

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생복지위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	대여 사업
2	학기말 택배
3	북마켓
4	추석귀향버스
5	롱패딩 공동 구매
6	코인노래방
7	설문조사
8	온라인 캘린더 배포

Ⅱ. 사업별 계획

1

대여 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 17 ~ 2023. 8. 27
- 3) 사업 일시 2023. 8. 28 ~ 2023. 12. 15
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/한종국

2. 사업 추진 목적

대여 사업은 가끔씩 필요하지만 개인적으로는 구입하기 어려운 물품들을 저렴한 가격에 대여해주는 사업이다. 현재 물품은 버너, 불판, 돛자리 등이 있으며, 사업 기간은 시험 기간을 제외한 봄, 가을학기 전체이다. 학생복지위원회 홈페이지에서 사전 신청을 한 후, 상근 시간에 학생복지위원회 단실에 방문하여 대여료를 지불하고 물건을 빌릴 수 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- KAIST 구성원 전체

2) 세부 사업 내용

- 대여 물품 리스트

품목	대여료	연체료	개수
버너	1000	3000	5
불판	1000	3000	2
프라이팬	1000	3000	2
코펠	1000	3000	1
집게	0	1000	8
가위	0	1000	6
아이스박스	1000	3000	1 + 1
뚝자리	1000	3000	17 (작은것 11 개)
천막	5000	10000	3 + 1
휴대용 앰프	5000	10000	1
마이크(유,무선)	1000	3000	1,1
릴	1000	3000	2
삼각대(대)	1000	3000	4
삼각대(소)	0	3000	1
이젤	0	3000	4

빔프로젝터	3000	5000	1
-------	------	------	---

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 10. 13	가을학기 1차 대여사업 진행	
2023. 10. 14~2023. 10. 22	대여사업 휴무	중간고사 기간 상근 휴무
2023. 10. 23~2023. 12. 08	가을학기 2차 대여사업 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와의 협업을 통한 학우들의 학기말 기숙사 퇴소에 도움 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 15~2023. 12. 12
- 3) 사업 일시 2023. 12. 13~2023. 12. 19
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/변다현

2. 사업 추진 목적

학생들이 생활관의 짐을 집으로 옮기기 위해서는 가족의 도움을 받아 차로 짐을 다 옮겨서 집으로 가거나 택배를 이용해야 하는데, 전자의 경우 특히 짐이 먼 학생들은 번거로운 경우가 많다. 후자의 경우에는 교내 우체국을 이용해야 하는데, 절차가 복잡할 뿐만 아니라 무거운 짐을 직접 우체국으로 옮겨야 하는 번거로움이 있다. 또한 택배 박스를 구하는 데에 있어서도 많은 불편이 있기 때문에, 학생복지위원회 측에서 학기말 기숙사 택배 사업을 진행하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생활관에 거주중인 모든 학생 (학생회비 납부여부 무관)

2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 박스 판매와 운송장 제공은 봄학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 학기말 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1 층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가로 학생들에게 세부사항 안내 및 홍보를 위해 포스터와 대자보를 제작해 학교 곳곳에 부착하고, 카드뉴스 게시물을 업로드 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11. 1~2023. 11. 21	사업 세부사항 확정	택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와 미팅 진행
2023. 11. 22~2023. 11. 28	포스터 제작 및 주문	
2023. 11. 29~2023. 12. 5	포스터 부착	
2023. 12. 13~2023. 12. 15	택배 박스 판매 및 운송장 배부	
2023. 12. 15~2023. 12. 19	택배 수거	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 해당년도 가을학기 개강일까지 위탁 받았던 책을 판매
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 8. 29
- 3) 사업 일시 2023. 8. 30 ~ 2023. 9. 15
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 복지국/김지명

2. 사업 추진 목적

학우들이 새로운 학기의 수업을 위한 책을 구하는 데 들어가는 노력과 비용을 줄여주고, 이미 수업을 수강한 학우들이 책을 효율적으로 판매하기 위해 진행한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생

- 2) 세부 사업 내용

8월 28일부터 이틀간 추가 위탁을 받은 후 봄학기 종강 후 위탁 받았던 책들과 함께 정리하여 책 목록을 학우들에게 공개한다. 공개된 스프레드 시트를 통해 원하는 책을 알아본 후, 정기 판매 기간에 판매 장소에 방문하여 책 상태를 확인하고 구매 여부를 결정한다. 책을 구매 시 학생복지위원회에게 금액을 지불하고, 이후 판매 대금 전달 기간에 책 소유자에게 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 8. 29	추가 위탁	
2023. 8. 30~2023. 9. 1	정기 판매	
2023. 9. 4~2023. 9. 15	판매 대금 전달	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 추석귀향버스 대절 및 표 판매
- 2) 사업 준비 기간 2023.08.12~2023.09.27
- 3) 사업 일시 2023. 9. 27
- 4) 사업 예산 ₩8,420,000
- 5) 담당부서/담당자 복지국/전재환

2. 사업 추진 목적

추석 기간에 학우들의 고향 방문을 돕기 위하여 본원 대강당에서 출발하여 각 지역으로 운행하는 버스를 대절하여 저렴한 가격에 탑승할 수 있도록 하는 사업이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

- 2) 세부 사업 내용

올림홀을 대여하여 09/19(화), 9/20(수) 이틀에 걸쳐 각각 상행, 하행 노선에 대해 학우들에게 추석귀향버스 표를 판매한다. 잔여 표는 출발 전날인 9/26(화)까지 학생복지위원

회 단실에서 판매한다. 추석 연휴 전날인 9/27(수)에 16:30까지 대강당 앞에서 탑승자 정보를 확인한 이후 각 지역으로 출발한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 19~2023. 9. 20	추석귀향버스 표 판매	울림홀
2023. 9. 21~2023. 9. 26	추석귀향버스 잔여 표 판매	학생복지위원회 단실
2023. 9. 27	추석귀향버스 출발	대강당

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 론패딩 제작 업체 컨택 이후 카이스트 학우분들께 주문을 받아 제작이 완료되는 대로 개별배송한다
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 16~2023. 8. 25
- 3) 사업 일시 2023. 8. 25~2023.11.11
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/문홍윤

2. 사업 추진 목적

카이스트 학부생들이 저렴한 가격으로 론패딩 구매를 편리하게 할 수 있도록 하며, 디자인 공모전을 통해 학우들이 원하는 디자인을 선정 및 기존 디자인을 개선하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

카이스트 학부생 전원

- 2) 세부 사업 내용

디자인 공모전을 통해 학우들이 가장 선호하는 디자인을 선정, 업체 컨택을 통해 론패딩 제작 업체를 지정한 뒤 학우분들께 개별 택배 배송으로 완성본 전달

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 9. 14	디자인 공모전 접수	
2023. 9. 16~2023. 9. 21	디자인 공모전 학우투표	
2023. 10. 28~2023. 11. 11	롱패딩 주문 접수	
2023. 10. 28~	롱패딩 제작 및 발송	주문시 바로 제작 및 발송

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카이스트 코인노래방 개장을 위한 회의 및 시설 보수 작업을 진행한다. 가을 학기 안으로 코인노래방이 재개장될 확률이 높아 보이므로 청소/근로/수입금 정산 등에 관한 매뉴얼을 정해 본격적인 운영에 돌입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 9. 15
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩1,796,250
- 5) 담당부서/담당자 학생복지 위원회 코인노래방 TF / 김우혁

2. 사업 추진 목적

궁극적으로 학생 복지 증진을 위한 사업이다. 학교 밖으로 나갈 필요 없이 교내에서 코인노래방을 이용할 수 있다면 학생들이 좀 더 손쉽게 스트레스를 해소할 수 있을 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

카이스트 학생 및 교직원 전체

2) 세부 사업 내용

카이스트 코인노래방을 개장하기 위해서는 학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합간의 상의를 통해 코인 노래방 운영 방법을 결정해야 한다. 그 결과에 맞춰 재개장 준비를 진행한다. 외부 회의가 아직 진행 중이긴 하나 이번 가을 학기 안으로 마무리되어 재개장할 수 있을 것으로 예상된다. 2023 년 상반기 중에 전면적인 코인노래방 청소와 시설 교체가 완료된 상태로, 유지 관리/아르바이트 고용/수입금 정산에 관한 매뉴얼을 의논하여 재개장 이후 본격적으로 운영할 일만 남았다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2024. 9. 15	외부 회의 마무리 / 운영 매뉴얼 확정	
2023.9.16~	코인 노래방 재개장 및 운영	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면 비실시간
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 9. 4
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/김준태

2. 사업 추진 목적

학생복지위원회는 KAIST 학우들의 복지를 증진하기 위해 다양한 사업을 진행하고 있음. 이러한 사업이 학우들에게 효과적으로 전달되기 위해서는 사업을 진행하는 학생복지위원회의 노력 이외에도 사업의 수혜자인 KAIST 학우들의 피드백이 필요함. 설문조사 사업은 각 사업의 준비와 진행에 대해 학우들의 다양한 의견을 수렴하고, 학우들의 목소리를 바탕으로 학우들이 더욱 필요로 하는 복지와 더욱 편리하게 이용할 수 있는 복지를 제공할 수 있는 정보를 수집하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생복지위원회 사업을 이용하고 피드백을 전달하여 학생복지위원회 사업 개선에 기여하는 KAIST 학우들.

2) 세부 사업 내용

본 학기 사업은 학생복지위원회 사업별 상시 설문조사로 구성되어있음. 설문조사는 학생들이 자유롭게, 적극적으로 사업마다 목소리를 낼 수 있게 함으로써 코로나 19 로 인한 비대면 학기를 기점으로 감소한 학우들의 설문조사 참여도를 개선하기 위해 고안된 사업임. 이러한 통합 설문조사는 2023 년도 봄학기 사업별 설문조사 시범 진행 결과를 바탕으로 계획되었으며, 학생복지위원회 홈페이지(welfare.kaist.ac.kr/survey)를 통해 상시 사업으로 진행됨.

학기말 설문조사는 학생복지위원회 매학기 말에 한 학기 동안 진행한 사업의 피드백을 수렴하기 위한 전통적 창구로, 사업별 통합 설문조사와 병행하여 진행함. 따라서 학우들이 학기말 설문조사를 통해 자신들의 목소리를 학생복지위원회에 전달할 수 있다는 인식을 해치지 않으면서 사업별 통합 설문조사를 실시하여 각 사업을 이용한 시점에 간편하게 피드백을 전달할 수 있도록 하고자 함.

설문조사 결과를 종합적으로 집계하여 학우들이 학생복지위원회 사업을 이용한 후 느낀 부분과 피드백을 수렴하고, 현행 사업 개선과 새로운 사업 계획에 참고하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4~2023.12.15	학생복지위원회 사업별 통합 설문조사 구글폼 작성	2022 봄학기 진행 후 2022 가을학기 진행 설문조사 사업부터 통합 설문조사 진행
2023. 9. 8~2023. 9. 15	학생복지위원회 추석귀향버스 설문 진행 및 통합 설문조사 피드백	
2023. 12. 1~2023.12.15	학기말 설문조사 구글폼 작성	
2023. 12. 1~2023. 12. 15	학기말 설문조사 진행	
2023. 12. 15	사업별 통합 설문조사 집계 마감	설문조사 구글폼은 계속 응답을 받되, 마감 이후 응답에 대해서는 2023 년도 봄학기 통합 설문조사 응답으로 처리함.
2023.12.15~2024.01.30	설문조사 전체 결과 분석	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 구글 캘린더의 일정 공유 기능을 이용하여 카이스트 일정들을 한곳에 모아 간편하게 확인할 수 있는 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.04 ~ 2023.08.28 |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/박재환 |

2. 사업 추진 목적

카이스트 학부생들이 다소 확인하기 불편할 수 있는 교내 일정들을 정리하여 일정 관리를 돕고자 한다

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학부생
- 2) 세부 사업 내용

학사일정을 비롯한 교내 기숙사 및 국가장학금 신청 날짜와 같은 학부생들에게 필수적인 일정들을 정리하여 학생복지위원회 구글 캘린더에 추가하고 링크를 통해 배포한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 4~2023. 8. 27.	캘린더 일정 업데이트	2023년 가을학기 일정 업데이트
2023.8.28	인스타그램을 통한 캘린더 홍보 및 배포	
2023.12.29	캘린더 일정 업데이트	2024년 봄학기 일정 업데이트

Ⅲ. 학생복지위원회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
천다호	20210634	위원장단	위원장
정인혁	20210592	위원장단	부위원장
김재호	20210141	복지국	복지국장
고지민	20220027	복지국	
김정빈	20220158	복지국	
김지명	20220176	복지국	
전재환	20220601	복지국	
홍준형	20220754	복지국	
곽헌	20230036	복지국	
김우혁	20230152	복지국	
김하민	20230199	복지국	
손해원	20230356	복지국	
이서준	20230550	복지국	
김나은	20210059	사무국	사무국장
김준태	20220171	사무국	
변다현	20220334	사무국	
한종국	20220731	사무국	
김우영	20230150	사무국	
김재현	20230871	사무국	
박주혁	20230284	사무국	
이현석	20210533	문화국	문화국장
문홍윤	20220234	문화국	
박재환	20220277	문화국	
이은준	20220517	문화국	
한지인	20220733	문화국	
김서진	20230121	문화국	

신효우	20230386	문화국
조형준	20230726	문화국

2. 비고 사항

20230318 방준수 학우의 경우 휴학으로 인해 이번학기 활동을 중지함

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	
곽현	20230036	복지국원	
김우혁	20230152	복지국원	
김하민	20230199	복지국원	
손해원	20230356	복지국원	
이서준	20230550	복지국원	

(3) 사업명

북마켓, 추석귀향버스

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	
김우영	20230150	사무국원	
김재현	20230871	사무국원	
박주혁	20230284	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

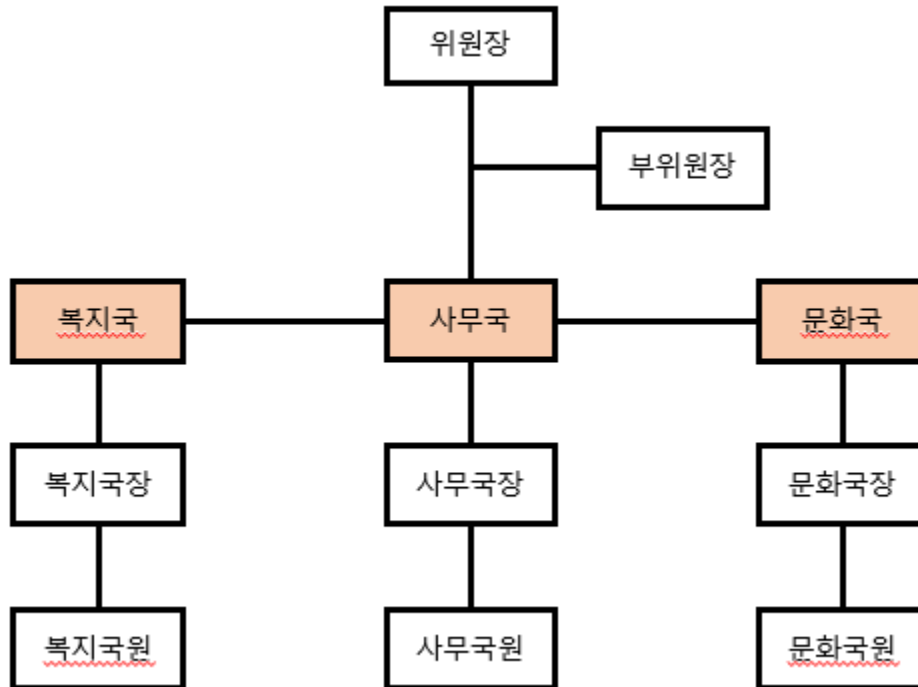
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	
김서진	20230121	문화국원	
신효우	20230386	문화국원	
조형준	20230726	문화국원	

(3) 사업명

온라인 캘린더 배포, 롱패딩 공동구매

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

기계공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	기계공학과 학생회
직위/이름	학생회장/손선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 기계공학과 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	기계공학과 야잠 디자인 외주
2	기계공학과 학생회 LT
3	ME친반
4	시험기간 간식 이벤트
5	랩 인터뷰
6	전공서적 대여 사업
7	학과설명회

Ⅱ. 사업별 계획

1

기계공학과 야잠 디자인 외주

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 야잠의 디자인을 외주 맡김
- 2) 사업 준비 기간 2023.8.9~2023.9.9
- 3) 사업 일시 2023.9.9
- 4) 사업 예산 ₩ 150,000
- 5) 담당부서/담당자 기계공학과 학생회장/손선호

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학생들의 저조한 야잠 구매를 해결하기 위한 목적으로 새로운 디자인을 만들기 위해 외주를 맡김

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학생들, 기계공학과 교수님들

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 소속 이현석 학생과 디자인 요청 사항을 포함한 외주 디자인 관련 계약서를 작성하고 기한 내에 디자인을 받는다. 이후 바뀐 디자인의 야잠 신청을 학생

및 교수님들께 받은 후 제작을 시작한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.9	외주한 디자인을 받음	
2023.9.9~2023.9.30	야잠 신청을 받고 제작	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 기계공학과 학생회 부원들이 참여하는 Leadership Training |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.21~2023.9.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.15~2023.9.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩ 1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기계공학과 학생회 LT TF/김기현 |

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학생회 구성원 간 소속감 고취 및 리더십을 함양을 목적으로 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학생회 구성원

- 2) 세부 사업 내용

LT 워크샵을 진행하여 더 나은 학생회를 조직하기 위해 회의를 진행하고, 아이디어를 산출한다. 숙박을 하며 구성원 간의 친목 도모 및 협력을 기른다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.21~2023.8.30	TF 구성 및 회의를 통한 구체적 LT 계획 수립	
2023.9.01~2023.9.15	LT 장소 섭외 및 준비물 구비	
2023.9.15~2023.9.16	LT 및 워크샵 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22학번 기계공학과 신입생들을 대상으로 4개의 친목조로 나누어 친목 활동을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.9
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩650,000
- 5) 담당부서/담당자 ME친반 TF/강원일

2. 사업 추진 목적

22학번 기계공학과 신입생을 총 4개의 친목조로 나누어 친목활동을 진행하고 추가로 친목조 간의 교류도 진행하여 22학번 학우들 간의 친목을 도모하는 목적을 가진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 기계공학과 신입생 (22학번)

2) 세부 사업 내용

함께 밥을 먹거나 공부를 하고 다같이 학교 행사에 참여를 하는 등 다양한 단체 활동에 점수를 매기고 기말고사가 끝난 후 점수별로 차등하여 상품을 지급한다. 중간중간 빙고나 돌발미션을 통해 친목 활동에 대한 방향을 제시한다. 신입생들이 활동에 잘

참여할 수 있도록 TF들이 활발한 활동을 할 수 있도록 유도를 할 것이며 중간에 22학번 학우들끼리 모이는 간담회 자리도 마련한다..

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9	ME친반 TF 선별 및 4개의 친목조 구성	
2023.9	22학번 간담회 진행	
2023.9~2023.12	ME친반 활동 진행	
2023.12	기말고사 후 상품 지급	상황에 따라 기말고사 이전에 상품이 지급될 수 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 기간에 기계공학과 학우에게 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023.10
- 3) 사업 일시 2023.10
- 4) 사업 예산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 소통국/강원일

2. 사업 추진 목적

시험기간 공부로 지친 기계공학과 학우들을 위해 힘이 되길 바라는 목적에서 기계공학과 학생들을 대상으로 간식을 지급한다. 또한, 친목조끼리 함께 오면 친목조 점수를 추가로 주어 친목 도모에 도움을 줄 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
기계공학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용

중간고사 기간에 학생들이 많이 공부하는 곳이 기계동 1층 로비에서 선착순으로 오는 학생들에게 간식을 나누어 줄 예정이다. 행사에 참여를 하는 사람들의 인원수를 구글 폼을 통해 조사하여 이에 맞게 간식들을 준비할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10	설문조사를 통해 참가 인원수 조사	
2023.10	간식 구매	간식 수량과 종류는 참가 인원수에 따라 달라질 수 있음
2023.10	간식 배부	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 소속 연구실에 대한 인터뷰를 동영상 형식으로
기계공학과 학우들에게 공유
- 2) 사업 준비 기간 2023.8~2023.9
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 랩 인터뷰 TF/백유진

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학우들에게 기계공학과 내의 랩 및 연구실들에 대해 소개하고, 담당 교수님 및 대학원생들의 이야기를 들려줌으로써 다양한 기계공학과 내의 연구실들에 대해 알아가고, 자신의 관심사에 알맞은, 자신이 바라는 진로와 어울리는 연구실을 찾을 수 있도록 돕고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

자신의 미래 진로에 대해 고민하고 있는 기계공학과 학생

기계공학과 내의 랩/연구실에 대해 알아가고 싶은 기계공학과 학생

2) 세부 사업 내용

직접 랩을 찾아가 교수님들에게 현재 어떠한 연구를 주로 다루고 있는지, 앞으로의 계획과 같은 질문을 하였으며 현재 랩에서 연구를 진행하고 있는 대학원생들을 대상으로도 인터뷰를 진행한다. 이후 영상을 기계공학과 유튜브 계정에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9	랩 인터뷰 TF확정 및 연구실 선정	
2023.9~2023.12	랩 인터뷰 촬영 및 업로드	총 10개의 연구실을 목표로 하고 있으나 학사 일정 및 다른 사유로 예정보다 적은 수의 랩 인터뷰를 진행할 수 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 4대 역학 한글판 번역본 교재 대여
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원국/이혁진

2. 사업 추진 목적

4대 역학 전공의 이해와 학습을 돕고자 학생회 측에서 학생들에게 한글판 번역본 교재를 대여.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

4대역학 한글판 번역본을 학생들이 대여할 수 있도록 하게 하고, 대여한 학생들의 명부를 작성하고 관리한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.8	번역본 상태 확인
2023.9~2023.12	번역본 수요에 따른 추가 구입 및 대여 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 2023년 가을학기 학과설명회 실시함
- 2) 사업 준비 기간 2023.9~2023.11
- 3) 사업 일시 2023.11
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/백유진

2. 사업 추진 목적

신입생 및 다른 학과의 학부생들에게 기계공학과에 대해 소개 및 설명하고, 많은 사람들이 기계공학과에 대해 궁금해하는 것을 답해줌으로서, 시청자들의 학과 선택에 있어서 도움을 주고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 진학에 관심있는 새내기 학우들/기계공학과 전과를 고민중인 재학생들

2) 세부 사업 내용

참가자들에게 교수님이 설명하시는 기계공학과 연구, 사업, 전망 등을 포함하여, 사전 Q&A, 졸업생들에게 듣는 이야기, 학생회에서 기계공학과 학부생들에 관한 이야기 등을 들려주며 기계공학과 진학을 희망하는 학생들에게 도움이 되는 프로그램을 진행한다

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9~2023.11	학과설명회 기획 및 홍보	
2023.11	학과설명회 실시	자세한 일정은 개강 이후 회의를 통해 결정할 예정

Ⅲ. 기계공학과 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
손선호	20210312	학생회장	학생회장
김기현	20210058	회계국	회계국장
강원일	20220013	소통국	소통국장
이승재	20210467	소통국	소통국원
신지혜	20200354	소통국	소통국원
박철민	20210270	소통국	소통국원
김준서	20220166	소통국	소통국원
김재현	20220156	소통국	소통국원
권민재	20220040	소통국	소통국원
노진호	20220220	소통국	소통국원
이규원	20220461	소통국	소통국원
주정우	20220675	소통국	소통국원
한혁규	20220736	소통국	소통국원
백유진	20220330	기획국	기획국장
김수연	20210111	기획국	기획국원
이관형	20210438	기획국	기획국원
현용철	20210691	기획국	기획국원
김동현	20220086	기획국	기획국원
이혁진	20210530	학습지원국	학습지원국장
김웅비	20220141	학습지원국	학습지원국원
선도하	20220346	학습지원국	학습지원국원
김동재	20220085	홍보국	홍보국장
김한얼	20210180	홍보국	홍보국원
김지원	20220177	홍보국	홍보국원
김능도	20220072	홍보국	홍보국원
한정원	20220729	홍보국	홍보국원

김예림	20220139	회계국	회계국원
김경수	20220058	회계국	회계국원
심준표	20220383	회계국	회계국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

없음.

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 여러 행사/사업에 대한 기획을 맡음.
- (2) 국서/TF원 명단 백유진, 김수연, 이관형, 현용철, 김동현
- (3) 사업명 학과설명회

2) 소통국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 주요한 행사 알림 및 학생들과의 소통을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 강원일, 이승재, 신지혜, 박철민, 김준서, 김재현, 권민재, 노진호, 이규원, 주정우, 한혁규
- (3) 사업명 시험기간 간식 이벤트

3) 학습지원국

- (1) 활동 요약 기계공학과 학생들의 학업 관련된 건의사항 및 불편사항을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 이혁진, 김웅비, 선도하
- (3) 사업명 전공서적 대여 사업

4) 홍보국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 행사 및 사업을 안내하는 카드뉴스 제작을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김동재, 김한얼, 김지원, 김능도, 한정원
- (3) 사업명 기계공학과 의 모든 사업.

5) 회계국

- (1) 활동 요약 기계공학과와 행사를 위한 재정 관리를 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김기현, 김예림, 김경수, 심준표
- (3) 사업명 기계공학과와 모든 사업.

6) 기계공학과 학생회 LT TF

- (1) 활동 요약 기계공학과 학생회 LT를 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김기현
- (3) 사업명 기계공학과 학생회 LT

7) ME친반 TF

- (1) 활동 요약 ME친반 프로그램을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 강원일
- (3) 사업명 ME친반

8) 랩 인터뷰 TF

- (1) 활동 요약 기계공학과와 여러 연구실을 다니며 학부생들이 궁금해하는 내용을 인터뷰 및 유튜브 업로드를 담당
- (2) 국서/TF원 명단 백유진
- (3) 사업명 랩 인터뷰

2. 조직도

카이스트 기계공학과 학생회



KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	물리학과 학생회
직위/이름	학생회장/박세현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 물리학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	물리학과 헬프데스크
2	집행위원 회의
3	과방 비품 구입
4	시험기간 간식이벤트
5	학과 설명회
6	단체복
7	과내 스터디 및 소모임 지원

Ⅱ. 사업별 계획

1 물리학과 헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 물리학과 학부 재학 중인 연사를 초청하여 일반물리학 1 수강생들에게 물리학 튜터링 (2시간)을 진행함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 06. ~ 2023. 12. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13., 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩460,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

도의적 차원에서 자연대 기초과목에 대한 헬프데스크를 운영하여 새내기들의 학교생활 적응을 돕고 물리학과를 홍보함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
일반물리학과 고전역학, 전자기학을 수강하는 1학년 새내기, 2학년 진입생
- 2) 세부 사업 내용

연사모집은 시험 3주전에 진행하며, 타 학과 및 연사 일정 조정을 통해 날짜를 확정한다. 시험 2주전, 에브리타임, 인스타그램, 페이스북 등을 통해 헬프데스크를 홍보한다. 홍보물 제작은 디자인부가 도운다. 시험 1주 전에 헬프데스크를 진행하는데, 중간고사와 기말고사 모두 E11의 강의실을 빌려 대면으로 진행할 계획이다. 시험이 마무리된 후 연사료를 지급하며 계좌이체 확인서를 받는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 5.	연사 모집	
2023. 10. 5. ~ 2023. 10. 9.	홍보 게시	
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	헬프데스크 당일	
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	연사료 지급	
2023. 11. 27. ~ 2023. 11. 30.	연사 모집	
2023. 11. 30. ~ 2023. 12. 4.	홍보 게시	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	헬프데스크 당일	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	연사료 지급	

2

집행위원 회의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 집행부가 앞으로의 사업에 대해 회의함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 4.

3) 사업 일시 2023. 9. 4. (예정)

4) 사업 예산 ₩240,000

5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 추진 목적

집행부원 활동을 응원하기 위해 신설된 사업으로, 새로 바뀐 예산안의 매뉴얼에 기록된 대로 한 학기에 한 번 집행부원의 회의에 예산을 배정함. 최대한 빠르게 회의를 가져 앞으로의 활발한 활동을 계획하고 학부 학생들을 위한 집행부의 방향성을 제시함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 학부 학생회 집행위원

2) 세부 사업 내용

개강 다음 주 월요일 집행위원

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4.	집행위원 회의	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 전산실에 필요한 물품과 소모품 등의 구매 및 보충
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 10. ~ 2023. 10. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 10. ~ 2023. 10. 30.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

어떠한 물품이 구비되어야 할지 파악한 결과, 칠판 클리닝 액, 종이컵 등의 필요성 확인 또한 과방의 의자가 불편하다는 과방 이용자들의 피드백에 의해 의자를 새롭게 예산을 투입하여 배치함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
물리학과 학생 중 과방을 이용하는 학생

- 2) 세부 사업 내용

과방(전산실)에 정기적으로 소모되는 비품인 보드마카, 클리닝액, 종이컵, 인쇄용지와 교체를 원하는 물품인 의자를 새롭게 구입함. 과방을 직접 사용하면서 필요한 물품에 대한 피드백을 즉시 수용하기 위해 사업 일시를 넓게 잡음.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 10 ~ 2023. 10. 30	비품 구입	

4 시험기간 간식이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학과학생회비 납부자에 대한 시험 전주에 간식 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13., 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 13., 2023. 12. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부하느라 지쳤을 학생들을 위해 간식을 나눠준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

간식을 받기 원하는 과비 납부한 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

과비로 집행하며, 대면일 경우 행사 당일에 간식을 주문하여, 학생들을 과방에 모아 간식을 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	중간고사 간식이벤트 공지	
2023. 10. 13.	중간고사 간식이벤트 지급	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	기말고사 간식이벤트 공지	
2023. 12. 8.	기말고사 간식이벤트 지급	

5

학과 설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 홍보 후 학과 설명회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 1. ~ 2023. 11. 8
- 3) 사업 일시 2022. 11. 8.
- 4) 사업 결산 200,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 11. 1 ~ 2022. 11. 8	행사 준비 회의	
2022. 11. 8	행사 당일	
2022. 11. 10	상품 지급자 추첨 및 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 봄학기 물리학과 단체복 공동구매를 진행한다 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022. 8. 30. ~ 2022. 10. 15. |
| 3) 사업 일시 | 2022. 9. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩780,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인부/부장 |

2. 사업 추진 목적

물리학과 의 자랑인 고양이 과잠을 배포하여 물리학과에 대한 소속감을 빠르게 조성하기 위함. 기존 디자인을 새롭게 재창조하여 물리학과 학우들의 소속감을 고취시킬 수 있는 단체복 공동구매를 진행. 또한 봄철 환절기, 학생들에게 적절한 시기에 배포하는 것이 관건이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 내 과잠 구입을 희망하는 학생

2) 세부 사업 내용

물리학과에 재학중인 학생들의 소속감 고취를 위하여 단체복 제작을 추진함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 30. ~ 2023. 9. 10.	단체복 설문조사, 시안 제작	
2023. 9. 12. ~ 2023. 9. 17.	업체 선정 및 결제	
2023. 10. 15.	단체복 교내 배포	

7

과내 스터디 및 소모임 지원

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 취미가 같은 사람들끼리 모아 소모임을 조직해주고, 그들에게 지원금을 주고 우수 소모임에게는 추가 격려금을 준다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1. ~ 2023. 10. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1. ~ 2023. 12. 15.
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

물리학과 내 취미가 맞는 사람끼리 모여 소모임을 만들고, 같은 전공 과목을 듣는 친구들끼리 모여 스터디를 조직하여 선후배 및 동기간의 친목을 다지며, 취미활동 및 공부를 다른 사람들과 같이 함으로써 도움을 받고 스트레스 해소를 돕는다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 납부하고, 소모임 또는 스터디에 속해있는 모든 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

스터디는 학생회에서 약 4명 정도의 인원을 배정하여 단체 카톡방을 만들어 주고, 소모임은 참가하고 싶은 시기에 언제든지 단체 카톡방에 초대토록 한다.

학기말에 활동을 많이 한 우수소모임 및 우수스터디를 뽑아 격려금을 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.	소모임/스터디 구성 회의	
2023. 9. 3.	소모임/스터디 공지	
2023. 9. 8.	소모임/스터디 결성	
2023. 9. 8. ~ 2023. 12. 4.	소모임/스터디 활동 및 지원	
2023. 12. 15.	우수소모임/스터디 선정	

Ⅲ. 물리학과 학생회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박세현	20210239	학생회장	「물리학과 학생회 자치규칙」 제32조제1항
박태우	20220309	과대표	「물리학과 학생회 자치규칙」 제32조제1항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 운영 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박세현	20210239		학생회장
박태우	20220309		과대표
윤여문	20200416	학습지원부	
김하진	20210178	학생생활부	
유지환	20210404	학생생활부	
양은빈	20210367	학습지원부	
이동건	20210445	디자인부	
채동주	20210632	학습지원부	
이종민	20210504	학습지원부	
노호현	20220221	학생생활부	
김재윤	20220151	학생생활부	
김호진	20220210	디자인부	
이신형	20220502	학생생활부	
조은모	20220662	디자인부	

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

학과학생회장 아래에 학생생활부, 학습지원부, 그리고 디자인부가 존재하나, 집행부 인원이 적기에 모든 부서에 집행부 전원이 참여하여 활동함. 일반적으로 각 사업은 회장단을 중심으로 진행함.

1. 운영위원회 운영 계획

운영 계획 없음

2. 집행위원회 운영 계획

1. 국서/TF 구조

1) 학습지원부

(1) 활동 요약

- 학습과 관련된 사업 진행

Ex) 스터디, 헬프데스크, 공부 상담, 공부 자료 제작

(2) 국서/TF원 명단

-윤여문, 양은빈, 채동주, 이종민

(3) 사업명

- 물리학과 헬프데스크

- 과내 스터디 및 소모임 지원

- 과방 비품 구입

- 시험기간 간식이벤트

2) 디자인부

(1) 활동 요약

- 카드뉴스 제작이나 단체복 디자인 등의 사업 진행

Ex) 학생회 인스타그램 카드뉴스, 단체복, 포스터, 행사홍보

(2) 국서/TF원 명단

- 이동건, 김호진, 조은모

(3) 사업명

- 단체복
- 물리학과 헬프데스크(홍보)
- 과내 스터디 및 소모임 지원(홍보)

3) 학생생활부

(1) 활동 요약

- 위의 두 부서를 제외한 학생 생활을 위한 부서

Ex) 설명회 및 행사 준비

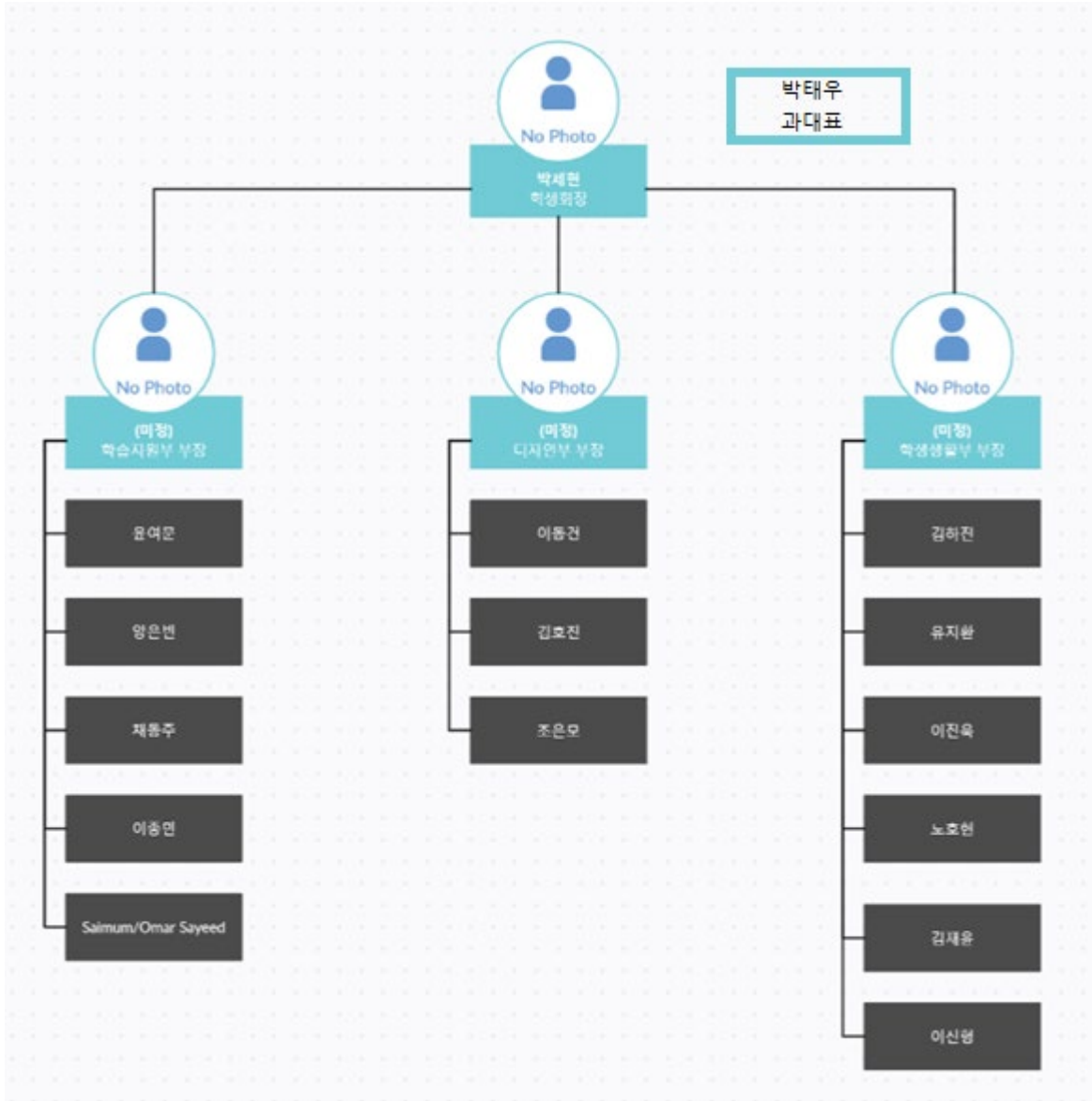
(2) 국서/TF원 명단

- 김하진, 유지환, 노호현, 김재윤, 이신형

(3) 사업명

- 학과 내 대부분의 행사들

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회 2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 19.

