유지보수

(2) 국서/TF원 명단

탁건우, 최성현, 손원량, 윤상우, 최서웅, 서태승, 임찬열, 전윤희

(3) 사업명

3) 사업국

(1) 활동 요약

신학관 내외의 다양한 공간을 활용한 문화행사기획 및 진행, 회계 업무, 디자인 업무

(2) 국서/TF원 명단

이은영, 강동원, 구자윤, 박지윤, 오태준, 서태현, 허승빈

(3) 사업명

2. 조직도

학생문화공간위원회		
위원장단	관리국	사업국
<ul style="list-style-type: none">• 위원장 김승재• 부위원장 김강민	<ul style="list-style-type: none">• 관리국장 탁건우• 관리국원 최성헌• 관리국원 손원량• 관리국원 윤상우• 관리국원 최서웅• 관리국원 서태승• 관리국원 임찬열• 관리국원 전윤호	<ul style="list-style-type: none">• 사업국장 이은영• 사업국원 강동원• 사업국원 구자윤• 사업국원 박지윤• 사업국원 오태준• 사업국원 서태현• 사업국원 허승빈

수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
학생문화공간위원회	학생	학생회계 이월금	AA	₩2,270,947	₩2,270,947	100.0%		
		학생회계 지원금	AB	₩0	₩0	-%		
		학생회계 예금결산이자	AC	₩0	₩345	-%		
		격려금	AD	₩0	₩0	-%		
	계				₩2,270,947	₩2,271,292	100.0%	
	자치	자치회계 이월금	BA	₩3,468,652	₩3,468,652	100.0%		
		자치회계 예금결산이자	BB	₩0	₩0	-%		
		계		₩3,468,652	₩3,468,652	100.0%		
	총계				₩5,739,599	₩5,739,944	100.0%	

지출											
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고		
학생문화공간위원회	사업국	책다방 유지비	자치	책다방 비품 및 소모성 물품 구입비	A1	₩0	₩0	-%			
			자치	정수기 렌탈비	A2	₩43,800	₩43,800	100.0%			
			계			₩43,800	₩43,800	100.0%			
		합계						₩43,800	₩43,800	100.0%	
		관리국	신학관 및 미래홀 유지보수비	학생	홈페이지 유지비	B1	₩10,000	₩7,687	76.9%		
	학생			합주실 용역비	B2	₩40,000	₩40,000	100.0%			
	학생			예비비	B3	₩0	₩0	-%			
	학생			신학관 수리 및 보수	B4	₩2,220,947	₩0	0.0%	집행률 예외 (비상시 사용)		
	계				₩2,270,947	₩47,687	2.1%				
	합계						₩2,270,947	₩47,687	2.1%		
	위원장단	격려금	학생	격려금	C1	₩0	₩0	-%			
			계			₩0	₩0	-%			
			합계						₩0	₩0	-%
		총계						₩2,314,747	₩91,487	4.0%	전체 대항목 총계

학생	예산	결산	집행률
수익	₩2,270,947	₩2,271,292	100.02%
지출	₩2,270,947	₩47,687	2.10%
최종잔액		₩2,223,605	

본회계	예산	결산	집행률
수익	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액		₩0	

자치	예산	결산	집행률
수익	₩3,468,652	₩3,468,652	100.00%
지출	₩43,800	₩43,800	100.00%
최종잔액		₩3,424,852	

총계	예산	결산	집행률
수익	₩5,739,599	₩5,739,944	100.01%
지출	₩2,314,747	₩91,487	3.95%
최종잔액		₩5,648,457	

KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2022 년도 4 분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	건설및환경공학과
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 건설및환경공학과 2022년도 4분기 사업보고서로
제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	축제부스운영	2022.08~09.17	학생회장
2	개강파티	2022.09.23	학생회장
3	학과설명회	2022.10~11.28	학생회장
4	학과 MT	2022.10~11.11	학생회장
5	종강파티	2022.11~12.15	학생회장
6	OTL 후기 작성 이벤트	2022.12.7~12.24	학생회장
7	과방 정비 사업	2022.09~12	학생회장
8	친해지길바래	2022.11.01~12.15	학생회장

Ⅱ. 사업별 보고

1

축제부스운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 KAMF 축제 부스 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022.08 ~ 2022.09.16
- 3) 사업 일시 2022.09.16~09.17
- 4) 사업 결산 ₩718,710
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08 초	부스 신청 접수	
2022.08 월 중순~9 월 초	회오리감자 기계 구입, 이전에 사용하던 튀김기 세척, 홍보 및 부스 준비	
2022.09.15	재료 구입	
2022.09.16~17	KAMF 낮 음식 부스 판매 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 재학생들이 전체 참여하여 KAMF 에서 회오리감자 판매 부스 운영, 학과 교수님들 대상 교환권 판매하여 수익 ₩1,512,000 이 있었음

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 학부생 약 15 명 참여하여 부스 운영

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	축제부스운영	자치	부스 재료비	A1	₩350,000	₩686,910	196.3%	
		자치	회오리감자 기계 구입	A2	₩50,000	₩31,800	63.6%	
		계				₩400,000	₩718,710	179.7%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들이 함께 부스를 운영하며 학과 소속감과 팀워크를 다지고 추억을 쌓을 수 있었고, 예상보다 많이 초과한 수입을 통해 학생회 사업을 추가경정을 통해 늘릴 수 있었음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

2

개강파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 대상 개강파티를 위한 식사자리 마련
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.17~18
- 3) 사업 일시 2022.09.23
- 4) 사업 결산 340,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.16~17	KAMF 학과 부스 진행하여 수익금으로 개강파티 지원	
2022.09.23	개강파티 겸 축제뒷풀이 식사	

2) 세부 사업 내용

축제 부스를 운영한 수입으로 개강파티 겸 축제뒷풀이 식사 진행.

3) 사업 참여도

학부생 12명 참여.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	개강파티	자치	식사비	C1	₩200,000	₩340,000	170%	
		계				₩200,000	₩340,000	170%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들끼리 모여 학기의 개강을 축하하고 부스의 운영 마무리를 축하하는 자리를 가짐으로써 학과 친밀감을 증가시킴.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님/대학원생/학부생 발표로 이루어진 학과설명회 하루,
관심새내기들 대상 견학과 랩투어 하루
- 2) 사업 준비 기간 2022.10 초~11 월 말
- 3) 사업 일시 2022.11.07 학과설명회, 2022.11.28 새내기 대상 오픈랩
- 4) 사업 결산 1,000,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10 월 초중순	학과설명회 날짜 및 방식 확정, 현수막과 인스타그램을 통한 홍보	
2022.10 월 말	학과설명회 자료 제작	
2022.11.7	학과설명회 진행	
2022.11 월 중순	오픈랩 방식 및 시간 논의 및 확정, 인스타그램 홍보	
2022.11.28	오픈랩 랩투어 및 저녁식사 진행	

2) 세부 사업 내용

11/7 오후 5시부터 6시반까지 학과설명회 진행 (학술문화관 양승택오디토리움).
교수님, 대학원생 연사님들, 그리고 학생회장의 발표 + 질의응답으로 이루어져서 학과
전반적 소개, 트랙 소개, 학부생활 소개를 진행함. 저녁도시락 배부.

11/28 오후 5시반부터 6시반까지 오픈랩투어 진행. 참여 희망하는 새내기들이 원하는
트랙 (3개 트랙 중 2개) 선택하여 랩 방문하여 간단한 소개를 들음. 이후 저녁식사.

3) 사업 참여도

학과설명회 학부생 70 명가량 참여.

오픈랩 학부생 20 명가량 참여.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	학과설명회	본회계	학과설명회 지원금	D1	₩1,000,000	₩1,000,000	100%	
계					₩1,000,000	₩1,000,000	100%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새내기들에게 건설및환경공학과가 어떤 학과이며 어떤 공부, 연구를 하게 되는지 소개를 하는 자리를 가짐. 오픈랩의 경우 건환과에 보다 진지한 관심을 가진 새내기들 대상으로 연구실을 소개하고, 교수님 및 재학생들과의 저녁식사를 통해 궁금증을 해소하는 자리를 가짐.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

오픈랩의 경우 이번학기 처음 실행하였는데 건환과가 무슨 일을 하는 학과인지 구체적으로 알 수 있어서 좋았다고 반응이 좋아서 차후년도에도 계속 시행하면 학과 홍보의 효과가 클 것으로 예상됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 전체 등산으로 대체
- 2) 사업 준비 기간 2022.11 월
- 3) 사업 일시 2022.11.11
- 4) 사업 결산 1,000,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11 초	학과 MT 를 대체한 계룡산 등산 준비	
2022.11.11	학과 교수님, 대학원생, 학부생 참여 계룡산 등산	

2) 세부 사업 내용

학과사무실과 논의 후 교수님, 대학원생, 학부생 참여하여 계룡산을 등산, 점심식사 하는 행사로 학과 워크샵 대체.

3) 사업 참여도

학부생은 약 10 명 참여, 전체 인원 약 100 명 참여.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	학과 MT	본회계	학과설명회 지원금	E1	-	₩1,000,000	-%	
		계				-	₩1,000,000	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 교수님들, 대학원생 분들과 친해지고 다양한 이야기를 나누는 기회가 되었음.

2) 미달 목표

기존 1박 2일로 학부생 MT를 가려던 것을 대체하게 되어 내년 1분기 (겨울방학)에 진행하기로 함.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 종강파티
- 2) 사업 준비 기간 2022.12 월 초
- 3) 사업 일시 2022.12.15
- 4) 사업 결산 270,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12 월 초	장소 및 일시 확정, 인원조사	
2022.12.15	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학부생들끼리 모여 학기 마무리를 축하하며 식사 및 술자리를 가지고 지원금 형태로 지원. 본회계로 식사 지원, 자치회계로 후식비 지원.

3) 사업 참여도

학부생 15 명 참여.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	종강파티	본회계	식사비	F1	₩200,000	₩200,000	100%	
		자치	후식비	F2	₩70,000	₩70,000	100%	
		계				₩270,000	₩270,000	100%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 인원의 과반수가 넘는 인원이 참여하여 종강을 축하하고 학과 소속감을 다지는 시간을 가짐.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 후기 작성 인증한 사람 중 3명 추첨하여 상품
- 2) 사업 준비 기간 2022.12 월 초
- 3) 사업 일시 2022.12.01~12.15
- 4) 사업 결산 50,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
22022.12.01	사업 내용 공지	
2022.12.01~15	후기 작성 이벤트 참가 접수	
2022.12.24	상품 집행	

2) 세부 사업 내용

OTL 에 과목후기 작성을 인증한 학생 중 3명 추첨하여 커피 기프트카드 지급. 후기 여러개 작성 시 추첨 확률을 높임.

3) 사업 참여도

5명 참여하여 다수의 후기 누적.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	OTL	학생	참가 상품	G1	₩50,000	₩50,000	100%	
	후기작성 이벤트	계			₩50,000	₩50,000	100%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 개편 이후 거의 없던 후기 작성을 장려하여 이후 수업 선택에 도움이 될 수 있도록 하였음.

2) 미달 목표

참가 학생의 숫자가 예상보다 적었음.

3) 제언

기간을 다음엔 더 길게 잡아서 진행하면 더 좋을 듯함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간 간식 비치, 필요 물품 구매
- 2) 사업 준비 기간 2022.9 월 말, 2022.11 월 중순
- 3) 사업 일시 10.05, 11.29
- 4) 사업 결산 ₩382,420
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09~10	필요 물품에 대해 학과사무실에 요청, 지원 범위 협의	
2022.10.06	중간고사 간식 비치	
2022.11 월 초	필요 사무용품/간식 학과사무실 통해 구매, 고장 컴퓨터 수리	
2022.11.29	기말고사 간식 비치	

2) 세부 사업 내용

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	과방 정비 사업	본회계	물품 구입	H1	₩100,000	₩100,000	100%	
		자치	간식 구매	H2	₩100,000	₩282,420	282.4%	
		계				₩200,000	₩382,420	191.2%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과방에 간식 비치, 물품구매 등을 통해 과방 이용을 활성화하고 공부 및 모여서 할 수 있는 분위기를 조성함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 모임 지원금
- 2) 사업 준비 기간 2022.11 월 초
- 3) 사업 일시 2022.11.2~12.15
- 4) 사업 결산 ₩371,900
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이지선

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11 초	친해지길바래 예산 편성 및 16 차 증양운영위원회 추가경정 승인	
2022.11.02	친해지길바래 실시 공지, 친목조 편성	
2022.11~12.15	모임비 지원	

2) 세부 사업 내용

건설및환경공학과 재학생 5명 이상이 모여 식사하면 인당 9,000 원 지원 (친목조 혹은 자유롭게 생성된 모임) 영수증 수령 후 대표자에게 **min(실제 사용금액, 인원수 * 9000 원)** 송금하는 방식.

3) 사업 참여도

총 7 번의 모임 지원.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	친해지길바래	자치	식사지원금	11	₩400,000	₩371,900	93%	
			계		₩400,000	₩371,900	93%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들 모임 지원을 통해 학과 학생들 간 소속력을 강화하고 친밀감을 증가할 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이지선	20190847	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25 조 제 1 항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이동헌	20210449	총무	총무

3. 비고 사항

재학생 인원이 적고, 따라서 사업의 운영 규모 또한 작은 학과의 특성상 별도의 집행위원 국서/TF 구성 없이 학생회장과 총무 (주요 역할 및 사업: 예산 관리) 구성된 학생회에서 사업 운영.

2

운영위원회 운영보고

학생회장 주도로 개강/종강파티, 축제부스, 친해지길바래 등의 사업 진행.

2023 선거 및 인수인계 진행.

3

집행위원회 운영보고

학생회장 주도로 개강/종강파티, 축제부스, 친해지길바래 등의 사업 진행.

2023 선거 및 인수인계 진행.

2. 조직도

조직도



기구명		출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
건설및환경공학과	학생		기중예산	AA	₩174,000	₩174,000	100.0%	
			기중 예산 이월금	AB	₩174,000	₩174,000	100.0%	
			과비	AC	-	-	-%	
			과비 이월금	AD	-	-	-%	
			격려금	AE	₩222,222	₩300,000	135.0%	
			예금결산이자	AF	₩500	₩6,168	1633.6%	
		계			₩570,722	₩656,168	115.0%	
	분회계		학과설명회 지원금	BA	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
			MT 지원금	BB	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
			총강파티 지원금	BC	₩200,000	₩200,000	100.0%	
			과방정비 지원금	BD	₩100,000	₩100,000	100.0%	
		계			₩2,300,000	₩2,300,000	100.0%	
	자치		전반기 자치 이월금	CA	₩437,537	₩436,978	99.9%	
			축제부스 수익금	CB	₩600,000	₩1,512,000	252.0%	감자 쿠폰을 학과 교수님들께 쿠폰 형태로 판매한 덕에 예상보다 훨씬 넘는 수입 발생
			축제부스 보증금 반환	CC	₩200,000	₩200,000	100.0%	
			계			₩1,237,537	₩2,148,978	173.6%
		총계			₩4,108,259	₩5,105,146	124.3%	

기구명		소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
건설및환경공학과	학생회장	축제부스운영	자치	부스 재료비	A1	₩350,000	₩686,910	196.3%	KAMF 회오리감자 부스의 판매량 폭등으로 인한 재료 구입비 증가	
			자치	회오리감자 기계 구입	A2	₩50,000	₩31,800	63.6%		
			계				₩400,000	₩718,710	179.7%	
		격려금	학생	격려금	B1	₩222,222	₩300,000	135.0%		
			계				₩222,222	₩300,000	135.0%	
		개강파티	자치	식사비	C1	₩200,000	₩340,000	170.0%		
			계				₩200,000	₩340,000	170.0%	
		학과설명회	분회계	학과설명회 지원금	D1	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%		
			계				₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
		학과 MT	분회계	MT 지원금	E1	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%		
			계				₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
		총강파티	분회계	식사비	F1	₩200,000	₩200,000	100.0%		
		자치	자치	음식비	F2	₩70,000	₩70,000	100.0%		
			계				₩270,000	₩270,000	100.0%	
		OTL 후기작성 이벤트	학생	참가 상품	G1	₩50,000	₩50,000	100.0%		
			계				₩50,000	₩50,000	100.0%	
		과방 활성화 사업	분회계	물품 구입	H1	₩100,000	₩100,000	100.0%		
자치	자치	간식 구매	H2	₩100,000	₩282,420	282.4%				
	계				₩200,000	₩382,420	191.2%			
친해지길바래	자치	식사지원금	I1	₩400,000	₩371,900	93.0%	16차 중앙운영위원회 추가경정 승인 항목			
	계				₩400,000	₩371,900	93.0%			
	합계				₩3,742,222	₩4,433,030	118.5%			
	총계				₩3,742,222	₩4,433,030	118.5%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩4,108,259	₩5,105,146	124.3%
지출	₩3,742,222	₩4,433,030	118.5%
최종잔액		₩672,116	

KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	건설및환경공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 건설및환경공학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학부생 워크샵	2023.02.16~2023.02.17	학생회장

Ⅱ. 사업별 보고

1 학부생 워크샵

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 1박 2일 겨울 학부생 워크샵
- 2) 사업 준비 기간 2022.12월 중순 ~ 2023.02월 초
- 3) 사업 일시 2023.02.16~2023.02.17*
- 4) 사업 결산 1,000,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

*사업을 진행하며 명확한 사업 일시가 2023년 2월 16일부터 2월 17일까지로 확정되었음

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12월 중순	학과장님과 일정 및 예산 조율, 일정 공지	
2022.12~2023.02	참석인원 확정, 예약진행	*
2023.02.16~2023.02.17	워크샵 진행	**

* 참가 인원 확정 및 예약 기간이 사업 계획서에 비해 길어졌음

** 사업계획서에서는 2월 중 1박 2일로 적혀있으나, 사업 준비과정에서 정확한 날짜가 확정되었음

2) 세부 사업 내용

23년도 봄학기 건설및환경공학과 신입생 및 전과생과 기존 건설및환경공학과 학부생 간의 친목을 쌓기 위해 본 사업을 마련함. 2023년 2월 16일 9시 40분 카이스트 본원에서 전원이 버스를 타고 출발하여 무주 덕유산 스키리조트에서 12시 30분부터 16시 30분까지 스키 및 보드를 탐. 이후 숙소에서 저녁 식사를 먹은 뒤 학과에 관련된 내용을 통해 학과 적응에 도움을 줄 수 있는 레크레이션 시간을 가짐. 17일 오전 11시경 숙소에서 출발하여 12시 30분경에 전원 카이스트 본원으로 복귀함.

3) 사업 참여도

학부생 20명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	학부생	본회계	워크샵 지원금	A1	₩1,000,000	₩1,000,000	100%	
	워크샵	계			₩1,000,000	₩1,000,000	100%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

건설및환경공학과 새로 들어오는 학부생들과 기존 학부생들이 가까워질 수 있었음. 다양한 학과 행사 및 혜택에 대해 자세히 알 수 있는 기회를 제공하였음. 학부생 전원이 유대감을 다기는 기회가 되었음.

2) 미달 목표

개인적인 일정으로 인해 불참한 학부생들이 있어 아쉬움이 남음

3) 제언

방학 중 사업을 실시하는 것이 아닌, 학기중에 사업을 실시하면 더 많은 참여를 이끌 수 있을 것으로 생각함

Ⅲ. 건설및환경공학과 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이동헌	20210449	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 제 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대희	20210061	총무부	총무

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

학생회장 (이동헌) – 학부생 워크샵 사업 총괄 및 진행, 학과 사무실과 소통

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 총무부

(1) 활동 요약

예산 관리

(2) 국서/TF 원 명단

김대희

2. 조직도

학생회장 – 총무부

수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
건설및환경공학과	학생	기증예산	AA	-	₩0	-%		
		기증 예산 이월금	AB	₩306,168	₩306,168	100.0%		
		과비	AC	-	₩0	-%		
		과비 이월금	AD	-	₩0	-%		
		격려금	AE	-	₩0	-%		
		예금결산이자	AF	₩500	₩64	12.8%		
		계		₩306,668	₩306,232	99.9%		
	본회계	워크샵 지원금		BA	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
		계		₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%		
	자치	자치 이월금		CA	₩365,948	₩366,009	100.0%	
		계		₩365,948	₩366,009	100.0%		
		총계			₩1,672,616	₩1,672,241	100.0%	

지출									
기구명	범명(범명부지 의 구분단위)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
건설및환경공학과	이동현	학과 MT	본회계	MT 지원금	A1	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
				계		₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
			합계		₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%		
			총계		₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩1,672,616	₩1,672,241	100.0%
지출	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%
최종잔액		₩672,241	

KAIST 학부 총학생회

기계공학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	기계공학과 학생회
직위/이름	학생회장/손선희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기계공학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	기계공학과 학생회 LT	2022.09.02~2022.09.03	박건희
2	ME친반	2022.09~2022.12	손선호
3	인스타그램 팔로우 이벤트	2022.09	최수용
4	스터디카페 공부 인증 이벤트	2022.10	최수용
5	시험기간 간식 이벤트	2022.10	손선호
6	랩 인터뷰	2022.09~2022.12	이준호
7	스터디 그룹	2022.09~2022.12	최수용
8	기계공학과 MT	2022.11	최수용
9	전공서적 대여 사업	2022.09~2022.12	고관우
10	학과 설명회	2022.12	이준호
11	야구잡바 및 돍바 사업	2022.09~2022.10	박건희

Ⅱ. 사업별 보고

1 기계공학과 학생회 LT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 학생회 부원들이 참여하는 Leadership Training
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.18~2022.09.02
- 3) 사업 일시 2022.09.02~2022.09.03
- 4) 사업 결산 ₩980,000
- 5) 담당부서/담당자 기계공학과 학생회 LT TF/박건희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08	TF 구성 및 회의를 통한 구체적 LT 계획 수립	
2022.09.03~2022.09.04	LT 및 워크샵 진행	

2) 세부 사업 내용

LT 워크샵을 진행하여 더 나은 학생회를 조직하기 위해 회의를 진행하고, 아이디어를 산출한다. 숙박을 하며 구성원 간의 친목 도모 및 협력을 기른다.

3) 사업 참여도

학생회 총 인원 19명 중 15명이 참가하여 워크샵에 임하고 소속감 고취 및 리더십을 함양

했다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기계공학과 학생회 LT TF	기계공학과 학생회 LT	본회계	숙박비	A1	₩500,000	₩0	0%	4분기 선집행 항목으로 3분기 추가경정으로 취급됨
		본회계	식비	A2	₩400,000	₩400,000	100%	
		본회계	진행비	A3	₩100,000	₩100,000	100%	
		자치	교통비	A4	₩170,000	₩0	0%	참가자들끼리 공금계좌 사용 없이 교통비 개인 부담
		계				₩1,170,000	₩500,000	42.7%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생회 인원들이 워크샵에 임하여 과에 필요한 업무를 수행하고 소속감 고취 및 리더십을 함양했다.

2) 미달 목표

일정 문제로 학생회 인원 전원은 참석하지 못하였다.

3) 제언

다음번에는 일정을 잘 조절하여 모든 학생회 인원들이 참여할 수 있었으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 21학번 기계공학과 신입생들을 대상으로 3개의 친목조로 나누어 친목 활동을 진행하고 친목 점수가 높은 순으로 상품을 차등 지급한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09~2022.12
- 4) 사업 결산 ₩639,030
- 5) 담당부서/담당자 ME친반 TF/손선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	친목조 활동 매뉴얼 및 점수표 제작	
2022.09.05	친목조 배정 및 단톡방 생성	
2022.12.12~2022.12.16	기말고사 1일전 점수를 기준으로 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

후기생을 포함한 총 33명의 인원을 3개의 조로 나누었다. 이전과는 달리 코로나 규제가 없어졌기에 대면 친목활동으로 진행을 하였다. 친목 활동을 활성화하기 위해 각 조마다 친목 TF들을 배정하여 TF들의 주도하에 대면 친목 모임을 진행하였다. 이외에도 다양한 과활동에 참여도 또한 높이기 위해 친목 점수를 추가 부여하였다.

3) 사업 참여도

친목 TF들의 활동에 따라 조마다 활동량이 달랐으며 대체적으로 한달에 한번 식사 모임을 가졌으며 다양한 과활동에도 함께 참여를 하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
ME친반 TF	ME친반	자치	이벤트 상품	A1	₩350,000	₩340,230	97.2%	
		자치	대항전 상품	A2	₩300,000	₩298,800	99.6%	
		계				₩650,000	₩639,000	98.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

봄학기와는 달리 친목 TF들의 주도하에 친목 활동을 진행하여 더 참여도가 높았다. 회식도 지원하여 많은 학생들이 참여할 수 있었고 다른 조원들과도 친해질 수 있는 기회가 되었다. 다양한 활동들을 친목조와 함께 활동을 하니 학생들이 더욱 친해지는 효과를 얻을 수 있었다.

2) 미달 목표

한달에 한번 정도 의무적으로 만나는 것 이외에는 TF가 아닌 학생들이 자체적으로 약속을 제안하지 않아 잘 모이지 않았다. 일부 친목조는 TF가 약속을 잡으려 하여도 학생들의 참여가 저조해 만남이 주선되지 않은 경우도 있었다.

3) 제언

친목조를 구성할 때 무작위로 추천하는 것 보다는 학생들의 성향을 파악하여 적절히 섞어조를 구성한다면 친목조간의 만남 빈도 수 균형이 잘 맞혀질 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 인스타그램 팔로우 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.22~2022.08.28
- 3) 사업 일시 2022.08.29~2022.12
- 4) 사업 결산 ₩149,800
- 5) 담당부서/담당자 홍보국/최수용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.22~2022.08.28	이벤트 카드뉴스 제작	
2022.08.29	카드뉴스 업로드 및 이벤트 시작	
2022.09	이벤트 당첨자 선정	
2022.11~2022.12	당첨자 발표 및 상품 증정	

2) 세부 사업 내용

기계공학과 인스타그램 팔로우 및 이벤트 카드뉴스에 좋아요와 스토리 추가를 인증하면 추첨을 통해 3명의 학생에게 상품을 지급하였다.

3) 사업 참여도

약 40명의 학생이 참여하였으며 이 중 3명의 학생들에게 상품을 지급하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
홍보국	인스타그램 팔로우 이벤트	자치	이벤트 상품	A1	₩130,000	₩149,800	115.2%	
	계				₩130,000	₩149,800	115.2%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

약 40-50명의 학생이 이벤트의 참여를 하였으며, 본 이벤트의 효과로 기계공학과 인스타그램 계정을 널리 알릴 수 있었다.

2) 미달 목표

신입생 800명에 비해 50명의 학생은 조금 적은 것으로 보아, 앞으로의 사업에서는 더욱 많은 학생이 참여할 수 있도록 진행할 것이다.

3) 제언

학과설명회 기간에 맞추어 사업을 진행하거나, 여름 학기 즈음에 사업을 진행하는 방법도 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 스터디카페에서 공부하는 모습을 인스타그램을 통해 홍보
- 2) 사업 준비 기간 2022.09~2022.10
- 3) 사업 일시 2022.10
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 홍보국/최수용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09~2022.10	학과사무실에서 스터디카페 사업을 진행하지 않음. 홍보 목적으로 BBQ day를 진행하여 본 행사는 취소되었음.	

2) 세부 사업 내용

원래 인증 이벤트를 통해 학생들에게 홍보할 예정이었으나 학과사무실에서 스터디 카페 홍보를 위해 BBQ day 행사 전 기계동 2층을 탐방하는 행사를 진행하는 형식으로 대체되어 진행함.

3) 사업 참여도

기계공학과 학부생이 70명정도 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
홍보국	최수용	자치	이벤트 상품	A1	₩120,000	₩0	0%	사업이 대체되었음
계					₩120,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

원래 진행하고자 했던 방식은 아니었지만 결과적으로 많은 기계공학과 학우들이 새롭게 만들어진 스터디카페를 알게 되었고 시험공부 장소로 많이 사용하여 성공적으로 사업이 마무리되었다.

2) 미달 목표

BBQ day에 참가하지 않은 학생들에게는 홍보가 잘 되지 않았다.

3) 제언

내년에 새롭게 기계공학과에 진입하는 22학번을 위한 홍보도 새롭게 진행되었으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 기간에 기계공학과 학우들에게 선착순으로 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.02~2022.10.04
- 3) 사업 일시 2022.10.04
- 4) 사업 결산 ₩389,500
- 5) 담당부서/담당자 소통국/손선희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.02	간식 구매	
2022.10.04	기계공 로비에서 선착순으로 간식 지급	

2) 세부 사업 내용

저번 간식 이벤트 참여도를 바탕으로 인원 수를 정하여 35명의 학생들에게 간식을 지급하였다.

3) 사업 참여도

선착순으로 35명의 학생들에게 약 1시간 동안 간식을 지급하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국	시험기간	자치	간식 구입	A1	₩450,000	₩389,500	86.6%	
	간식 이벤트	계			₩450,000	₩389,500	86.6%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기계과 학생들에게 접근성이 높은 기계과 로비에서 진행하였고 35명의 학생들에게 간식을 성공적으로 전달할 수 있었다.

2) 미달 목표

저번보다 인원수를 줄인 35명의 학생들에게만 간식을 전달하였지만 간식 이벤트전에 다양한 홍보를 하여 더욱 많은 기계과 학생들에게 간식을 전달하는 큰 행사가 되면 좋겠다.

3) 제언

간식 이벤트 2주전부터 미리 학생들에게 홍보를 하고 학생들이 학교에 많이 남아있는 날짜를 잘 선정한다면 참여도가 더 높아질 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 소속 연구실에 대한 인터뷰를 동영상 형식으로
- 2) 사업 준비 기간 2022.9
- 3) 사업 일시 2022.9~2022.12
- 4) 사업 결산 ₩160,800
- 5) 담당부서/담당자 랩 인터뷰 TF/이준호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.9.7	CVMBL 인터뷰	
2022.9.13	FTP Lab 인터뷰	
2022.9.20	EXO Lab 인터뷰	
2022.9.28	MSKBioDyn Lab 인터뷰	
2022.10.4	APTF Lab 인터뷰	
2022.11.15	JustDolt Lab 인터뷰	
2022.11.18	ATET Lab 인터뷰	
2022.11.23	HRI Lab 인터뷰	

2) 세부 사업 내용

직접 랩을 찾아가 교수님들에게 현재 어떠한 연구를 주로 다루고 있는지, 앞으로의 계획과 같은 질문을 하였으며 현재 랩에서 연구를 진행하고 있는 대학원생들을 대상으로도 인터뷰를 진행하였다.

3) 사업 참여도

총 8개의 연구실을 다니며 인터뷰를 진행하였다

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
랩 인터뷰 TF	랩 인터뷰 부	자치	인터뷰 참여 자 상품	A1	₩250,000	₩160,800	64.3%	
		자치	촬영용 삼각 대	A2	-	-	-%	전년 도 구 매한 삼각 대 사 용용
		계				₩250,000	₩160,800	64.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

이번 하반기에 새롭게 진행하는 사업으로, 총 8개 분야의 연구소를 직접 찾아가 연구가 진행되는 모습이나 대학원생들을 대상으로 한 인터뷰와 같이 대학원에 진학을 생각중인 학부생들이 연구소를 미리 알아볼 수 있는 좋은 기회가 되었다.

2) 미달 목표

기계공학과 유튜브를 통해 인터뷰를 볼 수 있는데 아직 홍보가 활발히 이루어지지 않아 다양한 방법을 통해 학우들에게 널리 알릴 수 있으면 좋을 것 같다. 또한, 기존에는 10개의 랩을 대상으로 인터뷰하는 것을 목표로하였지만, 그에 못 미치는 8개의 연구실만을 대상으로 인터뷰를 하게 되었다.

3) 제언

이 사업을 계속 진행하여 기계공학과와 모든 랩을 한번씩 인터뷰하여 대학원 진학을 앞둔 학부생들에게 큰 도움이 될 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 학부생을 대상으로 희망하는 과목을 선택하여 스터디 그룹을 운영한다
- 2) 사업 준비 기간 2022.08~2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 스터디 그룹 TF/최수용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08~2022.09	학번 단독을 활용하여 스터디 그룹에 참여하고자 하는 학우 및 과목을 조사하였음	
2022.09	설문조사 결과 참가자가 적어 스터디그룹을 정상적으로 운영하기 힘들다고 판단되어 사업이 취소됨	참가자 부족으로 인한 사업 진행 불가

2) 세부 사업 내용

스터디 그룹을 만들어 기계공학과 학부생들끼리 서로 자유롭게 토론하고 문제에 대해 의논하는 자리를 만들고자 하였으나 희망 참가자 숫자가 적어 사업을 진행하지 못하였음.

3) 사업 참여도

희망 참가자가 12명이었으나 희망하는 과목 당 학생수는 1~2명 정도였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
스터디 그룹 TF	스터디 그룹	자치	우수 참여자 상품	A1	₩100,000	₩0	0%	사업 미진행
계					₩100,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

희망참가자 대다수가 21학번에 몰려있어 친목조 내부에서 스터디 활동을 더 장려할 수 있도록 공지를 하여 사업의 목적을 어느정도 완수할 수 있었음

2) 미달 목표

실질적인 사업은 진행되지 않았다.

3) 제언

다음번에 같은 사업을 진행한다면 학생들의 참여도를 높일 수 있는 방법과 효과적인 홍보 방식을 생각해보아야 할 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 코로나로 신입생 MT를 가지 못했던 20,21학번 대상으로 MT를 실시함
- 2) 사업 준비 기간 2022.08~2022.11
- 3) 사업 일시 2022.11.05~2022.11.06
- 4) 사업 결산 ₩1,937,620
- 5) 담당부서/담당자 기계공학과 MT TF/최수용

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08~2022.11	MT 희망 날짜 조사 및 MT 장소 섭외	
2022.11.04	MT에 필요한 먹거리 장보기	
2022.11.05~2022.11.06	계룡산 스타펜션에서 1박 2일 MT 진행	

2) 세부 사업 내용

계룡산에 위치한 스타펜션에서 저녁으로 고기를 구워먹고 이후에 레크리에이션을 진행하여 동기 및 선후배간의 친목을 도모하는 자리를 가졌다.

3) 사업 참여도

총 27명의 20,21학번 학부생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기계공학과 MT TF	기계공학과 MT	본회계	교통비	A1	₩700,000	₩550,000	78.6%	
		본회계	숙박비	A2	₩700,000	₩600,000	85.7%	
		본회계	식비	A3	₩600,000	₩600,000	100%	
		자치	진행비	A4	₩400,000	₩187,620	46.9%	
		학생	과비 납부자 지원금	A5	₩200,000	₩0	0%	
		계				₩140,000	₩155,000	110.71%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나로 인해 3년만에 진행된 MT였으나 많은 학우들이 참가하였고 1박 2일의 시간동안 서로를 많이 알아가고 새로운 친구를 사귀는 등 원래 목적을 달성하였다.

2) 미달 목표

20학번 중 다수가 개인사정으로 참가하지 못하였다.

3) 제언

내년에는 원래 진행하였듯이 봄학기 초에 새롭게 들어온 22학번 학생들 전체가 같이 MT 갈 수 있었으면 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 4대 역학 한글판 번역본 교재 대여
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.09~2022.12
- 4) 사업 결산 ₩75,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원국/고관우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	번역본 상태 확인	
2022.09~2022.12	번역본 수요에 따른 추가 구입 및 대여 진행	

2) 세부 사업 내용

기존에 있던 동역학 1권, 유체역학 2권이 있었다. 여기에 동역학과 유체역학 각각 1권씩 추가 구매를 통해서 총 5권의 책으로 대여사업을 진행하였다.

3) 사업 참여도

총 5명이 전공책을 대여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학습지원국	전공서적 대여 사업	자치	전공서적 한 글판	A1	₩100,000	₩75,000	75%	
			계		₩100,000	₩75,000	75%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

추가로 전공서적을 구매해야 할 정도로 대여사업에 대한 수요가 있어서 추가구매를 하였다. 총 5권의 전공책을 5명의 학생이 대여하여 공부에 활용하였다.

2) 미달 목표

아직도 전공서적 대여 사업을 모르는 친구들이 있는 것 같다.

3) 제언

보다 많은 학생이 본 사업을 알게 되어 사업이 보다 더 활발하게 진행되면 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 2022년 가을학기 학과설명회를 실시함
- 2) 사업 준비 기간 2022.09~2022.11.06
- 3) 사업 일시 2022.11.07~2022.12
- 4) 사업 결산 ₩117,500
- 5) 담당부서/담당자 기획국/이준호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10~2022.11	학과설명회 기획 및 홍보	
2022.11.7	학과설명회 실시	
2022.12	학과설명회 홍보 이벤트 상품 제공	

2) 세부 사업 내용

120명의 학생이 대면으로 학과설명회에 참여하였다. 이후 80명의 학생들이 학생회 선배 및 교수님들과 함께하는 저녁 식사에 참여하였다.

3) 사업 참여도

학과설명회 장소의 최대 수용인원을 모두 채웠다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획국	학과설명회	자치	진행비	A1	₩120,000	₩117,500	97.9%	
		계			₩120,000	₩117,500	97.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

22학번 중 44명이 기계공학과로 진학하는 성과를 거두었다.

2) 미달 목표

자리가 부족하여 학과설명회에 참여하지 못한 학생들이 있었다.

3) 제언

내년에는 더 넓은 장소에서 진행하여 더 많은 학생들을 수용할 수 있었으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 야구잡바 및 돍바를 판매한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09~2022.10
- 3) 사업 일시 2022.10
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획국/박건희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09~2022.10	야구잡바 및 돍바 구입 희망수 요 조사 진행	수요조사 결과 최소주문수량 에 미치지 못해 사업 불가

2) 세부 사업 내용

카이스트 기계공학과가 표현된 야구잡바와 돍바를 10월 전에 구입, 수령할 수 있도록 조사 및 지원하고자 했다. 그러나 수요 조사 결과, 주문 가능한 최소 주문수량에 도달하지 못해 주문하지 못하고 사업 진행이 불가하였다.

3) 사업 참여도

사업 진행 불가 (참여 희망 인원 6명)

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획국	야구잠바 및 돍바 사업	자치	구입 대금	A1	₩1,150,000	₩0	0%	
		본회계	세부항목2	A2	₩150,000	₩0	0%	
		자치	세부항목3	A3	₩30,000	₩0	0%	
		계				₩140,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

성과 없음

2) 미달 목표

과 인원 감소 및 일정 지연에 따라 구입 희망 인원이 대폭 하락하였다.

3) 제언

내년 22학번 신입생과 같이 수요 조사를 1회 더 진행, 상반기에 같이 진행하면 수량에 도달하지 못하지는 않을 것 같다.

Ⅲ. 기계공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최수용	20200653	학생회장	기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제21조
손선호	20210312	2학년 과대표	기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제21조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최수용	20200653	학생회장	학생회장/홍보국장
박건희	20200229	기획국	기획국원
고관우	20200016	학습지원국	학습지원국장
이준호	20200504	기획국	기획국장
신지혜	20200354	소통국	소통국원
손선호	20210312	소통국	과대표/소통국장
김기현	20210058	기획국	기획국원
김수연	20210111	기획국	기획국원
강민승	20210004	기획국	기획국원
현용철	20210691	기획국	기획국원
이관형	20210438	기획국	기획국원
이승재	20210467	소통국	소통국원
서정근	20210299	소통국	소통국원
박철민	20210270	소통국	소통국원
김한열	20210180	홍보국	홍보국원
권보성	20210037	홍보국	홍보국원
김은채	20210135	홍보국	홍보국원

임가람	20210544	학습지원국	학습지원국원
이혁진	20210530	학습지원국	학습지원국원

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영 보고

기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제63조 2항에 대한 개정을 논의하여 발의하였습니다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 기계과의 여러 행사/사업에 대한 기획을 맡음
- (2) 이준호 박건희 강민승 김기현 김수연 이관형 현용철
- (3) 학과설명회, 야구잠바 및 돗바 사업

2) 소통국

- (1) 기계과의 주요한 행사 알림 및 학생들과의 소통을 담당함
- (2) 손선호 신지혜 이승재 서정근 박철민
- (3) 시험기간 간식 이벤트

3) 학습지원국

- (1) 기계과 학생들의 학업 관련된 건의사항 및 불편사항을 담당함
- (2) 고관우 임가람 이혁진
- (3) 전공서적 대여 사업

4) 홍보국

- (1) 기계과 행사 및 사업을 안내하는 카드뉴스 제작을 담당함
- (2) 최수용 권보성 김은채 김한얼
- (3) 인스타그램 팔로우 이벤트, 스터디카페 공부 인증 이벤트

5) 기계공학과 학생회 LT TF

- (1) 기계과 학생회 LT를 담당
- (2) 박건희
- (3) 기계공학과 학생회 LT

6) ME친반 TF

- (1) ME친반(친목조)프로그램을 담당
- (2) 손선호, 강민승, 김한얼, 박철민, 권보성, 현용철
- (3) ME친반

7) 랩 인터뷰TF

- (1) 기계공학과와 여러 연구실을 다니며 학부생들이 궁금해하는 내용을 인터뷰 및 유튜브 업로드를 담당
- (2) 이준호, 김기현, 이승재, 이혁진, 이관형, 신지혜, 고관우, 최수용, 서정근, 임가람
- (3) 랩 인터뷰

8) 스터디 그룹TF

- (1) 기계과 스터디 그룹을 담당

(2) 최수용, 고관우

(3) 스터디 그룹

8) 기계공학과 MT TF

(1) 기계과 가을 MT를 담당

(2) 최수용, 김한얼, 김수연

(3) 기계공학과 MT

2. 조직도

생략.

기구명	출처	항목	코드	수입			비고
				예산	결산	집행률	
KAIST 기계공학과 학생회	학생	기층 예산	AA	₩400,000	₩400,000	100.00%	
		기층 예산 이월금	AB	₩361,000	₩0	100.40%	
		과비	AC	₩1,000,000	₩1,140,000	114.00%	
		과비 이월금	AD	₩776,050	₩0	100.00%	
		격려금	AE	₩220,000	₩300,000	136.40%	
		예금결산이자	AF	₩1,500	₩1,414	47.90%	
		계		₩2,758,550	₩1,841,414	108.00%	
	본회계	학생회 LT 지원금	BA	₩1,000,000	₩480,000	50.00%	
		기계공학과 MT 지원금	BB	₩2,000,000	₩1,150,000	87.50%	
		계		₩3,000,000	₩1,630,000	75.00%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩2,370,698	₩3,027,749	99.90%	
		LT 참여비	CB	₩170,000	₩0	0.00%	
		MT 참여비	CC	₩400,000	₩0	0.00%	
		아구잡바 및 톨바 학생 신청금	CD	₩1,180,000	₩0	0.00%	
		계		₩4,120,698	₩3,027,749	57.50%	
	총계		₩9,879,248	₩6,499,163	76.90%		

기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	지출			비고
						예산	결산	집행률	
KAIST 기계공학과 학생회	회장단	회의비	자치	회의비	A1	₩250,000	₩247,190	98.9%	
			계		₩250,000	₩247,190	98.9%		
		격려금	학생	격려금	B1	₩220,000	₩300,000	136.4%	
			계		₩220,000	₩300,000	136.4%		
		합계			₩470,000	₩547,190	116.4%		
	기계공학과 학생회 LT TF	기계공학과 학생회 LT	본회계	숙박비	C1	₩500,000	₩0	0.0%	
			본회계	식비	C2	₩400,000	₩0	0.0%	
			본회계	진행비	C3	₩100,000	₩0	0.0%	
			자치	교통비	C4	₩170,000	₩0	0.0%	
			계		₩1,170,000	₩0	0.0%		
		합계			₩1,170,000	₩0	0.0%		
	ME친반 TF	ME친반	자치	이벤트 상품	D1	₩350,000	₩340,230	97.2%	
			자치	대항전 상품	D2	₩300,000	₩298,800	99.6%	
			계		₩650,000	₩639,030	98.3%		
		합계			₩650,000	₩639,030	98.3%		
	홍보국	인스타그램 팔로우 이벤트	자치	이벤트 상품	E1	₩130,000	₩149,800	115.2%	
			계		₩130,000	₩149,800	115.2%		
			자치	이벤트 상품	F1	₩120,000	₩0	0.0%	
		합계			₩250,000	₩149,800	59.9%		
	소통국	시험기간 간식 이벤트	자치	간식 구입	G1	₩450,000	₩389,500	86.6%	
			계		₩450,000	₩389,500	86.6%		
		합계			₩450,000	₩389,500	86.6%		
	랩 인터뷰 TF	랩 인터뷰	자치	인터뷰 참여자 상품	H1	₩250,000	₩160,800	64.3%	
			자치	촬영용 삼각대	H2	₩0	₩0	-%	
			계		₩250,000	₩160,800	64.3%		
		합계			₩250,000	₩160,800	64.3%		
	스터디 그룹 TF	스터디 그룹	자치	우수 참여자 상품	I1	₩100,000	₩0	0.0%	
			계		₩100,000	₩0	0.0%		
		합계			₩100,000	₩0	0.0%		
	기계공학과 MT TF	기계공학과 MT	본회계	교통비	J1	₩700,000	₩550,000	78.6%	
			본회계	숙박비	J2	₩700,000	₩600,000	85.7%	
			본회계	식비	J3	₩600,000	₩0	0.0%	
			자치	진행비	J4	₩400,000	₩187,620	46.9%	
			학생	과비 납부자 지원금	J5	₩200,000	₩0	0.0%	
			계		₩2,600,000	₩1,337,620	51.4%		
	합계			₩2,600,000	₩1,337,620	51.4%			
학습지원국	전공서적 대여 사업	자치	전공서적 한글판	K1	₩100,000	₩75,000	75.0%		
		계		₩100,000	₩75,000	75.0%			
	합계			₩100,000	₩75,000	75.0%			
기획국	학과설명회	자치	진행비	L1	₩120,000	₩117,500	97.9%		
		계		₩120,000	₩117,500	97.9%			
	아구잡바 및 톨바 사업	자치	구입 대금	M1	₩1,150,000	₩0	0.0%		
		학생	구입 지원금	M2	₩150,000	₩0	0.0%		
		자치	택배 배송비	M3	₩30,000	₩0	0.0%		
	합계			₩1,330,000	₩0	0.0%			
	합계			₩1,450,000	₩117,500	8.1%			
운영위원회	회계 실수	자치	회계 실수	O1	₩10,000	₩0	0.0%		
		계		₩10,000	₩0	0.0%			
	합계			₩10,000	₩0	0.0%			
	총계			₩7,500,000	₩3,416,440	45.6%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩9,879,248	₩6,499,163	65.8%
지출	₩7,500,000	₩3,416,440	45.6%
최종잔액		₩3,082,723	

KAIST 학부 총학생회

기계공학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	기계공학과 학생회
직위/이름	학생회장/손선희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기계공학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	사무비품 구입	2023.01~2023.02	손선호

Ⅱ. 사업별 보고

1 사무비품 구입

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회실 정비 및 부족한 비품을 확인하여 추가 구매한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.01
- 3) 사업 일시 2023.01~2023.02
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/손선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01~2023.02	학생회실에 부족한 비품 확인	

2) 세부 사업 내용

학생회실을 정비하며 부족한 비품을 확인을 하였지만 없는 것으로 판단되었다.

3) 사업 참여도

사무비품 추가 신청자가 없었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
운영위원회	사무비품 구입	자치	사무비품	A1	₩10.000	₩0	0%	
		계			₩10,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생회실의 부족한 비품이 없다는 것을 확인하였다.

2) 미달 목표

학생회실의 사용이 많지 않아 비품 사용이 거의 없다.

3) 제언

학생회실 장소의 다른 사용 방법을 모색해봐야 할 것 같다.

Ⅲ. 기계공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최수용	20200653	학생회장	기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제21조
손선호	20210312	2학년 과대표	기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제21조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최수용	20200653	학생회장	학생회장/홍보국장
박건희	20200229	기획국	기획국원
고관우	20200016	학습지원국	학습지원국장
이준호	20200504	기획국	기획국장
신지혜	20200354	소통국	소통국원
손선호	20210312	소통국	과대표/소통국장
김기현	20210058	기획국	기획국원
김수연	20210111	기획국	기획국원
강민승	20210004	기획국	기획국원
현용철	20210691	기획국	기획국원
이관형	20210438	기획국	기획국원
이승재	20210467	소통국	소통국원
서정근	20210299	소통국	소통국원
박철민	20210270	소통국	소통국원
김한열	20210180	홍보국	홍보국원
권보성	20210037	홍보국	홍보국원
김은채	20210135	홍보국	홍보국원

임가람	20210544	학습지원국	학습지원국원
이혁진	20210530	학습지원국	학습지원국원

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영 보고

기계공학과 학부 학생회 학생회칙 제63조 2항에 대한 개정을 논의하여 발의하였습니다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 기계과의 여러 행사/사업에 대한 기획을 맡음
- (2) 이준호 박건희 강민승 김기현 김수연 이관형 현용철
- (3) 학과설명회, 야구잠바 및 돗바 사업

2) 소통국

- (1) 기계과의 주요한 행사 알림 및 학생들과의 소통을 담당함
- (2) 손선호 신지혜 이승재 서정근 박철민
- (3) 시험기간 간식 이벤트

3) 학습지원국

- (1) 기계과 학생들의 학업 관련된 건의사항 및 불편사항을 담당함
- (2) 고관우 임가람 이혁진
- (3) 전공서적 대여 사업

4) 홍보국

- (1) 기계과 행사 및 사업을 안내하는 카드뉴스 제작을 담당함
- (2) 최수용 권보성 김은채 김한얼
- (3) 인스타그램 팔로우 이벤트, 스터디카페 공부 인증 이벤트

5) 기계공학과 학생회 LT TF

- (1) 기계과 학생회 LT를 담당
- (2) 박건희
- (3) 기계공학과 학생회 LT

6) ME친반 TF

- (1) ME친반(친목조)프로그램을 담당
- (2) 손선호, 강민승, 김한얼, 박철민, 권보성, 현용철
- (3) ME친반

7) 랩 인터뷰TF

- (1) 기계공학과와 여러 연구실을 다니며 학부생들이 궁금해하는 내용을 인터뷰 및 유튜브 업로드를 담당
- (2) 이준호, 김기현, 이승재, 이혁진, 이관형, 신지혜, 고관우, 최수용, 서정근, 임가람
- (3) 랩 인터뷰

8) 스터디 그룹TF

- (1) 기계과 스터디 그룹을 담당

(2) 최수용, 고관우

(3) 스터디 그룹

8) 기계공학과 MT TF

(1) 기계과 가을 MT를 담당

(2) 최수용, 김한얼, 김수연

(3) 기계공학과 MT

2. 조직도

생략.

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 기계공학과 학생회	학생	기증 예산 이월금	AB	₩763,181	₩763,181	100%	
		과비 이월금	AD	₩1,916,050	₩1,916,050	100%	
		예금결산이자	AF	₩700	₩700	100%	
		계		₩2,679,931	₩2,679,931	100%	
	본회계	본회계 이월금	BA	-	-	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	4분기 이월금	CA	₩402,797	₩402,797	100%	
		계		₩402,797	₩402,797	100%	
		총계		₩3,082,728	₩3,082,728	100%	

지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 기계공학과 학생회	운영위원회	사무비품 구입	자치	사무비품	N1	₩10,000	₩0	0.0%	
				계		₩10,000	₩0	0.0%	
			합계		₩10,000	₩0	0.0%		
			총계		₩10,000	₩0	0.0%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩3,082,728	₩3,082,728	100.0%
지출	₩10,000	₩0	0.0%
최종잔액		₩3,082,728	

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기술경영학부 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김익서

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	개강파티		고은서
2	MT		고은서
3	친목조 프로그램		고은서
4	종강파티		고은서
5	소모임 지원		황지웅
6	학과설명회 공유 이벤트		소현지
7	학과설명회		김범준
8	라운지데이		김범준
9	필드트립		김범준
10	경영인의 밤		김범준
11	과목 후기 이벤트		김범준
12	과방데이		김범준
13	소수과 합동 체육대회		김범준

Ⅱ. 사업별 보고

1

개강파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22년도 하반기 후기 신입생들 및 기술경영학부 학부생들이 만나 식사를 함께하며 이야기를 나누는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.09.12
- 3) 사업 일시 2022.09.14
- 4) 사업 결산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 09. 01~2022. 09. 05	개강파티 참석 수요 조사	
2022.09.13	개강파티 장소 예약	
2022.09.14	개강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학부생들을 대상으로 수요 조사를 진행 후, 참여 인원에 맞게 장소를 결정하고 식사 및 술자리를 함께할 수 있도록 하며 일부 금액을 지원함

3) 사업 참여도

학부생 21명이 참석함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	개강파티	학생	식사지원	A1	₩80,000	₩120,000	150%	
		계				₩80,000	₩120,000	150%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

20명이 넘는 학부생들이 참여해주어 학과 내 선후배 간의 교류의 자리를 만들고 친목을 도모할 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

개강파티 시즌에는 타 단체와 예약이 겹칠 수 있어 장소 예약을 일찍 할 수 있도록 준비하기 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생들의 유대감과 결속을 위해 MT를 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.17~2022.10.28
- 3) 사업 일시 2022.10.29~2022.10.30
- 4) 사업 결산 ₩487,960
- 5) 담당부서/담당자 기획국/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 10. 07.~2022. 10. 11.	MT 수요조사 진행	
2022.10.24~2022.10.26	MT 장소 확정 및 예약	
2022.10.24~2022.10.28	MT 콘텐츠 확정 및 준비	
2022.10.29~2022.10.30	MT 진행	

2) 세부 사업 내용

다 같이 맛있는 저녁을 먹고, 서로 많은 이야기를 나누며 게임 등 다양한 콘텐츠를 즐겼음

3) 사업 참여도

학부생 9명이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획국	MT	학생	MT(학생회비)	B1	₩160,000	₩160,504	100.3%	
		자치	MT(자치)	B2	₩500,000	₩327,456	65.5%	
		계				₩660,000	₩487,960	73.9%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

21학번 동기들 간의 친목을 증진하고 선후배 간의 거리를 더 가깝게 만들 수 있었음

2) 미달 목표

참여율이 10명이 되지 않아 다소 낮음

3) 제언

MT날짜를 금-토가 아닌 토-일인 주말로 할 경우 장소 예약을 생각보다 훨씬 일찍 해야함. 준비 기간과 시험기간이 겹쳐 놓칠 수 있는데 미리 예약을 잘하기 바람. 장소를 계룡산 펜션으로 할 경우, 학교와 가까운 방면인지 확인하기 바람. 날짜에 대한 가수요조사를 미리 받아 참여율을 높이는 방법을 제안함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 참여 신청자들 내에서 친목조를 짜주어 친목 미션을 진행하도록 함. 최우수활동조에게 상품을 시상함
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.09.11
- 3) 사업 일시 2022.09.12~2022.12.20
- 4) 사업 결산 ₩48,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 29~2022. 09. 07	친목조 프로그램 기획 및 수요 조사	
2022.09.12~2022.12.18	친목조 프로그램 진행	1차 친목조 프로그램의 활동이 저조해 2차 친목조를 취소하고 1차 친목조를 연장함
2022.12.20	친목조 우수조 선정	
2022.12.23	우수조 상품 시상	

2) 세부 사업 내용

친목조 프로그램의 참여 희망자를 받고, 희망자 내에서 조를 짜주어 친목 미션을 진행하도록 함. 친목 미션을 통해 친목 점수를 가장 많이 모은 우수조에게 기프티콘을 상품으로 증정함.

3) 사업 참여도

학부생 12명이 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	친목조 프로그램	자치	우수조 상품	C1	₩50,000	₩48,000	96.0%	
		계				₩50,000	₩48,000	96.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

친목조 프로그램을 통해 21학번 신입생 간의 친목 및 선후배 간의 친목을 도모할 수 있었음

2) 미달 목표

친목 활동을 별로 하지 않는 친목조가 있었음.

3) 제언

친목조 내에서 일정을 맞춰 만나는 것이 쉽지 않기 때문에 시간을 여유를 두고 잡기를 권장하며, 누군가 나서서 이끌어주지 않으면 친목조 활동이 제대로 이루어지기 어렵기 때문에 조 편성에서 그를 고려하거나, 학생회 부원에게 그러한 역할을 맡기기 바람.

4

종강파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 함께 저녁식사를 하면서 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 마련함
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.14~2022.11.28
- 3) 사업 일시 2022.11.29
- 4) 사업 결산 ₩160,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 11. 14~2022. 11. 21	종강파티 참석 수요 조사	
2022.11.28	종강파티 장소 예약	
2022.11.29	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강을 앞두고 다 같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

3) 사업 참여도

학부생 11명이 참석함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	종강파티	학생	식사지원	D1	₩160,000	₩160,000	100%	

		계		₩160,000	₩160,000	100%		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

종강파티를 통해 선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

보다 많은 인원이 참석할 수 있도록 고학번 선배들을 설득해보는 것을 제안함

5

소모임 지원

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 3명 이상 소모임으로 식사 시 한 사람 당 6,000원까지 식대를 지원함(단, 1인당 1회 제한)
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2022.10.05.~2022.12.26.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 총무국/황지웅

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 10. 05~2022. 12. 26	소모임 지원 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 사람들끼리 함께 식사를 하거나 차를 마실 경우 인증샷 등으로 사실을 확인한 후 1인당 최대 6,000원까지 지원 및 한 사람 당 최대 1번까지 지원해주는 제도

3) 사업 참여도

진입생 8명 참여, 멘티 4명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	소모임 지원	학생	소모임 지원 활동비	E1	₩120,000	₩0	0%	
		계				₩120,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

소모임 지원을 통해 학부생들의 식사와 만남의 기회를 넓힐 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

홍보를 지속적으로 잘 해서 학부생들이 혜택을 충분히 이용할 수 있도록 이끄는 것이 필요해보임

6 학과설명회 공유 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기술경영학부(BTM) 인스타그램 공유 이벤트 진행 및 참여자 경품지급
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.25~2022.11.02
- 3) 사업 일시 2022.11.03~2022.11.20
- 4) 사업 결산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 소통국/소현지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 10. 25~2022. 11. 02	공유이벤트 카드뉴스 제작	
2022.11.03~2022.11.20	공유이벤트 진행	
2022.12.26	경품 지급	

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 인스타그램을 공유이벤트 관련 게시물을 인스타그램에 게시함. 1) 기술경영학부 인스타그램을 팔로우한다. 2) 해당 게시물에 좋아요를 누른다. 3) 해당 게시물을 인스타그램 스토리에 올리고, 기술경영학부 인스타그램 계정을 태그하여 올린다. 이 3가지

조건을 모두 충족한 사람 중 추첨을 통해 5명을 선정해, 치킨 기프티콘을 지급함.

3) 사업 참여도

총 130명이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	학과설명회 공유 이벤트	본회계	공유이벤트 상품	F1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

해당 공유 이벤트를 통해 기술경영학부 학과설명회를 새내기 학생들에게 효과적으로 홍보할 수 있었으며, 학과설명회 목표 참여 인원의 참여를 달성하는 등 성공적인 성과를 거두었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기를 대상으로 한 학과설명회를 개최해, 기술경영학부에 관한 정보를 제공함
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30~2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.21
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 30~2022. 11. 20	학과설명회 준비 회의	
2022.11.21	학과설명회 개최	
2022.11.30	밀착 학과설명회 진행	
2022.12.02	밀착 학과설명회 진행	

2) 세부 사업 내용

대면 학과설명회 진행과 함께 ZOOM 플랫폼을 동시 사용하여 비대면 학과설명회도 병행함. 학생회장(20학번), 과대표(21학번)가 창의학습관 강의실에서 학과 소개, 커리큘럼, 학과 행사, 학과의 장점, 진로 등에 대해 설명하고, 학과 내 고학번 학부생으로 이루어진 패널과 함께 질의응답을 진행함. 학과설명회가 끝나고 과사 지원을 통해 간식을 참여 학생들에게 제공함. 학과 설명회 종료 이후에도 밀착 학과설명회를 진행하여 추가적인 학생들의 질문들에 응답하는 시간을 가짐.

3) 사업 참여도

새내기 118명이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	학과설명회	본회계	학과설명회 준비	G1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

총 100명 이상의 학생들이 학과설명회에 참여해주었고, 참여 학생들에게 좋은 호응을 얻었으며, 참여한 교수님들 역시 좋은 평가를 해주셨음. 작년과 비교하여 적지 않은 22 학번 학생들이 진입생으로 지원할 것으로 예상됨.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

고학번 선배들을 패널로 섭외하여 질의응답을 함께 진행했는데, 보다 양질의 답변을 전달할 수 있어 좋았음. 매년 들어오는 질의가 비슷하기에, 대표적인 질문을 미리 선정해서 답변하는 것도 좋았다고 생각함. 학과설명회 시간을 아예 저녁 이후 혹은 저녁 이전에 진행하거나, 시간을 줄이거나, 같은 날에 진행하더라도 최대한 다른 학과와 겹치지 않는 시간대에 진행하거나 해서 학생들이 중간에 시간 상의 이유로 나가지 않도록 하는 것이 필요해보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님과 과 학생들이 N22(동문창업관)라운지에 모여 식사를 하는 자리를 마련함
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30~2022.09.26
- 3) 사업 일시 2022.09.26, 2022.10.31, 2022.11.28
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 30~2022. 09. 26	라운지데이 준비	
2022.09.26	1차 라운지데이	
2022.10.31	2차 라운지데이	
2022.11.28	3차 라운지데이	

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학부생들을 대상으로 교수님과의 대화, 기술경영학부 출신 선배님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전반에 있어서 조언을 들을 수 있는 기회를 제공함. 과사 지원을 통해 참여를 희망하는 학부생과 교수님들이 함께할 수 있는 식사를 제공함.

3) 사업 참여도

각 회당 교수님 5명 내외, 학부생 15명 내외가 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	라운지데이	본회계	식사제공	H1	₩0	₩0	-	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

라운지데이를 통해 맛있는 저녁식사를 함께하며 교수님과 학부생들이 대화를 하는 자리와 가까워질 수 있는 기회를 마련할 수 있었음. 더불어 초청된 연사분들을 통해 대학원 진학, 컨설팅펌, 은행 등 기술경영학부에서 나아갈 수 있는 진로에 대한 정보와 유익한 이야기들을 학부생들에게 전달할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

학부생들에게 도움이 많이 되는 정보를 제공하는 유익한 자리라는 점을 잘 홍보하여 학부생 참여도를 높일 수 있으면 좋겠음

9

필드트립

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국내 기업을 방문하고 현장의 업무 환경을 체험함
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30~2022.10.04
- 3) 사업 일시 2022.11.18
- 4) 사업 결산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 30~2022. 10. 04	개강파티 참석 수요 조사	
2022.11.01	사전 일정 공지	
2022.11.18	기업 방문	

2) 세부 사업 내용

국내 기업을 컨택하여 직접 방문, 견학함. 기업의 현장에서 기술경영인들의 이야기를 들으며 여러 정보와 비즈니스와 관련한 인사이트를 얻을 수 있도록 하며, 학부생으로서 경험하기 힘든 실제 기업체에서의 일을 간접 경험할 수 있도록 함. 네이버 신사옥 1784를 방문, 견학하고 네이버 광고 분야의 경영기획 직군에 대한 이야기를 들음.

3) 사업 참여도

교수님 3명, 학부생 11명이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

학생회장	필드트립	본회계	여행자 보험료	11	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함.
		본회계	여행자 보험료	12	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함.
		본회계	여행자 보험료	13	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함.
		본회계	여행자 보험료	14	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함.
		계				₩0	₩0	90%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

필드트립을 통해 실질적인 비즈니스 환경에서 업무가 어떻게 이루어지는지와, 경영인으로서 어떤 시각과 생각으로 사업을 운영하는지에 대한 이야기를 학부생들에게 들려줄 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

기업 컨택까지의 과정이 오래 걸리기 때문에, 원하는 기업을 방문하고자 한다면 학부생들의 수요 조사와 컨택을 일찍할 수 있도록 일정에 신경쓰기 바람. 학기가 시작하기 전 방학에 학부생들이 원하는 사업 분야에 대한 수요조사를 미리 받아보는 것을 제안함.

10

경영인의 밤

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기술경영학부 학부, 대학원, 교수님, 졸업생 모두 한 자리에 모여

식사를 하며 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 가
짐

- 2) 사업 준비 기간 2022.10.25~2022.12.01
- 3) 사업 일시 2022.12.01
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.25	대학원생 컨택	
2022.10.25~2022.11.13	콘텐츠 기획 및 확정, 장소 예약	
2022.11.14~2022.11.22	수요조사 및 인원 확정	
2022.12.01	경영인의 밤 진행	

2) 세부 사업 내용

교수님, 대학원생, 학부생 등 기술경영학부의 구성원들이 모두 한 자리에 모여 한 학기를 마무리하며 교류하는 자리를 만들. 다양한 시상식, 장기자랑, 식사시간, 네트워킹 시간 등 다양한 콘텐츠를 제작하여 기술경영학부 구성원들이 모두 함께 교류하고 유대감을 다질 수 있는 기회가 되도록 함.

3) 사업 참여도

학부생 16명, 대학원생 54명, 교수님 4명이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	경영인의 밤	본회계	경영인의 밤 준비	J1	₩0	₩0	-	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

경영인의 밤을 통하여 학부생들이 평소에 교류할 기회가 없던 대학원생드로그램 교류할 수 있는 기회를 제공할 수 있었으며, 재미난 콘텐츠를 즐기도록 하면서 기술경영학부에 대한 소속감과 유대감을 제공할 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대학원생 학생회와 미리 잘 소통하여 학부생들이 소외받지 않는 콘텐츠를 많이 기획할 수 있으면 좋겠음. 신학관을 장소로 사용할 경우 장비가 좋지 않기 때문에 미리 장비 점검을 하고 사용법을 잘 익혀놓기를 바람.

11 과목 후기 이벤트

1. 사업 개요

- 사업 방식 가을학기가 끝나고 OTL에 기술경영학부 과목의 후기를 공유해 준 학생들 중 추첨을 통해 상품을 지급함
- 사업 준비 기간 2022.12.18~2022.12.20

- 3) 사업 일시 2022.12.21~2022.12.24
- 4) 사업 결산 ₩25,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 18~2022. 12. 20	과목 후기 이벤트 카드뉴스 제작	
2022.12.21~2022.12.24	과목 후기 이벤트 진행	
2022.12.25	과목 후기 이벤트 시상	

2) 세부 사업 내용

가을학기가 끝나고, 학과 학생들이 본인이 들은 기술경영학부 과목의 후기를 OTL에 게시하여, 기술경영학부 과목에 관심이 있는 학생들에게 해당 과목의 정보를 공유하도록 함. 학생회에서는 본인의 과목 후기를 공유해준 학생들을 대상으로, 5명의 학생들을 선정 (혹은, 상황에 따라 추천)하여 기프티콘을 선물함.

3) 사업 참여도

학부생 5명이 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	과목 후기 이벤트	자치	이벤트 수상자 상품	K1	₩20,000	₩25,000	125%	

		계	₩20,000	₩25,000	125.0%	
--	--	---	---------	---------	--------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과목 후기 이벤트를 통해 비교적 과목 후기가 많지 않은 기술경영학부 과목의 후기 공유를 장려할 수 있었음

2) 미달 목표

후기를 공유한 학생들이 많지 않아 효과적으로 과목 후기 공유를 장려하지 못하였음

3) 제언

항상 참여도가 적은 것이 아쉬운 사업으로, 여유가 된다면 상품 금액을 늘려 적극적인 참여를 장려할 수 있으면 좋겠음. 참여도와 별개로 학부생들에게 도움이 많이 되는 사업이므로 유지하기 바람.

12

과방데이

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방에서 과 사람들과 함께 점심이나 저녁을 먹는 자리를 마련함
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	CA분들의 피자 간담회로 대체하여 사업 진행하지 않음

2) 세부 사업 내용

과방에 모두 모여 식사를 하고 이야기를 나누면서 가족 같은 분위기를 느끼고 서로의 거리를 좁히고 도움을 주고받을 수 있도록 함

3) 사업 참여도

사업 진행하지 않음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	과방데이	본회계	식사 제공	L1	₩0	-	-%	피자간담회 대체로 사업 진행하지 않음
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

CA 분들이 비슷한 성격의 행사나 피자간담회를 진행하여 과방데이를 따로 진행하지
않음

2) 미달 목표

사업 진행하지 않음

3) 제언

CA 분들이 매번 바뀌기 때문에 사업을 부탁드리기 다소 부담스런 부분이 있으며, 알아
서 필요하신 행사를 여시는 경우가 많기 때문에 과방데이를 연다면 학과 재정으로 예산
을 편성하여 사업을 진행하는 것을 고려해보길 추천함

13 소수과 합동 체육대회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기경, 바뇌, 산공, 산디, 항공 5개 학과가 합동으로 일정 조율 및
진행 방식을 결정하여 소수과 합동 체육대회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.10~2022.09.29
- 3) 사업 일시 2022.09.30
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 소수과 합동 체육대회 기획단/김범준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 10	기경, 산공, 산디, 항공 참가	
2022.08.12	바뇌 참가	

2022.08.15	기획단 구성	학생회장 포함 각 학과 4명
2022.08.18	학생회장 1차 회의	
2022.08.19	종목 최종 선정, 부서 구성	
2022.08.28	각 부서 종목 기획안 제출	
2022.08.31	학생회장 2차 회의	
2022.09.12	각 학과 카드 뉴스 업로드	
2022.09.19	학생회장 3차 회의	
2022.09.29	최종 리허설 및 동선 체크	
2022.09.30	체육대회 진행	

2) 세부 사업 내용

각 학과에서 학생회장을 포함한 4명의 학생을 차출하여 전체 기획단을 구성하였다. 이를 임의로 부서화하여 각 부서 당 하나의 종목을 구체적으로 기획하고, 전체 회의를 통해 피드백 후 수정, 보완하였다. 이후 각 학과에서 각 종목에 대한 참여조사를 시행하고, 선수단을 선발하였다. 종목은 축구, 피구, 단체게임, 미니게임으로 구성되었으며 청팀 바둑, 산공, 백팀 기경, 산디, 항공으로 나누어 진행하였다. 대회에 필요한 모든 장소 및 품목에 대한 비용은 각 학과에서 동일하게 각출하였으며, 대회 종료 후 상품 추첨을 통해 추첨자에게 상품 전달까지 완료하였다.

3) 사업 참여도

5개 학과에서 62명이 참여하였음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	소수과 합동 체육대회	학생	소수과 합동 체육대회 준비	M1	₩200,000	₩200,000	100%	
		계				₩0	-	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 학부생들로 하여금 소속감을 느끼게 하는 좋은 기회였고, 평소에 부족하던 타 과의 친목 또한 다질 수 있었음

2) 미달 목표

기술경영학부 학부생들의 참여도가 낮았음

3) 제언

타학과와 교류할 수 있는 좋은 기회이니만큼, 학과 내 적극적인 홍보를 통해 참여도를 높일 수 있으면 좋겠음

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김범준	20220089	학생회장	기술경영학부 학생회 칙 제4장 제24조
고은서	20210027	21학번 과대표	기술경영학부 학생회 칙 제5장 제32조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강병모	20210005	기획국	집행부원
천세협	20210635	기획국	집행부원
소현지	20200320	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	집행부원
추다운	20210668	소통국	집행부원
박창현	20200278	총무국	총무국장
황지웅	20210709	총무국	집행부원
강동재	20180002	총무국	집행부원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

업무 분배 및 운영을 원활히 하기 위해 과학생회의 국서를 기획국, 소통국, 총무국으로 구성하였습니다. 기획국은 학과 내 친목을 담당하고 주요 사업의 세부 기획을 담당하고, 소통국은 학과 공식 SNS 계정 관리 및 카드뉴스 제작을 담당하며, 총무국은 예산 집행 등의 회계 관련 업무를 담당하였습니다. 2022 년도 하반기에 총 6 번의 회의를 진행하였고, 이를 통해 학과 학부생들의 의견을 모으고 학과 사업을 운영해나갔습니다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 소통국

- (1) 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 소현지, 임선재, 추다운
- (3) 사업명 : 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작, 학과설명회 공유이벤트

2) 기획국

- (1) 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 고은서, 강병모, 천세협
- (3) 사업명 : 개강파티, MT, 친목조 프로그램, 종강파티

3) 총무국

- (1) 활동 요약 : 기술경영학부 학생회 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 박창현, 황지웅, 강동재

(3) 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행, 소모임 지원

2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 기술경영학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩350,000	₩350,000	100.0%	
		기증 예산 이월금	AB	₩109,406	₩109,406	100.0%	
		과비	AC	₩520,000	₩520,000	100.0%	
		과비 이월금	AD	-	-	-%	
		격려금	AE	₩222,222	₩300,000	135.0%	
		예금결산이자	AF	₩360	₩220	61.1%	
		소수와 합동 체육대회 진행비 환급	AG	₩0	₩6,588	-%	
		계		₩1,201,988	₩1,286,214	107.0%	
	분회계	과사 및 CA 지원	BA	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩276,015	₩276,015	100.0%	
		MT(자치)	CB	₩500,000	₩327,456	65.5%	
		소수와 합동 체육대회 참가비	CC	₩0	-	-%	
		계		₩776,015	₩603,471	77.8%	
	총계		₩1,978,003	₩1,889,685	95.5%		

		지출								
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고		
KAIST 기술경영학부 학생회	기획국	개강파티	학생	식사 지원	A1	₩80,000	₩120,000	150.0%		
			계			₩80,000	₩120,000	150.0%		
		MT	학생	MT(학생회비)	B1	₩160,000	₩160,504	100.3%		
			자치	MT(자치)	B2	₩500,000	₩327,456	65.5%		
			계				₩660,000	₩487,960	73.9%	
		친목조 프로그램	자치	우수조 상품	C1	₩50,000	₩48,000	96.0%		
			계				₩50,000	₩48,000	96.0%	
		총강파티	학생	식사 지원	D1	₩160,000	₩160,000	100.0%		
			계				₩160,000	₩160,000	100.0%	
			합계				₩950,000	₩815,960	85.9%	
	총무국	소모임 지원	학생	소모임 지원 활동비	E1	₩120,000	-	-%		
			계			₩120,000	₩0	0.0%		
		합계				₩120,000	₩0	0.0%		
	소통국	학과설명회 공유 이벤트	분회계	공유 이벤트 상품	F1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			계			₩0	₩0	-%		
		합계				₩0	₩0	-%		
	학생회장	학과설명회	분회계	학과설명회 준비	G1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			계			₩0	₩0	-%		
		라운지데이	분회계	식사 제공	H1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			계				₩0	₩0	-%	
		필드트립	분회계	여행자 보험료	I1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			분회계	다과	I2	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			분회계	버스 대여료	I3	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			분회계	세미나 강사료	I4	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0원으로 기입함	
			계				₩0	₩0	-%	
		경영인의 밤	분회계	경영인의 밤 준비	J1	₩0	₩0	-%		
			계				₩0	₩0	-%	
		과목 후기 이벤트	자치	이벤트 수상자 상품	K1	₩20,000	₩25,000	125.0%		
			계				₩20,000	₩25,000	125.0%	
		과방데이	분회계	식사 제공	L1	₩0	₩0	-%		
			계				₩0	₩0	-%	
	소수와 합동 체육대회	학생	소수와 합동 체육대회 준비	M1	₩200,000	₩200,000	100.0%			
			계			₩200,000	₩200,000	100.0%		
학생		격려금	N1	₩222,222	₩300,500	135.2%				
	계				₩442,222	₩525,500	118.8%			
	합계				₩1,512,222	₩1,341,460	88.7%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩1,978,003	₩1,889,685	95.5%
지출	₩1,512,222	₩1,341,460	88.7%
최종잔액		₩548,225	

	전년도	당해년도	전년도 대비
학생			
수입	₩1,201,988	₩1,286,214	107.01%
지출	₩942,222	₩941,004	99.87%
잔액	₩259,766	₩345,210	132.89%

	전년도	당해년도	전년도 대비
분회계			
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

	전년도	당해년도	전년도 대비
자치			
수입	₩776,015	₩603,471	77.77%
지출	₩570,000	₩400,456	70.3%
잔액	₩206,015	₩203,015	98.54%

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기술경영학부 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김익서

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	BTM 봉사단 1기 모집	2023.01 ~ 2023.02	고은서
2	BTM 신입생 워크숍	2023.02.20. ~ 2023.02.21	고은서

Ⅱ. 사업별 보고

1 BTM 봉사단 1기 모집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 23년도 기술경영학부 학사, 석사, 박사 과정에 있는 학생들이 모두 참여하는 BTM 봉사단 1기를 기획 및 모집
- 2) 사업 준비 기간 2023.01~2023.02
- 3) 사업 일시 2023.02.23
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 01. 10. ~ 2023. 01. 15.	기술경영학부생들의 BTM 봉사단1기 수요조사 진행	
2023.01.16. ~ 2023.01.31	BTM 봉사단 1기 및 운영위원 모집	
2023.02.23.	BTM 봉사단 1기 OT 진행	천양원 방문

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학사, 석사, 박사 학생들을 대상으로 대전 유성구 장대동에 위치한 천양원 양육시설에서 교육 봉사활동을 진행할 예정. 2023년 2월 23일에 천양원에 직접 방문해 사전 교육을 받음.

3) 사업 참여도

교수님 1명, 봉사단 1기 총 32명이 참여하였고 이중 학부생은 5명임

봉사단 운영단은 11명으로 구성함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생회장	BTM 봉사단	학과사무실	식사 지원	A1	₩0	₩0	-%	전액 학과사무실 지원으로 0 원으로 표기함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

BTM 봉사단 1기를 통해 학사, 석사, 박사 과정의 학생들이 소통할 수 있는 자리와 가까워질 수 있는 기회를 마련할 수 있었음. 아직 본격적인 봉사활동이 진행되지는 않았지만 1달에 한 번씩 교육봉사를 진행할 수 있는 자리를 학부생들에게 마련할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대학원 학생회와 학부학생회가 함께 기획하고 참여하는 만큼 대학원 학생회 분들과의 교류가 중요하며 홍보를 활발히 진행하여 BTM의 지속적인 봉사단체로 자리매김할 수 있도록 하면 좋겠음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님들과 22학번 기술경영학부 신입생들 및 학생회 친구들이
1박 2일 거제 및 통영으로 워크샵을 다녀옴
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2023.02.20 ~ 2023.02.21
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 02. 20	대전-통영 이동 통영 두산각에서 점심 스카이라인루지 통영 체험 용화사-미륵산 정산 등반 홍길이가 횃집에서 저녁식사 거제 삼성 호텔 숙박	
2023.02.21	조식 및 체크아웃 BTM 신입생 OT 진행 똥보할매김밥집에서 점심 통영-대전 이동	

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 신입생들을 대상으로 교수님들 및 신입생 간의 친목을 다질 수 있는 자리를 마련하였고, 교수님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전

반에 대한 조연을 들을 수 있는 기회를 제공함. 과사 지원을 통해 1박 2일 통영으로 진
입생 워크샵을 다녀옴

3) 사업 참여도

교수님 4명, 학과사무실 직원 2명, 학부생 16명 내외가 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생회장	진입생 워크샵	본회계	식사제공	B1	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		본회계	숙박비	B2	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		본회계	버스대여비	B3	₩0	₩0	-%	전액 학과 사무실 지원으로 0 원으로 기입함
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기술경영학부 22학번 학생들이 참여할 수 있는 진입생워크샵을 진행하여 학과 진입생
들이 학과 생활을 하면서 필요한 정보들을 얻을 수 있는 기회를 제공하였고, 학과 진입
생들 사이의 친목 및 학과 교수님들의 얼굴을 익힐 수 있는 시간을 제공함. 기술경영학
부에서 나아갈 수 있는 진로에 대한 정보와 유익한 이야기들을 학부생들에게 전달할 수
있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

코로나로 인해 그동안 진행하지 못했던 진입생 워크샵이 다시 진행되었음.

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
고은서	20210027	학생회장	기술경영학부 학생회 칙 제4장 제24조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강병모	20210005	기획국	기획국장
천세협	20210635	기획국	집행부원
황지웅	202210709	총무국	총무국장
추다은	20210668	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	집행부원

3. 비고 사항

과대표 및 학생회를 선발하는 과정 중에 있어 과대표 1인과 학생회 4~5명의 인원이 추가될 예정입니다

2

운영위원회 운영 보고

23 년도의 학생회 운영을 원활히 하기 위해 과학생회의 국서를 기획국, 소통국, 총무국으로 구성하였습니다. 기획국은 학과 내 친목을 담당하고 주요 사업의 세부 기획을 담당하고, 소통국은 학과 공식 SNS 계정 관리 및 카드뉴스 제작을 담당하며, 총무국은 예산 집행 등의 회계 관련 업무를 담당하였습니다. 2023 년도 1 분기에는 총 2 번의 회의를 진행하였고, 이를 통해 학과 학부생들의 의견을 모으고 학과 사업을 운영해나갔습니다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 명 : 소통국

- (1) 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 추다운, 임선재
- (3) 사업명 : 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작, 학과설명회 공유이벤트

2) 국서/TF 명 : 기획국

- (1) 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 강병모, 천세협
- (3) 사업명 : 친목조 프로그램, 개강파티, MT, 종강파티

3) 국서/TF 명 : 총무국

- (1) 활동 요약 : 기술경영학부 학생회 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무진행

(2) 국서/TF 원 명단 : 황지웅

(3) 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행, 소모임 지원

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기술경영학부 학생회	학생	기증 예산 이월금	AA	₩265,714	₩265,714	100.0%	
		과비 이월금	AB	₩79,496	₩79,496	100.0%	
		예금결산이자	AC	₩200	₩0	-	3월 17에 입금예정(23년도 1분기)
		계		₩345,410			
	자치	전반기 이월금	BA	₩203,015	₩203,015	100.0%	
		기프트콘 미사용	BB	₩12,000	₩12,000	100.0%	기프트콘 미사용으로 거래취소
계			₩215,015	₩215,015	100.0%		
총계				₩560,425	₩560,225	100.0%	

지출									
기구명	범위(범위부지 외: 타대학)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기술경영학부 학생회	해당없음	해당없음	-	-	-	-	-	-	
		합계				-	-	-	
		총계					-	-	-

	예산	결산	집행률
수입	₩560,425	₩560,225	100.0%
지출	-	-	-
최종잔액	₩560,425	₩560,225	-

KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 26.


기구명	물리학과
직위/이름	학생회장/김윤정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 물리학과 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 26일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과 설명회	2022. 10. 20 ~ 2022. 11. 30	유지환
2	과방 개선 사업	2022. 11. 10 ~ 2022. 12. 20	김윤정
3	자연대 연합 행사	2022. 09. 10 ~ 2022. 12. 10	김윤정
4	할로윈 간식이벤트	2022. 09. 08 ~ 2022. 11. 20	김윤정
5	물리학과 소모임	2022. 09. 01 ~ 2022. 12. 02	김윤정
6	바베큐 파티	2022. 10. 01 ~ 2022. 12. 10	김윤정
7	일반물리학 헬프데스크	2022. 09. 01 ~ 2022. 12. 20	김윤정
8	고양이 단체복	2022. 09. 10 ~ 2022. 10. 20	김윤정

Ⅱ. 사업별 보고

1 학과 설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 홍보 후 학과 설명회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.10~2022.12.10
- 3) 사업 일시 2022.11.15
- 4) 사업 결산 500,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.01 ~ 2022.11.15	행사 준비 회의	
2022.11.16	행사 당일	
2022.11.20	상품 지급자 추천	
2022.11.26	상품 지급	

2) 세부 사업 내용

학과설명회 진행

3) 사업 참여도

많은 새내기들이 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학습지원부	학과 설명회	학생	공유이벤트 상품	A1	₩60000	₩0	0%	
		본회계	학과 설명회 상품	A2	₩100,000	₩500,000	500%	
		계				₩160,000	₩500,000	312.5%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 새내기들에게 물리학과를 알림

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

2

과방 개선 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방 비치 물품 구비
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.10~2022.10.30
- 3) 사업 일시 2022.10.30
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.30	사업 취소	

2) 세부 사업 내용

없음

3) 사업 참여도

없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학습지원부	오픈랩 행사	학생	과방 간식비	B1	150,000 ₩	0 ₩	0 %	사업수혜자: 과비 납부자
		학생	비품 구입비	B2	100,000 ₩	0 ₩	0 %	사업수혜자: 과비 납부자
		계			₩250,000	₩ 0	0 %	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

과방 의자, 프린터 구비 요망

3) 제언

없음

3

자연대 연합행사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자연대 친목을 도모하며 자연대의 밤 기획
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.10~2022.10.30
- 3) 사업 일시 2022.10.30
- 4) 사업 결산 0 원
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/ 김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.30	연합행사 파기	

2) 세부 사업 내용

자연대 연합 행사가 과사에서 준비된 다른 행사(자연과학의 밤)로 대체되어 행사 자체는 취소됨

3) 사업 참여도

없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학습지원부	자연대 연합행사	학생	회의비	C1	0 ₩	0 ₩	0%	
		학생	기타	C2	0 ₩	0 ₩	0%	
		계				0 ₩	0 ₩	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

자연과학의 밤 사업이 잘 이루어졌음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

앞으로도 과사와 협력하여 고등학생, 일반인, 자연대학이 연합할 수 있는 다양한 행사를 마련하고자 함. 융합적인 색깔이 잘 나타나는 사업이 제안되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 할로윈 간식을 배부함
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.10~2022.10.30
- 3) 사업 일시 2022.10.30
- 4) 사업 결산 0 원
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.30	사업 취소	

2) 세부 사업 내용

이태원 참사로 인한 사업 취소

3) 사업 참여도

없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생생활부	할로윈 간식이벤트	학생	할로윈 간식 구입	D1	100,000 ₩	0 ₩	0%	사업수혜자: 과비 납부자
		학생	문구류 구입	D2	50,000₩	0 ₩	0%	사업수혜자: 과비 납부자
		계			₩150,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

내년까지 할로윈 관련 행사는 취소하는 것을 제안

5

물리학과 소모임

1. 사업 개요

1) 사업 방식 물리학과 소모임 활동에 포상 부여

2) 사업 준비 기간 2022.08.30~2022.10.15

- 3) 사업 일시 2022.09.12.
- 4) 사업 결산 550,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.30~2022.09.10	소모임 수요조사 및 부원 모집	
2022.09.12~2022.09.17	소모임 장비 구매	
2022.10.15	소모임 활동 포상	

2) 세부 사업 내용

운동 동아리 원하는 항목에 대해 친목활동을 하고, 활동 기록 시 포상

3) 사업 참여도

20명의 학우가 배드민턴 동아리를 결성, 배드민턴 활동을 진행

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학습지원부	물리학과 소모임	학생	운동기구 구입	E1	₩250000	0 ₩	0 %	
		학생	간식비	E2	₩200000	51000 ₩	25.50 %	
		학생	상품	E3	₩100000	0₩	0 %	

		계	₩550,000	₩ 0	9.27 %	
--	--	---	----------	-----	--------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나 이후 물리학과 과동아리의 재개로 시작된 활동이어서 의미가 큼. 20명의 참여도도 이끌어냄

2) 미달 목표

음악동아리, 풋살 동아리가 투표에서 상위권이었으나 집행력 부족으로 진행되지 않음.

담당자가 책임감있게 동아리활동을 운영해야 할 것이며, 예산을 더 사용하여 참여율을 높여야 함.

3) 제언

물리학과 부학생회장을 선발하여 과내 친목활동 업무 분담을 할 것을 제안함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 개강 시즌에 개강파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.10~2022.10.10
- 3) 사업 일시 2022.09.10
- 4) 사업 결산 634,400 원
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.04	바베큐 장소 대여	
2022.09.05	바베큐 파티 인원 모집	
2022.09.10	바베큐 파티 당일	

2) 세부 사업 내용

물리학과 내부 친목도모를 위해 진행된사업.

3) 사업 참여도

약 40명의 학부생과 10분 이상의 교수님께서 참여하신 대행사.

어은동 삼겹살 구이 집, 맥주 펍에서 성황리에 종료됨

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생생활부	귀신의 집	자치	바베큐 고기 구입	F1	300,000 ₩	500,000 ₩	166.67%	
		자치	다과 및 기타	F2	150,000 ₩	44,000 ₩	29.60%	
		자치	기타	F3	100,000 ₩	90,000 ₩	90.00%	
		계				₩550,000	₩634,400	115.35%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나 이후 많은 학생들이 모여 친목을 다질 수 있었다

2) 미달 목표

없음

3) 제언

추후 공동의 펍에서 진행하는 것을 제안받음.

또한 종강파티도 진행하면 좋을 듯 함.

내년에는 2차부터 학생 예산을 사용하여 진행할 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 학부 재학 중인 연사를 초청하여 일반물리학 2 수강생들에게 물리학 튜터링 (2~3시간)을 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2022. 09. 01 ~ 2022. 12. 20
- 3) 사업 일시 2022.10.20
- 4) 사업 결산 200,500 원
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01 ~ 2022.10.05	연사 모집	
2022.10.08 ~ 2022.10.09	홍보 게시	
2022.10.10	헬프데스크 당일	
2022.10.16	연사료 지급	
2022.12.04	연사 모집	
2022.12.05 ~ 2022.12.09	홍보 게시	
2022.12.10	헬프데스크 당일	
2022.12.11	연사료 지급	

2) 세부 사업 내용

창의관에서 강의실을 빌리고, 학과 줌 계정을 통한 온라인/오프라인 동시진행.

홍보는 인스타, 에타로 진행,

연사모집은 행사 일주일전에 진행함.

3) 사업 참여도

50여명의 새내기들이 매회 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생생활부	일반물리학 헬프데스크	학생	중간고사 헬프데스크	G1	100,000 ₩	100,500₩	100.5%	
		학생	기말고사 헬프데스크	G2	100,000₩	100,000₩	100%	
		계			₩200,000	₩200,500	100.25%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

일반물리학을 어려워하는 새내기들에게 도의적 차원으로 진행함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

일반물리학 헬프데스크 사업을 좀 더 미리 홍보할 것. 담당자를 둘 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과외 마스코트 고양이가 새겨진 단체복 제작
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30~2022.10.15
- 3) 사업 일시 2022.09.10
- 4) 사업 결산 1,300,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/김윤정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.30~2022.10.10	단체복 시안 결정	
2022.10.12~2022.11.17	단체복 업체 선정 및 결제	
2022.12.15	단체복 배부	

2) 세부 사업 내용

물리학과 소속감 고취를 위함

3) 사업 참여도

약 25명의 학생이 구매 진행

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
디자인부	고양이 단체복	자치	단체복 구매비	G1	₩700000	1,300,000 ₩	185.71%	사업수혜자: 과비 납부자
		학생	학생회비 지원금	G2	₩70000	0₩	0%	
		학생	단체복 배송비	G3	₩10000	0₩	0%	
		계				₩780,000	₩1,300,000	166.67%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

이전과 다른 단체복을 제작하여, 자주 입을 수 있는 옷을 제작함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

물리학과 구성원들이 더 구매하고 싶을 만한 굿즈 제작(에코백, 포스트잇 등)을 제안.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김윤정	20200133	학생회장	
유지환	20210404	2학년 과대표	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김윤정	20200133	학생생활부	학생회장
한현준	20200694	학생생활부	디자인부장
이주영	20200500	학생생활부	학습지원부장
허원석	20200698	학생생활부	학생생활부장
윤여문	20200416	학습지원부	집행부원
강용	20210011	학습지원부	집행부원
김하진	20210178	학생생활부	집행부원
유지환	20210404	학습지원부	집행부원
이진욱	20210520	학습지원부	집행부원
양은빈	20210367	학습지원부	집행부원
윤정한	20210422	디자인부	집행부원
이동건	20210445	디자인부	집행부원

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영보고

없음

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구성

1) 학생생활부

- (1) 활동 요약: 바베큐 파티 및 간식이벤트를 진행함
- (2) 국서/TF 원 명단: 김하진, 김윤정, 한현준, 이주영, 허원석
- (3) 사업명: 일반물리학 헬프데스크, 바베큐파티, 물리학과 소모임, 할로윈 간식이벤트

2) 학습지원부

- (1) 활동 요약: 학과설명회 사업을 진행함
- (2) 국서/TF 원 명단: 유지환, 강용, 윤여문, 이진욱, 양은빈
- (3) 사업명: 자연대 연합 행사, 과방 개선 사업, 학과 설명회

3) 디자인부

- (1) 활동 요약: 단체복 사업은 파기되었음
- (2) 국서/TF 원 명단 : 윤정한, 이동건
- (3) 사업명: 고양이 단체복

2. 조직도

생략

학과학생회장 아래에 학생생활부, 학습지원부, 그리고 디자인부가 존재하나, 집행부 인원이 적기에 모든 부서에 집행부 전원이 참여하여 활동함. 일반적으로 각 사업을 학과학생회장 또는 학과부학생회장을 중심으로 진행함.

수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고	
KAIST 물리학과 학생회	학생	거울학기 이월금	AA	₩0	₩0	-%		
		기중 예산	AB	₩0	₩526,000	-%	최대 가능 금액 희망	
		기중 예산 이월금	AC	₩160,700	₩0	0.00%	필수 기입 항목	
		과비	AD	₩600,000	₩480,000	80.00%	필수 기입 항목	
		과비 이월금	AE	₩751,162	₩911,862	121.39%	필수 기입 항목	
		격려금	AF	₩230,000	₩300,000	130.43%	필수 기입 항목	
		예금결산이자	AG	₩500	₩418	83.60%		
		계		₩1,742,362	₩2,218,280	127.31%		
	본회계	과사무실 지원금		BA	₩400,000	₩1,000,000	250.00%	
		계			₩400,000	₩1,000,000	250.00%	
	자치	단체복 구매비		CA	₩600,000	₩1,166,000	194.33%	
		예비비		CB	₩100,000	₩0	0.00%	
		전반기 이월금		CC	₩369,055	₩369,055	100.00%	2022년 필수 기입 항목
		계			₩1,069,055	₩1,535,055	143.59%	
총계				₩3,211,417	₩4,753,335	148.01%		

지출											
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고		
KAIST 물리학과 학생회	학습지원부	학과 설명회	학생	공유이벤트 상품	A1	₩60,000	₩0	0.00%			
			본회계	학과 설명회 상품	A2	₩100,000	₩500,000	500.00%			
			계			₩160,000	₩500,000	312.50%	기중예산		
		과방 개선 사업	자치	과방 간식비	B1	₩150,000	₩0	0.00%	사업수혜자: 과비 납부자		
			학생	비품 구입비	B2	₩100,000	₩0	0.00%	사업수혜자: 과비 납부자		
			계			₩250,000	₩0	0.00%			
		자연대 연합 행사	자치	회의비	C1	₩200,000	₩0	0.00%			
			학생	기타	C2	₩200,000	₩0	0.00%			
			계			₩400,000	₩0	0.00%			
	합계						₩810,000	₩500,000	61.73%		
	학생생활부	할로윈 간식 이벤트	학생	할로윈 간식 구입	D1	₩100,000	₩0	0.00%	사업수혜자: 물리학과 학생		
			학생	문구류 구입	D2	₩50,000	₩0	0.00%	사업수혜자: 물리학과 학생		
			계			₩150,000	₩0	0.00%			
		물리학과 소모임	학생	운동기구 구입	E1	₩250,000	₩0	0.00%			
			학생	간식비	E2	₩200,000	₩51,000	25.50%			
			학생	상품	E3	₩100,000	₩0	0.00%			
		계						₩550,000	₩51,000	9.27%	
		바베큐 파티	본회계	바베큐 고기 구입	F1	₩300,000	₩500,000	166.67%			
			학생	다과 및 기타	F2	₩150,000	₩44,400	29.60%			
			학생	기타	F3	₩100,000	₩90,000	90.00%			
		계						₩550,000	₩634,400	115.35%	
		일반물리학 헬프데스크	학생	중간고사 헬프데스크	G1	₩100,000	₩100,500	100.50%			
	학생		기말고사 헬프데스크	G2	₩100,000	₩100,000	100.00%				
	계						₩200,000	₩200,500	100.25%		
합계						₩1,450,000	₩885,900	61.10%			
디자인부	고양이 단체복	자치	단체복 구매비	H1	₩700,000	₩1,300,000	185.71%				
		학생	학생회비 지원금	H2	₩70,000	₩0	0.00%	사업수혜자: 과비 납부자			
		자치	단체복 개별 배송비	H3	₩100,000	₩0	0.00%				
	계						₩770,000	₩1,300,000	166.67%		
합계						₩770,000	₩1,300,000	166.67%			
학생회장	격려기금	학생	격려금	I1	₩230,000	₩300,500	130.65%				
		계			₩230,000	₩300,500	130.65%				
합계						₩230,000	₩300,500	130.65%			
총무	예비비	학생	예비비	J1	₩100,000	₩0	0.00%				
		계			₩100,000	₩0	0.00%				
합계						₩100,000	₩0	0.00%			
총계						₩3,370,000	₩2,986,400	88.62%	전체 대형목 총계		

일반물리학 헬프데스크 사업 추가로 인한 음의 잔액

총계	예산	결산	집행률
수입	₩3,211,417	₩4,753,335	148.01%
지출	₩3,370,000	₩2,986,400	88.62%
잔액	₩158,583	₩1,766,935	-1114.20%

학생	예산	결산	집행률
수입	₩1,742,362	₩2,218,280	127.31%
지출	₩1,910,000	₩686,400	35.94%
잔액	₩167,638	₩1,531,880	-913.80%

본회계	예산	결산	집행률
수입	₩400,000	₩1,000,000	250.00%
지출	₩300,000	₩1,000,000	333.33%
잔액	₩100,000	₩0	0.00%

자치	예산	결산	집행률
수입	₩1,069,055	₩1,535,055	143.59%
지출	₩1,060,000	₩1,300,000	1.226415094
잔액	₩9,055	₩235,055	2595.86%

KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2022. 12. 26

기구명	물리학과
직위/이름	학생회장/박세현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 물리학과 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 26일

	담당자	기구장
서명	-	박세현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
-	-	-	-

II. 사업별 보고

진행한 사업 없음.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박세현	20210239	학생회장	

2. 집행위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박세현	20210239		학생회장
윤여문	20200416	학습지원부	
김하진	20210178	학생생활부	
유지환	20210404	학생생활부	
이진욱	20210520	학생생활부	
양은빈	20210367	학습지원부	
이동건	20210445	디자인부	
채동주	20210632	학습지원부	
이종민	20210504	학습지원부	
노호현	20220221	학생생활부	
김재윤	20220151	학생생활부	
김호진	20220210	디자인부	
Saimum/Omar Sayeed	20210725	학습지원부	
이신형	20220502	학생생활부	
조은모	20220662	디자인부	

*학번 8 자리 기재

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영보고

없음

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구성

1) 학습지원부

(1) 활동 요약

- 학습과 관련된 사업 진행

Ex) 스터디, 헬프데스크, 공부 상담, 공부 자료 제작

(2) 국서/TF 원 명단

-윤여문, 양은빈, 채동주, 이종민, Saimum/Omar Sayeed

(3) 사업명

- 물리학과 헬프데스크
- 과내 스터디 및 소모임 지원
- 과방 비품 구입
- 시험기간 간식이벤트

2) 디자인부

(1) 활동 요약

- 카드뉴스 제작이나 단체복 디자인 등의 사업 진행

Ex) 학생회 인스타그램 카드뉴스, 단체복, 포스터, 행사홍보

(2) 국서/TF 원 명단

- 이동건, 김호진, 조은모

(3) 사업명

- 단체복
- 물리학과 헬프데스크(홍보)
- 오픈랩 행사(홍보)
- 과내 스터디 및 소모임 지원(홍보)
- 딸기파티(홍보)
- 귀신의 집(홍보)

3) 학생생활부

(1) 활동 요약

- 위의 두 부서를 제외한 학생 생활을 위한 부서

Ex) 설명회 및 행사 준비

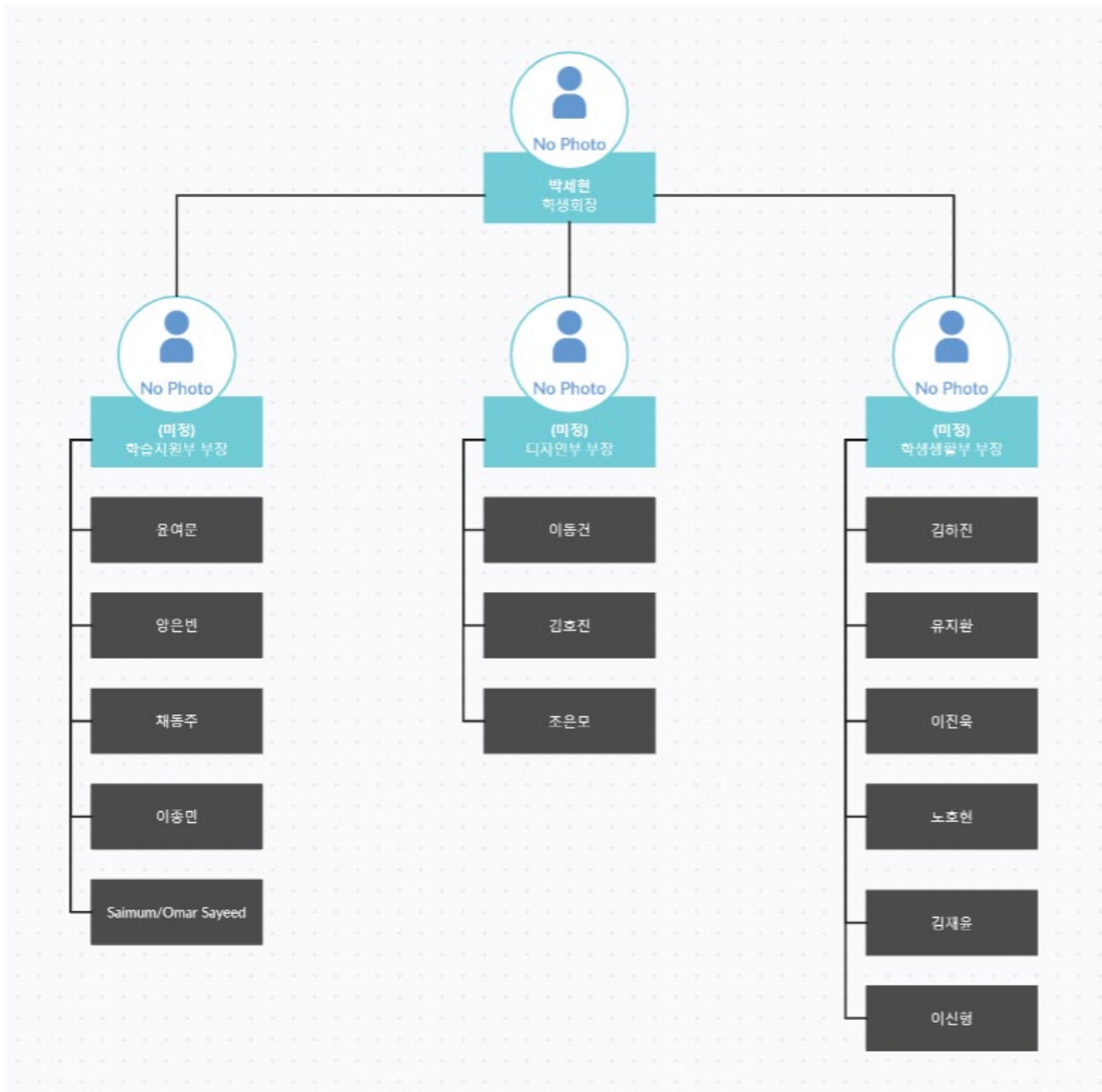
(2) 국서/TF 원 명단

-김하진, 유지환, 이진욱, 노호현, 김재윤, 이신형

(3) 사업명

- 오픈랩 행사
- 딸기파티
- 귀신의 집
- 종강파티

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 물리학과 학생회	학생	전학기 이월금	AA	₩1,766,517	₩1,766,517	100.0%	
		계		₩1,766,517	₩1,766,517	100.0%	
	자치	예금결산이자	BB	₩806	₩806	100.0%	
		계		₩806	₩806	100.0%	
총계				₩1,767,323	₩1,767,323	100.0%	

지출										
기구명	범위(범정부지 or 당단위)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 물리학과 학생회	해당 없음	해당 없음		계		-	-	-		
		합계					-	-	-	
		총계					-	-	-	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩1,767,323	₩1,767,323	100.0%
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩1,767,323	₩1,767,323	

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회 2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 25.

기구명	바이오및뇌공학과 학생회
직위/이름	학생회장/박기은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 생명과학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명	-	박기은

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과 네이버 카페 운영 사업	2022.09.01 ~ 2022.12.25	홍보부 / 박선우
2	학과 달력 사업	2022.08.31 ~ 2022.12.11	홍보부 / 박선우
3	과방 관리 및 활성화	2022.09.01 ~ 2022.10.31	복지부 / 박하민
4	스터디 사업	2022.10.01 ~ 2022.12.16	복지부 / 박하민
5	친목사업(친해지길 바뇌)	2022.09.01 ~ 2022.12.18	기획부 / 박준형
6	학과 MT	2022.10.29 ~ 2022.10.30	기획부 / 박준형

Ⅱ. 사업별 보고

1 학과 네이버 카페 운영 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 생활에 도움이 될 수 있는 정보들을 담은 게시물을 바이오및뇌공학과 네이버 카페에 게시
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.12.5
- 3) 사업 일시 2022.09.01 ~ 2022.12.25
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 홍보부 / 박선우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12	과목, 개별연구 후기 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

1. 과목 후기 & 개별연구 후기 이벤트

a. 과목 후기 이벤트

해당 과목에서 어떤 것을 배울 수 있는지, 이 과목의 장점은 무엇인지와 같이 수강할 과목을 선택함에 있어서 도움이 될 만한 내용들을 담음. 우수 작성자에게 상품을 지급

b. 개별 연구 후기 이벤트

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

3) 사업 참여도

참가자: 5인

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
홍보부	학과 네이버 카페 운영 사업	자치	개별연구 후기 이벤트 상품	B1	₩50,000	₩0	0.0%	
		자치	과목 후기 이벤트 상품	B2	₩50,000	₩0	0.0%	
		자치	연구실 인터뷰 출장비 및 커피 구매	B3	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩150,000	₩0	0.0%

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

학과 생활에 도움이 될 만한 정보를 담고 있는 바이오및뇌공학과 네이버 카페를 홍보하고, 후기 이벤트를 통해 학과 행사에 참여를 독려했다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 매달 진행되는 학과의 행사들을 달력 형태로 정리하여 게시
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.31 ~ 2022.12.11
- 3) 사업 일시 2022.08.31 ~ 2022.12.11
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당 부서/담당자 홍보부 / 박선우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 하반기 매달 1일	학사 일정 정리한 달력 게시	

2) 세부 사업 내용

1. 학사 일정 달력

매달 진행되는 학과의 행사들을 달력 형태로 정리한 게시물을 게시하여 학과의 행사들을 홍보하였다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

-

4. 사업의 추후 발전 방향

- 1) 사업 성과
학과외의 각종 행사들을 홍보하였다.
- 2) 미달 목표
- 3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방을 지속적으로 관리하기 위한 설명서 마련, 과방 활성화를 위한 과방 물품 구비 및 활용
- 2) 사업 준비 기간 2022.9.1 ~ 2022.10.25
- 3) 사업 일시 2022.10.13 ~ 2022.10.31
- 4) 사업 결산 ₩100,100
- 5) 담당부서/담당자 복지부 / 박하민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.7	과방 용품 상태 확인	
2022.10.13	과방 필요 용품 비치	
2022.10.24	할로윈 이벤트 용품 구매 및 과방 꾸미기	
2022.10.25	할로윈 이벤트 공지 및 과방 설명서 공유	
2022.10.25~2022.10.31	할로윈 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

과방 설명서: 과방 설명서를 마련하여 학과 구성원들에게 과방에 대해 소개하고, 지속적으로 자발적인 과방 관리를 위한 주의할 점을 안내한다.

과방 활성화: 과방 내 필요 물품을 정비 및 구비하여 학과 구성원들이 과방을 원활하고 효과적으로 사용할 수 있도록 한다. 또한 과방의 공간을 활용하여 할로윈 포토존과 소정의 간식을 비치하는 이벤트를 진행하여 학과 구성원들이 과방에 친숙해지고 앞으로

도 편하게 방문할 수 있도록 하였다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
복지부	과방 관리 및 활성화	자치	과방 물품 구비	C1	₩30,000	₩5,000	16.7%	
		자치	과방 활성화 행사	C2	₩100,000	₩95,100	95.1%	
		계				₩80,000	₩100,100	77.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과방에 필요한 물품들을 파악하여 필요 물품을 구입하거나 학과 사무실에서 물품 지원을 받아 비치하여 더 나은 과방 환경을 구성하고자 하였다. 또한, 과방 설명서를 작성하고 바뇌과 구성원과 공유하여 지속적이고 자발적인 과방 관리가 이루어지도록 하였다.

과방 공간을 활용한 할로윈 이벤트를 진행하여 바뇌과 구성원들 모두 편하게 과방을 방문하도록 하였고 과방 활성화에 도움이 되도록 하였다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우들의 시험기간을 응원하기 위한 인스타 스토리 게시, 간식 나눔 이벤트, 스터디 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01-2022.12.01
- 3) 사업 일시 중간고사: 2022.10.10-2022.10.16 기말고사: 2022.11.30-2022.12.1
- 4) 사업 결산 ₩310,620
- 5) 담당부서/담당자 복지부 / 박하민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.10~2022.10.6	중간고사 응원 인스타 스토리 게시	
2022.11.30-2022.12.1	기말고사 응원 간식나눔 이벤트 진행	
2022.11.30-2022.12.16	스터디 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

중간고사: 바뇌과 학우들의 중간고사를 응원하기 위한 인스타 스토리를 총 7일에 걸쳐 매일 게시하였다.

기말고사: 바뇌과 학우들의 기말고사를 응원하기 위한 간식나눔 이벤트를 진행하였고, 바뇌과와 관련한 내용이 포함된 자신의 시험기간을 인스타 스토리 형식으로 공유하는 스터디 이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

간식나눔이벤트: 22명

스터디 이벤트: 6명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
복지부	스터디 사업	학생	스터디 참여자 상품	D1	₩100,000	₩71,220	71.2%	
		학생	간식 나눔	D2	₩320,000	₩239,400	74.8%	
		계				₩420,000	₩310,620	74.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사 인스타 응원 스토리 게시 이벤트는 바뇌과 학우들이 공감할만한 내용으로 구성하여 학우분들과 교수님도 반응이 좋았던 이벤트였다.

기말고사 간식나눔 이벤트의 경우 학과 구성원들이 학과에서 제공하는 복지를 직접적으로 느낄 수 있었고, 스터디 이벤트를 통해 학과 학생들끼리 서로의 시험기간을 공유하며 동기부여와 응원을 얻을 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 조별로 친목 활동을 진행하고 우수 활동 조에 상품 지급, 과
 학생들간의 모임에 보조금 지급.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.11.30
- 3) 사업 일시 2022.09.19 ~ 2022.12.18
- 4) 사업 결산 ₩280,000
- 5) 담당 부서/담당자 기획부 / 박준형

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 09 – 2022. 11	활동 조 선정 및 친목 프로그램 진행	
2022. 11	추억쌓기 이벤트 진행	
2022. 12	활동 우수 조 시상 및 이벤트 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

담당자의 건강 문제 및 참여 희망자 조사, 조 배정에 시간이 소요되어 9월 말부터 진행함. 각 조별(4인)로 식사나 스터디 등 다양한 여가 활동을 통해 서로 간의 친목을 다지도록 함.

활동 기간 중 이벤트성 사업 “조별 추억쌓기”를 통해 참여율을 높이고자 함.

우수 활동 조 및 이벤트 참여 조에 상품을 지급함.

3) 사업 참여도

학부생 20명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획부	친목사업	학생	참여 독려 지원금	E1	₩100,000	₩0	0%	
		학생	적응하길 바뇌 이벤트 상품	E2	₩300,000	₩280,000	93.3%	
		계				₩400,000	₩280,000	70.0%

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

학부생들이 한 조로 활동하면서 대화를 나누고 함께 식사, 스터디 등 다양한 활동을 하며 친목을 다지고, 서로 학과 생활 및 서로의 관심사에 대한 많은 이야기를 나누고 함께하는 시간을 가짐. 또한 학과 내 잘 모르던 학우와 친해질 수 있는 기회를 제공함.

2) 미달 목표

봄학기와 달리, 이미 많은 학생들이 서로 친해져 다니는 무리가 따로 있어 조별 친목이 잘 진행되지 않았음.

3) 제언

처음 학과에 들어와 서로 잘 모르는 봄학기때는 기존과 같이 조별 친목활동을 진행해도 좋을 것 같음. 다만 가을학기의 경우에는 학우들의 흥미를 돋우고 다같이 참여할 수 있는 새로운 친목사업을 고안해볼 필요가 있어 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과 학생들간의 여행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.10.28
- 3) 사업 일시 2022.10.29 ~ 2022.10.30
- 4) 사업 결산 ₩597,040
- 5) 담당 부서/담당자 기획부 / 박준형

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 09	MT일정 조사	
2022. 10	장소 예약 및 물품 구매, 프 로그램 기획	
2022. 10. 29 - 30	MT 진행	

2) 세부 사업 내용

MT일정 조사 및 정해진 날짜에 맞추어 참여 희망자 조사.

장소 예약 및 물품 구매, 프로그램 기획.

학과 MT 진행.

3) 사업 참여도

학부생 15명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획부	학과 MT	자치	식대비용	F1	₩500,000	₩86,840	17.1%	
		자치	숙소비 및 부대시설	F2	₩110,000	₩100,000	90.9%	
		자치	숙소비 및 부대시설 지원금	F3	₩300,000	₩400,000	133.3%	
		자치	애틀티 물품 구입	F4	₩50,000	₩10,200	20.4%	
		계				₩960,000	₩597,040	64.5%

4. 사업의 추후 발전 방향

1) 사업 성과

학부생들이 같은 과 소속으로 함께 가는 첫 여행으로, 서로 친목을 다지고 바쁜 학업 중 여유롭게 즐기는 시간을 가짐. 또한 학우들 간에 학과 생활에 대한 이야기를 나누고 함께 고민하는 시간을 가짐.

2) 미달 목표

학우들 간의 일정에 차이가 있어 최대한 많은 학생이 참여할 수 있도록 일정을 잡았음에도 상당수의 학생들이 참여할 수 없었음.

3) 제언

보다 일찍 수요 조사를 통해 학생들이 최대한 많이 참여할 수 있도록 일정을 잡는 것이 좋아 보임. 추가로 다양한 프로그램을 통해 참여를 유도하는 것도 가능해 보임.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거규정
박기은	20200231	학생회장 / 3학년 과대표	바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항
서덕규	20190300	4학년 과대표	바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항
왕예준	20210388	2학년 과대표	바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최현진	20200674	학생회 복지부	부학생회장, 총무
박선우	20200241	학생회 홍보부	홍보부장
박준형	20200266	학생회 기획부	기획부장
박하민	20200281	학생회 복지부	복지부장
김서경	20210095	학생회 홍보부	홍보부원
이우민	20210479	학생회 복지부	복지부원
이정훈	20200777	학생회 기획부	기획부원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

학생회비 책정 및 학생회 사업 운영에 대해 검토함.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 홍보부

- 활동 요약 : 달력, 블로그 등 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함.

- 국서/TF원 명단 : 박선우, 서덕규, 왕예준, 김서경

- 사업명 : 학사 달력 사업, 네이버 블로그 운영 사업

2) 기획부

- 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함.

- 국서/TF원 명단 : 박준형, 박기은, 이정훈

- 사업명 : 친목 사업

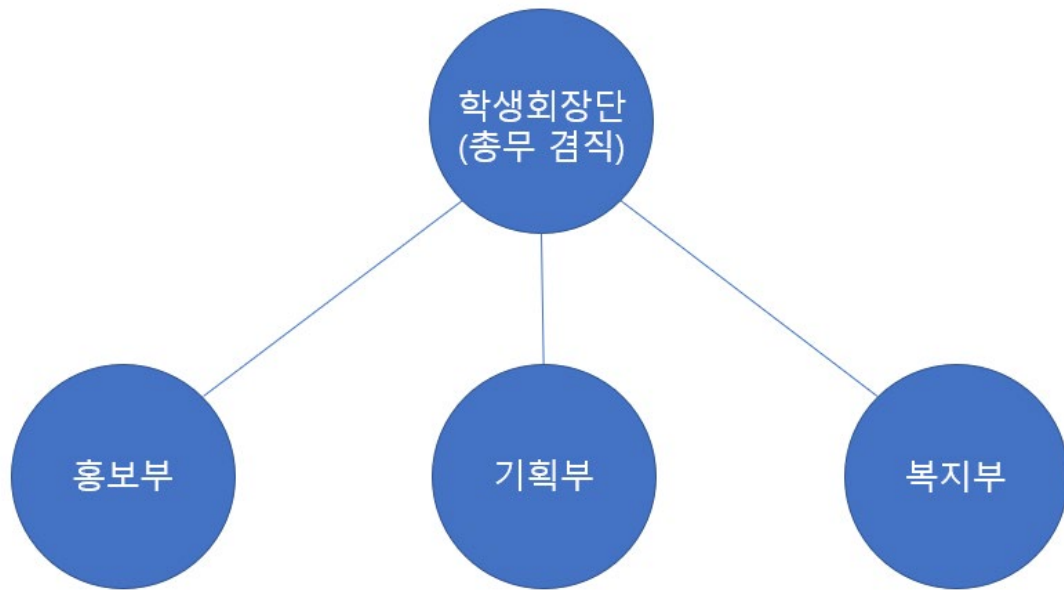
3) 복지부

- 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.

- 국서/TF원 명단 : 박하민, 최현진, 이우민

- 사업명 : 단체복 사업, 스터디 사업, 과방 꾸미기

2. 조직도



		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 바이오 및 뇌공학과 학생회	학생	기증 예산	AA	₩310,000	₩310,000	100.0%		
		기증 예산 이월금	AB	₩326,000	₩326,000	100.0%		
		과비	AC	₩0	₩0	-%		
		과비 이월금	AD	₩464,569	₩464,569	100.0%		
		격려금	AE	₩178,550	₩300,000	168.0%		
		예금결산이자	AF	₩0	₩588	-%		
			계		₩1,279,119	₩1,401,157	109.5%	
	분회계	학과설명회 포스터 인쇄비	BA	₩0	₩0	-%		
		학과설명회 참가 상품 비용	BB	₩0	₩0	-%		
		학과설명회 홍보용 간식	BC	₩0	₩0	-%		
		과방 관리비용 지원	BD	₩0	₩0	-%		
		소수와 체육대회 지원비용	BE	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩606,510	₩606,510	100.0%		
		통장 변경 대비 예비금	CB	₩0	₩0	-%		
		학과 MT 개인 부담금	CC	₩660,000	₩197,040	29.9%		
		소수와 체육대회 진행비 환급	CD	₩0	₩0	-%		
		계		₩1,266,510	₩803,550	63.4%		
			총계		₩2,545,629	₩2,204,707	86.6%	

		지출								
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 바이오 및 뇌공학과 학생회	바이오 및 뇌공 학과 학생회 중무 최현진	학생회 통장	학생	거래명세서 수수료	A1	₩0	₩0	-%		
			학생	격려금 반환	A2	₩178,550	₩300,000	168.0%		
			계			₩178,550	₩300,000	168.0%		
			합계				₩178,550	₩300,000	168.0%	
	홍보부	학과 네이버 카페 운영 사업	자치	개별연구 후기 이벤트 상품	B1	₩50,000	₩0	0.0%	2023년 1분기에 집행함	
			자치	과목 후기 이벤트 상품	B2	₩50,000	₩0	0.0%		
			자치	연구실 인더뷰 출장비 및 카피 구매	B3	₩50,000	₩0	0.0%		
			계			₩150,000	₩0	0.0%		
			합계			₩150,000	₩0	0.0%		
	복지부	과방 관리 및 활성화	자치	과방 물품 구비	C1	₩30,000	₩5,000	16.7%		
			자치	과방 활성화 행사	C2	₩100,000	₩95,100	95.1%		
			계			₩130,000	₩100,100	77.0%		
		스터디 사업	학생	스터디 참여자 상품	D1	₩100,000	₩71,220	71.2%		
			학생	간식 나눔	D2	₩320,000	₩239,400	74.8%		
			계			₩420,000	₩310,620	74.0%		
			합계			₩550,000	₩410,720	74.7%		
	기획부	친목 사업	학생	참여 독려 지원금	E1	₩100,000	₩0	0.0%		
			학생	적용하길 바니 이벤트 상품	E2	₩300,000	₩280,000	93.3%		
				계			₩400,000	₩280,000	70.0%	
		학과 MT	자치	식대비용	F1	₩500,000	₩86,840	17.4%	MT 비용과 관련하여 집행률이 작은 이유는, 원래 예정되어있지 않았던 학과사무실로부터의 지원이 급하게 이루어졌고, 그에 따라 공금카드를 이용한 지출을 더 이상 하지 않았기 때문.	
				숙소비 및 부대시설	F2	₩110,000	₩100,000	90.9%		
				숙소비 및 부대시설 지원금	F3	₩300,000	₩400,000	133.3%		
				오피스 물품 구입	F4	₩50,000	₩10,200	20.4%		
				계			₩960,000	₩597,040		62.2%
				합계			₩1,360,000	₩877,040	64.5%	
		회장단	소수와 체육대회	분회계	소수와 체육대회 예산 공금계좌 송금	G1	₩0	₩0	-%	
	계					₩0	₩0	-%		
	합계					₩0	₩0	-%		
			총계			₩2,238,550	₩1,587,760	70.9%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩2,545,629	₩2,204,707	86.6%
지출	₩2,238,550	₩1,587,760	70.9%
최종잔액		₩616,947	

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회 2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	바이오및뇌공학과
직위/이름	학생회장/왕예준

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 바이오및뇌공학과 2023년도 1분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	왕예준

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과 네이버 카페 운영 사업	2023.12.07 ~ 2022.12.27	홍보부/박 선우
2			
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

1

학과 네이버카페 운영 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 생활에 도움이 될 수 있는 정보들을 담은 게시물을 바이오 및뇌공학과 네이버 카페에 게시
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.01~2022.12.07
- 3) 사업 일시 2022.12.07~2022.12.27
- 4) 사업 결산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 홍보부 / 박선우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.07 ~ 2022.12.25	개별연구/과목 후기 이벤트	

2) 세부 사업 내용

22년도 가을학기 동안 진행한 개별연구와 수강한 과목의 후기를 OTL에 게시한 것을 인증하면 상품을 주는 방식으로 진행하였다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
홍보부	학과 네이버카페 사업 운영	자치	개별연구 후기 이벤트 상품	A1	₩50,000	₩44,540	89.1%		
		자치	세부항목 2	A2	₩50,000	₩48,270	96.5%		
		계				₩100,000	₩92,810	92.8%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 생활에 도움이 될 만한 정보를 담고 있는 바이오및뇌공학과 네이버 카페를 홍보하고, 후기 이벤트를 통해 학과 행사에 참여를 독려했다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
이정훈	20200777	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
이정훈	20200777	학생회 기획부	평의원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회는 상반기에 매달 1회씩 총 4번 개최할 예정임

2023.02 : 예산안 심의

2023.03 : 바이오및뇌공학과 자치규칙 제 30조, 31조에 따라 학년별 대표와 학년별 부대표를 선출할 예정임. 이때 3학년 대표/부대표는 자치규칙 제 6조에 따라 과학생회장과 총무가 겸직함.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영 사업

(2) 기획부

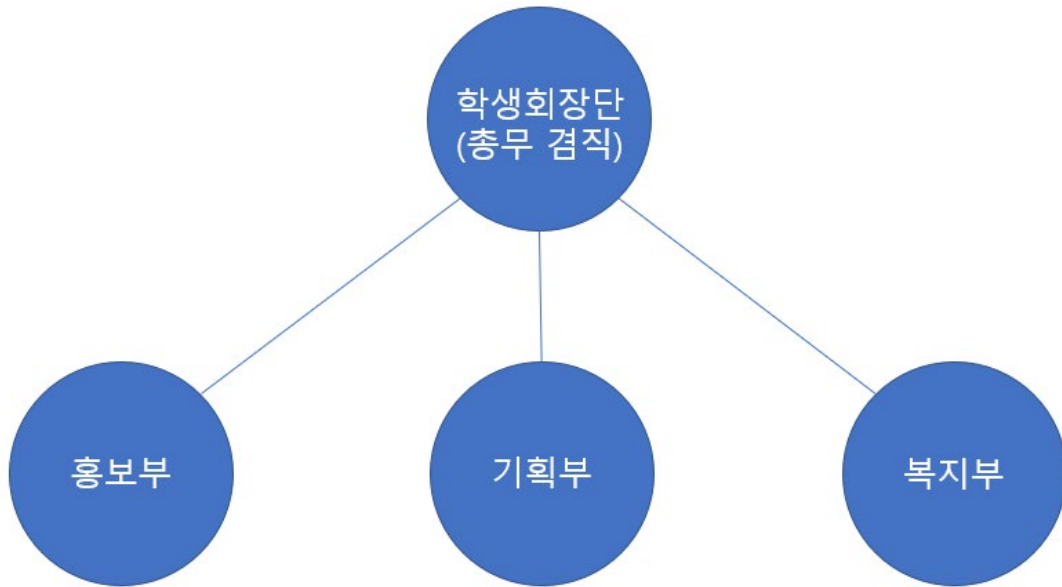
- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 이정훈
- ③ 사업명 : 친목 사업, 학과 MT

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 김민주

③ 단체복 사업, 스터디 사업, 과방 꾸미기

2. 조직도



수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 바이오및 뇌공학과 학생회	학생	기증 이월금	AA	₩509,949	₩509,949	100.0%		
		과비 이월금	AB	₩0	₩0	-%		
		계		₩509,949	₩509,949	100.0%		
	본회계	-		BA	-	-	-%	
		계			-	-	-%	
	자치	전반기 이월금		CA	₩106,998	₩106,998	100.0%	
		계			₩106,998	₩106,998	100.0%	
	총계				₩616,947	₩616,947	100.0%	

지출										
기구명	범위(범영부지 or 단과대)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 바이오 및 뇌공학과 학 생회	홍보부	학과 네이버 카페 사업 운영	자치	개별연구 후기 이벤트 상품	A1	₩50,000	₩44,540	89.1%		
			자치	과목 후기 이벤트 상품	A2	₩50,000	₩48,270	96.5%		
			계			₩100,000	₩92,810	92.8%		
		합계					₩100,000	₩92,810	92.8%	
		총계					₩100,000	₩92,810	92.8%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩616,947	₩616,947	100.0%
지출	₩100,000	₩92,810	92.8%
최종잔액		₩524,137	

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	산업디자인학과 학생회
직위/이름	학생회장/윤서진

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업디자인학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진로 인터뷰 카드뉴스 제작	하반기	김가현
2	랩 홍보 영상 제작	하반기	김대욱
3	학과 워크샵	2022.08.29~2022.10.29	김대욱
4	학과 설명회	2022.10~2022.11	김대욱
5	과제 전시회	하반기	김대욱
6	소수과 합동 체육대회	2022.08~2022.09	김대욱

0

Ⅱ. 사업별 보고

1 진로 인터뷰 카드뉴스 제작

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 다양한 직종에 종사하는 산업디자인학과 졸업생을 인터뷰하고 그 내용을 학생들에게 공개
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12
- 3) 사업 일시 2022.09.18, 2022.11.15, 2022.12.25
- 4) 사업 결산 0 원
- 5) 담당부서/담당자 진로 인터뷰 TF/김가현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.18	김수 선배님 국문 카드뉴스 업로드	
2022.11.15	김수 선배님 영문 카드뉴스 업로드	
2022.12.25	김영나 선배님 국문/영문 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

인스타그램에 선배님들의 인터뷰 내용을 정리해서 게시글로 업로드함. 국문/영문 버전을 모두 제공.

3) 사업 참여도

게시한 지 5시간이 채 되지 않은 시점에 '좋아요'를 35개 이상 받은 것을 보아 많은 학생들이 인터뷰 내용을 읽었다는 것을 알 수 있음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
김가현	진로 인터뷰	본회계	인터뷰 다과		-	₩0	-%	
	카드뉴스 제작	계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

영문 제공을 통해 외국인 학생들에게도 산업디자인학과의 다양한 진로, 선배님들의 경험을 알려줄 수 있었음.

2) 미달 목표

인터뷰 내용이 상당하여 다른 사업과 병행하지 못 하였음. 영문 제공을 위해 번역을 맡겼으나 양이 굉장히 많아 번역에 오랜 시간이 소요됨. 따라서, 내부 회의를 통해 이 사업을 천천히 진행하고 다른 주요 사업에 집중하기로 결정하였음.

3) 제언

내년 인터뷰가 진행된다면 인터뷰 질문 양을 줄일 필요가 있어보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 랩 소개 영상 촬영, 제작, 게시
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12
- 3) 사업 일시 2022.08.31, 2022.10.01, 2022.11.29
- 4) 사업 결산 413,400 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김대욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.31	Next Interface Lab. 업로드	
2022.10.01	SketchLab. 업로드	
2022.11.29	CixD Lab. 업로드	

2) 세부 사업 내용

각 연구실의 소개 영상 촬영본을 편집하여 유튜브에 업로드하였음.

3) 사업 참여도

업로드 순서대로 각 영상은 약 70회, 60회, 50회 조회수를 달성함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김대욱	랩 홍보 영상 제작	본회계	회의비	B1	₩75,000	₩173,400	-%	
		본회계	홍보비	B2	-	₩240,000	-%	
		계				₩75,000	₩413,400	551.20%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

산업디자인학과의 대학원에서 구체적으로 어떤 일을 하는지, 대학원생은 어떠한 공부를 하는지 등 학부생들이 갖는 궁금증과 의문은 많았으나 해답을 찾기 어려웠음. 이러한 학부와 대학원 간의 간극을 해소하고자 산업디자인학과의 연구실을 소개하는 영상을 제작하였음. 이 사업에 참가한 학생들은 연구실 관련 조사 및 인터뷰를 통해 대학원에 대해 더 알게 되었음. 영상을 본 학생들의 반응도 좋았음. 각 영상은 약 70회, 60회, 50회 조회수를 달성함.

2) 미달 목표

생각보다 시간과 자원이 많이 소요됨. 이에 따라 완성되어 게시된 영상은 총 4편임. 진로 인터뷰 사업과 마찬가지로 내부 회의를 통해 다른 사업의 우선순위를 고려해 사업 진행 속도를 늦춤. 한국어로 인터뷰가 진행되어 영문이 없음.

3) 제언

한영 동시 자막을 제작할 필요가 있어 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 학부생들 중 희망자를 대상으로 단체 워크샵을 감.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.009.15, 2022.10.26~2022.10.27
- 3) 사업 일시 2022.10.28~2022.10.29
- 4) 사업 결산 2,712,060 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김대욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29 ~ 2022.09.15	희망자 수 파악, 숙소 예약, 버스 대절	
2022.10.26 ~ 2022.10.27	워크샵 콘텐츠 준비	
2022.10.28 ~ 2022.10.29	워크샵 진행	

2) 세부 사업 내용

희망자를 조사하여 교외 숙소로 가서 친목 활동을 진행함. 교수님들도 참여하실 수 있기 때문에 랩 정보 공유나 수업 정보 공유 등이 많이 이뤄짐. 참여자들은 참가비 전액 지원받음.

숙소에 도착하여 레크리에이션 진행 후 바베큐 파티 진행. 이후 시간은 자유시간으로 두고 자유롭게 소통할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

산업디자인학과 주전공 18명, 복수전공 11명, 부전공 2명이 참여하였음. 식사 자리에서는 남기영 교수님, 남택진 교수님, 박현준 교수님, 배석형 교수님, 이우훈 교수님, 이창희 교수님, 이택연 교수님, 최민규 교수님께서 방문하셔서 학부생들과 소통하는 시간을 가질 수 있었음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김대욱	학과 워크 샵	본회계	워크샵 준비 비용	C1	₩1,200,000	₩2,461,960	205.16%	
		학생	재료비	C2	₩300,000	₩250,100	83.37%	
		계				₩1,500,000	₩2,712,060	180.80%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

저학번 학생들은 평소에 잘 알 수 없었던 랩 정보, 수업 팁들을 선배를 통해 얻고, 고학번 학생들은 새로운 학생들을 알 수 있어 좋은 기회였다는 피드백을 많이 받음.

2) 미달 목표

전액 지원으로하다보니 참여 의사를 밝히고 참여하지 않은 학생들이 많았음. 이로 인해 지출이 부풀려진 경향이 있음. 자료는 영어였지만, 활동 자체는 한국어로 진행됐기에 한국어를 알아들을 수 있는 외국인만 참여하였음.

3) 제언

내년 워크샵부터는 참가비를 받아 노쇼를 방지하고 영어 동시 진행이 가능한 방법을 모색할 것

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22학번 학부생을 대상으로 한 학과 설명회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.20 ~ 2022.11
- 3) 사업 일시 2022.11.09
- 4) 사업 결산 594,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김대욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용
2022.10.20~2022.11.01	학과설명회 진행 방식 확정
2022.11.03~2022.11.07	참여 희망자 신청
2022.11.07	설명회 자료 제작
2022.11.09	학과 설명회 진행

2) 세부 사업 내용

한 세션에 약 25명 씩, 두 세션으로 진행함. 선착순 지원을 통해 신청받음. 각각의 세션에 대해 1시간 가량의 학과 설명회를 진행하였으며, 첫 20분은 학과&수업&생활 소개를 진행하였음. 이후 20분 동안 학과동을 돌아다니며 다양한 장비와 과제물들을 소개함. 마지막 20분은 대학원생&학부생으로 구성된 패널분들과 Q&A시간을 가짐. 설명회에 참여한 학생들에게는 설명회가 끝나고 간식을 제공함.

3) 사업 참여도

각 세션 별로 약 25명의 지원을 받았으며, 거의 대부분이 설명회 당일 참석하였음. 사전 질문도 20개 이상 있을 만큼 참여율이 높았음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김대욱	학과 설명회	본회계	학과 설명회 운영 비용	D1	₩1,000,000	₩594,000	59.40%	
		계				₩1,000,00	₩594,000	59.40%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

한 장소에서만 진행하던 기존 설명회와는 다르게 투어 방식으로 진행하니 학생들의 반응이 좋았음. 학과동 투어를 하며 시설&과제 소개와 간단한 랩 소개를 진행해 새내기 학생들로부터 이해하기 쉬웠다는 피드백을 받음.

2) 미달 목표

영어 진행하지 못하여 외국인 학생들의 신청을 받지 못하였음.

3) 제언

영어로 진행되는 세션이 있으면 좋을 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 수업을 듣는 학부생들의 한 학기 간의 과제물을 학기말에 학과 건물 내에 전시하는 전시회 개최
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12.20
- 3) 사업 일시 2022.12.21 ~ 2022.12.23
- 4) 사업 결산 3,239,430 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김대욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.05	오프라인 홍보물 주문 인스타그램 홍보 시작	
2022.12.10~2022.12.18	과제물 수합	
2022.12.16	학과동 청소 및 배치 준비	
2022.12.16~2022.12.20	출력물 주문 및 배치	
2022.12.21	후원기업 설명회	
2022.12.21~2022.12.23	과제전	
2022.12.24	과제전 물품 정리, 철거	

2) 세부 사업 내용

본 과제 전시회의 제목은 <[傳]; 전할 전>으로, 한 학기 동안 학생들이 성실히 쌓은 이야기를 마음껏 들려줄 수 있는 자리가 되도록 준비하겠다는 의도로 전시회를 기획함.

2022년 가을학기에 진행된 총 10개 강의가 과제전에 참여함. 각 강의 별 대표학생이 선출

돼 학기 말에 과제물을 수합하고 강의 및 프로젝트에 관한 설명글을 작성하여 학생회에게 전달함. 학생회에서 수합된 과제물과 설명글을 모아 포스터, 과목 소개 보드 등을 인쇄하여 제작함. 산업디자인학과 건물인 N25 건물의 1층, 2층, 4층 공간에 각 강의를 배치하고 테이블과 와이어 등을 활용하여 해당 공간을 재구성해 각종 과제물을 전시함.

전시회 첫날인 21일 13시에 지도 교수님의 축사와 함께 오프닝을 가져 본격적으로 전시를 시작함. 이어 15시에 전시회 후원기업인 링글의 기업 설명회를 진행함. 18시에 첫날 전시를 마무리한 뒤, 다음 날 22일 오전 10시부터 오후 18시까지 동일하게 전시가 진행됨. 마지막 날인 23일은 오전 10시부터 전시가 시작된 뒤 오후 16시의 클로징 행사를 끝으로 전시회가 모두 종료됨.

전시 중에는 준비된 브로슈어와 함께 현장 인증 이벤트를 진행하여 이벤트 참가자를 대상으로 굿즈 스티커를 배부함.

3) 사업 참여도

사전에 준비한 100장의 브로슈어가 마지막 날 이른 오후에 소진되어 20매 추가 인쇄를 함. 총 113장의 브로슈어가 배부되었으며, 브로슈어를 받지 않고 가볍게 돌아다니는 관람객까지 합산하면 약 150명 내외의 관람객의 방문을 추정함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김대욱	과제 전시회	본회계	홍보 포스터, 현수막	E1	₩200,000	₩220,600	110.30%	
		본회계	굿즈 제작	E2	₩300,000	₩97,800	32.60%	
		본회계	과제 전시회 운영 비용	E3	₩500,000	₩2,921,030	584.21%	
		계				₩1,000,000	₩3,239,430	647.89%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

방문객의 수가 개장 전 목표 관람객 수였던 백여 명을 넘긴 만큼 상당히 성공적인 개최였음. 과제를 제출한 학생들 뿐만 아니라 관람객들도 모두 만족하였고, 몇몇 교수님들께서도 퀄리티 높은 전시회였다는 피드백을 주심.

2) 미달 목표

과제물의 양이 아주 많아 학생회 인원만으로는 준비하기 많이 힘들었음. 대표학생들과 수업 수강생, 교수님, 조교님 사이의 소통이 원활하지 않아 준비하는 데에 어려움이 있었음. 과제 개수가 확정되어야 캡션을 주문할 수 있는데 개수가 전시회 직전에 정해져 캡션을 제작하지 못 한 수업이 있었음.