기구명	바이오및뇌공학과 학생회
-----	-----------------

직위/이름	학생회장/왕예준
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 바이오및뇌공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 19일

	담당자	기구장
서명	-	✓

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	친목사업
2	스터디 사업
3	네이버 블로그 운영사업
4	학과 MT
5	학과설명회 준비 사업

II. 사업별 계획

1

친목사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친목활동을 조별로 진행하고 우수 조에게 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩350,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목을 도모
- 2) 사업의 필요성
학생회에서 학우 및 선후배들끼리 친해질 수 있는 자리를 마련할 필요가 있다.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모하여 건전한 학과 생활을 지향한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자

독려금과 상품 지급은 학생회비 납부자에 한해 지급

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 25

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.12.	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023.12.	우수 활동 조 시상	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간마다 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학생들이 모여 서로 규칙적인 생활 습관을 두고 경쟁하며 건전한 학기 생활 습관을 가지도록 하는 것에 목적이 있음.

2) 사업의 필요성

학생들이 시험기간에 의지가 약해지는 경우가 있는데, 이런 경우 동기부여가 될 수 있는 사업이기에 필요한 첫번째 이유가 되고, 학과에서 제공하는 복지를 느낄 수 있도록 하여 학과에 대한 자긍심을 느끼도록 함.

3) 사업의 공익성

선택적 참여를 통해 복지를 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여자

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 40명

시험기간에 신청자에 한해 간식을 지급함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.	사업 기획	
2023.9.	중간고사 간식 이벤트	
2023.12.	기말고사 간식 이벤트	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 네이버 카페 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 홍보부/김서경 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학과 학생들이 편하게 소통할 수 있을 뿐만 아니라 학과 생활 도중 궁금하거나 고민이 있을 때 찾아보거나 편하게 질문할 수 있는 소통 창구를 개설

2) 사업의 필요성

학과 연구실 및 개별연구 등의 학과생활에 필요한 세부적인 정보 접근이 어려움. 따라서 관련 정보를 정리해 둔 공간이 필요.

3) 사업의 공익성

학부생들의 진로 및 학과생활에 대한 정보 접근성이 높아진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

1. 과목 소개

- a. 테크트리 정리
- b. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

2. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

3. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

4. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.~2023.12.	주기적인 게시물 업로드	
2023.12.	과목후기 및 개별연구 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과 학생들과 MT
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목 도모.
- 2) 사업의 필요성
학교 및 학과 내에서 다양한 체험 활동 경험이 부족한 학과 학우들이 서로 친목을 다지고 학과 생활에 대한 다양한 논의가 가능함.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모할 수 있는 기회를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자
- 2) 세부 사업 내용
MT 일정 및 수요 조사 (예상참여인원 : 30명)

MT 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.	MT 준비	
2023.10.	MT	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 홍보를 위한 영상/캠페인
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학과에 대한 정보와 접근성을 높여 학과를 홍보함
- 2) 사업의 필요성
새내기들의 학과 선택에 대한 관심이 가장 높아지는 학과설명회 기간에 학과에 대한 다양한 정보를 제공하여 새내기들의 관심을 유도함
- 3) 사업의 공익성
새내기들에게 더 많은 정보를 제공하여 선택의 다양성을

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 및 새내기
- 2) 세부 사업 내용
영상매체 및 캠페인을 통해 바이오및뇌공학과에 대한 정보를 널리 알림

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.11.	사업 기획	
2023.8.~2023.11.	사업 시행	

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
배지혁	20220326	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
송채빈	20220361	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
박유진	20210247	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
안규찬	20210351	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
연준영	20220413	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
편승민	20220716	평의원	바이오및뇌공학과

Thanyaporn	20210781	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호
Pusitdhikul			바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
배지혁	20220326	학생회 홍보부	2학년 대표
송채빈	20220361	학생회 기획부	2학년 부대표
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
박유진	20210247	학생회 기획부	평의원
안규찬	20210351	학생회 홍보부	평의원
연준영	20220413	학생회 복지부	평의원
편승민	20220716	학생회 복지부	평의원
Thanyaporn	20210781	학생회 기획부	평의원
Pusitdhikul			

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회는 상반기에 매달 1회씩 총 4번 개최할 예정임

국서회의는 국서별로 정함

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경, 안규찬, 배지혁
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영사업, 학과설명회 준비 사업

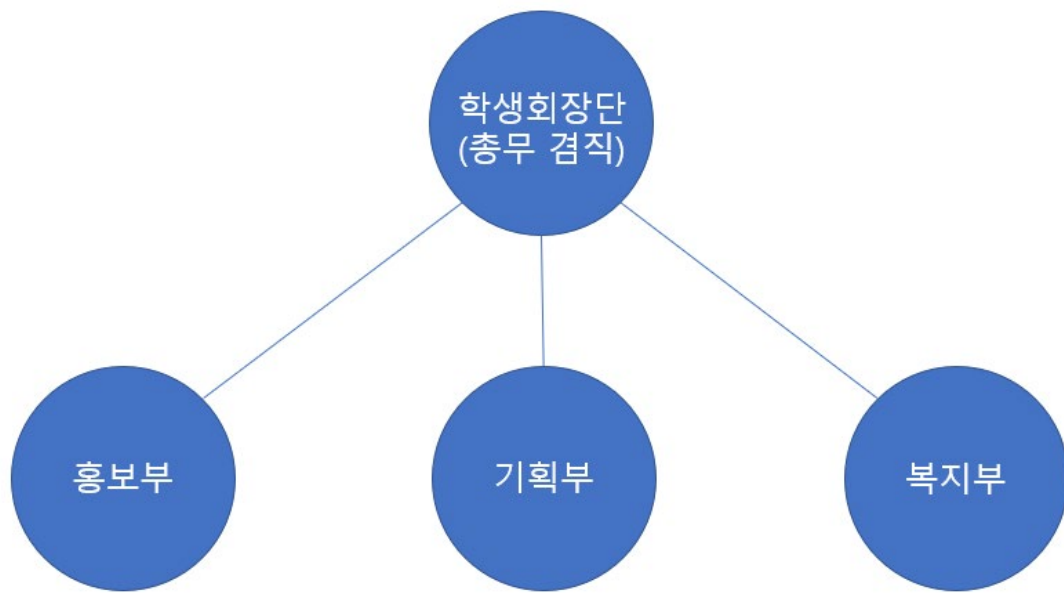
(2) 기획부

- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 박유진, 송채빈, Thanyaporn Pusitdhikul
- ③ 사업명 : 학과 MT, 친목사업

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 국서/TF원 명단 : 김민주, 연준영, 편승민
- ③ 사업명 : 스터디 사업

2) 조직도



KAIST 학부 총학생회

산업및시스템공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023.8.23

기구명	산업및시스템공학과 학생회
직위/이름	학생회장/김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 산업및시스템공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 23일

	담당자	기구장
서명	-	김근은

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	중간고사 간식이벤트
2	기말고사 간식이벤트
3	학부생 대상 MT캡슐 커피
4	학부생 대상 MT
5	10월 정기모임
6	학과설명회
7	11월 정기모임
8	종강파티

Ⅱ. 사업별 계획

1 중간고사 간식 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.02~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.10.15 |
| 4) 사업 예산 | 200,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

중간고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02~2023.10.08	수요 조사 및 간식 구입	
2023.10.09~2023.10.15	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.11.27~2023.12.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.12.04~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | 200,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

기말고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.27~2023.12.03	수요 조사 및 간식 구입	
2023.12.04~2023.12.08	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 산업및시스템공학과 라운지에서 캡슐커피 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.28~2023.12.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28~2023.12.15 |
| 4) 사업 예산 | 500,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무부 |

2. 사업 추진 목적

학과 복지 차원에서 캡슐 커피 머신을 학과 라운지에 비치. 이후 자유롭게 커피 캡슐을 이용하여 커피를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 산업및시스템공학과 구성원 전원
- 2) 세부 사업 내용 : 커피 캡슐을 인터넷을 통해 구매하여 학과 라운지에 비치. 이후 개당 500원의 금액으로 자유롭게 이용 가능

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28~2023.12.15	커피 캡슐 구입 및 비치	학기 중 틈틈이 잔여 수량을 확인하여 추가 주문 진행

4 학부생 대상 MT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 슬랙으로 참가 신청을 받은 후 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.09.11~2023.09.17
- 3) 사업 일시 2023.09.18~2023.09.24
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 회장단, 기획부 / 김도운, 박영환, 박정호

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학생들이 서로 친해질 수 있는 계기를 갖고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 슬랙으로 참가 신청 받고 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.11~2023.09.17	MT 계획 및 수요 조사	
2023.09.18~2023.09.24	MT 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.02~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.10.15 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하고, 다양한 학과 시설을 알리기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02~2023.10.08	참여자 조사, 사업 준비	
2023.10.09~2023.10.15	정기모임 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 참여 인원을 조사 후 대면으로 만나 설명회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.30~2023.11.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.06~2023.11.10 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 추진 목적

학과에 관한 정보를 제공하고, 부스 등을 통해 상품을 나눠주며 학과를 홍보하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 23학번 신입생
- 2) 세부 사업 내용 : 설명회 참여 가능 인원을 조사한 후, 적절한 일정을 정해 설명회를 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.30~2023.11.05	참여 인원 조사 및 준비	
2023.11.06~2023.11.10	학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.11.13~2023.11.19 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.20~2023.11.26 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하고, 다양한 학과 시설을 알리기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.13~2023.11.19	참여자 조사, 사업 준비	
2023.11.20~2023.11.26	정기모임 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 참여 가능 인원을 조사 후 대면으로 만나 종강파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.12.04~2023.12.10
- 3) 사업 일시 2023.12.11~2023.12.17
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 기획부

2. 사업 추진 목적

학기를 마무리하는 과정에서 학생들이 모여 서로 친목을 도모할 수 있는 자리를 마련하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용 : 참여 인원 조사 후 인원예 맞게 음식을 준비.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.04~2023.12.10	참여자 조사 및 음식 준비	
2023.12.11~2023.12.17	종강파티 진행	

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
----	----	-------	----

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김도운	20210062	회장단	학생회장
박영환	20210245	회장단	부학생회장
이경목	20220459	회장단	과대표
반정규	20220314	회장단	부과대표
권준우	20220042	기획1부	기획1부장
박정호	20220282	기획1부	기획1부원
김세인	20220118	기획1부	기획1부원
하준열	20220674	기획1부	기획1부원
심우용	20220382	기획1부	기획1부원
이정준	20210500	기획2부	기획2부장
유주영	20220439	기획2부	기획2부원
이서진	20220483	기획2부	기획2부원
이찬민	20220547	기획2부	기획2부원
강서연	20210006	홍보부	홍보부원
김지수	20210162	홍보부	홍보부원
오승후	20220418	홍보부	홍보부원
정지광	20220635	회계부	총무
김도빈	20220075	회계부	회계부원

3. 비고 사항

2 운영 계획

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 활동 요약 : 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 박영환
- (3) 사업명 : 과대단 선출, 과학생회 선출

2) 기획부

- (1) 활동 요약 : 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 박정호
- (3) 사업명 : 중간고사 간식 이벤트, 기말고사 간식 이벤트

3) 홍보부

- (1) 활동 요약 : 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 미정
- (3) 사업명

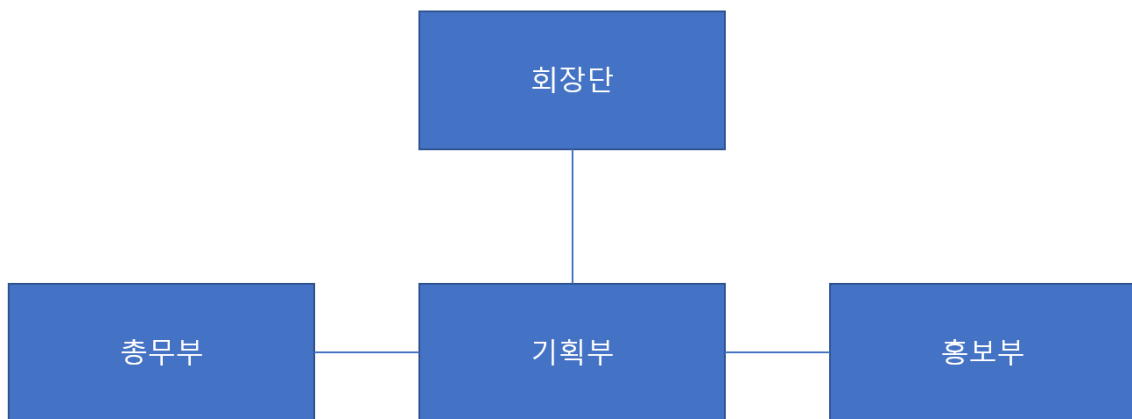
4) 총무부

(1) 활동 요약 : 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.

(2) 국서/TF원 명단 : 정지광

(3) 사업명 : 캡슐 커피

2. 조직도



<작성요령>

○ 서식

- 1 사업 계획서 및 사업 보고서 작성자(이하 "작성자"라 한다)는 주어진 서식을 훼손하지 아니하여야 한다.
- 2 작성자는 주어진 서식에서 임의로 삭제 또는 변경을 가하지 아니하여야 한다.

○ 작성

연도, 기구명, 상/하반기, 사업1(사업 명칭 기재) 등으로 붉은 글씨로 기재된 부분은 작성자가 적절히 수정하고 흑색 글씨로 바꾸어 제출한다.

○ 기구명

- 1 본회 산하기구의 기구명은 다음 각 호 중 어느 하나로 한다.
 1. 중앙집행위원회 또는 비상대책위원회
 2. 학생복지위원회
 3. 행사준비위원회
 4. 학생문화공간위원회
 5. 건설및환경공학과 학생회
 6. 기계공학과 학생회
 7. 기술경영학부 학생회
 8. 물리학과 학생회
 9. 바이오및뇌공학과 학생회
 10. 산업디자인학과 학생회
 11. 산업및시스템공학과 학생회
 12. 생명과학과 학생회
 13. 생명화학공학과 학생회
 14. 수리과학과 학생회
 15. 신소재공학과 학생회
 16. 원자력및양자공학과 학생회
 17. 융합인재학부 학생회
 18. 전기및전자공학부 학생회
 19. 전산학부 학생회
 20. 항공우주공학과 학생회
 21. 화학과 학생회
 22. 동아리연합회
 23. 새내기학생회
 24. 감사원
 25. 문화자치위원회
 26. 소통국제화위원회

- 27. 학생·소수자인권위원회
- 28. G-inK
- 29. KAIST 글로벌 학생봉사단
- 30. VOK
- 31. ELKA
- 32. SPARCS

○ 제출문

- 1 기구명, 연도, 상/하반기, 제출일 부분을 적절하게 수정한다.
- 2 제출문 서명시 담당자와 기구장이 동일할 경우 담당자란에 '-'로 기재하고 기구장란에만 서명 또는 날인한다.

○ I. 사업 개요

- 1 사업개요의 사업 순서와 예산안 지출 예산의 사업명(항)의 사업 순서는 일치하여야 한다.
- 2 제1항에도 불구하고, 예산을 사용하지 아니하여, 예산안 지출 예산의 사업명(항)에 기재되지 아니한 사업의 경우에는 예산안 지출 예산의 사업명(항)에 기재한 사업을 전부 기재한 후에 기재한다.
예: 예산을 사용하는 사업이 7개, 예산을 사용하지 않는 사업이 2개인 경우에는 예산안과 동일한 순서로 예산안에 기재된 사업에 1~7까지의 사업 번호를 부여하고, 예산을 사용하지 않는 사업에 각각 적절한 순서대로 8~9까지의 사업 번호를 부여한다.
- 3 제1항에도 불구하고, 사업명(항)의 재원이 여러 개이어서 두개 이상의 재원(장)에 동일한 사업을 기재한 경우에는 가장 먼저 오는 재원(장)을 기준으로 순서를 정한다.
예: 사업명1이 학생회비도 재원으로 하고, 자치도 재원으로 하여 예산안 상에서 두 번 기재되는 경우에는 먼저 오는 재원인 학생회비를 기준으로 사업 번호를 부여하는 순서를 정한다.

○ II. 사업 방식 - 사업 개요

- 1 사업 방식은 사업의 형태를 간단히 요약하여 기술한다.
예) 기업체와의 비대면 간담회, 학부생-CA 교류행사, 카드뉴스 업로드
- 2 사업 준비 기간은 사업 준비에 소요할 것으로 예상하는 기간을 기재한다.
- 3 사업 일시는 해당 사업을 진행할 일시를 작성한다. 여러 회차에 나누어 진행할 경우, 각각 기재한다.
예) (카드뉴스 사업에서 2회 업로드 예정 경우) 2022. 9. 25., 2022. 10. 28.
- 4 사업 예산
 - 1. 해당 사업(예산안 사업명(항))의 당해연도 예산을 기재한다.
 - 2. 예산안 사업명(항)의 예산(예산 과목(세부 항목을 합한 값)과 일치하여야 한다.
 - 3. '₩(금액)'의 형태로 기재한다.
예) ₩0, ₩50,000 등
- 5 담당 부서/담당자

1. 사업담당자의 부서와 이름을 기재한다.
2. 담당자가 미정일 경우 직책으로 기재할 수 있다.
3. 기구장(단)은 그 자체로 부서가 된다.

예) 학업진로부/홍길동, 디자인부/부장, 총무팀/팀원1, 학생회장/김남죽 등

- 6 사업 준비 기간 및 사업 일시는 다음 각 호 중 어느 하나의 형태로 기술한다.
 1. 20YY. M. DD.~20YY. M. DD.
 2. 20YY. M.~20YY. M.
 3. 상·하반기
 4. 상·하반기(상시)

○ 사업 추진 목적

사업의 목적성, 필요성, 공익성을 포함하여 기술한다.

○ 사업 계획

- 1 사업 수혜 대상자는 학생회비 납부자, 과비 납부자 등 재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자를 기술한다. 구체적으로, 사업의 실질적 수혜자도 함께 기술한다.

예) 학생회비를 재원으로 하는 공유이벤트: 학생회비 납부자, 본회계를 재원으로 하는 진입생 환영회: OO학과 진입생, 과비를 재원으로 하는 간식이벤트: OO학과 학생 중 과비 납부자

- 2 세부 사업 내용은 해당 사업의 구체적인 계획과 내용을 기술한다.

예) 연사 초청 강연 - 어떤 주제로 몇명의 연사를 초청할 계획인지, 이벤트 - 예상 참여 인원, 경품 개수, 지급 방식 등

○ 사업 예상 타임라인

시간 순서대로 날짜 및 내용을 기술한다. 타임라인을 보고 사업의 흐름을 한 눈에 알 수 있도록 구체적으로 작성한다.

예) 학부 총학생회 비상대책위원회 정책국 사업팀

날짜	내용	비고
2021-04-29	사업 담당자 배정	
2021-05-08	총학생회칙, 재정세칙, 선거시행세칙 신규문 대조표 1차 작성	
2021-05-14	21년도 비대위 정책국 2차 회의에서 1차 작성안에 대한 피드백 의견 수렴	
2021-05-21	총학생회칙, 재정세칙, 선거시행세칙 신규문 대조표 최종 작성 후 21년도 비대위 국장단에 전달	
2021-06-30	2021 제12차 중앙운영위원회에서 선거시행세칙 일부 개정안 심의	

○ Ⅲ - 위원 명단

- 1 학번은 8자리를 기재한다.

- 2 자치기구의 위원 명단은 운영위원회 위원 명단과 집행위원회 위원 명단으로 한다. 다만, 새내기학생회의 경우 새내기학생대표자회의 대의원 명단을 포함하고 동아리연합회의 경우 전체동아리대표자회의 대의원 명단 및 확대운영위원회 위원 명단을 포함한다.

- 3 위원의 활동시기는 「학생회칙」 상의 상반기/하반기로 구분함을 원칙으로 한다.

※ 산하기구 위원은 반드시 학생회비를 납부한 총학생회 정회원이어야 한다.

○ 비고 사항

- 1 추가 리크루팅, 보궐 등으로 위원이 개선(改選)되거나 보임(補任)된 경우에 해당 위원이 활동을 시작한 일자를 기재한다.
- 2 휴학, 사퇴 등으로 위원이 활동을 중단한 경우, 해당 위원이 활동을 중단한 일자를 기재한다.
- 3 그 밖에 집행위원 명단에 관한 비고 사항을 기술한다.
예) 타 학과 학생이 집행위원회에 소속되어 있는 경우

○ Ⅲ - 운영 계획

- 1 본 계획서에서 국서는 국·부·팀·소위원회 등 기구의 집행을 담당하는 조직 일컫는다.
- 2 국서/TF명 부분에는 국서/TF의 명칭을 기재한다.
- 3 활동 요약에는 해당 국서/TF가 어떤 일을 하는 국서/TF인지 간략히 기술한다.
- 4 국서/TF원 명단에는 해당 국서·TF에 속하는 위원의 명단을 기재한다.
- 5 사업명에는 해당 국서/TF에서 진행할 사업명을 기재한다. 사업명은 본 계획서에서 기술한 사업명과 동일하여야 한다.
- 6 기구의 조직도를 첨부하여야 한다.

KAIST 학부 총학생회

생명과학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 23

기구명	생명과학과 학생회
직위/이름	학생회장/안준서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 생명과학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 23일

	담당자	기구장
서명	-	안준서

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	너와 나의 데스모즘
2	진로탐색 프로젝트
3	야구잠바 공동구매
4	학과설명회
5	간식이벤트
6	학과 드라이브 사업
7	오픈랩
8	OTL 수강평 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1

너와 나의 데스모즘

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 신청자를 대상으로 친목 조를 편성하고, 조별/개인별로 미션을 수행하며 학과 내 친목 활동을 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 23.08.28 – 23.11.27 |
| 3) 사업 일시 | 23.08.28 – 23.11.27 |
| 4) 사업 예산 | 0원 (본회계) |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/황준서 |

2. 사업 추진 목적

너와 나의 데스모즘은 생명과학과 학우들 간 친목을 도모하고, 학과에 대한 소속감을 증진시키기 위해 진행되는 프로그램임. 생명과학과 학우들이 보다 즐거운 학과 생활을 할 수 있도록 조별로 친목 활동을 진행하고, 새로운 관계를 형성할 수 있는 기회를 제공함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
생명과학과 학부생 중 희망자
- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 전체 학우를 대상으로 프로그램의 참여자를 모집함. 4인을 한 조로 하여 친목조를 편성하고, 각 조마다 집행부 학생 1명씩을 조장으로 배정하여, 조의 분위기나 미션 수행을 주도하도록 함. 온라인 상에서 그룹 스터디 하기, 티타임 보내기, 게임하기 등 매주 미션이 제공되고, 미션 수행을 완료한 조에는 점수를 부여한 후 높은 점수를 얻은 조에 상품을 제공함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28 – 23.09.04 상시	사업 신청 및 조 배정 매주 친목 미션 수행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 졸업 후 진로에 대한 간담회
- 2) 사업 준비 기간 23.09.04 – 23.09.27
- 3) 사업 일시 23.09.27
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

생명과학과 졸업 이후 진로에 대한 정보를 얻을 수 있는 기회를 학생들에게 제공함. 강연 이후 질의응답 세션을 진행해 생명과학과 학우들 및 졸업생 간에 고민을 공유할 수 있도록 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

연사 상황에 따른 ZOOM 혹은 대면 간담회를 진행함. 대학원 진학, 취업, 전문직 등 여러 진로를 갖게 된 연사 초빙 예정임

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.04 - 23.09.26	연사 초청 및 강연 준비	
23.09.27	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구잠바 공동구매
- 2) 사업 준비 기간 23.09.04 – 23.09.27
- 3) 사업 일시 23.09.27
- 4) 사업 예산 150,000원(학생)
- 5) 담당부서/담당자 총무부/이경진

2. 사업 추진 목적

생명과학과 야구잠바를 공동구매하여 학과 구성원의 소속감을 고취시킴.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 야구잠바를 공동구매할 수 있는 기회를 제공함. 과비 납부자에 한해 야구잠바 가격을 일부 지원해주는 행사를 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.04 – 2023.09.11	야구잠바 업체 컨택 및 수요조사	
23.09.11-23.09.27	공동구매 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과설명회
- 2) 사업 준비 기간 23.09.30 - 23.11.19
- 3) 사업 일시 23.11.19
- 4) 사업 예산 0(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/안준서

2. 사업 추진 목적

학과 선택을 앞둔 새내기들에게 생명과학과를 소개하는 자리를 마련함. 새내기 뿐만 아니라 생명과학과의 전과, 부전공/복수전공 신청 희망자 또한 학과 관련 정보를 얻을 수 있도록 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학과 진입을 앞둔 새내기, 생명과학과에 관심이 있는 학부생

2) 세부 사업 내용

대면으로 진행하는 것을 목표로 하며, 학과장 및 학사주임 교수님의 말씀을 듣는 자리를 가질 예정임. 생명과학과에서 배우는 내용, 졸업 후 진로, 학과 프로그램 등을 소개하고 간단한 질의응답을 가질 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.30 - 2023.11.19	행사 준비	강의실 예약 및 발표자료 제작
23.11.13-23.1.19	행사 진행	구체적인 날짜 추후 타 학과와 협의 통해 결정 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 기간에 생명과학과 학우들에게 간식을 배부
- 2) 사업 준비 기간 23.10.02 - 23.10.08, 23.11.27 - 23.12.01
- 3) 사업 일시 23.10.09 - 23.10.13, 23.12.04 - 23.12.08
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/황준서

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부로 지친 생명과학과 학우들에게 간식을 배부함으로써 그들을 격려하고 응원함. 학우들이 허기를 채울 수 있도록 할 뿐 아니라, 간식을 먹으며 잠시나마 쉴 수 있도록 휴식의 계기 또한 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
생명과학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용

중간고사 시험기간에 맞추어 간식을 구매한 후 생명과학과 과방에 비치해 학우들이 자유롭게 간식을 가져갈 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02 - 2023.10.08	간식 구매	
2023.10.09 - 2023.10.13	간식 배부	
2023.11.27 -20 23.12.01	간식 구매	
2023.12.04 - 2023.12.08	간식 배부	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 이후 학과 드라이브 개설
- 2) 사업 준비 기간 23.10.09 - 23.10.13
- 3) 사업 일시 23.10.23 – 23.10.27, 23.12.18 – 23.12-25
- 4) 사업 예산 0(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

학과 내부 공유 가능한 과목에 대한 정보 저장

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 학부생들간 과목에 대한 정보 교류를 가능하게 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.09 - 2023.10.13	드라이브 구상, 제작	
2023.10.23 – 2023.10.27	사업 진행	작성 시 기프티콘
2023.12.18 – 2023.12-25	사업 진행	작성 시 기프티콘

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 교수님들의 연구실을 탐방하는 기회 제공
- 2) 사업 준비 기간 23.10.16 - 23.10.29
- 3) 사업 일시 23.10.30 - 23.11.03
- 4) 사업 예산 -원
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

개별연구 혹은 대학원에 진학할 연구실에 대해 알아볼 수 있는 기회 제공

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

개별연구 혹은 대학원 진학을 희망하거나 고민하고 있는 학부생

- 2) 세부 사업 내용

각 교수님 별 연구실에서 조교 한 분씩 초청, 10 분 내외의 연구실 소개 발표 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.16 - 2023.10.29	행사 기획	
2023.10.30 - 2023.11.03	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL 수강평 작성 독려를 위한 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 23.12.11 - 23.12.22
- 3) 사업 일시 23.12.11 - 23.12.22
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

OTL 에 작성되어 있는 생명과학과 전공 과목의 수강평이 충분하지 않아 수강 여부를 결정하는 데 있어서 각 강의의 정보를 쉽게 얻기 힘들었음. 따라서 OTL 에 작성되어 있는 강의평의 개수와 정보량을 늘려 수강에 참고할 수 있는 데이터베이스를 구축하고자 하며, 양질의 수강평 작성을 독려하기 위하여 OTL 수강평 이벤트를 진행하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

OTL 을 이용하는 생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

종강 직후 일주일간 OTL 에 생명과학과 전공 과목 수강평 작성을 독려하고, 상품평을 작성한 학우들을 대상으로 내용 심사와 추첨을 통해 상품을 증정함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.11 - 2023.12.22	OTL 수강평 작성 기간	
2023.12.22	당첨자 발표	

Ⅲ. 생명과학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
안준서	20210354	학생회장	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
송준서	20220359	과대단	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
전성원	20220596	과대단	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
황서현	20210702	디자인부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
황준서	20210707	기획부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
서한주	20220343	학업부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
이경진	20210436	총무부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김나현	20220069	기획부, 총무부	기획부원, 총무부원
양민혁	20220396	기획부	기획부원
이태림	20210526	기획부	기획부원
오제인	20220422	학업부	학업부원

2. 비고 사항

-

1. 운영위원회 운영 계획

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 외부(연사, 제휴업체 등) 컨택 및 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF 원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학과설명회

2) 기획부장

- 활동 요약: 학과 내부 행사 친목 위주 기획 및 진행
- 국서/TF 원 명단: 황준서
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트

3) 학업부장

- 활동 요약: 학과 내부 학업과 관련한 사업 기획 및 진행
- 국서/TF 원 명단: 유시은
- 사업명: 진로탐색 프로젝트, 학과 드라이브 사업, 오픈랩, OTL 수강평

4) 총무부장

- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 기획, 담당
- 국서/TF 원 명단: 이경진
- 사업명: 야구잠바 공동구매

5) 디자인부장

- 활동 요약: 학생회 내부 디자인 업무 컨펌 및 기획
- 국서/TF 원 명단: 황서현
- 사업명: 타 부서 사업 보조

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학과설명회

2) 기획부

- 활동 요약: 학생회 내부 기획 행사 진행
- 국서/TF원 명단: 황준서(기획부장)외 3명
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트

3) 학업부

- 활동 요약: 학생회 내부 학업 및 진로 관련 사업 진행
- 국서/TF원 명단: 유시은(학업부장)외 1명
- 사업명: 진로탐색 프로젝트, 학과 드라이브 사업, 오픈랩, OTL 수강평 이벤트

4) 총무부

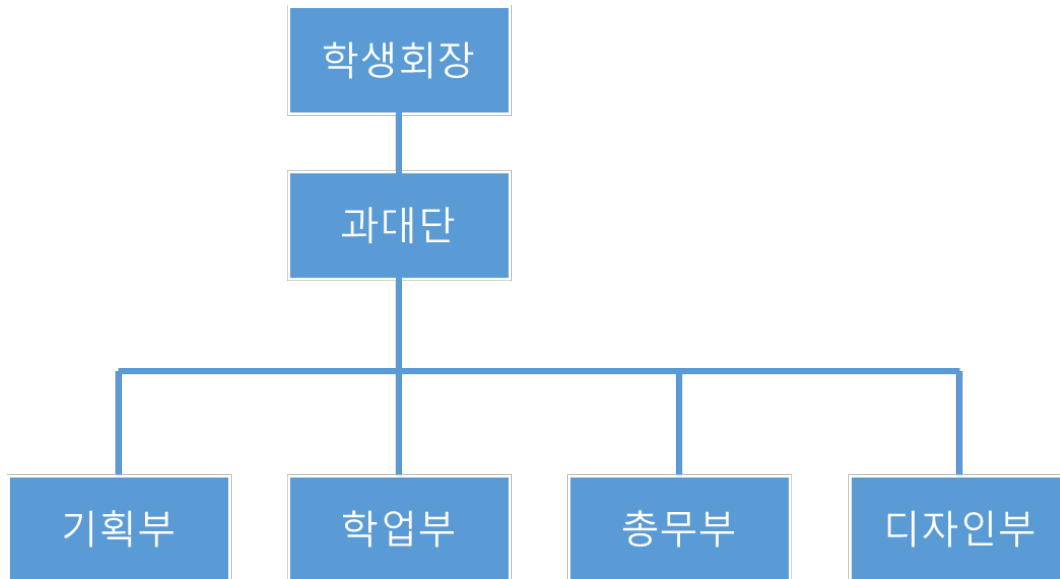
- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 담당
- 국서/TF원 명단: 이경진(총무부장)외 1명
- 사업명: 야구잠바 공동구매

5) 디자인부

- 활동 요약: 학생회 내부 필요 디자인 업무
- 국서/TF원 명단: 황서현(디자인국장)외 0명

- 사업명: 타 부서 사업 보조

2) 조직도



KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	수리과학과 학생회
직위/이름	부학생회장/윤대한

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 수리과학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	원대란	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	헬프데스크
2	오픈랩
3	과목후기 이벤트
4	진로 콘서트
5	간식이벤트

II. 사업별 계획

1

헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 세미나 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.09.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.08 ~ 2023.10.14, 2023.12.03~2023.12.09 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 헬프데스크 TF/강우현 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 과목 수강생들의 시험 공부를 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 과목 수강생

2) 세부 사업 내용

수리과학과 과목에 대한 세미나를 해당 과목을 이수한 연사를 모집해 진행하는 방식입니다. 세미나는 중간고사 및 기말고사 전주에 연사가 희망하는 날짜에 진행되며, 해당 과목 수강생을 대상으로 합니다. 각 시험마다 총 세 개의 과목에 대해서 개설될 예정이며, 연사분들께는 소정의 활동비가 지급됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.09.30	연사 모집 계획 수립	
2023.10.01~2023.10.07	중간고사 연사 모집	
2023.10.08~2023.10.14	중간고사 헬프데스크	
2023.10.22~2023.10.26	연사비 지급	
2023.11.25~2023.12.02	기말고사 연사 모집	
2023.12.03~2023.12.09	기말고사 헬프데스크	
2023.12.19~2023.12.23	연사비 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생-대학원생 소통의 장
- 2) 사업 준비 기간 2023.09.16 ~ 2023.10.15
- 3) 사업 일시 2023.10. ~ 2023.12.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 오픈랩 TF/김성채

2. 사업 추진 목적

학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 제공하여 진로 결정을 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 학생회 회원 및 수리과학과 대학원생

2) 세부 사업 내용

수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 서로 이야기하며 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.10.15	오픈랩 장소 및 일시 결정, 오픈랩 연사 섭외	
2023.10.~2023.12.	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2023.12.25~2024.01.10	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 설문지 작성 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.12.27 ~ 2023.12.28 |
| 3) 사업 일시 | 2023.12.29~2024.01.31 |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 과목후기 이벤트 TF/이다영 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 학생들의 과목 선택을 돕고 OTL 과목후기를 늘리기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.27~2023.12.28	상품 선정	
2023.12.29~2024.01.05	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2024.01.06~2024.01.31	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생-졸업생 소통의 장 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.10.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10. ~ 2023.12. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 오픈랩 TF/김성채 |

2. 사업 추진 목적

졸업생들의 진로 소개 강연을 바탕으로 수리과학과 학생들의 진로 선택의 기회를 제공하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

다양한 진로를 가진 수리과학과 졸업생을 초청하여 진로에 대한 강연을 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.10.15	진로 콘서트 장소 및 일시 결정, 진로 콘서트 연사 섭외	
2023.10.~2023.12.	진로 콘서트 행사 진행	일시 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 식사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.09.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.12, 2023.12.07 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 간식이벤트 TF/김유준 |

2. 사업 추진 목적

시험기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공하기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

수리과학과 팀워크룸에서 과비 납부자들을 대상으로 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 돕는 것입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.09.30	사업 준비	
2023.10.01~2023.10.11	중간고사 간식 결정 및 주문	
2023.10.12~2023.10.12	중간고사 간식이벤트	
2023.11.27~2023.11.06	기말고사 간식 결정 및 주문	
2023.12.07~2023.12.07	기말고사 간식이벤트	

Ⅲ. 수리과학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 1항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 2항
정지혁	20220636	2학년 과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 3항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	헬프데스크 TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩 TF	집행위원
이태환	20210527		집행위원
김유준	20200130		집행위원
박정호	20200258		집행위원
이다영	20200438	과목후기 이벤트 TF	집행위원
어세훈	20200380		집행위원
정지혁	20220636		집행위원
권순용	20220041		집행위원
노희윤	20190221		집행위원
박성후	20220260		집행위원

양준혁	20200386	집행위원
성원	20210308	집행위원
송동주	20210319	집행위원
송예원	20220355	집행위원
이지형	20220543	집행위원
조현준	20220669	집행위원
황윤호	20220765	집행위원

2. 비고 사항

없음

1. 운영위원회 운영 계획

없음

2. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 헬프데스크 TF

- ① 활동 요약: 헬프데스크 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 강우현, 박재익
- ③ 사업명: 헬프데스크

(2) 간식이벤트 TF

- ① 활동 요약: 간식이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김유준, 박재익
- ③ 사업명: 간식이벤트

(3) 오픈랩 TF

- ① 활동 요약: 오픈랩 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김성채, 박재익
- ③ 사업명: 오픈랩

(4) 과목후기 이벤트 TF

- ① 활동 요약: 과목후기 이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 이다영, 박재익
- ③ 사업명: 과목후기 이벤트

(5) 진로콘서트 TF

- ① 활동 요약: 진로콘서트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 박재익
- ③ 사업명: 진로콘서트

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


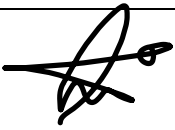
기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장/김시은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 융합인재학부 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	융합인재학부 가을단합대회
2	시험기간 간식 이벤트
3	융합인재학부 빙고 이벤트
4	OTL 후기 이벤트
5	융합인재학부 학과설명회
6	졸업 및 세부 전공 인정 기준 정리

Ⅱ. 사업별 계획

1

융합인재학부 가을단합대회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 재학생 교류 행사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1.~2023. 9. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 27.~2023. 10. 28
- 4) 사업 예산 ₩600,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/김시은

2. 사업 추진 목적

융합인재학부 학생들의 체력증진과 단합력, 친목 도모를 위해 개최되는 융합인재학부 가을 단합대회이다. 간단한 몸풀기 퀴즈 대결, 피구 등 온라인/오프라인 상의 종목들을 채택하여 하루의 기간동안 개최된다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
융합인재학부 학부 재학생 중 희망자
- 2) 세부 사업 내용

-융합인재학부에 관한 몸풀기 퀴즈, 배구, 배드민턴 등 TF 내에서 융합인재학부 학생들의 참여도를 높일 수 있는 종목을 논의 및 선정한다.

-단합대회를 진행하며, 우승상품과 참여 상품 (ex. 도서문화상품권)을 수여한다.

-단합대회 중 저녁식사를 지원할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1~2023. 9. 30	단합대회 종목 선정 및 준비, 우승상품 및 참여상품 선정	
2023. 10. 21~2023. 10. 26	상품 주문, 종목 최종 준비, 식사 종류 선정 후 예약	
2023. 10. 27~2023. 10. 28	단합대회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 간식 구매 후 융합인재학부 학생들에게 나눔 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 8., 2023. 12. 3. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 9., 2023. 12. 4. |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지소통부/강지원 |

2. 사업 추진 목적

시험기간 동안 공부를 하느라 지친 융합인재학부 학생들에게 위로와 격려가 되고자 간식을 나눔한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

-준비 기간동안 과자류, 사탕류 등의 간식을 담당자가 선정한 뒤 주문한다.

-각 간식은 개별포장하여 나눔한다.

-중간고사 기간과 기말고사 기간에 걸쳐 총 2회 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 8	중간고사 준비	시험기간 간식
2023. 10. 9.	중간고사 배분	시험기간 간식
2023. 12. 3.	기말고사 준비	시험기간 간식
2023. 12. 4	기말고사 배분	시험기간 간식

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학생회 사업 및 학부 활동 장려 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28.~2023. 9. 1.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 3~2023. 12. 1., 2023. 12. 2.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/장형준

2. 사업 추진 목적

봄학기 사업을 되돌아본 결과, 융합인재학부 학생들의 학생회 활동 참여율이 낮고, 융합인재학부 학생들만이 누릴 수 있는 전공수업 활동, 멘토 교수 제도 등을 적극 활용하지 않고 있다는 것을 알게 되었다. 융합인재학부 학생들에게 여러 학부 내 활동을 알리고 적극 참여를 격려하고자 빙고판을 채워가며 활동 목록을 채워가는 이벤트를 기획하였다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-각 활동은 융합인재학부에 특화된 활동으로 하며, 가장 먼저 할 수 있는 활동으로, 빙고판에 넣을 프로필 사진 및 이름을 받아 대략적인 참여자를 파악하고, 빙고판을

식별할 수 있도록 한다.

-이벤트에 대한 상세 설명을 제작한 빙고판 사진과 함께 융합인재학부 전체 독방에 공지한다.

-활동 인 증은 사진으로 하며, 오픈 채팅방을 개설하여 인증하도록 한다. 담당자를 통해 인 증이 완료되면, 완료 도장을 입력하여 다시 사진을 전달해준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 1.	빙고판 제작	
2023. 9. 3~2023. 12. 1	사업 공지 및 이벤트 시작	
2023. 12. 2	당첨자 발표 및 상품 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 전공 수업 OTL 후기 작성 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 12. 3.~2023. 12. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 12. 26~2023. 12. 31., 2024. 1. 2.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 복지소통부/박준하

2. 사업 추진 목적

융합인재학부의 전공 수업은 개설된 지 얼마 되지 않아 많이 알려진 바가 없을 뿐 아니라, 실제로 수업에 대해 오해를 하고 있거나 궁금증을 가지고 있는 학생들이 다수이다. 이 이벤트는 융합인재학부 학생들을 비롯한, 융합인재학부 진입을 희망하는 학생들 및 외부에 융합인재학부의 전공 수업을 홍보하는 것을 목표로 한다. 학교 공식 강의 후기 사이트인 OTL에 과목 후기를 작성하면서 학생들로 하여금 자신의 한 학기를 돌아켜보는 시간을 마련하고, 과목 후기를 읽는 사람들은 융합인재학부의 전공 수업에 대한 궁금증 및 오해를 해소하는 자리를 마련한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-기말고사 1주 전 OTL 후기 이벤트 관련 내용(수업 진행 방식, 평가 방식, 느낀점)을

적은 카드뉴스를 제작하여 융합인재학부 인스타그램에 업로드한다.

-기말고사 기간 전 해당 사업과 융합인재학부 인스타그램을 수업 직후 구두 홍보한다.
(교수님께 홍보를 요청드린다.)

-기말고사 기간 이후 OTL에 위의 필수 내용을 성실히 기재한 학생 중 각 수업마다 2명을 선발(지성과 문명 강독 : 사회, 기술, 생명 / 기술을 통한 사회적 혁신 실험(2,4,6) - 총 6개 과목)하여 상품을 준다.

-후기는 다음과 같은 내용을 포함할 것을 권장한다.

로드, 강의(교수님에 대한 평, 수업 진행방식), 평가 방식, 학점, 수업 책 중 기억에 남는 한 권에 대해 간략하게 느낀 점 적기, 수업을 통한 나의 성장, 높은 로드의 강독 수업을 조금이나마 편하게 들을 수 있는 노하우, 수업의 개선방안 (아직 융합인재학부가 설립되지 오래 되지 않았으므로 계속해서 문제점을 개선 해야함)

-우수 후기는 집행부 회의에서 다수결을 통해 결정한다.

이후, 배달의 민족 상품권 등을 우수 후기 작성자에게 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 8.	사업 홍보글 제작 및 발표	
2023. 12. 26.~2023. 12. 31.	학생의 OTL 후기 작성	
2024. 1. 2.	우수 후기 선발	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학과설명회 발표 자료 제작, 구상 및 준비
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 1.~2023. 11. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 8.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/이도운

2. 사업 추진 목적

학과 설명회 사업은 학과 신입생 수를 늘리고 학과에 대한 홍보를 효과적으로 할 수 있는 중요한 사업이다. 학과 설명회를 통해 융합인재학부에서 어떤 수업을 듣고, 무엇을 중점적으로 배우는 곳인지 신입생들에게 홍보한다. 현재 신입생 대부분의 학생들이 융합인재학부가 어떤 학과이고, 무엇을 배우는지 잘 모르는 상태다. 학과 설명회를 통해 융합인재학부에 대한 정보를 많은 신입생들에게 알리는 것이 중요해보인다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 진학을 희망하는 23학번 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-발표자료 만들기

- 1) PPT 발표 틀 혹은 목차 정하기
- 2) 각 목차에 필요한 자료 정하기
- 3) 자료 제외한 발표 PPT 완성
- 3) 자료수집 및 자료 제작 (영상 자료 및 인터뷰 자료 등)
- 4) 기존 PPT에 수집한 자료 넣고 PPT 완성

- 발표 연습하기

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 1.~2023. 10. 10.	자료를 제외한 발표 PPT 완성	
2023. 10. 10.~2023. 10. 31.	자료 수집 및 자료 제작 / PPT 완성	
2023. 11. 1.~2023. 11. 7.	발표 연습	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 융합인재학부 졸업 예정자 인터뷰 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 9. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 10.~2023. 10. 16. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/정우현 |

2. 사업 추진 목적

다소 모호한 융합인재학부의 세부 전공 인정 요건에 대한 사례를 쌓아가 소속 학생들이 보다 명확히 세부 전공 인정 요건을 이해하고, 자신의 졸업 계획을 쌓을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

-세부 전공 인정 요건과 관련된 인터뷰 질문을 준비한다.

-실제 올해(2023년도) 가을학기 졸업 예정인 학생을 찾아가 인터뷰를 진행한다.

-인터뷰 결과를 바탕으로 내용을 정리해 데이터베이스화 하고, 이를 융합인재학부 단톡방에 공표한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 17.~2023. 9. 10.	세부 질문 내용 기획 및 작성	
2023. 9. 10.~2023. 10. 16.	졸업 예정 학생과 인터뷰	
2023. 10. 16.~2023. 10. 31.	인터뷰 내용 정리 및 공표	

Ⅲ. 융합인재학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회장 제2장 제3절 운영위원회
장형준	20210562	3학년 부과대표	"

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
장형준	20210562	기획부	부장
이도운	20220466	기획부	부원
정우현	20220621	기획부	부원
강지원	20200011	복지소통부	부장
박준하	20220292	복지소통부	부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

매주 목요일에 있는 집행부 회의를 준비하고, 사업 진행과 관련된 사항들을 관리하려 합니다. 또한, 학과 교수님과 학생들 간의 소통을 증진시키기 위해 노력하고자 합니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

① 활동 요약

가을학기 학생회 사업을 기획하고, 실행하고자 합니다.

② 국서/TF원 명단

부장 장형준

부원 이도운

부원 정우현

③ 사업명

가을학기 사업 추진(융합인재학부 가을단합대회, 시험기간 간식 이벤트, 융합인재학부 빙고 이벤트, OTL 후기 이벤트, 융합인재학부 학과설명회, 졸업 및 세부 전공 인정 기준 정리)

(2) 복지소통부

① 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들의 불만을 수렴할 예정입니다.

② 국서/TF원 명단

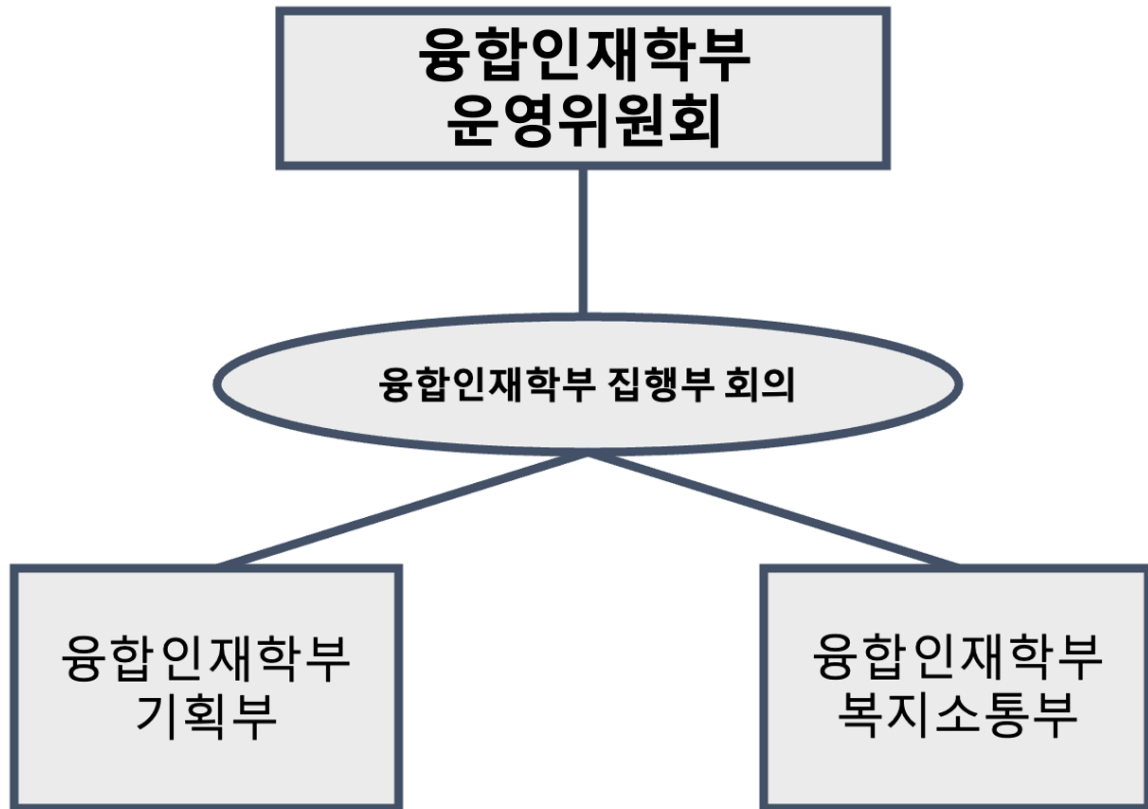
부장 강지원

부원 박준하

③ 사업명

매주 번갈아가며 과방을 청소하고, QR 코드와 불만방 링크를 배포하여 학생들의 의견을 듣고 전달하려고 합니다.

2) 조직도



KAIST 학부 총학생회

새내기학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 16.

기구명	새내기학생회
직위/이름	회장/최성호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 새내기학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 16일

	담당자	기구장
서명	-	동채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비
2	새내기학생회실 운영
3	한글책 및 보드게임 대여 사업
4	새내기 단풍축제
5	새내기 할로윈축제
6	짹짹 후 맏어주기
7	새내기 스터디 사업
8	새내기학생회 유튜브 운영

Ⅱ. 사업별 계획

1

새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.9.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.04~2023.9.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 새내기과정학부 학생들의 학교 적응 및 복지를 위해 일하는 새내기학생회의 집행부원으로서 가을학기부터 내년 여름학기까지 다양한 사업을 계획 및 진행할 수 있는 인원을 모집하고자 한다.

- 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 관련 인스타 게시물 공유이벤트를 진행함으로써 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 소식을 보다 많은 새내기과정학부 소속 학생들에게 알리고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학중인 자

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학중인 자

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 업로드 된 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅에 관한 게시물 공유 이벤트에 참여한 학생 중 12인을 선정하여 상품을 지급한다.

- 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 게시물 공유 이벤트 상품 및 수량은 아래와 같다.

등수	상품명	수량인 수
1	고추바사삭 치킨 기프티콘	3
2	스타벅스 커피 기프티콘	9

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28~2023.9.03	새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 게시물 제작 및 업로드	새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 공유
2023.9.04~2023.9.06	추첨 통한 상품 수상자 선정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩770,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 새내기과정학부 소속 학생들의 학교 적응 및 복지를 도울 수 있는 다양한 사업을 기획 및 진행하는 집행부원들이 새내기학생회에서 진행하는 사업에 필요한 인쇄물을 관리하고, 사업을 기획 및 논의하고 집행하는 공간인 새내기학생회실을 운영하고자 한다.
- 새내기과정학부 소속 학생들이 새내기학생회 집행부원 상근 시간을 이용해 한글판 도서 및 보드게임 대여 사업 및 기타 새내기학생회에서 진행하는 사업에 참여하고자 새내기학생회실에 방문하였을때 불편함을 느끼지 않을 수 있는 공간을 제공하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 소속 중인 자

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 집행 부원 및 새내기학생회 사업에 참여한 자

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회에서 기획 및 진행하는 사업에 필요한 사무용품을 포함한 비품 구비를 위한 물품을 구매하고, 사업에서 사용되어야 하는 인쇄물을 인쇄할 수 있도록 복사기를 임대한다.

- 새내기학생회 집행부원들이 보다 좋은 업무 환경에서 새내기학생회에서 진행하는 사업에 대한 논의를 활발하게 진행할 수 있도록 새내기학생회실에 존재하는 침구를 관리한다.

- 하반기 사업계획서 제출일을 기준으로 새내기학생회의 집행부원의 총 인원은 28명으로, 해당 인원 당 회의비를 감안하여 회의비를 계산한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2023.10.08.	새내기학생회실 필요 비품 조 사	복사기 임대료는 달마다 지불 될 예정
2023.10.09.~2023.12.08	새내기학생회실 비품 구비	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.17 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.18~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩350,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/정제윤 |

2. 사업 추진 목적

- 대부분의 강의가 영어로 진행되고 사용하는 교재가 영문판으로 출판되어 대다수의 새내기과정학부 소속 학생들이 학습에서 겪는 어려움을 경감하고, 학습을 돕기 위해 기초필수 과목 및 기초선택 과목 중 일부 과목에 대한 한글책을 구입하여 대여해주고자 한다.

- 새내기과정학부 소속 학생들에게 간단한 보드게임을 대여해주는 사업을 진행하여 새내기과정학부 소속 학생들의 친목과 화합을 도모하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 세부 사업 내용

- 매주 새내기학생회 집행부원의 상근시간인 주중 오후 9시부터 11시 사이에 새내기과정학부 소속 학생들에게 한글책 및 보드게임을 2박 3일 동안 대여해준다. 연체되는 경우에는 하루당 1,000원, 시험기간에는 하루당 2,000원의 연체료를 부과한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.17.	대여 사업 진행을 위해 물품 확인 및 정비, 집행부원 교육	
2023.9.18.~2023.12.08.	대여사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.23 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.24~2023.11.17 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 카이스트에 입학한 후, 가장 먼저 큰 추억으로 남는 행사인 봄학기의 딸기축제를 본따 가을학기에 단풍축제를 통해 새내기들만의 아름다운 추억을 만들어주고자 한다.
- 새내기과정학부를 제외한 타 학부는 봄학기에 진행한 딸기축제를 학부 단위에서 지원하고 기념하였으나, 새내기과정학부에 속한 새내기들은 학부 단위로 축제를 즐기지 못하였다. 이러한 아쉬운 점을 해소하고자 한다.
- 단풍이 만개한 KAIST의 아름다운 가을 전경을 홍보하고, KAIST의 자연 환경 및 기타 교내 시설을 파악하는데 도움을 주고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 장영신학생회관 오픈스페이스에 부스를 설치하고 해당 장소에서 폴라로이드 카메라를 대여해주어 단풍 사진을 찍고, 떨어진 단풍잎을 주워 코팅기를 통해 책갈피 등을 제작하도록 도와준다.
- 부스에서 종이를 배분하여 각자의 소원을 적고 많은 학생들의 공통적인 소원을 낭독하며 함께 소원이 이루어지길 빌고 소원 종이를 난간에 걸도록 도와준다.
- 소통국에서 제작한 새내기학생회 단풍축제용 포토카드 틀을 활용하여 폴라로이드 사진 및 코팅된 단풍잎 사진을 촬영한 후, 해당 사진을 SNS에 업로드하면 추첨을 통해 참여한 학생들 중 일부를 추첨을 통해 선발하여 상품을 제공한다.
- 축제 이틀째인 10월 25일 하루에만 한하여, 해당 축제에 참여하고 본인의 SNS에 사진을 업로드한 학생들에게 무료로 완제품 팬케이크에 메이플 시럽을 뿌린 음식을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11~2023.10.23	단풍축제 포토카드 틀 제작 및 행사 준비	
2023.10.24~2023.10.25	단풍축제 사업 홍보 및 부스 운영	
2023.10.26~2023.11.17	추첨 통한 상품 수상자 선정 및 증정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.29 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.30~2023.10.31 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 중간고사 종료 이후 잠시 학업과 일상에서 벗어나 축제를 즐기며 몸과 마음이 휴식을 취하고, 새로운 추억을 쌓기 위해 할로윈데이를 기념하고자 한다.
- 전세계적으로 인지도와 참여율이 높은 할로윈 축제를 통해, 다국적 학생으로 구성된 새내기과정학부 소속 학생들이 타 국적 학생들과 교류하며 KAIST의 환경과 사회에 융화되는 것을 돕고자 한다.
- 다국적 학생들이 참여함으로써, 새내기과정학부 소속 학생들 간의 국적에 구애받지 않는 친목과 화합을 도모하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 10월 31일 할로윈데이를 맞이하여 10월 30일에 장영신학생회관 오픈스페이스와 울림홀에 할로윈축제 분위기를 조성한다.

- 오픈스페이스에 타투스티커 및 페이스페인팅 부스, 포토존, 간식 배분 부스, 타로 부스 및 FUSE와 협업한 디제잉 부스를 설치하여 할로윈데이를 기념할 수 있는 다양한 부스와 프로그램을 진행한 후, 울림홀에서 할로윈 분위기를 즐길 수 있는 영화를 상영한다.

- 새내기학생회 소속 집행부원이 할로윈데이를 기념할 수 있는 분장을 하여, 할로윈 축제에 참여한 새내기과정학부 소속 학생들과 함께 사진을 찍고 간식을 배부하며 할로윈 축제를 즐기도록 돕는다.

- 새내기학생회 소속 집행부원을 많은 인파가 몰려 발생할 수 있는 사고를 예방하기 위해 울림홀 내부와 외부 곳곳에 배치하여 새내기과정학부 소속 학생들이 안전하게 축제를 즐길 수 있도록 돕는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.10.28.	타투스티커 디자인 및 타로 카드 교육	
2023.10.29.	오픈스페이스와 울림홀에 할로윈축제 분위기 형성	
2023.10.30.	할로윈축제 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.28~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/정서연 |

2. 사업 추진 목적

- KAIST 내에서 동아리 가입, 튜터링 신청 등을 통해 새내기과정학부 소속 학생들이 선배들과 교류할 수 있지만, 해당 사안들은 모두 경쟁을 통해 선발되어 이루어지기 때문에 대외활동에 익숙하지 않거나 소극적인 학생들을 위한 선배와의 교류의 기회를 제공한다.
- 선배로부터 진학할 학과 선택에 대한 도움과 조언을 받고, 전반적인 학교 생활에 대한 정보를 얻어 KAIST 사회에 잘 융화되도록 돕는다.
- 선배와 후배 사이의 친목 활동을 통해 돈독한 관계를 맺어주고, 선후배 간의 도움과 조언이 대물림되는 KAIST의 문화를 만들고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 짝후배인 새내기들은 관심 학과 및 관심 분야를 바탕으로 한 신청서를 받고, 각 과학생회에 짝선배 모집을 요청하여 짝선배의 자원 신청을 받는다.
- 짝선배 및 짝후배의 모집을 완료한 후, 지망 학과를 기준으로 조를 편성하고, 카카오톡 방을 개설한 후, 일반미션과 특별미션 등의 미션 및 미션 인증 방식에 대해 안내한다.
- 미션 진행 후 인증을 통해 점수를 쌓는 방식으로 짝선짝후 참여도 등수를 선정하고, 이 등수를 바탕으로 상품을 배분한다.
- 짝선배의 참여를 장려하기 위하여 짝선짝후에 참여한 짝선배에게 소정의 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.24.	미션 및 세부사항 논의, 참여 인원 모집	각 학과 학생회에 모집 요청
2023.9.25.~2023.9.27.	짝선짝후 특방 개설 및 조 편성	
2023.9.28.~2023.12.08.	짝선짝후 미션 진행 및 집계	
2023.12.9.~2023.12.22.	점수 집계 및 상품 분배	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.28~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩600,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/정서연 |

2. 사업 추진 목적

- 기초 필수 및 기초 선택 등 새내기과정학부 소속 학생들이 많이 듣는 교과목에 대한 스터디 개설을 통해 각 과목에서의 중요한 부분을 학습하고, 토론하며 새내기과정학부 소속 학생들간의 협력적인 학습 문화를 형성하여 학업 증진을 도모한다.
- 공부 방법과 다른 KAIST에서의 공부 방법에 대한 정보를 교류하며 새내기과정학부 소속 학생들이 고등학교와 다른 KAIST의 학업에 잘 융화되도록 돕는다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 1인 혹은 2인의 단위로 희망하는 과목에 대한 정보를 포함하여 신청을 받고, 희망하는 과목

을 바탕으로 4~6인의 스터디 조를 구성한다.

- 개설과목은 기초 필수 과목을 기본으로 하고, 기초 선택 과목들은 신청을 받아 신청자가 조를 구성할 정도의 인원이 된다면 스터디 조를 편성한다.

- 스터디 조를 편성하고 카카오톡 방을 개설하여 일반미션과 시험 기간 특별미션 등의 미션 및 미션 인증 방식에 대해 안내한다.

- 미션 진행 후 인증을 통해 점수를 쌓는 방식으로 하여 새내기 스터디 참여도 등수를 선정하고, 이 등수를 바탕으로 상품을 배분한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.24.	미션 및 세부사항 논의, 참여 인원 모집	
2023.9.25.~2023.9.27.	새내기 스터디 특방 개설 및 조 편성	
2023.9.28.~2023.12.8.	새내기 스터디 미션 진행 및 집계	
2023.12.9.~2023.12.22.	점수 집계 및 상품 분배	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/정제윤 |

2. 사업 추진 목적

- 고등학교에서의 생활과 KAIST에서의 생활 사이에는 큰 차이점들이 존재하여 KAIST에서의 생활에 적응하는데 어려움을 겪는 학생들에게 가이드 영상을 통해 KAIST라는 사회에 잘 융화될 수 있도록 돕는다.

- 학업적인 정보 취합이나, KAIST에서의 공부 방식 등 새내기과정학부 학생들이 어려움을 겪을 만한 사안에 대해 가이드 영상물을 제작하여 KAIST에서의 생활뿐만 아니라, 학업 등 여러 부분에 대해 잘 적응할 수 있도록 도움을 준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회 집행부원 중 소통국원에게 스토리 보드 제작, 영상 촬영 및 편집 등 영상물 제작과 관련하여 필요한 내용와 기술을 학습시킨 후, 영상을 제작한다.
- 기초 필수 과목, 기초 선택 과목 공부 방법 등 여러 과목에 대한 공부 방법 등 학업에 도움이 되는 정보등의 학업에 도움을 줄 수 있는 정보들과, 새내기 수혜 대상 사업 및 장학금 안내, 학교 시설 안내 등의 생활에 도움을 줄 수 있는 정보를 바탕으로 가이드 영상물을 제작한다.
- 새내기학생회 공식 SNS를 통해 새내기과정학부 소속 학생들에게 필요한 정보에 대한 질문을 받고, 해당 질문에 대한 답을 가이드 영상물로 제작하여 많은 새내기과정학부 소속 학생들에게 해당 정보를 알린다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.10.8.	영상 제작을 위한 내용 및 기술 학습	
2023.10.9.~2023.12.8.	새내기 가이드 영상물 제작	

Ⅲ. 새내기학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
최성호	20230762	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제1호
김윤슬	20230155	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제1호
김성원	20230123	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
반서준	20230315	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
조재현	20230717	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
강현성	20230020	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
이윤아	20230533	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
홍성혁	20230841	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
탁한진	20230802	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
최수빈	20230763	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
최건	20230751	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
허세환	20230826	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
예건희	20230419	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24

			조제2항
나민영	20230214	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김동현	20230084	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이현승	20230593	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
정승원	20230665	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
백도현	20230326	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
홍성혁	20230841	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김을	20230156	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
장이준	20230628	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
조영서	20230710	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
배보성	20230320	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이종흔	20230552	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이정우	20230547	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김영재	20230144	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
천현호	20220898	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Elias Shanko Firisa	20220773	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김택현	20220871	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Safania	20220779	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Paudayal Himani	20220776	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이성훈	20230506	새내기과정학부	기획국장
정서연	20230659	새내기과정학부	복지국장
정제윤	20230686	새내기과정학부	소통국장
김영건	20230143	새내기과정학부	집행부원
서가은	20230335	새내기과정학부	집행부원
신윤섭	20230376	새내기과정학부	집행부원
안근우	20230390	새내기과정학부	집행부원
유지훈	20230447	새내기과정학부	집행부원
이시은	20230520	새내기과정학부	집행부원
이채민	20230580	새내기과정학부	집행부원
최서연	20230758	새내기과정학부	집행부원
하지성	20230806	새내기과정학부	집행부원
허세환	20230826	새내기과정학부	집행부원
허지성	20230832	새내기과정학부	집행부원
송채빈	20220361	바이오및뇌공학부	자문위원
유선민	20220431	전기및전자공학부	자문위원
박정훈	20220283	전기및전자공학부	자문위원
배서위	20220321	전기및전자공학부	자문위원
전재민	20220600	전기및전자공학부	자문위원
이주형	20220532	전기및전자공학부	자문위원
김재윤	20220152	물리학부	자문위원
정문경	20220610	전기및전자공학부	자문위원

2. 비고 사항

리쿠르팅이 완료되지 않아 새내기학생회 집행위원회 집행부원의 명단에 변동이 있을 예정이다. 추가로, 새터 26반 반장인 김윤슬(23) 학우가 새내기학생회 부학생회장 직을 수행함에 따라 새내기학생회 칩 제6장제44조에 의거하여 겸직이 불가능하여 26반 반장직을 사퇴하여 현재 새터 26반 반장직이 공석이기에 운영위원회 집행부원의 명단에 변동이 있을 예정이다.

1. 운영위원회 운영 계획

- 2023/09 하반기 정기 새내기학생대표자 회의 진행 후 운영위원 선출
- 2023/10 새내기과정학부 운영위원회 1차 회의 진행
- 2023/11 새내기과정학부 운영위원회 2차 회의 진행

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 신사업을 구상하여 새내기과정학부 소속 학생을 위한 친목 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 새내기 단풍축제, 새내기 할로윈축제, 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비, 새내기학생회실 운영

(2) 복지국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 새내기과정학부 소속 학생의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 짝선짝후 맺어주기, 새내기 스터디

(3) 소통국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 새내기과정학부 소속 학생들을 대표 및 대변하는 새내기학생회 사이의 소통을 담당하는 사업을 진행한다

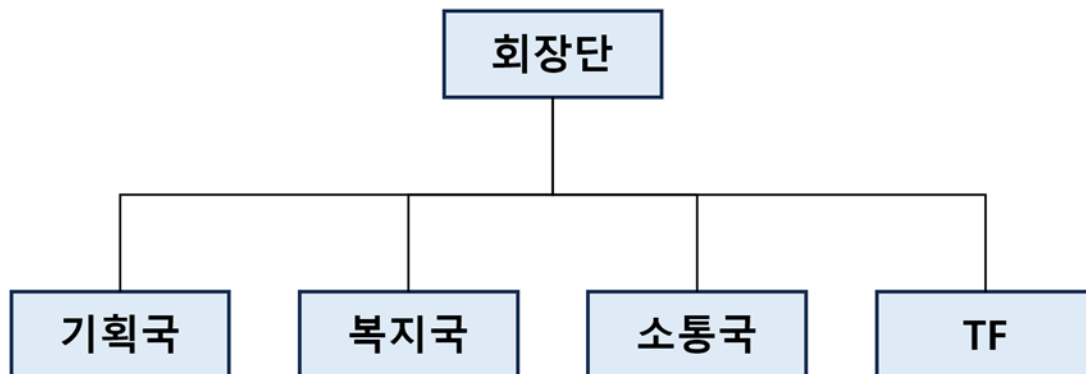
2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원엔 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 새내기 가이드 영상물 제작 사업, 한글책 및 보드게임 대여 사업

2) 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 22.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 22일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	벽화봉사
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링
3	새로운 봉사 기획
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프
5	유기견 봉사
6	해외봉사
7	단실 청소

Ⅱ. 사업별 계획

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023.11.
- 4) 사업 예산 ₩0 (글로벌 리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

벽화봉사를 진행하여 거리에 활기를 불어넣음으로써 보다 보기 좋은 동네를 만드는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사진행 학생들(그리미주아, 학생봉사단의 해당 봉사참여인원)

실질적 수혜자: 주민분들

2) 세부 사업 내용

그리미주아의 학생과 학생봉사단 단원의 참여 인원(20명 안팎으로 예상합니다)이 참여하는 봉사이며, 벽화를 원하시는 주민분들과 의견 교환 후 벽화를 그리는 방식으로 진행됩니다. 주말에 진행하며, 하루는 벽 정리 및 배경 도색, 그리고 다음날에 실질적인 벽화봉사가 진행됩니다. 그 전 기간까지는 컨셉 회의와 밑그림 도안 그리기 등의 활동을 선정된 TF멤버들이 추진할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 11	벽화 스케치	
2023. 11	벽화 채색	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생 등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 10. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

소아암이라는 희귀병을 앓고 있는 친구들에게 학습기회를 제공함으로써 경제적 요인 등으로 인해 생길 수 있는 교육 격차를 줄이는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 리더십 센터의 지원을 통해 교재를 구매할 계획입니다.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 Zoom을 통해 학습지도를 해줍니다. 이 봉사는 학기가 종료되기 전까지 진행될 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	멘토 학우 모집	
2023. 9.	소아암 재단과의 교육	
2023. 9.	교재 구매	
2023. 10. ~ 2023. 12.	교육 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새로운 봉사 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9.
- 3) 사업 일시 2023. 9. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

새로운 봉사를 추진함으로써 교내의 봉사문화를 선도해 나가고, 학우들에게 새로운 봉사기회를 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다. 더불어 학우들뿐만 아니라 학교에 이익이 돌아갈 수 있는 생산적인 봉사를 새롭게 만들어 내는 것 또한 목표입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	새로운 봉사 기획	
2023. 9. ~ 2023. 12.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명을 통해 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주는 것을 목표로 합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023.11.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 문수

2. 사업 추진 목적

예전부터 글로벌 학생봉사단과 연을 맺어온 한국 소아암 재단과 함께 소아암 환우분들에게 과학에 대한 흥미를 돋우고, 멘토링의 연장선에서 직접 체험을 할 수 있는 기회를 제공하여 상호작용 하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사를 진행하는 단원들.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리를 설명합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	봉사 기간 선정 및 준비	
2023. 11.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대전동물보호센터에서 진행되는 다양한 활동에 참여
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 10. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

대전동물보호센터에서 진행되는 다양한 사업 및 활동을 학우분들께서 참여할 수 있는 기회를 제공하여, 반려동물에 대한 책임감 고취 및 유기, 유실 동물 발생 예방을 위한 교육을 제공할 뿐만 아니라 쉽게 참여할 수 있는 봉사활동도 제공함을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 단원과 학우분들의 준비비, 교통비와 식사비로 사용할 계획입니다.

실질적 수혜자: 대전동물보호센터의 동물들

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	봉사 기간 선정 및 준비	
2023. 10. ~ 2023. 12	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 12. ~ 2024. 2.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 해외봉사단원들

실질적 수혜자: 현지학생들

2) 세부 사업 내용

해외로 직접 나가서, 현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동을 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 12.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023. 12. ~ 2024. 2.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 단실을 청소하고, 물품을 교체한다 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. ~ 2023. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. ~ 2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무부 |

2. 사업 추진 목적

단실 내에 있는 선반, 책상, 의자 등을 전부 교체하여, 사용하기에 쾌적한 환경을 조성

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 단원들

실질적 수혜자: 단원들

2) 세부 사업 내용

단실 청소 및 물품 교체. 비용은 KAIST 글로벌 학생봉사단 자치로 해결합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	청소 및 교체할 물품 폐기	
2023. 9. ~ 2023. 10.	물품 구매 및 설치	

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
----	----	-------	-------

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최재석	20180688	복지부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
문수	20210216	복지부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
강민수	20230003	홍보부	단원
고민재	20230027	복지부	단원

김라빈	20230086	홍보부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
이호성	20220565	부장단	단장
김우신	20190150	부장단	복지부장
김호진	20220210	부장단	홍보부장
조예린	20220660	부장단	사무부장

2. 비고 사항

KAIST 글로벌 학생봉사단은 매 학기마다 소속 부서를 자유롭게 변경을 허락하여, 나중에 변경될 수 있습니다.

1. 운영위원회 운영 계획

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

최재석, 배민성, 송은경, 문수, 박유진, 양서영, 지경준, 추민정, 전수민, 김근현, 조수빈, 고민재, 이도희

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

이지안, 윤서진, 윤성규, 강민수, 김라빈

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

박성민, 조예린

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

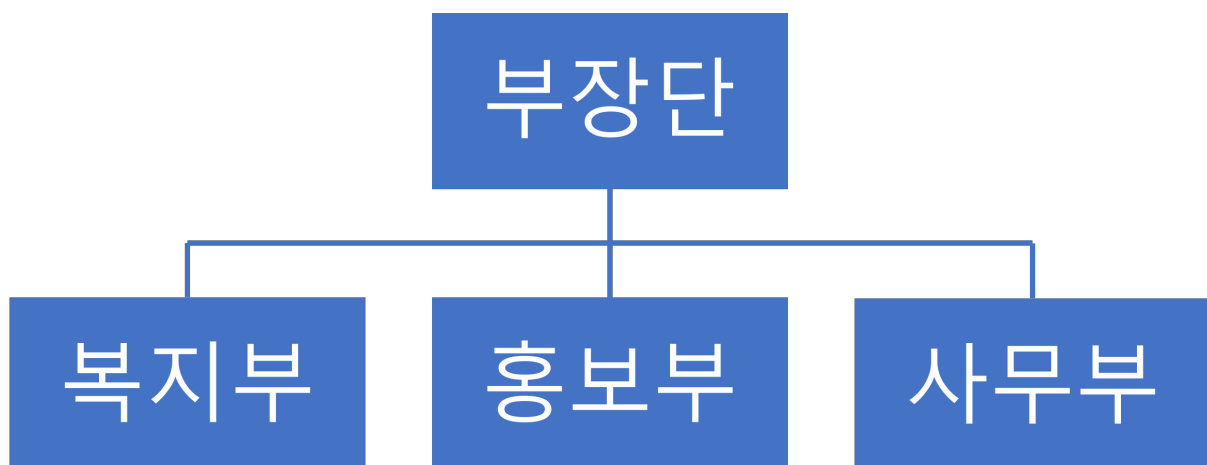
김우신(복지부장)

김호진(홍보부장)

조예린(사무부장)

(3) 사업명

2) 조직도



KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	건설및환경공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 건설및환경공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	친해지길바래	2023. 2. 27.~2023. 6. 14.	이동헌
2	딸기파티	2023. 3. 1.~2023. 3. 31.	이동헌
3	과방정비사업	상반기 (상시)	이동헌
4	종강파티	2023. 6. 12.~2023. 6. 16.	이동헌
5	석림태울제 부스 운영	2023. 5. 9.~2023. 5. 24.	이동헌

II. 사업별 보고

1

친해지길바래

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 소그룹 친목 사업
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 1.~2023. 6. 14.
- 4) 사업 결산 585,000원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 10.	사업 진행 방식 변경 논의	
2023. 5. 1.~2023. 6. 14.	모임 식사 지원	

2) 세부 사업 내용

건설및환경공학과 재학생 5명 이상이 모여 식사할 경우, 인당 5,000원의 식사비 지원. 소그룹 배정의 한계를 체감하고 다양한 학부생을 만날 수 있는 기회를 제공하기 위해 기존의 계획에서 그룹 배정을 철회함.

3) 사업 참여도

총 17번의 식사를 지원하였으며, 건설및환경공학과 재학생 35명 중 17명이 수혜를 받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

지난 반기의 경우 7번의 식사를 지원하였으나 본 기간에는 17번으로 크게 증가하였음. 특히 23년도 봄학기 신입생의 참여를 통해 학과 학부생들간의 소속력을 강화하고 친밀감을 증가할 수 있었음.

2) 미달 목표

참여하는 학부생의 수가 예상에 비해 부족하였음.

3) 제언

학부생들의 참여도를 높일 방안을 고려해야함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 딸기파티
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 1.~2023. 3. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 31.
- 4) 사업 결산 97,700원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1~2023. 3. 31.	딸기파티 장소 준비 및 참여인원 조사	
2023. 3. 31.	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 재학생 및 학과 교수님들이 오리엔트 앞 잔디밭에 모여 식사와 소담을 나누고, 경품추첨을 통해 상품을 수령함.

식사비용은 본회계에서 지원하였음.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 21명이 참여, 7 분의 교수 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생과 교수님들이 만나 학과의 복지 및 시스템에 대해 피드백하고, 앞으로 추구해야할 학과의 발전 방향에 대한 학부생의 의견을 전달할 수 있는 시간을 가짐. 학부에 대한 소속감을 증대시킬 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 과방 쾌적화 및 활성화를 위한 정비 사업
- 2) 사업 준비 기간 상반기 (상시)
- 3) 사업 일시 2023. 5. 1.
- 4) 사업 결산 43,600원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1.~2023. 4. 30.	필요 물품에 대한 조사	
2023. 5. 1.	과방 물품 구매	
2023. 5. 1.~2023. 6. 28	필요 물품에 대한 조사	

2) 세부 사업 내용

과방에 필요한 사무용품을 학부생들이 사용할 수 있도록 구비함.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 학부생 전원이 수혜를 받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

43,600 원 가량의 사무용품을 구매하여 과방에 비치하였음. 과방을 사용하는 모든

학부생이 이를 편히 사용할 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 종강파티
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 12.~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 252,000원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 12.~2023. 6. 16.	종강파티 장소 및 시간 준비	
2023. 6. 16.	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학부생들끼리 모여 학기 마무리를 축하하며 한 학기를 돌아보는 시간을 가짐.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 15명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 학부생간의 친밀감을 다지는 시간이 되었음.