3) 제언

다음 과제전부터는 과제전 준비(또는 진행)위원회를 모집하는 것을 고려. 기획 단계에서는 학생회 인원만으로 진행하더라도 장소 선정, 청소, 배치, 철거 등의 과정은 준비위원회와 함께 진행할 것임. 또한 학기 시작과 함께 전시회 여부를 교수님과 조교님들께 알리고 중간고사 기간까지 참여 여부를 모두 확정지을 것임. 학기 종료 이후에 진행해서 생기는 문제들은 해결하기 어려울 것으로 예상함. 과제전은 학기 종료 전에 진행할 수가 없음. (다음 정규 학기 개강에 맞춰 진행할 수는 있을 것임.)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 5개의 과(기술경영학부, 바이오 및 뇌 공학과, 산업디자인학과, 산업시스템공학과, 항공우주공학과)가 연합하여 진행하는 체육대회.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.10~2022.09.29
- 3) 사업 일시 2022.09.30
- 4) 사업 결산 200,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/김대욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.10	기경, 산공, 산디, 항공 참가	
2022.08.12	바뇌 참가	
2022.08.15	기획단 구성	학생회장 포함 각 학과 4명
2022.08.18	학생회장 1차 회의	
2022.08.19	종목 최종 선정, 부서 구성	
2022.08.28	각 부서 종목 기획안 제출	
2022.08.31	학생회장 2차 회의	
2022.09.12	각 학과 카드 뉴스 업로드	
2022.09.19	학생회장 3차 회의	
2022.09.29	최종 리허설 및 동선 체크	
2022.09.30	체육대회 진행	

2) 세부 사업 내용

5개의 학과가 연합하여 체육대회를 개최함. 5개의 학과 중에 주전공, 복수전공 또는 부전

공이 있는 학생이라면 누구든지 참여할 수 있었음. 5개의 학과를 인원수를 맞추어 2개, 3개의 학과로 나누어 청백팀을 구성함. 단체게임, 미니게임, 축구, 피구가 진행되었음. 대회에 필요한 모든 장소 및 품목에 대한 비용은 각 학과에서 동일하게 각출하였으며, 대회 종료 후 상품추첨을 통해 추첨자에게 상품 전달까지 완료하였음.

3) 사업 참여도

5개 학과에서 62명이 참여하였고, 산업디자인학과 소속으로 신청한 학부생 수는 5명정도였지만, 현장에서 바로 참여한 학생들이 있어 10명 정도의 산업디자인학과 학생들이 체육대회에 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김대욱	소수과 합 동 체육대 회	학생	체육대회 준 비 비용	F1	₩200,000	₩200,000	100%	
			계			₩200,000	₩200,000	100%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 학부생들로 하여금 소속감을 느끼게 하는 좋은 기회였고, 평소에 부족하던 타 학과와의 친목 또한 다질 수 있었다.

2) 미달 목표

산업디자인학과 전공 선택 수업과 체육대회 진행 시간이 겹쳐 사전 신청에서 많이 신청하지 못한 것으로 예상됨.

3) 제언

시간표를 고려하여 전공 수업이 없는 시간으로 진행해야 할 것.

Ⅲ. [산업디자인학과 학생회] 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김대욱	20200059	학생회장	제 7조 2항
양혜원	20200379	부학생회장	제 7조 2항
류이채	20200216	총무	제 12조 1항
윤서진	20210415	21학번 과대표	제 12조 1항
이현석	20210533	21학번 부과대표	제 12조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대욱	20200059	-	랩 TF 장 / 워크샵 TF 장
양혜원	20200379	-	
류이채	20200216	-	
이수완	20200471	-	
이수연	20200773	-	
김가현	20210047	-	진로 TF 장
김희진	20210192	-	

윤서진	20210415	-
이현석	20210533	-
임준영	20210554	-

3. 비고 사항

가을 학기가 되면서 한정훈 학생은 군 휴학, 박민서 학생은 교환학생 문제로 학생회 활동을 중단함.

가을학기 시작과 함께 이수완 학생 합류.

2

운영위원회 운영보고

소수와 합동 체육대회 기획에 참여하고 진행함.

집행위원들과 함께 학과 설명회와 과제 전시회를 기획, 준비, 진행함.

학과 내 학부, 대학원, 교수, 직원 사이의 소통을 원활하게 하기 위해 학과 전체 Slack을 개설하여 기존에 산발적으로 존재하던 카카오톡 특방을 통합함. 현재 93명이 가입되어있음.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 랩 TF

(1) 활동 요약

랩 홍보 영상 제작 사업 활동과 동일함.

(2) 국서/TF원 명단

김대욱, 양혜원, 이수연, 김희진, 윤서진

(3) 사업명

랩 홍보 영상 제작

2) 진로 TF

(1) 활동 요약

진로 인터뷰 카드뉴스 제작 사업 활동과 동일함.

(2) 국서/TF원 명단

김가현, 양혜원, 이수연, 류이채, 김대욱

(3) 사업명

진로 인터뷰 카드뉴스 제작

3) 워크샵 TF

(1) 활동 요약

학과 워크샵 사업 활동과 동일함.

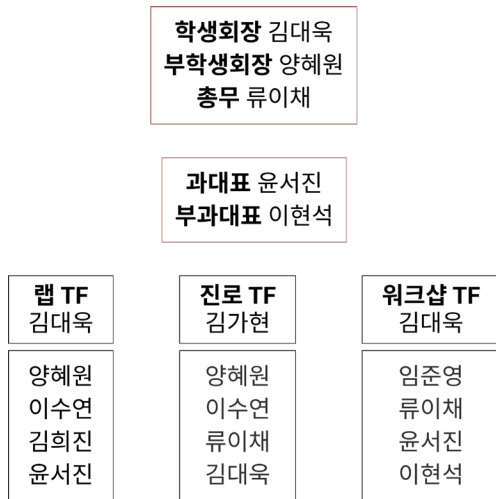
(2) 국서/TF원 명단

김대욱, 임준영, 류이채, 윤서진, 이현석

(3) 사업명

학과 워크샵

2. 조직도



3. 기타

과제전시회와 학과설명회 사업은 모든 운영위원과 집행위원이 참여하여 진행하였음.

		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
산업디자인학과 학생회	학생	전반기 이월금	AA	₩2,033,541	₩2,033,541	100.0%		
		입출금통장 이자	AB	₩0	₩527	-%		
		기증지원금	AC	₩0	₩0	-%	2022하반기에 지급받지 않음	
		격려금	AD	₩0	₩300,000	-%		
		소수와 합동 체육대회 진행비 환급	AE	₩0	₩6,588	-%		
		계좌 인출	AF	-	₩2	-%		
		학과 워크샵 주류 구매 오류 부분 환불	AG	-	₩500	-%		
			계		₩2,033,541	₩2,341,158	115.1%	
	분회계	학생회 지원금	BA	₩3,198,646	₩4,198,646	131.3%	학기 중 학과 졸업전시준비회로부터 백만원 을 지원받음	
		과제전 후원금	BB	₩0	₩3,000,000	-%	전시회를 위해 후원기업에게서 지원 받음	
		과제전 후원금 이월금	BC	₩228,100	₩228,100	100.0%		
			계		₩3,426,746	₩7,426,746	216.7%	
	자치	-			-	-	-%	
			계		₩0	₩0	-%	
		총계		₩5,460,287	₩9,767,904	178.9%		

		지출						
담당(담당자 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김가현	진로 인터뷰 카드 뉴스 제작	분회계	인터뷰 다과	A1	-	₩0	-%	
			계		₩0	₩0	-%	
			합계		₩0	₩0	-%	
산업디자인학과 학생회	랩 홍보 영상 제작	분회계	회의비	B1	₩75,000	₩173,400	231.2%	교수님 제의로 담당 집행위원 외에도 추가 인원이 있어 회의비 지출 증가
		분회계	홍보비	B2	-	₩240,000	-%	교수님 제의로 홍보 포스터 제작 및 배포
			계		₩75,000	₩413,400	551.2%	
	학과 워크샵	분회계	워크샵 준비 비용	C1	₩1,200,000	₩2,461,960	205.2%	신규 사업인 이유로 예산 편성의 정확도가 다소 떨어짐. 후년 동일 사업 진행 시 참고할 것
		학생	워크샵 주류 구매	C2	₩300,000	₩250,600	83.5%	
			계		₩1,500,000	₩2,712,560	180.8%	
	학과 설명회	분회계	학과 설명회 운영 비용	D1	₩1,000,000	₩594,000	59.4%	타 사업 지출의 증가로 편성된 예산을 축소 함
			계		₩1,000,000	₩594,000	59.4%	
	과제전시회	분회계	홍보 포스터, 현수막	E1	₩200,000	₩220,600	110.3%	현수막 손상으로 재구매하여 지출 증가
		분회계	굿즈 제작	E2	₩300,000	₩97,800	32.6%	스티커 굿즈 외에 상품도 함께 구매 굿즈 제작 기간이 촉박하여 제작을 포기하고 전시의 퀄리티를 향상시키는 방향으로 지출함
		분회계	과제 전시회 운영 비용	E3	₩500,000	₩2,921,030	584.2%	예산보다 출력을 수가 굉장히 많아져 출력을 늘 설치할 때 사용하는 와이어 구매 지출액 과 출력 지출액이 많이 증가함
			계		₩1,000,000	₩3,239,430	323.9%	
	소수와 합동 체육 대회	학생	체육대회 준비 비용	F1	₩200,000	₩200,000	100.0%	
		계		₩200,000	₩200,000	100.0%		
격려금	학생	격려금	G1	₩0	₩300,000	-%		
		계		₩0	₩300,000	-%		
		합계		₩3,775,000	₩7,459,390	197.6%		
		총계		₩3,775,000	₩7,459,390	197.6%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩5,460,287	₩9,767,904	178.9%
지출	₩3,775,000	₩7,459,390	197.6%
최종잔액		₩2,308,514	

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	산업디자인학과 학생회
직위/이름	학생회장/윤서진

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업디자인학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	사업 없음	-	-

Ⅱ. 사업별 보고

1 사업 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간
- 3) 사업 일시
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
20YY. M. DD.~20YY. M. DD.		

- 2) 세부 사업 내용

- 3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
담당부서명	소항목명	학생	세부항목 1	A1	₩	₩	%	
		본회계	세부항목 2	A2	₩	₩	%	
		자치	세부항목 3	A3	₩	₩	%	
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. [산업디자인학과 학생회] 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
윤서진	20210415	학생회장	제 7조 2항
이현석	20210533	부학생회장	제 7조 2항
김가현	20210047	총무	제 7조 2항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤서진	20210415	미정	
이현석	20210533	미정	
김가현	20210047	미정	
김희진	20210192	미정	

3. 비고 사항

이수완 학생 학생이 휴학으로 인해 학생회 활동을 중단함. (2/26)

이수연, 임준영 학생은 개인 사정으로 인해 학생회 활동을 중단함. (2/26)

2

운영위원회 운영 보고

학생들의 의견을 학과에 원활하게 전달하는 소통 창구의 역할이 될 수 있도록 이번 분기 학생회 내에서 회의의 회의를 통해 많은 부분을 결정하였고, 다음 학기 원활한 운영을 위해 충분한 준비를 마쳤음.

3

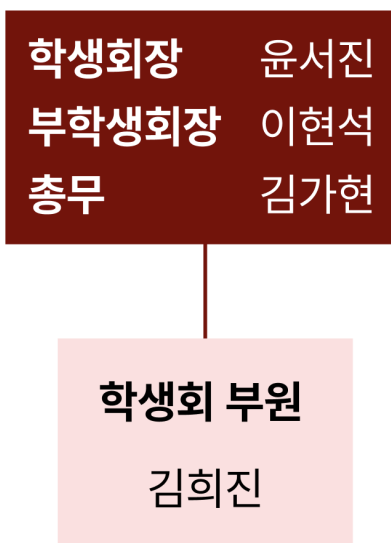
집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 미정

- (1) 활동 요약
- (2) 국서/TF 원 명단
- (3) 사업명

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
산업디자인학과 학생회	학생	전반기 이월금	AA	₩1,590,558	₩1,590,558	-%	
		입출금통장 이자	AB	₩0	₩149	100.0%	
		기증지원금	AC	₩0	₩0	-%	2023년 1분기에 지급받지 않음
		계		₩1,590,558	₩1,590,707	-%	
	분회	-		-	₩0	100.0%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	-		-	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
		총계		₩1,590,558	₩1,590,707	-%	

지출									
기구명	담당(담당부서 or. 타과인)	소항목	출처 분회 계	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
산업디자인학 과 학생회	윤서진	-	계	-		-	₩0	-%	
			총계		₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩1,590,558	₩1,590,707	100.0%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액	₩1,590,707		

KAIST 학부 총학생회

산업및시스템공학과

2022년도 4분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	산업및시스템공학과 학생회
직위/이름	산업및시스템공학과 학생회장/ 김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업및시스템공학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	김근은	김근은

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과 설명회	2022.10.27~2022.11.21	임채원
2	체육대회	2022.08.10~2022.09.30	임채원
3	종강파티	2022.11.23~2022.12.01	홍성훈
4	10월 정기모임	2022.10.24~2022.11.03	홍성훈
5	11월 정기모임	2022.11.17~2022.11.28	이수연
6	중간고사 산공공부챌린지	2022.10.03~2022.10.14	이수연
7	기말고사 산공공부챌린지	2022.11.28~2022.12.09	이수연
8	캡슐 커피	2022 4분기	김예빈

Ⅱ. 사업별 보고

1

학과설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기를 대상으로 학과 연구 분야 및 시설에 대한 소개와 홍보를 하고, 이후 산공 선배들과 함께할 수 있는 게임 부스를 운영.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.27~2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.21
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단 / 임채원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.27	교수님과의 1차 미팅 진행	
2022.10.30	학생회 예산 관련 미팅 진행	
2022.11.04	학생회 2차 미팅 진행, 예산 확정	
2022.11.07	현수막, 포스터 도안 결정	
2022.11.14	현수막, 포스터 게시, 대면 참여 조사	
2022.11.20	대면 참여자 추가 모집	
2022.11.21	학과설명회 및 부스 진행	

2) 세부 사업 내용

교수님 환영사 및 연구 분야에 대한 간략한 설명 이후 21학번 과대표 김도운 학생이 학과 시설 및 정보에 대해 소개하고, 질의응답과 경품 추첨을 진행한다. 설명회가 끝난 후에는 크리스마스 테마로 꾸며진 라운지와 강의실로 이동하여 미리 준비된 게임 부스를 체험할 수 있도록 한다. 게임 부스에는 포토존, 거짓말탐지기, 콜라 사이다 게임, 양궁 등의 콘텐츠가 준비되어 있다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	학과설명회	학생	학과 설명회	A1	₩0	₩0	-%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

참여한 새내기들로 하여금 산공과에 대해 지속적인 관심을 가지도록 만들었으며, 인스타그램을 통한 홍보를 활성화하여 팔로워 수가 크게 증가하였다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기경, 바뇌, 산공, 산디, 항공 5개 학과가 합동으로 소수과 합동 체육 대회 진행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.10~2022.09.29
- 3) 사업 일시 2022.09.30
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 회장단 / 임채원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.10	기경, 산공, 산디, 항공 참가	
2022.08.12	바뇌 참가	
2022.08.15	기획단 구성	학생회장 포함 각 학과 4명
2022.08.18	학생회장 1차 회의	
2022.08.19	종목 최종 선정, 부서 구성	
2022.08.28	각 부서 종목 기획안 제출	
2022.08.31	학생회장 2차 회의	
2022.09.12	각 학과 카드 뉴스 업로드	
2022.09.19	학생회장 3차 회의	
2022.09.29	최종 리허설 및 동선 체크	
2022.09.30	체육대회 진행	

2) 세부 사업 내용

각 학과에서 학생회장을 포함한 4명의 학생을 차출하여 전체 기획단을 구성하였다. 이를 임

의로 부서화하여 각 부서 당 하나의 종목을 구체적으로 기획하고, 전체 회의를 통해 피드백 후 수정, 보완하였다. 이후 각 학과에서 각 종목에 대한 참여 조사를 시행하고, 선수단을 선발하였다. 종목은 축구, 피구, 단체게임, 미니게임으로 구성되었으며 청팀 바뇌, 산공, 백팀 기경, 산디, 항공으로 나누어 진행하였다. 대회에 필요한 모든 장소 및 품목에 대한 비용은 각 학과에서 동일하게 각출하였으며, 대회 종료 후 상품 추첨을 통해 추첨자에게 상품 전달까지 완료하였다.

3) 사업 참여도

5개 학과에서 62명이 참여하였고, 그 중 산업및시스템공학과에서 19명이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단	체육대회	학생	식대 및 비품 구매 비용	B1	₩200,000	₩200,000	100.00%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩200,000	₩200,000	100.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 학부생들로 하여금 소속감을 느끼게 하는 좋은 기회였고, 평소에 부족하던 타 학과와의 친목 또한 다질 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 종강 기념 파티를 진행하여 과 학생들의 친목을 도모.
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.23~2022.11.30
- 3) 사업 일시 2022.12.01
- 4) 사업 결산 ₩28,000
- 5) 담당부서/담당자 기획2부 / 홍성훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.23	기획2부 회의 및 기획	
2022.11.26	종강파티 공지	
2022.12.01	종강파티 시행	

2) 세부 사업 내용

학기의 마지막 정기모임으로, 학생들에게 맛있는 저녁을 제공하고, 학생들이 만원 내외의 선물을 가져와 서로 교환하는 시간을 가졌다.

3) 사업 참여도

14명의 학부생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획부	종강파티	학생	식대 및 파티물품 구매 비용	E1	₩200,000	₩28,000	14.00%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩200,000	₩28,000	14.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 건물에 있는 라운지에서 진행하여 학생들의 접근성이 좋았고, 부담없이 참여할 수 있었다. 재미있는 콘텐츠를 준비하여 학생들의 높은 호응이 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과비 납부자 중 희망자 대상으로 단체 영화 관람 진행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.24~2022.11.02
- 3) 사업 일시 2022.11.03
- 4) 사업 결산 ₩30,000
- 5) 담당부서/담당자 기획2부 / 홍성훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.24	기획2부 회의 및 기획	
2022.10.26~2022.11.01	참여 신청	
2022.11.03	단체 영화 관람	

2) 세부 사업 내용

월간 정기모임 콘텐츠로, 학부생들에게 영화<리멤버> 티켓과 팝콘과 음료수를 지원하였다.

3) 사업 참여도

8명의 학부생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획부	10월 정기 모임	학생	영화티켓 및 팝콘 구매 비용	F1	₩100,000	₩30,000	30.00%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩100,000	₩30,000	30.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

영화 정보와 같은 독특한 콘텐츠에 학생들의 호응이 좋았으나, 참여한 학생들은 예산 상의 문제로 택시비나 저녁을 지원해주지 않았다는 점이 아쉽다고 평가하였음.

2) 미달 목표

학부생들의 더 높은 호응을 이끌어내지 못하고, 아쉬운 점이 있었다는 것은 더욱 보완해야 할 것이다.

3) 제언

예산을 추가 배치하여 더욱 만족도 높은 행사를 기획할 수 있도록 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 중 희망자에 한하여, 학과라운지에 모여 대형 스크린으로 카타르월드컵 한국 VS 가나전 단체 관람 진행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.17~2022.11.28
- 3) 사업 일시 2022.11.28
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 이수연

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.17	기획1부 회의 및 기획	
2022.11.23~2022.11.27	참가 신청	
2022.11.28	단체 관람 진행	

2) 세부 사업 내용

2022.11.28 22:00~ 에 실시간으로 중계되는 카타르월드컵 한국 VS 가나 전을 단체 관람하였다. 학과라운지에 비치된 대형 스크린을 통해 관람하였으며, 대상자는 학부 희망자(과비 납부자)에 한정되었다.

3) 사업 참여도

17명의 학부생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획부		학생	11월 정기모임	G1	₩0	₩0	-%	

	11월 정기 모임	본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
	계				₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

월드컵이라는 대형 행사를 함께 관람하면서 학내 구성원 간의 친목을 돈독히 다질 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

6

중간고사 산공공부챌린지

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생과 교수님들 간의 교류를 쌓기 위한 딸기 파티 진행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.03~2022.10.14
- 3) 사업 일시 2022.10.14
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 이수연

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.03	기획1부 회의 및 기획	
2022.10.05	산공공부챌린지 공지	
2022.10.06~2022.10.13	산공공부챌린지 진행	
2022.10.14	간식 배부	

2) 세부 사업 내용

CA 예산 내에서 적절한 메뉴를 회의한 결과, 버거킹 와퍼 세트로 메뉴를 선정하였다. 카드뉴스를 제작하여 인스타그램과 슬랙에 배포하였고, 산공과 과목을 공부하고 있는 모습을 찍어 스토리로 게시한 학생들에 한하여 간식 배부일에 학과라운지에서 음식을 수령할 수 있도록 하였다. 인스타그램을 하지 않는 학생들에 대해서는 SLACK DM을 통해 게시물을 캡처하여 보내는 방식을 이용하였다.

3) 사업 참여도

약 20명의 학생들이 참여하여 간식 배부일에 간식을 수령하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획부	중간고사 산공 공부챌린지	학생	중간고사 산공공부챌린지	H1	₩0	₩0	0%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	

		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계			₩300,000	₩0	0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사를 격려하는 차원에서 학과 학우들에게 간식을 제공하여 학습 의지를 증진시키고, 학과에 대한 애정을 유지하도록 할 수 있었다. 또한, 학과를 대표하는 공간인 학과라운지에서 간식을 배부함으로써 시설에 대해 잘 알지 못하는 학생들의 관심 또한 불러 일으킬 수 있었다. 마지막으로, 인스타그램 스토리 공유를 통해 산공과에 대해 잘 알지 못하는 학생들을 대상으로 한 홍보 효과 또한 누릴 수 있었다.

2) 미달 목표

복수전공 학생들도 과비를 냈으면 참여할 수 있음에도, 복수 전공학생들의 참여가 저조하였다.

3) 제언

복수전공 학생들이 slack 채널을 적극적으로 활용하고 정보를 얻을 수 있도록 해야 할 것으로 보인다.

7

기말고사 산공공부챌린지

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기말고사 전 주(15주차)에 학과라운지에서 간식 제공. CA 예산을 사용하여 금전적인 문제 외에 전반적인 행사 진행을 학생회에서 맡음.
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.28~2022.12.09
- 3) 사업 일시 2022.12.09
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 이수연

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.28	기획1부 회의 및 기획	
2022.11.30	음식점 문의	
2022.12.03	인스타그램 카드뉴스 게시	
2022.12.03~2022.12.08	참여 신청	
2022.12.09	간식 배부	

2) 세부 사업 내용

CA 예산 내에서 적절한 메뉴를 회의한 결과, 샌드위치+요거트로 메뉴를 선정하였다.카드뉴스를 제작하여 인스타그램에 배포하였고, 산공과 과목을 공부하고 있는 모습을 찍어 스토리로 게시한 학생들에 한하여 간식 배부일에 학과라운지에서 음식을 수령할 수 있도록 하였다. 인스타그램을 하지 않는 학생들에 대해서는 SLACK DM을 통해 게시물을 캡처하여 보내는 방식을 이용하였다.

3) 사업 참여도

약 20명의 학생들이 참여하여 간식 배부일에 간식을 수령하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
기획부	기말고사 산공 공부챌린지	학생	기말고사 산공공부챌린지	11	₩0	₩0	-%	
		본회계	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		자치	세부항목 없음	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩0	₩0	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기말고사를 격려하는 차원에서 학과 학우들에게 간식을 제공하여 학습 의지를 증진시키고, 학과에 대한 애정을 유지하도록 할 수 있었다. 또한, 학과를 대표하는 공간인 학과라운지에서 간식을 배부함으로써 시설에 대해 잘 알지 못하는 학생들의 관심 또한 불러 일으킬 수 있었다. 마지막으로, 인스타그램 스토리 공유를 통해 산공과에 대해 잘 알지 못하는 학생들을 대상으로 한 홍보 효과 또한 누릴 수 있었다.

2) 미달 목표

복수전공 학생들도 과비를 냈으면 참여할 수 있음에도, 복수 전공학생들의 참여가 저조하였다.

3) 제언

복수전공 학생들이 slack 채널을 적극적으로 활용하고 정보를 얻을 수 있도록 해야 할 것으로 보인다.

8

캡슐 커피

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 라운지에 캡슐 커피 머신을 비치하여 무인으로 상시 운영.
- 2) 사업 준비 2022년 4분기
기간
- 3) 사업 일시 2022년 4분기
- 4) 사업 결산 ₩411,800
- 5) 담당부서/ 회계부 / 김예빈
담당자

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022 4분기	캡슐 커피 머신 무인 운영	

2) 세부 사업 내용

학과라운지에 캡슐 커피 머신을 비치하여 무인으로 운영하였으며, 머신 아래에 적힌 계좌로 500원을 입금한 뒤 스스로 먹으면 되는 구조로 운영하였다.

3) 사업 참여도

총 360,500원의 수입을 얻었다. 즉, 721개의 커피 캡슐이 팔렸다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회계부	캡슐커피	학생	종이컵 구매 비용	J1	₩20,000	₩0	0.00%	
		본회계	세부항목 없음	-	-	-	-%	
		자치	캡슐커피 구매 비용	J2	₩500,000	₩411,800	82.36%	
		계				₩520,000	₩411,800	79.19%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

라운지 유동 인구를 증가시켜 학과에 대한 높은 관심이 유지되었고, 약 36만원의 수입으로 인해 예산을 확보할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
----	----	----	-------

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
임채원	20200542	회장단	학생회장
남지현	20200199	회장단	부학생회장
김도운	20210062	회장단	과대표
박영환	20210245	회장단	부과대표
이수연	20210470	기획1부	기획1부장
권준우	20210042	기획1부	기획1부원
이경현	20210437	기획1부	기획1부원
홍성훈	20200702	기획2부	기획2부장
김지수	20210162	기획2부	기획2부원
서성재	20210297	기획2부	기획2부원
이대환	20210443	기획2부	기획2부원
장민주	20210555	홍보부	홍보부장
최정연	20210657	홍보부	홍보부원
김예빈	20200119	회계부	총무
이정우	20210499	회계부	회계부원
천다호	20210634	회계부	회계부원

3. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.
- (2) 임채원, 남지현, 김도운, 박영환
- (3) 학과설명회 기획 및 진행, 소수과 합동 체육대회 추진, 학생회 정기회의 소집

2) 기획1부

- (1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 이수연, 권준우, 이경헌
- (3) 중간고사 산공공부 챌린지, 기말고사 산공공부 챌린지, 종강파티

3) 기획2부

- (1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 홍성훈, 김지수, 서성재, 이대환
- (3) 교수님과의 딸기파티, 스승의 날 행사, 종강파티

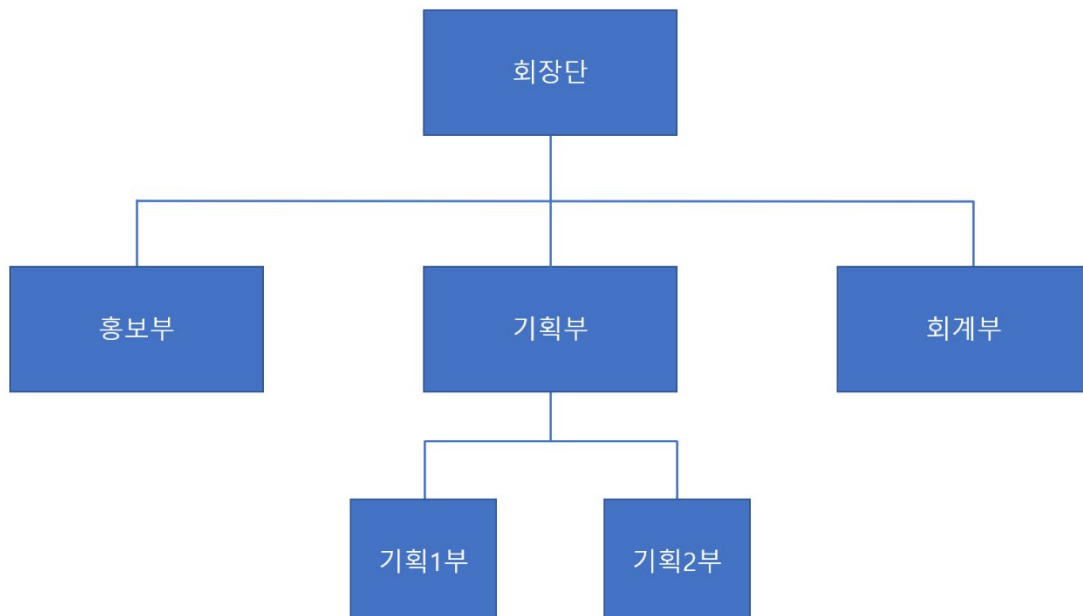
4) 홍보부

- (1) 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.
- (2) 장민주, 최정연
- (3) 학과설명회 포스터 및 현수막 제작, 그 외 이벤트 공지용 카드뉴스 제작

5) 회계부

- (1) 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.
- (2) 김예빈, 이정우, 천다호
- (3) 캡슐 커피, 예산 관리

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 산업및시스템공학과 학부 학생회	학생	카카오뱅크 카드 캐시백	AA	₩0	₩2,298	-%	
		예금 이자	AB	₩0	₩598	-%	필수 기입 항목
		기층 예산	AC	₩245,000	₩245,000	100.00%	필수 기입 항목
		기층 예산 이월금	AD	₩0	₩0	-%	필수 기입 항목
		과비	AE	₩350,000	₩350,000	100.00%	필수 기입 항목
		과비 이월금	AF	₩0	₩0	-%	필수 기입 항목
		격려금	AG	₩230,768	₩300,000	130.00%	
	합동 체육대회 진행비 환급	AH	₩0	₩6,588	-%		
	계		₩825,768	₩904,484	109.53%		
	본회계	10월 정기 모임 지원금	BA	₩375,000	₩0	0.00%	
		계		₩375,000	₩0	-%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩1,104,984	₩1,111,084	100.55%	2022년 필수 기입 항목
		작	CB	-	-	-%	
		과비 미납부자 행사 참여비	CC	₩0	₩24,000	-%	
		학생회 회의 지각비	CD	₩0	₩0	-%	
		학과 라운지 캡슐커피	CE	₩500,000	₩467,008	93.40%	
		합동 체육대회 참가비	CF	₩0	₩0	-%	
		계		₩1,604,984	₩1,602,092	99.82%	
	총계		₩2,430,752	₩2,506,576	103.12%		

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 산업및시스템공학과 학부 학생회	회장단	학과 설명회	학생	학과 설명회	A1	₩0	₩0	-%	22학번 학부생 중 희망자
			계			₩0	₩0	-%	
		체육대회	학생	식대 및 비품 구매 비용	B1	₩200,000	₩200,000	100.00%	과비 납부자
			계			₩0	₩200,000	-%	
		회의비	학생	회의비	C1	₩240,000	₩233,100	97.13%	22년도 하반기 학생회 16명
			계			₩0	₩233,100	-%	
		격려금	학생	격려금	D1	₩0	₩233,500	-%	필수 기입 항목
	계				₩0	₩233,500	-%		
	합계				₩0	₩666,600	-%		
	기획부	총강파티	학생	역대 컷 짜디블룸 구매 비용	E1	₩200,000	₩28,000	14.00%	과비 납부자
			계			₩200,000	₩28,000	14.00%	
		10월 정기모임	학생	영화대잔 컷 짜디블룸 구매 비용	F1	₩100,000	₩30,000	30.00%	과비 납부자
			계			₩100,000	₩30,000	30.00%	
		11월 정기모임	학생	11월 정기모임	G1	₩0	₩0	-%	과비 납부자
			계			₩0	₩0	-%	
		간고사 산공공부챗런	학생	중간고사 산공공부챗런지	H1	₩0	₩0	-%	과비 납부자
	계				₩0	₩0	-%		
	합계				₩300,000	₩58,000	19.33%		
	회계부	캡슐커피	학생	종이컵 구매 비용	J1	₩20,000	₩0	0.00%	산공과 소속원
			자치	캡슐커피 구매 비용	J2	₩500,000	₩411,800	82.36%	산공과 소속원
계				₩520,000	₩411,800	79.19%			
합계				₩520,000	₩411,800	79.19%			
총계				₩820,000	₩1,136,400	138.59%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
총계			
수입	₩2,430,752	₩2,506,576	103.12%
지출	₩820,000	₩1,136,400	138.59%
잔액	₩1,610,752	₩1,370,176	85.06%

학생	예산	결산	집행률
수입	₩825,768	₩904,484	109.53%
지출	₩760,000	₩724,600	95.34%
잔액	₩65,768	₩179,884	273.51%

본회계	예산	결산	집행률
수입	₩375,000	₩0	0.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩375,000	₩0	0.00%

자치	예산	결산	집행률
수입	₩1,604,984	₩1,602,092	99.82%
지출	₩500,000	₩411,800	82.36%
잔액	₩1,104,984	₩1,190,292	107.72%

KAIST 학부 총학생회

산업및시스템공학과 2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	산업및시스템공학과학생회
직위/이름	학생회장/김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업및시스템공학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	김근은	김근은

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
-	진행 사업 없음	-	-

Ⅱ. 사업별 보고

진행 사업 없음.

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

산업및시스템공학과는 자치규칙에 따른 운영위원회가 존재하지 않음.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김도운	20210062	회장단	학생회장
박영환	20210245	회장단	부학생회장
권준우	20210042	기획1부	기획1부장

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

산업및시스템공학과는 자치규칙에 따른 운영위원회가 존재하지 않음.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.

(2) 김도운, 박영환

2) 기획1부

(1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.

(2) 권준우,

3) 기획2부

(1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.

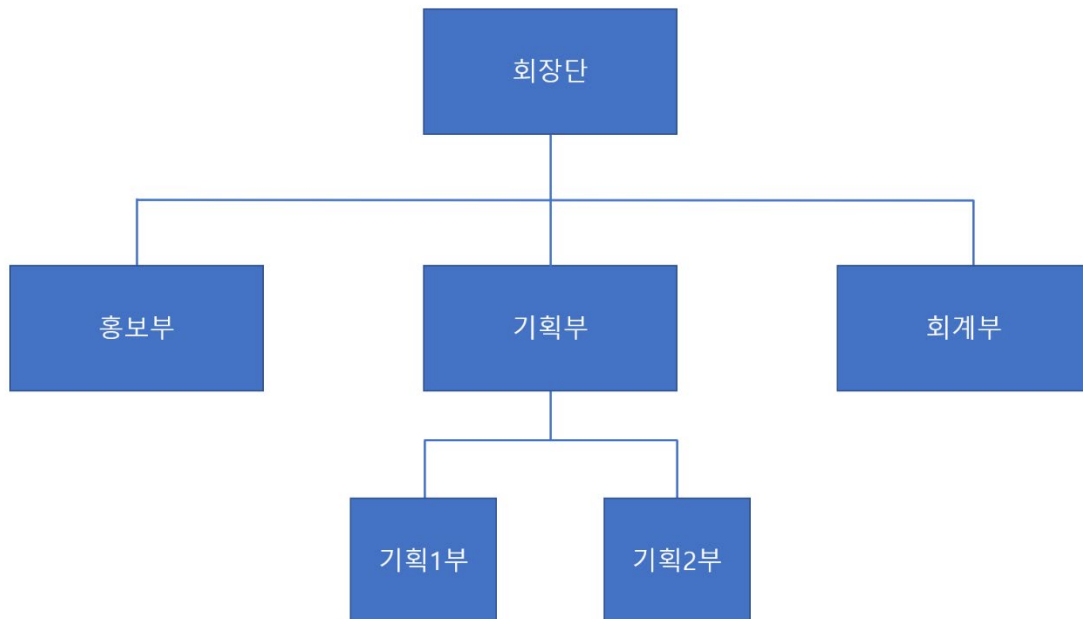
4) 홍보부

(1) 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.

5) 회계부

(1) 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.

2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 산업및시스템공 학과 학부 학생회	학생	기중 예산	AA	-	-	-%	필수 기입 항목
		기중 예산 이월금	AB	₩0	₩0	-%	필수 기입 항목
		과비	AC	-	-	-%	필수 기입 항목
		과비 이월금	AD	₩0	₩0	-%	필수 기입 항목
		격려금	AE	-	-	-%	필수 기입 항목
		예금결산이자	AF	₩0	₩731	-%	
		카카오뱅크 카드 캐시백	AG	₩0	₩0	-%	
		학과라운지 커피	AH	₩0	₩79,000	-%	사업을 진행하지 않아 예산에 포함되지 않았으나, 학우분들이 이용후 입금
		계		₩0	₩731	-%	
		-	-	-	₩0	-%	
	본회계	계		₩0	₩0	-%	
		전반기 이월금	CA	₩1,195,958	₩1,290,445	107.90%	2022년 필수 기입 항목
	자치	계		₩1,195,958	₩1,290,445	107.90%	
		총계		₩1,195,958	₩1,291,176	107.96%	
		총계		₩1,195,958	₩1,291,907	108.02%	

		지출								
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 산업 및시스템공 학과 학부 학 생회	-	-	-	-	-	-	-	-%		
						계	₩0	₩0	-%	
						합계	₩0	₩0	-%	
						총계	₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩1,195,958	₩1,291,907	108.02%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩1,195,958	₩1,291,907	108.02%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩731	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩731	%

본회계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	

자치	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩1,195,958	₩1,290,445	107.90%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩1,195,958	₩1,290,445	

KAIST 학부 총학생회

생명과학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 25.

기구명	생명과학과 학생회
직위/이름	학생회장/정인홍

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 생명과학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명	-	정인홍

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과설명회	2022.10.01-2022.11.20	학생회장
2	너와 나의 데스모즘	4분기	기획부장
3	간식이벤트	2022.11.20-2022.12.10	기획부장
4	OTL 수강평 이벤트	2022.12.17-2022.12.24	학업부장
5	진로탐색 프로젝트	2022.08.30-2022.09	학업부장
6	야구잡바 공동구매	2022.0.30-2022.09.30	총무부장
7	오픈랩	2022.10.20-2022.11.15	학업부장

Ⅱ. 사업별 보고

1 학과설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과설명회
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01-2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.10-2022.11.20
- 4) 사업 결산 2,000,000원(추정)
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/정인홍

2. 사업 내용

학과 선택을 앞둔 새내기들에게 생명과학과를 소개하는 자리를 마련함. 새내기 뿐만 아니라 생명과학과의 전과, 부전공/복수전공 신청 희망자 또한 학과 관련 정보를 얻을 수 있도록 함. 약 100명의 새내기들이 참여하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	학과설명 회	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	학과설명회	B1	2,000,000	2,000,000	100%	추정 치
		자치						
		계				2,000,000	2,000,000	100%

4. 사업 평가

새내기들에게 학과에 대한 유용한 정보를 전달할 수 있었음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신청자를 대상으로 친목 조를 편성하고, 조별/개인별로 미션을 수행하며 학과 내 친목 활동을 진행
- 2) 사업 준비 기간 4분기
- 3) 사업 일시 4분기
- 4) 사업 결산 150,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/박홍범

2. 사업 내용

너와 나의 데스모즘은 생명과학과 학우들 간 친목을 도모하고, 학과에 대한 소속감을 증진시키기 위해 진행하는 프로그램임. 생명과학과 학우들이 보다 즐거운 학과 생활을 할 수 있도록 조별로 친목 활동을 진행하고, 새로운 관계를 형성할 수 있는 기회를 제공함. 생명과학과 전체 학우를 대상으로 프로그램의 참여자를 모집함. 4인을 한 조로 하여 친목조를 편성하고, 각 조마다 집행부 학생 1명씩을 조장으로 배정하여, 조의 분위기나 미션 수행을 주도하도록 함. 온라인 상에서 그룹 스터디 하기, 티타임 보내기, 게임하기 등 매주 미션이 제공되고, 미션 수행을 완료한 조에는 점수를 부여한 후 높은 점수를 얻은 조에 상품을 제공함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
담당부서명	소항목명	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	우수 친목조 상품비	C2	₩150,000	150,000	100%	
		자치	-	-	-	-	-	
		계				₩150,000	₩150,000	100%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

생명과학과 내 학우들의 친목을 활성화하는 계기가 됨.

2) 미달 목표

일부 조의 경우 미션 참여율이 현저히 저조한 경우가 있었음.

3) 제언

단순히 참여도가 높은 조에게 상품을 주는 것이 아닌, 각 조의 활동을 지원해주는 방향으로 사업을 진행하면 좋겠음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기말고사 기간에 생명과학과 학우들에게 간식을 배부
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.20-2022.12.10
- 3) 사업 일시 2022.11.20-2022.12.10
- 4) 사업 결산 300,000원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/박홍범

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부로 지친 생명과학과 학우들에게 간식을 배부함으로써 그들을 격려하고 응원함. 학우들이 허기를 채울 수 있도록 할 뿐 아니라, 간식을 먹으며 잠시나마 쉴 수 있도록 휴식의 계기 또한 제공함. 기말고사 시험기간에 맞추어 간식을 구매한 후 자연과 학동에 비치해 학우들이 자유롭게 간식을 가져갈 수 있도록 함. 간식 품목은 컵과일 및 에그타르트였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획부	간식이벤트	학생						
		본회계	간식비	D2	₩300,000	₩300,000	100%	
		자치						
		계				₩300,000	₩300,000	100%

4. 사업 평가

간식에 대한 학우들의 선호도가 높았음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL 수강평 작성 독려를 위한 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.17-2022.12.24
- 3) 사업 일시 사업 취소
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학업부/김서영

2. 사업 내용

사업 취소

종강 이후 성적계시기간 이후에 사업 진행하려 하였으나, 학과 사무실의 집행 문제로 사업을 취소함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학업부	OTL 수강평 이벤트	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	상품비	E2	₩100,000	-	-	
		자치	-	-	-	-	-	
		계				₩100,000	-	-

5. 사업 평가

취소된 사업임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 졸업 후 진로에 대한 간담회
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30-2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09
- 4) 사업 결산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/김서영

2. 사업 내용

생명과학과 졸업 이후 진로에 대한 정보를 얻을 수 있는 기회를 학생들에게 제공함. 강연 이후 질의응답 세션을 진행해 생명과학과 학우들 및 졸업생 간에 고민을 공유할 수 있도록 함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	전년도 동분기 결산	당해년도 예산	비율	비고
학업부	진로탐색 프로젝트	학생	-	-	-	-	-	
		본회계	연사비	F1	₩200,000	0	-%	
			행사 참여 경품비	F3	₩50,000	0	-%	
		자치	-					
		계				₩250,000	₩0	%

학과사무실 및 학과주임 교수님께서 연사 모집을 맡음. 별도 학생회 결산 없음.

4. 사업 평가

예상보다 적은 학생이 참여하였음. 참여한 학생들의 사업 만족도는 매우 높았음. 생명과학과 전공 필수 과목(실험과목)과 겹치지 않는 행사일 선정이 필요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구잡바 공동구매
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.30-2022.09.30
- 3) 사업 일시 2022.08.30-2022.09.30
- 4) 사업 결산 ₩495,000
- 5) 담당부서/담당자 총무부/이윤호

2. 사업 추진 목적

생명과학과 야구잡바를 공동구매하여 학과 구성원의 소속감을 고취시킴. 생명과학과 야구잡바를 공동구매할 수 있는 기회를 제공함. 과비 납부자에 한해 야구잡바 가격을 일부 지원해주는 행사를 진행함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
총무부	야구잡바 공동구매	학생	야구잡바 지원금	G2	₩150,000	₩165,000	110%	과비 납부자 대상
		본회계	-	-	-	-	-	
		자치	야구잡바 공동구매	G1	0	₩330,000	-%	
		계				₩150,000	₩495,000	330%

4. 사업 평가

학우들에게 과잡을 구매할 수 있는 기회를 제공하였음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 교수님들의 연구실을 탐방하는 기회 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.30-2022.11.01
- 3) 사업 일시 2022.11.01-2022.11.15
- 4) 사업 예산 -원
- 5) 담당부서/담당자 학업부/김서영

2. 사업 내용

개별연구 혹은 대학원에 진학할 연구실에 대해 알아볼 수 있는 기회 제공. 각 교수님들의 연구실을 하루 동안 개방해 연구의 대략적인 내용 및 실험실을 소개함. 학부생들은 각 연구실을 돌아다니며 연구실의 분위기 및 연구 주제에 대한 간략한 정보를 얻게 됨.

3. 사업 결산

없음.

4. 사업 평가

연구실에서 어떤 연구가 진행되고 있는지를 직접 보고 연구실 생활과 관련된 질문을 할 수 있는 자리를 마련함. 개별연구 혹은 대학원 진학을 희망하거나 고민하고 있는 학부생에게 도움이 됨.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
정인홍	20200587	학생회장	제28조제1항
이재준	20210490	과대표	제28조제1항
황준서	20210707	부과대표	제28조제1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정인홍	20200587	-	학생회장
이재준	20210490	-	과대표
황준서	20210707	-	부과대표
김서영	20200090	학업부	학업부장
이윤호	20200483	총무부	총무부장
박홍범	20200286	기획부	기획부장
김선하	20200093	학업부	
김민지	20200086	기획부	
김동하	20200068	기획부	
설예은	20200314	기획부	

최이수	20200663	학업부, 기획부	
양서영	20210362	학업부	
유시은	20210398	학업부	
이승현	20210469	학업부	
권수현	20210039	기획부	
이경진	20210436	기획부, 총무부	
황서현	20210702	기획부, 디자인부	디자인부장

3. 비교 사항

2 운영위원회 운영보고

과학생회비 책정, 예결산안 심의를 비롯한 운영위원회의 기본적인 업무를 수행함. 경우에 따라 서면으로 회의를 진행하여 운영위원회 운영의 효율성을 높임.

3 집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약

학과 내 친목 및 복지 사업을 담당

(2) 국서/TF원 명단

박홍범, 김민지, 김동하, 설예은, 최이수, 권수현, 이경진, 황서현

(3) 사업명

너와 나의 데스모즘, 간식이벤트, 생명과학과 굿즈 제작, 생명과학과 인스타그램 챌린지

2) 학업부

(1) 활동 요약

학과 내 학술 및 진로 관련 사업을 담당

(2) 국서/TF원 명단

김서영, 김선하, 최이수, 양서영, 유시은, 이승현

(3) 사업명

개별이의 밤, 전공필수과목 학과튜터링, 생명과학과 오픈랩 행사

3) 디자인부

(1) 활동 요약

카드뉴스 제작 및 굿즈 디자인과 같이 디자인이 필요한 제반 업무 담당

(2) 국서/TF원 명단

황서현

(3) 사업명

상시 디자인 업무

4) 총무부

(1) 활동 요약

각종 회계 업무 담당

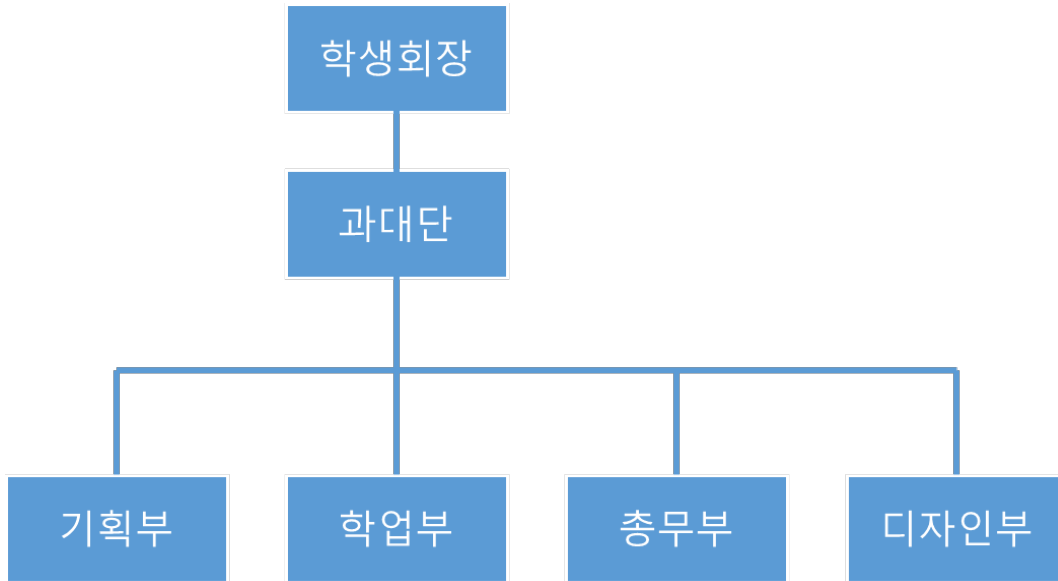
(2) 국서/TF원 명단

이윤호, 이경진

(3) 사업명

상시 회계 처리

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 생명과학과 학생회	학생	기증 예산	AA	₩593,000	₩593,000	100.0%	
		기증 예산 이월금	AB	₩480,389	₩1,154,609	240.3%	기증/과비 구분 어려워, 전체 이월금 기증예산 통합 작성
		과비	AC	₩300,000	₩20,000	6.7%	
		과비 이월금	AD	₩327,000	₩0	0.0%	기증/과비 구분 어려워, 전체 이월금 기증예산 통합 작성
		격려금	AE	₩200,000	₩300,000	150.0%	
		예금결산이자	AF	₩0	₩516	-%	
		계		₩1,900,389	₩2,068,125	108.8%	
	본회계	너와 나의 데스모즘	BA	₩150,000	₩150,000	100.0%	
		간식이벤트	BB	₩300,000	₩300,000	100.0%	
		OTL 수강생 이벤트	BC	₩100,000	₩0	0.0%	미운영
		진로탐색 프로젝트	BD	₩250,000	₩0	0.0%	생명과학과 리서치 & 멘토링 페스티벌'에 통합됨
		학과설명회	BE	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
		계		₩2,800,000	₩2,450,000	87.5%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩280,200	₩0	0.0%	
		야구장바 공동구매	CB	₩0	₩330,000	-%	
		입금취소 및 취소결제	XX	-	₩83,000	-%	
		계		₩280,200	₩413,000	147.4%	
	총계		₩4,980,589	₩4,931,125	99.0%		

지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 생명과학과 학생회	회장단	학생회 운영비	자치	회의비	A1	₩200,000	₩0	0.0%	
			학생	격려금	A2	₩200,000	₩300,000	150.0%	
			학생	예비비	A3	₩40,000	₩0	0.0%	
			계		₩440,000	₩300,000	68.2%		
		학과설명회	본회계	학과설명회	B1	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
			계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%		
		합계		₩2,440,000	₩2,300,000	94.3%			
	기획부	너와 나의 데스모즘	학생	우수 친목조 상품비	C1	-	₩0	-%	
			본회계	우수 친목조 상품비	C2	₩150,000	₩150,000	100.0%	
			계		₩150,000	₩150,000	100.0%		
		간식이벤트	학생	간식비	D1	-	₩0	-%	
			본회계	간식비	D2	₩300,000	₩300,000	100.0%	
			계		₩300,000	₩300,000	100.0%		
		합계		₩450,000	₩450,000	100.0%			
	학업부	OTL 수강생 이벤트	학생	상품비	E1	₩100,000	₩0	0.0%	
			본회계	상품비	E2	₩100,000	₩0	0.0%	
			계		₩200,000	₩0	0.0%		
		진로탐색 프로젝트	본회계	연사비	F1	₩200,000	-	-%	생명과학과 리서치 & 멘토링 페스티벌'에 통합됨
			학생	연사비	F2	-	₩0	-%	
			본회계	행사 참여 경품비	F3	₩50,000	-	-%	생명과학과 리서치 & 멘토링 페스티벌'에 통합됨
			학생	행사 참여 경품비	F4	₩50,000	₩0	0.0%	생명과학과 리서치 & 멘토링 페스티벌'에 통합됨
			계		₩300,000	₩0	0.0%		
			합계		₩500,000	₩0	0.0%		
		총무부	야구장바 공동구매	자치	야구장바 공동구매	G1	₩0	₩330,000	-%
	학생			야구장바 지원금	G2	₩150,000	₩165,000	110.0%	지원금 = 전체발주비용 - x(개인별지불비용)
	계				₩150,000	₩495,000	330.0%		
	교수-학생 식사자리		학생	교수-학생 식사 지원금	H1	₩276,500	₩276,500	100.0%	
			계		₩276,500	₩276,500	100.0%		
	입금취소 및 취소결제		자치	입금취소 및 취소결제	YY	-	₩83,000	-%	
			계		₩0	₩83,000	-%		
		합계		₩426,500	₩854,500	200.4%			
		총계		₩3,816,500	₩3,604,500	94.45%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩4,980,589	₩4,931,125	99.0%
지출	₩3,816,500	₩3,604,500	94.4%
최종잔액		₩1,326,625	

KAIST 학부 총학생회

생명과학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 27.


기구명	생명과학과 학생회
직위/이름	학생회장/안준서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 생명과학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

추진사업 없음

Ⅱ. 사업별 보고

추진사업 없음

Ⅲ. 생명과학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
정인홍	20200587	학생회장	제28조제1항
이재준	20210490	과대표	제28조제1항
황준서	20210707	부과대표	제28조제1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정인홍	20200587	-	학생회장
이재준	20210490	-	과대표
황준서	20210707	-	부과대표
김서영	20200090	학업부	학업부장
이윤호	20200483	총무부	총무부장
박홍범	20200286	기획부	기획부장
김선하	20200093	학업부	
김민지	20200086	기획부	
김동하	20200068	기획부	
설예은	20200314	기획부	
최이수	20200663	학업부, 기획부	
양서영	20210362	학업부	

유시은	20210398	학업부	
이승현	20210469	학업부	
권수현	20210039	기획부	
이경진	20210436	기획부, 총무부	
황서현	20210702	기획부, 디자인부	디자인부장

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

운영위원회 개회 실적 없음

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약

집행 사항 없음.

(2) 국서/TF원 명단

박홍범, 김민지, 김동하, 설예은, 최이수, 권수현, 이경진, 황서현

(3) 사업명

진행 사업 없음.

2) 학업부

(1) 활동 요약

집행 사항 없음.

(2) 국서/TF원 명단

김서영, 김선하, 최이수, 양서영, 유시은, 이승현

(3) 사업명

진행 사업 없음.

3) 디자인부

(1) 활동 요약

집행 사항 없음.

(2) 국서/TF원 명단

황서현

(3) 사업명

진행 사업 없음.

4) 총무부

(1) 활동 요약

집행 사항 없음.

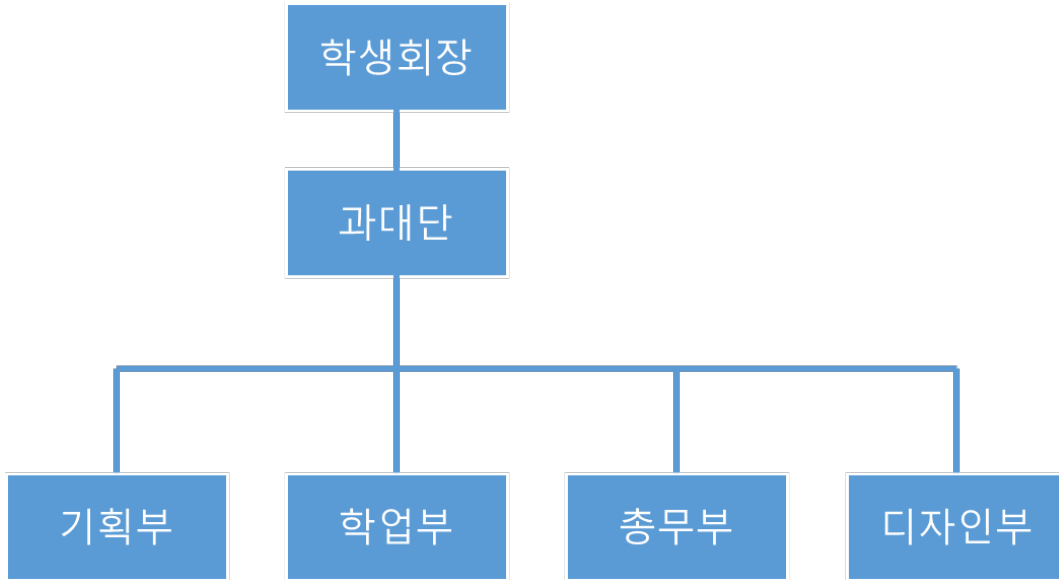
(2) 국서/TF원 명단

이윤호, 이경진

(3) 사업명

진행 사업 없음.

2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생명과학과 학생회	학생	기중 예산	AA	-	₩0	-%	
		기중 예산 이월금	AB	₩994,905	₩1,326,625	133.3%	해당 기간 내 통장 입출금내역 없음
		과비	AC	-	₩0	-%	
		과비 이월금	AD	₩0	₩0	-%	
		격려금	AE	-	₩0	-%	
		예금결산이자	AF	₩0	₩0	-%	
		계		₩994,905	₩1,326,625	133.3%	
	본회계	계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CA	₩331,720	₩0	0.0%	
		계		₩331,720	₩0	-%	
		총계		₩1,326,625	₩1,326,625	-%	

		지출							
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 생명과학과 학생회	회장단	학생회 운영비	본회계	회의비	A1	₩0	₩0	-%	
			자치	회의비	A2	₩150,000	₩0	-%	활동인원 10-15인 예상
			학생	신규 집행부원 리쿠르팅	A2	₩100,000	₩0	-%	
			학생	예비비	A3	₩25,000	₩0	-%	
				계		₩275,000	₩0	-%	
		합계		₩275,000	₩0	-%			
	총무부	아구잡바 공동구매	학생	각종 증명서 수수료	B1	₩1,000	₩0	-%	
				계		₩1,000	₩0	-%	
				합계		₩1,000	₩0	-%	
			총계		₩276,000	₩0	-%		

	예산	결산	집행률
수입	₩1,326,625	₩1,326,625	100.0%
지출	₩276,000	₩0	0.0%
최종잔액	₩1,326,625	₩1,326,625	

KAIST 학부 총학생회

생명화학공학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 23.

기구명	생명화학공학과 학생회
직위/이름	생명화학공학과 학생 회장/이돈영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 생명화학공학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 23일

	담당자	기구장
서명	-	이준영

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	OTL 후기작성 이벤트	2022.11.01 ~ 2022.12.30	김현식
2	학과설명회	2022.10.01 ~ 2022.11.30	이돈영
3	시험기간 간식 이벤트	2022.09.26 ~ 2022.10.07	박찬욱
4	학과 야구 잠바 구매 사업	2022.09.01 ~ 2022.09.26	김대현

Ⅱ. 사업별 보고

1 OTL 후기작성 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생들이 자신이 수강한 과목의 후기를 OTL 에 작성하고, 이에 대한 상품을 받는다. OTL에 후기를 작성한 후, 이를 학생회에게 인증한다. 학생회는 참여자가 과비를 납부했는지 확인한 후, 여러가지 인증 절차를 거쳐 상품을 지급한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.01 ~ 2022.12.30
- 3) 사업 일시 2022.12.30
- 4) 사업 결산 ₩90,000
- 5) 담당부서/담당자 OTL 후기 작성 이벤트 TF/김현식
(계획서 상에는 미정으로 적혀 있었으나 리크루팅 이후 배정 완료)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.01~2022.11.31	사업 준비, 사업 방식 준비	
2022.12.30	참여 확인 및 참여 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

해당 사업은 생명화학공학과 과목의 OTL 작성을 장려함으로써 학생들이 각 과목들에 대한 후기나 관련 정보를 얻는데 도움을 주고자 하는 사업이다. 한 학생당 최대 한 번까지 참여가 가능하며, 후기를 작성한 뒤 실제로 수업을 들었는지, 실제로 후기를 작성했는지, 비상식적인 후기는 아닌지 등을 인증절차를 거쳐 확인한다. 위 조건이 확인되면 학생회는 정해진 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

총 4명이 사업에 참여하였다. 기말고사 및 학기 마무리 준비로 인해 참여도가 저조했던 것 같다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
OTL 후기 이벤트 TF	OTL 후기 작성 이벤트	학생	참여 상품(BBQ 황금올리브)	C1	₩100,000	₩90,000	90%	총 4 개	
		본회계			₩0	₩0	0%		
		자치				₩0	₩0	0%	
		계				₩100,000	₩90,000	90%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

바쁜 와중에도 참여해준 학우들 덕분에 OTL에 후기가 작성됨으로써 추후에 수업을 들을 수강생들이 많은 도움을 받을 수 있을 것이라고 기대한다.

2) 미달 목표

6명 이상이 참여할 것이라는 예상과 달리 4명 밖에 참여하지 않아 참여도가 부족했다.

3) 제언

과목 후기를 작성하는 이벤트인 만큼 학기 말에 진행되는 것이 맞지만 참여도가 이로 인해 낮았었다고 생각한다. 이벤트 공지를 일찍 올려 많은 참여를 유도하면 더 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생 대표와 교수님이 생명화학공학과에 관심 있는 22학번 새내기를 대상으로 학과 소개 및 설명을 한다. 참석한 학생들을 대상으로 참여상품과 추첨을 통한 다양한 경품을 제공한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01 ~ 22.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.21
- 4) 사업 결산 ₩2,518,170
- 5) 담당부서/담당자 학과설명회 TF/이돈영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.4~2022.11.18	공유 이벤트 시작	
2022.11.21	학과설명회 진행	
2022.11.	학과설명회 경품 전달	

2) 세부 사업 내용

창의학습관 터만홀에서 대면으로 진행되었다. 구성은 예년과 똑같이 교수님의 학과 소개 후 학생 대표의 학과 소개, 질의응답 등으로 이어졌다.

참석률을 높이기 위해 학과설명회에 경품 등을 추첨을 통해 제공하고, 인스타그램 공유 이벤트 등을 실시하였다. 학과설명회 당일에는 참여 학생 전체를 대상으로 도시락을 제공하였다.

3) 사업 참여도

총 65명의 새내기가 학과설명회에 참석하였다. 동시간대에 두 학과(원자력 및 양자공학과, 기술경영학부)가 창의학습관에서 학과설명회를 진행했기 때문에 작년에 비해 참여 인원이 훨씬 줄어든 것으로 예상된다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
학과설 명회 TF	학과 설명회	학생			₩0	₩0			
		본회계	참여 상품	B1	₩1,000,000	₩2,331,170	233.1%		
		자치			₩0	₩0			
	학과 설명회 예비비	학생				₩0	₩0		
		본회계				₩0	₩0		
		자치	예비비	B2	₩100,000	₩187,000	187.0%		
		계				₩1,100,000	₩2,518,170	228.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 새내기들이 참여하여 생명화학공학과에 대한 이해도를 높일 수 있었고 향후 과 진입 선택에 있어서 큰 도움이 될 것으로 예상된다.

2) 미달 목표

학과설명회 예상 참여 인원이 100명이었지만 65명밖에 참여하지 않았다.

3) 제언

학과설명회 날짜의 경우 생명화학공학과가 먼저 11/21에 하기로 예정했고 다른 학과에 이를 통보했음에도 불구하고, 세 학과와 시간이 겹쳤다. 또한 당일 시간이 겹치지 않았던 학과까지 포함하여 총 5개의 학과가 같은 날 진행되어 새내기들의 참여율이 분산되었다. 내년부터는 학과설명회 날짜를 결정함에 있어 다른 학과 와도 논의가 필요하다고 보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 간식 오프라인 분배
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.29 ~ 2022.10.06
- 3) 사업 일시 2022.10.07
- 4) 사업 결산 ₩625,000
- 5) 담당부서/담당자 시험 기간 간식 이벤트 TF/박찬욱

(계획서 상에는 미정으로 적혀 있었으나 리크루팅 이후 배정 완료)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.29~2022.10.06	간식 이벤트 준비	
2022.10.07	간식 구매 및 간식이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

어은스시 특초밥 세트 25세트를 구매(3세트는 실무인원 제공)하여 22세트를 W1 영상 강의실 앞에서 분배함.

3) 사업 참여도

22명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
시험 기간 간식이 벤트 TF	시험기간 간식이벤 트	학생			₩0	₩0		
		본회계	간식 이벤트 준비	C1	₩700,000	₩625,000	89.3%	
		자치			₩0	₩0		
		계				₩700,000	₩625,000	89.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

간식이벤트를 통해 생명화학공학과 학우분들의 학생회 사업에 대한 관심과 반응이 뜨거움을 알 수 있었다.

2) 미달 목표

간식을 받으러 온 인원에 비해 준비한 간식이 턱없이 부족하여 간식을 못받고 가신 학우분들이 꽤 있었다.

3) 제언

작년 간식 이벤트의 경우 준비한 간식에 비해 턱없이 적은 인원이 간식 이벤트에 참여했기에 금년의 경우에는 22세트를 준비해 17시 30분부터 18시 30분까지 분배하기로 계획하였다. 하지만 17시부터 많은 학우분들이 모이기 시작했고 17시 28분에 간식을 분배하기 시작하여 고작 2분 만인 17시 30분에 준비한 간식 22세트 분배가 마감되었다. 간식 이벤트 진행시 학우분들의 기대를 충족시키기 위해 수요 조사를 실시하거나 인원을 잘 예측해 알맞은 수요를 파악하는 것이 중요해 보입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공지와 설문 조사를 통해 학과 야구잠바(이하 과잠)의 수요를 조사한 후, 일괄 구매한다. 현재 거주지로 배송을 희망하는 학생들을 대상으로 과잠 배송을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022. 09. 01 ~ 2022. 11.21
- 3) 사업 일시 2022. 11.21
- 4) 사업 결산 ₩299,500
- 5) 담당부서/담당자 야구 잠바 TF/김대현
(계획서 상에는 미정으로 적혀 있었으나 리크루팅 이후 배정 완료)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~2022.09.26	관련 회의 진행 및 계획	
2022.09.27	업체 선정 및 가격 조사	
2022.09.27~2022.10.25	수요조사 및 입금 확인	
2022.10.25	업체에 주문 의뢰	
2022.11.21~2022.12.16	과잠 수령 및 배부	

2) 세부 사업 내용

21학번 신입생 및 기존 학생들 중 희망자를 대상으로 야구잠바 공동구매 및 배부를 진행함.

3) 사업 참여도

5명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
야구 잠바 TF	학과 야구 잠바 제작	학생			₩0	₩0			
		본회계			₩0	₩0			
		자치	야구 잠바 제작	D1	₩1,000,000	₩248,600	24.9%		
	학과 야구 잠바 제작 예비비	학생				₩0	₩0		
		본회계				₩0	₩0		
		자치	예비비	D2	₩100,000	₩50,900	50.9%		
		계				₩1,100,000	₩299,500	27.2%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 야구잠바 구매를 원하는 학생들에게 학과 야구잠바를 제작하여 배부하였다.

2) 미달 목표

참여자가 저조하여 야구잠바 제작 비용이 비싸진 것이 아쉬웠다.

3) 제언

다음에는 보다 적극적으로 홍보하여 많은 사람이 관심을 가지고 참여할 수 있도록 하면 보다 저렴한 가격으로 구매할 수 있을 것 같다.

Ⅲ. 생명화학공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
정지혁	20190854	4학년 과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
하상민	20190867	4학년 부과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
홍유승	20200704	3학년 과대표, 생명화학공학과 학생회장	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
이석주	20200463	3학년 부과대표, 생명화학공학과 부학생회 장	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
이돈영	20210444	2학년 과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
박찬욱	20210268	2학년 부과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동원	20200002	홍보부	집행부원
강범규	20200004	홍보부	집행부원
구재영	20200038	문화행사부	집행부원
박태규	20200279	문화행사부	집행부원
최성헌	20200652	문화행사부	집행부원
김대현	20210060	문화행사부	집행부원
김준성	20210150	총무	집행부원
김현식	20210185	문화행사부	집행부원

3. 비고 사항

- 1) 박찬욱(운영위원)은 가을학기 21학번 부과대표 선거 이후 당선되었고, 가을학기 시작과 동시에 임기가 시작함
- 2) 가을학기에 학생회 추가 리크루팅을 통해 김준성(집행위원), 김현식(집행위원)이 새로 모집되어 임기를 시작함

2

운영위원회 운영 보고

운영위원회는 학과 학생회칙 상에 게시된 항목에 대해 필요한 절차를 진행하고, 과대표단의 의견을 해결한다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 학과설명회 TF

(1) 활동 요약

학과 설명회를 진행하였다. 작년보다 코로나 상황이 완화되었기에 오프라인으로 진행하고자 하였다.

(2) 국서/TF 원 명단

강동원, 강범규, 오연우, 최성현, 김대현, 김준성, 김현식

(3) 사업명

학과설명회

2) OTL 후기작성 이벤트 TF

(1) 활동 요약

OTL 후기 작성 이벤트를 진행하였다. 진행방식은 작년과 동일하다.

(2) 국서/TF 원 명단

강동원, 강범규, 오연우, 최성현, 김대현, 김준성, 김현식

(3) 사업명

OTL 후기 작성 이벤트

3) 시험기간 간식 이벤트 TF

(1) 활동 요약

중간고사 시험기간에 간식 이벤트를 진행하였다. 진행 방식은 작년과 동일하다.

(2) 국서/TF 원 명단

강동원, 강범규, 오연우, 최성현, 김대현, 김준성, 김현식

(3) 사업명

시험기간 간식 이벤트

4) 야구 잠바 TF

(1) 활동 요약

생명화학공학과 학우들의 야구 잠바 공동 구매를 하였다.

(2) 국서/TF 원 명단

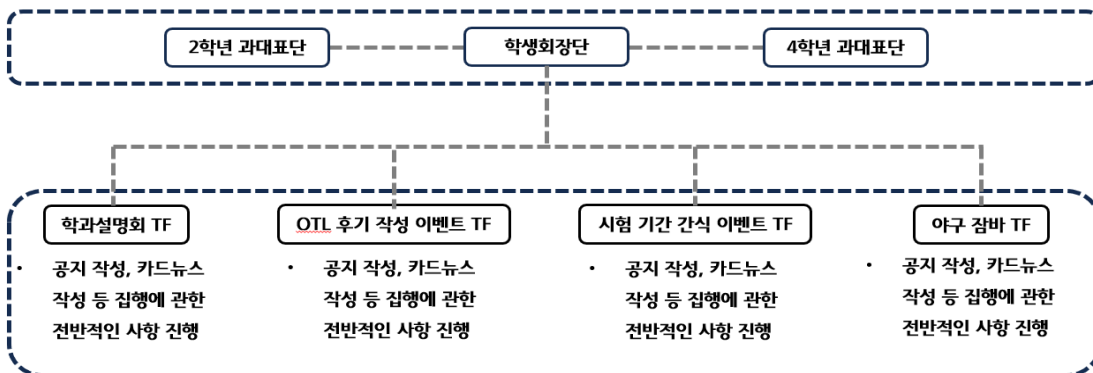
강동원, 강범규, 오연우, 최성현, 김대현, 김준성, 김현식

(3) 사업명

학과 야구 잠바 구매 사업

2. 조직도

운영위원회



집행부(학생회)

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 생명화학공학과 학생회	학생	기증 지원금	AA	₩400,000	₩400,000	100.0%	
		기증 예산 이월금	AB	₩339,400	₩339,400	100.0%	
		과비	AC	₩0	₩0	-%	
		과비 이월금	AD	₩600,000	₩600,000	100.0%	
		격려금	AE	₩300,000	₩300,000	100.0%	
		예금결산이자	AF	₩0	₩3,943	-%	
		계		₩1,639,400	₩1,643,343	100.2%	
	본회계	학과 설명회 지원금	BA	₩1,000,000	₩2,331,170	233.1%	
		시험기간 간식 이벤트 지원금	BB	₩700,000	₩625,000	89.3%	
		계		₩1,700,000	₩2,956,170	173.9%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩1,734,675	₩1,734,675	100.0%	
		학과 야구잡바 제작	CB	₩700,000	₩248,600	35.5%	
		계		₩2,434,675	₩1,983,275	81.5%	
		총계		₩5,774,075	₩6,582,788	114.0%	

지출										
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 생명화학공학과 학생회	OTL 후기 작성 이벤트 TF	OTL 후기작성 이벤트	학생	참여 상품	A1	₩100,000	₩90,000	90.0%		
						계	₩100,000	₩90,000	90.0%	
						합계	₩100,000	₩90,000	90.0%	
	학과설명회 TF	학과 설명회	본회계	참여 상품	B1	₩1,000,000	₩2,331,170	233.1%		
						계	₩1,000,000	₩2,331,170	233.1%	
		학과 설명회 예비비	자치	예비비	B2	₩100,000	₩187,000	187.0%		
						계	₩100,000	₩187,000	187.0%	
		합계	₩1,100,000	₩2,518,170	228.9%					
	시험 기간 간식 이벤트 TF	시험 기간 간식 이벤트	본회계	간식 이벤트 준비	C1	₩700,000	₩625,000	89.3%		
	합계	₩700,000	₩625,000	89.3%						
	야구 잡바 TF	학과 야구 잡바 제작	자치	야구 잡바 제작	D1	₩1,000,000	₩248,600	24.9%		
						계	₩1,000,000	₩248,600	24.9%	
		학과 야구 잡바 제작 예비비	자치	예비비	D2	₩100,000	₩50,900	50.9%		
						계	₩100,000	₩50,900	50.9%	
	합계	₩1,100,000	₩299,500	27.2%						
	과대표단	회의비	자치	회의비	E1	₩195,000	₩194,000	99.5%		
						학생	격려금 수령	E2	₩300,000	₩300,000
		합계	₩495,000	₩494,000	99.8%					
		총계				₩3,495,000	₩4,026,670	115.21%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩5,774,075	₩6,582,788	114.0%
지출	₩3,495,000	₩4,026,670	115.2%
최종잔액		₩2,556,118	

KAIST 학부 총학생회

생명화학공학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 23.

기구명	생명화학공학과 학생회
직위/이름	생명화학공학과 학생 회장/이돈영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 생명화학공학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 23일

	담당자	기구장
서명	-	이준영

I. 사업 개요

해당 기한 내에 진행한 사업이 없습니다.

II. 사업별 보고

해당 기한 내에 진행한 사업이 없습니다.

III. 생명화학공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
정지혁	20190854	4학년 과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
하상민	20190867	4학년 부과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
홍유승	20200704	3학년 과대표, 생명화학공학과 학생회장	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
이석주	20200463	3학년 부과대표, 생명화학공학과 부학생회 장	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
이돈영	20210444	2학년 과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항
박찬욱	20210268	2학년 부과대표	생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동원	20200002	홍보부	집행부원
강범규	20200004	홍보부	집행부원
구재영	20200038	문화행사부	집행부원
박태규	20200279	문화행사부	집행부원
최성현	20200652	문화행사부	집행부원
김대현	20210060	문화행사부	집행부원
김준성	20210150	총무	집행부원
김현식	20210185	문화행사부	집행부원

3. 비고 사항

- 1) 박찬욱(운영위원)은 가을학기 21학번 부과대표 선거 이후 당선되었고, 가을학기 시작과 동시에 임기가 시작함
- 2) 가을학기에 학생회 추가 리크루팅을 통해 김준성(집행위원), 김현식(집행위원)이 새로 모집되어 임기를 시작함

2

운영위원회 운영 보고

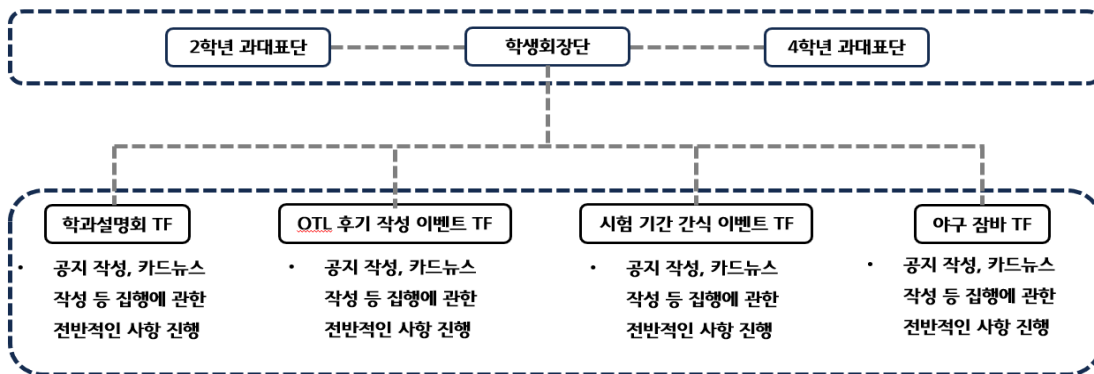
운영위원회는 학과 학생회칙 상에 게시된 항목에 대해 필요한 절차를 진행하고, 과대표단의 의견을 해결한다.

3

집행위원회 운영 보고

진행한 사업이 없습니다.

운영위원회



집행부(학생회)

이전 분기 집행부 조직도 참고

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 생명화학공학과 학생회	학생						
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CB	₩2,556,118	₩2,556,118	100.0%	
		계		₩2,556,118	₩2,556,118	100.0%	
		총계		₩2,556,118	₩2,556,118	100.0%	

지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생명화학공학과	해당없음	해당 없음		해당 없음		-	-	-%	
			합계			-	-	-%	
			총계			-	-	-%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩2,556,118	₩2,556,118	100.0%
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩2,556,118		

KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 19


기구명	수리과학과
직위/이름	부학생회장/김유일

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 수리과학과의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 19일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생 새터반	2022년도 4분기	윤대한
2	수리과학과 헬프데스크	2022.10.01~2022.10.21 2022.11.20~2022.12.16	및 박재익
3	수리과학과 오픈랩	2022.10.01~2022.11.30	김우재
4	수리과학과 진로콘서트	2022.10.01~2022.12.02	이재현
5	과목후기이벤트	2022.12.10~2022.12.23	김유일
6	간식이벤트	2022.10.01~2022.10.13 2022.11.25~2022.12.16	및 김성채
7	LaTeX 세미나	2022.10.20~2022.11.01	강우현
8	단체복 공동구매	2022.08.29~2022.11.10	강우현

Ⅱ. 사업별 보고

1 진입생 새터반

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수리과학과 진입생들의 적응을 돕고 친목을 활성화하기 위해 진입생 3~6명과 멘토 1명이 한 반이 되어 각종 미션을 수행하고, 미션 수행 내용에 따라서 상품을 지급합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.08.31
- 3) 사업 일시 2022년도 4분기
- 4) 사업 결산 ₩700,000, 집행 미완료(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 진입생새터반TF/윤대한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.08.31	진입생새터반 사업 구상 및 지원자 모집	
2022.09.01~2022.09.30	9월 미션 공지 및 진행	
2022.10.01~2022.10.31	10월 미션 공지 및 진행	
2022.11.01~2022.11.30	11월 미션 공지 및 진행	
2022.11.01~2022.11.30	반 대항전	11월 미션 중 일부
2022.12.01~2022.12.10	12월 미션 공지 및 진행	
2022.12.11~2022.12.16	결과 공지 및 상품 집행	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 2학년 신입생들로부터 참여 신청을, 3학년 이상 재학생들로부터 멘토 신청을 받으며, 지원해주신 멘토마다 신입생 3~6명을 배정해 총 네 개의 반을 만들어 운영하였습니다. 반별로 수리과학과 학생회 신입생새터반 TF가 준비한 미션을 수행하여, 미션을 잘 수행한 반에게 학기말에 상품을 수여하려고 계획하였으나, 학과사무실 측의 예산 운영 실수로 인해서 현재 집행이 늦어지고 있습니다. 또한 반별로 회식을 할 때 회식비 일부를 과사무실로부터 지원받는 등 신입생들의 친목을 다지는 것에 중점을 둔 행사입니다.

3) 사업 참여도

총 15명의 학생을 4명, 4명, 4명, 3명으로 나누어 총 네 개의 반으로 편성하였으며, 멘토 모집 역시 진행하여 각 반마다 멘토를 한 명씩 배정하는 데에 성공하였습니다. 전반적으로 신입생들이 활발하게 참여하고 서로 한 달에 두 번 이상씩, 매우 자주 모여 신입생들 간, 혹은 신입생들과 멘토 간에 친목을 확실하게 다졌습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
윤대한	신입생 새터반	본회계	반 대항전 상품	A1	₩0	₩	-%	
		본회계	회식비 지원	A2	₩0	₩	-%	
		본회계	학기말 우수조 상품	A3	₩0	₩	-%	
		계				₩0	₩	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

확실히 과사무실로부터의 지원금이 늘어난 만큼, 성공적으로 신입생 새터반 행사를 기획 및 진행할 수 있었습니다. 기존의 신입생 새터반 행사에 비해 회식비 지원이라는 파격적인 혜택이 붙으며 신입생들이 기존에 비해서 훨씬 자주 얼굴을 보고 친해질 수 있었

습니다. 반 대항전으로는 TV 프로그램 '더 지니어스'에 등장한 게임을 기획 및 진행하여 반 학생들이 매우 재미있게 즐겼습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

앞으로도 신입생 새터반을 계속해서 이와 같은 형식으로 회식비 지원을 포함해서 할 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수리과학과의 과목을 듣는 사람들의 공부를 돕기 위하여, 해당 과목을 기이수한 연사를 모집해 세미나를 진행하는 방식입니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01~2022.10.05
- 3) 사업 일시 2022.10.06~2022.12.16
- 4) 사업 결산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 헬프데스크TF/박재익

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01~2022.10.09	헬프데스크 사업 준비 및 과목 확정, 중간고사 헬프데스크 연사 모집	
2022.10.10~2022.10.21	중간고사 헬프데스크	현대대수학2: 10/13 21시 선형대수학개론: 10/15 19시 확률및통계: 10/16 19시
2022.11.20~2022.12.04	기말고사 헬프데스크 연사 모집	
2022.12.05~2022.12.16	기말고사 헬프데스크	연사 모집 실패로 인한 취소

2) 세부 사업 내용

헬프데스크를 진행할 3과목을 중간고사 기간 이전에 확정된 후, 해당 3과목에 대해 연사분들을 중간고사와 기말고사 기간에 각각 모집하여 헬프데스크를 진행합니다. 한 번 참여해주실 때마다 연사 분께 50000원씩 드릴 예정입니다. 중간고사에서는 선형대수학개

론, 확률및통계, 현대대수학2의 전체 3과목에 대해서 헬프데스크를 열었으며, 기말고사에 서는 헬프데스크 연사 지원자가 없어 헬프데스크를 진행하지 못하였습니다.

3) 사업 참여도

중간고사에서 3개 과목에서 Zoom 및 대면으로 각 과목 당 약 40여명의 학생들이 참여하였습니다. 연사님들도 PPT 및 내용 준비를 성실하게 해 오셨으며, 전반적으로 헬프 데스크를 잘 운영하였습니다. 자료 및 영상 공유도 일정 기간 동안 모두 진행하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
박재익	수리과학과 헬프데스크	학생	선택과목 1	B1	₩100,000	₩50,000	50.0%	선형대수학개론
		학생	선택과목 2	B2	₩100,000	₩50,000	50.0%	확률및통계
		자치	선택과목 3	B3	₩100,000	₩50,000	50.0%	현대대수학 2
		계				₩300,000	₩150,000	50.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

헬프데스크를 통해 학생들의 기초과목 및 전공과목의 이해도를 높이는 데에 도움을 주었으며, 연사분들께서 매우 성실하게 임해주셔서 새내기 학생들 및 수리과학과 학생들의 공부에 큰 도움을 주었습니다.

2) 미달 목표

기말고사에 연사가 모집되지 않은 점이 아쉬웠습니다.

3) 제언

다음 학기에는 헬프데스크를 조금 더 개선하여 중간고사와 기말고사에 더욱 많은 학생들이 연사로 지원하게끔 하려고 방안을 마련하는 중에 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01~2022.10.20
- 3) 사업 일시 2022.11.16
- 4) 사업 결산 ₩94,500
- 5) 담당부서/담당자 오픈랩TF/김우재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01~2022.10.20	오픈랩 사업 준비	
2022.10.21~2022.11.01	연사 모집	
2022.11.01~2022.11.21	공유이벤트 진행	세부일정 CA장님과 협의
2022.11.21	오픈랩 진행	세부일정 CA장님과 협의
2022.11.21~2022.12.22	연사분들께 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 강의실, 혹은 과방 등을 대여하여, 각종 연구실의 대학원생 분들을 섭외한 후 참석한 학생들과 자유롭게 대화하며 정보를 전달받을 수 있도록 합니다. 또한 수리과학과 학부 재학생 중 개별연구 경험자 역시 섭외하여 개별연구와 관련해서도 정보를 얻을 수 있도록 합니다.

3) 사업 참여도

수리과학과 학생 50여명이 오픈랩에 참여하였습니다. 오픈랩 바로 이전에 CA 조교님들과 함께하는 식사 자리가 있기도 하고, 공유이벤트 역시 진행하여 이전에 비해 참여자가 많이 늘어났습니다. 학생들이 전반적으로 대학원생들과 활발하게 소통하고, 편하게 질문하는 자리를 가져 양쪽 모두가 만족하는 행사였습니다. 공유이벤트 역시 잘 진행되었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김우재	수리과학과 오픈랩	학생	연사 및 멘토 섭외 비용	C1	₩50,000	₩49,500	99.0%	
		학생	연사 및 멘토 섭외 예비비	C2	₩5,000	₩0	0.0%	
		학생	공유 이벤트 상품	C3	₩50,000	₩45,000	90.0%	
		학생	공유 이벤트 예비비	C4	₩5,000	₩0	0.0%	
		계				₩110,000	₩94,500	85.9%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

아주 다양한 연구실로부터 대학원생 분들을 성공적으로 섭외하여, 많은 학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 다채롭게 제공할 수 있었습니다. 개별연구 연사 역시 섭외하여 학생들에게 개별연구 관련해서 조언받는 시간 역시 가질 수 있었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

공유이벤트가 잘 진행되었으며, CA님들과 함께하는 식사 자리와 연계해서 진행해 사람

수가 많이 늘어난 것 같습니다. 앞으로도 이렇게 CA님들과 함께 진행하는 것도 아주 좋을 것 같다고 생각합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 다양한 진로를 선택하신 수리과학과 학부 혹은 대학원생 연사분
들을 섭외하여 진로에 대한 조언을 듣는 행사입니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01~2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.18
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 진로콘서트TF/이재현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01~2022.10.20	진로콘서트 사업 준비	
2022.10.21~2022.11.01	연사 모집	CA장님과 협의
2022.11.01~2022.11.18	구체적 일정 조율	일정 연사분들과 협의
2022.11.18	진로콘서트 사업 진행	
2022.11.21~2022.12.02	연사비 지급	

2) 세부 사업 내용

수리과학과를 졸업한 후 다양한 진로를 선택하신 선배님들을 CA장님으로부터 도움을 받아 섭외한 후, 날짜와 장소를 CA장님과 연사분들과 협의한 후 정해 강연을 듣습니다. 두 분의 연사를 섭외하여 강연을 들었으며, 인당 7만원의 연사비를 지급하였습니다. 진로 콘서트는 포스터 역시 제작하여 홍보를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

자연과학동 1층 공동강의실을 대여하여 진로콘서트를 진행하였습니다. 작년과 달리 연사분 두 분을 모두 섭외하는 데에 성공하였습니다. 수리과학과 학생 30여명이 진로콘서트에 참여하였으며, 연사분들께서 강연을 매우 성실하게 진행해 주셨습니다. 학생들이 강연 이후에도 계속해서 질문을 하는 등 매우 적극적으로 참여하였으며, 홍보 역시 잘 진행되었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
이재현	수리과학과 진로콘서트	학생	연사비	D1	₩100,000	₩140,000	140.0%	
		학생	홍보 포스터 비용	D2	₩10,000	₩10,000	100.0%	
		계				₩110,000	₩150,000	1136.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

다양한 진로를 선택하신 연사분들을 CA님들의 도움으로 두 분을 섭외하였고, 포스터 제작 및 부착 역시 잘 진행하였습니다. 전체적으로 진로콘서트가 매우 만족스러웠다는 평가가 연사분들 및 학생들로부터 모두 나왔으며, 수리과학과 학생들의 추후 진로 설계에 매우 긍정적인 영향을 주었습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

연사분이 한 분만 섭외되었던 작년과 달리, 올해에는 두 분이나 섭외가 되어 진로콘서트를 매우 성공적으로 진행하였습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수리과학과 학생들의 현명한 과목 선택을 돕기 위하여 OTL 과목후기를 늘리자는 취지로 만들어진 이벤트로, OTL 과목 후기 작성을 인증하면 보상을 주는 방식으로 사업을 진행합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.10~2022.12.12
- 3) 사업 일시 2022.12.12~2022.12.23
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 과목후기이벤트TF/김유일

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.10~2022.12.12	상품 결정, 사업 진행 준비	
2022.12.12~2022.12.22	OTL 과목후기 수집	
2022.12.22~2022.12.23	추첨 및 상품 수여	

2) 세부 사업 내용

2021년도~2022년도에 수강한 수리과학과 전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다. 1등에게는 BHC 뿌링클 기프티콘 1건을, 2등에게는 스타벅스 아메리카노 기프티콘 8건을 지급하였습니다. 수리과학과 학생들뿐만 아니라 타 학과 학생들도 학생회비만 납부했다면 참여할 수 있도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

총 6명의 참여자로부터 8건의 OTL 과목후기를 접수하였고, 이들에게 상품을 지급하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김유일	과목후기 이벤트	학생	과목후기 이벤트 상품	E1	₩50,000	₩37,750	75.5%	
		학생	과목후기 이벤트 예비비	E2	₩5,000	₩0	0.0%	
		계				₩55,000	₩37,750	110.71%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과목후기이벤트를 통해 OTL 과목후기들을 늘려서 학생들에게 과목에 대한 여러 정보들을 제공하여, 수리과학과 학생들 및 타 학과 학생들이 과목 선택을 잘 할 수 있도록 성공적으로 도왔습니다.

2) 미달 목표

예상보다 접수된 과목후기의 수가 적어 아쉬웠습니다. 더욱 학생들이 많이 참여할 수 있는 방안을 마련해야 할 것 같다는 생각이 들었습니다.

3) 제언

홍보 방식을 조금 바꾸고 다른 학과 학생들에게 알릴 수 있는 방법을 생각해 보는 중입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험 기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공하는 이벤트입니다
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.01~2022.12.05
- 3) 사업 일시 2022.12.06
- 4) 사업 결산 ₩509,300
- 5) 담당부서/담당자 간식이벤트TF/김성채

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01~2022.10.10	중간고사 간식이벤트 계획 및 상품 주문	
2022.10.11	중간고사 간식이벤트 진행	맘스터치 사이버거 1개, 콜라 1캔
2022.12.01~2022.12.05	기말고사 간식이벤트 계획 및 상품 주문	
2022.12.06	기말고사 간식이벤트 진행	맘스터치 사이버거 1개, 콜라 1캔, 치즈스틱 or 감자튀김
2022.12.06~2022.12.23	상품수령확인서 작성	

2) 세부 사업 내용

지난 학기와 달리 코로나19의 여파가 잠잠해져 중간고사 기간과 기말고사 기간 모두 간식이벤트를 진행하였습니다. 10월 11일에 중간고사 간식이벤트를, 12월 6일에 기말고사 간식이벤트를 진행하였고, 맘스터치 사이버거와 콜라를 학생회비 및 과비 납부자들에게

지급하였습니다. 중간고사 간식이벤트 때는 과사무실의 지원을 일부 받아 학생회계 지출이 적어져서, 기말고사 간식이벤트 때는 치즈스틱과 감자튀김도 추가로 주문하여 배포하였습니다.

3) 사업 참여도

총 과비 납부자 49명 중에서 중간고사, 기말고사 각 40명 가량이 각 간식이벤트에 참여하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김성채	간식이벤트	학생/본회계	중간고사	F1	₩200,000	₩209,400	104.7%	학생 ₩103,200, 본회계 ₩106,200
		학생	중간고사 예비비	F2	₩20,000	₩0	0.0%	
		학생	기말고사	F3	₩200,000	₩299,900	149.9%	
		학생	기말고사 예비비	F4	₩20,000	₩0	0.0%	
		계				₩440,000	₩509,300	115.8%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사 및 기말고사 준비에 지친 학생들을 위해서 수리과학과 팀워크룸에서 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 도왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

지난 학기에는 기말고사 기간에만 간식이벤트를 진행했다는 점이 아쉬웠는데, 이번 학기에 이를 해결하여 좋았다고 생각합니다. 과사무실에서 지원금도 받아서 여러모로 성공적으로 간식이벤트를 개최한 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 논문 및 발표 자료 제작에 필수적으로 필요한 LaTeX 등의 소프트웨어의 사용법을 학생들에게 알리기 위하여, 외부에서 연사를 초청해 세미나를 진행합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.01~2022.10.27
- 3) 사업 일시 2022.10.28 및 2022.11.04
- 4) 사업 결산 ₩1,600,000
- 5) 담당부서/담당자 LaTeX세미나TF/강우현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.01~2022.10.10	연사 섭외 관련 학생회 회의	
2022.10.11~2022.10.27	연사 섭외 및 간식 주문	
2022.10.28	LaTeX 세미나 1회차 진행	참여자들께 간식 제공
2022.11.04	LaTeX 세미나 2회차 진행	참여자들께 간식 제공

2) 세부 사업 내용

한국텍학회 부회장님을 초청하여 LaTeX 사용법에 관련하여 특강을 들었으며, 부회장님께서 갖고 오신 자료와 학생회 내부에서 직접 만든 자료를 학생들에게 배포합니다. 1강은 기초적인 LaTeX 사용법, 2강은 LaTeX 실전 활용법 및 문서 작성법에 관하여 다루었으며, 참여자들에게 간식 역시 제공하였습니다.

3) 사업 참여도

LaTeX 세미나를 창의학습관 강의실을 대여하여 진행하였으며, Zoom으로도 송출하여 매우 많은 학생들이 수업을 들었습니다. 1강과 2강 합쳐 약 100명의 학생이 수업을 들었으며, 자료 공유 역시 잘 진행되었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
강우현	LaTeX 세미나	본회계	행사 준비 비용	G1	₩0	₩1,600,000	-%	
		계			₩	₩1,600,000	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 LaTeX 관련해서 평소에 있던 궁금증을 잘 해결하고, LaTeX과 친숙해지는 시간을 가졌습니다. 한국텍학회 부회장님이라는, TeX에 관련된 매우 전문가분의 강연을 들을 수 있어서 매우 좋았으며, 학생들의 TeX 이해도를 높이는 데에 성공적으로 기여하였습니다.

2) 미달 목표

기존에 진행했던 수요조사에 비해 비교적 참여자가 적었던 것이 아쉽습니다.

3) 제언

비정기적으로 운영하는 행사인 만큼, 내년 혹은 내후년에 다시 진행하게 될 텐데 그때도 학과사무실의 지원을 받아서 운영하게 될 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수리과학과를 나타내는 단체복을 제작하여 신청자들에 한해 비용을 받고 구매를 진행합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.11.15
- 3) 사업 일시 2022.11.15~2022.11.18
- 4) 사업 결산 ₩1,688,800
- 5) 담당부서/담당자 단체복공동구매TF/강우현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.18	단체복 디자인 확정	디자인 2가지
2022.09.18~2022.09.27	공동구매 계좌 입금	
2022.10.07~2022.10.10	공동구매 추가입금 기간	
2022.10.11~2022.11.15	주문 및 단체복 제작	
2022.11.15~2022.11.18	단체복 배부	

2) 세부 사업 내용

수리과학과를 상징하는 단체복을 학생회 집행부 내에서 디자인한 후, 학생들에게 투표를 받고 피드백을 받아 디자인을 확정하였습니다. 그 이후로 공동구매를 진행하기 위해 단체복 공동 구매 업체와 연락하여 단체복을 제작하였고, 주문 희망자들에게 입금을 받아 단체복을 배부하였습니다.

3) 사업 참여도

단체복은 두 가지 디자인으로 만들었는데, 디자인 1의 구매 수량은 17개, 디자인 2의 구매 수량은 17개로, 학생들이 적극적으로 참여해주어 전체적으로 단체주문을 하기에 적합한 금액대가 나왔습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
강우현	단체복 공동구매	자치	단체복 구매비용	H1	₩0	₩1,647,300	-%	
		자치	추가 입금 환불금	H2	₩0	₩41,500	-%	
		계				₩0	₩1,688,800	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기존에 수리과학과에는 학생들이 단체로 주문하고 디자인한 단체복이 없었습니다. 수리과학과 학생들의 소속감을 높일 수 있는 단체복을 성공적으로 제작하여, 학생들이 입을 수 있도록 하였습니다. 디자인에는 수리과학과를 상징하는 캐릭터인 뚜리와 함께, 바뀐 수리과학과 로고를 반영하여 디자인하였고, 교수님들과 학생들 모두 만족하도록 디자인하였습니다.

2) 미달 목표

비교적 단체복의 가격을 확정하는 작업이 오래 걸렸으며, 가격에 따라 추가입금을 받아야 했던 것이 아쉬웠습니다.

3) 제언

내년 혹은 내후년에 다시 하게 된다면 홍보를 더욱 많이 진행하여 단가를 낮추는 것을 목표로 해야 할 것 같다는 생각이 들었습니다.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김유일	20200129	부학생회장/학생회장 권한대행	수리과학과 학생회칙 제16조 2항 및 제27 조 1항
박재익	20210250	2학년 과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 3항
윤대한	20210409	2학년 부과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 4항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김유일	20200129	학생회장단, 과목후기 이벤트TF	부학생회장, 학생회장 권한대행
김현섭	20200183	진로콘서트TF	총무
김민건	20200073	진입생새터반TF, LaTeX세미나TF, 간식 이벤트TF	SNS관리자
박재익	20210250	헬프데스크TF, 단체복 공동구매TF	2학년 과대표
윤대한	20210409	진입생새터반TF, 단체 복공동구매TF	2학년 부과대표
강우현	20210010	LaTeX세미나TF, 단체 복공동구매TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩TF, 간식이벤트 TF	집행위원
김우재	20210129	오픈랩TF	집행위원

이재현	20210494	LaTeX세미나TF, 진로 콘서트TF, 단체복공동 구매TF	집행위원
이태환	20210527	진입생새터반TF, 진로 콘서트TF	집행위원
황정빈	20210706	헬프데스크TF	집행위원
박정호	20200258	진입생새터반TF	집행위원
이다영	20200438	오픈랩TF, 간식이벤트 TF	집행위원

3. 비고 사항

현재 학생회장이 궐위 상태로, 부학생회장 김유일 학생이 학생회장 권한대행을 맡음

2

운영위원회 운영보고

해당 사항 없음

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 학생회장단

- (1) 활동 요약 : 학생회 업무 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 김유일
- (3) 사업명 : 해당 없음

2) 신입생새터반 TF

- (1) 활동 요약 : 신입생 새터반 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 윤대한, 김민건, 이태환, 박정호
- (3) 사업명 : 신입생 새터반

3) 오픈랩 TF

- (1) 활동 요약 : 수리과학과 오픈랩 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 김우재, 김성채, 이다영
- (3) 사업명 : 수리과학과 오픈랩

4) 간식이벤트 TF

- (1) 활동 요약 : 간식이벤트 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 김성채, 김민건, 이다영
- (3) 사업명 : 간식이벤트

5) 헬프데스크 TF

- (1) 활동 요약 : 수리과학과 헬프데스크 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 박재익, 황정빈
- (3) 사업명 : 수리과학과 헬프데스크

6) 과목후기이벤트 TF

- (1) 활동 요약 : 과목후기이벤트 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 김유일 (추후 추가 모집 예정)
- (3) 사업명 : 과목후기이벤트

7) 진로콘서트 TF

- (1) 활동 요약 : 수리과학과 진로콘서트 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 이재현, 이태환, 김현섭
- (3) 사업명 : 수리과학과 진로콘서트

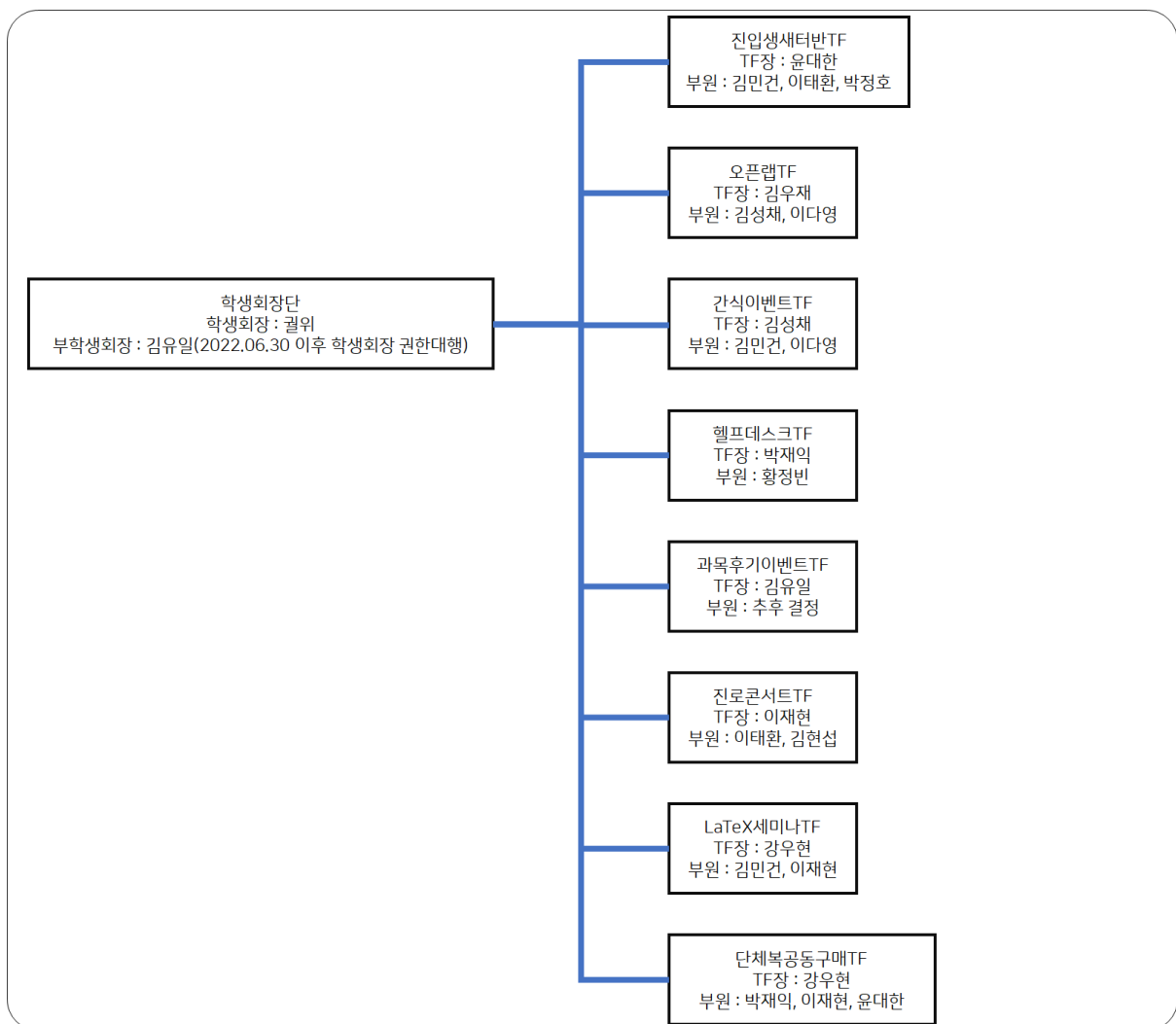
8) LaTeX 세미나 TF

- (1) 활동 요약 : LaTeX 세미나 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 강우현, 김민건, 이재현
- (3) 사업명 : LaTeX 세미나

9) 단체복공동구매 TF

- (1) 활동 요약 : 단체복 공동구매 행사 기획 및 진행
- (2) 국서/TF 원 명단 : 강우현, 박재익, 이재현, 윤대한
- (3) 사업명 : 단체복 공동구매

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
수리과학과 학생회	학생	예금결산이자	AA	₩0	₩708	#DIV/0!	
		기층 예산	AB	₩500,000	₩651,000	130.2%	
		기층 예산 이월금	AC	₩369,555	₩369,555	100.0%	
		과비	AD	₩600,000	₩500,000	83.3%	
		과비 이월금	AE	₩250,000	₩250,000	100.0%	
		격려금	AF	₩200,000	₩300,000	150.0%	
		계		₩1,919,555	₩2,071,263	107.9%	
	본회계	진입생 새터반 지원금	BA	₩0	₩700,000	#DIV/0!	추후 더 지원받을 예정
		간식이벤트 지원금	BB	₩0	₩106,200	#DIV/0!	추후에 발생하여 추가 기입
		LaTeX 세미나 지원금	BC	₩0	₩1,600,000	#DIV/0!	
		계		₩0	₩2,406,200	#DIV/0!	
	자치	자치 이월금	CA	₩115,681	₩115,681	100.0%	
		과점 구매 비용	CB	₩0	₩1,688,800	#DIV/0!	
		계		₩115,681	₩1,804,481	1559.9%	
		총계		₩2,035,236	₩6,281,944	308.7%	

지출									
기구명	범영(범영부서,영단위)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
수리과학과 학생회	윤대환	진입생 새터반	본회계	반 대항전 상품	A1	₩0	₩0	#DIV/0!	사무실의 업무 처리 지연으로 인해 집행 지연
			본회계	회식비 지원	A2	₩0	₩700,000	#DIV/0!	
			본회계	학기말 우수조 상품	A3	₩0	₩0	#DIV/0!	사무실의 업무 처리 지연으로 인해 집행 지연
			계			₩0	₩700,000	#DIV/0!	
		합계				₩0	₩700,000	#DIV/0!	
	박재익	헬프데스크	학생	선택과목 1	B1	₩100,000	₩50,000	50.0%	연사 부족으로 기말고사 때는 진행 X
			학생	선택과목 2	B2	₩100,000	₩50,000	50.0%	연사 부족으로 기말고사 때는 진행 X
			자치	선택과목 3	B3	₩100,000	₩50,000	50.0%	연사 부족으로 기말고사 때는 진행 X
			계		₩300,000	₩150,000	50.0%		
		합계			₩300,000	₩150,000	50.0%		
	김우재	수리과학과 오픈랩	학생	연사 및 멘토 섭외 비용	C1	₩50,000	₩49,500	99.0%	
			학생	연사 및 멘토 섭외 예비비	C2	₩5,000	₩0	0.0%	
			학생	공유 이벤트 상품	C3	₩50,000	₩45,000	90.0%	
			학생	공유 이벤트 예비비	C4	₩5,000	₩0	0.0%	
			계		₩110,000	₩94,500	85.9%		
		합계			₩110,000	₩94,500	85.9%		
	이재현	수리과학과 진로 콘서트	학생	연사비	D1	₩100,000	₩140,000	140.0%	
			학생	홍보 포스터 비용	D2	₩10,000	₩10,000	100.0%	
			계		₩110,000	₩150,000	136.4%		
		합계			₩110,000	₩150,000	136.4%		
	김유일	과목후기이벤트	학생	과목후기 이벤트 상품	E1	₩50,000	₩37,750	75.5%	
			학생	과목후기 이벤트 예비비	E2	₩5,000	₩0	0.0%	
			계		₩55,000	₩37,750	68.6%		
		합계			₩55,000	₩37,750	68.6%		
	김성채	간식이벤트	학생/	중간고사	F1	₩200,000	₩209,400	104.7%	회계 추가 지원 받게되어 출처 변경(106200)
			학생	중간고사 예비비	F2	₩20,000	₩0	0.0%	
			학생	기말고사	F3	₩200,000	₩299,900	150.0%	
			학생	기말고사 예비비	F4	₩20,000	₩0	0.0%	
			계		₩440,000	₩509,300	115.8%		
		합계			₩440,000	₩509,300	115.8%		
강우현	LaTeX 세미나	본회계	행사 준비 비용	G1	₩0	₩1,600,000	#DIV/0!	본회계 지원이라 계좌이체내역 없음	
		계		₩0	₩1,600,000	#DIV/0!			
	단체복 구매 비용	자치	단체복 구매비용	H1	₩0	₩1,647,300	#DIV/0!		
		자치	추가 입금 환불금	H2	₩0	₩41,500	#DIV/0!	마이너스 합수 사용 허가받지 못하여 사용	
	합계			₩0	₩1,688,800	#DIV/0!			
	합계			₩0	₩3,288,800	#DIV/0!			
회장단	격려기금	학생	격려기금	I1	₩200,000	₩300,000	150.0%		
		계		₩200,000	₩300,000	150.0%			
		합계		₩200,000	₩300,000	150.0%			
	총계			₩1,215,000	₩5,230,350	430.5%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수익	₩2,035,236	₩6,281,944	308.7%
지출	₩1,215,000	₩5,230,350	430.5%
최종잔액		₩1,051,594	

학생	예산	결산	집행률
수익	₩1,919,555	₩2,071,263	107.9%
지출	₩1,115,000	₩1,085,350	97.3%
최종잔액		₩985,913	

자치	예산	결산	집행률
수익	₩115,681	₩1,804,481	1559.9%
지출	₩100,000	₩1,738,800	1738.8%
최종잔액		₩65,681	

본회계	예산	결산	집행률
수익	₩0	₩2,406,200	#DIV/0!
지출	₩0	₩2,406,200	#DIV/0!
최종잔액		₩0	

KAIST 학부 총학생회

[수리과학과]

2023년도 1분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	수리과학과
직위/이름	학생회장/박재익

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 수리과학과의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생 워크샵	2022.12.27~2023.02.26	박재익

Ⅱ. 사업별 보고

1 진입생 워크샵

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 워크샵 및 식사
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.27~2023.02.23
- 3) 사업 일시 2023.02.24
- 4) 사업 결산 ₩875,200
- 5) 담당부서/담당자 회장단/박재익

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.27~2023.02.23	진입생 워크샵 준비	프로그램 기획, 식당 예약, 상품 구매, 발표자료 준비, 재학생 실무진 교수님 및 CA님들께 연락 등등
2023.02.24	진입생 워크샵 진행	Edu4.0 강의실에서 행사 후, 궁동 초원돌구이에서 단체 저녁식사

2) 세부 사업 내용

2월 24일의 타임라인은 다음과 같습니다. 15:00~15:30에 학과장 및 학사주임 교수님의

인사말이 있었습니다. 15:30~16:30에 학생회 주도 프로그램을 진행했습니다. 16:30~17:30에 교수님, CA님, 재학생과의 만남 프로그램을 진행했습니다. 이후 공동 초원돌구이 식당으로 이동하여 18시부터 저녁식사 후 개별 뒤풀이를 진행했습니다.

이 행사의 준비과정은 다음과 같습니다. 수리과학과 집행부에서 학생회 주도 프로그램을 기획했고, 식당 예약과 상품 구매 등 행사에 필요한 준비를 했습니다. 수리과학과 2학년 진입생들로부터 참여 신청을 받았습니. 또한, 3학년 이상 재학생들로부터 실무진 신청을 받았으며, 선발된 분들은 수당 5만 원을 받는 대가로 '교수님, CA님, 재학생과의 만남' 및 '저녁식사' 프로그램에 참여하여 분위기 메이커 역할을 담당했습니다.

3) 사업 참여도

총 27명의 진입생과 7명의 재학생, 15명 정도의 CA님과 교수님께서 참석하셨습니다. 오랜만에 열린 대규모 행사인 만큼 다들 적극적이고 활발하게 참여했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	진입생 워크샵	본회계	진입생 워크샵 준비 비용	A1	₩0	₩625,200	-%	
		학생	비진입생 활동비	A2	₩250,000	₩250,000	100%	
		계				₩250,000	₩875,200	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

비록 오랜만에 열린 대규모 대면 행사였지만, 성공적으로 진입생 워크샵 행사를 기획 및 진행할 수 있었습니다. 진입생들은 전체적으로 행사 프로그램들에 적극적으로 참여했습니다. 또한, 진입생 및 교수님과 함께 저녁식사도 같이하며 훨씬 더 서로 친해질 수 있었습니다. 앞으로도 이런 대면 행사를 많이 개최하길 바란다는 학생들이 정말 많았습니다.

2) 미달 목표

처음에는 1박 2일로 진행하려고 했으나, 학과장 교수님의 사임 등으로 인해 기존의 계획을 달성하지 못했습니다.

3) 제언

앞으로는 여기서 발전시켜서 신입생 워크숍을 1박 2일로 할 계획입니다.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 3항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 4항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	프로그램 TF	집행위원
김성채	20210104	식사 TF	집행위원
이태환	20210527	프로그램 TF	집행위원
김유준	20200130	식사 TF	집행위원
박정호	20200258	프로그램 TF	집행위원
이다영	20200438	프로그램 TF	집행위원

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영보고

해당 사항 없음

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 학생회장단

- (1) 활동 요약 : 학생회 업무 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단 : 박재익
- (3) 사업명 : 신입생 워크샵

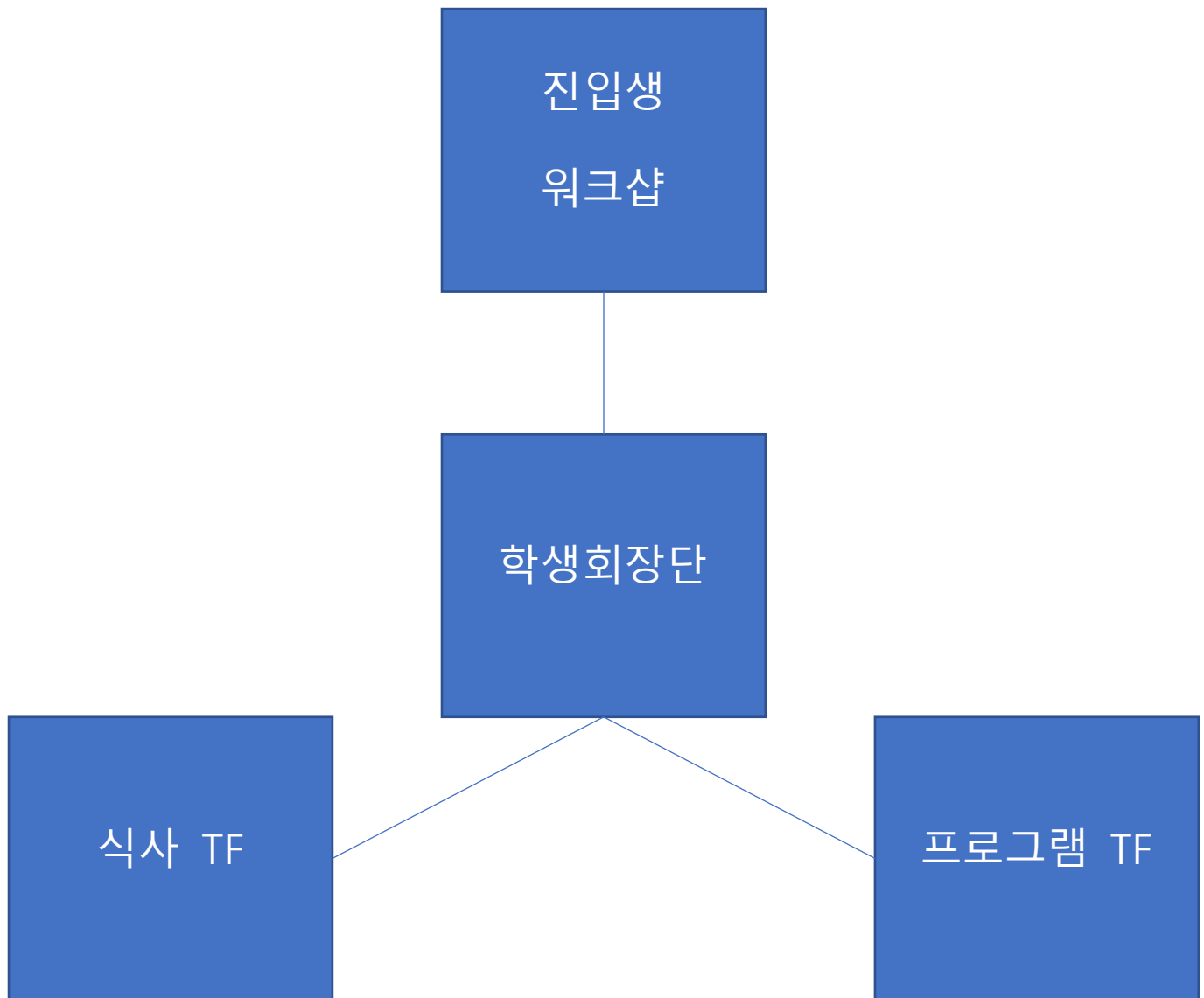
2) 식사 TF

- (1) 활동 요약 : 신입생 워크샵 식당 예약
- (2) 국서/TF 원 명단 : 김성채, 김유준
- (3) 사업명 : 신입생 워크샵

3) 프로그램 TF

- (1) 활동 요약 : 신입생 워크샵 프로그램 기획
- (2) 국서/TF 원 명단 : 강우현, 이태환, 박정호, 이다영
- (3) 사업명 : 신입생 워크샵

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
수리과학과 학생회	학생	예금결산이자	AA	₩0	₩0	-	
		과비 이월금	AB	₩750,000	₩750,000	100.0%	
		기증 예산 이월금	AC	₩235,913	₩235,913	100.0%	
		계		₩985,913	₩985,913	100.0%	
	본회	진입생 워크샵 지원금	BA	₩0	₩625,200	-	
		계		₩0	₩625,200	-	
	자치	자치 이월금	CA	₩65,681	₩65,681	100.0%	
		계		₩65,681	₩65,681	100.0%	
		총계		₩1,051,594	₩1,676,794	159.5%	

지출									
기구명	비영(비영주시 or. 단타인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
수리과학과 학생회	회장단	진입생 워크샵	본회	진입생 워크샵 준비 비용	A1	₩0	₩625,200	-	
			학생	비진입생 활동비	A2	₩250,000	₩250,000	100.0%	
			계			₩250,000	₩875,200	350.1%	
			합계			₩250,000	₩875,200	350.1%	
			총계			₩250,000	₩875,200	350.1%	전체 대항목 총계

전체	예산	결산	집행률
수입	₩1,051,594	₩1,676,794	159.5%
지출	₩250,000	₩875,200	350.1%
최종잔액	₩801,594	₩801,594	

학생	예산	결산	집행률
수입	₩985,913	₩985,913	100.0%
지출	₩250,000	₩250,000	100.0%
최종잔액	₩735,913	₩735,913	

본회	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩625,200	#DIV/0!
지출	₩0	₩625,200	#DIV/0!
최종잔액	₩0	₩0	

자치	예산	결산	집행률
수입	₩65,681	₩65,681	100.0%
지출	₩0	₩0	#DIV/0!
최종잔액	₩65,681	₩65,681	

KAIST 학부 총학생회

신소재공학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 23.



기구명	신소재공학과 학생회
직위/이름	학생회장/박성주

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 신소재공학과 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 23일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	신소재공학과 진로 간담회	2022.10.03 – 2022.11.04	박성주
2	학과 설명회	2022.09.12 – 2022.11.24	박성주
3	학년별 친목 프로그램 – 라우에 그룹	2022.08.28 – 2022.12.16	박성주
4	중간고사/기말고사 간식이벤트	2022.10.10-2022.10.17/ 2022.12.05-2022.12.12	박성주
5	개별연구 후기 이벤트	2022.11.28-2022.12.02	박성주

Ⅱ. 사업별 보고

1 신소재공학과 진로 간담회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 사무실 지원
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.03-2022.10.07/2022.10.24-2022.10.28 (중간고사 기간으로 인한 기간 분리)
- 3) 사업 일시 2022.10.31-2022.11.04
- 4) 사업 결산 0 (학과 사무실에서 구매, 결제를 대행)
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회/박성주(totoho@kaist.ac.kr)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.03~2022.10.07	교수님 섭외 및 일정 논의/장소 예약	
2022.10.24-2022.10.28	참가 학생 대상 명단 작성 및 조편성	대상 학생들에게 개별 연락
2022.10.31-2022.11.04	각 날짜별 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

행사는 대면 행사로 진행하였습니다. 교수님, 학과장님과의 협의를 통해 교수님들께서 가능하신 날짜를 받아 소규모 그룹 형태의 식사자리를 만들어 진행하였습니다. 참가자들을

가능한 날짜별로 나누어 교수님 두 분에 학생 네 명으로 배정해 소규모 식사자리를 가지도록 했으며, 평소에 궁금했던, 관심있는 이야기들을 할 수 있도록 저녁식사를 함께하며 상담을 겸할 수 있도록 하였습니다. 본 행사는 학과 사무실의 지원을 통해 이루어졌습니다.

3) 사업 참여도

코로나로 인해 학부 생활을 제대로 경험해보지 못한 20학번 학생들과, 졸업을 앞두고 있는 4학년 학생들을 대상으로 진행하였고 총 12명의 학생이 참여하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	신소재공학과 진로 간담회	본회계	참가자 대상 식사비용	A1	₩400,000	₩0	0%	과사무실 지원으로 결산이 0
			계			₩400,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부를 제대로 경험해 보지 못한 20학번과 졸업을 앞둔 4학년들이 학부에 대해, 그리고 그 이후의 진로에 대해 고민해볼 수 있는 시간을 가지게 되었습니다. 자유로운 분위기에서 교수님과 이야기할 수 있는 시간을 가질 수 있었습니다.

2) 미달 목표

20학번의 경우 전과와 군 입대 등으로 인해 학부에 남은 학부생 수가 많지 않아 본 행사의 혜택을 누릴 수 있는 인원이 적었습니다.

3) 제언

내년도 21 학번을 대상으로 사업을 기획한다면 더 많은 인원이 혜택을 누릴 수 있을 것이라 기대됩니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 사무실 지원
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.12-2022.11.23
- 3) 사업 일시 2022.11.24
- 4) 사업 결산 0 (학과 사무실에서 구매, 결제를 대행)
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회/박성주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.12-2022.09.30	홍보 동영상, 카드뉴스 제작 및 콘텐츠 구성	
2022.10.03-2022.10.07	행사 장소 및 참여 교수님 섭외	
2022.10.24-2022.10.31	PPT를 비롯한 자료 제작	
2022.11.14	학과설명회 일정 공지 및 공 유이벤트 공지	11/29에 당첨자 공지
2022.11.24	학과설명회 진행	

2) 세부 사업 내용

응용공학동 1층 영상강의실을 대여하여 학과 설명회를 진행하였습니다. 홍보는 인스타그램을 통해 카드뉴스와 학과 홍보 동영상을 이용하여 진행하였고, 공유이벤트를 진행하였습니다. 학과설명회는 학과장님과 홍보위원장을 담당하시는 교수님 두 분과 과대표, 부과대표의 설명회 진행을 통해 이루어졌습니다. 교수님께서서는 교수님 소개와 학과에 대한 소개 및 비전에 대해 발표하시고, 과대표/부과대표는 학과생활과 학과 행사에 대해 소개했습니다. 학과설명회에 참여한 학생들에게는 도시락을 제공하였습니다.

3) 사업 참여도

사전 신청을 받았던 130명 중 100여명의 새내기가 학과 설명회에 참석하여 행사를 진행했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	학과 설명회	본회계	공유이벤트 상품	B1	₩400,000	₩0	0%	학과사무실 지원으로 인해 결산을 0으로 표기
		본회계	참가자 도시락	B2	₩2,600,000	₩0	0%	학과사무실 지원으로 인해 결산을 0으로 표기
		계			₩3,000,000	₩0	0%	학과사무실에서 구매를 비롯한 전 과정을 대행

4. 사업 평가

1) 사업 성과

22학번 새내기들을 대상으로 신소재공학과에 대해 소개하고 학과 선택에 도움을 줄 수 있도록 학과설명회를 진행함.

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 및 학과 사무실 지원
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.24-2022.08.27
- 3) 사업 일시 2022.08.28-2022.12.16
- 4) 사업 결산 152,500
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회/박성주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.24~2022.08.27	카드뉴스 제작 및 학부생 명단 요청	
2022.08.28-2022.09.02	참가자 명단 수집 및 조편성	
2022.09.05-2022.10.07	1차 활동기간	
2022.10.24-2022.12.02	2차 활동기간	
2022.12.16	우수 활동조 시상	

2) 세부 사업 내용

먼저, 구글 폼을 이용하여 신소재공학과 학부 학생들 중 과비를 납부한 학생들을 대상으로 라우에 그룹 참가 신청을 받았습니다. 신청시 개별 신청 또는 친한 친구끼리 같이 신청할 수 있는 2인 1조 신청이 가능하도록 하였습니다. 이때, 조 편성 및 배정 시 참여한 학생들을 4인 1조를 만들어 준 후 전년도 라우에 그룹과 같이 학과에 대한 정보를 얻고 친해질 수 있는 시간을 가지게 하고자 하였습니다.

3) 사업 참여도

2022년 가을학기의 경우 과비 납부자 수가 적어 참여 가능한 학생 수가 적었고, 참가 신청을 진행한 학생의 수도 적어 총 8명이 참여하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	학년별 친목 프로그램 - 라우에 그룹	학생	활동지원금	C1	₩800,000	₩152,500	19.1%	
		본회계	우수활동조 시상	C2	₩400,000	₩0	0%	학과사무실 지원으로 인해 결산을 0으로 표기
		계			₩1,200,000	₩152,500	12.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사업에 참여한 동기들끼리 친해질 수 있는 시간을 가짐

2) 미달 목표

적은 과비 납부자와 사업 참여도로 인해 참여한 인원이 적었음.

3) 제언

내년도의 경우 본 행사에 대한 수요를 다시 생각해보기 바람. 다른 사업 등으로 대체하는 것 또한 고려해볼직하다고 판단됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.10-2022.10.14/2022.12.05-2022.12.09
- 3) 사업 일시 2022.10.17/2022.12.12
- 4) 사업 결산 138,600
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회/박성주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.10-2022.10.17	중간고사 간식이벤트 기간	
2022.12.05-2022.12.12	기말고사 간식이벤트 기간	

2) 세부 사업 내용

해당 기간 동안 교과서 또는 렉처노트와 공부하는 손이 나온 인증사진을 구글 폼 링크를 통해 전송하면 참여가 되도록 하였습니다. 간식이벤트에 참여한 학생들을 대상으로 시험 기간에 힘이 될 수 있는 싸이버거 기프티콘을 제공했습니다.

3) 사업 참여도

중간, 기말고사 간식이벤트에 총 23분이 참여해 주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	중간고사/기말고사 간식이벤트	자치	중간고사 간식이벤트	D1	₩120,000	₩85,800	71.5%	
		자치	기말고사 간식이벤트	D2	₩120,000	₩52,800	44.0%	
		계				₩240,000	₩138,600	57.8%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

시험기간 학생들에게 간식이벤트를 통해 시험을 통한 스트레스를 잠깐이나마 해소할 수 있는 시간을 제공함

2) 미달 목표

-

3) 제언

내년도 사업의 경우 이월금을 통해 조금 더 큰 금액의 상품을 제공해도 괜찮을 것이라 생각됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 사무실 지원
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.21 – 2022.11.27
- 3) 사업 일시 2022.11.28-2022.12.02
- 4) 사업 결산 0 (학과 사무실에서 구매, 결제를 대행)
- 5) 담당부서/담당자 신소재공학과 학생회/박성주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.21-2022.11.23	구글폼 제작, 카드뉴스 제작	
2022.11.24-2022.12.02	후기 공모 및 상품 수여	

2) 세부 사업 내용

학과 사무실의 요청에 따라 신소재공학과와 해당 학기에 개별연구를 진행한 학생에 대해, 개별연구 후기를 취합하고 개별연구의 참여와 제도를 보완할 방법을 찾고자 시행하였습니다. 해당 학기 개별연구 참여자를 대상으로 메일을 발송해 개별연구의 후기를 취합하고 자세히 후기를 작성한 학생과 참여자들을 대상으로 상품을 학과 사무실에서 제공하였습니다.

3) 사업 참여도

개별연구와 졸업연구, URP를 해당 학기에 수행한 22명의 학생을 대상으로 메일을 발송하였고 이 중 아홉 명이 후기 작성에 참여하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	개별연구 후기 이벤트	본회계	참여자 상품	E1	₩150,000	₩0	0%	학과사무실 지원으로 인해 결산을 0으로 표기
		본회계	우수 후기상 시상	E2	₩70,000	₩0	0%	학과사무실 지원으로 인해 결산을 0으로 표기
		계			₩220,000	₩0	0%	학과사무실에서 구매와 결제를 전부 대행함

4. 사업 평가

1) 사업 성과

개별연구, 졸업연구, URP 참여생을 대상의 후기 작성을 통해 피드백 및 개선에 도움을 줄 수 있을 것이라 생각됨.

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1

위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박성주	20200243	국장단, 기획부, 복지부, 미디어부(모든 부서 총괄)	학생회장
장윤수	20200545	국장단, 미디어부	총무
홍승범	20200703	복지부	복지부 부장
정초연	20190855	기획부	기획부 부원
최한비	20200671	기획부	기획부 부장
송승준	20210321	디자인부	디자인부 부원
장원영	20200781	복지부, 기획부	복지부, 기획부 부원
전채훈	20210574	기획부	기획부 부원
정예안	20210585	기획부	기획부 부원
조규하	20210610	기획부	기획부 부원
천서현	20200792	복지부, 디자인부	복지부, 디자인부 부원

3. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [기획부]

- 신소재공학과와 각종 행사를 담당, 신소재공학과 학생들의 학업에 도움이 되는 사업을 구상하고 진행하는 부서

- 국서/TF원 명단

최한비, 정초연, 홍승범, 전채훈, 정예안, 조규하

- 담당 사업: 신소재공학과 진로 간담회, 학과 설명회

2) [복지부]

- 신소재공학과와 친목 사업과 학생복지사업을 담당

- 국서/TF원 명단

홍승범, 박성주, 장원영, 천서현

- 담당 사업: 학년별 친목 프로그램 - 라우에 그룹, 중간고사/기말고사 간식이벤트

3) [미디어부]

- 활동 요약

신소재공학과 학생회의 사업에 필요한 카드뉴스와 게시글, 번역을 담당

- 국서/TF원 명단

장윤수, 송승준, 천서현

- 담당 사업: 개별연구 후기 이벤트

2. 조직도

과학생회장이 모든 국서를 관리하여 조직도를 생략합니다.

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	학생	가을학기 과비	AA	₩600,000	₩580,000	72.5%	
		가을학기 지원금	AB	₩400,000	₩400,000	100.0%	
		격려금	AC	₩222,222	₩300,000	135.0%	
		은행이자 및 캐쉬백	AD	₩400	₩692	95.5%	
		계	₩1,422,622	₩1,280,382	90.0%		
	분회계	신소재공학과 진로 간담회	BA	₩400,000	₩0	0.0%	과사 지원
		학과 설명회	BB	₩3,000,000	₩0	0.0%	과사 지원
		학년별 친목 프로그램(리우에그룸)	BC	₩400,000	₩0	0.0%	과사 지원
		개별연구 후기 이벤트	BD	₩220,000	₩0	0.0%	과사 지원
		계	₩4,020,000	₩0	0.0%		
	자치	분학기 이월금	CA	₩742,489	₩742,489	100.0%	
		계	₩742,489	₩742,489	100.0%		
		총계	₩6,185,111	₩2,022,871	32.7%		

지출									
기구명	담당(담당부서)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	기획부	신소재공학과 진로 간담회	분회계	참가자 대상 식사비용	A1	₩400,000	₩0	0.0%	과사 지원
			계	₩400,000	₩0	0.0%			
		학과 설명회	분회계	공유이벤트 상품	B1	₩400,000	₩0	0.0%	과사 지원
			분회계	참가자 도시락	B2	₩2,600,000	₩0	0.0%	과사 지원
			계	₩3,000,000	₩0	0.0%			
			합계	₩3,400,000	₩0	0.0%			
	복지부	학년별 친목 프로그램 - 리우에그룸	학생	활동지원금	C1	₩800,000	₩152,500	19.1%	
			분회계	우수활동초 시상	C2	₩400,000	₩0	0.0%	과사 지원
			계	₩1,200,000	₩152,500	12.7%			
		중간고사/기말고사 간식이벤트	자치	중간고사 간식이벤트	D1	₩120,000	₩85,800	71.5%	
			자치	기말고사 간식이벤트	D2	₩120,000	₩52,800	44.0%	
			계	₩240,000	₩138,600	57.8%			
		합계	₩1,440,000	₩291,100	20.2%				
	디자인부	개별연구 후기 이벤트	분회계	참여자 상품	E1	₩150,000	₩0	0.0%	과사 지원
			분회계	우수 후기상 시상	E2	₩70,000	₩0	0.0%	과사 지원
			계	₩220,000	₩0	0.0%			
		합계	₩220,000	₩0	0.0%				
	회장단	회의비	학생	회의비	F1	₩165,000	₩146,200	88.6%	상반기 활동인원 11 * 15,000 = 165,000 중 146,200 사용
			학생	격려금	G1	₩222,222	₩300,500	135.2%	회장을 위한 격려금으로 총장에 들어온 후 바로 전달함, 수수료 500
			계	₩387,222	₩446,700	115.4%			
	합계	₩5,447,222	₩737,800	13.5%	전체 대외유출액				

예산	결산	집행률	
수입	₩6,185,111	₩2,022,871	32.7%
지출	₩5,447,222	₩737,800	13.5%
최종잔액	₩1,285,071		

분회계의 경우 과사무실에서 구매, 결재를 전부 대행하여 결산이 0으로 인해 집행률이 낮음.

학생	예산	결산	집행률
수입	₩1,422,622	₩1,280,382	90.0%
지출	₩1,187,222	₩596,200	50.3%
최종잔액	₩681,182		

분회계	예산	결산	집행률
수입	₩4,020,000	₩0	0.0%
지출	₩4,020,000	₩0	0.0%
최종잔액	₩0		

자치	예산	결산	집행률
수입	₩742,489	₩742,489	100.0%
지출	₩240,000	₩138,600	57.8%
최종잔액	₩693,889		

KAIST 학부 총학생회

신소재공학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

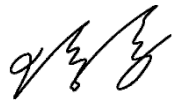
기구명	신소재공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이창섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 신소재공학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

추진사업 없음

Ⅱ. 사업별 보고

추진사업 없음

Ⅲ. 신소재공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이창섭	20210522	학생회장	신소재공학과 학생회 칙 제37조
궐위		3학년 과대표	신소재공학과 학생회 칙 제37조
궐위		2학년 과대표	신소재공학과 학생회 칙 제37조
궐위		2학년 부과대표	신소재공학과 학생회 칙 제37조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이창섭	20210522	신소재공학과 학생회	학생회장
장윤수	20200545	신소재공학과 학생회	집행위원
정초연	20190855	신소재공학과 학생회	집행위원
최한비	20200671	신소재공학과 학생회	집행위원
송승준	20210321	신소재공학과 학생회	집행위원
장원영	20200781	신소재공학과 학생회	집행위원
전채훈	20210574	신소재공학과 학생회	집행위원
정예안	20210585	신소재공학과 학생회	집행위원
조규하	20210610	신소재공학과 학생회	집행위원
천서현	20200792	신소재공학과 학생회	집행위원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

운영위원회 개회 실적 없음

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 단일 부서 학생회

(1) 집행 사항 없음

(2) 이창섭, 장윤수, 홍승범, 정초연, 최한비, 송승준, 장원영, 전채훈, 정예안, 조규하, 천서현

(3) 사업 없음

2. 조직도

학생회장 산하 단일 부서 학생회이므로 조직도 생략

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 신소재공학과 학생회	학생	학생회비 (기증예산) 이월금	AA	₩101,182	₩101,182	100.0%	
		과비 이월금	AB	₩580,000	₩580,000	100.0%	
		과비	AC	₩0	₩0	-	
		기증 예산	AD	₩0	₩0	-	
		격려금	AE	₩0	₩0	-	
		예금결산이자	AF	₩202	₩202	101.0%	
	계			₩681,382	₩681,384	100.0%	
	분회계	신소재공학과 신입생 간담회	BA	₩0	₩0	-	
		신소재공학과 학부 공식 인스타그램 개설 공유 이벤트	BB	₩0	₩0	-	
	계			₩0	₩0	-	
	자치	자치회계 이월금	CA	₩603,889	₩603,889	100.0%	
		계			₩603,889	₩603,889	100.0%
	총계				₩1,285,271	₩1,285,273	100.0%

지출									
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
신소재공학과 학생회	기획부	복지부	분회계 행사 참여 상품	A1	₩0	₩0	-		
			분회계 자기소개 학생 대상 상품	A2	₩0	₩0	-		
			합계		₩0	₩0	-		
	예시) 기획국	예시) 학과설명회	분회계	공유이벤트 상품	B1	₩0	₩0	-	
				계		₩0	₩0	-	
				합계		₩0	₩0	-	
	총계				₩0	₩0	-	전체 대항목 총계	

학생	예산	결산	집행률
수익	₩681,382	₩681,382	100.0%
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩681,382		

분회계	예산	결산	집행률
수익	₩0	₩0	#DIV/0!
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩0		

자치	예산	결산	집행률
수익	₩603,889	₩603,889	100.0%
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩603,889		

전체	예산	결산	집행률
수익	₩1,285,271	₩1,285,273	100.0%
지출	₩0	₩0	-
최종잔액	₩1,285,273		

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 22년도 4분기 사업보고서



2022.12.25

기구명	원자력및양자공학과
직위/이름	학생회장/임도현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 원자력및양자공학과 22년도 4분기 사업보고서로 제출
합니다.

2022년 12월 25일

서명	담당자	기구장
	-	임도현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	과 후드티 사업	2022.11.01~2022.11.28	임도현
2	가을학기 학과 설명회	2022.10.20~2022.11.21	임도현
3	축제 부스 사업	2022.11.20~2022.11.25	임도현

Ⅱ. 사업별 보고

1 과 후드티 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 사무실과 공동 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.01~2022.11.28
- 3) 사업 일시 2022.11.28
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 / 임도현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.01~2022.11.07	기획 회의	
2022.11.07~2022.11.28	과 후드티 디자인 및 업체 문의	
2022.11.28	홍보 및 신청자 접수	

2) 세부 사업 내용

과 후드티를 제작하여 신청자를 받아 나누어 주어 학과 소속감을 끌어올림
진입생 환영회와 함께 진행할 예정이었으나 디자인 선정 및 업체 문의가 지연
되어 진입생 환영회 대신 별개의 사업으로 편성

3) 사업 참여도

총 12명의 학생이 신청하여 후드티를 제작하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
원자력및양자공학과 학생회	학과 설명회	학생	-	-	₩0	₩0	-%	
		본회계	-	-	₩0	₩0	-%	학과 사무실 지원으로 실시
		자치	-	-	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

이제까지 없던 과티를 만들어 학과 소속감을 끌어올림

2) 미달 목표

-

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 사무실과 공동 진행 - 대면 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.20~2022.11.21
- 3) 사업 일시 2022.11.21
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 / 임도현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.20~2022.11.10	기획 회의	
2022.11.10~2022.11.21	홍보, 참가 접수 및 진행 준비	
2022.11.21	학과 설명회 개최	

2) 세부 사업 내용

가을학기 전공 신입생 대상 학과 설명 및 홍보 / 학과 세부 연구 분야 설명
 가을학기 학과 선택 새내기 학생들에게 학과와 연구 분야를 탐색할 수 있는 자리를 마련

3) 사업 참여도

선착순 총 140명을 선정하여 학과 설명회를 진행

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
원자력및양자공학과 학생회	학과 설명회	학생	-	-	₩0	₩0	-%	
		본회계	-	-	₩0	₩0	-%	학과 사무실 지원으로 실시
		자치	-	-	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

총 8명의 학과 신입생을 만들어 냄

2) 미달 목표

-

3) 제언

3

축제 부스 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.20~2022.11.25
- 3) 사업 일시 2022.11.24~2022.11.25
- 4) 사업 결산 -

5) 담당부서/담당자 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 / 임도현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.20~2022.11.23	부스 준비물 및 재료 구매 및 홍보	
2022.11.24~2022.11.25	부스 운영	

2) 세부 사업 내용

학생 문화제 기간에 홍차 및 다과를 판매하는 부스를 운영

3) 사업 참여도

약 50여 팀에게 판매를 진행했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
원자력및양자공학과 학생회	축제 부스 운영	학생	멀티탭 및 수저	B1	₩0	₩19,400	-%	
		학생	전기포트	B2	₩0	₩14,000	-%	
		본회계	-	-	₩0	₩0	-%	
		자치	-	-	₩0	₩0	-%	
		계				₩0	₩33,400	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

약 50여 팀에게 판매를 진행하여 원자력및양자공학과를 학생들에게 알릴 수 있는 기회를 제공함

2) 미달 목표

-

3) 제언

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
임도현	20200538	학생회장	원자력및양자공학과 학생회칙 제 55조
정재현	20200590	부학생회장	.
박성빈	20210232	2학년 과대표	.
변재민	20210293	2학년 부과대표	.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
임도현	20200538	집행부	학생회장
정재현	20200590	집행부	부학생회장
정우진	20200583	집행부	집행부원
박성빈	20210232	집행부	2학년 과대표
변재민	20210293	집행부	2학년 부과대표
김채현	20210167	집행부	집행부원
신민혜	20190341	집행부	집행부원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 집행부

(1) 활동 요약

학생회장

학생회장(임도현) 내외무의 모든 업무 기획과 추진 사항을 보고받으며 점검합니다. 학과를 대표해 중앙운영위원회와 전체학생대표자회의에 참석하며, 때에 따라 대외 활동에 대표자로 참석합니다

내무

부학생회장(정재현) 학생회장과 함께 내외무의 업무 기획과 추진 사항을 보고받으며 점검합니다. 학과를 대표해 중앙운영위원회와 전체학생대표자회의에 참석하며, 때에 따라 대외 활동에 대표자로 참석합니다 학생회 업무 추진에 드는 모든 재정을 관리합니다. 수출납 일체를 담당, 모든 비용 집행은 회계의 확인을 거쳐 실시합니다.

2 학년 대표단(박성빈, 변재민) 총괄 기획을 함께 논의하고 보조합니다. 2 학년 재학생을 대표하며 건의 사항이나 문제점 등을 수집, 보고합니다. 학과 행사 (예. 학과설명회, 개강 파티 등) 를 기획하고 그 진행 업무를 지휘합니다. 회계와 함께 학내 여론과 재정 상황을 고려해 기획하고 추진합니다

고문(신민혜): 전반적인 일을 담당하며, 의사 결정에 관여하여 경험을 바탕으로 의견을 제시하고 조언을 합니다.

서기(김채현): 집행부 회의 시 회의록을 작성합니다.

외무

소통, 국제, 대외 협력(정우진/민태연): 학과 단체 특방, 공지 메일, 페이스북 페이지 등을 관리하며 전달 사항이 누락되지 않도록 확인합니다. 필요 시 번역 업무도 담당합니다.
 공지 사항 내용, 학생회 집행부 회의록, 예결산안, 기타 행정 문서를 빠짐 없이 관리하고 필요 시 이를 담당자에게 제공합니다.

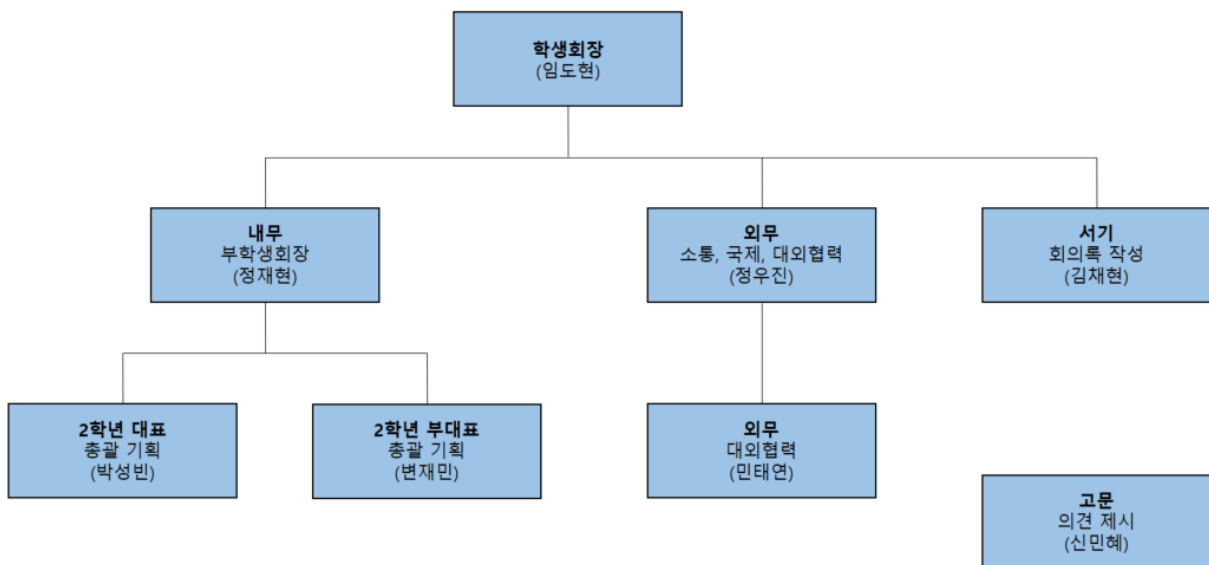
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
임도현	20200538	집행부	학생회장
정재현	20200590	집행부	부학생회장
정우진	20200583	집행부	집행부원
박성빈	20210232	집행부	2학년 과대표
변재민	20210293	집행부	2학년 부과대표
김채현	20210167	집행부	집행부원
신민혜	20190341	집행부	집행부원
민태연	20190233	집행부	집행부원

(3) 사업명

본 보고서의 모든 사업은 집행부 주관으로 이루어짐

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	학생	전반기 이월금	AA	₩1,257,022	₩1,257,022	100.0%	
		예금 결산 이자	AB	₩565	₩565	100.0%	
		타행 계좌 조회	AC	₩1	₩1	100.0%	
		계		₩1,257,588	₩1,257,588	100.0%	
	학생	격려금	BA	₩300,000	₩300,000	100.0%	
		2022 하반기 기증	BB	₩163,000	₩163,000	100.0%	
		계		₩463,000	₩463,000	100.0%	
		총계		₩1,720,588	₩1,720,588	100.0%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	격려금	학생	격려금	A1	₩300,000	₩300,000	100.0%	
				계		₩300,000	₩300,000	100.0%	
		회의비	학생	회의비	B1	₩120,000	₩113,000	94.2%	
				계		₩120,000	₩113,000	94.2%	
		학생문화제 부스	학생	멀티탭 및 타스폰	C1	-	₩19,400	-	
				전기포트	C2	-	₩14,000	-	
			계		₩0	₩33,400	-		
			합계		₩420,000	₩446,400	106.3%		
			총계		₩420,000	₩446,400	106.3%		

	예산	결산	집행률
수입	₩1,720,588	₩1,720,588	100.0%
지출	₩420,000	₩446,400	106.3%
최종잔액		₩1,274,188	

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 2023년도 1분기 사업보고서



2023. 3. 3.


기구명	원자력및양자공학과
직위/이름	학생회장/ 박성빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 원자력및양자공학과 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 3월 3일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진행사업 없음	비고	박성빈

Ⅱ. 사업별 보고

1 진행사업 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비고
- 2) 사업 준비 기간 비고
- 3) 사업 일시 비고
- 4) 사업 결산 비고
- 5) 담당부서/담당자 원자력및양자공학과 학생회/박성빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

2) 세부 사업 내용

비고

3) 사업 참여도

비고

3. 사업 결산

비고

4. 사업 평가

1) 사업 성과

비고

2) 미달 목표

비고

3) 제언

비고

Ⅲ. 원자력및양자공학과 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
신민혜	20190341	4학년 과대표	
정우진	20200583	집행부원	
정재현	20200590	20학번 총무	
김채현	20210167	서기	
박성빈	20210232	학생회장	
변재민	20210293	21학번 부과대표	
강진구	20220017	진행부원	
김재용	20220149	집행부원	
김도연	20220076	집행부원	
김도연	20220077	2학년 과대표	
이찬용	20220548	집행부원	
이동우	20220467	2학년 부과대표	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신민혜	20190341	4학년 과대표	
정우진	20200583	집행부원	
정재현	20200590	20학번 총무	
김채현	20210167	서기	
박성빈	20210232	학생회장	
변재민	20210293	21학번 부과대표	
강진구	20220017	진행부원	
김재용	20220149	집행부원	

김도연	20220076	집행부원
김도연	20220077	2학년 과대표
이찬용	20220548	집행부원
이동우	20220467	2학년 부과대표

3. 비고 사항

없음

2 운영위원회 운영 보고

. 국서/TF 구조

1) 집행부

(1) 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당

(2) 국서/TF원 명단: 신민혜, 정우진, 정재현, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우

(3) 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

조직도 생략

3 집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 집행부

(1) 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당

(2) 국서/TF원 명단: 신민혜, 정우진, 정재현, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우

(3) 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

조직도 생략

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	학생	전반기 이월금	AA	₩1,274,188	₩1,274,188	100.0%	
		계		₩1,274,188	₩1,274,188	100.0%	
	학생	적려금	BA	₩0	₩0	-%	
		계		-	-	-%	
		총계		₩1,274,188	₩1,274,188	100.0%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	KAIST 원자력 및 양자공학과 학부 학생회	적려금	학생	적려금	A1	₩0	₩0	-%	
				계		₩0	₩0	-%	
	회의비	학생	회의비	B1	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%		
			합계			₩0	₩0	-%	
			총계			₩0	₩0	-%	

	예산	결산	집행률
수익	₩1,274,188	₩1,274,188	100.0%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액	₩1,274,188	₩1,274,188	

KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 25.



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장 / 김유환

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 융합인재학부 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 02월 25일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	IP(Interest Presentation) workshop		박정인
2	FM(Friends Maker)		정영민
3	외부 강연자 초청		정영민
4	시험기간 간식 사업		장형준
5	학생회 사업 참여 증진 사업		김유환
6	라이브리 활성화		김백호

Ⅱ. 사업별 보고

1 IP(Interest Presentation) workshop

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 친목 사업 및 선후배간 유대감 형성 사업
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시 2022.09.03 – 2022.09.04
- 4) 사업 결산 ₩1,114,910
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.02	참가자 모집	
2022.09.03~2022.09.04	IP workshop 진행	

2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 융합인재학부 1기(2021 봄학기 및 2021 가을학기에 융합인재학부 소속이 된 학생들)와 2기(2022 봄학기 및 2022 가을학기에 융합인재학부 소속이 된 학생들)가 1박 2일로 workshop을 진행함으로써 서로의 관심사를 묻거나 서로 모르는 것을 묻고 답하며 도움을 주고 받고, 친목을 형성한다. IP workshop 사업에서는 새로 융합인재학부 소속이 된 학생들의 자기

소개 및 관심사 발표, 기존 융합인재학부에 소속되어 있던 학생들의 관심사, 진로, 혹은 진행중인 여러 활동 등에 대한 발표, 진로 혹은 전공이 비슷한 사람들 간의 토론, 융합인재학부 기술을 통한 사회적 혁신 실험 수업 내용에 관한 세미나 등이 진행될 예정이다.

3) 사업 참여도

-융합인재학부 학생 33명 중 총 21명이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	IP workshop	본회계	장소대관	A1	₩650,000	₩650,000	100.00%	
		본회계	참여자 간식비	A2	₩500,000	₩464,910	92.98%	
		본회계	참여자 상품비	A3	₩0	₩0	-%	
		계				₩1,150,000	₩1,114,910	96.95%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

비슷한 관심 분야의 사람들끼리 이야기를 나누며 정보를 공유하고 지평을 넓힐 수 있는 시간을 가졌을 뿐만 아니라 융합인재학부 학생들끼리 서로 돈독해질 수 있는 기회를 가질 수 있었다.

2) 미달 목표

프로젝트 수업에 대한 발표가 이루어지지 못한 점.

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 친목 사업 및 선후배간 유대감 형성 사업
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시 2022.09.05 – 2022.12.04
- 4) 사업 결산 ₩355,500
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.05	팀 구성 및 활동 준비	
2022.09.05~2022.12.04	FM 활동 준비	
2022.12.05~2022.12.12	점수 집계 및 우승상품 수여	

2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 전 융합인재학부 학생을 세 팀으로 나누어 한 학기 동안 조별로 주어진 점수표를 참고하여 친목활동을 수행한다. 학생들의 참여율을 높이기 위해 활동이 끝난 후 i) 가장 많은 점수를 받은 3명, ii) 각 팀원의 개인점수를 모두 더한 값이 가장 높은 1팀, iii) 2등 팀 중 랜덤한 2명에게 상품을 제공한다.

3) 사업 참여도

총 25명의 참여인원 중 8명이 한 학기 동안 실제로 참여하였으며, 활동 기간 중 약 1~2회 정도 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	FM	본회계	상품비	B1	₩300,000	₩355,000	118.33%	
		계				₩300,000	₩355,000	118.33%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

1기, 2기가 혼합되어 구성된 팀들 간 활동을 통해 서로의 친목을 도모할 수 있었음.

2) 미달 목표

전체 참여 인원 중 많지 않은 인원이 실제로 참여하여 상품을 부여할 때에도 중복해서 수령하는 학생의 비율이 높음.

3) 제언

학기 중 팀 내 모든 구성원이 가능한 시간에 맞추어 활동을 한다는 것, 그리고 이를 격려하는 것의 어려움이 낮은 참여율의 원인으로 분석됨. 이에, FM 활동 자체를 한 학기 동안 하기 보다 '친목 주간' 형식을 이용하여, 해당 주간에 학생회 주도로 회식 및 친목활동을 하는 식의 압축된 행사 진행 방식이 요구됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학생들 진로 탐색 사업
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.01 – 2022.11.17
- 3) 사업 일시 (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.15~2022.11.17	외부강연자 섭외	

2) 세부 사업 내용

연락이 가능한 외부강연자를 4명 내외로 추린 후 이들 중 융합인재학부 학생들이 가장 원하는 강연 2개를 투표로 결정함. 해당 결과를 바탕으로 섭외를 진행하였으나 금액 및 일정의 문제로 섭외에 성공하지 못했음.

3) 사업 참여도

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	외부 강연 자 초청 사 업	본회계	간식비	C1	₩100,000	₩0	0.00%	
계					₩100,000	₩0	0.00%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

2) 미달 목표

섭외 실패로 사업을 실제로 진행하지 않음.

3) 제언

보다 성공적인 섭외를 위해, I) 섭외는 최소 한 학기 이전부터 시작할 것 II) 특히 잘 알려진 사람의 경우 섭외비가 학과 예산으로 감당할 수 없는 수준으로 크므로(>수백만 원) 미리 가격 관련 문의를 진행하고 어렵다 판단할 경우 산업체 탐방 등의 대안을 제시할 것의 두 가지를 제안함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간, 학생들을 위한 간식 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.03 – 2022.10.09 / 2022.11.28 – 2022.12.04
- 3) 사업 일시 2022.10.10 – 2022.10.14 / 2022.12.05 – 2022.12.09
- 4) 사업 결산 ₩420,600
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.03 - 2022.10.09	중간고사 간식세트 포장	
2022.10.10 - 2022.10.14	중간고사 간식 배분	
2022.11.28 - 2022.12.04	기말고사 간식세트 포장	
2022.12.05 - 2022.12.09	기말고사 간식 배분	

2) 세부 사업 내용

본 사업에서는 중간, 기말고사 각각 일주일 전, 융합인재학부의 모든 학부생들에게 시험기간 응원이 붙어 있는 간식 포장세트를 분배한다.

3) 사업 참여도

-융합인재학부 학생 33명 중 총 27명이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	시험기간 간식 사업	본회계	간식비	D1	₩300,000	₩420,600	140.2%	
		계				₩300,000	₩420,600	140.2%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 학생들이 시험기간 간식을 가져갔으며, 학과 차원에서 시험기간에 피로한 학생들에게 소소한 위로를 해줄 수 있었다.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학생회에서 진행하는 전 사업에 걸친 이벤트를 진행, 참여 독려.
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.01 – 2022.09.02
- 3) 사업 일시 2022.12.22
- 4) 사업 결산 ₩430,000
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07.01 ~ 2022.09.02	사업 계획 및 상품 구체화	
2022.09.03~2022.12.15	학생회 사업 참여율 기록	
2022.12.22	학생회 사업 참여율 기반 상품 증정	

2) 세부 사업 내용

- F.M, 개강 파티 등 학생회에서 주최하는 행사에 참여한 융합인재학부 학생들에게 소정의 상품 (배달의 민족 2만원)을 지급한다.

3) 사업 참여도

- 융합인재학부 학생 33명 중 총 25명이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	학생회 행사 참여 증진 사업	본회계	상품비	E1	150,000₩	430,000₩	286.67%	
		계				150,000₩	430,000₩	286.67%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 학생들의 사업 참여를 이끌어 냈으므로 소기의 목적을 달성했다 할 수 있다.

2) 미달 목표

- 사업에 참여하게 하는 데에는 충분한 동인이었으나 지속적인 참여를 이끌어내지는 못했다.

3) 제언

- 본 회계 지원이긴 하나 본래 계획했던 것 이상의 금액을 사용하였다. 타 사업이 섭외비 문제로 무산되어, 본래 추첨을 통해 상품을 지급하려고 했던 계획을, 참여 학생 모두에게 지급하는 것으로 수정하였다. 이 때문에 상품비 금액이 증가하였다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 통합 라이브러리 활성화 사업
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01~2022.08.21
- 3) 사업 일시 2022 가을학기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 융합인재학부 집행부

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.01~2022.09.30	융합인재학부 연락망 업데이트	

2) 세부 사업 내용

융합인재학부 학생들 간의 소통 활성화를 위해 연락망을 하나의 엑셀 파일로 만들어서 관리, 공유했다.

3) 사업 참여도

모든 학생들의 연락망을 모아 정리했으나, 관련해서 기술 혁신 관련 파일 및 강의 자료 공유 계획은 시행되지 못함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 융합인재학부 학생회	라이브러리 활성화 사업	본회계	세부항목1	F1	₩150,000	₩0	0.00%	
계					₩150,000	₩0	0.00%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

융합인재학부 학생들 전체가 공유하고 있는 라이브러리 및 연락망을 제작, 추후 다른 학생회 사업을 진행하거나 학과 학생들 간 자료를 공유하는 데에 도움이 될 것으로 생각됨.

2) 미달 목표

해당 라이브러리에 강의 자료 등의 자료를 모으지 못함.

3) 제언

추후 해당 라이브러리의 추가적 활성화를 위해 라이브러리의 존재를 재공지하고, 관련 파일을 수합하는 사업이 필요함.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1

위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김유환	20200132	학생회장	융합인재학부 학생회장 제2장 제3절 운영위원회
박정인	20200256	3학년 부과대표	"
김시은	20210120	2학년 과대표	"

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김백호	20200088	기획부	부원
양지웅	20200377	복지소통부	부원
신예은	20200346	미디어홍보부	부원
유소현	20210397	미디어홍보부	부장
은정환	20210433	복지소통부	부장
이중훈	20200506	복지소통부	부원
정영민	20180604	기획부	부원
장형준	20210562	기획부	부장
김백호	20200088	기획부	부원

3. 비교 사항

2022 상반기와 비교하여, 부장/부원의 변동, 휴학으로 인한 김용진 학생의 탈퇴 등만 변경되었습니다.

2

운영위원회 운영보고

매주 화요일에 있는 집행부 회의를 준비하고, 사업 진행과 관련된 사항들을 관리하려 합니다. 또한 학과 교수님과의 학생들과의 소통을 증진시키기 위해 노력하고자 합니다.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약

가을학기 집행하고, 겨울학기 사업을 기획하고자 합니다.

(2) 국서/TF원 명단

부장 장형준

부원 김백호

부원 정영민

이외에도 사업 집행을 위하여 운영위원회에 있는 김시은, 박정인 학생도 참여하여 도움을 줄 계획입니다.

(3) 사업명

가을학기 사업 추진 (IP, FM, 외부 강연자 초청 사업, 시험기간 간식 사업, 학생회 행사 참여 증진 사업, 라이브러리 활성화 사업, 학과 비품, 학과 홍보)

2) 미디어홍보부

(1) 활동 요약

카이스트 융합인재학부에 대한 홍보를 SNS 공간에서 진행합니다.

(2) 국서/TF원 명단

부장 유소현

부원 신예은

(3) 사업명

융합인재학부 사업 홍보 및 SNS 관리

3) 복지소통부

(1) 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들 불만 수렴.

(2) 국서/TF원 명단

부장 은정환

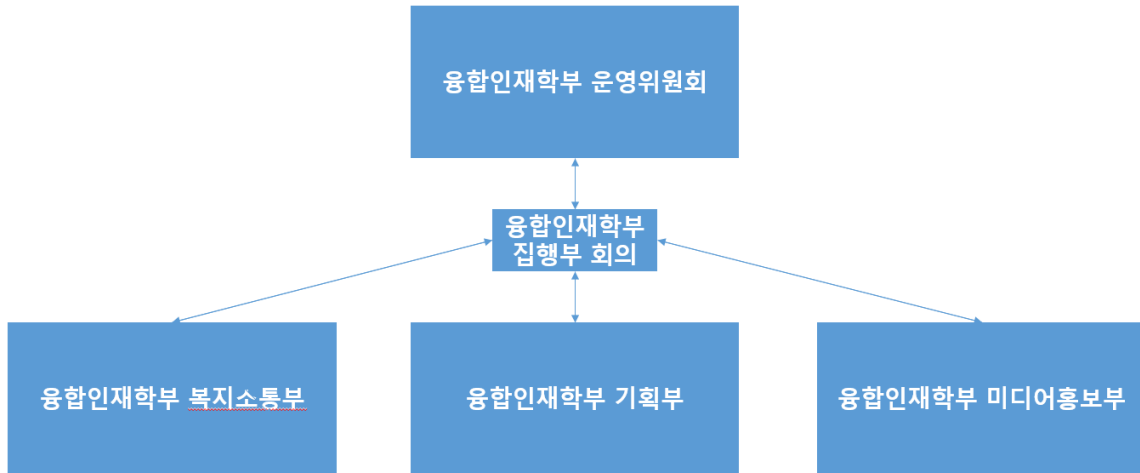
부원 양지웅

부원 이중훈

(3) 사업명

매주 번갈아가며 과방을 청소하고, QR코드와 불만방 링크를 배포하여 학생들의 의견을 듣고 전달하려고 합니다.

2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
융합인재학부 학생회	학생	기증기구 지원	AA	₩170,000	₩170,000	100.00%	
		기증 예산 이월금	AB	₩329,442	₩329,442	100.00%	
		과비	AC	-	-	-%	
		과비 이월금	AD	-	-	-%	
		격려금	AE	₩222,222	₩300,000	135.00%	
		격려금 이월금	AF	₩222,222	₩0	0.00%	학생회 계좌 변경용 입금'에 포함된 금액
		입출금통장 이자	AG	-	₩237	-%	
		학생회 계좌 변경용 입금	AH	-	₩721,904	-%	
		학생회 금액 오사용 복구	AI	-	₩200,001	-%	담당자 실수로 인한 학생회 금액 오사용 비용 재입금
	계		₩943,886	₩1,721,584	182.39%		
	본회계	과사무소 지원금	BA	₩2,650,000	₩2,650,000	100.00%	
		계		₩2,650,000	₩2,650,000	100.00%	
	자치	이월금	CA	₩499,684	₩449,684	89.99%	
계			₩499,684	₩449,684	89.99%		
총계			₩4,093,570	₩4,821,268	117.78%		

		지출							
기구명	범위(범정부지 or 단위인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
예시) KAIST 학부총학생회	운영위원회	IP Workshop	본회계	장소대관	A1	₩650,000	₩650,000	100.00%	
			본회계	참여자 간식비	A2	₩500,000	₩464,910	92.98%	
			본회계	참여자 상품비	A3	₩0	₩0	-%	
		계			₩1,150,000	₩1,114,910	96.95%		
		FM	본회계	상품비	B1	₩300,000	₩355,000	118.33%	
			계			₩300,000	₩355,000	118.33%	
		외부 강연자 초청 사업	본회계	간식비	C1	₩100,000	₩0	0.00%	
			계			₩100,000	₩0	0.00%	
		시험기간 간식 사업	본회계	간식비	D1	₩300,000	₩420,600	140.20%	
			계			₩300,000	₩420,600	140.20%	
		학생회 행사 참여 증진 사업	본회계	상품비	E1	₩150,000	₩430,000	286.67%	
			계			₩150,000	₩430,000	286.67%	
		라이브러리 활성화 사업	본회계	상품비	F1	₩150,000	₩0	0.00%	
			계			₩150,000	₩0	0.00%	
		학과 비품	본회계	비품비	G1	₩250,000	₩0	0.00%	
	계				₩250,000	₩0	0.00%		
	학과 홍보	본회계	상품비	H1	₩150,000	₩100,000	66.67%		
		계			₩150,000	₩100,000	66.67%		
	합계					₩2,550,000	₩2,420,510	94.92%	
	집행위원회	회의비	본회계	회의비	I1	₩100,000	₩0	0.00%	
			계			₩100,000	₩0	0.00%	
		격려금 지급	학생	격려금	J1	-	₩522,222	-%	
		계				-	₩522,222	-%	
		학생회 계좌 변경 용 출금	학생	소유금	K1	-	₩721,904	-%	
		계				-	₩721,904	-%	
		학생회 금액 오사용	학생	오사용비	L1	-	₩200,000	-%	좌 담당자 실수로 인한 학생회 금액 오사용 비용
	계				-	₩200,000	-%		
합계					₩100,000	₩1,444,126	1444.13%		
총계					₩2,650,000	₩3,864,636	145.84%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩4,093,570	₩4,821,268	117.78%
지출	₩2,650,000	₩3,864,636	145.8%
최종잔액		₩956,632	

KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 25.



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장/김시은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 융합인재학부 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 02월 25일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	-	-	-

Ⅱ. 사업별 보고

1

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 -
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

- - -

- 2) 세부 사업 내용

-

- 3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
-	-	학생						
		본회계						
		자치						
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

Ⅲ. 융합인재학부 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회 장 제2장 제3절 운영 위원회
장형준	20210562	3학년 부과대표	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강지원	20200011	기획부	부장
유소현	20210397	미디어홍보부	부장
은정환	20210433	복지소통부	부장

3. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약

활동 사항 없습니다.

(2) 기획부 명단

20200011 강지원

(3) 사업명

활동 사항 없습니다.

2) 복지소통부

(1) 활동 요약

활동 사항 없습니다.

(2) 복지소통부 명단

20210433 은정환

(3) 사업명

활동 사항 없습니다.

3) 미디어홍보부

(1) 활동 요약

활동 사항 없습니다.

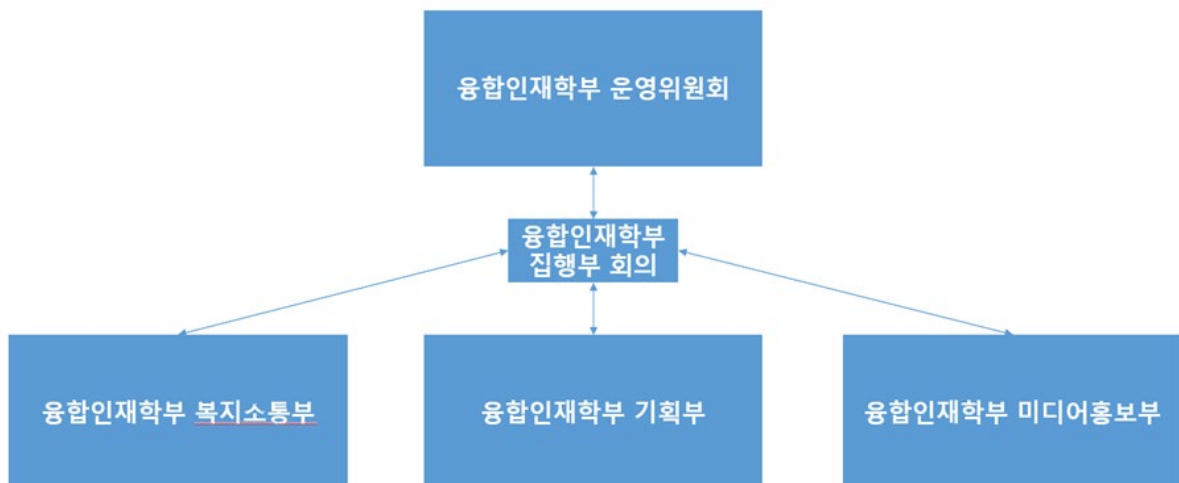
(2) 복지소통부 명단

20210397 유소현

(3) 사업명

활동 사항 없습니다.

2. 조직도



기구명		출처		항목		코드		수입		비고	
								예산	결산	집행률	
통합인재학부 학생회	학생			기증 기구 지원		AA		-	₩0	-%	
				입출금통장 이자		AB		-	₩48	-%	
				계				₩0	₩48	-%	
	분회계			과사무소 지원금		BA		-	₩0	-%	
				계				₩0	₩0	-%	
	자치			이월금		CA		₩499,684	₩499,684	100.00%	22년도 하반기에서 2023년도 1분기로의 이월금
		계				₩499,684	₩499,684	100.00%			
				총계				₩499,684	₩499,732	100.01%	

기구명		소항목		출처		세부항목		코드		지출		비고	
										예산	결산	집행률	
통합인재학부 학생회				-		-		-		₩0	₩0	-%	
				계						₩0	₩0	-%	
				합계						₩0	₩0	-%	
				총계						₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩499,684	₩499,732	100.01%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액		₩499,732	

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 25



기구명	전기및전자공학부
직위/이름	전기및전자공학부 21과대표/홍의상

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전기및전자공학부의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출
합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	전자과 워크숍	2022.8.29 ~ 2022.10.29	허찬
2	학생 문화 행사	2022.8.29 ~ 2022.11.24	박연재
3	간식이벤트	2022.8.29 ~ 2022.11.24	김영서
4	전자과 오픈랩	2022.8.29 ~ 2022.11.4	이효린
5	진로콘서트	2022.8.29 ~ 2022.11.16	곽서현
6	전자과 학과설명회	2022.8.29 ~ 2022.11.14	홍의상
7	fEEdback	2022.8.29 ~ 2022.12.23	배지호

Ⅱ. 사업별 보고

1 전자과 워크샵

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전기및전자공학부 워크샵 내의 프로그램을 기획하고 실행한다.
전반적인 행사 진행을 위해 업체와 미리 컨택하고, 행사의 플랜을 미리 구성하였다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.8.29~2022.10.27
- 3) 사업 일시 2022.10.28~2022.10.29
- 4) 사업 결산 ₩986,570
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 워크샵 TF/허찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.19	레크리에이션 및 아이스브레이킹 구상 완료	
2022.09.20~2022.10.27	액션 테이블 제작 및 워크샵 리허설 및 업체 섭외 확정	
2022.10.28~2022.10.29	워크샵 활동	

2) 세부 사업 내용

워크샵 내의 프로그램 중 아이스브레이킹과 레크리에이션 부분을 맡아 기획 및 제작하

였으며 구매한 물품들을 이 두 활동에 대한 상품으로 정하였다.

숙소와 액티비티 업체와 지속적으로 컨택하여 워크샵 지원자 수에 맞게 인원 조정을 하였으며 일정에 차질이 생기지 않도록 많은 인원을 여러 팀으로 나누어 계획을 세웠다.

실제 진행상황처럼 리허설도 진행하여 사업의 퀄리티를 높일 수 있었다.

3) 사업 참여도

사업에 참여한 인원은 약 200명이다. 많은 인원임에도 불구하고 알차고 재밌는 일정 덕분에 많은 사람들이 즐겁게 참여하였으며, 조장이 조 단위로 인원을 항상 체크하고 보고했기 때문에 높은 참여도로 사업을 진행할 수 있었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
워크샵 TF	전자과 워크샵 준비	학생	레크리에이션 및 아이스브레이킹 준비 비용	A1	₩500,000	₩396,570	79.3%	
		학생	활동 우수조 상품	A2	₩1,000,000	₩590,000	59.0%	
		학생	레크리에이션 및 아이스브레이킹 준비 비용 예비비	A3	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩1,550,000	₩986,570	63.6%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

3년 만에 다시 시행되는 워크샵을 별다른 사고 없이 무사히 마칠 수 있었다. 많은 참여자 분들이 알차고 재밌는 활동들에 만족하였으며 학생들과 교수님들과의 커뮤니케이션도 형성할 수 있는 좋은 장이 되었다.

2) 미달 목표

이번 워크숍은 성공적으로 진행되어 미달된 목표는 없다. 하지만 아쉬웠던 점은 신청 인원이랑 참여인원이 60명 정도 차이가 나서 예산 손실이 컸다는 점이다.

3) 제언

참여 신청 때, 참가비를 받아 신청 취소 인원을 줄이는 방법이 필요할 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 학우들이 이용할 수 있는 주점 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01~2022.09.15
2022.11.1~2022.11.22
- 3) 사업 일시 2022.09.16~2022.09.17
2022.11.23~2022.11.24
- 4) 사업 결산 ₩3,741,209
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 전자과 주점TF/박연재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~2022.09.15	KAMF 주점(참EE슬) 기획 및 메뉴 준비	
2022.09.16~2022.09.17	KAMF 주점 (참EE슬) 진행	
2022.11.01~2022.11.22	학생문화제 주점(참EE슬) 기획 및 메뉴 준비	
2022.11.23~2022.11.24	학생문화제 주점 (참EE슬) 진행	

2) 세부 사업 내용

2번에 걸쳐 전자과 주점 참EE슬을 운영함으로써 학업에 지친 학우들에게 신선한 경험을 제공하고자 함.

3) 사업 참여도

준비한 재료를 거의 모두 소진할 정도로 많은 참여가 있었음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생 문화 행사 TF	KAMF 야시장 준비	자치	메뉴 1(나초콘마요)재료비	B1	₩180,000	₩270,000	150.0%	
		자치	메뉴 2(카나페)재료비	B2	₩180,000	₩270,000	150.0%	
		자치	메뉴 3(감바스)재료비	B3	₩450,000	₩725,320	161.2%	
		본회계	부스 운영비용 (조리도구, 장식)	B4	₩590,000	₩887,300	150.4%	
		계				₩1,400,000	₩2,152,620	153.8%
	학생 문화제 주점 준비	본회계	음식 재료비	B5	₩0	₩1,233,249	-%	
		본회계	부스 운영비용 (테이블, 의자, 조리도구, 장식)	B6	₩700,000	₩355,340	50.8%	
		본회계	공유이벤트 상품	B7	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩750,000	₩1,588,589	211.8%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전자과 학우분들이 색다른 경험을 즐기는데 도움을 드림.

2) 미달 목표

주점 운영 경험이 없는 상태에서 시작한 터라, 주문 및 메뉴 조리과정에서 서투른 점이 있었음. 약간의 실수하는 과정이 있었으나, 학우 분들이 너그럽게 용서하였으며, 앞으로 사람들에게 더욱 다양한 먹거리나 경험을 할 수 있도록 사업을 발전시킬 예정.

3) 제언

학교 차원의 주점답게 간단하고 실속 있게 운영하는 것이 좋을 듯함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 과비 납부자들을 대상으로 한 시험기간 간식이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.21~2022.11.22
- 3) 사업 일시 2022.09.29 (중간고사 간식이벤트)
2022.11.22 (기말고사 간식이벤트)
- 4) 사업 결산 ₩2,377,500
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 간식이벤트 TF / 김영서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.21~2022.09.25	메뉴 선정, 업체 연락, 실무 준비	
2022.09.26~2022.09.28	중간고사 간식이벤트 당첨자 공지	
2022.09.29	중간고사 간식이벤트	
2022.11.18~2022.11.21	메뉴 선정, 업체 연락, 실무 준비	
2022.11.22	기말고사 간식이벤트	

2) 세부 사업 내용

- 중간고사 간식이벤트 : 전자과 주/복/부전공 학부생 중 과비 납부자 중 신청자에 한하여 추첨을 통해 150 명을 선정하여 싸이버거 세트 배부

- 기말고사 간식이벤트 : 전자과 주/복/부전공 학부생 중 과비 납부자 중 선착순 100 명에게 스시 세트 배부

3) 사업 참여도

중간고사 간식이벤트에서 150명, 기말고사 간식이벤트에서 100명의 학생들이 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
간식이벤트 TF	시험기간 간식이벤트	학생	중간고사 간식	C1	₩1,000,000	₩990,000	99.0%	
		학생	기말고사 간식	C2	₩1,000,000	₩1,387,500	138.8%	
	계				₩2,000,000	₩2,377,500	118.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

대면으로 간식이벤트를 진행하면서 시험기간에 지친 전기및전자공학부 학생들을 위해 서 중간고사에는 싸이버거 세트를 제공하였고, 기말고사에는 스시 세트를 제공하여 시험 공부에 지친 전자과 학생들을 위한 복지사업을 진행하였다는 점에 큰 의의가 있음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

중간고사 간식이벤트를 진행 할 때 추첨으로 진행을 하였지만, 당일 사정으로 인해 간식을 수령하지 못하는 학생들이 많았음. 기말고사 간식이벤트는 선착순으로 진행하여 이 문제를 해결함. 앞으로도 간식이벤트를 선착순으로 진행하였으면 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전기및전자공학부 연구실에 관심 있는 학부생들을 위해 연구실
분들께 직접 설명을 들을 수 있는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.20 ~ 2022.11.11
- 3) 사업 일시 2022.11.11
- 4) 사업 결산 ₩810,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 오픈랩 행사 TF / 이효린

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.20 ~ 2022.10.26	사업 계획	
2022.09.19 ~ 2022.10.26	참여 연구실 조사 설문 진행	
2022.11.01 ~ 2022.11.09	학부생 대상 홍보	
2022.11.07 ~ 2022.11.10	연구실 소개 배너, 오픈랩 브 로슈어 제작	
2022.11.11	행사 진행	

2) 세부 사업 내용

전자과 오픈랩은 2022년 11월 11일 13:00~17:00에 N1 다목적홀에서 진행되었다.

전기및전자공학부의 연구실을 학부생을 대상으로 소개하는 자리를 마련하고자 기획되었으며, 연구실 소개 배너와 함께 각 연구실에서 1~2분이 직접 학부생들에게 연구실 소개를 하고, 질의응답을 자유롭게 주고받도록 했다. 한 연구실에서 15~20분 설명을 듣고 질의응답 할 수 있게 안내하였다.

행사에 참여하는 연구실 담당자 분들과 학부생을 위한 커피와 다과를 마련했고, 학부생의 참여 유도를 위해 한 연구실에서 설명을 들은 후 브로슈어에 사인을 받을 수 있게 하여 사인의 개수에 따라 경품 추첨 응모권을 제공하였다. 경품은 에어팟 프로2 1명, 베스타 평일 저녁 식사권(1인) 15명이다.

3) 사업 참여도

총 60개의 연구실이 참여, 3개 이상의 연구실에 방문하여 응모권을 받은 학생은 총 명이다. 연구실 분들과 학부생의 질의응답이 자유로웠고, 학부생의 참여도가 지난 오픈랩 행사에 비해 좋았던 것으로 보인다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
오픈랩 행사 TF	전자과 오픈랩 행사	학생	행사 다과비	D1	₩1,000,000	₩810,000	81.0%	행사 다과 및 참여자 경품 한 번에 구매
		학생	참여자 경품	D2	₩200,000	₩0	0.0%	
		계			₩1,200,000	₩810,000	67.5%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

3년만에 전자과 오픈랩 행사를 진행함으로써 학부생들에게 연구실을 보다 자세하게 알아볼 수 있는 자리를 마련하였다. 연구실도 학부생들에게 연구실을 홍보할 수 있었던 시간이었다. 지난 오픈랩은 학부생이 직접 연구실을 찾아가 설명을 듣고 오는 방식으로 진행되었는데, 참여도를 높이기 위해 한 장소에서 연구실을 만나볼 수 있도록 진행 방식을 바꾸었고, 참여도를 보았을 때 효과가 있었던 것으로 보인다. 연구실에 대해 자세히 알아볼 수 있는 기회가 많지 않기 때문에 학부생에게 좋은 기회였다.

2) 미달 목표

전기및전자공학부의 많은 연구실을 수용하기에는 장소가 더 넓었어야 하나, 교내에서 더 적절한 장소를 찾지 못했다. 때문에 연구실 간의 간격이 좁았다.

3) 제언

전기및전자공학부 학부생들에게 연구실에 대해 자세한 설명을 들을 수 있었던 시간으로 행사에 참여한 학부생들에게서 앞으로도 이런 행사가 진행되면 좋을 것 같다는 피드백이 있었다. 이번 전자과 오픈랩에 참여한 연구실은 60개이나, 앞으로 더 많은 연구실을 수용하기 위해서는 더 넓은 장소가 필요할 듯 하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 출신 연사들을 모셔 전자과 학우들이 진로에 대해 고민 하던 부분과 궁금증을 가졌던 부분을 해소하도록 도움을 주고자 함. 진로 분야별 전자과 졸업생 연사 섭외 후 연사 인터뷰, 개별 강연 및 Q&A를 진행
- 2) 사업 준비 기간 연사 섭외 및 확정 : 2022.8.29 ~ 2022.9.16
연사 발표 자료 및 홍보 자료 준비 : 2022.9.16 ~ 2022.10.31
행사 홍보 및 사전 설문 : 2022.10.31 ~ 2022.11.7
리허설 및 발표 자료 피드백 : 2022.11.7 ~ 2022.11.16
- 3) 사업 일시 11/16(수) 오후 5:30-7:30
- 4) 사업 결산 ₩993,770
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 진로콘서트 TF/곽서현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.10.26	연사 섭외 및 확정	변리사(1)/창업가(1)/학계(1) 섭외
2022.10.26~2022.10.31	연사 발표 자료 및 홍보 자 료 준비	
2022.10.31~2022.11.07	행사 홍보 및 사전 설문	
2022.11.07~2022.11.16	리허설 및 발표 자료 피드백	

2) 세부 사업 내용

- 진로 분야별 전자과 출신 연사 섭외

학계(2)/산업계(2)로 나누어 연사 섭외 후 행사 당일 대면으로 모셔서 인터뷰 및 질의응답 진행. 작년 진로 콘서트는 전자과 virtual 스튜디오에서 진행되었고 비 대면으로 진행되었으나 올해 진로 콘서트는 대면으로 연사를 모셔 진행할 예정.

- 진로 콘서트 행사 당일 1부 및 2부

1부는 연사 님 한 분씩 진행되는 학생 MC와 연사 님이 미리 준비한 질문과 대답을 주고 받는 인터뷰 형식으로 진행. 2부는 모든 연사 님들과 학생 MC가 동시에 한 자리에 있으며 학생들이 응답해주신 사전 질문 및 현장 질문을 드리며 진행되는 실시간 Q&A 형식으로 진행.

- 행사 전 및 행사 후 설문 조사

학부생들이 가지고 있던 질문 및 고민을 파악하고 행사 참여 가수요 조사를 하기 위하여 행사 전 설문 조사 시행. 행사 후 행사의 만족도 및 추후 발전 방향을 조사하기 위한 피드백 설문 조사 시행.

3) 사업 참여도

MyEE2 수강생을 포함한 전기및전자공학부 학부생 약 120명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
진로콘서트 TF	진로콘서트 행사 (11/16)	자치	연사 초청비 및 교통비	E1	₩800,000	₩800,000	100%	
		자치	연사 식사비	E2	₩100,000	₩150,000	150%	
		자치	행사 다과비	E3	₩30,000	₩43,770	145.9%	
		계				₩930,000	₩993,770	106.9%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전자과 학부생들에게 전자과 이후 진로에 대한 정보를 제공하고 궁금증을 해소함

2) 미달 목표

대전에서 진행되는 행사에 직접 오실 수 있는 분을 섭외해야 하여 연사 섭외 시 어려움을 겪음

3) 제언

연사 섭외 시 교수님 혹은 학과의 도움을 받아 섭외를 행사를 개최하는 방향으로 발전시킬 수 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전기및전자공학부에 관심이 있는 새내기과정학부 학부생들을 대상으로 본 학과에 대한 설명회를 대면으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.11.14
- 3) 사업 일시 2022.11.14
- 4) 사업 결산 ₩247,500
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 학과설명회 TF / 홍의상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.30	2021학과설명회 피드백 / 타	
	임라인 계획 및 역할 분담	
2022.10.1~2022.10.9	학과설명회 홍보 카드뉴스, 현수막 제작	
2022.10.1~2022.10.27	경품 결정 및 자료 조사	
2022.10.10~2022.11.11	학과설명회 사전신청 기간	
2022.11.1~2022.11.3	학과설명회 퀴즈영상 기획 및 촬영	
2022.11.4~2022.11.13	학과설명회 자료 제작 / 액션 플랜 제작	
2022.11.14	학과설명회 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

- 전자과 밴드동아리 행복회로 공연

- 전기및전자공학부를 전공하면 공부하게 되는 내용
- 카이스트 전기및전자공학부에 대한 소개
- 전자과 학부생들이 누릴 수 있는 학과 차원의 혜택
- 학생회 사업 소개
- 과 동아리 소개
- 과 건물 및 시설 소개

3) 사업 참여도

약 400명의 새내기 과정학부 학생이 참여하여 전자과에 대한 설명을 들음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학과설명회 TF	전자과 학과설명회	본회계	공유이벤트 상품	F1	₩200,000	₩202,500	101.25%	
		본회계	피드백 상품	F2	₩50,000	₩45,000	90%	
		계				₩250,000	₩247,500	99%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새내기 과정학부 학생들에게 전기및전자공학부에 대해 소개하고, 학과, 학생회 차원의 행사와 혜택에 대해 설명함. 새내기들의 학과선택을 도울 수 있었음

2) 미달 목표

학과설명회 영상 자료들 중 업데이트가 되지 않은 영상들이 존재함.

3) 제언

행복회로 공연을 포함하여 학과설명회의 모든 과정을 진행하는데 2 시간 정도 소요됨. 학과설명회의 내용을 새내기들에게 효과적으로 전달하기 위해서 학과설명회의 전체적인 진행 시간을 줄일 필요가 있어 보임.

7

fEEdback

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 SPARCS에서 제공하는 OTL 사이트에 수업 과목 후기 및 개별연구 후기 작성 독려
- 2) 사업 준비 기간 2022.8.28 ~ 2022.12.16
- 3) 사업 일시 2022.12.16 ~ 2022.12.26
- 4) 사업 결산 ₩592,440
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 소통부 / 배지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.12.16	사업 기획, 홍보 자료 준비	
2022.12.16~2022.12.26	우수 후기 선정 및 상품 전달	

2) 세부 사업 내용

- 21 하반기 fEEdback 사업에 대한 피드백 진행 및 22 상반기 사업에 대한 기획
- 전자과 학생들에게 fEEdback 사업 홍보

홍보는 전자과 카톡방과 학생회 페이스북, 인스타그램 계정 등을 통해 이루어질 예정이며 우수 후기에 대한 상품을 알려 학우들의 사업 참여를 독려함

- 우수 후기 선정 작업 및 상품 증정

3) 사업 참여도

OTL 참여 인증 40명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
담당부서명	소항목명	학생	우수후기 작성자 상품	G1	₩600,000	₩592,440	98.7%	
		학생	상품의 제세공과금	G2	₩100,000	₩0	0.0%	
		계			₩700,000	₩592,440	84.6%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들에게 OTL 사이트에 후기를 작성할 것을 독려함으로써 지난 학기 수업 및 개별 연구에 대한 후기를 늘리고 나아가서는 전자과 학생들의 자발적인 후기 작성을 기대함

2) 미달 목표

사업 시작 시기가 늦어짐

3) 제언

꾸준히 해당사업을 진행하였으면 함

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
강신재	20200006	학생회장, 20과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
조재희	20200617	기획부장, 20부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
곽서현	20200030	소통부장, 20부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
허찬	20200699	총무부장, 20부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
홍의상	20210699	21과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
이효린	20210542	21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박연재	20210244	21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김영서	20210123	21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강신재	20200006	없음	학생회장 / 20 과대표
조재희	20200617	기획부	기획부장 / 20 부과대표
김태일	20200178	기획부	기획부원
안시현	20200365	기획부	기획부원

길다현	20210046	기획부	기획부원
박연재	20210244	기획부	기획부원 / 21 부과대표
이서진	20210458	기획부	기획부원
이진영	20210518	기획부	기획부원
정범수	20210577	기획부	기획부원
홍의상	20210699	기획부	기획부원 / 21 과대표
곽서현	20200030	소통부	소통부장 / 20 부과대표
배지호	20200295	소통부	소통부원
이정홍	20200496	소통부	소통부원
정하민	20200598	소통부	소통부원
공호영	20210028	소통부	소통부원
이효린	20210542	소통부	소통부원 / 21 부과대표
조은규	20210613	소통부	소통부원
정진영	20210598	소통부	소통부원
최서강	20210643	소통부	소통부원
허찬	20200699	총무부	총무부장 / 20 부과대표
김영서	20210123	총무부	총무부원 / 21 부과대표
윤승환	20210418	총무부	총무부원
정찬희	20210600	총무부	총무부원
김아형	20200115	국제부	국제부장
조홍훈	20200623	국제부	국제부원
이동현	20210450	국제부	국제부원
이재준	20210493	국제부	국제부원
윤채원	20210426	국제부	국제부원
정민철	20200571	미디부	미디부장
강준범	20200010	미디부	미디부원
조형진	20210620	미디부	미디부원
문수	20210216	미디부	미디부원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

전기및전자공학부 학생회 운영위원회는 22년도 4 분기에 다음과 같은 활동을 진행하였습니다.

1. 11 월에 전기및전자공학부 학생회장 선거를 진행하였습니다.
2. 전자과 워크샵 진행을 위한 답사를 운영위원회 차원에서 진행하였습니다.
3. 매주 전기및전자공학부 학생회 전체 회의 이전에 회의를 통해 집행부원들의 학생회 업무 및 회의 관리를 진행하였습니다.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

- (1) 활동 요약: 사업 기획에 주체적으로 참여하여 사업들의 기획안 작성
- (2) 국서/TF 원 명단: 조재희, 김태일, 안시현, 길다현, 박연재, 이서진, 이진영, 정범수, 홍의상

2) 소통부

- (1) 활동 요약: 학과 내 소통 활성화를 담당하여 sns 소통 담당, 소통창구 담당 및 fEEdback 사업 담당
- (2) 국서/TF 원 명단: 곽서현, 배지호, 이정홍, 정하민, 공호영, 이효린, 조은규, 정진영, 최서강
- (3) 사업명: fEEdback 사업

3) 총무부

- (1) 활동 요약: 각종 회계업무 담당
- (2) 국서/TF 원 명단: 허찬, 김영서, 윤승환, 정찬희

4) 국제부

(1) 활동 요약: 각종 공지 번역 및 외국인 학생들과의 소통 담당

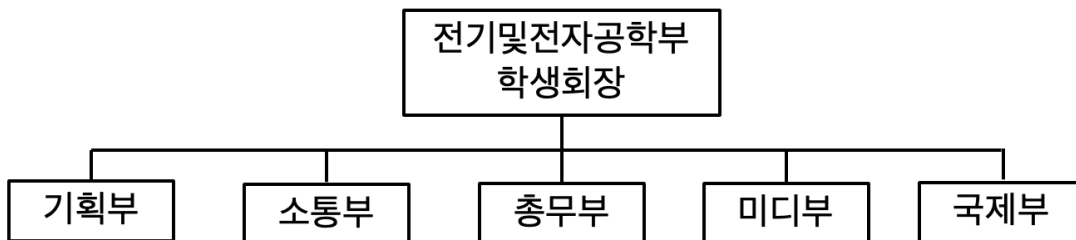
(2) 국서/TF 원 명단: 김아형, 조홍훈, 이동현, 이재준, 윤채원

5) 미디부

(1) 활동 요약: 카드뉴스, 동영상 등의 자료 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 정민철, 강준범, 조형진, 문수

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전기및전자공학부 학생회	학생	기층 예산	AA	₩1,200,000	₩1,200,000	100.0%	
		기층기구 이월금	AB	₩5,754,917	₩5,815,347	101.1%	
		과비	AC	₩800,000	₩1,470,000	183.8%	
		격려금	AD	₩200,000	₩300,000	150.0%	
		예금이자	AE	₩2,000	₩1,617	80.9%	
		계		₩7,956,917	₩8,786,964	110.4%	
	본회계	과사 지원금	BA	₩4,000,000	₩3,648,000	91.2%	
		전반기 이월금	BB	₩2,383,322	₩1,902,959	79.8%	
		예금이자	BC	₩2,000	₩8,786	439.3%	
		계		₩6,385,322	₩5,559,745	87.1%	
	자치	이월금	CA	₩2,034,589	₩3,825,479	188.0%	
		문화 행사 수익금	CB	₩1,400,000	₩745,500	53.3%	
		예금이자	CC	₩700	₩908	129.7%	
		계		₩3,435,289	₩4,571,887	133.1%	
	총계		₩17,777,528	₩18,918,596	106.4%		

지출									
기구명	담당(담당부서, 담당자)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전기및전자공학부 학생회	워크샵 TF	전자과 워크샵 준비 (10/28~10/29 예정)	학생	테크디에이전 및 어카운트데이전 준비비용	A1	₩500,000	₩396,570	79.3%	
			학생	활동 우수조 상품	A2	₩1,000,000	₩590,000	59.0%	
			학생	테크디에이전 및 어카운트데이전 준비비용 예비비	A3	₩50,000	₩0	0.0%	
				계		₩1,550,000	₩986,570	63.6%	
		합계				₩1,550,000	₩986,570	63.6%	
	학생 문화 행사 TF	KAMF 야시장 준비	자치	메뉴 1 (나초콘마요) 재료비	B1	₩180,000	₩270,000	150.0%	
			자치	메뉴 2 (카나페) 재료비	B2	₩180,000	₩270,000	150.0%	
			자치	메뉴 3 (감바스) 재료비	B3	₩450,000	₩725,320	161.2%	
			자치	부스 운영비용 (조리도구, 장식)	B4	₩590,000	₩887,300	150.4%	
			계		₩1,400,000	₩2,152,620	153.8%		
			본회계	음식 재료비	B5	₩0	₩1,233,249	-%	
			본회계	부스 운영비용 (테이블, 의자, 소리드구, 장식)	B6	₩700,000	₩355,340	50.8%	
		본회계	공유이벤트 상품	B7	₩50,000	₩0	0.0%		
		계		₩750,000	₩1,588,589	211.8%			
		합계				₩2,150,000	₩3,741,209	174.0%	
	간식이벤트 TF	시험기간 간식이벤트	학생	중간고사 간식	C1	₩1,000,000	₩990,000	99.0%	
			학생	기말고사 간식	C2	₩1,000,000	₩1,387,500	138.8%	
				계		₩2,000,000	₩2,377,500	118.9%	
		합계				₩2,000,000	₩2,377,500	118.9%	
	오픈랩 행사 TF	전자과 오픈랩 행사	학생	행사 다과비	D1	₩1,000,000	₩810,000	81.0%	행사 다과 및 참여자 경품 한 번에 구매
			학생	참여자 경품	D2	₩200,000	₩0	0.0%	
				계		₩1,200,000	₩810,000	67.5%	
		합계				₩1,200,000	₩810,000	67.5%	
	진로콘서트 TF	진로콘서트 행사 (11/16 예정)	본회계	연사 초청비 및 교통비	E1	₩800,000	₩800,000	100.0%	
			본회계	연사 식사비	E2	₩100,000	₩150,000	150.0%	
			본회계	행사 다과비	E3	₩30,000	₩43,770	145.9%	
				계		₩930,000	₩993,770	106.9%	
		합계				₩930,000	₩993,770	106.9%	
	학과설명회 TF	전자과 학과설명회	본회계	공유이벤트 상품	F1	₩200,000	₩202,500	101.3%	
			본회계	피드백 상품	F2	₩50,000	₩45,000	90.0%	
				계		₩250,000	₩247,500	99.0%	
		합계				₩250,000	₩247,500	99.0%	
	소통부	fEedback	학생	우수후기 작성자 상품	G1	₩600,000	₩592,440	98.7%	
			학생	상품의 제세공과금	G2	₩100,000	₩0	0.0%	직접 구매, 배분으로 0원
				계		₩700,000	₩592,440	84.6%	
		합계				₩700,000	₩592,440	84.6%	
	운영위원회	학생회장 선거	자치	투표 이벤트 상품	H1	₩400,000	₩0	0.0%	관위에서 투표이벤트를 진행하여 따로 집행하지 않음
				계		₩400,000	₩0	0.0%	
		Grammarly Pro	본회계	Grammarly Pro 구독비	I1	₩73,000	₩0	0.0%	부서에서 더이상 사용하지 않아 집행하지 않음
				계		₩73,000	₩0	0.0%	
		전자과 zoom 계정	본회계	전자과 zoom pro 구독비	J1	₩180,000	₩47,724	26.5%	
				계		₩180,000	₩47,724	26.5%	
		전자과 구글 드라이브	본회계	전자과 구글드라이브 standard 구독비	K1	₩37,000	₩37,000	100.0%	1년 단위 청구
				계		₩37,000	₩37,000	100.0%	
		전자과 드롭박스	본회계	전자과 드롭박스 구독비	L1	₩90,000	₩67,107	74.6%	
				계		₩90,000	₩67,107	74.6%	
		운영위원회 회의	본회계	운영위원회 회의 및 회의비	M1	₩150,000	₩150,000	100.0%	
				계		₩150,000	₩150,000	100.0%	
		단실비품 및 관리비용	자치	단실 이사 이후 폐기를 처리 용역	N1	₩300,000	₩0	0.0%	과 행사 준비로 단실을 자주 사용하여 집행하지 못함
			자치	단실비품	N2	₩1,000,000	₩24,400	2.4%	
				계		₩1,300,000	₩24,400	1.9%	
		전자과 워크샵 답사	본회계	워크샵 답사 액티비티 사전 체험비	O1	₩400,000	₩0	0.0%	
				계		₩400,000	₩0	0.0%	
	격려금	학생	격려금	P1	₩200,000	₩300,000	150.0%		
			계		₩200,000	₩300,000	150.0%		
	학생회 LT	본회계	학생회 가을 LT	Q1	₩1,200,000	₩0	0.0%	정 조율이 어려워 학생회 가을 LT를 집행하지 않음	
			계		₩1,200,000	₩0	0.0%		
		합계				₩4,030,000	₩626,231	15.5%	
	집행부	회의 및 회식비	본회계	회의 및 회식비	R1	₩330,000	₩330,000	100.0%	
				계		₩330,000	₩330,000	100.0%	
			합계				₩330,000	₩330,000	100.0%
		총계				₩13,140,000	₩10,705,220	81.5%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩17,777,528	₩18,918,596	106.4%
지출	₩13,140,000	₩10,705,220	81.5%
최종잔액		₩8,213,376	

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회 2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	전기및전자공학부 학생회
직위/이름	학생회장/홍의상

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전기및전자공학부 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
------	-----	------	-----

Ⅱ. 사업별 보고

23년도 1분기에는 사업을 진행하지 않고, 23년도 상반기의 사업들을 계획하고 준비하였습니다.

Ⅲ. 전기및전자공학부 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
홍의상	20210699	학생회장, 21과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
이효린	20210542	소통부장, 21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박연재	20210244	기획부장, 21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김영서	20210123	총무부장, 21부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
홍의상	20210699	없음	차기 학생회장 / 21 과대표
박연재	20210244	기획부	기획부장 / 21 부과대표
길다현	20210046	기획부	기획부원
이서진	20210458	기획부	기획부원
이진영	20210518	기획부	기획부원
정범수	20210577	기획부	기획부원
이효린	20210542	소통부	소통부장 / 21 부과대표
공호영	20210028	소통부	소통부원
조은규	20210613	소통부	소통부원
정진영	20210598	소통부	소통부원
최서강	20210643	소통부	소통부원

김영서	20210123	총무부	총무부장 / 21 부과대표
윤승환	20210418	총무부	총무부원
정찬희	20210600	총무부	총무부원
이재준	20210493	국제팀	국제팀장
이동현	20210450	국제팀	국제팀원
윤채원	20210426	국제팀	국제팀원
조형진	20210620	미디팀	미디팀장
문수	20210216	미디팀	미디팀원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

전기및전자공학부 학생회 운영위원회는 23 년도 1 분기에 다음과 같은 활동을 진행할 예정입니다.

1. 2 월에 전기및전자공학부 22 학번 과대표단 선거 및 집행부원 선발을 진행하였습니다.
2. 22 년도 가을학기에 진행되었던 전자과 워크샵을 23 년도에는 봄학기로 옮기고, 워크샵 진행을 위한 답사를 운영위원회 차원에서 진행하였습니다.
3. 매주 회의를 통해 23 년도 봄학기 사업 계획을 세우고, 사업 계획서를 작성하였습니다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

- (1) 활동 요약: 사업 기획에 주체적으로 참여하여 사업들의 기획안 작성
- (2) 국서/TF 원 명단: 박연재, 길다현, 이서진, 이진영, 정범수

2) 소통부

- (1) 활동 요약: 학과 내 소통 활성화를 담당하여 전자과 sns 계정과 전자과 공식 특방 담당, fEEdback 사업 담당
- (2) 국서/TF 원 명단: 이효린, 공호영, 조은규, 정진영, 최서강

- (3) 사업명: fEEdback

3) 총무부

- (1) 활동 요약 : 각종 회계업무 담당
- (2) 부서원 명단 : 김영서, 윤승환, 정찬희

4) 국제팀

- (1) 활동 요약 : 각종 공지 번역 및 외국인 학생들과의 소통 담당

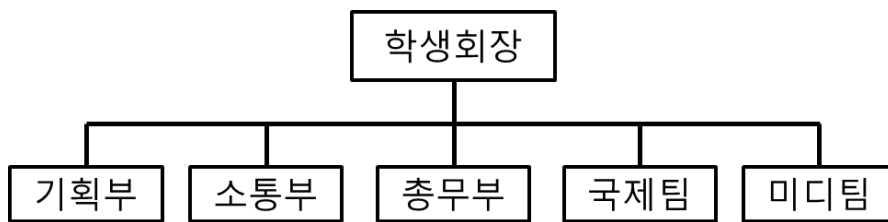
(2) 부서원 명단 : 이동현, 이재준, 윤채원

5) 미디팀

(1) 활동 요약 : 카드뉴스, 동영상 등의 자료 제작

(2) 부서원 명단 : 조형진, 문수

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전기및전자공학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩0	₩0	-%	
		기증기구 이월금	AB	₩3,720,454	₩3,720,454	100.0%	
		과비	AC	₩0	₩30,000	-%	
		격려금	AD	-	₩0	-%	
		예금 이자	AE	₩700	₩1,000	142.9%	
		계		₩3,721,154	₩3,691,454	99.2%	
	분회	과사 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		전반기 이월금	BB	₩2,098,055	₩2,098,055	100.0%	
		예금이자	BC	₩700	₩414	59.1%	
		계		₩2,098,755	₩2,098,469	100.0%	
	자치	이월금	CA	₩2,394,867	₩2,394,867	100.0%	
		예금이자	CB	₩700	₩0	0.0%	
		과비(2/26이후)	CC	₩0	₩1,230,000	-%	
		계		₩2,395,567	₩2,394,867	100.0%	
	총계				₩8,215,476	₩8,184,790	99.6%

지출									
기구명	영역(영역주선 or 타분야)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전기및전자공학부 학생회	운영위원회	과대표단 선거	자치	투표 이벤트	A1	₩250,000	₩220,500	88.2%	22년도 상반기 21학번 과대표단 선거 기준
			계		₩250,000	₩220,500	88.2%		
		학생회 겨울 LT	자치	학생회 겨울 LT 준비 비용	B1	₩1,000,000	₩0	0.0%	일정상 집행하지 못함
			계		₩1,000,000	₩0	0.0%		
		전자과 워크샵 답사	자치	워크샵 답사 액티비티 사진 세팅비	C1	₩180,000	₩0	0.0%	일정상 집행하지 못함
			계		₩180,000	₩0	0.0%		
		단실비품 및 관리비용	분회	단실 비품	D1	₩37,000	₩0	0.0%	
			계		₩37,000	₩0	0.0%		
		전자과 드롭박스	분회	전자과 드롭박스 구독비	E1	₩90,000	₩31,230	34.7%	11.99달러 * 2달
			계		₩90,000	₩31,230	34.7%		
합계						₩1,557,000	₩251,730	16.2%	
총계						₩1,557,000	₩251,730	16.2%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수입	₩8,215,476	₩8,184,790	99.6%
지출	₩1,557,000	₩251,730	16.2%
최종잔액		₩7,933,060	

KAIST 학부 총학생회

전산학부 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	전산학부 학생회
직위/이름	학생회장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전산학부 학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과설명회	2022.09.05~2022.11.25	학생회장(이혜원)
2	시험기간 간식 이벤트	2022.08.29~2022.11.30	TF장(장한비)
3	소통의 전산과	2022.08.29~2022.12.16	TF장(조유민)
4	과방 오픈 행사	2022.08.29~2022.10.07	박준서
5	친목의 학생회	2022.08.29~2022.12.18	박병찬
6	단체복 굿즈	2022.08.29~2022.10.10	권진현
7	진로콘서트	2022.08.29~2022.11.02	방준형
8	기업체 탐방	2022.08.29~2022.11.18	TF장(이동재)
9	문화 행사	2022.08.01~2022.09.17	TF장(정재모)
10	Humans of CS	2022.08.29~2022.12.16	윤겸
11	분반사업	2022.08.29~2022.12.16	TF장(조성원)
12	비교과 스터디	2022.08.29~2023.02.03	TF장(김민)

Ⅱ. 사업별 보고

1

학과설명회

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 새내기과정학부들에게 전산학부를 소개하고 홍보하는
설명회 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.05.~2022.11.20. |
| 3) 사업 일시 | 2022.11.21.~2022.11.25. |
| 4) 사업 결산 | ₩3,218,180 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이혜원 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.05.~2022.09.30.	학과설명회 기획	
2022.10.03.~2022.10.28.	학과설명회 준비 및 연사 섭외	
2022.11.01.~2022.11.18.	학과설명회 홍보	
2022.11.21.~2022.11.25.	학과설명회 진행	학생문화제 이후 학과와 논의 하여 하루 진행 예정

2) 세부 사업 내용

학부 소개 및 교수님과 연사분들의 강연 세션으로 구성되어 진행되었던 지난 학과설명회들과 달리, 학부 소개 이후 새로운 스피킹 세션을 꾸려 진행하였습니다. 스피킹 세션은 새내기들에게 전산학부와 관련하여 스피커들의 경험과 조언을 직접 듣고 이야기 나눌 수 있는 세

션으로, 총 4개의 카테고리가 준비되었습니다. 각 카테고리는 취업/창업, 대학원, 개별연구/랩인턴, 복수전공/부전공으로 전산학부 대학원생 또는 고학년 스피커분들께서 각 세션을 도맡아 진행해주셨습니다. 새내기 학생들은 원하는 카테고리 2개를 골라 세션에 참석하였으며 끝까지 참석한 학생들에게 전산학부 굿즈와 간식이 담긴 선물꾸러미를 증정하였습니다.

3) 사업 참여도

강의실의 수용인원과 스피킹 세션의 최대 참석인원을 기준으로 150명을 참석인원으로 정하여, 선착순으로 사전신청을 받았습니다. 사전신청 시작 후 약 하루 뒤에 신청이 마감되었으며, 노쇼 인원을 고려하여 총 170명에게 선발 문자를 발송하였습니다. 실제 참석자는 약 100명 내외였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학생 회장	학과 설명회	본회계	현장 참여 상품	B2	₩500,000	₩492,000	98.4 %	
		본회계	전산학부 기념품	B3	₩2,500,000	₩2,470,380	98.8 %	
		본회계	참가학생 식사비	B4	₩100,000	₩41,800	41.8 %	행사 진행 학생 식사 비, 작년의 경우 전산 학부 기념 품에 학생 식사를 포 함하여 구 매함
		본회계	현수막 제작	B5	₩300,000	₩154,450	51.5 %	
		본회계	예비비	B6	₩100,000	₩59,550	59.6 %	

		계	₩3,500,000	₩3,218,180	91.9%	
--	--	----------	-------------------	------------	-------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새로 추진된 스피킹 세션이 성공적으로 진행되었고, 참석자를 위해 준비한 전산학부 선물 꾸러미도 학생들의 좋은 반응을 이끌어냈습니다. 새로운 세션 구성과 일정 및 장소에 대한 우려가 있었으나, 리허설과 큐시트 등의 꼼꼼한 준비를 통해 큰 문제 없이 잘 마무리 되었습니다.

2) 미달 목표

학생문화제와 부득이하게 일정이 겹치게 되며, 사전신청을 한 학생들의 참여율이 높지 않았습니다. 신청 후 오지 않을 것을 고려하여 사전신청을 150명 기준 170명까지 받았으나, 실제 참여자 수는 약 100명 내외였습니다.

3) 제언

스피킹 세션의 경우 새내기 뿐만 아니라 저학년 학생들에게도 수요가 있었기에, 추후 별도의 사업으로의 확장을 고려해보는 것이 좋을 듯 합니다. 부득이하게 학생문화제와 겹치며 참여율이 높지 않았지만, 이와 별도로 사전신청 제도에 대해서 차기 학과설명회 준비시 재고해볼 필요가 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 학생들에게 간식 배부
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.11.29.
- 3) 사업 일시 2022.10.05.~2022.11.30.
- 4) 사업 결산 ₩1,343,940
- 5) 담당부서/담당자 시험기간 간식 이벤트 TF/장한비

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.10.05.	중간고사 간식이벤트 준비	
2022.10.06.	중간고사 간식이벤트 진행	기존 예정하였던 10월 5일이 논리적글쓰기 레벨테스트 날짜와 겹쳐, 하루 뒤인 10월 6일로 변경하였습니다.
2022.10.06.~2022.11.28.	기말고사 간식이벤트 준비	
2022.11.29.	기말고사 간식이벤트 진행	기존 예정하였던 11월 30일이 학사 신입생 면접일과 겹쳐, 하루 전인 11월 29일로 변경하였습니다.

2) 세부 사업 내용

시험기간에 과제와 공부로 지친 전산학부 학생들에게 간식을 선물함으로써 응원의 마음을 전하고자 진행되는 사업입니다.

간식 이벤트 진행 일시를 카드뉴스와 함께 학번별 카카오톡 특방과 인스타그램에 미리 공지하고, 구글폼으로 선착순 신청을 받습니다. 그 후 선착순 당첨자에게 문자로 당첨 여부를 전송하며, 이벤트 당일 당첨 인원에게 준비된 간식을 전달합니다. 봄학기에는 봉구스 밥버거와 라면, 음료수를, 가을학기에는 본도시락 바삭불고기제육 한상을 간식으로 선정하였으며, 채식주의자 학생들을 위한 서브웨이 베지 세트와 같은 비건 메뉴를 포함해 준비하였습니다.

3) 사업 참여도

구글폼 신청의 경우 기존 예정하였던 중간고사 간식이벤트 93명, 기말고사 간식이벤트 82명을 모두 빠른 시간 내에 달성하여 조기 마감하였습니다. 하지만 당첨자 중 실제 수령자의 경우 중간고사 간식이벤트 64명, 기말고사 간식이벤트 50명으로 신청 인원의 60-70% 정도에 불과해, 다소 아쉬운 결과를 보였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
시험기간 간식 이벤 트 TF	시험기간 간식 이벤 트	자치	중간고사 간식 비	C3	₩650,000	₩590,240	90.8%	
		자치	기말고사 간식 비	C4	₩650,000	₩639,700	98.4%	
		자치	홍보용 물품 제작	C5	₩120,000	₩114,000	95.0%	
		계				₩1,420,000	₩1,343,940	94.6%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사, 기말고사 간식이벤트 모두 목표 신청 인원을 달성하였습니다. 메뉴 선정을 다양

하게 할 수 있다는 대면 간식이벤트의 장점을 적극 이용하여 매번 다른 간식 메뉴를 선정함으로써 학생들의 만족스러운 반응을 끌어내었습니다.

2) 미달 목표

코로나 이후 처음 대면으로 전환한 간식이벤트였던 만큼 참여율에 대한 우려가 많았습니다. 신청 인원은 예상보다 빨리 마감되었지만, 실제 수령 인원이 신청 인원보다 다소 부족했습니다.

3) 제언

앞으로 간식이벤트는 계속해서 대면 행사로 이루어질 것으로 보입니다. 최대한 많은 전산 학부 학생들이 간식을 수령할 수 있도록 배부 방식에 대한 고민이 계속해서 이루어져야 합니다. 사전 신청 구글폼을 받는 것과, 사전 신청을 받지 않고 선착순으로 간식을 배부하는 것 모두 장단점이 존재하니 충분한 고민 후 결정할 필요가 있습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 전용 캘린더, 매뉴얼, FAQ Book 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.29.~2022.12.16. |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.29.~2022.12.16. |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 조유민 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.12.04.	온라인 캘린더 업데이트	주 1회 업데이트 (시험 기간 제외)
2022.08.01.~2022.08.25. 2022.08.26.	진입생 매뉴얼 제작 진입생 매뉴얼 배포	여름학기 중 제작하여 가을학기 개강 전 배포 완료
2022.08.22.~2022.09.08.	FAQ book 질문 수집	진입생들을 고려해 최대한 빨리
2022.09.09.~2022.10.01. 2022.10.02.	FAQ book 답변 준비 및 제작 FAQ book 배포	질문을 수집하는 것이 옳다고 판단하여 예정보다 기간을 이르게 변경

2) 세부 사업 내용

21년도에 구글 캘린더를 이용해 제작되어 2년간 이어져 온 온라인 캘린더는 이전과 동일하게 대학원/대회/취업/학사일정/학생회/학술의 총 6가지 카테고리를 가지고 있습니다. 온라인 캘린더의 콘텐츠는 이전과 같이 매주 업데이트되었습니다.

전산학부 매뉴얼은 전산학부 학생회 안내, 전공 과목 설명, 연구실 소개 등 모든 전산학부생, 그 중에서도 신입생들에게 필요한 정보들이 기재되어 있습니다. 기존 봄학기에서 일정이 연기된 만큼, 최대한 빠르게 제작을 완료하였고, 가을학기 개강 전 구글 드라이브에 pdf 형식으로 온라인 배포를 완료했습니다.

전산학부생들로부터 전산학부에 대해 궁금한 점을 조사 받고, 그 질문에 대한 답변을 학과(집행위원회 및 학과 교수진) 측에서 준비해 모은 FAQ Book((구) QnA Book)을 제작해 국문/영문본 모두 배포를 완료했습니다. Notion 플랫폼을 이용하고 있는 FAQ Book은 매주 추가 질문 확인 및 답변 업데이트가 이루어졌으며, 현재 준비 중인 1개 질문에 대한 답변은 질문 특성 상 내년 봄 이후에 업데이트 될 예정입니다.

3) 사업 참여도

온라인 캘린더는 약 90명의 학생들에게 직접 공유되어 있으나, 22년도부터 액세스 권한을 공개로 설정해 링크를 배포하였기 때문에 이후 추가되는 인원은 직접 확인할 수 없었습니다. 신입생 매뉴얼 또한 구글 드라이브에 공개되어 있는 자료이므로 직접적인 사업 참여도를 알 수는 없는 상황입니다. FAQ Book의 경우 총 15건의 질문이 수집되었습니다.

3. 사업 결산

없음.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사, 기말고사 시험기간을 제외한 기간 동안 꾸준히 온라인 캘린더 및 FAQ Book가 업데이트 되었습니다. 신입생 매뉴얼과 FAQ Book은 기존 예상했던 시기보다 이르게 제작 및 배포가 이루어졌습니다.

2) 미달 목표

없습니다.

3) 제언

FAQ Book에서 현재 답변 준비 중인 1건의 질문의 업데이트를 잊지 말아야 합니다. 온라인 캘린더의 존속 여부에 대한 논의가 필요할 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 과방 정비 및 방문 인증 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.18.
- 3) 사업 일시 2022.09.19.~2022.10.07.
- 4) 사업 결산 ₩429,650
- 5) 담당부서/담당자 박준서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.09.18.	과방 오픈행사 준비 및 출입권한 갱신	
2022.09.19.~2022.10.07.	과방 오픈행사 진행	인증 이벤트 형식으로 진행할 예정

2) 세부 사업 내용

코로나로 인해 비대면 수업이 진행되며 운영을 중지한 전산학부 과방을 재개하고, 이를 홍보하기 위해 기획된 사업입니다. 과방을 정리 및 운영 수칙을 개정하였고, 출입권한을 갱신하였습니다. 또한 과방 재개를 홍보하기 위해 카드뉴스, 포스터 및 현수막을 제작하였고, 구글폼으로 선착순 및 추첨 이벤트를 진행하여 과방 사용을 인증 받았습니다.

3) 사업 참여도

50명 이상의 참여자 수를 상정하여, 50명에게 선착순으로 상품을 지급할 것을 계획하였으나 12명이라는 저조한 참여자 수를 기록하였습니다. 인스타그램 계정에 문제가 생겨 홍보에 차질이 생긴 점이 그 원인으로 파악됩니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
	과방 오픈 행사	자치	과방 오픈행사 준비 비품	F1	₩150,000	₩130,000 0	86.7 %	
		본회계	과방 오픈행사 방문 상품	F2	₩200,000	₩269,650 0	134.8 %	100명에게 간단한 기념품(간식 또는 전산학부 굿즈) 증정
		본회계	과방 오픈행사 추첨 상품	F3	₩150,000	₩30,000	20.0 %	10명
		계				₩500,000		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

직접적으로 이벤트에 참여한 학생은 적었지만, 인스타그램 및 현수막, 포스터 등을 통해 과방의 재개를 홍보한 점에서 소정의 목적을 달성하였습니다.

2) 미달 목표

50명 이상의 참여 인원을 예상했으나 이보다 훨씬 적은 12명만이 과방 오픈 행사에 참여하였습니다.

3) 제언

코로나라는 특수한 상황으로 인해 운영이 중지된 과방을 재개하기 위한 일회성 사업입니다. 똑같은 사업이 진행되지는 않겠지만, 이러한 일회성 사업이 진행될 경우에는 홍보에 신경을 많이 써야할 것 같습니다. 사업 초반 집행위 인원을 대동하여 인스타그램 스토리 등을 통

해 홍보를 하는 것이 그 방법 중 하나가 될 수 있을 것입니다.

5

친목의 학생회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 학생회 내부 친목 활성화를 위한 친목 프로그램 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.11.
- 3) 사업 일시 2022.09.12.~2022.12.18.
- 4) 사업 결산 ₩548,550
- 5) 담당부서/담당자 박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.18.~2022.09.11.	사업 준비 및 친목조, 스터디 편성	
2022.08.18.~2022.09.11.	상시 친목활동 진행	
2022.08.18.~2022.09.11.	워크샵 진행	워크샵 일정이 미정이었으므로 계획서에 포함되지 않았습니다.

2) 세부 사업 내용

친목조 활동을 통해 자체적으로 21 및 22 집행위원회가 적절히 배정된 조를 구성해 다양한 친목 활동을 진행하도록 장려하며, 참여도에 따라 점수가 차등 부여됩니다. 최종적으로 점수가 높은 조에게 상품이 지급되었습니다.

스터디 활동을 통해 같은 과목을 듣는 집행위원회 위원끼리 함께 스터디를 진행하며 과목에 대한 학습을 증진하고 교류하며 친목을 도모할 수 있도록 하였습니다.

집행위원회 워크숍을 통해 서로 교류하는 기회를 갖고, 친목을 더욱 도모하며 내부 결속을 다지는 기회가 되도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

1. 친목조의 경우 전체 8개 조 중 세 조가 친목조 활동에 참여하였습니다.
2. 스터디 활동의 경우 알고리즘개론의 경우 시험기간 중 스터디 활동을 수차례 진행하며, 과제를 푸는 중 질의응답을 나누었으며, 운영체제 및 실험 또한 질의응답이 활발하게 이루어졌고, 이외에 시스템 프로그래밍이나 프로그래밍 언어 등 다른 과목에서도 과거 기출문제와 그 풀이를 서로 공유하는 등 활동이 활발히 이뤄졌습니다.
3. 워크숍 활동은 32명 중 18명이 참여하여 대면으로 만나 집행위원회 사람들과 상호 교류의 시간을 가졌습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
	친목의 학생회	본회계	활동비	G1	₩200,000	₩194,520	97.3%	친목조 활동 상품 제공
		학생	활동비	G2	₩300,000	₩354,030	118.0%	워크숍 비용 지원
		계			₩500,000	₩548,550	109.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- a. 친목조 활동의 경우 세 조의 친목조가 한 번 이상의 활동을 진행했으며, 활동이 이뤄진 조에서는 친목 형성에 도움이 된 것으로 판단됩니다.
- b. 스터디 활동의 경우 22집행위원들이 많이 듣는 이산구조, 알고리즘개론 등의 과목에서는 학기 중 꾸준히 같은 과목을 듣는 학생들끼리 스터디 활동을 진행

해 친목에 기여한 것으로 판단됩니다.

- c. 워크샵에는 과반이 넘는 인원이 참여하여 다양한 교류를 하며 서로 친해지고 관계를 발전해나가는 데 큰 도움이 된 것으로 판단됩니다.

2) 미달 목표

봄학기와 달리 친목조 활동의 참여도가 매우 저조하였으며, 이는 모든 사람들이 이미 어느 정도 알고 친해졌기 때문에 친목조 활동의 필요성이 줄어들었기 때문이라고 예상됩니다.

3) 제언

친목조 활동을 가을에도 진행하는 것에 대해서는 추가로 고려해 볼 필요가 있을 것으로 예상됩니다. 스터디 활동은 계속 진행해도 좋을 것으로 판단되며, 워크샵 또한 매 학기 진행하는 것이 좋을 것으로 판단됩니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 학생들의 단체복 디자인 및 구매 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.10.10.
- 3) 사업 일시 2022.08.29.~2022.10.10.
- 4) 사업 결산 ₩386,000
- 5) 담당부서/담당자 권진현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.29.~2022.10.03.	단체복 주문 신청 받기	
2022.10.04.~2022.12.08.	단체복 제작	
2022.12.09.~2022.12.10.	단체복 배포	
2022.12.17.~2022.12.18.	후기 이벤트	미집행

2) 세부 사업 내용

본 행사는 학생들이 전산학부 단체복을 공동 구매할 수 있도록 지원하는 사업입니다. 22년도에는 디자인 공모전 및 투표를 통해 야구 잠바 및 후드티 2종류에 대한 공동 구매를 진행하였습니다. 22년도 상반기 중에 학생들의 의견을 수렴하여 구매할 의류의 종류와 시안을 확정했으며, 4분기 중에 단체 주문 및 배부를 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

총 65명의 학생이 공동 구매에 참여하였습니다. 각 항목별로 야구 잠바는 29명, 후드티는

57명이 구매하였습니다. (중복 포함) 21년도와 비교하여 감소한 수요를 나타냈으며, 이는 21년도와 비슷한 항목으로 공동 구매를 진행하고 후드티의 경우 동일한 디자인으로 공동 구매를 진행했기 때문으로 추정됩니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
단체복 굿즈 TF	단체복 굿즈	본회계	굿즈 배포	H2	₩350,000	₩350,000	100.0%	
		본회계	후기 이벤트	H3	₩50,000	₩0	0.0%	단체복 제작 및 배부의 지연으로 미집행하였습니다.
		자치	상주자 식비 지원	H5	₩150,000	₩36,000	24.0%	
		계				₩550,000		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업의 참여 학생들은 공동 구매를 통해 전산학부 소속임을 나타내며, 학교 생활 중 편하게 입을 수 있는 단체복을 저렴한 가격으로 구매할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

1. 공모전 참여율 및 야구잠바 구매율이 예상보다 저조하였습니다.
2. 업체 측의 납품 지연으로, 배부 일정이 학기 말로 연기되었습니다.

3) 제언

1. 지난 2년간의 공모전 진행 성과가 좋지 않았습니다. 모든 단체복 및 굿즈의 디자인

과정을 TF의 역할로 수행하는 것이 좋을 것 같습니다. 공모전을 통해 많은 아이디어를 받을 수 있는 것은 장점이지만, 학생들이 선호할 디자인이 충분히 나오지 않는 경우 일정 연기 및 구매율 저하까지 이어질 수 있습니다. TF내부에서 몇가지의 시안을 제작하고 구매자 대상 투표를 통해 제작을 진행하는 것이 가장 좋은 방법이라고 생각합니다.

2. TF에서 조절할 수 없는 업체 문제로 인한 불편함을 최소화해야 합니다. 이에 다음과 같은 개선 방안을 제안합니다.
 - a. 디자인 선정, 구매 신청 등 초기 업무를 더 빠르게 진행하여 주문 시기를 앞당긴다.
 - b. 주문 전에, 업체에 배송 예정일에 대한 정보를 충분히 문의한다.
 - c. 업체를 바꾸는 방법을 고려해본다.
3. 휴학 등의 사유로 대전에 머무르지 않는 학생들에게 어떻게 배부할 것인지, TF 내부 매뉴얼을 마련할 필요가 있으며, 공동구매시 수령 방법에 대한 안내도 함께 이루어지면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 출신 연사님 섭외를 통한 대면 진로콘서트 개최
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.11.02.
- 3) 사업 일시 2022.11.02.
- 4) 사업 결산 ₩1,111,010
- 5) 담당부서/담당자 방준형

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.09.19.	행사 기획 및 연사 섭외	
2022.09.19.~2022.11.01.	행사 홍보물 제작 및 홍보	
2022.11.02.	행사 진행	오후 6-9시 진행 (N1 201호)

2) 세부 사업 내용

전산학부 진로콘서트는 카이스트 학우들에게 다양한 필드에서 일하고 계신 선배님들과의 연결고리를 만들고 학우들이 가지고 있는 궁금증과 미래에 대한 불안감을 해소해주기 위해 기획한 사업입니다. 학업 분야의 성민혁 교수님, 창업 분야의 고승필 연사님, 취업 분야의 송재영 연사님을 섭외하여 N1 201호에서 11월 2일 수요일 오후 6시부터 10시까지 진행되었습니다. 연사님들께서 각각 2~30분 정도 강의를 하신 후, 패널 디스커션과 Q&A 시간 동안 학생들의 다양한 궁금증을 해소해 주셨습니다.

3) 사업 참여도

코로나 이후 처음으로 대면으로 진행된 진로콘서트였기에 정확한 수요를 추측하는 데 어려움이 있었습니다. 따라서 사전 신청을 받았고, 70명 정도가 신청하여 100명 정도를 수용할 수 있는 N1 201호에서 진로콘서트를 개최하였습니다. 사업 당일날에는 100명 가까이 참여하여 강의실이 거의 꽉 찬 상태로 진행되었습니다. 또, 당초 9시까지로 기획되었던 행사였지만 학생들의 질문이 다양하고 연사님들께서 많은 조언을 해주셔서 10시까지 연장 진행되었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
	진로 콘서트	학생	리뷰이벤트	J1	₩78,000	₩80,500	103.2%	
		학생	공유이벤트	J2	₩80,000	₩80,500	100.6%	
		학생	현수막	J6	₩90,000	₩50,000	55.6%	
		학생	Q&A 세션 상품	J7	₩90,000	₩128,180	142.4%	
		본회계	패널 초청비	J8	₩300,000	₩300,000	100.0%	2020 회계 참고
		본회계	참여자 상품	J9	₩500,000	₩471,830	94.4%	2020 회계 참고
		계					₩1,138,000	₩1,111,010

4. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 학생들이 참여하여 각자의 고민과 궁금증을 해소할 수 있는 좋은 시간이었습니다. 똑똑한 사람이 많고 경쟁이 심한 카이스트 내에서 자존감이 떨어진 학생들에게 자신감을 불어넣을 수 있는 조연을 많이 해 주셨습니다.

2) 미달 목표

잘 진행되었습니다.

3) 제언

1. 강의실 대여의 경우 실제 사업 진행 시간보다 앞뒤로 넉넉하게 하는 것이 좋을 것 같습니다.
2. 저녁식사의 경우 올해는 코로나 이슈로 기프티콘으로 제공하였는데, 실물로 제공하는 방법을 기획해 보아도 좋을 것 같습니다.
3. 2~3시간 동안 세 분의 연사님께서 강의하시고 질문을 받으시다 보니 시간이 촉박한 점이 없지 않았습니다. 과거에 진행했던 진로콘서트처럼 분야별로 다른 장소에서 동시에 진행하는 것도 나쁘지 않을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 코로나 상황에 맞추어 비대면 혹은 대면으로 기업체 탐방 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.29.~2022.11.18. |
| 3) 사업 일시 | 2022.11.21.~2022.11.25. |
| 4) 사업 결산 | ₩182,850 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기업체 탐방 TF/이동재 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.10.07.	기업체 컨택 및 일정 협의	
2022.08.22.~2022.11.04.	기업체와 컨택하면서 기업체 탐방 진행 방식 및 내용 정리	
2022.11.07.~2022.11.18.	기업체 탐방 참여 조사 및 공유 이벤트 진행	
2022.11.21.~2022.11.25.	기업체 탐방 진행	
2022.11.28.~2022.12.02.	기업체 탐방 후기 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

본 행사는 전산학부 학생들에게 기업체에 직접 방문하여 다양한 기업에 대한 정보를 수집하고, 해당 기업의 근무 환경이나 복지 시설을 직접 보고 느끼며 평소 취업을 희망했거나 궁금했던 기업에 대해서 알아볼 기회를 제공하는 사업입니다. 22년 가을학기에는 보이저엑스, 스마일게이트에 11월 30일 방문했으며, 삼성전자에 12월 1일 방문했습니다. 이동 수단은 각

기업에서 버스를 지원 받아 이동했습니다. 각 기업에 방문해서는 해당 기업에서 준비한 일정 대로 진행되었습니다.

3) 사업 참여도

19년도 사업을 기준으로 기업 규모에 따라 30~50명 정도의 참여 인원을 예상하였습니다. 참여 인원은 보이저엑스 16명, 스마일게이트 26명, 삼성전자 41명으로 예상 인원 미치지 못했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기업체 탐방 TF	기업체 탐방	본회계	공유 이벤트	K1	₩150,000	₩182,850	121.9%	
		본회계	후기 이벤트	K2	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩200,000	₩182,850	91.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기업체에 직접 방문하여 해당 기업의 근무 환경과 다양한 혜택을 직접 보고 경험하여 진로를 정하는데 큰 도움이 되었습니다. 또한, 현업에 종사하고 계신 선배들과의 만남을 통해 진로 고민 뿐만 아니라 학업이나 생활과 관련된 조언까지 받을 수 있었습니다.

2) 미달 목표

- a. 행사일에 임박하여 갑작스럽게 취소하는 인원이 다수 발생했으며, 이로 인해 참여 인원이 예상 인원 미치지 못했습니다.
- b. 이동 수단을 정하는데 있어 완전히 기업체 지원에 의존하는 등 매끄럽지 못한 부분이 있었습니다.

3) 제언

1. 갑작스러운 행사 취소 인원을 줄이기 위한 수단이 필요할 것 같습니다. 특히 확실한 보증금 제도의 확립이 필요해 보입니다. 특히, 신청 단계부터 보증금을 입금받는 것이 꼭 필요해보입니다.
2. 대면으로 진행하는 경우 버스 대절과 관련한 예산은 반드시 편성하는 것이 좋아보입니다. 기업체에서 버스 지원을 해준다는 보장이 없기 때문에 불확실한 기업체 지원보다는 미리 예산을 편성해두는 것이 좋겠습니다. 또한, 신청 단계부터 버스 탑승 여부를 상행과 하행 각각 받아 불필요한 요청사항이 오가지 않도록 조치가 필요해보입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 콘텐츠를 즐기는 부스를 KAMF행사에서 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01.~2022.09.15.
- 3) 사업 일시 2022.09.16.~2022.09.17.
- 4) 사업 결산 ₩1,093,530
- 5) 담당부서/담당자 문화 행사 TF/정재모

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.01.~2022.09.15.	부스 준비	
2022.09.16.~2022.09.17.	부스 운영	
2022.09.21.~2022.09.28.	상품 증여	

2) 세부 사업 내용

전산학부가 아닌 학생들에게도 전산의 필요성은 점점 커져가는데 여전히 어렵고 따분하다는 전산의 이미지를 개선하고자 전산 콘텐츠를 재밌고 친근한 형태의 게임으로 만들어 학우들에게 다가가는 행사를 기획했습니다. 실제 5월 즈음부터 여름방학까지 전산 관련 게임을 만들고 앱을 제작했으며, 많은 학생들이 접근할 수 있는 9월 KAMF 행사에 부스로 참여하여 행사를 진행했습니다.

부스 내용은 미니게임 1(전산과 관련 단어로 스피드 퀴즈/ 코드 실행 후 휴보가 바라볼 곳 맞추기) 중에 한개, 미니게임 2(코카콜라 vs 탐시콜라 슬러시 맞추기/ 물건을 촉감만으로 맞추기) 중에 한개를 수행한 후, 개발자 mbti 앱 검사를 시행한 뒤, 마지막으로 상품 추첨을 하는

식으로 진행되었습니다.

3) 사업 참여도

이틀동안 500-600명 정도 참여할것으로 예측했고, 어느정도 예측이 적중한 것 같습니다. 준비된 부스 체험을 하는 데에 평균 10분-15분 정도 걸렸습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화 행사 TF	문화 행사	학생	참가 상품비	M1	₩150,000	₩215,280	143.5%	
		학생	슬러쉬 기계	M2	₩220,000	₩310,000	140.9%	선집행
		학생	부스 준비비		₩100,000	₩134,190	134.2%	선집행
		자치	부스 준비비		₩100,000	₩134,560	134.6%	선집행
		본회계	추첨 상품비		₩200,000	₩197,640	98.8%	
		자치	추첨 상품비		₩101,860	₩101,860	100.0%	사후승인
		계					₩871,860	₩1,093,530

4. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 학과와 접목시켜 유익하면서도 재밌는 알찬 행사를 기획했다는 점에서 많은 극찬을

받았습니다.

2. 전산학부 학생회가 이렇게 학우들을 위해 노력한다는 것을 느끼고 학생회와 학과에 감사함과 신뢰가 생겼다고 전하는 학생들이 많았습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

1. 목표는 모두 달성을 했으나, 행사 특성 상 일이 좀 많고 아직 선례가 적어 막막한 것 같습니다. 문화 행사를 위한 많은 지원이 필요합니다.(tf원을 늘리거나, 부스 운영시 식사 제공을 해주거나)
2. 전산 콘텐츠로 유익함과 즐거움을 모두 준다는 것이 결코 쉬운 일은 아닙니다. 특히나 이번 연도에 이미 좋은 아이디어들을 사용했으므로 앞으로 새로운 아이디어를 떠올리기 더욱 쉽지 않을 수 있습니다. 아직 사업의 초기 단계이고 대면 행사는 올해가 처음이었으니, 앞으로 만약 행사 기획이 어렵다면 목표는 비슷하게 하되, 방향을 바꾸어 전산학부 학생들의 친목을 도모하는 친목조 사업 쪽으로 가도 괜찮을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부 관련 인물 인터뷰 및 영상 콘텐츠 제작
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.12.16.
- 3) 사업 일시 2022.08.29.~2022.12.16.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Humans of CS TF/윤겸

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.12.16.	인터뷰 진행 및 영상 업로드	상시 진행

2) 세부 사업 내용

전산학부 학생들이 관심 가질 만한 대상과 주제의 인터뷰를 통해 다양한 정보를 제공하는 영상 촬영, 이후 편집을 거쳐 전 산이 좋아요 유튜브 채널에 업로드 하는 것을 목적으로 가지고 있습니다.

3) 사업 참여도

학기당 1~2개의 영상을 업로드했고, 2020년 11월 이후 지금까지 총 7,300회의 조회수가 쌓였습니다. 직전 학기에 업로드했던 영상의 경우 131명의 사람이 확인했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
Humans of CS TF	Humans of CS	본회계	인터뷰이 답례	N1	₩180,000	₩0	0.0%	
		본회계	공유 이벤트 경품	N2	₩70,000	₩0	0.0%	
		본회계	영상 편집 근로	N3	₩100,000	₩0	0.0%	
		본회계	촬영장비 대여 및 촬영 도우미 답례	N4	₩20,000	₩0	0.0%	
		계				₩370,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전산학부 집행위 인스타그램과 페이스북, 유튜브 등에 전산학부 학생들의 인터뷰 영상을 올리면서 전산학부에 대한 정보 제공과 당시 이야기거리가 되었던 전산학부의 일을 알릴 수 있습니다.

2) 미달 목표

없습니다.

3) 제언

인터뷰에 비해 영상 촬영 편집에 들어가는 수고가 큰 편이라고 생각합니다. 정보 제공이 목적이려면 2020년 이전에 진행됐던 방식으로 많은 사람을 인터뷰하고 사진과 함께 글줄 형태로 옮겨적는 기사 형식을 따라도 좋을 것 같다고 생각합니다. 대신 이전보다 여러 사람을 인터뷰하는 방향으로 간다면 더 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학년별 분반 제도
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.09.
- 3) 사업 일시 2022.09.09.~2022.12.16.
- 4) 사업 결산 ₩837,760
- 5) 담당부서/담당자 분반사업 TF/조성원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.09.~2022.12.16.	학기중 미션 진행	
2022.09.09.~2022.12.16.	중간고사 인증이벤트 준비	
2022.09.09.~2022.12.16.	중간고사 인증이벤트 진행	
2022.09.09.~2022.12.16.	기말고사 인증이벤트 준비	
2022.09.09.~2022.12.16.	기말고사 인증이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

전산학부는 사람이 많은 대형과로써, 전산학부 신입생들 간의 사이가 서먹하고 서로 잘 알지 못하는 상황입니다. 따라서, 이와 같은 문제점을 해결하고자 전산학부 신입생 간 친목을 목적으로 두고 이 사업을 추진하게 되었습니다. 큰 이벤트 대신 부담없도록 학기 중 상시 미션을 진행하였으며, 시험기간 중에만 중간고사 및 기말고사 인증이벤트를 진행하여 분반 구성원 간의 친목을 도모하였습니다.

3) 사업 참여도

예상 참여도는 전산학부 진입생 절반 이상이었으며, 실제로는 분반사업에 100명가량이 참여하였으니 미션 등에 있어서의 참여도가 활발하지는 않았습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
분반 사업 TF	분반 사업	본회계	중간고사 인증이벤트	O1	₩300,000	₩297,600	99.2%	
		본회계	기말고사 인증이벤트		₩300,000	₩540,160	180.1%	
		본회계	학기중 미션 상품		₩300,000	₩0	0.0%	
		계				₩900,000	₩837,760	93.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

일부 분반들에 있어서는 전산학부에서 새로이 친구를 만들 수 있었으며, 시험기간 동안 같이 스터디를 하며 성적 향상에 도움이 되는 성과가 있었습니다.

2) 미달 목표

최대한 많은 학생들을 참여시키고자 하는 목표로에는 미달하였습니다.

3) 제언

앞으로 상시 미션 진행 대신, 학생회 친구들이 조금 더 적극적으로 참여하는 방안을 고안할 것입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 겨울학기 비교과 스터디 지원
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.12.25.
- 3) 사업 일시 2022.12.26.~2023.02.03. (예정)
- 4) 사업 결산 ₩846,040
- 5) 담당부서/담당자 비교과 스터디 TF/김민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.12.18.	비교과 스터디 사업 준비	
2022.12.16.~2022.12.23.	비교과 스터디 참여 팀 모집	원활한 팀 선정 및 사업 진행을 위해 모집 기간을 조금 앞당겼습니다.
2022.12.26.~2023.02.03.	비교과 스터디 운영 및 우수팀 선정	

2) 세부 사업 내용

본 사업은 교과 외 스터디, 공모전 준비 등을 진행하고 싶으나 팀원을 찾지 못한 전산학부 학생들, 혹은 팀을 결성했으나 동기부여가 필요한 전산학부 학생들을 위하여 방학 동안 비교과 스터디를 지원하는 사업입니다. 겨울학기 시작 시점부터 팀을 모집하여, 6주 동안 4인 1팀으로 하여 총 8팀으로 사업을 진행합니다.

겨울학기에 진행 예정이고 지금은 참가 팀을 모집하는 중입니다. 단체 카카오톡 방과 노선을 이용하여 각 팀의 스터디 내용을 정기적으로 공유 및 인증할 수 있도록 할 예정입니다. 주차별로 각 팀에게 상품을 지급하고, 참여도와 미션을 통해 우수 팀을 선정하여 추가적으로 상

품을 지급할 예정입니다.

지난 여름학기에 사업을 진행하였을 때 참여율이 상당히 저조하였습니다. 그 이유로는 사업에 대한 홍보가 부족하였고, '비교과 스터디'라는 사업명이 사람들에게 공부만을 해야 한다는 인식으로 다가와서 거리감이 생겼기 때문이라고 보았습니다. 따라서 이번에는 공유 이벤트를 진행하는 중이고, 사업명을 전산학부 사람이면 누구든 모여 참여할 수 있다는 의미의 '썩모임'(SoC모임)으로 변경하였습니다.

3) 사업 참여도

8팀을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
비교과 스터디 TF	비교과 스터디	본회계	스터디 참여 지원 상품	P1	₩800,000	₩846,040	105.8%	
		본회계	우수 참여팀 상품	P2	₩100,000	₩0	0.0%	
		계				₩900,000	₩846,040	94.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업에 참여한 팀들이 목표한 스터디를 6주 간 지속적으로 진행할 수 있도록 도울 예정입니다.

2) 미달 목표

팀을 모집하고 있는 중이기 때문에 아직 미달 목표는 없습니다.

3) 제언

1. 팀 내부적인 만남과 소통, 그리고 팀들 사이의 소통이 어떻게 하면 활발해질 수 있을지에 대하여 고민해보면 좋을 것 같습니다.
2. 모든 행사가 대면으로 바뀌고 있는 만큼, 이 사업도 대면 진행 방향에 대하여 생각해 보면 좋을 듯 합니다

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이혜원	20200529	학생회장	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
조성원	20200605	부학생회장	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
조유민	20200612	부학생회장	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
박병찬	20210227	과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김민	20200072	소통부	집행위원
김정민	20200145	미디어부	집행위원
라태형	20200209	비서실	집행위원
박연수	20190827	소통부	집행위원
방준형	20200288	소통부	집행위원
이가현	20200425	비서실	집행위원
이동재	20200445	비서실	집행위원
이상헌	20200459	소통부	집행위원
이준모	20200502	미디어부	집행위원

이지운	20200510	소통부	집행위원
이혜원	20200529	기획부	학생회장
장진혁	20190564	미디어부	집행위원
장한비	20200552	미디어부	집행위원
정재모	20200588	비서실	집행위원
조성원	20200605	기획부	부학생회장
조유민	20200612	기획부	부학생회장
권진현	20210043	소통부	집행위원
김민주	20210085	비서실	집행위원
김재호	20210141	기획부	집행위원
김호준	20210190	미디어부	집행위원
민지연	20210223	기획부	집행위원
박병찬	20210227	기획부	과대표
박서준	20210229	기획부	집행위원
박정민	20210254	미디어부	집행위원
박주현	20210256	소통부	집행위원
박준서	20210258	기획부	집행위원
박지호	20210264	미디어부	집행위원
송제리	20210325	미디어부	집행위원
유채은	20210405	비서실	집행위원
윤겸	20210408	소통부	집행위원
정예솔	20200581	비서실	집행위원
차민호	20200631	비서실	집행위원
최지현	20190865	소통부	집행위원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

과대표단 선거, 집행위원회 모집, 예결산안 심의, 과비 책정 등 운영위원회의 기본적인 업무를 수행하였습니다. 또한, 정기적·비정기적 회의를 통해 학생회의 전반적인 현황을 파악하고 문제 상황에 대응하였습니다. 전산학부 학생회의 효율적이고 원활한 운영을 위해 자치규칙을 개정하고 공표하였습니다.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) [국서] 기획부

- (1) 활동 요약: 기획부에 배정된 사업을 진행하고, 이외 TF에 부서 인원을 배정 후 관리합니다.
- (2) 국서 명단: 이해원, 조성원, 조유민, 박병찬, 김재호, 민지연, 박준서, 박서준
- (3) 사업명: 친목의 학생회, 과방 오픈 행사

2) [국서] 소통부

- (1) 활동 요약: 소통부에 배정된 사업을 진행하고, 이외 TF에 부서 인원을 배정 후 관리합니다.
- (2) 국서 명단: 김민, 박연수, 방준형, 이상헌, 이지윤, 권진현, 박주현, 윤겸, 최지현
- (3) 사업명: 소통채널관리

3) [국서] 미디어부

- (1) 활동 요약: 미디어부에 배정된 사업을 진행하고, 이외 TF에 부서 인원을 배정 후 관리합니다.
- (2) 국서 명단: 김정민, 이준모, 장진혁, 장한비, 김호준, 박정민, 박지호, 송제리

(3) 사업명: -

4) [국서] 비서실

(1) 활동 요약: 비서실에 배정된 사업을 진행하고, 이외 TF에 부서 인원을 배정 후 관리합니다.

(2) 국서 명단: 라태형, 이가현, 이동재, 정재모, 김민주, 유채은, 정예솔, 차민호

(3) 사업명: 집행위원회 계정 관리

5) 학과설명회 TF

(1) 활동 요약: 새내기 학생들을 대상으로 학과설명회를 진행합니다.

(2) TF원 명단: 이해원, 조성원, 조유민

(3) 사업명: 학과설명회

6) 시험기간 간식 이벤트 TF

(1) 활동 요약: 각 시험기간에 전산학부 학부생들에게 간식을 지급합니다.

(2) TF원 명단: 장한비, 박연수, 박정민, 정재모, 유채은

(3) 사업명: 시험기간 간식 이벤트

7) 단체복 굿즈 제작 TF

(1) 활동 요약: 전산학부 공식 단체복과 굿즈를 제작하여 공동구매를 진행합니다.

(2) TF원 명단: 김정민, 권진현, 최지현, 송제리, 차민호, 라태형

(3) 사업명: 단체복 굿즈 제작

8) 기업체 탐방 TF

(1) 활동 요약: 기업체와의 간담회를 진행합니다.

(2) TF원 명단: 이동재, 김재호, 김민, 권진현, 장한비, 박지호, 김민주

(3) 사업명: 기업체 탐방

9) 문화 행사 TF

(1) 활동 요약: KAMF 행사에서 전산학부와 관련된 콘텐츠로 부스를 운영합니다.

(2) TF원 명단: 정재모, 조성원, 박준서, 박주현, 이준모, 박정민, 이가현, 유채은

(3) 사업명: 문화 행사

10) Humans of CS TF

(1) 활동 요약: 전산학부 관련 인물을 인터뷰하여 공유합니다.

(2) TF원 명단: 윤겸, 이지윤, 이준모, 김호준

(3) 사업명: Humans of CS

11) 분반사업 TF

(1) 활동 요약: 학년별 분반 제도를 시행하고 관리합니다.

(2) TF원 명단: 조성원, 박병찬, 박서준, 방준형, 김호준, 이동재, 정예솔

(3) 사업명: 분반사업

12) 비교과 스터디 TF

(1) 활동 요약: 방학 중 비교과 스터디 진행을 지원합니다.

(2) TF원 명단: 김민, 조성원, 이해원, 이상헌, 최지현, 장진혁, 이가현

(3) 사업명: 비교과 스터디

13) 소통의 전산과 TF

(1) 활동 요약: 전산학부 전용 캘린더, 매뉴얼 등을 관리합니다.

(2) TF원 명단: 조유민, 민지연, 이지윤, 박정민

(3) 사업명: 소통의 전산과

14) 진로 콘서트 TF

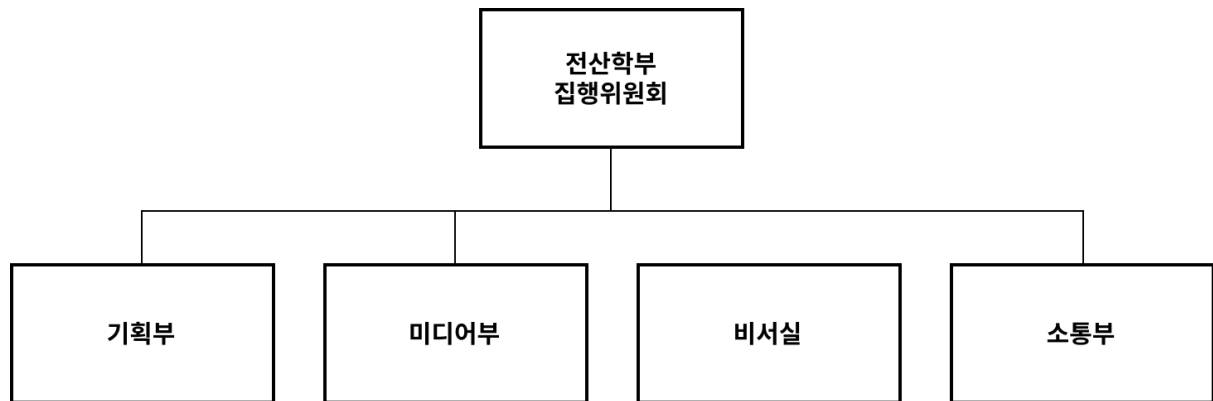
(1) 활동 요약: 전산학부 관련 여러 연사분들과의 만남을 갖습니다.

(2) TF원 명단: 방준형, 이상헌, 장진혁, 김재호, 박주현, 윤겸, 차민호

(3) 사업명: 진로 콘서트

2. 조직도

전산학부 집행위원회는 기획부, 소통부, 미디어부, 비서실 총 4개의 국서로 조직되어 운영된다. 운영위원회는 기획부에 소속되어 활동합니다. 각 국서에서 TF에 인원을 배정하고, 각 TF는 TF장을 중심으로 운영됩니다.



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전산학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩0	₩1,901,000	-%	
		기증 예산 이월금	AB	₩1,029,230	₩1,029,230	100.0%	
		과학생회 과비	AC	₩200,000	₩295,000	147.5%	
		과비 이월금	AD	₩585,520	₩585,520	100.0%	
		격려기금	AE	₩240,000	₩300,000	125.0%	
		예금결산이자	AF	₩1,043	₩3,142	301.2%	
		계		₩2,055,793	₩4,113,892	200.1%	
	본회계	학과 지원금	BA	₩7,820,000	₩6,898,470	88.2%	
		계		₩7,820,000	₩6,898,470	88.2%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩3,421,525	₩3,421,525	100.0%	
		문화행사 부스 참여비	CB	₩0	₩0	-%	
		계		₩3,421,525	₩3,421,525	100.0%	
		총계		₩13,297,318.000	₩14,433,887	108.5%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전산학부 학생회	회장단	격려금	학생	격려금	A1	₩230,000	₩300,000	130.4%	
				계		₩230,000	₩300,000	130.4%	
				합계		₩230,000	₩300,000	130.4%	
	학과 설명회 TF	개강총회	본회계	현장 참여 상품	B2	₩500,000	₩492,000	98.4%	
				전산학부 기념품	B3	₩2,500,000	₩2,470,380	98.8%	
				참가학생 식사비	B4	₩100,000	₩41,800	41.8%	
				현수막 제작	B5	₩300,000	₩154,450	51.5%	
				예비비	B6	₩100,000	₩59,550	59.6%	
				계		₩3,500,000	₩3,218,180	91.9%	
		합계		₩3,500,000	₩3,218,180	91.9%			
	시험기간 간식 이벤트 TF	시험기간 간식 이벤트	자치	중간고사 간식비	C3	₩650,000	₩590,240	90.8%	
				기말고사 간식비	C4	₩650,000	₩639,700	98.4%	
				홍보용 물품 제작	C5	₩120,000	₩114,000	95.0%	
계					₩1,420,000	₩1,343,940	94.6%		
	합계		₩1,420,000	₩1,343,940	94.6%				
기획부 ((구) 기획 및 집행부)	과방 오픈 행사	자치	과방 오픈 행사 준비 비용	F1	₩150,000	₩130,000	86.7%		
			과방 오픈 행사 방문 상품	F2	₩200,000	₩269,650	134.8%		
			과방 오픈 행사 추천 상품	F3	₩150,000	₩30,000	20.0%		
		계		₩500,000	₩429,650	85.9%			
	친목의 학생회	본회계	활동비	G1	₩200,000	₩194,520	97.3%		
			학생	활동비	G2	₩300,000	₩354,030	118.0%	
계				₩500,000	₩548,550	109.7%			
	합계		₩1,000,000	₩978,200	97.8%				
단체복 굿즈 제작 TF	단체복 굿즈 제작	본회계	단체복 행정팀 배포	H2	₩350,000	₩350,000	100.0%		
			후기 이벤트	H3	₩50,000	₩0	0.0%		
			학생	상주자 식비 지원	H5	₩150,000	₩36,000	24.0%	
			계		₩550,000	₩386,000	70.2%		
	합계		₩550,000	₩386,000	70.2%				
진로 콘서트 TF	진로 콘서트	학생	리뷰 이벤트	J1	₩78,000	₩80,500	103.2%		
			공유 이벤트	J2	₩80,000	₩80,500	100.6%		
			현수막 제작	J6	₩90,000	₩50,000	55.6%		
		본회계	Q&A 세션 상품	J7	₩90,000	₩128,180	142.4%		
			패널 초청비	J8	₩300,000	₩300,000	100.0%		
			참여자 상품	J9	₩500,000	₩471,830	94.4%		
			계		₩1,138,000	₩1,111,010	97.6%		
			합계		₩1,138,000	₩1,111,010	97.6%		
		기업체 탐방 TF	기업체 탐방	본회계	공유 이벤트	K1	₩150,000	₩182,850	121.9%
후기 이벤트	K2				₩50,000	₩0	0.0%		
계					₩200,000	₩182,850	91.4%		
	합계		₩200,000	₩182,850	91.4%				
문화 행사 TF	문화 행사	학생	참가 상품비	L2	₩150,000	₩215,280	143.5%		
			슬러쉬 기계 대여비	L4	₩220,000	₩310,000	140.9%	선집행	
			부스 준비비	L5	₩100,000	₩134,190	134.2%	선집행	
		자치	부스 준비비	L6	₩100,000	₩134,560	134.6%	선집행	
			추천 상품비	L7	₩200,000	₩197,640	98.8%		
			추천상품비	L8	₩101,860	₩101,860	100.0%	사후승인	
			계		₩871,860	₩1,093,530	125.4%		
			합계		₩871,860	₩1,093,530	125.4%		
Human of CS TF	Human of CS	본회계	인터뷰이 답례	M1	₩180,000	₩0	0.0%		
			공유 이벤트 경품	M2	₩70,000	₩0	0.0%		
			영상 편집 근로	M3	₩100,000	₩0	0.0%		
			촬영장비 대여 및 촬영 도우미 답례	M4	₩20,000	₩0	0.0%		
	계		₩370,000	₩0	0.0%				
	합계		₩370,000	₩0	0.0%				
분반사업 TF	분반사업	본회계	중간고사 인증이벤트	N4	₩300,000	₩297,600	99.2%		
			기말고사 인증이벤트	N5	₩300,000	₩540,160	180.1%		
			학기 중 미션 상품	N6	₩300,000	₩0	0.0%		
			계		₩900,000	₩837,760	93.1%		
	합계		₩900,000	₩837,760	93.1%				
비서실	집행위원회 계정 관리	자치	bogle 드라이브 용량 업그레이드(100G)	O1	₩24,000	₩26,355	109.8%	사후승인	
			미리 캔버스 프로요금제(연간)	O2	₩160,800	₩160,800	100.0%	사후승인	
		계		₩184,800	₩187,155	101.3%			
	환급	학생	과비환급금	P1	₩0	₩5,000	-%		
			계		₩0	₩5,000	-%		
	집행위원회 활동	자치	사무비품	Q1	₩50,000	₩0	0.0%		
회의비			Q2	₩480,000	₩295,400	61.5%	210,000원 사후승인		
	계		₩530,000	₩295,400	55.7%				
	합계		₩714,800	₩487,555	68.2%				
비교과 스터디 TF	비교과 스터디	본회계	스터디 참여 지원 상품	R1	₩800,000	₩846,040	105.8%		
			우수 참여팀 상품	R2	₩100,000	₩0	0.0%		
			계		₩900,000	₩846,040	94.0%		
	합계		₩900,000	₩846,040	94.0%				
회계 담당자	회계 실수	학생	회계 실수	XX	-	₩0	-%	오입금 반환, 수익 및 지출에 포함되지 않도록 회계 실수 코드로 처리하였음.	
			계		-	₩0	-%		
	합계		-	-	₩0	-%			
	총계			₩11,794,660	₩9,939,025	84.3%			

	예산	결산	집행률
수익	₩13,297,318	₩14,433,887	108.5%
지출	₩11,794,660	₩9,939,025	84.3%
최종잔액		₩4,494,862	

KAIST 학부 총학생회

전산학부 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	전산학부 학생회
직위/이름	학생회장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전산학부 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	인수인계 워크숍	2023.01.11~2023.01.12	학생회장/ 박병찬

Ⅱ. 사업별 보고

1 인수인계 워크숍

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 회장단 및 국장단 인수인계 워크숍 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.01~2023.01.11.
- 3) 사업 일시 2023.01.11~2023.01.12.
- 4) 사업 결산 ₩692,172
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.01~2023.01.11	인수인계 워크숍 기획	
2023.01.11~2023.01.12	인수인계 워크숍	

2) 세부 사업 내용

연속적인 전산학부 학생회의 운영을 위해 2022년도 회장단 및 국장단이 2023년도 회장단 및 국장단에게 업무를 인수인계했습니다. 학생회의 각 사업들이 차질 없이 진행되도록 준비하고, 전산학부 내외부 협력이 원활히 진행되도록 하며, 궁극적으로는 전산학부 구성원들의 이해와 요구를 반영해 실현하는 것을 가능케 하고자 하는 목적으로 진행했습니다. 세부 내용은 다음과 같습니다.

1. 회장단 및 국장단 업무 설명
2. 연 단위의 전체 일정 공유
3. 월별 특이 사항 설명
4. 사업별 세부 사항 설명
5. 2023년도 진행 사업 논의 및 구체화
6. 전산학부 외부 협력 단체 관련 안내
7. 질의응답 및 소통 채널 재점검

3) 사업 참여도

2022년도 회장단 3인 및 국장단 중 2인, 2023년도 회장단 3인이 참석해 이틀 간 진행되었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	인수인계 워크숍	자치	회장단 인수인계 워크숍 운영비	F1	₩200,000	₩215,900	108.0%	
		자치	부서 및 사업 회고 워크숍 운영비	F2	₩400,000	₩476,272	119.1%	
		계				₩600,000	₩692,172 ₩	115.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2023 회장단의 인수인계를 성공적으로 진행하였습니다. 사업들에서 꼭 필요함에도 불구하고 놓치고 있던 사항들을 점검하였고, 과대평가된 부분을 축소할 수 있었습니다. 이후 본회계 및 학생회계 사용에 필요한 예산안 작성 또한 조언을 구할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

회장단 및 부장단의 통합 인수인계를 진행하였으나 일정상의 이유로 2022 부장단 일부 및 2023 부장단이 인수인계 워크샵에 참여하지 못하였습니다. 개별 부장단의 인수인계의 경우 추가적으로 일정을 잡아 진행하였습니다.

3) 제언

다음에는 부장단 전원을 포함하여 모두의 인수인계를 잘 진행한다면 더 좋을 것 같습니다.

Ⅲ. 전산학부 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박병찬	20210227	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
권혁원	20210044	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
민지연	20210223	운영부	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
박정원	20220279	2학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
박상우	20220251	2학년 부과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
이혜원	20200529	4학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
조유민	20200612	4학년 부과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박병찬	20210227	운영부	학생회장

권혁원	20210044	운영부	부학생회장
민지연	20210223	운영부	부학생회장
유채은	20210405	비서실	총무
차민호	20200631	비서실	비서실장
권진현	20210043	소통부	소통부장
박정민	20210254	미디어부	미디어부장
김민주	20210085	비서실	집행위위원
김재호	20210141	미디어부	집행위원
김호준	20210190	미디어부	집행위원
박서준	20210229	소통부	집행위원
박주현	20210256	소통부	집행위원
박준서	20210258	비서실	집행위원
박지호	20210264	미디어부	집행위원
박정원	20220279	운영부	2학년 과대표
박상우	20220251	운영부	2학년 부과대표
강지우	20220015	소통부	집행위원
김현아	20210830	미디어부	집행위원
나경민	20220213	소통부	집행위원
박성빈	20210840	비서실	집행위원
손성민	20220350	소통부	집행위원
심승훈	20210348	미디어부	집행위원
안지연	20220389	비서실	집행위원
양진혁	20220403	소통부	집행위원
오상근	20220416	미디어부	집행위원
유지은	20210402	비서실	집행위원
이은용	20220516	비서실	집행위원
장영욱	20190557	미디어부	집행위원
장지오	20200782	미디어부	집행위원
최연우	20220693	소통부	집행위원

3. 비고 사항

4학년 부과대표였던 조성원 학우가 2월중에 입대함에 따라 운영위원직을 연임하지 않게 되었습니다.

이전 반기에 활동했던 이해원, 조유민, 조성원, 이지윤, 장한비, 라태형, 김민, 박연수, 김정민, 방준형, 이가현, 이동재, 이상현, 이준모, 장진혁, 정재모 집행위원은 임기가 끝남에 따라 집행위원 명단에서 제외되었습니다.

이전 반기에 활동했던 윤겸, 최지현 집행위원이 군휴학으로 인해 집행위원 명단에서 제외되었습니다.

이전 반기에 활동했던 정예솔 집행위원이 전과로 인해 집행위원 명단에서 제외되었습니다.

이전 반기에 활동했던 송제리 집행위원이 일신상의 사유로 인해 집행위원 명단에서 제외되었습니다.

2023.02.09~2023.02.11에 진행된 과대표단 선거를 통해 박정원 학우가 과대표, 박상우 학우가 부과대표로 선출되었습니다.

2023.02.10~2023.02.12에 진행된 집행부원 리크루팅을 통해 강지우, 김현아, 나경민, 박성빈, 손성민, 심승훈, 안지연, 양진혁, 오상근, 유지은, 이은용, 장영욱, 장지오, 최연우 학우가 신규 집행위원으로 모집되었습니다.

제1차 전산학부 운영위원회를 2023.01.03 서면으로 개최하였으며 재적인원 6인 중 5인이 재석하였습니다.

<안건1: 전학대회 비례대의원 논의>에서 전산학부 학생회 자치규칙 제36조제2항에 따라 제34대 학부총학생회 총선거에서 선출된 전산학부 부학생회장 권혁원을 전체 학생대표자회의 전산학부 비례대의원1, 민지연을 전체학생대표자회의 전산학부 비례대의원2로 정했으며, 재석 5인 중 5인의 찬성으로 의결했습니다.

제2차 전산학부 운영위원회를 2023.02.15 서면으로 개최하였으며 재적인원 8인 중 8인이 재석하였습니다.

<안건1: 운영위원회 성원 변경>에서 전산학부 학생회 자치규칙 제32조제1항에 따라 군휴학으로 인해 원활한 운영위원 업무 수행이 불가능한 2022년 3학년 과대표단 조성원 운영위원이 과대표단을 연임하지 않는 것으로 간주한다고 정했으며, 재석 8인 중 8인의 찬성으로 의결했습니다.

<안건2: 전학대회 비례대의원 논의>에서 전산학부 학생회 자치규칙 제36조제2항에 따라 2023 전산학부 2학년 과대표 선거에서 선출된 전산학부 2학년 과대표 박정원을 전체학생대표자회의 전산학부 비례대의원3, 2학년 부과대표 박상우를 전체학생대표자회의 전산학부 비례대의원4로 정했으며, 재석 8인 중 8인의 찬성으로 의결했습니다.

<안건3: 회칙 개정>에서 전산학부 학생회 자치규칙 제57조, 제58조에 따라 운영위원 박병찬, 권혁원, 민지연에 의해 발의된 회칙 개정안에 따라 전산학부 학생회칙을 개정하였으며, 재석 8인 중 8인의 찬성으로 의결했습니다.

1. 국서/TF 목록

1) [국서] 운영부

- a) 활동 요약: 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변, 전산학부 사업 진행 관리, 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
- b) 국서 명단 : 박병찬, 권혁원, 민지연, 박정원, 박상우
- c) 사업명: 인수인계 워크숍

2) [국서] 소통부

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시, 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리
- b) 국서 명단: 권진현, 박서준, 박주현, 강지우, 나경민, 손성민, 양진혁, 최연우
- c) 사업명: -

3) [국서] 미디어부

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작, 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
- b) 국서 명단: 박정민, 김재호, 김호준, 박지호, 김현아, 심승훈, 오상근, 장영욱, 장지오
- c) 사업명: -

4) [국서] 비서실

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 행정적 업무 보조, 전산학부 집행위원회 예산 집행 및 회계 업무 보조
- b) TF 명단: 유채은, 차민호, 김민주, 박준서, 박성빈, 안지언, 유지은, 이은용
- c) 사업명: -

2. 조직도

전산학부 집행위원회는 운영부, 소통부, 미디어부, 비서실 총 4개의 국서로 조직되어 운영된다.



수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
전산학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩0	₩0	-%		
		기증 예산 이월금	AB	₩1,588,472	₩1,588,472	100.0%		
		과학생회 과비	AC	₩0	₩0	-%		
		과비 이월금	AD	₩536,340	₩536,340	100.0%		
		격려기금	AE	₩0	₩0	-%		
		예금결산이자	AF	₩4,386	₩0	0.0%		
	본회계	계			₩2,129,198	₩2,124,812	99.8%	
		학과 지원금	BA		₩0	₩0	-%	
	자치	계			₩0	₩0	-%	
		전반기 이월금	CA		₩1,524,010	₩1,524,010	100.0%	
		계			₩1,524,010	₩1,524,010	100.0%	
		총계			₩3,653,208	₩3,648,822	99.9%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
전산학부 학생회	회장단	인수인계 워크숍	자치	회장단 인수인계 워크숍 운영비	F1	₩200,000	₩215,900	108.0%	
			자치	부서 및 사업 회고 워크숍 운영비	F2	₩400,000	₩476,272	119.1%	
			계			₩600,000	₩692,172	115.4%	
			합계			₩600,000	₩692,172	115.4%	
	회계 담당자	회계 실수	학생	회계 실수	XX	-	₩0	-%	오입금 반환. 수익 및 지출에 포함되지 않도록 회계 실수 코드로 처리하였음.
			계			-	₩0	-%	
			합계			-	₩0	-%	
			총계			₩600,000	₩692,172	115.4%	

	예산	결산	집행률
수익	₩3,653,208	₩3,648,822	99.9%
지출	₩600,000	₩692,172	115.4%
최종잔액		₩2,956,650	

KAIST 학부 총학생회

항공우주공학과 학생회

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	항공우주공학과
직위/이름	학생회장/윤이습

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 항공우주공학과 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	윤이습	윤이습

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	스터디 사업	2022.09.01. ~ 2022.12.10.	김준서
2	과방 관리 사업	미실시	윤이습
3	소수과 합동 체육대회	2022.08.10. ~ 2022.09.30.	김민성
4	과잠 사업	2022.08.29. ~ 2022.10.10.	양승은
5	새내기 학과설명회	2022.10.24. ~ 2022.11.21.	김민성
6	OTL 후기 이벤트	2022.12.20. ~ 2022.12.25.	백재웅
7	개강총회	미실시	김민성
8	창의적 체험학습	2022.10.21. ~ 2022.10.22.	윤이습
9	학생문화제 부스 운영	2022.11.23. ~ 2022.11.24.	김민성
10	기말고사 간식이벤트	2022.12.09.	임재민

Ⅱ. 사업별 계획

1 스테디 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 스테디 사업에 참여하고자 하는 학생들을 위해 과목별 특방을 만든 후에 이를 자율 운영할 계획입니다. 이후 특방 참여자 대상으로 중간고사 및 기말고사에 간단한 간식을 배부할 예정입니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.09.07.
- 3) 사업 일시 2022.09.07 ~ 2022.12.10
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김준서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01 ~ 2022.09.07	스테디 사업 카드뉴스 및 구체적인 계획 수립	기획부에서 담당
2022.09.07 ~ 2022.09.12	스테디 사업 수요조사	
2022.09.15 ~ 2022.12.10	스테디 사업 진행	

2) 세부 사업 내용

과목별 특방 개설 수요 조사 및 특방 개설

이후 사전에 신청한 사람을 대상으로 중간 및 기말고사에 간식 배부

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
행사 기획 TF	항공우주공학과 스터디	자치	스터디 상품	G1	₩60,000	₩0	0%	
계					₩60,000	₩0	0%	

* 스터디 사업 예산은 OTL후기 이벤트로 이관함

4. 사업 평가

1) 사업 성과

참여도가 저조하여 OTL 후기 이벤트로 예산과 합쳐서 집행을 진행하였습니다.

2) 미달 목표

사업 진행 실패.

3) 제언

참여도를 올릴 수 있는 방법을 고안하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오랜 시간 청소가 되지 않은 과방을 집행위원회 학생들과 함께 청소할 예정입니다. 그 다음, 너무 오래되어서 사용하기 어려운 이불, 방석과 같은 물품들을 교체할 예정입니다. 마지막으로, 냉장고, 컴퓨터와 같은 공용물건에 대한 매뉴얼을 제작해서 지속적으로 관리가 될 수 있도록 준비할 예정입니다.
- 2) 사업 준비 기간 미 실시
- 3) 사업 일시 미 실시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/윤이습

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	사물함 대여 사업 계획	미 실시
-	대여 사업 진행	미 실시

2) 세부 사업 내용

실시하지 않음

3) 사업 참여도

실시하지 않음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
과방관리 TF	과방 관리	자치	과방 사물함 보증금 환급	K3	₩0	₩0	-%	최종 미실시
계					₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

실시하지 않음

2) 미달 목표

기준에 과방 사물함에 있는 물품 처리 문제로 인해 사물함 대여 사업을 취소하였다.

3) 제언

학기 개강 전 과방에 있는 개인 물품을 회수하도록 공지하고 회수 기간이 지날 경우 폐기 처분한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기경, 바뇌, 산공, 산디, 항공 5개 학과가 합동으로 일정 조율 및 진행 방식을 결정하여 소수과 합동 체육대회 진행.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.10~2022.09.29
- 3) 사업 일시 2022.09.30, 13:00~17:00
- 4) 사업 결산 ₩995,824
- 5) 담당부서/담당자 소수과 합동 체육대회 TF / 김민성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.10	기경, 산공, 산디, 항공 참가	
2022.08.12	바뇌 참가	
2022.08.15	기획단 구성	학생회장 포함 각 학과 4명
2022.08.18	대회 진행 일시, 방식 회의	학생회장 회의로 결정
2022.08.19	종목 최종 선정, 부서 구성	각 학과 1명씩으로 구성
2022.08.23~2022.09.16	피드백 및 준비 기간	
2022.09.23	1차 리허설	
2022.09.29	최종 리허설	
2022.09.30	체육대회 진행	

2) 세부 사업 내용

각 학과에서 학생회장을 포함한 4명의 학생을 차출하여 전체 기획단을 구성하였다. 각 학과 학생회장들은 회의를 통해 적절한 일시를 정하고, 전체적인 틀을 잡았다. 이후 임의로 부서화하여 각 부서 당 하나씩의 종목을 구체적으로 기획하고, 향후 있을 전체 회의

를 통해 피드백 후 수정, 보완하였다. 종목과 일정이 결정되고 나면 각 학과에서 각 종목에 대한 참여 조사를 시행하고, 선수단을 선발하였다. 또한, 리허설을 2번 진행하여 체육대회 운영에 차질이 없도록 하였다.

3) 사업 참여도

N명의 학생이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
소수과 합동 체육대회 TF	소수과 합동 체육대회	자치	소수과 합동 체육대회 진행비	R1	₩1,000,000	₩976,060	97.61%	
		자치	소수과 합동 체육대회 환급	R2	₩0	₩19,764	-%	
		계				₩1,000,000	₩995,824	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

구성원 수가 적은 소수과들이 연합하여 학과 내 및 학과 간 친목을 다졌으며 학과 간 교류를 이룰 수 있었다. 또한, 단체 체육행사를 진행하여 학업에 지친 학생들에게 레크레이션 행사를 열어 기분 전환을 할 기회를 주었다.

2) 미달 목표

당초 계획했던 것 보다 적은 학생이 참가하였다. 따라서 투입 예산 대비 참가 학생수가 적었던 점이 아쉬웠다.

3) 제언

조금 더 홍보를 적극적으로 진행하여 많은 학생이 참가할 수 있도록 할 계획이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 선호하는 과잠 타입을 투표를 통해 결정한 후, 디자인을 진행하였습니다. 3가지정도 디자인을 준비하여, 학생분들이 선택할 수 있게 하였습니다. 이후, 주문을 진행하고 과방에서 직접 수령하도록 하였습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.28. ~ 2022.08.28.
- 3) 사업 일시 2022.08.29. ~ 2022.10.10.
- 4) 사업 결산 ₩1,672,700
- 5) 담당부서/담당자 기획부/양승은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.28. ~ 2022.08.28.	과잠 사업 구체적인 계획 수립	운영위 회의 진행
2022.08.29. ~ 2022.09.07.	과잠 디자인	
2022.09.08 ~ 2022.09.16	과잠 구입 안내	
2022.09.17. ~ 2022.09.21.	과잠 비용 안내	
2022.10.08 ~ 2022.10.10.	과잠 배부	

2) 세부 사업 내용

선호하는 과잠 타입을 투표를 통해 결정한 후, 디자인을 진행하였습니다. 3가지정도 디자인을 준비하여, 학생분들이 선택할 수 있게 하였습니다. 이후, 주문을 진행하고 과방에서 직접 수령하도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

43명의 학생이 참여함

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획부	과 단체복 구매	자치	학생 개인 부담금	O3	₩0	₩1,672,700	-%	
		본회계	단체복 지원금	O4	₩0	₩0	-%	
		계				₩0	₩1,672,700	-%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

실용적인 타입과 디자인을 채택하여 학생들이 추운 날씨에 편하게 입을 수 있는 과잠을 제작하고 배부하였다. 특히, 날씨가 추워지기 전인 10 월에 수령할 수 있도록 하여 학생들에게 보은 대책을 마련해 줄 수 있었다. 또한, 항공우주공학과와 상징을 과잠에 넣어 항공우주공학과 홍보에도 도움이 되었다.

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 항공우주공학과 기획부가 추진하고 올해는 코로나 상황에 따라서 대면으로 진행될 것으로 예상된다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.24. ~ 2022.11.21. 19:00
- 3) 사업 일시 2022.11.21. 19:00 ~ 21:00
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 없음/김민성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.24.	1차 회의	학과사무실과의 협업
2022.11.02. ~ 2022.11.14.	참가자 신청	
2022.11.14.	2차 회의	학과사무실과의 협업
2022.11.21. 19:00 ~ 21:00	학과설명회 진행	

2) 세부 사업 내용

학과에서 공부하는 내용, 학과를 통해 얻을 수 있는 혜택과 같이 학과 선택에 있어서 필요한 중요 정보들을 전달하였습니다. 정보를 요약한 브로셔를 따로 분비하였으며, 대면과 줌을 동시에 운영하였습니다. 또한, 퀴즈나 QnA 섹션도 준비하여 상품도 받으며 즐겁게 학생들이 참여하는 학과설명회를 실시하였습니다.

3) 사업 참여도

약 170명의 학생이 신청하였고 약 100명의 학생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획부	학과설명회	학생	홍보영상제작	N1	₩0	₩0	-%	
		학생	예비비	N2	₩0	₩0	-%	
		본회계	학과설명회 홍보 및 경품	N3	₩0	₩0	-%	
		계				₩0	₩1,672,700	-%

*학과 회계로 처리

4. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 새내기 학생들의 학과 선택에 필요한 정보를 제공하였다.

2) 미달 목표

실제 참여한 인원 수가 신청한 인원 수보다 크게 적었다.

3) 제언

참여 인원 수가 적었던 것은 앞 시간대에 진행된 타 학과 설명회가 늦어진 것이 원인으로 보인다. 타 학과 설명회가 지연될 경우를 대비하여 학과 설명회 시간대를 정할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2022 가을학기, 2022 봄학기에 진행된 항공과 과목들에 대한 OTL 후기를 작성 후 제출하는 방식으로 진행할 예정. OTL 후기 이벤트에 참여한 사람들 중에서 n명을 뽑고, 우수 OTL후기도 n명 뽑아서 상품을 지급할 예정. (인원은 추후 회의를 통해 결정)
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.19.
- 3) 사업 일시 2022.12.20. ~ 2022.12.25.
- 4) 사업 결산 ₩70,600
- 5) 담당부서/담당자 총무부/백재웅

2. 사업 추진 목적

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.20. ~ 2022.12.25.	OTL 후기 이벤트 진행	
2022.12.26.	상품 전달	

2) 세부 사업 내용

OTL에 후기를 쓴 이후에 이를 SNS를 통해서 인증한다. 이후 인증한 사람들 중에서 추천해서 상품을 지급하는 방식으로 지급한다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

드라이브	드라이브	자치	OTL 우수 후기 상품	I1	₩50,000	₩70,600	141.20%	
TF	사업	계			₩50,000	₩70,600	141.20%	

* 스터디 사업 예산 60,000 원을 이관함

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 OTL 에 과목 후기를 적도록 유도하여 항공우주공학과 전공 과목에 대한 정보를 후에 해당 과목을 수강할 학생들에게 전달하였다. 이는 항공우주공학과 전공 과목을 수강할 학생들에게 도움이 될 것으로 보인다.

2) 미달 목표

참여 인원 수가 예상보다 적었다.