2) 미달 목표

참여 인원이 예상보다 적었음

3) 제언

기말고사 시험 이후 학생들이 본가로 가는 경향이 있기에 시험 2주전에 진행하는
방법 모색

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 석림태울제에서 학부생 참여 부스 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 9.~2023. 5. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 16.~2023. 5. 18.
- 4) 사업 결산 1,225,290원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 9.~2023. 5. 15.	부스 운영 준비	
2023. 5. 11.~2023. 5. 15.	사전 쿠폰 판매	
2023. 5. 16.~2023. 5. 18.	석림태울제 부스 운영	
2023. 5. 24.	부스 뒷풀이 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 재학생들이 석림태울제에서 건환 핫도그 부스를 운영하였음. 2,221,000원의 판매 수익이 있었음.

수익 중 일부를 이용해 행사에 참여한 학부생들끼리 뒷풀이를 가짐.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 22명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들이 함께 부스를 운영하며 학과 소속감과 팀워크를 다지고 추억을 쌓을 수 있었음. 예상보다 판매량이 많아 큰 수익을 거둘 수 있었음.

2) 미달 목표

재료 구매량 예측에 실패하여 예산보다 많은 양의 지출을 보였음.

3) 제언

수요 예측을 더욱 적절히 할 수 있도록 해야함.

Ⅲ. 건설및환경공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이동현	20210449	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 제 1항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대희	20210061	총무부	총무

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 총무부

(1) 활동 요약

- 예산관리

(2) 국서/TF원 명단

- 김대희

(3) 사업명

- 친해지길바래, 딸기파티, 과방 정비 사업, 종강파티, 석림태울제 부스 운영 등
상반기 사업 전체

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

없음

2) 운영위원회 의결 결과

없음

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기술경영학부 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	고은서

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	개강파티	2023.2.28.	기획국/김민주
2	친목이벤트 시상	2023.3.24. ~ 2023.8.	기획국/김민주
3	딸기파티	2023.4.5.	기획국/김민주
4	벚꽃 나들이	2023.4.5.	기획국/김민주
5	MT	2023.4.29. ~ 2023.4.30.	기획국/김민주
6	복수전공 멘토링	2023.5.24. ~ 2023.6.16.	기획국/김민주
7	과방데이	2023.3.17.	기획국/김민주
8	종강파티	2023.5.23.	기획국/김민주
9	소모임 지원	상시	총무국장/황지웅
10	스승의 날 이벤트	2023.5.15.	학생회장/고은서
11	라운지데이	2023.5.9. / 2023.6.5.	학생회장/고은서
12	필드트립	2023.5.26.	학생회장/고은서
13	과목 후기 이벤트	2023.6.26. ~ 2023.7.3.	학생회장/고은서

II. 사업별 보고

1 개강파티

1. 사업 개요

- 사업 방식 함께 술자리를 가지면서 이야기를 나누고, 한 학기를 시작함.
- 사업 준비 기간 2023.2.12. ~ 2023.2.27.
- 사업 일시 2023.2.28.
- 사업 결산 ₩150,000
- 담당부서/담당자 기획국/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.12. ~ 2023.2.27.	개강파티 날짜 선정 및 식당 예약	
2023.2.28.	개강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

3) 사업 참여도

학부생 20명 참여

*

3. 사업 평가

1) 사업 성과

개강파티를 통해 선후배 간 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

참여 인원이 생각보다 많아 친목 활성화의 분위기를 낼 수 있었음. 일정 조정을 잘해 개강 직후에 빠르게 하는 것이 좋아보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신청자 내에서 친목조를 짜주고, 친목 미션을 통해 가장 많은 점수를 모은 친목이벤트 최우수 활동조에게 상품을 시상
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2022.3.20.
- 3) 사업 일시 2023.3.24. ~ 2023.8.
- 4) 사업 결산 ₩67,600
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2022.3.20.	친목조 프로그램 기획 및 수요 조사	
2023.3.24. ~ 2023.6.17. 2023.8.19.	1차 친목조 프로그램 진행 1차 친목조 우수 활동조 선정 및 상품 시상	

2) 세부 사업 내용

2023 년도 봄학기 친목조 프로그램의 최우수 활동조에게 기프티콘을 선물함. 조 구성원 4 명에게 각각 17000 원 상당의 커피 기프티콘을 선물함. 총 1 번의 친목조 활동을 진행하게 됨.

* 친목조 프로그램 기간이 여러 번 만나 친목의 목적을 달성하기에 어렵다는 의견을 반영하여 예정되었던 2~3 번의 친목조 활동을 1 번으로 줄여 각 친목조 기간을 늘림.

3) 사업 참여도

1차 친목조에 16명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

친목이벤트(친목조 프로그램)을 통해 22학번 신입생 간의 친목 및 선후배 간의 친목을 도모하여 신입생들의 학과 생활 적응을 돕고 학과 내 친목을 증진할 수 있었다.

2) 미달 목표

친목조 프로그램의 활동 참여도가 조마다 달라 친목이 제대로 이루어지지 못한 조가 존재해, 친목을 통해 이후 학과 사업의 참여도를 높이고자 한 목표를 효과적으로 달성하지 못함.

3) 제언

친목조 내에서 일정을 맞춰 만나는 것이 쉽지 않기 때문에 시간을 여유를 두고 잡기를 권장하며, 누군가 나서서 이끌어주지 않으면 친목조 활동이 제대로 이루어지기 어렵기 때문에 조 편성에서 그를 고려하거나, 학생회 부원에게 그러한 역할을 맡기기 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생들과 교수님이 함께 어우러져 조를 편성해 기경라운지에 둘러앉아 간단한 식사와 함께 딸기를 먹으며 시간을 보냄
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.21. ~ 2023.4.4.
- 3) 사업 일시 2023.4.5.
- 4) 사업 결산 ₩148,580
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.21. ~ 2023.4.4.	참가 인원 조사 및 딸기 구매 예약	
2023.4.5.	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

기경과 라운지에 둘러 앉아 소규모 조별로 교수님들과 함께 딸기, 식사를 나누어 먹으며 봄날의 분위기를 만끽하였음.

3) 사업 참여도

학부생 26명, 교수님 9명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

딸기 파티를 통해 학부생들이 교수님들과 편하게 이야기를 나눌 수 있는 기회를 만들고, 기술경영학부가 사람들이 모여서 편하게 이야기 나누고 시간을 공유하는 끈끈한 단체임을 느낄 수 있도록 함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

식사와 함께 제공되기 때문에 딸기를 그렇게 많이 먹지 않으므로 딸기 양을 많지 않게 적절히 잘 준비하기 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기경라운지에서 교수님들과 함께 맛있는 음식을 먹고 학과 생활에 대한 이야기를 나눔. 딸기파티와 함께 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.21. ~ 2023.4.4.
- 3) 사업 일시 2023.4.5.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.21. ~ 2023.4.4.	교수님들과의 일정 협의 후 학생 수요조사 진행	
2023.4.5.	벚꽃 나들이 진행	

2) 세부 사업 내용

인원이 많지 않은 소규모 학과인 만큼 교수님들이 학부생들의 얼굴과 이름을 기억하기를 원해서, 자연스러운 분위기 속에서 식사와 함께 이야기를 나누며 교수님과 학생 간의 친밀한 교류를 나눔.

* 중간고사를 앞두고 성격이 비슷한 사업 2 개를 동시에 하는 것이 부담된다는 의견을 반영하여, 벚꽃 나들이와 딸기파티를 함께 진행하였음.

3) 사업 참여도

학부생 26명, 교수님 9명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

벚꽃 나들이를 통해 학부생들과 교수님들이 만나 편하게 이야기할 수 있는 기회를 마련하여 유대감을 형성하고, 학교 생활에 관한 조언을 받을 수 있도록 하였음.

2) 미달 목표

우천 상황으로 인해 기경라운지에서 진행하게 되었는데 날짜를 정할 때 이를 고려하여 정하는 것이 필요함.

3) 제언

시험기간을 앞둔 학부생들이 딸기파티, 벚꽃 나들이 사업을 두 번 참여하기엔 확실히 부담이 있는 것으로 보임. 다만 학부생들의 참여도가 적극적일 경우 간을 미리 잘 선정하여, 딸기파티와 벚꽃 나들이를 나눠서 진행하는 것을 고려해보기를 권함. 신입생들의 경우 다른 학부생들과 친해지기도 전에 교수님을 만나는 것을 부담스러워하는 사람도 있었기에, 딸기파티는 학부생들끼리, 벚꽃 나들이를 교수님과 함께 진행하는 것도 괜찮아 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대전 시내 파티룸에서 학부생 MT를 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.2. ~ 2023.4.29.
- 3) 사업 일시 2023.4.29. ~ 2023.4.30.
- 4) 사업 결산 ₩554,300
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.2. ~ 2023.4.29.	MT 장소 & 콘텐츠 확정 및 수요조사 진행	
2023.4.29. ~ 2023.4.30.	MT 진행	

2) 세부 사업 내용

다 같이 맛있는 저녁을 먹고, 서로 많은 이야기를 나누며 다양한 콘텐츠를 즐겼음

3) 사업 참여도

학부생 14인이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

기술경영학부 학부생들이 즐길 수 있는 게임과 콘텐츠를 통해 선후배 간의 교류를 증대시켰으며 친목을 쌓는 기회가 되었음

2) 미달 목표

참여 인원은 조금 늘었으나, 고학번 분들의 참여율 역시 낮아 신입생들 간의 결속력은 다질 수 있었으나 선후배 간의 연결을 강화하고자 하는 목표를 잘 달성하지 못함

3) 제언

가수요조사를 했을 때 참여 인원과 실수요조사의 참여 인원이 달라지거나, 수요자들끼리 일정을 맞추기 힘든 등의 경우가 많았으므로 일정을 생각보다 훨씬 미리 계획해 확정 짓고 지속적으로 리마인드하는 것이 중요함.

끝나고 한 학기동안 수고해준 선배에게는 기프티콘을 전달하여 참여에 감사를 표함.

3) 사업 참여도

진입생 8명 참여, 멘티 4명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

복수전공 멘토링을 통해 전기및전자공학부, 전산학부, 산업디자인학과를 복수전공하고 있는 진입생들이 학과 생활에 대한 조언과 여러 가지 정보들을 선배들에게 들을 수 있었음

2) 미달 목표

멘토 선배의 모집이 어려우니 이 부분을 개선해야할 것으로 보임.

3) 제언

진입생들이 신청을 했지만 공통 질문 외에 많은 질문을 하지 않음. 단순히 자발적인 소통에 맡겨두지 않고 학생회 차원에서 멘티에게 부담이 되지 않는 선에서 좀 더 강제적인 개입을 하는 기획이 있어도 괜찮을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방에서 과 사람들과 함께 점심이나 저녁을 먹는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2023.3.16.
- 3) 사업 일시 2023.3.17.
- 4) 사업 결산 CA 지원
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2023.3.16.	CA 컨택, 과방데이날짜 선정	
2023.3.17.	과방데이 진행	

2) 세부 사업 내용

과방에 모두 모여 식사를 하고 이야기를 나누면서 가족 같은 분위기를 느끼고 서로의 거리를 좁히고 도움을 주고받을 수 있도록 하였음

3) 사업 참여도

학부생 12명 참여, CA 2명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과방데이를 통해 과방을 사용해보지 못한 신입생들이 과방을 이용할 기회를 마련하였고, 선후배 간 친목을 증진하고 대학원생 CA 분들과 편히 이야기나눌 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

코로나로 인한 대면 제한이 약화되었으므로, 앞으로도 CA 분들과 협의하여 과방데이를 계속 진행하여 과방 사용을 장려하고 선후배 간 교류를 강화할 수 있으면 좋겠음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 함께 술자리를 가지면서 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 가짐
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.19. ~ 2023.5.22.
- 3) 사업 일시 2023.5.23.
- 4) 사업 결산 ₩47,000
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.19. ~ 2023.5.22.	일정조정	
2023.5.23.	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

3) 사업 참여도

학부생 9명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

종강파티를 통해 선후배 간 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

참여 인원이 많지 않아 친목 활성화의 분위기를 내기 쉽지 않았음. 일정 조정을 잘해 보다 많은 인원이 참여할 수 있도록 하면 좋겠음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 3명 이상 소모임으로 식사 시 한 사람 당 6,000원까지 식대를 지원해줌(단, 1인당 1회 제한)
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩66,000
- 5) 담당부서/담당자 총무국장/황지웅

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2023.6.16.	소모임 지원 진행	

2) 세부 사업 내용

COVID-19 시기를 제외하고 매년 진행해오던 기술경영학부 구성원 간의 가족 같은 분위기를 형성하도록 하는 프로젝트로 올해도 진행하였음. 과 사람들끼리 함께 식사를 하거나 차를 마시고, 인증샷 등으로 사실을 확인한 후 1인당 최대 6000원까지 지원 및 한 사람 당 최대 1번까지 지원해드리는 제도.

3) 사업 참여도

학부생 11명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소모임 지원을 통해 학부생들의 식사 교제와 만남의 기회를 넓힐 수 있었음. 친목조끼리 식사를 하는 미션이 있어 친목조 프로그램과 시너지가 좋았음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

친목조 모임 외에도 학부생 간 자발적인 모임이 생길 수 있도록 활발한 참여를 이끌어내면 좋겠다고 생각함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회 집행부원들이 학부생들을 대표해 학과 교수님과 선생님들께 꽃과 편지를 전달함
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.20. ~ 2023.5.15.
- 3) 사업 일시 2023.5.15.
- 4) 사업 결산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.20. ~ 2023.5.14.	편지지를 사서 손편지 작성, 교수님 전달용 카네이션 구입	원활한 준비를 위해 준비 일정을 앞당김
2023.5.15.	카네이션 픽업	스승의 날 당일에 픽업함
2023.5.15.	손편지, 카네이션 전달 및 담소	교수님들과 일정을 맞춰 스승의 날에 꽃과 편지를 전달함

2) 세부 사업 내용

기술경영학부의 학사 담당 교수님들께, 꽃과 학생들이 제작한 손편지를 전달해드리고자 함. 기술경영학부 학생회 집행부원이 함께 편지를 작성하고, 이를 BTM 학부생 일동의 이름으로 교수님들께 발송하였음. 또한, 학사주임 교수님, 학부장 교수님을 대상으로 학부 학생회에서 꽃을 구매하여 직접 전달하며 이야기하는 시간을

가졌음

3) 사업 참여도

참여를 요구하는 사업이 아니므로 기재하지 않음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

스승의 날 이벤트를 통해 학과 선생님과 교수님들께 학부생들의 감사를 잘 표현할 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

교수님들이 부담을 갖지 않도록 그저 관례적으로 챙기듯이 하는 인상이 아닌 정말로 감사의 표현을 하고 싶다는 마음을 잘 전달하였으면 좋겠으며, 스승의 날에 맞추어 라운지데이 날짜를 미리 조정해보는 것도 고려해보길 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님과 과 학생들이 N22(동문창업관)라운지에 모여 식사를 함
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.20. ~ 2023.5.8.
- 3) 사업 일시 2023.5.9. / 2023.6.5.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.21. ~ 2023.5.8.	라운지데이 준비	
2023.5.9.	1차 라운지데이 진행	
2023.6.5.	2차 라운지데이 진행	교수님들과의 일정이 조정되어 3회 대신 2회만 진행함

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학부생을 대상으로 교수님과의 대화, 기술경영학부 출신 선배님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전반에 있어서 조언을 들을 수 있는 기회를 제공함. 과사 지원을 통해 참여를 희망하는 학부생과 식사를 함께함.

3) 사업 참여도

학부생 20명, 교수님 10명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

라운지데이를 통해 맛있는 저녁식사를 함께하며 교수님과 학부생들이 대화를 하는 자리와 가까워질 수 있는 기회를 마련할 수 있었음. 학과 연구실의 장을 맡고 있는 대학원생 분들도 초대하여 연구 분야에 대한 소개도 받을 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

학과와 미리 소통을 자주 해 교수님들과 일정을 잘 맞춰 라운지데이를 여러 회 다양한 기획으로 열 수 있도록 하면 좋겠음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국내 기업을 방문하여 체험함
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.26. ~ 2023.5.25.
- 3) 사업 일시 2023.5.26.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.26. ~ 2023.5.8.	기업컨택	
2023.5.8. ~ 2023.5.15.	일정공지 및 수요조사 진행	
2023.5.26.	기업방문	

2) 세부 사업 내용

학부생의 경우, 인턴십을 제외하고는 업무에 관한 실질적인 경험을 쌓을 수 있는 기회가 거의 없다고 생각해도 무방함. 또한, 공과대학 내에 있는 유일한 문과라는 특이성에서 진학하는 학생들이 경험하거나 생각해보지 못한 기업체에서의 일을 경험할 수 있게 해줌. 코인플러그(블록체인 관련 기업)와 이엠티(3D 디지털 데이터 기업, 모션캡처 스튜디오)에 방문함.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생 9명, 교수님 5명, 학과사무실 직원 2명 참여함

2) 미달 목표

필드트립을 통해 실질적인 비즈니스 환경에서 업무가 어떻게 이루어지는지와, 경영인으로서 어떤 시각과 생각으로 사업을 운영하는지에 대한 이야기를 학부생들에게 들려줄 수 있었음

3) 제언

기업 컨택까지의 과정이 오래 걸리기 때문에, 원하는 기업을 방문하고자 한다면 학부생들의 수요 조사와 컨택을 일찍 할 수 있도록 일정에 신경쓰기 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기가 끝나고, 학생들이 수강한 강의를 대상으로 과목 후기를 공유할 수 있도록 독려함
- 2) 사업 준비 기간 2023.6.20. ~ 2023.6.25.
- 3) 사업 일시 2023.6.26. ~ 2023.7.3.
- 4) 사업 결산 ₩20,400
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.6.20. ~ 2023.6.25.	과목 후기 공유 방안 확정	
2023.6.26. ~ 2023.7.3.	과목 후기 이벤트 진행	
2023.8.19	과목 후기 이벤트 시상	

2) 세부 사업 내용

봄학기가 끝나고, 학과 학생들이 본인이 들은 기술경영학부 과목의 후기를 OTL 에 게시하여, 기술경영학부 과목에 관심이 있는 학생들에게 해당 과목의 정보를 공유하도록 함. 학생회에서는 본인의 과목 후기를 공유해준 학생들을 대상으로, 2 명의 학생들을 선정(혹은, 상황에 따라 추천)하여 커피 기프티콘을 선물함. (개당 10,000 원 상당)

3) 사업 참여도

학부생 3명이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과목 후기 이벤트를 통해 비교적 과목 후기가 많지 않은 기술경영학부 과목의 후기 공유를 장려할 수 있었음

2) 미달 목표

후기를 공유한 학생들이 많지 않아 효과적으로 과목 후기 공유를 장려하지 못하였음

3) 제언

항상 참여도가 적은 것이 아쉬운 사업으로, 여유가 된다면 상품 금액을 늘려 적극적인 참여를 장려할 수 있으면 좋겠음. 참여도와 별개로 학부생들에게 도움이 많이 되는 사업이므로 유지하기 바라며, 사업 수혜자를 전공 관계 없이 기술경영학부 과목을 들은 학생으로 넓히길 권함.

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
고은서	20210027	학생회장	기술경영학부 학생회칙 제4장 제24조
김민주	20220102	22학번 과대표	기술경영학부 학생회칙 제5장 제32조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강병모	20210005	기획국	기획국장
천세협	20210635	기획국	집행부원
김민욱	20220101	기획국	집행부원
김태현	20220192	기획국	집행부원
추다은	20210668	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	집행부원
김지한	20220179	소통국	집행부원
이준엽	20220535	소통국	집행부원
황지웅	20210709	총무국	총무국장
서태현	20220342	총무국	집행부원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 소통국

- (1) 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 추다운, 임선재, 김지한, 이준엽
- (3) 사업명 : 개강파티 및 종강파티, 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작

2) 기획국

- (1) 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 강병모, 천세협, 김민욱, 김태현
- (3) 사업명 : MT, 친목조 프로그램

3) 총무국

- (1) 활동 요약 : 기술경영학부 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무 진행
- (2) 국서/TF원 명단 : 황지웅, 서태현
- (3) 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행, 소모임 지원

2. 조직도

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	바이오및뇌공학과 학생회
-----	-----------------

직위/이름	학생회장/왕예준
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 바이오및뇌공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	✓

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	친목사업	상반기	이정훈
2	네이버 블로그 운영사업	상반기	김서경
3	과방 관리	상반기	김민주
4	스터디 사업	상반기	김민주
5	학과 MT	2023. 4. 29.~2023. 4. 30.	왕예준
6	단체복	2023. 3.~2023. 3.	왕예준

II. 사업별 보고

1

친목사업

1. 사업 개요

- 사업 방식 친목활동을 조별로 진행하고 우수 조에게 상품 지급
- 사업 준비 기간 상반기
- 사업 일시 상반기
- 사업 결산 ₩372,800
- 담당부서/담당자 기획부/이정훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 6.	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023. 6.	우수 활동 조 시상	

2) 세부 사업 내용

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

3) 사업 참여도

학부생 26명 참가

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생 간의 친목을 유도함

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

앞으로는 친목 사업에 4학년을 포함시키도록 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 네이버 카페
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩127,610
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	주기적인 게시물 업로드	
2023. 6.	과목후기 및 개별연구	
	이벤트 진행	
상반기	연구실 이벤트	

2) 세부 사업 내용

1. 과목 소개

- a. 테크트리 정리
- b. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

2. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

3. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

4. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

3) 사업 참여도

OTL 후기 작성자 : 7명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

7개의 과목 후기를 작성함

2) 미달 목표

연구실 이벤트는 대학원생 활동과 겹쳐서 큰 의미가 없었음

3) 제언

학과 홈페이지에 정보가 생각보다 많음

학과 정보를 퍼뜨릴 필요가 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방 관리
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 W0
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	과방 청소	
상반기	과방 꾸미기	

2) 세부 사업 내용

과방청소 : 학생회 일원 중 관리자를 배정하여 주기적으로 청소를 진행

꾸미기 : 기타 학생회 이벤트 컨셉이나 학과 소속 구성원들의 의견을 수렴해 진행

새로운 가구 배치

3) 사업 참여도

학부생이 참여하는 행사가 아님

3. 사업 평가

1) 사업 성과

주인 없는 물건을 처리함

2) 미달 목표

과방의 전체적인 분위기는 바뀌지 않음

3) 제언

누군가 열정적으로 나서서 진행시켜야 할 작업임

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 스터디 사업
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩381,300
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.	사업 기획	
2023. 3.~2023. 6.	사업 진행	
2023. 6.	우수 참여자 선정	

2) 세부 사업 내용

시험기간에 개별적으로, 매주 미션을 제공하여 인증하는 방식으로 진행하며, 인증 횟수가 가장 많은 학생에게 상품을 지급함. 인증 방식은 인스타그램 게시물 등이 되었음

또한 시험기간 간식 이벤트의 경우 신청자에 한해 간식을 배부했음

3) 사업 참여도

인스타그램 공부 인증 : 10명

간식 수령인 : 34명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

공부 분위기 조성

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

더 참여하기 쉽고 재밌는 스터디 사업을 구상할 필요가 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 MT
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 2023. 4. 29.~2023. 4. 30.
- 4) 사업 결산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/왕예준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기 2023. 4. 29.~2023. 4. 30	MT 준비 과 MT	

2) 세부 사업 내용

MT 일정 및 수요 조사.

MT 진행.

3) 사업 참여도

학부생 27명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

친목 도모

2) 미달 목표

없음

3) 제언

MT가 그렇게 시끄러울 필요가 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 단체복을 구매함
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/왕예준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03	단체복 수요조사	
2023.03	시안 제작	신청자 저조로 취소

2) 세부 사업 내용

신청자 저조로 취소됨

3) 사업 참여도

신청자 저조로 취소

*학부생 #명 참여, 소속 학과 학생 #명 참여, 과비 납부자 #명 중 #명 참여, 사전 신청자 #명 및 현장 참여자 #명으로 총 #명 참여 등 참여도를 파악할 수 있는 구체적인 수치를 작성

3. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
배지혁	20220326	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
송채빈	20220361	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
박유진	20210247	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
안규찬	20210351	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
연준영	20220413	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
편승민	20220716	평의원	바이오및뇌공학과

Thanyaporn Pusitdhikul	20210781	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호 바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호 바이오및뇌공학과
이정훈	20200777	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
배지혁	20220326	학생회 홍보부	2학년 대표
송채빈	20220361	학생회 기획부	2학년 부대표
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
박유진	20210247	학생회 기획부	평의원
안규찬	20210351	학생회 홍보부	평의원
연준영	20220413	학생회 복지부	평의원
편승민	20220716	학생회 복지부	평의원
Thanyaporn Pusitdhikul	20210781	학생회 기획부	평의원
이정훈	20200777	학생회 기획부	평의원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경, 안규찬, 배지혁
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영사업, 학과설명회 준비 사업

(2) 기획부

- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 박유진, 송채빈, Thanyaporn Pusitdhikul
- ③ 사업명 : 학과 MT, 친목사업

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 국서/TF원 명단 : 김민주, 연준영, 편승민
- ③ 사업명 : 스터디 사업

2. 조직도

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 9. 17.

기구명	산업디자인학과 학생회
-----	-------------

직위/이름	학생회장/윤서진
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업디자인학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 9월 17일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	포트폴리오 튜토리얼 워크샵	2023. 5. 15	윤서진
2	진입생 웰컴키트 제작	2023. 3. 6~2023. 3. 17	윤서진
3	벚꽃파티	2023. 4. 4	김희진
4	진로인터뷰 카드뉴스 제작	2023. 6. 5~2023. 8. 27	김가현
5	과제전시회	사업 연기	윤서진

II. 사업별 보고

1

포트폴리오 튜토리얼 워크샵

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 학생들에게 포트폴리오 관리의 중요성을 알려주고 포트폴리오를 준비하는 방법을 알려주는 튜토리얼을 워크샵 형태로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27~2023. 5. 14
- 3) 사업 일시 2023. 5. 15
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27 ~ 2023. 3. 27	연사 모집	
2023. 3. 28 ~ 2023. 5. 14	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 기획	
2023. 5. 15	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 진행	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 학부 및 석사를 졸업하시고 창업을 하신 김찬욱 선배님을 연사로 초청하

여 학생들에게 포트폴리오를 제작하고 관리하는 방법에 대해 강연하였음. 강연자에게 30만원의 연사비를 지급하였음. 또한 학생들에게 샌드위치 도시락을 식사로 제공하였음.

3) 사업 참여도

산업디자인학과 주전공 학생 26명, 복/부 전공 학생 4명 참석 하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

포트폴리오가 무엇인지에 대해서 확실히 알았다는 피드백을 받음. 특히 졸업을 앞두고거나 인턴 계획인 있는 학우분들이 도움이 많이 되었다고 함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

연사 컨택 시 대학원생 선배님들의 도움을 받으면 좋음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 22학번 신입생을 대상으로 웰컴키트 구성품 선정, 구매, 패키징, 전달 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27~2023. 3. 17 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 6~2023. 3. 17 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤서진 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27	물품 결제	
2023. 3. 6~2023. 3. 17	웰컴키트 배부	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 22학번 신입생들에게 산업디자인학과에 대한 애정과 열정을 고취시키고자 신입생 웰컴키트를 배부하였음. 학생들이 학과 생활 시 필요한 버니어 캘리퍼스, 앞치마 등의 물품을 제공하고 USB, 스티커, 뱃지, 키링을 학과 굿즈로 제작하여 배부하였음.

3) 사업 참여도

22학번 신입생(총원 11명) 모두에게 웰컴키트 배부를 완료하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 신입생들에게 학과 생활하는데 필요한 물품들을 전달함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

버니어 캘리퍼스와 앞치마는 고정하고 나머지 굿즈들은 예산에 맞춰서 구성하면 좋음. 올해 키링이 인기가 좋았음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 바베큐 파티 및 패션쇼 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3~2023. 4
- 3) 사업 일시 2023. 4. 4
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 벚꽃파티 TF/김희진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03~2023.04	벚꽃파티 기획 및 준비	
2023. 04. 04	벚꽃파티 진행	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과와 전통이었던 벚꽃파티 내 드레스 코드를 청청으로 지정하고 학과 구성원이 학과 잔디밭에서 바베큐 파티를 진행하며 친목을 다지는 시간을 가졌음. 복고 컨셉을 잡아 제기차기와 뽑기 게임 부스를 운영하여 상품을 나누어 주었으며, 포토존 앞에서 패션쇼를 진행하고 단체사진을 찍음

3) 사업 참여도

산업디자인학과 주/복/부 전공 학생 약 50명 참여하셨음. 교수님 6분께서도 참석하셔서 학부생과 소통하는 시간을 가졌음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나 이후로 오랜만에 학과 전통인 벚꽃파티를 진행하여 즐거운 추억을 쌓을 수 있었고, 학과 내 친목 사업으로는 최고라는 피드백을 받았음.

2) 미달 목표

우천으로 인해 분위기가 조금 어수선 하였음. 또한, 예상보다 벚꽃이 빨리 피서 벚꽃 파티 날에는 벚꽃이 거의 진 상태였음.

3) 제언

날짜와 우천을 신중히 고려할 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 다양한 직종에 종사하는 산업디자인학과 졸업생을 인터뷰하고 그 내용을 학생들에게 공개
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27~2023. 6. 4
- 3) 사업 일시 2023. 6. 5~2023. 8. 27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 진로 인터뷰 TF/김가현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 5	이보경 선배님 인터뷰 카드뉴스 업로드	
2023. 8. 27	아툼앤 비츠 인터뷰 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

21년도부터 이어진 사업으로 현재 총 6개의 인터뷰가 진행되었고, 4개의 전문이 인스타그램 카드뉴스를 통해 공유되었음. 작년에 이어 2개의 전문을 카드뉴스로 제작하여 인스타그램으로 공유하였음.

3) 사업 참여도

인스타그램에 카드뉴스를 게시한 후 50개 이상의 좋아요를 받을 것으로 보아 많은 학생들

이 인터뷰 내용을 읽었다는 것을 알 수 있음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들에게 산업디자인학과의 다양한 진로, 선배님들의 경험을 알려줄 수 있었음.

2) 미달 목표

영문 인터뷰도 제공하기 위해 번역을 맡겼으나 아직 게시는 하지 못하였음.

3) 제언

코로나도 끝났기 때문에 내년에도 인터뷰를 진행한다면 대면으로 진행하는 것이 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 수업을 듣는 학부생들의 한 학기 간의 과제물을 학과 건물 내에 전시하는 전시회 개최
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 20~2023. 8. 27
- 3) 사업 일시 가을학기로 연기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 20~2023. 8. 27	과제전시회 준비	

2) 세부 사업 내용

여름학기 동안 봄학기 수업 중 과제전시회에 참여할 수업을 모집한 후 과제물 수합을 진행하였음. 본래는 작년과 같이 여름학기 중에 전시회를 개최할 예정이었으나, 여름학기에 전시회를 개최하게 되면 학생들이나 교내 구성원의 수가 정규학기에 비해 적어 전시를 보러 오는 인원이 적다는 의견이 제시되어 가을학기 중에 개최하기로 결정하였음. 가을학기 시작 직후 전시회의 컨셉을 정하고 학과 사무실과 연락하여 전시 장소 협의. 개최일 2주 전부터 홍보 시작. 전시회 오프닝 이벤트를 진행하고 전시회 기간에 참여 이벤트를 진행하여 참여율 높일 예정임.

3) 사업 참여도

가을학기에 사업 진행 예정

3. 사업 평가

1) 사업 성과

가을학기에 사업 진행 예정

Ⅲ. 산업디자인학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
윤서진	20210415	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조
이현석	20210533	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김가현	20210047	미정	총무
김희진	20210192	미정	집행위원
김형완	20220206	미정	집행위원
박진	20220300	미정	집행위원
이연희	20220504	미정	집행위원
차영주	20220680	미정	집행위원
최유리	20220697	미정	집행위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

변동사항 없음.

1. 국서/TF 구조

1) 벚꽃파티 TF/김희진

(1) 활동 요약

벚꽃파티 사업과 동일

(2) 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

(3) 사업명

벚꽃파티

2) 진로인터뷰 TF/김가현

(1) 활동 요약

진로인터뷰 카드뉴스 제작 사업과 동일

(2) 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

(3) 사업명

진로인터뷰 카드뉴스 제작

2. 조직도

학생회장	윤서진
부학생회장	이현석
총무	김가현

학생회 부원

김희진	김형완	박진
이연희	차영주	최유리

KAIST 학부 총학생회

생명과학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 08. 27.


기구명	생명과학과 학생회
직위/이름	학생회장/안준서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 생명과학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로
제출합니다.

2023년 08월 27일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생 환영회	23.02.27~23.03.07	안준서
2	학생회 소통창구 운영	2023.02.27~2023.06.16	안준서
3	야구잠바 공동구매	사업 연기	이경진
4	딸기파티	23.03.06~23.03.30	황준서
5	과목 아카이빙 드라이브 개설	사업 연기	유시은
6	생명과학과 오픈랩 & 포스터 발표	23.04.24~23.05.10	유시은
7	스승의 날 행사	2023.05.01-2023.05.15	이경진

Ⅱ. 사업별 보고

1

진입생 환영회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 간담회
- 2) 사업 준비 기간 23.02.27~23.03.02
- 3) 사업 일시 23.03.07
- 4) 사업 결산 0원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/안준서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
23.02.27~23.03.02	행사 준비	
23.03.07	행사 진행	

2) 세부 사업 내용

대면 간담회를 진행하여 21학번 신입생들에게 각종 학과 정보를 전달하고 학과 행사를 소개함. 이후 학과 생활에 관한 질의응답을 진행해 신입생들이 학과 생활에 적응할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

생명과학과 신입생 15인 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

신입생들에게 생명과학과에 대한 개괄적인 정보를 제공함.

이후 참여 학생들끼리 친목을 도모하는 회식 (사적 자리)를 가짐.

2) 미달 목표

신입생 전원 참여를 유도하지 못함.

3) 제언

과대/부과대 선발 이전에 공지하는 것이 좋아 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SNS 계정 및 카톡방 관리
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.03.06
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.06.16
- 4) 사업 결산

재원(장)		예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산
400	학생회비	정기사업비	학생회 소통창구 운영	상품비	405	₩100,000	₩0

- 5) 담당부서/담당자 학생회장/안준서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022.02.27~2022.03.13	소통창구 재정비, 인수인계	
2022.03.14~2022.06.16	학과 소통창구 운영 및 관리	

2) 세부 사업 내용

기존 운영중이던 생명과학과 인스타그램 계정 유지 보수, 학년별 특방 N개로 운영되던 공지 특방을 생명과학과 전체 학부생 용으로 통합하여 운영한다. 또한, 정기적으로 학생회 운영에 대한 피드백을 받는 사업을 진행한다.

3) 사업 참여도

생명과학과 주전 + 지인 초대를 통해 초대된 복-부전 학생 총 69인이 카카오톡 전체공지방에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

생명과학과와 관련된 전체 공지방을 운영함으로써 주전이 아닌 학생들, 나아가 생명과학과에 관심이 있는 학생들에게 공지 확인 및 생명과학과의 운영에 참여할 수 있는 기회를 제공함.

2) 미달 목표

x

3) 제언

.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 사업 방식 | 야구잠바 공동구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 사업 연기 |
| 3) 사업 일시 | 사업 연기 |
| 4) 사업 결산 | 사업 연기 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무부/이경진 |

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
	사업 연기	

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 집행위원회가 꾸려진 시점 야구잠바 공동구매 사업을 추진하는 것은 시기상 적절하지 않다는 논의 결과에 따라 사업을 4분기로 연기함. 이에 사업 결산 및 성과 없음.

- 3) 사업 참여도

-

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기 구매 대행, 학생들에게 나누어줌
- 2) 사업 준비 기간 23.03.06~23.03.30
- 3) 사업 일시 23.03.30
- 4) 사업 결산

재원(장)		예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산
400	학생회비	비정기사업비	딸기파티	복리후생비	407	₩200,000	₩0

- 5) 담당부서/담당자 기획부/황준서

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.06~2023.03.28	사업 준비	
2023.03.29	딸기 구매	
2023.03.30	사업 진행	딸기 배부

- 2) 세부 사업 내용

학생들이 딸기를 나누어먹으며 친목을 도모할 수 있는 장을 연다.

- 3) 사업 참여도

인당 딸기 500g를 기준으로 딸기파티 참여 15인, 딸기 배부 받고 가는 인원27인 참여.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

생명과학과 학생들에게 친목의 장을 열었으며, 이때 참여 대상을 생명과학과 주전으로 국한하지 않아 폭넓은 친목의 장이 됨.

2) 미달 목표

x

3) 제언

.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 여러 과목들을 수강한 학생들이 교과서 pdf, 과제, 족보 등의 자료를 공유할 수 있는 아카이빙 드라이브를 개설
- 2) 사업 준비 기간 사업 연기
- 3) 사업 일시 사업 연기
- 4) 사업 결산 사업 연기
- 5) 담당부서/담당자 학업부/유시은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
	사업 연기	

2) 세부 사업 내용

학과 과목의 시험 정보 등을 아카이빙하는 것에 대해 교수님들과 추가적인 논의가 필요하여 하반기 (가을학기)로 연기함.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 교수님들의 연구실을 탐방하는 기회 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.24-2023.05.07
- 3) 사업 일시 23.05.08~23.05.10
- 4) 사업 결산 0W
- 5) 담당부서/담당자 학업부/유시은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.04.24~2023.05.07	사업 준비	
23.05.08~23.05.10	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

총 3일로 진행하며, 생명과학과의 모든 연구실 별 조교분들을 한분씩 초청하여 약 10분 내외의 발표로 랩에서 어떤 연구가 이루어지고있는지 세미나를 개최.

3) 사업 참여도

23.05.08 10인

23.05.09 8인

23.05.10 3인

3. 사업 평가

1) 사업 성과

기존의 연구실에 직접 방문하는 방식에서 세미나 형태로 운영을 바꿈. 생명과에 존재하는 모든 연구실에 대한 정보를 개괄적으로 얻을 수 있음.

2) 미달 목표

참여 인원 23.05.08~23.05.10 각 33/23/27인이었으나 이에 비해 현저히 낮은 현장 참석율을 보임.

3) 제언

추후 (내년부터) 사업을 진행할 때 세미나 방식을 유지하려고 한다면 참석 투표한 인원은 꼭 참석해야 함을 강조하는 것이 좋아 보임.