3) 제언

학생들이 방학을 맞는 종강 이후에 진행되었고 홍보가 충분히 이루어지지 않은 점이 참여율 저조의 원인으로 보인다. 기말고사 기간 전에 1 차 공지를 하고 기말고사 기간이 끝난 후에 2 차 공지를 하여 참여를 유도할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 개강 근처에 식사를 통해서 새 학기를 시작함
- 2) 사업 준비 기간 미실시
- 3) 사업 일시 미실시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 없음/김민성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	방식 결정	미실시
-	진행	미실시

2) 세부 사업 내용

실시하지 않음

3) 사업 참여도

실시하지 않음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
행사 기획 TF	개강 파티	본회계	식사비	B1	₩0	₩0	-%	
		학생	식사비	B2	₩0	₩0	-%	

		계	₩0	₩0	-%	
--	--	---	----	----	----	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

실시하지 않음

2) 미달 목표

지원금 문제로 인해 개강 총회를 취소하였다.

3) 제언

개강 직전이 아닌 여유를 두고 예산 문제를 논의할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 창의적 체험학습으로 경상남도 사천시 와 진주시를 방문하여 사천 에어쇼를 관람하고 바비큐 파티와 레크리에이션을 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.07. ~ 2022.10.21.
- 3) 사업 일시 2022.10.21. ~ 2022.10.22.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 윤이습

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.07. ~ 2022.10.21.	창의적 체험학습 준비	
2022.09.24.	1차 회의 진행	체험학습 준비 TF
2022.10.06.	2차 회의 진행	교수님 및 학과사무실
2022.10.20.	3차 회의 진행	체험학습 준비 TF
2022.10.21.	물품 구매	
2022.10.21. ~ 2022.10.22.	체험학습 진행	경상남도 사천시 및 진주시

2) 세부 사업 내용

경상남도 사천시와 진주시를 1박 2일 일정으로 방문하였다. 1일차에는 바비큐 파티와 레크리에이션을 진행하였고 2일차에는 사천 에어쇼를 관람하였다.

3) 사업 참여도

학생 24명과 교수님 2명이 참여함

3. 사업 결산

학과 회계로 처리

(학과 차원에서 시행한 사업으로 학생회는 일정, 숙소 등의 실무를 맡음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나바이러스-19 로 인해 진행되지 못했던 체험학습 사업을 다시 실시하여 중간고사가 끝난 학생들에게 즐거운 경험이 되었다. 또한, 레크리에이션을 진행하여 학과 구성원들이 함께 어울릴 수 있는 기회를 제공하여 친목 강화에 도움이 되었다.

2) 미달 목표

중간고사 주 금요일 오후에 실시되는 논리적 글쓰기 중간고사로 인해 출발시간이 오후 4 시로 정해졌다. 이로 인해 저녁 활동을 준비할 시간이 촉박하여 전체적인 일정이 다소 늦어졌다.

3) 제언

다음 해 체험학습을 진행할 경우 지연이 최소화되도록 일정을 정할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01. ~ 2022.11.22.
- 3) 사업 일시 2022.11.23. ~ 2022.11.24.
- 4) 사업 결산 ₩140,000
- 5) 담당부서/담당자 김민성

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01. ~ 2022.11.22.	부스 운영 준비	
2022.11.23. ~ 2022.11.24.	부스 운영	

- 2) 세부 사업 내용

- 3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
축제 TF	축제 부스 준비비	본회계	부스 운영 재료비	H1	₩0	₩0	-%	
		자치	부스 운영 재료비	H2	₩0	₩0	-%	

	자치	식기 도구 대여비	H3	₩0	₩0	-%	
	자치	상상효과 보증금	H4	₩0	₩140,000	-%	
	자치	실무자 교통비	H5	₩0	₩0	-%	
	계			₩0	₩140,000	-%	

* 상상효과 보증금: 부스 예치금임

4. 사업 평가

1) 사업 성과

해당 사업을 통해서 항공우주공학과 재학생에게 음식을 제공하는 이벤트를 진행할 수 있었다.

2) 미달 목표

생각보다 적은 항공우주공학과 재학생이 방문하였다.

3) 제언

홍보를 조금 더 활발하게 하여 많은 학생들이 방문할 수 있도록 계획하고자 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기말고사 기간을 맞아 학생들을 응원하고자 40명의 학생들에게 초밥 세트를 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01. ~ 2022.11.22.
- 3) 사업 일시 2022.11.23. ~ 2022.11.24.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 임재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.03.	희망자 신청	선착순 40명
2022.12.09. 12:00 ~ 13:00	초밥 세트 배부	

2) 세부 사업 내용

기말고사 기간에 선착순 40명 신청을 받아 초밥 세트를 제공

3) 사업 참여도

38명의 학생이 신청하였고 34명의 학생이 수령함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
행사 기획 TF	시험 기간	본회계	기말고사 간식 이벤트	D2	₩0	₩0	-%	
	간식 이벤트	계			₩0	₩0	-%	

*학과 회계에서 직접 처리하였습니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기말고사 기간에 간식을 제공하여 학생들에게 힘을 주고 과방에 모여 함께 식사를 하면서 친목을 다지는 기회가 되었다.

2) 미달 목표

38 명의 학생이 신청하였으나 34 명의 학생만이 수령하였고 신선도 문제로 남은 분량을 폐기 처분하였다.

3) 제언

간식 수령 가능 시간대가 1 시간인 것이 원인으로 보인다. 수령 가능 시간대를 늘리고 수령 공지를 여러 차례 실시할 것이다.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김민성	20200373	운영위원장	제 2절 16조 1항
김준서	20200152	운영위원	제 2절 16조 2항
윤이습	20210420	운영위원	제 2절 16조 2항
백재웅	20210287	운영위원	제 2절 16조 2항
성진원	20210310	운영위원	제 2절 16조 2항
윤태웅	20210428	운영위원	제 2절 16조 2항
임재민	20210553	운영위원	제 2절 16조 2항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김민성	20200373	총괄	학생회장
김준서	20200152	총무부	총무부장
윤이습	20210420	기획부	기획부원
백재웅	20210287	총무부	총무부원
성진원	20210310	기획부	기획부원
윤태웅	20210428	기획부	기획부원
임재민	20210553	미디어부	미디어부원

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영보고

현재 운영위원회에는 총 7 명이 활동하고 있으며 2023 년도 봄학기에 충원을 할 계획입니다.

윤진영, 양승은, 장우진, 김정우 학생이 병역의무 이행을 위해 휴학하였습니다.

운영위원회에서는 현재 학과에서 진행하는 사업의 전반을 담당하고 있으며, SNS 등 여러가지 활동을 통해서 다른 학생들과의 소통을 꾸준히 진행하고 있습니다.

이러한 경험을 토대로 봄에는 조금 더 풍부한 활동을 하고자 합니다. 축제 부스 운영 등 다양한 활동을 준비해서 진행하고자 합니다. 더욱 발전하는 운영위원회가 되겠습니다. 감사합니다.

3

집행위원회 운영보고

2022 년 8 월 25 일 22:00 자로 김민성 학생이 학생회장, 양승은 학생(이상 20 학번)이 부학생회장에 선출되었습니다.

저희 학과의 특성상 학과가 소수과여서 집행위원회와 운영위원회를 일부 통합하여 운영하고 있습니다. 따라서 운영위원회 운영보고와 집행위원회 운영보고는 같게 봐주시면 감사하겠습니다. 집행위원회에서 운영하고 있는 TF 도 TF 자체에만 의미가 있습니다.

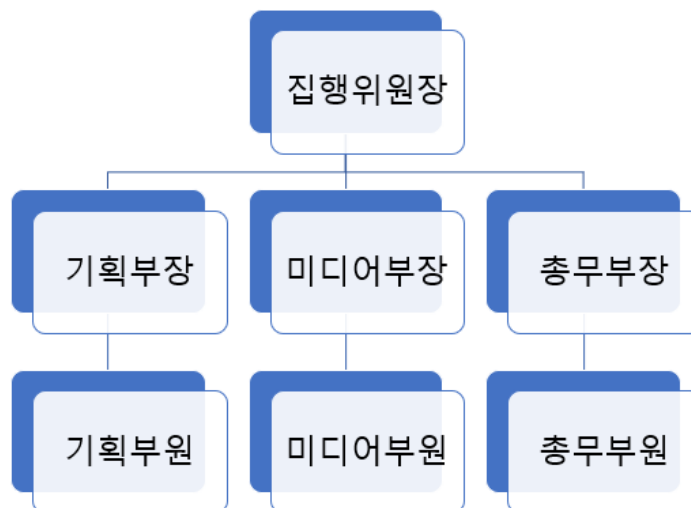
1. 행사기획 TF: 다양한 항공우주공학과 의 행사 진행을 맡음. 이번엔 축제 부스 운영 준비도 할 예정.
2. 드라이브 TF: SNS 등을 이용해서 다양한 이벤트를 진행.

2. 조직도

운영위원회 조직도



집행위원회 조직도



		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 항공우주공 학과 학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩320,000	₩396,000	123.75%		
		기증 예산 이월금	AB	₩316,420	₩316,420	100.00%		
		과학생회비 예산	AC	₩350,000	₩0	0.00%		
		과 학생회비 이월금	AD	₩0	₩0	-%		
		예금 결산 이자	AE	₩300	₩269	89.67%		
		격려금	AF	₩222,222	₩300,000	135.00%		
			계		₩1,208,942	₩1,012,689	83.77%	
	본회 계	개강총회 지원금	BA	₩0	₩0	-%		
		총강파티 지원금	BB	₩0	₩0	-%		
		가을학기 MT 지원금	BC	₩0	₩0	-%		
		강의실개방 지원금	BD	₩0	₩0	-%		
		간식이벤트 지원금	BE	₩0	₩0	-%		
		단체복 지원금	BF	₩0	₩0	-%		
		학과설명회 지원금	BG	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%	
	자치	전반기 자치 이월금	CA	₩599,741	₩599,741	100.00%		
		개강총회 참가비	CB	₩0	₩0	-%		
		총강파티 참가비	CC	₩0	₩0	-%		
		MT 참가비	CD	₩0	₩0	-%		
		숙소 보증금 환급	CE	₩0	₩0	-%		
		소수와 체육대회 참가비	CF	₩0	₩0	-%		
		소수와 체육대회 비용	CG	₩800,000	₩793,412	99.18%	4개의 학과에서 입금된 항목입니다.	
		Air&Space 참가비	CH	₩0	₩0	-%		
		단체복 개인 부담금	CI	₩0	₩1,672,700	-%		
		과방 사물함 보증금	CJ	₩0	₩0	-%		
			계	₩1,399,741	₩3,065,853	219.03%		
	기타	기타 수입	DA	₩0	₩221,501	-%		
		계		₩0	₩221,501	-%		
			총계	₩2,608,683	₩4,300,043	164.84%		

		지출								
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 항공우주공 학과 학부 학생회	행사 기획 TF	가을학기 MT	본회계	숙소비	A1	₩0	₩0	-%		
			자치	숙소비	A2	₩0	₩0	-%		
			본회계	교통비	A3	₩0	₩0	-%		
			학생	교통비	A4	₩0	₩0	-%		
			학생	식비	A5	₩0	₩0	-%		
			본회계	식비	A6	₩0	₩0	-%		
			본회계	에버랜드 티켓 구매	A7	₩0	₩0	-%		
			학생	실무자 교통비 지원	A8	₩0	₩0	-%		
			학생	숙소 보증금	A9	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		개강파티	계	식사비	B1	₩0	₩0	-%		
			학생	식사비	B2	₩0	₩0	-%		
				계		₩0	₩0	-%		
			총강파티	본회계	식사비	C1	₩0	₩0	-%	
				학생	식사비	C2	₩0	₩0	-%	
				계		₩0	₩0	-%		
		시험 기간 간식 이벤 트	본회계	중간고사 간식 이벤트	D1	₩0	₩0	-%		
			본회계	기말고사 간식 이벤트	D2	₩0	₩0	-%		
			학생	실무자 교통비	D3	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		시험 기간 강의실 개 방	본회계	중간고사 다과비 지원	E1	₩0	₩0	-%		
			본회계	기말고사 다과비 지원	E2	₩0	₩0	-%		
			학생	실무자 교통비	E3	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		Air & Space 참가비	자치	식사비	F1	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		항공우주공학과 스 터디	자치	스터디 상품	G1	₩60,000	₩0	0.00%		
				계		₩60,000	₩0	0.00%		
				합계		₩60,000	₩0	0.00%		
		축제 TF	축제 부스 준비비	본회계	부스 운영 재료비	H1	₩0	₩0	-%	
	자치			부스 운영 재료비	H2	₩0	₩0	-%		
	자치			식기 도구 대여비	H3	₩0	₩0	-%		
	자치			상상호과 보증금	H4	₩0	₩140,000	-%		
	자치			실무자 교통비	H5	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩140,000	-%			
		합계			₩0	₩140,000	-%			
	드라이브 TF	드라이브 사업	자치	OTL 우수 후기 상품	I1	₩50,000	₩70,600	141.20%		
				계	₩50,000	₩70,600	141.20%			
			합계		₩50,000	₩70,600	141.20%			
	멘토링 및 친 목조 TF	멘토링 및 친목조 활동	학생	활동 지원비	J1	₩0	₩0	-%		
				계	₩0	₩0	-%			
			합계		₩0	₩0	-%			
	과방 관리 TF	과방 관리	학생	회의비	K1	₩0	₩0	-%		
			학생	물품 구매비	K2	₩0	₩0	-%		
			자치	과방 사물함 보증금 환급	K3	₩0	₩0	-%		
			학생	전공책 기증 장려	K4	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		합계			₩0	₩0	-%			
	미디어 TF	페이스북 페이지 관 리	학생	공유이벤트	L1	₩0	₩0	-%		
				계	₩0	₩0	-%			
			합계		₩0	₩0	-%			
	기획부	집행부 전체 회식비	학생	회식비	M1	₩0	₩0	-%		
				계	₩0	₩0	-%			
				합계			₩0	₩0	-%	
		학과설명회	학생	홍보영상제작	N1	₩0	₩0	-%		
			학생	예비비	N2	₩0	₩0	-%		
			본회계	학과설명회 홍보 및 경품	N3	₩0	₩0	-%		
			계		₩0	₩0	-%			
		과 단체복 구매	학생	디자인 외주비	O1	₩0	₩0	-%		
			학생	과비 납부자 지원금	O2	₩0	₩0	-%		
			자치	학생 개인 부담금	O3	₩0	₩1,672,700	-%		
	본회계		단체복 지원금	O4	₩0	₩0	-%			
		계		₩0	₩1,672,700	-%				
	격려금	학생	격려금	P1	₩222,222	₩300,500	135.23%			
		계		₩222,222	₩300,500	135.23%				
	예비비	자치	예비비	Q1	₩0	₩0	-%			
			계		₩0	₩0	-%			
			합계		₩222,222	₩1,973,200	887.94%			
	소수와 합동체 육대회 TF	소수와 합동 체육대회	자치	소수와 합동 체육대회 진행비	R1	₩1,000,000	₩976,060	97.61%		
			자치	소수와 합동 체육대회 환급	R2	₩0	₩19,764	-%		
				계	₩0	₩995,824	-%			

		합계		₩1,000,000	₩995,824	99.58%	
기타	금융거래 비용	자치	이체 수수료 S1	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
		합계		₩0	₩0	-%	
		총계		₩1,332,222	₩3,179,624	238.67%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩2,608,683	₩4,300,043	164.8%
지출	₩1,332,222	₩3,179,624	238.7%
초중잔액		₩1,120,419	

학생	예산	결산	집행률
수입	₩1,208,942	₩1,012,689	83.77%
지출	₩222,222	₩300,500	135.23%
잔액	₩986,720	₩712,189	

분회계	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	

자치	예산	결산	집행률
수입	₩1,399,741	₩3,065,853	219.03%
지출	₩1,110,000	₩2,879,124	259.38%
잔액	₩289,741	₩186,729	

KAIST 학부 총학생회

항공우주공학과 학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	항공우주공학과
직위/이름	학생회장/윤이습

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 항공우주공학과 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	윤이습	윤이습

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
------	-----	------	-----

-
-
-
-

항공우주공학과는 2023년도 1분기에 시행한 사업이 없습니다.

Ⅱ. 사업별 계획

시행한 사업 없음

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
윤이습	20210420	운영위원장	제 2절 16조 1항
박재형	20210253	운영위원	제 2절 16조 2항
백재웅	20210287	운영위원	제 2절 16조 2항
성진원	20210310	운영위원	제 2절 16조 2항
윤태웅	20210428	운영위원	제 2절 16조 2항
임재민	20210553	운영위원	제 2절 16조 2항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤이습	20210420	학생회장	학생회장
박재형	20210253	부학생회장	부학생회장
백재웅	20210287	총무부	총무부장
성진원	20210310	기획부	기획부장
윤태웅	20210428	기획부	기획부원
임재민	20210553	미디어부	미디어부장

3. 비고 사항

2 운영위원회 운영보고

현재 운영위원회에는 총 6 명이 활동하고 있으며 봄학기에 인원 충원을 할 계획입니다.

2022 년 12 월 27 일자로 운영위원장 김민성 학생, 운영위원 김준서 학생이 임기 만료로 퇴임하였고 윤이습 학생이 운영위원장에 취임하였고 박재형 학생이 운영위원으로 합류하였습니다.

운영위원회에서는 현재 학과에서 진행하는 사업의 전반을 담당하고 있으며, SNS 등 여러가지 활동을 통해서 다른 학생들과의 소통을 꾸준히 진행하고 있습니다.

이러한 경험을 토대로 봄에는 조금 더 풍부한 활동을 하고자 합니다. 축제 부스 운영 등 다양한 활동을 준비해서 진행하고자 합니다. 더욱 발전하는 운영위원회가 되겠습니다. 감사합니다.

3

집행위원회 운영보고

2022 년 12 월 27 일자로 학생회장 김민성 학생, 총무부장 김준서 학생이 임기 만료로 퇴임하였고 윤이습 학생이 학생회장에 취임하였으며 박재형 학생이 부학생회장으로 합류하였습니다.

저희 학과의 특성상 학과가 소수과여서 집행위원회와 운영위원회를 일부 통합하여 운영하고 있습니다. 따라서 운영위원회 운영보고와 집행위원회 운영보고는 함께 봐주시면 감사하겠습니다 (인원 변동 등). 집행위원회에서 운영하고 있는 TF 도 TF 자체에만 의미가 있습니다.

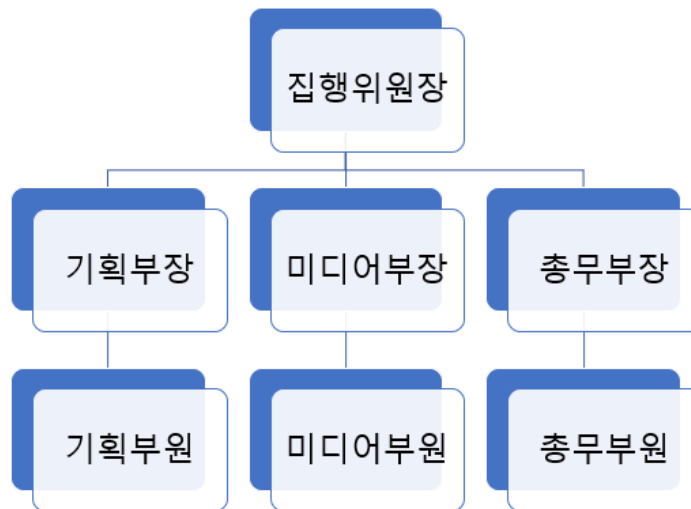
1. 행사기획 TF: 다양한 항공우주공학과 의 행사 진행을 맡음. 이번엔 축제 부스 운영 준비도 할 예정.
2. 드라이브 TF: SNS 등을 이용해서 다양한 이벤트를 진행.

2. 조직도

운영위원회 조직도



집행위원회 조직도



		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 항공우주공학과 학부 학생회	학생	기증 예산	AA	₩0	₩0	-%		
		기증 예산 이월금	AB	₩712,189	₩712,189	100.00%		
		과학생회비 예산	AC	₩0	₩0	-%		
		과 학생회비 이월금	AD	₩0	₩0	-%		
		예금 결산 이자	AE	₩0	₩0	-%		
		격려금	AF	₩0	₩0	-%		
		계			₩712,189	₩712,189	100.00%	
	본회계	개강총회 지원금	BA	-	-	-%		
		총강파티 지원금	BB	-	-	-%		
		가을학기 MT 지원금	BC	-	-	-%		
		강의실개방 지원금	BD	-	-	-%		
		간식이벤트 지원금	BE	-	-	-%		
		단체복 지원금	BF	-	-	-%		
		학과설명회 지원금	BG	-	-	-%		
		계			₩0	₩0	-%	
	자치	전반기 자치 이월금	CA	₩408,230	₩408,230	100.00%		
		개강총회 참가비	CB	-	-	-%		
		총강파티 참가비	CC	-	-	-%		
		MT 참가비	CD	-	-	-%		
		숙소 보증금 환급	CE	-	-	-%		
		소수와 체육대회 참가비	CF	-	-	-%		
		소수와 체육대회 비용	CG	-	-	-%		
		Air&Space 참가비	CH	-	-	-%		
		단체복 개인 부담금	CI	-	-	-%		
		과방 사물함 보증금	CJ	-	-	-%		
		계			₩408,230	₩408,230	100.00%	
	총계			₩1,120,419	₩1,120,419	100.00%		

		지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고		
KAIST 항공우주공학과 학부 학생회	행사 기획 TF	가을학기 MT	본회계	숙소비	A1	-	-	-%			
			자치	숙소비	A2	-	-	-%			
			본회계	교통비	A3	-	-	-%			
			학생	교통비	A4	-	-	-%			
			학생	식비	A5	-	-	-%			
			본회계	식비	A6	-	-	-%			
			본회계	에버랜드 티켓 구매	A7	-	-	-%			
			학생	실무자 교통비 지원	A8	-	-	-%			
			학생	숙소 보증금	A9	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
			학생	식사비	B1	-	-	-%			
			학생	식사비	B2	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
			본회계	식사비	C1	-	-	-%			
			학생	식사비	C2	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
			본회계	중간고사 간식 이벤트	D1	-	-	-%			
			본회계	기말고사 간식 이벤트	D2	-	-	-%			
			학생	실무자 교통비	D3	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
			본회계	중간고사 다과비 지원	E1	-	-	-%			
			본회계	기말고사 다과비 지원	E2	-	-	-%			
			학생	실무자 교통비	E3	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
			자치	식사비	F1	-	-	-%			
			계				₩0	₩0	-%		
		자치	스튜디오 상품	G1	-	-	-%				
		계				₩0	₩0	-%			
		합계				₩0	₩0	-%			
		축제 TF	축제 부스 준비비	본회계	부스 운영 재료비	H1	-	-	-%		
	자치			부스 운영 재료비	H2	-	-	-%			
	자치			식기 도구 대여비	H3	-	-	-%			
	자치			상상효과 보증금	H4	-	-	-%			
	자치			실무자 교통비	H5	-	-	-%			
		계				₩0	₩0	-%			
		합계				₩0	₩0	-%			
		드라이브 TF	드라이브 사업	자치	OTL 우수 후기 상품	I1	-	-	-%		
				계				₩0	₩0	-%	
		합계				₩0	₩0	-%			
		멘토링 및 친목조 TF	멘토링 및 친목조 활동	학생	활동 지원비	J1	-	-	-%		
				계				₩0	₩0	-%	
		합계				₩0	₩0	-%			
		과방 관리 TF	과방 관리	학생	회의비	K1	-	-	-%		
	학생			물품 구매비	K2	-	-	-%			
	자치			과방 사물함 보증금 환급	K3	-	-	-%			
	학생			전공책 기증 장려	K4	-	-	-%			
				계				₩0	₩0	-%	
		합계				₩0	₩0	-%			
		미디어 TF	페이스북 페이지 관리	학생	공유이벤트	L1	-	-	-%		
				계				₩0	₩0	-%	
		합계				₩0	₩0	-%			
		기획부	집행부 전체 회식비	학생	회식비	M1	-	-	-%		
				계				₩0	₩0	-%	
				학생	홍보영상제작	N1	-	-	-%		
			학생	예비비	N2	-	-	-%			
			본회계	학과설명회 홍보 및 경품	N3	-	-	-%			
	계					₩0	₩0	-%			
	학생		디자인 외주비	O1	-	-	-%				
	학생		과방 납부자 지원금	O2	-	-	-%				
	자치		학생 개인 부담금	O3	-	-	-%				
	본회계		단체복 지원금	O4	-	-	-%				
	계				₩0	₩0	-%				
	격려금	학생	격려금	P1	-	-	-%				
		계				₩0	₩0	-%			
	예비비	자치	예비비	Q1	-	-	-%				
		계				₩0	₩0	-%			
	합계				₩0	₩0	-%				
	총계				₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계			

	예산	결산	집행률
수입	₩1,120,419	₩1,120,419	100.0%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액		₩1,120,419	

학생	예산	결산	집행률
수입	₩712,189	₩712,189	100.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩712,189	₩712,189	

분회계	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	

자치	예산	결산	집행률
수입	₩408,230	₩408,230	100.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩408,230	₩408,230	

KAIST 학부 총학생회

화학과

22년도 4분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	화학과 학생회
직위/이름	학생회장/최우정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 화학과 학생회의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	-	최우정

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	학과설명회	2022.10~2022.11	김찬수
2	회의비	2022.11.01~2022.12.18	김찬수
3	기업체 탐방	2022.07.03~2022.10.28	김찬수
4	화학인의 밤	2022.09.01~2022.11	김찬수
5	과방 정비	2022.09.01~2022.11.30	정영우
6	KAIST 케미캠프	2022.08.29~2022.09.02	최우정
7	과잠바 사업	2022.09.01~2022.09.30	최우정
8	CHEM&CHEM	2022.11~2022.12	한서진
9	간식이벤트	2022.10~2022.12	한서진
10	그룹스터디	2022.09.04~2022.12.11	정준호
11	개별 교류행사	2022.09.04~2022.11	정준호
12	헬프데스크	2022.10, 2022.12	김예준

II. 사업별 보고

1 학과설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 설명회를 개최해 학부 1학년들에게 화학과를 소개
- 2) 사업 준비 기간 2022.10~2022.11
- 3) 사업 일시 2022.11.07
- 4) 사업 결산 ₩350,000
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김찬수

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10	교수님들과 시간 조율, 미팅	
2022.11.1~2022.11.6	타 학과와 설명회 시간 조율	
2022.11.7	학과설명회 진행	

2) 세부 사업 내용

2학년 학부생이 되면서 학부/학과를 선택해야하는 1학년 학우들에게 화학과를 소개하여 과 선택에 도움 제공.

3) 사업 참여도

약 100명 참석.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	학과설명회	본회계	학과설명회 경품	A1	₩200,000	₩200,000	100.00%	
		본회계	팸플렛 제작비	A2	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		본회계	문화상품권	A3	₩50,000	₩50,000	100.00%	
		계				₩350,000	₩350,000	100.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들에게 학과를 홍보하고자 학과와 긴밀히 협력하여 성공적으로 행사를 마무리하는 성취를 이뤄냄.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

현행 방식을 유지하면 될 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 화학과 집행부원들끼리 모여 점심/저녁식사를 하며 회의
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2022.11.01~2022.12.18
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김찬수

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

2) 세부 사업 내용

집행부 회식을 통해 내부 친목을 강화.

3) 사업 참여도

기말고사 기간 중 회식 일정 조율을 하였으나 실패로 무산.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항 목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	회의비	본회 계	회의비	B1	₩300,000	₩0	0.00 %	사업 미진행
		계			₩300,000	₩0	0.00 %	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기업 견학 및 졸업생과의 간담회
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.03~2022.10
- 3) 사업 일시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김찬수

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07~2022.10	학우 대상 수요조사	

2) 세부 사업 내용

화학과 학우들의 기업 취직에 대한 진로탐색을 돕고 화학과 내의 부족한 인턴 연계를 강화

3) 사업 참여도

학우 대상 수요조사를 완료하였으나 (삼성전자, LG화학 선호. 약 20명 방문의사 보유) 집행력 부족으로 인한 무산.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	기업체 탐방	본회계	기업체 탐방	C1	₩300,000	₩0	0.00 %	사업 미진 행
		계				₩300,000	₩0	0.00 %

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 토크 콘서트를 열어 정보 교류
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01~2022.09.30
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김찬수

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고

2) 세부 사업 내용

가을에는 마땅한 친목행사가 없을뿐더러, 개별 연구 컨택 및 진로에 고민을 갖는 시기인 만큼 이를 위한 행사인 ‘화학인의 밤’을 열고자 함.

3) 사업 참여도

케미캠프 등 타 행사 준비로 인한 집행력 부족으로 무산.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	화학인의 밤	본회계	화학인의 밤 지원금	D1	₩350,000	₩0	0.00 %	사업 미진 행
		계				₩350,000	₩0	0.00 %

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방 비품, 냉장고 및 생수 구매
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2022.09.01~2022.11.30
- 4) 사업 결산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 회장단/정영우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~2022.11.30	과방 관리 및 비품 구매	

2) 세부 사업 내용

화학과 과방에 필요한 비품을 구매하였으며, 집행 부원이 돌아가며 화학과 과방을 관리하였다.

3) 사업 참여도

모든 인원이 제대로 당번활동에 참여하였으며, 원활히 활동이 이루어졌다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장 단	과방 정비	본회계	과방 비품 구매	E1	₩400,000	₩400,000	100.00%	
		계				₩400,000	₩400,000	100.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과방에 필요한 비품등을 구비하여 학생들이 과방에서 필요한 것들을 사용할 수 있게 하였다.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 고등학교의 학생들을 초청, KAIST 화학과를 소개
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29~2022.09.01
- 3) 사업 일시 2022.09.02
- 4) 사업 결산 ₩13,000,000
- 5) 담당부서/담당자 과대단/최우정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.01	KAIST 케미캠프 준비	
2022.09.02	KAIST 케미캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

전국 고등학교 1~2학년 중 신청자를 받아 KAIST 본원에서 캠프를 진행하였다. KAIST 소개, 화학과 교수님 특강, 화학과 소개, 연구실 투어, 학교 투어를 진행하였다.

3) 사업 참여도

60여명의 고등학생, 10명 내외의 지도교사가 참여한 행사로 성공적으로 마무리하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
과대 단	KAIST 케미캠프	본회계	KAIST 케미캠프 지원금	H1	₩0	₩13,000,000	-%	신사업, 학과행정팀 예산, 학사주임교수 예산 추정액
계					₩0	₩13,000,000	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전례없던 대규모 행사를 실제로 구현해냄에 의미가 있었다. 학과에서도 학생회 주도로 행사를 진행한 것에 대해 만족해하는 평이었다.

2) 미달 목표

없다.

3) 제언

비용과 진행 측면에서 개선하여 참가자와 진행자 모두가 만족하는 연례행사가 되었으면 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과잠바 제작 및 배부
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01~2022.09.30
- 3) 사업 일시 2022.11.24
- 4) 사업 결산 ₩1,918,200
- 5) 담당부서/담당자 과대단/최우정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.02.28~2022.03.14	과잠바 디자인 공모	
2022.11.24	과잠바 주문	

2) 세부 사업 내용

과잠바 주문 완료하였으며, 현재 배송을 기다리고 있는 상태임. 배송 후에는 주문자들에게 따로 전달 예정.

3) 사업 참여도

48개 주문 완료

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
과대단	과잠바 사업	자치	과잠 구매	11	₩0	₩1,918,200	-%	개당 ₩39,900. 약 48명 구입 신청
		자치	과잠 배송	12	₩30,000	₩0	0.00 %	
		계			₩30,000	₩1,918,200	6394. 00%	과잠 구매 수요가 예측 불가능하여 0원으로 기입하여 전체 비율이 급격히 증가함.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과잠을 주문하였다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

배송이 늦어져서 좀 더 사업을 빠르게 진행하는 것이 좋아보인다. 또한 교수님들에게 연락을 돌려 필요하신분도 신청하실 수 있도록 하였다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 친목조 활동 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.11.15~2022.11.18 |
| 3) 사업 일시 | 2022.11.19~2022.12.15 |
| 4) 사업 결산 | ₩140,370 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지부/한서진 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.15~2022.11.18	희망 참가자 모집	
2022.11.19	참가자 조별 특방 생성 및 활동 시작	
2022.12.15	우수 활동조 발표 및 시상	

2) 세부 사업 내용

화학과 학생들의 내부 친목을 위해 과비납부자 중에서 희망 참가자를 모집하고, 미션을 진행하였다. 친목조를 배분하여 만남을 장려하였다. 우수조는 두조를 선발하여 각각 1등조 10만원, 2등조 5만원 상당의 외식 상품권을 지급하였다.

3) 사업 참여도

8명의 학생이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획복 지부	CHEM&C HEM	학생	우수참여자 상품	J1	₩150,000	₩140,370	93.58%	사업 수혜 대상자: 과비 납부자
		계				₩150,000	₩140,370	93.58%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 친목조 활동을 통해 친목활동을 진행할 수 있었다.

2) 미달 목표

참여 학생수가 8명으로 적었다.

3) 제언

친목조 행사인 Chem&Chem에 대한 홍보가 좀 더 필요해 보인다.

참여 학생 수가 적었으나, 모든 참여학생들이 친목활동에 참가하여, 사업의 혜택을 받았다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간 간식 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.02 ~ 2022.10.03 / 2022.11.24~2022.11.28
- 3) 사업 일시 2022.10.06 / 2022.12.01
- 4) 사업 결산 ₩365,400
- 5) 담당부서/담당자 복지부/한서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.02~2022.10.03	중간고사 간식이벤트 수요조사	
2022.10.06	중간고사 간식배부	
2022.11.24~2022.11.28	기말고사 간식이벤트 수요조사	
2022.12.01	기말고사 간식배부	

2) 세부 사업 내용

중간 고사와 기말 고사 기간에 간식을 과방(자연과학동 e6-4 1130호) 앞에서 배부해주었다.

3) 사업 참여도

과비 납부자 학생 대다수가 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획복 지부	간식이벤 트	학생	간식이벤트	K1	₩400,000	₩365,400	91.35%	사업 수혜 대상자: 학생회 비 납부자
		계			₩400,000	₩365,400	91.35%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

시험 기간 동안 화학과 학생들의 사기를 북돋아 주었으며, 과비 납부의 효용성을 체감하게 해주었다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

현행을 유지하면 될 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 그룹 스터디
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.13 ~ 2022.09.19
- 3) 사업 일시 2022.09.19 ~ 2022.12.02
- 4) 사업 결산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/정준호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.13	스터디 신청자 모집 공고	
2022.09.19~2022.12.01	조 공지 및 활동	
2022.12.02	스터디 그룹 보고서 제출 마감 및 수상	

2) 세부 사업 내용

화학과 학생들의 학업을 도울 수 있었음. 학업에서 어려움이 있는 부분을 스터디원들의 도움을 받으며 해결해 나가는 모습을 보였으며, 학과 생활에 정착하는데에도 도움을 주었음. 같은 전공과목을 수강하는 학우들이 그룹을 이루어 효율적인 학습을 할 수 있도록 도왔음. 교수님과 조교님들께서 계시지만 수시로 질문하기에 어려움을 느낄 수 있는 학우들이 서로 해결할 수 있는 창을 제공하였음.

3) 사업 참여도

총 15명이 참여하여 과목별로 분류 후 3팀의 스터디 조가 구성되었으며, 한 학기동안 서로 줌을 이용하기도 하고 대면으로 만나기도 하여 서로 학습에 큰 도움이 되었음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학업진 로부	그룹스터 디	본회계	우수팀 회식비	L1	₩50,000	₩50,000	100. 00%	
		계			₩50,000	₩50,000	100. 00%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

스터디 그룹끼리 활동이 제대로 이루어지며, 학업에 도움을 줌.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

현행 방식을 유지해도 될 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 개별연구 교류행사
- 2) 사업 준비 기간 2022.11.25 ~2022.12.01
- 3) 사업 일시 2022.12.02
- 4) 사업 결산 ₩270,000
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/정준호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.25~2022.12.01	개별연구 교류행사 준비 및 사전 연사자 섭외	
2022.12.02	개별연구 교류행사 진행	

2) 세부 사업 내용

학부 학생들에게 학부생 연구 프로그램에 대하여 전반적인 소개를 해주어 연구 프로그램에 대한 진입 장벽을 낮추고 관련 정보를 제공하고자 했으며, 개별연구를 넘어 대학원 진학까지 도움을 줄 수 있도록 하였다.

3) 사업 참여도

총 18명이 개별연구 교류행사에 참여하였으며, 연사자들의 개별연구 경험 소개와 더불어 연사자와 참여학생들 간의 자유로운 질의응답을 통하여 행사를 진행하였음.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
학업진 로부	개별 교류행사	자치	개별연구 후기 참여자 상품	M1	₩100,000	₩0	0.00 %	
		학생	연사자 강의비 지급	M2	₩150,000	₩150,000	100. 00%	
		본회계	개별 교류행사 지원비	M3	₩0	₩120,000	-%	
		계				₩250,000	₩270,000	108. 00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

화학과 학생들의 개별연구를 넘어 졸업연구, URP에 관하여 도움을 줄 수 있도록 성공적으로 개별연구 교류행사를 진행하였으며, 학부생 연구 프로그램에 그치지 않고 대학원 및 관련 진로를 생각하는데 있어 도움을 줄 수 있는 행사를 성공적으로 마무리 지음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

준비 기간이 촉박했던 만큼, 연사자 모집에 있어서 어려움이 있었기에 충분한 시간을 가지고 사업을 준비하여 진행하였으면 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인 헬프데스크
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.07 ~ 2022.10.12 / 2022.12.01 ~ 2022.12.04
- 3) 사업 일시 2022.10.13 / 2022.12.05
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 헬프데스크부/김예준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.07~2022.10.12	중간고사 헬프데스크 준비 및 공지	
2022.10.13	중간고사 헬프데스크	
2022.12.01~2022.12.04	기말고사 헬프데스크 준비 및 공지	
2022.12.05	기말고사 헬프데스크	

2) 세부 사업 내용

일반화학 수강에 어려움을 겪는 학생들을 위해 헬프데스크를 진행하였다.

3) 사업 참여도

일반화학II의 경우, 전체 수강생이 많지 않아서 대면 오프라인 헬프데스크를 진행하였고, 헬프데스크 수강 학생과 양방향 소통이 가능하여 질의 응답을 활발히 하였다. 전체적인 학생들의 만족도가 높았다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
헬프데스크	헬프데스크	본회계	중간고사 연사비	N1	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		본회계	기말고사 연사비	N2	₩100,000	₩100,000	100.00%	
		계			₩200,000	₩200,000	100.00%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

일반화학 II 수강생을 대상으로 하는 헬프데스크로, 행사 1주일 전에 화학과 공식 인스타그램 계정, 에브리타임 등에 공지하여 학생들에 홍보하였다. 헬프데스크를 마친 이후에는 강의 자료를 공유하였다.

2) 미달 목표

일반화학 II의 경우, 일반화학 I보다 난이도가 높아 학생들을 잘 이해시키는 것에 더 노력해야 한다. 수업을 듣는 학생의 필기본을 받아서 그 바탕으로 중요 내용을 강조하는 것이 좋아보인다.

3) 제언

현행 방식을 유지하면 된다.

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김찬수	20200168	학생회장, 20학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제1호, 제28조제5호
정영우	20200579	부학생회장, 20학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제2호, 제28조제6호
최우정	20210649	21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제3호
양진형	20210369	21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제4호

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김예준	20200120	헬프데스크부, 케미캠프 TF	헬프데스크부장
김찬수	20200168	회장단, 케미캠프 TF	학생회장, 20학번 과대표
박신영	20200250	학업진로부, 디자인부, 케미캠프 TF, KAMF TF	집행위원
정영우	20200579	회장단, 케미캠프 TF, KAMF TF	부학생회장, 20학번 부과대표
정준호	20200595	학업진로부, 케미캠프 TF	학업진로부장
최민후	20200644	학업진로부	집행위원
추채연	20200680	디자인부, 케미캠프 TF	디자인부장
한정현	20200692	총무부, 케미캠프 TF, KAMF TF	총무
김윤이	20200752	기획복지부, 케미캠프 TF	집행위원
김경배	20210051	기획복지부	집행위원
김재훈	20210142	학업진로부, 케미캠프 TF	집행위원
김형우	20210187	헬프데스크부, 케미캠프 TF	집행위원
박지윤	20210263	기획복지부	집행위원
박진우	20210267	기획복지부	집행위원

백혜민	20210291	학업진로부, KAMF TF	집행위원
양진형	20210369	과대표단, 케미캠프 TF, KAMF TF	21학번 부과대표
유호정	20210407	디자인부, 케미캠프 TF, KAMF TF	KAMF TF장
이민정	20210453	학업진로부	집행위원
이승현	20210469	총무부	집행위원
최우정	20210649	과대표단, 케미캠프 TF, KAMF TF	21학번 과대표, 케미캠프 TF장
한서진	20210679	기획복지부, 케미캠프 TF	기획복지부장
황규은	20210701	기획복지부	집행위원

3. 비고 사항

없음

2

운영위원회 운영보고

1) 회장단

- (1) 전체 사업 총괄
- (2) 김찬수, 정영우
- (3) 학과 설명회, 과방 정리

2) 과대표단

- (1) 사업 운영 및 회장단 협조
- (2) 최우정, 양진형
- (3) KAIST 케미캠프, 과잠사업

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 총무부

- (1) 예산 관리
- (2) 한정현, 이승현
- (3) 담당 사업 없음

2) 학업진로부

- (1) 학업/진로 관련 사업 기획 및 진행
- (2) 정준호, 박신영, 김재훈, 백혜민, 이민정
- (3) 스터디, 개별연구 후기 이벤트

3) 기획복지부

(1) 학생회 사업 전반 기획 및 진행

(2) 한서진, 김윤이, 김경배, 박지윤, 박진우, 정태웅, 황규은

(3) CHEM&CHEM, 간식이벤트

4) 디자인부

(1) 상시 디자인 활동

(2) 추채연, 박신영, 유호정

(3) 담당 사업 없음

5) 헬프데스크부

(1) 일반화학 I 헬프데스크 진행

(2) 김예준, 김형우

(3) 헬프데스크

6) KAMF TF

(1) KAMF 운영 준비 및 진행

(2) 유호정, 김찬수, 박신영, 정영우, 한정현, 양진형, 최우정

(3) KAMF 감성주점 운영

7) 케미캠프 TF

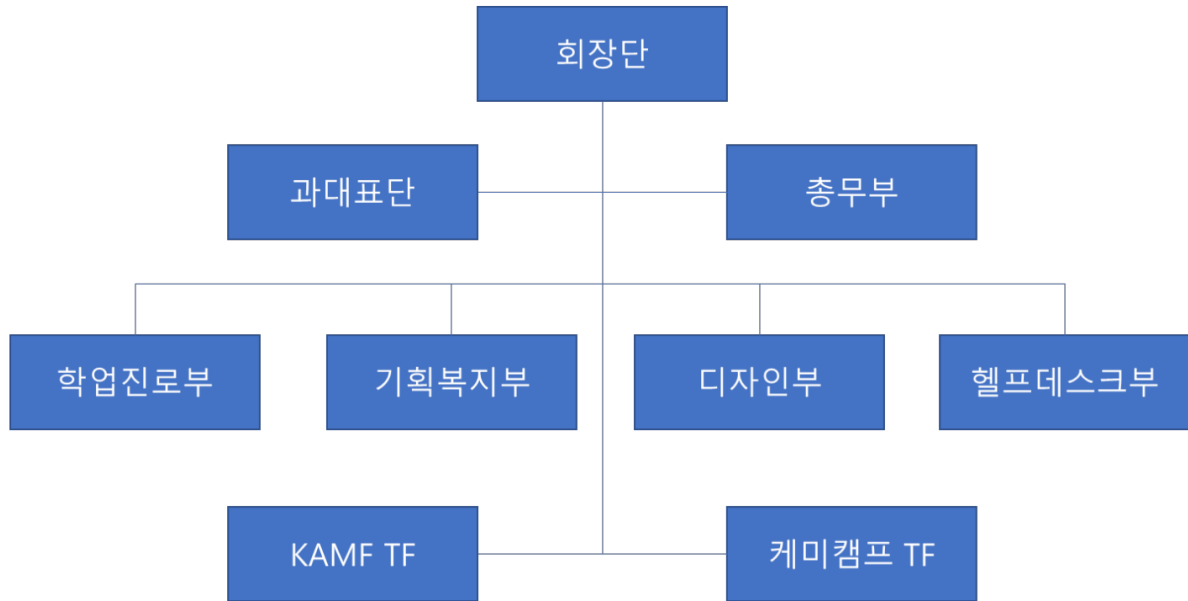
(1) 케미캠프 운영 준비 및 진행

(2) 최우정, 김예준, 김찬수, 박신영, 정영우, 정준호, 추채연, 한정현, 김윤이,

김재훈, 김형우, 양진형, 유호정, 정태웅, 최우정, 한서진

(3) KAIST 케미캠프 진행

2. 조직도



		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 화학과 학생회	학생	기증 예산	AA	₩600,000	₩600,000	100.00%	
		기증 예산 이월금	AB	₩200,090	₩200,090	100.00%	
		과비	AC	₩0	₩0	-%	
		과비 이월금	AD	₩323,100	₩323,100	100.00%	
		걱려금	AE	₩0	₩300,000	-%	
		예금결산이자	AF	₩0	₩488	-%	
		계		₩1,123,190	₩1,423,678	126.75%	
	본회계	학과설명회 지원금	BA	₩350,000	₩350,000	100.00%	
		개별 교류 행사 지원	BB	₩0	₩120,000	-%	
		회의비	BC	₩300,000	₩0	0.00%	
		기업체 탐방	BD	₩300,000	₩0	0.00%	사업미진행
		KAIST 케미 캠프	BE	₩0	₩13,000,000	-%	신사업, 학과행정팀 예산, 학사주임교수 예산 추정액
		화학인의 밤 지원	BF	₩350,000	₩0	0.00%	사업미진행
		스터디 지원	BG	₩50,000	₩50,000	100.00%	
		과방 정비	BH	₩400,000	₩400,000	100.00%	
		헬프데스크	BI	₩200,000	₩200,000	100.00%	
		계		₩1,950,000	₩14,120,000	724.10%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩177,107	₩177,107	100.00%	
		과장바 수금	CB	₩0	₩1,877,400	-%	
		계		₩177,107	₩2,054,507	1160.04%	
		총계		₩3,250,297	₩17,598,185	541.43%	

		지출							
범위(담당부서/담당자)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 화학과 학생회	학생회장단	학과설명회	학과설명회 경품	A1	₩200,000	₩200,000	100.00%		
			팸플렛 제작비	A2	₩100,000	₩100,000	100.00%		
			문화상품권	A3	₩50,000	₩50,000	100.00%		
			계		₩350,000	₩350,000	100.00%		
		회의비	본회계	회의비	B1	₩300,000	₩0	0.00%	사업미진행
			계		₩300,000	₩0	0.00%		
		기업체 탐방	본회계	기업체 탐방	C1	₩300,000	₩0	0.00%	사업미진행
			계		₩300,000	₩0	0.00%		
		화학인의 밤	본회계	화학인의 밤 지원금	D1	₩350,000	₩0	0.00%	사업미진행
			계		₩350,000	₩0	0.00%		
	과방 정비	본회계	과방 비용 구매	E1	₩400,000	₩400,000	100.00%		
		계		₩400,000	₩400,000	100.00%			
	걱려금	학생	걱려금	F1	₩0	₩300,000	-%		
		계		₩0	₩300,000	-%			
		합계			₩1,700,000	₩1,050,000	61.76%		
	과대단	화학과 인스타그램 홍보비	학생	장유이벤트 홍보비	G1	₩0	₩0	-%	
			계		₩0	₩0	-%		
		KAIST 케미 캠프	본회계	KAIST 케미 캠프 지원금	H1	₩0	₩13,000,000	-%	신사업, 학과행정팀 예산, 학사주임교수 예산 추정액
			계		₩0	₩13,000,000	-%		
		과장사업	자치	과장 구매	I1	₩0	₩1,918,200	-%	개당 ₩39,900, 약 48명 구입 신청
		자치	과장 배송	I2	₩30,000	₩0	0.00%		
	계			₩30,000	₩1,918,200	6394.00%	과장 구매 수요가 예측 불가능하여 0원으로 기입하여 전체 비율이 급격히 증가함.		
	합계			₩30,000	₩14,918,200	49727.33%			
기획복지부	CHEM&CHEM	학생	우수참여자 상품	J1	₩150,000	₩0	0.00%	사업 수혜 대상자: 과비 납부자	
		계		₩150,000	₩0	0.00%			
	간식이벤트	학생	간식이벤트	K1	₩400,000	₩365,400	91.35%	사업 수혜 대상자: 학생회비 납부자	
	계			₩400,000	₩365,400	91.35%			
	합계			₩550,000	₩365,400	66.44%			
학업진로부	그림스터디	본회계	우수팀 회식비	L1	₩50,000	₩50,000	100.00%		
		계		₩50,000	₩50,000	100.00%			
	개별 교류행사	자치	개별연구 후기 참여자 상품	M1	₩100,000	₩0	0.00%		
		학생	연사자 강연비 지급	M2	₩150,000	₩150,000	100.00%		
		본회계	개별 교류행사 지원비	M3	₩0	₩120,000	-%		
	계			₩250,000	₩270,000	108.00%			
	합계			₩300,000	₩320,000	106.67%			
헬프데스크	헬프데스크	본회계	중간고사 연사비	N1	₩100,000	₩100,000	100.00%		
		본회계	기말고사 연사비	N2	₩100,000	₩100,000	100.00%		
		계			₩200,000	₩200,000	100.00%		
	합계			₩200,000	₩200,000	100.00%			
	총계			₩2,780,000	₩16,853,600	606.24%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩3,250,297	₩17,598,185	541.4%
지출	₩2,780,000	₩16,853,600	606.2%
최종잔액		₩744,585	

KAIST 학부 총학생회

화학과 학생회
2023년도 1분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	화학과 학생회
직위/이름	학생회장/최우정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 화학과 학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	최우정

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생 웰컴박스	2023.02~2023.03	최우정

Ⅱ. 사업별 보고

1

진입생 웰컴박스

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생 대상 웰컴박스 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.02~2023.03
- 3) 사업 일시 2023.03.23
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최우정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 02. 01.~2023. 02. 17.	웰컴박스 세부 품목 논의	

2) 세부 사업 내용

진입생 환영회에서 웰컴박스 배부.

3) 사업 참여도

진입생 환영회 일자 변경(3월 초->3월 말)으로 상반기 사업으로 연기됨.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	진입생 웰컴박스	본회계	진입생 웰컴박스	A1	₩500,000	₩0	0%	상반기 사업으로 연기
		계				₩500,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

Ⅲ. 화학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최우정	20210649	학생회장, 21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제1호, 제5호
최성아	20210644	부학생회장	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제2호
정영우	20200579	20학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제8호
양진형	20210369	21학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제6호

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박신영	20200250	학업진로부, 디자인부	집행위원
김윤이	20200752	디자인부	집행위원
김경배	20210051	기획복지부	집행위원
김재훈	20210142	디자인부, 헬프데스크부	집행위원
김형우	20210187	헬프데스크부	헬프데스크부장
박진우	20210267	기획복지부	집행위원
유호정	20210407	디자인부	디자인부장
이민정	20210453	학업진로부	학업진로부장
이승현	20210469	총무부	총무

정태웅	20210602	디자인부	집행위원
최성아	20210644	회장단	부학생회장
최우정	20210649	회장단	학생회장, 21학번 과대표
한서진	20210679	기획복지부	기획복지부장
황규은	20210701	기획복지부	집행위원

3. 비고 사항

- 없음

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 전체 사업 총괄
- (2) 최우정, 최성아
- (3) 신입생 웰컴박스

2) 과대표단

- (1) 사업 운영 및 회장단 협조
- (2) 봄학기 개강 이후 선출 예정
- (3) 1분기 담당 사업 없음

3) 총무부

- (1) 예산 관리
- (2) 이승현
- (3) 1분기 담당 사업 없음

4) 학업진로부

- (1) 학업/진로 관련 사업 기획 및 진행
- (2) 이민정, 박신영
- (3) 1분기 담당 사업 없음

5) 기획복지부

- (1) 학생회 사업 전반 기획 및 진행
- (2) 한서진, 김경배, 박진우, 황규은
- (3) 1분기 담당 사업 없음

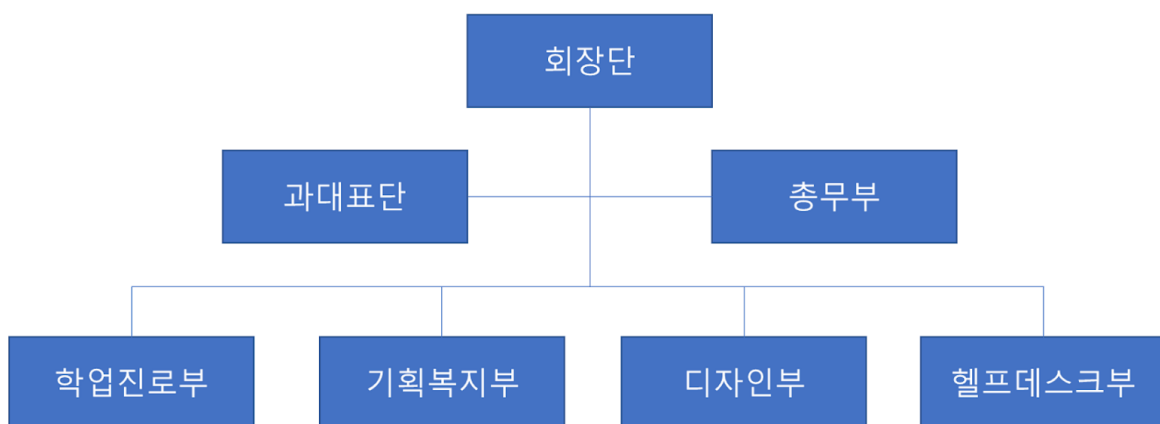
6) 디자인부

- (1) 학생회 내부 정규 다회성 사업 기획 및 진행
- (2) 유호정, 박신영, 김윤이, 김재훈, 정태웅
- (3) 1분기 담당 사업 없음

7) 헬프데스크부

- (1) 일반화학 헬프데스크 진행
- (2) 김형우, 김재훈
- (3) 1분기 담당 사업 없음

2. 조직도



수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
KAIST 화학과 학생회	학생	기증 예산	AA	-	₩0	-%		
		기증 예산 이월금	AB	₩284,690	₩284,690	100.00%		
		과비	AC	-	₩0	-%		
		과비 이월금	AD	₩182,730	₩182,730	100.00%		
		격려금	AE	-	₩0	-%		
		예금결산이자	AF	₩0	₩128	-%		
		계			₩467,420	₩467,548	100.03%	
	본회계	진입생 웰컴박스		BA	₩500,000	₩0	0.00%	상반기 사업으로 연기됨.
		계			₩500,000	₩0	0.00%	
	자치	전반기 이월금		CA	₩177,107	₩177,107	100.00%	
		과잠사업		CB	-	₩0	-%	
		계			₩177,107	₩177,107	100.00%	
	총계				₩1,144,527	₩644,655	56.33%	

지출									
기구명	부서(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 화학과 학생회	회장단	진입생 웰컴박스	본회계	진입생 웰컴박스	A1	₩500,000	₩0	0.00%	
				계			₩500,000	₩0	0.00%
		과잠사업	자치	과잠사업	B1	-	₩0	-%	
				계			₩0	₩0	-%
		합계						₩500,000	₩0
총계						₩500,000	₩0	0.00%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수입	₩1,144,527	₩644,655	56.3%
지출	₩500,000	₩0	0.0%
최종잔액		₩644,655	

KAIST 학부 총학생회

동아리연합회

22년도 4분기 사업보고서



2022.12.26

기구명	동아리연합회
직위/이름	부위원장 / 신동찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 동아리연합회의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 26일

	담당자	기구장
서 명	신동찬	연승모

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	비상대책위원 모집	상시	연승모
2	집행부 회의	상시	연승모
3	집행부 상근	상시	신동찬
4	창고 운영	상시	한지은
5	이젤 대여	상시	박재익

Ⅱ. 사업별 보고

1 비상대책위원 모집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 위원 모집
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.30.
- 3) 사업 일시 상시 (2022.08.29.~2022.12.16.)
- 4) 사업 결산 27,200 원
- 5) 담당부서/담당자 비상대책위원장 연승모

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.09.30.	가을학기 홍보물 게재	
2022.08.29.~2022.12.16.	비상대책위원 추가 인준	

2) 세부 사업 내용

가을학기에 비상대책위원회 모집을 진행하였습니다. 이를 위해 홍보물(포스터, 현수막 등)을 제작 및 게재하였으며, 이후 상시 지원자들과 면담 후 운영위원회의 인준 절차를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
비상대책위원장	홍보비	학생	대외 사업 홍보비	B1	60,000₩	27,200₩	45.3%	
		계			60,000₩	27,200₩	45.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

결원에 따른 인력 보충을 통해 총 20여명의 비상대책위원회를 유지하였습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

운영위원회를 통해 모집 사실을 홍보하는 것 역시 홍보 효과가 크다고 예상됩니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 회의
- 2) 사업 준비 기간 상시 (2022.08.29.~2022.12.16.)
- 3) 사업 일시 매주 화 22~23시 (시험기간 제외)
- 4) 사업 결산 588,410 원
- 5) 담당부서/담당자 비상대책위원장 연승모

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.12.25.	매주 화요일 회의 진행	

2) 세부 사업 내용

본 비상대책위원회의 원활한 업무 수행을 위해 매주 각 국서별 사업 진척도 및 사업 계획을 보고하였으며, 기 편성된 예산은 음료수 구입비 등으로 사용하였습니다.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
비상대책위원장	회의비	학생	비상대책위원회(집행부) 회의비	A1	₩ 200,000	₩ 199,590	99.8%	
		자치	비상대책위원회(집행부)	A2	₩ 400,000	₩ 388,820	97.2%	

			회의비					
		계			₩600,000	₩588,410	98%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

원활한 회의를 통해 가을학기에 계획되었던 비상대책위원회의 사업을 성공적으로 끝마쳤습니다.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

카카오톡 외 타 메신저를 통해 비상대책위원회의 업무 분담 및 내용 공유를 보다 더 활발하고 정확하게 할 수 있을 것이라 예상됩니다.

3

집행부 상근

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상근
- 2) 사업 준비 기간 상시 (2022.08.29.~2022.12.16.)
- 3) 사업 일시 매주 월~목 21~22시 (시험기간 제외)
- 4) 사업 결산 0 원
- 5) 담당부서/담당자 부위원장 신동찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.12.25.	매주 월~목 오프라인 상근	

2) 세부 사업 내용

매주 월~목 21시부터 22시까지 1시간 동안 상시 근로 시간을 마련하여 동아리연합회 회원들의 필요·요구사항들을 처리하였습니다.

3) 사업 참여도

카카오톡 플러스친구 및 메일을 통해 하루 수 건의 문의사항이 접수되었습니다. 많은 동아리들의 적극적인 소통 창구 이용을 확인할 수 있겠습니다.

3. 사업 결산

해당 없음.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

맞교환 제도를 도입하여 요일 별 상근 인원수 불균형 문제를 해소하였습니다. 이를 통해 보다 더 적절한 시기에 문의 대응을 할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

집행부 업무량에 비해 상근 시간이 주당 총 4시간, 인당 주 1시간인 만큼 길지 않은 시간이 주어졌습니다. 상근 시간을 확장할 수 있었다면 좋았겠습니다.

3) 제언

국서 별 상근 인원 배치까지 고려할 수 있다면 보다 더 연속적이고 효율적인 집행부 업무를 실행할 수 있을 것으로 보여집니다.

4

창고 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공간 유지보수
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.30.
- 3) 사업 일시 상시 (2022.08.29.~2022.12.25.)
- 4) 사업 결산 353,790 원
- 5) 담당부서/담당자 관리국장 한지은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.09.15.	창고 내 인테리어 공사	
2022.09.16.~2022.09.30.	필요 물품 구비 및 설치	
2022.10.01.	창고 운영 재개	

2) 세부 사업 내용

창고 내 누수 해결을 위한 공사를 진행하였고, 중량랙 및 박스 등 창고 운영을 위한 필요 물품을 추가 구입하였습니다. 이후 창고 운영 시행규칙을 제정하고 사용 신청서를 접수 받아 본격적인 창고 운영 사업을 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

1개 동아리에서 사용 신청을 접수 받아 사용 중에 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
관리국	공용 공간 관리 사업	본회계	동아리연합회 창고 개선	H4	₩600,000	₩353,790	59%	
			계				₩600,000	₩353,790

4. 사업 평가

1) 사업 성과

적체된 짐으로 인해 사용이 불가했던 창고를 실제 운영 가능하게 되었습니다.

2) 미달 목표

사업 재개 초반인 점에서 창고 크기에 비해 아직 이용도가 높지 않은 편입니다.

3) 제언

다양한 경로의 홍보를 통해 많은 동아리에서 창고 사용 가능성을 인지할 수 있도록 할 필요가 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 공유
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29.~2022.09.30.
- 3) 사업 일시 상시 (2022.08.29.~2022.12.25.)
- 4) 사업 결산 0 원
- 5) 담당부서/담당자 복지소통국장 박재익

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29.~2022.09.30.	이젤 구입	

2) 세부 사업 내용

9월 중으로 노후화된 이젤을 폐기하고, 새로운 철제 이젤을 구입하여 동아리연합회 소속 동아리들에게 전시회 등의 활동을 보조할 수 있도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

축제 기간 동안의 전시회, 부스 운영을 위한 팻말 비치 등 많은 단체에서 이용하여 주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
----	-----	----	------	----	----	----	-----	----

사무국	공용 물품 비치 사업	본회계	노후화 이젤 교체 및 대여	F1	₩600,000	₩0	-%	
		계			₩600,000	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교체를 통해 더 견고하고 용이한 이젤을 사용할 수 있게 되었습니다. 또한 전면 대면화로 인해 축제 등 여러 행사가 오프라인 진행되었고, 이에 따라 여러 단체에서 이젤 대여 신청을 해 주셨습니다.

2) 미달 목표

전시 관련 특정 동아리에서 많이 사용하게 됩니다. 이 외에도 다양한 분과의 동아리에서 이용할 수 있는 복지 서비스를 구상하면 좋겠습니다.

3) 제언

대여 신청 경로 및 신청 단체 등의 정보를 별도로 기록할 파일을 만들어 놓음으로써 앞으로 있을 행사에서의 이젤 사용도를 예측할 수 있겠습니다.

(예산 부족으로 노후 이젤은 교체하지 못함.)

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
연승모	17	비상대책위원장	동아리연합회칙 제131조
신동찬	18	부위원장	동칙 제131조
박철민	21	생활문화분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
황정현	21	연행예술분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
박지윤	21	전시창작분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
양호성	21	밴드음악분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
이주환	20	보컬음악분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
박두진	19	연주음악분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
최성아	21	사회분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
김원재	21	종교분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
임선재	21	구기체육분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
김정빈	20	생활체육분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
김대현	21	이공학술분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
황지웅	21	인문학술분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
연승모	17	비상대책위원장단	비상대책위원장
신동찬	18	비상대책위원장단	부위원장
박정호	20	사무국	국장
오윤석	19	사무국	국원
이진구	20	사무국	국원
박병찬	21	사무국	국원
안희진	21	사무국	국원
이동건	21	사무국	국원
황윤호	22	사무국	국원

한지은	20	관리국	국장
김우진	20	관리국	국원
정우진	20	관리국	국원
임재석	20	관리국	국원
권혁원	21	관리국	국원
이창섭	21	관리국	국원
길현종	21	관리국	국원
박재익	21	복지소통국	국장
안준용	19	복지소통국	국원
김민건	20	복지소통국	국원

3. 비고 사항

운영위원회 구성원 중 분과학생회장 권한대행의 경우, 월별로 인원이 변경되기에 본 보고서가 작성된 12월을 기준으로 인원을 보고함.

2

운영위원회 운영보고

4 분기 동안 제 20 차~제 29 차 운영위원회, 제 4 차~제 7 차 확대운영위원회, 제 5 차~제 7 차 전체동아리대표자회의가 개최되어, 동아리 등록 심의, 회칙개정안 심의, 2022 년 11 월 임시 재배치, 비상대책위원 인준 등의 의결을 진행하였음.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 비상대책위원장단

(1) 활동 요약

동아리연합회 업무 총괄, 대외적 사항 처리

(2) 국서/TF 원 명단

연승모(위원장), 신동찬(부위원장)

(3) 사업명

집행부 회의 진행, 의결기구 진행

2) 사무국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 제공하는 사무적 업무 처리

(2) 국서/TF 원 명단

박정호(국장), 오윤석, 이진구, 박병찬, 안희진, 이동건, 황윤호

(3) 사업명

등록 서류 검토, 지원금 지급 신청서 검토, 임시 동아리방 재배치 서류 검토, 동아리별 출석 및 징계 기록 관리, 활동확인서 발급

3) 관리국

(1) 활동 요약

동아리연합회 관할의 공간 관리

(2) 국서/TF 원 명단

한지은(국장), 김우진, 정우진, 임재석, 권혁원, 이창섭, 길현종

(3) 사업명

동아리방 안전점검 시행, 공용공간 정기 사용 신청 및 협의 진행, 동아리연합회 창고 운영

4) 복지소통국

(1) 활동 요약

동아리들에게 편의 시스템 제공

(2) 국서/TF 원 명단

박재익(국장), 안준용, 김민건

(3) 사업명

동아리연합회 플러스친구 관리, 홍보물 인쇄 사업, 이젤 대여 사업, 동아리연합회 인스타그램 관리

2. 조직도

비상대책위원장 연승모		
부위원장 신동찬		
사무국	관리국	복지소통국
국장 박정호	국장 한지은	국장 박재익

오윤석	김우진	안준용
이진구	정우진	김민건
박병찬	임재석	
안희진	권혁원	
이동건	이창섭	
황윤호	길현종	

기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 동아리연합회 비상대책위원 회	학생	중앙회계 지원금	AA	₩1,130,000	₩1,130,000	100.0%	
		학생회계 이월금	AB	₩25,284	₩25,284	100.0%	
		예금결산이자	AC	₩0	₩1,085	-%	
		계		₩1,155,284	₩1,156,372	100.1%	
	본회계	동아리연합회 사업 지원	BA	₩7,600,000	₩0	0.0%	동아리연합회 산하 회원 수혜 사업
		환수 동아리지원금 이월금	BB	₩3,928,330	₩3,928,330	100.0%	
		동아리지원금 환수	BC	₩5,500,000	₩2,435,596	44.3%	전반기 환수액을 기준으로 한 추산액
		계		₩17,028,330	₩6,363,926	37.4%	
	자치	동아리연합회비 이월금	CA	₩9,393,009	₩9,393,009	100.0%	
		동아리연합회비	CB	₩12,000,000	₩17,694,000	147.5%	동아리연합회비 추산액
		창고 대여 사업 수익금	CC	₩0	₩0	-%	신규 추진 사업
		동아리소개책자 광고 수익금	CD	₩1,300,000	₩990,000	76.2%	
		오입금 수입	CE	₩1,126,000	₩1,132,000	100.5%	
		예금결산이자	CF	₩0	₩5,129	-%	
		계		₩23,819,009	₩29,214,138	122.7%	예치금액에 따른 상시변동
		총계		₩15,928,330	₩36,734,436	230.62%	

기구명	담당(담당부서 or 담당인)	출처	소항목	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
비상대책위원장	소계	학생	회의비	비상대책위원회(집행부) 회의비	A1	₩200,000	₩199,590	99.8%	집행부원 대상	
		자치	회의비	비상대책위원회(집행부) 회의비	A2	₩400,000	₩388,820	97.2%	집행부원 대상: 추가경정 전례 반영	
		자치	회의비	의결기구 회의비	A3	₩800,000	₩801,620	100.2%	운영위원회, 확대운영위원회 의결권자 대상: 추가경정 전례 반영	
		본회계	의결기구 사업 진행	온라인 투표 외부 비용	A4	₩2,000,000	₩0	0.0%		
		자치	의결기구 사업 진행	온라인 투표 외부 비용	A5	₩0	₩0	-%		
			계				₩3,400,000	₩1,390,030	40.9%	
	소계	학생	홍보비	대외 사업 홍보비	B1	₩600,000	₩27,200	45.3%	리크루팅 포함한 각종 사업 홍보	
			계			₩600,000	₩27,200	45.3%		
		본회계	동아리 지원 사업	Stadium 지원	C1	₩1,500,000	₩1,459,230	97.3%	Stadium 참여 동아리 지원	
		계				₩1,500,000	₩1,459,230	97.3%		
		계				₩4,960,000	₩2,876,460	58.0%		
	사무국	소계	학생	업무 추진비	사무용품 구매	D1	₩440,000	₩432,480	98.3%	
			학생	업무 추진비	복합기 토너 구매	D2	₩400,000	₩393,800	98.5%	필러 복합기 구매에 따른 예산 인상
				계			₩840,000	₩826,280	98.4%	
			본회계	공용 공간 관리 사업	필러 복합기 및 관련 용품 구매	E1	₩2,000,000	₩1,930,000	96.5%	
			본회계	공용 공간 관리 사업	사무실 물품 구매 및 노후화 개선	E2	₩800,000	₩602,170	75.3%	
본회계			공용 공간 관리 사업	사무용 컴퓨터, 주변기기 구매	E3	₩800,000	₩0	0.0%		
	계				₩3,600,000	₩2,532,170	70.3%			
본회계	공용 물품 비치 사업	노후화 이월 교체 및 대여	F1	₩600,000	₩0	0.0%				
	계				₩600,000	₩0	0.0%			
	계				₩5,040,000	₩3,358,450	66.6%			
관리국	소계	-	동아리방 재배치 사업	2022 동아리방 이사비용	G1	₩0	₩0	-%		
		-	동아리방 재배치 사업	이사 중 순항실 물품 지원	G2	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		본회계	공용 공간 관리 사업	물품 물품 폐기	H1	₩0	₩0	-%		
		본회계	공용 공간 관리 사업	도어락 수리	H2	₩200,000	₩280,000	140.0%		
		본회계	공용 공간 관리 사업	동아리연합회 아카데미실 개선 사업	H3	₩600,000	₩0	0.0%		
		본회계	공용 공간 관리 사업	동아리연합회 창고 개선	H4	₩600,000	₩353,790	59.0%		
		학생	공용 공간 관리 사업	동아리연합회 창고 개선	H5	₩0	₩0	-%		
			계				₩1,400,000	₩633,790	45.3%	
			계				₩1,400,000	₩633,790	45.3%	
기획국	소계	-	업무 추진비	분과장/심행부 LT 지원	I1	₩0	₩0	-%		
		본회계	동아리 지원 사업	동아리소개책자 발행비	J1	₩6,800,000	₩1,200,000	17.6%	상반기 미결제분 이월	
		자치	동아리 지원 사업	동아리소개책자 발행비	J2	₩400,000	₩400,000	100.0%	상반기 미결제분 이월	
			계			₩7,200,000	₩1,600,000	22.2%		
KAIST 학부 동아리연합회 비상대책위원 회	회계 책임자	자치	회비 운용	동아리연합회비 환급	K1	₩40,000	₩144,000	360.0%		
		자치	회비 운용	활동비 지급	K2	₩2,780,341	₩2,644,947	95.1%	상반기 미지급 활동비 이월	
		자치	회비 운용	금융 수수료	K3	₩20,000	₩0	0.0%	1분기로 이월	
		자치	회비 운용	오입금 환급	K4	₩1,126,000	₩1,126,500	100.0%		
		학생	회비 운용	업무 추진비	K5	₩30,000	₩0	0.0%		
			계				₩3,996,341	₩3,915,447	98.0%	
		학생	자금 운용	통장정리 (동연 법인통장간 이체)	L1	₩0	₩0	-%		
		자치	자금 운용	통장정리 (동연 법인통장간 이체)	L2	₩0	₩0	-%		
		본회계	자금 운용	통장정리 (동연 법인통장간 이체)	L3	₩0	₩0	-%		
			계				₩0	₩0	-%	
	계				₩3,996,341	₩3,915,447	98.0%			
	총계				₩22,596,341	₩12,384,147	54.8%			

KAIST 학부 총학생회

KAIST 학부 동아리연합회 2023년도 1분기 사업보고서



UNDERGRADUATE ASSOCIATION

2023. 2. 25.

기구명	KAIST 학부 동아리연합회
직위/이름	회장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 학부 동아리연합회 23년도 1분기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 2월 25일

	담당자	기구장
서명	오윤석	오윤석

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	집행부원 모집	2023.02.20. ~	오윤석
2	동아리박람회 개최	2023.02.25. ~ 2023.02.27.	박병찬
3	동아리 소개백서 발행	2023.02.25. ~ 2023.02.27.	김우진
4	사무실 환경 개선	2023.01.01. ~	오윤석
5	기타 동연 사업	2023.01.01. ~	오윤석
6	의결기구 운영	2023.01	오윤석
7	활동비 지급	2023.02.24	오윤석

Ⅱ. 사업별 보고

1 집행부원 모집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부원 모집
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.20.
- 3) 사업 일시 2023.03 예정
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 회장단/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02	리크루팅 논의	
2023.02.22	리크루팅 홍보 현수막 디자인	

2) 세부 사업 내용

집행부원 일부 졸업에 따른 총원 필요성 대두로 인한 리크루팅을 진행하고자함. 이에 따라 총원 규모, 홍보 방법에 대해 논의함.

3) 사업 참여도

회장단에서 그 모집 규모를 결정, 내부적으로 지정한 인원이 현수막과 카드뉴스 등 홍보물을 담당.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	홍보	자치	대외 사업 홍보비	A1	50,000	₩0	0%	
		계				₩50,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

아직 리크루팅을 진행하진 않았으나, 2분기에 새 학기 시작 이후 진행할 예정

2) 미달 목표

없음

3) 제언

차회 동아리 박람회에서도 추가 홍보를 하면 효과가 극대화 될 것으로 예상됨.

2

동아리박람회 개최

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 개최
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.01. ~ 2023.02.24.
- 3) 사업 일시 2023.02.25. ~ 2023.02.27.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 기획국/박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01	동아리박람회 기획	
2023.02.24	박람회 개최	

2) 세부 사업 내용

새내기에게 학내 동아리 문화를 알리고 홍보함. 새내기들이 자신이 선택할 동아리의 폭이 넓어지고 동아리들은 자신들의 동아리르 홍보해 리크루팅을 할 수 있도록 도움.

3) 사업 참여도

내부 동아리 박람회 TF를 제작해 사업을 진행하도록 함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
기획국	동아리 박람회	본회계	천막	G1	2,500,000	₩ 2,332,000	93.28%		
		본회계	팜플렛	G2	500,000	₩ 57,000	100.00%		
		계				₩ 3,000,000	₩ 2,389,000	85.41%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

성황리에 2월 24일 새내기 새로배움터 마지막날 동아리 박람회를 완료하고 전체 동아리 82개 중 65개가 참가함.

2) 미달 목표

공연분과 동아리의 소음관리 및 동아리 박람회 시간을 다시 조율 할 필요가 있음.

3) 제언

더 많은 동아리가 참석할 수 있도록 유도해야 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 발간물 배포
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.01. ~ 2023.02.24.
- 3) 사업 일시 2023.02.25. ~ 2023.02.27.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 TF장/김우진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01	표지 및 속지 디자인	
2023.01 하반기	동아리별 소개 내용 취합	
2023.02.23	새내기 배포	

2) 세부 사업 내용

새내기에게 동아리를 홍보하고 각 동아리가 어떤 동아리인지 개별적으로 홍보 내용 및 활동 내용을 담은 동아리 소개백서를 발간.

3) 사업 참여도

내부 동아리 소개백서 제작 TF를 만들어 김우진 팀장을 필두로 소개백서를 만들.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기획국	동아리 소개백서	본회계	소개백서 출판 비용	F1	5,000,000	4,719,000	94.38%	
		계				₩3,000,000	₩4,719,000	94.38%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

모든 새내기 및 프락터에게 새로배움터 기간동안 배부가 완료됨.

2) 미달 목표

새내기 배로배움터 불참 인원에게는 별도의 전달이 필요해보임.

3) 제언

더 많은 동아리가 참석할 수 있도록 유도해야 함.

4

사무실 환경 개선

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경 개선
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 사무국/이창섭

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.01.~2023.02.26.	사무실 환경 개선	

2) 세부 사업 내용

사무용품 구매를 통한 집행부원 업무 능력 향상

3) 사업 참여도

집행부원에게 필요한 사무용품 구매 완료.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	사무용품	본회계	사무용 컴퓨터, 모니터 구입	C2	₩538,736	538,736	100%	
		본회계	사무용품 구입비	C3	₩2,000,000	0	0	
		학생	사무용품 구입비	C5	₩120,000	57,000	0	
		계				₩2,120,000	₩595,736	22.4%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

상근과 함께 사무비품 확충을 통한 집행부원의 근로환경 개선 완료

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

5

기타 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상근 및 상담
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 회장/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.01.~2023.02.26.	이젤 대여	
2023.01.01.~2023.02.26.	1분기 안전점검 실시	
2023.01.01.~2023.02.26.	홍보물 인쇄 사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 1. 이젤 대여를 통한 학부 동아리의 전시회, 박람회 활동 도모
- 2. 1분기 안전점검을 실시함으로 화재 및 기타 시설 점검 완료
- 3. 홍보물 인쇄를 통한 학부동아리의 홍보물에 지출되는 재정적 부담 반감
- 4. 내부 회의와 그에 따른 회의비 지출
- 5. 상근과 카카오프린팅 답변을 통한 업무 처리

3) 사업 참여도

각 국서에 알맞은 사업을 배정해 모든 집행부원이 참여할 수 있도록 함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	회의비	자치	집행부 회의비	A2	100,000	67,260	67.3%	
		계				₩100,000	₩67,260	67.3%
담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회계담당자	기타회계	자치	증명서 발급	I1	₩5,000	₩4,400	88.00%	
		계				₩5,000	₩4,400	88.00%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리의 궁극한 점 해소와 동아리가 보다 원활하게 활동할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

아트지는 인쇄가 되지 않기 때문에 동아리가 원하는 모든 홍보물은 인쇄할 수 없음.

3) 제언

없음.

6

의결기구 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 운영, 회의비 및 교통비 지원, 온라인, 대면 병행
- 2) 사업 준비 기간 2023.01~2023.02
- 3) 사업 일시 2023.01~2023.02
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 회장/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.10	제1차 전체동아리대표자회의	비대면
2023.01.18	제1차 확대운영위원회	대면
2023.02.21	제2차 확대운영위원회	대면
2023.01.18	제1차 운영위원회	대면
2023.02.08	제2차 운영위원회	대면

2) 세부 사업 내용

이젤대여 사업 외 기타 사업에 대해 보고가 있었음.

특히 제1차 운영위원회에서 연행예술분과/사회분과/보컬음악분과의 분과학생회장 선거보고서 발표가 있었으며, 이것은 이전 22년도 총선에서 위탁되지 않은 분과의 보궐성격이 있음.

3) 사업 참여도

각 의결기구의 회의체에 알맞은 안건이 논의 되었으며, 대부분 대면 진행하였고 교통비가 지급됨.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
사무국	사무용품	자치	회의비	B1	₩150,000	₩91,200	60.80%		
		자치	교통비	B2	₩600,000	₩538,200	89.70%		
		계				₩750,000	₩629,400	83.92%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리 연합회 의결기구가 원활히 운영됨.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 내부 평가를 통한 활동비 지급
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 2023.02.24
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 회장/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.24	활동비 지급	계좌이체

2) 세부 사업 내용

동아리 연합회 집행부원, 분과장에 대한 활동비 지급이 있었음. 평가는 전동대회에서 논의된 바와 같이, 인준 기간을 기준으로 분배되었으며, 회의체 참석 정도에 따라 차등 분배됨.

3) 사업 참여도

회계담당자가 계좌이체 형식으로 분배함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
활동비책임 자	활동비 지 급	자치	활동비	H1	₩17,694,000	₩17,714,515	100.12%	자치
		계				₩17,694,000	₩17,714,515	100.12%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

지급 완료. 동연 운영에 대한 피드백 또한 취합함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

Ⅲ. 동아리연합회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
오윤석	20190391	회장	동아리연합회칙 제42조
박정호	20200258	부회장	동칙 제42조
이동우	20220467	생활문화분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
박준형	20200266	연행예술분과 분과학생회장	동칙 제53조
오윤종	20220420	전시창작분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
양호성	20210370	밴드음악분과 분과학생회장	동칙 제53조
안현준	20200369	보컬음악분과 분과학생회장	동칙 제53조
박성민	20210231	연주음악분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
신동찬	20180340	사회분과 분과학생회장	동칙 제53조
김예찬	20200121	종교분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
원건희	20220427	구기체육분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
송종현	20220357	생활체육분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
연승모	20170394	이공학술분과 분과학생회장 권한대행	동칙 제53조제6항
안희진	20210359	인문학술분과 분과학생회장	동칙 제53조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오윤석	20190391	수리과학과	회장
박정호	20200258	수리과학과	부회장

박재익	20210250	수리과학과	사무국장
이진구	20200511	바이오및뇌공학과	사무국
박병찬	20210227	전산학부	사무국
안희진	20210359	수리과학과	사무국
이동건	20210445	물리학과	사무국
황윤호	20220765	새내기과정학부	사무국
변재민	20210293	원자력및양자공학과	관리국장
연승모	20170394	화학과	관리국
김우진	20200125	전기및전자공학부	관리국
정우진	20200583	원자력및양자공학과	관리국
권혁원	20210044	전산학부	관리국
길현종	20210826	새내기과정학부	관리국
이창섭	20210522	신소재공학과	복지소통국장
신동찬	20180340	수리과학과	복지소통국
안준용	20190364	기술경영학부	복지소통국

3. 비고 사항

운영위원회 구성원 중 분과학생회장 권한대행의 경우, 월별로 인원이 변경되기에 본 보고서가 작성된 12월을 기준으로 인원을 보고함.

2

운영위원회 운영보고

1분기 동안 제1차~제3차 운영위원회, 제1차~제2차 확대운영위원회, 제1차 전체동아리대표 자회의가 개최되어, 집행부원 인준, 회칙 개정 등의 의결을 진행하였음.

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약

동아리연합회 업무 총괄, 대외적 사항 처리

(2) 국서/TF원 명단

오윤석(회장), 박정호(부회장)

(3) 사업명

집행부 회의 진행, 의결기구 진행

2) 사무국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 제공하는 사무적 업무 처리

(2) 국서/TF원 명단

박재익(국장), 이진구, 박병찬, 안희진, 이동건, 황윤호

(3) 사업명

등록 서류 검토, 지원금 지급 신청서 검토, 임시 동아리방 재배치 서류 검토, 동아리
별 출석 및 징계 기록 관리, 활동확인서 발급

3) 관리국

(1) 활동 요약

동아리연합회 관할의 공간 관리

(2) 국서/TF원 명단

변재민(국장), 김우진, 정우진, 권혁원, 길현종, 연승모

(3) 사업명

동아리방 안전점검 시행, 공용공간 정기 사용 신청 및 협의 진행, 동아리연합회 창고
운영

4) 복지소통국

(1) 활동 요약

동아리들에게 편의 시스템 제공

(2) 국서/TF원 명단

이창섭(국장), 안준용, 신동찬

(3) 사업명

동아리연합회 플러스친구 관리, 홍보물 인쇄 사업, 이젤 대여 사업, 동아리연합회 인
스타그램 관리

2. 조직도

비상대책위원장 연승모		
부위원장 신동찬		
사무국	관리국	복지소통국
국장 박재익	국장 변재민	국장 이창섭

이진구	김우진	안준용
박병찬	정우진	신동찬
안희진	연승모	
이동건	권혁원	
황윤호	길현종	

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 동아리연합회	학생	중앙회계 지원금	AA	₩0	₩0	-%	
		학생회계 이월금	AB	₩123,717	₩103,302	83.50%	
		예금결산이자	AC	₩22	₩0	0.00%	
		계		₩123,739	₩103,302	83.48%	
	본회계	동아리연합회 사업 지원	BA	₩10,000,000	₩7,051,000	70.51%	
		본회계 이월금	BB	₩538,736	₩538,736	100.00%	
		동아리 지원금 환수	BC	₩0	₩8,370,830	-%	
		계		₩10,538,736	₩15,960,566	151.45%	
	자치	동아리연합회비 이월금	CA	₩24,022,185	₩23,972,251	99.79%	
		동아리연합회비	CB	₩0	₩0	-%	
		창고 대여 사업 수익금	CC	₩0	₩213,000	-%	
		동아리소개책서 광고 수익금	CD	₩0	₩0	-%	
		오입금 수입	CE	₩0	₩0	-%	
		예금결산이자	CF	₩3,000	₩0	0.00%	
		물품 폐기수익	CG	₩100,000	₩295,000	295.00%	E1 사업 과정 중 발생하는 수익
		계		₩24,125,185	₩24,480,251	101.47%	
	총계		₩34,787,660	₩40,544,119	116.55%		

지출										
기구명	or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
KAIST 학부 동아리연합회	동아리연합회 집행부	집행부	자치	대외 사업 홍보비	A1	₩50,000	₩0	0.00%	집행부원 모집 홍보 등	
			자치	집행부 회의비	A2	₩100,000	₩67,260	67.26%	2022 상반기 결산 * 1/2	
			계			₩150,000	₩67,260	44.84%		
		의결기구	자치	회의비	B1	₩150,000	₩91,200	60.80%		
			자치	교통비	B2	₩600,000	₩538,200	89.70%	기준)) * (1월 정기회 1회)	
			계			₩750,000	₩629,400	83.92%		
		사무국	사무용품	학생	복합기 토너	C1	-	₩0	-%	
				본회계	사무용 컴퓨터, 모니터 구입	C2	₩538,736	₩538,736	100.00%	
				본회계	사무용품 구입비	C3	₩2,000,000	₩0	0.00%	
				학생	복사기 임대료	C4	-	₩0	-%	
	학생			사무용품 구입비	C5	₩120,000	₩57,000	47.50%		
	합계				₩2,658,736	₩595,736	22.41%			
	관리국	동아리방 재배치	본회계	이사비용	D1	₩0	₩0	-%		
			본회계	도어락 수리	D2	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		공간개선	본회계	물품 폐기비용	E1	₩0	₩0	-%	등록취소 동아리방 방치 물품 등	
			학생	동아리연합회 창고 개선 사업	E2	-	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
	기획국	동아리소개책서	본회계	소개책서 출판 비용	F1	₩5,000,000	₩4,719,000	94.38%		
			자치	소개책서 출판 비용	F2	₩0	₩0	-%		
계				₩5,000,000	₩4,719,000	94.38%				
동아리박람회		본회계	천막	G1	₩2,500,000	₩2,332,000	93.28%			
		자치	팜플렛	G2	₩57,000	₩57,000	100.00%			
		자치	부스 비품 구매	G3	₩100,000	₩0	0.00%			
		자치	코팅지 구매	G4	₩10,000	₩0	0.00%			
		자치	실무비	G5	₩130,000	₩0	0.00%	로베우터 때 진행하였을평년대로 복하기 개		
합계					₩2,797,000	₩2,389,000	85.41%			
활동비책임자		활동비 지급	자치	활동비	H1	₩17,694,000	₩17,714,515	100.12%		
	합계					₩17,694,000	₩17,714,515	100.12%		
회계책임자	기타회계	자치	증명서 발급	I1	₩5,000	₩4,400	88.00%	회계 서류 작성용		
		자치	동연회비 환급	I2	₩0	₩0	-%			
		자치	오입금 환급	I3	₩0	₩0	-%			
		자치	장)	I4	₩0	₩0	-%			
		학생	장)	I5	₩0	₩0	-%			
	계				₩5,000	₩4,400	88.00%			
	예비비	학생	예비비	J1	₩0	₩0	-%	삭제될 항목		
		자치	예비비	J2	₩0	₩0	-%	삭제될 항목		
	합계				₩0	₩0	-%			
	총계				₩29,054,736	₩26,119,311	89.90%	전체 대항목 총계		

학생	전년도 결산	예산	비율
수입	₩123,739	₩103,302	83.5%
지출	₩120,000	₩57,000	47.5%
최종잔액		₩46,302	

본회계	전년도 결산	예산	비율
수입	₩10,538,736	₩15,960,566	151.4%
지출	₩10,038,736	₩7,589,736	75.6%
최종잔액		₩8,370,830	

자치	전년도 결산	예산	비율
수입	₩24,125,185	₩24,480,251	101.5%
지출	₩18,896,000	₩18,472,575	97.8%
최종잔액		₩6,007,676	

총계	전년도 결산	예산	비율
수입	₩34,787,660	₩40,544,119	116.5%
지출	₩29,054,736	₩26,119,311	89.9%
최종잔액		₩14,424,808	

KAIST 학부 총학생회

새내기학생회 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 27

기구명	새내기학생회
직위/이름	학생회장/송채빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 새내기학생회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 27일

	담당자	기구장
서명	-	송채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기 체육대회	2022.11.07 ~ 2022.12.02	전재민
2	새내기 단풍축제 사업	2022.10.31 ~ 2022.11.11	전재민
3	짝선짝후 맺어주기	2022.10.3 ~ 2022.12.16	배서위
4	새내기 스터디 사업	2022.09 ~ 2022.12	배서위
5	새내기 할로윈 축제 사업	2022.10.30~2022.10.31	박정훈
6	한글책/보드게임 대여사업	2022.09~2022.12	송채빈
7	KAIST 영어 위키백과 리뉴얼	2022.09~2022.12	송채빈

II. 사업별 보고

1 새내기 체육대회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.25 ~ 2022.11.06
- 3) 사업 일시 2022.11.07 ~ 2022.12.02
- 4) 사업 예산 2,300,000원
- 5) 담당부서/담당자 기획국/전재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.21 ~ 2022.10.30	사업 기획 및 참가자 신청	
2022.11.07 ~ 2022.11.24	각 종목별 경기 진행	
2022.11.28 ~ 2022.12.05	수상자 선정 및 시상	

2) 세부 사업 내용

각 종목별로 아래와 같이 사업을 진행하였다.

■ 풋살

- 기간: 예선전 - 11/07(월) ~ 11/11(금), 본선전 - 11/13(토) ~ 11/24(목)
- 장소: 북측운동장 옆 풋살장 A코트, B코트
- 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청
- 인원: 팀당 6명 + 예비선수 0~3명 (프락터도 참여 가능)
- 진행방식: 예선전 - 조별리그 (15개 팀), 본선전 - 토너먼트 (8강)
- 실무진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 풋살 동아리 '아퀼라'와 협력하여 진행함, 기타 필요한 실무진(선수 및 심판 음료 제공 및 경기 기록)의 경우 새내기학생회에서 배정.
- MVP 선정 : 예선전을 포함한 모든 경기에서의 개인 득점수를 합해 가장 높은 득점수를 기록한 선수에게 MVP 상품 전달.

■ 배드민턴

- 기간: 11/08(화) ~ 11/23(수)
- 장소: 서측 실내체육관
- 신청방식: 남자복식, 여자복식의 두 종목 중 새터반 당 한 팀씩 신청.
- 진행방식: 두 종목 각각 토너먼트로 진행. 남자복식의 경우 결승진출팀 3팀 조별리그 진행하여 순위 결정.
- 실무진행: 심판진(주심, 부심)과 경기 기록원 모두 새내기학생회에서 진행.

■ E-Sports (League of Legends)

- 기간: 예선전- 11/07(월) ~ 11/12(토), 본선전 - 11/13(일) ~ 11/23(수)
- 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청.
- 인원: 팀당 5명 (프락터도 참여 가능)
- 진행방식: 예선전 - 토너먼트, 본선 - 결승진출팀 3팀 조별리그 진행하여 순위 결정.

- 실무 진행: 경기 일정 편성 및 경기 시작전 선수 엔트리 확인은 새내기학생회 실무진에서 진행, 결승전 MVP 선정 과정에서 교내 게임 동아리 '옵티머스'와 협업하여 실무 진행.

- MVP 선정: 결승전 세 팀의 경기중 옵티머스 측에서 선정한 MVP에서 상품 전달.

3) 사업 참여도

총 31개의 새터반 중, 풋살의 경우 15개의 새터반, 배드민턴의 경우 12개의 새터반, 롤의 경우 10개의 새터반이 참여함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
		새내기 학생회	새내기 체육대회	본회 계	G1	풋살 대회 상품비	₩300,000	₩300,000
G2	배드민턴 대회 상품비				₩300,000	₩190,000	63.3%	종목 3개에서 2개로 축소 운영하여 잔여 예산은 H7으로 이항
G3	E-Sports 상품비				₩300,000	₩300,000	100.0%	
G4	종합 우승 상품비				₩300,000	₩400,000	133.3%	봄학기 종목 수와 동일 비율로 상품비 지급
G5	행사 물품 구매비				₩300,000	₩192,160	64.1%	잔여예산 G4로 이항
G6	회의비				₩500,000	₩397,700	79.5%	잔여예산 G8 추가편성

		G7	예비비	₩300,000	₩410,000	136.7%	풋살장 조명비
		G8	MVP 상품비	-	₩60,000	-	추가편성
		계		₩2,300,000	₩2,249,860	97.82%	

※ 위의 사업 결산표는 2022.08.23 제출한 하반기 사업계획서가 아닌, 추후에 학생생활팀과 협의한 최종 예산안을 기준으로 작성되었습니다. (학생생활팀과 협의한 메일자료 첨부)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

각 새터반에서 풋살, 배드민턴, 롤 팀을 꾸려 체육대회에 참여해 반내 친목을 도모하였습니다. 새터반 내에서의 단합을 도모하기 위해 협동과 화합의 체육대회를 기획하였습니다. 봄학기에 이어 두번의 체육대회를 진행하여 마지막 새내기생활의 추억을 남겼습니다.

2) 미달 목표

총 31개의 새터반 중 20개의 새터반(하나의 종목이라도 참여하면 참여한것으로 간주)이 참여하며 새터반 기준 64.52%가 체육대회에 참여하였습니다. 봄학기 총 30개 새터반이 참여한 것에 비해 전반적으로 가을학기에 참여도가 떨어져 새내기 전체가 함께하는 체육대회로는 발전시키지 못하였습니다.

3) 제언

가을학기에는 학생문화제, 태울석림뮤직페스티벌 등의 축제기간이 있어 새내기의 적극적인 참여가 부족하였고, 체육대회의 실무를 도와줄 타 체육 동아리와의 협력을 맺기도 힘들었습니다.

또한 풋살장 예약 과정에서 사용하지 않은 시간때에 소모한 조명비가 많아 예산사용에 차질을 야기하였습니다. 토너먼트 일정을 미리 정하지 않고, 선수들의 편의를 위해 상대팀과의 협의를 통해 일정을 잡는 방식을 채택하다보니 이러한 문제가 발생했다고 생각합니다. 이러한 문제점들을 보완하여 다음학기 새내기 체육대회를 준비해야할 것으로 판단됩니다.

4) 다음 분기 사업 계획

23학번 새내기과정학부생들을 위한 2023 봄학기 새내기체육대회를 계획중입니다. 약 3년

만에 2022 봄학기 체육대회를 진행하였는데, 기획 및 운영과정에서의 단점들을 보완하여 모두가 함께하는 새내기체육대회를 기획하려합니다.

새내기과정학부생들의 참여도를 더욱 높이기 위해 2022년도에 채택한 장기 토너먼트전 방식이 아닌, 총학생회에서 진행하였던 Stadium과 같이 사전에 정한 일정에 맞춰 1~2일 정도 진행되는 단기 체육대회를 기획하고자합니다. 학생생활팀 및 총학생회와의 협의가 필요하겠지만, 지난 가을학기 새내기체육대회 담당자의 판단으로는 위의 방식이 더욱 적합해 보입니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.25 ~ 2022.11.01 |
| 3) 사업 일시 | 2022.11.02 ~ 2022.11.07 |
| 4) 사업 예산 | 800,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/전재민 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.04 ~ 2022.10.25	단풍축제 프로그램 아이디어 논의	
2022.10.26 ~ 2022.11.01	단풍축제 사업 홍보 및 콘테스트 응모	
2022.11.02 ~ 2022.11.03	부스 행사 진행	
2022.11.04 ~ 2022.11.07	상품 전달 및 행사 종료	

2) 세부 사업 내용

a) 단풍 풍경 사진 콘테스트

- i) 카이스트 내부의 단풍 풍경 사진을 찍어 재치있는 사진 제목 및 자세한 위치 설명, 새학 인스타 태그와 함께 스토리에 공유한다.

- ii) 구글폼으로 사진과 인스타 아이디를 인증한 후, 새내기학생회와 관련된 다양한 미션을 해결하면 콘테스트에 최종 참여된다.
 - iii) 기준표에 따라 심사한 결과를 토대로 가을에 어울리는 상품을 전달한다.
 - iv) 새내기학생회 인스타 태그를 통해 새내기학생회의 전체사업 홍보효과도 기대된다.
- b) 단풍 책갈피 만들기 부스 운영
- i) 장영신 학생회관(N13-1) 앞 오픈스페이스에서 11월 2, 3일 이틀간 단풍 축제 부스를 열어 진행한다.
 - ii) 주변에 떨어진 단풍잎을 주워 코팅기를 통해 단풍 책갈피를 만드는 행사 부스를 운영한다.
 - iii) 단풍 책갈피를 이용해 단풍 풍경 사진 콘테스트에 응모하면 가산점을 주는 등의 방식을 통해 행사를 활성화한다.
- c) 폴라로이드 추억 남기기
- i) 장영신 학생회관(N13-1) 앞 오픈스페이스에서 11월 2, 3일 이틀간 단풍 축제 부스를 열어 진행한다.
 - ii) 부스내부를 단풍, 가을, 새내기라는 컨셉으로 꾸민 후, 부스 주변의 단풍 경치나 부스 내부를 활용하여 부스를 방문하는 새내기를 대상으로 폴라로이드 사진을 추억으로 남겨준다.
 - iii) 단풍 책갈피를 이용해 단풍 풍경 사진 콘테스트에 응모하면 가산점을 주는 등의 방식을 통해 행사를 활성화한다.

3) 사업 참여도

단풍 풍경 사진 콘테스트의 경우 총 35명의 새내기과정학부생이 참여함.

이들간 진행한 단풍 책갈피 만들기 부스, 폴라로이드 추억 남기기 부스의 경우에도 많은 학생들이 참여함. 행사를 위해 준비한 총 120장의 폴라로이드 사진 필름과 100장의 단풍 코팅 필름을 모두 소비함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	새내기 단풍축 제 사업	본회 계	H1	상품비	₩250,000	₩245,250	98.1%	
			H2	기획비	₩500,000	₩472,790	94.6%	잔여 예산 H3 로 이항
			H3	예비비	₩50,000	₩65,000	130.0%	현수막 제작비 로 사용
		계			₩800,000	₩783,040	97.88%	

※ 위의 사업 결산표는 2022.08.23 제출한 하반기 사업계획서가 아닌, 추후에 학생생활팀과 협의한 최종 예산안을 기준으로 작성되었습니다. (학생생활팀과 협의한 메일자료 첨부)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

제 19대 새내기학생회 회장단의 선거 공약으로써 가을에 어울리는 새내기만의 소소한 축제가 되었습니다. 새내기학생회에서 올해 처음으로 부스를 운영하며 진행한 행사로서, 새내기학생회의 행사 방향성을 넓힐 수 있었던 좋은 사업이었습니다.

또한 새내기학생들에게 가을 캠퍼스 분위기를 홍보하며 친구들과의 많은 추억을 남겨주었습니다.

2) 미달 목표

처음 진행하는 사업이다보니 단풍축제를 인지하지 못하는 새내기과정학부생들이 다수 있었던 것으로 파악됩니다.

3) 제언

올해의 경우 부스의 운영시간을 오후 4시부터 진행하였는데, 장영신학생회관 주변에는 오후시간대보다는 점심시간대에 유동인구가 더 많은것으로 파악됩니다. 이부분을 잘 분석하여 더 많은 새내기과정학부생들이 참여할 수 있는 축제를 만들어 나가면 좋을 것 같습니다.

또한 처음 진행하는 사업이었던 만큼 더욱 홍보에 중점을 두었어야했으나, 부족한 홍보로 인해 새내기과정학부생들의 인지도가 낮았습니다. 사업의 초기 기획단계부터 적극적인 홍보 방법을 사용한다면 개선될것으로 보입니다.

4) 다음 분기 사업 계획

봄학기에는 기존의 교내 문화인 딸기축제와 함께 새내기만의 또다른 봄학기 사업을 준비하면 좋을것으로 보입니다.

3

짝선짝후 맺어주기

1. 사업 개요

1) 사업 방식	직접 기획
2) 사업 준비 기간	2022.09.12 ~ 2022.09.30
3) 사업 일시	2022.10.1 ~ 2022.12.11
4) 사업 예산	1,000,000 원
5) 담당부서/담당자	복지국/ 배서위

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.26 ~ 2022.09.30	짝선짝후 미션 및 세부사항 논의	
2022.10.01 ~ 2022.10.04	짝선배 및 짝후배 모집 짝선짝후 특방 개설 및 조 편성	각 학과 학생회에 모집 요청
2022.10.04 ~ 2022.12.11	조별 만남 진행 및 상품 분배	

2) 세부 사업 내용

- a) 신청: 새내기들은 관심 학과를 포함한 신청서를, 선배단의 경우 전공을 포함한 신청서를 제출함. 선배단과 새내기 모두 개인 혹은 2인으로 구성된 팀으로 신청을 받음

추가 모집) 짝선배 인원 부족으로 짝선배 추가모집 공고함
- b) 조 편성: 짝선배, 짝후배 모집이 완료 후, 선배단의 전공과 새내기의 관심 학과를 기준으로 3~5인으로 조 배정 및 짝선짝후 특방을 개설함
- c) 활동 방식: 특방에 공지된 미션표를 바탕으로 미션을 수행함. 수행한 미션을 활동 사진으로 구글폼에 인증 후 점수에 반영함
- d) 이벤트: 중간고사 이후, 만남을 장려하기 위한 특별 이벤트(점수 2배 이벤트) 개최함
- e) 상품 지급:

일정 점수 이상을 넘긴 조의 짝선배 분들께 인당 온라인 상품권을 지급함. 활동 점수를 기준으로 매긴 점수에 따라 활동 우수조에 상품 지급

3) 사업 참여도

- 짝선 60명, 짝후 94명으로 총 154명이 사업에 참여함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	짜선짜 후 맺어 주기	본회 계	J1	참여한 짜선 용 기프티콘 지급	₩1,000,000	₩303,840	30.4%	잔여 예산 J2,J3로 이 동
			J2	활동 우수조 상품비	-	₩462,360	-%	추가편성
			J3	회의비	-	₩150,000	-%	추가편성
		계				₩1,000,000	₩916,200	91.6%

※ 위의 사업 결산표는 2022.08.23 제출한 하반기 사업계획서가 아닌, 추후에 학생생활팀과 협의한 최종 예산안을 기준으로 작성되었습니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 교내에서 동아리를 제외하면 선배와 새내기가 만남을 가질 일이 적는데, 짜선짜후 사업을 통해서 선배와 새내기를 연결시켜줌으로써 더욱 끈끈한 선후배 관계를 도모하였습니다.
- 봄 학기에 활동을 하지 않은 조가 상당수 있었으나, 이번 가을학기에는 특별 이벤트 등으로 활동을 장려하여 봄학기에 비해 참여도를 높였습니다.
- 새내기과정학부생의 경우, 선배단과의 만남을 통해 교내에 더 많은 사람들을 알게 되고, 학교 생활 및 관심 학과에 대한 여러 정보를 얻음으로써 전반적인 학교생활과 학과 선택에 있어서 큰 도움을 받을 수 있게 기획하였습니다.
- 선배단의 경우, 새내기들과 만나 자신이 속해있는 학과에 대한 간단한 멘토링이나 학교 생활에 대한 팁들을 전수해주고 함께 친목 활동을 하며 새내기들과의 친목을 장려하였습니다.

2) 미달 목표

- 신청한 새내기에 비해 선배단의 수가 적어, 추가 모집을 진행하였습니다.
- 활동 참여도를 높이기 위한 방안으로 특별 이벤트 등을 기획하여 활동 참여도를 봄학기 비해 올렸으나, 여전히 활동을 하지 않는 조가 존재하였습니다.

3) 제언

- 선배단을 충분히 확보하기 위해 적극적인 홍보 및 각 학과와 컨택하는 방식을 취하면 선배단의 부족 문제를 해결할 수 있을 것 같습니다.
- 활동을 하지 않는 조가 없게 하기 위해서 추가적인 이벤트, 혹은 이벤트용 상품을 따로 마련하여서 장기적 및 단기적으로도 열심히 참여할 수 있게 만드는 것이 참여도를 더욱 높일 수 있을 것 같습니다.

4) 다음 분기 사업 계획

- 새내기학생회의 사업 중 가장 많은 학부생이 참여한 사업인 만큼, 23학번 새내기과정 학부생들을 위해 2023 봄학기에도 짝선짝후 사업을 계획중입니다. 전반적으로 큰 차질없이 진행되었으나, 그 과정에서 생긴 약간의 보완점들을 발전시켜 끈끈한 선후배 문화를 만들기 위한 짝선짝후를 기획하려 합니다.

선배단 수급 문제의 경우, 각 학과 학생회에 컨택 및 더 적극적인 홍보를 통해 더욱 원활하게 선배단의 참여를 유도하려 합니다. 또한, 미활동조 방지를 위하여 학기별 활동 우수조 상품 이외에도 단기적인 이벤트를 통해서 상품을 걸어 더욱 적극적인 활동을 장려하려 합니다.

4

새내기 스터디 사업

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.12 ~ 2022.10.3 |
| 3) 사업 일시 | 2022.10.4 ~ 2022.12.11 |
| 4) 사업 예산 | 600,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/ 배서위 |

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

2022.09.12 ~ 2022.10.04	새내기스터디 사업 세부사항 논의	
2022.10.04 ~ 2022.10.06	새내기스터디 참여원 모집 새내기스터디 특방 개설 및 조 편성	각 새터반 특방 및 새내기학생회 공식 SNS를 통해 모집 요청
2022.10.07 ~ 2022.12.11	새내기스터디 진행 및 우수 활동 조 상품 분배	

2) 세부 사업 내용

- 신청 방식: 새내기들을 대상으로 학습하고자 하는 과목을 포함한 신청서를 받음. 개인의 경우 최대 1인, 팀의 경우 최대 3인까지 신청을 받음. 신청 과목으로는 미적분학 I&II, 일반화학 I&II, 일반물리학 I&II, 선형대수학개론, 응용미분방정식, 프로그래밍 기초 등 기필과목과 회로이론, 이산 구조 등 새내기들이 많이 수강하는 전공 과목 또한 추가함.
- 조 편성: 새내기스터디에 참여하고자 하는 새내기들의 모집이 완료된 후, 공부하고자 하는 과목을 기준으로 5~7인으로 조 배정 및 새내기스터디 특방을 개설함
- 활동 방식: 특방에 공지된 미션표를 바탕으로 미션을 수행함. 수행한 미션을 활동 사진으로 구글폼에 인증 후 점수에 반영함
- 이벤트: 중간고사 이후, 만남을 장려하기 위한 특별 이벤트를(점수 2배 이벤트) 개최함

- 상품 지급:

활동 점수를 기준으로 매긴 점수에 따라 활동 우수조에 상품 지급

3) 사업 참여도

새내기과정학부생 중 약 40명이 사업에 참가하여 함께 학습함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	새내기 스터디 사업	본회 계	K1	중간고사 기 간 상품 구 매비	₩250,000	₩0	0%	잔여 예산 K2, K3로 이 동
			K2	기말고사 기 간 상품 구 매비 및 특 별상 수상비	₩350,000	₩410,110	117.2%	
			K3	회의비	-	₩89,000	-%	추가편성
		계				₩600,000	₩499,110	83.2%

※ 위의 사업 결산표는 2022.08.23 제출한 하반기 사업계획서가 아닌, 추후에 학생생활팀과 협의한 최종 예산안을 기준으로 작성되었습니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 카이스트 학우들간의 협력적인 학습 문화 형성을 장려하기 위하여 같은 과목을 신청한 새내기끼리 매칭하여 학업적 정보 및 학업 방식에 대한 태도, 학습 방식, 학업적 정보교류를 진행하게 하며 협력을 통한 학업적 역량 발전을 위해 노력하였습니다.

2) 미달 목표

- 외국인 참가자(영어 사용 참가자) 수가 일정 수준을 넘기지 못해 영어 사용자를 대상으로 한 스터디 그룹은 만들어지지 못하였습니다.
- 봄학기에 비하여 참가자 수가 적었습니다.

3) 제언

- 외국 출신 새내기를 상대로 인스타 홍보를 하였으나, 외국인을 비롯한 후기생들에게 전파력이 부족하여 영어 사용자 인원이 부족했던 것으로 보입니다. 인스타 뿐만 아니라 신&즐대생 특방 등에 추가적인 홍보를 한다면, 한국인 학생뿐 아니라 외국인 학생들의 적극적인 참여를 유도할 수 있을 것으로 판단됩니다.
- 봄학기에 비해 참가자 수가 적은 것은 가을학기가 되며 대부분의 새내기들이 함께 공부할 친구를 찾았기 때문이라고 보여집니다.

4) 다음 분기 사업 계획

- 학교에 새로 들어와 함께 공부할 친구가 없는 학생들의 수요가 꾸준히 존재하는 만큼, 23학번 새내기과정학부생을 상대로 2023 봄학기에도 새내기스터디 사업을 준비중입니다. 22년도 가을학기의 부족한 점들을 보완하여 학업적인 정보교류를 통하여 협력적 학습 문화 형성을 장려하는 동시에, 사업 참가자들이 학업에 실질적인 도움을 많이 받을 수 있는 새내기 스터디사업을 기획하려 합니다.

우선, 2022 가을학기에 진행하였던 인스타 홍보로는 후기생들에게 전파력이 부족하다 판단하여 신&즐대생 특방에 추가적인 홍보를 통해 영어 사용 참가자들도 자유롭게 사업에 참여할 수 있게 하려 합니다.

또한, 줌터디나 카공(카페 공부)과 같이 함께 스터디하는 프로그램 이외에도 자유롭게 해당 과목에 대해 질문 및 답변할 수 있는 전용 카톡방을 개설하는 방안을 생각중입니다. 이를 활성화 시킴으로써 과목에 대한 정보를 교류하고 모르는 부분을 함께 해결해나갈 수 있게 하여 새내기과정학부생들이 실질적인 학업적 도움을 추가적으로 받을 수 있게 하려 합니다.

5

새내기 할로윈 축제 사업

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.10.24 ~ 2022.11.06 |
| 3) 사업 일시 | 2022.10.30~2022.10.31 |
| 4) 사업 예산 | 500,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인국/박정훈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.24 ~ 2022.10.26	새내기 할로윈데이 스티커 디자인 및 제작 업체 선정	
2022.10.26 ~ 2022.10.29	디자인 피드백 및 스티커 제작 완료	
2022.10.29 ~ 2022.10.30	할로윈 사업 실행 긴급 회의	
2022.10.31	행사취소 안내 및 취소 사과 카드뉴스 작성 및 게시	

2) 세부 사업 내용

- a) 스티커 업체 섭외: 스티커 제작업체와 연락하여 31일 기간에 맞출 수 있는 업체와 원하는 크기와 갯수를 예산에 맞출 수 있는 업체를 선정함.
- b) 스티커 디자인: 디자인 국원들이 스티커 할로윈과 카이스트에 알맞는 디자인들을 만든 뒤 디자인국 내부 투표를 통해 3가지 디자인을 선정함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	새내기 할로윈 축제 사 업	본회 계	11	상품비	₩300,000	₩253,000	84.3%	10/29참사로 인해 행사 긴급중단 결정
			12	기획비	₩150,000	₩42,000	28.0%	10/29참사로 인해 행사 긴급중단 결정
			13	예비비	₩50,000	₩0	0%	10/29참사로 인해 행 사 긴급중단 결정
		계				₩500,000	₩295,000	59.0%

4. 사업 평가

1) 사업성과

- 22학번 새내기들을 위해 할로윈 행사를 위해 타투 스티커를 제작하고 각종 간식들을 나누어줄 예정이었으나 10/29참사가 발생함에 따라 새내기 학생회 내부 논의를 통해 사업 중단을 결정했습니다. 이후 학생생활팀과 논의를 통해 할로윈 행사를 진행하지 말라는 학교측 입장을 전달받아 사업중단을 확정하고 이후 새내기 학생회 인스타그램을 통해 사업 중단 게시물을 작성하여 공지하였습니다.

2) 미달목표

※ 학생생활팀과 논의 후 사업 중단결정

3) 제언

- 사업이 실제로 시행되지 않아 아쉬움이 많긴하지만 당연히 중단 해야만 했던 상황이라고 생각합니다.

4) 다음 분기 사업 계획

※새내기 학생회 디자인국은 23년도 봄학기 사업진행을 하지 않을 예정입니다.

6

한글책/보드게임 대여 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.12 ~ 2022.09.18
- 3) 사업 일시 2022.09.19 ~ 2022.12.02
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 회장단/송채빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.12 ~ 2022.09.18	한글판 도서 및 보드게임 수량 조사	
2022.09.19 ~ 2022.12.02	한글판 도서 및 보드게임 대여 진행	새내기학생회 상근 시간에 진행

2) 세부 사업 내용

- 한글판 도서 수량 조사 결과 :

책 이름	수량
브루커 생명과학 3판	1
캠벨 생명과학 8판	2
최신선형대수	7
공학수학 1	1
공학수학 2	1
핵심물리학 3판	2
쑤달 일반화학 7판	1
레이먼드 창 일반화학 4판	1
Thomas calculus 12판	4
벡터미적분학 2판	3
화학의 원리	6
옥스토비 일반화학 7판	5
할리데이 일반물리학 7판 2권	1
일반 물리학 개정 9판 1권	3
일반 물리학 개정 9판 2권	2

- 보드게임 수량 조사 결과:

보드게임 이름	수량
로보77	16
바퀴벌레포커	16
우노카드	15

할리갈리	8
퀴리도	1
젠가	5
뱅	7
펑귄 얼음 깨기	2
바둑	1
다트	1
스플랜더	1

3) 사업 참여도

새내기과정학부생 중 약 10명이 사업에 참가함.

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	한글책/ 보드게임 구매	학생	E1	보드게임 구매	₩100,000	₩0	0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편 성
			E2	기초필수 과목 한글책 구매	₩250,000	₩0	0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편 성
		계				₩350,000	₩0	0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 영어로 진행되는 수업에 대한 이해도가 떨어져 수업을 따라가는데에 어려움을 느끼

는 새내기과정학부 소속 학생들에게 한글판 도서를 대여해 학업 성취도 향상에 노력을 하였음. 새내기들 간의 친목 활동을 위하여 다양한 종류의 보드게임을 대여해 새내기들간의 친목 도모를 유도함.

2) 미달 목표

- 봄학기에 비하여 대여사업의 참가자 수가 적었음.
- 전체 새내기과정학부 학생 중, 사업에 참여한 학생의 수가 매우 적어 사업에 대한 참여도가 매우 저조하였음.

3) 제언

- 새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 한글판 도서 및 보드게임 대여 사업에 대한 홍보를 하였으나, 인스타그램 게시물을 확인하지 못한 학생들이 많아 사업 참여 학생의 수가 매우 적었을 것이라 추정됨. 추가적으로, 가을학기부터는 봄학기에 비해 영어로 진행되는 수업에 대한 이해도가 상승하였고, 후기 입학생들의 경우 대부분이 영어 가능자이기에 한글로 번역되어 있는 도서에 대한 필요성을 크게 느끼지 못해 참여 학생이 적을 것으로 판단됨.

4) 다음 분기 사업 계획

- 23학번 학생들 중 대부분의 학생들이 영어로 진행되는 수업에 대한 이해도가 떨어질 가능성이 높으며, 새롭게 입학한 만큼 새로운 친구관계를 맺고, 새터반끼리의 친목 활동을 활발하게 하고자 할것으로 추정되기에 가을학기보다 사업을 활발하게 진행할 예정임.
- 대여 사업에 대한 활발한 홍보를 위하여 새내기학생회 공식 인스타그램 홍보 이외에도 에브라타임과 같은 학생들의 수요가 많은 커뮤니티, 각반 프락터 특방 등을 통해 홍보를 진행할 예정임.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.12 ~ 2022.12 |
| 3) 사업 일시 | 내년 봄학기로 사업 연기 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/송채빈 |

2. 사업 내용

- KAIST 영문 위키 자료에 대한 정리를 진행하였으나, 번역 업무 진행이 가능한 TF원의 수가 사업 진행을 위해 필요한 인원보다 적어 사업이 원활하게 진행할 수 없다고 판단되어 내년 봄학기에 사업을 이어 진행하기로 결정함.

Ⅲ. 새내기학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
송채빈	20220361	본회 회장	새내기학생회칙 제33조 1항
유선민	20220431	본회 부회장	새내기학생회칙 제33조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
송채빈	20220361	회장단, 기획국, 복지국, 디자인국	회장
유선민	20220431	회장단, 기획국	부회장
전재민	20220600	기획국, 복지국, 디자	기획국장

인국			
박정훈	20220283	디자인국	디자인국장
배서위	20220321	복지국	복지국장
길현종	20210826	기획국, 복지국	집행부원
김강민	20220052	복지국, 디자인국	집행부원
김경민	20210827	복지국, 디자인국	집행부원
김근형	20220064	기획국, 복지국, 디자	집행부원
인국			
김재윤	20220152	기획국, 복지국	집행부원
박정원	20220279	기획국, 복지국	집행부원
박지민	20220296	복지국	집행부원
빈희진	20220335	기획국	집행부원
이주형	20220532	기획국, 디자인국	집행부원
이준솔	20220534	기획국	집행부원
이지환	20220544	복지국	집행부원
임수민	20220570	기획국, 디자인국	집행부원
정문경	20220610	기획국, 복지국	집행부원
조득환	20220648	기획국	집행부원
한정원	20220729	기획국	집행부원

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 신사업을 구상하여 새내기들을 위한 친목 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 기획국원 명단과 동일하다.(총 13명)

(3) 사업명

- 새내기 체육대회/새내기 단풍축제 사업

2) 복지국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 새내기들의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 복지국원 명단과 동일하다.(총 12명)

(3) 사업명

- 짝선짝후 맺어주기/새내기 스터디 사업

3) 디자인국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 다른 국서에서 필요로 하는 디자인 업무를 진행하고, 자체 사업을 진행하기도 한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 디자인국원 명단과 동일하다.(총 8명)

(3) 사업명

- 상시 디자인 업무

2. 조직도

		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
제19대 새내기학생회 아람	학생	기증 예산	AA	₩1,200,000	₩0	0.0%	기증 예산을 받지 못하였으므로 0원으로 기재
		기증 예산 이월금	AB	-	-	-%	
		과비	AC	-	-	-%	
		과비 이월금	AD	-	-	-%	
		격려금	AE	₩1,200,000	₩1,200,000	100.0%	
		예금결산이자	AF	₩0	₩623	-%	
		가을학기 이월금	AG	₩1,916,913	₩2,189,556	114.2%	
		계		₩4,316,913	₩3,390,179	78.5%	
	본회계	새내기 체육대회	BA	₩2,300,000	₩2,249,860	97.8%	
		새내기 단풍축제 사업	BB	₩800,000	₩783,000	97.9%	
		새내기 할로윈 축제 사업	BC	₩500,000	₩295,000	59.0%	
		썩선썩후 맺어주기	BD	₩1,000,000	₩916,200	91.6%	
		새내기 스터디 사업	BE	₩600,000	₩499,110	83.2%	
		계		₩5,200,000	₩4,743,170	91.2%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩11,910	₩11,910	100.0%	
		한글책 대여사업 영체료	CB	₩0	₩0	-%	
		계		₩11,910	₩11,910	100.0%	
	총계		₩9,528,823	₩8,145,259	85.5%		

		지출								
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
제19대 새내기 학생회 아람	회장단	리크루팅 준비비	학생	인스타그램 공유 이벤트 상품	A1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
			계			₩100,000	₩0	0.0%		
		새내기학생회실 관리비	학생	비품 관리비	B1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
			학생	집구 세탁비	B2	₩50,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
			계				₩150,000	₩0	0.0%	
		복사기 임대료	학생	복사기 임대료	C1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
			계				₩100,000	₩0	0.0%	
		새내기학생회 회의비	학생	회의비	D1	₩420,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
			계				₩420,000	₩0	0.0%	
		한글책/보드게임 구매	학생	보드게임 구매	E1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성	
	학생		기초필수 과목 한글책 구매	E2	₩250,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성		
		계				₩350,000	₩0	0.0%		
	격려금 지급	학생	격려금	F1	₩1,200,000	₩1,200,000	100.0%			
		계				₩1,200,000	₩1,200,000	100.0%		
		합계				₩2,320,000	₩1,200,000	51.7%		
	기획국	새내기 체육대회	본회계	풋살 대회 상품비	G1	₩300,000	₩300,000	100.0%	종목 변경으로 인하여 세부항목명 변경	
			본회계	배드민턴 대회 상품비	G2	₩300,000	₩190,000	63.3%	개에서 2개로 축소 운영하여 잔여 예산은 H7으로 이항	
			본회계	E-Sports 대회 상품비	G3	₩300,000	₩300,000	100.0%		
			본회계	종합 우승 상품비	G4	₩300,000	₩400,000	133.3%	분학기 종중수와 동일 비율로 상품비 지급	
			본회계	행사 물품 구매비	G5	₩300,000	₩192,160	64.1%	잔여예산 G4로 이항	
			본회계	회의비	G6	₩500,000	₩397,700	79.5%	잔여예산 G8 추가편성	
			본회계	예비비	G7	₩300,000	₩410,000	136.7%	풋살장 조형비	
			본회계	MVP 상품비	G8	-	₩60,000	-%	추가편성	
			계				₩2,300,000	₩2,249,860	97.8%	
		새내기 단풍축제 사업	본회계	상품비	H1	₩250,000	₩245,210	98.1%		
			본회계	기획비	H2	₩500,000	₩472,790	94.6%	잔여 예산 H3로 이항	
			본회계	예비비	H3	₩50,000	₩65,000	130.0%	현수막 제작비로 사용	
			계				₩800,000	₩783,000	97.9%	
			합계				₩3,100,000	₩3,032,860	97.8%	
	디자인국	새내기할로윈 축제 사업	본회계	상품비	I1	₩300,000	₩253,000	84.3%	10/29참사로 인해 행사 긴급중단 결정	
			본회계	기획비	I2	₩150,000	₩42,000	28.0%	10/29참사로 인해 행사 긴급중단 결정	
			본회계	예비비	I3	₩50,000	₩0	0.0%	10/29참사로 인해 행사 긴급중단 결정	
		계				₩500,000	₩295,000	59.0%		
	복지국	썩선썩후	본회계	참여한 썩선용 기프티콘 지급	J1	₩1,000,000	₩303,840	30.4%	잔여 예산 J2, J3로 이동	
			본회계	활동 우수조 상품비	J2	-	₩462,360	-%	추가 편성	
			본회계	회의비	J3	-	₩150,000	-%	추가 편성	
			계				₩1,000,000	₩916,200	91.6%	
		새내기 스터디	본회계	중간고사 기간 상품 구매비	K1	₩250,000	₩0	0.0%	잔여 예산 k2, K3로 이동	
			본회계	비	K2	₩350,000	₩410,110	117.2%		
			본회계	회의비	K3	-	₩69,000	-%	추가 편성	
	계				₩600,000	₩499,110	83.2%			
	합계				₩1,650,000	₩1,710,310	103.7%			
	총계				₩7,070,000	₩5,943,170	84.06%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩9,528,823	₩8,145,259	85.5%
지출	₩7,070,000	₩5,943,170	84.1%
최종잔액		₩2,202,089	

KAIST 학부 총학생회

새내기학생회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 27.

기구명	새내기학생회
직위/이름	학생회장/송채빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 새내기학생회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 27일

	담당자	기구장
서명	-	송채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기학생회실 관리비	상시	송채빈
2	복사기 임대료	상시	송채빈

Ⅱ. 사업별 보고

1 새내기학생회실 관리비

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 예산 78,600원
- 5) 담당부서/담당자 회장단/송채빈

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	비품 관리비	

3. 사업 결산

		출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
새내기 학생회	새내기 학생회 실 관리 비	학생	B1	비품 관리비	₩100,000	₩78,600	78.6%	
			B2	침구 세탁기	₩50,000	₩0	0%	

		계		₩150,000	₩78,600	52.4%		

2

복사기 임대료

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 예산 33,857원
- 5) 담당부서/담당자 회장단/송채빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	복사기 임대료	

3. 사업 결산

새내기 학생회	복사기 임대료	출처	코드	항목	예산	결산	집행률	비고
		학생	C1	복사기 임 대료	₩100,000	₩33,857	33.857%	

		계	₩100,000	₩33,857	33.857%	
--	--	---	----------	---------	---------	--

Ⅲ. 새내기학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
송채빈	20220361	본회 회장	새내기학생회칙 제33조 1항
유선민	20220431	본회 부회장	새내기학생회칙 제33조 1항

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
송채빈	20220361	회장단, 기획국, 복지국, 디자인국	회장
유선민	20220431	회장단, 기획국	부회장
전재민	20220600	기획국, 복지국, 디자인국	기획국장
박정훈	20220283	디자인국	디자인국장
배서위	20220321	복지국	복지국장
길현종	20210826	기획국, 복지국	집행부원
김강민	20220052	복지국, 디자인국	집행부원
김경민	20210827	복지국, 디자인국	집행부원
김근형	20220064	기획국, 복지국, 디자인국	집행부원

김재윤	20220152	기획국, 복지국	집행부원
박정원	20220279	기획국, 복지국	집행부원
박지민	20220296	복지국	집행부원
빈희진	20220335	기획국	집행부원
이주형	20220532	기획국, 디자인국	집행부원
이준솔	20220534	기획국	집행부원
이지환	20220544	복지국	집행부원
임수민	20220570	기획국, 디자인국	집행부원
정문경	20220610	기획국, 복지국	집행부원
조득환	20220648	기획국	집행부원
한정원	20220729	기획국	집행부원

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 신사업을 구상하여 새내기들을 위한 친목 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 기획국원 명단과 동일하다.(총 13명)

(3) 사업명

- 새내기 체육대회/새내기 단풍축제 사업

2) 복지국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 새내기들의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 복지국원 명단과 동일하다.(총 12명)

(3) 사업명

- 짝선짝후 맺어주기/새내기 스터디 사업

3) 디자인국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 다른 국서에서 필요로 하는 디자인 업무를 진행하고, 자체 사업을 진행하기도 한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 집행위원 명단의 디자인국원 명단과 동일하다.(총 8명)

(3) 사업명

- 상시 디자인 업무

2. 조직도

		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
제19대 새내기학생회 아람	학생	기층 예산	AA	₩1,200,000	₩0	0.0%	기층 예산을 받지 못하였으므로 0원으로 기재	
		기층 예산 이월금	AB	-	-	-%		
		과비	AC	-	-	-%		
		과비 이월금	AD	-	-	-%		
		격려금	AE	₩0	₩0	-%		
		예금결산이자	AF	₩0	₩339	-%		
		가을학기 이월금	AG	₩2,189,556	₩2,190,179	100.0%		
	계				₩3,389,556	₩2,190,518	64.6%	
	본회계	모여봐요 새내기의 숲	BA	₩0	₩0	-%		
		새내기 체육대회	BB	₩0	₩0	-%		
		새내기 대전 여행기	BC	₩0	₩0	-%		
		짝선착후	BD	₩0	₩0	-%		
		새내기스터디	BE	₩0	₩0	-%		
	계				₩0	₩0	-%	
	자치	전반기 이월금	CA	₩11,910	₩11,910	100.0%		
		한글책 대역사업 연체료	CB	₩0	-	-%		
		계			₩11,910	₩11,910	100.0%	
	총계				₩3,401,466	₩2,202,428	64.7%	

		지출							
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
제19대 새내기 학생회 아람	회장단	리크루팅 준비비	학생	인스타그램 공유 이벤트 상품	A1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성
			계			₩100,000	₩0	0.0%	
		새내기학생회실 관리비	학생	비용 관리비	B1	₩100,000	₩78,600	78.6%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성
			학생	침구 세탁비	B2	₩50,000	₩0	0.0%	
		계				₩150,000	₩78,600	52.4%	
		복사기 임대료	학생	복사기 임대료	C1	₩100,000	₩33,857	33.9%	
		계				₩100,000	₩33,857	33.9%	
		새내기학생회 회의비	학생	회의비	D1	₩450,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성
		계				₩450,000	₩0	0.0%	
		한글책/보드게임 구매	학생	보드게임 구매	E1	₩100,000	₩0	0.0%	집행을 못하여 2023 상반기 예산으로 편성
			학생	기초필수 과목 한글책 구매	E2	₩250,000	₩0	0.0%	
		계				₩350,000	₩0	0.0%	
	격려금 지급	학생	격려금	F1	₩0	₩0	-%		
		계				₩0	₩0		-%
	합계					₩1,150,000	₩112,457	9.8%	
	기획국	모여봐요 새내기의 숲	본회계	상품비	G1	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	기획비	G2	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	예비비	G3	₩0	₩0	-%	사업미진행
		계				₩0	₩0	-%	
		새내기 체육대회	본회계	풋살 상품비	H1	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	농구 상품비	H2	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	배드민턴 상품비	H3	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	종합 우수 상품비	H4	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	종합 준우수 상품비	H5	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	회의비	H6	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	행사 물품 구매비	H7	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	장소 대여비	H8	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	식사비	H9	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	예비비	H10	₩0	₩0	-%	사업미진행
		계				₩0	₩0	-%	
		새내기 대전 여행기	본회계	상품비	I1	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	기획비	I2	₩0	₩0	-%	사업미진행
			본회계	예비비	I3	₩0	₩0	-%	사업미진행
계				₩0	₩0	-%			
합계					₩0	₩0	-%		
복지국	짝선착후	본회계	참여한 짝선 쿠폰 지급용	J1	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	활동 우수조 상품비	J2	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	특별 이벤트 상품비	J3	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	회의비	J4	₩0	₩0	-%	사업미진행	
	계				₩0	₩0	-%		
	새내기 스터디	본회계	활동 우수조 상품비	K1	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	특별 이벤트 상품비	K2	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	회의비	K3	₩0	₩0	-%	사업미진행	
계				₩0	₩0	-%			
합계					₩0	₩0	-%		
학생회선거관리	회장단 선거선거관리위	학생	필요 물품 구입	L1	₩100,000	₩0	0.0%	사업미진행	
		학생	선거관리위원회 회의비	L2	₩105,000	₩0	0.0%	사업미진행	
		학생	투표독려이벤트 상품비	L3	₩100,000	₩0	0.0%	사업미진행	
		본회계	공약 자료집, 포스터, 현수막 인쇄비	L4	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	페이스북/인스타그램 공유 이벤트 상품비	L5	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		본회계	예비비	L6	₩0	₩0	-%	사업미진행	
		계				₩305,000	₩0	0.0%	
합계					₩305,000	₩0	0.0%		
총계					₩1,455,000	₩112,457	7.7%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩3,401,466	₩2,202,428	64.7%
지출	₩1,455,000	₩112,457	7.7%
최종잔액		₩2,089,971	

KAIST 학부 총학생회

감사원

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/권도아

제출문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 감사원의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	권도아	권도아

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의	2022/08/29~2022/09/02	심형주
2	감사보고서 마감회의	2022/09/12~2022/09/15	심형주

II. 사업별 보고

1 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 온라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022/08/01~2022/08/28
- 3) 사업 일시 2022/08/29~2022/09/02
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당 부서/담당자 감사원 / 감사원장 권도아

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022/08/29~2022/09/02	회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의	온라인 진행으로 회의비 지출 X

2) 세부 사업 내용

온라인으로 회계감사 매뉴얼을 검토 및 수정하였고, 감사 마일스톤을 짜서 감사위원들과 공유했습니다.

https://docs.google.com/document/d/1yw0_Vpqd3l12ZPj2xVciOhuGERZqY3wWpYTrUkEUmcQ/edit#

3. 사업 결산

소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	소항목
감사원 LT	학생	교통비	C1	₩0	₩0	-	
	학생	식대비	C2	₩60,000	₩0	-	
	계			₩60,000	₩0	-	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 온라인, 오프라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022/09/05~2022/09/20
- 3) 사업 일시 2022/09/20~2022/10/05
- 4) 사업 결산 120,000원
- 5) 담당 부서/담당자 감사원 / 감사원장 권도아

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022/09/05~2022/09/20	감사보고서 작성	온라인 진행
2022/09/20~2022/09/25	감사보고서 검토	온라인 진행
2022/10/04	감사 과정 피드백 및 감사 매뉴얼 피드백	감사원 실에서 오프라인 진행

2) 세부 사업 내용

감사보고서 작성 및 검토를 온라인으로 하였고, 해당 작업 및 전반적인 감사 매뉴얼을 피드백 하는 시간을 오프라인으로 가졌습니다.

3. 사업 결산

소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율
회의비	학생	감사원 회의비	D1	₩160,000	₩60,000	-
	계			₩160,000	₩60,000	-

소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율
사무 소모품 및 유지	학생	사무 소모품 및 문구류	B1	₩0	₩0	-
	학생	다과	B2	₩80,000	₩59,350	-
	계			₩80,000	₩59,350	-

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총학생회 감사원	학생	감사원 격려금	AA	₩1,800,000	₩1,800,000	-	
		중앙회계 지원금	AB	₩0	₩160,000	#DIV/0!	
		전분기 이월금	AC	₩472,238	₩472,238	100.0%	
		예금이자	AD	₩5,423	₩102	1.9%	
	계				₩2,277,661	₩2,432,340	106.8%
총계				₩2,277,661	₩2,432,340	106.8%	

지출									
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총학생회 감사원		사무가구 및 비품	학생	사무 비품	A1	₩0	₩0	-	
			계			₩0	₩0	-	
		사무 소모품 및 유지	학생	사무 소모품 및 문구류	B1	₩0	₩0	-	
			학생	다과	B2	₩80,000	₩59,350	-	
			계			₩80,000	₩59,350	-	
		감사원 LT	학생	교통비	C1	₩0	₩0	-	
			학생	식대비	C2	₩0	₩0	-	
			계			₩0	₩0	-	
		회의비	학생	감사원 회의비	D1	₩160,000	₩60,000	-	
			계			₩160,000	₩60,000	-	
		격려금	학생	감사원 격려금	D1	₩1,800,000	₩1,500,000	83.3%	
			계			₩1,800,000	₩1,500,000	83.3%	
		예비비	학생	예비비	D2	₩0	₩0	-	
			계			₩0	₩0	-	
		합계					₩2,040,000	₩1,619,350	79.4%
총계					₩2,040,000	₩1,619,350	79.4%		

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,277,661	₩2,432,340	106.8%
지출	₩2,040,000	₩1,619,350	79.4%
최종잔액	₩237,661	₩812,990	342.1%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,277,661	₩2,432,340	106.79%
지출	₩2,040,000	₩1,619,350	79.38%
잔액	₩237,661	₩812,990	342.08%

KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/권도아

제출문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 감사원의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	권도아	권도아

I. 사업 목록

사업 번호	사업명	사업 진행 시기	담당자
1	회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의	2022/02/01-2022/02/26	권도아

II. 사업별 보고

1 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 온라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023/02/01~2022/02/25
- 3) 사업 일시 2023/02/26~2023/02/26
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당 부서/담당자 감사원 / 감사원장 권도아

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023/02/01~2022/02/26	회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의	온라인 진행으로 회의비 지출 X

2) 세부 사업 내용

온라인으로 회계감사 매뉴얼을 검토 및 수정하였고, 감사 마일스톤을 짜서 감사위원들과 공유했습니다.

https://docs.google.com/document/d/19oTuGdwBUQ-euaXN78a0POh49GDS_qew-Da2NzISGtU/edit#

3. 사업 결산

소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	소항목
감사원 LT	학생	교통비	C1	₩0	₩0	-	
	학생	식대비	C2	₩0	₩0	-	
	계			₩0	₩0	-	

				수입			
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 학부 총학생회 감사원	학생	감사원 격려금	AA	₩1,800,000	₩1,500,000	83.3%	
		중앙회계 지원금	AB	₩0	₩0	-	
		전분기 이월금	AC	₩472,238	₩632,238	133.9%	
		예금이자	AD	₩0	₩0	-	
		계		₩2,272,238	₩2,132,238	93.8%	
총계				₩2,272,238	₩2,132,238	93.8%	

		지출								
기구명	담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
KAIST 학부 총학생회 감사원	감사원	사무가구 및 비품	학생	사무 비품	A1	₩0	₩0	-		
			계			₩0	₩0	-		
		사무 소모품 및 유지	학생	사무 소모품	B1	₩0	₩0	-		
			학생	다과	B2	₩80,000	₩0	-		
				계			₩80,000	₩0	-	
		감사원 LT	학생	교통비	C1	₩0	₩0	-		
			학생	식대비	C2	₩0	₩0	-		
				계			₩0	₩0	-	
		회의비	학생	감사원 회의비	D1	₩160,000	₩0	-		
			계			₩160,000	₩0	-		
		격려금	학생	감사원 격려금	D1	₩1,800,000	₩0	0.0%		
			계			₩1,800,000	₩0	0.0%		
		예비비	학생	예비비	D2	₩0	₩0	-		
			계			₩0	₩0	-		
				합계			₩2,040,000	₩0	0.0%	
		총계			₩2,040,000	₩0	0.0%			

총계	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,272,238	₩2,132,238	93.8%
지출	₩2,040,000	₩0	0.0%
최종잔액	₩232,238	₩2,132,238	918.1%

학생	전년도	당해년도	전년도 대비
수입	₩2,272,238	₩2,132,238	93.84%
지출	₩2,040,000	₩0	0.00%
잔액	₩232,238	₩2,132,238	918.13%

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 12. 20.


기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 문화자치위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2022년 12월 20일

	담당자	기구장
서명		정인홍

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	문화자치기금의 지원금 신청 심사 및 지급	2022.08.29. ~ 2022.12.26.	오윤석
2			
3			

Ⅱ. 사업별 보고

1

문화자치기금의 지원금 신청 심사 및 지급

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | ₩24,979,374 |
| 5) 담당부서/담당자 | 오윤석 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29. ~ 2022.12.26.	사전심사 및 사후심사 진행	

2) 세부 사업 내용

4분기 동안 아래의 단체에게 문화자치기금 신청을 심의하여 지급함

3) 사업 참여도

전 위원이 균등하게 사업에 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
KAIST 문화 자치위원회	회의비	학생	회의비	C1	₩90,000	₩46,600	51.8%	
		계				₩90,000	₩46,600	51.8%
	문화자치기금	학생	학생회비기금	D1	₩2,750,000	₩2,400,000	87.3%	
		본회계	학교지원기금	D2	₩25,598,134	₩22,579,374	88.2%	
		계				₩28,348,134	₩24,979,374	88.1%
	총계					₩28,438,134	₩25,252,389	88.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

문화자치기금을 지원받은 단체가 성공적으로 행사를 개최 혹은 참가함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

수입								
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	비율	비고	
KAIST 문화자치위원회	학생	전반기 이월금	AA	₩279,256	₩279,303	100.0%		
		격려금	AB	₩222,222	₩226,415	101.9%		
		예금결산이자	AC	₩0	₩112	-%	학생회비기금 이자 47원 포함	
		학생회비기금	AD	₩2,750,000	₩2,750,000	100.0%	문화자치기금	
	계			₩3,251,478	₩3,255,830	100.1%		
	본회계	학교지원기금		BA	₩25,598,134	₩22,586,360	88.2%	문화자치기금
		계			₩25,598,134	₩22,586,360	88.2%	
총계				₩28,849,612	₩25,842,190	89.6%		

지출										
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고	
KAIST 문화자치위원회	KAIST 문화자치위원회	수수료	학생	증명서 수수료	A1	₩2,000	₩0	0.0%	증명서 수수료가 출금되지 않았음	
				계		₩2,000	₩0	0.0%		
				합계			₩2,000	₩0	0.0%	
		격려금	학생	격려금		B1	₩222,222	₩300,000	135.0%	
					계		₩222,222	₩300,000	135.0%	
				합계			₩222,222	₩300,000	135.0%	
		회의비	학생	회의비		C1	₩90,000	₩46,600	51.8%	
					계		₩90,000	₩46,600	51.8%	
				합계			₩90,000	₩46,600	51.8%	
		문화자치기금	학생	학생회비기금		D1	₩2,750,000	₩2,400,000	87.3%	
					계		₩2,750,000	₩2,400,000	87.3%	
			본회계	학교지원기금		D2	₩25,598,134	₩22,579,374	88.2%	
		계				₩28,348,134	₩24,979,374	88.1%		
				합계			₩28,348,134	₩24,979,374	88.1%	
총계						₩28,662,356	₩25,325,974	88.4%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩28,849,612	₩25,842,190	89.6%
지출	₩28,662,356	₩25,325,974	88.4%
잔액	₩187,256	₩516,216	275.7%

학생	예산	결산	집행률
수익	₩3,251,478	₩3,255,830	100.1%
지출	₩3,064,222	₩2,746,600	89.6%
잔액	₩187,256	₩509,230	271.9%

본회계	예산	결산	집행률
수익	₩25,598,134	₩22,586,360	88.2%
지출	₩25,598,134	₩22,579,374	88.2%
잔액	₩0	₩6,986	-%

자치	예산	결산	집행률
수익	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 문화자치위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	오윤석	오윤석

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	문화자치기금의 지원금 신청 심사 및 상시 지급	상시	전원
2			
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

1

문화자치기금의 지원금 신청 심사 및 상시 지급

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | KAIST 문화자치위원회/오윤석 |

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과
사업 진행하지 않음
- 2) 세부 사업 내용
사업 진행하지 않음
- 3) 사업 참여도
진행하지 않음

3. 사업 결산

결산 없음

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 진행하지 않음

2) 미달 목표

사업 진행하지 않음

3) 제언

1분기에는 문화자치위원회가 활동하지 않는 편이 좋겠음.

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
KAIST 문화자치위원회	학생	이월금	AA	₩232,768	₩232,768		
		격려금	AB	₩0	₩0		
		예금결산이자	AC	₩0	₩39		
		계		₩232,768	₩232,807		
	본회계	학교지원기금	BA	₩0	₩0		
		계		₩0	₩0		
	문화자치기금	이월금	CA	₩350,047	₩350,047		
		문화자치기금 수입	CB	₩0	₩271,200		
		계		₩350,047	₩621,247		
	총계				₩582,815	₩854,054	

지출											
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고		
KAIST 문화자치위원회	KAIST 문화자치위원회	운영비	학생	증명서 수수료	A1	₩2,000	₩0				
			학생	리쿠르팅 홍보비	A2	₩50,000	₩0				
			학생	예비비	A3	₩5,000	₩0				
			계		₩57,000	₩0					
		합계						₩57,000	₩0		
		격려금	학생	격려금	B1	₩0	₩0				
			계		₩0	₩0					
		합계						₩0	₩0		
		회의비	학생	회의비	C1	₩90,000	₩0				
			계		₩90,000	₩0					
		합계						₩90,000	₩0		
		문화자치기금	문화자치기금	학생회계기금	D1	₩350,047	₩0				
			본회계	학교지원기금	D2	₩0	₩0				
			계		₩350,047	₩0					
		합계						₩350,047	₩0		
총계						₩350,047	₩0		전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩582,815	₩854,054	146.5%
지출	₩350,047	₩0	0.0%
최종잔액		₩854,054	

학생	예산	결산	집행률
수입	₩232,768	₩232,807	#REF!
지출	₩147,000	₩0	0.0%
최종잔액		₩232,807	

본회계	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	#DIV/0!
지출	₩0	₩0	#DIV/0!
최종잔액		₩0	

자치	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	#DIV/0!
지출	₩0	₩0	#DIV/0!
최종잔액		₩0	

문화자치기금	예산	결산	집행률
수입	₩350,047	₩621,247	177.5%
지출	₩350,047	₩0	0.0%
최종잔액		₩621,247	

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2022년도 4분기 사업보고서



2022. 1. 3.



기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원장/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 소통국제화위원회의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 01월 03일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2022.08.29~2022.12.16	조호정
2	번역근로	2022.08.29~2022.12.16	조호정
3	사무공간 구비	2022.09	조호정

II. 사업별 보고

1

소통기구 모니터링/번역 평가

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어 있는지 체크하고, 이를 바탕으로 학기 중 두 번 방학중 한번 보고서를 작성.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.08.28~2022.12.16
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.28~2022.10.21	가을학기 전반부 모니터링 및 보고서 작성	
2022.10.21~2022.12.16	가을학기 후반부 모니터링 및 보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제 학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되어있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기

여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

3) 사업 참여도

내부 위원 전원 참여

3. 사업 결산

-

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체의 공지 번역 제공여부를 성심성의껏 평가함.

2) 미달 목표

번역보고서 제공이 늦어짐.

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 제출
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.08.28~2022.12.16
- 4) 사업 결산 4,000,000원
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.28~2022.12.16	번역 진행	

2) 세부 사업 내용

모니터링을 받는 단체들은 필요한 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 단체들로부터 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 4분기 번역근로위원은 총 5인으로, 인당 월 20만원의 근로비를 지급받아 활동하였습니다.

3) 사업 참여도

내부 위원 전원 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	번역근로장학생	본회계	번역근로비	B1	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
		계			₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체 요청 시 빠른 시일 내에 단체들에게 공지의 번역본을 제공함.

2) 미달 목표

간간히 특방에 요청여부가 올라오지 않았을 경우 누락된 사례가 있었음

3) 제언

번역요청이 타 학기 보다 적어 겨울학기 중 단체들의 번역요청을 독려할 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 사무공간 정비를 위해 필요한 가구 선별 후 구매
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.09
- 4) 사업 결산 400,000원
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09~2022.10	필요가구 선정 및 주문	

2) 세부 사업 내용

새롭게 소통국제화위원회실이 생겨 원활한 업무공간 구축을 위해 가구를 구매함

3) 사업 참여도

위원장의 주도로 내부 인원의 검토를 통해 진행

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	사무공간 조성	학생	가구 구입비	A1	₩400,000	₩396,300	99.1%	
		계				₩400,000	₩396,300	99.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

소통국제화위원회실에 의자, 책장, 사무비품 등을 구비하여 업무를 원활하게 진행할 수 있게 됨

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최지현	20190865	위원	-
윤승환	20210418	위원	-
이재욱	20180488	위원	-
김승호	20170798	위원	-
조호정	20190634	위원장	학생회칙 제43조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최지현	20190865	단체에 별도 부서가 존	위원
윤승환	20210418	재하지 않습니다. 동일	위원
이재욱	20180488	한 소통국제화위원회	위원
김승호	20170798	소속입니다.	위원
조호정	20190634		위원장

3. 비고 사항

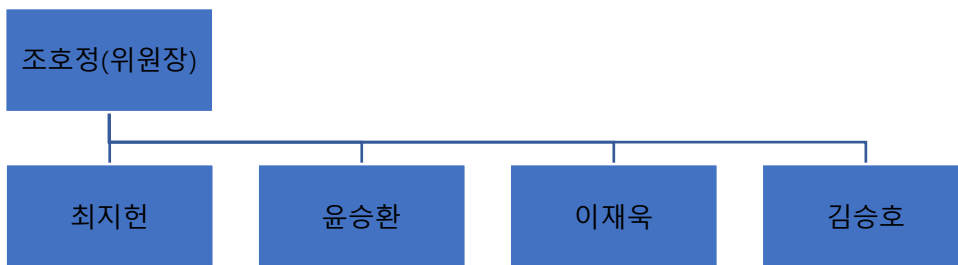
2

운영위원회 운영보고

3

집행위원회 운영보고

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	학생	사무공간 조성	AA	₩400,000	₩400,000	100.0%	
		계		₩400,000	₩400,000	100.0%	
	본회계	번역근로장학생	BA	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
		계		₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
총계				₩4,400,000	₩4,400,000	100.0%	

지출									
기구명	과목(과목구분)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	소통국제화위원회	사무공간 조성	학생	가구 구입비	A1	₩400,000	₩396,300	99.1%	
				계		₩400,000	₩396,300	99.1%	
		번역근로장학생	본회계	번역근로비	B1	₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
				계		₩4,000,000	₩4,000,000	100.0%	
		합계					₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%
총계					₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수입	₩4,400,000	₩4,400,000	100.0%
지출	₩4,400,000	₩4,396,300	99.9%
최종잔액		₩3,700	

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원장/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 소통국제화위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2022.12.17~2023.02.26	조호정
2	신입위원 선발	2023.01	조호정
3	번역 근로	2022.12.17~2023.02.26	조호정

Ⅱ. 사업별 보고

1 소통기구 모니터링/번역 평가

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 겨울학기 동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞
추어 있는지 체크하고, 이를 바탕으로 계절학기 중 한번 보고서를
작성.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.12.17~2023.02.26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.17~2023.02.26	겨울학기 모니터링 및 보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을
한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번

역을, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

3) 사업 참여도

전원 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
위원장	번역근로 장학생	본회계	번역근로비	A1	₩2,000, 000	₩2,000, 000	100.0%	
		계				₩2,000 ,000	₩2,000 ,000	100,0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체 요청 시 빠른 시일 내에 단체들에게 공지의 번역본을 제공함.

2) 미달 목표

간간히 특방에 요청여부가 올라오지 않았을 경우 누락된 사례가 있었음

3) 제언

번역요청이 타 학기 보다 적어 겨울학기 중 단체들의 번역요청을 독려할 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅 공지를 올려 지원자를 받은 후 zoom을 통한 면접 후 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.01
- 3) 사업 일시 2023.02
- 4) 사업 결산 -원
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02	지원자 모집 및 면접 진행	

2) 세부 사업 내용

면접을 통해 최종 5인의 신입위원이 선발되었으며, 이번 리크루팅을 통해 선발된 인원은 바로 번역근로로 활동하지는 않으며, 겨울학기 간의 수습기간을 통해 모니터링 등의 활동을 하며 이후 번역근로로 전환될 수 있습니다.

3) 사업 참여도

위원장 면접, 전원 검토

3. 사업 결산

-

4. 사업 평가

1) 사업 성과

5인의 신입위원 선발 완료

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 제출
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.12.17~2023.02.26
- 4) 사업 결산 ₩2,000,000
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.17~2023.02.26	번역 진행	

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 번역근로학생은 인당 월 20만원의 근로비를 지급받아 활동합니다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원장	번역근로	본회계	번역근로비	A1	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
	장학생	계			₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 소통국제화위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최지현	20190865	위원	-
윤승환	20210418	위원	-
이재욱	20180488	위원	-
김승호	20170798	위원	-
조호정	20190634	위원장	학생회칙 제43조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최지현	20190865	단체에 별도 부서가 존	위원
윤승환	20210418	재하지 않습니다. 동일	위원
이재욱	20180488	한 소통국제화위원회	위원
김승호	20170798	소속입니다.	위원
조호정	20190634		위원장

3. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

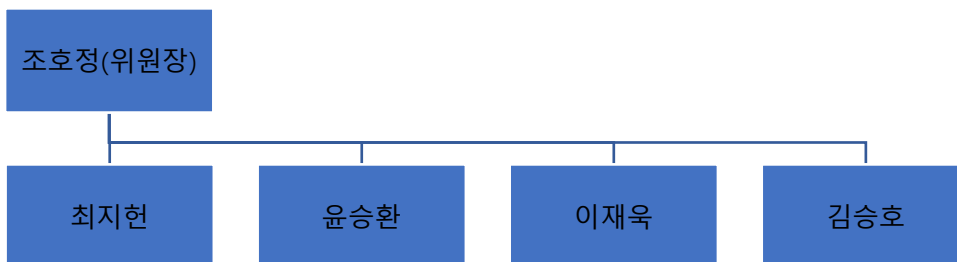
3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



<작성요령>

○ 서식

1. 사업 계획서 및 사업 보고서 작성자(이하 "작성자"라 한다)는 주어진 서식을 훼손하지 아니하여야 한다.
2. 작성자는 주어진 서식에서 임의로 삭제 또는 변경을 가하지 아니하여야 한다.

○ 작성

연도, 기구명, 상/하반기, 사업1(사업 명칭 기재) 등으로 붉은 글씨로 기재된 부분은 작성자가 적절히 수정하고 흑색 글씨로 바꾸어 제출한다.

○ 기구명

본회 산하기구의 기구명은 다음 각 호 중 어느 하나로 한다.

1. 중앙집행위원회 또는 비상대책위원회
2. 학생복지위원회
3. 행사준비위원회
4. 학생문화공간위원회
5. 건설및환경공학과 학생회
6. 기계공학과 학생회
7. 기술경영학부 학생회
8. 물리학과 학생회
9. 바이오및뇌공학과 학생회
10. 산업디자인학과 학생회
11. 산업및시스템공학과 학생회
12. 생명과학과 학생회
13. 생명화학공학과 학생회
14. 수리과학과 학생회
15. 신소재공학과 학생회
16. 원자력및양자공학과 학생회
17. 융합인재학부 학생회
18. 전기및전자공학부 학생회
19. 전산학부 학생회
20. 항공우주공학과 학생회
21. 화학과 학생회
22. 동아리연합회
23. 새내기학생회
24. 감사원
25. 문화자치위원회
26. 소통국제화위원회

- 27. 학생·소수자인권위원회
- 28. G-inK
- 29. KAIST 글로벌 학생봉사단
- 30. VOK
- 31. ELKA
- 32. SPARCS

○ 제출문

- 1. 기구명, 연도, 상/하반기, 제출일 부분을 적절하게 수정한다.
- 2. 제출문 서명시 담당자와 기구장이 동일할 경우 담당자란에 '-'로 기재하고 기구장란에만 서명 또는 날인한다.

* Ⅱ. 사업별 계획/보고 부분

○ 사업 개요

- 1. 직전 반기 사업계획서와 해당 반기 사업보고서의 '사업 개요' 부분은 동일하여야 한다.
 - 1. 취소된 사업이라도 사업보고서의 사업개요에 기재한다.
 - 2. 사업명·사업기간·담당자 중 어느 하나라도 변경되었다면 그 사유를 표 아래 기술한다.
- 2. 예산안의 소항목과 사업계획서의 사업명은 일치하여야 한다.
- 3. 예산안의 소항목 순서, 'I. 사업 개요'에서의 사업 순서 및 'Ⅱ. 사업별 계획'에서의 사업 순서는 일치하여야 한다.

*즉, 직전 반기 예산안의 소항목 = 직전 반기 사업계획서 사업명 = 해당 반기 결산의 소항목 = 해당 반기 사업보고서 사업명 (순서도 동일해야 함)

*사업 개수가 5개 보다 많을 경우, 행을 추가하여 기술. (행 추가는 tab을 누르면 됨)

○ 사업기간

- 1. 사업기간은 사업 준비 기간과 사업 일시를 포함한다.
- 2. 사업기간은 다음 각 호 중 어느 하나의 형태로 기술한다.
 - 1. 20YY. M. DD.~20YY. M. DD.
 - 2. 20YY. M.~20YY. M.
 - 3. 상·하반기
 - 4. 상·하반기(상시)

○ 담당자

- 1. 담당자는 이름만 기재한다.
- 2. 'I. 사업 개요'의 담당자와 'Ⅱ. 사업별 계획/보고'의 담당자는 일치하여야 한다.
- 3. 1에도 불구하고, 담당자가 미정일 경우 직책으로 기재할 수 있다.
예) 학업진로부원, 총무팀장 등

○ 위원 명단

1. 학번은 8자리를 기재한다.
2. 운영위원회와 집행위원회의 구분이 없는 기구의 경우에는 구분하여 기재하지 아니하고 위원 명단을 하나의 표로 기재한다.
3. 자치기구의 위원 명단은 운영위원 명단과 집행위원 명단으로 한다. 다만, 새내기학생회의 경우 새내기학생대표자회의 대의원 명단을 포함하고 동아리연합회의 경우 전체동아리대표자회의 대의원 명단 및 확대운영위원회 위원 명단을 포함한다.
4. 위원의 활동시기는 「학생회칙」 상의 상반기/하반기로 구분함을 원칙으로 한다.

※ 산하기구 위원은 반드시 학생회비를 납부한 총학생회 정회원이어야 한다.

○ 운영위원 명단

1. 운영위원 명단은 학부·학과 학생회 자치규칙 상에 운영위원회가 규정되어 있을 경우, 해당 자치규칙에 근거하여 기재한다.
2. 직책은 학생회장, 학과대표, 학번대표 등이 될 수 있다.
3. 근거 규정은 「OO학부·학과 학생회 자치규칙」 제0조제0항의 형태로 기재한다.

*학부·학과 학생회 자치규칙 상 운영위원회가 존재하지 않을 경우, 운영위원 명단을 기재하지 아니한다.

○ 집행위원 명단

집행위원의 이름, 학번(8자리), 소속 부서, 직책을 기재한다.

○ 비고 사항

1. 추가 리크루팅, 보궐 등으로 위원이 개선(改選)되거나 보임(補任)된 경우, 해당 위원이 활동을 시작한 일자를 기재한다.
2. 휴학, 사퇴 등으로 위원이 활동을 중단한 경우, 해당 위원이 활동을 중단한 일자를 기재한다.
3. 그 밖에 집행위원 명단에 관한 비고 사항을 기술한다.
예) 타 학과 학생이 집행위원회에 소속되어 있는 경우

○ 사업

사업1(명칭 기재) 부분은 'I. 사업 개요'에서의 첫번째 사업 명칭을 기재한다.

○ 사업 개요

1. 사업 방식은 사업의 형태를 간단히 요약하여 기술한다.

- 예) 기업체와의 비대면 간담회, 학부생-CA 교류행사, 카드뉴스 업로드
2. 사업 준비 기간은 사업 준비에 소요된 기간을 기재한다.
 3. 사업 일시는 해당 사업을 진행한 일시를 작성한다. 여러 회차에 나누어 진행된 경우, 각각 기재한다.

예) (카드뉴스 사업에서 2회 업로드한 경우) 2022. 4. 25., 2022. 6. 28.

4. 사업 결산

1. 해당 사업(결산 소항목)의 결산을 기재한다.
2. 결산 소항목 계와 일치하여야 한다.
3. '₩(금액)'의 형태로 기재한다.

예) ₩0, ₩50,000 등

5. 담당 부서/담당자

1. 사업담당자의 부서와 이름을 기재한다.
2. 'I. 사업 개요'의 담당자와 'II. 사업별 보고'의 담당자는 일치하여야 한다.
3. 담당자가 미정일 경우 직책으로 기재할 수 있다.
4. 학생회장은 그 자체로 부서가 된다.

예) 학업진로부/홍길동, 디자인부/부장, 총무팀/팀원1, 학생회장/김넙죽 등

6. 사업 준비 기간 및 사업 일시는 다음 각 호 중 어느 하나의 형태로 기술한다.

1. 20YY. M. DD.~20YY. M. DD.
2. 20YY. M.~20YY. M.
3. 상·하반기
4. 상·하반기(상시)

○ 사업 내용

1. 사업 진행 경과는 해당 사업의 진행 경과를 기술한다.
 1. 「사업 계획서」의 '사업 예상 타임라인'과 내용을 동일하게 가져갈 수 있다.
 2. 「사업 계획서」의 '사업 예상 타임라인'에서 변경사항이 있을 경우, 그 사유를 비교에 기술한다.
2. 세부 사업 내용
 1. 「사업 계획서」의 '세부 사업 내용'과 내용을 동일하게 가져갈 수 있다.
 2. 「사업 계획서」의 '세부 사업 내용'에서 변경사항이 있을 경우, 해당 변경사항과 그 사유를 포함해서 기술한다.
3. 사업 참여도는 실제 사업 참여 인원을 기재한다.

예) 학과설명회: 참석자 수, 공유이벤트: 이벤트 참여자 수, 공연: 공연 관람객 수

○ 사업 결산

사업 결산은 제공된 서식에 맞추어 결산과 동일하게 기재한다.

○ 사업의 추후 발전 방향

1. 사업 성과는 본 사업을 통해 달성한 바를 작성한다.

예) OTL 후기 이벤트를 통해 기존 n개였던 00과목의 OTL 후기가 m개로 늘어났다, 개별 연구 교류를 통해 학과 연구실에서 어떤 연구를 하는지 학생들에게 홍보할 수 있었다.

2. 미달 목표는 「사업 계획서」의 '사업 추진 목적'에 작성했지만 완수하지 못한 사항을 기재한다. 목표를 모두 완수했다고 판단한 경우에는 '미달 목표 없음'으로 기재할 수 있다.

3. 제언은 사업을 진행하면서 아쉬웠던 사항이나 인수인계하고자 하는 사항 등을 기술한다.

○ 운영 보고

운영위원회와 집행위원회의 구분이 없는 기구의 경우에는 운영위원회 운영 보고와 집행위원회 운영 보고를 구분하여 기재하지 아니하고, 운영위원회 운영 보고 부분을 삭제한 후 3. 집행위원회 운영 보고를 2. 운영 보고로 변경하고 국서/TF 구조, 조직도 등 해당 부분 아래의 내용을 일괄 기재한다.

○ 운영위원회 운영보고

1. 학부·학과 학생회 자치규칙 상에 규정된 운영위원회를 관련 규정에 따라 개최하는 등 활동을 하였을 경우, 해당 자치규칙에 근거하여 활동 내역을 기술한다.

2. 의결기록지, 회의록 등을 첨부할 경우 「의결기구운영세칙」을 준용한다.

*활동 예시: 운영위원회에서 관련 자치규칙 규정에 따른 과대표단 선출, 예산안 심의, 운영위원 성원 변경, 선거 진행, 비대위 구성, 자치규칙 개정 등

*학부·학과 학생회 자치규칙 상 운영위원회가 존재하지 않거나 존재하더라도 실제 활동을 하지 않았으면, 운영보고를 생략할 수 있다.

○ 집행위원회 운영보고

1. 본 보고서에서 국서는 국·부·팀·소위원회 등 자치기구 집행기관 산하 조직을 일컫는다.

2. 국서/TF명 부분에는 국서/TF의 명칭을 기재한다.

3. 활동 요약에는 해당 국서/TF가 어떤 일을 하는 국서/TF인지 간략히 기술한다.

4. 국서/TF원 명단에는 해당 국서·TF에 속하는 위원의 명단을 기재한다.

5. 사업명에는 해당 국서/TF에서 진행한 사업명을 기재한다. 사업명은 본 보고서에서 기술한 사업명과 동일하여야 한다.

6. 집행위원회 조직도를 첨부하여야 한다.

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	학생	이월금	AA	₩4,436	₩4,436	100.0%	
		예금결산이자	AB	₩795	₩795	100.0%	
		계		₩5,321	₩5,321	100.0%	
	본회계	번역근로장학생	BA	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	20만원*2개월*5인
		계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
		총계		₩2,005,321	₩2,005,321	100.0%	

지출									
기구명	부서(담당부서 또는 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통국제화위원회	위원장	번역근로장학생	본회계	번역근로비	A1	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
				계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	
			합계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%		
			총계		₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩2,005,321	₩2,005,321	100.0%
지출	₩2,000,000	₩2,000,000	100.0%
최종잔액	₩5,321		-%

KAIST 학부 총학생회

[학생·소수자인권위원회]

2022년도 4분기 사업보고서



2022.12.25

기구명	학생·소수자인권위원회
직위/이름	위원 / 최윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 학생·소수자인권위원회의 22년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2022년 12월 25일

	담당자	기구장
서 명	최윤석	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	위원 모집 및 단체홍보	2022.08.29~2022.12.01	하지흔
2	격려금	2022.08.29~2022.12.1	하지흔
3	2022 인권주간	2022.10.31~2022.11.02	하지흔
4	상담 운영	2022.08.29~2022.12.1	이윤지
5	학내 회의체 참석	2022.08.29~2022.12.1	이윤지
6	사안 대응 및 연대	2022.08.29~2022.12.1	하지흔
7	위원 LT	2022.08.29~2022.12.1	하지흔
8	행사 및 사업용 공통 물품 구비	2022.08.29~2022.12.1	양지수

Ⅱ. 사업별 보고

1 위원 모집 및 단체 홍보

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발
- 2) 사업 준비 기간 2022.8.29 ~ 2022.09.28
- 3) 사업 일시 2022.09.28~2022.10.30
- 4) 사업 결산 ₩119,030
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29 ~ 2022.09.28	리크루팅 포스터 제작	
2022.09.28 ~ 2022.10.30	포스터 게시 및 모집 진행	
2022.11.09 ~ 2022.11.30	공유 이벤트 추천 및 전달	

2) 세부 사업 내용

- 리크루팅 및 단체에 대해 홍보하기 위해 포스터를 인쇄하고 공유 이벤트 상품을 구매 및 당첨자에게 지급한다.

- 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타 등에 게시한다.

3) 사업 참여도

- 페이스북 및 인스타를 통해 해당 내용을 56명이 공유함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원장	위원 모집 및 단체 홍보	학생	홍보 이벤트 경품	A1	₩20,000	₩20,000	100.00%	리크루팅 이벤트 참 여 기프티 콘
		학생	위원 모집 및 단체 홍보	A2	₩95,000	₩99,030	104.24%	포스터, 현 수막 및 정 기보고 포 스터
		계				₩115,000	₩119,030	103.50%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 신규 위원 2인 선발 완료.

2) 미달 목표

- 이번 리크루팅으로 신입 위원이 2명 들어왔지만 더 많은 신입 위원 유입이 필요.

3) 제언

- 홍보를 더욱 적극적으로 하여 학부생의 참여와 홍보 내용 공유를 유도할 수 있도록 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 격려금 지급
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12.01
- 3) 사업 일시 간부장학금 수령으로 격려기금 미수령
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

- 간부장학금 수령으로 격려기금 미수령

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	-

2) 세부 사업 내용

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원장	격려금	학생	격려금	B1	₩222,222	₩0	0.00%	
		계			₩222,222	₩0	0.00%	

4. 사업 평가

- 간부장학금 수령으로 격려기금 미수령

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면/비대면 하이브리드 인권주간 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.20 ~ 2022.10.30
- 3) 사업 일시 2022.10.31 ~ 2022.11.02
- 4) 사업 결산 ₩2,597,049
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.20 ~ 2022.10.30	인권주간 강사 및 부스 섭외, 장소, 설비 및 홍보물 준비	
2022.10.31 ~ 2022.11.02	인권주간 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

인권 부스: 부스 참여 단체로 인권 단체를 초청하여 부스 행사를 진행한다. 이번에는 학내 관련 단체인 대학원생 총학생회 인권센터와 EQUET을 초청하여 행사를 진행하였다. 또한, 현장에서 참여할 수 없는 카이스트 유니온 지부, 카이스트 포용성 위원회, 기후 정의 행진 등의 단체에 대해서는 정보전달을 목적으로 하는 포스터를 받아 전시하였다. 이를 통해 학내의 다른 인권 단체를 홍보하는 효과도 거둘 수 있었다. 학소위 부스에서는 학내 이동권 실태를 간접적으로 체험해보는 행사와 비건 음식 체험 및 관련 보드게임, 앨라이(지지자) 선언 행사를 진행하였다.

인권 도화지: 인권 의제와 관련된 설문을 스티커 부착 방식으로 참여하는 설치물을 곳곳에 배치하여 학우들이 쉽게 참여할 수 있는 인권주간 행사를 진행하였다.

인권 강연: 혐오 표현, 소수자 교차성, 장애인권에 관한 연사를 초청하여 강연을 진행하였다. 이후, 참여자와 연사가 함께 질문과 답변 및 생각을 주고 받는 시간을 가졌다

3) 사업 참여도

인권 부스에서는 2일의 기간동안 꾸준한 참여가 있었다. 인권 도화지 역시 누적 200명 이상이 참여하였다. 인권 강연의 경우 3일 동안 평균적으로 20여명의 참가자가 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	2022 인권 주간	본회계	인권강연 연사 초청비	C1	₩1,500,000	₩1,500,000	100.00%	
		본회계	홍보	C2	₩680,000	₩417,320	61.37%	
		학생	부스 행사 준비 비용	C3	₩60,000	₩49,129	81.88%	
		본회계	부스 참여자 및 스태프 식대	C4	₩300,000	₩105,000	35.00%	
		본회계	부스 콘텐츠 제작비용	C5	₩200,000	₩118,800	59.40%	
		본회계	비건 카페	C6	₩315,000	₩247,800	78.67%	
		본회계	인권 부스 시설 대여비	C7	₩550,000	₩0	0.00%	
		학생	예비비	C8	₩150,000	₩159,000	106.00%	
		계					₩3,755,000	₩2,597,049

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- COVID-19로 인해 작년까지 온라인으로만 진행했던 지난 인권주간과 달리, 코로나 이전처럼 오프라인 행사를 위주로 행사가 진행되었다. 부스 행사를 통해 소수자 인권에

대한 이해를 증진할 수 있었고, 학내 포용성 위원회와 대학원 총학생회 인권센터 등 관련 단체를 홍보할 수 있었다. 인권 강연의 경우, 3일간 평균적으로 20여명의 참여자와 함께 시의성 있는 주제에 대하여 강연을 듣고, 생각을 나누는 시간을 가졌다. 인권도화지는 참여 방식을 스티커 부착 설문 방식으로 변경하여 참여도를 높일 수 있었다.

2) 미달 목표

- 코로나로 인해 대전시 인권 단체들의 인력이 많이 소진되어, 부스 단체를 초청할 때 어려움을 겪었다. 그로 인해 부스 참여 단체의 숫자가 이전에 비해 적었다.

3) 제언

- 좀 더 넓은 범위의 인권 단체를 탐색하거나 연락망을 구축하여 이후의 인권 주간에서 부스 참여 단체 섭외를 좀 더 쉽게 진행할 수 있도록 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12.01
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.12.01	상담 신청 및 제보 접수 및 대응	

2) 세부 사업 내용

카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고 상담 신청 및 학소위로의 제보를 받아 대응한다. 이번 분기에는 학내 혐오 표현 글귀에 대한 제보 등을 받아 대응하였다.

3) 사업 참여도

창구로 들어온 2건의 제보에 대해 대응하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
이윤지	상담 운영	계			-	-	-	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 2건의 제보를 받아 이를 함께 해결할 수 있는 학내 관련 단체와 연락하여 대응하였다.

2) 미달 목표

- 창구로 접수되지 않아 인지하지 못한 사건이 있을 수 있다.

3) 제언

- 학소위의 상담 및 연락 창구에 대해 지속적으로 홍보한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12.01
- 3) 사업 일시 2022.08.29 ~ 2022.12.01
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.13	제 20회 포용성위원회 회의 참석	
2022.11.29	제 20회 인권벨트 회의 참석	

2) 세부 사업 내용

- 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.
- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

인권벨트 회의, 포용성 위원회 회의, 기타 회의체 회의에 KAIST 학소위 대표 자격으로 참여한다. 포용성위원회의 교내 차별 반대와 소수자 포용에 대한 가치를 공유하기 위한 선언문을 완성하고 이를 홍보 및 공유하기 위한 손글씨 챌린지를 기획 및 준비하였다. 인권벨트에서는 통합상담창구 홍보물에 대한 혐오 표현 낙서 및 훼손에 대해 논의하였다.

3) 사업 참여도

4분기 동안 대표자가 회의에 2회 참석하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
신예은	학내회의 체 참석	계			-	-	-	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 인권벨트 및 포용성위원회 회의에 참여하여 선언문에 대한 손글씨 챌린지를 기획 및 진행하였다, 그리고 논의된 기타 안건에 대해 대응하였다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.12.01
- 3) 사업 일시 2022.11.26 ~ 2022.12.02
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.11.26	학내 행사 관련 사안 제보	
2022.11.29	인권벨트 연계하여 대응	
2022.12.01	관련 의제 성명서 공유 요청	
2022.12.02	SNS 공유	

2) 세부 사업 내용

학소위 연락 창구를 통해 들어온 2건의 사안에 대해 대응. 11월 26일자 사안의 경우, 학내 행사에 대해 혐오적인 강연이 우려된다는 제보를 받아 대학원 총학생회 및 인권벨트에 연락하여 논의하고 모니터링을 진행하였다. 12월 1일자 사안의 경우, 대전광역시 인권센터 수탁 기관 선정에 있어서 반인권 단체 선정을 규탄하는 내용의 성명서 공유를 요청 받아 SNS에 공유하였다.

3) 사업 참여도

학내구성원이 직접적으로 참여하지 않는 사업이었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	사안 대응 및 연대	학생	연대 분담금	D1	₩30,000	₩0	-%	
		학생	교통비	D2	₩15,000	₩0	-%	
		계			₩45,000	₩0	0.00%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 학내 구성원 및 대전시민 관련 사안 2건에 대한 대응

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 위원간 친목 도모 및 차후 사업 계획을 위한 LT 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.28 ~ 2022.11.18
- 3) 사업 일시 2022.11.19 ~ 2022.11.20
- 4) 사업 결산 ₩703,530
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.28~2022.11.18	LT 기획 및 지원 요청	
2022.11.19~2022.11.20	LT	

2) 세부 사업 내용

11월 19일~11월 20일 LT를 진행하여 신입 위원과 기존 위원 간 친목을 도모하고 학소위의 1년 간 사업에 대한 피드백과 차후 사업 계획을 진행하였다. 이 회의에서 기존 TF 체제를 통한 사업 진행을 돌아보고 국서 체제로의 전환에 대해 논의하였다.

3) 사업 참여도

학소위 위원 10명 참여.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	위원 LT	분회계	식대비용	E1	₩500,000	₩493,830	98.77%	
		분회계	교통비	E2	₩75,000	₩29,700	39.60%	
		분회계	숙소비	E3	₩300,000	₩180,000	60.00%	
		계				₩875,000	₩703,530	80.40%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 오랜 시간 운영된 TF 체제의 장단점을 돌아볼 수 있었고, 국서 체제에 대해 적극적으로 논의할 수 있는 기회가 되었다. 또한, 신입 위원들과의 친목을 도모하여 단체와 사업에 좀 더 융화될 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 및 사업용 공통 물품 구비
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 ~ 2022.09.15
- 3) 사업 일시 2022.09.16 ~ 2022.11.15
- 4) 사업 결산 ₩199,850
- 5) 담당부서/담당자 양지수

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.30	홍보물 게시용 비품 구매	
2022.11.06	방문자용 비건 다과 구매	
2022.11.07	학내 기구 홍보용 팸플릿	

2) 세부 사업 내용

사업에 반복적으로 사용되는 단체 홍보물이나 홍보 게시를 위한 도구 및 방문자용 다과 구매

3) 사업 참여도

홍보물로써 학내 구성원 불특정 다수가 참여했다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	행사 및 사업용 공 통 물품 구비	학생	공통 물품 구 비	F1	₩150,000	₩199,850	133.2%	
		계				₩150,000	₩199,850	133.23%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 인권주간 및 회의체 차원의 대응, 사안 대응 등에 구매한 물품을 이용했다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
하지흔	20200685	위원장	위원장
양지수	20190376	사무국	부위원장
정건영	20150894	위원회	회계
박혜수	20180290	위원회	준위원
신예은	20200346	위원회	준위원
이윤지	20210485	사무국	대외협력담당
이소영	20170462	위원회	위원
이준원	20180505	위원회	위원
최윤석	20190662	위원회	위원
유슬기	20218083	위원회	준위원
오늘	20224518	위원회	준위원
권순형	20228006	위원회	준위원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 양지수, 이윤지
- (3) 사업명: 상담 운영

2) 인권주간 TF

- (1) 활동 요약: 인권주간 전반의 행사를 기획하고 진행
- (2) 국서/TF원 명단: 양지수, 하지훈, 신예은, 박혜수, 정건영, 이윤지
- (3) 사업명: 2022 인권주간

학소위는 유동적인 TF 구성으로 운영되어 위에 언급하지 않은 위원 역시 국서/TF에 속하지 않고 기타 사업에 참여하고 있다.

2. 조직도

병렬적으로 구성되어 있다.

위원장: 하지훈

부위원장: 양지수

회계 담당자: 정건영

대외협력담당: 이윤지

위원: 이소영, 이준원, 최윤석

준위원: 신예은, 유슬기, 오늘, 권순형, 박혜수

		수입						
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
학생·소수자인권위원회	학생	이월금	AA	₩1,047,217	₩1,047,217	100.00%		
		예금결산이자	AB	₩0	₩4,051	-%		
		격려금	AC	₩222,222	₩0	0.00%		
		캐시백	AD	₩0	₩0	-%		
		계		₩1,269,439	₩1,051,268	82.81%		
	본회계	인권주간 지원금	BA	₩1,500,000	₩2,388,920	159.26%		
		위원 LT 지원금	BB	₩875,000	₩703,530	80.40%		
계			₩2,375,000	₩3,092,450	130.21%			
	총계		₩3,644,439	₩4,143,718	113.70%			

		지출							
기구명	과목(보통부지 등 타과외)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생·소수자인권위원회	위원장	위원 모집 및 단체 홍보	학생	홍보 이벤트 경품	A1	₩20,000	₩20,000	100.00%	리크루팅 이벤트 상품 (배달의민족 1만원권, 서브웨이 1만원권)
			학생	위원 모집 및 단체 홍보	A2	₩95,000	₩99,030	104.24%	리크루팅 홍보 포스터 및 현수막 인쇄비 & 정기보고 포스터 인쇄
			계			₩115,000	₩119,030	103.50%	
		격려금	학생	격려금	B1	₩222,222	₩0	0.00%	
			계			₩222,222	₩0	0.00%	
			합계			₩337,222	₩119,030	35.30%	
	위원회	2022 인권주간	본회계	인권주간 연사 초청비	C1	₩1,500,000	₩1,500,000	100.00%	연사 3인 초청료 (인권올리센터)
			본회계	홍보	C2	₩680,000	₩417,320	61.37%	인권주간 홍보 현수막, 포스터 인쇄비 (인권올리센터)
			학생	부스 행사 준비 비용	C3	₩60,000	₩49,129	81.88%	학복위 천막 대여료 & 행사용 집계+거치대
			본회계	부스 참여자 및 스태프 식대	C4	₩300,000	₩105,000	35.00%	부스 상근 인원 점심 지원 (인권올리센터)
			본회계	부스 콘텐츠 제작비용	C5	₩200,000	₩118,800	59.40%	인권올리센터 콘텐츠 용 품보드 인쇄 (인권올리센터)
			본회계	비건 카페	C6	₩315,000	₩247,800	78.67%	보드게임 제작비, 비건 간식 구매비용 (인권올리센터)
			본회계	인권 부스 시설 대여비	C7	₩550,000	₩0	0.00%	
			학생	예비비	C8	₩150,000	₩159,000	106.00%	이벤트 결과 공유 및 집행 예정
			계			₩3,755,000	₩2,597,049	69.16%	
		사안 대응 및 연대	학생	연대 분담금	D1	₩30,000	₩0	-%	
			학생	교통비	D2	₩15,000	₩0	-%	
			계			₩45,000	₩0	0.00%	
		위원 LT	본회계	식대비용	E1	₩500,000	₩493,830	98.77%	
			본회계	교통비	E2	₩75,000	₩29,700	39.60%	택시비 (학교 <-> 숙소)
			본회계	숙소비	E3	₩300,000	₩180,000	60.00%	무수전하마을 방2개
	계				₩875,000	₩703,530	80.40%		
	행사 및 사업용 공통 물품 구비	학생	공통 물품 구비	F1	₩150,000	₩199,850	133.23%	매 행사 때 단체 홍보로 배부할 인쇄물, 다과, 리플렛 등	
		계			₩150,000	₩199,850	133.23%		
			합계			₩5,825,000	₩3,500,429	72.55%	
			총계			₩5,162,222	₩3,619,459	70.11%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수입	₩3,644,439	₩4,143,718	113.7%
지출	₩5,162,222	₩3,619,459	70.1%
최종잔액		₩524,259	

KAIST 학부 총학생회

[학생·소수자인권위원회]

2023년도 1분기 사업보고서



2023.02.26

기구명	학생·소수자인권위원회
직위/이름	위원/이소영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생·소수자인권위원회의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 2월 26일

	담당자	기구장
서명	이소영	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	위원 모집 및 단체홍보 준비	2023.01.15~2023.02.26	하지흔
2	인권 달력 제작	2022.12.26~2023.02.26	이윤지
3	상담 운영	2022.12.26~2023.02.26	이윤지
4	학내 회의체 참석	2022.12.26~2023.02.26	하지흔
5	사안 대응 및 연대	2022.12.26~2023.02.26	하지흔
6	1차 인권행사	2023.01.10~2023.02.26	이윤지
7	새내기배움터 발표	2023.01.10~2023.02.26	양지수
8	행사 및 사업용 공통 물품 구비	2022.12.26~2023.02.26	양지수

Ⅱ. 사업별 보고

1. 위원 모집 및 단체홍보 준비

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.15~2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.02.21
- 4) 사업 결산 ₩130,300
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. 15.~ 2023. 2. 15.	리크루팅 포스터 제작	

2) 세부 사업 내용

- 리크루팅 및 단체에 대해 홍보하기 위한 포스터와 현수막을 제작 및 인쇄한다. 학소위 실을 학생들에게 개방하고 위원 모집을 홍보하는 오픈학소위를 진행하기 위한 준비

물을 구비한다. 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보를 준비한다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원장	위원 모집 및 단체 홍보	학생	홍보물 인쇄 비용	A1	₩150,000	₩130,300	86.87%	
		계				₩150,000	₩130,300	86.87%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 리크루팅을 위한 홍보 포스터와 현수막을 제작 및 인쇄했다.

2) 미달 목표

-

3) 제언

- 홍보를 더욱 적극적으로 하여 학부생의 참여와 홍보 내용 공유를 유도할 수 있도록 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.26 ~ 2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.02.06
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 26.	인권 달력 제작 후, 단체 SNS 업로드	

2) 세부 사업 내용

- 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시

3) 사업 참여도

- 단체 페이스북 및 인스타그램에서 약 150여명의 조회를 얻음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
이윤지	인권 달력 제작	계			₩	₩		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 2022년도에 진행하지 못했던 인권 달력 행사를 2023년도에는 실시할 수 있었음

2) 미달 목표

- 원초에 기획했던 새로운 방향의 인권 달력 행사를 구상까지 했으나, 기존 방식으로 진행함

3) 제언

- 기존의 인권 달력 행사보다 더 많은 사람이 관심을 가질 수 있는 방향으로 다양한 아이디어를 실현 가능하게 모집하고자 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.26 ~ 2022.12.31
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.26-2023.02.26	상담진행	상시

2) 세부 사업 내용

- 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 상담을 진행한다.

3) 사업 참여도

- 창구로 들어온 0건의 제보에 대해 대응하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
이윤지	상담 운영	계			₩	₩		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 제보를 받고 대응하는 능동적인 결과는 얻지 못 했지만, 공식 창구를 지속적으로 모니터링함.

2) 미달 목표

- 창구로 접수되지 않아 인지하지 못한 사건이 있을 수 있다.

3) 제언

- 학소위의 상담 및 연락 창구에 대해 지속적으로 홍보한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.26 ~ 2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.01.02 ~ 2023.02.26
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 신예은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.02 ~ 2023.02.26	포용성위원회 회의 참석	1분기 중 1회

2) 세부 사업 내용

- 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.
- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

3) 사업 참여도

- 1분기 동안 대표자가 회의에 1회 참석하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
신예은	학내 회의 체 참석석		계		₩	₩		

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 인권벨트 및 포용성위원회 회의에 참여하여 논의된 안건에 대해 대응하였다.

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 앞으로도 지속적으로 학내 회의체에 관심을 갖고 참여한다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.12.26 ~ 2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2022.12.26 ~ 2023.02.26 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 하지흔 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.26 ~ 2023.02.26	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 경우 논의 후 대응

2) 세부 사업 내용

- 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도움을 제공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.
- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.

3) 사업 참여도

- 학내구성원이 직접적으로 참여하지 않는 사업이었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	사안 대응 및 연대	학생	연대 분담금	B1	₩10,000	₩	-%	
		학생	교통비	B2	₩10,000	₩	-%	
		계			₩20,000	₩	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 대응 0건

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 앞으로도 지속적으로 관련 사건 및 연대 요청에 관심을 갖고 참여한다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 부스 및 온라인 행사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.10 ~ 2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2023.01.10 ~ 2023.02.26 |
| 4) 사업 결산 | ₩289,132 |
| 5) 담당부서/담당자 | 하지흔 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.10 ~ 2023.01.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2023.01.21 ~ 2023.02.10	행사 준비물 구비 온라인 홍보 자료 제작	
2022.02.11 ~ 2023.02.26	행사 홍보물 제작	

2) 세부 사업 내용

- 학내 소수자 가시화 및 구성원들의 인권의식 향상을 위해 부스 형태로 행사를 진행하며 간단한 체험과 게임 등의 콘텐츠로 참여를 유도한다. 이번 1차 인권행사에서는 소수자라는 대주제를 더 포괄적으로 다루며, 학소위의 업무와 학소위가 다루는 여러 인권 의제를 소개한다.
- <도전! 인권 퀴즈(가제)>, <우리 곁의 소수자(가제)>, <시각장애인의 생활 공감부스(가제)> 등의 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명

을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비한다.

- 원활한 사업 운영을 위해 정규학기 전 포스터와 현수막 등의 홍보물을 사전 제작한다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	1차 인권 행사	학생	행사 준비물 구비	C1	₩215,000	₩193,935	90.20%	
		학생	행사 홍보	C2	₩100,000	₩95,197	95.20%	
		계			₩315,000	₩289,132	%91.79	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

- 행사 준비물 구비 및 홍보물 제작

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기 배움터 프로그램 중 인권 강연 진행 및 교내 단체 소개
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.26 ~ 2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.02.24
- 4) 사업 결산 없음
- 5) 담당부서/담당자 이준원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.10 ~ 2023.01.21	자료조사 및 정리	
2023.01.22 ~ 2023.02.12	발표자료 제작 및 검수	
2023.02.13 ~ 2023.02.20	전세기 프로그램북 내용 제작 배포용 인쇄물 제작	
2023.02.24	새내기배움터 프로그램 진행	

2) 세부 사업 내용

- 사회적 약자와 소수자의 개념을 소개한다. 일상 생활에 존재할 수 있는 차별과 폭력, 그리고 눈에 보이지 않는 구조적 불평등과 혐오의 사례를 소개한다. 예를 들면, 학내에서 가시적으로 비교적 쉽게 마주칠 수 있는 여성과 외국인, 장애인부터, 잘 드러나지 않거나 신입생의 입장에서 공감대를 형성하기가 비교적 어려울 수 있는 성소수자와 노동자, 탈북민과 전과자 등이 겪는 차별과 불평등을 설명한다.

- KAIST 구성원이라면 누구든 어려움이 닦쳤을 때 찾아가 도움을 요청할 수 있는 통합 상담창구 및 교내 인권 기구를 소개하고, 단위 별로 진행하는 사업과 연락 창구를 안내한다.
- 학생·소수자인권위원회에서 진행한 사업을 소개하고 각종 사안에 대한 설명과 연대의 필요성을 알린다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	새내기배움터 발표	계			₩0	₩0	%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 및 사업용 공통 물품 구비 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.12.26 ~ 2023.02.26 |
| 3) 사업 일시 | 2022.12.26 ~ 2023.02.26 |
| 4) 사업 결산 | ₩11,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.26 ~ 2023.02.26	사업 및 후속 사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 인권벨트, 포용성위원회, 현안 대응, 인권 행사 등의 후속 사업의 경우, 정해진 바가 없고 타임라인이나 예산을 예상하기 어렵기 때문에, 필요한 경우 물품을 구비하여 후속 사업을 용이하게 이어나가고자 한다.
- 전년도에는 학우들에게 하는 정기적인 사업 보고나 홍보를 온라인 상으로만 진행할 수 있었으나 대면 강의가 활성화된 만큼 학교에 거주하는 학우들의 비율이 증가할 것으로 판단해 오프라인 상 정기 홍보의 필요성이 높아졌다. 이를 위해 정기 간행물, 포스터, 현수막을 제작한다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
위원회	행사 및 사업용 공 통 물품 구비	학생	공통 물품 구비	D1	₩30,000	₩11,000	36.67%	인쇄물, 다과, 리플렛 등
		계				₩30,000	₩11,000	36.67%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
하지흔	20200685	위원장	위원장
양지수	20190376	위원회	부위원장
권순형	20228006	위원회	준위원
유슬기	20218083	위원회	준위원
정건영	20150894	위원회	회계
박혜수	20233344	위원회	준위원
신예은	20200346	위원회	준위원
오늘	20224518	위원회	준위원
이윤지	20210485	위원회	대외협력담당
이소영	20170462	위원회	위원
이준원	20180505	위원회	위원
최윤석	20190662	위원회	위원

2 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

(1) 활동 요약: 비품, 사업 관리 및 상담 운영

(2) 국서/TF원 명단: 이소영, 최윤석, 정건영, 권순형

(3) 사업명: 비품, 사업 관리

2) 1차 인권행사 TF

(1) 활동 요약: 1차 인권행사 기획 및 진행

(2) 국서/TF원 명단: 양지수, 하지훈, 신예은, 박혜수

(3) 사업명: 1차 인권행사

학소위는 유동적인 TF 구성으로 운영되어 위에 언급하지 않은 위원 역시 국서/TF에 속하지 않고 기타 사업에 참여하고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지훈

부위원장: 양지수

회계 담당자: 정건영

대외협력담당: 이윤지

위원: 권순형, 이소영, 이준원

준위원: 박혜수, 유슬기, 권순형, 오늘, 신예은

기구명	출처	항목	수입				비고					
			코드	예산	결산	집행률						
학생-소수자인권위원회	학생	인건비	AA	₩524,259	₩524,259	100.00%						
		예결결산이자	AB	₩0	₩2,675	-%						
		기타급	AC	₩0	₩0	-%						
		기타비	AD	₩0	₩30,000	-%						
		총계	계	₩524,259	₩556,934	106.23%						
기구명	담당(담당부서 or 담당직)	소형목	출처	자본				비고				
				코드 <td>예산 <td>결산 <td>비율</td> </td></td>	예산 <td>결산 <td>비율</td> </td>	결산 <td>비율</td>	비율					
학생-소수자인권위원회	위원장	위원 모집 및 단체 홍보	학정	세부항목	A1	₩150,000	₩130,300	86.87%	사업수익자: 학생회비 납부자			
				총보유액 비율		₩150,000	₩130,300	86.87%				
				합계		₩150,000	₩130,300	86.87%				
				자연 대응 및 연대	학정	연대 분담금	B1	₩10,000		₩0	-%	
					학정	공공비	B2	₩20,000		₩0	0.00%	
					학정	행사 준비물 구비	C1	₩215,000		₩183,835	85.49%	
				1차 인권행사	학정	행사 준비물 구비	C2	₩100,000		₩5,357	5.36%	
					학정	행사 홍보		₩315,000		₩289,132	91.79%	
					학정	연말 결산 구비	D1	₩30,000		₩11,000	36.67%	
				행사 및 사업용 공통 활동 구비	학정	연말 결산 구비		₩30,000		₩11,000	36.67%	
					학정	연말 결산 구비		₩30,000		₩11,000	36.67%	
					합계	계	₩815,000	₩630,432		82.23%		
											자연 대응목 총계	
											자연 대응목 총계	
											예산	
							결산					
							집행률					
							수익					
							₩524,259					
							₩556,934					
							106.2%					
							₩150,000					
							₩128,692					
							85.8%					

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2022 년도 4 분기 사업보고서



2022. 12. 24


기구명	G-inK
직위/이름	회장/김대희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK 의 2022 년도 4 분기 사업보고서로 제출합니다.

2022 년 12 월 24 일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	타 대학과의 교류	2022.07.01 ~ 2022.11.30	현정윤
2	인스타 릴스 프로젝트	2022.07.24 ~ 2022.12.04	박진우
3	징크 카톡봇 프로젝트	2022.07.24 ~ 2022.11.06	박진우
4	동물의 숲 프로젝트	2022.09.19 ~ 2022.11.27	최연우
5	텀블러 세척제 프로젝트	2022.09.05 ~ 2022.12.11	최연우
6	트래시 태그 프로젝트	2022.09.12 ~ 2022.10.02	최연우
7	동방에코끼리	2022.06.18 ~ 2022.09.27	양서영
8	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨	2022.06.18 ~ 2022.11.30	양서영
9	이달의 환경 기사	2022.06.18 ~ 2022.12.30	양서영
10	징크 아이디어 콘테스트	2022.06.18 ~ 2022.11.23	양서영
11	연사초청	2022.06.18 ~ 2022.09.30	양서영
12	에코페스티벌	2022.08.29 ~ 2022.11.06	서형록
13	리크루팅	2022.08.26 ~ 2022.09.14	김대희
14	비품	2022.08.29 ~ 2022.12.16	김대희

Ⅱ. 사업별 보고

1 사업 1(타 대학과의 교류)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 환경 동아리와 공동 환경 프로젝트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.21 ~ 2022.11.25
- 4) 사업 결산 ₩108,370
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/현정윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.06	서울대 씨알과의 대면 미팅	
2022.08.30-2022.11.16	전시물 준비를 위한 회의	
2022.11.17-2022.11.20	전시물 제작	
2022.11.21-2022.11-25	전시	

2) 세부 사업 내용

시설물 설치와 직접 구현한 웹에서 체험을 하도록 설계가 되었다. 먼저 시설물을 통해 아무 것도 사지 않는 날을 알릴 뿐만 아니라 조형물의 포스터들을 통해 경각심을 심어주었다. 웹의 경우 구매한 물건이 가지는 환경적 의미를 보여주고자 계산기의 형태로 표현해서 직접 체험을 해볼 수 있었다.

3) 사업 참여도

약 200 명의 카이스트, 서울대 학우들이 전시를 위해 구현한 사이트에 접속했음을 확인

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통교 류팀	타 대학과의 교류	자치	시설 설치비	A1	₩50,000	₩55,000	110.0%	
		자치	교통비	A2	₩431,600	₩53,370	12.4%	
		계				₩481,600	₩108,370	22.5%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

“아무 것도 사지 않는 날”이라는 기념일을 알려 과소비의 위험성을 학우들에게 전시의 형태로 효과적으로 알릴 수 있었다. 또한 환경에 관심있는 타 대학의 사람들과 함께 구상하고 진행해낸 프로젝트로 차후 타 대학과의 교류에 이용할 수 있는 선례를 제시할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

추후 타 대학과의 교류에는 새로운 방식의 환경 프로젝트를 기획하여 학우들에게 다양한 정보를 전달할 수 있으면 좋겠다.

2

사업 2(인스타 릴스 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 인스타 계정에 환경 관련 릴스 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.11.13

- 3) 사업 일시 2022.11.14 ~ 2022.11.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/박진우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~2022.09.18	릴스 기획	
2022.09.19~2022.11.12	릴스 촬영 및 편집	
2022.11.14~2022.11.27	3 주동안 주마다 릴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

카이스트 학생들이 많이 배달시키는 메뉴 중 덮밥, 치킨, 마라탕을 선택했다. 다 먹고 나온 음식물 쓰레기와 재활용쓰레기, 일반쓰레기를 분리수거하는 방법을 영상으로 촬영하였다.

3) 사업 참여도

인스타 릴스 조회수가 각각 에코페스티벌 홍보- 1466 회, 덮밥- 2518 회, 마라탕- 1540 회, 치킨- 1736 회로 대중들에게 많이 노출이 되면서 링크 홍보가 어느정도 이뤄졌다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생활습관팀	인스타 릴스 프로젝트	학생	제작비	B1	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들에게 배달 음식 쓰레기에 대한 올바른 분리수거 방식을 제시하고, 릴스 영상을 보고 배달 음식을 먹은 후 나온 쓰레기를 올바른 방법으로 분리수거하는 것을 기대할 수 있다.

2) 미달 목표

3) 제언

릴스를 통해 분리수거 방법을 알려주는 것에 그치지 않고 다음에는 인증 이벤트를 통해 실천을 격려하고 홍보를 할 수 있으면 좋을 것 같다.

3

사업 3(징크 카톡봇 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 분리수거 관련 정보와 G-inK 의 각종 프로젝트 알림 카톡봇 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.24 ~ 2022.08.28
- 3) 사업 일시 2022.08.29 ~ 2022.11.06
- 4) 사업 결산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/박진우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.10.16	카톡봇 기능 개발	
2022.10.24~2022.11.07	카톡봇 배포 및 공유 이벤트	
2022.10.31	에코페스티벌 홍보	

2) 세부 사업 내용

카카오톡 채팅 봇을 만들어서 소통창구를 마련함과 동시에 징크의 프로젝트 홍보, 분리수거 안내 기능 등을 추가하였다. 이를 배포하여 사용한 것을 인증하는 공유이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

공유이벤트 참여: 카이스트 학우 9 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생활습관팀	징크 카톡봇	학생	공유이벤트	C1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
	프로젝트	계			₩100,000	₩100,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

그동안 조사한 쓰레기 항목들에 대한 분리수거 방법을 기능으로 더 추가하였고 기능도 잘 작동하는 것을 확인했다. 또한 징크 팀과 해당 사업들을 학우들에게 알리는 기능도 추가하고, 에코 페스티벌 홍보와 텀블러 세척제 제보를 받는 데에도 사용하여 다른 프로젝트와의 연계 가능성도 확인하였다.

2) 미달 목표

카카오톡 봇을 학우들이 많이 사용하지는 않는다는 문제와 아직 잘 작동하지 않는 쓰레기들이 여전히 존재해서 계속 업데이트 할 부분이 보인다.

3) 제언

징크 퀴즈 이벤트 등의 카톡봇을 활용한 콘텐츠를 추가해 활용도를 높이는 피드백이 나왔다.

4

사업 4(동물의 숲 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카드뉴스 제작 및 SNS 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.09.20
- 3) 사업 일시 2022.09.19 ~ 2022.11.30
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.21	맹꽁이 카드뉴스 업로드	
2022.10.05	도롱뇽 카드뉴스 업로드	
2022.10.31	거위 카드뉴스 업로드	
2022.11.13	맹꽁이, 도롱뇽 전문가 인터뷰 카드뉴스 업로드	
2022.11.21	백로 카드뉴스 업로드	
2022.11.30	박새 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

교내에 있는 특별한 동물인 맹꽁이, 도롱뇽, 백로, 거위, 새에 대한 카드뉴스를 제작하여 SNS 에 업로드하였다. 또한 전문성을 추가하기 위해, 관련 동물의 전문가들과 인터뷰를 진행하였고 카드뉴스를 제작해 업로드하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	동물의 숲	학생	홍보상품	D1	₩0	₩0	-%	
	프로젝트	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 모를 수 있는 교내의 여러 동물들을 소개함으로써 교내 생태 환경을 알릴 수 있는 기회가 되었다. 전문가들과 인터뷰를 통해 동물들에 대해 궁금하였던 점들을 해결할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

교내에는 아직 더 많은 동식물들이 살고 있기 때문에 그들을 더 소개해도 좋을 것 같다. (ex 너구리)

이번에는 SNS 에 카드뉴스를 업로드 하는 것만 하였지만, 상품과 함께 퀴즈를 내도 관심을 끌 것 같다

5

사업 5(텀블러 세척제 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 텀블러 세척제 비치
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.05 ~ 2022.12.11
- 3) 사업 일시 2022.09.05 ~ 2022.12.11
- 4) 사업 결산 ₩47,640
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.19	세척제 비치 및 안내 카드뉴스 업로드	
2022.09.19~2022.12.10	세척제 관리 및 관련 카드뉴스 업로드	
2022.12.11~2022.12.16	설치했던 세척제, 사용법 정리	

2) 세부 사업 내용

교분, 문화관, 신학관 총 세 군데에 세척제를 비치하였다. 텀블러 사용의 장점, 세척의 필요성과 세척제를 이용한 배달용기 세척 관련 카드뉴스도 주기적으로 업로드하였다.

3) 사업 참여도

세척제를 다 사용했으니 추가로 설치해달라는 연락을 저번학기보다 많이 받아 카이스트 학우들이 저번학기보다 더 많이 사용하는 것을 확인하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	텀블러 세척제 프로젝트	학생	용기	E1	₩19,800	₩29,700	150.0%	
		학생	스푼	E2	₩11,960	₩17,940	150.0%	
		계			₩31,760	₩47,640	150.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교내에서 텀블러 세척이 어렵다는 이유로 사용을 꺼려하던 학생들에게 도움이 되었을 것이고 교내 텀블러 할인 텀블러 세척의 중요성 등을 추가적으로 안내하며 텀블러 사용을 증진시키고 일회용품 사용이 감소했을 것이다. 또한 세척제를 이용한 배달용기 세척법을 안내하여 배달용기 세척에도 사용해 분리수거 문제 해결에도 도움을 주었다.

2) 미달 목표

3) 제언

실제 텀블러 이용률에 얼마나 변화가 있었는지 조사를 해보자는 피드백이 있었다. 또한 친환경 수세미 등도 함께 비치할 수 있을지 고민해보면 좋겠다는 아이디어도 있었다.

6

사업 6(트래시태그 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 챌린지 참여 및 SNS 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.09.14
- 3) 사업 일시 2022.09.15 ~ 2022.11.29

- 4) 사업 결산 ₩198,760
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.15~2022.11.20	트래시태그 설문조사 안내	
2022.10.05	9 월 설문조사 결산 및 택배상자 분리수거 방법 카드뉴스 업로드	
2022.11.13	10 월 설문조사 결산	
2022.11.24~2022.11.25	축제 줍깅	
2022.11.30	11 월 설문조사 결산 및 쓰레기 부피 줄이는 법 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

트래시태그 챌린지에 대해 소개하고 환경 문제를 제보하는 설문 링크를 9 월부터 11 월까지 열어두었다. 매달 설문 조사 중간 결과를 안내하고 그와 관련된 해결책을 제시해주는 카드뉴스를 추가로 업로드하였다. 또한 축제 기간에는 트래시태그 챌린지를 실제로 실천해보자는 의미로 징크 부원들이 직접 줍깅을 진행하기도 하였다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우 12 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	트래시태그 프로젝트	자치	다과비(단 원 보상용)	F1	₩35,600	₩17,800	50.0%	
		자치	참여 상품	F2	₩200,000	₩180,960	90.5%	

		계	₩235,600	₩198,760	84.4%	
--	--	---	----------	----------	-------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교내 환경에 대해 학우분들이 스스로 돌아보며 어느 부분이 환경적 도움이 필요한지 생각해볼 수 있는 기회가 되었고 징크 내에서도 학우분들이 문제로 여기는 교내 환경 문제가 무엇인지 파악해볼 수 있는 기회가 되었다. 또한, 축제날에 집중적으로 진행하여 친환경 축제를 만드는데 일조한다.

2) 미달 목표

3) 제언

축제 때 교내 줍깅을 진행하였는데, 교내 또는 교외 줍깅을 징크에서 주최하고 참가자를 받아 함께 진행하여도 좋을 것 같다는 피드백이 나왔다.

7

사업 7(동방에코끼리)

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 단실에서 부원 간 토론 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.06.18 ~ 2022.09.27 |
| 3) 사업 일시 | 2022.09.28 |
| 4) 사업 결산 | ₩80,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 탐구정보팀/양서영 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

2022.06.18~2022.08.14

주제 정하기

2022.08.15~2022.09.28

스토리라인 작성 및 ppt 제작

2022.09.28

동방에코끼리 진행

2) 세부 사업 내용

'회사 업무와 환경 (비대면 화상회의가 환경에 더 좋을까 대면회의가 환경에 더 좋을까?)'를 주제로 동방에코끼리를 진행하였다. 방학동안 주제와 관련된 내용의 ppt를 제작한 뒤 ppt 발표를 통해 동방에코끼리의 주제를 전달한 후 팀을 나누어 토의를 진행하였다. 이후 각 팀의 최종 결론을 단체 카카오톡 방을 통해 공유하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 23명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구 정보팀	동방 에코끼리	자치	다과비	G1	₩76,000	₩80,000	105.3%	
계					₩76,000	₩80,000	105.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환경 관련 이슈에 대해 자유로운 분위기에서 의견을 나누고 공부하며 서로의 생각을 공유할 수 있도록 하였다. 환경에 대한 비판적, 분석적 관점을 기르고, 이러한 이슈들을 어떻게 해결할 수 있을지 고민해보며 부원들이 환경에 대한 올바른 마음가짐을 함양했을 것이라 기대한다.

2) 미달 목표

3) 제언

영화/책을 통한 환경 토의를 해보자는 피드백과 G-inK 내부보다 범위를 조금 더 확장시켜서 카이스트 학우 전체나 타대생까지 포함하는 토의 활동도 기획해보자는 피드백도 나왔다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 이달의 환경 기사 프로젝트를 위한 카카오톡 단체방을 통한 자료 공유 및 개인전, 팀전의 퀴즈
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.08.21
- 3) 사업 일시 2022.09.21 / 2022.09.28 / 2022.10.05 / 2022.10.26 / 2022.11.02
- 4) 사업 결산 ₩65,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀 / 양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.21	퇴근골든벨 1 차 진행 (주제: 명절과 환경)	
2022.09.28	퇴근골든벨 2 차 진행 (주제: 회사업무와 환경)	
2022.10.05	퇴근골든벨 3 차 진행 (주제: 화학조미료, 화학약품)	
2022.10.26	퇴근골든벨 4 차 진행 (주제: 혼농임업, 인공댐)	
2022.11.02	퇴근골든벨 5 차 진행 (주제: 월드컵) 퇴근골든벨 왕중왕전 진행 및 별칭 수행	

2) 세부 사업 내용

매 정오마다 해당 주제를 발표하고 각 팀별로 주제에 맞는 기사를 찾아 탐정팀에게 제출한다. 제출된 기사들을 공유하여 G-inK 부원들 모두 읽고 공부한 뒤, 탐정팀에서 낸

기사와 관련된 문제를 맞춰서 문제를 빨리 푸는 순서대로 정모 때 퇴근을 한다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 전원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
탐구정 보팀	그린링크 컬렉터 & 퇴근골든 벨	자치	상품	H1	₩45,500	₩65,000	142.9%	
	계				₩45,500	₩65,000	142.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

매주 환경 기사를 찾고 공부하며 징크 부원들이 꾸준히 환경 문제에 관심을 유지할 수 있도록 했다. 또한 팀전의 형태를 도입하여 협동심을 키울 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

주제를 제시할 때 소주제까지 구체적으로 제시해주어 찾아오는 기사의 질이 좋아졌다는 평이 있었다.

9 사업 9(이달의 환경기사)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 징크 공식 SNS 에 카드뉴스를 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.15 ~ 2022.12.29
- 3) 사업 일시 2022.08.27 / 2022.09.24 / 2022.11.02 / 2022.12.08

- 4) 사업 결산 ₩79,340
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.27	1 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 여행과 환경)	
2022.09.24	2 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 명절과 환경)	
2022.11.02	3 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 회사업무와 환경)	
2022.12.08	4 회차 카드뉴스 업로드 (농업과 환경)	

2) 세부 사업 내용

각 월별로 환경과 관련된 주제를 정하고 이에 해당하는 기사를 찾아 내용을 요약하여 카드뉴스를 제작한 뒤 G-inK 인스타에 업로드한다. 또한 관련 퀴즈를 내서 퀴즈를 맞춘 학우분에게 각 주제에 맞는 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우 30 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
탐구 정보팀	이달의	학생	상품	l1	₩120,000	₩79,340	66.1%	
	환경기사	계			₩120,000	₩79,340	66.1%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 학우들을 대상으로 환경 이슈와 그와 관련된 환경 기사를 소개할 수 있었다. 또한 퀴즈를 푸는 이벤트를 함께 진행하여 학우들에게 환경에 대한 정보, 지식을 전달하고 기사를 읽어보게 하는 기획 의도와 잘 맞게 진행되었다.

2) 미달 목표

3) 제언

10

사업 10(징크 아이디어 콘테스트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 내 팀에서 환경 아이디어 구상 및 발표(시범사업)
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.09.14
- 3) 사업 일시 2022.09.15 ~ 2022.12.17
- 4) 사업 결산 ₩80,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.15~2022.11.29	팀 별 아이디어 회의	
2022.11.30	최종 발표 자료 제출	
2022.12.17	최종 발표	

2) 세부 사업 내용

학기 초에 조를 나뉘고 아이디어 발표 전까지 자유롭게 환경 문제와 해결책에 대해 생각해보는 시간을 가졌다. 그 뒤 워크샵 날 각 조별 환경 아이디어를 발표하고, 창의성, 실현 가능성, 환경과의

관련성에 기준을 맞추어 아이디어를 평가하였다. 그 뒤 가장 좋다고 생각한 아이디어를 뽑아 상품을 수여하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 전원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구 정보팀	징크 아이디어	자치	1 등 상품	J1	₩80,000	₩80,000	100.0%	
	콘테스트	계			₩80,000	₩80,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과학과 기술이 환경에 어떤 도움을 줄 수 있을지를 함께 고민하는 시간이 될 수 있었다. 카이스트 학생들의 특기인 발명 / 기술 / 과학을 환경에 적용하여 새로운 환경 아이디어를 생각해보고 아이디어의 타당성을 다 함께 고민해보면서 앞으로 과학자들이 환경에 대해 갖추어야 할 태도도 논의해볼 수 있는 시간이었다..

2) 미달 목표

3) 제언

학기 중에 진행해보니 학업, 다른 프로젝트 등의 로드와 겹쳐 온전히 집중하지 못해 타임라인 조정이 필요할 것 같다는 피드백이 나왔다. 이대로 G-inK 내부에서 진행을 할지 카이스트 학우 전체 대상 프로젝트로 확장해볼지 조금 더 논의가 필요하다는 의견이 대부분이었다.

11

사업 11(연사초청)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경 전문가를 초청하여 전문지식에 대한 강의를 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.11.04
- 3) 사업 일시 2022.11.04
- 4) 사업 결산 ₩436,530
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.18~2022.08.25	전문가 선정 및 컨택	
2022.08.28~2022.09.01	포스터/현수막 및 인스타용 홍보물 제작	
2022.11.04	연사 초청 강연	

2) 세부 사업 내용

카이스트 건설 및 환경공학과 교수님이신 명재욱 교수님께서 폐플라스틱의 자원화라는 주제로 강연을 진행해주셨다. 강연은 유튜브 스트리밍으로 중계하였으며 실시간 채팅으로 구글 설문지 링크를 공유하여 참여자 경품 이벤트를 진행하였다. 강연이 마무리 된 후 강연에 대한 질의응답 또한 받았다.

3) 사업 참여도

카이스트 구성원 60 명 이상

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구정보팀	연사초청	자치	홍보물 인쇄비	K1	₩61,000	₩78,900	129.3%	그린캠퍼스 지원금

		자치	강연참여자 경품	K2	₩200,000	₩100,000	50.0%	
		자치	관련도서구 매	K3	₩60,000	₩156,700	261.2%	
		자치	질문왕 상품	K4	₩100,000	₩ 100,930	100.9%	
		계			₩421,000	₩436,530	103.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환경문제에 대해 전문가의 강연을 통해 비교적 심도 깊은 지식을 얻을 수 있었다. G-inK 단원들의 환경적 인사이트를 키울 뿐 아니라 추후 진행될 여러 환경 프로젝트의 아이디어를 얻을 수 있었다. 또한 카이스트 학우를 대상으로 하여 카이스트 학우들의 환경에 대한 관심을 키울 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

12 사업 12(에코 페스티벌)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경을 주제로 한 체험 부스 중심의 축제 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 - 2022.11.06
- 3) 사업 일시 2022.11.07
- 4) 사업 결산 ₩2,848,630
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.05~2022.09.18	기획 및 디자인	
2022.09.19~2022.09.25	컨텐츠 준비	
2022.09.26 ~2022.10.02	홍보 준비	
2022.10.03~2022.10.09	물품 구매	
2022.10.24~2022.10.30	홍보 자료 업로드	
2022.10.31~2022.11.07	최종 점검	
2022.11.08	에코 페스티벌 진행	

2) 세부 사업 내용

총 5 개의 부스를 운영하였다.

1. 심어심어 다육이 (생태시설팀)

생태시설팀의 다육이 프로젝트 부스이다. 업사이클링 컨셉의 부스이다. 카페 테이크아웃컵을 재활용하여 다육이를 심어 나누어주는 부스이다. 미니 다육이 160 개를 준비하였으며, 70 개 정도 사전제작, 90 개 정도를 직접 만들어 갈 수 있도록 하였다.

교내 카페 탐앤탐스를 통해 컵을 모았다.

2. 적어적어 환경설문조사(소통교류팀)

세 가지 질문으로 구성된 설문조사를 준비하였다. 질문은 아래와 같다.

Q1. 카이스트에서 가장 심각한 환경문제가 무엇이라고 생각하시나요?

Q2. G-inK 의 프로젝트 중 참여해보고 싶은 프로젝트를 알려주세요!

Q3. G-inK 가 해주면 좋겠다!! 하는 활동이 있나요? (자유 응답)

3. 징크오락실 (소통교류팀 & 생활습관팀)

총 3 개의 게임을 준비하였다. 3 개 미니게임을 모두 통과하면 비건 립밤, 핸드크림, 크로스백 중 하나를 상품으로 제공하였다.

-골라골라 환경 퀴즈 (소통교류팀)

퀴즈카드 5 개 중 2 개 이상을 맞추면 통과. 양자택일, 사지선다 유형을 준비했다.

-쌩아쌩아 스피드스택스 (소통교류팀)

스택스컵 6 개나 10 개를 리사이클 또는 업사이클 이미지가 완성되도록 제한시간 안에 쌩아야 한다.

-CS101 Lab6. Eco Memento (생활습관팀)

프로그래밍 기초 과목의 Lab 을 응용한 부스. 카드의 절반에는 분류, 다른 절반에는 대상 물품 명을 적어 물품과 분류를 맞추는 방식. 분류 9 장, 물품 9 장의 카드를 준비하였고, 뒷장 색을 다르게 하여 쉽게 분류와 물품을 짝지을 수 있게 하였다.

4. 기부 미 더 헌옷 (생활습관팀)

기부와 헌 옷 처리를 한 번에 할 수 있는 부스.

5. 카롱카롱 마카롱 (학생문화팀)

징크오락실의 3 개의 게임을 별도의 활동으로 분리하면, 심어심어 다육이, 징크오락실(3 개), 기부 미 더 헌옷, 환경설문조사 총 6 개의 활동이 존재한다. 6 개 중 4 개 이상의 활동에 참여한 자에게 마카롱을 상품으로 제공하였다. 활동 참여를 위해 팜플렛에 도장판을 넣었다. 그리고 각 부스에 도장을 비치하여 담당자가 찍을 수 있도록 하였다.

이 부스는 안내 부스를 겸하여 팜플렛을 나누어주고, 행인들에게 참여를 권유하는 등의 역할도 하였다.

마카롱은 주문 제작하여 한글로 '징크' 프린팅을 했다.

3) 사업 참여도

약 190 명 추산

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생문 화팀	에코 페스티벌	자치	행사경품구매 비용	K1	₩1,380,000	₩1,377,600	99.8%	그린 캠퍼 스
		자치	홍보물 인쇄비	K2	₩246,000	₩650,000	264.2%	

		자치	미니다육이	K3	₩206,900	₩147,000	71.0%	지원 금
		자치	흙	L4	₩56,000	₩78,470	140.1%	
		자치	부스비치용품	L5	₩16,100	₩64,260	399.1%	
		학생	플라스틱 컵 수거함	L6	₩50,000	₩49,300	98.6%	-
		학생	식품 나눔 부스 운영비	L7	₩400,000	₩390,000	97.5%	-
		학생	스피드스택스	L8	₩52,800	₩55,500	105.1%	-
		학생	헌옷 수거 박스	L9	₩36,500	₩36,500	100.0%	-
		계				₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

심어심어 다육이 부스를 통해 교내 생태 환경 개적할 수 있었고, 적어적어 환경설문조사 부스를 통해 교내 환경 문제를 파악하고, 추후 프로젝트를 통해 개선할 예정이다. G-inK 프로젝트 홍보라는 예상하지 못한 효과도 있어 텀블러 세척제 사용자도 증가한 것을 확인했다. 또한 징크오락실 부스를 통해 자원순환, 분리수거 등 환경에 대한 지식을 알려줄 수 있었다. 기부 미 더 헌옷을 통해 자원 절약을 실천할 수 있었다.

부스 활동을 통해 다양한 환경적 지식과 중요성을 카이스트 학우들에게 알릴 수 있었고, 이 과정에서 G-inK 를 확인할 수 있는 기회 또한 되어주었다. 축제 전반에서 자원낭비가 없는지 계속 확인하는 과정을 통해 진정한 친환경 축제가 될 수 있도록 노력했다.

2) 미달 목표

3) 제언

외국인 학우들의 참여가 예상한 이상으로 많아서 다음에 진행할 때는 외국인을 위한 자료도 준비하여 참여가 원활하게 이루어지도록 하고자 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22 년도 가을학기에 활동할 단원을 모집한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.12 - 2022.08.26
- 3) 사업 일시 2022.08.26 – 2022.09.14
- 4) 사업 결산 ₩62,500
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김대희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.26 ~ 2022.09.03	접수기간	
2022.09.04 ~ 2022.09.06	면접기간	

2) 세부 사업 내용

2022.08.26 – 2022.09.03 까지 지원을 받는다. 이 기간 중 카드뉴스 공유이벤트로 추첨을 통해 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

총 9 명 지원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단	리크루팅	학생	카드뉴스 공유이벤트	M1	₩62,500	₩62,500	100.0%	

		계	₩62,500	₩62,500	100.0%	
--	--	---	---------	---------	--------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

지원 9명 중 8명 합격

2) 미달 목표

3) 제언

14

사업 14(비품)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.28
- 3) 사업 일시 2022.08.29 – 2022.12.17
- 4) 사업 결산 ₩496,420
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김대희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.28	프린터기 구매	
2022.09.29	좌식의자 구매	
2022.11.19~2022.11.20	동방 카펫 청소	

2) 세부 사업 내용

단실에 있던 좌식의자가 파손되어 2 개를 새로이 구매하였다. 총무의 원활한 회계관리를 위해 프린터기를 하나 구매하였다. 그리고 카펫바닥을 전문 청소 업체를 통해 청소하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단	비품	자치	좌식의자	N1	₩63,800	₩ 57,420	90.0%	
		자치	프린터기	N2	₩219,000	₩ 219,000	100.0%	
		자치	바닥청소	N3	₩250,000	₩ 220,000	88.0%	
		계				₩532,800	₩496,420	93.2%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

동방에 필요한 비품들을 점검하고 상태가 안 좋은 것들과 필요 물품들을 추가 비치하여 더 나은 동방 환경을 꾸릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1

위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김대희	20210061	회장	
박하민	20200281	부회장	
방준형	20200288	총무	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
현정윤	20210692	소통교류팀	팀장
고영	20210024	소통교류팀	팀원
백준규	20210290	소통교류팀	팀원
신서원	20210339	소통교류팀	팀원
허수호	20200795	소통교류팀	팀원
박진우	20210266	생활습관팀	팀장
권준우	20210042	생활습관팀	팀원
박찬혁	20200275	생활습관팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀원
정지혁	20220636	생활습관팀	팀원
최연우	20220693	생태시설팀	팀장
김재훈	20210142	생태시설팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀원
송희	20220362	생태시설팀	팀원
원유건	20210391	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
양서영	20210363	탐구정보팀	팀장
김현호	20200187	탐구정보팀	팀원
신준표	20200353	탐구정보팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
김이안	20220146	학생문화팀	팀원
박지훈	20220299	학생문화팀	팀원

조흥훈	20200623	학생문화팀	팀원
하도현	20220718	학생문화팀	팀원

3. 비고 사항

위 명단은 2022. 11. 30 기준이다. .

2022 가을 신규 부원 리크루팅 (2022.08.26 ~ 2022.09.06)

2022. 08. 26 ~ 2022. 09. 03 의 기간동안 지원을 받고 2022. 09. 05 ~ 2022. 09. 06 이틀간의 면접을 거쳐, 고영, 박찬혁, 송희, 정재민, 한상희, 김이안, 박지훈 총 7 명의 신규 부원을 선발하였다.

2023 회장단 선출(2022.11.30)

신임 회장 : 최연우(20220693) 재석 28 / 찬성 28 / 반대 0 / 기권 0

신임 부회장 : 현정윤(20210692) 재석 28 / 찬성 23 / 반대 5 / 기권 0

신임 총무 : 박진우(20210266) 재석 28/ 찬성 26 / 반대 2 / 기권 0



2

운영위원회 운영보고

[회장단]

(1) G-inK 를 1 년동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 관리한다.

(2) 김대희(회장), 박하민(부회장), 방준형(총무)

(3) 리크루팅/비품

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조: 5 개 팀 체계

1) 탐구정보팀

(1) 그린캠퍼를 위한 학술적 탐구 및 공유

(2) 양서영(팀장), 김현호, 신준표, 윤정한, 한상희

(3) 동방에코끼리/그린링크컬렉터&퇴근골든벨/이달의 환경기사/징크아이디어콘테스트
/연사초청

2) 학생문화팀

(1) 대학문화에 녹아드는 친환경적인 문화 생성

(2) 서형록(팀장), 김이안, 박지훈, 조홍훈, 하도현

(3) 에코 페스티벌

3) 소통교류팀

(1) G-inK 활동을 알리고, 친환경적 교류를 마련

(2) 현정윤(팀장), 고영, 백준규, 신서원, 허수호

(3) 타 대학과의 교류

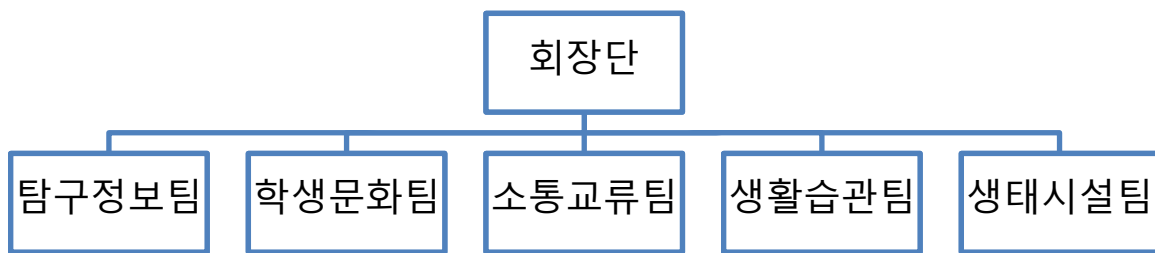
4) 생활습관팀

- (1) 학우들에게 친환경적인 생활습관 배양
- (2) 박진우(팀장), 권준우, 박찬혁, 서다경, 정지혁
- (3) 인스타 릴스 프로젝트/ 징크 카톡봇 프로젝트

5) 생태시설팀

- (1) 교내 시설을 친환경적으로 개선 및 유지
- (2) 최연우(팀장), 김재훈, 김준승, 송희, 원유건, 정재민
- (3) 동물의 숲 프로젝트/ 텀블러 세척제 프로젝트/ 트래시 태그 프로젝트

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-ink	학생	중앙회계 지원금	AA	₩769,933	₩769,933	100.0%	
		이월금	AB	₩283,627	₩283,627	100.0%	
		계		₩1,053,560	₩1,053,560	100.0%	
	분회계	지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		이월금	BB	₩0	₩0	-%	
	계		₩0	₩0	-%		
	자치	단체비	CA	₩0	₩0	-%	
		이월금	CB	₩929,322	₩929,322	100.0%	
		그린캠퍼스 대학원정중역대 지원금(이월금)	CC	₩2,659,938	₩2,659,938	100.0%	별도의 계좌를 사용중이므로 이 예산을 사용하는 항목은 조목 바탕을 집행
		예금결산 이자	CD	₩344	₩494	143.6%	
		체크캐시백	CE	₩0	₩0	-%	
		은행인증	CF	₩0	₩0	-%	
		회계실수환급	CG	₩0	₩46,770	-%	
	계	CH	₩0	₩511			
계		₩3,589,604	₩3,637,035	101.3%			
총계		₩4,643,164	₩4,690,595	101.0%			

지출									
기구명	담당(담당부서, 사, 단, 동아리)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-ink	소통교류팀	타 대학과의 교류	자치	시설 설치비	A1	₩50,000	₩55,000	110.0%	
			자치	교류비	A2	₩431,600	₩53,370	12.4%	
		계				₩481,600	₩108,370	22.5%	
		합계				₩481,600	₩108,370	22.5%	
	생활습관팀	인스타 릴스 프로젝트	학생	제작비	B1	₩0	₩0	-%	
			계				₩0	₩0	-%
		링크 카툰 프로젝트	학생	공유이벤트 상품	C1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
			계				₩100,000	₩100,000	100.0%
	합계				₩100,000	₩100,000	100.0%		
	생태시설팀	동물의 숲 프로젝트	학생	홍보상품	D1	₩0	₩0	-%	
			계				₩0	₩0	-%
		템블러 세척제 프로젝트	학생	용기, 계량스푼	E1	₩19,800	₩29,700	150.0%	
			학생	스푼	E2	₩11,960	₩17,940	150.0%	
		계				₩31,760	₩47,640	150.0%	
트레시태그 프로젝트		자치	다과비(단원 보상용)	F1	₩35,600	₩17,800	50.0%		
	학생	참여 상품	F2	₩200,000	₩180,960	90.5%			
계				₩235,600	₩198,760	84.4%			
합계				₩267,360	₩246,400	92.2%			
탐구정보팀	동방예고끼리	자치	다과비	G1	₩76,000	₩80,000	105.3%		
		계				₩76,000	₩80,000	105.3%	
	그린링크콜렉티브 & 퇴근골든벨	자치	상품	H1	₩45,500	₩65,000	142.9%		
		계				₩45,500	₩65,000	142.9%	
	이달의 환경기사	학생	상품	I1	₩120,000	₩79,340	66.1%		
		계				₩120,000	₩79,340	66.1%	
	징크아이디어콘 테스트	자치	1등 상금	J1	₩80,000	₩80,000	100.0%		
		계				₩80,000	₩80,000	100.0%	
	연사초청	자치	홍보물 인쇄비	K1	₩61,000	₩78,900	129.3%		
		자치	강연 참여자 경품	K2	₩200,000	₩100,000	50.0%		
자치		관련 도서 구매	K3	₩60,000	₩156,700	261.2%			
자치		질문왕 상품	K4	₩100,000	₩100,930	100.9%			
계				₩421,000	₩436,530	103.7%			
합계				₩742,500	₩740,870	99.8%			
학생문화팀	एको페스티벌	자치	행사 경품 구매비용	L1	₩1,380,000	₩1,377,600	99.8%		
		자치	홍보물 인쇄비	L2	₩246,000	₩650,000	264.2%		
		자치	미니다육이	L3	₩206,900	₩147,000	71.0%		
		자치	출	L4	₩56,000	₩78,470	140.1%		
		자치	부스 비치 용품	L5	₩16,100	₩64,260	399.1%		
		학생	플라스틱 컵 수거함	L6	₩50,000	₩49,300	98.6%		
		학생	식품 나눔 부스 운영비	L7	₩400,000	₩390,000	97.5%		
		학생	스피드스택스	L8	₩52,800	₩55,500	105.1%		
		학생	현우 수거 박스	L9	₩36,500	₩36,500	100.0%		
	계				₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%		
합계				₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%			
회장단	리크루팅	학생	카드뉴스 공유이벤트	M1	₩62,500	₩62,500	100.0%		
		계				₩62,500	₩62,500	100.0%	
	비품	자치	좌식의자	N1	₩63,800	₩57,420	90.0%		
		자치	프린터기	N2	₩219,000	₩219,000	100.0%		
		자치	바닥청소	N3	₩250,000	₩220,000	88.0%		
	계				₩532,800	₩496,420	93.2%		
합계				₩595,300	₩558,920	93.9%			
총계				₩4,631,060	₩4,603,190	99.4%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수익	₩4,643,164	₩4,690,595	101.0%
지출	₩4,631,060	₩4,603,190	99.4%
최종잔액		₩67,405	

그린캠퍼스

	예산	결산	집행률
수익	₩2,659,938	₩2,707,219	101.8%
지출	₩2,657,600	₩2,706,300	101.8%
최종잔액		₩919	

그 외

	예산	결산	집행률
수익	₩1,983,226	₩1,983,376	100.0%
지출	₩1,973,460	₩1,896,890	96.1%
최종잔액		₩66,486	

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	예비비	2022.12.27 ~ 2023.02.26	최연우

II. 사업별 보고

1 사업1(예비비)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 예상치 못한 지출을 대비한 예비비
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.27 ~ 2023.03.01
- 3) 사업 일시 2022.12.27 ~ 2023.03.01
- 4) 사업 결산 W0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.27.~2023.03.01.	-	-

2) 세부 사업 내용

단체 내부 예비비로 사용한다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	예비비	자치	예비비	A1	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

Ⅲ. G-inK 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최연우	20220693	회장	회칙 제 6장 33조
현정윤	20210692	부회장	회칙 제 6장 33조
박진우	20210266	총무	회칙 제 6장 33조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
박지훈	20220299	소통교류팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
신서원	20210339	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원

3. 비고 사항

2023.02.26 기준

2

운영위원회 운영 보고

[회장단]

(1) 활동요약

징크를 1년동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 관리한다.

(2) 국서 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

예비비

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조: 5개 팀 체계

1) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK 활동을 알리고, 친환경적 교류를 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 박지훈

(3) 사업명

2) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들에게 친환경적인 생활습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희

(3) 사업명

3) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설을 친환경적으로 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민

(3) 사업명

4) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희

(3) 사업명

5) 학생문화팀

(1) 활동 요약

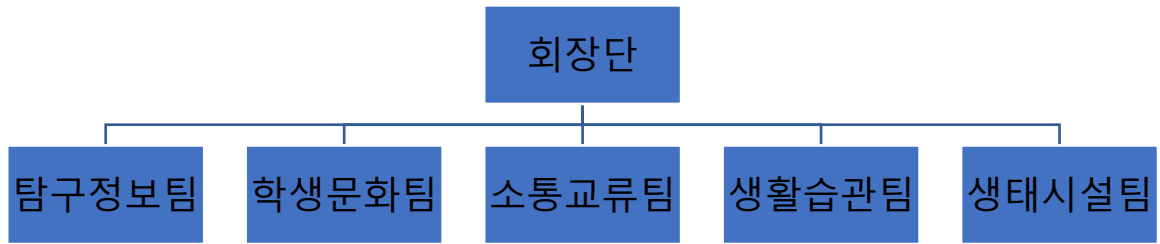
대학문화에 녹아드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안

(3) 사업명

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-inK	학생	중앙회계 지원금	AA	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 이월금	AB	₩51,820	₩51,820	100.0%	
		계		₩51,820	₩51,820	100.0%	
	본회계	본회계 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		본회계 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	단체비	CA	₩0	₩0	-%	
		이월금	CB	₩34,666	₩34,666	100.0%	
		예금결산 이자	CD	₩0	₩0	-%	
		체크계시백	CE	₩0	₩0	-%	
		은행인출	CF	₩0	₩0	-%	
		회계실수환급	CG	₩0	₩0	-%	
		계		₩34,666	₩34,666	100.0%	
		총계		₩86,486	₩86,486	100.0%	

지출								
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-inK	회장단	예비비	자치	A1	₩0	₩0	-%	
			계		₩0	₩0	-%	
			합계		₩0	₩0	-%	
		총계		₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩86,486	₩86,486	100.0%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액	₩86,486		

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 1. 13.



기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 01월 13일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	허은준
2	새로운 봉사기획	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	송은경
3	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	김호진
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	조예린

Ⅱ. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 벽화봉사
- 2) 사업 준비 기간 2022.09 ~ 2022.11.17
- 3) 사업 일시 2022.11.18, 2022.11.19
- 4) 사업 결산 ₩592,930
- 5) 담당부서/담당자 허은준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.11.17	봉사 준비	장소 컨택 및 도안 제작 등을 진행하였습니다.
2022.11.18, 2022.11.19	벽화봉사 진행	이틀동안 진행하였습니다.

2) 세부 사업 내용

카이스트의 미술 동아리 그리미주아와 함께 진행하였으며 산과 바다를 주제로 동구 '용운도서관'에 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

그리미주아 학생과 학생봉사단 단원 총 25명이 참여한 봉사입니다. 역할을 잘 분담하여 봉사를 즐겁게 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
허은준	벽화봉사	본회계	교통비	B1	₩300,000	₩385,000	128.33%	
		본회계	물품비	B2	₩300,000	₩207,930	69.31%	
		자치	교통비	B3	₩0	₩0	-	
		자치	물품비	B4	₩0	₩0	-	
		자치	예비비	B5	₩0	₩0	-	
		계				₩600,000	₩592,930	98.82%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

실제로 봉사를 진행하는 날, 많은 주민분들께서 관심을 보여주셨고, 벽화를 언제 또 그리러 오냐고 물어보시면서 저희의 그림에 만족하셨습니다. 동구청측 또한 앞으로도 계속 봉사를 이어나가고 싶다는 의향을 드러내 주셨습니다.

2) 미달 목표

3) 제언

봉사 참여 학생들의 노력으로 마을에 좋은 영향력을 끼친 것 같아 모두가 만족스럽게 마무리한 봉사였습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작 판매하여, 얻은 수입금을 기부
- 2) 사업 준비 기간 2022.09 ~ 2022.12
- 3) 사업 일시 2022.12
- 4) 사업 결산 ₩1,499,335
- 5) 담당부서/담당자 송은경

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.12	굿즈 디자인 및 제작	
2022.12	굿즈 판매	

2) 세부 사업 내용

2022.09부터 2022.12까지 교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작하였습니다. 이후, 제작한 굿즈의 판매가 이루어졌으며, 판매가 완료되는 시점 수익금 전액 기부할 예정입니다.

3) 사업 참여도

카이네이션 학생과 학생봉사단 단원 총 6명이 참여한 봉사입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
송은경	새로운 봉사 기획	본회계	물품비	L1	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	
		자치	물품비	L2	₩0	₩0	-	
		계				₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 관련 굿즈 판매를 통해 기부금을 모을 수 있었으며, 동시에 학생들의 애교심을 키울 수 있었습니다.

2) 미달 목표

남은 재고 판매와 수익금 기부는 봄학기 카이네이션 측에서 진행할 예정입니다.

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09 ~ 2022.12
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 김호진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	멘토 학우 모집	
2022.09	소아암 재단과의 교육 및 교재 구매	
2022.09 ~ 2022.12	교육 진행	

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 zoom을 통해 학습지도를 해주었습니다. 이 봉사는 가을학기가 종료되기 전까지 진행되었습니다.

3) 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분히 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김호진	한국 소아 암 재단 학습지도 멘토링	본회계	물품비	K1	₩600,000	₩200,000	33.33%	
					계	₩600,000	₩200,000	33.33%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환아와 형제들에게 교육봉사를 함으로써 투병으로 인해 학업에 정진하기 힘들었을 수 있는데 이 부분을 조금이나마 메꾸어 줄 수 있었습니다. 일주일에 2시간, 짧은 시간이지만 새로운 경험을 줄 수 있었고 멘토, 멘티 모두에게 새롭게 다가오는 시간이 되었을 것입니다.

2) 미달 목표

3) 제언

관리자는 책임감 있게 맡은 바를 제한시간내에 해내야 함을 단원들이 느꼈습니다. 관리자의 부주의가 많은 멘토와 멘티들에게 영향을 줄 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께, 리더십 센터의 지원을 받아 11월 중 한 주말에 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.02 ~ 2022.11.04
- 3) 사업 일시 2022.11.05
- 4) 사업 결산 ₩732,680.
- 5) 담당부서/담당자 조예린

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.02	일일 과학 캠프 팀 구성	
2022.09.15	신입 단원 팀 합류	
2022.09.18	한국 소아암재단 담당자 컨택(캠프 인원, 프로그램 구상)	
2022.09.26	아이스브레이킹 TF/ 실험 TF 구성	
2022.09.30 ~ 2022.10.04	한국 소아암재단 담당자, 사회복지사 컨택 (모집안, 세부 인원 조정, 캠프 일정 조율 및 확립)	
2022.10.05	TF별 회의 (세부 역할 분담 및 활동별 계획 수립)	
2022.10.23	TF별 회의 (필요 물품 결정)	
2022.10.27 ~ 2022.11.04	캠프 준비	
2022.11.05	캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2022.11.05에 창의학습관에서 40명의 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

단원 11명이 참여하였으며, 윤서진 단원이 조예린 단원과 공동으로 사업을 담당하여, 성공적으로 진행하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
조예린	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	본회계	물품 구매	N1	₩600,000	₩732,680	122.11%	
	계				₩600,000	₩732,680	122.11%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환우들이 실험에 흥미를 가지고 적극적으로 참여해주었으며, 환우들과 가까워지는 시간을 가질 수 있었습니다.

2) 미달 목표

3) 제언

실험을 진행하는 중, 조심해야할 상황들이 많음을 느꼈습니다. 재단과의 소통의 부재가 여러 문제를 이르킬 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

Ⅲ. 기구 운영보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조
박성민	20210231	총무부장	회칙 제 3장 14조
배민성	20200291	복지부장	회칙 제 3장 14조
윤서진	20210415	홍보부장	회칙 제 3장 14조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신동철	20190338	총무부	단원
이수완	20200471	총무부	단원
차혜민	20200634	총무부	단원
이규민	20210440	총무부	단원
허은준	20210688	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
윤상욱	20220433	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
이우민	20210479	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원

김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

3. 비고 사항

2022.11.07 임시총회를 통해 20220565 이호성이 2023년도 KAIST 글로벌 학생봉사단의 단장으로 선출되었습니다.

2

운영위원회 운영보고

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장), 배민성(복지부장), 윤서진(홍보부장), 박성민(총무부장)

(3) 사업명

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 이우민, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

신동철, 이수완, 차혜민, 이규민, 전수민, 윤상욱

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2. 조직도



구분명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
본회계		중거운 여인 생활	AA	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		예산지출사업	AB	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		생활봉사	AC	₩600,000	₩592,930	98.82%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 진행한 봉사입니다.
		활동지원	AD	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		가계 AND TAKE	AE	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		새로운 봉사 기획	AF	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 진행한 봉사입니다.
		한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	AG	₩600,000	₩200,000	33.33%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 진행한 봉사입니다.
		단순 활동 구매	AH	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		인도네시아 해외봉사	AI	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		장모의 재외봉사	AJ	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		겨울 농어촌 멘토링 캠프	AK	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	AL	₩600,000	₩732,680	122.11%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 진행한 봉사입니다.
	계		₩2,300,000	₩3,024,945	91.67%		
자차		학생봉사단 단비	BA	WO	WO	-	이행분기에 단비를 받지 않았습니다.
		전분기 학생봉사단 단비 이월금	BB	WO	₩262,358	-	
		학생봉사단 단비 이월금	BC	WO	WO	-	
		중거운 여인 생활	BD	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		본회계	BE	WO	WO	-	봉사는 집행되지만, 책정율의 집행비를 받지 않습니다.
		일일카페 운영	BF	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		MT	BG	WO	WO	-	
		가을학기 리크루팅	BH	WO	WO	-	예산이 사용되지 않았습니다.
		인도네시아 해외봉사	BI	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		장모의 재외봉사	BJ	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		겨울 농어촌 멘토링 캠프	BK	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
		월드프렌즈코리아 IT 봉사단	BL	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.
2020 대학생 멘토링 동아리 지원사업	BM	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.		
제3회 상상연대 대학 동아리 지원사업	BN	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.		
새로운 봉사 기획	BO	WO	WO	-	봉사는 집행되지만, 책정율의 집행비를 받지 않습니다.		
예산 결산 여차	BP	₩70	₩130	185.71%			
	계		₩2,200,070	₩3,267,453	99.42%		

구분명	담당	소속목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고										
중거운 여인 생활			본회계	재료비	A1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	상분비	A2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	홍분비	A3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	교분비	A4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	예외비	A5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	교분비	A6	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	기입금 구입	A7	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	간식비	A8	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	홍분비	A9	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
				계															
			본회계	교분비	B1	₩900,000	₩985,000	128.33%	리더십 센터의 지원을 받았습니.										
			본회계	홍분비	B2	₩900,000	₩607,930	69.31%	리더십 센터의 지원을 받았습니.										
자차	교분비	B3	WO	WO	-														
자차	홍분비	B4	WO	WO	-														
자차	예외비	B5	WO	WO	-														
	계		₩900,000	₩692,930	98.82%														
이요순			본회계	재료비	C1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	홍분비	C2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	예외비	C3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	전액 지원비	C4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	수익금 분배	C5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
				계															
			본회계	홍분비	D1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	홍분비	D2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			본회계	예외비	D3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	기부 후원비	D4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	교분비	D5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
			자차	전액지원비	D6	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
	계																		
본회계	홍분비	E1	WO	WO	-														
자차	상분비	E2	WO	WO	-														
자차	간식비	E3	WO	WO	-														
	계																		
자차	숙박비	F1	WO	WO	-														
자차	교분비	F2	WO	WO	-														
자차	준비 활동 구입	F3	WO	WO	-														
자차	식비	F4	WO	WO	-														
	계																		
	합계		₩600,000	₩592,930	98.82%														
이요순			본회계	예산지출사업	G1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
				계															
			본회계	활동 구매	H1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.										
	계																		
배상진																			
										자차	홍분비	I1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.			
											계								
자재민																			
										자차	홍분비	J1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.			
											계								
김효진			본회계	홍분비	K1	₩600,000	₩200,000	33.33%	리더십 센터의 지원을 받았습니.										
				계		₩600,000	₩200,000	33.33%											
			송은영																
													본회계	홍분비	L1	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	리더십 센터의 지원을 받았습니.
													자차	예외비	L2	WO	WO	-	
				계		₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%											
			윤서진																
													자차	개강자리	M1	WO	WO	-	
													자차	중앙자리	M2	WO	WO	-	
													자차	중앙자리	M3	WO	WO	-	
													자차	전액 지원	M4	WO	WO	-	
													자차	이벤트 사진	M5	WO	WO	-	
	계																		
조혜민																			
										본회계	활동 구매	N1	₩600,000	₩732,680	122.11%	리더십 센터의 지원을 받았습니.			
											계		₩600,000	₩732,680	122.11%				
TF																			
										본회계	홍분비	O1	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										본회계	숙분비	O2	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										본회계	숙분비	O3	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										본회계	숙분비	O4	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										본회계	숙분비	O5	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										자차	문화 체험비	O6	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										자차	교분비	O7	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										자차	활동 구매비	O8	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										자차	숙분비	O9	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
										자차	숙분비	O10	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.			
											계								
본회계	숙분비	P1	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
본회계	숙분비	P2	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
본회계	재료비	P3	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
본회계	숙분비	P4	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
자차	문화 체험비	P5	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
자차	교분비	P6	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
자차	활동 구매비	P7	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
자차	숙분비	P8	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
자차	숙분비	P9	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.													
	계																		
본회계	재료비	Q1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
본회계	숙분비	Q2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
본회계	숙분비	Q3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
본회계	숙분비	Q4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
자차	숙분비	Q5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
자차	교분비	Q6	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
자차	예외비	Q7	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
	계																		
월드프렌즈코리아 IT봉사단	활동 지원비	R1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사항입니다.													
	계																		
박상민																			
										자차	단비 이월(여초)	S1	WO	WO	-				
											계								
	합계		₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%														

구분명	예산	결산	집행률
수역	₩3,300,070	₩3,267,453	98.82%
지출	₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%
최종잔액		₩262,485	

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	KAIST 글로벌 학생 봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	캄보디아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.01.16	허은준
2	인도네시아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.02.06	김호진
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

1 캄보디아 해외봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 지영석 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 캄보디아에서 교육봉사를 진행하기
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.13 ~ 2023.01.05
- 3) 사업 일시 2023.01.06 ~ 2023.01.16
- 4) 사업 결산 ₩12,786,851
- 5) 담당부서/담당자 허은준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2022.12.18	교육봉사 콘텐츠 기획	
2022.12.19 ~ 2023.01.05	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.06 ~ 2023.01.13	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.01.14 ~ 2023.01.16	문화 체험 및 귀국	

2) 세부 사업 내용

해외봉사단원들이 지영석 회장님의 지원을 받아 캄보디아 현지 학교에 방문하여, 학생들한테 ICT와 과학실험을 교육하는 봉사입니다. 봉사는 5일간 진행되었으며, 1월16일에 문화체험까지 마무리하고 모두 안전하게 귀국했습니다.

3) 사업 참여도

면접을 통해 선발된 15명이 해외봉사를 성공적으로 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
허은준	캄보디아 해외봉사	본회계	교통비	A1	₩0	₩947,506	%	
		본회계	숙소비	A2	₩0	₩1,770,373	%	
		본회계	물품비	A3	₩0	₩572,319	%	
		본회계	식비	A4	₩0	₩1,406,379	%	
		본회계	세미나비	A5	₩0	₩0	%	
		본회계	예비비	A6	₩0	₩890,274	%	
		자치	문화 체험	A7	₩0	₩4,327,500	%	
		자치	교통비	A8	₩0	₩2,872,500	%	
		계					₩	₩12,786,851

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전반적으로 준비한 모든 수업들에 학생들이 흥미를 가지며, 적극적으로 참여했으며, 이를 통해 학생들이 한국에 관심을 가지며, 꿈을 더욱 크게 가지게 된 기회가 되었다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

코로나로 인해, 3년간 이루어지지 않았던 봉사인만큼, 예전에 진행했을 때와 달라진 점들이 몇몇 있는 문제가 있었습니다. 앞으로는 이번에 만든 자료를 바탕으로 더욱 성공적으로 봉사가 진행되기를 희망합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 장병규 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 인도네시아에
서 교육봉사를 진행하기
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.13 ~ 2023.01.26
- 3) 사업 일시 2023.01.27 ~ 2023.02.06
- 4) 사업 결산 ₩10,043,499
- 5) 담당부서/담당자 김호진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2023.01.08	교육봉사 콘텐츠 기획	
2023.01.09 ~ 2023.01.26	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.27 ~ 2023.02.03	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.02.04 ~ 2023.02.06	문화 체험 및 귀국	

2) 세부 사업 내용

해외봉사단원들이 장병규 회장님의 지원을 받아 인도네시아 현지 학교에 방문하여, 학생들한테 ICT와 과학실험을 교육하는 봉사입니다. 봉사는 5일간 진행되었으며, 2월6일에

문화체험까지 마무리하고 모두 안전하게 귀국했습니다.

3) 사업 참여도

면접을 통해 선발된 16명이 해외봉사를 성공적으로 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
김호진	인도네시아 해외봉사	본회계	교통비	B1	₩0	₩1,266,408	%	
		본회계	숙소비	B2	₩0	₩223,455	%	
		본회계	물품비	B3	₩0	₩1,052,275	%	
		본회계	식비	B4	₩0	₩1,735,890	%	
		본회계	세미나비	B5	₩0	₩0	%	
		본회계	예비비	B6	₩0	₩869,471	%	
		자치	문화 체험	B7	₩0	₩4,896,000	%	
		자치	교통비	B8	₩0	₩0	%	
		계					₩	₩10,043,499

4. 사업 평가

1) 사업 성과

준비한 ICT 수업과 과학실험에 학생들이 적극적으로 참여해주며, 이공계 분야의 꿈을 키우는데 도움이 될 수 있었다. 산또 루카스 고등학교 측에서 준비해주는 환영식과 수료식의 규모, 준비성과 학생들이 단원들에게 보이는 태도나 수업에 임하는 태도, 봉사가 끝난 뒤에도 이어지는 지속적인 연락 등을 통해 5일 간의 봉사가 학교와 학생들에게 얼마나 중요한 시간인지 알 수 있었다. 특히 학생들이 매 수업마다 생기는 문제를 해결하기 위해 열심히 도와주어 큰 사고 없이 잘 마무리할 수 있었다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

코로나로 인해, 3년간 이루어지지 않았던 봉사인만큼, 예전에 진행했을 때와 달라진 점들이 몇몇 있는 문제가 있었습니다. 앞으로는 이번에 만든 자료를 바탕으로 더욱 성공적으로 봉사가 진행되기를 희망합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
차혜민	20200634	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
박성민	20210231	총무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원

윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

2. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린, 배민성

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 전수민, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2. 조직도



기구명	출처	항목	코드	수입		집행률	비고	
				예산	결산			
KAIST 글로벌 학생봉사단	학생	전반기 이월금	AA	₩0	₩0	-		
		예금결산이자	AB	₩0	₩0	-		
		계		₩0	₩0	-		
	본회	인도네시아 해외봉사	BA	₩0	₩0	-		
		캄보디아 해외봉사	BB	₩0	₩0	-		
		계		₩0	₩0	-		
	자치	학생봉사단 단비	CA	₩0	₩0	-		
		자치 이월금	CB	₩262,488	₩262,488	100.0%		
		인도네시아 해외봉사	CC	₩0	₩10,043,499	-		
		캄보디아 해외봉사	CD	₩0	₩12,786,851	-		
		예금결산이자	CE	₩100	₩0	-	이자가 없었습니다	
		계		₩262,588	₩23,092,838	-		
	총계				₩262,588	₩23,092,838	-	

기구명	담당(담당부서 or 담당자)	소항목	출처	지출		집행률	비고				
				세부항목	코드			예산	결산		
KAIST 글로벌 학생봉사단	허은준	캄보디아 해외봉사	본회	교통비	A1	₩0	₩947,506	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			본회	숙소비	A2	₩0	₩1,770,373	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			본회	물품비	A3	₩0	₩572,319	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			본회	식비	A4	₩0	₩1,406,379	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			본회	세미나비	A5	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			본회	예비비	A6	₩0	₩890,274	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			자치	문화 체험	A7	₩0	₩4,327,500	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			자치	교통비	A8	₩0	₩2,872,500	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
			자치	계		₩0	₩12,786,851	-			
			자치	합계		₩0	₩12,786,851	-			
			김호진	인도네시아 해외봉사	본회	교통비	B1	₩0	₩1,266,408	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.
					본회	숙소비	B2	₩0	₩223,455	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.
	본회	물품비			B3	₩0	₩1,052,275	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	본회	식비			B4	₩0	₩1,735,890	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	본회	세미나비			B5	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	본회	예비비			B6	₩0	₩869,471	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	자치	문화 체험			B7	₩0	₩4,896,000	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	자치	교통비			B8	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 검사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.		
	자치	계				₩0	₩10,043,499	-			
	자치	합계				₩0	₩10,043,499	-			
	총계				₩0	₩22,830,350	-	전체 대항목 총계			

	예산	결산	집행률
수입	₩262,588	₩23,092,838	8794.3%
지출	₩0	₩22,830,350	#DIV/0!
최종잔액	₩262,488		

KAIST 학부 총학생회

VOK

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	2022 KAIST-POSTECH 학생대제전	2022.08.~2022.09.24.	김건우
2	제35회 태울뮤직페스티벌	2022.08.~2022.11.24.	김건우
3	VOK 가을학기 정규영상	2022.10.~	김건우
4	VOK 뉴스데스크	2022.9.~	김건우

* 2번 사업(제35회 태울뮤직페스티벌)의 사업기간은 10.29 사태로 인하여 사업 준비 중 본 행사 날짜가 일주일 가량 연기되어 해당 반기 사업계획서 개요의 '2022.08~2022.11.06'에서 '2022.08.~2022.11.24.'로 변경됨.

* 4번 사업(VOK 뉴스데스크)의 사업 기간은 해당 반기 사업계획서에 오기가 있었으며, 그로 인해 '2022.10.~'에서 '2022.9.~'로 변경됨.

* 사업 기간은 형식을 준수하기 위해 해당 반기 사업 계획서 개요에서 온점을 추가하여 변경됨.

Ⅱ. 사업별 보고

1

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2022 KAIST-POSTECH 학생대제전
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.~2022.09.24.
- 3) 사업 일시 2022.09.23.~2022.09.24.
- 4) 사업 결산 ₩478,300
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07.~2022.08.	합동회의 진행 및 영상 기획	
2022.08.23.	POSTECH 사전답사	
2022.08.29.~2022.09.15.	영상 제작	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전의 원활한 진행과 행사 구성을 위해 사전에 오프닝, 롤 영상, 영상제 영상을 제작하고 행사 당일에는 여러 학우분들께 유튜브 라이브 스트리밍을 이용한 중계를 제공합니다.

3) 사업 참여도

정확한 인원 수는 알 수 없으나, KAIST와 POSTECH의 많은 학우분들께서 KAIST-POSTECH 학생대제전에 참여하고 중계를 시청하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
김건우	카포전	본회계	사전답사	A1	₩604,800	₩478,300	79.1%	
		계			₩604,800	₩478,300	79.1%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카포전을 성공적으로 중계할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내년에는 POSTECH이 홈이 아니라 KAIST가 홈으로 진행하므로 중계에 있어서 올해 행사보다 더 많은 장비 관련 비용이 집행되어야 할 것이고 방송국 국원들의 적극적인 참여가 필요할 것으로 예상

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제35회 태울뮤직페스티벌 행사 기획 및 중계
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.~2022.11.23.
- 3) 사업 일시 2022.11.24.
- 4) 사업 결산 ₩29,742,238
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.~2022.07.18.	행사 기획	'1. 사업 개요'에 비고 사항으로 적었듯, 10.29 사태에 따라 행사가 일주일 가량 연기되어 관련 일정이 변경됨.
2022.07.~	홍보영상제작	
2022.08.01.~2022.10.24.	참가자 접수	
2022.10.29.~2022.10.30.	예선 진행	
2022.11.24.	본선 진행	

2) 세부 사업 내용

10월 전에 예선전 진행을 통해 본선 진출팀을 선발하고, 본선 진출팀은 11월 본선 부대에 오릅니다. 기획부터 홍보, 인터뷰 촬영, 본선 진행 등 행사의 전반적인 부분을 담당합니다.

3) 사업 참여도

예선 참가 인원: 98명, 본선 진출 인원: 33명(9팀), 본선 관람 인원: 약 500명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김건우	태울뮤직페스티벌	학생	예산 식비(2 일)	B1	₩1,000,000	₩932,100	93.2%	
		학생	본선 식비(1 일)	B2	₩500,000	₩475,000	95.0%	
		학생	심사위원 섭외비	B4	₩900,000	₩900,000	100.0%	
		본회계	태울뮤직페스티벌 진행 예산	B5	₩5,686,000	₩4,249,508	74.7%	
		본회계	중계용 장비 시스템 구축 예산	B6	₩697,650	₩656,300	94.1%	
		본회계	행사 연기로 인한 추가 예산	B7	₩0	₩331,100	-%	
		본회계	가수섭외	B8	₩18,000,000	₩19,000,000	105.6%	
		자치	행사 진행비	B9	₩1,115,000	₩1,060,200	95.1%	예산 심사위원 클립보드: 8000 예산 심사위원 볼펜: 2800 예산 참가자용 식수: 24000 본선 무대 경품(에어 팟): 323100 행사 당일 무전기

								대여: 154000 본선 수상자 상장: 12000 본선 참가자용 식수: 16000 가요제 수상자 시상용 꽃: 100000 가요제 홍보 택시비: 129400 홍보 이벤트 상품: 290900
문자 위	본선 포스터 인쇄(150 장*130 0)	B10	₩195,000	₩181,500	93.1%			
문자 위	공연용 메이크업(2 인)	B11	₩220,000	₩220,000	100.0 %			
문자 위	서포터즈 굿즈 및 방한의류비(100 인)	B12	₩336,200	₩236,530	70.4%			
문자 위	예선 무대 약기 대여료(2 일)	B13	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0 %			
문자 위	본선 무대 약기 대여료(1 일)	B14	₩500,000	₩500,000	100.0 %			
문자 위	예비비	B14	₩225,120	₩0	0.0%			

		계	₩30,374,970	₩29,742,238	97.9%	
--	--	---	-------------	-------------	-------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

3년 만에 대면으로 부활하는 태울뮤직페스티벌(전 태울가요제)를 성공적으로 진행시킬 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내년에는 태울뮤직페스티벌이 봄에 있을 태울석림제/석림태울제의 이튿날에 본 행사가 진행될 예정이니 국원들의 활동과 집행에 있어 각별히 신경쓰기 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 가을학기 정규영상을 제작합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.~2022.11.
- 3) 사업 일시 2022.11.16., 2022.11.21., 2022.11.27., 2022.11.30.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.~2022.10.	영상 제작	하반기 사업계획서를 작성하
2022.11.16.	<카이스트에서는 시험기간에 어떤 노래를 들을까?> 업로드	는 시점에서는 정해지지 않았던 일정이었음. 위 사유로 변경됨.
2022.11.21.	<아침의 캠퍼스> 업로드	
2022.11.27.	<벼락치기> 업로드	
2022.11.30.	<서부영화 단편선 - 현대편> 업로드	

2) 세부 사업 내용

KAIST 학우분들의 정서 순화를 위해 영상을 네 편 제작합니다. 하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 내용이어서 더 상세히 기술하였습니다.

3) 사업 참여도

<카이스트에서는 시험기간에 어떤 노래를 들을까?> 조회수: 2,164회, <아침의 캠퍼스>
조회수: 536회, <벼락치기> 조회수: 1,039회, <서부영화 단편선 - 현대편> 조회수: 266회
(2023.02.14.23:42 기준)

3. 사업 결산

(예산 사용 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전 정규 영상 사업보다 높은 조회수를 기록하였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

앞으로 영상의 품질을 지속적으로 높이기 위해 노력하기 바랍니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 뉴스데스크 제작
- 2) 사업 준비 기간 2022.9.~2022.11.28.
- 3) 사업 일시 2022.9.22., 2022.11.14., 2022.11.29.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.9.~2022.11.28.	영상 제작	하반기 사업계획서를 작성하
2022.9.22.	(클립뉴스) <KAIST-POSTECH 학생대제전> 업로드	는 시점에서는 정해지지 않 았던 일정이었음. 위 사유로
2022.11.14.	(정규뉴스) <다빈치 포인트 실시, 전동 키펀드 도난 사건 증가> 업로드	변경됨.
2022.11.29.	(클립뉴스) <2022년 가을학기 주요 학사 일정 정리> 업로 드	

2) 세부 사업 내용

매년 정기적으로 단신 뉴스인 '간추린 뉴스'와 클립 뉴스인 '뉴스스토리'로 구성된 뉴스데스크를 제작했습니다. 페이스북 페이지와 VOK 유튜브, 인스타그램에 업로드 할 예정이며 언론 기구로서의 역할을 할 예정입니다.

3) 사업 참여도

<KAIST-POSTECH 학생대제전> 조회수: 1,122회, <다빈치 포인트 실시, 전동 키패드 도난 사건 증가> 조회수: 320회, <2022년 가을학기 주요 학사 일정 정리> 조회수: 199회
(2023.02.15. 00:36 기준)

3. 사업 결산

(예산 사용 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

KAIST 학우분들께 유익한 정보를 전달할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

언론 기능을 더욱 강화하여 뉴스 콘텐츠를 확실하게 제작하시기 바랍니다.

Ⅲ. VOK 운영 보고

1 국원 명단

1. 국장단 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김선호	20210103	국장	국칙 제22조
오도훈	20210374	부국장	국칙 제22조
권형준	20220047	총무	국칙 제22조

2. 제 37 대 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

3. 비고 사항

- 2022.11.15. 제2회 정기 총회 직후 인원이 변동되어 위 명단은 2023.01.01. 기준으로 작성한 것임.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장) 선출은 VOK 자치규칙(국칙) 아래 두 근거 규정에 따라 선출됨.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자 가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

* 제22조의 제4항의 상황 두 번, 제3항의 상황 한 번으로 기구장이 선출됨. (자세한 의결 과정은 VOK 내부 회의록으로 기록되어 있음. 필요시 요청 바람.)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2023년 2월 28일에 지원서를 마감하고 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

(1) 활동 요약: VOK 운영 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

2) 제작부

(1) 활동 요약: 기획, 연출

(2) 국서/TF 원 명단: 배민호, 강형목, 안희원, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

3) 기술부

(1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용

(2) 국서/TF 원 명단: 김호근, 박지민, 손기환

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인, 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈, 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵, 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원, 이가은, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우, 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈, 김소희, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

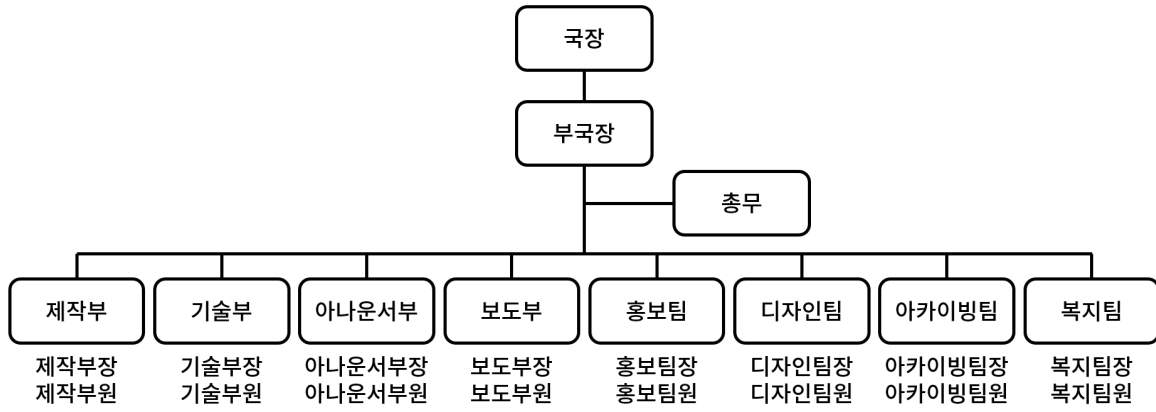
11) 신입생활영방송제 TF

(1) 활동 요약: 신입생활영방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준, 이제민, 김호근, 한지인, 강형묵

(3) 사업명: 2023 신입생활영방송제

2. 조직도



수입											
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고				
카이스트 방송국 VOK	학생	중앙회계지원금	AA	₩2,400,000	₩2,400,000	100.0%					
		이자세금	AB	₩0	₩111	#DIV/0!					
		계		₩2,400,000	₩2,400,111	100.0%					
	본회계	학교지원금	BA	₩6,290,800	₩4,727,808	75.2%					
		태울뮤직페스티벌 특별예산	BB	₩18,000,000	₩19,331,100	107.4%					
		중계용 장비시스템 구축예산	BC	₩697,650	₩656,300	94.1%					
		계		₩24,988,450	₩24,715,208	98.9%					
	자치	외부자금(참가비)	CA	₩1,115,000	₩1,115,000	100.0%	결정자이다: 60000 송대현: 20000 안수연: 20000 김하람: 20000 광동민: 60000 Two Hands Rock: 60000 김범수: 20000 이경목: 60000 신정윤: 20000 박주원: 60000 초코: 20000 탈락도락이다: 60000 멜로디스: 60000 이출필: 20000 KJ: 60000 일상밴드: 45000 손한솔: 60000 김태윤: 30000 김하진: 60000 정영민: 20000 PlanB Band: 60000 김소성: 60000 양호성: 60000 박미기: 60000				
							이자세금	CB	₩0	₩96	#DIV/0!
							계		₩1,115,000	₩1,115,096	100.0%
							문자위	문화자치위원회 지원금	DA	₩2,476,320	₩2,138,030
		계		₩2,476,320	₩2,138,030	86.3%					
		총계		₩30,979,770	₩30,368,445	98.0%					

지출										
기구명	담당(담당주식 유/담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
카이스트 방송국 VOK	김선호	카포전	본회계	사전답사	A1	₩604,800	₩478,300	79.1%		
				계		₩604,800	₩478,300	79.1%		
		태울뮤직페스티벌	자치	학생	예산 식비(2일)	B1	₩1,000,000	₩932,100	93.2%	
				학생	본선 식비(1일)	B2	₩500,000	₩475,000	95.0%	
				학생	심사위원 섭외비	B3	₩900,000	₩900,000	100.0%	
				본회계	태울뮤직페스티벌 진행 예산	B4	₩5,686,000	₩4,249,508	74.7%	
				본회계	중계용 장비 시스템 구축 예산	B5	₩697,650	₩656,300	94.1%	
				본회계	행사 연기로 인한 추가 예산	B6	₩0	₩331,100	#DIV/0!	
				본회계	가수섭외	B7	₩18,000,000	₩19,000,000	105.6%	
				자치	행사 진행비	B8	₩1,115,000	₩1,060,200	95.1%	예산 심사위원 클럽보드: 8000 예산 심사위원 볼펜: 2800 예산 참가자용 식수: 24000 본선 무대 경품(에어팟): 323100 행사 당일 무전기 대여: 154000 본선 수상자 상장: 12000 본선 참가자용 식수: 16000 가요제 수상자 시상용 꽃: 100000 가요제 홍보 택시비: 129400
				문자위	본선 포스터 인쇄(150장*1300)	B9	₩195,000	₩181,500	93.1%	
				문자위	공연용 메이크업(2인)	B10	₩220,000	₩220,000	100.0%	
				문자위	서포터즈 굿즈 및 방한의류비(100인)	B11	₩336,200	₩236,530	70.4%	
				문자위	예산 무대 악기 대여료(2일)	B12	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
				문자위	본선 무대 악기 대여료(1일)	B13	₩500,000	₩500,000	100.0%	
				문자위	예비비	B14	₩225,120	₩0	0.0%	
			계		₩30,374,970	₩29,742,238	97.9%			
			합계		₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%			
			총계		₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩30,979,770	₩30,368,445	98.0%
지출	₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%
최종잔액		₩147,907	

KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	2023 1차 장비 구입 및 교체	2023.01.~2023.02.	김선호
2	2023 신입생활영양방송제	2023.01.~2023.02.	김선호

* 2번 사업(2023 신입생활영양방송제)의 담당자는 2022년도 말 국장(기구장)이 선출됨에 따라 해당 반기 사업 계획서 개요의 '미정'에서 '김선호'로 변경됨.

* 사업 기간은 형식을 준수하기 위해 해당 반기 사업 계획서 개요에서 온점을 추가하여 변경됨.

Ⅱ. 사업별 보고

1 2023 1차 장비 구입 및 교체

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 장비 구입 및 교체
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.~2023.02.
- 3) 사업 일시 2023.01.~2023.02.
- 4) 사업 결산 ₩2,977,150
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01. ~ 2023.02.	본 행사 관련 예산 집행	

2) 세부 사업 내용

- 심히 노후화된 컴퓨터, 케이블 교체
- 대면 행사로 전환됨에 따라 추가적으로 필요한 행사 장비 구매
- 주어진 예산을 효율적으로 활용하여 장비를 구입 및 교체하려고 기술부장과 계획 중

3) 사업 참여도

사업 수혜 인원을 정확하게 기재할 수 없음. 다만, 사업의 영향으로 VOK 활동의 전반적으로 향상되어 모든 학우분들이 더 좋은 퀄리티의 영상 및 행사 중계를 경험할 수 있을 것으로 예상.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김선호	장비구매	본회계	장비구매	A1	₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	
	관련 특별 예산	계			₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

단기적으로는 방송국 컴퓨터를 주로 업그레이드 하여 효과적인 신입생활영방송제 진행이 가능해짐. 앞으로 다양한 활동에 있어 퀄리티 향상이 기대됨.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023 신입생활영방송제
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.16.~2023.02.22.
- 3) 사업 일시 2023.02.23.
- 4) 사업 결산 ₩970,640
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.1.	행사 기획	하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 일정이었음. 위 사유로 변경됨.
2023.2.1.	촬영 듀	
2023.2.13.	영상 1차 듀	
2023.2.16.	영상 2차 듀	
2023.2.18.	1차 동방 리허설	
2023.2.19.	1차 현장 리허설	
2023.2.20.	영상 3차 듀, 2차 동방 리허설	
2023.2.21.	2차 현장 리허설	
2023.2.23.	본 행사, 품평회	

2) 세부 사업 내용

오프닝 영상(2분), 다큐멘터리(10분), 퀴즈쇼 1부(10분), 새내기 인터뷰(8분), 뉴스데스크(8분), 퀴즈쇼 2부(10분), 드라마(17분) / VOK 아나운서가 행사 전체 진행 (하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 내용이어서 더 상세히 기술하였습니다.)

3) 사업 참여도

신입생활영양방송제 참가 인원: 약 900명.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김선호	2023 신입생활영양방송제	본회계	행사 진행용 소품 및 큐카드	B1	₩100,000	₩250,560	250.6%	
		본회계	우수 새터반 시상 상품권	B2	₩450,000	₩254,080	56.5%	
		본회계	신입생 대상 추천 상품	B3	₩100,000	₩86,000	86.0%	
		본회계	본 행사 식비	B4	₩160,000	₩160,000	100.0%	
		본회계	아나운서 메이크업비	B5	₩200,000	₩220,000	110.0%	
		계					₩1,010,000	₩970,640

4. 사업 평가

1) 사업 성과

4년 만에 대면으로 부활한 신입생활영양방송제를 성공적으로 진행하여 신입생들의 학교 적응과 친목 도모를 도움.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

Ⅲ. VOK 운영 보고

1 국원 명단

1. 국장단 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김선호	20210103	국장	국칙 제22조
오도훈	20210374	부국장	국칙 제22조
권형준	20220047	총무	국칙 제22조

2. 제 37 대 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

3. 비고 사항

- 2022.11.15. 제2회 정기 총회 직후 인원이 변동되어 위 명단은 2023.01.01. 기준으로 작성한 것임.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장) 선출은 VOK 자치규칙(국칙) 아래 두 근거 규정에 따라 선출됨.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자 가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

* 제22조의 제4항의 상황 두 번, 제3항의 상황 한 번으로 기구장이 선출됨. (자세한 의결 과정은 VOK 내부 회의록으로 기록되어 있음. 필요시 요청 바람.)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2023년 2월 28일에 지원서를 마감하고 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

(1) 활동 요약: VOK 운영 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

2) 제작부

(1) 활동 요약: 기획, 연출

(2) 국서/TF 원 명단: 배민호, 강형목, 안희원, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

3) 기술부

(1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용

(2) 국서/TF 원 명단: 김호근, 박지민, 손기환

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인, 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈, 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵, 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원, 이가은, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우, 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈, 김소희, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

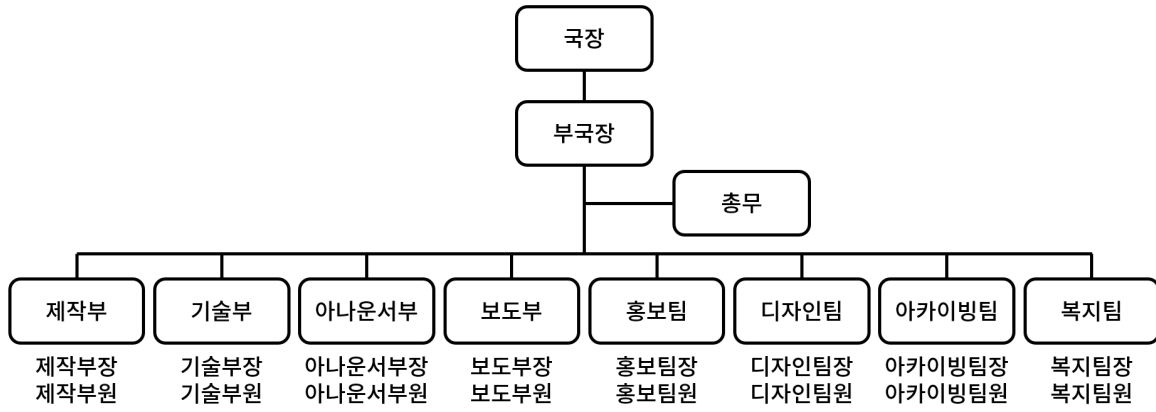
11) 신입생활영방송제 TF

(1) 활동 요약: 신입생활영방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준, 이제민, 김호근, 한지인, 강형묵

(3) 사업명: 2023 신입생활영방송제

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 방송국 VOK	본회	학교 지원 예산	AA	₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%	
		계		₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%	
	총계			₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%	

지출										
기구명	부리(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
카이스트 방송국 VOK	김선호	2023 1차 장비 구입 및 교체	본회	장비구매	A1	₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%		
				계		₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%		
		2023 신입생 환영 방송제	본회	행사 진행용 소품 및 쿠키카드	우수 새터반 시상 상품권	B2	₩450,000	₩254,080	56.5%	
					신입생 대상 주점 상품	B3	₩100,000	₩86,000	86.0%	
					본 행사 식비	B4	₩160,000	₩160,000	100.0%	
					아나운서 메이크업비	B5	₩200,000	₩220,000	110.0%	
					계		₩1,010,000	₩970,640	96.1%	
		합계		₩3,991,550	₩3,947,790	98.9%				
		총계								전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%
지출	₩3,991,550	₩3,947,790	98.9%
최종잔액		₩43,760	

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	KAIST-POSTECH 학생대제전 제	응원 2022. 7.~2022. 9.	정민

Ⅱ. 사업별 보고

1 KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022. 7.~2022. 9.
- 3) 사업 일시 2022. 9. 22.
- 4) 사업 결산 ₩4,180,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/정민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 7.~2022. 9.	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제 계획 수립	
2022. 9. 22.	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제	

2) 세부 사업 내용

노천극장을 대여해 무대를 설치하고 각종 동아리 공연, 응원가 및 액션을 선보이며 카이스트 학우들을 하나로 단결시키고 응원문화를 되살림.

3) 사업 참여도

'신나는 대학생활' 과목 수강자 전원 및 KAIST 재학생

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA 단장	KAIST- POSTECH 학생대제전	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
		본회계	응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
	응원제	계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

응원제를 통해 카이스트의 응원문화를 성공적으로 되살림.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정민	20200569	단장	단장
박윤서	20200253	부단장	부단장
오정우	20200394	부단장	부단장
김각빈	20210048	총무부	총무부장
남정윤	20210200	훈련부	훈련부장
마지혁	20210211	훈련부	훈련부장
배채운	20210283	기획부	기획부장
이현민	20210531	관리부	관리부장
황규은	20210701	기획부	기획부장
구태원	20220035	준단원	준단원
남도우	20220215	준단원	준단원
백진현	20220333	준단원	준단원
송예원	20220355	준단원	준단원
신이서	20220376	준단원	준단원
안채연	20220390	준단원	준단원
오제인	20220422	준단원	준단원
이준엽	20220535	준단원	준단원
유시현	20180398	자문위원	자문위원
이상훈	20180452	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
정인수	20190604	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원

양세정	20200372	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

2022년 11월 9일 특별기구장 선출을 진행함.

단장단 선출 위원회의 간담회와 공청회를 거쳐 당대 단장단 및 정단원의 투표를 통해 차기 단장단을 선출함.

총원 15명 / 재석 15명 / 찬성 15명 / 반대 0명 / 기권 0표로 제19대 단장 배채운 (20210283, 전기 및 전자공학부), 제19대 부단장 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부)이 선출됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 정민
- (3) KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 박윤서, 오정우
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 이현민
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 배채운, 황규은
- (3) 없음

5) 총무부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 본 단의 대내외 관련 모든 재정 사항 기록
- (2) 김각빈
- (3) 없음

6) 훈련부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발
- (2) 남정윤, 마지혁
- (3) 없음

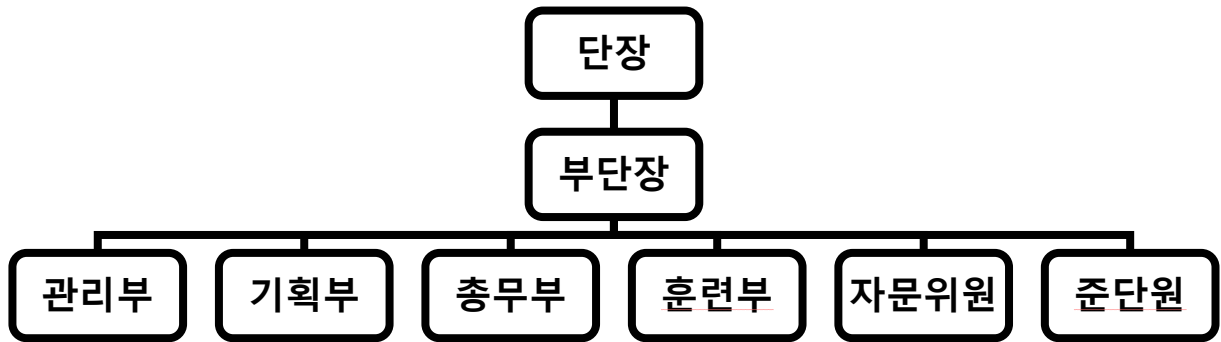
7) 자문위원

- (1) 단장과 단원에게 조언
- (2) 유시현, 이상훈, 송현우, 심유현, 표승화, 황선영, 박기은, 박태윤, 양세정, 정채윤, 최수용
- (3) 없음

8) 준단원

- (1) 수습기간 활동 참여
- (2) 구태원, 남도우, 백진현, 송예원, 신이서, 안채연, 오제인, 이준엽
- (3) 없음

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
		계		₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
	총계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	

지출									
기구명	부영(부영구직 or 단담인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원 단 ELKA 단장	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원 단 ELKA 단장	제	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
			본회계	응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
			계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
			총계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
지출	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
최종잔액	₩0	₩0	

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기 응원대제전	2023. 1.~2023. 2.	배채운

Ⅱ. 사업별 보고

1 새내기 응원대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기 응원대제전 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1.~2023. 2.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 23.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1.~2023. 2.	피켓 및 팸플릿 제작	
2023. 2. 23	새내기 응원대제전	

2) 세부 사업 내용

카이스트에 입학한 신입생들을 대상으로 새내기 응원대제전을 진행하여 카이스트의 응원가를 소개하고, 액션, 피켓 등 다양한 응원 무대를 선보임.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
카이스트 지원단 ELKA 단장	새내기 지원대제전	본회계	피켓 재료물품	A1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
		본회계	팸플렛 인쇄비	A2	₩440,000	₩440,000	100.0%	
		계			₩540,000	₩540,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새내기 지원대제전 진행을 통한 신입생 단결 및 카이스트의 지원문화 전파에 성공함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

전기 새내기 새로배움터 참여자 전원이 새내기 지원대제전을 더 재미있게 즐길 수 있는 새로운 곡 구성을 고민하기 바람.