또한 세미나 후 투표를 받아, 일부 연구실에 한해서 방문을 진행하는 등으로 발전시켜 진행할 수 있을 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 교수님들께 감사 인사 전달 및 학과장/학사주임 교수님께 편지, 꽃 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.01-2023.05.14
- 3) 사업 일시 2023.05.15
- 4) 사업 결산

재원(장)		예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산
400	학생회비	스승의 날 행사	물품비	406	₩100,000	₩0	₩0

- 5) 담당부서/담당자 총무부/이경진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.01~2023.05.15	사업 준비	꽃은 당일 구매 추천
2023.05.15	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 교수님들에게 스승의 날을 맞아 감사 인사를 전달한다. 학부생 대표로 학생회장이 교수님 중 대표로 학과장님과 학사주임 교수님께 꽃다발을 전달한다.

3) 사업 참여도

교수님 두 분께 전달 완료함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 교수님들에게 감사함을 전달함.

2) 미달 목표

지도교수님과 매칭되어있는 학부생 개개인이 지도교수님께 감사를 표하는 것을 독려하는 공지가 없었음.

3) 제언

추후 진행에서는 학부 학생들에게 지도교수님께 감사인사 드리는 것 공지 진행하고, 행사 자체를 여러 교수님들 (5인 이상 등)을 초청하여 꽃다발을 드리는 식으로 확장해서 진행할 수 있어 보임.

Ⅲ. 생명과학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
안준서	20210354	학생회장	학생회장
송준서	20220359	과대단	과대표
전성원	20220596	과대단	부과대표
황서현	20210702	디자인부	디자인부장
황준서	20210707	기획부	기획부장
서한주	20220343	학업부	학업부장
이경진	20210436	총무부	총무부장

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김나현	20220069	기획부, 총무부	기획부원, 총무부원
양민혁	20220396	기획부	기획부원
이태림	20210526	기획부	기획부원
오제인	20220422	학업부	학업부원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

-

1. 국서/TF 구조

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학과설명회

2) 기획부

- 활동 요약: 학생회 내부 기획 행사 진행
- 국서/TF원 명단: 황준서(기획부장)외 0명
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트

3) 학업부

- 활동 요약: 학생회 내부 학업 및 진로 관련 사업 진행
- 국서/TF원 명단: 유시은(학업부장)외 0명
- 사업명: 진로탐색 프로젝트, 학과 드라이브 사업, 오픈랩, OTL 수강평 이벤트

4) 총무부

- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 담당
- 국서/TF원 명단: 이경진(총무부장)외 0명
- 사업명: 야구잠바 공동구매

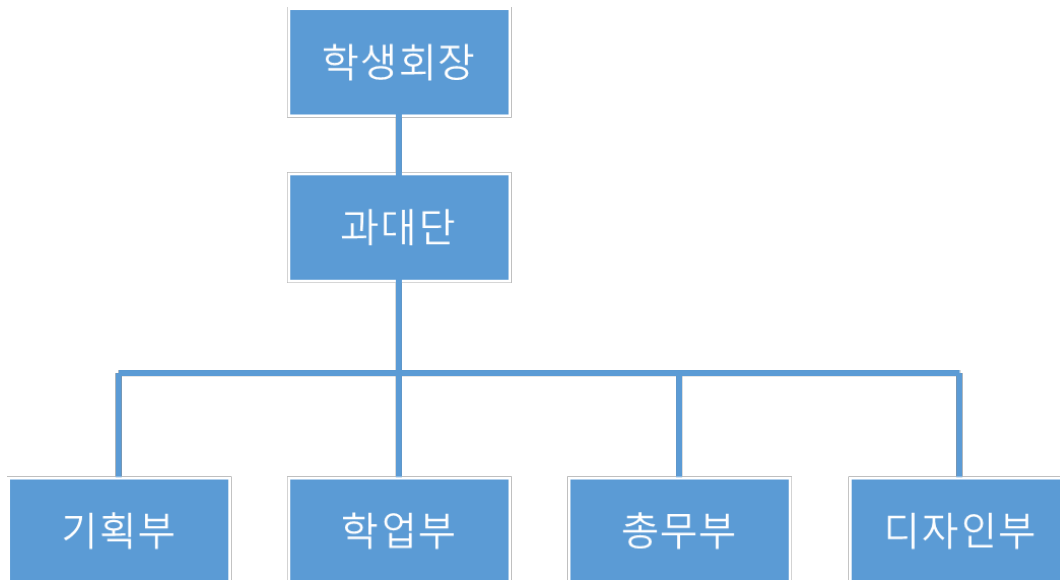
5) 디자인부

- 활동 요약: 학생회 내부 필요 디자인 업무

- 국서/TF원 명단: 황서현(디자인국장)외 0명

- 사업명: 타 부서 사업 보조

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
제2023-1회 생명과학과 학생회 운영위원회	2023.03.16	Zoom	
제2023-2회 생명과학과 학생회 운영위원회	2023.03.30	Zoom	
제2023-3회 생명과학과 학생회 운영위원회	2023.04.13	Zoom	
제2023-4회 생명과학과 학생회 운영위원회	2023.04.27	Zoom	
제2023-5회 생명과학과 학생회 운영위원회	2023.05.25	Zoom	

2) 운영위원회 의결 결과

안건	의결문안	재석	찬성	반대	기권	의결	비고
-	-	-	-	-	-	-	-

* 안건 의결 없이 사업 진행사항 보고만 진행

KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	수리과학과 학생회
직위/이름	학생회장/박재익

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 수리과학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	헬프데스크	2023.04.10~2023.04.16, 2023.06.05~2023.06.11	강우현
2	간식이벤트	2023.04.10, 2023.06.05	김유준
3	오픈랩	2023.05.23	김성채
4	과목후기 이벤트	2023.06.19~2023.06.26	이다영
5	수리과학과 딸기파티	2023.03.27	박재익
6	진입생 새터반	2023.03.16~2023.06.30	윤대한

II. 사업별 보고

1

헬프데스크

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 세미나
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.03.31
- 3) 사업 일시 2023.04.10 ~ 2023.04.16, 2023.06.05~2023.06.11
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 헬프데스크TF/강우현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	연사 모집 계획 수립	
2023.04.01~2023.04.09	중간고사 연사 모집	
2023.04.10~2023.04.16	중간고사 헬프데스크	
2023.04.24~2023.04.28	연사비 지급	
2023.05.28~2023.06.04	기말고사 연사 모집	
2023.06.05~2023.06.11	기말고사 헬프데스크	
2023.06.19~2023.06.23	연사비 지급	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 과목에 대한 세미나를 해당 과목을 이수한 연사를 모집해 진행하는

방식입니다. 세미나는 중간고사 및 기말고사 전주에 연사가 희망하는 날짜에 진행되며, 해당 과목 수강생을 대상으로 합니다. 각 시험마다 총 세 개의 과목에 대해서 개설될 예정이며, 연사분들께는 소정의 활동비가 지급됩니다.

3) 사업 참여도

총 6명의 수리과학과 학부생이 연사로 참여하였고, 각 강의에 평균 20명 내외의 학생들이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 과목 수강생들의 시험공부를 도울 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 식사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.03.31
- 3) 사업 일시 2023.04.10, 2023.06.05
- 4) 사업 결산 ₩541,520
- 5) 담당부서/담당자 간식이벤트TF/김유준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	사업 준비	
2023.04.01~2023.04.09	중간고사 간식 결정 및 주문	
2023.04.10	중간고사 간식이벤트	
2023.05.28~2023.06.04	기말고사 간식 결정 및 주문	
2023.06.05	기말고사 간식이벤트	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 팀워크룸에서 과비 납부자들을 대상으로 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 돕는 것입니다.

3) 사업 참여도

대략 50명 가량의 수리과학과 과비 납부자들이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

시험기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

간식의 비용을 다음부터 고려할 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생-대학원생 소통의 장
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.04.15
- 3) 사업 일시 2023.05.23
- 4) 사업 결산 ₩58,500
- 5) 담당부서/담당자 오픈랩TF/김성채

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.04.15	오픈랩 장소 및 일시 결정, 오픈랩 연사 섭외	
2023.05.23	오픈랩 행사 진행	
2023.05.24~2023.08.27	상품 집행	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 서로 이야기하며 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.

3) 사업 참여도

약 40명 가량의 수리과학과 학부생 및 대학원생이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 제공하여 진로 결정을 돕기 위함입니다.

2) 미달 목표

학부생 개별연구 연사가 모집되지 않았습니다.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 설문지 작성
- 2) 사업 준비 기간 2023.06.01 ~ 2023.06.18
- 3) 사업 일시 2023.06.19~2023.06.26
- 4) 사업 결산 ₩47,000
- 5) 담당부서/담당자 과목후기 이벤트 TF/이다영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.06.01~2023.06.18	상품 선정	
2023.06.19~2023.06.26	과목후기 이벤트 진행	
2023.06.27~2023.08.27	상품 집행	

2) 세부 사업 내용

전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다.

3) 사업 참여도

총 27개의 후기가 접수됨.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 학생들의 과목 선택을 돕고 OTL 과목후기를 늘림.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

OTL은 최고입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기 구매 후 식사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.15 ~ 2023.03.26
- 3) 사업 일시 2023.03.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 딸기파티 TF/박재익

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.15~2023.03.26	날짜 선정 및 참여자 확정	
2023.03.27	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

딸기파티 기간 중 날짜를 정해서 수리과학과 학생들끼리 모여서 함께 구매한 딸기를 먹으며 친목을 도모합니다.

3) 사업 참여도

20~30명의 수리과학과 학부생이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 학생들의 친목 도모

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생-재학생 친목행사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.01~2023.03.15
- 3) 사업 일시 2023.03.16~2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 진입생새터반 TF/윤대한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.01~2023.03.15	사업 준비	
2023.03.16~2023.03.31	진입생, 멘토 모집, 반 배정	
2023.04.01~2023.04.30	4 월 미션 진행	
2023.05.01~2023.05.31	5 월 미션 및 반 대항전 진행	
2023.06.01~2023.06.30	6 월 미션 진행	
2023.07.01~2023.07.15	결과 공지 및 상품 집행	

2) 세부 사업 내용

신청한 멘토들과 진입생들을 적절히 나누어 멘토 1명당 진입생 4~5명이 한 반이 되어 진입생새터반 TF가 정한 미션들을 월별로 수행합니다. 매월 5개의 미션들이 공개될 예정이며, 반 대항전 또한 진행합니다. 수행한 미션의 개수로 순위를 매기고, 상품을 지급합니다.

3) 사업 참여도

총 4반이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 신입생들의 적응을 돕고 친목을 활성화함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

해당 사업은 본회계만으로 진행하기로 변경함.

Ⅲ. 수리과학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 1항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 2항
정지혁	20220636	2학년 과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 3항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	헬프데스크 TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩 TF	집행위원
이태환	20210527	오픈랩 TF	집행위원
김유준	20200130	간식이벤트 TF	집행위원
박정호	20200258	진입생 새터반 TF	집행위원
이다영	20200438	과목후기 이벤트 TF	집행위원
어세훈	20200380	진입생 새터반 TF	집행위원
정지혁	20220636	과대표단	집행위원
권순용	20220041	헬프데스크 TF	집행위원
노희윤	20190221	과목후기 이벤트 TF	집행위원
박성후	20220260	진입생 새터반 TF	집행위원

양준혁	20200386	진입생 새터반 TF	집행위원
성원	20210308	헬프데스크 TF	집행위원
송동주	20210319	오픈랩 TF	집행위원
송예원	20220355	진입생 새터반 TF	집행위원
이지형	20220543	진입생 새터반 TF	집행위원
조현준	20220669	헬프데스크 TF	집행위원
황윤호	20220765	간식이벤트 TF	집행위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

없음.

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 헬프데스크 TF

- ① 활동 요약: 헬프데스크 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 강우현, 박재익
- ③ 사업명: 헬프데스크

(2) 간식이벤트 TF

- ① 활동 요약: 간식이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김유준, 박재익
- ③ 사업명: 간식이벤트

(3) 오픈랩 TF

- ① 활동 요약: 오픈랩 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김성채, 박재익
- ③ 사업명: 오픈랩

(4) 과목후기 이벤트 TF

- ① 활동 요약: 과목후기 이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 이다영, 박재익
- ③ 사업명: 과목후기 이벤트

(5) 수리과학과 딸기파티 TF

- ① 활동 요약: 수리과학과 딸기파티 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 박재익

③ 사업명: 수리과학과 딸기파티

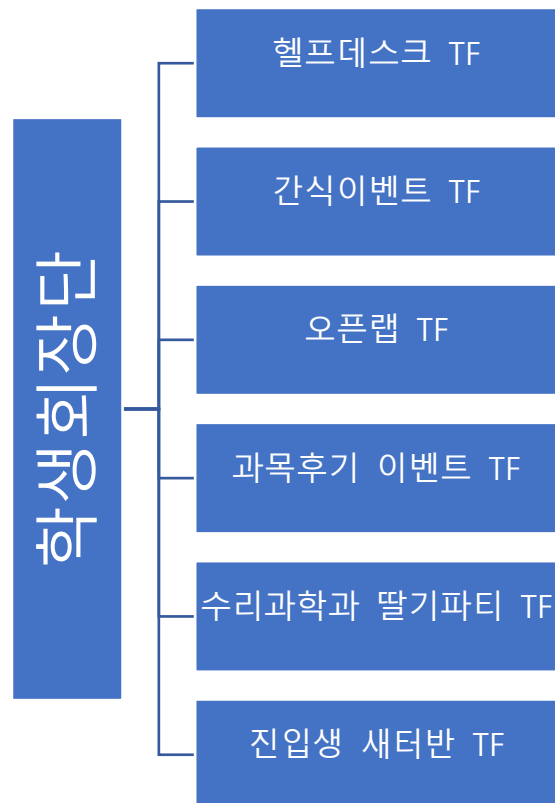
(6) 진입생 새터반 TF

① 활동 요약: 진입생 새터반 관련 업무 진행

② 국서/TF원 명단: 윤대한, 박재익

③ 사업명: 진입생 새터반

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
제2023-2회 수리과학과 운영위원회	2023. 3. 12.	온라인	

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 학생회 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 9. 17.


기구명	원자력및양자공학과 학생회
직위/이름	학생회장 / 박성빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 원자력및양자공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서
로 제출합니다.

2023년 9월 17일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	스승의 날 편지 이벤트	2023.04.15~2023.05.15	박성빈
2	과방 재생 사업	2023.02.27~2023.08.27	박성빈

II. 사업별 보고

1 스승의 날 편지 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원자력및양자공학과 교수님들께 스승의 날 편지 및 꽃 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.15~2023.05.14
- 3) 사업 일시 2023.05.15
- 4) 사업 결산 33,300원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.15~2023.5.14	편지 작성 및 물품 구입	
2023.05.15~2023.05.15	편지 전달 및 비누꽃 전달	

2) 세부 사업 내용

학생들에게 교수님들을 배정하여 편지를 작성 후 직접 교수 연구실에 방문하여 감사인사와 함께 비누꽃과 편지를 전달

3) 사업 참여도

학생회 구성원 총 10명 참여 교수님 14분에게 편지 및 꽃 전달 완료

3. 사업 평가

1) 사업 성과

교수님 14분에게 편지 및 꽃 전달 완료

2) 미달 목표

교수님 부재중으로 2분의 교수님께 전달 불가

3) 제언

추후에는 일반 과비 납부 학생들에게도 편지를 받을 수 있으면 좋을 것 같음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생 수의 증가로 인하여 과방 환경 개선
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.08.27
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.08.27
- 4) 사업 결산 37,690원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	과방재생사업 물품 구매	물품 구매 논의 후 구매 진행

2) 세부 사업 내용

과방 진입생 수 증가로 인해 환경 개선을 위하여 청소포와 충전기 등을 구매하기로 결정하였음

3) 사업 참여도

학생회 구성원이 회의를 통해 어떤 물품을 구매할지 결정하고 의견 수렴 후 진행.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과방에 청소포와 충전기를 배치하였음

2) 미달 목표

전자레인지와 커피포트는 학과 사무실 측에서 전열기구 사용에 대한 우려를 포함

3) 제언

없음

Ⅲ. 원자력및양자공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박성빈	20210232	학생회장	원자력및양자공학과 학생회칙 16조 1항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신민혜	20190341	집행부	19학번 과대표
정우진	20200583	집행부	집행부원
김채현	20210167	집행부	서기
박성빈	20210232	집행부	학생회장
변재민	20210293	집행부	21학번 부과대표
강진구	20220017	집행부	진행부원
김재용	20220149	집행부	집행부원
김도연	20220076	집행부	집행부원
김도연	20220077	집행부	22학번 과대표
이동우	20220467	집행부	22학번 부과대표

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

정재현, 이찬용 학생은 도중에 휴학하여 인원에서 제외하였음

1. 국서/TF 구조

1) 집행부

- (1) 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당
- (2) 국서/TF원 명단: 정우진, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우
- (3) 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

단일부서로 생략

3. 운영위원회 운영 보고

별도의 개회 없음

4. 집행위원회 운영 보고

별도의 개회 없음

KAIST 학부 총학생회

동아리연합회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	동아리연합회
직위/이름	회장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 동아리연합회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	동아리연합회 창고 운영	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	이동건
2	홍보물 인쇄 사업	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	이창섭
3	집행부 및 운영위원 LT	2023.06.01. ~ 2023.08.19	조현준
4	사무용품 구매	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	변재민
5	2023 동아리방 이사	2023.07.31. ~ 2023.08.27.	변재민
6	동아리방 관리	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	변재민
7	집행부 운영	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	오윤석
8	의결기구 운영	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	오윤석
9	활동비 지급	2023.02.27.~2023.08.27.	오윤석
10	해오름식	2023.02.27.~2023.08.27.	오윤석

II. 사업별 보고

1

동아리연합회 창고 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 공간 유지보수 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | ₩479,600 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/이동건 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	필요 물품 구비 및 설치	

2) 세부 사업 내용

창고 내 제습을 위한 산업용 제습기를 구입하였습니다.

3) 사업 참여도

4개 동아리가 사업에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 창고에 동아리 물품을 보관하였고, 이에 따른 창고 사용료 수익을 얻음.

2) 미달 목표

문지캠퍼스 사용을 시행규칙이 개정되지 않아 사용을 못 하고 있었음.

3) 제언

문지캠퍼스 사용을 위해 시행규칙을 가을학기 중으로 개정 예정. 개정 후 문지캠퍼스 공용 창고도 사용할 수 있을 것이라고 예상됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 분배
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 복지소통국/이창섭

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	용지 구매 및 사업 진행	

2) 세부 사업 내용

홍보물을 인쇄하고 싶어하는 동아리들의 홍보물을 대리로 인쇄하여 지급함.

3) 사업 참여도

약 10개 동아리가 홍보물을 인쇄함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 홍보물을 인쇄하여 전달함.

2) 미달 목표

아트지를 인쇄하지 못하는 사항이 발생하였음.

3) 제언

컴퓨터 설정을 파악하여 초중량 용지를 인쇄할 수 있도록 수리할 예정.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 동아리연합회 위원 리더십 교육
- 2) 사업 준비 기간 2023.06.01. ~ 2023.08.17.
- 3) 사업 일시 2023.08.18. ~ 2023.08.19.
- 4) 사업 결산 ₩999,270
- 5) 담당부서/담당자 기획국/조현준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.06.01. ~ 2023.08.17.	LT 기획	
2023.08.18. ~ 2023.08.19.	LT 집행	

2) 세부 사업 내용

장소 섭외 후 방문하여 상반기 사업 정리 및 하반기 사업 계획

3) 사업 참여도

집행부원 7인 및 운영위원 4인이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 다녀옴.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공간 유지보수
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩531,260
- 5) 담당부서/담당자 관리국/변재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	필요 물품 구비 및 설치	

2) 세부 사업 내용

필요 물품 구비 및 설치하였습니다.

3) 사업 참여도

없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 구매함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 자원 할당 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.07.31. ~ 2023.08.01. |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.23. ~ 2023.08.27. |
| 4) 사업 결산 | ₩7,700,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/변재민 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.07.31. ~ 2023.08.01.	운영위원회 재배치 채점	
2023.08.23. ~ 2023.08.27.	이사 진행	

2) 세부 사업 내용

재배치 관련 서류 접수, 운영위원회 채점, 공동 동아리방 신청 등의 절차 이후 이사 진행

3) 사업 참여도

약 30개 동아리가 동아리방 이사 진행함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리방을 성공적으로 이사함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 관리
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 관리국/변재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	동아리방 관리	

2) 세부 사업 내용

동아리방을 총괄하여 관리함.

3) 사업 참여도

도어락 교체하지 않음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리방을 성공적으로 관리함.

2) 미달 목표

도어락 교체의 필요성이 대두되지 않아 교체하지 않음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기구 운영
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩136,390
- 5) 담당부서/담당자 회장단/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	집행부 회의 진행	

2) 세부 사업 내용

집행부 회의를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

집행부원 전체 참여.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 회의하여 집행 사항을 결정함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기구 운영
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩490,600
- 5) 담당부서/담당자 회장단/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	의결기구 회의 진행	

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

의결기구 구성원 전체 참여.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 회의하여 운영 사항을 결정함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 분배
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 2023.08.27.
- 4) 사업 결산 ₩18,017,499
- 5) 담당부서/담당자 회장단/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	집행부 및 의결기구 운영	
2023.08.27.	활동비 지급	

2) 세부 사업 내용

활동비를 분배함.

3) 사업 참여도

모든 운영위원/집행부원이 활동비를 지급받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 분배함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27. ~ 2023.03.07.
- 3) 사업 일시 2023.03.08.
- 4) 사업 결산 ₩128,560
- 5) 담당부서/담당자 회장단/오윤석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.07	해오름식 준비	
2023.03.08.	해오름식 진행	

2) 세부 사업 내용

해오름식을 진행하여 학생사회를 널리 알렸습니다.

3) 사업 참여도

학부생 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 해오름식을 진행하여 학생사회를 널리 알림.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음.

Ⅲ. 동아리연합회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 전체동아리대표자회의 대의원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과 <input type="checkbox"/>	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

이재현	20220522	전산학부	본회 회칙 제 29 조
이동우	20220467	<u>원자력및양자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
김시우	20220129	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김태윤	20220189	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태훈	20220195	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
박세훈	20200249	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>권혁원</u>	20210044	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김준태</u>	20220171	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
최성훈	20220690	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
김상우	20220113	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
박민규	20220247	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
황준영	20220769	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>박연수</u>	20220266	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
양재혁	20220400	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
정권	20220609	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양우현</u>	20210365	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>오윤종</u>	20220420	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김휘용</u>	20220211	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>이시현</u>	20220501	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
이지민	20220538	전산학부	본회 회칙 제 29 조
백유진	20220330	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
박용원	20220268	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>장우찬</u>	20220586	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>강승욱</u>	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태웅	20210172	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
박태우	20220308	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>이경목</u>	20220459	<u>산업및시스템공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>강민진</u>	20220007	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
이동훈	20220470	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조

<u>김시은</u>	20210120	융합인재학부	본회 회칙 제 29 조
신명	20200341	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정민호	20220612	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김수진	20220122	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>주영주</u>	20220674	새내기과정학부(수리과학과 진학예정)	본회 회칙 제 29 조
<u>이건태</u>	20220458	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
<u>주선우</u>	20220673	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>김범진</u>	20220108	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
<u>장재연</u>	20200546	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>서다경</u>	20220336	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>박재익</u>	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
이건우	20220457	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>Johanna Aurelia Thio</u>	20220782	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
추우진	20200679	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
송민석	20200325	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>김원재</u>	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>송요셉</u>	20190323	<u>바이오및뇌공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
최재혁	20210655	화학과	본회 회칙 제 29 조
이진욱	20220546	<u>전기및전자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>신도훈</u>	20220366	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>원건희</u>	20220427	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김창규	20210165	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김주형	20220163	수리과학부	본회 회칙 제 29 조
<u>박찬진</u>	20220302	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
박시우	20220264	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
이제형	20200498	전산학부	본회 회칙 제 29 조
황준서	20210707	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>성지운</u>	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 29 조
송종현	20220357	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양민혁</u>	20220396	생명과학과	본회 회칙 제 29 조

정승호	20200578	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
김대현	20210060	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
이주창	20210507	전산학부	본회 회칙 제 29 조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유정우	20220438	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정명우	20210576	전기및전자공학부	본회 회칙 제 29 조
송준혁	20220360	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김동영	20220081	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김지환	20230176	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
전세협	20210635	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
윤정원	20220446	전산학부	본회 회칙 제 29 조

2) 확대운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조

김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 10조
양재혁	20220400	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제 10조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 10조
강승욱	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
정민호	20220612	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
박재익	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 10조
성지운	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 10조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 10조

3) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
송재훈	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조

신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

4) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오윤석	20190391	수리과학과	회장
박정호	20200258	수리과학과	부회장
박재익	20210250	수리과학과	사무국장
박병찬	20210227	전산학부	사무국/기획국원
김지원	20220178	전산학부	사무국/기획국원
안희진	20210359	수리과학과	사무국/복지소통국원
이동건	20210445	물리학과	사무국/관리국원
황윤호	20220765	수리과학과	사무국/복지소통국원
김성원	20230123	새내기과정학부	사무국/관리국원
권혁원	20210044	전산학부	관리국장
조현준	20230725	새내기과정학부	관리국/기획국원
이창섭	20210522	신소재공학과	관리국/복지소통국원
김강민	20220052	기계공학과	기획국장
허민찬	20230825	새내기과정학부	기획국/복지소통국원
김우진	20200125	전기및전자공학부	복지소통국장
신동찬	20180340	수리과학과	복지소통국/관리국원

2. 비고 사항

1. 집행위원회 운영 보고

1) 국서 구조

(1) 사무국

1 활동 요약

1. 동아리연합회에 필요한 사무 처리를 담당함.

2 국서/TF원 명단

1. 박재익, 박병찬, 김지원, 안희진, 이동건, 황윤호, 김성원,

3 사업명

1. 활동보고서 검토
2. 지원금지급신청서 검토

(2) 관리국

1 활동 요약

1. 동아리연합회 소속 공간을 관리함.

2 국서/TF원 명단

1. 권혁원, 조현준, 이창섭, 이동건, 김성원, 신동찬, 최준열

3 사업명

1. 동아리방 관리
2. 공용공간 관리
3. 동아리방재배치신청서 정리

(3) 기획국

1 활동 요약

1. 동아리연합회 신규 사업을 기획함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김강민, 허민찬, 박병찬, 김지원, 조현준
- 3 사업명
 1. 동아리박람회 개최
 2. 동아리소개책서 출판
 3. 월간 동연 제작
 4. 동아리연합회 영상 사업 기획

(4) 복지소통국

- 1 활동 요약
 1. 동아리들에 복지 사업을 제공함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김우진, 신동찬, 최준열, 이창섭, 안희진, 황윤호, 허민찬
- 3 사업명
 1. 진공청소기 대여 사업
 2. 홍보물 인쇄 사업
 3. 이젤 대여 사업
 4. 제휴

2) 조직도

회장 오윤석			
부회장 박정호			
사무국	관리국	기획국	복지소통국
국장 박재익	국장 권혁원	국장 김강민	국장 김우진
박병찬	조현준	허민찬	신동찬
김지원	이창섭	박병찬	최준열
안희진	이동건	김지원	안희진

이동건	김성원	조현준	황윤호
황윤호	신동찬		이창섭
김성원	최준열		허민찬

KAIST 학부 총학생회

새내기학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 28.

기구명	새내기학생회
직위/이름	학생회장/송채빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 새내기학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 28일

	담당자	기구장
서명	-	동채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	새내기 체육대회	2023.03.06 ~ 2023.05.20	전재민
2	새내기 친목 사업	2023.03.06 ~ 2023.06.16	전재민
3	짝선짝후 맺어주기	2023.03 ~ 2023.06	배서위
4	새내기 스터디 사업	2023.03 ~ 2023.06	배서위
5	한글책/보드게임 대여사업	2023.03~2023.06	송채빈
6	KAIST 영어 위키백과 리뉴얼	2023.03~2023.06	송채빈
7	제20대 새내기학생회장단 선거	2023.04~2023.06	송채빈

II. 사업별 보고

1

새내기체육대회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06 ~ 2023.04.23
- 3) 사업 일시 2023.04.24 ~ 2023.05.27
- 4) 사업 결산 ₩7,593,240
- 5) 담당부서/담당자 기획국/ 전재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.26	사업 기획 및 구체화	
2023.03.27 ~ 2023.04.09	사업 홍보 및 참가 신청	사업 기획 및 구체화 단계에서 병행 진행
2023.04.10 ~ 2023.04.16	협력 동아리 섭외 및 토너먼트 일정 배정	사업 홍보 및 참가신청 단계에서 병행 진행
2023.04.24 ~ 2023.05.19	각 종목별 예선 진행	풋살, 농구, 배드민턴
2023.05.20	새내기 체육대회 본선 진행 및 시상식	풋살, 농구, 배드민턴, 줄다리 기, 릴레이 혼성 계주
2023.05.20 ~ 2023.05.28	상품 증정 및 사업 종료	본선날 시상식 불가시 해당 기간에 시상식 따로 진행

2) 세부 사업 내용

- 타 사업과 달리 새터반 단위로 사업 참여에 대한 신청을 받고 행사를 진행하는 성격을 가지고 있는 사업인 만큼, 새내기과정학부와 반도체 시스템 공학과에 재학중인 23학번 새내기 학생 및 해당 학생들이 소속되어 있는 새터반의 프락터들을 사업 수혜 대상으로 선정하여 진행하였다.

- 2023.05.19(금) 하루 동안 교내 체육시설인 스포츠 컴플렉스, 풋살장, 북측 운동장을 사용하여 새내기 체육대회 본선을 진행하였다.

- 새내기 체육대회 본선을 진행하기 위해 경기 시간이 긴 일부종목(풋살, 농구, 배드민턴 등)의 예선은 전년도와 같이 장기 토너먼트전으로 진행하되, 경기 시간이 짧은 종목(줄다리기, 릴레이 계주 등)은 전년도 총학생회에서 진행한 Stadium의 방식처럼 당일 토너먼트 방식 및 리그전 방식으로 진행하였다.

- 새내기 체육대회 본선 종료 후 각 종목별 우승팀을 선정하고, 종목별 순위에 따른 새터반 점수를 부여해 최종 체육대회 우승 새터반도 선정해 시상하였다.

각 종목별로 아래와 같이 사업을 진행하였다.

■ 풋살

a) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(4강, 체육대회 당일 토너먼트)

b) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/11(목)), 본선(05/19(금))

c) 장소: 북측운동장 옆 풋살장 A코트, B코트

d) 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청

e) 인원: 팀당 6명 + 예비선수 0~3명 (프락터도 참여 가능)

f) 실무진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 풋살 동아리 '아퀼라'와 협력 진행함, 기타 필요한 실무진(선수 및 심판 음료 제공 및 경기 기록)의 경우 새내기학생회에서 함께 참여함.

g) MVP 선정 : 예선전을 포함한 모든 경기에서의 개인 득점수를 합해 가장 높은 득점수를 기록한 선수에게 MVP 상품 전달.

■ 농구

a) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(4 강, 체육대회 당일 토너먼트)

b) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/10(수)), 본선(05/19(금))

c) 장소: 서측 실내체육관 내 농구 코트

d) 신청방식: 새터반 당 한 팀씩 신청

e) 인원: 팀당 3 명 + 예비선수 2 명 (프락터도 참여 가능)

f) 실무 진행: 심판진(주심, 부심)의 경우 교내 농구 동아리 '투'와 협력 진행함, 기타 필요한 실무진의 경우 새내기학생회에서 함께 참여함.

■ 배드민턴

a) 진행방식: 예선(토너먼트), 본선(4 강, 체육대회 당일 토너먼트)

b) 기간: 예선(04/24(월) ~ 05/10(수)), 본선(05/19(금))

c) 장소: 스포츠컴플렉스 내 배드민턴 코트

d) 신청방식: 남자복식, 여자복식의 두 종목 각각 새터반 당 한 팀씩 신청

e) 인원: 새터반당 최대 6 인 신청 가능(종목별 2 인 + 예비선수 1 인)

f) 실무 진행: 심판진(주심, 부심)과 기타 필요한 실무진(경기 기록원 등) 의 모든 역할을 새내기학생회에서 진행함.

■ 줄다리기

- a) 진행방식: 본선 총 3 라운드 (청백전, 청팀-홍수반/백팀-짱수반)
- b) 기간: 본선(05/19(금))
- c) 장소: 북측 운동장
- d) 신청방식: 체육대회 본선에 참여하는 모든 새터반 자동 신청
- e) 인원: 라운드당 반당 2 명씩 참가
- f) 실무 진행: 심판진 및 실무진의 경우 새내기학생회에서 진행함.

■ 릴레이 계주

- a) 진행방식: 남자/여자 개별 진행 (청백전), 청팀 A, 청팀 B, 백팀 A, 백팀 B 로 4 팀 경쟁
- b) 기간: 본선(05/19(금))
- c) 장소: 북측 운동장
- d) 신청방식: 체육대회 본선에 참여하는 모든 새터반 자동 신청
- e) 인원: 남자 1 명, 여자 1 명 (프락터 참여 가능)
- f) 실무 진행: 심판진 및 실무진의 경우 새내기학생회에서 진행함.

3) 사업 참여도

- 예선전

- a) 새내기 새터반 총 31개반 중 27개반 참여 (전기생 총 26반 중 25개반 참여, 후기생 총 5반 중 2개반 참여)

- b) 풋살: 총 25개반 참여, 등록된 선수의 명단은 총 197명
- c) 농구: 총 25개반 참여, 등록된 선수의 명단은 총 119명
- d) 배드민턴 남자복식: 총 26개반 참여, 등록된 선수의 명단은 총 68명
- e) 배드민턴 여자복식: 총 24개반 참여, 등록된 선수의 명단은 총 54명

- 본선전

- a) 새내기 새터반 총 31개반 중 총 25개반 참여 (전기생 총 26반 중 24개반 참여, 후기생 총 5반 중 1개반 참여)
- b) 당일 본선 참여 인원 총 238명 참여 (사전 참여 신청 인원 총 244명)
- c) 각 반별 인원은 아래와 같다.

새터반	인원
1	4
2	2
3	0
4	3
5	5
6	0
7	24
8	1
9	12
10	22
11	1
12	14
13	5
14	3
15	25
16	8
17	3
18	2
19	19

20	16
21	4
22	14
23	11
24	13
25	10
26	15
27	0
28	2
Total	238
청팀(홀수반)	123
백팀(짝수반)	115

*학부생 #명 참여, 소속 학과 학생 #명 참여, 과비 납부자 #명 중 #명 참여, 사전 신청자 #명 및 현장 참여자 #명으로 총 #명 참여 등 참여도를 파악할 수 있는 구체적인 수치를 작성

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 예선전부터 많은 새터반이 참여해주어 성공적인 행사를 끝마칠 수 있었으며, 두 달 간의 행사를 통해 새내기 새터반 내부의 친목과 화합을 이끌 수 있었다. 정정당당한 스포츠 맨십을 토대로 각 새터반끼리 교류를 하며 새내기학부생 전체의 조화를 이룰 수 있었다.

2) 미달 목표

- 예선전에서는 새터반 총 27개반(전체 약 87%)이 참여하며 전체적인 참여를 이끌어 낼 수 있었으나, 본선에서는 참여율이 미미하였다. 또한 풋살의 경우 교내 동아리 아퀼라, 농구의 경우 교내 동아리 투와 협력하며 보다 전문적인 경기를 진행할 수 있었으나, 배드민턴의 경우 교내 동아리와의 협력에 실패하였다.

3) 제언

- 예선의 경우 대부분의 새터반이 참여하는 것을 확인할 수 있었으나, 당일에 진행되는 청백전 경기의 경우, 기존에 높은 점수를 쌓은 반의 경우에만 높은 참여도를 보이

는 것을 확인할 수 있었다. 이에 따라 앞으로도 당일 청백전 방식을 차용하여 행사를 진행할 경우 당일에 진행되는 경기에 대한 점수 분포를 달리하여 예선전에서 경기 결과가 좋지 않더라도 참여할 수 있도록 유도하는 것이 보다 활발한 행사 진행을 위해 필요할 것으로 판단된다.

- 당일에 진행되는 본선과 동시에 진행되는 부스에 대한 참여도가 초반에는 좋지 않았지만 점심시간 즈음부터 참여도가 높아진 것을 보아 당일 부스 아이템을 조금 더 활성화 시킬 경우 당일 경기에 대한 참여도가 보다 높아지는 효과가 발생할 것으로 판단된다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.06~2023.03.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.30~2023.05.30 |
| 4) 사업 결산 | ₩454,860 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/ 전재민 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 03. 06.~2023. 03. 17.	사업 기획 및 구체화	
2023.03.17~2023.03.30	사업 홍보 및 참가 신청 접수	
2023.03.30~2023.05.30	친목조 활동 진행, 매주 새로운 친목활동 안내	
2023.05.30~2023.06.02	최종 친목 접수 집계 및 최우수 친목조 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

- 2월에 제출하였던 사업계획서에서 명시되었던 사업명인 '모여봐요 새내기의 숲'에서 기획단계에서 이름이 변경되어 '더 새내기'로 사업명을 바꾸어 진행하였다.

- 새내기과정학부생들을 대상으로 개인 혹은 2인 단위로 참가 신청을 받는다. (참가 신청당시에 본인이 소속된 새터반, 출신 고등학교, MBTI, 관심분야, 영어 소통 가능 여부 등을 함께 조사해 친목조 배정 정보로 사용한다.)

- 4~6인으로 구성된 새내기 친목조를 배정한다.

- 각 친목조는 매주마다 새롭게 업데이트되는 친목미션을 해결하고, 새내기학생회 공식 메신저 혹은 구글폼에 제출하여 인증받는다.

- 친목미션의 난이도, 빈도수 등에 따라 친목점수를 차등 부여한다. 친목 미션 종류는 아래와 같다.