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원

남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

2022년 12월 24일 구태원(20220035, 새내기과정학부), 신이서 (20220376, 새내기과정학부) 단원이 사퇴함.

2023년 1월 6일 남도우(20220215, 새내기과정학부) 단원이 사퇴함.

2023년 1월 1일 정민(20200569, 전산학부) 단원이 단장 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 박윤서(20200253, 전기 및 전자공학부), 오정우(20200394, 전기 및 전자공학부) 단원이 부단장 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 김각빈(20210048, 화학과), 남정윤(20210200, 전산학부), 마지혁(20210211, 전산학부), 황규은(20210701, 화학과) 단원이 정단원 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 배채운(20210283, 전기 및 전자공학부) 단원이 단장으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부) 단원이 부단장으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 송예원(20220355, 새내기과정학부) 단원이 관리부장으로 임명됨.

2023년 1월 1일 백진현(20220333, 새내기과정학부), 오제인(20220422, 새내기과정학부) 단원이 기획부장으로 임명됨.

2023년 1월 1일 안채연(20220390, 새내기과정학부), 이준엽(20220535, 새내기과정학부) 단원이 훈련부장으로 임명됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 새내기 응원대제전

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인
- (3) 없음

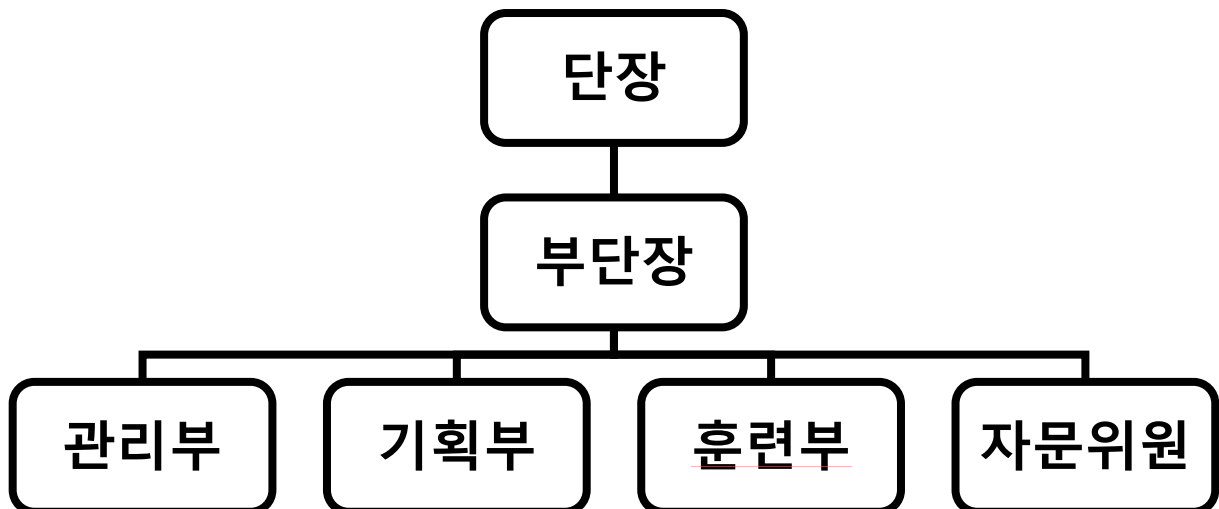
5) 훈련부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발
- (2) 안채연, 이준엽
- (3) 없음

6) 자문위원

- (1) 단장과 단원에게 조언
- (2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은
- (3) 없음

2. 조직도



수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩540,000	₩540,000	100.0%	
		계		₩540,000	₩540,000	100.0%	
	총계			₩540,000	₩540,000	100.0%	

지출									
기구명	부서(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원 단 ELKA	카이스트 응원 단 ELKA 단장	새내기 응원대제 전	본회계	피켓 재로물품	A1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
			본회계	팸플렛 인쇄비	A2	₩440,000	₩440,000	100.0%	
			합계			₩540,000	₩540,000	100.0%	
			총계			₩540,000	₩540,000	100.00%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩540,000	₩540,000	100.0%
지출	₩540,000	₩540,000	100.0%
최종잔액	₩0		

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 28.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 SPARCS의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 28일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	NewAra	2022. 8. 29~2022. 12. 05	황인준
2	OTL PLUS	2022. 8. 29~2022. 12. 05	한승현
3	Biseo	2022. 8. 29~2022. 12. 05	류치곤
4	Taxi	2022. 8. 29~2022. 12. 05	김건
5	SPARCS ONE	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
6	Zabo	2022. 8. 29~2022. 12. 05	정상
7	학부 총학생회 홈페이지 개발	2022. 8. 29~2022. 12. 05	김승재
8	Wheel	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
9	Geoul	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
10	리크루팅	2022. 8. 29~2022. 9. 05	오승빈
11	신입생 세미나	2022. 9. 05~2022. 12. 05	오승빈
12	홈커밍	2022. 11. 19~2022. 11. 19	오승빈

II. 사업별 보고

1 NewAra

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 NewAra 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩157,000
- 5) 담당부서/담당자 Ara/황인준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	NewAra 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

NewAra는 KAIST 구성원의 원활한 정보 공유를 위해 SPARCS에서 제공하는 공용 게시판 서비스로, 일일 평균 이용자 400명의 SPARCS 대표 서비스입니다.

3) 사업 참여도

일일 평균 400인의 KAIST 구성원들께서 서비스를 이용해 주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	NewAra	A2	₩160,000	₩157,000	98.1%	
		계				₩160,000	₩157,000	98.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

빠른 개발 및 배포를 위해 애자일 방법론을 도입하였습니다. 첫 번째 마일스톤으로 Firebase Cloud Messaging(FCM)을 이용한 Web Push를 구현하였습니다.

AWS EC2 및 RDS에서 돌고 있던 DEV 서버와 데이터베이스를 물리 서버로 이전하였습니다.

Flutter를 이용한 앱 개발을 시작하였습니다. 앱 디자인 또한 함께 진행하고 있습니다.

개발자를 위한 개발용 컨테이너를 제작하여 온보딩을 용이하게 하였습니다.

2) 미달 목표

DEV 서비스에는 Web Push를 도입하였지만 프로덕션에는 도입하지 못하였습니다.

3) 제언

겨울 학기 프로덕션에 Web Push를 배포하고 전체적인 코드 리팩토링을 진행할 계획입니다. 학사 공지 Open API를 이용해 타 커뮤니티에 대한 Ara의 차별성을 높일 예정입니다. 두 번째 마일스톤으로는 장터 게시판에 기능을 추가할 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL PLUS 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 OTL/한승현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	OTL PLUS 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

졸업사정 프로젝트를 계속 진행했습니다. 졸업사정 프로젝트는 과목사전, 모의시간표에 이은 OTL의 세 번째 서비스로, 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 졸업플래너 관련 데이터베이스 스키마를 구성했으며, 필요한 API 목록도 정리하여 개발 중에 있습니다. 졸업요건을 데이터베이스로 관리하려던 기존의 방법 대신, 코드 실행으로 졸업 여부를 판단할 수 있게끔 학사요람의 학사과정 이수요건을 코드로 변환하는 작업을 진행 중입니다.

추가로 기존의 OTL에서 과목후기에 대한 개선이나 버그 픽스를 진행했으며, Flutter로 개발 중인 OTL 앱도 지속적으로 개발 중에 있습니다.

3) 사업 참여도

과목 후기를 확인하고 모의시간표를 짜고자 하는 모든 학우분들이 서비스를 활발하게 이용해주었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,0 00	₩0	0.0%	
		계				₩322,0 00	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

졸업사정 프로젝트도 계속 진행되었으며, 기존 OTL의 오류들도 고쳐나갈 수 있었습니다. 앱의 경우 지도 및 시험 시간표 제공, 더 직관적이고 사용하기 편리한 디자인을 하는데에 힘썼습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

팀원 대규모 변동으로 인해 기존의 코드 동작을 명확하게 알지 못하는 부분들이 있습니다. 이에 따라, 다음 학기부터는 기존 코드 이해와 신기능 개발을 동시에 진행하는 것을 목표로 합니다. 수정 계획으로 남아있는 과목 사전 및 과목 후기 관련 버그사항에 대해서 더 신경쓸 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩40,000
- 5) 담당부서/담당자 Biseo/류치곤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

스비서(Biseo)는 개강총회나 종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만든 서비스입니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 이 과정에서 구글폼과 같은 툴을 사용했을 때 생기는 불편함을 해결하고자 하는 목적을 가집니다.

새로운 팀원과 함께 코드 스택과 기술에 대한 이해 후 다크모드 제공, 투표 시작/종료 알림, 독촉 기능 추가 등 봄학기 피드백을 반영하는 일을 주로 했습니다.

또한 12월 5일 종강총회에서 신입생 프로젝트 심사를 위해 스비서를 사용한 뒤 피드백을 받았습니다.

3) 사업 참여도

12월 5일에 열린 2022년 가을학기 종강총회에서 활동 회원 전체를 대상으로 신입 회원의 정회원 승급 심사, 차기 임원 선출 등 총 18건의 투표를 진행했습니다. 곧 2023년 봄학기 개강총회에서도 사용될 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	스비서	A7	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			계		₩40,000	₩40,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

알림과 독촉등 봄학기 피드백에서 중요하다고 언급된 기능 개발을 완료하여 종강총회에서 스비서를 성공적으로 사용할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

종강총회 이후 받은 피드백을 바탕으로 스비서를 더욱 발전시켜 나갈 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Taxi 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩118,000
- 5) 담당부서/담당자 Taxi/김건

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Taxi 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

Taxi는 KAIST 구성원들의 택시 동승 인원 모집을 위한 서비스입니다. 비교적 거리가 먼 장소에 갈 때 택시 동승이 빈번하게 발생하는 점을 인지하고, 이를 어플/웹서비스를 통해 보다 편리하게 이루어지도록 하고자 합니다.

3) 사업 참여도

기능 개발이 진행 중에 있어 아직 KAIST 구성원들이 서비스로 인한 혜택을 보지는 못하였지만, 가을학기 베타테스트를 시작으로 구성원들의 참여가 가능해질 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Taxi	A9	₩282,0 00	₩118,0 00	41.8%	
		계				₩282,0 00	₩118,0 00	41.8%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

방 생성, 검색 및 채팅 등 대부분의 기능 개발을 진행하였으며, 배포를 준비 중에 있습니다. 또한 Flutter를 이용한 하이브리드 웹 앱 개발을 시작하였으며, 현재 웹 버전의 기능을 포함해 자동 로그인 기능까지 구현이 되어 있는 상황입니다.

2) 미달 목표

가을학기에 계획한 모든 기능을 문제 없이 작동하는 수준까지 구현하였습니다.

3) 제언

채팅, 방 생성에 대한 알림 기능을 추가할 예정입니다. 또한, 가을학기 개강총회 때 부원 대상 알파 테스트를 시작으로 디자인 관련 버그들을 수정하면서 가을학기 중 교내에 배포하는 것을 목표로 하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩76,100
- 5) 담당부서/담당자 SPARCS One/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

SPARCS ONE 사업에서는 OAuth 2.0 및 OpenAPI 표준을 적용한 새로운 SSO 시스템에 대한 설계를 완료하였으며, SPARCS ONE 서비스의 핵심 기능인 ID 교환 메커니즘을 부원 대상 세미나 및 회의를 통해 설계 완료하였습니다. 프론트 엔드 및 백엔드 개발 준비 및 코드 골격 구성을 완료하였으며, SPARCS 타 서비스 PM 논의를 통해 필요한 기능에 대한 의견 수렴을 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 홈커밍 발표를 통해 서비스 구조에 대한 설명을 공유 하였으며, SPARCS YB 및 OB 회원들로 부터 많은 피드백 및 개선점, 고려할 수 있는 부분들에 대한 의견 수렴을 성공적으로 하였습니다. 또 KAIST 학부 신입생들이 SPARCS 서비스들을 보다 원

활하게 사용할 수 있는 KAIST IAM 과 분리된 로그인 제도에 대한 필요성 또한 제기되어 구체적인 개발 요구사항 및 기획을 정리할 수 있었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	SPARCS ONE	A10	₩80,000	₩76,100	95.1%	
		계				₩80,000	₩76,100	95.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하는 팀원들 및 서비스를 이용할 부원들에게 서비스의 구체적인 윤곽 및 필요성을 성공적으로 공유할 수 있었으며, 개발 과정에서 필요한 상세한 문서 및 spec 을 명확하게 정의할 수 있었습니다. 또 SSO 로그인 시스템에 대한 일부 구현 또한 완료하였습니다.

2) 미달 목표

개발 과정에서 지연이 조금 있어 종강총회에서 SSO 기능 알파 시현을 완수하지 못했습니다.

3) 제언

사업 기간 동안 아직 IAM이 없는 KAIST 신입생들에게도 서비스를 제공할 수 있는 구조 구축 및 OpenAPI 표준에 대한 여러 건의 사항을 수렴할 수 있었습니다. 이러한 부분을 보다 보완하여 서비스를 제작하고자 합니다.

또 프로젝트 초기 개발에 있어 보다 학기 중의 효율적인 협업을 위해 겨울방학 중에 소규모 팀으로 전체적인 뼈대를 빠르게 구현해 나가하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zabo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩40,000
- 5) 담당부서/담당자 Zabo/정상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Zabo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Zabo(<https://zabo.sparcs.org>)는 매 학기 초 수많은 동아리와 단체들이 부착하는 포스터를 한 곳에 정리하고, 관심 있는 사람들이 이를 웹에서 쉽게 확인할 수 있도록 하는 서비스입니다.

Zabo는 대부분의 기능이 완성되어 20년도 봄학기부터 서비스를 진행해왔기 때문에, 이번 학기에는 유실된 문서들을 모아 최신화된 개발 환경을 구축하고, 서비스 사용자를 다시 늘릴 수 있게 각 동아리 대표자들을 대상으로 홍보 및 안내를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

서비스의 신규 기능 개발이 오랫동안 이루어지지 않아 일일 이용자 수는 10명 이내로 적은 편입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩40,000	₩40,000	100.0%	
		계				₩40,000	₩40,000	100.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2학기 동안 적극적으로 관리되지 않았던 서비스의 개발 환경을 구축하고, 기존에 남겨진 코드들을 보며 코드의 질을 개선할 방법들을 찾아보았습니다.

2) 미달 목표

리크루팅 기간에 서비스 홍보를 위해 각 동아리의 대표자 분들께 계정 찾기 및 서비스 기능에 대한 안내를 드렸지만, 저희가 서비스 주이용자인 새내기 학생 분들에 대한 제대로 홍보를 제대로 계획하지 않아 큰 효과를 얻지 못했습니다.

3) 제언

겨울학기에는 개발환경 구축이 끝난 만큼 교내 이벤트 모아보기 같은 서비스 주이용자를 위한 유용한 기능 개발과 홍보를 위한 동아리연합회 분들과의 협업을 계획하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 홈페이지 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩671,330
- 5) 담당부서/담당자 총학생회 프로젝트/김승재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 29~2022. 12. 05	학부 총학생회 홈페이지 개발	

2) 세부 사업 내용

유튜브 라이브 스트리밍 감지 및 자동 배포, 가변 사이드바, 그리고 가변 사이드바 적용을 통한 소개 페이지 수정 기능 추가 기능을 완성하였습니다.

3) 사업 참여도

총학생회 중앙집행위원회 정보국과 협업하여 협력 사업이 올해 말까지 잘 이루어질 수 있는지 지속적으로 회의하고 진행상황 및 피드백을 주고받았습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩650,000	₩671,330	103.3%	
		계				₩650,000	₩671,330	103.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

개발 기간 중 발견하지 못한 버그, 의존 패키지 업데이트 대비, 보안 문제 개선 등 사후 지원을 위해 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

개발 완료 이후에도 원활한 사후 관리 지원을 통하여 신뢰할 수 있는 업무 환경이 이루어질 수 있도록 노력하겠습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩20,000
- 5) 담당부서/담당자 Wheel/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29.~2022. 12. 05	동아리방 내부 서버 운영	

2) 세부 사업 내용

LDAP, 메일서버, Memvers, 물리 서버, 인증서 등 SPARCS의 다른 사업들의 기반 시설 역할을 담당하는 서비스들의 유지 보수 및 운영을 진행하였으며, 정기 정전 대비 및 방화벽 정책 대응, 신규 bap, myeonglan 서버 도입 및 서버실 리뉴얼 작업을 진행 하였습니다. 서비스 안정성 증가를 위해 물리 서버 이용 장려 프로그램 (휠 플레이그라운드) 프로젝트를 진행 하였으며, 신규 서버 모니터링 도구를 도입하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS의 모든 사업 및 활동에서 Wheel 사업에서 운영 중인 서비스를 이용 중에 있으며, 지속적으로 피드백을 수집하고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Wheel	A5	₩20,000	₩20,000	100.0%	
		계				₩20,000	₩20,000	100.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS의 사업 및 활동이 모두 정상적으로 사업 기간 동안 운영될 수 있었으며, 서비스 운영에 영향이 가는 교내 방침 변화에 모두 성공적으로 대응 하였습니다. 또 보다 많은 자원을 체계적으로 정리하여 효율적인 이용이 가능하도록 개선 하였습니다.

SPARCS 동아리방 내부 서버들이 모두 정상 동작 중 입니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

23년도 하반기 환율 상승으로 인해 AWS에 대한 의존도를 낮추고 물리 서버의 이용률을 높이는 방안이 건의 되었습니다. 다만, AWS와 비슷한 수준의 서비스 안정성을 보장하기 위해서는 여유 부품 마련 및 장애 대응 매뉴얼화, 자동 DR (Disaster Recovery) 시스템에 대한 검토가 필요할 것으로 보입니다.

이에 추후 월 세미나에서는 해당 내용을 포함하는 것을 검토 중이며, C 사이트 외에도 물리 자원을 도입하는 방안을 검토 중입니다. 또 장애가 발생할 경우 자동으로 대응이 진행될 수 있도록 모다 체계적인 모니터링 시스템 또한 도입을 검토 중에 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Geoul 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Geoul/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Geoul 서비스 운영 및 유지 보수	

2) 세부 사업 내용

거울 (Geoul)은 국내 유일의 비영리 단체에서 운영하는 패키지 미러링 서비스로, 카카오 다음 FTP를 이어 국내 2위의 유저 베이스를 가지고 있습니다. 주기적으로 들어오는 서비스 관련 문의에 답변을 하였으며 중요한 업데이트 및 서비스 장애 상황에 대응하여 정상적인 이용이 가능 하도록 운영 및 유지보수를 진행 하였습니다. 노후 되는 하드 디스크 등 소모품에 해당되는 하드웨어를 기존에 보유하고 있던 하드웨어로 교체하여 최신 상태를 유지 하였습니다.

3) 사업 참여도

매일 수천 대의 서버에서 거울 FTP를 이용하여 업스트림 서버에서 주기적으로 업데이트를 받고 있으며, 국내에서 가장 안정적인 비영리 단체가 운영하는 미러 서비스로

많은 sysadmin 으로 부터 신뢰를 받고 있습니다.

서비스에 문제가 발생할 경우 길어도 며칠 내, 짧으면 몇분 내로 반응이 올 만큼 활발한 유저베이스를 가지고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	비품 구입	본회계	서버 장비 구입	F5	₩500,000	₩0	0.0%	
		계				₩500,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

큰 다운타임 없이 대부분의 패키지에 대해 미러를 정상적으로 운영 중에 있습니다. 거울 서비스를 사업 기간 동안 정상적으로 운영 및 유지보수를 진행하려 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

사용자들이 많이 요청하는 패키지 위주로 점진적으로 서비스에 추가할 예정이며, 기존 레거시를 걷어내고 보다 유지 보수 및 운영이 편한 방향으로 서비스의 구조를 변경해 나갈 예정입니다.

모니터링 및 장애 대응에 보다 효과적인 파이프라인을 구축할 예정 입니다. 또한 예산 상 가능하다면 정전 상황에서의 하드웨어 고장을 방지하기 위한 UPS 장비를 구매하려고 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 리크루팅 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 9. 5
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 9. 5
- 4) 사업 결산 ₩168,850
- 5) 담당부서/담당자 이사회/오승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29.~2022. 8. 31	지원서 작성 기간	
2022. 9. 01~2022. 9. 03	지원서 검토 및 대면 면접	
2022. 9. 04~2022. 9. 05	신입 회원 선발 및 확정	

2) 세부 사업 내용

8월 22일에 리크루팅 홍보를 시작하여 8월 31일까지 지원자들의 지원서를 받았습니
다. 9월 1일부터 9월 3일까지 3일에 걸쳐 지원서를 검토하고 대면 면접 시간을 배정
했으며, 면접을 진행했습니다. 9월 4일 부터 9월 5일까지 신입 회원을 확정하여 문자
로 안내하였습니다.

3) 사업 참여도

총 21명(개발자 21명, 디자이너 0명)이 지원했으며, 12명(개발자 12명, 디자이너 0명)
이 합격했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	오픈스팍스 및 리크루팅	자치	리크루팅팀 지원비	B4	₩170,000	₩168,850	99.3%	
			계				₩170,000	₩168,850

4. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 앞으로 SPARCS의 활동에 적극적으로 참여하고 기여할 신입 회원들을 뽑을 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대면 리크루팅을 진행하여 더욱더 효과적으로 학생들을 평가할 수 있었습니다. 포스터를 통하여 리크루팅 홍보를 하였고, 오픈동방을 통해 더 많은 학생의 지원을 유도해 낼 수 있었습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신입 회원 대상 세미나 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 8. 29~2022. 9. 5 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 9. 5~2022. 12. 5 |
| 4) 사업 결산 | ₩41,590 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/오승빈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 9. 05~2022. 12. 05	신입 회원 대상 세미나 진행 및 신입 프로젝트 진행	

2) 세부 사업 내용

신입생 세미나는 크게 개발자 세미나와 디자이너 세미나, 인턴 프로그램으로 나뉘며, 개발자 세미나는 웹과 앱 과정으로 나눌 수 있습니다. 신입 회원이 아닌 현역 회원들도 개발자 또는 디자이너 자격을 추가로 얻기 위해 신입생 세미나 과정을 이수할 수 있습니다.

22년도 4분기에는 디자이너와 앱 개발자 지원자가 없어 웹 개발자 세미나(11명)와 인턴 프로그램(1명)만 진행했습니다.

신입생 세미나는 12월 5일 종강총회 3주 전까지 다양한 주제에 대해 매주 진행했으며, 마지막 3주 동안은 세미나를 통해 배운 내용을 바탕으로 신입생 프로젝트를 진행

했습니다. 신입 회원들을 종강총회에서 신입생 프로젝트 발표를 통해 정회원 승급 심사를 받았습니다.

3) 사업 참여도

신입 회원은 총 12명으로, 22년도 봄학기 신입생 세미나 미이수자 3명을 포함해 총 15명이 참여했습니다. 14명이 개발자 세미나(전부 웹 개발자)를 수강했으며, 1명이 인턴 프로그램을 수강했습니다.

종강총회의 신입생 프로젝트 발표에서는 12명이 발표를 진행했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩320,000	₩41,590	13.0%	
		계				₩320,000	₩41,590	13.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 시작 전에 계획했던대로 모든 신입생 세미나와 신입생 프로젝트 발표 과정이 진행되었습니다. 앱 과정과 디자인 세미나는 개설되지 않았지만, 인턴 프로그램은 22년도 봄학기에 이어 두번째로 진행되었습니다. 이미 개발 경력이 충분한 신입 회원들이 기존 프로젝트에 바로 합류하여 기여할 수 있다는 것을 확인할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

다른 학기에 비해 신입생 세미나 출석률과 과제 제출율이 많이 저조한 것을 알 수 있었습니다. 원인을 파악하여 일정 및 난이도 조정 등을 통해 다음 학기부터는 더 순조롭게 진행할 수 있게끔 하면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면 홈커밍 행사 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 8. 29~2022. 11. 19 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 11. 19~2022. 11. 19 |
| 4) 사업 결산 | ₩1,994,100 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/오승빈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 11. 19~2022. 11. 19	홈커밍 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

매년 가을학기에 진행되는 홈커밍 행사를 11월 19일 토요일에 진행했습니다. 코로나 완화로 대면 모임이 다수 활성화되고 있어 대면 행사로 기획하였으며, 작년에 30주년 홈커밍 행사를 서울에서 진행하지 못해 올해 31주년 홈커밍 행사를 카이스트 서울캠퍼스에서 진행하였습니다.

본 행사에서 Taxi 팀의 베타 서비스 발표, One 팀의 프로젝트 발표가 있었으며, 함면주 선배님과 변창환 선배님께서 세미나를 진행해주셨습니다. 행사는 유튜브로 동시 스트리밍하였습니다.

이후 저녁 식사, 뒷풀이에서 선후배 간 네트워킹도 활발하게 이루어졌습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 현역 회원 및 OB 선배님 총 80여명이 온라인/오프라인으로 참여해주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	홈커밍	본회계	재료비	l1	₩300,000	₩0	0.0%	
		본회계	식비	l2	₩0	₩0	-%	
		자치	진행비	l3	₩2,000,000	₩1,994,100	99.7%	
		계				₩2,300,000	₩1,994,100	86.7%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS 31주년을 맞아 동아리의 과거와 현재를 소개하고, 코로나 완화로 부활하고 있는 대면 활동들에 대해 언급하였습니다. Taxi 팀과 One 팀에서 프로젝트 발표를 진행했으며, 선배님들께서 이에 대해 피드백을 주셨습니다. OB 선배님들께서는 진행 중인 회사의 프로젝트, 금융과 AI에 대한 세미나를 진행해주시기도 했습니다. 선후배가 섞여 자유롭게 이야기를 나누고 소통할 수 있는 유익한 행사였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

꼭 서울이 아니더라도, 내년부터는 지속적으로 다시 대면으로 홈커밍 행사를 원활하게 진행할 수 있도록 할 예정입니다.

Ⅲ. SPARCS 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

운영위원이 존재하지 않습니다.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오승빈	20210378	이사회, OTL PLUS	회장, 개발자
이지윤	20200510	이사회, OTL PLUS	부회장, 개발자
박지호	20210264	이사회, Wheel, Geoul, SPARCS ONE, Taxi	Wheel장, 개발자, 디 자이너, PM
정상	20210578	이사회, Taxi, Zabo	총무, 개발자, PM
고예준	20220025	NewAra	개발자
권순호	20220042	Zabo, SPARCS ONE	개발자
김건	20190052	Taxi	PM
김기영	20170070	NewAra	개발자
김상오	20220112	NewAra	개발자
김승재	20210117	학부 총학생회 홈페이지 개발	PM
김현민	20220183	학부 총학생회 홈페이지 개발	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
류치곤	20170215	Biseo	PM

문동우	20200220	OTL PLUS, SPARCS ONE	개발자
배세윤	20220322	NewAra	디자이너
손성민	20220350	Taxi	개발자
송인화	20190325	NewAra	개발자
안태찬	20190366	Taxi	개발자
양성현	20200767	OTL	디자이너
예상우	20220414	Taxi	개발자
이서완	20170457	Taxi	개발자
이진우	20160525	Taxi	개발자
장하준	20210561	Biseo	개발자
정성엽	20220613	OTL	개발자
조유민	20200612	OTL	디자이너
주예준	20200624	NewAra	개발자
최상아	20190650	NewAra	개발자
최지현	20190865	이사회, Taxi, 디자인 팀	개발자, 디자인 팀장
황인준	20210705	NewAra	감사, PM
황제욱	20220768	OTL, SPARCS ONE	개발자
권영완	20220043	신입생 세미나	신입회원
기민준	20210045	신입생 세미나	신입회원
김민주	20210085	신입생 세미나	신입회원
남지현	20200199	신입생 세미나	신입회원
맹진영	20220228	신입생 세미나	신입회원
문재영	20210220	신입생 세미나	신입회원
박상우	20220251	신입생 세미나	신입회원
박용원	20220268	신입생 세미나	신입회원
양지웅	20200377	신입생 세미나	신입회원
최동원	20180668	신입생 세미나	신입회원
허재현	20220741	신입생 세미나	신입회원
Andrei Kim	20210892	신입생 세미나	신입회원

3. 비고 사항

- 리크루팅을 통해 신입회원 12명을 선발함
- 맹진영(20220228) 회원 탈퇴
- 박혜원(20210275) 회원 탈퇴
- 양성현(20200767) 회원 탈퇴

- 종강총회에서 신임 임원(회장 황제욱, 부회장 예상우, 총무 황인준, Wheel장 권순호, 디자인팀장 배세윤, 감사 오승빈, 학술협력팀장 박지호) 선출에 대한 안건을 의결함. 재석 35명 중 찬성 35명, 반대 0명으로 의결정족수 24명을 만족하여 안건이 가결되어 2월 15일부터 임기가 시작되는 신임 임원이 선출됨.

1. 국서/TF 구조

SPARCS에는 국서/TF가 존재하지 않습니다.

2. 조직도

SPARCS에는 국서/TF가 존재하지 않아 조직도를 생략하였습니다.

		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
SPARCS	본회계	특별활동 지원금	AA	₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%	역경시련금 예산이 확보되어 9월 22일에 집행이 이루어졌고 그 결과 총 예산이
		계		₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%	
	학생	학생회비 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		학생회비 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CA	₩1,667,437	₩1,667,437	100.0%	
		단체회비	CB	₩1,200,000	₩1,334,000	111.2%	
		예금결산이자	CC	₩1,000	₩1,335	133.5%	
		명예회원 기부	CD	₩0	₩0	-%	
		ara 배너비	CE	₩0	₩0	-%	
		Vlab GPU 서버 임대	CF	₩360,000	₩240,000	66.7%	
		네이버 D2 후원	CG	₩1,000,000	₩0	0.0%	
		채널톡 챗봇 지원	CH	₩2,000,000	₩2,143,800	107.2%	영속 인력, 채널톡 챗봇 지원금 구입이 전에 예산을 집행하기 위하여 회계처리
		계	₩6,228,437	₩5,386,572	86.5%		
	총계	₩11,240,437	₩7,560,260	67.3%			

		지출							
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
SPARCS	정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			본회계	NewAra	A2	₩160,000	₩157,000	98.1%	
			본회계	디자인	A3	₩100,000	₩98,600	98.6%	
			본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%	
			본회계	Wheel	A5	₩20,000	₩20,000	100.0%	
			본회계	코노	A6	-	₩0	-%	
			본회계	서비스	A7	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			본회계	SSO	A8	₩20,000	₩19,800	99.0%	
			본회계	Taxi	A9	₩200,000	₩118,000	59.0%	
			본회계	SPARCS ONE	A10	₩80,000	₩76,100	95.1%	
			자치	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩650,000	₩671,330	103.3%	
			자치	회원 도서 구입	A12	₩1,000,000	₩0	0.0%	영속 인력, 책물 구입(대미머 D2) 구매시 대신 구매해준 바시므로 집행하게 되어
			계		₩2,632,000	₩1,240,830	47.1%		
		오픈스팩스 및 리크루팅	본회계	리크루팅 포스터	B1	₩80,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
본회계	오픈스팩스 다과비		B2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
자치	세탁비		B3	₩200,000	₩73,600	36.8%			
자치	리크루팅팀 지원비		B4	₩170,000	₩168,850	99.3%			
	계		₩550,000	₩242,450	44.1%				
신입생활영회	자치	신입생활영회	C1	₩400,000	₩399,000	99.8%			
		계		₩400,000	₩399,000	99.8%			
해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%			
	학생	식비	D2	-	₩0	-%			
		계		₩0	₩0	-%			
세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩320,000	₩41,590	13.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 100,000원으로 축소함.		
	본회계	기타 세미나	E2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
		계		₩420,000	₩41,590	9.9%			
비품 구입	본회계	사무용품	F1	₩50,000	₩0	0.0%			
	본회계	디자인용품	F2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
	본회계	토너구입	F3	₩50,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
	본회계	방역용품	F4	₩80,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
	본회계	서버 장비 구입	F5	₩500,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
	본회계	장비 설치	F6	-	₩0	-%			
	자치	에어컨, 공기청정기 청소	F7	₩500,000	₩574,000	114.8%	항목 신설.		
	계		₩1,280,000	₩574,000	44.8%				
중강총회	자치	다과비	G1	₩120,000	₩89,900	74.9%			
		계		₩120,000	₩89,900	74.9%			
AWS	본회계	AWS 연간결제	H1	₩0	₩0	-%			
	본회계	AWS 월간결제	H2	₩2,200,000	₩1,615,550	73.4%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 2,000,000원으로 축소함.		
		계		₩2,200,000	₩1,615,550	73.4%			
홈커밍	본회계	재료비	I1	₩300,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.		
	본회계	식비	I2	₩0	₩0	-%			
	자치	진행비	I3	₩2,000,000	₩1,994,100	99.7%	항목 신설.		
		계		₩2,300,000	₩1,994,100	86.7%			
예비비	본회계	예비비	J1	₩150,000	₩30,000	20.0%			
		계		₩150,000	₩30,000	20.0%			
통장 교체	자치	회계책임자 개인 자금 환급	K1	₩0	₩150,000	-%	채널톡 챗봇 지원금이 지급되기 전에 예산 집행을 위해 개인 자금을 송금한 회계 책임자에게 일부를 환급함. 나머지 금액 1,230,000원은 채널톡 챗봇 지원금이 모두 들어오는 1분기에 환급 예정.		
	자치	통장 간 자금 이동	K2	₩0	₩0	-%			
		계		₩0	₩150,000	-%			
개강총회	자치	간식비	L1	₩50,000	₩30,000	60.0%	항목 신설.		
		계		₩50,000	₩30,000	60.0%			
회계 실수	자치	회계 실수	YY	₩0	₩0	-%	회계책임자 실수로 개인 자금을 사용하고 바로 환급함.		
		계		₩0	₩0	-%			
	합계			₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%			
	총계			₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩11,240,437	₩7,560,260	67.3%
지출	₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%
최종잔액		₩1,152,840	

본회계	예산	결산	집행률
수입	₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%
지출	₩5,012,000	₩2,256,640	45.0%
최종잔액		₩82,952	

학생회계	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	
지출	₩0	₩0	
최종잔액		₩0	

자치회계	예산	결산	집행률
수입	₩6,228,437	₩5,386,572	86.5%

지출	₩5,090,000	₩4,150,780	81.5%
최종잔액		₩1,235,792	

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 28.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 SPARCS의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 28일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	NewAra	2022. 12. 26~2023. 2. 26	황인준
2	OTL PLUS	2022. 12. 26~2023. 2. 26	한승현
3	Biseo	2022. 12. 26~2023. 2. 26	장하준
4	Taxi	2022. 12. 26~2023. 2. 26	김건
5	SPARCS ONE	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
6	Zabo	2022. 12. 26~2023. 2. 26	정상
7	학부 총학생회 홈페이지 개발	2022. 12. 26~2023. 2. 26	김승재
8	Wheel	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
9	Geoul	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
10	해커톤 및 데모데이	2022. 12. 26~2023. 2. 26	오승빈

II. 사업별 보고

1 NewAra

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 NewAra 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Ara/황인준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	NewAra 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

FCM을 이용한 알림 기능을 추가하였으며 브라우저 익스텐션 개발을 시작하였습니다.

3) 사업 참여도

하루 약 400명의 사용자가 접속하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	NewAra	A2	₩0	₩0	0.0%	
	지원비	계			₩0	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

빠른 개발 및 배포를 위해 애자일 방법론을 도입하였습니다. 첫 번째 마일스톤으로 Firebase Cloud Messaging(FCM)을 이용한 Web Push를 구현하였습니다.

AWS EC2 및 RDS에서 돌고 있던 DEV 서버와 데이터베이스를 물리 서버로 이전하였습니다.

Flutter를 이용한 앱 개발을 시작하였습니다. 앱 디자인 또한 함께 진행하고 있습니다.

개발자를 위한 개발용 컨테이너를 제작하여 온보딩을 용이하게 하였습니다.

2) 미달 목표

DEV 서비스에는 Web Push를 도입하였지만 프로덕션에는 도입하지 못하였습니다.

3) 제언

Web Push 배포를 완료하고 브라우저 익스텐션 개발을 완료합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL PLUS 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 OTL/한승현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	OTL PLUS 서비스 개발 및 운영	모바일 앱 등록 비용 추가

2) 세부 사업 내용

졸업플래너(졸업사정 프로젝트)를 계속 진행하고 있습니다.

졸업플래너는 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있는 과목사전, 모의시간표에 이은 OTL의 세 번째 서비스입니다. 이를 통해 학우들이 더욱 편리하게 학업 계획을 짤 수 있게 도와주려고 합니다. 과목 리스트에서 여러 과목의 정보와 후기를 조회할 수 있으며 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 또 각자의 전공, 입학년도 등에 따라 상호인정 여부 등을 커스터마이징하거나 여러 졸업 요건을 비교해 볼 수 있습니다. 졸업플래너 관련 데이터베이스 스키마를 구성했으며, 필요한 API 목록도 정리하였습니다. 졸업요건을 데이터베이스로 관리하려던 기존의 방법 대신, 코드 실행으로 졸업 여부를 판단할 수 있게끔 학사요람의 학사과정 이수요건을 코드로 변환하는 작업을 진행 중입니다.

서브 프로젝트로 기존의 OTL에서 과목후기에 대한 개선이나 버그 픽스를 진행했으며 기타 서비스 개선 사항도 진행하고 있습니다. 과목사전과 과목후기 등에 대한 개선도 진행하였습니다. 과목사전의 경우 기존의 과목 정보 및 후기 단순 제공을 넘어 더 풍부한 정보를 제공하고, 과목후기의 경우 더 많은 사람들이 후기를 적을 수 있게 새로운 동기와 유도를 제공하는 것을 목표로 합니다. 또 메인 페이지에서 더 다양한 피드를 제공하거나 모의시간표 페이지에 새로운 기능을 추가하는 것도 검토하고 있습니다.

앱 프로젝트도 진행하고 있는데, OTL 서비스를 사용자가 모바일에서 이용하기 쉽도록 Flutter App으로 개발하고 있습니다. 웹의 모든 기능을 모바일로 최적화해서 옮기는 것과 동시에, 앱의 장점을 살려 알림이나 위젯 기능을 추가할 예정입니다.

3) 사업 참여도

과목 후기를 확인하고 모의시간표를 짜고자 하는 모든 학우분들이 서비스를 활발하게 이용해주었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%	
		계				₩322,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

졸업사정 프로젝트도 계속 진행되었으며, 기존 OTL의 오류들도 고쳐나갈 수 있었습니다. 앱의 경우 지도 및 시험 시간표 제공, 더 직관적이고 사용하기 편리한 디자인을 하는데에 힘썼습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

팀원 대규모 변동으로 인해 기존의 코드 동작을 명확하게 알지 못하는 부분들이 있습니다. 이에 따라, 다음 학기부터는 기존 코드 이해와 신기능 개발을 동시에 진행하는 것을 목표로 합니다. 수정 계획으로 남아있는 과목 사전 및 과목 후기 관련 버그사항에 대해서 더 신경쓸 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Biseo/장하준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

스비서(Biseo)는 개강총회나 종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만든 서비스입니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 이 과정에서 구글폼과 같은 툴을 사용했을 때 생기는 불편함을 해결하고자 하는 목적을 가집니다. SPARCS의 종강총회 혹은 개강총회, 각종 투표에 참여하는 SPARCS 현역 회원 전원의 사용성을 개선할 것입니다.

새로운 팀원과 함께 코드 스택과 기술에 대한 이해 후 다크모드 제공, 투표 시작/종료 알림, 독촉 기능 추가 등 봄학기 피드백을 반영하는 일을 주로 했습니다. 또한 12월 5일 종강총회에서 신입생 프로젝트 심사를 위해 스비서를 사용한 뒤 피드백을 받았습니다.

가을 학기의 피드백의 반영, 기능 강화와 동시에 비서 v2.0의 정착을 추진하였습니다. 가을학기 종강총회 이후 비서의 코드를 전반적으로 리뷰한 결과, 서비스의 확장성이나 효율성을 떨어뜨리는 요소들이 다수 발견되었기 때문에 코드 전체를 리팩토링하기로 결정되었습니다. 비서 v2.0에서는 디자인의 리뉴얼과 기능 추가, 인터페이스 개선, 그리고 프론트 및 백 엔드의 확장성 강화가 고려되었습니다. 기존의 인터페이스에서 개선된 사용성을 제공하는 디자인을 채택하며, 차후에 새로운 기능 혹은 새로운 활용성을 추가하기 원활하도록 구조가 개선하였습니다. 또한 백엔드의 데이터베이스를 교체하여 불확실성을 줄이고, 개발 환경을 개선하였습니다.

3) 사업 참여도

12월 5일에 열린 2022년 가을학기 종강총회에서 활동 회원 전체를 대상으로 신입 회원의 정회원 승급 심사, 차기 임원 선출 등 총 18건의 투표를 진행했습니다. 곧 2023년 봄학기 개강총회에서도 사용될 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	스비서	A7	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

알림과 독촉등 봄학기 피드백에서 중요하다고 언급된 기능 개발을 완료하여 종강총회에서 스비서를 성공적으로 사용할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

종강총회 이후 받은 피드백을 바탕으로 서비스를 더욱 발전시켜 나갈 계획입니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | Taxi 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 12. 26~2023. 2. 26 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 12. 26~2023. 2. 26 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | Taxi/김건 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Taxi 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Taxi 서비스의 채팅 기능을 활발하게 이용할 수 있도록 FCM으로 알림 기능을 구현하고, 계좌 번호를 채팅을 통해 쉽게 공유하도록하는 기능을 구현하였습니다.

3) 사업 참여도

겨울 방학 모든 매 주에 한 시간 회의를 하였으며, 두 시간 공동 코딩 시간을 가졌습니다. 정기 회의에서는 서비스의 기능 보안, 홍보, 협업 방법 등 여러 주제를 논의하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Taxi	A9	₩82,000	₩0	0.0%	
		계				₩82,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

FCM 기능 완성 및 유닛 테스트 케이스들을 추가함으로써 개발 CI 프로세스를 강화시켰습니다.

2) 미달 목표

방학 중 앱 배포 목표, 방 공유 기능 추가 목표를 미달하였습니다.

3) 제언

미달 목표에 대하여 사유를 찾아보고, 2023 봄학기에 달성할 수 있도록 노력할 것입니다. 지난 학기 서비스를 시작했지만 활성 사용자 수가 적어 서비스 접근성을 높일 수 있는 방법들을 논의하고 실험해보며 여러 홍보를 통해 카이스트의 많은 학우들에게 서비스에 대해 알릴 계획을 가지고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 SPARCS One/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

SPARCS ONE 사업에서는 OAuth 2.0 및 OpenAPI 표준을 적용한 새로운 SSO 시스템에 대한 설계를 완료하였으며, SPARCS ONE 서비스의 핵심 기능인 ID 교환 메커니즘을 부원 대상 세미나 및 회의를 통해 설계 완료하였습니다. 프론트 엔드 및 백엔드 개발 준비 및 코드 골격 구성을 완료하였으며, SPARCS 타 서비스 PM 논의를 통해 필요한 기능에 대한 의견 수렴을 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 홈커밍 발표를 통해 서비스 구조에 대한 설명을 공유 하였으며, SPARCS YB 및 OB 회원들로 부터 많은 피드백 및 개선점, 고려할 수 있는 부분들에 대한 의견 수렴을 성공적으로 하였습니다. 또 KAIST 학부 신입생들이 SPARCS 서비스들을 보다 원

활하게 사용할 수 있는 KAIST IAM 과 분리된 로그인 제도에 대한 필요성 또한 제기되어 구체적인 개발 요구사항 및 기획을 정리할 수 있었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	SPARCS ONE	A10	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하는 팀원들 및 서비스를 이용할 부원들에게 서비스의 구체적인 운곽 및 필요성을 성공적으로 공유할 수 있었으며, 개발 과정에서 필요한 상세한 문서 및 spec 을 명확하게 정의할 수 있었습니다. 또 SSO 로그인 시스템에 대한 일부 구현 또한 완료하였습니다.

2) 미달 목표

개발 과정에서 지연이 조금 있어 종강총회에서 SSO 기능 알파 시현을 완수하지 못했습니다.

3) 제언

사업 기간 동안 아직 IAM이 없는 KAIST 신입생들에게도 서비스를 제공할 수 있는 구조 구축 및 OpenAPI 표준에 대한 여러 건의 사항을 수렴할 수 있었습니다. 이러한 부분을 보다 보완하여 서비스를 제작하고자 합니다.

또 프로젝트 초기 개발에 있어 보다 학기 중의 효율적인 협업을 위해 겨울방학 중에 소규모 팀으로 전체적인 뼈대를 빠르게 구현해 나가하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zabo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Zabo/정상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Zabo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Zabo 서비스는 몇 학기동안 사용자 수가 감소해왔기 때문에 서비스의 재활성화를 위한 사업들을 진행해왔습니다. 구체적으로 서비스 질을 높이기 위해 프론트엔드의 타입스크립트 이전 및 버그 수정을 진행해왔고, 이용자 수를 늘릴 수 있는 신기능들을 기획하는 작업을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

일일 사용자 수십 명 규모의 서비스를 운영했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	Zabo	A1	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사용자 수를 늘릴 유용한 기능들을 기획할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

1분기 초에 계획했던 대로 동아리연합회와 협업한 서비스 홍보를 진행하지는 못했지만, 상반기 중으로 서비스 질을 향상시켜 다시 홍보를 진행할 계획입니다.

3) 제언

봄학기에는 기존 학기보다 활동 인원이 250% 증가하였기 때문에, 세미나를 비롯한 다양한 학술 활동을 개발과 함께 진행할 수 있을 것으로 기대하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 홈페이지 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 총학생회 프로젝트/김승재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	학부 총학생회 홈페이지 개발	

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄 학기 개강 이후 학부 총학생회로부터 피드백을 받기로 하여 리팩토링 및 버그 수정을 하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 학부 총학생회 홈페이지 접속자 모두

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

정상	프로젝트 지원비	본회계	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

4분기에 진행하였던 개발 내용들에 대한 몇 가지 버그 수정을 완료하였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

학부 총학생회의 피드백을 받은 후 그에 따라 개발을 계속합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Wheel/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 내/외부 서비스를 호스팅하는 인프라를 관리하는 사업으로, 상시 발생하는 문제를 해결하고 보다 효율적이고 안정적으로 운영할 수 있는 방법들을 연구하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS의 회원들 및 SPARCS의 서비스를 이용하는 모든 사용자들에게 안정적인 서비스를 제공하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	Wheel	A5	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS의 각종 인프라에 대한 지속적인 모니터링, 보안 업데이트, 장애 대응 등을 진행하여 본 사업의 수혜 대상자에게 안정적인 서비스가 제공되도록 하였습니다.

2) 미달 목표

기존 인프라의 개선 및 관리가 아닌, 새로운 기술 또는 인프라 도입과 관련된 사업은 계획에 미달하였습니다.

3) 제언

사업 진행 인원이 부족하여 기존 시스템의 관리 및 개선에만 집중하게 되었습니다. 그러나 이번 분기의 경우 활동 인원이 증가하여 미달 목표들 및 신규 목표들을 진행할 수 있을 것으로 기대합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Geoul 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Geoul/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Geoul 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

거울 (Geoul)은 국내 유일의 비영리 단체에서 운영하는 패키지 미러링 서비스로, 카카오 다음 FTP를 이어 국내 2위의 유저 베이스를 가지고 있습니다. 주기적으로 들어오는 서비스 관련 문의에 답변을 하였으며 중요한 업데이트 및 서비스 장애 상황에 대응하여 정상적인 이용이 가능 하도록 운영 및 유지보수를 진행 하였습니다. 노후 되는 하드 디스크 등 소모품에 해당되는 하드웨어를 기존에 보유하고 있던 하드웨어로 교체하여 최신 상태를 유지 하였습니다.

3) 사업 참여도

매일 수천 대의 서버에서 거울 FTP를 이용하여 업스트림 서버에서 주기적으로 업데이트를 받고 있으며, 국내에서 가장 안정적인 비영리 단체가 운영하는 미러 서비스로 많은 sysadmin 으로 부터 신뢰를 받고 있습니다.

서비스에 문제가 발생할 경우 길어도 며칠 내, 짧으면 몇분 내로 반응이 올 만큼 활발한 유저베이스를 가지고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	비품 구입	본회계	서버 장비 구입	F5	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

큰 다운타임 없이 대부분의 패키지에 대해 미러를 정상적으로 운영 중에 있습니다. 거울 서비스를 사업 기간 동안 정상적으로 운영 및 유지보수를 진행하려 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

사업 목표를 모두 진행 하였습니다.

3) 제언

사용자들이 많이 요청하는 패키지 위주로 점진적으로 서비스에 추가할 예정이며, 기존 레거시를 걷어내고 보다 유지 보수 및 운영이 편한 방향으로 서비스의 구조를 변경해 나갈 예정 입니다.

모니터링 및 장애 대응에 보다 효과적인 파이프라인을 구축할 예정 입니다. 또한 예산 상 가능하다면 정전 상황에서의 하드웨어 고장을 방지하기 위한 UPS 장비를 구매하려고 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전국 대학(원)생을 대상으로 한 해커톤 및 멘토링, 데모데이
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2023.01.26.
- 3) 사업 일시 2023.01.27 ~ 2023.02.25.
- 4) 사업 결산 ₩24,361,681
- 5) 담당부서/담당자 해커톤 준비 위원회, 해커톤 운영 위원회 / 위원장 오승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 12. 26~2023. 1. 06	참가자 모집	
2023. 1. 09~2023. 1. 09	참가자 발표	
2023. 1. 14~2023. 1. 14	팀 리더 아이디어 발표	
2023. 1. 16~2023. 1. 26	팀 빌딩 및 아이스 브레이킹	
2023. 1. 27~2023. 1. 29	해커톤 행사 진행	
2023. 1. 29~2023. 1. 29	멘토링 대상 팀 선정	
2023. 1. 30~2023. 2. 03	1주차 멘토링	
2023. 2. 06~2023. 2. 10	2주차 멘토링	
2023. 2. 13~2023. 2. 17	3주차 멘토링	
2023. 2. 20~2023. 2. 24	4주차 멘토링	
2023. 2. 25~2023. 2. 25	데모데이 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

개발 관련 회사 및 벤처 투자사와 미팅을 통해 후원 및 협력 계획을 수립하였습니다.

이후 교내 현수막과 포스터, 전국 주요 대학의 에브리타임, 인터넷의 각종 홍보 전문 포털 등에 홍보를 게시하였고, 많은 분들이 지원해 주셨습니다. 저희는 이중 100명의 기획자, 개발자, 그리고 디자이너를 선발하였고, 96명께서 실제로 행사에 참여하셨습니다. 2박 3일의 본행사 기간동안 “새로운 사회를 위한 시도”라는 주제를 가지고 20팀이 프로젝트를 수행하였습니다. 수상팀 3팀과 멘토링 대상 4팀을 시상하였고, 이중 5팀이 3주간 멘토링을 수행하였습니다. 최종적으로 4팀이 데모데이 발표를 마쳤습니다.

3) 사업 참여도

전국 대학(원)생 대상으로 행사 참가자를 모집하였고, 265명의 지원자가 행사에 지원하여 2.65:1의 경쟁률을 보였습니다. KAIST 학내 구성원 뿐만 아니라 전국 다양한 대학교의 우수한 학생들이 지원하여 수준높은 행사를 진행하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%	
		학생	식비	D2	-	₩0	-%	
		자치	해커톤 장소 대관	D3	₩3,520,000	₩2,880,000	81.8%	
		자치	숙박 장소 대관	D4	₩10,980,000	₩9,832,600	89.6%	
		자치	상금 및 경품	D5	₩6,500,000	₩6,126,000	94.2%	
		자치	홍보비	D6	₩200,000	₩215,000	107.5%	
		자치	식비	D7	₩4,160,000	₩2,087,030	50.2%	
		자치	굿즈 제작	D8	₩220,000	₩74,500	33.9%	
		자치	행사 진행비	D9	₩600,000	₩521,054	86.8%	

		자치	예비비	D10	₩1,400,000	₩675,497	48.2%	
		계			₩27,580,000	₩22,411,681	81.3%	
	데모데이	자치	장소 대관	M1	₩0	₩0	-%	
		자치	상금	M2	₩3,500,000	₩1,912,000	54.6%	
		자치	다과비	M3	₩600,000	₩0	0.0%	
		자치	예비비	M4	₩300,000	₩38,000	12.7%	
		계			₩4,400,000	₩1,950,000	44.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기존에 본 단체가 학교 내부 구성원 대상으로 다양한 사업을 진행했던 것에서 발전하여 국내 우수한 기획자, 개발자, 디자이너와 교류하고 KAIST의 대외 위상을 한층 높일 수 있었습니다.

2) 미달 목표

해커톤 본 행사 장소 선정에 있어서 서울에서 100명 정도의 인원이 2박 3일간 자유롭게 기획, 개발, 디자인하고 발표할 수 있는 공간을 찾기 어려웠습니다. 참가자 피드백을 받은 결과 장소가 조금 좁고 인터넷 속도가 느리다는 목소리가 있었습니다.

3) 제언

위와 같은 미달 목표와 참가자의 피드백을 잘 수정하여 본 단체의 대표적인 연례 행사가 될 수 있도록 노력하겠습니다.

Ⅲ. SPARCS 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

운영위원이 존재하지 않습니다.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
황제욱	20220768	이사회, OTL	회장
예상우	20220414	이사회, Taxi	부회장
황인준	20210705	이사회, Ara, Wheel	총무팀장
권순호	20220042	이사회, Zabo, Biseo, Wheel	회장
배세윤	20220322	이사회, Ara	디자인팀장
박지호	20210264	이사회, SPARCS One, wheel, Geoul	학술협력팀장
오승빈	20210378	이사회, OTL	감사

3. 비고 사항

1) 기구장 선출

2022년 가을학기 정기총회 회의록 중 관련된 내용 일부를 발췌하여 첨부하겠습니다.

의장 오승빈은 단체의 운영 현황에 따라 이사 1인(학술협력팀장)을 추가로 선임할 필요가 있음을 설명하고, 주주들에게 의견을 구한 바, 출석한 주주들은 거수로 선출하기로 의견이 일치되다. 회칙 제14조, 제17조에 따라 다음 회원들을 이사 후보와 감사 후보로 지명하여 무기명 투표를 진행하다. 그 결과 재석 35명 중 찬성 35명 반대 0명으로 제26조에 따라 다음 회원들

이 이사 및 감사에 선출되다.

이사(회장) 황제욱 (000000-0000000)

이사(부회장) 예상우 (000000-0000000)

이사(총무) 황인준 (000000-0000000)

이사(Wheel장) 권순호 (000000-0000000)

이사(디자인 팀장) 배세윤 (000000-0000000)

이사(학술협력팀장) 박지호 (000000-0000000)

감사 오승빈 (000000-0000000)

위 선출된 이사 및 감사는 즉석에서 취임을 승낙하였다.

2) 회원 선발

2023년 2월 19일부터 2023년 2월 28일까지 지원을 받을 예정입니다. 새내기들의 지원을 장려하기 위해 전기새터 학생사회 알아가기에 회장 황제욱이 SPARCS 소개 발표를 하였으며 2월 26일 21시부터 23시까지 오픈동방을 하였으며, 2월 27일 17시부터 19시까지 오픈동방을 할 예정입니다. 면접은 교양분관 1층 SPARCS 동방에서 3월 1일부터 3월 4일까지 할 예정입니다.

지원자들이 작성하는 자기소개서는 개인 정보와 다음 세 질문에 대한 답변으로 구성되어 있습니다.

자기소개를 작성해주세요.

SPARCS에 들어온다면 어떤 일을 하고 싶으신가요?

개발 및 디자인과 관련된 경험이나 관심을 갖게 된 계기가 있다면 자유롭게 작성해주세요.

1. 국서/TF 구조

1) 이사회

(1) 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

(2) 국서/TF원 명단

회장 오승빈

부회장 예상우

총무팀장 황인준

회장 권순호

디자인팀장 배세윤

학술협력팀장 박지호

감사 오승빈

(3) 사업명

리크루팅, 신입생 세미나, 홈커밍, 해커톤 및 데모데이

2. 조직도

이사회

회장 : 황제욱

부회장 : 예상우

총무팀장 : 황인준

회장 : 권순호

디자인팀장 : 배세윤

학술협력팀장 : 박지호

감사 : 오승빈

기구명	출처	항목	코드	수입		집행률	비고
				예산	결산		
SPARCS	본회계	특별활동 지원금	AA	₩1,582,410	₩807,452	51.0%	
		계		₩1,582,410	₩807,452	51.0%	
		학생회비 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
	학생	학생회비 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
		이월금	CA	₩1,152,840	₩0	0.0%	
	자치	단체회비	CB	₩50,000	₩0	0.0%	
		예금결산이자	CC	₩1,000	₩1,835	183.5%	
		명예회원 기부	CD	₩300,000	₩300,000	100.0%	
		ara 배너비	CE	₩0	₩0	-%	
		Vlab GPU 서버 임대	CF	₩120,000	₩120,000	100.0%	
		네이버 D2 후원	CG	₩0	₩0	-%	
		채널톡 챗봇지스 후원	CH	₩1,236,200	₩1,229,330	99.4%	
		해커톤 및 데모데이 후원	CI	₩31,980,000	₩28,325,757	88.6%	
		계		₩34,840,040	₩29,976,922	86.0%	
		총계		₩36,422,450	₩30,784,374	84.5%	

기구명	부영(부영구지 영구지)	소항목	출처	세부항목	코드	지출		집행률	비고		
						예산	결산				
SPARCS	정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩0	₩0	-%			
				NewAra	A2	₩0	₩0	-%			
				디자인	A3	₩0	₩0	-%			
				OTL Plus _ mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%			
				Wheel	A5	₩0	₩0	-%			
				코노	A6	-	₩0	-%			
				서비스	A7	₩0	₩0	-%			
				SSO	A8	₩0	₩0	-%			
				Taxi	A9	₩82,000	₩0	0.0%			
				SPARCS ONE	A10	₩0	₩0	-%			
				학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩0	₩0	-%			
				회원 도서 구입	A12	₩0	₩0	-%			
				계		₩404,000	₩0	0.0%			
				오픈스팍스 및 리크루팅	본회계	리크루팅 포스터	B1	₩50,000	₩50,000	100.0%	
						오픈스팍스 다과비	B2	₩0	₩0	-%	
						세탁비	B3	₩40,000	₩8,000	20.0%	
						리크루팅팀 지원비	B4	₩0	₩0	-%	
		계		₩90,000	₩58,000	64.4%					
		신입생활영회	자치	신입생활영회	C1	₩0	₩0	-%			
				계		₩0	₩0	-%			
		해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%			
				식비	D2	-	₩0	-%			
			자치	해커톤 장소 대관	D3	₩3,520,000	₩2,880,000	81.8%			
				숙박 장소 대관	D4	₩10,980,000	₩9,832,600	89.6%			
				상금 및 경품	D5	₩6,500,000	₩6,126,000	94.2%			
				홍보비	D6	₩200,000	₩215,000	107.5%			
				식비	D7	₩4,160,000	₩2,087,030	50.2%			
				구즈 제작	D8	₩220,000	₩74,500	33.9%			
				행사 진행비	D9	₩600,000	₩521,054	86.8%			
				예비비	D10	₩1,400,000	₩675,497	48.2%			
		계		₩27,580,000	₩22,411,681	81.3%					
		세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩58,410	₩0	0.0%			
				기타 세미나	E2	₩0	₩0	-%			
		계		₩58,410	₩0	0.0%					
		비품 구입	본회계	사무용품	F1	₩50,000	₩0	0.0%			
				디자인용품	F2	₩0	₩0	-%			
				토너구입	F3	₩0	₩0	-%			
				방역용품	F4	₩0	₩0	-%			
				서버 장비 구입	F5	₩0	₩0	-%			
				장비 설치	F6	-	₩0	-%			
				에어컨, 공기청정기 청소	F7	₩0	₩0	-%			
		계		₩50,000	₩0	0.0%					
		증강총회	자치	다과비	G1	₩0	₩0	-%			
				계		₩0	₩0	-%			
		AWS	본회계	AWS 연간결제	H1	₩0	₩0	-%			
				AWS 월간결제	H2	₩900,000	₩944,281	104.9%			
		계		₩900,000	₩944,281	104.9%					
		홍거팅	본회계	재료비	I1	₩0	₩0	-%			
				식비	I2	₩0	₩0	-%			
			자치	진행비	I3	₩0	₩0	-%			
		계		₩0	₩0	-%					
		예비비	본회계	예비비	J1	₩120,000	₩0	0.0%			
				계		₩120,000	₩0	0.0%			
		통장 교체	자치	회계책임자 개인 자금 환급	K1	₩1,230,000	₩1,230,000	100.0%			
				통장 간 자금 이동	K2	₩0	₩0	-%			
				서류 발급비	K3	₩10,000	₩4,400	44.0%			
		계		₩1,240,000	₩1,234,400	99.5%					
		개강총회	자치	간식비	L1	₩0	₩0	-%			
				계		₩0	₩0	-%			
		데모데이	자치	장소 대관	M1	₩0	₩0	-%			
				상금	M2	₩3,500,000	₩1,912,000	54.6%			
				다과비	M3	₩600,000	₩0	0.0%			
				예비비	M4	₩300,000	₩38,000	12.7%			
		계		₩4,400,000	₩1,950,000	44.3%					
		합계			₩34,842,410	₩26,598,362	76.3%				
		총계			₩34,842,410	₩26,598,362	76.3%	전체 대항목 총계			

	예산	결산	집행률
수익	#REF!	#REF!	#REF!
지출	#REF!	#REF!	#REF!
최종잔액		#REF!	

심의안건 제65호~제69호

**2023년도 상반기
특별기구 재심의 서류**

G-inK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	G-inK	반 기	상반기
기 구 장	회장 최연우	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩794,380	₩952,500	119.90%	
			중앙회계 이월금	102	₩158,257	₩51,820	32.74%	
			격려금	103	-	-	-%	
수입 소계				₩952,637	₩1,004,320	105.43%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	-	-	-%	
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩641,078	₩34,666	5.41%	
		예금이자	예금이자	302	₩344	₩300	87.21%	추정액
		단비	단비	303	₩660,000	₩363,000	55.00%	동아리권 33명 * 동비 11,000원
			단비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		외부지원금		305	-	-	-%	
		기타수익금		306	-	-	-%	
		수입 소계				₩1,301,422	₩397,966	30.58%
수입 총계				₩2,254,059	₩1,402,286	62.21%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	리크루팅	상품비	401	₩62,500	₩62,500	100.00%	치킨 기프티콘 ₩20,000 * 2 커피 기프티콘 ₩4,500 * 5 에어팟 3세대 ₩245,000
		정기사업비	예코챗봇	상품비	402	₩398,000	₩400,000	100.50%	신세계 상품권 ₩100,000 치킨 기프티콘 ₩20,000 커피 기프티콘 ₩5,000 * 7 작년보다 많은 학우들에게 상품을 지급하게 되었으나 예산이 소용 증가됨
				인쇄비	403	₩27,000	₩30,000	111.11%	홍보물 인쇄비 ₩30,000 작년보다 더 많은 업체와 협력하게 되어 부착할 포스터의 양이 소용 증가됨
				친환경 텀블러 세척제	404	₩31,100	₩0	0.00%	-
			인쇄비	405	-	₩20,000	-%	용지 인쇄 ₩10,000 코팅지 ₩10,000 홍보 현수막 ₩60,000	
		비정기사업비	징크 아이디어 콘테스트	인쇄비	406	-	₩100,000	-%	홍보 포스터 ₩40,000 *상근의 경우 건설위원회에서 지원 발행부지름 등호는 ₩10,000
			환경설문조사	물품비	407	-	₩100,000	-%	인쇄부지름 등호는 ₩10,000
			징크 영화제	상품비	408	-	₩150,000	-%	인쇄부지름 등호는 ₩10,000
				인쇄비	409	-	₩20,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩20,000
			스티커 프로젝트	인쇄비	410	-	₩30,000	-%	학교 곳곳에 부착할 환경 관련 스티커 제작비 ₩30,000
			말기파티 캠페인	물품비	411	-	₩20,000	-%	동물 삼옷 세탁비 ₩20,000
				인쇄비	412	-	₩10,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩10,000
		플라스틱 업사이클링	물품비	413	-	₩50,000	-%	플라스틱 두께 수거함 제작 ₩50,000	
			인쇄비	414	-	₩10,000	-%	홍보물 인쇄비 ₩10,000	
지출 소계				₩518,600	₩1,002,500	193.31%			
500	본회계	지출 소계				₩0	₩0	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	비품 구매	물품비	601	₩496,420	₩199,600	40.21%	미리캔버스 PRO 월간구독 ₩14,900 * 4 번 프로젝트 ₩140,000
		정기사업비	타 대학과의 교류	출장비	602	₩94,800	₩126,400	133.33%	서울경부-대전복합 우등 왕복 4인 ₩15,800 * 2 * 4프로젝트 담당 인원 증가로 증액됨.
		비정기사업비	뒷밭 가꾸기	물품비	603	-	₩70,000	-%	모종, 지지대, 목장갑 등의 물품 구매 비용 ₩70,000
		지출 소계				₩591,220	₩396,000	66.98%	
지출 총계				₩1,109,820	₩1,398,500	126.01%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,254,059	₩1,402,286	62.21%
지출	₩1,109,820	₩1,398,500	126.01%
잔액	₩1,144,239	₩3,786	0.33%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩952,637	₩1,004,320	105.43%
지출	₩518,600	₩1,002,500	193.31%
잔액	₩434,037	₩1,820	0.42%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,301,422	₩397,966	30.58%
지출	₩591,220	₩396,000	66.98%
잔액	₩710,202	₩1,966	0.28%

기구명		출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-ink	학생		중앙회계 지원금	AA	₩769,933	₩769,933	100.0%	
			이월금	AB	₩283,627	₩283,627	100.0%	
			계		₩1,053,560	₩1,053,560	100.0%	
	분회계		지원금	BA	₩0	₩0	-%	
			이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%		
	자치		단체비	CA	₩0	₩0	-%	
			이월금	CB	₩929,322	₩929,322	100.0%	
			그린캠퍼스 대학원정중역대 지원금(인기외교)	CC	₩2,659,938	₩2,659,938	100.0%	별도의 계좌를 사용중이므로 이 예산을 사용하는 항목은 조목 바탕을 집행
			예금결산 이자	CD	₩344	₩494	143.6%	
			체크캐시백	CE	₩0	₩0	-%	
			은행인증	CF	₩0	₩0	-%	
			회계실수환급	CG	₩0	₩46,770	-%	
		예금결산 이자(그린캠퍼스)	CH	₩0	₩511			
	계		₩3,589,604	₩3,637,035	101.3%			
	총계		₩4,643,164	₩4,690,595	101.0%			

기구명		항목(담당부서, 시, 소, 단, 타, 외)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-ink	소통교류팀	타 대학과의 교류		자치	시설 설치비	A1	₩50,000	₩55,000	110.0%	
				자치	교류비	A2	₩431,600	₩53,370	12.4%	
					계		₩481,600	₩108,370	22.5%	
					합계		₩481,600	₩108,370	22.5%	
	생활습관팀	인스타 릴스 프로젝트	학생	제작비	B1	₩0	₩0	-%		
				계		₩0	₩0	-%		
			핑크 카툰 프로젝트	학생	공유이벤트 상품	C1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
					계		₩100,000	₩100,000	100.0%	
		합계		₩100,000	₩100,000	100.0%				
	생태시설팀	동물의 숲 프로젝트	학생	홍보상품	D1	₩0	₩0	-%		
				계		₩0	₩0	-%		
		템블러 세척제 프로젝트	학생	용기, 계량스푼	E1	₩19,800	₩29,700	150.0%		
			학생	스푼	E2	₩11,960	₩17,940	150.0%		
			계		₩31,760	₩47,640	150.0%			
트레시태그 프로젝트		자치	다과비(단원 보상용)	F1	₩35,600	₩17,800	50.0%			
	학생	참여 상품	F2	₩200,000	₩180,960	90.5%				
	합계		₩235,600	₩198,760	84.4%					
	합계		₩267,360	₩246,400	92.2%					
탐구정보팀	동방예고끼리	자치	다과비	G1	₩76,000	₩80,000	105.3%			
			계		₩76,000	₩80,000	105.3%			
	그린링크콜렉터 & 퇴근골든벨	자치	상품	H1	₩45,500	₩65,000	142.9%			
			계		₩45,500	₩65,000	142.9%			
	이달의 환경기사	학생	상품	I1	₩120,000	₩79,340	66.1%			
			계		₩120,000	₩79,340	66.1%			
	징크아이디어콘 테스트	자치	1등 상금	J1	₩80,000	₩80,000	100.0%			
			계		₩80,000	₩80,000	100.0%			
	연사초청	자치	홍보물 인쇄비	K1	₩61,000	₩78,900	129.3%			
		자치	강연 참여자 경품	K2	₩200,000	₩100,000	50.0%			
자치		관련 도서 구매	K3	₩60,000	₩156,700	261.2%				
자치		질문왕 상품	K4	₩100,000	₩100,930	100.9%				
	합계		₩421,000	₩436,530	103.7%					
	합계		₩742,500	₩740,870	99.8%					
학생문화팀	एको페스티벌	자치	행사 경품 구매비용	L1	₩1,380,000	₩1,377,600	99.8%			
		자치	홍보물 인쇄비	L2	₩246,000	₩650,000	264.2%			
		자치	미니다육이	L3	₩206,900	₩147,000	71.0%			
		자치	출	L4	₩56,000	₩78,470	140.1%			
		자치	부스 비치 용품	L5	₩16,100	₩64,260	399.1%			
		학생	플라스틱 컵 수거함	L6	₩50,000	₩49,300	98.6%			
		학생	식품 나눔 부스 운영비	L7	₩400,000	₩390,000	97.5%			
		학생	스피드스택스	L8	₩52,800	₩55,500	105.1%			
		학생	현우 수거 박스	L9	₩36,500	₩36,500	100.0%			
		합계		₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%				
	합계		₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%					
회장단	리크루팅	학생	카드뉴스 공유이벤트	M1	₩62,500	₩62,500	100.0%			
			합계		₩62,500	₩62,500	100.0%			
	비품	자치	좌식의자	N1	₩63,800	₩57,420	90.0%			
		자치	프린터기	N2	₩219,000	₩219,000	100.0%			
		자치	바닥청소	N3	₩250,000	₩220,000	88.0%			
		합계		₩532,800	₩496,420	93.2%				
	합계		₩595,300	₩558,920	93.9%					
	총계		₩4,631,060	₩4,603,190	99.4%	전체 대항목 총계				

	예산	결산	집행률
수익	₩4,643,164	₩4,690,595	101.0%
지출	₩4,631,060	₩4,603,190	99.4%
최종잔액		₩87,405	

그린캠퍼스			
	예산	결산	집행률
수익	₩2,659,938	₩2,707,219	101.8%
지출	₩2,657,600	₩2,706,300	101.8%
최종잔액		₩919	

그 외			
	예산	결산	집행률
수익	₩1,983,226	₩1,983,376	100.0%
지출	₩1,973,460	₩1,896,890	96.1%
최종잔액		₩86,486	

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-inK	학생	중앙회계 지원금	AA	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 이월금	AB	₩51,820	₩51,820	100.0%	
		계		₩51,820	₩51,820	100.0%	
	본회계	본회계 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		본회계 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	단체비	CA	₩0	₩0	-%	
		이월금	CB	₩34,666	₩34,666	100.0%	
		예금결산 이자	CD	₩0	₩0	-%	
		체크계시백	CE	₩0	₩0	-%	
		은행인출	CF	₩0	₩0	-%	
		회계실수환급	CG	₩0	₩0	-%	
	계		₩34,666	₩34,666	100.0%		
	총계			₩86,486	₩86,486	100.0%	

지출								
기구명	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
G-inK	회장단	예비비	자치	A1	₩0	₩0	-%	
			계		₩0	₩0	-%	
			합계		₩0	₩0	-%	
	총계			₩0	₩0	-%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	₩86,486	₩86,486	100.0%
지출	₩0	₩0	-%
최종잔액	₩86,486		

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2022 년도 4 분기 사업보고서



2022. 12. 24


기구명	G-inK
직위/이름	회장/김대희

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK 의 2022 년도 4 분기 사업보고서로 제출합니다.

2022 년 12 월 24 일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	타 대학과의 교류	2022.07.01 ~ 2022.11.30	현정윤
2	인스타 릴스 프로젝트	2022.07.24 ~ 2022.12.04	박진우
3	징크 카톡봇 프로젝트	2022.07.24 ~ 2022.11.06	박진우
4	동물의 숲 프로젝트	2022.09.19 ~ 2022.11.27	최연우
5	텀블러 세척제 프로젝트	2022.09.05 ~ 2022.12.11	최연우
6	트래시 태그 프로젝트	2022.09.12 ~ 2022.10.02	최연우
7	동방에코끼리	2022.06.18 ~ 2022.09.27	양서영
8	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨	2022.06.18 ~ 2022.11.30	양서영
9	이달의 환경 기사	2022.06.18 ~ 2022.12.30	양서영
10	징크 아이디어 콘테스트	2022.06.18 ~ 2022.11.23	양서영
11	연사초청	2022.06.18 ~ 2022.09.30	양서영
12	에코페스티벌	2022.08.29 ~ 2022.11.06	서형록
13	리크루팅	2022.08.26 ~ 2022.09.14	김대희
14	비품	2022.08.29 ~ 2022.12.16	김대희

Ⅱ. 사업별 보고

1 사업 1(타 대학과의 교류)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 환경 동아리와 공동 환경 프로젝트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.11.20
- 3) 사업 일시 2022.11.21 ~ 2022.11.25
- 4) 사업 결산 ₩108,370
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/현정윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.06	서울대 씨알과의 대면 미팅	
2022.08.30-2022.11.16	전시물 준비를 위한 회의	
2022.11.17-2022.11.20	전시물 제작	
2022.11.21-2022.11-25	전시	

2) 세부 사업 내용

시설물 설치와 직접 구현한 웹에서 체험을 하도록 설계가 되었다. 먼저 시설물을 통해 아무 것도 사지 않는 날을 알릴 뿐만 아니라 조형물의 포스터들을 통해 경각심을 심어주었다. 웹의 경우 구매한 물건이 가지는 환경적 의미를 보여주고자 계산기의 형태로 표현해서 직접 체험을 해볼 수 있었다.

3) 사업 참여도

약 200 명의 카이스트, 서울대 학우들이 전시를 위해 구현한 사이트에 접속했음을 확인

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
소통교 류팀	타 대학과의 교류	자치	시설 설치비	A1	₩50,000	₩55,000	110.0%	
		자치	교통비	A2	₩431,600	₩53,370	12.4%	
		계				₩481,600	₩108,370	22.5%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

“아무 것도 사지 않는 날”이라는 기념일을 알려 과소비의 위험성을 학우들에게 전시의 형태로 효과적으로 알릴 수 있었다. 또한 환경에 관심있는 타 대학의 사람들과 함께 구상하고 진행해낸 프로젝트로 차후 타 대학과의 교류에 이용할 수 있는 선례를 제시할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

추후 타 대학과의 교류에는 새로운 방식의 환경 프로젝트를 기획하여 학우들에게 다양한 정보를 전달할 수 있으면 좋겠다.

2

사업 2(인스타 릴스 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 인스타 계정에 환경 관련 릴스 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2022.11.13

- 3) 사업 일시 2022.11.14 ~ 2022.11.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/박진우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.01~2022.09.18	릴스 기획	
2022.09.19~2022.11.12	릴스 촬영 및 편집	
2022.11.14~2022.11.27	3 주동안 주마다 릴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

카이스트 학생들이 많이 배달시키는 메뉴 중 덮밥, 치킨, 마라탕을 선택했다. 다 먹고 나온 음식물 쓰레기와 재활용쓰레기, 일반쓰레기를 분리수거하는 방법을 영상으로 촬영하였다.

3) 사업 참여도

인스타 릴스 조회수가 각각 에코페스티벌 홍보- 1466 회, 덮밥- 2518 회, 마라탕- 1540 회, 치킨- 1736 회로 대중들에게 많이 노출이 되면서 링크 홍보가 어느정도 이뤄졌다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생활습관팀	인스타 릴스 프로젝트	학생	제작비	B1	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들에게 배달 음식 쓰레기에 대한 올바른 분리수거 방식을 제시하고, 릴스 영상을 보고 배달 음식을 먹은 후 나온 쓰레기를 올바른 방법으로 분리수거하는 것을 기대할 수 있다.

2) 미달 목표

3) 제언

릴스를 통해 분리수거 방법을 알려주는 것에 그치지 않고 다음에는 인증 이벤트를 통해 실천을 격려하고 홍보를 할 수 있으면 좋을 것 같다.

3

사업 3(징크 카톡봇 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 분리수거 관련 정보와 G-inK 의 각종 프로젝트 알림 카톡봇 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022.07.24 ~ 2022.08.28
- 3) 사업 일시 2022.08.29 ~ 2022.11.06
- 4) 사업 결산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/박진우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.10.16	카톡봇 기능 개발	
2022.10.24~2022.11.07	카톡봇 배포 및 공유 이벤트	
2022.10.31	에코페스티벌 홍보	

2) 세부 사업 내용

카카오톡 채팅 봇을 만들어서 소통창구를 마련함과 동시에 징크의 프로젝트 홍보, 분리수거 안내 기능 등을 추가하였다. 이를 배포하여 사용한 것을 인증하는 공유이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

공유이벤트 참여: 카이스트 학우 9 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생활습관팀	징크 카톡봇	학생	공유이벤트	C1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
	프로젝트	계			₩100,000	₩100,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

그동안 조사한 쓰레기 항목들에 대한 분리수거 방법을 기능으로 더 추가하였고 기능도 잘 작동하는 것을 확인했다. 또한 징크 팀과 해당 사업들을 학우들에게 알리는 기능도 추가하고, 에코 페스티벌 홍보와 텀블러 세척제 제보를 받는 데에도 사용하여 다른 프로젝트와의 연계 가능성도 확인하였다.

2) 미달 목표

카카오톡 봇을 학우들이 많이 사용하지는 않는다는 문제와 아직 잘 작동하지 않는 쓰레기들이 여전히 존재해서 계속 업데이트 할 부분이 보인다.

3) 제언

징크 퀴즈 이벤트 등의 카톡봇을 활용한 콘텐츠를 추가해 활용도를 높이는 피드백이 나왔다.

4

사업 4(동물의 숲 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카드뉴스 제작 및 SNS 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.09.20
- 3) 사업 일시 2022.09.19 ~ 2022.11.30
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.21	맹꽁이 카드뉴스 업로드	
2022.10.05	도롱뇽 카드뉴스 업로드	
2022.10.31	거위 카드뉴스 업로드	
2022.11.13	맹꽁이, 도롱뇽 전문가 인터뷰 카드뉴스 업로드	
2022.11.21	백로 카드뉴스 업로드	
2022.11.30	박새 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

교내에 있는 특별한 동물인 맹꽁이, 도롱뇽, 백로, 거위, 새에 대한 카드뉴스를 제작하여 SNS 에 업로드하였다. 또한 전문성을 추가하기 위해, 관련 동물의 전문가들과 인터뷰를 진행하였고 카드뉴스를 제작해 업로드하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	동물의 숲	학생	홍보상품	D1	₩0	₩0	-%	
	프로젝트	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 모를 수 있는 교내의 여러 동물들을 소개함으로써 교내 생태 환경을 알릴 수 있는 기회가 되었다. 전문가들과 인터뷰를 통해 동물들에 대해 궁금하였던 점들을 해결할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

교내에는 아직 더 많은 동식물들이 살고 있기 때문에 그들을 더 소개해도 좋을 것 같다. (ex 너구리)

이번에는 SNS 에 카드뉴스를 업로드 하는 것만 하였지만, 상품과 함께 퀴즈를 내도 관심을 끌 것 같다

5

사업 5(텀블러 세척제 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 텀블러 세척제 비치
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.05 ~ 2022.12.11
- 3) 사업 일시 2022.09.05 ~ 2022.12.11
- 4) 사업 결산 ₩47,640
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.29~2022.09.19	세척제 비치 및 안내 카드뉴스 업로드	
2022.09.19~2022.12.10	세척제 관리 및 관련 카드뉴스 업로드	
2022.12.11~2022.12.16	설치했던 세척제, 사용법 정리	

2) 세부 사업 내용

교분, 문화관, 신학관 총 세 군데에 세척제를 비치하였다. 텀블러 사용의 장점, 세척의 필요성과 세척제를 이용한 배달용기 세척 관련 카드뉴스도 주기적으로 업로드하였다.

3) 사업 참여도

세척제를 다 사용했으니 추가로 설치해달라는 연락을 저번학기보다 많이 받아 카이스트 학우들이 저번학기보다 더 많이 사용하는 것을 확인하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	텀블러 세척제 프로젝트	학생	용기	E1	₩19,800	₩29,700	150.0%	
		학생	스푼	E2	₩11,960	₩17,940	150.0%	
		계			₩31,760	₩47,640	150.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교내에서 텀블러 세척이 어렵다는 이유로 사용을 꺼려하던 학생들에게 도움이 되었을 것이고 교내 텀블러 할인 텀블러 세척의 중요성 등을 추가적으로 안내하며 텀블러 사용을 증진시키고 일회용품 사용이 감소했을 것이다. 또한 세척제를 이용한 배달용기 세척법을 안내하여 배달용기 세척에도 사용해 분리수거 문제 해결에도 도움을 주었다.

2) 미달 목표

3) 제언

실제 텀블러 이용률에 얼마나 변화가 있었는지 조사를 해보자는 피드백이 있었다. 또한 친환경 수세미 등도 함께 비치할 수 있을지 고민해보면 좋겠다는 아이디어도 있었다.

6

사업 6(트래시태그 프로젝트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 챌린지 참여 및 SNS 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.01 ~ 2022.09.14
- 3) 사업 일시 2022.09.15 ~ 2022.11.29

- 4) 사업 결산 ₩198,760
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.15~2022.11.20	트래시태그 설문조사 안내	
2022.10.05	9 월 설문조사 결산 및 택배상자 분리수거 방법 카드뉴스 업로드	
2022.11.13	10 월 설문조사 결산	
2022.11.24~2022.11.25	축제 줍깅	
2022.11.30	11 월 설문조사 결산 및 쓰레기 부피 줄이는 법 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

트래시태그 챌린지에 대해 소개하고 환경 문제를 제보하는 설문 링크를 9 월부터 11 월까지 열어두었다. 매달 설문 조사 중간 결과를 안내하고 그와 관련된 해결책을 제시해주는 카드뉴스를 추가로 업로드하였다. 또한 축제 기간에는 트래시태그 챌린지를 실제로 실천해보자는 의미로 징크 부원들이 직접 줍깅을 진행하기도 하였다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우 12 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
생태시 설팀	트래시태그 프로젝트	자치	다과비(단 원 보상용)	F1	₩35,600	₩17,800	50.0%	
		자치	참여 상품	F2	₩200,000	₩180,960	90.5%	

		계	₩235,600	₩198,760	84.4%	
--	--	---	----------	----------	-------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

교내 환경에 대해 학우분들이 스스로 돌아보며 어느 부분이 환경적 도움이 필요한지 생각해볼 수 있는 기회가 되었고 징크 내에서도 학우분들이 문제로 여기는 교내 환경 문제가 무엇인지 파악해볼 수 있는 기회가 되었다. 또한, 축제날에 집중적으로 진행하여 친환경 축제를 만드는데 일조한다.

2) 미달 목표

3) 제언

축제 때 교내 줍깅을 진행하였는데, 교내 또는 교외 줍깅을 징크에서 주최하고 참가자를 받아 함께 진행하여도 좋을 것 같다는 피드백이 나왔다.

7

사업 7(동방에코끼리)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에서 부원 간 토론
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.09.27
- 3) 사업 일시 2022.09.28
- 4) 사업 결산 ₩80,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
----	----	----

2022.06.18~2022.08.14	주제 정하기
2022.08.15~2022.09.28	스토리라인 작성 및 ppt 제작
2022.09.28	동방에코끼리 진행

2) 세부 사업 내용

'회사 업무와 환경 (비대면 화상회의가 환경에 더 좋을까 대면회의가 환경에 더 좋을까?)'를 주제로 동방에코끼리를 진행하였다. 방학동안 주제와 관련된 내용의 ppt를 제작한 뒤 ppt 발표를 통해 동방에코끼리의 주제를 전달한 후 팀을 나누어 토의를 진행하였다. 이후 각 팀의 최종 결론을 단체 카카오톡 방을 통해 공유하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 23 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구 정보팀	동방 에코끼리	자치	다과비	G1	₩76,000	₩80,000	105.3%	
계					₩76,000	₩80,000	105.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환경 관련 이슈에 대해 자유로운 분위기에서 의견을 나누고 공부하며 서로의 생각을 공유할 수 있도록 하였다. 환경에 대한 비판적, 분석적 관점을 기르고, 이러한 이슈들을 어떻게 해결할 수 있을지 고민해보며 부원들이 환경에 대한 올바른 마음가짐을 함양했을 것이라 기대한다.

2) 미달 목표

3) 제언

영화/책을 통한 환경 토의를 해보자는 피드백과 G-inK 내부보다 범위를 조금 더 확장시켜서 카이스트 학우 전체나 타대생까지 포함하는 토의 활동도 기획해보자는 피드백도 나왔다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 이달의 환경 기사 프로젝트를 위한 카카오톡 단체방을 통한 자료 공유 및 개인전, 팀전의 퀴즈
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.08.21
- 3) 사업 일시 2022.09.21 / 2022.09.28 / 2022.10.05 / 2022.10.26 / 2022.11.02
- 4) 사업 결산 ₩65,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀 / 양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.21	퇴근골든벨 1 차 진행 (주제: 명절과 환경)	
2022.09.28	퇴근골든벨 2 차 진행 (주제: 회사업무와 환경)	
2022.10.05	퇴근골든벨 3 차 진행 (주제: 화학조미료, 화학약품)	
2022.10.26	퇴근골든벨 4 차 진행 (주제: 혼농임업, 인공댐)	
2022.11.02	퇴근골든벨 5 차 진행 (주제: 월드컵) 퇴근골든벨 왕중왕전 진행 및 별칭 수행	

2) 세부 사업 내용

매 정모마다 해당 주제를 발표하고 각 팀별로 주제에 맞는 기사를 찾아 탐정팀에게 제출한다. 제출된 기사들을 공유하여 G-inK 부원들 모두 읽고 공부한 뒤, 탐정팀에서 낸

기사와 관련된 문제를 맞춰서 문제를 빨리 푸는 순서대로 정모 때 퇴근을 한다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 전원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
탐구정 보팀	그린링크 컬렉터 & 퇴근골든 벨	자치	상품	H1	₩45,500	₩65,000	142.9%	
	계				₩45,500	₩65,000	142.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

매주 환경 기사를 찾고 공부하며 징크 부원들이 꾸준히 환경 문제에 관심을 유지할 수 있도록 했다. 또한 팀전의 형태를 도입하여 협동심을 키울 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

주제를 제시할 때 소주제까지 구체적으로 제시해주어 찾아오는 기사의 질이 좋아졌다는 평이 있었다.

9 사업 9(이달의 환경기사)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 징크 공식 SNS 에 카드뉴스를 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.15 ~ 2022.12.29
- 3) 사업 일시 2022.08.27 / 2022.09.24 / 2022.11.02 / 2022.12.08

- 4) 사업 결산 ₩79,340
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.27	1 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 여행과 환경)	
2022.09.24	2 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 명절과 환경)	
2022.11.02	3 회차 카드뉴스 업로드 (주제: 회사업무와 환경)	
2022.12.08	4 회차 카드뉴스 업로드 (농업과 환경)	

2) 세부 사업 내용

각 월별로 환경과 관련된 주제를 정하고 이에 해당하는 기사를 찾아 내용을 요약하여 카드뉴스를 제작한 뒤 G-inK 인스타에 업로드한다. 또한 관련 퀴즈를 내서 퀴즈를 맞춘 학우분에게 각 주제에 맞는 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우 30 명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
탐구 정보팀	이달의	학생	상품	l1	₩120,000	₩79,340	66.1%	
	환경기사	계			₩120,000	₩79,340	66.1%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 학우들을 대상으로 환경 이슈와 그와 관련된 환경 기사를 소개할 수 있었다. 또한 퀴즈를 푸는 이벤트를 함께 진행하여 학우들에게 환경에 대한 정보, 지식을 전달하고 기사를 읽어보게 하는 기획 의도와 잘 맞게 진행되었다.

2) 미달 목표

3) 제언

10

사업 10(징크 아이디어 콘테스트)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 내 팀에서 환경 아이디어 구상 및 발표(시범사업)
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.09.14
- 3) 사업 일시 2022.09.15 ~ 2022.12.17
- 4) 사업 결산 ₩80,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.15~2022.11.29	팀 별 아이디어 회의	
2022.11.30	최종 발표 자료 제출	
2022.12.17	최종 발표	

2) 세부 사업 내용

학기 초에 조를 나뉘고 아이디어 발표 전까지 자유롭게 환경 문제와 해결책에 대해 생각해보는 시간을 가졌다. 그 뒤 워크샵 날 각 조별 환경 아이디어를 발표하고, 창의성, 실현 가능성, 환경과의

관련성에 기준을 맞추어 아이디어를 평가하였다. 그 뒤 가장 좋다고 생각한 아이디어를 뽑아 상품을 수여하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 부원 전원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구 정보팀	징크 아이디어	자치	1 등 상품	J1	₩80,000	₩80,000	100.0%	
	콘테스트	계			₩80,000	₩80,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

과학과 기술이 환경에 어떤 도움을 줄 수 있을지를 함께 고민하는 시간이 될 수 있었다. 카이스트 학생들의 특기인 발명 / 기술 / 과학을 환경에 적용하여 새로운 환경 아이디어를 생각해보고 아이디어의 타당성을 다 함께 고민해보면서 앞으로 과학자들이 환경에 대해 갖추어야 할 태도도 논의해볼 수 있는 시간이었다..

2) 미달 목표

3) 제언

학기 중에 진행해보니 학업, 다른 프로젝트 등의 로드와 겹쳐 온전히 집중하지 못해 타임라인 조정이 필요할 것 같다는 피드백이 나왔다. 이대로 G-inK 내부에서 진행을 할지 카이스트 학우 전체 대상 프로젝트로 확장해볼지 조금 더 논의가 필요하다는 의견이 대부분이었다.

11

사업 11(연사초청)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경 전문가를 초청하여 전문지식에 대한 강의를 제공
- 2) 사업 준비 기간 2022.06.18 ~ 2022.11.04
- 3) 사업 일시 2022.11.04
- 4) 사업 결산 ₩436,530
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/양서영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.18~2022.08.25	전문가 선정 및 컨택	
2022.08.28~2022.09.01	포스터/현수막 및 인스타용 홍보물 제작	
2022.11.04	연사 초청 강연	

2) 세부 사업 내용

카이스트 건설 및 환경공학과 교수님이신 명재욱 교수님께서 폐플라스틱의 자원화라는 주제로 강연을 진행해주셨다. 강연은 유튜브 스트리밍으로 중계하였으며 실시간 채팅으로 구글 설문지 링크를 공유하여 참여자 경품 이벤트를 진행하였다. 강연이 마무리 된 후 강연에 대한 질의응답 또한 받았다.

3) 사업 참여도

카이스트 구성원 60 명 이상

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
탐구정보팀	연사초청	자치	홍보물 인쇄비	K1	₩61,000	₩78,900	129.3%	그린캠퍼스 지원금

		자치	강연참여자 경품	K2	₩200,000	₩100,000	50.0%	
		자치	관련도서구 매	K3	₩60,000	₩156,700	261.2%	
		자치	질문왕 상품	K4	₩100,000	₩ 100,930	100.9%	
		계			₩421,000	₩436,530	103.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환경문제에 대해 전문가의 강연을 통해 비교적 심도 깊은 지식을 얻을 수 있었다. G-inK 단원들의 환경적 인사이트를 키울 뿐 아니라 추후 진행될 여러 환경 프로젝트의 아이디어를 얻을 수 있었다. 또한 카이스트 학우를 대상으로 하여 카이스트 학우들의 환경에 대한 관심을 키울 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

12 사업 12(에코 페스티벌)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경을 주제로 한 체험 부스 중심의 축제 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.29 - 2022.11.06
- 3) 사업 일시 2022.11.07
- 4) 사업 결산 ₩2,848,630
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.05~2022.09.18	기획 및 디자인	
2022.09.19~2022.09.25	컨텐츠 준비	
2022.09.26 ~2022.10.02	홍보 준비	
2022.10.03~2022.10.09	물품 구매	
2022.10.24~2022.10.30	홍보 자료 업로드	
2022.10.31~2022.11.07	최종 점검	
2022.11.08	에코 페스티벌 진행	

2) 세부 사업 내용

총 5 개의 부스를 운영하였다.

1. 심어심어 다육이 (생태시설팀)

생태시설팀의 다육이 프로젝트 부스이다. 업사이클링 컨셉의 부스이다. 카페 테이크아웃컵을 재활용하여 다육이를 심어 나누어주는 부스이다. 미니 다육이 160 개를 준비하였으며, 70 개 정도 사전제작, 90 개 정도를 직접 만들어 갈 수 있도록 하였다.

교내 카페 탐앤탐스를 통해 컵을 모았다.

2. 적어적어 환경설문조사(소통교류팀)

세 가지 질문으로 구성된 설문조사를 준비하였다. 질문은 아래와 같다.

Q1. 카이스트에서 가장 심각한 환경문제가 무엇이라고 생각하시나요?

Q2. G-inK 의 프로젝트 중 참여해보고 싶은 프로젝트를 알려주세요!

Q3. G-inK 가 해주면 좋겠다!! 하는 활동이 있나요? (자유 응답)

3. 징크오락실 (소통교류팀 & 생활습관팀)

총 3 개의 게임을 준비하였다. 3 개 미니게임을 모두 통과하면 비건 립밤, 핸드크림, 크로스백 중 하나를 상품으로 제공하였다.

-골라골라 환경 퀴즈 (소통교류팀)

퀴즈카드 5 개 중 2 개 이상을 맞추면 통과. 양자택일, 사지선다 유형을 준비했다.

-쌩아쌩아 스피드스택스 (소통교류팀)

스택스컵 6 개나 10 개를 리사이클 또는 업사이클 이미지가 완성되도록 제한시간 안에 쌩아야 한다.

-CS101 Lab6. Eco Memento (생활습관팀)

프로그래밍 기초 과목의 Lab 을 응용한 부스. 카드의 절반에는 분류, 다른 절반에는 대상 물품 명을 적어 물품과 분류를 맞추는 방식. 분류 9 장, 물품 9 장의 카드를 준비하였고, 뒷장 색을 다르게 하여 쉽게 분류와 물품을 짝지을 수 있게 하였다.

4. 기부 미 더 헌옷 (생활습관팀)

기부와 헌 옷 처리를 한 번에 할 수 있는 부스.

5. 카롱카롱 마카롱 (학생문화팀)

징크오락실의 3 개의 게임을 별도의 활동으로 분리하면, 심어심어 다육이, 징크오락실(3 개), 기부 미 더 헌옷, 환경설문조사 총 6 개의 활동이 존재한다. 6 개 중 4 개 이상의 활동에 참여한 자에게 마카롱을 상품으로 제공하였다. 활동 참여를 위해 팸플렛에 도장판을 넣었다. 그리고 각 부스에 도장을 비치하여 담당자가 찍을 수 있도록 하였다.

이 부스는 안내 부스를 겸하여 팸플렛을 나누어주고, 행인들에게 참여를 권유하는 등의 역할도 하였다.

마카롱은 주문 제작하여 한글로 '징크' 프린팅을 했다.

3) 사업 참여도

약 190 명 추산

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
학생문 화팀	에코 페스티벌	자치	행사경품구매 비용	K1	₩1,380,000	₩1,377,600	99.8%	그린 캠퍼 스
		자치	홍보물 인쇄비	K2	₩246,000	₩650,000	264.2%	

	자치	미니다육이	K3	₩206,900	₩147,000	71.0%	지원 금
	자치	흙	L4	₩56,000	₩78,470	140.1%	
	자치	부스비치용품	L5	₩16,100	₩64,260	399.1%	
	학생	플라스틱 컵 수거함	L6	₩50,000	₩49,300	98.6%	-
	학생	식품 나눔 부스 운영비	L7	₩400,000	₩390,000	97.5%	-
	학생	스피드스택스	L8	₩52,800	₩55,500	105.1%	-
	학생	헌옷 수거 박스	L9	₩36,500	₩36,500	100.0%	-
	계			₩2,444,300	₩2,848,630	116.5%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

심어심어 다육이 부스를 통해 교내 생태 환경 개적할 수 있었고, 적어적어 환경설문조사 부스를 통해 교내 환경 문제를 파악하고, 추후 프로젝트를 통해 개선할 예정이다. G-inK 프로젝트 홍보라는 예상하지 못한 효과도 있어 텀블러 세척제 사용자도 증가한 것을 확인했다. 또한 징크오락실 부스를 통해 자원순환, 분리수거 등 환경에 대한 지식을 알려줄 수 있었다. 기부 미 더 헌옷을 통해 자원 절약을 실천할 수 있었다.

부스 활동을 통해 다양한 환경적 지식과 중요성을 카이스트 학우들에게 알릴 수 있었고, 이 과정에서 G-inK 를 확인할 수 있는 기회 또한 되어주었다. 축제 전반에서 자원낭비가 없는지 계속 확인하는 과정을 통해 진정한 친환경 축제가 될 수 있도록 노력했다.

2) 미달 목표

3) 제언

외국인 학우들의 참여가 예상한 이상으로 많아서 다음에 진행할 때는 외국인을 위한 자료도 준비하여 참여가 원활하게 이루어지도록 하고자 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22 년도 가을학기에 활동할 단원을 모집한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.12 - 2022.08.26
- 3) 사업 일시 2022.08.26 – 2022.09.14
- 4) 사업 결산 ₩62,500
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김대희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.08.26 ~ 2022.09.03	접수기간	
2022.09.04 ~ 2022.09.06	면접기간	

2) 세부 사업 내용

2022.08.26 – 2022.09.03 까지 지원을 받는다. 이 기간 중 카드뉴스 공유이벤트로 추첨을 통해 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

총 9 명 지원

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단	리크루팅	학생	카드뉴스 공유이벤트	M1	₩62,500	₩62,500	100.0%	

		계	₩62,500	₩62,500	100.0%	
--	--	---	---------	---------	--------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

지원 9명 중 8명 합격

2) 미달 목표

3) 제언

14 사업 14(비품)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.28
- 3) 사업 일시 2022.08.29 – 2022.12.17
- 4) 사업 결산 ₩496,420
- 5) 담당부서/담당자 회장단/김대희

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.28	프린터기 구매	
2022.09.29	좌식의자 구매	
2022.11.19~2022.11.20	동방 카펫 청소	

2) 세부 사업 내용

단실에 있던 좌식의자가 파손되어 2 개를 새로이 구매하였다. 총무의 원활한 회계관리를 위해 프린터기를 하나 구매하였다. 그리고 카펫바닥을 전문 청소 업체를 통해 청소하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
회장단	비품	자치	좌식의자	N1	₩63,800	₩ 57,420	90.0%	
		자치	프린터기	N2	₩219,000	₩ 219,000	100.0%	
		자치	바닥청소	N3	₩250,000	₩ 220,000	88.0%	
		계				₩532,800	₩496,420	93.2%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

동방에 필요한 비품들을 점검하고 상태가 안 좋은 것들과 필요 물품들을 추가 비치하여 더 나은 동방 환경을 꾸릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 학부·학과 학생회 운영보고

1

위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김대희	20210061	회장	
박하민	20200281	부회장	
방준형	20200288	총무	

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
현정윤	20210692	소통교류팀	팀장
고영	20210024	소통교류팀	팀원
백준규	20210290	소통교류팀	팀원
신서원	20210339	소통교류팀	팀원
허수호	20200795	소통교류팀	팀원
박진우	20210266	생활습관팀	팀장
권준우	20210042	생활습관팀	팀원
박찬혁	20200275	생활습관팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀원
정지혁	20220636	생활습관팀	팀원
최연우	20220693	생태시설팀	팀장
김재훈	20210142	생태시설팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀원
송희	20220362	생태시설팀	팀원
원유건	20210391	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
양서영	20210363	탐구정보팀	팀장
김현호	20200187	탐구정보팀	팀원
신준표	20200353	탐구정보팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
김이안	20220146	학생문화팀	팀원
박지훈	20220299	학생문화팀	팀원

조흥훈	20200623	학생문화팀	팀원
하도현	20220718	학생문화팀	팀원

3. 비고 사항

위 명단은 2022. 11. 30 기준이다. .

2022 가을 신규 부원 리크루팅 (2022.08.26 ~ 2022.09.06)

2022. 08. 26 ~ 2022. 09. 03 의 기간동안 지원을 받고 2022. 09. 05 ~ 2022. 09. 06 이틀간의 면접을 거쳐, 고영, 박찬혁, 송희, 정재민, 한상희, 김이안, 박지훈 총 7 명의 신규 부원을 선발하였다.

2023 회장단 선출(2022.11.30)

신임 회장 : 최연우(20220693) 재석 28 / 찬성 28 / 반대 0 / 기권 0

신임 부회장 : 현정윤(20210692) 재석 28 / 찬성 23 / 반대 5 / 기권 0

신임 총무 : 박진우(20210266) 재석 28/ 찬성 26 / 반대 2 / 기권 0



2

운영위원회 운영보고

[회장단]

(1) G-inK 를 1 년동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 관리한다.

(2) 김대희(회장), 박하민(부회장), 방준형(총무)

(3) 리크루팅/비품

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조: 5 개 팀 체계

1) 탐구정보팀

(1) 그린캠퍼를 위한 학술적 탐구 및 공유

(2) 양서영(팀장), 김현호, 신준표, 윤정한, 한상희

(3) 동방에코끼리/그린링크컬렉터&퇴근골든벨/이달의 환경기사/징크아이디어콘테스트
/연사초청

2) 학생문화팀

(1) 대학문화에 녹아드는 친환경적인 문화 생성

(2) 서형록(팀장), 김이안, 박지훈, 조홍훈, 하도현

(3) 에코 페스티벌

3) 소통교류팀

(1) G-inK 활동을 알리고, 친환경적 교류를 마련

(2) 현정윤(팀장), 고영, 백준규, 신서원, 허수호

(3) 타 대학과의 교류

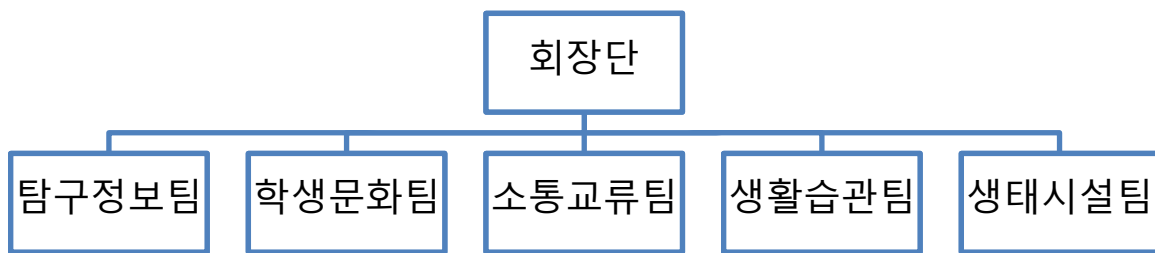
4) 생활습관팀

- (1) 학우들에게 친환경적인 생활습관 배양
- (2) 박진우(팀장), 권준우, 박찬혁, 서다경, 정지혁
- (3) 인스타 릴스 프로젝트/ 징크 카톡봇 프로젝트

5) 생태시설팀

- (1) 교내 시설을 친환경적으로 개선 및 유지
- (2) 최연우(팀장), 김재훈, 김준승, 송희, 원유건, 정재민
- (3) 동물의 숲 프로젝트/텀블러 세척제 프로젝트/트래시 태그 프로젝트

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

G-inK

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	예비비	2022.12.27 ~ 2023.02.26	최연우

Ⅱ. 사업별 보고

1 사업1(예비비)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 예상치 못한 지출을 대비한 예비비
- 2) 사업 준비 기간 2022.12.27 ~ 2023.03.01
- 3) 사업 일시 2022.12.27 ~ 2023.03.01
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.12.27.~2023.03.01.	-	-

2) 세부 사업 내용

단체 내부 예비비로 사용한다.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
회장단	예비비	자치	예비비	A1	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

Ⅲ. G-inK 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최연우	20220693	회장	회칙 제 6장 33조
현정윤	20210692	부회장	회칙 제 6장 33조
박진우	20210266	총무	회칙 제 6장 33조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
박지훈	20220299	소통교류팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
신서원	20210339	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원

3. 비고 사항

2023.02.26 기준

2

운영위원회 운영 보고

[회장단]

(1) 활동요약

징크를 1년동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 관리한다.

(2) 국서 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

예비비

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조: 5개 팀 체계

1) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK 활동을 알리고, 친환경적 교류를 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 박지훈

(3) 사업명

2) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들에게 친환경적인 생활습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희

(3) 사업명

3) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설을 친환경적으로 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민

(3) 사업명

4) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희

(3) 사업명

5) 학생문화팀

(1) 활동 요약

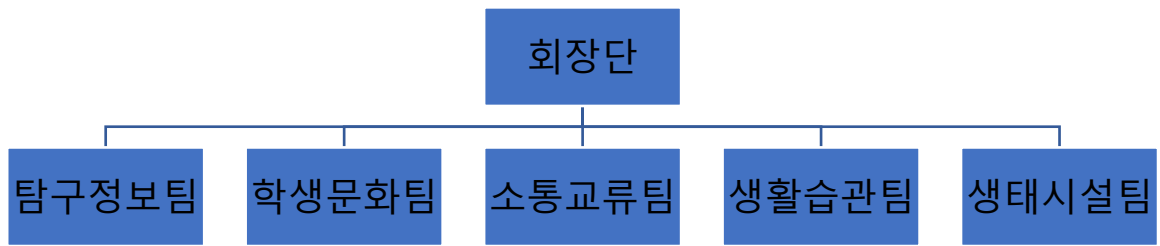
대학문화에 녹아드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안

(3) 사업명

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

[G-inK]

2023 년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 [G-inK]의 2023 년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023 년 02 월 26 일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리크루팅
2	에코챌린지
3	친환경 텀블러 세척제
4	징크 아이디어 콘테스트
5	환경설문조사
6	징크 영화제
7	스티커 프로젝트
8	딸기파티 캠페인
9	플라스틱 업사이클링
10	비품 구매
11	타 대학과의 교류
12	텃밭 가꾸기
13	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨
14	이달의 환경기사

Ⅱ. 사업별 계획

1 사업 1(리크루팅)

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2023 년도 봄학기에 활동할 단원을 모집한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.03.09. |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.10. |
| 4) 사업 예산 | ₩62,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/최연우 |

2. 사업 추진 목적

2023 년도 봄학기부터 1 년간 활동할 단원을 모집한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

참여자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

2023.03.03 까지 리크루팅을 진행한다. 이 기간 중에 리크루팅 카드뉴스 공유이벤트를 진행하고 이후 추첨을 통해 상품인 치킨 기프티콘 두 매와 커피 기프티콘 다섯 매를 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.03	리크루팅 기간	
2023.04.10	공유이벤트 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 교내 협력 업체에서 환경 미션 수행 후 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.04.30. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.01.~2023.05.21. |
| 4) 사업 예산 | ₩430,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생활습관팀/서다경 |

2. 사업 추진 목적

카페, 매점 등 교내 업체에서 일상 생활 속에서 실천할 수 있는 친환경 미션을 수행한 후 인증하면, 점수를 부여하고 총합 점수가 높은 학우들의 순위를 매겨 상품을 지급하고자 한다. 친환경 미션은 빨대 사용하지 않기, 텀블러 이용하기 등과 같은 간편한 미션으로 구성되어 있으며, 이를 통해 친환경적인 행동은 어렵지 않음을 느끼고 습관화하기를 기대한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

챌린지 참여자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 겨울학기 내에 교내 업체들에게 포스터를 보여준 후, 협조를 부탁한다. (1 차 컨택)
- 챌린지 시작 2 주전, 업체들에게 다시 한번 최종 확인을 받는다. (2 차 컨택)

- 중간고사 이후, 에코챌린지 홍보 포스터를 교내 협력 업체에 부착한 후, 홍보 카드뉴스를 업로드하여 적극적으로 홍보한다.
- 5/1~5/12 동안 에코챌린지를 진행한다.
- 진행 6 일차에 중간 점수를 업로드하여 홍보 효과를 높인다.
- 5 월 셋째주에 최종 점수 결산 후, 결과 발표 및 상품을 지급한다.
- 상품은 에어팟 3 세대, 신세계 상품권, 치킨 기프티콘, 커피 기프티콘을 상위 점수 10 명에게 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.07	점수 체계 보완 및 1 차 컨택	
2023.03.08~2023.04.14	홍보 포스터, 카드뉴스 제작 및 인증용 카톡봇 기능 추가	
2023.04.24~2023.04.30	포스터 부착 및 카드뉴스 업로드	
2023.05.01~2023.05.12	에코챌린지 진행	6 일차에 중간 결산 업로드
2023.05.13~2023.05.20	최종 결산 및 결과 업로드, 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 친환경 텀블러 세척제 비치 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.27.~2023.06.16. |
| 3) 사업 일시 | 2022.02.27.~2023.06.16. |
| 4) 사업 예산 | ₩20,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생태시설팀/김준승 |

2. 사업 추진 목적

프로젝트의 목적은 학우들이 자주 사용하는 교내 시설에 친환경 세척제를 비치하여 간편하게 텀블러를 세척할 수 있게 함으로써 텀블러 사용량을 늘리는 것이다. 구연산과 베이킹 소다 및 세척 방법에 대한 안내문을 제공하여 학우분들이 친환경 물품에 대한 관심을 갖고 사용하도록 하며, 일회용품의 소비를 줄이도록 권유한다. 또한 세척제를 통해 배달용기를 세척하여 올바르게 분리배출을 할 수 있도록 돕는다. 더 나아가 G-inK 홍보에 긍정적인 영향과 함께 그린캠퍼스를 향한 학우분들의 의식함양에 도움이 되고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학우
- 2) 세부 사업 내용

- 친환경 텀블러 세척제 사용법 및 비치 장소에 대한 카드 뉴스를 제작하고 SNS에 업로드 한다.
- 교양분관과 장영신 학생회관, 문화관 남녀 화장실에 구연산과 베이킹 소다 한 통과 스푼을 비치한다.
- 배치된 장소에 텀블러를 세척하는 방법과 배달용기를 세척할 수 있는 방법이 담겨 있는 안내문을 함께 부착한다.
- 동아리 부원마다 지정된 장소의 세척제를 주기적으로 관리 및 리필한다.
- 종강 후 세척제를 모두 수거한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.05	세척제 비치 장소 선정	
2023.03.20~2023.03.26	세척제 및 안내문 비치	
2023.03.27~2023.04.02	안내 카드뉴스 업로드	
2023.06.16	세척제 수거	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경과 관련된 아이디어를 공모
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.04.23.
- 3) 사업 일시 2023.04.24.~2023.05.21.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

본 사업을 통해 KAIST 학생들이 과학기술 분야에 대한 전문성, 이공계적 소양을 살려 환경 문제에 대해 과학적, 공학적으로 접근할 수 있도록 하고자 한다. 지난 학기에는 G-inK 내부구성원끼리 아이디어 콘테스트를 진행하였고, 올해에는 건설및환경공학과와 후원을 받아 본 프로젝트를 카이스트 학우 대상으로 확대하여 더 다양한 아이디어를 공모하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
참여자 중 학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

학부생 개인 혹은 학부생으로 이루어진 팀(4 명 이하)를 대상으로 '도시를 친환경적으로 만들기 위한 아이디어'를 주제로 하는 아이디어를 공모한다. 작품 접수를 받을 때 공모전 참가자는 참가자 본인이 해결하고자 하는 환경 문제, 본인만의 해결 방법, 기대 효과, 간단한

디자인 예시 등을 포함한 서류를 제출한다. G-inK 구성원과 건설및환경공학과 교수님들을 심사위원으로 하여 서류 내용과 참가자의 대면 발표 혹은 발표 영상을 심사한다. 참가자 규모에 따라 3~6 팀에 시상하고, 상금은 미래지하도시연구센터에서 직접 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.05.07	공모전 홍보 및 작품 접수	
2023.05.08~2023.05.21	작품 심사 및 시상	

5

사업 5(환경설문조사)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우 대상 환경 관련 대면 설문 조사 실시
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.05.20.
- 3) 사업 일시 2023.05.20.~2023.05.25.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 추진 목적

징크가 지금까지 진행한 프로젝트에 대한 학우들의 의견을 취합하기 위해 본 프로젝트를 실시한다. 작년부터 중단되었던 대면 사업들을 재개하고 있는 만큼 학우들의 피드백이 징크가 앞으로 나아갈 방향성을 결정하는데 중요할 것이다. 학우들이 캠퍼스에서 느끼는 환경 관련 불편한 점을 들을 수 있는 소통의 창구가 될 것이고, 이를 통해 미래 징크의 프로젝트를 구성하는데 도움이 될 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우 중 학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

환경 기념일에 장영신 학생회관 오픈 스페이스에서 학우들을 대상으로 스티커를 사용한 대면 환경 설문조사를 실시한다. 학교에서 환경적으로 불편한 점, 징크 프로젝트에 대한 피드백 등을 물어보고 카드뉴스로 결과를 알린다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.05.15	설문 준비	
2023.05.22~2023.05.26	설문 조사 실시	
2023.05.27~2023.06.16	설문 결과 카드뉴스 제작 및 업로드	

6

사업 6(징크 영화제)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 울림홀에서 환경 영화 상영
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.04.30.
- 3) 사업 일시 2023.05.
- 4) 사업 예산 ₩170,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 추진 목적

환경에 관한 흥미로운 영화를 상영하여 학우들이 환경이라는 주제에 관심을 가질 수 있게 한다. 또한, 영화 상영 후 소감문을 받고, 우수 소감문 시상 및 SNS 게시를 통해 학우들의 관심도를 높이고 다양한 의견을 공유할 수 있게 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

참여자 중 학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

장영신학생회관 내 울림홀을 빌려 영화를 상영할 계획이다. 영화는 환경과 관련된 주제로 선정할 예정이며, 4 월 중 내부 회의를 통해 확정할 예정이다. 영화 상영 중 학우들의 편의를 위해 간단한 다과를 제공할 것이다. 영화 상영 후 구글 폼을 통해 간단한 퀴즈와 소감을 받아 우수 소감에 대한 상품을 제공하여 학우들이 영화를 집중해 볼 수 있게 할 것이다. 우수 소감은 G-inK SNS 를 통해 공유하여 다양한 의견을 나눌 수 있도록 할 예정이다. 영화 상영 행사에 학우들의 참여를 격려하기 위해 SNS 홍보 및 교내 포스터 게시를 진행할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.31	영화 선정	
2023.04.01~2023.04.30	소감 양식 작성, 공간 대여	
2023.05.	물품 준비, 영화 상영 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학교 벽면에 메세지 스티커 부착 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.27.~2023.05.07. |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.08.~2023.05.28. |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생태시설팀/김준승 |

2. 사업 추진 목적

현재 교내에는 과거 G-inK 가 부착한 불 끄기 안내, 분리수거 안내와 같은 스티커들이 많이 붙어 있다. 이들 중 불끄기 스티커가 붙어있지 않은 곳이 몇몇 있는데, 이를 찾아내어 부족한 곳을 메꿀 예정이다. 또한 에어컨을 끄라는 스티커는 현재 붙어 있지 않은데, 에어컨 사용량을 줄일 수 있는 스티커도 새로 제작하여 함께 붙일 예정이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

- 현재 불끄기 스티커가 붙어 있지 않은 교내 시설에 불끄기 스티커를 부착한다.
- 에어컨 불끄기 스티커를 새로 제작한다.
- 가동되는 에어컨의 갯수를 최소화하기 위해, 에어컨의 위치가 표시되어 있지 않은 교분 등의 에어컨에 에어컨의 위치가 표시된 스티커를 제작한다.

- 제작한 스티커를 교양분관, 창의관 등의 필요한 곳에 부착한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.13~2023.03.19	템플릿 제작	
2023.03.27~2023.04.02	디자인 중간점검	
2023.05.01~2023.05.07	디자인 최종확정 및 인쇄	
2023.05.08~2023.05.28	부착	
2023.05.22~2023.05.28	홍보 카드뉴스 제작	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기파티 기간에 분리수거 안내 캠페인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27.~2023.3.26.
- 3) 사업 일시 2023.3.27.~2023.4.2.
- 4) 사업 예산 ₩30,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 추진 목적

많은 학우들이 참여하는 딸기 파티가 친환경적인 행사가 될 수 있도록 한다. 이를 위해, G-inK 부원들이 돌아다니면서 분리수거 방법을 안내 할 것이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

G-inK 부원들이 돌아다니면서 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기를 분리수거 하는 방법을 알려준다. 학우들의 관심을 끌고, 친근하게 접근하기 위해서 G-inK의 전통적인 방식대로 동물잠옷을 입고 진행할 예정이다. 분리수거 방법을 쉽게 알려줄 수 있는 포스터도 간단히 제작해, 학생복지위원회 딸기 판매 부스 근처, 그리고 딸기파티가 진행되는 잔디밭 주변에 설치하고, G-inK SNS에도 안내한다. 이를 통해 딸기파티가 더 친환경적이고, 쓰레기가 적은 쾌적한 환경에서 진행될 수 있도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.17	안내문 및 필요 도구 준비	
2023.03.18~2023.03.26	일정 조정 및 안내문 인쇄	
2023.03.27~2023.04.02	캠페인 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 플라스틱 병뚜껑 모아 굿즈 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.31.
- 3) 사업 일시 2023.04.01.~2023.06.23.
- 4) 사업 예산 ₩60,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 추진 목적

재활용 가능한 플라스틱 병뚜껑을 모아 카이네이션 측과 협력하여 굿즈를 제작한다. 업사이클을 통해 친환경적인 굿즈를 제작, 학우들에게 제공한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

- 2) 세부 사업 내용

플라스틱 병뚜껑을 업사이클해 친환경적인 굿즈를 제작한다. 1 학기 중에 굿즈 디자인, 병뚜껑 수거, 홍보 등을 진행한 후 2 학기 중 굿즈를 제작해 학우들에게 제공한다. 이 사업은 동아리 카이네이션과 협력하여 진행하며, 병뚜껑 수거는 G-inK, 제작은 카이네이션에서 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.31	물품 구매 및 홍보 자료 제작	
2023.04.30~2023.06.23	병뚜껑 수거	

10

사업 10(비품 구매)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.02.28.
- 3) 사업 일시 2023.02.28.
- 4) 사업 예산 ₩199,600
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 추진 목적

단실에 필요한 비품을 구매한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

- 2) 세부 사업 내용

팀별 회의를 진행할 때마다, 모든 팀원이 팀장의 노트북 화면 하나만을 보다보니 원활히 정보를 전달하기 어려워 빔프로젝터를 하나 구입하려 한다. 또한 정보를 전달하는 카드뉴스를 자주 만들기 때문에 미리캔버스 PRO 4 개월을 구독하고자 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.02.28	비품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 환경 동아리와의 교류 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.01.16.~2023.03.05. |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06.~2023.06.16. |
| 4) 사업 예산 | ₩126,400 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통교류팀/정지혁 |

2. 사업 추진 목적

다른 대학교의 환경동아리와 교류를 통해 징크가 진행해 왔던 프로젝트와 사업에 대한 피드백도 받아보고, 새로운 사업을 위한 아이디어를 얻는 것이 주 목적이다. 또한 추후에 협력 프로젝트를 진행하게 될 경우 더욱 수월하게 진행할 수 있을 것이다. 징크가 카이스트 캠퍼스뿐만이 아니라 더 넓은 지역으로 나아갈 수 있는 기회를 마련할 수 있을 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

- 2) 세부 사업 내용

타 대학교의 환경 동아리에 연락하여 서로의 활동 내용을 공유하고 피드백하는 시간을 가진다. 미팅을 진행하기 전 양쪽 동아리는 서로에게 질문하고 싶은 내용과 동아리 활동 소개 자료를 준비하고 이를 바탕으로 미팅을 진행한다. 이번 학기에는 서울대학교 '방과후 그린 사업'과 'SDP'와 미팅을 진행할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.28~2023.03.06	1 차 미팅 준비	
2023.03.10	1 차 미팅	
2023.03.15~2023.03.29	내용 정리 및 카드뉴스 제작	
2023.05.13~2023.05.20	2 차 미팅 준비	
2023.05.25	2 차 미팅	
2023.05.26~ 2023.06.09	내용 정리 및 카드뉴스 제작	

12

사업 12(텃밭 가꾸기)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 농작물 재배 및 수확
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.20.
- 3) 사업 일시 2023.03.21.~2023.06.04.
- 4) 사업 예산 ₩70,000
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 추진 목적

프로젝트의 목적은 교내에 마련된 텃밭에서 직접 농작물을 재배하며 부원들이 교내의 날씨와 환경에 대해 자연스럽게 관심을 갖게 되는 것이다. 또한 농작물 재배 과정을 농사 일지를 적어서 공유함으로써 환경보존 의식을 함양하고 교내 환경에 대한 접근성을 낮추고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

2) 세부 사업 내용

- 학교에서 제공되는 텃밭인 스킨팜에서 감자, 토마토 등의 농작물을 재배한다.
- 3 일에 한번씩 2 인 1 조로 텃밭에 방문하여 관리할 수 있도록 한다.
- 농작물을 재배하며 농사일지를 작성하며 기록한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.02.27~2023.03.12	종자 및 농기구 구입
2023.03.27	감자 심기
2023.04.24	토마토 심기
2023.05.29	덧밭 관리 및 수확

13

사업 13(그린링크콜렉터 & 퇴근골든벨)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 단원들이 환경 기사를 읽고 퀴즈를 통해 복습하는 활동

- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.21.
- 3) 사업 일시 2023.03.22.~2023.05.31.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

단원들이 매주 환경 기사를 읽도록 하여 꾸준히 환경 문제 및 최신 이슈에 관심을 유지하도록 한다. 팀전의 형태를 통해 협동심을 키우고 개인전의 형태를 통해 기사를 안 읽어올 때의 벌칙을 부과하여 적극적으로 프로젝트에 참여할 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

2) 세부 사업 내용

wordpress 등의 플랫폼을 이용해 지금까지 G-inK 에서 선정하고 읽었던 환경 기사들을 모아두는 사이트를 제작한다. 이 사이트에 매주 주제에 맞는 환경 기사를 선정하고 업로드하여 G-inK 구성원들이 편리하게 환경 기사를 읽을 수 있도록 한다.

매 정모시간마다 퇴근골든벨을 진행한다. 매주 무작위로 3명씩 조를 짜고, 각 조는 조원끼리 서로 협력하여 환경 기사와 관련된 문제를 해결한다. 가장 빨리 해결한 조는 다음주 퇴근골든벨 면제 등의 혜택을, 가장 늦게 해결한 조는 기사 소감 작성하기 등의 벌칙을 부여한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.22	1 차 퇴근골든벨	
2023.03.29	2 차 퇴근골든벨	
2023.04.05	3 차 퇴근골든벨	
2023.05.03	4 차 퇴근골든벨	
2023.05.10	5 차 퇴근골든벨	
2023.05.17	6 차 퇴근골든벨	
2023.05.24	7 차 퇴근골든벨	
2023.05.31	8 차 퇴근골든벨	

14

사업 14(이달의 환경기사)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK SNS 에 환경 기사 관련 카드뉴스를 업로드

- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27.~2023.03.28.
- 3) 사업 일시 2023.03.29.~2023.05.24.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 추진 목적

KAIST 학우들이 환경 문제에 관심을 가지도록 하고, 여러 환경 이슈를 쉽게 이해하면서 다양한 관점에서 생각해볼 수 있는 통찰력을 기를 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

- 2) 세부 사업 내용

매달 주제에 맞게 읽을 가치가 있는 환경 기사를 선정하고, 기사 내용을 요약하여 카드뉴스를 제작한다. 제작한 카드뉴스를 매달 마지막 주 수요일에 링크 인스타그램 (@green_in_kaist) 및 페이스북에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.29	4 월 1 회차 카드뉴스 업로드	
2023.04.26	5 월 2 회차 카드뉴스 업로드	

Ⅲ. [G-inK] 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
박진우	20210266	회장단	총무
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
박지훈	20220299	소통교류팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
신서원	20210339	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원

*학번 8 자리 기재

2. 비고 사항

2023.02.26 기준

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약

G-inK 를 1 년 동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 돕는다.

(2) 국서/TF 원 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

리크루팅, 비품 구매

2) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK 의 활동을 교내외로 알리고, 친환경적 교류 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 박지훈

(3) 사업명

환경설문조사, 타 대학과의 교류

3) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들의 친환경적 생활 습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희

(3) 사업명

에코챌린지

4) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설의 친환경적 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민

(3) 사업명

친환경 텀블러 세척제, 스티커 프로젝트, 텃밭 가꾸기

5) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF 원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희

(3) 사업명

장크 아이디어 콘테스트, 그린링크컬렉터 & 퇴근 골든벨, 이달의 환경기사

6) 학생문화팀

(1) 활동 요약

대학 문화에 녹아 드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

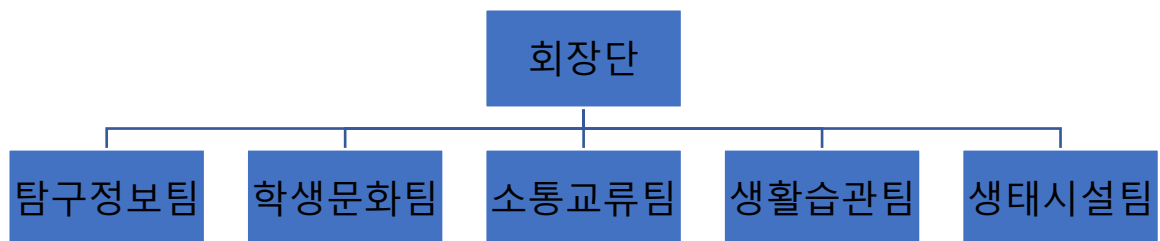
(2) 국서/TF 원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안

(3) 사업명

징크 영화제, 딸기파티 캠페인, 플라스틱 업사이클링

2. 조직도



G-inK 회칙

前 文

한국과학기술원(KAIST) Green in KAIST(줄여서 G-inK, 징크)는 어떠한 단체나 개인에도 간섭 받지 않는 독립적 단체이다. G-inK는 다양한 환경문제에 관심을 가지고 학교 구성원들을 위한 친환경 캠퍼스 사업을 수행하며, 더 나아가 학교 구성원들이 보다 쾌적한 생활을 할 수 있는 환경을 조성하는 것을 활동 이념으로 삼는다. 이에 G-inK는 단체의 활동 이념을 바탕으로 단체 내 민주적 자치를 이루고자 본 회칙을 전문을 포함하여 제정 공포하는 바이다.

제1장 총칙

제1조 (명칭) 본회는 Green in KAIST, 줄여서 G-inK 또는 징크 (이하 "본회")라 칭한다.

제2조 (지위) 본회는 KAIST 구성원들을 위한 친환경 캠퍼스 사업을 수행하는 학부 총학생회 산하 특별기구이다.

제3조 (목적) 본회는 활동에 있어 다음과 같은 목적을 설정한다.

1. KAIST 캠퍼스, 더 나아가 전 지구의 환경문제에 관심을 가지고 이러한 환경문제를 해결하는 일에 자발적으로 참여한다.
2. KAIST 캠퍼스 내의 환경문제를 탐색하고 이를 개선시키기 위한 방안들을 제안·수행해 나간다.
3. KAIST 구성원들을 대상으로 한 캠페인과 활동을 진행하여 구성원들의 환경의식을 고취시킨다.
4. KAIST 구성원들이 보다 쾌적한 생활을 할 수 있는 캠퍼스 환경 조성을 위해 노력한다.

제4조 (구성) 본회는 다음 각 항의 심의·의결기구와 집행기구로 구성한다.

1. 심의·의결기구 : 전체총회, 팀장단 회의, 정기모임
2. 집행기구 : 회장단, 생태시설팀, 생활습관팀, 소통교류팀, 학생문화팀, 탐구정보팀. 그러나 필요하다고 생각되는 경우 팀장단 회의를 통해 구조를 수정할 수 있다.

제5조 (학교 당국과의 관계)

1. 본회는 학교 당국에 대하여 독립적, 자율적 지위를 갖는다.
2. 본회의 활동과 관련하여 학교 당국과의 협의 또는 협상이 필요하다고 인정될 때에는 본회의 각 기구는 적절한 절차를 거쳐 학교 당국과의 협의 및 협상을 할 수 있다.

3. 본 회칙의 권위는 오로지 G-inK 회원들로 인해 보장받는다. 개정과 승인의 주체는 본회 회원에게만 있다

제6조 (기록물 관리) 본회는 본회의 제반사업을 진행할 시 항상 그 근거가 되는 기록물을 다음과 같이 남겨 사업을 투명하게 운영해야 한다. 심의 및 투명성 증빙이 감사위원회 등 감사기구에 의해 완료된 증빙자료는 회장단의 결정에 따라 폐기할 수 있다.

1. 정기회의, 회장단 회의, 비전 워크숍 회의록 및 발표자료
2. 프로젝트 기획서 및 보고서
3. 타 단체와의 서신 및 회의록
4. 본회가 사용한 지출에 대한 증빙자료
5. 기타 본회의 운영 투명성을 증빙할 기록물

제2장 회원

제7조 (회원의 자격) 본회의 회원은 다음과 같은 자격을 지녀야 한다.

1. KAIST 학부과정에 재적중인 자.
2. 환경문제에 관심을 가지고 이를 해결하고자 하는 의지가 투철한 자.
3. 봉사정신이 투철한 자.

제8조 (회원의 선발) 본회의 회원은 매학기 초 1회의 리크루팅을 통해 모집하며, 필요하다고 생각되는 경우 팀장단 회의를 통해 학기마다 추가 리크루팅을 실시할 수 있다.

제9조 (활동기간) 본회의 회원은 그 자격을 유지하기 위해 일정 기간 이상 활동회원으로서 활동해야 한다.

1. 본회의 회원은 최소 2 학기 이상 연속으로 활동해야 한다. 다만 이를 충족하지 못할 시, 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 동의를 통해 본회의 회원 자격을 유지할 수 있다.
2. 직전 정규 학기에 활동회원이 아니었던 본회의 회원이 다시 활동회원의 자격을 얻기 위해서는 리크루팅을 거쳐야 한다.

제10조 (회원의 권리) 활동회원은 다음과 같은 권리를 가진다.

1. 활동회원은 대한민국 헌법에 명시된 권리를 보장받는다.
2. 활동회원은 본회의 목적에 크게 어긋나지 않는 범위에서 본인이 원하는 프로젝트를 자율적으로 계획하고 제안할 수 있으며, 회장단의 인준을 통해 이를 자유롭게 진행할 수 있다. 또한 프로젝트에 필요한 경우 재정적 지원을 요청할 수 있다.
3. 활동회원은 본회의 운영 전반에 의견을 개진할 권리와 활동을 보고받을 권리를 가진다.
4. 활동회원은 본회의 제반활동에 대해 의결권과 발언권을 포함, 참여할 권리를 가진다.
5. 활동회원은 회칙에 따른 선거권과 피선거권을 가진다.

제11조 (회원의 의무) 활동회원은 다음과 같은 의무를 지니며, 이를 제대로 이행하지 않을 시에는 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 동의를 통해 본회의 회원 자격을 영구히 박탈당할 수 있다.

1. 활동회원은 본회가 주관하는 제반활동 및 프로젝트에 참여할 의무를 지닌다.
2. 활동회원은 정기모임과 팀회의, 비전 워크샵에 참여할 의무를 지닌다.
3. 활동회원은 본회의 목적을 위해 노력할 의무를 지닌다.
4. 활동회원은 회칙을 준수할 의무를 지닌다.
5. 활동회원은 단체의 명예를 지키기 위해 노력해야 하는 의무를 지닌다.

제3장 전체총회

제12조 (지위) 전체총회는 본회의 최고심의의결기구이다.

제13조 (구성) 전체총회는 본회의 모든 활동회원으로 구성된다.

제14조 (형식) 전체총회는 활동회원의 연석 또는 총투표의 형식으로 한다.

제15조 (의장) 전체총회의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우, 그리고 회장단의 탄핵 안건이 상정된 전체총회의 경우 전체총회 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제16조 (업무) 전체총회는 다음 각 항의 안건을 심의 및 의결한다.

1. 본회의 회칙개정안 심의 및 의결
2. 본회의 회장, 부회장 및 총무 탄핵
3. 기타 본회의 존립 및 회원 전체에 대한 중대한 사항

제17조 (소집) 전체총회는 본회 회원 1/2 이상의 요구가 있거나 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 요구가 있을 경우 소집한다.

제18조 (의결) 전체회원 2/3의 참여와 참석인원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제19조 (공고) 전체총회 의장은 폐회 후 5일 이내에 결과를 회원들에게 공고해야 한다.

제4장 정기모임

제20조 (지위) 정기모임은 본회의 상설적인 심의의결기구이다.

제21조 (구성) 정기모임은 본회의 모든 회원으로 구성된다.

제22조 (의장) 정기모임의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 정기모임 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제23조 (업무) 정기모임에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 회장단을 비롯해 각 팀의 일주일간 활동사항을 발표한다.
2. TF를 제안·결성하고 TF의 일주일간 활동사항을 발표한다.
3. 각 팀과 TF의 활동사항에 대한 피드백을 제시한다.
4. 기타 본회의 제반활동을 논의한다.

제24조 (소집) 정기모임은 매주 열리며, 논의안건 및 보고사항이 없을 경우 회장단 회의를 통해 정기모임을 진행하지 않을 수 있다. 활동회원들은 매주 열리는 정기모임에 반드시 참여해야 할 의무가 있으며, 무단으로 불참할 시에는 본 회칙 11조에 의하여 회원 명부에서 제명될 수 있다.

제25조 (의결) 정기모임에서 의결해야 할 사항이 있는 경우, 재석인원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5장 팀장단 회의

제26조 (지위) 팀장단 회의는 본회 제반사항의 신속하고 민주적인 결정을 위하여 전체총회가 일정 권한을 위임한 상시 심의의결기구이다.

제27조 (구성)

1. 팀장단 회의는 회장단과 각 팀의 팀장으로 구성된다.
2. 팀장단의 임기는 회칙에서 정하는 임기와 동일하며, 임기 만료 또는 해임, 그리고 직을 수행하지 못할 경우와 자진 사퇴에 의하지 않고는 직을 상실하지 않는다.

제28조 (의장) 팀장단 회의의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 팀장단 회의 당시 회원 과반수의 의결을 통해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제29조 (업무) 팀장단 회의에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 회장단을 비롯해 각 팀의 활동사항을 보고하고, 그에 대한 피드백을 제시한다.
2. 본회의 운영상의 상시적 의사수렴이 필요한 사안들에 대해 논의·의결한다.
3. 본회의 목적과 운영방향을 논의한다.
4. 팀 간 협업에 관해 논의한다.
5. 전체총회에 본회 회칙 개정안을 상정한다.

6. 전체총회의 소집을 요구할 수 있다.
7. 본회의 한 학기 예산을 최종 결정한다.
8. 기타 전체총회의 의결을 요하지 않는 제반사항을 의결한다.
9. 그 외 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 회장단이 소집한다.

제 30조 (소집) 팀장단 회의는 매주 소집되며, 논의안건 및 보고사항이 없을 경우 회장단 회의를 통해 팀장단 회의를 진행하지 않을 수 있다. 의원들은 매주 열리는 팀장단 회의에 반드시 참여해야 할 의무가 있으며, 참여하지 못하게 되었을 때에는 대리인을 참석시켜 의원직을 대신하게 한다.

제 31조 (의결) 팀장단 회의에서 의결해야 할 사항이 있는 경우, 재석인원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6장 회장단

제32조 (지위)

1. 회장단은 본회를 대표한다.
2. 회장단은 본회 전반을 관리하고 운영을 책임지는 집행기구이다.

제33조 (구성) 회장단은 회장과 부회장, 총무로 구성된다.

제34조 (임기) 회장단의 임기는 당선일 다음날부터 익년도 마지막 정모 때까지로 한다.

제35조 (신분보장) 회장단은 임기만료나 전체총회에서 탄핵에 의하지 않고는 그 직을 상실하지 않는다.

제36조 (권한대행) 회장단이 모두 궐위 때에는 팀장단 회의를 소집, 의결을 통해 팀장단 중에서 2인을 뽑아 직무와 권한을 대행하게 한다.

제37조 (업무 및 권한) 회장단은 다음과 같은 업무 및 권한을 갖는다.

1. 팀장단 임원에 대한 임명 및 해임권을 갖는다.
2. 본회의 대내외 활동을 관장한다.
3. 회장은 전체총회, 정모, 팀장단 회의의 의장이 되며, 회장이 직을 맡을 수 없는 경우 부회장이, 부회장 역시 직을 맡을 수 없는 경우 총무가 그 직을 대신한다. 또한 회장단 중 의장이 아닌 사람 한 명은 회의의 서기를 맡는다.
4. 전체총회와 팀장단 회의의 의결사항 중 회장단의 직무에 해당하는 사항을 집행한다.
5. 리크루팅을 통해 새로운 회원을 뽑는다.
6. 비전 워크샵을 기획하고 진행한다.

7. 본회의 전반적인 재무를 관리한다.
8. 팀장단 회의의 소집을 요구할 수 있다.

제38조 (회장단 회의) 회장단 회의는 정기회와 임시회로 나뉘며, 회장단 회의의 의장은 회장이 맡는다.

1. 정기회는 주 1회로 하며, 회장단은 회장단 회의에 참석할 의무를 가진다.
2. 임시회는 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 회장이 소집한다.
3. 논의사항 및 보고사항이 없을 경우 회장의 권한으로 정기회를 진행하지 않을 수 있다.