종류	대면/비대면	미션 이름	설명	인증 방법 예시	기준	점수
1	대면	맛집잇발	조별로 다같이 식당에 모여 밥을 먹는다.	메뉴와 함께 영상이 나오도록 사진을 찍는다.	1회 당	30
2	대면	학교 산책 <3>	교내를 대면으로 만나 산책하며 이야기를 나누며 전해준다.	산책을 했다는 증빙을 위해 적정한 거리 이상의 장소 3곳을 정해 그 위치에 다 같이 사진을 찍는다.	1회 당	40
3	대면	생류캐드	표인 노래방에서 다 같이 노래부르고 있는 사진을 제출한다.	표인 노래방에서 다 같이 노래부르고 있는 사진을 제출한다.	1회 당	30
4	대면	영화보러 걸 사진<	조원들과 함께 모아서 영화를 본다.	영화 티켓과 함께 사진을 찍어 인증한다.	1회 당	50
5	대면	보드게임 <?>	조원들과 함께 보드게임을 한다. (세탁실에서 대면 가능)	보드게임 하는 사진과 함께 결과를 보내 인증한다.	1회 당	40
6	대면	경기장 투어	야구장이나 족구장, 농구장 등 스포츠를 보기 경기장에 조원끼리 간다.	경기장에 가서 티켓과 함께 다 같이 사진을 촬영한다.	1회 당	80
7	대면	카이 공대생들의 카공	조원끼리 같이 카페에서 공부를 한다.	같이 책을 펼쳐 놓은 상황에서 함께 사진을 찍는다.	1회 당	20
8	비대면	자기소개	카카오톡 독방에서 각 조원이 자신을 할 줄을 소개한다. - Ex. 안녕하세요! 저는 새내기 학생회를 사랑하는 남쪽이입니다!	대화 내용 캡처해 인증	최초 1회	10
9	비대면	서로 SNS 팔로우/친구 추가하기	SNS에서 서로를 팔로우 하거나 친구 추가한다. - Ex. 인스타그램 팔로우 인증 / 페이스북 친구 인증	팔로우 상태 캡처하여 인증	최초 1회	10
10	비대면	포 이름 짓기	자신의 조를 상징할 수 있는 포 이름(ox 문장)을 짓는다. (이름에 대한 설명 필요) - Ex. 포 이름: 비행기 / 설명: 새내기학내회 '배행'을 사랑하는 새내기 라는 뜻	포 이름과 이름에 대한 설명 전송 인증	최초 1회	10
11	비대면	조 이름이나 본인의 조를 상징하는 단어로 n행시	조 이름 혹은 본인의 조를 상징하는 단어로 n행시를 짓는다. - Ex. '배행기'야! / '행복해라' / '가라기'도!	n행시 전송 인증	최초 1회	30
12	비대면	줍스터디 인증	줍에서 모여 함께 공부한다. - 인증 최소 시간: 1시간	시작과 끝 시간 인증 (줍 화면 캡처 / 카메라 ON)	1회 당	20
13	비대면	일상공유 - 가장 시간 인증	카카오톡 독방에서 각 조원이 자신의 가장 시간을 공유한다. - Ex. 나는 12시에 일어났어!	대화 내용 캡처해 인증	1회 당	10
14	비대면	일상공유 - 같은 종류 (ox 분석, 중식)로 식사하기	특정 메뉴를 조원끼리 상의해 결정하고 같은 종류로 식사를 진행한다. - 결정된 메뉴로 조원이 식사를 진행한 뒤 똑같은 인증사진을 보내고, 이를 캡	대화 내용 캡처해 인증	1회 당	20
15	비대면	일상공유 - 같이 음료 마시기(술 포함)	술과 커피를 비롯한 음료를 같이 마시고 인증한다.	중 화면 캡처해 인증	1회 당	20
16	비대면	일상공유 - 함께 게임하기	모바일, 온라인 보드게임을 비롯한 어떠한 게임이든 조원들이 게임에 함께 참여 인증 최소 시간: 30분	시작과 끝 시간 인증	1회 당	20
17	비대면	일상공유 - 하루 운동 인증	카카오톡 독방에서 각 조원이 하루 동안의 운동 시간이나 걸음 수를 사진을 찍어 인증	걸음 수 / 운동 시간을 캡처해 인증	1회 당	10
18	비대면	일상공유 - 공부 기록 공유	카카오톡 독방으로 본인이 하루 동안 공부한 내용이나 시간을 공유한다. - Ex. 나는 오늘 미적분학2 과제 2시간동안 봤어!	대화 내용 캡처해 인증	1회 당	10
19	비대면	일상공유 - 하루 1m 발기	카카오톡 독방에서 각 조원이 오늘 하루 있었던 1m를 공유한다. - Ex. 오늘은 새내기학내회에서 새로운 사립인 Trick or Stamp를 준비했어!	대화 내용 캡처해 인증	1회 당	10
20	비대면	일상공유 - 카이스트 소개하기	카카오톡 독방에서 자신의 학교에 대한 이야기를 공유한다. - Ex. 오늘 온 비행기 조원들과 함께 식사를 진행한 행복한 하루였다. 저녁을 먹	대화 내용 캡처해 인증	1회 당	10
21	비대면	일상공유 - 기타	위의 항목 이외에 여러 취미 활동을 함께 진행하거나 공유한다. - 동시에 진행하는 활동의 경우: 20분, 동시에 진행하지 않는 활동의 경우: 10분	활동을 인증할 수 있는 어떤 수단이든 무관	1회 당	20/10
특별미션						
종류	대면/비대면	미션 이름	설명	인증 방법 예시	기준	점수
1	대면	카이워들	사진 부스에서 사진을 찍는다. (ex. 카이워들, 포도어둠, 인생네컷 등)	부스에서 나온 사진을 촬영하여 인증한다.	최초 1회	100
2	대면	새내기는 트윙클을 읽는다	조원들과 드레스 코드를 맞춰 입고 이를 인증하는 사진을 찍어 제출한다.	소소한 아이템부터 코스튬까지 가능하며, 함께 모여 사진을 찍는다.	최초 1회	100
3	비대면	어떤 사람이인지 맞춰봐	자신의 정보에 대한 퀴즈를 만들 수 있는 사이트를 이용해 퀴즈를 만들고 조원	https://psycalgames.com/ko/app/friendship-quiz/ 위와 같은 사이트를 이용한 뒤, 결과를 캡처	최초 1회	100
4	대면/비대면	집이러 로켓콘	로켓콘 빵을 구워 인증하면 점수를 부여한다.	로켓콘 빵을 상 영수증과 함께 기부도봉발을 인증한다.	최초 1회	100
5	대면	커워 빌딩	카이스트 내에서 카이스트 마스코트인 커워를 발견하면 조원들의 얼굴과 함께	커워와 함께 영상이 나오도록 사진을 찍는다.	최초 1회	100
6	대면	보드게임으로 신나게 놀기	세탁실에서 보드게임을 대면하여 조원들과 같이 게임을 즐긴다.	보드게임을 하고 있는 조원들의 모습을 사진 찍어 인증	최초 1회	100
모든 미션 점수는 최소 3명이 참여해야 하며 이때 점수는 원래 점수에서 1/2로 제한된 만큼 차감하여 지급됩니다. (단, 확실히 본인 거리지 참여자로 인증)						
점수 상위에 따라 미션별 점수가 조정될 수 있습니다.						

- 최종 사업 종료 일시에 가장 높은 친목점수를 획득한 조에게 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

- 새내기 참여자: 총 165명 (6인팀 25팀, 5인팀 3팀)

- 미션 수행도: 전체 총 231개의 미션 수행

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 새로운 새내기들끼리 같은 조로 매칭시켜줌으로써 새내기들의 인맥을 넓히는 발판을 마련하였으며, 다양한 미션표와 즐길거리를 제공함으로써 친목조 내부의 친목과 화합을 도모하였다.

2) 미달 목표

- 새내기 친목조 사업에 신청한 새내기들 모두가 사업에 참여하지는 않았다. 또한 대학생들이 자주 사용하는 커뮤니티인 모바일 앱 '에브리타임'에서 익명의 새내기들에게 새내기 학생회의 미션 격려가 부족하다는 지적을 받은 것을 확인할 수 있었다.

3) 제언

- 일부 익명의 새내기들에게 지적을 받긴 하였으나, '친목조를 구성해주고 다양한 미션을 제공한다'는 새내기 친목조 사업의 초기 목적성은 충분히 달성하였다고 판단함. 또한 절반 이상의 친목조가 다양한 미션에 참여해주며 사업을 성공적으로 마무리할 수 있었음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.12 ~ 2023.04.02 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.03 ~ 2023.06.11 |
| 4) 사업 결산 | ₩935,230 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/배서위 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.12 ~ 2023.03.25	짝선짝후 미션 및 세부사항 논의	
2023.03.26 ~ 2023.04.09	짝선배 및 짝후배 모집 짝선짝후 특방 개설 및 조편성	
2023.04.10 ~ 2023.06.07	조별 만남 진행 중간 이벤트 진행	
2023.06.08 ~ 2023.06.11	순위 확정 및 상품 배분	

2) 세부 사업 내용

- 새내기들은 관심 학과에 대한 신청서를, 인스타그램 등의 홍보를 통해 짝선배 모집을 요청한다. 짝선배 모집은 자원을 기본으로 한다.
- 짝선배, 짝후배 모집이 완료되면 조를 편성하고 짝선짝후 특방을 개설한다. 이후, 특

방을 통해 짝선짝후 미션 및 인증 방식 등 사업 진행에 관한 사항들을 공지한다.

- 비대면을 일부 포함한 대면 위주의 만남을 진행하였으며, 지원해주신 짝선배 분들께 카페 기프티콘을 지급하였다.
- 23 봄학기에는 중간 이벤트를 활성화하기 위해 이벤트용 상품을 별도 마련함으로써 활동을 더욱 장려하였다.
- 학기말에 순위에 따라 다양한 상품을 지급하였다.

3) 사업 참여도

- 새내기과정학부생 193명, 선배단 117명 참여로 카이스트 구성원 중 총 310명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 교내에서 동아리 등 일부 활동을 제외하면 선배와 새내기가 만남을 가질 일이 적은데, 짝선짝후 사업을 통해 선배와 새내기를 연결시켜주었으며, 이를 통해 더욱 돈독한 선배 후배 관계를 도모할 수 있었다. 특히, 새내기들의 관심학과를 조사하여 이를 적절히 매칭함으로써 더욱 유익한 시간이 될 수 있도록 하였다.
- 선배단은 새내기들과 만나 자신이 속해있는 학과에 대한 간단한 멘토링이나 학교 생활에 대한 팁들을 전수해주고 함께 친목 활동을 하며 새내기들과의 친목을 장려하였다. 후배단은 선배들을 통해 관심 학과에 대해 더 깊이 알아보는 시간을 가졌으며, 학교생활과 관련하여 여러 도움을 받은 것으로 확인되었다.
- 지난 학기에 선배단의 수가 부족하여 이번 학기에 적극적인 홍보를 통해 신청하는 선배들 수를 늘리려고 인스타그램 공유이벤트를 진행한 결과, 지난 학기에 비해 두 배 가량의 카이스트 학부생이 해당 사업에 참여한 것을 확인할 수 있었다.
- 미 활동조가 다수 존재했던 지난 학기의 문제를 보완하고자 23 봄학기에는 중간 이벤트뿐 아니라 이벤트를 통해 별도 상품을 제공함으로써 활동을 장려하였고, 이 결과 참여도를 높일 수 있었다.

2) 미달 목표

- 공유이벤트를 통해 신청한 선배들이 많이 늘었지만, 그 이상으로 신청한 새내기가 늘어 선배단 추가모집을 진행하였다. 선배단 추가모집으로도 신청한 새내기들의 수요를 해결할 수 없어 일부 새내기들은 반려되었다.
- 활동 참여도를 높이기 위해 특별이벤트 뿐만 아니라 이벤트 상품을 통해 활동을 장려하였으나 여전히 소수의 조는 활동에 참여하지 않은 것을 확인할 수 있었고, 이 점은 짝선짝후 맺어주기 사업을 진행하기 위해서 앞으로 계속해서 해결해 나가야 할 과정이라고 생각된다.

3) 제언

- 선배단의 수가 후배단의 수에 부족하여, 선배단을 먼저 모집하고 모집된 선배단 수에 따라 선착순 등으로 후배단을 모집함으로써 일부 새내기 반려 등 선배단 부족으로 빚어지는 혼란을 줄일 수 있을 것으로 판단된다.
- 새내기학생회의 사업 중 가장 많은 학부생이 참여한 사업 중 하나인 만큼, 23학번 후기 새내기과정학부생들을 위해 2023 가을학기에도 짝선짝후 사업을 계획중인 상황이다. 전반적으로 2022 가을학기에 비해 원활하게 진행되었으나, 여전히 존재하는 일부 보완점들을 발전시켜 더욱 돈독하고 끈끈한 선후배 문화를 만들기 위한 짝선짝후 사업을 통해 새내기들에게 도움을 줄 계획이다.
- 봄학기 사업 진행 과정에서 2023년도 봄학기 신입생으로 입학한 새내기 학생 중 새내기과정학부 소속 학생 이외의 반도체시스템공학과 학생들이 해당 사업을 참여하지 못한 것에 대한 불만 및 불편 사항을 다수 제기한 점을 확인할 수 있었다. 이에 반도체시스템공학과 학생회와의 논의를 통해 반도체시스템공학과 소속 새내기들에 대한 새내기과정학부 준회원 자격 부여 이후부터 짝선짝후 맺어주기 사업에 대한 수혜자를 새내기과정학부 정회원에서 정회원 및 준회원 학생으로 확대하여 진행할 예정이다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.12~2023.04.02 |
| 3) 사업 일시 | 2023.04.03~2023.06.11 |
| 4) 사업 결산 | ₩492,860 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/배서위 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 03. 12.~2023. 03. 25.	새내기 스터디 미션 및 세부사항 논의	
2023.03.26~2023.04.09	새내기 스터디 신청 새내기스터디 특방 개설 및 조편성	
2023.04.10~2023.06.07	조별 만남 진행 중간 이벤트	
2023.06.08	순위 확정 및 상품 배부	

2) 세부 사업 내용

- 신청 방식: 새내기과정학부생을 대상으로 학습하고자 하는 과목을 포함한 신청서를 받음. 개인 혹은 팀으로 신청을 받았다. 팀의 경우 최대 3인으로 신청이 가능하였으며, 신청 과목으로는 미적분학 I&II, 일반화학 I&II, 일반물리학 I&II, 선형대수학개론, 응용미분방정식, 프로그래밍 기초 등 기필과목과 회로이론, 이산 구조 등 새내기들이 많이 수강하는 기선, 전공 과목 또한 추가하였다.

- 조 편성: 새내기스터디에 참여하고자 하는 새내기들의 모집이 완료된 후, 공부하고자 하는 과목을 기준으로 3~7인으로 조 배정 및 새내기스터디 특방을 개설하였다. 전체 특방 역시 개설하여 활동방식과 인증 방식 등에 대한 공지를 올렸다.
- 활동 방식: 특방에 공지된 미션표를 바탕으로 미션을 수행함. 수행한 미션을 활동 사진으로 구글폼에 인증 후 점수에 반영하였다
- 이벤트: 중간고사 이후, 만남을 장려하기 위한 특별 이벤트 2회 개최하였다. 1차 이벤트에서는 해당 기간에 스터디를 하고 인증을 한 조 순위에 따라 배달의 민족 상품권을 배부하였다. 2차 이벤트에서는 해당 기간에 스터디를 하고 인증을 한 조원에게 추천을 통해 노트북 거치대, 마우스 등을 배부하였다.
- 상품 지급: 활동 점수를 기준으로 매긴 점수에 따라 활동 우수조에 상품 지급하였다

3) 사업 참여도

- 새내기과정학부생 78명이 사업에 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 카이스트 새내기과정 학부생들 간의 협력적인 학습 문화 형성을 장려하기 위하여 같은 과목을 신청한 새내기끼리 매칭하여 조를 편성하였다. 해당 스터디 그룹 내에서, 학업적 정보 및 학업 방식에 대한 태도, 학습 방식, 학업적 정보교류를 진행하게 하며 협력을 통한 학업적 역량 발전을 위해 노력하였다.
- 2022학년도 가을과 다르게 중간 이벤트에도 상품을 제공하여 더욱 많은 학생이 관심을 가지고 참여할 수 있도록 활동을 장려하였다. 학업 외에도 친목 등의 미션을 통해 학생들이 스터디 그룹 내에서 화목하게 스터디 할 수 있는 환경을 만들었다.

2) 미달 목표

- 외국인 참가자(영어 사용 참가자) 수가 일정 수준을 넘기지 못해 영어 사용자를 대상으로 한 스터디 그룹은 만들어지지 못하였다.

3) 제언

- 학교에 입학하여 함께 공부할 친구가 필요한 새내기과정학부생들의 수요가 꾸준히 존재하는 만큼, 23학번 후기 새내기과정학부생을 상대로 2023 가을학기에도 새내기스터디 사업을 시행할 계획이다. 23년도 봄학기의 부족한 점들을 보완하여 협력을 통해 학업적인 정보교류를 활성화시키고 학업에 있어서 실질적인 도움을 받을 수 있는 새내기스터디 사업을 기획하고자 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06 ~ 2023.06.11
- 3) 사업 일시 2023.03.06 ~ 2023.06.11
- 4) 사업 결산 ₩ 0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/ 송채빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.06 ~ 2023.03.26	사업 기획 및 구체화	
2023.03.27	새내기학생회 상근 관련 게시 물 업로드	새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 공지
2023.03.27 ~ 2023.06.11	TF 1차 회의 진행(2023.05.08) 대여 사업 진행	상근 시간에 진행

2) 세부 사업 내용

- 조사 결과, 현재 새내기학생회에서 보유 중인 한글판 도서와 보드게임의 수량 및 종류는 아래와 같다.

도서 종류	총수량
브루커 생명과학 3판	1

캠벨 생명과학 8판	2
공학수학1	1
공학수학2	1
핵심물리학 3판	2
쑤달 일반화학 7판	1
레이먼드 장 일반화학 4판	1
Thomas calculus 12판	4
벡터미분적분학 2판	3
화학의 원리	6
옥스토비 일반화학 7판	9
할리데이 일반물리학 7판 2권	1
일반물리학 개정 9판 1권	3
일반물리학 개정 9판 2권	2
최신선형대수	7

보드게임 종류	총 수량
로보77	16

바퀴벌레포커	16
할리갈리	8
퀴리도	1
젠가	5
뱅	7
펑귄얼음깨기	2
바둑	1
다트	1
스플랜더	1
우노카드	15

- 새내기학생회 상근 시간인 평일 21:00-23:00에 대여 사업을 진행하였으며, 대여 기간은 2주로 한정한다.

3) 사업 참여도

- 새내기과정학부 소속 학생 39명이 참여하였다.

*학부생 #명 참여, 소속 학과 학생 #명 참여, 과비 납부자 #명 중 #명 참여, 사전 신청자 #명 및 현장 참여자 #명으로 총 #명 참여 등 참여도를 파악할 수 있는 구체적인 수치를 작성

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 영어로 진행되는 수업에 대해서 어려움을 겪는 새내기학생들의 학업 성취도 증가를

도울 수 있었다는 평가를 확인할 수 있었다.

2) 미달 목표

- 새내기과정학부 소속 학생 중 매우 일부의 학생들만이 사업에 참여한 것을 확인할 수 있었다. 지속적으로 새내기학생회 공식 인스타그램 및 기타 소통 창구를 활용하여 상근 시간에 대한 안내를 진행하였음에도 불구하고 참여 인원이 적은 것에 대한 새로운 해결책 간구가 필수적이라 판단된다.

3) 제언

- 코로나 19 사태가 진정됨에 따라 보드게임을 활용하여 새터반 및 동아리 간의 친목을 도모하고자 하는 학생의 수가 감소함에 따라 기존에 있던 보드게임 이외의 다양한 활동에서 활용할 수 있는 게임 보조 물품을 구매하여 보다 활발할 참여도를 유도하는 것이 필요할 것으로 판단된다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.06~2023.06.11 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.06~2023.06.11 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/ 송채빈 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 03. 06.~2023. 06. 11.	사업 미진행	첫화사 요청이 없음에 따라 사업 미진행

2) 세부 사업 내용

- 첫화사 및 ISSS의 요청이 없음에 따라 사업을 미진행함.

3) 사업 참여도

- 사업을 미진행함에 따라 참여도를 조사할 수 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 첫화사 및 ISSS의 요청이 없음에 따라 사업을 미진행함.

2) 미달 목표

- 없음.

3) 제언

- 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 직접 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.06 ~ 2023.04.23
- 3) 사업 일시 2023.04.24 ~ 2023.05.27
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 회장단/ 유선민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.13	선거시행공고일	
2023.05.13 ~ 2023.05.15	예비 후보 등록기간	
2023. 05. 17.~2023.05. 21.	후보 등록기간	
2023.05.22	후보공고일	
2023.05. 22.~2023. 05. 29.	선거운동기간	
2023.05.30~2023.05.31	투표일	
2023.05.31	개표일	
2023.05.31 ~ 2023.06.3	개표 결과 공고로부터 72시간 내에 의의제기가 없음을 따라 당선 확정	

2) 세부 사업 내용

- 제20대 새내기학생회 선거의 선거권자와 피선거권자는 관련 규정인 「학생회칙」 제 105조, 「새내기학생회 선거시행세칙」 제5조에 의거하여 아래와 같다.

a) 선거권자: 최종 선거인명부 작성일 기준으로 본회 정회원인 새내기과정학부 소속 학생 924명

b) 피선거권자: 새내기학생회 선거시행세칙 제5조에 따라 본회 회장단 선거의 피선거권은 다음 각 호를 모두 만족하는 자에게 있다.

① 선거권을 가진 본회 회원 중 20분의 1 이상의 추천을 받은 자

② 선거관리위원이 아닌 자

- 5월 30일(화)와 5월 31일(수) 양일 8시부터 22시동안 장영신 학생회관 2층 오픈스페이스에서 오프라인 방식으로 투표를 진행하였다.

- 선거 결과는 다음과 같다.

실 투표율: 50.87% (선거권자 924인 중 총 470인 투표) 선거운동본부 <프리지아>(정 후보: 최성호(23'), 부후보: 김윤슬(23')) 찬성: 409(87.58%) /반대: 29(6.21%)/기권: 29(6.21%).

- 제21대 새내기학생회 선거관리위원회에서 ARA에 공고한 선거운동본부 <프리지아>(정후보: 최성호, 부후보: 김윤슬)의 징계현황은 아래와 같다.

a) 2023. 05. 22. 경고 2회 (해당 선본은 후보자 등록 마감 전까지 영문 공약모음집을 제출하지 않았고, 추천인 서명판에는 후보자 사진, 약력, 출마 동기가 부재합니다. 따라서 선거시행세칙 제17조 제2항 제2호에 따라 해당 선본에 경고 1회를 부과합니다.)

(해당 선본의 선본원 중 1인이 새내기학생대표자회의 대의원 및 새내기학생회 운영위원회 운영위원의 직위에 있습니다. 새내기학생대표자회의 대의원 직위는 본회의 공식 지위이며, 선거관리위원회는 운영위원회 산하의 집행기구입니다. 따라서 공정한 선거 진행을 해친다고 판단하여, 주의 1회를 부과합니다.)

b) 2023. 05. 22. 시정명령 2회 (해당 선본은 선거운동원 명단 서류에 선본명을 기입하지 않았습니다. 이는 후보자 등록 서류에 선본명이 포함되어야 한다는 선거시행세칙 제17조 제1항 제1호에 위배됩니다. 따라서 공정한 선거 진행을 해친다고 사료되어 해당 선본에 시정명령 1회를 부과합니다.)

(선본 공약집 3페이지 '새내기 체육대회 적극 개편' 공약의 내용에는 '올해 처음 대면으로 실시된 새내기 체육대회'라는 문구가 기재되어 있습니다. 그러나 2022년 새내기 체육대회는 봄학기과 가을학기 모두 대면으로 실시되었습니다. 이와 같은 사항은 새내기학생회 인스타그램 공식 계정을 통해 확인할 수 있습니다. 따라서 허위사실이 기재된 것으로 판단했습니다.)

3) 사업 참여도

- 선거권자 새내기과정학부 소속 학생회비 납부자 924명 중 총 470명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 선거 종료 이후 72시간 내에 의의제기가 없음에 따라 선거운동본부 <프리지아>(정후보: 최성호(23'), 부후보: 김윤슬(23')) 선거 당선이 확정되었다.
- 새내기과정학생회 20대 새내기학생회장단의 임기는 가을학기 개강일부터 시작된다.

2) 미달 목표

- 없음.

3) 제언

- 없음.

Ⅲ. 새내기학생회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
송채빈	20220361	새내기학생회	본회 회장
유선민	20220431	새내기학생회	본회 부회장
김성원	20230123	새내기학생회	본회 수석운영위원
반서준	20230315	새내기학생회	본회 수석운영위원
조재현	20230717	새내기학생회	본회 수석운영위원
강현성	20230020	새내기학생회	본회 운영위원
이윤아	20230533	새내기학생회	본회 운영위원
탁한진	20230802	새내기학생회	본회 운영위원
홍성혁	20230841	새내기학생회	본회 운영위원
전재민	20220600	새내기학생회	본회 집행위원
박정훈	20220283	새내기학생회	본회 집행위원
배서위	20220321	새내기학생회	본회 집행위원
김강민	20220052	새내기학생회	본회 집행위원
김근형	20220064	새내기학생회	본회 집행위원
김재윤	20220152	새내기학생회	본회 집행위원
이주형	20220532	새내기학생회	본회 집행위원
이준솔	20220534	새내기학생회	본회 집행위원
정문경	20220610	새내기학생회	본회 집행위원
조득환	20220648	새내기학생회	본회 집행위원
한정원	20220729	새내기학생회	본회 집행위원
김영건	20230143	새내기학생회	본회 집행위원
김윤슬	20230155	새내기학생회	본회 집행위원
서가은	20230335	새내기학생회	본회 집행위원
선우솔	20230347	새내기학생회	본회 집행위원
신윤섭	20230376	새내기학생회	본회 집행위원
안근우	20230390	새내기학생회	본회 집행위원

유지훈	20230447	새내기학생회	본회 집행위원
이성훈	20230506	새내기학생회	본회 집행위원
이시은	20230520	새내기학생회	본회 집행위원
이채민	20230580	새내기학생회	본회 집행위원
정제윤	20230686	새내기학생회	본회 집행위원
정서연	20230659	새내기학생회	본회 집행위원
최서연	20230758	새내기학생회	본회 집행위원
최성호	20230762	새내기학생회	본회 집행위원
하지성	20230806	새내기학생회	본회 집행위원
허지성	20230832	새내기학생회	본회 집행위원
길현중	20210826	새내기학생회	본회 고문위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 신사업을 구상하여 새내기들을 위한 친목 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 전재민(기획국장), 김영건, 김윤슬, 김근형, 김재윤, 박정훈, 서가은, 선우솔, 송채빈, 신윤섭, 안근우, 유지훈, 유선민, 이성훈, 이주형, 이준솔, 정제윤, 정문경, 정서연, 조득환, 최서연, 최성호, 하지성, 허세환, 허지성 (총 25명)

(3) 사업명

- 새내기 체육대회/ 새내기 친목 사업(더새내기)

2) 복지국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 새내기들의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

- 배서위(복지국장), 김근형, 김영건, 김재윤, 선우솔, 유지훈, 이시은, 이성훈, 정문경, 하지성, 한정원 (총 11명)

(3) 사업명

- 짹선짹후/ 새내기 스터디 사업

3) 디자인국

(1) 활동 요약

- 매 학기마다 다른 국서에서 필요로 하는 디자인 업무를 진행하고, 자체 사업을 진행하기도 한다.
-

(2) 국서/TF원 명단

- 박정훈(디자인국장), 김강민, 김근형, 이시은, 이주형, 이채민, 전재민, 최성호, 하지성 (총 9명)

(3) 사업명

- 새내기학생회 사업 관련 상시 디자인 업무 진행

4) 한글판 도서 및 보드게임 대여 TF

(1) 활동 요약

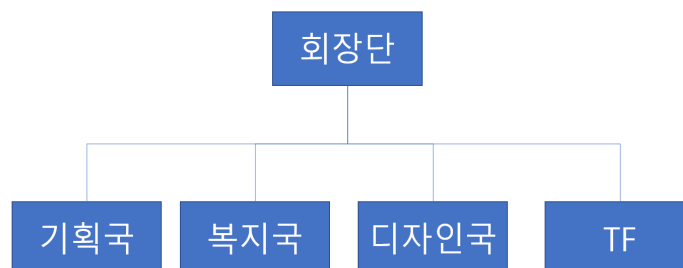
- 새내기학생회 집행 부원 상근 시간에 새내기과정학부 소속 학생들을 대상으로 국문 번역판 도서 및 보드게임을 대여해준다.

(2) 국서/TF원 명단

- 송채빈(TF장), 김영건, 서가은, 유지훈, 유선민, 이채민, 정제윤, 정서연, 최성호 (총 9명)

(3) 사업명

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/김현섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 감사원의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	감사원 LT	미진행	김현섭
2	감사원 회의	미진행	김현섭

II. 사업별 보고

1

감사원 LT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 LT 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 감사원장 김현섭

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	사업 미진행	

- 2) 세부 사업 내용

사업 미진행

- 3) 사업 참여도

사업 미진행

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 회의 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 감사원장 김현섭

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	미진행	

- 2) 세부 사업 내용

미진행

- 3) 사업 참여도

사업 진행하지 않은 관계로 참여도 분석 불가함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

Ⅲ. 감사원 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김현섭	20200183	감사원	감사원장
안준용	20190364	감사원	감사위원
권도아	20190808	감사원	감사위원
이진욱	20210519	감사원	감사위원
김현호	20220204	감사원	감사위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

권도아, 이진욱, 김현호 위원은 2023 상반기 정기 전체학생대표자회의(2023. 03. 20.)자로 감사위원 임기 만료

2023. 03. 20.~2023.06.27. 의 기간동안 감사원장 공백

이후 2023. 06. 27. 제2023-4호 전체학생대표자회의에서 김현섭 위원이 감사원장으로 인준됨.

1. 국서/TF 구조

국서/TF 없음

2. 조직도

감사원장 김현섭

감사위원 안준용

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 문화자치위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

진행 사업 없음.

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 24.


기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 소통국제화위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2023.02.27~2023.08.27	조호정
2	신입위원 선발	2023.08	정시윤
3	번역 근로	2023.02.27~2023.08.27	조호정

II. 사업별 보고

1 번역 근로

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 전송
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.08.27
- 4) 사업 결산 ₩4,800,000
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2022.08.27	번역 진행	

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다. 상반기 번역근로위원은 총 5인으로 1인당 월 200,000원의 근로비를 제공받아 6개월 간 진행하여 5,000,000원(5인x5개월x200,000원)이 소요됩니다. 8월 한달 1인에 대해 번역근로를 진행하지 않기로 하여 차액 20만원이 발생하였습니다.

3) 사업 참여도

전 위원(5명) 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체 요청 시 빠른 시일 내에 단체들에게 공지의 번역본을 제공함.

2) 미달 목표

주로 학부총학생회의 번역요청을 수행하여 기타 산하단체의 활발한 번역요청을 촉구할 필요성이 있습니다.

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅 공지를 올려 지원자를 받은 후 zoom을 통한 면접 후 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.07
- 3) 사업 일시 2023.08
- 4) 사업 결산 -원
- 5) 담당부서/담당자 정시윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.08	지원자 모집 및 면접 진행	

2) 세부 사업 내용

상반기 종료와 함께 위원 중 1명의 결원 발생이 예상되어 1인의 신입위원을 모집함. 학부 총학생회의 도움을 받아 리크루팅 여부를 홍보하였으며, 총 9인의 지원자 중 1명을 면접을 통해 선발하였습니다.

3) 사업 참여도

위원장 면접 총괄 및 2인의 위원 면접 참여, 최종 합격자 선발에는 전 위원이 면접 결과를 검토하여 투표로 결정하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1인의 신입위원 선발 완료

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어져 있는지 체크하고 이를 바탕으로 정규학기 중 두 번, 계절학기 중 한 번 보고서를 작성함.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.02.27~2023.08.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.04.21	봄학기 전반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.04.22~2023.06.16	봄학기 후반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.06.17~2023.08.27	여름학기 모니터링 및 보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

3) 사업 참여도

전 위원(5명) 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체의 공지 번역 제공여부를 성심성의껏 평가하였습니다.

2) 미달 목표

번역보고서의 즉각적 제공이 이루어지지 않았습니다.

3) 제언

-

Ⅲ. 소통국제화위원회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
조호정	20190634	-	위원
정시윤	20200786	-	위원
김해림	20200754	-	위원
길현종	20210826	-	위원
최준열	20200793	-	위원

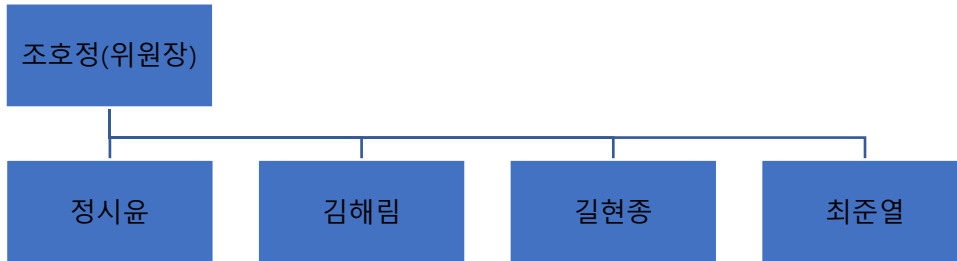
2. 비고 사항

현재 위원장 궐위 상태이며, 차기 위원장 인준 절차를 기다리고 있습니다.

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

학생·소수자인권위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	학생·소수자인권위원회
-----	-------------

직위/이름	위원 / 유제인
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생·소수자인권위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	유제인	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	사안 대응 및 연대		하지흔
2	위원 모집 및 단체홍보		이윤지
3	상담 운영		신예은
4	1차 인권행사		이윤지
5	2차 인권행사		이윤지
6	인권 달력 제작		이윤지
7	학내 회의체 참석		신예은
8	내부 세미나(스터디) 진행		이윤지

II. 사업별 보고

1 사안 대응 및 연대

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩44,149
- 5) 담당부서/담당자 소통국/신예은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 때마다 논의 후 대응

2) 세부 사업 내용

- 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도움을 제공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.

- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.

3) 사업 참여도

- 위원 모두가 상근시간에 공식 제보 창구를 모니터링하며 인권 침해 사건이나 연대 요청에 대응을 준비했다.
- 국제앰네스티 '사건의 (목격자)주인공을 찾습니다', 414 기후정의파업, 국제앰네스티 '미워해도 소용없어', 2023 서울퀴어문화축제 행사 참여, 성공회대인권위원회와 모두의 화장실 관련 건 대응, 이화여자대학교 학생·소수자인권위원회 권리단위 연합 답화장 관련 소통, 중앙대학교 페미니스트 연합FOF의 2023 대학 내 페미니즘 단체 집담회 총 7건에 대해 대응 진행했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 7건의 사안에 대응

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.15~2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.03.02-2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩60,000
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.15 ~ 2023.01.30	리크루팅 포스터, 현수막 제작	
2023.01.30 ~ 2023.02.26	포스터 현수막 인쇄 및 게시	
2023.02.27 ~ 2023.03.30	SNS 업로드 및 이벤트 진행	
2023.03.31~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보를 준비한다. SNS에서 홍보 이벤트를 진행하고 경품을 추첨한다.

3) 사업 참여도

- 2명 지원

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 신규 위원 2인 선발 완료

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩39,920
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27-2023.06.16	상담진행	상시

2) 세부 사업 내용

- 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 대면 또는 비대면으로 상담을 진행한다. 대면 상담이 진행되기 때문에 환경 조성에 필요한 물품을 구비한다.

3) 사업 참여도

- 참여자 1명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 1명에게 적절한 상담을 제공함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 홍보가 충분히 이뤄지지 않았기 때문에 사료되며, SNS, 교내 커뮤니티 등을 통해 홍보하여 보완한다. 정기 보고 간행물을 오프라인에서 확인할 수 있게끔 만들어 접근성을 높인다.
- 본 단체가 잘 알려지지 않아 친숙하다고 느끼는 학생이 적고, 잘 알지 못하는 사람에게 받는 상담을 기꺼워하지 않는 경우가 많아 참여도가 낮은 것으로 추정된다. 선례를 여럿 만들 수 있도록 익명 상담 진행 등으로 개선을 시도한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26 ~ 2023. 3. 12
- 3) 사업 일시 2023. 3. 13 ~ 2023. 6. 30
- 4) 사업 결산 ₩213,800
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.03.12	행사 홍보 및 부스 콘텐츠 준비	
2023.03.14 ~ 2023.03.15	행사진행	
2023.03.31~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- <도전! 인권 퀴즈>: 인권퀴즈를 출제하고 정답 수와 비례하는 응모권을 제공해서 경품 추첨을 진행함
- <우리 곁의 소수자>: 인권 운동가들의 글귀를 인쇄해서 비건간식과 함께 배포함
- <시각장애인의 생활 공감부스>: 속이 보이지 않는 상자 속에 음료수를 비치해 제공하며 소수자의 삶을 공감해볼 수 있는 기회를 마련함.
- 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비함

3) 사업 참여도

- 부스 행사에 직접 참여해 음료수 및 비건 간식 등 상품을 수령한 다수의 교내 구성원
- 경품 추첨행사에 참여하여 경품을 수령한 총학생회 회원 13인

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 이틀 간 준비한 비건 간식 약 100개, 음료 약 60개를 소진함
- 작년에 비해 경품 추첨 방식을 개편해 더 많은 인원의 참여를 독려했음
- 인권퀴즈 및 소수자의 삶 공감 부스를 통해 학소위가 다루는 전반적인 인권의제에 대해 학우들에게 소개하는 기회를 마련함

2) 미달 목표

- 행사 운영의 미숙 및 강한 바람으로 인해 비품 손상이 있었음
- 행사 첫날의 경우 참여 독려가 부족해 적은 인원이 참여함

3) 제언

- 상반기의 경험을 바탕으로 학우 및 위원들로부터 피드백을 받아서 더 많은 인원이 행사에 참여하고 학소위에 대해 알릴 수 있도록 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.01 ~ 2023.05.15
- 3) 사업 일시 2023.05.16 ~ 2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩230,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.01 ~ 2023.4.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2023.4.21 ~ 2023.5.15	행사 준비물 구비, 온라인 홍보자료 및 행사 홍보물 제작	
2023.5.16	부스 행사 진행	예상보다 약 2주 일찍 진행함.
2023.05.30~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- 천막을 설치한 부스 형태로 행사를 진행함.
- <교차성 원형 살펴보기>: 카이스트의 맥락에 맞춰 선정한 다양한 정체성이 교차하는 원판에서 자신의 위치를 체크하는 활동을 통해 한 사람이 여러 정체성을 가진다는 메시지를 전달하고 다양한 정체성을 이해해보는 기회를 마련함.
- <나만의 정체성 비즈 키-링 만들기>: 각 정체성의 당사자 및 연대자를 상징하는 다양한 비즈로 키링을 만드는 활동을 통해 다양한 정체성에 대한 관심과 그 정체성을 가

진 사람들과의 연대를 독려함.

- 비건 음료 증정: 비건 음료 증정을 통해 식이소수자의 권리 및 동물권에 대한 관심을 유도함.
- 행사 진행을 위해 홍보 판넬을 인쇄하고, 관련 공작용 부자재를 구비함.