제39조 (탄핵)

1. 회장단에 대한 탄핵안은 본회 회원 1/2 이상의 연서에 의해 발의될 수 있다.
2. 회장단에 대한 탄핵안은 전체총회에서 의결하며 각 호에 따라 임시의장을 선출하여 전체총회를 진행한다.
 - ① 회장에 대한 탄핵안 발의 시 부회장이 의장을 맡는다.
 - ② 회장과 부회장 모두에 대한 탄핵안 발의 시 총무가 의장을 맡는다.
 - ③ 회장단 모두에 대한 탄핵안 발의 시 전체총회 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 의장을 맡는다.
3. 회장단 탄핵안건이 발의된 즉시 회장단의 직무는 정지된다. 이 때, 팀장단 중 2인이 회장단의 업무를 대행한다. 회장단 탄핵 안건이 전체총회에서 부결된 경우 회장단은 직무를 복귀한다.

제7장 회장단 선거

제40조 (선거) 본회의 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등의 원칙에 따라 실시한다.

제41조 (선거권과 피선거권) 활동회원은 누구나 선거권과 피선거권을 가진다.

제42조 (피선거권 제한 금지) 회장단의 피선거권은 성별, 장애, 병력, 나이, 출신국가, 출신민족, 인종, 피부색, 출신지역, 용모 등 신체조건, 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족형태 및 가족상황, 종교, 사상 또는 정치적 의견, 전과, 성적 지향, 학력, 사회적 신분, 징계 여부, 평점, 경력, 재학기간, 학과 등 기타의 이유에 의하여 제약받거나 차별받지 아니한다. 단, 후보자로 등록할 시 징계 여부와 전과기록은 징계사유와 함께 공개한다.

제43조 (선거 시기) 회장단의 선거 시기는 임기 년도 전년 마지막 정기회에 실시하며 부득이한 경우 팀장단 회의의 의결을 거쳐 이를 변경할 수 있다.

제44조 (선거 방법) 회장단의 선거 방법은 다음과 같다.

1. 회장단 후보에 나설 활동회원은 당시의 회장단에 후보 진출 의사를 밝혀야 한다. 이 때, 본인이 원하는 직무에만 출마할 수도 있고, 여러 개의 직무에 동시 출마할 수도 있다.
2. 임기 년도 전년 마지막 정기회에서 후보자들을 대상으로 청문회를 실시하며, 해당 년도 회장단이 주최한다.
3. 본회 회원 과반수의 투표 시 유효투표로 하며 유효투표 시 후보가 여러 명일 경우에는 최다득표자를 당선자로 한다. 만약 동률이 나왔을 경우에는 생년월일시를 따져 먼저 태어난 사람을 당선자로 한다.
4. 단일후보일 경우 찬반투표를 진행, 유효투표 중에서 찬성투표가 과반수일 때 당선으로 한다.

제45조 (재임불가) 직무에 상관없이 회장단의 재임은 불가능하다.

제46조 (보궐선거)

1. 회장단이 특별한 사유로 말미암아 궐위되거나 탄핵을 받아 그 직무를 수행할 수 없을 때, 남은 임기가 120일 이상일 경우 궐위나 탄핵이 확정된 날로부터 20일 이내에 보궐선거를 해야 한다. 단, 남은 임기가 120일 미만일 경우에는 보궐선거 없이 비상대책위원회 체제로 전환할 수 있다.
2. 보궐선거는 정식 선거와 마찬가지로 실시한다.

제47조 (당선무효)

1. 활동회원은 선거결과에 대하여 이의가 있을 때 당선 공고 후 72시간 이내에 당해 해당년도 팀장단에 제소할 수 있다.
2. 해당년도 팀장단은 이를 심사하고, 재적인 2/3 이상의 결의로 당선을 취소할 수 있다.
3. 당선이 취소되었으면 이전 회장단은 30일 내에 재선거하여야 한다.

제48조 (비상대책위원회) 후보자 미등록으로 회장단 선거가 무산되거나 회장단 모두 유고상황인 경우 비상대책위원회가 설립되며, 새로 회장단을 뽑을 때까지 그 직을 대행한다.

제8장 비상대책위원회

제49조 (지위) 비상대책위원회는 회장단 선거가 무산되는 경우 및 회장단 모두가 유고상황인 경우 회장단의 직무를 대행한다.

제50조 (구성)

1. 비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 때 구성한다.
 - ① 회장단 선거가 무산되었을 때
 - ② 회장단 모두가 사퇴할 때

- ③ 회장단이 탄핵되었을 때
 - ④ 그 외의 사유로 회장단 모두가 그 직을 수행하지 못하게 되었을 때
2. 팀장단은 1항의 각 호에 해당할 때 해당 사항의 공고 후 7일 내에 비상대책위원 모집 공고를 올려야 한다.
 3. 팀장단은 모집 공고 후 20일 이내에 팀장단 회의를 열어 비상대책위원 지원자 및 팀장단 의원 중 비상대책위원을 선발하여 비상대책위원회를 구성해야 한다. 단, 이를 위한 팀장단 회의의 의장이 부재할 경우, 팀장단 회의 참여자들의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 의장을 맡는다.

제51조 (업무 및 권한)

1. 비상대책위원회는 회장단에 준하는 권한과 책임을 갖는다.
2. 비상대책위원회는 회장단의 남은 임기가 120일 이상인 경우, 재선거의 구체적인 일정을 정하고 진행해야 한다.

제52조 (위원장)

1. 비상대책위원회 위원장과 부위원장은 비상대책위원 중 2인으로 구성한다.
비상대책위원회의 위원장과 부위원장은 팀장단 회의에서 팀장단 의원에 의한 간선으로 선출한다.
2. 비상대책위원장과 부위원장은 각각 회장과 부회장에 준하는 책임과 권한을 가진다.

제9장 팀

제53조 (지위) 각 팀은 본회의 목적과 각자의 성격에 따라 프로젝트를 진행하는 집행기구이다.

제54조 (구성) 본회는 프로젝트의 성격에 따라 다섯 개의 팀으로 나뉘어져 있다. 그러나 필요하다고 생각되는 경우 회장단 회의를 통해 팀의 구성에 변화를 줄 수 있다.

1. 생태시설팀은 캠퍼스 내의 생태계와 시설 및 시스템적인 측면에서의 프로젝트를 진행한다.
2. 생활습관팀은 교내 구성원들이 친환경적인 생활습관을 가지도록 다양한 프로젝트와 캠페인을 진행한다.
3. 소통교류팀은 다양한 경로를 통해 본회의 활동사항을 외부에 알리는 한편, 교내 구성원들의 이야기를 들을 수 있는 자리를 마련해 본회의 대내외 소통을 맡는다.
4. 학생문화팀은 축제 등 KAIST에서 찾아볼 수 있는 특유의 학생문화를 친환경적으로 바꿔나감으로써 KAIST의 친환경 문화를 장려한다.

5. 탐구정보팀은 본회의 비전을 제시하고 교내 구성원들의 환경 의식을 고취시키는 것을 목적으로 다양한 학술 및 교육활동을 진행한다.

제55조 (업무 및 권한)

1. 각 팀은 각자의 성격에 따라 자유롭게 원하는 프로젝트를 제안하고 진행한다.
2. 각 팀은 프로젝트 진행에 필요한 경우 회장단에게 재정적 지원을 요구할 수 있다.
3. 각 팀은 1차 비전 워크숍 전까지 회장단에 해당 학기 프로젝트에 대한 보고서를 제출해야 하며, 2차 비전 워크숍 때까지 다음 학기 프로젝트에 대한 기획안을 제출해야 한다.

제56조 (팀장)

1. 팀장은 1차 비전 워크숍에서 회장단의 호선에 의해 선발되며, 팀내 논의를 통해 다른 사람이 팀장을 맡을 수도 있다.
2. 팀장은 팀장단 회의의 의원이 되며, 팀장단 회의에 참여할 의무를 지닌다.
3. 팀장은 팀회의의 의장이 된다.
4. 팀장의 임기는 1차 비전 워크숍부터 뒤따르는 학기 1차 비전 워크숍까지로 한다.
5. 부득이한 사정으로 팀장의 임기가 끝나기 전에 궐위가 발생할 경우 새로운 팀장은 현재 팀장의 추천을 받아 회장단의 호선에 의해 선발되며, 팀내 논의를 통해 다른 사람이 팀장을 맡을 수도 있다.

제57조 (팀회의) 팀회의는 정기회와 임시회로 나뉘며, 팀회의의 의장은 각 팀의 팀장이 맡는다.

1. 정기회는 주 1회로 하며, 팀장을 비롯한 모든 팀원은 정기회에 참석할 의무를 가진다.
2. 임시회는 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 팀장이 소집한다.
3. 논의사항 및 보고사항이 없을 경우 팀장의 권한으로 정기회를 진행하지 않을 수 있다.

제10장 TF

제58조 (지위) TF는 본회의 목적에는 부합하지만 특정 팀의 프로젝트로는 부적합한 단발성 사업을 진행하는 기구이다.

제59조 (구성) TF는 다음과 같은 절차에 따라 구성한다.

1. TF를 결성하고자 하는 활동회원은 회장단에 TF 결성 의사를 밝혀야 한다.
2. 제안자는 다음 정기모임에서 TF 운영계획에 대한 전반사항을 발표, TF 회원을 모집한다.
3. 제안자의 재량에 따라 적절한 인원이 모였다고 생각하는 경우 TF가 구성된다.

4. 구성된 TF는 1주일 이내에 프로젝트 기획안을 작성·제출해야 하며, 회장단의 인준에 따라 TF 결성이 확정된다.
5. 제안자의 재량에 따라, TF가 그 소임을 다했거나 더 이상의 프로젝트 진행은 무리라고 생각하는 경우 TF는 해산된다. 해산된 TF의 회원들은 다음 비전 워크샵까지 프로젝트 보고서를 제출해야 한다.

제60조 (업무 및 권한)

1. 활동회원은 TF를 통해 원하는 프로젝트를 자유롭게 제안할 수 있으며, 팀장단의 인준을 거쳐 이를 진행할 수 있다.
2. TF는 프로젝트 진행에 필요한 경우 회장단에게 재정적 지원을 요구할 수 있다.
3. TF 제안자는 TF 구성 1주일 이내에 프로젝트 기획안을 제출해야 하며, 위원회가 해산된 후에는 다음 비전 워크샵까지 프로젝트 보고서를 제출해야 한다.

제61조 (TF장)

1. TF 제안자가 TF장을 맡으며, 직을 수행할 수 없는 경우 TF 내에서 인준된 1인이 TF장을 맡는다.
2. TF장은 TF의 운영 전반을 맡으며, 팀장단의 요구가 있을 경우 팀장단 회의나 정기모임에서 활동에 대한 진행사항을 발표해야 한다.

제11장 비전 워크샵

제62조 (지위) 비전 워크샵은 한 학기 동안의 본회의 활동을 되짚어보고 방향성을 정하는 한편, 다음 학기 팀을 구성하고 프로젝트에 대해 기획·논의하는 심의의결기구이다.

제63조 (구성) 비전 워크샵은 본회의의 모든 회원으로 구성된다.

제64조 (의장) 비전 워크샵의 의장은 본회의의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 비전 워크샵 참석인원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제65조 (업무) 비전 워크샵에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 이전 학기 프로젝트 활동 결과 발표 및 피드백
2. 다음 학기 팀 구성 및 팀장 선출

3. 다음 학기 프로젝트 활동 계획
4. 본회의 활동 목적과 운영 방향성에 대한 논의
5. 회장단 및 각 팀의 역할과 방향성에 대한 논의
6. 회칙에 대한 논의 및 개선점 논의
7. 기타 본회 운영과 관련한 논의사항

제 66조 (소집) 비전 워크샵은 매년 여름학과와 겨울학기에 각각 두 차례씩 소집되며, 1차 비전 워크샵과 2차 비전 워크샵으로 나뉜다.

1. 1차 비전 워크샵은 봄학기 (또는 가을학기) 기말고사가 끝난 직후 7일 이내에 실시한다.
2. 2차 비전 워크샵은 봄학기 (또는 가을학기) 개강 전 마지막 주말에 실시한다.
3. 모든 활동회원은 1·2차 비전 워크샵에 참여할 의무가 있으며, 무단으로 불참할 시 본 회칙 11조에 따라 회원 명부에서 제명될 수 있다.

제67조 (의결) 비전 워크샵에서 의결해야할 사항이 있는 경우, 재석인원의 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제12장 재정

제68조 (재원) 본회의 재정은 학교 지원금과 수익 사업 수입, 기타 수입금으로 충당한다.

제69조 (회계연도) 본회의 회계연도는 학부 총학생회 학생회칙의 회계연도를 따른다.

제70조 (기타 수입금) 기타 수입금은 수입 내역에 맞게끔 집행한다.

제71조 (예산) 매학기 회장단과 각 팀은 예산안을 편성하여 팀장단 회의에서 논의한다.

제72조 (프로젝트 진행 및 영수증 관리)

1. 원칙적으로 재정적 지원이 수반된 모든 프로젝트는 그에 상응하는 영수증을 발급받아야 한다.
2. 영수증은 국세청에서 발급하는 현금영수증(소득공제용 또는 사업자지출증빙용)이나 세금계산서를 인정한다. 불가피한 경우 간이영수증 또한 허용한다.
3. 영수증 발급이 불필요하다고 확실하게 인정되는 경우나 영수증을 불가항력적으로 받을 수 없는 사업이라고 인정되는 경우에는 1항을 적용하지 아니한다. 단, 영수증을 발급받지 아니한 경우에는 집행 담당자가 그에 합당한 사유를 증명해 내야 한다.

제73조 (결산)

1. 회장단은 매학기 결산안을 작성해야하며, 결산안은 세부 내역이 증빙될 수 있어야 한다.

2. 결산안은 당해 학기 예산안과 비교가 가능한 형태로 작성되어야 하며, 그와 관련된 증빙자료들을 함께 첨부해야 한다.

제13장 회칙개정

제74조 (발의)

1. 본 회칙 개정안의 발의는 다음 중 하나의 요건을 충족시켜야 한다.
 - ① 본회 회원 1/2 이상의 발의
 - ② 팀장단 회의 의원 1/3 이상의 발의
2. 개정안에는 다음의 내용이 포함되어 있어야 한다.
 - ① 회칙 개정의 목적 및 경위
 - ② 현행 회칙
 - ③ 개정 회칙안

제75조 (공고) 발의된 회칙개정안은 팀장단 회의 의장이 3일 이내에 공고하여야 한다.

제76조 (의결) 발의된 회칙개정안은 공고일로부터 7일 이후 20일 이내에 전체총회 참석 인원 과반수 또는 팀장단 회의 재적 과반수의 찬성으로 의결·확정한다.

제77조 (공포 및 발효)

1. 확정된 회칙개정안은 3일 이내에 공포하여야 한다.
2. 공포 후 5일 이후에 그 효력을 발휘한다.
3. 2항에도 불구하고 회칙개정안의 전부 또는 일부에 유예기간을 지정한 후 통과되었다면, 유예기간 이전까지는 이전 회칙이 효력을 발한다.

제78조 (해설서의 반포) 확정된 회칙개정안의 해설서를 본회 회원들에게 반포할 수 있다.

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 예산안

기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반기	상반기
기구장	단장 이호성	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입									
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%			
		중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%			
	격려기금	103	₩0	₩0	-%				
	수입 소계				₩0	₩0	-%		
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩0	-%			
		수입 소계				₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	301	₩262,281	₩262,488	100.08%			
		예금이자	302	₩77	₩100	129.87%	추정액		
		기타수익금	지각비	303	₩0	₩100,000	-%	추정액	
			벽화봉사 참가비	304	₩0	₩150,000	-%	지관금이 주위를 영구 불탄경 5000원의 참가비를 극도 예산입니다	
		수입 소계				₩262,358	₩512,588	195.38%	
수입 총계					₩262,358	₩512,588	195.38%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	단실 물품 구매	물품비	601	₩0	₩100,000	-%	단실내 물품 교체
		정기사업비	벽화봉사	물품비	602	₩0	₩50,000	-%	부족한 물품 구매 (음료, 간식, 장갑 등)
				출장비	603	₩0	₩100,000	-%	벽화봉사 장소까지 왕복 교통비
		지출 소계				₩0	₩250,000	-%	
지출 총계					₩0	₩250,000	-%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,358	₩512,588	195.38%
지출	₩0	₩250,000	-%
잔액	₩262,358	₩262,588	100.09%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,358	₩512,588	195.38%
지출	₩0	₩250,000	-%
잔액	₩262,358	₩262,588	100.09%

구분명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
본회계	중기운 예산 생활	예산지출사업	AA	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		예산지출사업	AB	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		생활용수	AC	₩600,000	₩592,930	98.82%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행된 부서입니다.
		생활용수	AD	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		기타 AND TAKE	AE	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		새로운 봉사 기획	AF	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행된 부서입니다.
		한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	AG	₩600,000	₩200,000	33.33%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행된 부서입니다.
		단순 물품 구매	AH	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		인도네시아 해외봉사	AI	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		장보이더 해외봉사	AJ	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		겨울 농어촌 멘토링 캠프	AK	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		한국 소아암 재단 연계 당일 과학캠프	AL	₩600,000	₩732,680	122.11%	리더십 센터에서 예산을 지원받아 집행된 부서입니다.
계			₩2,300,000	₩3,024,945	91.67%		
자치	학성포서단 단비	학성포서단 단비	BA	WO	WO	-	이행분기에 단비를 받지 않았습니다.
		전분기 학생봉사단 단비 이월금	BB	WO	₩262,358	-	
		학생봉사단 단비 이월금	BC	WO	WO	-	
		중기운 예산 생활	BD	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		생활용수	BE	WO	WO	-	봉사는 집행되지만, 학생들의 안전을 받지 않습니다.
		일일차별 수역	BF	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		MT	BG	WO	WO	-	
		가을학기 리크루팅	BH	WO	WO	-	예산이 사용되지 않았습니다.
		인도네시아 해외봉사	BI	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		장보이더 해외봉사	BJ	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.
		겨울 농어촌 멘토링 캠프	BK	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
		월드프렌즈코리아 IT 봉사단	BL	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.
2020 대학생 멘토링 동아리 지원사업	BM	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.		
제3회 상상연대 대학 동아리 지원사업	BN	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.		
새로운 봉사 기획	BO	WO	WO	-	봉사는 집행되지만, 학생들의 취재비를 받지 않습니다.		
예산 결산 이차	BP	₩70	₩130	185.71%			
계			₩2,300,070	₩3,267,433	99.42%		

구분명	담당	소속목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고												
중기운 예산 생활	본회계	예산지출사업	예산지출사업	예산지출사업	A1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	A2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	A3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	A4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	A5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			자치	예산지출사업	A6	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			자치	기입금 구입	A7	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			자치	간식비	A8	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			자치	총동비	A9	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
			계																		
			학성포서단 단비	본회계	예산지출사업	예산지출사업	B1	₩900,000	₩985,000	128.33%	리더십 센터의 지원을 받았습니.										
						예산지출사업	B2	₩900,000	₩207,930	69.31%	리더십 센터의 지원을 받았습니.										
자치	예산지출사업	B3				WO	WO	-													
자치	예산지출사업	B4				WO	WO	-													
자치	예산지출사업	B5				WO	WO	-													
계						₩900,000	₩692,930	98.22%													
2020 대학생 멘토링 동아리 지원사업	자치	예산지출사업				예산지출사업	C1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						예산지출사업	C2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						자치	예산지출사업	C3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						자치	전력 대역비	C4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						자치	수익금 분배	C5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						계															
			제3회 상상연대 대학 동아리 지원사업	자치	예산지출사업	예산지출사업	D1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						예산지출사업	D2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						예산지출사업	D3	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						자치	기부 물품비	D4	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						자치	교동비	D5	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						자치	전력대역비	D6	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
계																					
월드프렌즈코리아 IT 봉사단	본회계	예산지출사업				예산지출사업	E1	WO	WO	-											
						예산지출사업	E2	WO	WO	-											
						자치	간식비	E3	WO	WO	-										
						자치	숙박비	F1	WO	WO	-										
						자치	교동비	F2	WO	WO	-										
			자치	준비 물품 구입	F3	WO	WO	-													
			자치	식비	F4	WO	WO	-													
			계																		
			인도네시아 해외봉사	예산지출사업	예산지출사업	예산지출사업	G1	₩600,000	₩592,930	98.82%											
						예산지출사업	예산지출사업	G2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
						계															
						장보이더 해외봉사	본회계	예산지출사업	예산지출사업	H1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.							
계																					
2020 대학생 멘토링 동아리 지원사업	자치	예산지출사업							예산지출사업	I1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.							
									계												
									제3회 상상연대 대학 동아리 지원사업	자치	예산지출사업	예산지출사업	J1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.				
												계									
												한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	본회계	예산지출사업	예산지출사업	K1	₩600,000	₩200,000	33.33%	리더십 센터의 지원을 받았습니.	
															예산지출사업	예산지출사업	K2	₩600,000	₩200,000	33.33%	
															계			₩600,000	₩200,000	33.33%	
			새로운 봉사 기획	본회계	예산지출사업										예산지출사업	L1	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	리더십 센터의 지원을 받았습니.	
															자치	예산지출사업	L2	WO	WO	-	
															계			₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	
						인도네시아 해외봉사	자치	예산지출사업							예산지출사업	M1	WO	WO	-		
															자치	중앙차터	M2	WO	WO	-	
자치	생활용품	M3													WO	WO	-				
자치	전력 고정 지원	M4													WO	WO	-				
자치	이차기 사진	M5							WO	WO	-										
계																					
월드프렌즈코리아 IT 봉사단	본회계	예산지출사업							예산지출사업	N1	₩600,000	₩732,680	122.11%	리더십 센터의 지원을 받았습니.							
									예산지출사업	예산지출사업	N2	₩600,000	₩732,680	122.11%							
									계			₩600,000	₩732,680	122.11%							
			인도네시아 해외봉사	본회계	예산지출사업				예산지출사업	O1	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.							
									예산지출사업	예산지출사업	O2	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.						
									예산지출사업	예산지출사업	O3	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.						
						예산지출사업	예산지출사업	O4	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
						예산지출사업	예산지출사업	O5	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
						예산지출사업	예산지출사업	O6	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
						자치	생활용품	O7	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
						자치	전력 대역비	O8	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
						자치	숙박비	O9	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.									
자치	숙박비	O10				WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
계																					
장보이더 해외봉사	본회계	예산지출사업				예산지출사업	P1	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.										
			예산지출사업	예산지출사업	P2	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	P3	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	P4	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			예산지출사업	예산지출사업	P5	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			자치	중앙차터	P6	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			자치	생활용품	P7	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			자치	전력 대역비	P8	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			자치	숙박비	P9	WO	WO	-	사업에 아직 완료되지 않은 이유로 뒤 시기를 23년 1분기 예산에 포함하였으며, 23년 1분기 결산에 기입할 수 없습니다.												
			계																		
			월드프렌즈코리아 IT 봉사단	본회계	예산지출사업	예산지출사업	Q1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						예산지출사업	예산지출사업	Q2	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.									
예산지출사업	예산지출사업	Q3				WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
예산지출사업	예산지출사업	Q4				WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
자치	숙박비	Q5				WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
자치	교동비	Q6				WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
자치	예산지출사업	Q7				WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.												
계																					
월드프렌즈코리아 IT 봉사단	자치	예산지출사업				예산지출사업	R1	WO	WO	-	이행분기에 집행되지 않았던 사업입니다.										
						계															
						단비 이월(이동)	자치	예산지출사업	예산지출사업	S1	WO	WO	-								
									계												
			합계						₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%										

예산	결산	집행률	
수역	₩3,300,070	₩3,267,433	98.82%
지출	₩3,300,000	₩3,024,945	91.67%
최종잔액	₩262,485		

기구명	출처	항목	코드	수입		집행률	비고
				예산	결산		
KAIST 글로벌 학생봉사단	학생	전반기 이월금	AA	₩0	₩0	-	
		예금결산이자	AB	₩0	₩0	-	
		계		₩0	₩0	-	
	본회	인도네시아 해외봉사	BA	₩0	₩0	-	
		캄보디아 해외봉사	BB	₩0	₩0	-	
		계		₩0	₩0	-	
	자치	학생봉사단 단비	CA	₩0	₩0	-	
		자치 이월금	CB	₩262,488	₩262,488	100.0%	
		인도네시아 해외봉사	CC	₩0	₩10,043,499	-	
		캄보디아 해외봉사	CD	₩0	₩12,786,851	-	
		예금결산이자	CE	₩100	₩0	-	이자가 없었습니다
		계		₩262,588	₩23,092,838	-	
	총계				₩262,588	₩23,092,838	-

기구명	담당(담당주식 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
										지출
KAIST 글로벌 학생봉사단	허은준	캄보디아 해외봉사	본회	교통비	A1	₩0	₩947,506	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			본회	숙소비	A2	₩0	₩1,770,373	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			본회	물품비	A3	₩0	₩572,319	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			본회	식비	A4	₩0	₩1,406,379	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			본회	세미나비	A5	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			본회	예비비	A6	₩0	₩890,274	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			자치	문화 체험	A7	₩0	₩4,327,500	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
			자치	교통비	A8	₩0	₩2,872,500	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
		계				₩0	₩12,786,851	-		
		합계				₩0	₩12,786,851	-		
		김호진	인도네시아 해외봉사	본회	교통비	B1	₩0	₩1,266,408	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.
				본회	숙소비	B2	₩0	₩223,455	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.
	본회			물품비	B3	₩0	₩1,052,275	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	본회			식비	B4	₩0	₩1,735,890	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	본회			세미나비	B5	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	본회			예비비	B6	₩0	₩869,471	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	자치			문화 체험	B7	₩0	₩4,896,000	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	자치			교통비	B8	₩0	₩0	-	사용하여 리더십센터의 감사를 받을 것으로 따로 증빙하지 않겠습니다.	
	계				₩0	₩10,043,499	-			
	합계				₩0	₩10,043,499	-			
	총계				₩0	₩22,830,350	-	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩262,588	₩23,092,838	8794.3%
지출	₩0	₩22,830,350	#DIV/0!
최종잔액	₩262,488		

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	KAIST 글로벌 학생 봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	캄보디아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.01.16	허은준
2	인도네시아 해외봉사	2022.10.13 ~ 2023.02.06	김호진
3			
4			
5			

Ⅱ. 사업별 보고

1 캄보디아 해외봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 지영석 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 캄보디아에서 교육봉사를 진행하기
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.13 ~ 2023.01.05
- 3) 사업 일시 2023.01.06 ~ 2023.01.16
- 4) 사업 결산 ₩12,786,851
- 5) 담당부서/담당자 허은준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2022.12.18	교육봉사 콘텐츠 기획	
2022.12.19 ~ 2023.01.05	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.06 ~ 2023.01.13	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.01.14 ~ 2023.01.16	문화 체험 및 귀국	

2) 세부 사업 내용

해외봉사단원들이 지영석 회장님의 지원을 받아 캄보디아 현지 학교에 방문하여, 학생들한테 ICT와 과학실험을 교육하는 봉사입니다. 봉사는 5일간 진행되었으며, 1월16일에 문화체험까지 마무리하고 모두 안전하게 귀국했습니다.

3) 사업 참여도

면접을 통해 선발된 15명이 해외봉사를 성공적으로 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
허은준	캄보디아 해외봉사	본회계	교통비	A1	₩0	₩947,506	%	
		본회계	숙소비	A2	₩0	₩1,770,373	%	
		본회계	물품비	A3	₩0	₩572,319	%	
		본회계	식비	A4	₩0	₩1,406,379	%	
		본회계	세미나비	A5	₩0	₩0	%	
		본회계	예비비	A6	₩0	₩890,274	%	
		자치	문화 체험	A7	₩0	₩4,327,500	%	
		자치	교통비	A8	₩0	₩2,872,500	%	
		계					₩	₩12,786,851

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전반적으로 준비한 모든 수업들에 학생들이 흥미를 가지며, 적극적으로 참여했으며, 이를 통해 학생들이 한국에 관심을 가지며, 꿈을 더욱 크게 가지게 된 기회가 되었다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

코로나로 인해, 3년간 이루어지지 않았던 봉사인만큼, 예전에 진행했을 때와 달라진 점들이 몇몇 있는 문제가 있었습니다. 앞으로는 이번에 만든 자료를 바탕으로 더욱 성공적으로 봉사가 진행되기를 희망합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 장병규 회장님의 지원으로, 단원분들을 모집하여 인도네시아에
서 교육봉사를 진행하기
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.13 ~ 2023.01.26
- 3) 사업 일시 2023.01.27 ~ 2023.02.06
- 4) 사업 결산 ₩10,043,499
- 5) 담당부서/담당자 김호진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.10.13 ~ 2022.10.30	1차 서류 모집	
2022.11.01	1차 합격자 발표	
2022.11.02	2차 면접	
2022.11.04	2차 합격자 발표	
2022.11.05 ~ 2023.01.08	교육봉사 콘텐츠 기획	
2023.01.09 ~ 2023.01.26	교육봉사 콘텐츠 준비	
2023.01.27 ~ 2023.02.03	현지 방문하여 봉사 진행	
2023.02.04 ~ 2023.02.06	문화 체험 및 귀국	

2) 세부 사업 내용

해외봉사단원들이 장병규 회장님의 지원을 받아 인도네시아 현지 학교에 방문하여, 학생들한테 ICT와 과학실험을 교육하는 봉사입니다. 봉사는 5일간 진행되었으며, 2월6일에

문화체험까지 마무리하고 모두 안전하게 귀국했습니다.

3) 사업 참여도

면접을 통해 선발된 16명이 해외봉사를 성공적으로 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
김호진	인도네시아 해외봉사	본회계	교통비	B1	₩0	₩1,266,408	%	
		본회계	숙소비	B2	₩0	₩223,455	%	
		본회계	물품비	B3	₩0	₩1,052,275	%	
		본회계	식비	B4	₩0	₩1,735,890	%	
		본회계	세미나비	B5	₩0	₩0	%	
		본회계	예비비	B6	₩0	₩869,471	%	
		자치	문화 체험	B7	₩0	₩4,896,000	%	
		자치	교통비	B8	₩0	₩0	%	
		계					₩	₩10,043,499

4. 사업 평가

1) 사업 성과

준비한 ICT 수업과 과학실험에 학생들이 적극적으로 참여해주며, 이공계 분야의 꿈을 키우는데 도움이 될 수 있었다. 산또 루카스 고등학교 측에서 준비해주는 환영식과 수료식의 규모, 준비성과 학생들이 단원들에게 보이는 태도나 수업에 임하는 태도, 봉사가 끝난 뒤에도 이어지는 지속적인 연락 등을 통해 5일 간의 봉사가 학교와 학생들에게 얼마나 중요한 시간인지 알 수 있었다. 특히 학생들이 매 수업마다 생기는 문제를 해결하기 위해 열심히 도와주어 큰 사고 없이 잘 마무리할 수 있었다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

코로나로 인해, 3년간 이루어지지 않았던 봉사인만큼, 예전에 진행했을 때와 달라진 점들이 몇몇 있는 문제가 있었습니다. 앞으로는 이번에 만든 자료를 바탕으로 더욱 성공적으로 봉사가 진행되기를 희망합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
차혜민	20200634	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
박성민	20210231	총무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원

윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

2. 비고 사항

2

운영위원회 운영 보고

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린, 배민성

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

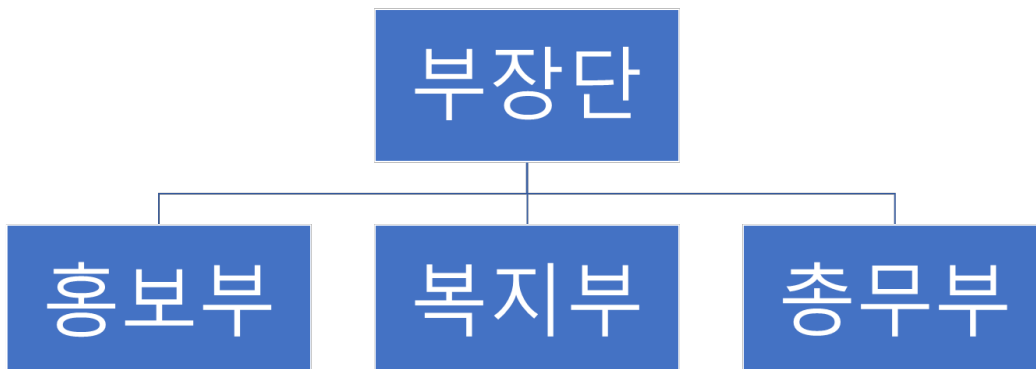
(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 전수민, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2022년도 4분기 사업보고서



2023. 1. 13.



기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2022년도 4분기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 01월 13일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	허은준
2	새로운 봉사기획	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	송은경
3	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2022.09 ~ 2022.12 (3개월)	김호진
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2022.09 ~ 2022.11 (2개월)	조예린

Ⅱ. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 벽화봉사
- 2) 사업 준비 기간 2022.09 ~ 2022.11.17
- 3) 사업 일시 2022.11.18, 2022.11.19
- 4) 사업 결산 ₩592,930
- 5) 담당부서/담당자 허은준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.11.17	봉사 준비	장소 컨택 및 도안 제작 등을 진행하였습니다.
2022.11.18, 2022.11.19	벽화봉사 진행	이틀동안 진행하였습니다.

2) 세부 사업 내용

카이스트의 미술 동아리 그리미주아와 함께 진행하였으며 산과 바다를 주제로 동구 '용운도서관'에 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

그리미주아 학생과 학생봉사단 단원 총 25명이 참여한 봉사입니다. 역할을 잘 분담하여 봉사를 즐겁게 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
허은준	벽화봉사	본회계	교통비	B1	₩300,000	₩385,000	128.33%	
		본회계	물품비	B2	₩300,000	₩207,930	69.31%	
		자치	교통비	B3	₩0	₩0	-	
		자치	물품비	B4	₩0	₩0	-	
		자치	예비비	B5	₩0	₩0	-	
		계				₩600,000	₩592,930	98.82%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

실제로 봉사를 진행하는 날, 많은 주민분들께서 관심을 보여주셨고, 벽화를 언제 또 그리러 오냐고 물어보시면서 저희의 그림에 만족하셨습니다. 동구청측 또한 앞으로도 계속 봉사를 이어나가고 싶다는 의향을 드러내 주셨습니다.

2) 미달 목표

3) 제언

봉사 참여 학생들의 노력으로 마을에 좋은 영향력을 끼친 것 같아 모두가 만족스럽게 마무리한 봉사였습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작 판매하여, 얻은 수입금을 기부
- 2) 사업 준비 기간 2022.09 ~ 2022.12
- 3) 사업 일시 2022.12
- 4) 사업 결산 ₩1,499,335
- 5) 담당부서/담당자 송은경

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09 ~ 2022.12	굿즈 디자인 및 제작	
2022.12	굿즈 판매	

2) 세부 사업 내용

2022.09부터 2022.12까지 교내 동아리 카이네이션과 협업하여, 카이스트 관련 굿즈를 제작하였습니다. 이후, 제작한 굿즈의 판매가 이루어졌으며, 판매가 완료되는 시점 수익금 전액 기부할 예정입니다.

3) 사업 참여도

카이네이션 학생과 학생봉사단 단원 총 6명이 참여한 봉사입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
송은경	새로운 봉사 기획	본회계	물품비	L1	₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%	
		자치	물품비	L2	₩0	₩0	-	
		계				₩1,500,000	₩1,499,335	99.96%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 관련 굿즈 판매를 통해 기부금을 모을 수 있었으며, 동시에 학생들의 애교심을 키울 수 있었습니다.

2) 미달 목표

남은 재고 판매와 수익금 기부는 봄학기 카이네이션 측에서 진행할 예정입니다.

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.09
- 3) 사업 일시 2022.09 ~ 2022.12
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 김호진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09	멘토 학우 모집	
2022.09	소아암 재단과의 교육 및 교재 구매	
2022.09 ~ 2022.12	교육 진행	

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 zoom을 통해 학습지도를 해주었습니다. 이 봉사는 가을학기가 종료되기 전까지 진행되었습니다.

3) 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분히 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김호진	한국 소아 암 재단 학습지도 멘토링	본회계	물품비	K1	₩600,000	₩200,000	33.33%	
					계	₩600,000	₩200,000	33.33%

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환아와 형제들에게 교육봉사를 함으로써 투병으로 인해 학업에 정진하기 힘들었을 수 있는데 이 부분을 조금이나마 메꾸어 줄 수 있었습니다. 일주일에 2시간, 짧은 시간이지만 새로운 경험을 줄 수 있었고 멘토, 멘티 모두에게 새롭게 다가오는 시간이 되었을 것입니다.

2) 미달 목표

3) 제언

관리자는 책임감 있게 맡은 바를 제한시간내에 해내야 함을 단원들이 느꼈습니다. 관리자의 부주의가 많은 멘토와 멘티들에게 영향을 줄 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께, 리더십 센터의 지원을 받아 11월 중 한 주말에 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.02 ~ 2022.11.04
- 3) 사업 일시 2022.11.05
- 4) 사업 결산 ₩732,680.
- 5) 담당부서/담당자 조예린

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.02	일일 과학 캠프 팀 구성	
2022.09.15	신입 단원 팀 합류	
2022.09.18	한국 소아암재단 담당자 컨택(캠프 인원, 프로그램 구상)	
2022.09.26	아이스브레이킹 TF/ 실험 TF 구성	
2022.09.30 ~ 2022.10.04	한국 소아암재단 담당자, 사회복지사 컨택 (모집안, 세부 인원 조정, 캠프 일정 조율 및 확립)	
2022.10.05	TF별 회의 (세부 역할 분담 및 활동별 계획 수립)	
2022.10.23	TF별 회의 (필요 물품 결정)	
2022.10.27 ~ 2022.11.04	캠프 준비	
2022.11.05	캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2022.11.05에 창의학습관에서 40명의 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

단원 11명이 참여하였으며, 윤서진 단원이 조예린 단원과 공동으로 사업을 담당하여, 성공적으로 진행하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
조예린	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	본회계	물품 구매	N1	₩600,000	₩732,680	122.11%	
	계				₩600,000	₩732,680	122.11%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

환우들이 실험에 흥미를 가지고 적극적으로 참여해주었으며, 환우들과 가까워지는 시간을 가질 수 있었습니다.

2) 미달 목표

3) 제언

실험을 진행하는 중, 조심해야할 상황들이 많음을 느꼈습니다. 재단과의 소통의 부재가 여러 문제를 이르킬 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

Ⅲ. 기구 운영보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조
박성민	20210231	총무부장	회칙 제 3장 14조
배민성	20200291	복지부장	회칙 제 3장 14조
윤서진	20210415	홍보부장	회칙 제 3장 14조

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신동철	20190338	총무부	단원
이수완	20200471	총무부	단원
차혜민	20200634	총무부	단원
이규민	20210440	총무부	단원
허은준	20210688	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
윤상욱	20220433	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
이우민	20210479	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원

김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

3. 비고 사항

2022.11.07 임시총회를 통해 20220565 이호성이 2023년도 KAIST 글로벌 학생봉사단의 단장으로 선출되었습니다.

2

운영위원회 운영보고

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장), 배민성(복지부장), 윤서진(홍보부장), 박성민(총무부장)

(3) 사업명

3

집행위원회 운영보고

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 이우민, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

신동철, 이수완, 차혜민, 이규민, 전수민, 윤상욱

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	벽화봉사
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링
3	새로운 봉사 기획
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업
6	해외봉사 (1)
7	해외봉사 (2)

Ⅱ. 사업별 계획

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 예산 ₩150,000 (나머지 금액은 리더쉽 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

벽화봉사를 진행하여 거리에 활기를 불어넣음으로써 보다 보기 좋은 동네를 만드는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사진행 학생들(그리미주아, 학생봉사단의 해당 봉사참여인원)

실질적 수혜자: 주민분들

2) 세부 사업 내용

그리미주아의 학생과 학생봉사단 단원의 참여 인원(20명 안팎으로 예상합니다)이 진행되는 봉사이며, 벽화를 원하시는 주민분들과 의견 교환 후 벽화를 그리는 방식으로 진행됩니다. 주말에 진행하며, 하루는 벽 정리 및 배경 도색, 그리고 다음날에 실질적인 벽화봉사가 진행됩니다. 그 전 기간까지는 컨셉 회의와 밑그림 도안 그리기 등의 활동을 선정된 TF멤버들이 추진할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.04.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023.05.	벽화 스케치	
2023.05.	벽화 채색	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생 등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03. ~ 2023.04.
- 3) 사업 일시 2023.05.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 추진 목적

소아암이라는 희귀병을 앓고 있는 친구들에게 학습기회를 제공함으로써 경제적 요인 등으로 인해 생길 수 있는 교육 격차를 줄이는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 리더십 센터에서 지원해주는 금액을 통해 교재를 구매할 계획입니다.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 Zoom을 통해 학습지도를 해줍니다. 이 봉사는 봄학기가 종료되기 전까지 진행될 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.	멘토 학우 모집	
2023.03.	소아암 재단과의 교육	
2023.03.	교재 구매	
2023.04. ~ 2023.06.	교육 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 새로운 봉사 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 신입 단원 선발 이후 봉사의 틀을 잡을 것이기에 아직 봉사를 언제 실시할지 정해지지 않았습니다. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (리더쉽 센터의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 미정 |

2. 사업 추진 목적

새로운 봉사를 추진함으로써 교내의 봉사문화를 선도해 나가고, 학우들에게 새로운 봉사기회를 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다. 더불어 학우들뿐만 아니라 학교에 이익이 돌아갈 수 있는 생산적인 봉사를 새롭게 만들어 내는 것 또한 목표입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

- 2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03.	새로운 봉사 기획	
2023.03. ~ 2023.06.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명을 통해 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주는 것을 목표로 합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03. ~ 2023.04.
- 3) 사업 일시 2023.05.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

예전부터 글로벌 학생봉사단과 연을 맺어온 한국 소아암 재단과 함께 소아암 환우분들에게 과학에 대한 흥미를 돋우고, 멘토링의 연장선에서 직접 체험을 할 수 있는 기회를 제공하여 상호작용 하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사를 진행하는 단원들.

실질적 수혜자: 봉사 대상자 분들

2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.04	봉사 기간 선정 및 교재 구매	
2023.05.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사이며, 형식에 구애받지 않은 봉사를 직접 구체화하여 진행합니다.

아직 지원사업을 운영하는 공공상생연대기금에서 공지를 올리지 않은 관계로 사업 일시, 예산, 방법에 대하여 자세한 작성이 불가합니다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기, 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다) |
| 5) 담당부서/담당자 | 미정 |

2. 사업 추진 목적

상생연대 기금의 지원을 받음으로써 보다 자유롭게 봉사를 기획하고 이를 통해 사회적 약자들에게 도움을 줄 수 있는 활동을 구체적으로 고안해 내는데에 그 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

- 2) 세부 사업 내용

아직 봉사자의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.05.	봉사 기획 및 계획안 심사	
2023.05. ~ 2023.10.	봉사 진행	
2023.11. ~ 2023.12.	봉사 마무리 및 평가식	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03. ~ 2023.08.
- 3) 사업 일시 2023.06. ~ 2023.08.
- 4) 사업 예산 ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.
- 2) 세부 사업 내용
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.06.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023.06. ~ 2023.08.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.03. ~ 2023.08.
- 3) 사업 일시 2023.06. ~ 2023.08.
- 4) 사업 예산 ₩0 (외부 기관의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.
- 2) 세부 사업 내용
아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.03. ~ 2023.06.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023.06. ~ 2023.08.	봉사 진행	

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이호성	20220565	단장	회칙 제 3장 13조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
차혜민	20200634	총무부	단원
전수민	20210870	총무부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	단원
조예린	20220660	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
박성민	20210231	총무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원

윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	단원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

[부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 조예린, 배민성

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [총무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 전수민, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

2) 조직도



문서

KAIST 학생봉사단 회칙

[회칙, 2019. 12. 05. 일부개정]

제1장 총칙

제1조 (명칭) 본회는 KAIST 글로벌 학생봉사단(이하 본회)이라 칭한다.[개정 2017.11.23.]

제2조 (지위) 본회는 KAIST 학생들이 기획·진행하는 봉사활동 일체를 주관·협력·지원하는 총학생회 산하 특별기구이다.

제3조 (목적) 본회는 활동에 있어 다음과 같은 목적을 설정한다.

1. 인간 존중의 정신에 입각하여 사회 및 공공의 문제를 예방 및 해결하는 일에 자발적으로 참여하는 것을 목표로 한다.
2. KAIST 학생들의 대내 및 대외 봉사활동을 주관 및 지원하여 학생들의 봉사활동을 장려하고, 도덕성과 책임감을 고취시켜 학교의 위상을 높임으로써 학생들에게 자부심을 가질 수 있도록 한다.

제4조 (업무 및 권한) 본회는 다음과 같은 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회는 KAIST 학생들이 기획하는 봉사활동의 재정 및 운영을 협력·지원한다.
2. 본회는 KAIST 학생들이 진행하는 봉사활동에 재정 및 운영을 협력·지원한다.
3. 본회는 자체적인 봉사활동을 기획하고 진행한다.
4. 위 사업의 실현을 위한 연대 사업을 전개한다.

제5조 (구성) [개정 2019.12.05.]

1. 본회는 다음 각 호의 부서로 이루어지고, 해당하는 활동을 관장한다.
 - ① 홍보부: 봉사단 사업의 대외 홍보 담당
 - ② 복지부: 봉사단 내부 사업 및 친목 활동 담당
 - ③ 사무부: 봉사활동 및 봉사단의 업무 조율, 예산 관리 및 회계 담당

제6조 (기록물 관리) 본회는 본회의 제반 사업을 진행할 시 항상 그 근거가 되는 기록물을 다음과 같이 남겨 사업을 투명하게 운영해야 한다. 심의 및 투명성 증빙이 감사위원회 등 감사기구에 의해 완료된 증빙자료는 본회의 장의 결정에 따라 폐기할 수 있다.

1. 정기회의 회의록
2. 타 봉사단체들과의 회의록
3. 타 봉사단체들과의 서신
4. 본회가 사용한 지출에 대한 증빙자료
5. 기타 본회의 운영투명성을 증빙할 기록물

제2장 단원

제7조 (자격) 본회의 단원은 다음과 같은 자격을 지녀야 한다.

1. KAIST 학부 총학생회의 학생회칙에 따라, 총학생회의 모든 자치활동에 참여할 권리를

가진 자.[개정 2018.03.01.]

2. 봉사정신이 투철한 자.

제8조 (선발) 본회의 단원은 다음과 같이 선발한다.

1. 매 학기 초 1회 (필요에 따라) 새로운 단원을 선발한다.
2. 선발된 단원은 정규 학기 2학기를 포함하여 최소 1년 이상 활동해야만 한다.[개정 2018.03.01.]

제9조 (의무) 본회의 단원은 다음과 같은 의무가 있다.

1. 본회가 주관하는 제반활동 및 사업에 참가하여야 한다.
2. 본회의 운영회의에 참여하여야 한다.
3. 본회의 목적을 위해 노력하여야 한다.
4. 회칙을 준수하여야 한다.

제10조 (권리) 본회의 단원은 다음과 같은 권리를 지닌다.

1. 본회가 주관하는 제반활동에 대해 의결권을 지닌다.
2. 본회가 주관하는 제반활동에 대해 발언권을 지닌다.

제11조 (징계) 본회의 단원이 목적에 반하는 행위를 하거나 본회가 보장하는 권리를 침해하는 경우, 본회는 적절한 절차를 통해 해당 단원을 징계할 수 있다.[추가 2018.10.25.]

1. 학기 도중에 활동을 그만두는 경우, 다음 학기 단원으로 활동할 수 없다. 이를 2번 반복할 경우 단원으로서 자격이 박탈되고 영구 제명된다. 단, 아래와 같은 경우는 예외로 둔다. [추가 2019.05.30.]

① 제 13조에 의거한 부장단 내에서 활동이 불가능하다고 판단한 경우 (예시: 질병휴학) [추가 2019.12.05.]

제3장 임원

제12조 (구성) 본회의 임원은 단장과 부장으로 구성된다.[추가 2019.12.05.]

제13조 (부장단) 본회의 부장단은 단장과 부장으로 구성되며 다음과 같이 선출된다.

1. 매년 정기총회에서 투표를 통해 한 명의 단장을 선출한다.[개정 2019.12.05.]
2. [삭제 2018.03.01.]

제14조 (부장) 본회는 각 부서의 부장을 둔다. 부장은 단장이 임명한다.[개정 2019.05.30.]

제15조 (임기)[개정 2019.05.30.]

1. 본회 부장단의 임기는 봄 학기 개강 후부터 다음 해 봄 학기 개강 전까지로 한다.
2. 단장 궐위 시, 2주 이내에 후임자를 선출해야만 한다. 또한 선출된 자는 전임자의 잔여 임기 동안 재임한다. 단, 전임자의 잔여 임기가 3개월 미만인 때에는 선출하지 않는다.
3. 부장 궐위 시, 2주 이내에 후임자를 선출해야만 한다. 또한 선출된 자는 전임자의 잔여

임기 동안 재임한다.[추가 2019.05.30.]

제16조 (업무) [개정 2019.12.05.]

1. 단장은 본회를 대표하여 학생봉사단의 모든 활동을 총괄한다.
2. 각 부서의 부장은 각 부서들을 대표하며, 소속 부서의 활동을 총괄한다.
3. 단장 궐위 시 부장이 그 직무를 대행하되, 부장 중 가장 본회에서 오랜 기간 활동한 사람이 직무를 대행한다. 활동 기간이 같은 경우 가장 학번이 높은 사람이 직무를 대행한다. 학번이 같은 경우 생년월일이 가장 빠른 사람이 직무를 대행한다.

제17조 (탄핵)

1. 단장에 대한 탄핵은 단원 중 1/2의 연서에 의해 발의될 수 있다.
2. 단장에 대한 탄핵안은 총회에서 의결하며 제16조 3항에 따라 임시의장을 선출하여 총회를 진행한다.[개정 2018.03.01.]
3. 단장에 대한 탄핵안은 제18조에 따라 의결한다.
4. 단장에 대한 탄핵안이 발의된 즉시, 해당자의 직무는 정지된다. 이 때, 제16조 3항에 의거하여 직무대행이 권한을 대행한다.[개정 2018.03.01.]

제4장 운영

제18조 (총회)

1. 총회는 본회의 최고 의결기구이다.
2. 총회의 의장은 본회 단장으로 한다.
3. 총회는 정기총회와 임시총회로 나눈다.[추가 2018.03.01.]
4. 정기총회는 매년 가을학기 중간고사 주간 다음 첫 주에 의장이 소집한다.[추가 2018.03.01.]
5. 임시총회는 다음 각 호에 의해 의장이 소집한다.[추가 2018.03.01.]
 - ① 본회 재적인원 3분의 1 이상의 연서
 - ② 본회 임원 전원의 요구
 - ③ 본회 의장이 긴급하다고 판단했을 때
6. 총회는 매 년 1회 이상 열리며, 단원들은 총회에 반드시 참여해야 할 의무가 있다.
7. 총회는 다음 각 호의 안건을 심의 및 의결한다.[개정 2019.12.05.]
 - ① 본회의 회칙개정안 심의 및 의결
 - ② 본회의 단장 선출
 - ③ 본회의 단장 탄핵
8. 재적인원 3분의 2 이상이 출석할 시에만 개최할 수 있다.
9. 총회의 의결은 다음 각 호를 따른다.[개정 2019.12.05.]
 - ① 회칙개정안 심의 및 의결은 재적인원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결된다.[개정 2014.05.29.]
 - ② 본회의 단장 선출은 재적인원의 과반수의 찬성으로 의결된다.
 - ③ 본회의 단장 탄핵은 재적인원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결된다.
10. 반드시 두 명 이상의 서기가 총회의 내용을 속기로 기록하도록 한다.[개정 2018.03.01.]

제19조 (운영회의)

1. 운영회의는 본회의 상시 의결기구이다.
2. 운영회의의 의장은 본회 단장으로 한다.
3. 정기운영회의는 매주 의장에 의해 소집되며, 그 일시는 단원들의 3분의 2이상의 찬성으로 결정된다. 단원들은 운영회의에 반드시 참여해야 할 의무가 있다.[개정 2018.05.10.]
4. 운영회의는 다음 각 호에 의해 의장이 소집한다.[추가 2018.05.10.]
 - ① 정기 운영회의
 - ② 본회 재적인원 3분의 1 이상의 연서
 - ③ 부서 재적인원 전원의 요구
 - ④ 본회 임원 전원의 요구
5. 운영회의는 다음 각 호의 안건을 심의 및 의결한다.
 - ① 본회의 목적에 맞는 운영에 관한 제반사항
 - ② 본회가 지원할 봉사활동의 기획서 심의
 - ③ 본회가 기획한 봉사활동의 기획서 심의
 - ④ 본회의 회칙개정안 심의
 - ⑤ 본회의 단원 징계안 심의 및 의결[추가 2018.10.25.]
6. 봉사 예산 지원 사업의 경우, 부장단에서 (보완, 피드백, 주관 등) 심의를 하고 결과를 운영회의에서 발표한다.[개정 2019.12.05.]
7. 안건은 운영위원들의 재적인원의 3분의 2이상의 찬성으로 의결된다.[개정 2014.05.29.]

제20조 (재정) 본회의 재정은 KAIST 글로벌 리더십센터에서 지원받은 금액으로 충당한다.[개정 2014.05.29.]

제21조 (회계연도) 본회의 회계연도는 매해 봄학기 시작일부터 당해년도 겨울학기 말까지로 한다.

제5장 회칙

제22조 [삭제 2014.05.29.]

제23조 (발효) 회칙개정안이 통과된 공포일로부터 즉시 효력을 발휘한다.[개정 2014.05.29.]

카이스트 방송국 VOK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	카이스트 방송국 VOK	반 기	상반기
기 구 장	VOK 국장 김선호	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
자원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩2,400,111	₩2,100,000	87.50%	예년 중앙회계 지원금 : 중앙회계지원금 (2,400,000) / 인건비금 (111)	
		중앙회계 이월금	102	-	₩93,011	-%		
		격려기금	103	-	-	-%		
	수입 소계				₩2,400,111	₩2,193,011	91.37%	
200	본회계	모의방송채	201	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%		
		학생지원팀 지원금	202	₩4,727,808	₩6,599,000	139.58%		
		중계용 장비시스템 구축예산	203	₩656,300	₩700,000	106.66%		
		태울뮤직페스티벌 특별예산	204	₩19,331,100	₩20,000,000	103.46%		
	수입 소계				₩25,715,208	₩28,299,000	110.05%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,800	-%	미정	
		예금이자	302	-	-	-%		
		외부지원금	303	₩2,138,030	₩1,630,200	76.25%		
		기타수익금	304	₩1,115,096	₩1,115,000	99.99%		
	수입 소계				₩3,253,126	₩2,800,000	86.07%	
수입 총계				₩31,368,445	₩33,292,011	106.13%		

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 상정 근거	
400	학생회비	정기사업비	태울뮤직페스티벌	상품비	401	-	₩2,193,011	-%	*예년에 본회계에서 집행하던 항목인 이유로, 전년도 학생회비에서의 결산은 존재하지 않음 *대상 : 100만원 / 최우수상 60만원 / 우수상 30만원 / 인기상 20만원 / 기타상 : 93011원 *평년에 본회계에서 집행할 항목인 이유로, 전산상의 편의를 위해 추가함
				복리후생비	402	₩1,407,100	-	-%	
				인건비	403	₩900,000	-	-%	
	지출 소계				₩2,307,100	₩2,193,011	95.05%		
500	본회계	정기사업비	태울뮤직페스티벌	운영비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	*평년에 학생회비에서 집행할 항목인 이유로, 전산상의 편의를 위해 추가함
				상품비	502	₩3,979,160	₩1,919,000	48.23%	
				인쇄비	503	₩948,400	₩900,000	94.90%	
				인건비	504	₩19,000,000	₩20,900,000	110.00%	
				기타비	505	₩1,900,000	₩600,000	31.58%	
				복리후생비	506	-	₩2,100,000	-%	
	지출 소계				₩27,686,608	₩28,299,000	102.21%		
600	자치	정기사업비	태울뮤직페스티벌	물품비	601	₩204,800	₩200,000		아나운서 메이크업비
				상품비	602	₩962,530	₩750,000		
				출장비	603	₩129,400	₩130,000		
				인쇄비	604	₩181,500	-		
				설치비	605	₩1,500,000	₩1,500,000		
	지출 소계				₩3,198,230	₩2,800,000	87.55%		
지출 총계				₩33,191,938	₩33,292,011	100.30%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩31,368,445	₩33,292,011	106.13%
지출	₩33,191,938	₩33,292,011	100.30%
잔액	-₩1,823,493	₩0	0.00%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,400,111	₩2,193,011	91.37%
지출	₩2,307,100	₩2,193,011	95.05%
잔액	₩93,011	₩0	0.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩25,715,208	₩28,299,000	110.05%
지출	₩27,686,608	₩28,299,000	102.21%
잔액	-₩1,971,400	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,253,126	₩2,800,000	86.07%
지출	₩3,198,230	₩2,800,000	87.55%
잔액	₩54,896	₩0	0.00%

수입											
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고				
카이스트 방송국 VOK	학생	중앙회계지원금	AA	₩2,400,000	₩2,400,000	100.0%					
		이자세금	AB	₩0	₩111	#DIV/0!					
		계		₩2,400,000	₩2,400,111	100.0%					
	본회계	학교지원금	BA	₩6,290,800	₩4,727,808	75.2%					
		태울뮤직페스티벌 특별예산	BB	₩18,000,000	₩19,331,100	107.4%					
		중계용 장비시스템 구축예산	BC	₩697,650	₩656,300	94.1%					
		계		₩24,988,450	₩24,715,208	98.9%					
	자치	외부자금(참가비)	CA	₩1,115,000	₩1,115,000	100.0%	집행자이다: 60000 송대현: 20000 안수연: 20000 김하람: 20000 광동민: 60000 Two Hands Rock: 60000 김범수: 20000 이경목: 60000 신정윤: 20000 박주원: 60000 초코: 20000 탈락도락이다: 60000 멜로디스: 60000 이출필: 20000 KJ: 60000 일상밴드: 45000 손한솔: 60000 김태윤: 30000 김하진: 60000 정영민: 20000 PlanB Band: 60000 김소성: 60000 양호성: 60000 박미기: 60000				
							이자세금	CB	₩0	₩96	#DIV/0!
							계		₩1,115,000	₩1,115,096	100.0%
							문자위	문화자치위원회 지원금	DA	₩2,476,320	₩2,138,030
		계		₩2,476,320	₩2,138,030	86.3%					
		총계		₩30,979,770	₩30,368,445	98.0%					

지출										
기구명	담당(담당주식 유/담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
카이스트 방송국 VOK	김선호	카포전	본회계	사전답사	A1	₩604,800	₩478,300	79.1%		
				계		₩604,800	₩478,300	79.1%		
		태울뮤직페스티벌	자치	학생	예산 식비(2일)	B1	₩1,000,000	₩932,100	93.2%	
				학생	본선 식비(1일)	B2	₩500,000	₩475,000	95.0%	
				학생	심사위원 섭외비	B3	₩900,000	₩900,000	100.0%	
				본회계	태울뮤직페스티벌 진행 예산	B4	₩5,686,000	₩4,249,508	74.7%	
				본회계	중계용 장비 시스템 구축 예산	B5	₩697,650	₩656,300	94.1%	
				본회계	행사 연기로 인한 추가 예산	B6	₩0	₩331,100	#DIV/0!	
				본회계	가수섭외	B7	₩18,000,000	₩19,000,000	105.6%	
				문자위	본선 포스터 인쇄(150장*1300)	B9	₩195,000	₩181,500	93.1%	
				문자위	공연용 메이크업(2인)	B10	₩220,000	₩220,000	100.0%	
				문자위	서포터즈 굿즈 및 방한의류비(100인)	B11	₩336,200	₩236,530	70.4%	
				문자위	예산 무대 악기 대여료(2일)	B12	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
				문자위	본선 무대 악기 대여료(1일)	B13	₩500,000	₩500,000	100.0%	
				문자위	예비비	B14	₩225,120	₩0	0.0%	
					계		₩30,374,970	₩29,742,238	97.9%	
			합계		₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%			
			총계		₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%	전체 대항목 총계		

	예산	결산	집행률
수입	₩30,979,770	₩30,368,445	98.0%
지출	₩30,979,770	₩30,220,538	97.5%
최종잔액		₩147,907	

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 방송국 VOK	본회	학교 지원 예산	AA	₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%	
		계		₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%	
	총계		₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%		

지출									
기구명	담당(담당부서 or 담당인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 방송국 VOK	김선호	2023 1차 장비 구입 및 교체	본회	장비구매	A1	₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	
			계			₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	
		2023 신입생 환영 방송제	본회	행사 진행용 소품 및 쿠키카드	B1	₩100,000	₩250,560	250.6%	
			본회	우수 새터반 시상 상품권	B2	₩450,000	₩254,080	56.5%	
			본회	신입생 대상 주점 상품	B3	₩100,000	₩86,000	86.0%	
			본회	본 행사 식비	B4	₩160,000	₩160,000	100.0%	
			본회	아나운서 메이크업비	B5	₩200,000	₩220,000	110.0%	
		계			₩1,010,000	₩970,640	96.1%		
		합계			₩3,991,550	₩3,947,790	98.9%		
		총계							

	예산	결산	집행률
수익	₩3,991,550	₩3,991,550	100.0%
지출	₩3,991,550	₩3,947,790	98.9%
최종잔액		₩43,760	

KAIST 학부 총학생회

VOK

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	2022 KAIST-POSTECH 학생대제전	2022.08.~2022.09.24.	김건우
2	제35회 태울뮤직페스티벌	2022.08.~2022.11.24.	김건우
3	VOK 가을학기 정규영상	2022.10.~	김건우
4	VOK 뉴스데스크	2022.9.~	김건우

* 2번 사업(제35회 태울뮤직페스티벌)의 사업기간은 10.29 사태로 인하여 사업 준비 중 본 행사 날짜가 일주일 가량 연기되어 해당 반기 사업계획서 개요의 '2022.08~2022.11.06'에서 '2022.08.~2022.11.24.'로 변경됨.

* 4번 사업(VOK 뉴스데스크)의 사업 기간은 해당 반기 사업계획서에 오기가 있었으며, 그로 인해 '2022.10.~'에서 '2022.9.~'로 변경됨.

* 사업 기간은 형식을 준수하기 위해 해당 반기 사업 계획서 개요에서 온점을 추가하여 변경됨.

II. 사업별 보고

1

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2022 KAIST-POSTECH 학생대제전
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.~2022.09.24.
- 3) 사업 일시 2022.09.23.~2022.09.24.
- 4) 사업 결산 ₩478,300
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.07.~2022.08.	합동회의 진행 및 영상 기획	
2022.08.23.	POSTECH 사전답사	
2022.08.29.~2022.09.15.	영상 제작	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전의 원활한 진행과 행사 구성을 위해 사전에 오프닝, 롤 영상, 영상제 영상을 제작하고 행사 당일에는 여러 학우분들께 유튜브 라이브 스트리밍을 이용한 중계를 제공합니다.

3) 사업 참여도

정확한 인원 수는 알 수 없으나, KAIST와 POSTECH의 많은 학우분들께서 KAIST-POSTECH 학생대제전에 참여하고 중계를 시청하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
김건우	카포전	본회계	사전답사	A1	₩604,800	₩478,300	79.1%	
		계			₩604,800	₩478,300	79.1%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

카포전을 성공적으로 중계할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내년에는 POSTECH이 홈이 아니라 KAIST가 홈으로 진행하므로 중계에 있어서 올해 행사보다 더 많은 장비 관련 비용이 집행되어야 할 것이고 방송국 국원들의 적극적인 참여가 필요할 것으로 예상

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 제35회 태울뮤직페스티벌 행사 기획 및 중계
- 2) 사업 준비 기간 2022.08.~2022.11.23.
- 3) 사업 일시 2022.11.24.
- 4) 사업 결산 ₩29,742,238
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.06.~2022.07.18.	행사 기획	'1. 사업 개요'에 비고 사항으로 적었듯, 10.29 사태에 따라 행사가 일주일 가량 연기되어 관련 일정이 변경됨.
2022.07.~	홍보영상제작	
2022.08.01.~2022.10.24.	참가자 접수	
2022.10.29.~2022.10.30.	예선 진행	
2022.11.24.	본선 진행	

2) 세부 사업 내용

10월 전에 예선전 진행을 통해 본선 진출팀을 선발하고, 본선 진출팀은 11월 본선 부대에 오릅니다. 기획부터 홍보, 인터뷰 촬영, 본선 진행 등 행사의 전반적인 부분을 담당합니다.

3) 사업 참여도

예선 참가 인원: 98명, 본선 진출 인원: 33명(9팀), 본선 관람 인원: 약 500명

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김건우	태울뮤직페스티벌	학생	예산 식비(2 일)	B1	₩1,000,000	₩932,100	93.2%	
		학생	본선 식비(1 일)	B2	₩500,000	₩475,000	95.0%	
		학생	심사위원 섭외비	B4	₩900,000	₩900,000	100.0%	
		본회계	태울뮤직페스티벌 진행 예산	B5	₩5,686,000	₩4,249,508	74.7%	
		본회계	중계용 장비 시스템 구축 예산	B6	₩697,650	₩656,300	94.1%	
		본회계	행사 연기로 인한 추가 예산	B7	₩0	₩331,100	-%	
		본회계	가수섭외	B8	₩18,000,000	₩19,000,000	105.6%	
		자치	행사 진행비	B9	₩1,115,000	₩1,060,200	95.1%	예산 심사위원 클립보드: 8000 예산 심사위원 볼펜: 2800 예산 참가자용 식수: 24000 본선 무대 경품(에어 팟): 323100 행사 당일 무전기

								대여: 154000 본선 수상자 상장: 12000 본선 참가자용 식수: 16000 가요제 수상자 시상용 꽃: 100000 가요제 홍보 택시비: 129400 홍보 이벤트 상품: 290900
문자 위	본선 포스터 인쇄(150 장*130 0)	B10	₩195,000	₩181,500	93.1%			
문자 위	공연용 메이크업(2 인)	B11	₩220,000	₩220,000	100.0 %			
문자 위	서포터즈 굿즈 및 방한의류비(100 인)	B12	₩336,200	₩236,530	70.4%			
문자 위	예선 무대 약기 대여료(2 일)	B13	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0 %			
문자 위	본선 무대 약기 대여료(1 일)	B14	₩500,000	₩500,000	100.0 %			
문자 위	예비비	B14	₩225,120	₩0	0.0%			

		계	₩30,374,970	₩29,742,238	97.9%	
--	--	---	-------------	-------------	-------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

3년 만에 대면으로 부활하는 태울뮤직페스티벌(전 태울가요제)를 성공적으로 진행시킬 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내년에는 태울뮤직페스티벌이 봄에 있을 태울석림제/석림태울제의 이튿날에 본 행사가 진행될 예정이니 국원들의 활동과 집행에 있어 각별히 신경쓰기 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 가을학기 정규영상을 제작합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2022.10.~2022.11.
- 3) 사업 일시 2022.11.16., 2022.11.21., 2022.11.27., 2022.11.30.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.09.~2022.10.	영상 제작	하반기 사업계획서를 작성하
2022.11.16.	<카이스트에서는 시험기간에 어떤 노래를 들을까?> 업로드	는 시점에서는 정해지지 않았던 일정이었음. 위 사유로 변경됨.
2022.11.21.	<아침의 캠퍼스> 업로드	
2022.11.27.	<벼락치기> 업로드	
2022.11.30.	<서부영화 단편선 - 현대편> 업로드	

2) 세부 사업 내용

KAIST 학우분들의 정서 순화를 위해 영상을 네 편 제작합니다. 하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 내용이어서 더 상세히 기술하였습니다.

3) 사업 참여도

<카이스트에서는 시험기간에 어떤 노래를 들을까?> 조회수: 2,164회, <아침의 캠퍼스>
조회수: 536회, <벼락치기> 조회수: 1,039회, <서부영화 단편선 - 현대편> 조회수: 266회
(2023.02.14.23:42 기준)

3. 사업 결산

(예산 사용 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

전 정규 영상 사업보다 높은 조회수를 기록하였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

앞으로 영상의 품질을 지속적으로 높이기 위해 노력하기 바랍니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 뉴스데스크 제작
- 2) 사업 준비 기간 2022.9.~2022.11.28.
- 3) 사업 일시 2022.9.22., 2022.11.14., 2022.11.29.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.9.~2022.11.28.	영상 제작	하반기 사업계획서를 작성하
2022.9.22.	(클립뉴스) <KAIST-POSTECH 학생대제전> 업로드	는 시점에서는 정해지지 않 았던 일정이었음. 위 사유로
2022.11.14.	(정규뉴스) <다빈치 포인트 실시, 전동 키펀드 도난 사건 증가> 업로드	변경됨.
2022.11.29.	(클립뉴스) <2022년 가을학기 주요 학사 일정 정리> 업로 드	

2) 세부 사업 내용

매년 정기적으로 단신 뉴스인 '간추린 뉴스'와 클립 뉴스인 '뉴스스토리'로 구성된 뉴스데스크를 제작했습니다. 페이스북 페이지와 VOK 유튜브, 인스타그램에 업로드 할 예정이며 언론 기구로서의 역할을 할 예정입니다.

3) 사업 참여도

<KAIST-POSTECH 학생대제전> 조회수: 1,122회, <다빈치 포인트 실시, 전동 키패드 도난 사건 증가> 조회수: 320회, <2022년 가을학기 주요 학사 일정 정리> 조회수: 199회
(2023.02.15. 00:36 기준)

3. 사업 결산

(예산 사용 없음)

4. 사업 평가

1) 사업 성과

KAIST 학우분들께 유익한 정보를 전달할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

언론 기능을 더욱 강화하여 뉴스 콘텐츠를 확실하게 제작하시기 바랍니다.

Ⅲ. VOK 운영 보고

1 국원 명단

1. 국장단 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김선호	20210103	국장	국칙 제22조
오도훈	20210374	부국장	국칙 제22조
권형준	20220047	총무	국칙 제22조

2. 제 37 대 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

3. 비고 사항

- 2022.11.15. 제2회 정기 총회 직후 인원이 변동되어 위 명단은 2023.01.01. 기준으로 작성한 것임.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장) 선출은 VOK 자치규칙(국칙) 아래 두 근거 규정에 따라 선출됨.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자 가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

* 제22조의 제4항의 상황 두 번, 제3항의 상황 한 번으로 기구장이 선출됨. (자세한 의결 과정은 VOK 내부 회의록으로 기록되어 있음. 필요시 요청 바람.)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2023년 2월 28일에 지원서를 마감하고 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

(1) 활동 요약: VOK 운영 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

2) 제작부

(1) 활동 요약: 기획, 연출

(2) 국서/TF 원 명단: 배민호, 강형목, 안희원, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

3) 기술부

(1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용

(2) 국서/TF 원 명단: 김호근, 박지민, 손기환

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인, 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈, 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵, 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원, 이가은, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우, 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈, 김소희, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

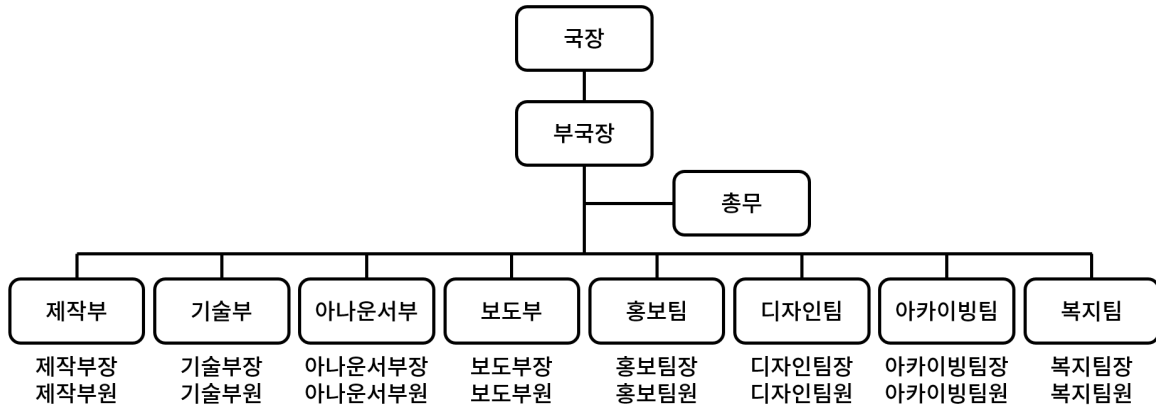
11) 신입생활영방송제 TF

(1) 활동 요약: 신입생활영방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준, 이제민, 김호근, 한지인, 강형묵

(3) 사업명: 2023 신입생활영방송제

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	2023 1차 장비 구입 및 교체	2023.01.~2023.02.	김선호
2	2023 신입생환영방송제	2023.01.~2023.02.	김선호

* 2번 사업(2023 신입생환영방송제)의 담당자는 2022년도 말 국장(기구장)이 선출됨에 따라 해당 반기 사업 계획서 개요의 '미정'에서 '김선호'로 변경됨.

* 사업 기간은 형식을 준수하기 위해 해당 반기 사업 계획서 개요에서 온점을 추가하여 변경됨.

Ⅱ. 사업별 보고

1 2023 1차 장비 구입 및 교체

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 VOK 장비 구입 및 교체
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.~2023.02.
- 3) 사업 일시 2023.01.~2023.02.
- 4) 사업 결산 ₩2,977,150
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01. ~ 2023.02.	본 행사 관련 예산 집행	

2) 세부 사업 내용

- 심히 노후화된 컴퓨터, 케이블 교체
- 대면 행사로 전환됨에 따라 추가적으로 필요한 행사 장비 구매
- 주어진 예산을 효율적으로 활용하여 장비를 구입 및 교체하려고 기술부장과 계획 중

3) 사업 참여도

사업 수혜 인원을 정확하게 기재할 수 없음. 다만, 사업의 영향으로 VOK 활동의 전반적으로 향상되어 모든 학우분들이 더 좋은 퀄리티의 영상 및 행사 중계를 경험할 수 있을 것으로 예상.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김선호	장비구매	본회계	장비구매	A1	₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	
	관련 특별 예산	계			₩2,981,550	₩2,977,150	99.9%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

단기적으로는 방송국 컴퓨터를 주로 업그레이드 하여 효과적인 신입생활영방송제 진행이 가능해짐. 앞으로 다양한 활동에 있어 퀄리티 향상이 기대됨.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023 신입생활영방송제
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.16.~2023.02.22.
- 3) 사업 일시 2023.02.23.
- 4) 사업 결산 ₩970,640
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.1.	행사 기획	하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 일정이었음. 위 사유로 변경됨.
2023.2.1.	촬영 듀	
2023.2.13.	영상 1차 듀	
2023.2.16.	영상 2차 듀	
2023.2.18.	1차 동방 리허설	
2023.2.19.	1차 현장 리허설	
2023.2.20.	영상 3차 듀, 2차 동방 리허설	
2023.2.21.	2차 현장 리허설	
2023.2.23.	본 행사, 품평회	

2) 세부 사업 내용

오프닝 영상(2분), 다큐멘터리(10분), 퀴즈쇼 1부(10분), 새내기 인터뷰(8분), 뉴스데스크(8분), 퀴즈쇼 2부(10분), 드라마(17분) / VOK 아나운서가 행사 전체 진행 (하반기 사업계획서를 작성하는 시점에서는 정해지지 않았던 내용이어서 더 상세히 기술하였습니다.)

3) 사업 참여도

신입생활영양방송제 참가 인원: 약 900명.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
김선호	2023 신입생활영양방송제	본회계	행사 진행용 소품 및 큐카드	B1	₩100,000	₩250,560	250.6%	
		본회계	우수 새터반 시상 상품권	B2	₩450,000	₩254,080	56.5%	
		본회계	신입생 대상 추천 상품	B3	₩100,000	₩86,000	86.0%	
		본회계	본 행사 식비	B4	₩160,000	₩160,000	100.0%	
		본회계	아나운서 메이크업비	B5	₩200,000	₩220,000	110.0%	
		계					₩1,010,000	₩970,640

4. 사업 평가

1) 사업 성과

4년 만에 대면으로 부활한 신입생활영양방송제를 성공적으로 진행하여 신입생들의 학교 적응과 친목 도모를 도움.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

Ⅲ. VOK 운영 보고

1 국원 명단

1. 국장단 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김선호	20210103	국장	국칙 제22조
오도훈	20210374	부국장	국칙 제22조
권형준	20220047	총무	국칙 제22조

2. 제 37 대 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

3. 비고 사항

- 2022.11.15. 제2회 정기 총회 직후 인원이 변동되어 위 명단은 2023.01.01. 기준으로 작성한 것임.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장) 선출은 VOK 자치규칙(국칙) 아래 두 근거 규정에 따라 선출됨.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자 가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

* 제22조의 제4항의 상황 두 번, 제3항의 상황 한 번으로 기구장이 선출됨. (자세한 의결 과정은 VOK 내부 회의록으로 기록되어 있음. 필요시 요청 바람.)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2023년 2월 28일에 지원서를 마감하고 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

(1) 활동 요약: VOK 운영 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

2) 제작부

(1) 활동 요약: 기획, 연출

(2) 국서/TF 원 명단: 배민호, 강형목, 안희원, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

3) 기술부

(1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용

(2) 국서/TF 원 명단: 김호근, 박지민, 손기환

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, 2023 신입생활영방송제

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인, 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈, 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵, 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원, 이가은, 이제민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우, 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈, 김소희, 주정우

(3) 사업명:

2022 KAIST-POSTECH 학생대제전, 제 35 회 태울뮤직페스티벌, VOK 가을학기 정규영상, VOK 뉴스데스크, 2023 신입생활영방송제

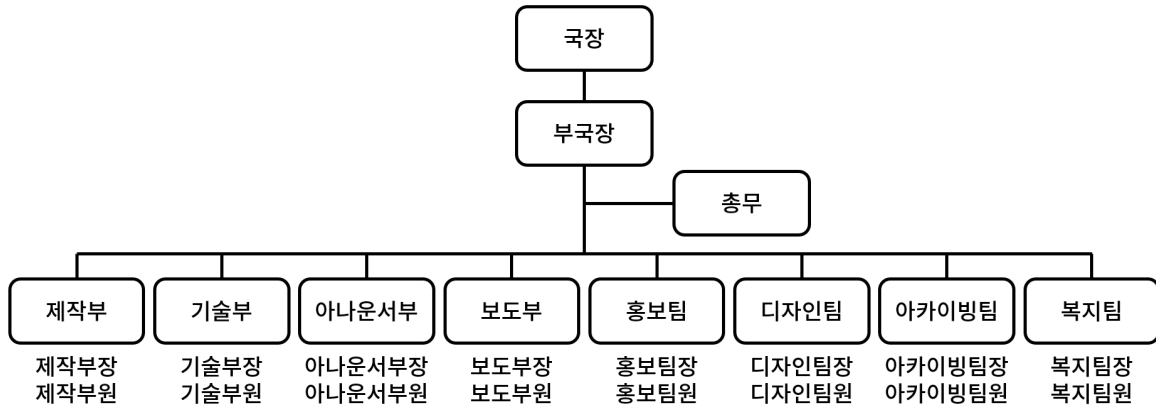
11) 신입생활영방송제 TF

(1) 활동 요약: 신입생활영방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호, 오도훈, 권형준, 이제민, 김호근, 한지인, 강형묵

(3) 사업명: 2023 신입생활영방송제

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 VOK의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	제36회 태울뮤직페스티벌
2	제37회 모의방송제
3	봄학기 정규 영상
4	봄학기 다큐멘터리
5	봄학기 뉴스 콘텐츠
6	총학생회 협업 콘텐츠
7	봄학기 라디오
8	월별 캘린더
9	전체학생대표자회의 중계

Ⅱ. 사업별 계획

1 제36회 태울뮤직페스티벌

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 준비 및 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.1.~2023.5. |
| 3) 사업 일시 | 2023.5.17. |
| 4) 사업 예산 | ₩32,292,011 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 대전 충청 지역 소재 대학교에 재학 중인 대학(원)생이 한데 모여서 각자의 음악적인 끼를 나누고 그것을 누리고 서로를 응원하며, 우리 지역에서 공부하는 청년들의 지친 마음을 회복하고 생활을 풍성하게 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

대전, 충청 지역 소재 대학교에 재학 중인 대학(원)생

2) 세부 사업 내용

- 예선을 통해 결정되는 아홉 개의 본선 진출팀 간의 음악 경연 대회
- 주요 예산 사용처: 최종 수상팀 상금, 심사위원 섭외비, 홍보물 인쇄비

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.6.~2023.4.7.	예선 홍보 기간	홍보영상 2개 제작
2023.3.6.~2023.4.23.	예선 참가자 모집	
2023.4.29.~2023.4.30.	예선	
2023.5.1.~2023.5.15.	본선 홍보 기간	홍보영상 2개, 티저영상 1개 제작
2023.5.17.	본선	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 준비 및 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.4.~2023.7. |
| 3) 사업 일시 | 2023.7.29. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 VOK 수습국원이 정국원이 되기 전 갖춰야 하는 전문성을 충분히 갖추도록 교육하는 것에 그 목적이 있다. 학우들을 위해 VOK에서 진행하는 여러 행사를 훨씬 전문적이고 안정적으로 진행하기 위한 단계이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

VOK 수습국원 (약 20명)

2) 세부 사업 내용

- VOK 수습국원의 교육을 목적으로 하는 모의 행사
- 주요 예산 사용처: 전문적인 아나운싱 능력 향상을 위한 아나운서 연수 비용

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.4.~2023.6.	모의방송제 운영 준비	
2023.6.~2023.7.	모의방송제 진행 (영상 제작, 무대 진행 연습 등)	
2023.7.29.	모의방송제	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.4.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.5.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다채로운 볼거리를 제공하여 정서를 순화하고 고된 학업 생활에 잠깐의 행복을 드리는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 내부 사정으로 인해 매년 2개씩 제작하던 봄 정규 영상을 1개로 축소하여 진행
- 장르 미정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.4.	영상 기획 및 촬영	
2023.5.~2023.6.	영상 편집	
2023.6.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.4.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다양하고 유익한 정보를 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 코로나19로 인해 3년 가량 중단되었던 봄 다큐멘터리 제작을 다시 시작하게 됨
- 내용 미정, 1개 제작 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.4.	영상 기획 및 촬영	
2023.5.~2023.6.	영상 편집	
2023.6.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 교내외 소식을 신속하고 깊이 있고 정확하게 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 다양한 루트를 통해 정보를 수집, 영상 형태로 가공하여 공개
- 예상하는 콘텐츠 포맷: 뉴스데스크(1개 고정), 뉴스 쇼츠(개수 가변)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	뉴스 쇼츠 제작	속보 뉴스 형식 계획 중
2023.3.~2023.4.	뉴스데스크 기획	
2023.4.~2023.5.	뉴스데스크 촬영, 편집	
2023.5.~2023.6.	뉴스데스크 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 현 KAIST 학부 총학생회 <KIND>와 협력하여 학교와 총학생회에서 벌어지는 여러가지 활동을 취재하여 재미있게 소개하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 총학생회(총학생회 중앙집행위원회)와 소통하여 한 이슈에 대해 3~5분 가량의 영상 제작 예정
- 영상 개수와 콘텐츠 미정, 업로드 플랫폼: VOK 유튜브 채널

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	영상 제작	세부 내용 미정
2023.3.~2023.6.	영상 업로드	세부 내용 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 캠퍼스 스피커를 통한 라이브 송출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.3.~2023.6. |
| 3) 사업 일시 | 2023.3.~2023.6. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 직접적으로 유익한 정보를 제공하고 학우분들의 사연을 캠퍼스 곳곳에 전하여 언론 기구로서의 역할을 다하고자 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생

2) 세부 사업 내용

- 점심 라디오는 월~목 12:10~12:40 진행 예정, 요일마다 테마를 정하여 진행
- 저녁 라디오는 17:40~18:10 진행 예정, 일주일에 2회 요일을 정하여 진행, 학우분들의 사연 중심 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.3.~2023.6.	라디오 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) 사업 방식 | 캘린더 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 주요 학사 일정, 기숙사 관련 일정, 동아리 관련 일정 등 도움이 될 만한 일정을 시각적이고 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생 (KAIST 대학원생도 때때로 포함)

2) 세부 사업 내용

- 해당 월의 첫 주 월요일 1~3일 전에 VOK 인스타그램 계정으로 업로드
- 달력 형식의 카드뉴스로 제작 계획 중

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기(상시)	캘린더 제작 및 업로드	월별로 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 유튜브 스트리밍 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 학부 총학생회와 협력하여 학생사회 의결기구 중 하나인 전체학생대표자회의를 좋은 품질로 중계하여 KAIST 학우분들의 알 권리를 보장하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

- 상반기 중 2회의 전체학생대표자회의 정기회를 유튜브 중계함
- 카메라 구도는 1개, 마이크는 2~3개, 장소는 모두 같은 곳으로 하기로 협의

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
상반기	전체학생대표자회의 중계	상반기 정기회를 중계

Ⅲ. VOK 운영 계획

1 국원 명단

1. 국원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김선호	20210103	국장단	국장
오도훈	20210374	국장단	부국장
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형목	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박상우	20220251	보도부	아카이빙팀장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장

2. 비고 사항

- VOK 자치규칙의 표현에 따라 '위원'을 '국원'으로 수정하여 작성하였음.

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

- (1) 활동 요약: VOK 운영 및 활동 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무)
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더, 전체학생대표자회의 중계

2) 제작부

- (1) 활동 요약: 기획, 연출
- (2) 국서/TF 원 명단: 배민호(제작부장), 강형목, 안희원, 이제민
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

3) 기술부

- (1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용
- (2) 국서/TF 원 명단: 김호근(기술부장), 박지민, 손기환
- (3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오, 전체학생대표자회의 중계

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인(아나운서부장), 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈(보도부장), 김지현, 박상우, 이가은, 주정우

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더, 전체학생대표자회의 중계

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형묵(홍보팀장), 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원(디자인팀장), 이가은, 이제민

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 박상우(아카이빙팀장), 김지현, 김현도, 박지민

(3) 사업명:

제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 총학생회 협업 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈(복지팀장), 김소희, 주정우

(3) 사업명:

(없음, 동방 시설 및 환경 관리)

11) 태울뮤직페스티벌 TF

(1) 활동 요약: 태울뮤직페스티벌 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 안희원(총기획), 박지민(총기술), 배민호(예선 무대제작), 이제민(본선 무대제작), 강형목(홍보팀장), 이가은(디자인 담당), 한지인(아나운서부장), 김지나(MC), 김채린(MC)

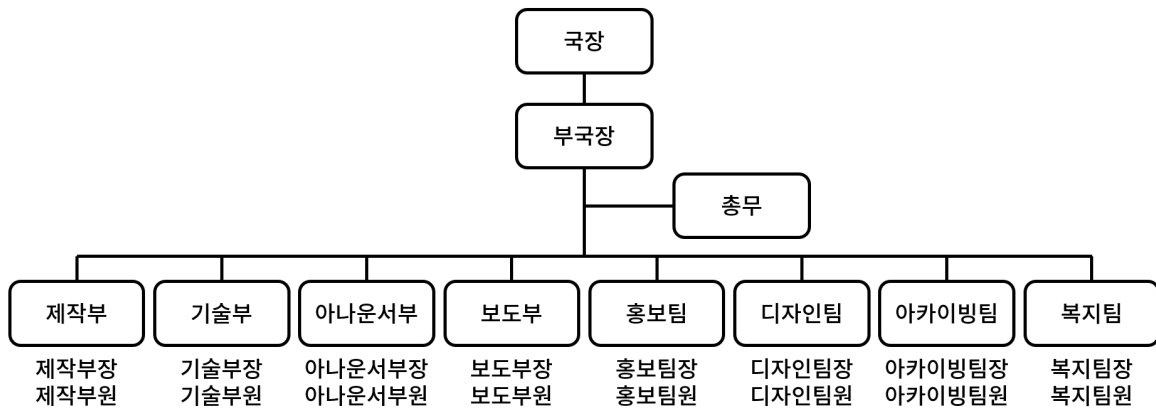
* 김지나, 김채린 국원은 명예국원이지만, 내부 의결에 따라 태울뮤직페스티벌의 MC 를 담당하게 됨.

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌

12) 모의방송제 TF

- (1) 활동 요약: 모의방송제 행사 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 강형묵(총기획), 김호준(총기술), 한지인(아나운서부장)
- (3) 사업명: 제 37 회 모의방송제

2. 조직도



카이스트 방송국 국칙

2023.01.26. 개정

제1장 총칙

제1조(명칭)

본 방송국은 '카이스트 방송국' 또는 'Voice of KAIST(VOK)'라 칭한다.

제2조(소재)

본 방송국의 소재는 한국과학기술원(KAIST) 본원(이하 '본원') 내로 한다.

제3조(목적과 활동)

본 방송국은 다음 각 호의 목적을 달성하기 위하여 소정의 활동을 한다.

1. 본원 언론 기구로서의 연구 및 활동
2. 건전한 여론 조성 및 이의 효율화
3. 학생들의 정서 순화 및 교류 기회 제공

제4조(구성)

- ① 본 방송국은 국원과 지도교수로 구성된다.
- ② 본 방송국은 방송 업무를 위하여 국장단을 포함한 임원진을 둔다.
- ③ 본 방송국은 제작부, 기술부, 아나운서부, 보도부를 둔다.
- ④ 본 방송국은 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀을 둔다.
- ⑤ 국장의 권한으로 특별위원회를 둘 수 있다.

제2장 구성원

제1절 국원

제5조(국원의 구분)

본 방송국의 국원은 수습국원, 정국원, 명예국원으로 구분한다.

제6조(국원의 의무)

모든 국원은 다음 각 호의 의무를 진다.

1. 국칙을 준수할 의무
2. 성실히 방송국 활동을 할 의무
3. 학교의 전통과 명예를 존중할 의무

제7조(징계의 구성)

국장은 방송국 활동을 성실히 수행하지 않은 국원에게 다음 징계 중 하나를 부여할 수 있다.

1. 경위서 작성
2. 경고 조치 부과
3. 벌금 징수

제8조(국원의 자격 박탈)

국장은 총회의 의결을 거쳐 경고를 2회 이상 받은 국원의 자격을 박탈할 수 있다. 이 경우 총회는 징계의 대상이 되는 국원의 소명 기회를 포함하여 진행한다.

제9조(벌금 징수)

- ① 벌금은 회의, 행사의 리허설, 행사에 지각하거나 불참한 국원을 대상으로 징수한다. 다만, 국장이 인정한 사유가 있는 경우 벌금 징수를 면제한다.
- ② 회의 지각은 개회 시각보다 늦게 참가하는 것으로 정한다.
- ③ 리허설 지각과 행사 지각은 집합 시각보다 늦게 집합하는 것으로 정한다.
- ④ 모든 벌금의 금액은 회의의 의결을 거쳐 수정할 수 있다. 이 경우 총무는 의장과 함께 의결을 승인할 권리를 갖는다.
- ⑤ 국장은 기타 사유로 인한 벌금 징수에 관한 건을 회의에 발의할 수 있다.

제10조(포상)

국장은 본원과 방송국의 명예를 높이고 발전에 크게 이바지한 국원을 회의의 의결을 거쳐 포상할 수 있다.

제11조(수습국원)

- ① 수습국원은 정국원에 의해 선발된 재학생 중 수습 기간에 있는 국원으로 한다.
- ② 수습 기간은 선발 직후부터 정국원 임명 시점까지로 한다.
- ③ 수습 기간은 이 국척에서의 방송국 활동 기간으로 인정하지 않는다.
- ④ 수습국원은 성실하게 교육을 이수할 의무를 진다.

제12조(정국원)

- ① 국장은 정국원의 평가를 거쳐 교육을 성실히 이행한 수습국원만을 정국원에 임명한다.
- ② 정국원의 임명 시점은 가을학기 첫 회의를 원칙으로 한다.
- ③ 정국원의 임기는 임명 시점부터 이듬해 가을학기까지로 한다. 다만, 국장과 부국장은 임원의 임기 종료로 정국원의 임기 종료로 정한다.

제13조(명예국원)

- ① 국장은 임기 동안의 방송국 활동을 성실히 마친 정국원만을 명예국원에 임명한다. 다만, 정국원 이외에 본 방송국의 발전에 공헌한 사람도 국장의 판단하에 명예국원에 임명할 수 있다.
- ② 명예국원은 방송국 장비를 대여료 지불 없이 대여할 수 있다. 다만, 대여 기간이 제4장의

방송국 활동과 겹치는 경우 방송국 활동을 우선으로 장비를 대여한다.

제2절 임원

제14조(임원의 구성)

- ① 본 방송국은 국장, 부국장, 총무, 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장, 홍보팀장, 디자인팀장, 아카이빙팀장을 임원으로 둔다.
- ② 국장, 부국장, 총무를 국장단이라 한다.
- ③ 국장단, 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장을 운영위원회로 둔다.

제15조(국장)

- ① 국장은 방송국의 업무를 총괄하고 전반적인 사항에 대한 최종 결정권을 가진다.
- ② 국장은 방송국 외부에 대해 본 방송국을 대표한다.
- ③ 국장은 다른 임원의 탄핵에 관한 건을 임시 총회에 발의할 수 있다.

제16조(부국장)

- ① 부국장은 국장을 보좌하고 특별위원회 위원장을 겸임한다.
- ② 부국장은 국장 사고 시 복귀할 때까지 국장의 권한을 대행한다.

제17조(총무)

- ① 총무는 본 방송국의 회계를 담당하고 일반적 재정권을 행사한다.
- ② 총무는 각 학기의 마지막 회의에서 정국원에게 재정권을 행사한 명세를 정국원에게 보고할 의무를 진다. 다만, 정국원은 보고 내용을 외부에 공개할 수 없다.

제18조(부장)

- ① 부장은 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장을 일컫는다.
- ② 부장은 해당 부서의 업무를 총괄하고 이에 대한 책임을 져야 한다.
- ③ 부장은 타 부서나 타 팀과의 철저한 업무 경계 보존과 긴밀한 협력을 위해 힘써야 한다.

제19조(팀장)

- ① 팀장은 홍보팀장, 디자인팀장, 아카이빙팀장, 복지팀장을 일컫는다. 복지팀장은 부국장이 겸임한다.
- ② 팀장은 해당 팀의 업무를 총괄하고 이에 대한 책임을 져야 한다.
- ③ 팀장은 타 부서나 타 팀과의 철저한 업무 경계 보존과 긴밀한 협력을 위해 힘써야 한다.

제20조(임원 후보의 자격)

- ① 국장, 부국장의 자격은 1년 이상 활동한 정국원으로 한다.
- ② 총무, 부장, 팀장의 자격은 그 해 임명된 정국원으로 한다.
- ③ 모든 임원의 자격은 총회의 의결을 거쳐 예외를 인정할 수 있다.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ 부장은 제2회 정기 총회에서 각 부서의 재량으로 선출한다.
- ④ 총무는 제2회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ⑤ 팀장은 가을학기 마지막 회의에서 전임자의 지명으로 선출한다.

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ 투표 결과 전원 동률일 때는 후보의 변경 없이 다시 투표하거나 의장이 모든 후보 각각에 대한 찬반 투표에 관한 건을 발의할 수 있다. 이 경우 안건이 의결되면 찬성 득표가 가장 높은 후보를 선출한다.
- ⑥ 찬반 투표 결과가 다음 각 호일 때는 다시 찬반 투표를 실시한다.
 - 1. 득표자가 2명이며 최고 득표가 투표자의 과반이 아닐 때
 - 2. 최고 찬성 득표자가 2명 이상일 때
- ⑦ 최고 득표자가 가려지지 않는다고 판단될 때 의장은 국장과 부국장이 후임 국장단을 지명하여 선출하는 것과 지명된 후보자가 선출되는 것에 대한 동의에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.

제23조(임원의 임명)

- ① 임원은 국장이 임명한다.
- ② 국장, 부국장, 총무, 부장은 제2회 정기 총회 폐회 직후 임명된다.
- ③ 팀장은 가을학기 마지막 회의에서 임명된다.

제24조(임원의 임기)

모든 임원의 임기는 임명 시점부터 후임자의 임명 시점까지이다.

제25조(임원직의 중임과 겸임)

- ① 모든 임원직은 중임할 수 없다.
- ② 총무, 부장, 팀장은 국장단직을 제외한 다른 임원직을 겸임할 수 있다.

제26조(임원의 탄핵)

- ① 국장은 다른 임원의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.

② 5명 이상의 정국원은 연서를 통해 국장이나 부국장의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.

③ 가결된 탄핵안은 탄핵안이 상정된 총회의 폐회 직후부터 발효된다.

제27조(임원의 권위 시 조치)

① 국장의 권위 시 부국장이 그 직위를 위임한다.

② 부국장, 총무, 부장, 팀장의 권위 시 2주 이내에 임시 총회를 소집하여 후임자를 호선한다. 이 경우 후임자가 선출될 때까지 모든 회의의 의장은 제14조에 나열된 순서에 따라 정한다.

③ 임원의 권위 시 임명되는 후임자의 활동은 중임 대상이 아니며 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제3절 지도교수

제28조(지도교수의 임명과 역할)

지도교수는 본원 총장이 임명하며 방송 업무 전반을 감독한다.

제3장 회의

제1절 총회

제29조(총회의 구분)

총회는 정기 총회, 임시 총회, 비전토론회로 구분된다.

제30조(총회의 성립)

총회는 정국원과 임명된 지 1년 이하인 명예국원을 합한 인원의 과반수의 출석으로 성립된다.

제31조(총회의 의장)

총회의 의장은 국장으로 한다. 다만, 국장의 탄핵에 관한 건을 의결하는 총회에서는 부국장으로 한다.

제32조(총회의 소집)

① 정기 총회는 다음 각 호의 시기에 맞추어 의장이 소집한다.

1. 제1회 정기 총회는 가을학기 중간고사 전 마지막 회의의 직전 회의(5주차)로 함을 원칙으로 한다.

2. 제2회 정기 총회는 가을학기 마지막 회의의 직전 회의(13주차)로 함을 원칙으로 한다.

② 임시 총회와 비전토론회는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구

2. 부국장의 소집요구

3. 5명 이상 정국원의 연서에 따른 소집요구

제33조(총회 참가 의무)

모든 정국원은 총회에 참여할 의무를 진다.

제34조(총회에서의 의결권 행사 의무)

총회 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제35조(총회 안건의 통과 요건)

총회 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다. 다만, 국장 및 부국장의 탄핵에 관한 건은 투표자 2/3 이상의 찬성으로 의결되고 국칙 개정 안건의 통과 요건은 별도로 정한다.

제36조(국칙 개정 안건의 통과 요건)

① 개별 조항 개정 안건은 투표자 2/3 이상의 찬성으로 의결된다.

② 전면 개정 안건의 통과 요건은 총회의 의결을 거쳐 결정한다.

제37조(부재자의 의결)

① 의결권을 가진 부재자는 군 또는 질병 휴학한 정국원 또는 국장의 동의를 받은 정국원에 한한다.

② 의결권을 가진 부재자는 의사를 의장에게 표명하여 의결에 참여할 수 있다.

제2절 국원회의

제38조(국원회의의 구분)

국원회의는 정기 국원회의, 임시 국원회의, 정국원회의로 구분한다.

제39조(국원회의의 의장)

국원회의의 의장은 국장으로 한다.

제40조(국원회의의 소집)

① 정기 국원회의는 교양 및 전공 시험 주간을 제외하고 매주 화요일 21시에 의장이 소집한다.

② 임시 국원회의와 정국원회의는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구

2. 부국장의 소집요구

3. 5명 이상 정국원의 연서에 따른 소집요구

③ 의장은 국원회의의 소집에 대한 권한을 다른 정국원에게 위임할 수 있다.

제41조(국원회의 참가 의무)

모든 수습국원과 정국원은 국원회의에 참가할 의무를 진다. 다만, 정국원회의의 경우 6개월 이상 활동한 정국원만 회의에 참여할 수 있다.

제42조(국원회의에서의 의결권 행사 의무)

국원회의 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제43조(국원회의 안건의 통과 요건)

국원회의 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다.

제44조(국원회의에서 국장의 책임)

① 국장은 국원회의의 결정 사항을 이행해야 한다.

② 국장은 서기를 지정해 회의 내용을 기록하고 보존할 책임을 진다.

제45조(국원회의에서 의결된 안건의 효력)

국원회의에서 의결된 모든 사항은 변경되거나 파기되지 않는 한 효력이 지속된다.

제3절 임원회의

제46조(임원회의의 구성)

임원회의는 임원으로 구성된다.

제47조(임원회의의 성립)

임원회의는 임원의 과반수의 출석으로 성립된다.

제48조(임원회의의 의장)

임원회의의 의장은 국장으로 한다.

제49조(임원회의의 소집)

임원회의는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구
2. 부국장의 소집요구
3. 5명 이상의 임원의 연서에 따른 소집요구

제50조(임원회의에서의 의결권 행사 의무)

임원회의의 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제51조(임원회의의 안건)

임원회의의 안건은 방송국의 주요 의결사항으로 한다.

제52조(임원회의 안건의 통과 요건)

임원회의의 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다.

제4장 활동

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ 추가 리크루팅은 불가능하다. 다만, 국정에 따라 정국원회의를 거쳐 추가 리크루팅을 실시할 수 있다.

제54조(수습국원의 교육)

- ① 수습국원이 이수하는 교육은 전체 교육과 부서별 교육으로 나뉜다.
- ② 전체 교육은 특공대(특별히 공들인 대작), 시험방송, 모의방송제를 포함하는 것으로 한다.
- ③ 부서별 교육은 부서별로 주관하며 필수 이수 대상 부서를 특정하여 시행한다.

제55조(부원)

모든 국원은 제작부, 기술부, 아나운서부, 보도부 중 한 부서의 구성원으로서 성실히 활동해야 한다. 다만, 국장과 부국장은 예외로 한다.

제56조(팀원)

총무와 부장을 제외한 정국원은 임명된 그 해의 가을학기 마지막 회의부터 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀 중 한 팀의 구성원으로서 성실히 활동해야 한다.

제57조(교내 방송)

- ① 교내 방송은 라디오와 특별방송으로 구분한다.
- ② 라디오는 점심에 진행되는 정규방송, 저녁에 진행되는 음악방송, 정규방송과 음악방송을 대비한 교육을 목적으로 진행되는 시험방송으로 구분한다.
- ③ 시험방송은 여름학기에 2주간 수습국원과 정국원이 함께 진행한다.
- ④ 특별방송은 국장의 승인과 책임하에 정국원이 진행한다.

제58조(영상 제작)

- ① 영상은 정규 영상, 뉴스, 행사 영상, 그 밖의 영상으로 구분한다.
- ② 정규 영상과 뉴스는 정규 학기에 제작하고 배포한다.
- ③ 행사 영상은 행사를 위해 제작된 영상이다.

- ④ 모든 국원은 본 방송국에서 제작하는 영상의 전반적인 내용을 검토할 의무를 진다.
- ⑤ 영상의 내용은 다음 각 호의 기준을 바탕으로 국원들이 검토한다.

1. 공공성 지향
2. 욕설, 편향된 시각과 근거 없는 비난 배제
3. 비속어·은어 등 불쾌감을 줄 수 있는 표현 배제

제59조(정기 행사)

- ① 정기 행사는 신입생활영방송제, 태울뮤직페스티벌, 카이스트-포스텍 학생대제전을 일컫는다.
- ② 매년 정기 행사를 하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 필요한 경우 행사를 중계한다.

제60조(내부 행사)

- ① 국장은 리크루팅, 특공대, 모의방송제, 홈커밍을 포함한 방송국 내부 행사를 둘 수 있다.
- ② 홈커밍은 3년마다 개최한다.
- ③ 필요한 경우 행사를 중계한다.

제61조(행사 지원)

국장의 판단에 따라 지원이 필요하다고 생각되는 행사를 지원할 수 있다.

제62조(장비 지원)

타 단체에서 본 방송국의 장비를 정당한 목적으로 활용하고자 할 때는 기술부장의 동의를 받고 정해진 절차를 밟아 장비를 지원할 수 있다.

제5장 재정

제63조(재정의 구성)

- ① 본 방송국의 재정은 운영비와 자치활동비로 구분한다.
- ② 운영비는 교육방송국 편성 예산, 특별 활동비, 행사 참가비, 외부 지원금을 포함하며 방송국 활동의 재정적 지원으로 이용된다.
- ③ 자치활동비는 활동비, 활동 수입, 벌금을 포함하며 국원들의 복지를 위해 이용된다.

제64조(활동비)

- ① 활동비는 총무가 국원들의 복지를 위해 방송국의 이름으로 국원들에게서 수금한 재정이 다.
- ② 총무는 매년 2월 중 당해 연도 활동비 납부 금액 결정에 관한 건을 회의에 발의할 의무를 진다. 이 경우 국장과 총무가 사전 협의한 금액이 안건에 명시되어야 한다.
- ③ 활동비 납부 대상과 방식은 다음 각 호에 따른다.

1. 정국원은 매 정규 학기마다 1회 납부
2. 명예국원은 임명 직후 최초 1회 납부

제65조(활동 수입)

- ① 활동 수입은 국원이 본 방송국을 통하여 하게 된 본원 내외 활동에서 발생한 수입이다.
- ② 활동 수입이 발생하면 그 금액의 일부를 다음 각 호에 따라 자치활동비로 지출해야 한다.
 1. 금액이 5만원 이하이면 지불금 없음
 2. 금액이 5만원 초과 50만원 이하이면 금액의 10%를 지불
 3. 금액이 50만원 초과이면 50만원의 10%와 50만원을 초과한 만큼의 5%를 합하여 지불

제66조(벌금의 이용)

제2장 제9조에 따라 징수한 벌금은 자치활동비로 이용된다.

제67조(회계 보고)

국장단은 3월과 9월 중 연간 회계에 대한 전반적인 사항을 정국원에게 보고할 의무를 진다.

제68조(행사 참가비 차액의 처리)

활동 후 행사 참가비의 차액은 운영비로 전환한다.

제69조(금전적 포상)

국장은 총무와 협의하여 본 방송국 국원들에게 일정 금액을 포상의 형태로 지급할 수 있다.

제6장 기타

제70조(보칙)

이 국칙에 의하지 않는 사항은 회의의 의결로 결정한다.

부칙

제71조(국칙의 효력)

이 국칙은 총회의 승인을 받은 시점으로부터 효력을 지닌다.

제72조(국칙 개정의 기록)

국칙 개정에 대한 기록에 대한 책무는 국장, 부국장, 아카이빙팀장이 진다.

VOK 자치규칙 전부개정규칙안 목적 및 경위

2023.02.08.

VOK 제39대 국장 김선호

서문

본 전부개정의 경우 개별 조항에 목적 및 경위를 작성하기 어려워, 본 서류는 각 목적 및 경위를 상세히 작성하고 필요한 경우 예시를 추가하는 방식으로 작성하였다. 이번 전부개정에는 '2021 법령입안심사기준(법제처, 2021)', '알기 쉬운 법령 정비기준(법제처, 제10판, 2021)'을 참고하였다.

목차

1. 장, 절 수준의 변화
2. 형식 구조 정비
3. 권력 집중 방지 및 민주성 강화
4. 재정 관련 사항 구체화
5. 현행 활동 반영
6. 문장 표현 수정

1. 장, 절 수준의 변화

현행 자치규칙은 장 수준에서 모호한 명칭을 사용하고 적절하지 않은 순서로 나열되어 있다. 대표적인 예시로 방송국을 구성하는 가장 기본적인 단위인 국원이 '<제2장> 조직'에 포함되지 않고 '<제2장> 조직'보다 나중 순서에 있어 자치규칙의 구조적 안정성을 해하고 있다. '<제7장> 징계 및 포상'은 국원에게 행해지는 것이므로, 따로 장을 만드는 것 보다는 장 수준에서 해당 명칭을 삭제하고 국원과 관련된 장에 포함시키는 것이 더 자연스러운 흐름이다.

또, 현행 자치규칙에서는 절 수준을 사용하지 않고 있어 장의 내용이 비효율적으로 늘어나는 경우가 있다. 예를 들어 현행 자치규칙의 '<제4장> 회의'는 제15조 총회(10개 항), 제16조 국원회의(7개 항), 제17조 임원회의(4개 항)로 구성되어 있다. 각 조에 포함된 항 개수나 목 수준의 내용이 비정상적으로 많으므로 절 수준을 도입하여 자치규칙의 가독성을 향상시킬 필요가 있다.

위 이유로 현행 자치규칙의 장 수준의 명칭과 순서를 변경하고 절 수준을 도입하였다.

현 행	개 정 안
<제1장> 총칙	제1장 총칙
<제2장> 조직	제2장 구성원
<신 설>	제1절 국원
<신 설>	제2절 임원
<신 설>	제3절 지도교수
<제3장> 국원	제3장 회의
<신 설>	제1절 총회
<신 설>	제2절 국원회의
<신 설>	제3절 임원회의
<제4장> 회의	제4장 활동
<제5장> 활동	제5장 재정
<제6장> 재정	제6장 기타
<제7장> 징계 및 포상	<삭 제>
<제8장> 기타	<삭 제>
부칙	부칙

2. 형식 구조 정비

현행 자치규칙은 조, 항, 호의 구조에 일관성이 부족하다. 예를 들어 어떤 부분에서는 큰 주제를 구성하는 세부 항목을 모두 조 수준에서 서술하고 있는 반면, 어떤 부분에서는 큰 주제를 조 이름으로 사용하고 아래에 항을 많이 두어 서술하고 있다. 몇 개의 조에는 의미가 비슷한 표현이 중복되어 나타나서 자치규칙에 군더더기로 남아있다.

또, 현행 자치규칙은 형식적인 면에서 일반적인 규칙과 많이 다르다. 예를 들어 일반적으로 호 수준에서는 명사형 전성어미를 사용하거나 용언의 한자어 어간을 그대로 사용하는 경우가 많다. 하지만 현행 자치규칙에는 '-다'로 끝나는 문장형 서술이 많이 되어있다. 더하여 일반적으로 항에서는 원 글머리(①, ②, ③, ...) 호에서는 점 글머리(1., 2., 3., ...)를 사용하나 현행 자치규칙에서는 항에서는 점 글머리, 호에서는 앞뒤에 괄호를 넣은 글머리((1), (2), (3), ...)를 사용하고 있다.

위 이유로 항 개수를 적절히 조정하여 과하거나 부족하거나 중복되는 조문을 수정하였고, 자치규칙과 일반적인 규칙(법규 등)의 형식적 유사성을 높이는 방향으로 개정하였다. 아래는 예시이다.

현 행	개 정 안
제8조 임원 6. 결원 (1) 국장과 부국장을 제외한 임원의 결원 시 부국장의 동의를 얻어 국장이 후임자를 지명한다. (2) 국장의 부재 시 ① 일시적 부재의 경우, 복귀 시까지 부국장이 그 권한을 대행한다. ② 영구적 결위의 경우, 부국장이 그 직위를 위임한다. (3) 부국장의 결위 시 2주 이내에 임시총회를 소집하여 부국장의 후임자를 선출한다. (4) 본 항에 따라 임명된 후임자의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하며, 본 조 5항의 중임에 포함되지 않는다.	제16조(부국장) ① 부국장은 국장을 보좌하고 특별위원회 위원장을 겸임한다. ② 부국장은 국장 사고 시 복귀할 때까지 국장의 권한을 대행한다. 제27조(임원의 결위 시 조치) ① 국장의 결위 시 부국장이 그 직위를 위임한다. ② 부국장, 총무, 부장, 팀장의 결위 시 2주 이내에 임시 총회를 소집하여 후임자를 호선한다. 이 경우 후임자가 선출될 때까지 모든 회의의 의장은 제14조에 나열된 순서에 따라 정한다. ③ 임원의 결위 시 임명되는 후임자의 활동은 중임 대상이 아니며 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
제15조 총회 1. 총회는 정기 총회, 임시 총회, 비전토론회로 구분한다. 2. 모든 정국원은 총회에 참여할 의무를 지니며 의결권을 행사할 수 있다. 임명된 지	제29조(총회의 구분) 총회는 정기 총회, 임시 총회, 비전토론회로 구분된다. 제33조(총회 참가 의무) 모든 정국원은 총회에 참여할 의무를 진다.

<p>2학기 이하인 명예국원 또한 의결권을 행사할 수 있다.</p> <p>3. 총회는 정국원과 임명된 지 2학기 이하인 명예국원 과반수의 출석으로 성립된다.</p> <p>4. 총회의 의장은 국장이 된다. 단, 8조 7항 2호의 경우에는 부국장이 의장이 된다.</p> <p>5. 매년 가을학기에 제1회 정기 총회, 제2회 정기 총회를 (총 2회) 갖는다.</p> <p>6. 정기총회에서는 임원 선출 및 국칙의 개정을 의제로 한다.</p> <p>7. 국장이나 부국장, 혹은 정국원 5인 이상의 발의로 임시총회 및 비전토론회를 소집할 수 있다.</p> <p>(중략)</p> <p>(3) 국장단 선출 투표 결과 최고 득표가 투표자의 과반이 되지 아니하였을 때는 매 회 최저 득표자를 제외한 득표자를 후보로 하여 재투표를 실시한다.</p> <p>(4) 투표 결과 득표자 전원이 득표에서 동률을 이루거나 득표자가 2인이며 최고 득표가 투표자의 과반이 되지 아니하였을 경우 총회 의장의 발의로 투표자 과반의 동의를 얻어</p>	<p>제34조(총회에서의 의결권 행사 의무) 총회 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.</p> <p>제30조(총회의 성립) 총회는 정국원과 임명된 지 1년 이하인 명예국원을 합한 인원의 과반수의 출석으로 성립된다.</p> <p>제31조(총회의 의장) 총회의 의장은 국장으로 한다. 다만, 국장의 탄핵에 관한 건을 의결하는 총회에서는 부국장으로 한다.</p> <p>제32조(총회의 소집) ① 정기 총회는 다음 각 호의 시기에 맞추어 의장이 소집한다. 1. 제1회 정기 총회는 가을학기 중간고사 전 마지막 회의의 직전 회의(5주차)로 함을 원칙으로 한다. 2. 제2회 정기 총회는 가을학기 마지막 회의의 직전 회의(13주차)로 함을 원칙으로 한다. ② 임시 총회와 비전토론회는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다. 1. 국장의 소집요구 2. 부국장의 소집요구 3. 5명 이상 정국원의 연서에 따른 소집요구</p> <p>제22조(국장단 선출 선거) ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다. ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다. ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.</p>
---	---

<p>모든 후보 각각에 대한 찬성-반대투표를 실시할 수 있다.</p> <p>(5) 찬성-반대투표 결과 찬성 득표가 가장 높은 후보를 국장단으로 선출하며 최고 찬성 득표자가 2인 이상인 경우 찬성-반대 재투표를 실시할 수 있다.</p> <p>(6) 최고 득표자가 가려지지 않는다고 판단될 경우 총회 의장의 발의 후 투표자 과반의 동의를 얻어 국장과 부국장이 국장단을 임명할 수 있다.</p> <p>9. 임원은 국장, 부국장, 부장, 총무, 팀장(홍보팀장, 디자인팀장, 아카이빙팀장)의 순서로 선출한다. (후략)</p>	<p>④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자 가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.</p> <p>⑤ 투표 결과 전원 동률일 때는 후보의 변경 없이 다시 투표하거나 의장이 모든 후보 각각에 대한 찬반 투표에 관한 건을 발의할 수 있다. 이 경우 안건이 의결되면 찬성 득표가 가장 높은 후보를 선출한다.</p> <p>⑥ 찬반 투표 결과가 다음 각 호일 때는 다시 찬반 투표를 실시한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 득표자가 2명이며 최고 득표가 투표자의 과반이 아닐 때 2. 최고 찬성 득표자가 2명 이상일 때 <p>⑦ 최고 득표자가 가려지지 않는다고 판단될 때 의장은 국장과 부국장이 후임 국장단을 지명하여 선출하는 것과 지명된 후보자가 선출되는 것에 대한 동의에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.</p> <p>제21조(임원의 선출)</p> <p>① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다. (후략)</p>
<p>목적 및 경위</p>	<p>형식 구조 정비</p>

3. 권력 집중 방지 및 민주성 강화

현행 자치규칙 중 몇몇 조문은 특정 인원이 국책을 남용할 경우 큰 문제가 발생할 수 있는 여지가 있다. 예를 들어 조문에 특정 소수 임원의 동의만 있으면 다른 임원의 자격을 박탈하거나 국원의 자격을 박탈하는 것이 가능한 조문이 있다.

위 이유로 관련 조문에 회의의 의결을 포함해야 한다는 내용을 포함하여 민주성을 강화하는 방향으로 개정하였다. 아래는 예시이다.

현 행		개 정 안
제8조 임원 7. 자격 박탈 (1) 국장은 부국장의 동의하에 다른 임원의 자격을 박탈할 수 있다. (2) 5인 이상 정국원의 발의에 의해 국장의 탄핵을 임시총회에 회부할 수 있다. (3) 5인 이상 정국원의 발의에 의해 부국장의 탄핵을 임시총회에 회부할 수 있다.		제26조(임원의 탄핵) ① 국장은 다른 임원의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다. ② 5명 이상의 정국원은 연서를 통해 국장이나 부국장의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다. ③ 가결된 탄핵안은 탄핵안이 상정된 총회의 폐회 직후부터 발효된다.
제26조 징계 1. 본 방송국 국원이 방송국 활동을 성실히 수행하지 않을 경우 국장은 해당 국원에 대하여 경고 조치를 할 수 있다. 2. 경고를 2회 이상 받은 국원에 대하여 국장은 부국장의 동의를 얻어 그 자격을 박탈할 수 있다		제8조(국원의 자격 박탈) 국장은 총회의 의결을 거쳐 경고를 2회 이상 받은 국원의 자격을 박탈할 수 있다. 이 경우 총회는 징계의 대상이 되는 국원의 소명 기회를 포함하여 진행한다.
목적 및 경위	권력 집중 방지	

4. 재정 관련 사항 구체화

현행 자치규칙의 '<제6장> 재정' 부분은 형식 구조에 정비가 필요할 뿐만 아니라 내용에 보충이 필요하다. 예를 들어 VOK는 내부적으로 국원들의 복지를 위해 활동비를 국원들에게서 걷고 있는데, 이와 관련한 조항에서 활동비를 걷는 목적 등이 드러나지 않아 활동비를 적절한 목적으로 쓰지 않을 수 있는 여지가 다분하다. 또 원래 활동비로 걷히고 있었던 벌금도 징수 목적과 방식, 이용처 등이 명시되어 있지 않고 암묵적 내규로만 징수하고 있어 유동성이 크고 징수 근거를 성문화할 필요가 있다.

위 이유로 '<제6장> 재정'을 아래와 같이 정비하였다.

현 행	개 정 안
<p>제24조 재정</p> <p>1. 본 방송국의 재정은 운영비와 국비로 구성된다.</p> <p>(1) 운영비는 교비, 행사 참가비, 외부 지원금을 포함한다.</p> <p>(2) 국비는 국원들의 활동비와 수당의 일부를 포함한다.</p> <p>2. 본 방송국을 통하여 국원이 본원 내외 활동에서 수당을 받은 경우, 그 수당이 5만 원 이하인 경우는 제외하고, 50만원 이하의 경우에는 수당의 10%, 50만원을 초과하였을 경우에는 50만원까지는 10%, 그리고 초과한 금액의 5%를 국비로 지불해야 한다.</p> <p>3. 사항에서, 수당을 받은 국원은 총무의 요구에 따를 의무가 있다.</p> <p>4. 국장단은 각각 3월, 9월 중 연간 회계에 대한 전반적인 사항을 정국원에게 보고 할 의무를 갖는다.</p> <p>5. 행사 참가비, 외부 지원금의 목적을 위한 활동 혹은 행사 후 잔액을 차액이라 하며, 행사 참가비의 차액은 운영비, 외부 지원금의 차액은 국비로 전환한다.</p> <p>제25조 수당</p> <p>본 방송국 국원들에 대하여 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.</p>	<p>제63조(재정의 구성)</p> <p>① 본 방송국의 재정은 운영비와 자치활동비로 구분한다.</p> <p>② 운영비는 교육방송국 편성 예산, 특별 활동비, 행사 참가비, 외부 지원금을 포함하며 방송국 활동의 재정적 지원으로 이용된다.</p> <p>③ 자치활동비는 활동비, 활동 수입, 벌금을 포함하며 국원들의 복지를 위해 이용된다.</p> <p>제64조(활동비)</p> <p>① 활동비는 총무가 국원들의 복지를 위해 방송국의 이름으로 국원들에게서 수금한 재정이다.</p> <p>② 총무는 매년 2월 중 당해 연도 활동비 납부 금액 결정에 관한 건을 회의에 발의할 의무를 진 다. 이 경우 국장과 총무가 사전 협의한 금액이 안건에 명시되어야 한다.</p> <p>③ 활동비 납부 대상과 방식은 다음 각 호에 따른다.</p> <p>1. 정국원은 매 정규 학기마다 1회 납부</p> <p>2. 명예국원은 임명 직후 최초 1회 납부</p> <p>제65조 (활동 수입)</p> <p>① 활동 수입은 국원이 본 방송국을 통하여 하게 된 본원 내외 활동에서 발생한 수입이다.</p> <p>② 활동 수입이 발생하면 그 금액의 일부를 다음 각 호에 따라 자치활동비로 지불해야 한다.</p>

	<p>1. 금액이 5만원 이하이면 지불금 없음</p> <p>2. 금액이 5만원 초과 50만원 이하이면 금액의 10%를 지불</p> <p>3. 금액이 50만원 초과이면 50만원의 10%와 50만원을 초과한 만큼의 5%를 합하여 지불</p> <p>제66조(벌금의 이용) 제2장 제9조에 따라 징수한 벌금은 자치활동비로 이용된다.</p> <p>제67조(회계 보고) 국장단은 3월과 9월 중 연간 회계에 대한 전반적인 사항을 정국원에게 보고할 의무를 진다.</p> <p>제68조(행사 참가비 차액의 처리) 활동 후 행사 참가비의 차액은 운영비로 전환한다.</p> <p>제69조(금전적 포상) 국장은 총무와 협의하여 본 방송국 국원들에게 일정 금액을 포상의 형태로 지급할 수 있다.</p>
<p>목적 및 경위</p>	<p>재정 관련 사항 구체화</p>

5. 현행 활동 반영

현행 자치규칙 중 일부는 계속 해왔던 활동과 동떨어지거나 전혀 다른 내용을 담고 있다. 따라서 관련 내용을 삭제하거나 추가하여 개정하였다.

현행	개정안
<p>제19조 영상</p> <p>1. 영상은 정규영상, 행사 영상, 뉴스, 다큐멘터리, 기타 영상으로 구분한다.</p> <p>(1) 정규 영상은 매년 가을학기 제작 및 배포, 뉴스는 정규학기 제작 및 배포를 원칙으로 한다.</p> <p>(2) 국정에 따라 (1)의 기간을 변경할 수 있다.</p> <p>(3) 국장은 당 해 정규 영상을 제작할 주체를 포함한 국원 회의를 소집할 의무를 가진다.</p> <p>(4) 국장은 정규학기에 뉴스, 다큐멘터리를 제작할 주체를 포함한 국원 회의를 소집할 의무를 가진다.</p> <p>(5) 국장은 행사 영상과 기타 영상을 제작할 주체를 포함한 국원회의를 소집할 의무를 가진다.</p> <p>(6) 정규 영상 제작 전반에 관한 일정, 주제는 (3)의 회의에서 결정한다.</p> <p>(7) 뉴스, 다큐멘터리 제작 전반에 관한 일정, 주제는 (4)의 회의에서 결정한다.</p> <p>(8) (5), (6)에서 결정된 사항은 정기 회의에서 국장 혹은 국장이 지정한 국원이 보고할 의무를 가지며, 회의를 거쳐 수정할 수 있다.</p> <p>2. 영상의 내용은 아래의 기준을 바탕으로 국원들이 검토한다.</p> <p>(1) 공공성을 지향하여 제작한다.</p> <p>(2) 편향된 시각을 담지 않으며 특정 인물 및 단체 등을 근거 없이 비난하는 내용을 배제한다.</p> <p>(3) 욕설과 비속어, 은어 등 불쾌감을 줄 수 있는 표현을 사용하지 않는다.</p>	<p>제58조(영상 제작)</p> <p>① 영상은 정규 영상, 뉴스, 행사 영상, 그 밖의 영상으로 구분한다.</p> <p>② 정규 영상과 뉴스는 정규 학기에 제작하고 배포한다.</p> <p>③ 행사 영상은 행사를 위해 제작된 영상이다.</p> <p>④ 모든 국원은 본 방송국에서 제작하는 영상의 전반적인 내용을 검토할 의무를 진다.</p> <p>⑤ 영상의 내용은 다음 각 호의 기준을 바탕으로 국원들이 검토한다.</p> <p>1. 공공성 지향</p> <p>2. 욕설, 편향된 시각과 근거 없는 비난 배제</p> <p>3. 비속어·은어 등 불쾌감을 줄 수 있는 표현 배제</p>
<p>목적 및 경위</p>	<p>현행 활동 반영 (현행 자치규칙) 제19조 제1항 2호~8호: 저러한 회의를 하고 있지 않으므로 삭제 (개정안) 제58조 제3항: 행사 영상도 제작하므로 추가</p>

현 행		개 정 안
<신 설>		제56조(팀원) 총무와 부장을 제외한 정국원은 임명된 그 해의 가을학기 마지막 회의부터 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀 중 한 팀의 구성원으로서 성실히 활동해야 한다.
목적 및 경위	<p>현행 활동 반영</p> <p>2021년 정기 총회에서 팀 체제가 도입되고 팀원도 국원의 활동의 일부로 들어가야 하므로 추가</p>	

현 행		개 정 안
<p><부칙></p> <p>1. 이 국칙은 총회의 승인을 받은 시점으로부터 시작한다.</p> <p>2. 본 국칙 개정에 대한 기록은 국장과 부국장, 혹은 서기가 책임지기로 한다.</p>		<p>제71조(국칙의 효력)</p> <p>이 국칙은 총회의 승인을 받은 시점으로부터 효력을 지닌다.</p> <p>제72조(국칙 개정의 기록)</p> <p>국칙 개정에 대한 기록에 대한 책무는 국장, 부국장, 아카이빙팀장이 진다</p>
목적 및 경위	<p>현행 활동 반영</p> <p>2021년 정기 총회 이후 서기가 아카이빙팀에 소속되어 활동하게 되었고 서기 활동은 아카이빙팀장이 관리하므로 아카이빙팀장으로 수정</p>	

6. 문장 표현 수정

현행 자치규칙에는 중의적 표현이 있거나, 가독성이 좋은 문장 구조가 아니거나, 어문규범을 준수하지 않은 조문이 상당히 많다. 따라서 아래와 같이 개정하였다.

현 행	개 정 안
제15조 총회 (전략) 3. 총회는 정국원과 임명된 지 2학기 이하인 명예국원 과반수의 출석으로 성립된다. (후략)	제30조(총회의 성립) 총회는 정국원과 임명된 지 1년 이하인 명예국원을 합한 인원의 과반수의 출석으로 성립된다.
목적 및 경위	문장 표현 수정 (성립 조건이 정국원 + [임명된 지 2학기 이하인 명예국원 과반수]인지, [정국원 + 임명된 지 2학기 이하인 명예국원]의 과반수인지 모호함)

현 행	개 정 안
제13조 명예국원 1. 정국원 재직기간 동안 방송국 활동을 성실히 마친 국원에 한하여 국장이 명예국원으로 임명한다. 2. 본 방송국의 발전에 공헌한 사람은 국장의 판단 하에 명예국원으로 임명할 수 있다. 3. 명예국원은 방송국 장비를 대여료 지불 없이 대여할 수 있는 권한을 가진다. 단, 제5장의 방송국 활동을 우선순위로 한다.	제13조(명예국원) ① 국장은 임기 동안의 방송국 활동을 성실히 마친 정국원만을 명예국원에 임명한다. 다만, 정국 원 이외에 본 방송국의 발전에 공헌한 사람도 국장의 판단하에 명예국원에 임명할 수 있다. ② 명예국원은 방송국 장비를 대여료 지불 없이 대여할 수 있다. 다만, 대여 기간이 제4장의 방 송국 활동과 겹치는 경우 방송국 활동을 우선으로 장비를 대여한다.
목적 및 경위	문장 표현 수정 ('-하'는 접미사로 앞 말에 붙여 씀)

현 행	개 정 안
제25조 수당 본 방송국 국원들에 대하여 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.	제69조(금전적 포상) 국장은 총무와 협의하여 본 방송국 국원들에게 일정 금액을 포상의 형태로 지급할 수 있다.
목적 및 경위	문장 표현 수정 ('수당'은 '정해진 봉급 이외에 따로 주는 보수'를 의미하는 단어인데, VOK에는 정해진 봉급 자체가 없음)

ELKA 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	ELKA	반 기	상반기
기 구 장	ELKA 단장 배재운	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비					-%	
						-%	
						-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
200	분회계	학교지원금	201	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	
		수입 소계		₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	
300	자치					-%	
						-%	
						-%	
						-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
수입 총계				₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%	

지 출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
400	학생회비						-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
지출 소계					₩0	₩0	-%	
500	분회계	운영비	리더십 트레이닝	출장비 501	₩400,000	₩1,400,000	350.00%	45인승 미니 버스를 2023년은 KAIST-POSTECH 학생대계 전이 KAIST에 빌릴 계획이며, 상행 교통비 ₩16,100 * 15명, 야식비 ₩150,000 * 2반, 상행 교통비 ₩16,100 * 15명, 티켓비 ₩15,000 * 15명, 제작 의뢰비 ₩14,000 * 15명, 영구 교통비 ₩420,000 (₩14,000 * 15명 * 2반) * 2반, 하계 합숙 훈련 차량 운송비 ₩196,580 (₩196,580 * 1반) * 1반, 하계 합숙 ₩100,000 (문간 예산)
			복리후생비 502	₩200,000	₩400,000	200.00%		
		비정기사업비	타 대학 합동 응원 OT 견학	출장비 503	-	₩241,500	-%	
			새터반 응원 이벤트	상품비 504	-	₩300,000	-%	
			타 대학 축제 견학	출장비 505	-	₩241,500	-%	
			응원가 제작	기타비 506	-	₩225,000	-%	
			축구 경기 응원 견학	인건비 507	-	₩362,000	-%	
		정기사업비	축구 경기 응원 견학	기타비 508	-	₩210,000	-%	
			하계 합숙 훈련	기타비 509	₩224,000	₩210,000	93.75%	
			KAIST-POSTECH 학생대계전 준비	출장비 510	₩620,000	₩1,120,000	180.65%	
		물품비 511	₩196,580	₩250,000	127.17%			
지출 소계					₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%	
600	자치						-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
							-%	
지출 소계					₩0	₩0	-%	
지출 총계					₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%
지출	₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%
잔액	₩1,302,550	₩0	0.00%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,943,130	₩4,960,000	168.53%
지출	₩1,640,580	₩4,960,000	302.33%
잔액	₩1,302,550	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
		계		₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
	총계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	

지출									
기구명	부영(부영구직 or 단담인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원 단 ELKA 단장	카이스트 응원 단 ELKA 단장	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원 제	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
			본회계	응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
			계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	
			총계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
지출	₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%
최종잔액	₩0	₩0	

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원단 ELKA	본회계	학교지원금	AA	₩540,000	₩540,000	100.0%	
		계		₩540,000	₩540,000	100.0%	
	총계			₩540,000	₩540,000	100.0%	

지출									
기구명	부영(부영구직 or 단담인)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
카이스트 응원 단 ELKA	카이스트 응원 단 ELKA 단장	새내기 응원대제 전	본회계	피켓 재로물품	A1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
			본회계	팸플렛 인쇄비	A2	₩440,000	₩440,000	100.0%	
			합계			₩540,000	₩540,000	100.0%	
			총계			₩540,000	₩540,000	100.00%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수익	₩540,000	₩540,000	100.0%
지출	₩540,000	₩540,000	100.0%
최종잔액	₩0		

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	KAIST-POSTECH 학생대제전 제	응원 2022. 7.~2022. 9.	정민

Ⅱ. 사업별 보고

1

KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022. 7.~2022. 9.
- 3) 사업 일시 2022. 9. 22.
- 4) 사업 결산 ₩4,180,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/정민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 7.~2022. 9.	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제 계획 수립	
2022. 9. 22.	KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제	

2) 세부 사업 내용

노천극장을 대여해 무대를 설치하고 각종 동아리 공연, 응원가 및 액션을 선보이며 카이스트 학우들을 하나로 단결시키고 응원문화를 되살림.

3) 사업 참여도

‘신나는 대학생활’ 과목 수강자 전원 및 KAIST 재학생

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
카이스트 응원단 ELKA 단장	KAIST- POSTECH 학생대제전	본회계	응원제 무대 설치비용	A1	₩3,180,000	₩3,180,000	100.0%	
		본회계	응원제 무대 특수효과	A2	₩1,000,000	₩1,000,000	100.0%	
	응원제	계			₩4,180,000	₩4,180,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

응원제를 통해 카이스트의 응원문화를 성공적으로 되살림.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정민	20200569	단장	단장
박윤서	20200253	부단장	부단장
오정우	20200394	부단장	부단장
김각빈	20210048	총무부	총무부장
남정윤	20210200	훈련부	훈련부장
마지혁	20210211	훈련부	훈련부장
배채운	20210283	기획부	기획부장
이현민	20210531	관리부	관리부장
황규은	20210701	기획부	기획부장
구태원	20220035	준단원	준단원
남도우	20220215	준단원	준단원
백진현	20220333	준단원	준단원
송예원	20220355	준단원	준단원
신이서	20220376	준단원	준단원
안채연	20220390	준단원	준단원
오제인	20220422	준단원	준단원
이준엽	20220535	준단원	준단원
유시현	20180398	자문위원	자문위원
이상훈	20180452	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
정인수	20190604	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원

양세정	20200372	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

2022년 11월 9일 특별기구장 선출을 진행함.

단장단 선출 위원회의 간담회와 공청회를 거쳐 당대 단장단 및 정단원의 투표를 통해 차기 단장단을 선출함.

총원 15명 / 재석 15명 / 찬성 15명 / 반대 0명 / 기권 0표로 제19대 단장 배채운 (20210283, 전기 및 전자공학부), 제19대 부단장 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부)이 선출됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 정민
- (3) KAIST-POSTECH 학생대제전 응원제

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 박윤서, 오정우
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 이현민
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 배채운, 황규은
- (3) 없음

5) 총무부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 본 단의 대내외 관련 모든 재정 사항 기록
- (2) 김각빈
- (3) 없음

6) 훈련부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발
- (2) 남정윤, 마지혁
- (3) 없음

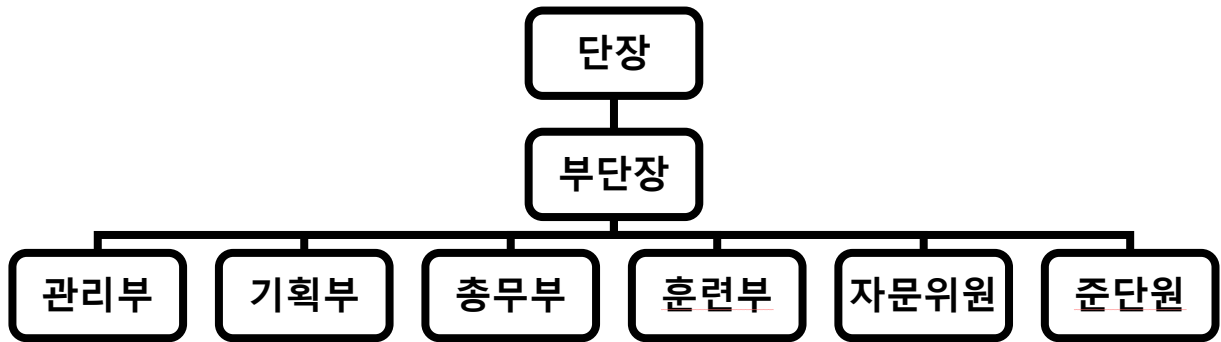
7) 자문위원

- (1) 단장과 단원에게 조언
- (2) 유시현, 이상훈, 송현우, 심유현, 표승화, 황선영, 박기은, 박태윤, 양세정, 정채윤, 최수용
- (3) 없음

8) 준단원

- (1) 수습기간 활동 참여
- (2) 구태원, 남도우, 백진현, 송예원, 신이서, 안채연, 오제인, 이준엽
- (3) 없음

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 26.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서 명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기 응원대제전	2023. 1.~2023. 2.	배채운

Ⅱ. 사업별 보고

1 새내기 응원대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기 응원대제전 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1.~2023. 2.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 23.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1.~2023. 2.	피켓 및 팸플릿 제작	
2023. 2. 23	새내기 응원대제전	

2) 세부 사업 내용

카이스트에 입학한 신입생들을 대상으로 새내기 응원대제전을 진행하여 카이스트의 응원가를 소개하고, 액션, 피켓 등 다양한 응원 무대를 선보임.

3) 사업 참여도

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
카이스트 지원단 ELKA 단장	새내기 지원대제전	본회계	피켓 재료물품	A1	₩100,000	₩100,000	100.0%	
		본회계	팸플렛 인쇄비	A2	₩440,000	₩440,000	100.0%	
		계			₩540,000	₩540,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

새내기 지원대제전 진행을 통한 신입생 단결 및 카이스트의 지원문화 전파에 성공함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

전기 새내기 새로배움터 참여자 전원이 새내기 지원대제전을 더 재미있게 즐길 수 있는 새로운 곡 구성을 고민하기 바람.

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원

남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

2022년 12월 24일 구태원(20220035, 새내기과정학부), 신이서 (20220376, 새내기과정학부) 단원이 사퇴함.

2023년 1월 6일 남도우(20220215, 새내기과정학부) 단원이 사퇴함.

2023년 1월 1일 정민(20200569, 전산학부) 단원이 단장 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 박윤서(20200253, 전기 및 전자공학부), 오정우(20200394, 전기 및 전자공학부) 단원이 부단장 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 김각빈(20210048, 화학과), 남정윤(20210200, 전산학부), 마지혁(20210211, 전산학부), 황규은(20210701, 화학과) 단원이 정단원 임기를 마치고 자문위원으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 배채운(20210283, 전기 및 전자공학부) 단원이 단장으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부) 단원이 부단장으로 직책이 변경됨.

2023년 1월 1일 송예원(20220355, 새내기과정학부) 단원이 관리부장으로 임명됨.

2023년 1월 1일 백진현(20220333, 새내기과정학부), 오제인(20220422, 새내기과정학부) 단원이 기획부장으로 임명됨.