3) 사업 참여도

- 부스 행사에 직접 참여한 다수의 교내 구성원
- 비즈 키링을 구매한 교내 구성원 약 40명.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 교차성 원판 및 비즈 키링 만들기를 통해 소수자의 개념을 여러 예시와 함께 풀어내 학우들의 인권의식 증진을 유도함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 문화국 / 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	인권 달력 게시	회의를 통해 인권 달력 제작을 진행할 인권 관련 날을 선정하여 제작함.

2) 세부 사업 내용

- 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시함.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 7개 게시물을 게시함.
- 3월: 국제 여성의 날, 세계 소비자 권리의 날에 대한 게시물을 게시함.
- 4월: 세계 자폐증 인식의 날, 제주 4.3 항쟁 75주기, 1994년 르완다 집단 학살 국제 반성의 날, 세계 노동 안전과 건강을 위한 날에 대한 게시물을 게시함.
- 5월: 퀴어 퍼레이드에 대한 게시물을 게시함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 홍보물의 독자가 단체 페이스북 및 인스타그램 팔로워로 한정됨. 단체 소셜 미디어 계정에 대한 홍보 및 소셜 미디어 외 다양한 홍보 방법 활용에 대한 논의를 통해 더 많은 교내 구성원에게 인권에 대한 관심을 유도할 필요가 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 신예은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.20	제22회 포용성위원회 회의	KAIST 내 차별과 혐오 관련 제 보
2023.04.24	제22회 인권벨트 회의	
2023.05.04	제23회 포용성위원회 회의	홈페이지 다양성 페이지 논의
2023.06.12	제23회 인권벨트 회의	인권교육 논의
2023.08.09	제24회 포용성위원회 회의	장애 지원 논의

2) 세부 사업 내용

- 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.
- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되

어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

- 정기회의에서 나온 주제로 후속 활동이 필요할 때 비정기적인 회의를 진행하는데, 상반기에는 학내 인권교육과 관련하여 인권윤리센터와 회의를 진행하였으며, 전산학부 다양성 페이지, 학교 홈페이지의 장애 지원 안내와 관련하여 후속 활동을 진행함.

3) 사업 참여도

- 포용성위원회, 인권벨트 회의에는 대표자 1인 참여
- 비정기적인 회의에는 대표자 2인 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 작년 하반기부터 논의되던 외부연사 관련 문제에 대해 논의하며 외부연사를 위한 인권존중 안내문, 연사 강연대용 인권존중 안내 스티커를 제작함.
- 대자보 훼손 사건의 후속조치로 스포츠 컴플렉스 벽에 게시할 다양성 보호 현수막을 제작함.
- KAIST 포용성 선언문을 학교 공식 홈페이지에 게시하는 것에 대해 논의하며 전산학부 홈페이지 개편에 참여함
- 장애학생지원과 관련된 정보를 학교 공식 홈페이지에 게시하는 것에 대해 논의함

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 전문성 및 역량 강화를 위한 내부 교육 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이윤지 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	발제자 모집 및 자료 준비	
2023.03.01 ~ 2023.07.24	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 학생·소수자인권위원회가 진행하는 각종 사업을 제대로 이끌어가기 위해서는 그에 맞는 전문성과 역량이 요구된다. 위원의 전문성과 역량을 강화하기 위해 다양한 의제에 대해 내부적으로 세미나를 진행한다.
- 오프라인 내부 세미나(스터디)를 진행하고, 상황에 따라 온라인 진행을 병행한다.
- 반기 당 최소 세 번의 내부 세미나(스터디)를 진행한다. 각 내부 세미나(스터디)마다 내부 위원 1명 이상이 발제를 맡으며, 모든 위원이 주제에 대해 토의 및 토론을 한다.

3) 사업 참여도

위원 전원 모든 스터디에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 5번의 스터디를 진행함. 각 2명의 발제자가 이끌고 나머지 위원이 관련 주제로 토론함.
- 기존 계획에서는 방학 기간에 스터디를 진행하지 않기로 했으나 방학까지 진행하는 것으로 기간이 변경됨.
- 4월 3일에 상호교차성, 소수자 스트레스에 관한 스터디를 진행함.
- 5월 1일에 시설이용권, 이동권, 정보접근권에 관한 스터디를 진행함.
- 6월 19일에 단체 내 회계에 관한 스터디를 진행함.
- 7월 3일에 성폭력과 가정폭력에 관한 스터디를 진행함.
- 7월 24일에 페미니즘과 퀴어에 관한 스터디를 진행함.

2) 미달 목표

- 일부 위원이 발제하지 못함.

3) 제언

- 참고자료(동영상, 게임 등)가 포함된 스터디가 효과적이었다. 적극 활용을 권장하도록 한다.
- 세미나에서 오간 논의를 회의록으로 정리해 다음 스터디에서 참고해도 많은 도움이 될 것으로 예상된다. 회의록과 발표자료를 활용해 자체적인 학습자료를 만들어 공개하는 것을 고려한다.

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
하지흔	20200685	위원장	위원장
권순형	20228006	사무국	준위원
유제인	20210401	사무국	회계 담당자 (위원)
이윤지	20210485	문화국	대외협력담당 (위원)
박혜수	20180290	문화국	준위원
유슬기	20218083	문화국	준위원
신예은	20200346	소통국	학부 외 회의체 대표자 (위원)
오늘	20224518	소통국	준위원
이준원	20233589	소통국	준위원
정은기	20233674	문화국	준위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 회계, 사업 보고
- (2) 국서/TF원 명단: 하지훈, 권순형, 유제인
- (3) 사업명: -

2) 문화국

- (1) 활동 요약: 주요 행사 기획
- (2) 국서/TF원 명단: 박혜수, 유슬기, 이윤지, 정은기
- (3) 사업명: 1차 인권행사, 2차 인권행사

3) 소통국

- (1) 활동 요약: 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 오늘, 신예은, 이준원
- (3) 사업명: 사안 대응 및 연대

학소위는 국서 구조를 바탕으로 필요시 유동적인 TF 구성으로 운영되고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지훈

회계 담당자: 유제인

대외협력담당: 이윤지

학부 외 회의체 대표자: 신예은

위원: 하지훈, 유제인, 신예은, 이윤지,

준위원: 권순형, 박혜수, 유슬기, 오늘, 이준원, 정은기

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	리크루팅	2023. 2. 27.~2023. 3. 28.	최연우
2	에코챌린지	2023. 2. 27.~2023. 5. 20.	서다경
3	친환경 텀블러 세척제	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	김준승
4	징크 아이디어 콘테스트	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	윤정한
5	환경설문조사	2023. 2. 27.~2023. 5. 17.	정지혁
6	징크 영화제	2023. 2. 27.~2023. 5. 10.	서형록
7	스티커 프로젝트	2023. 2. 27.~2023. 5. 28.	김준승
8	딸기파티 캠페인	2023. 2. 27.~2023. 4. 2.	서형록
9	플라스틱 업사이클링	2023. 2. 27.~2023. 6. 23.	서형록
10	비품 구매	상반기	최연우
11	타 대학과의 교류	2023. 2. 27.~2023. 6. 9.	정지혁
12	텃밭 가꾸기	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	김준승
13	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	윤정한
14	이달의 환경기사	2023. 2. 27.~2023. 6. 8.	윤정한

II. 사업별 보고

1

리크루팅

1. 사업 개요

- 사업 방식 2023년도 봄학기에 활동할 단원을 모집한다.
- 사업 준비 기간 2023. 2. 27. ~ 2023. 3. 3.
- 사업 일시 2023. 3. 28.
- 사업 결산 ₩62,500
- 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 3.	리크루팅 기간	
2023. 3. 28.	공유이벤트 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

2023. 3. 3.까지 리크루팅을 진행한다. 이 기간 중에 리크루팅 카드뉴스 공유이벤트를 진행하고 이후 추첨을 통해 상품인 치킨 기프티콘 두 매와 커피 기프티콘 다섯 매를 지급한다.

3) 사업 참여도

본 단체 리크루팅에 총 33명 지원하였으며, SNS 공유 이벤트에는 총 55명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 단체 지원자 33명 중 14명을 뽑았으며, 공유 이벤트 참여자 55명 중 7명에게 상품을 지급하였다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

2

에코챌린지

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학우분들을 대상으로 한 환경 챌린지 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27. ~ 2023. 4. 30. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 1. ~ 2023. 5. 20. |
| 4) 사업 결산 | ₩433,070 |
| 5) 담당부서/담당자 | 생활습관팀/서다경 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 4. 14.	환경 미션 아이디어 고안	
2023. 4. 24.~2023. 4. 30.	포스터, 카드뉴스 업로드 및 홍보/ 인증품 제작	
2023. 5. 1.~2023. 5. 12.	에코챌린지 진행	
2023. 5. 13.~2023. 5. 20.	최종 결과 발표 및 상품 지급/ 피드백	

2) 세부 사업 내용

일상 속에서 실천할 수 있는 친환경 미션들을 난이도 별로 점수를 부여하는 환경 챌린지이다. 교내 식당 또는 카페에서 다회용기 포장하기, 자전거 또는 뚜박이 이동하기 등의 미션으로 구성되어 있다. 학우분들이 미션 수행 후, 인증 사진을 링크 카톡봇으로 보내면 점수를 기록하는 방식으로 진행하였다. 12일 간의 챌린지 기간 후에 최종 결산으로 선정된 1등~10등에게 기존에 공지한 상품을 지급하였고, 피드백을 받았다.

3) 사업 참여도

총 43명이 참여했으며, 총 미션 수행 횟수는 807회였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

미션 목록을 일상 생활 속에서 쉽게 실천할 수 있는 것들로 구성함으로써, 친환경적인 습관을 안내하고 숙지하는 데에 기여했다. 또한, 교내 업체들에게 협력을 요청하여 포스터를 부착하고 챌린지를 진행함으로써 교내 구성원들에게 환경 포스터가 노출되도록 했다. 챌린지 후 참여자를 대상으로 진행한 피드백으로부터 많은 분들이 교내 시설의 환경적 보완에 대한 의견을 갖고 있음을 알게 되었고, 추후에 아이디어들을 반영하여 더 발전된 에코챌린지를 실행하고자 한다.

2) 미달 목표

12일 간 진행한 프로젝트이지만, 후반부로 갈수록 뉴비의 유입이 뚜렷하게 감소함을 알 수 있었다. 뉴비의 유입을 위해 프로젝트 중간에 일기 형식의 미션 홍보 카드뉴스를 올렸지만,

점수를 쌓는 미션이다 보니 큰 효과가 나타나지는 않았다. 다음 에코챌린지 진행 시에는 꾸준한 뉴비 유입을 위한 장치 마련이 필요할 것 같다.

3) 제언

교내 업체와의 협력 미션들의 경우 대부분 소비를 해야하는 미션들이었다. 일상 속에서 누구나 실천할 수 있는 친환경 미션들로 구성될 수 있도록 소비없이 실천가능한 아이디어 제시가 필요하다. 또한, 교내 뿐만 아니라 교외 환경 단체와도 협력하여 미션의 범위를 확장해도 좋을 것 같다.

3

친환경 텀블러 세척제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친환경 텀블러 세척제 비치
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩12,000
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 5.	세척제 비치 장소 선정	
2023. 3. 20.~2023. 3. 26.	세척제 및 안내문 비치	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	안내 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

교양분관과 장영신 학생회관, 문화관의 남녀 화장실에 구연산과 베이킹 소다를 각각 한 통씩 스푼과 함께 비치하였다. 비치 후 친환경 텀블러 세척제 사용법과 비치 장소에 대한 카드뉴스를 제작하고 SNS에 업로드 하였다. 동아리 부원들이 각각 한 장소씩 맡아 지정된 장소의 세척제를 주기적으로 관리 및 보충하였다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우들의 지속적인 세척제 사용으로 학기중 3회정도 세척제를 보충할 필요가 있었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하면 진행할수록 세척제를 보충해야 하는 주기가 짧아졌다. 학기 초에 비해 시간이 지날수록 카이스트 학우들의 텀블러 사용량이 증가한 것으로 보인다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

카이스트 내의 텀블러 사용량 증가율을 통계적으로 확인할 수 있으면 좋겠다.

4

징크 아이디어 콘테스트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 건설및환경공학과, 미래지하도시연구센터와 공동으로 진행

- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 8.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩37,800
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 5. 7.	건설및환경공학과 교수님과 협의를, 공모전 서류 접수	
2023. 5. 8.~2023. 5. 26.	심사 진행	
2023. 5. 27.~2023. 6. 16.	상장 및 상금 전달	

2) 세부 사업 내용

학부생으로 이루어진 팀이 우리 주변의 환경문제를 해결하는 창의적인 방안을 생각해보고 과학적, 공학적 지식을 이용해 구체화하여 발표하는 공모전 프로젝트다.

3) 사업 참여도

총 14팀이 참여하였는데, 각 팀은 학부생 4명 이하로 구성되었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들이 캠퍼스 주변의 환경 문제를 스스로 인식하고 이를 해결하기 위한 아이디어를 직접 고안하는 과정, 자신의 지식을 활용해 아이디어를 구체화하는 과정, 자신의 아이디어를 교수님, 다른 학생들과 공유하는 과정에서 환경에 대한 인식 제고 등 긍정적인 영향을 주었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

더 큰 상금, 더 좋은 홍보 매체 등을 통해 참여자 규모를 늘리는 방안을 생각하면 좋을 듯하다.

5

환경설문조사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우 대상 환경 관련 설문조사 실시
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 16.~2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩119,000
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 5. 15.	환경설문조사 준비	
2023. 5. 16.~2023. 5. 17.	환경설문조사 진행	

2) 세부 사업 내용

환경 기념일에 카이마루 앞과 장영신 학생회관 오픈 스페이스에서 학우들을 대상으로 스티커를 사용한 대면 환경 설문조사를 실시한다. 학교에서 환경적으로 불편한 점, 징크 프로젝트에 대한 피드백 등을 물어보고 결과를 집계한다. 홍보를 위해 공유이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

공유이벤트에 28명이 참여하였고, 설문조사는 약 110명의 학생들이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 내 학우들 캠퍼스에서 환경 관련 불편한 점 프로젝트들에 대한 의견을 받을 수 있었다. 이를 통해 미래의 프로젝트를 구상하는 바탕이 될 것으로 예상된다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

6

징크 영화제

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학우 대상 환경 영화 상영회 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 5. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 10. |
| 4) 사업 결산 | ₩180,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생문화팀/서형록 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 31.	영화 선정	
2023. 4. 1.~2023. 4. 30.	소감 양식 작성, 공간 대여	
2023. 5. 1.~2023. 5. 10.	물품 준비	
2023. 5. 10.	영화제 진행	

2) 세부 사업 내용

장영신학생회관 내 올림홀을 빌려 영화를 상영하였다. 영화는 환경과 관련된 주제로, 매드 맥스: 분노의 도로를 선정하였다. 기후 변화와 자원 부족에 초점을 둔 cli-fi 영화로, 많은 학우들이 관심을 가질 영화라 판단하였다. 영화 상영 중 학우들의 편의를 위해 BHC 콜팝을 제공하였다. 35명의 학우가 상영회에 참여하였다. 영화 상영 후 구글 폼을 통해 간단한 소감과 피드백을 받았으며, 10여 명의 학우가 참여하였다. 우수 소감 3건을 선정하여 영화 관람권을 제공해 학우들이 영화를 집중하여 관람할 수 있도록 하였다. 영화 상영 행사에 학우들의 참여를 격려하기 위해 SNS 홍보 및 교내 포스터 게시를 진행했다.

3) 사업 참여도

총 35명의 학우가 상영회에 참여하였다. 소감 작성은 10건 작성되었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

첫 번째 영화 상영회로, 35명의 학생이 참가하였다. 40명을 예상인원으로 진행한 만큼, 참여 학생수에 대해서는 목표를 달성하였다. 영화 관람또한 학우들이 모두 집중해서 해주었으며, 영화를 통해 환경에 대한 관심늘리기 및 G-inK 홍보 효과가 있었다.

2) 미달 목표

학우들에게 소감을 받았는데 기대에 비해 소감의 질이 부족했다. 좋은 소감들이 나올 수 있도록 제도를 정비하여야 한다.

3) 제언

영화는 학우들이 관심을 쉽게 가질 수 있는 매체이고, 다양한 환경 영화가 있으므로, 앞으로 이 프로젝트가 진행되어야 한다.

7

스티커 프로젝트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학교 벽면에 메세지 스티커 부착
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 8.~2023. 5. 28.
- 4) 사업 결산 ₩26,400
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 13.~2023. 3. 19.	템플릿 제작	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	디자인 중간점검	
2023. 5. 1.~2023. 5. 7.	디자인 최종확정 및 인쇄	
2023. 5. 8.~2023. 5. 28.	부착	
2023. 5. 22.~2023. 5. 28.	홍보 카드뉴스 제작	

2) 세부 사업 내용

현재 불끄기 스티커가 붙어 있지 않거나 부착 상태가 불량한 교내 시설에 불끄기 스티커를 부착하고, 에어컨 적정온도를 표시해주는 스티커를 새로 제작하여 교내 창의관과 학술문화관에 부착한다.

3) 사업 참여도

카이스트 교내 구성원들이 많이 이용하는 시설에 스티커가 부착되어 있어 접근성이 높다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 구성원들이 스티커를 보고 에너지 절약에 참여할 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

기숙사에 부착된 스티커도 부착상태가 불량한 것들은 다시 부착했으면 좋겠다.

8

딸기파티 캠페인

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 딸기파티 기간에 분리수거 안내 캠페인 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 3. 26. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 27.~2023. 4. 2. |
| 4) 사업 예산 | ₩36,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생문화팀/서형록 |

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 17.	안내문 및 필요 도구 준비	
2023. 3. 18.~2023. 3. 26.	일정 조정 및 안내문 인쇄	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	캠페인 진행	

2) 세부 사업 내용

G-inK 부원들이 돌아다니면서 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기를 분리수거 하는 방법을 알려주었다. 학우들의 관심을 끌고, 친근하게 접근하기 위해서 G-inK의 전통적인 방식대로 동물잠옷을 입고 진행했다. 분리수거 방법을 쉽게 알려줄 수 있는 포스터도 간단히 제작해 들고 다녔고, G-inK SNS에도 분리수거 방법을 안내했다. 이를 통해 딸기파티가 더 친환경적이고, 쓰레기가 적은 쾌적한 환경에서 진행될 수 있도록 했다.

3) 사업 참여도

해당일 점심에 딸기 파티를 진행한 약 300여 명의 학생들에게 분리수거 방법을 안내하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

다수의 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기의 분리수거 방법을 안내함으로써 친환경적이고 지속가능한 딸기파티가 진행되도록 하였다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

친환경적인 딸기파티를 위해 더 다양한 콘텐츠를 준비되고, 분리수거 관련안내를 총학생회나, 딸기 판매의 주체인 학생복지위원회와 함께 관련 활동을 진행하면 좋을 거 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 플라스틱 병뚜껑 모아 굿즈 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 1.~2023. 6. 23.
- 4) 사업 예산 ₩58,950
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 31.	물품 구매 및 홍보 자료 제작	
2023. 4. 30.~2023. 6. 23.	병뚜껑 수거	

2) 세부 사업 내용

플라스틱 병뚜껑을 업사이클해 친환경적인 굿즈를 제작한다. 1학기 중에 굿즈 디자인, 병뚜껑 수거를 진행 후 2학기 중 굿즈를 제작해 학우들에게 제공한다. 이 사업은 동아리 카이네이션과 협력하여 진행하며, 병뚜껑 수거는 G-inK, 제작은 카이네이션에서 진행한다.

3) 사업 참여도

수거함이 60% 찰 정도의 병뚜껑을 모음. 정확한 양은 병뚜껑의 양을 집계해야 하나, 아직 진행되지 못함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

굿즈 제작이라는 목표는 2학기에 진행될 예정으로 최종적인 결과는 2학기 결산에서 확인할 수 있을 예정이다. 일단, 병뚜껑 수거라는 1차적인 목표는 달성했다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

교내의 다양한 물품 및 굿즈를 친환경적으로 할 수 있는 방법에 대해 고려해 볼 수 있을 거 같다.

10

비품 구매

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 2. 28.
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩297,710
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 26. 상반기 (상시)	빔프로젝터 구매 미리캔버스 PRO 구독	

2) 세부 사업 내용

팀별 회의를 진행할 때마다, 모든 팀원이 팀장의 노트북 화면 하나만을 보다보니 원활히 정보를 전달하기 어려워 빔프로젝터를 하나 구입하였다. 또한 정보를 전달하는 카드뉴스를 자주 만들기 때문에 미리캔버스 PRO를 구독하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동방에 필요한 비품들을 점검하고 상태가 안 좋은 것들과 필요 물품들을 추가 비치하여 더 나은 동방 환경을 꾸릴 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 환경 동아리와 비대면 교류

- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 28.~2023. 3. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 7.~2023. 6. 9.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 28.~2023. 3. 6.	1차 미팅 준비	
2023. 3. 16	1차 미팅	
2023. 3. 17.~2023. 3. 29.	내용 정리 및 카드뉴스 제작	
2023. 5. 13.~2023. 5. 20.	2차 미팅 준비	
2023. 5. 25.	2차 미팅	
2023. 5. 26.~2023. 6. 9.	내용 정리 및 카드뉴스 제작	

2) 세부 사업 내용

서울대학교 '방과후 그린 사업'과 'SDP'에 연락하여 서로의 활동 내용을 공유하고 피드백하는 시간을 가진다. 미팅을 진행하기 전 양쪽 동아리는 서로에게 질문하고 싶은 내용과 동아리 활동 소개 자료를 준비하고 이를 바탕으로 미팅을 진행한다. 미팅 내용은 정리하여 카드뉴스 형식으로 G-inK 인스타그램에 공유한다.

3) 사업 참여도

G-inK 소통교류팀원 4명, 방과후 그린 사업 부원 4명, SDP 회원 4명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

타 대학교의 환경동아리와의 교류를 통하여 G-inK가 진행해 왔던 프로젝트와 사업에 대한 피드백을 받을 수 있었고, 새로운 프로젝트를 위한 아이디어를 얻을 수 있었다.. G-inK가 카이스트 캠퍼스뿐만이 아니라 더 넓은 지역으로 나아갈 수 있는 기회를 마련할 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

교류를 한 타 대학 환경동아리와 공동 프로젝트를 진행하면 좋을 것 같다.

12 텃밭 가꾸기

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 농작물 재배 및 수확
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 27.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩77,200
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 12.	종자 및 농기구 구입	
2023. 3. 27.	상추 심기	농작물 변경
2023. 4. 24.	토마토 심기	

2) 세부 사업 내용

학교에서 제공되는 텃밭인 스쿨팜에서 상추와 방울토마토 등의 농작물을 재배하였다. 농작물을 재배할 때 농사일지를 작성하여 진행상황을 공유하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 구성원들이 함께 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

G-inK 구성원들과 함께 텃밭을 재배하고 진행상황을 공유함으로써 환경보존 의식을 함양하고 교내 환경에 대한 접근성을 낮출 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

수확한 농작물들이 남을 경우 어디에 사용해야 할 지 사용방안을 고민해 보는 것이 좋을 듯 하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 단원들이 환경 기사를 읽고 퀴즈를 통해 복습하는 활동
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 17.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 16.	환경기사 업로드를 위한 사이트 제작	
2023. 3. 17.~2023. 6. 16.	매주 수요일, 기사 업로드 및 퀴즈 진행	총 8번의 퇴근골든벨 진행

2) 세부 사업 내용

매주 주제에 맞는 기사를 탐구정보팀이 2~3개 찾아 G-inK 구성원들에게 제시한다. 기사를 읽은 구성원들이 정모 후 기사 내용을 바탕으로 퀴즈를 진행한다.

3) 사업 참여도

G-inK 구성원 전체가 매주 참여했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

G-inK 구성원들이 환경 자치단체의 일원으로서 환경에 대한 지식을 배우고 공유할 수 있는 계기가 되었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

구성원들이 환경에 대해 효율적으로 공부할 수 있는 방법 고안이 필요하고, 정확하고 적절한 난이도의 문제 출제 필요하다.

14

이달의 환경기사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경기사 요약을 G-inK 인스타그램에 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 28.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 4., 2023. 5. 7., 2023. 6. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 4.	4월 1회차 카드뉴스 업로드	

2023. 5. 7.

5월 2회차 카드뉴스 업로드

2023. 6. 8.

6월 3회차 카드뉴스 업로드

2) 세부 사업 내용

G-inK 구성원들이 함께 읽는 환경기사 중 카이스트 학우들이 읽을 가치가 있는 환경 기사를 선정하여 요약 카드뉴스를 G-inK 인스타그램에 업로드한다.

3) 사업 참여도

G-inK 인스타그램 팔로워 등이 카드뉴스를 읽었을 것이다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 구성원들이 환경 기사를 접하고 환경 관련 지식을 얻을 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

카드뉴스 내용에 대한 퀴즈 이벤트를 진행하는 등 프로젝트에 대한 참여도를 높이는 방안을 시도해도 좋을 듯 하다.

Ⅲ. G-inK 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
박진우	20210266	회장단	총무
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
강성빈	20210007	소통교류팀	팀원
김준서	20230166	소통교류팀	팀원
문채훈	20220233	소통교류팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
이희성	20230604	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
신준형	20230380	생태시설팀	팀원
신서원	20210339	생태시설팀	팀원
서예린	20210298	생태시설팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
임은재	20230613	생활습관팀	팀원
이유민	20220510	생활습관팀	팀원

고민지	20210021	생활습관팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
배성원	20230321	탐구정보팀	팀원
양가람	20230405	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원
서예슬	20230340	학생문화팀	팀원
양승연	20230407	학생문화팀	팀원
임해찬	20230618	학생문화팀	팀원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

- 2023. 8. 27. 기준

- 2023 봄 신규 부원 리크루팅 (2023. 2. 19. ~ 2023. 3. 6.)

2023. 2. 19. ~ 2023. 3. 3. 의 기간동안 지원을 받고 2023. 3. 4. ~ 2023. 3. 6. 3일간의 면접을 거쳐, 강성빈, 김준서, 이희성, 신준형, 임은재, 고민지, 서예린, 문채훈, 배성원, 양가람, 이유민, 서예슬, 양승연, 임해찬 총 14명의 신규 부원을 선발하였다.

- 2023 회장 선출 (2022. 11. 30)

신임 회장 : 최연우(20220693) 재석 28 / 찬성 28 / 반대 0 / 기권 0

신임 부회장 : 한정윤(20210692) 재석 28 / 찬성 23 / 반대 5 / 기권 0

신임 총무 : 박진우(20210266) 재석 28 / 찬성 26 / 반대 2 / 기권 0



2

운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약

G-inK를 1년 동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 돕는다.

(2) 국서/TF원 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

리크루팅, 비품 구매

2) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK의 활동을 교내외로 알리고, 친환경적 교류 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 김준서, 강성빈, 문채훈

(3) 사업명

환경설문조사, 타 대학과의 교류

3) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들의 친환경적 생활 습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희, 이유민, 이희성, 임은재

(3) 사업명

에코챌린지

4) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설의 친환경적 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민, 신준형, 서예린, 고민지

(3) 사업명

친환경 텀블러 세척제, 스티커 프로젝트, 텃밭 가꾸기

5) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희, 양가람, 배성원

(3) 사업명

징크 아이디어 콘테스트, 그린링크콜렉터 & 퇴근 골든벨, 이달의 환경기사

6) 학생문화팀

(1) 활동 요약

대학 문화에 녹아 드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

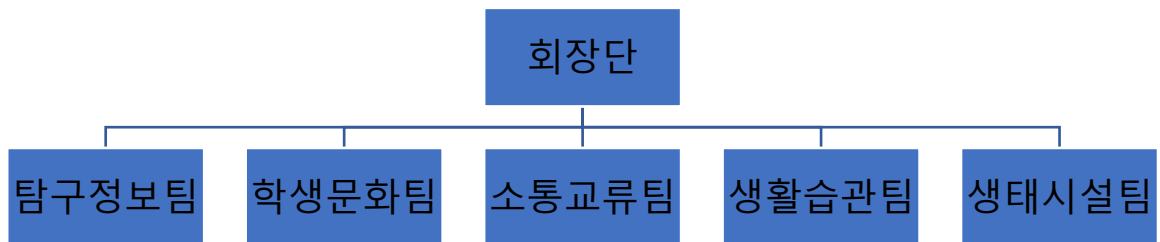
(2) 국서/TF원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안, 임해찬, 서예슬, 양승연

(3) 사업명

징크 영화제, 딸기파티 캠페인, 플라스틱 업사이클링

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2023. 3. ~ 2023. 5.	이영재
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2023. 3. ~ 2023. 6.	박성민
3	새로운 봉사 기획	2023. 3. ~ 2023. 5.	김우신
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2023. 3. ~ 2023. 5.	배상민
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업	2023. 3. ~ 2023. 4.	김현도
6	해외봉사 (1)	2023. 7.	이호성
7	해외봉사 (2)	2023. 7. ~ 2023. 8.	이호성

II. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업 일시 2023. 5. 19. ~ 2023. 5. 20
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 이영재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 5.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 5. 19.	벽화 스케치	
2023. 5. 20.	벽화 채색	

2) 세부 사업 내용

대전 동구 주택 단지의 담벼락에 산을 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

이들동안 총 그리미주아 학생 11명, KAIST 글로벌 학생봉사단 6명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 의뢰한 장소에 벽화를 그릴 수 있었고, 타동아리와 연합하여 협동적으로 봉사를 할 수 있었다

2) 미달 목표

더 많은 인원이 있었으면 쉽게 진행될 수 있었지만, 봉사자 수가 많지 않아 다소 힘들었다.

3) 제언

자원봉사센터에서 많은 지원을 해주셔서 원할히 봉사를 할 수 있었다. 앞으로도 센터와의 꾸준한 협업을 통해 다양한 봉사를 할 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. ~ 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. ~ 2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 16. ~ 2023. 2. 27.	학습지도 멘토링 공고	
2023. 3. 9.	학습지도 멘토링 OT	
2023. 3. 10. ~ 2023. 6. 8.	멘토링 진행	
2023. 6. 8. ~ 2023. 6. 16	결과보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

비대면으로 멘토링을 진행하며, 온라인 플랫폼 Zoom을 활용하였습니다. 멘토 및 멘티가 모두 원하는 경우에는 대면으로 멘토링을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 단원 2명이 관리하여, 총 13명의 KAIST 학부생 멘티가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 한국 소아암 재단의 복지사님(이바울 복지사님)과 지속적인 봉사 협의

- 교내 일일과학 캠프의 주관을 도와주셨던 재단법인 한국 소아암 재단의 이바울 사회복지사님과 지속적인 협의를 통하여 이번 '대학생 1:1 학습지도 멘토링을 기획 및 주관할 수 있게 되었습니다. 학습지도 멘토링을 시작으로 복지사님과 지속적으로 연락을 주고받는 좋은 기회를 얻은 것 같아 앞으로 학생봉사단의 봉사 협력기관으로서 관계를 이어갈 수 있을 것 같습니다.

2. 거주 지역에 제한이 없는 온라인 멘토링

- 일부 경우를 제외하고, 멘토 및 멘티가 Zoom 플랫폼을 활용하여 멘토링을 진행하기 때문에 거주하는 지역에 관계없이 매칭이 되었습니다. 따라서 기존에 KAIST에 방문하여 진행되는 일일과학캠프와 달리 대전에 오기 어려운 여건의 멘티들도 학습지도를 받을 수 있다는 점에서 좋은 부분이라고 생각합니다.

2) 미달 목표

- Zoom 계정 사용 관련 : 현재 Zoom 플랫폼을 이용한 비대면 멘토링 과정에서, Zoom의 무료 사용 시간 제한(40분) 제한으로 인하여, 1회 2시간 기준으로 적어도 2번의 재접속이 필요한 상황입니다. 이 점이 멘토링에서의 멘티의 집중력이 흐트러지는 문제로 작용한다고 합니다. 특히나, 비대면 멘토링이라는 특성상 멘티의 집중력을 직접 눈으로 확인하기 힘든 점에서 멘토링에 큰 장애물이 되는 것 같습니다.

3) 제언

1. 멘토 OT에서 멘티의 상황을 충분히 설명하고 멘토링을 통해 아이들에게 희망을 줄 수 있는 든든한 친구가 될 수 있도록 임해주시길 부탁드립니다.

*멘토링 초반부에는 멘티와 이야기할 수 있는 시간을 충분히 가진다.

2. 멘티의 지각/결석 및 수업 방향성을 잡기 어려움 등 멘토링에서 힘든 점이 생긴다면, 곧바로 학생봉사단, 혹은 복지사님에게 연락을 취해달라고 부탁드립니다.

3. 일주일 2시간 수업에 대한 부담을 낮춘다. (보강 잡는 노력으로 충분)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 21. ~ 2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김우신

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21. ~ 2023. 4. 3	유기견 봉사 기획안 추진	
2023. 4. 4. ~ 2023. 4. 28.	동물보호센터와 컨택 및 일정 조율	
2023. 4. 21. ~ 2023. 4. 28.	유기견 봉사 희망자 모집	
2023. 4. 28. ~ 2023. 5. 13.	유기견 봉사 신청 및 준비	
2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.	유기견 봉사 진행	
2023. 5. 22. ~ 2023. 5. 28.	결과 보고서 작성 및 검토	

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

3) 사업 참여도

4일동안 진행된 봉사 활동을 총 단원 19명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

유기견 봉사를 통해 카이스트 학우들이 유기견에 대한 관심과 보호의 필요성에 대해 알아감

2) 미달 목표

유기견 센터와 연계한 학봉단내 자체적인 봉사 기획 및 캠페인 수립에는 실패하였고 다음 컨택때 지속적으로 연락해볼 예정

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 배상민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4.	봉사 준비	
2023. 5. 6.	과학캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2023. 5. 6에 창의학습관에서 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 10명정도가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환우들에게 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주었습니다.

2) 미달 목표

준비가 완전하지 않은 상태로 진행이 되어, 여러 문제가 발생했습니다.

3) 제언

컨택은 최대한 빨리, 모든 실험은 미리 한번 해보는 것이 중요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김현도

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4. 17.	봉사 준비	

2) 세부 사업 내용

상상연대 1차 심사에서 탈락하여, 봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 7명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봉사를 진행하지 않았습니다.

2) 미달 목표

봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 제언

봉사를 진행하지 않았습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

베트남 켄터 대학교 학생들과 ICT관련 수업 및 교류

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 9명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

단원 모두 안전하게 베트남 해외봉사를 다녀왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. ~ 2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7. ~ 2023. 8.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

에티오피아 AASTU 학생들한테 아두이노, 고급 엑셀, 포토샵을 가르침

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 총 12명, 그중 학생봉사단 단원은 4명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수업에 관한 AASTU학생들의 반응이 매우 좋았으며, 계속 질문을 연락으로 받고 있습니다.

2) 미달 목표

일정 변경으로 인해 기존에 준비한 자료를 전부 사용하지 못한 것이 아쉽습니다.

3) 제언

최대한 연락망은 간결하게 하는 것이 중요합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이호성	20220565	부장단	단장
차혜민	20200634	사무부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	복지부장
조예린	20220660	사무부	사무부장
고민재	20230027	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
김우신	20190150	복지부	단원
김하진	20200181	복지부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
최재석	20180688	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
한희태	20210881	복지부	단원
허여경	20220901	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원

강민수	20230003	홍보부	단원
김라빈	20230086	홍보부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	홍보부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

전수민, 송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 고민재, 김근현, 김우신, 김하진, 박유진, 이도희, 조수빈, 최재석, 추민정, 한희태, 허여경

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진, 강민수, 김라빈, 윤성규

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 조예린, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	제36회 태울뮤직페스티벌	2023. 1.~2023. 5.	김선호
2	제37회 모의방송제	2023. 4.~2023. 7.	김선호
3	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	2023. 6.~2023. 9.	김선호
4	봄학기 정규 영상	2023. 4.~2023. 5.	김선호
5	봄학기 다큐멘터리	2023. 3.~2023. 6.	김선호
6	봄학기 뉴스 콘텐츠	2023. 3.~2023. 6.	김선호
7	총학생회 협업 콘텐츠	2023. 3.~2023. 6.	김선호
8	봄학기 라디오	2023. 3.~2023. 6.	김선호
9	월별 캘린더	상반기	김선호
10	전체학생대표자회의 중계	상반기	김선호

* 사업 4(봄학기 정규 영상)는 학사 일정을 고려하여 영상 업로드 일정을 앞당기게 되어 사업기간을 '2023. 4.~2023. 6.'에서 '2023. 4.~2023. 5.'로 변경함.

* 사업 9(월별 캘린더)는 상시 사업이 아니라 월별 정기 사업이므로 사업기간을 '상반기(상시)'에서 '상반기'로 변경함.

Ⅱ. 사업별 보고

1

제36회 태울뮤직페스티벌

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 준비 및 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩9,094,373
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.~2023. 4. 7.	예선 홍보 기간	홍보영상 2개 제작
2023. 3. 6.~2023. 4. 23.	예선 참가자 모집	
2023. 4. 29.~2023. 4. 30.	예선	
2023. 5. 1.~2023. 5. 15.	본선 홍보 기간	홍보영상 2개, 티저영상 1개 제작
2023. 5. 17.	본선	

2) 세부 사업 내용

- 예선을 통해 결정되는 아홉 개의 본선 진출팀 간의 음악 경연 대회
- 주요 예산 사용처: 최종 수상팀 상금, 심사위원 섭외비, 홍보물 인쇄비

3) 사업 참여도

대전충청 지역 소재 여러 대학에서 참가 신청자 41팀(134명), 서포터즈 59팀(187명), 관객 약 900명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

COVID-19로 인하여 감소하였던 태울뮤직페스티벌의 신청자가 현저하게 높아짐.
KAIST가 아닌 타 대학 소속 신청자의 비율도 증가함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대전충청 지역 소재 대학의 재학생을 대상으로 진행하는 사업인 만큼, 지방자치단체와 협력하여 사업의 규모를 확장하는 것도 좋은 발전 방향성이 될 것임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 준비 및 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. 29.
- 4) 사업 결산 ₩1,000,000
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.~2023.6.	모의방송제 운영 준비	
2023.6.~2023.7.	모의방송제 진행 (영상 제작, 무대 진행 연습 등)	
2023.7.29.	모의방송제	

2) 세부 사업 내용

- VOK 수습국원의 교육을 목적으로 하는 모의 행사
- 주요 예산 사용처: 전문적인 아나운싱 능력 향상을 위한 아나운서 연수 비용

3) 사업 참여도

내부 행사로서 VOK 현역 수습국원과 정국원(약 40명)이 참여하였고, 몇몇 명예국원도 행사를 관람하고 품평하기 위해 관객으로 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

제38대 수습국원을 성공적으로 교육함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 크게 개혁된 모의방송제의 운영 방식이 긍정적인 평가를 받아, 앞으로는 이 방식을 기본으로 사업을 발전시켜 나가길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 진행 및 중계
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 9.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 22.~2023. 9. 23.
- 4) 사업 결산 ₩3,650,000
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.	타 단체와 사전 소통	
2023. 7.	중계망 설계	
2023. 8.	장비 구매	

* 본 사업은 2023년도 3분기와 4분기에 걸쳐 진행되는 사업으로, 사업 진행 경과에는 3분기에 진행된 내용만 기재함.