2023년 1월 1일 안채연(20220390, 새내기과정학부), 이준엽(20220535, 새내기과정학부) 단원이 훈련부장으로 임명됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 새내기 응원대제전

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인
- (3) 없음

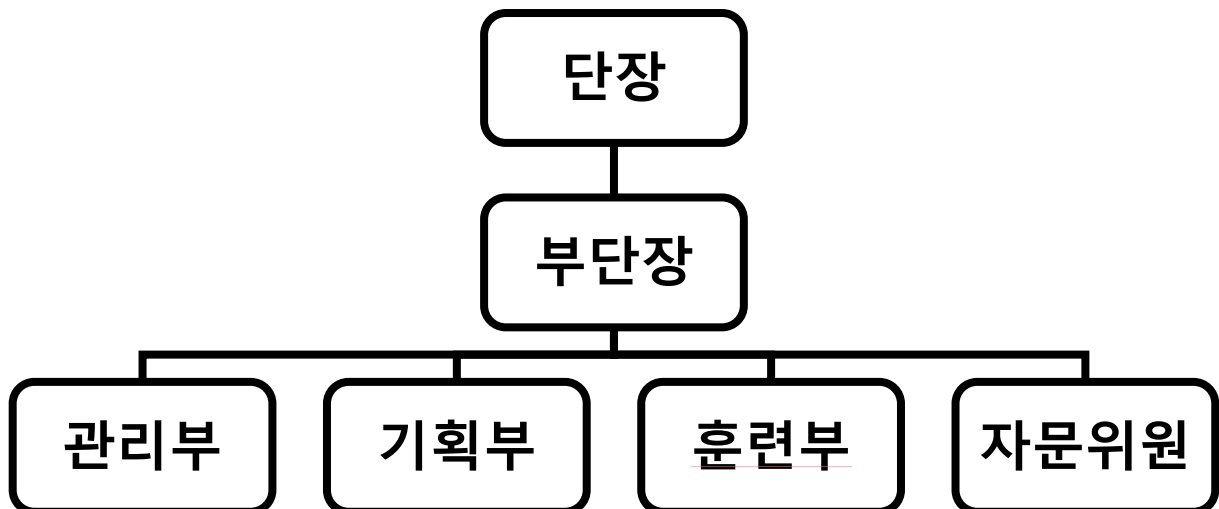
5) 훈련부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발
- (2) 안채연, 이준엽
- (3) 없음

6) 자문위원

- (1) 단장과 단원에게 조언
- (2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은
- (3) 없음

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 상반기 사업계획서



2023.02.26


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 ELKA의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 02월 26일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리더십 트레이닝
2	타 대학 합동 응원 OT 견학
3	새터반 응원 이벤트
4	타 대학 축제 견학
5	응원가 제작
6	축구 경기 응원 견학
7	야구 경기 응원 견학
8	하계 합숙 훈련
9	KAIST-POSTECH 학생대제전 준비
10	후기 새내기 응원대제전

Ⅱ. 사업별 계획

1 리더십 트레이닝

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리더십 트레이닝 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 11.~2023. 3. 12.
- 4) 사업 예산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 추진 목적

리더십 트레이닝을 통한 신입단원들의 소속감 증대, 단칙 숙지, 응원단원으로서의 올바른 마음가짐 함양을 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

- 2) 세부 사업 내용

1박 2일간의 리더십 트레이닝 기간동안 신입단원들이 카이스트 응원단으로서의

소속감을 키움. 응원단 활동을 함에 있어서 앞으로 많은 도움을 받게 될 가까운 선배님들과 만남의 시간을 가짐. 카이스트 응원단의 단칙을 숙지하고, 카이스트 응원단이 지향하는 응원단의 모습을 생각하는 시간을 가짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	리더십 트레이닝 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	버스 대절	
2023. 3. 11.~2023. 3. 12.	리더십 트레이닝 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 합동 응원 OT 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2.~2023. 3. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3.~2023. 3. |
| 4) 사업 예산 | ₩241,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

타 대학 합동 응원 OT 견학을 통한 선진화된 응원문화 경험, 무대 기획 및 연출 지식 습득, KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제 구상을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

응원단으로서의 역사가 긴 타 대학 응원단들이 기획, 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하여 타 대학 응원단의 무대 기획이나 무대적 장치를 이용하여 연출 효과를 어떻게 극대화할 수 있는지 등에 대해 배움. 크게 발전된 응원 문화를 견학하며 추후에 있을 KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제를 간략하게 기획함. 신입단원들이 처음으로 선진화된 응원문화를 접하며 앞으로의 응원단

활동을 위한 의지를 다짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 새터반 응원 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 4.~2023. 5. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 02.~2023. 5. 05. |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

새터반 응원 이벤트를 통한 신입생 격려, 위로, 응원을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 전기 신입생 새터반 일부

2) 세부 사업 내용

신입생들이 입학한 후 처음 맞이하는 중간고사가 지난 뒤 학업 및 기타 학교 생활로 지친 신입생들을 위로하고자 이벤트를 진행함. 이 이벤트를 통해 일부 새터반에게 야식을 지원하며 신입생들을 격려하고 그들의 학교생활을 응원함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 4.~2023. 5.	새터반 응원 이벤트 계획 수립	
2023. 5. 02.~2023. 5. 05.	새터반 응원 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 타 대학 축제 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 3.~2023. 5. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5.~2023. 5. |
| 4) 사업 예산 | ₩466,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

타 대학 축제 견학을 통한 대규모 대학 축제 경험, 대학 축제의 진행 방식 및 응원단의 역할 파악, 좋은 연출 사례 습득 및 본교 축제 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

타 대학 응원단이 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하는 것과 같이 타 대학의 축제를 견학하며 축제 기획단과 응원단이 함께 발전할 수 있는 방법을 배움. 타 대학 응원단이 축제에 사용하는 영상을 보며 그들이 가진 다양한 아이디어를 배우고 새로운 기획을 구상함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 5.	티켓 구매	
2023. 5.~2023. 5.	타 대학 축제 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 응원가 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩362,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

응원가 제작을 통한 새로운 연출 기획, 무대 구성 발전, KAIST 응원가의 다양성 확보를 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

- 2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제에서 사용할 응원가 신곡을 제작함. 신곡을 통해 기존 응원가 공연의 정형화된 형식을 벗어난 새로운 연출과 무대 구성을 구상하며, KAIST 응원가의 다양성을 확보함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 8.	응원가 제작 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	응원가 제작	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 축구 경기 응원 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩210,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

축구 경기 응원 견학을 통한 축구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 축구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	축구 경기 응원 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 야구 경기 응원 견학 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩210,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

야구 경기 응원 견학을 통한 야구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 야구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	야구 경기 응원 견학	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 하계 합숙 훈련 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

하계 합숙 훈련을 통한 단원 사기 증진, 견학 활동 소감 및 의견 공유, KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 관련 논의 진행을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

2박 3일의 하계 합숙 훈련 기간 동안 매 저녁마다 KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 기획에 관련한 회의를 진행함. 타 대학 응원 오리엔테이션과 축제를 견학하면서 배운 점을 어떻게 적용할 지 고민하고 남은 기간동안 무엇을 보완하고 준비해야 하는지 등을 논의함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

KAIST-POSTECH 학생대제전 준비에 필요한 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매를 통한 개막식 공연 준비, 서포터즈 응원 격려, 경기 응원 진행을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원 및 KAIST-POSTECH 학생대제전 서포터즈 전원

2) 세부 사업 내용

피켓 재료 물품을 구입한 후 직접 피켓을 제작해 KAIST-POSTECH 학생대제전 개막식 합동응원을 진행함. 선수단 응원 물품을 구매해 KAIST-POSTECH 학생대제전 현장에서 직접 응원하는 서포터즈 분들이 사용할 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	피켓 준비 물품 구매	
2023. 7.~2023. 8.	피켓 제작	
2023. 7.~2023. 8.	선수단 응원 물품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 새내기 응원대제전 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 7.~2023. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8.~2023. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

후기 새내기 새로배움터 프로그램인 새내기 응원대제전을 통한 후기 신입생 입학 환영, 응원가 교육, 애교심 고취를 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023 후기 새내기 새로배움터 참여자 전원

2) 세부 사업 내용

후기 신입생들의 입학 환영하며 응원가 교육하고 애교심을 고취시킴. 영어 멘트, 영어 자막을 사용한 무대를 기획하여 후기 신입생들의 응원에 대한 열정을 고무시킴.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	새내기 응원대제전 계획 수립	진행
2023. 8.~2023. 8.	새내기 응원대제전	진행

Ⅲ. ELKA 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원

남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

2. 비고 사항

본 위원 명단의 기준일은 2023년 1월 1일로 함.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 리더십 트레이닝, 타 대학 합동 응원 OT 견학, 새터반 응원 이벤트, 타 대학 축제 견학, 축구 경기 응원 견학, 야구 경기 응원 견학, 하계 합숙 훈련, 응원가 제작, KAIST-POSTECH 학생대제전 준비, 특별기구 회원 선발, 후기 새내기 새로배움터

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인

(3) 없음

5) 훈련부

(1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발

(2) 안채연, 이준엽

(3) 없음

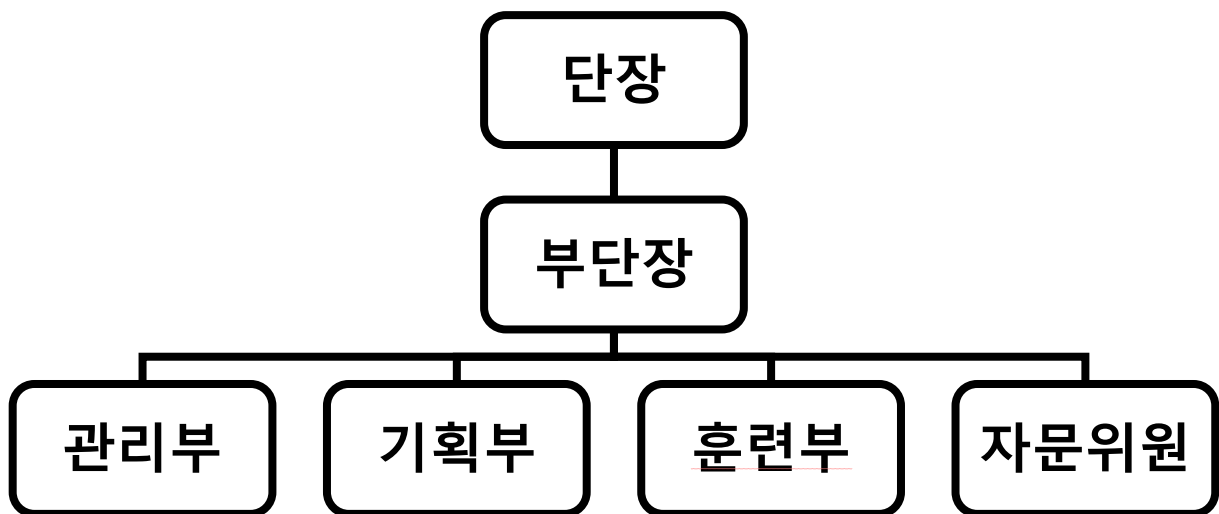
6) 자문위원

(1) 단장과 단원에게 조언

(2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은

(3) 없음

2. 조직도



단칙

(2014.07.19. 정기 총회 의결)

전문

본 단은 모든 KAIST 인이 학교에 대한 자부심과 애교심을 갖고 모두 하나 되어 자발적, 적극적으로 학교를 응원하는 우리만의 순수하고 건전한 응원문화를 정립할 수 있도록, 응원의 연구 개발과 응원교육에 힘쓰며 학교의 이름을 빛내는 데 온 힘을 다한다.

제 1 장 총칙

제 1 조 (명칭)

본 단은 KAIST 응원단 ELKA 라 칭한다. (이하 본 단)

제 2 조 (위치)

본 단은 KAIST 내에 둔다.

제 3 조 (활동)

본 단은 전문에 밝힌 목적과 응원단의 지속적인 발전을 위해 다음과 같은 활동을 한다.

제 1 항. 본교 운동부의 대내외 경기 시 응원.

제 2 항. 본교생들을 위한 응원교육.

제 3 항. 응원의 연구 개발을 통한 응원 시범.

- 제 4 항. 타 대학 응원단과의 응원 교류를 통한 유대감 강화.
- 제 5 항. 응원의 올바른 인식과 본교 응원단의 홍보.
- 제 6 항. 단원들의 기량연마와 경험축적을 위한 대내외적 행사, 교육 참여.
- 제 7 항. 매년 2 회 이상의 정기총회와 매주 3 회 이상의 훈련 시행.
- 제 8 항. 기타 본 단의 목적과 발전을 위해 필요한 모든 활동 전개.

제 2 장 단원

제 4 조 (자격)

본 단의 단원은 재학생, 휴학생을 포함하는 본교 학사과정에 있는 자로 한한다.

- 제 1 항. 본 단의 단원 자격은 전문에 밝힌 내용에 적극적으로 활동하는 자로서 본 단이 요구하는 정해진 절차를 거쳐야 한다.
- 제 2 항. 본 단의 목적에 어긋나는 일체의 사상을 갖지 아니한 자이어야 한다.

제 5 조 (단원의 구분)

본 단의 단원은 준단원, 정단원, 자문위원으로 한다. 단, 단원인 자가 본교 학사과정에 있지 않게 되는 경우에는 고문단에 속하게 된다.

- 제 1 항. 준단원은 수습기간에 있는 활동 중인 단원을 말한다.
- 제 2 항. 정단원은 수습기간을 마친 활동 중인 단원을 말하며, 임기는 총회에서 결정하는 것을 원칙으로 한다.
- 제 3 항. 자문위원은 본 단의 단원으로 정단원 임기를 마친 본교 학사과정 재학생에 한한다.
- 제 4 항. 고문단은 정단원 임기를 마친 자 중 졸업, 제적, 자퇴 등으로 인해 본교 학사과정에 있지 않은 자로 한하며, 단원에 속하지 않는다.

제 6 조 (단원의 의무와 권리)

본 단의 단원은 다음과 같은 의무와 권리를 가진다.

제 1 항. 본 단의 원활한 활동을 위하여 활동 중인 단원은 타 단원 및 고문단과 이성 교제 금지.

제 2 항. 본 단의 모든 활동에 적극적으로 참여할 의무.

제 3 항. 본 단의 단칙 및 결의 사항을 성실히 수행할 의무.

제 4 항. 집회 및 총회에서 안건의 건의, 소청 및 의결할 수 있는 권리.

제 7 조 (구성)

산하조직인 준단원, 정단원, 임원단, 자문위원을 둔다.

제 3 장 임원단

제 8 조 (구성)

임원단은 단장(1 인), 부단장, 각 부 부장으로 구성된다.

제 9 조 (단장)

제 1 항. (자격) 본 단의 단원으로 활동한 자로서 4 학기 이상 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖춘 자이어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장은 본 단의 독립성 유지 및 단실을 보존하고 본 단의 지속가능성과 단칙 수호, 단원의 관리 및 본 단의 모든 활동을 총괄해야 할 의무를 진다.

제 3 항. (지위 및 역할)

1. 대외적으로 본 단을 대표한다.
2. 모든 집회의 회장이 된다.
3. 본 단의 모든 활동을 통솔하고 그에 따른 책임을 진다.
4. 모든 단원을 지도, 교육한다.

제 4 항. (권한) 단장은 다음과 같은 권한을 가진다.

1. 소집 요구권.
2. 자문 목적의 집회 소집 요구권.
3. 각 부 부장 임명권.
4. 각 부 활동 승인권.
5. 상 별안 발의권.
6. 기타 안전에 관한 집회 소집 요구권.

제 5 항. (임기) 단장의 임기는 임명일로부터 차기 단장 임명일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 6 항. (위임) 단장은 선출 이후 임명식을 통해 위임된다.

제 10 조 (부단장)

제 1 항. (자격) 본 단원을 활동한 자로서 4 학기 이상 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖춘 자이어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장을 보좌하며 단장 부재 시 단장의 모든 권한을 대행해야 할 의무를 진다.

제 3 항. (지위 및 역할) 단내의 모든 규율과 각 부 부장 활동을 총괄한다. 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리 책임을 진다.

제 4 항. (임기) 부단장의 임기는 임명일로부터 당대 단장 퇴임일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 5 항. (위임) 부단장은 선출 이후 임명식을 통해 위임된다.

제 11 조 (부장)

제 1 항. (자격) 본 단의 단원으로 2 학기 이상을 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖추어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장과 부단장을 보좌하며, 해당 부서가 담당하는 모든 활동 및 행사의 계획, 실행 및 총회에서의 보고를 수행한다.

제 3 항. (지위 및 역할) 본 단의 해당 부서가 담당하는 모든 활동 및 행사를 주관한다.

제 4 항. (임기) 부장의 임기는 임명일로부터 당대 단장 퇴임일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 5 항. (위임) 부장은 임명 이후 단장에 의해 임명식에서 위임된다.

제 4 장 자문위원

제 12 조 (자격)

본 단의 단원으로 정단원 임기를 마친 본교 학사과정 재학생에 한한다.

제 13 조 (명예 자문위원)

단장이 고문단의 자문위원 활동이 필요하다고 판단하는 경우에는 본인의 동의를 통해 명예 자문위원으로 위촉할 수 있으며, 그 임기는 해당 단장의 임기 이내로 한한다. 명예 자문위원으로 위촉된 고문단은 자문위원에 준하는 권한과 의무를 갖지만, 단원에는 속하지 않는다.

제 14 조 (권한)

자문위원은 다음과 같은 권리를 가진다.

제 1 항. 본 단의 제반 행사 의결에 대한 동의권.

제 2 항. 임시총회 및 총회 소집 요구권.

제 3 항. 각 부 부서의 활동계획 심의권.

제 4 항. 단칙 개정안 발의 및 심의권.

제 5 항. 본 단의 단장과 임원에 대한 탄핵소추권.

제 6 항. 재정 감사 및 사무 감사권.

제 15 조 (의무)

자문위원은 본 단의 훈련을 제외한 모든 공식 행사에 참가할 의무를 지닌다. (단 정당한 사유가 있으면 의무를 면할 수 있다.) 또한, 필요할 때 단장의 권한으로 소집될 수 있다.

제 16 조 (지위 및 역할)

자문위원은 본 단의 질서 및 발전성을 유지하기 위하여 단장과 단원에게 조언을 할 수 있다.

제 5 장 고문단

제 17 조 (자격)

본 단의 고문단은 정단원 임기를 마친 자 중 본교 학사과정에 있지 않은 자로 한한다.

제 18 조 (지위 및 역할)

고문단은 본 단의 질서 및 발전성을 유지하기 위하여 단장과 단원에게 조언을 할 수 있다.

제 6 장 훈련

제 19 조 (훈련)

본 단의 임원단은 단원들의 기량연마를 위해 정기훈련을 진행한다.

제 1 항. (구성) 본 단의 활동 중인 단원들로 구성된다.

제 2 항. (구분) 정기훈련, 임시훈련, 합숙훈련으로 나뉜다.

제 3 항. (의무) 본 단의 활동 중인 단원은 본 단의 모든 훈련에 참가할 의무를 진다.

제 4 항. (주관) 각 훈련은 훈련부장이 주관하는 것을 원칙으로 하며, 단장과 훈련부장의 허가 하에 정단원 이상 단원이 대신 주관할 수 있다.

제 20 조 (정기훈련)

학기 중에는 주 3 회 실시함을 원칙으로 한다.

제 21 조 (임시훈련)

행사를 앞둔 기간에는 추가 훈련 일정을 편성해 실시함을 원칙으로 한다.

제 22 조 (합숙훈련)

방학 중에는 하계 2 개월, 동계 2 개월 동안 실시함을 원칙으로 한다.

제 7 장 총회

제 23 조 (총회)

제 1 항. (구성) 본 단의 모든 단원으로 구성된다.

제 2 항. (구분) 정기총회, 임시총회로 나뉜다.

제 3 항. (의무) 본 단의 모든 단원은 본 단의 모든 총회에 참가할 의무를 진다.

제 4 항. (주관) 각 총회는 단장이 주관하며, 단장 부재 시 부단장 및 각 부장이 대신 주관할 수 있다.

제 5 항. (의결) 본 단의 모든 총회에서의 의결 안건은 전체 단원 수의 2/3 이상의 출석과 출석 단원 수의 2/3 이상의 동의를 통해 의결되는 것을 원칙으로 한다.

제 6 항. (기록) 각 총회의 속기록 제작은 부단장이 주관하며, 총회를 녹음하거나 녹화한 기록물을 기준으로 녹취록을 작성, 공개하도록 한다.

제 24 조 (정기총회)

제 1 항. (권한) 본회는 재정 예·결산 보고, 대내외 활동 및 계획 보고, 단칙 개정안 및 본 단의 모든 제반 문제에 관한 중대 사항을 결정한다.

제 2 항. (소집) 본회는 연 2 회에 걸쳐 동계와 하계에 개최된다.

제 25 조 (임시총회)

제 1 항. (권한) 본회는 정기총회 안건에 따르는 중대한 문제가 발생할 때 개최한다.

제 2 항. (소집) 본회는 단장의 요구 또는 단원의 요구가 있을 때 단장의 심의를 거쳐 개최된다.

제 8 장 탄핵 및 자격상실

제 26 조 (탄핵)

본 단의 임원단은 총회에서 의결을 통해 탄핵될 수 있다.

제 27 조 (자격상실)

탄핵을 받은 단원은 해당 지위의 모든 자격을 상실한다.

제 28 조 (상)

본 단의 발전을 위해 지대한 공헌을 하였거나 본 단의 명예를 빛나게 한 자는 단장이 발의하여 총회에서 지명 시상한다.

제 29 조 (징계)

다음과 같은 항에 해당하는 자는 징계위원회의 심의를 거쳐 징계한다.

- 제 1 항. 본 단의 취지와는 다른 목적이나 이념을 가지고 가입한 자.
- 제 2 항. 본 단의 목적에 어긋나는 행동을 함으로써 본 단의 질서를 문란하게 한 자.
- 제 3 항. 본 단의 대내외적 위신을 손상시키는 행동을 한 자.
- 제 4 항. 단칙을 위반한 자.
- 제 5 항. 정당한 사유 없이 훈련에 계속해서 무단결석하거나 훈련 시 불성실한 태도를 보이는 자.
- 제 6 항. 본 단의 공식 행사를 정당한 사유 없이 계속해서 무단결석한 자.

제 30 조 (자격정지)

단칙에 의한 근신이나 정학 등 학칙에 의한 징계를 받은 자는 해당 학기 동안 단원 자격이 임시 상실된다.

제 9 장 재정

제 31 조 (재원)

본 단의 재원은 학교 지원금, 단원 회비, 기부금, 기타 수입금으로 한다.

제 32 조 (감사)

본 단의 재정 감사는 정단원, 자문위원의 요구에 의해 실시한다. 정기 총회에서 해당 기간의 예산, 결산, 감사 내용을 보고하고 논의한다.

제 10 장 임명

제 33 조 (권한)

*2017.07.15 개정

본 단의 모든 직위의 임명, 해제 권한은 현 단장에게 위임하는 것을 원칙으로 한다.

제34조 (위원회)

* 위원회 운영 원칙

제 1 항 단장단 선출 과정은 당해 하계 정기 총회에서 대략적 계획(일정 등)이 논의된다.

제 2 항 ‘위원회’의 구성은 차기 활동 단원 후보들이 직접 한다. (위원을 지명한다)

제 3 항 차기 단장단 지원자는 제2항의 자격이 박탈된다.

제 4 항 현 단장단은 위원회의 기본 구성원이다.

제 5 항 고문단의 참관은 위원회의 요청에 의해서만 가능하다.

제 6 항 구성된 위원회에서 후보자에 대한 추가적 논의를 한다.

제35조 (선출)

제 1 항. (단장단) 선출위원회를 구성하여 선출하며, 당대 단장이 선출위원장을 겸한다.

제 2 항. (부장) 당대 단장단, 부장단으로 임명위원회를 구성하여 선출하며, 차기 단장이 임명위원장을 겸한다.

제 3 항. (준단원) 정단원 전원, 전대 단장단, 선발위원장이 위촉한 자문위원 다수로 선발위원회를 구성하여 선발하며, 전대 단장이 선발위원장을 겸한다.

제 4 항. (보궐선출) 직위가 공석이 되어 직무를 수행할 수 없는 경우 즉시 각 위원회를 구성하여 보궐선출을 시행한다. 단, 준단원의 경우 총회의 동의를 거쳐 선발 인원을 결정한 후 선발 절차를 시행한다.

제 36 조 (시기)

임원단 임명은 매년 가을학기 임명식 전에, 준단원 선출은 매년 봄학기 초에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

부칙

(2014.07.19. 정기 총회 의결)

제 1 조 (관례)

본칙에 규정되지 않은 사항에 대해서는 관례와 시행 세칙에 따른다.

제 2 조 (유권해석)

본 단칙은 단장에 의해 유권해석 될 수 있다.

제 3 조 (효력발생)

본 단칙은 공포 즉시 효력을 발생한다.

제 4 조(저작권)

본 단칙의 저작인격권 및 저작재산권은 본 단에 귀속되며, 따라서 공표권, 복제권, 전시권, 배포권 등의 저작권은 단장의 허가를 거쳐 행사되어야 한다.

제 5 조 (단외공개)

본 단칙을 외부 단체나 개인에게 전달해야 하는 경우 단장의 허가를 거쳐 의결일 위에 단장의 서명을 받은 출력물의 형태로만 전달해야 한다.

SPARCS 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	SPARCS	반 기	상반기
기 구 장	SPARCS 회장 황제욱	제출연월일	2023. 3. 3.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%	
		수입 소계				₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%
300	자치	이월금	이월금	301	₩1,289,798	₩5,373,952	416.65%	
		예금이자	예금이자	302	₩428	₩2,000	467.29%	추정액
		외부지원금	채널톡 챗봇저스 후원	303	-	₩2,000,000	-%	2022년도 하반기 결산과 비슷하게 추정함.
		기타수익금	Vlab GPU 서버 임대	304	₩300,000	₩360,000	120.00%	₩60,000/개월 × 6개월 = ₩360,000
		단비	단비	305	₩660,000	₩2,000,000	303.03%	₩40,000/명 × 50명 = ₩2,000,000
수입 소계				₩2,250,226	₩9,735,952	432.67%		
수입 총계					₩9,957,590	₩17,879,952	179.56%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
500	본회계	운영비	Google One 결제	물품비	501	-	₩119,000	-%	₩119,000/년 × 1년 = ₩119,000
			AWS 선결제	물품비	502	₩3,277,321	₩3,200,000	97.64%	AWS Pricing Calculator (\$2260.60)
			AWS 월간 결제	물품비	503	₩2,289,489	₩2,400,000	104.83%	AWS Pricing Calculator (\$2260.60)
			도메인 연장	물품비	504	₩50,424	₩55,000	109.08%	\$19.99/도메인 × 2도메인 = \$39.98
			사무용품 구입	물품비	505	₩10,000	₩50,000	500.00%	
			서버 장비 구입	물품비	506	₩75,000	₩70,000	93.33%	명함 제작 (₩16,400 + ₩8,500 × 6 = ₩67,400)
		정기사업비	Ara	복리후생비	508	₩159,000	₩140,000	88.05%	₩20,000/명 × 7명 = ₩140,000
			OTL	복리후생비	509	₩158,900	₩200,000	125.87%	₩20,000/명 × 10명 = ₩200,000
			Taxi	복리후생비	510	₩99,000	₩160,000	161.62%	₩20,000/명 × 8명 = ₩160,000
			Zabo	복리후생비	511	₩0	₩140,000	-%	₩20,000/명 × 7명 = ₩140,000
			Biseo	복리후생비	512	₩39,800	₩120,000	301.51%	₩20,000/명 × 6명 = ₩120,000
			SPARCS One	복리후생비	513	₩20,000	₩40,000	200.00%	₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000
			Wheel	복리후생비	514	₩39,900	₩120,000	300.75%	₩20,000/명 × 6명 = ₩120,000
			Design	복리후생비	515	₩39,790	₩40,000	100.53%	₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000
			신입생 세미나	복리후생비	516	₩273,643	₩120,000	43.85%	₩20,000/명 × 8명 = ₩120,000
			비정기사업비	Taxi	상품비	517	-	₩150,000	-%
		인쇄비			518	-	₩50,000	-%	현수막 인쇄 (₩50,000/개 × 1개 = ₩50,000)
		학술 협력		상품비	519	-	₩100,000	-%	세미나 및 스터디 우수 팀 상품 (₩20,000 상품권 × 5)
				물품비	520	-	₩200,000	-%	Google Colab Plus (\$49.99/개월 × 3개월 = \$149.97)
		인쇄비	521	-	₩150,000	-%	학술지 20부 제본		
복리후생비	522	-	₩120,000	-%	세미나 식비 및 다과비				
지출 소계					₩6,532,267	₩8,144,000	124.67%		
600	자치	운영비	세탁비	수선비	601	₩34,000	₩60,000	176.47%	₩10,000/회 × 6회 = ₩60,000
			에어컨, 공기청정기 관리	물품비	602	₩334,000	₩334,000	100.00%	공기청정기 필터 구입
				수선비	603	-	₩240,000	-%	2022 하반기 에어컨 청소비와 같음
			청소용품 구입	물품비	604	-	₩50,000	-%	무선 청소기 구입
		정기사업비	리크루팅	회의비	605	₩99,700	₩200,000	200.60%	₩20,000/명 × 10명 = ₩200,000
			말기파티	복리후생비	606	₩399,560	₩350,000	87.60%	₩10,000/명 × 35명 = ₩350,000
			중강총회	복리후생비	607	₩119,500	₩60,000	50.21%	₩1,500/명 × 40명 = ₩60,000
		비정기사업비	개강총회	복리후생비	608	-	₩60,000	-%	₩1,500/명 × 40명 = ₩60,000
				출장비	609	-	₩1,216,000	-%	표준비 (₩24,000/명 × 5명) + 차차비 × 4회 × 2(명역) = ₩1,216,000
			외부 해커톤	회의비	610	-	₩220,000	-%	₩20,000/명 × 11명 = ₩220,000
				복리후생비	611	-	₩1,140,000	-%	차차비 (₩20,000/명 × 8명) + 차차비 × 4회 = ₩480,000
			내부 해커톤	복리후생비	612	-	₩150,000	-%	차차비 (₩20,000/명 × 11명) + 차차비 × 2회 = ₩600,000
		MT	출장비	613	-	₩650,000	-%	2022년도 하반기 마스터 데일리와 마스터기 역강연. (₩650,000)	
지출 소계					₩986,760	₩4,730,000	479.35%		
지출 총계					₩7,519,027	₩12,874,000	171.22%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩9,957,590	₩17,879,952	179.56%
지출	₩7,519,027	₩12,874,000	171.22%
잔액	₩2,438,563	₩5,005,952	205.28%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩7,707,364	₩8,144,000	105.67%
지출	₩6,532,267	₩8,144,000	124.67%
잔액	₩1,175,097	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,250,226	₩9,735,952	432.67%
지출	₩986,760	₩4,730,000	479.35%

잔액	₩1,263,466	₩5,005,952	396.21%
----	------------	------------	---------

수입							
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
SPARCS	본회계	특별활동 지원금	AA	₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%	역경시련금 예산이 책외되어 9월 ZZ분에 반영 이후 집행하였고 그 결과 총 예산이
		계		₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%	
	학생	학생회비 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		학생회비 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CA	₩1,667,437	₩1,667,437	100.0%	
		단체회비	CB	₩1,200,000	₩1,334,000	111.2%	
		예금결산이자	CC	₩1,000	₩1,335	133.5%	
		명예회원 기부	CD	₩0	₩0	-%	
		ara 배너비	CE	₩0	₩0	-%	
		Vlab GPU 서버 임대	CF	₩360,000	₩240,000	66.7%	
		네이버 D2 후원	CG	₩1,000,000	₩0	0.0%	
		채널톡 챗린저스 후원	CH	₩2,000,000	₩2,143,800	107.2%	영속 인플-채널톡 챗린저스 지원금 구입이 전에 예산을 집행하기 위하여 회계처리
		계	₩6,228,437	₩5,386,572	86.5%		
	총계	₩11,240,437	₩7,560,260	67.3%			

지출									
기구명	항목(보통부지 or 단과대)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고
SPARCS	정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			본회계	NewAra	A2	₩160,000	₩157,000	98.1%	
			본회계	디자인	A3	₩100,000	₩98,600	98.6%	
			본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%	
			본회계	Wheel	A5	₩20,000	₩20,000	100.0%	
			본회계	코노	A6	-	₩0	-%	
			본회계	스비서	A7	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			본회계	SSO	A8	₩20,000	₩19,800	99.0%	
			본회계	Taxi	A9	₩200,000	₩118,000	59.0%	
			본회계	SPARCS ONE	A10	₩80,000	₩76,100	95.1%	
			자치	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩650,000	₩671,330	103.3%	
			자치	회원 도서 구입	A12	₩1,000,000	₩0	0.0%	영속 인플-책물 후원(대이며 D2) 구매시 대시 구매채널로 바시오로 집행하게 되어
			계		₩2,632,000	₩1,240,830	47.1%		
		오픈스팩스 및 리크루팅	본회계	리크루팅 포스터	B1	₩80,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	오픈스팩스 다과비	B2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			자치	세탁비	B3	₩200,000	₩73,600	36.8%	
			자치	리크루팅팀 지원비	B4	₩170,000	₩168,850	99.3%	
			계		₩550,000	₩242,450	44.1%		
		신입생활영회	자치	신입생활영회	C1	₩400,000	₩399,000	99.8%	
			계		₩400,000	₩399,000	99.8%		
		해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%	
			학생	식비	D2	-	₩0	-%	
			계		₩0	₩0	-%		
		세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩320,000	₩41,590	13.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 100,000원으로 축소함.
			본회계	기타 세미나	E2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
				계		₩420,000	₩41,590	9.9%	
		비품 구입	본회계	사무용품	F1	₩50,000	₩0	0.0%	
			본회계	디자인용품	F2	₩100,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	토너구입	F3	₩50,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	방역용품	F4	₩80,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	서버 장비 구입	F5	₩500,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	장비 설치	F6	-	₩0	-%	
			자치	에어컨, 공기청정기 청소	F7	₩500,000	₩574,000	114.8%	항목 신설.
			계		₩1,280,000	₩574,000	44.8%		
		중강총회	자치	다과비	G1	₩120,000	₩89,900	74.9%	
			계		₩120,000	₩89,900	74.9%		
		AWS	본회계	AWS 연간결제	H1	₩0	₩0	-%	
			본회계	AWS 월간결제	H2	₩2,200,000	₩1,615,550	73.4%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 2,000,000원으로 축소함.
			계		₩2,200,000	₩1,615,550	73.4%		
		홈커밍	본회계	재료비	I1	₩300,000	₩0	0.0%	9/22 학생지원팀 협의를 통해 예산을 0원으로 축소함.
			본회계	식비	I2	₩0	₩0	-%	
			자치	진행비	I3	₩2,000,000	₩1,994,100	99.7%	항목 신설.
			계		₩2,300,000	₩1,994,100	86.7%		
		예비비	본회계	예비비	J1	₩150,000	₩30,000	20.0%	
				계		₩150,000	₩30,000	20.0%	
		통장 교체	자치	회계책임자 개인 자금 환급	K1	₩0	₩150,000	-%	채널톡 챗린저스 지원금이 지급되기 전에 예산 집행을 위해 개인 자금을 송금한 회계 책임자에게 일부를 환급함. 나머지 금액 1,230,000원은 채널톡 챗린저스 지원금이 모두 들어오는 1분기에 환급 예정.
			자치	통장 간 자금 이동	K2	₩0	₩0	-%	
			계		₩0	₩150,000	-%		
		개강총회	자치	간식비	L1	₩50,000	₩30,000	60.0%	항목 신설.
				계		₩50,000	₩30,000	60.0%	
		회계 실수	자치	회계 실수	YY	₩0	₩0	-%	회계책임자 실수로 개인 자금을 사용하고 바로 환급함.
				계		₩0	₩0	-%	
			합계			₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%	
			총계			₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%	전체 대항목 총계

	예산	결산	집행률
수입	₩11,240,437	₩7,560,260	67.3%
지출	₩10,102,000	₩6,407,420	63.4%
최종잔액		₩1,152,840	

본회계	예산	결산	집행률
수입	₩5,012,000	₩2,173,688	43.4%
지출	₩5,012,000	₩2,256,640	45.0%
최종잔액		₩82,952	

학생회계	예산	결산	집행률
수입	₩0	₩0	
지출	₩0	₩0	
최종잔액		₩0	

자치회계	예산	결산	집행률
수입	₩6,228,437	₩5,386,572	86.5%

지출	₩5,090,000	₩4,150,780	81.5%
최종잔액		₩1,235,792	

		수입					
기구명	출처	항목	코드	예산	결산	집행률	비고
SPARCS	본회계	특별활동 지원금	AA	₩1,582,410	₩807,452	51.0%	
		계		₩1,582,410	₩807,452	51.0%	
	학생	학생회비 지원금	BA	₩0	₩0	-%	
		학생회비 이월금	BB	₩0	₩0	-%	
		계		₩0	₩0	-%	
	자치	이월금	CA	₩1,152,840	₩0	0.0%	
		단체회비	CB	₩50,000	₩0	0.0%	
		예금결산이자	CC	₩1,000	₩1,835	183.5%	
		명예회원 기부	CD	₩300,000	₩300,000	100.0%	
		ara 배너비	CE	₩0	₩0	-%	
		Vlab GPU 서버 임대	CF	₩120,000	₩120,000	100.0%	
		네이버 D2 후원	CG	₩0	₩0	-%	
		채널톡 챗봇서비스 후원	CH	₩1,236,200	₩1,229,330	99.4%	
		해커톤 및 데모데이 후원	CI	₩31,980,000	₩28,325,757	88.6%	
		계		₩34,840,040	₩29,976,922	86.0%	
		총계		₩36,422,450	₩30,784,374	84.5%	

		지출								
기구명	부영(부영주지 영단위)	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	집행률	비고	
SPARCS	정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩0	₩0	-%		
			본회계	NewAra	A2	₩0	₩0	-%		
			본회계	디자인	A3	₩0	₩0	-%		
			본회계	OTL Plus _ mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%		
			본회계	Wheel	A5	₩0	₩0	-%		
			본회계	코노	A6	-	₩0	-%		
			본회계	서비스	A7	₩0	₩0	-%		
			본회계	SSO	A8	₩0	₩0	-%		
			본회계	Taxi	A9	₩82,000	₩0	0.0%		
			본회계	SPARCS ONE	A10	₩0	₩0	-%		
			자치	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩0	₩0	-%		
			자치	회원 도서 구입	A12	₩0	₩0	-%		
				계			₩404,000	₩0	0.0%	
			오픈스팍스 및 리크루팅	본회계	리크루팅 포스터	B1	₩50,000	₩50,000	100.0%	
		본회계		오픈스팍스 다과비	B2	₩0	₩0	-%		
		자치		세탁비	B3	₩40,000	₩8,000	20.0%		
		자치		리크루팅팀 지원비	B4	₩0	₩0	-%		
			계			₩90,000	₩58,000	64.4%		
		신입생활영회	자치	신입생활영회	C1	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%		
			학생	식비	D2	-	₩0	-%		
			자치	해커톤 장소 대관	D3	₩3,520,000	₩2,880,000	81.8%		
			자치	숙박 장소 대관	D4	₩10,980,000	₩9,832,600	89.6%		
			자치	상금 및 경품	D5	₩6,500,000	₩6,126,000	94.2%		
			자치	홍보비	D6	₩200,000	₩215,000	107.5%		
			자치	식비	D7	₩4,160,000	₩2,087,030	50.2%		
			자치	구즈 제작	D8	₩220,000	₩74,500	33.9%		
			자치	행사 진행비	D9	₩600,000	₩521,054	86.8%		
			자치	예비비	D10	₩1,400,000	₩675,497	48.2%		
			계			₩27,580,000	₩22,411,681	81.3%		
		세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩58,410	₩0	0.0%		
			본회계	기타 세미나	E2	₩0	₩0	-%		
			계			₩58,410	₩0	0.0%		
		비용 구입	본회계	사무용품	F1	₩50,000	₩0	0.0%		
			본회계	디자인용품	F2	₩0	₩0	-%		
			본회계	토너구입	F3	₩0	₩0	-%		
			본회계	방역용품	F4	₩0	₩0	-%		
			본회계	서버 장비 구입	F5	₩0	₩0	-%		
			본회계	장비 설치	F6	-	₩0	-%		
			자치	에어컨, 공기청정기 청소	F7	₩0	₩0	-%		
			계			₩50,000	₩0	0.0%		
		중강총회	자치	다과비	G1	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		AWS	본회계	AWS 연간결제	H1	₩0	₩0	-%		
			본회계	AWS 월간결제	H2	₩900,000	₩944,281	104.9%		
			계			₩900,000	₩944,281	104.9%		
		홈거빙	본회계	재료비	I1	₩0	₩0	-%		
			본회계	식비	I2	₩0	₩0	-%		
			자치	진행비	I3	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		예비비	본회계	예비비	J1	₩120,000	₩0	0.0%		
			계			₩120,000	₩0	0.0%		
		통장 교체	자치	회계책임자 개인 자금 환급	K1	₩1,230,000	₩1,230,000	100.0%		
			자치	통장 간 자금 이동	K2	₩0	₩0	-%		
			자치	서류 발급비	K3	₩10,000	₩4,400	44.0%		
			계			₩1,240,000	₩1,234,400	99.5%		
		개강총회	자치	간식비	L1	₩0	₩0	-%		
			계			₩0	₩0	-%		
		데모데이	자치	장소 대관	M1	₩0	₩0	-%		
			자치	상금	M2	₩3,500,000	₩1,912,000	54.6%		
			자치	다과비	M3	₩600,000	₩0	0.0%		
			자치	예비비	M4	₩300,000	₩38,000	12.7%		
			계			₩4,400,000	₩1,950,000	44.3%		
			합계			₩34,842,410	₩26,598,362	76.3%		
			총계			₩34,842,410	₩26,598,362	76.3%	전체 대항목 총계	

	예산	결산	집행률
수익	#REF!	#REF!	#REF!
지출	#REF!	#REF!	#REF!
최종잔액	#REF!	#REF!	#REF!

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2022년도 4분기 사업보고서



2023. 2. 28.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 SPARCS의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 28일

	담당자	기구장
서 명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	NewAra	2022. 8. 29~2022. 12. 05	황인준
2	OTL PLUS	2022. 8. 29~2022. 12. 05	한승현
3	Biseo	2022. 8. 29~2022. 12. 05	류치곤
4	Taxi	2022. 8. 29~2022. 12. 05	김건
5	SPARCS ONE	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
6	Zabo	2022. 8. 29~2022. 12. 05	정상
7	학부 총학생회 홈페이지 개발	2022. 8. 29~2022. 12. 05	김승재
8	Wheel	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
9	Geoul	2022. 8. 29~2022. 12. 05	박지호
10	리크루팅	2022. 8. 29~2022. 9. 05	오승빈
11	신입생 세미나	2022. 9. 05~2022. 12. 05	오승빈
12	홈커밍	2022. 11. 19~2022. 11. 19	오승빈

II. 사업별 보고

1 NewAra

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 NewAra 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩157,000
- 5) 담당부서/담당자 Ara/황인준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	NewAra 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

NewAra는 KAIST 구성원의 원활한 정보 공유를 위해 SPARCS에서 제공하는 공용 게시판 서비스로, 일일 평균 이용자 400명의 SPARCS 대표 서비스입니다.

3) 사업 참여도

일일 평균 400인의 KAIST 구성원들께서 서비스를 이용해 주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	NewAra	A2	₩160,000	₩157,000	98.1%	
		계				₩160,000	₩157,000	98.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

빠른 개발 및 배포를 위해 애자일 방법론을 도입하였습니다. 첫 번째 마일스톤으로 Firebase Cloud Messaging(FCM)을 이용한 Web Push를 구현하였습니다.

AWS EC2 및 RDS에서 돌고 있던 DEV 서버와 데이터베이스를 물리 서버로 이전하였습니다.

Flutter를 이용한 앱 개발을 시작하였습니다. 앱 디자인 또한 함께 진행하고 있습니다.

개발자를 위한 개발용 컨테이너를 제작하여 온보딩을 용이하게 하였습니다.

2) 미달 목표

DEV 서비스에는 Web Push를 도입하였지만 프로덕션에는 도입하지 못하였습니다.

3) 제언

겨울 학기 프로덕션에 Web Push를 배포하고 전체적인 코드 리팩토링을 진행할 계획입니다. 학사 공지 Open API를 이용해 타 커뮤니티에 대한 Ara의 차별성을 높일 예정입니다. 두 번째 마일스톤으로는 장터 게시판에 기능을 추가할 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL PLUS 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 OTL/한승현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	OTL PLUS 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

졸업사정 프로젝트를 계속 진행했습니다. 졸업사정 프로젝트는 과목사전, 모의시간표에 이은 OTL의 세 번째 서비스로, 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 졸업플래너 관련 데이터베이스 스키마를 구성했으며, 필요한 API 목록도 정리하여 개발 중에 있습니다. 졸업요건을 데이터베이스로 관리하려던 기존의 방법 대신, 코드 실행으로 졸업 여부를 판단할 수 있게끔 학사요람의 학사과정 이수요건을 코드로 변환하는 작업을 진행 중입니다.

추가로 기존의 OTL에서 과목후기에 대한 개선이나 버그 픽스를 진행했으며, Flutter로 개발 중인 OTL 앱도 지속적으로 개발 중에 있습니다.

3) 사업 참여도

과목 후기를 확인하고 모의시간표를 짜고자 하는 모든 학우분들이 서비스를 활발하게 이용해주었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,0 00	₩0	0.0%	
		계				₩322,0 00	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

졸업사정 프로젝트도 계속 진행되었으며, 기존 OTL의 오류들도 고쳐나갈 수 있었습니다. 앱의 경우 지도 및 시험 시간표 제공, 더 직관적이고 사용하기 편리한 디자인을 하는데에 힘썼습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

팀원 대규모 변동으로 인해 기존의 코드 동작을 명확하게 알지 못하는 부분들이 있습니다. 이에 따라, 다음 학기부터는 기존 코드 이해와 신기능 개발을 동시에 진행하는 것을 목표로 합니다. 수정 계획으로 남아있는 과목 사전 및 과목 후기 관련 버그사항에 대해서 더 신경쓸 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩40,000
- 5) 담당부서/담당자 Biseo/류치곤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

스비서(Biseo)는 개강총회나 종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만든 서비스입니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 이 과정에서 구글폼과 같은 툴을 사용했을 때 생기는 불편함을 해결하고자 하는 목적을 가집니다.

새로운 팀원과 함께 코드 스택과 기술에 대한 이해 후 다크모드 제공, 투표 시작/종료 알림, 독촉 기능 추가 등 봄학기 피드백을 반영하는 일을 주로 했습니다.

또한 12월 5일 종강총회에서 신입생 프로젝트 심사를 위해 스비서를 사용한 뒤 피드백을 받았습니다.

3) 사업 참여도

12월 5일에 열린 2022년 가을학기 종강총회에서 활동 회원 전체를 대상으로 신입 회원의 정회원 승급 심사, 차기 임원 선출 등 총 18건의 투표를 진행했습니다. 곧 2023년 봄학기 개강총회에서도 사용될 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	스비서	A7	₩40,000	₩40,000	100.0%	
			계		₩40,000	₩40,000	100.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

알림과 독촉등 봄학기 피드백에서 중요하다고 언급된 기능 개발을 완료하여 종강총회에서 스비서를 성공적으로 사용할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

종강총회 이후 받은 피드백을 바탕으로 스비서를 더욱 발전시켜 나갈 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Taxi 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩118,000
- 5) 담당부서/담당자 Taxi/김건

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Taxi 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

Taxi는 KAIST 구성원들의 택시 동승 인원 모집을 위한 서비스입니다. 비교적 거리가 먼 장소에 갈 때 택시 동승이 빈번하게 발생하는 점을 인지하고, 이를 어플/웹서비스를 통해 보다 편리하게 이루어지도록 하고자 합니다.

3) 사업 참여도

기능 개발이 진행 중에 있어 아직 KAIST 구성원들이 서비스로 인한 혜택을 보지는 못하였지만, 가을학기 베타테스트를 시작으로 구성원들의 참여가 가능해질 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Taxi	A9	₩282,0 00	₩118,0 00	41.8%	
		계				₩282,0 00	₩118,0 00	41.8%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

방 생성, 검색 및 채팅 등 대부분의 기능 개발을 진행하였으며, 배포를 준비 중에 있습니다. 또한 Flutter를 이용한 하이브리드 웹 앱 개발을 시작하였으며, 현재 웹 버전의 기능을 포함해 자동 로그인 기능까지 구현이 되어 있는 상황입니다.

2) 미달 목표

가을학기에 계획한 모든 기능을 문제 없이 작동하는 수준까지 구현하였습니다.

3) 제언

채팅, 방 생성에 대한 알림 기능을 추가할 예정입니다. 또한, 가을학기 개강총회 때 부원 대상 알파 테스트를 시작으로 디자인 관련 버그들을 수정하면서 가을학기 중 교내에 배포하는 것을 목표로 하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩76,100
- 5) 담당부서/담당자 SPARCS One/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

SPARCS ONE 사업에서는 OAuth 2.0 및 OpenAPI 표준을 적용한 새로운 SSO 시스템에 대한 설계를 완료하였으며, SPARCS ONE 서비스의 핵심 기능인 ID 교환 메커니즘을 부원 대상 세미나 및 회의를 통해 설계 완료하였습니다. 프론트 엔드 및 백엔드 개발 준비 및 코드 골격 구성을 완료하였으며, SPARCS 타 서비스 PM 논의를 통해 필요한 기능에 대한 의견 수렴을 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 홈커밍 발표를 통해 서비스 구조에 대한 설명을 공유 하였으며, SPARCS YB 및 OB 회원들로 부터 많은 피드백 및 개선점, 고려할 수 있는 부분들에 대한 의견 수렴을 성공적으로 하였습니다. 또 KAIST 학부 신입생들이 SPARCS 서비스들을 보다 원

활하게 사용할 수 있는 KAIST IAM 과 분리된 로그인 제도에 대한 필요성 또한 제기되어 구체적인 개발 요구사항 및 기획을 정리할 수 있었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	SPARCS ONE	A10	₩80,000	₩76,100	95.1%	
		계				₩80,000	₩76,100	95.1%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하는 팀원들 및 서비스를 이용할 부원들에게 서비스의 구체적인 윤곽 및 필요성을 성공적으로 공유할 수 있었으며, 개발 과정에서 필요한 상세한 문서 및 spec 을 명확하게 정의할 수 있었습니다. 또 SSO 로그인 시스템에 대한 일부 구현 또한 완료하였습니다.

2) 미달 목표

개발 과정에서 지연이 조금 있어 종강총회에서 SSO 기능 알파 시현을 완수하지 못했습니다.

3) 제언

사업 기간 동안 아직 IAM이 없는 KAIST 신입생들에게도 서비스를 제공할 수 있는 구조 구축 및 OpenAPI 표준에 대한 여러 건의 사항을 수렴할 수 있었습니다. 이러한 부분을 보다 보완하여 서비스를 제작하고자 합니다.

또 프로젝트 초기 개발에 있어 보다 학기 중의 효율적인 협업을 위해 겨울방학 중에 소규모 팀으로 전체적인 뼈대를 빠르게 구현해 나가하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zabo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩40,000
- 5) 담당부서/담당자 Zabo/정상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Zabo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Zabo(<https://zabo.sparcs.org>)는 매 학기 초 수많은 동아리와 단체들이 부착하는 포스터를 한 곳에 정리하고, 관심 있는 사람들이 이를 웹에서 쉽게 확인할 수 있도록 하는 서비스입니다.

Zabo는 대부분의 기능이 완성되어 20년도 봄학기부터 서비스를 진행해왔기 때문에, 이번 학기에는 유실된 문서들을 모아 최신화된 개발 환경을 구축하고, 서비스 사용자를 다시 늘릴 수 있게 각 동아리 대표자들을 대상으로 홍보 및 안내를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

서비스의 신규 기능 개발이 오랫동안 이루어지지 않아 일일 이용자 수는 10명 이내로 적은 편입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Zabo	A1	₩40,000	₩40,000	100.0%	
		계				₩40,000	₩40,000	100.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2학기 동안 적극적으로 관리되지 않았던 서비스의 개발 환경을 구축하고, 기존에 남겨진 코드들을 보며 코드의 질을 개선할 방법들을 찾아보았습니다.

2) 미달 목표

리크루팅 기간에 서비스 홍보를 위해 각 동아리의 대표자 분들께 계정 찾기 및 서비스 기능에 대한 안내를 드렸지만, 저희가 서비스 주이용자인 새내기 학생 분들에 대한 제대로 홍보를 제대로 계획하지 않아 큰 효과를 얻지 못했습니다.

3) 제언

겨울학기에는 개발환경 구축이 끝난 만큼 교내 이벤트 모아보기 같은 서비스 주이용자를 위한 유용한 기능 개발과 홍보를 위한 동아리연합회 분들과의 협업을 계획하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 홈페이지 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩671,330
- 5) 담당부서/담당자 총학생회 프로젝트/김승재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 08. 29~2022. 12. 05	학부 총학생회 홈페이지 개발	

2) 세부 사업 내용

유튜브 라이브 스트리밍 감지 및 자동 배포, 가변 사이드바, 그리고 가변 사이드바 적용을 통한 소개 페이지 수정 기능 추가 기능을 완성하였습니다.

3) 사업 참여도

총학생회 중앙집행위원회 정보국과 협업하여 협력 사업이 올해 말까지 잘 이루어질 수 있는지 지속적으로 회의하고 진행상황 및 피드백을 주고받았습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩650,000	₩671,330	103.3%	
		계				₩650,000	₩671,330	103.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

개발 기간 중 발견하지 못한 버그, 의존 패키지 업데이트 대비, 보안 문제 개선 등 사후 지원을 위해 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

개발 완료 이후에도 원활한 사후 관리 지원을 통하여 신뢰할 수 있는 업무 환경이 이루어질 수 있도록 노력하겠습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩20,000
- 5) 담당부서/담당자 Wheel/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29.~2022. 12. 05	동아리방 내부 서버 운영	

2) 세부 사업 내용

LDAP, 메일서버, Memvers, 물리 서버, 인증서 등 SPARCS의 다른 사업들의 기반 시설 역할을 담당하는 서비스들의 유지 보수 및 운영을 진행하였으며, 정기 정전 대비 및 방화벽 정책 대응, 신규 bap, myeonglan 서버 도입 및 서버실 리뉴얼 작업을 진행 하였습니다. 서비스 안정성 증가를 위해 물리 서버 이용 장려 프로그램 (휠 플레이그라운드) 프로젝트를 진행 하였으며, 신규 서버 모니터링 도구를 도입하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS의 모든 사업 및 활동에서 Wheel 사업에서 운영 중인 서비스를 이용 중에 있으며, 지속적으로 피드백을 수집하고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Wheel	A5	₩20,000	₩20,000	100.0%	
		계				₩20,000	₩20,000	100.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS의 사업 및 활동이 모두 정상적으로 사업 기간 동안 운영될 수 있었으며, 서비스 운영에 영향이 가는 교내 방침 변화에 모두 성공적으로 대응 하였습니다. 또 보다 많은 자원을 체계적으로 정리하여 효율적인 이용이 가능하도록 개선 하였습니다.

SPARCS 동아리방 내부 서버들이 모두 정상 동작 중 입니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

23년도 하반기 환율 상승으로 인해 AWS에 대한 의존도를 낮추고 물리 서버의 이용률을 높이는 방안이 건의 되었습니다. 다만, AWS와 비슷한 수준의 서비스 안정성을 보장하기 위해서는 여유 부품 마련 및 장애 대응 매뉴얼화, 자동 DR (Disaster Recovery) 시스템에 대한 검토가 필요할 것으로 보입니다.

이에 추후 월 세미나에서는 해당 내용을 포함하는 것을 검토 중이며, C 사이트 외에도 물리 자원을 도입하는 방안을 검토 중입니다. 또 장애가 발생할 경우 자동으로 대응이 진행될 수 있도록 모다 체계적인 모니터링 시스템 또한 도입을 검토 중에 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Geoul 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 12. 05
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Geoul/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29~2022. 12. 05	Geoul 서비스 운영 및 유지 보수	

2) 세부 사업 내용

거울 (Geoul)은 국내 유일의 비영리 단체에서 운영하는 패키지 미러링 서비스로, 카카오 다음 FTP를 이어 국내 2위의 유저 베이스를 가지고 있습니다. 주기적으로 들어오는 서비스 관련 문의에 답변을 하였으며 중요한 업데이트 및 서비스 장애 상황에 대응하여 정상적인 이용이 가능 하도록 운영 및 유지보수를 진행 하였습니다. 노후 되는 하드 디스크 등 소모품에 해당되는 하드웨어를 기존에 보유하고 있던 하드웨어로 교체하여 최신 상태를 유지 하였습니다.

3) 사업 참여도

매일 수천 대의 서버에서 거울 FTP를 이용하여 업스트림 서버에서 주기적으로 업데이트를 받고 있으며, 국내에서 가장 안정적인 비영리 단체가 운영하는 미러 서비스로

많은 sysadmin 으로 부터 신뢰를 받고 있습니다.

서비스에 문제가 발생할 경우 길어도 며칠 내, 짧으면 몇분 내로 반응이 올 만큼 활발한 유저베이스를 가지고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	비품 구입	본회계	서버 장비 구입	F5	₩500,000	₩0	0.0%	
		계			₩500,000	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

큰 다운타임 없이 대부분의 패키지에 대해 미러를 정상적으로 운영 중에 있습니다. 거울 서비스를 사업 기간 동안 정상적으로 운영 및 유지보수를 진행하려 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

사용자들이 많이 요청하는 패키지 위주로 점진적으로 서비스에 추가할 예정이며, 기존 레거시를 걷어내고 보다 유지 보수 및 운영이 편한 방향으로 서비스의 구조를 변경해 나갈 예정입니다.

모니터링 및 장애 대응에 보다 효과적인 파이프라인을 구축할 예정 입니다. 또한 예산 상 가능하다면 정전 상황에서의 하드웨어 고장을 방지하기 위한 UPS 장비를 구매하려고 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 리크루팅 진행
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 29~2022. 9. 5
- 3) 사업 일시 2022. 8. 29~2022. 9. 5
- 4) 사업 결산 ₩168,850
- 5) 담당부서/담당자 이사회/오승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 8. 29.~2022. 8. 31	지원서 작성 기간	
2022. 9. 01~2022. 9. 03	지원서 검토 및 대면 면접	
2022. 9. 04~2022. 9. 05	신입 회원 선발 및 확정	

2) 세부 사업 내용

8월 22일에 리크루팅 홍보를 시작하여 8월 31일까지 지원자들의 지원서를 받았습니
다. 9월 1일부터 9월 3일까지 3일에 걸쳐 지원서를 검토하고 대면 면접 시간을 배정
했으며, 면접을 진행했습니다. 9월 4일 부터 9월 5일까지 신입 회원을 확정하여 문자
로 안내하였습니다.

3) 사업 참여도

총 21명(개발자 21명, 디자이너 0명)이 지원했으며, 12명(개발자 12명, 디자이너 0명)
이 합격했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	오픈스팩 스 및 리 크루팅	자치	리크루팅팀 지원 비	B4	₩170,0 00	₩168,8 50	99.3%	
		계				₩170,0 00	₩168,8 50	99.3%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 앞으로 SPARCS의 활동에 적극적으로 참여하고 기여할 신입 회원들을 뽑을 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대면 리크루팅을 진행하여 더욱더 효과적으로 학생들을 평가할 수 있었습니다. 포스터를 통하여 리크루팅 홍보를 하였고, 오픈동방을 통해 더 많은 학생의 지원을 유도해 낼 수 있었습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신입 회원 대상 세미나 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 8. 29~2022. 9. 5 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 9. 5~2022. 12. 5 |
| 4) 사업 결산 | ₩41,590 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/오승빈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 9. 05~2022. 12. 05	신입 회원 대상 세미나 진행 및 신입 프로젝트 진행	

2) 세부 사업 내용

신입생 세미나는 크게 개발자 세미나와 디자이너 세미나, 인턴 프로그램으로 나뉘며, 개발자 세미나는 웹과 앱 과정으로 나눌 수 있습니다. 신입 회원이 아닌 현역 회원들도 개발자 또는 디자이너 자격을 추가로 얻기 위해 신입생 세미나 과정을 이수할 수 있습니다.

22년도 4분기에는 디자이너와 앱 개발자 지원자가 없어 웹 개발자 세미나(11명)와 인턴 프로그램(1명)만 진행했습니다.

신입생 세미나는 12월 5일 종강총회 3주 전까지 다양한 주제에 대해 매주 진행했으며, 마지막 3주 동안은 세미나를 통해 배운 내용을 바탕으로 신입생 프로젝트를 진행

했습니다. 신입 회원들을 종강총회에서 신입생 프로젝트 발표를 통해 정회원 승급 심사를 받았습니다.

3) 사업 참여도

신입 회원은 총 12명으로, 22년도 봄학기 신입생 세미나 미이수자 3명을 포함해 총 15명이 참여했습니다. 14명이 개발자 세미나(전부 웹 개발자)를 수강했으며, 1명이 인턴 프로그램을 수강했습니다.

종강총회의 신입생 프로젝트 발표에서는 12명이 발표를 진행했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	세미나 지원비	본회계	신입생 세미나	E1	₩320,000	₩41,590	13.0%	
		계				₩320,000	₩41,590	13.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 시작 전에 계획했던대로 모든 신입생 세미나와 신입생 프로젝트 발표 과정이 진행되었습니다. 앱 과정과 디자인 세미나는 개설되지 않았지만, 인턴 프로그램은 22년도 봄학기에 이어 두번째로 진행되었습니다. 이미 개발 경력이 충분한 신입 회원들이 기존 프로젝트에 바로 합류하여 기여할 수 있다는 것을 확인할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

다른 학기에 비해 신입생 세미나 출석률과 과제 제출율이 많이 저조한 것을 알 수 있었습니다. 원인을 파악하여 일정 및 난이도 조정 등을 통해 다음 학기부터는 더 순조롭게 진행할 수 있게끔 하면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면 홈커밍 행사 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 8. 29~2022. 11. 19 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 11. 19~2022. 11. 19 |
| 4) 사업 결산 | ₩1,994,100 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/오승빈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 11. 19~2022. 11. 19	홈커밍 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

매년 가을학기에 진행되는 홈커밍 행사를 11월 19일 토요일에 진행했습니다. 코로나 완화로 대면 모임이 다수 활성화되고 있어 대면 행사로 기획하였으며, 작년에 30주년 홈커밍 행사를 서울에서 진행하지 못해 올해 31주년 홈커밍 행사를 카이스트 서울캠퍼스에서 진행하였습니다.

본 행사에서 Taxi 팀의 베타 서비스 발표, One 팀의 프로젝트 발표가 있었으며, 함면주 선배님과 변창환 선배님께서 세미나를 진행해주셨습니다. 행사는 유튜브로 동시 스트리밍하였습니다.

이후 저녁 식사, 뒷풀이에서 선후배 간 네트워킹도 활발하게 이루어졌습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 현역 회원 및 OB 선배님 총 80여명이 온라인/오프라인으로 참여해주셨습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	홈커밍	본회계	재료비	l1	₩300,000	₩0	0.0%	
		본회계	식비	l2	₩0	₩0	-%	
		자치	진행비	l3	₩2,000,000	₩1,994,100	99.7%	
		계				₩2,300,000	₩1,994,100	86.7%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS 31주년을 맞아 동아리의 과거와 현재를 소개하고, 코로나 완화로 부활하고 있는 대면 활동들에 대해 언급하였습니다. Taxi 팀과 One 팀에서 프로젝트 발표를 진행했으며, 선배님들께서 이에 대해 피드백을 주셨습니다. OB 선배님들께서는 진행 중인 회사의 프로젝트, 금융과 AI에 대한 세미나를 진행해주시기도 했습니다. 선후배가 섞여 자유롭게 이야기를 나누고 소통할 수 있는 유익한 행사였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

꼭 서울이 아니더라도, 내년부터는 지속적으로 다시 대면으로 홈커밍 행사를 원활하게 진행할 수 있도록 할 예정입니다.

Ⅲ. SPARCS 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

운영위원이 존재하지 않습니다.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오승빈	20210378	이사회, OTL PLUS	회장, 개발자
이지윤	20200510	이사회, OTL PLUS	부회장, 개발자
박지호	20210264	이사회, Wheel, Geoul, SPARCS ONE, Taxi	Wheel장, 개발자, 디 자이너, PM
정상	20210578	이사회, Taxi, Zabo	총무, 개발자, PM
고예준	20220025	NewAra	개발자
권순호	20220042	Zabo, SPARCS ONE	개발자
김건	20190052	Taxi	PM
김기영	20170070	NewAra	개발자
김상오	20220112	NewAra	개발자
김승재	20210117	학부 총학생회 홈페이지 개발	PM
김현민	20220183	학부 총학생회 홈페이지 개발	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
류치곤	20170215	Biseo	PM

문동우	20200220	OTL PLUS, SPARCS ONE	개발자
배세윤	20220322	NewAra	디자이너
손성민	20220350	Taxi	개발자
송인화	20190325	NewAra	개발자
안태찬	20190366	Taxi	개발자
양성현	20200767	OTL	디자이너
예상우	20220414	Taxi	개발자
이서완	20170457	Taxi	개발자
이진우	20160525	Taxi	개발자
장하준	20210561	Biseo	개발자
정성엽	20220613	OTL	개발자
조유민	20200612	OTL	디자이너
주예준	20200624	NewAra	개발자
최상아	20190650	NewAra	개발자
최지현	20190865	이사회, Taxi, 디자인 팀	개발자, 디자인 팀장
황인준	20210705	NewAra	감사, PM
황제욱	20220768	OTL, SPARCS ONE	개발자
권영완	20220043	신입생 세미나	신입회원
기민준	20210045	신입생 세미나	신입회원
김민주	20210085	신입생 세미나	신입회원
남지현	20200199	신입생 세미나	신입회원
맹진영	20220228	신입생 세미나	신입회원
문재영	20210220	신입생 세미나	신입회원
박상우	20220251	신입생 세미나	신입회원
박용원	20220268	신입생 세미나	신입회원
양지웅	20200377	신입생 세미나	신입회원
최동원	20180668	신입생 세미나	신입회원
허재현	20220741	신입생 세미나	신입회원
Andrei Kim	20210892	신입생 세미나	신입회원

3. 비고 사항

- 리크루팅을 통해 신입회원 12명을 선발함
- 맹진영(20220228) 회원 탈퇴
- 박혜원(20210275) 회원 탈퇴
- 양성현(20200767) 회원 탈퇴

- 종강총회에서 신임 임원(회장 황제욱, 부회장 예상우, 총무 황인준, Wheel장 권순호, 디자인팀장 배세윤, 감사 오승빈, 학술협력팀장 박지호) 선출에 대한 안건을 의결함. 재석 35명 중 찬성 35명, 반대 0명으로 의결정족수 24명을 만족하여 안건이 가결되어 2월 15일부터 임기가 시작되는 신임 임원이 선출됨.

1. 국서/TF 구조

SPARCS에는 국서/TF가 존재하지 않습니다.

2. 조직도

SPARCS에는 국서/TF가 존재하지 않아 조직도를 생략하였습니다.

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 1분기 사업보고서



2023. 2. 28.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 SPARCS의 2023년도 1분기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 02월 28일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	NewAra	2022. 12. 26~2023. 2. 26	황인준
2	OTL PLUS	2022. 12. 26~2023. 2. 26	한승현
3	Biseo	2022. 12. 26~2023. 2. 26	장하준
4	Taxi	2022. 12. 26~2023. 2. 26	김건
5	SPARCS ONE	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
6	Zabo	2022. 12. 26~2023. 2. 26	정상
7	학부 총학생회 홈페이지 개발	2022. 12. 26~2023. 2. 26	김승재
8	Wheel	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
9	Geoul	2022. 12. 26~2023. 2. 26	박지호
10	해커톤 및 데모데이	2022. 12. 26~2023. 2. 26	오승빈

II. 사업별 보고

1 NewAra

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 NewAra 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Ara/황인준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	NewAra 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

FCM을 이용한 알림 기능을 추가하였으며 브라우저 익스텐션 개발을 시작하였습니다.

3) 사업 참여도

하루 약 400명의 사용자가 접속하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	NewAra	A2	₩0	₩0	0.0%	
	지원비	계			₩0	₩0	0.0%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

빠른 개발 및 배포를 위해 애자일 방법론을 도입하였습니다. 첫 번째 마일스톤으로 Firebase Cloud Messaging(FCM)을 이용한 Web Push를 구현하였습니다.

AWS EC2 및 RDS에서 돌고 있던 DEV 서버와 데이터베이스를 물리 서버로 이전하였습니다.

Flutter를 이용한 앱 개발을 시작하였습니다. 앱 디자인 또한 함께 진행하고 있습니다.

개발자를 위한 개발용 컨테이너를 제작하여 온보딩을 용이하게 하였습니다.

2) 미달 목표

DEV 서비스에는 Web Push를 도입하였지만 프로덕션에는 도입하지 못하였습니다.

3) 제언

Web Push 배포를 완료하고 브라우저 익스텐션 개발을 완료합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL PLUS 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 OTL/한승현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	OTL PLUS 서비스 개발 및 운영	모바일 앱 등록 비용 추가

2) 세부 사업 내용

졸업플래너(졸업사정 프로젝트)를 계속 진행하고 있습니다.

졸업플래너는 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있는 과목사전, 모의시간표에 이은 OTL의 세 번째 서비스입니다. 이를 통해 학우들이 더욱 편리하게 학업 계획을 짤 수 있게 도와주려고 합니다. 과목 리스트에서 여러 과목의 정보와 후기를 조회할 수 있으며 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 또 각자의 전공, 입학년도 등에 따라 상호인정 여부 등을 커스터마이징하거나 여러 졸업 요건을 비교해 볼 수 있습니다. 졸업플래너 관련 데이터베이스 스키마를 구성했으며, 필요한 API 목록도 정리하였습니다. 졸업요건을 데이터베이스로 관리하려던 기존의 방법 대신, 코드 실행으로 졸업 여부를 판단할 수 있게끔 학사요람의 학사과정 이수요건을 코드로 변환하는 작업을 진행 중입니다.

서브 프로젝트로 기존의 OTL에서 과목후기에 대한 개선이나 버그 픽스를 진행했으며 기타 서비스 개선 사항도 진행하고 있습니다. 과목사전과 과목후기 등에 대한 개선도 진행하였습니다. 과목사전의 경우 기존의 과목 정보 및 후기 단순 제공을 넘어 더 풍부한 정보를 제공하고, 과목후기의 경우 더 많은 사람들이 후기를 적을 수 있게 새로운 동기와 유도를 제공하는 것을 목표로 합니다. 또 메인 페이지에서 더 다양한 피드를 제공하거나 모의시간표 페이지에 새로운 기능을 추가하는 것도 검토하고 있습니다.

앱 프로젝트도 진행하고 있는데, OTL 서비스를 사용자가 모바일에서 이용하기 쉽도록 Flutter App으로 개발하고 있습니다. 웹의 모든 기능을 모바일로 최적화해서 옮기는 것과 동시에, 앱의 장점을 살려 알림이나 위젯 기능을 추가할 예정입니다.

3) 사업 참여도

과목 후기를 확인하고 모의시간표를 짜고자 하는 모든 학우분들이 서비스를 활발하게 이용해주었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	OTL Plus + mobile	A4	₩322,000	₩0	0.0%	
		계				₩322,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

졸업사정 프로젝트도 계속 진행되었으며, 기존 OTL의 오류들도 고쳐나갈 수 있었습니다. 앱의 경우 지도 및 시험 시간표 제공, 더 직관적이고 사용하기 편리한 디자인을 하는데에 힘썼습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

팀원 대규모 변동으로 인해 기존의 코드 동작을 명확하게 알지 못하는 부분들이 있습니다. 이에 따라, 다음 학기부터는 기존 코드 이해와 신기능 개발을 동시에 진행하는 것을 목표로 합니다. 수정 계획으로 남아있는 과목 사전 및 과목 후기 관련 버그사항에 대해서 더 신경쓸 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Biseo/장하준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	SPARCS 회원들을 위한 내부 서비스 개발	

2) 세부 사업 내용

스비서(Biseo)는 개강총회나 종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만든 서비스입니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 이 과정에서 구글폼과 같은 툴을 사용했을 때 생기는 불편함을 해결하고자 하는 목적을 가집니다. SPARCS의 종강총회 혹은 개강총회, 각종 투표에 참여하는 SPARCS 현역 회원 전원의 사용성을 개선할 것입니다.

새로운 팀원과 함께 코드 스택과 기술에 대한 이해 후 다크모드 제공, 투표 시작/종료 알림, 독촉 기능 추가 등 봄학기 피드백을 반영하는 일을 주로 했습니다. 또한 12월 5일 종강총회에서 신입생 프로젝트 심사를 위해 스비서를 사용한 뒤 피드백을 받았습니다.

가을 학기의 피드백의 반영, 기능 강화와 동시에 비서 v2.0의 정착을 추진하였습니다. 가을학기 종강총회 이후 비서의 코드를 전반적으로 리뷰한 결과, 서비스의 확장성이나 효율성을 떨어뜨리는 요소들이 다수 발견되었기 때문에 코드 전체를 리팩토링하기로 결정되었습니다. 비서 v2.0에서는 디자인의 리뉴얼과 기능 추가, 인터페이스 개선, 그리고 프론트 및 백 엔드의 확장성 강화가 고려되었습니다. 기존의 인터페이스에서 개선된 사용성을 제공하는 디자인을 채택하며, 차후에 새로운 기능 혹은 새로운 활용성을 추가하기 원활하도록 구조가 개선하였습니다. 또한 백엔드의 데이터베이스를 교체하여 불확실성을 줄이고, 개발 환경을 개선하였습니다.

3) 사업 참여도

12월 5일에 열린 2022년 가을학기 종강총회에서 활동 회원 전체를 대상으로 신입 회원의 정회원 승급 심사, 차기 임원 선출 등 총 18건의 투표를 진행했습니다. 곧 2023년 봄학기 개강총회에서도 사용될 예정입니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	스비서	A7	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

알림과 독촉등 봄학기 피드백에서 중요하다고 언급된 기능 개발을 완료하여 종강총회에서 스비서를 성공적으로 사용할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

종강총회 이후 받은 피드백을 바탕으로 서비스를 더욱 발전시켜 나갈 계획입니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | Taxi 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 12. 26~2023. 2. 26 |
| 3) 사업 일시 | 2022. 12. 26~2023. 2. 26 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | Taxi/김건 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Taxi 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Taxi 서비스의 채팅 기능을 활발하게 이용할 수 있도록 FCM으로 알림 기능을 구현하고, 계좌 번호를 채팅을 통해 쉽게 공유하도록하는 기능을 구현하였습니다.

3) 사업 참여도

겨울 방학 모든 매 주에 한 시간 회의를 하였으며, 두 시간 공동 코딩 시간을 가졌습니다. 정기 회의에서는 서비스의 기능 보안, 홍보, 협업 방법 등 여러 주제를 논의하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트 지원비	본회계	Taxi	A9	₩82,000	₩0	0.0%	
		계				₩82,000	₩0	0.0%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

FCM 기능 완성 및 유닛 테스트 케이스들을 추가함으로써 개발 CI 프로세스를 강화시켰습니다.

2) 미달 목표

방학 중 앱 배포 목표, 방 공유 기능 추가 목표를 미달하였습니다.

3) 제언

미달 목표에 대하여 사유를 찾아보고, 2023 봄학기에 달성할 수 있도록 노력할 것입니다. 지난 학기 서비스를 시작했지만 활성 사용자 수가 적어 서비스 접근성을 높일 수 있는 방법들을 논의하고 실험해보며 여러 홍보를 통해 카이스트의 많은 학우들에게 서비스에 대해 알릴 계획을 가지고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 SPARCS One/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	SPARCS ONE 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

SPARCS ONE 사업에서는 OAuth 2.0 및 OpenAPI 표준을 적용한 새로운 SSO 시스템에 대한 설계를 완료하였으며, SPARCS ONE 서비스의 핵심 기능인 ID 교환 메커니즘을 부원 대상 세미나 및 회의를 통해 설계 완료하였습니다. 프론트 엔드 및 백엔드 개발 준비 및 코드 골격 구성을 완료하였으며, SPARCS 타 서비스 PM 논의를 통해 필요한 기능에 대한 의견 수렴을 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 홈커밍 발표를 통해 서비스 구조에 대한 설명을 공유 하였으며, SPARCS YB 및 OB 회원들로 부터 많은 피드백 및 개선점, 고려할 수 있는 부분들에 대한 의견 수렴을 성공적으로 하였습니다. 또 KAIST 학부 신입생들이 SPARCS 서비스들을 보다 원

활하게 사용할 수 있는 KAIST IAM 과 분리된 로그인 제도에 대한 필요성 또한 제기되어 구체적인 개발 요구사항 및 기획을 정리할 수 있었습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	SPARCS ONE	A10	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하는 팀원들 및 서비스를 이용할 부원들에게 서비스의 구체적인 윤곽 및 필요성을 성공적으로 공유할 수 있었으며, 개발 과정에서 필요한 상세한 문서 및 spec 을 명확하게 정의할 수 있었습니다. 또 SSO 로그인 시스템에 대한 일부 구현 또한 완료하였습니다.

2) 미달 목표

개발 과정에서 지연이 조금 있어 종강총회에서 SSO 기능 알파 시현을 완수하지 못했습니다.

3) 제언

사업 기간 동안 아직 IAM이 없는 KAIST 신입생들에게도 서비스를 제공할 수 있는 구조 구축 및 OpenAPI 표준에 대한 여러 건의 사항을 수렴할 수 있었습니다. 이러한 부분을 보다 보완하여 서비스를 제작하고자 합니다.

또 프로젝트 초기 개발에 있어 보다 학기 중의 효율적인 협업을 위해 겨울방학 중에 소규모 팀으로 전체적인 뼈대를 빠르게 구현해 나가하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zabo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Zabo/정상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Zabo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Zabo 서비스는 몇 학기동안 사용자 수가 감소해왔기 때문에 서비스의 재활성화를 위한 사업들을 진행해왔습니다. 구체적으로 서비스 질을 높이기 위해 프론트엔드의 타입스크립트 이전 및 버그 수정을 진행해왔고, 이용자 수를 늘릴 수 있는 신기능들을 기획하는 작업을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

일일 사용자 수십 명 규모의 서비스를 운영했습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	Zabo	A1	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사용자 수를 늘릴 유용한 기능들을 기획할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

1분기 초에 계획했던 대로 동아리연합회와 협업한 서비스 홍보를 진행하지는 못했지만, 상반기 중으로 서비스 질을 향상시켜 다시 홍보를 진행할 계획입니다.

3) 제언

봄학기에는 기존 학기보다 활동 인원이 250% 증가하였기 때문에, 세미나를 비롯한 다양한 학술 활동을 개발과 함께 진행할 수 있을 것으로 기대하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 홈페이지 개발
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 총학생회 프로젝트/김승재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	학부 총학생회 홈페이지 개발	

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄 학기 개강 이후 학부 총학생회로부터 피드백을 받기로 하여 리팩토링 및 버그 수정을 하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 학부 총학생회 홈페이지 접속자 모두

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
----	-----	----	------	----	----	----	----	----

정상	프로젝트 지원비	본회계	학부 총학생회 홈페이지 개발	A11	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

4분기에 진행하였던 개발 내용들에 대한 몇 가지 버그 수정을 완료하였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

학부 총학생회의 피드백을 받은 후 그에 따라 개발을 계속합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Wheel/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 내/외부 서비스를 호스팅하는 인프라를 관리하는 사업으로, 상시 발생하는 문제를 해결하고 보다 효율적이고 안정적으로 운영할 수 있는 방법들을 연구하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS의 회원들 및 SPARCS의 서비스를 이용하는 모든 사용자들에게 안정적인 서비스를 제공하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	프로젝트	본회계	Wheel	A5	₩0	₩0	-%	
	지원비	계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS의 각종 인프라에 대한 지속적인 모니터링, 보안 업데이트, 장애 대응 등을 진행하여 본 사업의 수혜 대상자에게 안정적인 서비스가 제공되도록 하였습니다.

2) 미달 목표

기존 인프라의 개선 및 관리가 아닌, 새로운 기술 또는 인프라 도입과 관련된 사업은 계획에 미달하였습니다.

3) 제언

사업 진행 인원이 부족하여 기존 시스템의 관리 및 개선에만 집중하게 되었습니다. 그러나 이번 분기의 경우 활동 인원이 증가하여 미달 목표들 및 신규 목표들을 진행할 수 있을 것으로 기대합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Geoul 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 3) 사업 일시 2022. 12. 26~2023. 2. 26
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Geoul/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 12. 26~2023. 2. 26	Geoul 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

거울 (Geoul)은 국내 유일의 비영리 단체에서 운영하는 패키지 미러링 서비스로, 카카오 다음 FTP를 이어 국내 2위의 유저 베이스를 가지고 있습니다. 주기적으로 들어오는 서비스 관련 문의에 답변을 하였으며 중요한 업데이트 및 서비스 장애 상황에 대응하여 정상적인 이용이 가능 하도록 운영 및 유지보수를 진행 하였습니다. 노후 되는 하드 디스크 등 소모품에 해당되는 하드웨어를 기존에 보유하고 있던 하드웨어로 교체하여 최신 상태를 유지 하였습니다.

3) 사업 참여도

매일 수천 대의 서버에서 거울 FTP를 이용하여 업스트림 서버에서 주기적으로 업데이트를 받고 있으며, 국내에서 가장 안정적인 비영리 단체가 운영하는 미러 서비스로 많은 sysadmin 으로 부터 신뢰를 받고 있습니다.

서비스에 문제가 발생할 경우 길어도 며칠 내, 짧으면 몇분 내로 반응이 올 만큼 활발한 유저베이스를 가지고 있습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	비품 구입	본회계	서버 장비 구입	F5	₩0	₩0	-%	
		계			₩0	₩0	-%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

큰 다운타임 없이 대부분의 패키지에 대해 미러를 정상적으로 운영 중에 있습니다. 겨울 서비스를 사업 기간 동안 정상적으로 운영 및 유지보수를 진행하려 노력하겠습니다.

2) 미달 목표

사업 목표를 모두 진행 하였습니다.

3) 제언

사용자들이 많이 요청하는 패키지 위주로 점진적으로 서비스에 추가할 예정이며, 기존 레거시를 걷어내고 보다 유지 보수 및 운영이 편한 방향으로 서비스의 구조를 변경해 나갈 예정 입니다.

모니터링 및 장애 대응에 보다 효과적인 파이프라인을 구축할 예정 입니다. 또한 예산 상 가능하다면 정전 상황에서의 하드웨어 고장을 방지하기 위한 UPS 장비를 구매하려고 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전국 대학(원)생을 대상으로 한 해커톤 및 멘토링, 데모데이
- 2) 사업 준비 기간 2022.09.01 ~ 2023.01.26.
- 3) 사업 일시 2023.01.27 ~ 2023.02.25.
- 4) 사업 결산 ₩24,361,681
- 5) 담당부서/담당자 해커톤 준비 위원회, 해커톤 운영 위원회 / 위원장 오승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 12. 26~2023. 1. 06	참가자 모집	
2023. 1. 09~2023. 1. 09	참가자 발표	
2023. 1. 14~2023. 1. 14	팀 리더 아이디어 발표	
2023. 1. 16~2023. 1. 26	팀 빌딩 및 아이스 브레이킹	
2023. 1. 27~2023. 1. 29	해커톤 행사 진행	
2023. 1. 29~2023. 1. 29	멘토링 대상 팀 선정	
2023. 1. 30~2023. 2. 03	1주차 멘토링	
2023. 2. 06~2023. 2. 10	2주차 멘토링	
2023. 2. 13~2023. 2. 17	3주차 멘토링	
2023. 2. 20~2023. 2. 24	4주차 멘토링	
2023. 2. 25~2023. 2. 25	데모데이 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

개발 관련 회사 및 벤처 투자사와 미팅을 통해 후원 및 협력 계획을 수립하였습니다.

이후 교내 현수막과 포스터, 전국 주요 대학의 에브리타임, 인터넷의 각종 홍보 전문 포털 등에 홍보를 게시하였고, 많은 분들이 지원해 주셨습니다. 저희는 이중 100명의 기획자, 개발자, 그리고 디자이너를 선발하였고, 96명께서 실제로 행사에 참여하셨습니다. 2박 3일의 본행사 기간동안 “새로운 사회를 위한 시도”라는 주제를 가지고 20팀이 프로젝트를 수행하였습니다. 수상팀 3팀과 멘토링 대상 4팀을 시상하였고, 이중 5팀이 3주간 멘토링을 수행하였습니다. 최종적으로 4팀이 데모데이 발표를 마쳤습니다.

3) 사업 참여도

전국 대학(원)생 대상으로 행사 참가자를 모집하였고, 265명의 지원자가 행사에 지원하여 2.65:1의 경쟁률을 보였습니다. KAIST 학내 구성원 뿐만 아니라 전국 다양한 대학교의 우수한 학생들이 지원하여 수준높은 행사를 진행하였습니다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
정상	해커톤	학생	택시비	D1	-	₩0	-%	
		학생	식비	D2	-	₩0	-%	
		자치	해커톤 장소 대관	D3	₩3,520,000	₩2,880,000	81.8%	
		자치	숙박 장소 대관	D4	₩10,980,000	₩9,832,600	89.6%	
		자치	상금 및 경품	D5	₩6,500,000	₩6,126,000	94.2%	
		자치	홍보비	D6	₩200,000	₩215,000	107.5%	
		자치	식비	D7	₩4,160,000	₩2,087,030	50.2%	
		자치	굿즈 제작	D8	₩220,000	₩74,500	33.9%	
		자치	행사 진행비	D9	₩600,000	₩521,054	86.8%	

		자치	예비비	D10	₩1,400,000	₩675,497	48.2%	
		계			₩27,580,000	₩22,411,681	81.3%	
데모데이		자치	장소 대관	M1	₩0	₩0	-%	
		자치	상금	M2	₩3,500,000	₩1,912,000	54.6%	
		자치	다과비	M3	₩600,000	₩0	0.0%	
		자치	예비비	M4	₩300,000	₩38,000	12.7%	
		계			₩4,400,000	₩1,950,000	44.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

기존에 본 단체가 학교 내부 구성원 대상으로 다양한 사업을 진행했던 것에서 발전하여 국내 우수한 기획자, 개발자, 디자이너와 교류하고 KAIST의 대외 위상을 한층 높일 수 있었습니다.

2) 미달 목표

해커톤 본 행사 장소 선정에 있어서 서울에서 100명 정도의 인원이 2박 3일간 자유롭게 기획, 개발, 디자인하고 발표할 수 있는 공간을 찾기 어려웠습니다. 참가자 피드백을 받은 결과 장소가 조금 좁고 인터넷 속도가 느리다는 목소리가 있었습니다.

3) 제언

위와 같은 미달 목표와 참가자의 피드백을 잘 수정하여 본 단체의 대표적인 연례 행사가 될 수 있도록 노력하겠습니다.

Ⅲ. SPARCS 운영 보고

1 위원 명단

1. 운영위원 명단

운영위원이 존재하지 않습니다.

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
황제욱	20220768	이사회, OTL	회장
예상우	20220414	이사회, Taxi	부회장
황인준	20210705	이사회, Ara, Wheel	총무팀장
권순호	20220042	이사회, Zabo, Biseo, Wheel	회장
배세윤	20220322	이사회, Ara	디자인팀장
박지호	20210264	이사회, SPARCS One, wheel, Geoul	학술협력팀장
오승빈	20210378	이사회, OTL	감사

3. 비고 사항

1) 기구장 선출

2022년 가을학기 정기총회 회의록 중 관련된 내용 일부를 발췌하여 첨부하겠습니다.

의장 오승빈은 단체의 운영 현황에 따라 이사 1인(학술협력팀장)을 추가로 선임할 필요가 있음을 설명하고, 주주들에게 의견을 구한 바, 출석한 주주들은 거수로 선출하기로 의견이 일치되다. 회칙 제14조, 제17조에 따라 다음 회원들을 이사 후보와 감사 후보로 지명하여 무기명 투표를 진행하다. 그 결과 재석 35명 중 찬성 35명 반대 0명으로 제26조에 따라 다음 회원들

이 이사 및 감사에 선출되다.

이사(회장) 황제욱 (000000-0000000)

이사(부회장) 예상우 (000000-0000000)

이사(총무) 황인준 (000000-0000000)

이사(Wheel장) 권순호 (000000-0000000)

이사(디자인 팀장) 배세윤 (000000-0000000)

이사(학술협력팀장) 박지호 (000000-0000000)

감사 오승빈 (000000-0000000)

위 선출된 이사 및 감사는 즉석에서 취임을 승낙하였다.

2) 회원 선발

2023년 2월 19일부터 2023년 2월 28일까지 지원을 받을 예정입니다. 새내기들의 지원을 장려하기 위해 전기새터 학생사회 알아가기에 회장 황제욱이 SPARCS 소개 발표를 하였으며 2월 26일 21시부터 23시까지 오픈동방을 하였으며, 2월 27일 17시부터 19시까지 오픈동방을 할 예정입니다. 면접은 교양분관 1층 SPARCS 동방에서 3월 1일부터 3월 4일까지 할 예정입니다.

지원자들이 작성하는 자기소개서는 개인 정보와 다음 세 질문에 대한 답변으로 구성되어 있습니다.

자기소개를 작성해주세요.

SPARCS에 들어온다면 어떤 일을 하고 싶으신가요?

개발 및 디자인과 관련된 경험이나 관심을 갖게 된 계기가 있다면 자유롭게 작성해주세요.

1. 국서/TF 구조

1) 이사회

(1) 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

(2) 국서/TF원 명단

회장 오승빈

부회장 예상우

총무팀장 황인준

회장 권순호

디자인팀장 배세윤

학술협력팀장 박지호

감사 오승빈

(3) 사업명

리크루팅, 신입생 세미나, 홈커밍, 해커톤 및 데모데이

2. 조직도

이사회

회장 : 황제욱

부회장 : 예상우

총무팀장 : 황인준

회장 : 권순호

디자인팀장 : 배세윤

학술협력팀장 : 박지호

감사 : 오승빈

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 상반기 사업계획서



2023.03.03

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 SPARCS의 2023년도 상반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 03월 03일

	담당자	기구장
서명	황인준	김영

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	Ara
2	OTL
3	Taxi
4	Zabo
5	Biseo
6	SPARCS One
7	Wheel
8	Design
9	신입생 세미나
10	학술 협력
11	리크루팅
12	딸기파티
13	종강총회
14	개강총회
15	외부 해커톤
16	내부 해커톤
17	MT
18	Geoul

Ⅱ. 사업별 계획

1 Ara

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | Ara 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩140,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Ara/황인준 |

2. 사업 추진 목적

Ara는 카이스트 공식 교내 커뮤니티 서비스입니다. 고객경영팀과의 협력으로 학교와의 공식 소통 창구의 역할 또한 수행하고 있으며, 포탈 공지를 모아 볼 수 있는 게시판 등 편의 기능을 제공하고 있습니다. 총학생회 등의 학생 단체와 교내 입주 업체를 위한 게시판을 마련하여 여러 공지를 쉽고 빠르게 확인할 수 있습니다. 1991년 SPARCS BBS라는 이름으로 시작된 Ara는 현재 2023년에는 NewAra라는 이름으로 불리고 있습니다. 2009년부터 약 25만 개의 게시물과 35만 개의 댓글을 축적하였으며 하루 약 400명의 사용자가 방문하고 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 구성원 및 졸업생 모두

2) 세부 사업 내용

Ara의 기술 스택이 신입생 프로젝트의 스택과 다르다 보니 온보딩에 어려움을 겪는 개발자가 많으며 기존 개발자들 또한 유지 보수에 어려움을 겪고 있습니다. 이에 Ara 온보딩 문서를 작성하는 시간을 가진 후 새로운 피처를 개발할 예정입니다.

20, 21년도에 Ara 내부적으로 세미나를 진행하였습니다. 봄 학기에는 Ara 개발에 사용한 기술들을 SPARCS 기술 블로그에 적음으로써 내외부로 학술 측면의 도움을 주고자 합니다.

학교와의 지속적인 협업, 게시판마다 특화된 기능 개발 등을 진행하여 더욱 발전된 사용자 경험을 제공합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Ara 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | OTL 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | OTL/OTL PM |

2. 사업 추진 목적

OTL은 교내 학생들이 모의 시간표를 작성하고 수강 후기를 기록할 수 있는 서비스입니다. 이뿐만 아니라 졸업까지의 전체 계획을 세울 수 있는 '졸업 플래너' 기능을 제공하여 학업 계획 수립에 도움을 드리고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

서비스를 관리하는 팀원의 대규모 변동으로 신규 팀원의 기존 코드 이해도를 높이면서 신기능을 동시에 개발하는 것을 목표로 합니다.

졸업 플래너 프로젝트는 과목 사전, 모의 시간표에 이은 OTL의 세 번째 세부 서비스입니다. 과목 리스트에서 여러 과목의 정보와 후기를 조회할 수 있으며 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 또, 각자의 전공, 입학 연도 등에 따라 상호 인정 여부 등을 개인 맞춤화하거나 여러 졸업 요건을 비교할 수 있습니다.

서브 프로젝트로 과목 사전과 과목 후기 등에 대한 개선을 진행할 예정입니다. 과목 사건의 경우 기존의 단순 과목 정보 및 후기 제공을 넘어 더욱 풍부한 정보를 제공할 것입니다. 더 많은 사용자가 과목 후기를 적을 수 있도록 동기를 부여하는 것을 목표로 합니다. 메인 페이지에서 더 다양한 피드를 제공하거나 모의 시간표 페이지에 새로운 기능 추가를 검토하고 있습니다. TypeScript를 사용하고 기존 코드를 정리하는 등 리팩토링을 진행할 예정입니다.

사용자가 모바일에서 OTL을 쉽게 사용할 수 있도록 Flutter를 이용해 앱을 개발하고 있습니다. 웹의 모든 기능을 모바일로 최적화하여 옮기는 것과 동시에 앱의 장점을 살려 알림이나 위젯 기능을 추가할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	OTL 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Taxi 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩160,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Taxi/김건 |

2. 사업 추진 목적

Taxi는 카이스트 구성원 간 택시 동승자 모집 서비스입니다. 기계동 택시 승강장, 대전역, 버스 터미널 등의 출발/도착지나 출발 시각을 기반으로 택시 동승자를 구할 수 있습니다. 채팅 기능을 통해 정확한 장소와 시각을 조율하고 동승 이후에는 정산 현황을 빠르게 파악할 수 있도록 돕습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두

2) 세부 사업 내용

FCM과 자동 로그인 기능이 추가된 앱을 출시할 예정입니다. 기존 코드의 버그 수정 및 리팩토링을 진행하고 신기능인 계좌 이체 기능을 추가합니다. 영어를 지원하여 외국인 구성원 또한 서비스 사용에 불편함이 없도록 합니다. 내부적으로는 구성원 모두가 하나 씩 주제를 정하여 30분 가량의 세미나를 진행해 학술적인 성장을 도모합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Taxi 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Zabo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩140,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Zabo/정상 |

2. 사업 추진 목적

Zabo는 매 학기 초 수많은 동아리와 단체들이 부착하는 포스터를 한 곳에 정리하고 웹에서 쉽게 확인할 수 있도록 하는 서비스입니다. 2020년 봄 첫 런칭 이후 교내 동아리들의 리크루팅 및 행사 홍보용 플랫폼으로 활발하게 사용되어 왔습니다. 2020년 가을 학기 이후 프로젝트 활동 인원이 사라져 단체 차원에서 기본적인 사용자 지원만 제공해 오고 있었지만 2022년 여름 방학부터 학생지원팀과의 협업을 통해 서비스를 다시 활성화하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

사용자 편의를 위해 분과별 그룹 목록을 볼 수 있는 페이지와 특정 주제의 자보들을 관

리자가 선별해 보여주는 큐레이팅 페이지/탭을 추가합니다. 또한 사용자 폭을 넓히기 위해 인스타그램에 올라가는 동아리/단체의 이벤트 게시글들을 크롤링하여 모아볼 수 있는 페이지를 신설합니다. 2022년부터 진행되어 온 Zabo 전광판 설치 관련 협의 역시 교내 부서들과 이어 나갈 예정입니다. 마지막으로 팀원들의 기술 향상을 위해 비정기적으로 프로젝트에서 사용되는 기술들에 대한 세미나를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Zabo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Biseo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Biseo/장하준 |

2. 사업 추진 목적

Biseo는 개강총회/종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만들어졌습니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 구글 폼과 같은 툴을 사용해 반복적으로 투표 생성과 집계를 했을 때 생기는 불편함을 줄이고자 제작되었습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS의 종강총회 혹은 개강총회, 각종 투표에 참여하는 SPARCS 현역 회원

2) 세부 사업 내용

새로운 팀원들을 위해 학기 중 공동 코딩 및 코드 리뷰, 공부한 내용의 문서화를 함께 진행할 예정입니다. 중간고사 기간 이전까지 기술 스택을 변경해 Biseo v2.0의 개발을 진행하고, 이후에는 Biseo v2.0의 테스트 및 피드백 수집, 배포 계획을 수립합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Biseo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | SPARCS One 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | SPARCS One/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS는 현재 대부분의 KAIST 구성원들이 이용하는 Ara, OTL, Taxi 등의 서비스를 제공하고 있습니다. 각 서비스별로 이용하는 사용자 층이 동일하고 서비스 사이의 정보 공유를 통해 보다 큰 시너지를 낼 수 있기에 이를 가능하게 하는 인프라를 구축하도록 합니다.

기존의 서비스는 다양한 서비스 사이의 통합 및 연동을 염두에 두지 않고 설계가 되어 데이터 공유나 계정 연동이 불가능했습니다. 기존 SSO의 구조를 개선하는 것을 목표로 합니다.

본 사업을 통해 KAIST 구성원들은 SPARCS에서 제공하는 서비스를 보다 안전하고 편리하게 이용할 수 있으며 향상된 연동성을 제공받을 수 있습니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자

2) 세부 사업 내용

서비스 소개 페이지 및 전반적인 웹/모바일 UI를 제작합니다. SSO 연동을 한 후 기존의 기능들을 마이그레이션하는 작업을 진행합니다. 이후 OAUTH 2.0 표준에 맞추어 API를 구축합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	SPARCS One 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Wheel/권순호 |

2. 사업 추진 목적

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 내/외부 서비스를 호스팅하는 인프라를 관리하는 사업으로, 상시 발생하는 문제를 해결하고 SPARCS의 서비스들을 보다 효율적이고 안정적으로 운영할 수 있는 방법들을 연구하는 것을 목표로 하고 있습니다. 또한 Wheel 사업의 일환으로 국내 최대 비영리 오픈소스 미러 서비스인 거울 프로젝트(KAIST FTP, ftp.kaist.ac.kr)를 운영하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두, 국내 오픈소스 소프트웨어 이용자

2) 세부 사업 내용

2023년 상반기의 주요 목표는 SPARCS의 개발 인프라 개선입니다. 이를 위해 월 세미나를 이수한 회원들과 함께 모니터링 시스템 구축, 프로젝트별 CI/CD 구축 현황 조사 및 체계화, 각 프로젝트에 필요한 인프라 지원 등을 진행합니다. 또한 거울 서비스의 안정적인 운영을 위해 서버 유지 보수를 진행하고 필요에 따라 사용자 문의 답변 및 요청되는 패

키지 추가를 진행하고자 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인 팀/배세윤 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 디자이너를 대상으로 배움의 기회를 제공하여 편의성이 보다 뛰어나고 미적이며 통일된 서비스를 제공할 수 있도록 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자 모두

2) 세부 사업 내용

디자이너를 대상으로 Figma 등 기초적인 디자인 툴의 사용법을 익히고 프로토타입을 제작할 수 있도록 도움을 줍니다. 더불어 UI/UX의 개념 및 디자인 수칙 등 디자이너로서 기본적으로 갖추어야 할 역량을 배울 수 있는 기회를 제공합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | 신입 회원 대상 세미나 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학술협력 팀/박지호 |

2. 사업 추진 목적

봄 학기 신입 회원을 대상으로 개발자 및 디자이너로서의 역량을 배울 수 있는 세미나를 진행합니다. 세미나의 모든 내용은 홈페이지에 업로드하여 모든 이들에게 제공합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 신입 회원 및 전세계 사람들

2) 세부 사업 내용

신입 회원들은 매주 진행되는 세미나에 참여한 후 신입생 프로젝트를 진행하며, 종강 총회에서 결과물을 발표하여 신입생 프로그램 이수 여부 및 정회원으로의 승급 여부를 결정합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	신입 회원 대상 세미나 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩570,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학술협력 팀/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS 회원의 학술 모임 참여도 증진 및 전체적인 역량을 강화합니다. SPARCS 서비스를 외부로 홍보하고 전산 기술에 대한 관심을 증가시킵니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

모든 카이스트 구성원 및 전세계 사람들

2) 세부 사업 내용

SPARCS 내부 스터디 및 기술 블로그 활성화를 도모하기 위해 우수한 팀을 선정하여 상품을 지급합니다.

기술 블로그 내용, 선배, 협력업체, 교수님 인터뷰, SPARCS 서비스 업데이트 소식 등을 담은 학술 매거진을 발간합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 2. 28.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 01.~2023. 3. 04.
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

2023년 봄학기 신입생 세미나 및 프로젝트에 참여할 신입 개발자 및 디자이너 회원을 대면 면접을 진행해 선발할 예정입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

2월 28일까지 지원서를 받은 뒤, 지원서 검토를 거쳐 3월 1일부터 3월 4일까지 면접을 시행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.02.28	신입 회원 선발 준비	

12

딸기파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 4.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 4.
- 4) 사업 예산 ₩350,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

기존 회원 및 신입 회원들 간 친목을 도모하고자 딸기파티를 진행합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

딸기 및 기타 다과를 구입하여 딸기파티를 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.01~2023.04.30	딸기파티 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고
진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 29.~2023. 5. 30. |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이사회/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 여러 프로젝트 진행 상황을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.05.29~2023.05.30	종강총회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 20.~2023. 2. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 2. 27.
- 4) 사업 예산 ₩60,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

SPARCS의 여러 프로젝트의 상반기 계획을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다. 추가로 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

SPARCS의 여러 프로젝트의 상반기 계획을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다. 추가로 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27	개강총회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자를 대상으로 인터뷰 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩2,576,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 추진 목적

SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자를 대상으로 인터뷰를 진행하고 신사업인 학술 협력의 학술지 자료로써 사용합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자 대상 인터뷰를 진행하고 학술지 자료로써 사용합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용		비고
2023.02.27~2023.08.27	SPARCS	2023 StartUp	

16 내부 해커톤

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 내부 해커톤 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 추진 목적

밤을 새며 개발을 하시는 개발자 분들을 위해 식비를 지원합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 중 내부 해커톤 참가자

2) 세부 사업 내용

단기간 밤을 새며 진행되는 해커톤의 특성에 맞추어 내부 해커톤에 참가한 인원에게 대해 식비를 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

17

MT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 MT에 필요한 교통비 및 숙박비 지원
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 5.
- 4) 사업 예산 ₩650,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 추진 목적

중간고사 이후 MT를 지원함으로써 SPARCS 구성원의 유대감을 높이고 친목을 도모합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 구성원 모두

- 2) 세부 사업 내용

중간고사 이후 회원들의 친목을 도모하기 위해 MT 비용을 지원합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.04.01~2023.05.31	MT	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Geoul 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | Geoul//박지호 |

2. 사업 추진 목적

Geoul은 2000년대 초반에 시작되어 현재까지 이어져 오는 오픈소스 미러링 서비스입니다. 이는 국내 최대 비영리 오픈소스 미러링 서비스로, 여러 sysadmin이 최신 소프트웨어를 다운로드 받기 위해 의존하고 있습니다. Copyleft, decentralized 문화를 지향하는 오픈소스 커뮤니티의 특성상 비영리 단체에서 운영하는 오픈소스 미러는 국내에서 굉장히 상징성이 높은 서비스이며 국내에 위치하는 여러 서버들의 패키지 보안 및 안정성을 책임지고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

국내 오픈소스 소프트웨어 사용자 모두

2) 세부 사업 내용

서버 유지 보수와 함께 외부 민원 및 건의사항에 대응합니다. 인기 패키지를 신규로 미러링하는 것을 검토하는 등 오픈소스 커뮤니티에 기여합니다. 사용하고 있는 패키지와 인터넷 망에 대한 필수 서류 및 조율 업무를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	Geoul 서비스 개발 및 운영	

Ⅲ. SPARCS 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
황제욱	20220768	이사회, OTL	회장, 개발자
예상우	20220414	이사회, Taxi	부회장, 개발자
황인준	20210705	이사회, Ara, Wheel	총무팀장, 개발자, PM
권순호	20220042	이사회, Zabo, Biseo, Wheel	휠장, 개발자
배세윤	20220322	이사회, Ara	디자인팀장, 디자이너
박지호	20210264	이사회, SPARCS One, Wheel, Geoul	학술협력팀장, 개발자, PM
오승빈	20210378	이사회, OTL	감사, 개발자
고예준	20220025	Ara	개발자
권영완	20220043	Ara, Wheel	개발자
기민준	20210045	Biseo	개발자
김건	20190052	Taxi	개발자, PM
김민주	20210085	Biseo	개발자
김상오	20220112	Ara	개발자
김현수	20190204	Ara	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
남지현	20200199	OTL	개발자
문동우	20200220	OTL, SPARCS One	개발자
박상우	20220251	OTL	개발자
박용원	20220268	Zabo	개발자
손성민	20220350	Taxi	개발자
송인화	20190325	Zabo	개발자
안태찬	20190366	Taxi	개발자
양지웅	20200377	OTL	개발자

오종훈	20140361		
이동재	20200445	OTL	개발자
이서완	20170457	Taxi	개발자
이지윤	20200510	Zabo, Biseo	개발자
이혜원	20200529	OTL	개발자
장준하	20200549	Zabo	개발자
장하준	20210561	Biseo	개발자
정상	20210578	Taxi, Zabo, Wheel	개발자, PM
정성엽	20220613	OTL	개발자
조유민	20200612	OTL	디자이너
주예준	20200624	Wheel	개발자
최동원	20180668	Taxi	개발자
최상아	20190650	Ara	개발자
최진호	20190670	Zabo	개발자
황현빈	20190870	Biseo	개발자

*학번 8자리 기재

2023년 2월 26일 기준

2. 비고 사항

- 김지연(20180163) 회원 졸업
- 류치곤(20170215) 회원 졸업
- 이진우(20160525) 회원 졸업

1. 국서/TF 구조

1) 이사회

(1) 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

(2) 국서/TF원 명단

회장 오승빈

부회장 예상우

총무팀장 황인준

회장 권순호

디자인팀장 배세윤

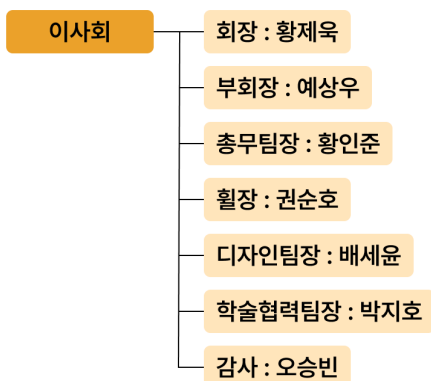
학술협력팀장 박지호

감사 오승빈

(3) 사업명

신입생 세미나, 리크루팅

2. 조직도



지난 개정으로 인한 회칙의 주요 변화

- 이탈자 수정
- 회원의 권리, 의무, 선발, 징계에 관한 내용
- 임원의 구성, 선임, 해임, 임기, 직무에 관한 내용
- 이사회의 구성, 소집, 의결정족수에 관한 내용
- 총회의 의결정족수, 의결사항, 회의록에 관한 내용
- 보칙 및 Wheel 세칙
- 참고 문서
 - <https://github.com/sparcs-kaist/sparcs.org-v3/commit/2c8f1e5a6da87a691da16529ffa298a15a7447d6?diff=split#diff-a132c7e9ca8a4ea2afe75b59543e0e25022a1c3d7f3c1b0f1746d2030b8bba1c>
 - 좌측 하단의 index.md 클릭 후 우측의 display the rich diff 버튼 클릭

SPARCS 회칙

2022년 8월 29일 개정

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회의 명칭은 System Programmers' Association for Researching Computer Systems, 줄여서 SPARCS(스팍스)라 한다.

제2조 (목적)

본회는 컴퓨터 시스템에 관한 지식을 축적, 공유하고, 그 지식을 토대로 KAIST(이하 본원) 및 국내외에 정보통신기술을 활용한 서비스를 제공하는 활동을 주 목적으로 한다.

제3조 (사업)

본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 본원의 구성원을 위하는 온라인 정보통신 서비스
2. 국내외 컴퓨터 시스템 발전 및 학술적 교류에 기여하는 서비스 및 대회
3. 본회 서버 자원 운영, 대여 및 관리 서비스
4. 정보통신 관련 세미나 및 대회
5. 기타 본회의 목적을 수행하기 위한 사업

제4조 (사무소의 소재지)

본회의 주사무소는 한국에 두며 필요에 따라 국내, 국외에 지부를 둘 수 있다.

제2장 회원

제5조 (회원)

본회의 회원은 다음과 같이 구성된다.

1. 준회원: 각 호의 자격을 모두 만족하는 자.
 - ① 본원 학부에 소속된 자.
 - ② 본회에서 실시하는 신입회원 선발 절차를 통과한 자.
2. 정회원: 각 호의 자격을 모두 만족하는 자.
 - ① 본원 학부에 소속된 자.

㉔ 준회원으로서 제6조에서 정하는 개발자 또는 디자이너의 자격 중 하나 이상을 획득한 자.

3. 명예회원: 각 호의 자격을 모두 만족하는 자.

㉑ 활동회원으로서 3학기 이상 활동한 자.

㉒ 본원의 학부를 졸업하였거나 본회에서 활동하기를 지속하고 싶지 않다고 표명한 자.

제6조 (회원의 자격)

1. 본회의 회원은 개발자 또는 디자이너의 자격을 획득할 수 있다.

2. 본회의 회원은 개발자 프로그램 또는 디자이너 프로그램을 이수한 후 총회에서 본인을 제외한 참석한 활동회원 중 3분의 2 이상의 찬성을 통한 의결로 해당 자격을 획득할 수 있다.

제7조 (활동회원)

1. 정회원은 매 봄학기 및 가을학기마다 활동회원 또는 비활동회원에 속한다.

2. 정회원은 본인이 재학 중 정당한 사유로 본회 활동에 참여할 수 없을 것이라 판단되는 경우 이사회에 비활동 신청 기간 동안 비활동 신청을 할 수 있다. 단, 해당 학기를 휴학한 경우 봄 정기총회 또는 가을 정기총회 전까지 이사회에게 비활동 신청을 할 수 있다.

3. 비활동 신청 기간은 본원 학부 총학생회에 회원 명단을 제출하기 전으로 한다.

4. 이사회가 비활동 신청을 한 회원의 사유가 정당하다고 판단한 경우 다음 봄학기 또는 가을학기 개강일 전까지 해당 회원은 비활동회원이다.

5. 활동회원은 비활동 신청 기간 안에 개발자, 혹은 디자이너 두 역할 중 한 가지 이상을 선택하여 활동하여야 한다. 단, 선택한 역할에 대한 자격이 있어야 한다.

제8조 (회원의 권리)

1. 활동회원은 임원의 선거권과 피선거권을 가진다.

2. 활동회원은 정기모임 및 총회에서 발의할 권리와 발의된 의견의 의결권, 그리고 본회의 운영에 참여할 권리를 가진다.

3. 준회원은 정기모임 및 총회에서 발언권을 가진다. 단, 발의할 권리 및 발의된 의견의 의결권은 가질 수 없다.

4. 정회원, 준회원 및 명예회원은 본회가 소유한 공간에 자유롭게 출입할 권리를 가진다. 단, 준회원 및 명예회원은 이사회 회의 결정, 학교 또는 총학생회 등 유관부서의 지시에 따라 출입이 제한될 수 있다.
5. 모든 회원은 제29조에 의한 Wheel이 정하는 바에 따라 기기의 접근 계정과 전체 또는 특정 권한을 가진다.
6. 모든 회원은 본조 5항의 계정을 어떠한 이유로도 타인에게 양도할 수 없다.
7. 모든 회원은 본조 5항의 계정을 통하여 기기에서 활동할 수 있다.

제9조 (회원의 의무)

회원은 본회의 회칙, 규정 및 각종 회의의 의결사항을 준수하고 회비 및 제 부담금을 납부할 의무를 진다.

1. 준회원 및 활동회원은 본회의 활동에 성실히 임할 의무가 있다.
2. 준회원은 해당 학기 동안 아래의 각 호의 사항을 이행해야 하며, 이행하지 못할 시 개발자 또는 디자이너 자격심사에 참여하지 못하며 제12조에 따라 제명안에 상정된다.
 - ㉠ 이사회에서 정한 회비 납부
 - ㉡ 제37조, 제38조에 따라 이사회가 정한 개발자 또는 디자이너 프로그램 이수
 - ㉢ 이사회가 정한 정기총회, 행사 및 정기 모임 참석 횟수 달성
 - ㉣ 신입회원 선발 절차로 선발된 학기의 다음학기 종강 시점 이전까지 정회원으로 승급
3. 활동회원은 해당 학기 동안 아래의 의무 사항을 이행해야 하며, 이행하지 못할 시 제12조에 따라 제명안에 상정된다.
 - ㉠ 이사회에서 정한 회비 납부
 - ㉡ 1개 이상의 프로젝트 참여
 - ㉢ 학기 동안 정기모임의 3분의 2 이상 참여
 - ㉣ 정기총회 참여
4. 활동회원은 정기총회와 정기모임에 대한 정당한 불참 사유가 있는 경우 이사회의 판단에 따라 출석으로 인정할 수 있다.

제10조 (신입회원)

1. 신입회원은 본회에 선발되어 활동하는 첫 학기 동안의 준회원을 의미한다.
2. 신입회원에 응시하는 자는 본원 학부 소속이며 학부 졸업까지 4학기 이상 재학할 것으로 예정하고 있는 자여야 한다.

제11조 (신입회원 선발)

1. 매 학기 이사회는 이사회를 포함하는 신입회원 선발 위원회를 구성할 수 있다. 위원회는 이사회가 선발한다. 위원회의 임기는 신입회원 선발 완료 시점까지이다.
2. 신입회원 선발 위원회에서는 신입회원 선발 절차와 규모를 결정한다.
3. 신입회원 선발은 개강 후 3주 이내에 신입회원 선발 위원회에서 정한 절차를 따른다.
4. 이사회는 임시총회에서 신입회원 추가 모집에 대한 안건을 상정할 수 있다.

제12조 (회원의 탈퇴 및 징계)

1. 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있다.
2. 활동회원이 제9조에 따른 의무를 이행하지 못할 시 총회에서 해당 활동회원에 대한 제명안을 상정한다.
3. 회원이 다음 각호의 사유에 해당될 경우에는 이사회에서 총회에 제명안을 상정할 수 있다.
 - ① 본회의 명예를 손상시키고 목적수행에 지장을 초래한 경우
 - ② 학부 졸업시까지 명예 회원 승급이 이루어 지지 않은 경우
 - ③ 기타 사유로 인해 이사회의 의결이 이루어진 경우
4. 제명안이 상정된 회원이 총회에서 본회 활동을 지속할 것을 표명한 경우 소명 후 본인을 제외한 총회에 참석한 활동회원의 3분의 2 이상이 동의한 경우에 한해 경고로 대체할 수 있다. 그 이외의 경우 제명된다.
5. 제명안에 상정된 자는 해당 총회의 모든 제명안에 대해 투표권을 행사할 수 없다.

제3장 임원

제13조 (임원의 구성)

본회는 다음의 임원을 둔다.

1. 회장 1인

2. 회장을 포함한 이사 3인 이상 10인 이하
3. 감사 1인

제14조 (임원의 선임)

1. 임원은 각 후보를 선출하여 제25조 2항 2호에서 정하는 가을 정기총회에서 결의한다.
2. 임원 후보로 선출될 수 있는 자는 회장 임기 동안 학부에 재학 예정이며 성실히 활동할 수 있는 정회원이어야 한다.
3. 임원 후보의 선출은 자진 선출과 활동회원의 추천을 우선한다. 이 때 후보가 없을 경우 이사회에서 임원 후보를 지명한다.
4. 각 직위를 가지는 이사 후보를 각 호와 같이 추천 또는 지명할 수 있다.
 - ㉠ 전임 회장, 부회장, 총무, 학술협력팀장은 해당 직위의 이사 후보를 추천할 수 있다.
 - ㉡ 전임 감사는 신임 감사 후보를 추천할 수 있다.
 - ㉢ Wheel장 직위를 가질 이사 후보는 Wheel 세칙에 따라 지명할 수 있다.
 - ㉣ 디자인 팀장 직위를 가질 이사 후보는 디자인 팀 세칙에 따라 지명할 수 있다.
5. 임원의 보선은 결원이 발생한 날로부터 1개월 이내로 하여야 한다.

제15조 (임원의 해임)

1. 임원이 제 역할을 성실히 수행하지 않았다고 판단된 경우 활동회원은 임시총회를 통해 임원의 탄핵을 의결할 수 있다.
2. 탄핵은 임시총회에서 활동회원 4분의 1 이상의 발의가 있어야 하며, 그 안건은 탄핵 발의를 받은 자를 제외하여 의결한다.
3. 탄핵 의결을 받은 자는 그 즉시 임원으로부터 파면한다.

제16조 (임원의 임기)

1. 임원의 임기는 1년으로 하고 중임할 수 있다.
2. 보선에 의하여 선임된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제17조 (임원의 직무)

1. 회장은 제9조에 따른 직무를 수행한다.
2. 이사는 이사회를 통하여 본회의 주요 사항을 심의, 의결하며 이사회 또는 회장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.
3. 감사는 일반회계 및 운영에 대해 감사하며 부정 또는 부당한 점이 있을 경우 이사회에 시정을 요구하고 그 보고를 위하여 이사회 또는 총회의 소집을 요구할 수 있다.
4. 회장을 제외한 이사는 다음 각 호에 해당하는 직위를 총회 또는 이사회 의결을 통해 맡거나 직위해제할 수 있다.
 - ㉠ 제10조의 역할을 수행하는 부회장 1인을 둔다.
 - ㉡ 제11조의 역할을 수행하는 총무 1인을 둔다.
 - ㉢ 제12조의 역할을 수행하는 학술협력팀장 1인을 둘 수 있다.
 - ㉣ Wheel 세칙에 따른 역할을 수행하는 Wheel장 1인을 둘 수 있다.
 - ㉤ 디자인 팀 세칙에 따른 역할을 수행하는 디자인 팀장 1인을 둘 수 있다.

제18조 (회장의 직무)

1. 회장은 본회를 대표하며, 총회 및 이사회의 의장이 된다. 정기모임에서 사회자가 되거나 부회장을 사회자로 선임할 수 있다.
2. 회장은 본회의 대외활동에서 대표권을 가진다.
3. 회장은 임시총회 및 이사회를 소집, 주관할 수 있다.
4. 회장은 회칙의 집행과 총회 및 이사회에서 결정된 사항의 집행을 주관한다.
5. 회장은 신입회원 선발에 대해 최종 결정권을 가진다.

제19조 (부회장의 직무)

1. 부회장은 회장을 보좌하며, 회장의 부재 시 그 업무 및 권한을 대행한다.
2. 부회장은 회장의 요청에 의해 정기모임에서 사회자가 될 수 있다.
3. 부회장은 본회의 대외활동에서 대표권을 가진다.
4. 부회장은 회칙의 집행과 총회 및 이사회에서 결정된 사항의 집행을 주관한다.

5. 부회장은 본회에서 진행되고 있는 프로젝트 및 스터디를 관리한다.
6. 부회장은 정기모임 및 총회에서 서기를 담당한다. 단, 부득이하게 서기를 담당할 수 없는 경우 부회장은 참석한 인원 중 서기를 임명할 수 있다.

제20조 (총무의 직무)

1. 총무는 회비의 수납, 관리, 지출 기타 일체의 금전관리 및 본회의 모든 재산을 관리한다.
2. 총무는 회계 장부를 기록, 정리하며, 예산 및 결산을 보고한다.
3. 총무는 정기모임, 워크샵 등 회원 전체가 참여하는 활동을 회원들에게 공지하는 것을 담당한다.

제21조 (학술협력팀장의 직무)

1. 학술협력팀장은 본회의 학술적 교류의 증진 및 본회 외부와의 협력 강화를 업무로 한다.
2. 학술협력팀장은 본회의 개발자 프로그램과 디자이너 프로그램에 수반되는 세미나를 관리한다.
3. 학술협력팀장은 Wheel 세척이 정하는 Wheel 세미나의 운영을 도울 수 있다.
4. 학술협력팀장은 본회의 비정기 세미나를 운영하고 스터디를 수반한 학술 교류를 활성화해야 한다.
5. 학술협력팀장은 본회가 주최, 주관하는 외부 행사를 증진 및 발전시켜야 한다.

제4장 이사회 및 총회

제22조 (이사회 구성)

1. 회장을 포함하는 이사로 구성한다.
2. 감사는 이사회에 참석하여 발언할 수 있다.

제23조 (이사회 소집)

1. 이사회는 정기이사회 및 임시이사회로 구분하며 회장이 소집한다.

2. 정기이사회는 매월 1회 소집하며 임시이사회는 회장, 감사 또는 재적이사 3분의 1 이상의 서면 요청이 있을 때 소집한다.

제24조 (이사회의 의결정족수)

이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

제25조 (총회)

1. 총회는 최고 의결기관으로 전 회원으로 구성하며 정기총회와 임시총회가 있고 회장이 소집한다.
2. 정기총회와 임시총회는 다음 각 호에 따라 소집한다. 단, 휴일 등의 불가피한 사유로 인하여 이사회의 결정에 따라 연기 혹은 조기에 시행할 수 있다.
 - ① 봄 정기총회는 매년 봄학기 종강일 2주 전에서 종강일 사이에 소집한다.
 - ② 가을 정기총회는 매년 가을학기 종강일 2주 전에서 종강일 사이에 소집한다.
 - ③ 임시총회는 회장, 감사, 또는 회원 4분의 1 이상의 서면 요청이 있을 때 소집한다.
3. 회장은 총회의 안건, 일시, 장소 등을 명기하여 회일 7일전까지 서면 통지하여야 한다.
4. 총회에서 의결된 안건의 효력은 동일한 안건이 모두 처리된 이후에 발생한다.

제26조 (총회의 의결정족수)

1. 활동회원 3분의 2 이상의 출석으로 개최되며 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 총회 의결권은 참석하는 다른 회원에게 서면으로 위임할 수 있다. 이 경우 위임장은 총회전까지 의장에게 제출하여야 한다.
3. 모든 의결은 익명으로 표를 행사하나, 이사회의 판단으로 실명 투표를 진행할 수 있다. 단, 별도로 언급되고 있는 조항의 의결은 언급되고 있는 각 조항의 기준에 따른다.

제27조 (총회의 의결사항)

총회는 다음 사항을 심의, 의결한다.

1. 임원의 선출과 해임
2. 본회의 해산 및 회칙 변경에 관한 사항
3. 기본재산의 취득, 처분 및 자금 차입에 관한 사항
4. 예산 및 결산의 보고 및 승인
5. 이사회, 디자인 팀, 프로젝트 별 사업계획 및 활동의 보고 및 승인
6. 개발자 또는 디자이너 자격 심사
7. 제명안의 경고 대체
8. 기타 중요사항 보고 및 안건의 의결

제28조 (회의록)

이사회 및 총회의 의사 진행 경과와 결과는 회의록으로 작성해야 하며 의장과 참여 이사가 기명 날인한다.

제5장 관리자 및 활동

제29조 (Wheel)

Wheel의 목적, 역할 그리고 자격은 Wheel 세칙이 정하는 바에 따른다.

제30조 (PM)

1. 각 프로젝트의 개발 및 관리를 총괄하는 활동회원을 PM(Project Manager)이라 한다.
2. 이사회가 관리가 필요하다고 판단한 서비스마다 1인의 PM을 둔다.
3. 기존 서비스의 새 PM은 해당 서비스의 전 PM이 임명을 요청하여 이사회가 허가한다.
4. 새 서비스 또는 PM이 부재중인 서비스의 경우 이사회가 해당 서비스의 PM을 임명한다.
5. PM은 Wheel 세칙이 부여하는 Wheel 자격을 가져야 한다.
6. PM은 프로젝트 운영에 있어서 중대한 사항 및 이사회가 요청한 사항을 지체없이 이사회에 보고해야 한다.

제31조 (정기모임)

1. 정규 학기 중 매주 1회 정기모임을 가진다. 단, 이사회의 결정으로 정기모임을 가지지 않을 수 있다.
2. 정기모임에서는 세미나와 프로젝트의 주제 및 계획에 관해 토론하며, 그 외 각종 본회의 전달 사항이나 활동을 논의한다.
3. 정기모임의 서기는 논의된 내용을 바탕으로 정기회의록을 작성한다.

제32조 (개발자 프로그램)

개발자 프로그램의 상세한 절차는 이사회가 정한다.

제33조 (디자이너 프로그램)

디자이너 프로그램의 상세한 절차는 디자인 팀 세칙에 따라 디자인 팀장이 주도하여 이사회가 정한다.

제34조 (세미나)

1. 세미나는 정기 세미나와 비정기 세미나로 이루어진다.
2. 정기 세미나는 신입생 세미나와 Wheel 세미나로 이루어진다.
3. 신입생 세미나는 개발자 프로그램과 디자이너 프로그램의 일부로서 시행된다.
4. Wheel 세미나는 Wheel 세칙에 의거하여 시행된다.
5. 비정기 세미나는 모든 회원에 의해 자유롭게 열릴 수 있다.

제35조 (프로젝트)

1. 모든 정회원은 매 학기 개강일 전의 이사회가 결정한 기간 동안 프로젝트 주제를 발제할 수 있다.
2. 이사회는 발제된 프로젝트가 학술적으로 가치가 있거나 원내 및 국내 컴퓨터 시스템 사용자에게 도움이 된다고 판단

하면, 해당 프로젝트 팀을 구성할 수 있다.

3. 각 프로젝트의 개발을 총괄하는 활동회원을 프로젝트 매니저(이하 PM)라 한다.
4. 각 프로젝트 팀에는 1인의 PM을 둔다.
5. 제30조에 의하여 PM을 지명한다. 단 지명된 PM이 없을 경우 이사회는 프로젝트 구성원 중 한 명을 지목하거나 프로젝트를 해산할 수 있다.
6. PM을 포함한 프로젝트 구성원 중 한 명은 정기모임에서 프로젝트에 대한 진행 상황을 보고할 의무가 있다.
7. 이사회는 의결을 통해 프로젝트의 운영에 대한 사항을 강제할 수 있다.

제36조 (스터디)

1. 스터디는 정기모임에서 스터디 발제자에 의해 제안, 모집되며 스터디 주제는 특별한 제약을 두지 않는다.
2. 스터디 발제자 또는 스터디원 중 한 명이 스터디 장을 한다.

제37조 (디자인 팀)

디자인 팀의 목적, 역할 그리고 자격은 디자인 팀 세칙이 정하는 바에 따른다.

제38조 (외부 협력)

1. 본회의 회원은 본 회의 목적을 더 나아가 달성하기 위하여 본원의 타 단체, 본원의 부서, 기타 법인 및 개인과 협력할 수 있다.
2. 본조 1항의 협력에 대하여 회장 및 부회장은 대표권을 가지며, 이사회는 관리 및 감독의 의무가 있다.
3. 본조 1항의 협력이 예산 집행 및 편성, 기기의 사용성 등 본 회 운영에 현저한 영향을 주지 않는 경우 이사회의 판단 하에 PM이 본조 1항 및 2항의 의무와 권리를 대행할 수 있다. 단, 이 경우 이사회에 지속적인 보고의 의무를 진다.
4. 이사회는 외부 협력의 지속적인 증진을 위해서 1항의 협력에 관여하는 회원에게 인센티브를 줄 수 있다.

제6장 재정

제39조 (회계연도)

1. 본회의 회계연도는 학교 유관부서 및 총학생회와 협의하여 이사회가 정한다.
2. 예산의 편성, 집행, 결산은 회계연도에 의하여 행한다.

제40조 (예산 편성)

본회의 재정은 회비, 지원금, 프로젝트 수익금 및 기타 수익금으로 한다.

제41조 (예산 집행)

1. 본회의 예산은 이사회, 정기모임 또는 총회에 의해서 결정된 사업에 집행된다.
2. 모든 예산 집행은 이사회에 승인하에 이루어지며, 총무는 예산을 집행하고 그 결과를 확인 및 기록한다.
3. 보유한 예산은 전액 은행에 예치하여야 한다.
4. 예산 집행 시 일체의 전표에 대해 영수증을 첨부하여야 한다.

제42조 (결산)

총무는 정기총회에서 당 회계연도의 결산을 보고하고 승인을 얻어야 한다.

제7장 보칙

제43조 (회칙 변경)

1. 본회의 회칙을 변경하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
2. 단, 이사회가 긴급한 상황이라 판단하는 경우, 회칙 개정에 한하여 서면 의결을 진행할 수 있으며, 서면 의결을 통해 의사를 표현한 회원은 물리적으로 총회 장소에 있지 않더라도 참석한 것으로 간주하여 참석 인원 포함한다.
3. 회장은 개정된 회칙을 즉시 공표하며, 새 회칙은 공표 즉시 효력을 발생한다.

제44조 (해산 및 합병)

본회를 해산하거나 합병하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 4분의 3 이상의 찬성으로 의결한다.

제45조 (잔여재산의 귀속)

본회를 해산하는 경우 잔여재산은 다른 사회적 기업 또는 공익적 기금에 기부한다.

제46조 (세칙)

이 회칙 규정 이외에 본회의 운영에 필요한 사항은 이사회 의결로 별도의 세칙 규정을 두어 정한다.

부칙

제1조 (시행일)

이 회칙은 2022년 8월 29일부터 시행한다.

제2조 (기존 임원)

1. 본 회칙 이전에 선출된 회장, 부회장, 총무, Wheel장 및 디자인 팀장은 별도의 이사회나 총회 의결 없이 자동으로 기존의 직위를 가지는 이사로 선임하여 직무를 수행한다.
2. 본조 1항에 해당하는 이사의 임기는 2023년 2월 14일까지로 한다.
3. 본 회칙 중 임원의 임기 또는 중임제한에 관한 규정은 본 회칙에 의하여 그 임원이 최초로 선출된 때로부터 적용한다.

제3조 (기존 PM)

본 회칙 이전에 PM이었던 회원은 본 회칙 제30조 5항의 조건을 만족하지 않아도 PM의 자격을 유지한다.

제4조 (기존 회원)

1. 본 회칙 전면개정을 통한 본회의 창립 및 등기 등 일체의 과정은 본 회칙 시행 이전 임원들로 구성된 발기인들이 참여 및 수행한다.
2. 본 회칙 전면개정 이전의 본회 회원은 본조 1항의 과정이 끝나는 즉시 이사회가 본회로 회원으로 등록한다.
3. 본조 1항에 따른 창립 시점부터 본조 2항에 따른 등록 사이에 기존 본회 회원들은 대한민국 법률적으로 등록되지 아니하였음에도 회원의 권리를 보장받고 의무를 이행하여야 한다.

제5조 (기존 세칙)

1. 본 회칙 시행 당시의 세칙은 본 회칙이 위배되지 아니하는 모든 조항이 그 효력을 지속한다.
2. 본조 1항에서 위배되는 조항에 대해서는 의사회 의결을 통해 세칙을 조속히 수정한다.

Wheel 세칙

제1조 목적

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 전산 기기를 관리한다.

제2조 자격

SPARCS 활동회원 중에서 Wheel 세미나를 수료한 자. 단, Wheel 장에 의해 제명된 자는 제외한다.

제3조 구성

1. 정규학기의 개강일 이전까지 Wheel장에게 비활동 의사를 전달한 자는 비활동 Wheel로 인정되며 다음 학기 개강일 이전까지 Wheel로서의 의무를 가지지 않는다.
2. 비활동 Wheel이 아닌 Wheel은 활동 Wheel로 제4조에 따르는 의무를 가진다.

제4조 권한 및 의무

1. 모든 서버의 root 권한을 가진다.
2. 패키지 설치, 데이터 백업, 운영 체제 업그레이드 등의 작업을 통하여 서버를 관리한다.
3. 신규 회원 계정 등록, 제명 회원 계정 및 데이터 삭제 등의 회원 관리 작업을 진행한다.
4. 서버에 물리적 또는 소프트웨어적 문제가 발생하였을 때 이를 해결한다.
5. 신규 서버 구매 및 기존 서버 폐기, 그리고 보유한 서버들의 운영 방안을 결정한다.
6. Wheel이 아닌 회원들이 접근 가능한 서버를 결정한다.
7. Wheel 회의에 참석하여 의견을 개진한다.

제5조 Wheel 회의

1. Wheel 회의는 정기 회의와 비정기 회의로 구성된다.
2. 정기 회의는 정규학기 중 매주 1회 시행한다. 단, Wheel장의 판단 하에 시험 기간 등의 이유로 시행이 어렵다고 생각되면 시행하지 않는다.
3. Wheel장의 판단에 의해 필요에 따라 비정기 회의를 시행할 수 있다.
4. Wheel 회의에서는 수행한 작업 보고, 작업 진행 논의 및 분배, Wheel 징계 등을 한다.

제6조 Wheel장

1. SPARCS 정기총회 당일을 기준으로 Wheel의 자격을 가지는 자 중 1인을 현 Wheel장이 차기 Wheel장으로 임명한다.
2. Wheel장의 임기는 그를 임명한 총회의 익일부터 차기 Wheel장을 임명하는 총회 당일까지의 1년이다.
3. 불성실 등의 이유로 Wheel을 제명할 수 있는 권한을 갖는다.
4. Wheel 세미나를 주관한다.

제7조 Wheel 세미나

1. Wheel 세미나는 Wheel에 지원하는 정회원을 대상으로 매년 여름학기에 시행된다.
2. Wheel 세미나의 구성 및 운영은 Wheel장의 재량에 따라 진행한다.
3. 필요에 따라 여름학기 이외에 추가적으로 진행할 수 있다.

디자인 팀 세칙

제1조 목적

1. 디자인 팀은 SPARCS 에서 운영하는 서비스의 전반적인 디자인 이슈를 다룬다.

제2조 명칭

1. 디자인 팀의 소속 회원은 디자이너라 부른다.
2. 디자인 팀의 대표자는 디자인 팀장이라 부른다. 디자인 팀장의 역할 및 선발 절차는 제 8조의 내용을 따른다.

제3조 자격

1. 9조에 따르는 디자이너 프로그램을 이수하고, 총회에서 회원들의 동의를 얻은 자. 단, 디자인 팀장에 의해 제명된 자는 제외한다.

제4조 구성

1. 디자인 팀의 회원 구성은 본회의 회칙에서 정한 바를 따른다. 활동회원으로 정의된 디자이너는 본회 회칙에 의거 정규 학기에 최소 1개 이상의 프로젝트에 참여해야 하며, 추가적으로 제 5조에 따르는 활동을 수행할 의무를 가진다.

제5조 활동

1. 디자이너는 '정기 세미나'에 참여해야 한다. '정기 세미나'의 구성 및 참여 절차는 6조의 내용을 따른다.
2. 디자이너는 '디자인 피드백'에 참여해야 한다. '디자인 피드백'의 구성 및 참여 절차는 7조의 내용을 따른다.
3. 디자이너는 개강 전 작업량을 분배하고 한 학기 계획을 수립하는 개강 준비 모임에 참여해야 한다.

제6조 정기 세미나

1. 정기 세미나는 디자이너가 흥미를 갖는 주제에 대해 발표하고 타 디자이너들과 토론하는 것을 목적으로 한다.
2. 매 정규학기마다, 모든 디자이너는 정기 세미나를 1회 이상 진행한다.

제7조 디자인 피드백

1. 디자인 피드백은 디자이너가 독단적으로 작업하지 않으며, 타 디자이너들과의 협의를 통해 실제 런칭될 프로젝트의 디자인 완성도를 끌어올리고 디자이너의 작업 부담을 줄이는 것을 목적으로 한다.
2. 디자인 피드백에서 디자이너는 디자인 피드백 당일까지의 작업 내용을 공개하고, 이에 대한 타 디자이너들의 의견을 듣는다.
3. 매 정규학기 마다, 디자이너는 최소 1회 디자인 피드백을 받는다. 단, 디자인 팀장의 판단 하에 최대 1회의 추가적인 디자인 피드백을 받을 의무가 있다.
4. 디자이너는 디자인 피드백의 내용을 선택적으로 수용할 권리가 있다.

제8조 디자인 팀장

1. 디자인 팀장은 디자인 팀의 전반적인 운영을 책임진다.
2. 디자인 팀장의 임기는 그를 임명한 총회의 익일로부터 차기 디자인 팀장을 임명하는 총회 당일까지의 1년이다.
3. 정기총회에서 디자이너의 자격을 가지는 1인을 전임 디자인 팀장이 결정한다. 단, 전체 디자인 팀 구성원 절반 이상의 동의를 얻어야 한다.
4. 디자인 팀장은 디자이너의 참여가 필요한 프로젝트를 판단하여 지정한다. 지정된 프로젝트는 런칭 이전에 최소 한 번 이상 디자이너를 포함해야 한다.

제9조 디자이너 프로그램

1. 디자이너 프로그램은 신입 디자이너를 교육 및 선발하는 것을 목적으로 한다.
2. 디자이너 프로그램은 세미나와 신입 프로젝트로 이루어진다.
3. 디자이너 프로그램의 참여 자격은 본회의 회칙에서 정한 준/정회원이다.
4. 세미나의 구성 및 진행자는 디자인 팀장의 판단 하에 제 5조 3항의 개강 준비 모임에서 결정한다.
5. 신입 프로젝트의 진행 기간은 디자인 팀장의 판단 하에 제 5조 3항의 개강 준비 모임에서 결정한다.
6. 총회에서 본회 회원의 과반수 이상의 동의를 얻은 자는 디자인 팀장의 승인 하에 디자이너의 자격을 얻는다.
7. 디자이너 프로그램을 수강하는 회원은 희망하는 경우 6조의 정기 세미나를 수강할 수 있다. 단, 진행할 수는 없다.