2) 세부 사업 내용

- 본 행사의 프로그램 중 일부의 MC 담당
- 경기 내용을 VOK 공식 유튜브 채널로 라이브 스트리밍
- 영상제 영상 제작, 업로드
- SNS를 활용한 경기 결과 알림
- 본 행사의 하이라이트 영상 제작

3) 사업 참여도

아직 본 행사를 진행하지 않아 참여도를 알 수 있는 지표가 없음. (본 행사: 2023. 9. 22~2023. 9. 23.)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 행사를 문제 없이 준비하고 있음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 논의가 진행되었던 AI의 실시간 진행과 관련하여 내년에는 보다 일찍 관련 논의를 시작하여 여러 단체가 만족할 수 있는 원만한 합의점을 찾길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	영상 기획 및 촬영	
2023. 5.	영상 편집	
2023. 5. 26.	영상 업로드	

* 영상 업로드 일정이 학사 일정을 고려하다 보니 계획보다 빨라짐.

2) 세부 사업 내용

- <[2023 봄 정규영상] Logic - 1-800-273-8255 (MV cover)> 제작, 자살을 염두에 두는 사람들의 마음을 위로하는 내용의 노래의 뮤직 비디오, 2023. 5. 26. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 봄 정규영상] Logic - 1-800-273-8255 (MV cover)> Youtube 조회수: 311회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 뮤직비디오를 제작함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내부 사정으로 인해 축소된 봄 정규 영상의 개수가 내년에는 예년 수준으로 회복되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	영상 기획 및 촬영	
2023. 5.~2023. 6.	영상 편집	
2023. 6.	영상 업로드	

2) 세부 사업 내용

- <[2023 정규 다큐멘터리] 카이스트 기숙사 현황 조사> 제작, 교내 기숙사의 실질적인 현황을 조사하여 전달하는 시사 다큐멘터리, 2023. 6. 2. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 정규 다큐멘터리] 카이스트 기숙사 현황 조사> Youtube 조회수: 2,597회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 다큐멘터리를 제작하여 교내 기숙사의 현황을 조사하고 알림.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 부활시킨 정규 다큐멘터리가 안정적으로 정착되어 언론기구로서 정보를 효과적으로 전달할 수 있는 콘텐츠가 되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	뉴스데스크 기획	
2023. 4.~2023. 5.	뉴스데스크 촬영, 편집	
2023. 5.~2023. 6.	뉴스데스크 업로드	

* 내부 의결을 통해 뉴스 쇼츠는 제작하지 않기로 하여 해당 내용을 삭제함.

2) 세부 사업 내용

- <[2023 VOK 클립뉴스] 2023 석림태울제> 제작, 2023 석림태울제 등 봄학기의 굵직굵직한 소식을 가볍게 전달하는 클립 뉴스, 2023. 6. 10. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 VOK 클립뉴스] 2023 석림태울제> Youtube 조회수: 388회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 클립 뉴스를 제작하여 축제 등 교내 이슈를 효과적으로 알림.

2) 미달 목표

원래 뉴스데스크 형식으로 제작할 계획이었으나, 기획 지연 등으로 인해 클립뉴스 형식으로 제작하게 됨.

3) 제언

내부 사정으로 인해 축소된 봄 정규 영상의 개수가 내년에는 예년 수준으로 회복되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과
사업이 취소되어 진행 경과가 없음.
- 2) 세부 사업 내용
사업이 취소되어 사업 내용이 없음.
- 3) 사업 참여도
사업이 취소되어 사업 참여도가 없음.

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
사업이 취소되어 사업 성과가 없음.
- 2) 미달 목표

사업이 취소되어 모든 목표를 달성하지 못함.

3) 제언

타 산하기구와 함께 사업을 구상할 때는 신중하게 실현 가능성을 검토하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 캠퍼스 스피커를 통한 라이브 송출
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 6.	라디오 진행	

2) 세부 사업 내용

- 점심 라디오는 월~목 12:10~12:40 진행 예정, 요일마다 테마를 정하여 진행
- 저녁 라디오는 17:40~18:10 진행 예정, 일주일에 2회 요일을 정하여 진행, 학우분들의 사연 중심 진행

3) 사업 참여도

불특정 다수를 대상으로 송출하는 라디오이기 때문에 구체적인 청취자의 규모를 파악할 수 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봄학기 라디오를 성공적으로 진행하여 KAIST 캠퍼스에 활기를 불어 넣음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

다른 단체와 공간이 겹쳐 불가피하게 라디오가 취소되는 상황에 대하여 미리미리 소통하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 캘린더 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 5.	VOK 3월 캘린더 업로드	
2023. 3. 26.	VOK 4월 캘린더 업로드	
2023. 4. 30.	VOK 5월 캘린더 업로드	
2023. 5. 29.	VOK 6월 캘린더 업로드	
2023. 7. 13.	VOK 7월 캘린더 업로드	
2023. 8. 2.	VOK 8월 캘린더 업로드	

* 사업이 완료되어 캘린더가 업로드 된 날짜로 변경하여 작성함.

2) 세부 사업 내용

- 해당 월의 첫 주 월요일 1~3일 전에 VOK 인스타그램 계정으로 업로드
- 달력 형식의 카드뉴스로 제작 계획

3) 사업 참여도

불특정 다수를 대상으로 노출되는 SNS이기 때문에 구체적인 사업 수혜자의 규모를

파악할 수 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

상반기 캘린더를 진행하여 학우들에게 일정 형식의 정보를 잘 전달할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

우리 학교에서 진행되는 수많은 일정들을 조금 더 포괄적으로 담을 수 있도록, 더 다양한 단체와 소통하여 범위를 확장하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 유튜브 스트리밍
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과
사업이 취소되어 진행 경과가 없음.
- 2) 세부 사업 내용
사업이 취소되어 사업 내용이 없음.
- 3) 사업 참여도
사업이 취소되어 사업 참여도가 없음.

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
사업이 취소되어 사업 성과가 없음.
- 2) 미달 목표

사업이 취소되어 모든 목표를 달성하지 못함.

3) 제언

타 산하기구와 함께 사업을 구상할 때는 신중하게 실현 가능성을 검토하길 바람

Ⅲ. VOK 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김선호	20210103	국장단	국장
오도훈	20210374	국장단	부국장
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형묵	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	아카이빙팀장
김호근	20220209	기술부	기술부장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장
김나현	20230065	보도부	
김민범	20230094	제작부	
김송희	20230130	보도부	
김수민	20230132	아나운서부	
남준우	20230221	아나운서부	
민경진	20230249	기술부	
박서준	20230265	보도부	

박지훈	20230296	아나운서부
방진원	20230319	기술부
성아영	20230349	아나운서부
안보연	20230392	아나운서부
우현호	20230436	제작부
유동우	20230440	보도부
이구룡	20230476	제작부
이동욱	20230486	제작부
임지민	20230615	아나운서부
장수영	20230622	보도부
장준서	20230631	기술부
최윤서	20230781	보도부
한채영	20230823	기술부

2. 비고 사항

- (일반) 위 명단의 기준일은 2023. 8. 23.임. VOK 자치규칙 제4조제1항에 따라 위원 명단에 기재된 위원은 모두 '국원'임. 개선되거나 보임된 위원의 명단은 2023년도 하반기 사업계획서에 기재함.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장)은 VOK 자치규칙(국칙) 제21조 및 제22조에 의하여 선출됨. 2023년도에는 9월에 제3차 임시 총회를 개최하여 임원진 선출 계획을 수립하고 제1회 정기 총회에서 국장을 선출함. 임원진 선출 계획 수립에 따라 자치규칙 개정이 필요할 경우 개정할 계획임.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2024년 2월 말~3월 초에 지원서를 마감하고, 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

- (1) 활동 요약: VOK 운영 및 활동 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무)
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

2) 제작부

- (1) 활동 요약: 기획, 연출
- (2) 국서/TF 원 명단: 배민호(제작부장), 강형묵, 안희원, 이제민, 김민범, 우현호, 이구룡, 이동욱
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

3) 기술부

- (1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용
- (2) 국서/TF 원 명단: 김호근(기술부장), 박지민, 손기환, 민경진, 방진원, 장준서, 한채영
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인(아나운서부장), 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈, 김수민, 남준우, 박지훈, 성아영, 안보연, 임지민

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈(보도부장), 김지현, 이가은, 주정우, 김나현, 김송희, 박서준, 유동우, 장수영, 최윤서

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 월별 캘린더

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형목(홍보팀장), 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원(디자인팀장), 이가은, 이제민

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

8) 아카이빙팀

- (1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조
- (2) 국서/TF 원 명단: 김현도(아카이빙팀장), 김지현, 박지민
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오

9) 복지팀

- (1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행
- (2) 국서/TF 원 명단: 오도훈(복지팀장), 김소희, 주정우
- (3) 사업명: (없음)

11) 태울뮤직페스티벌 TF

- (1) 활동 요약: 태울뮤직페스티벌 행사 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 안희원(총기획), 박지민(총기술), 배민호(예선 무대제작), 이제민(본선 무대제작), 강형목(홍보팀장), 이가은(디자인 담당), 한지인(아나운서부장), 김지나(MC), 김채린(MC)

* 김지나, 김채린 국원은 명예국원이지만, 내부 의결에 따라 태울뮤직페스티벌의 MC 를 담당하게 됨.

- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌

12) 모의방송제 TF

- (1) 활동 요약: 모의방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 강형묵(총기획), 김호근(총기술), 배민호(제작부장), 한지인(아나운서부장), 이창훈(보도부장)

(3) 사업명: 제 37 회 모의방송제

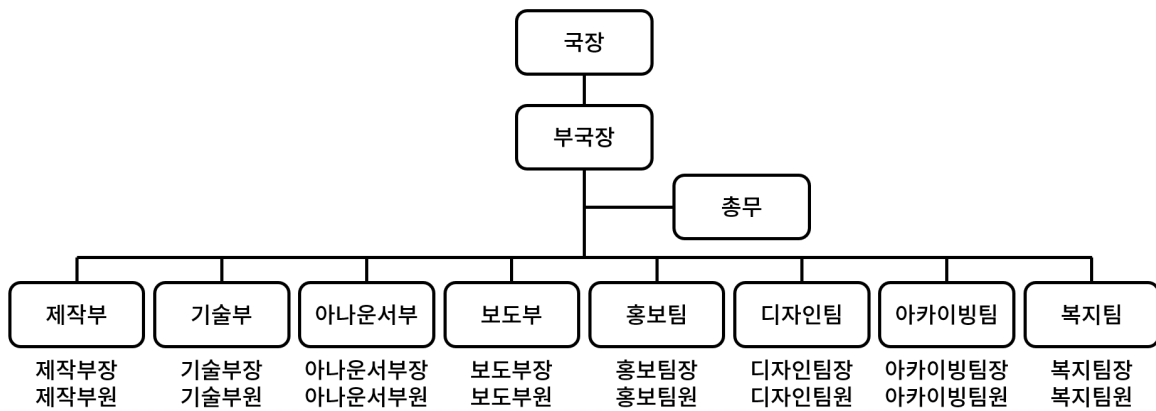
13) 카포전 TF

(1) 활동 요약: 2023 POSECH-KAIST 학생대제전 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장 및 총기획), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 손기환(총기술), 강형묵(홍보팀장), 안희원(디자인 담당), 김현도(남자 MC), 김소희(여자 MC), 한지인(아나운서부장)

(3) 사업명: 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	리더십 트레이닝	2023. 2.~2023. 3.	배채운
2	타 대학 합동 응원 OT 견학	2023. 2.~2023. 3.	배채운
3	새터반 응원 이벤트	2023. 4.~2023. 6.	배채운
4	타 대학 축제 견학	2023. 3.~2023. 5.	배채운
5	응원가 제작	2023. 6.~2023. 8.	배채운
6	축구 경기 응원 견학	2023. 6.~2023. 7.	배채운
7	야구 경기 응원 견학	2023. 6.~2023. 7.	배채운
8	하계 합숙 훈련	2023. 7.~2023. 8.	배채운
9	KAIST-POSTECH 학생대제전 준비	2023. 7.~2023. 8.	배채운
10	후기 새내기 응원대제전	2023. 7.~2023. 8.	배채운

새터반과의 일정 조율로 새터반 응원 이벤트 사업기간이 2023. 4.~2023. 6.로 변동됨.

Ⅱ. 사업별 보고

1 리더십 트레이닝

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리더십 트레이닝 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 11.~2023. 3. 12.
- 4) 사업 결산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	리더십 트레이닝 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	버스 대절	
2023. 3. 11.~2023. 3. 12.	리더십 트레이닝 진행	

2) 세부 사업 내용

1박 2일간의 리더십 트레이닝 기간동안 신입단원들이 카이스트 응원단으로서의 소속감을 키움. 응원단 활동을 함에 있어서 앞으로 많은 도움을 받게 될 가까운 선배님들과 만남의 시간을 가짐. 카이스트 응원단의 단칙을 숙지하고, 카이스트 응원단이 지향하는 응원단의 모습을 생각하는 시간을 가짐.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 35명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 신입단원들의 소속감 증대, 단칙 숙지, 응원단원으로서의 올바른 마음가짐 함양의 3가지 목표를 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 합동 응원 OT 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 3.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학	

2) 세부 사업 내용

응원단으로서의 역사가 긴 타 대학 응원단들이 기획, 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하여 타 대학 응원단의 무대 기획이나 무대적 장치를 이용하여 연출 효과를 어떻게 극대화할 수 있는지 등에 대해 배움. 크게 발전된 응원 문화를 견학하며 추후에 있을 KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제를 간략하게 기획함. 신입단원들이 처음으로 선진화된 응원문화를 접하며 앞으로의 응원단 활동을 위한 의지를 다짐.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 12명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 선진화된 응원문화 경험, 무대 기획 및 연출 지식 습득, KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제 구상의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새터반 응원 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.~2023. 5.	새터반 응원 이벤트 계획 수립	
2023. 5.~2023. 6.	새터반 응원 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

신입생들이 입학한 후 처음 맞이하는 중간고사가 지난 뒤 학업 및 기타 학교 생활로 지친 신입생들을 위로하고자 이벤트를 진행함. 이 이벤트를 통해 일부 새터반에게 야식을 지원하며 신입생들을 격려하고 그들의 학교생활을 응원함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 및 2023 전기 새터 1반 & 9반 40명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 새터반 응원 이벤트를 통한 신입생 격려, 위로, 응원의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 축제 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.~2023. 5.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 5.	티켓 구매 불가	외부인 IPSELENTI 티켓 구매 불가
2023. 5.~2023. 5.	타 대학 축제 견학 취소	외부인 IPSELENTI 티켓 구매 불가

2) 세부 사업 내용

외부인 IPSELENTI 티켓 구매가 불가해 사업이 취소됨.

3) 사업 참여도

사업 참여 인원 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 성과 없음

2) 미달 목표

본 사업을 진행하지 못해 타 대학 축제 견학을 통한 대규모 대학 축제 경험, 대학 축제의 진행 방식 및 응원단의 역할 파악, 좋은 연출 사례 습득 및 본교 축제 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성하지 못함.

3) 제언

추후에도 IPSELENTI 티켓 구매가 불가능할 경우 대안 마련이 필요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 응원가 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 8.	응원가 제작 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	응원가 제작	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제에서 사용할 응원가 신곡을 제작함. 신곡을 통해 기존 응원가 공연의 정형화된 형식을 벗어난 새로운 연출과 무대 구성을 구상하며, KAIST 응원가의 다양성을 확보함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 5명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 새로운 연출 기획, 무대 구성 발전, KAIST 응원가의 다양성 확보의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 축구 경기 응원 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	축구 경기 응원 견학	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 축구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 14명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 축구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구 경기 응원 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩164,700
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	야구 경기 응원 견학	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 야구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 야구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 하계 합숙 훈련 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩1,524,100
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 진행	

2) 세부 사업 내용

2박 3일의 하계 합숙 훈련 기간 동안 매 저녁마다 KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 기획에 관련한 회의를 진행함. 타 대학 응원 오리엔테이션과 축제를 견학하면서 배운 점을 어떻게 적용할 지 고민하고 남은 기간동안 무엇을 보완하고 준비해야 하는지 등을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 단원 사기 증진, 견학 활동 소감 및 의견 공유, KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 관련 논의 진행의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	피켓 준비 물품 구매	
2023. 7.~2023. 8.	피켓 제작	
2023. 7.~2023. 8.	선수단 응원 물품 구매	

2) 세부 사업 내용

피켓 재료 물품을 구입한 후 직접 피켓을 제작해 KAIST-POSTECH 학생대제전 개막식 합동응원을 진행함. 선수단 응원 물품을 구매해 KAIST-POSTECH 학생대제전 현장에서 직접 응원하는 서포터즈 분들이 사용할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 개막식 공연 준비, 서포터즈 응원 격려, 경기 응원 진행을 위한 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매의 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기 응원대제전 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	새내기 응원대제전 진행 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	새내기 응원대제전 진행	

2) 세부 사업 내용

후기 신입생들의 입학을 환영하며 응원가 교육하고 애교심을 고취시킴. 영어 멘트, 영어 자막을 사용한 무대를 기획하여 후기 신입생들의 응원에 대한 열정을 고무시킴.

3) 사업 참여도

2023 후기 새내기 응원대제전 참여 관객 78명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 후기 신입생 입학 환영, 응원가 교육, 애교심 고취의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
강민재	20230004	준단원	준단원
권경민	20230039	준단원	준단원
김지우	20230174	준단원	준단원
서예은	20230341	준단원	준단원
서현우	20230345	준단원	준단원
신은지	20230377	준단원	준단원
정유나	20230671	준단원	준단원
주민규	20230727	준단원	준단원
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원

박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원
남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

본 위원 명단의 기준일은 2023년 8월 1일로 함.

2022년 11월 9일 특별기구장 선출을 진행함.

단장단 선출 위원회의 간담회와 공청회를 거쳐 당대 단장단 및 정단원의 투표를 통해 차기 단장단을 선출함.

총원 15명 / 재석 15명 / 찬성 15명 / 반대 0명 / 기권 0표로 제19대 단장 배채운(20210283, 전기 및 전자공학부), 제19대 부단장 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부)이 선출됨.

2023. 3. 01.~2023. 3. 03. 기간 중 그룹 활동 및 개별 면접을 포함한 회원 선발을 진행함. 총원 7명 / 재석 7명 / 찬성 7명 / 반대 0명 / 기권 0표로 강민재(20230004, 새내기과정학부), 권경민(20230039, 새내기과정학부), 김지우(20230174, 새내기과정학부), 서예은(20230341, 새내기과정학부), 서현우(20230345, 새내기과정학부), 신은지(20230377, 새내기과정학부), 정유나(20230671, 새내기과정학부), 주민규(20230727, 새내기과정학부)가 준단원으로 선발됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 리더십 트레이닝, 타 대학 합동 응원 OT 견학, 새터반 응원 이벤트, 타 대학 축제 견학, 축구 경기 응원 견학, 야구 경기 응원 견학, 하계 합숙 훈련, 응원가 제작, KAIST-POSTECH 학생대제전 준비, 후기 새내기 새로배움터

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인

(3) 없음

5) 훈련부

(1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발

(2) 안채연, 이준엽

(3) 없음

6) 준단원

(1) 응원동작 숙지, KAIST-POSTECH 학생대제전 피켓 제작

(2) 강민재, 권경민, 김지우, 서예은, 서현우, 신은지, 정유나, 주민규

(3) 없음

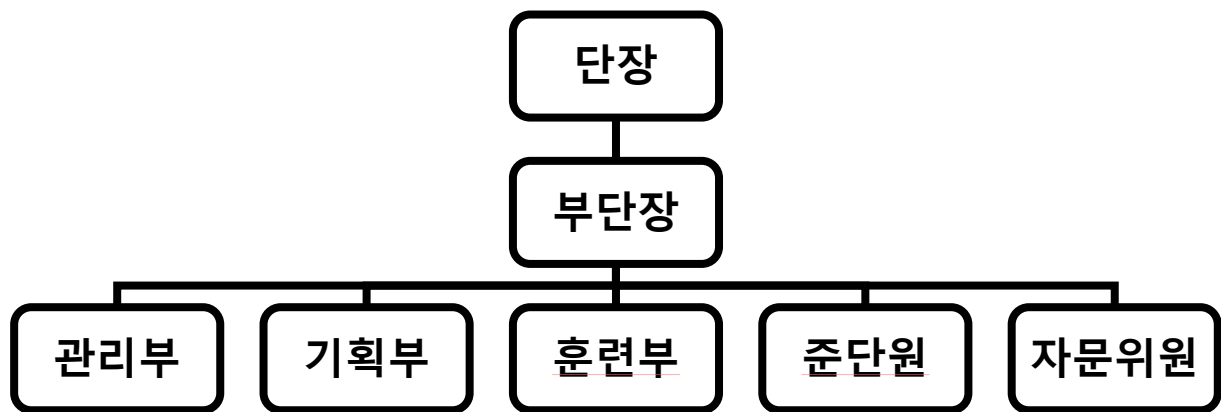
7) 자문위원

(1) 단장과 단원에게 조언

(2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은

(3) 없음

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2023. 3. ~ 2023. 5.	이영재
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2023. 3. ~ 2023. 6.	박성민
3	새로운 봉사 기획	2023. 3. ~ 2023. 5.	김우신
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2023. 3. ~ 2023. 5.	배상민
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업	2023. 3. ~ 2023. 4.	김현도
6	해외봉사 (1)	2023. 7.	이호성
7	해외봉사 (2)	2023. 7. ~ 2023. 8.	이호성

II. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업 일시 2023. 5. 19. ~ 2023. 5. 20
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 이영재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 5.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 5. 19.	벽화 스케치	
2023. 5. 20.	벽화 채색	

2) 세부 사업 내용

대전 동구 주택 단지의 담벼락에 산을 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

이들동안 총 그리미주아 학생 11명, KAIST 글로벌 학생봉사단 6명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 의뢰한 장소에 벽화를 그릴 수 있었고, 타동아리와 연합하여 협동적으로 봉사를 할 수 있었다

2) 미달 목표

더 많은 인원이 있었으면 쉽게 진행될 수 있었지만, 봉사자 수가 많지 않아 다소 힘들었다.

3) 제언

자원봉사센터에서 많은 지원을 해주셔서 원할히 봉사를 할 수 있었다. 앞으로도 센터와의 꾸준한 협업을 통해 다양한 봉사를 할 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. ~ 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. ~ 2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 16. ~ 2023. 2. 27.	학습지도 멘토링 공고	
2023. 3. 9.	학습지도 멘토링 OT	
2023. 3. 10. ~ 2023. 6. 8.	멘토링 진행	
2023. 6. 8. ~ 2023. 6. 16	결과보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

비대면으로 멘토링을 진행하며, 온라인 플랫폼 Zoom을 활용하였습니다. 멘토 및 멘티가 모두 원하는 경우에는 대면으로 멘토링을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 단원 2명이 관리하여, 총 13명의 KAIST 학부생 멘티가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 한국 소아암 재단의 복지사님(이바울 복지사님)과 지속적인 봉사 협의

- 교내 일일과학 캠프의 주관을 도와주셨던 재단법인 한국 소아암 재단의 이바울 사회복지사님과 지속적인 협의를 통하여 이번 '대학생 1:1 학습지도 멘토링을 기획 및 주관할 수 있게 되었습니다. 학습지도 멘토링을 시작으로 복지사님과 지속적으로 연락을 주고받는 좋은 기회를 얻은 것 같아 앞으로 학생봉사단의 봉사 협력기관으로서 관계를 이어갈 수 있을 것 같습니다.

2. 거주 지역에 제한이 없는 온라인 멘토링

- 일부 경우를 제외하고, 멘토 및 멘티가 Zoom 플랫폼을 활용하여 멘토링을 진행하기 때문에 거주하는 지역에 관계없이 매칭이 되었습니다. 따라서 기존에 KAIST에 방문하여 진행되는 일일과학캠프와 달리 대전에 오기 어려운 여건의 멘티들도 학습지도를 받을 수 있다는 점에서 좋은 부분이라고 생각합니다.

2) 미달 목표

- Zoom 계정 사용 관련 : 현재 Zoom 플랫폼을 이용한 비대면 멘토링 과정에서, Zoom의 무료 사용 시간 제한(40분) 제한으로 인하여, 1회 2시간 기준으로 적어도 2번의 재접속이 필요한 상황입니다. 이 점이 멘토링에서의 멘티의 집중력이 흐트러지는 문제로 작용한다고 합니다. 특히나, 비대면 멘토링이라는 특성상 멘티의 집중력을 직접 눈으로 확인하기 힘든 점에서 멘토링에 큰 장애물이 되는 것 같습니다.

3) 제언

1. 멘토 OT에서 멘티의 상황을 충분히 설명하고 멘토링을 통해 아이들에게 희망을 줄 수 있는 든든한 친구가 될 수 있도록 임해주시길 부탁드립니다.

*멘토링 초반부에는 멘티와 이야기할 수 있는 시간을 충분히 가진다.

2. 멘티의 지각/결석 및 수업 방향성을 잡기 어려움 등 멘토링에서 힘든 점이 생긴다면, 곧바로 학생봉사단, 혹은 복지사님에게 연락을 취해달라고 부탁드립니다.

3. 일주일 2시간 수업에 대한 부담을 낮춘다. (보강 잡는 노력으로 충분)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 21. ~ 2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김우신

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21. ~ 2023. 4. 3	유기견 봉사 기획안 추진	
2023. 4. 4. ~ 2023. 4. 28.	동물보호센터와 컨택 및 일정 조율	
2023. 4. 21. ~ 2023. 4. 28.	유기견 봉사 희망자 모집	
2023. 4. 28. ~ 2023. 5. 13.	유기견 봉사 신청 및 준비	
2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.	유기견 봉사 진행	
2023. 5. 22. ~ 2023. 5. 28.	결과 보고서 작성 및 검토	

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

3) 사업 참여도

4일동안 진행된 봉사 활동을 총 단원 19명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

유기견 봉사를 통해 카이스트 학우들이 유기견에 대한 관심과 보호의 필요성에 대해 알아감

2) 미달 목표

유기견 센터와 연계한 학봉단내 자체적인 봉사 기획 및 캠페인 수립에는 실패하였고 다음 컨택때 지속적으로 연락해볼 예정

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 배상민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4.	봉사 준비	
2023. 5. 6.	과학캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2023. 5. 6에 창의학습관에서 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 10명정도가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환우들에게 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주었습니다.

2) 미달 목표

준비가 완전하지 않은 상태로 진행이 되어, 여러 문제가 발생했습니다.

3) 제언

컨택은 최대한 빨리, 모든 실험은 미리 한번 해보는 것이 중요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김현도

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4. 17.	봉사 준비	

2) 세부 사업 내용

상상연대 1차 심사에서 탈락하여, 봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 7명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봉사를 진행하지 않았습니다.

2) 미달 목표

봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 제언

봉사를 진행하지 않았습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

베트남 켄터 대학교 학생들과 ICT관련 수업 및 교류

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 9명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

단원 모두 안전하게 베트남 해외봉사를 다녀왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. ~ 2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7. ~ 2023. 8.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

에티오피아 AASTU 학생들한테 아두이노, 고급 엑셀, 포토샵을 가르침

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 총 12명, 그중 학생봉사단 단원은 4명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수업에 관한 AASTU학생들의 반응이 매우 좋았으며, 계속 질문을 연락으로 받고 있습니다.

2) 미달 목표

일정 변경으로 인해 기존에 준비한 자료를 전부 사용하지 못한 것이 아쉽습니다.

3) 제언

최대한 연락망은 간결하게 하는 것이 중요합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이호성	20220565	부장단	단장
차혜민	20200634	사무부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	복지부장
조예린	20220660	사무부	사무부장
고민재	20230027	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
김우신	20190150	복지부	단원
김하진	20200181	복지부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
최재석	20180688	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
한희태	20210881	복지부	단원
허여경	20220901	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원

강민수	20230003	홍보부	단원
김라빈	20230086	홍보부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	홍보부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

전수민, 송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 고민재, 김근현, 김우신, 김하진, 박유진, 이도희, 조수빈, 최재석, 추민정, 한희태, 허여경

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진, 강민수, 김라빈, 윤성규

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 조예린, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 조직도



심의안건 제22호

**KAIST 글로벌 학생봉사단
2023년도 하반기 특별기구
재심의안**

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 결산

기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반기	상반기
기구장	단장 이호성	제출연월일	2023. 8. 27.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%		
		중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%		
		격려기금	103	₩0	₩0	-%		
수입 소계				₩0	₩0	-%		
200	본회계	학교지원금		₩0	₩0	-%		
		학생지원팀 지원금	201	₩0	₩0	-%		
수입 소계				₩0	₩0	-%		
300	자치	이월금	이월금	301	₩262,488	₩262,488	100%	
		예금이자	예금이자	302	₩100	₩130	130%	
		기타수익금	지각비	303	₩100,000	₩0	0%	
			벽화봉사 참가비	304	₩150,000	₩0	0%	
		수입 소계				₩512,588	₩262,618	51.23%
수입 총계				₩512,588	₩262,618	51.23%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고	
400	학생회비	-			-	-	-	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
500	본회계	-			-	-	-	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	단식 물품 구매	물품비	601	₩100,000	₩0	-%	
		정기사업비	벽화봉사	물품비	602	₩500,000	₩0	-%	
				출장비	603	₩100,000	₩0	-%	
		지출 소계				₩250,000	₩0	-%	
지출 총계				₩250,000	₩0	-%			

총계	예산	결산	비율
수입	₩512,588	₩262,618	51.23%
지출	₩250,000	₩0	-%
잔액	₩262,588	₩262,618	100.01%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩512,588	₩262,618	-%
지출	₩700,000	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반 기	하반기
기 구 장	단장 이호성	제출연월일	2023. 8. 22.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%	
			중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
		격려기금	격려금	103	₩0	₩0	-%	
		수입 소계			₩0	₩0	-%	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩0	-%	
			수입 소계			₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	이월금	301	₩262,358	₩262,618	100.10%	
		예금이자	예금이자	302	₩130	₩150	115.38%	추정액
			수입 소계			₩262,488	₩262,768	100.11%
	수입 총계			₩262,488	₩262,768	100.11%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	-	-	-	-	-	-%		
			지출 소계			₩0	₩0	-%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
			지출 소계			₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	단실 물품 구매	물품비	601	₩0	₩100,000	-%	책상, 의자, 서랍, 냉장고 등
			지출 소계			₩0	₩100,000	-%	
	지출 총계			₩0	₩100,000	-%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,488	₩262,768	100.11%
지출	₩0	₩100,000	-%
잔액	₩262,488	₩162,768	62.01%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,488	₩262,768	100.11%
지출	₩0	₩100,000	-%
잔액	₩262,488	₩162,768	62.01%

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2023. 3. ~ 2023. 5.	이영재
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2023. 3. ~ 2023. 6.	박성민
3	새로운 봉사 기획	2023. 3. ~ 2023. 5.	김우신
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2023. 3. ~ 2023. 5.	배상민
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업	2023. 3. ~ 2023. 4.	김현도
6	해외봉사 (1)	2023. 7.	이호성
7	해외봉사 (2)	2023. 7. ~ 2023. 8.	이호성

II. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업 일시 2023. 5. 19. ~ 2023. 5. 20
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 이영재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 5.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 5. 19.	벽화 스케치	
2023. 5. 20.	벽화 채색	

2) 세부 사업 내용

대전 동구 주택 단지의 담벼락에 산을 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

이들동안 총 그리미주아 학생 11명, KAIST 글로벌 학생봉사단 6명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 의뢰한 장소에 벽화를 그릴 수 있었고, 타동아리와 연합하여 협동적으로 봉사를 할 수 있었다

2) 미달 목표

더 많은 인원이 있었으면 쉽게 진행될 수 있었지만, 봉사자 수가 많지 않아 다소 힘들었다.

3) 제언

자원봉사센터에서 많은 지원을 해주셔서 원할히 봉사를 할 수 있었다. 앞으로도 센터와의 꾸준한 협업을 통해 다양한 봉사를 할 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. ~ 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. ~ 2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 16. ~ 2023. 2. 27.	학습지도 멘토링 공고	
2023. 3. 9.	학습지도 멘토링 OT	
2023. 3. 10. ~ 2023. 6. 8.	멘토링 진행	
2023. 6. 8. ~ 2023. 6. 16	결과보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

비대면으로 멘토링을 진행하며, 온라인 플랫폼 Zoom을 활용하였습니다. 멘토 및 멘티가 모두 원하는 경우에는 대면으로 멘토링을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 단원 2명이 관리하여, 총 13명의 KAIST 학부생 멘티가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 한국 소아암 재단의 복지사님(이바울 복지사님)과 지속적인 봉사 협의

- 교내 일일과학 캠프의 주관을 도와주셨던 재단법인 한국 소아암 재단의 이바울 사회복지사님과 지속적인 협의를 통하여 이번 '대학생 1:1 학습지도 멘토링을 기획 및 주관할 수 있게 되었습니다. 학습지도 멘토링을 시작으로 복지사님과 지속적으로 연락을 주고받는 좋은 기회를 얻은 것 같아 앞으로 학생봉사단의 봉사 협력기관으로서 관계를 이어갈 수 있을 것 같습니다.

2. 거주 지역에 제한이 없는 온라인 멘토링

- 일부 경우를 제외하고, 멘토 및 멘티가 Zoom 플랫폼을 활용하여 멘토링을 진행하기 때문에 거주하는 지역에 관계없이 매칭이 되었습니다. 따라서 기존에 KAIST에 방문하여 진행되는 일일과학캠프와 달리 대전에 오기 어려운 여건의 멘티들도 학습지도를 받을 수 있다는 점에서 좋은 부분이라고 생각합니다.

2) 미달 목표

- Zoom 계정 사용 관련 : 현재 Zoom 플랫폼을 이용한 비대면 멘토링 과정에서, Zoom의 무료 사용 시간 제한(40분) 제한으로 인하여, 1회 2시간 기준으로 적어도 2번의 재접속이 필요한 상황입니다. 이 점이 멘토링에서의 멘티의 집중력이 흐트러지는 문제로 작용한다고 합니다. 특히나, 비대면 멘토링이라는 특성상 멘티의 집중력을 직접 눈으로 확인하기 힘든 점에서 멘토링에 큰 장애물이 되는 것 같습니다.

3) 제언

1. 멘토 OT에서 멘티의 상황을 충분히 설명하고 멘토링을 통해 아이들에게 희망을 줄 수 있는 든든한 친구가 될 수 있도록 임해주시길 부탁드립니다.

*멘토링 초반부에는 멘티와 이야기할 수 있는 시간을 충분히 가진다.

2. 멘티의 지각/결석 및 수업 방향성을 잡기 어려움 등 멘토링에서 힘든 점이 생긴다면, 곧바로 학생봉사단, 혹은 복지사님에게 연락을 취해달라고 부탁드립니다.

3. 일주일 2시간 수업에 대한 부담을 낮춘다. (보강 잡는 노력으로 충분)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 21. ~ 2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김우신

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21. ~ 2023. 4. 3	유기견 봉사 기획안 추진	
2023. 4. 4. ~ 2023. 4. 28.	동물보호센터와 컨택 및 일정 조율	
2023. 4. 21. ~ 2023. 4. 28.	유기견 봉사 희망자 모집	
2023. 4. 28. ~ 2023. 5. 13.	유기견 봉사 신청 및 준비	
2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.	유기견 봉사 진행	
2023. 5. 22. ~ 2023. 5. 28.	결과 보고서 작성 및 검토	

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

3) 사업 참여도

4일동안 진행된 봉사 활동을 총 단원 19명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

유기견 봉사를 통해 카이스트 학우들이 유기견에 대한 관심과 보호의 필요성에 대해 알아감

2) 미달 목표

유기견 센터와 연계한 학봉단내 자체적인 봉사 기획 및 캠페인 수립에는 실패하였고 다음 컨택때 지속적으로 연락해볼 예정

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 배상민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4.	봉사 준비	
2023. 5. 6.	과학캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2023. 5. 6에 창의학습관에서 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 10명정도가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환우들에게 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주었습니다.

2) 미달 목표

준비가 완전하지 않은 상태로 진행이 되어, 여러 문제가 발생했습니다.

3) 제언

컨택은 최대한 빨리, 모든 실험은 미리 한번 해보는 것이 중요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김현도

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4. 17.	봉사 준비	

2) 세부 사업 내용

상상연대 1차 심사에서 탈락하여, 봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 7명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봉사를 진행하지 않았습니다.

2) 미달 목표

봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 제언

봉사를 진행하지 않았습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

베트남 켄터 대학교 학생들과 ICT관련 수업 및 교류

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 9명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

단원 모두 안전하게 베트남 해외봉사를 다녀왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. ~ 2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7. ~ 2023. 8.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

에티오피아 AASTU 학생들한테 아두이노, 고급 엑셀, 포토샵을 가르침

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 총 12명, 그중 학생봉사단 단원은 4명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수업에 관한 AASTU학생들의 반응이 매우 좋았으며, 계속 질문을 연락으로 받고 있습니다.

2) 미달 목표

일정 변경으로 인해 기존에 준비한 자료를 전부 사용하지 못한 것이 아쉽습니다.

3) 제언

최대한 연락망은 간결하게 하는 것이 중요합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이호성	20220565	부장단	단장
차혜민	20200634	사무부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	복지부장
조예린	20220660	사무부	사무부장
고민재	20230027	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
김우신	20190150	복지부	단원
김하진	20200181	복지부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
최재석	20180688	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
한희태	20210881	복지부	단원
허여경	20220901	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
강민수	20230003	홍보부	단원

김라빈	20230086	홍보부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	홍보부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

전수민, 송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 고민재, 김근현, 김우신, 김하진, 박유진, 이도희, 조수빈, 최재석, 추민정, 한희태, 허여경

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진, 강민수, 김라빈, 윤성규

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 조예린, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2023. 3. ~ 2023. 5.	이영재
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2023. 3. ~ 2023. 6.	박성민
3	새로운 봉사 기획	2023. 3. ~ 2023. 5.	김우신
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2023. 3. ~ 2023. 5.	배상민
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업	2023. 3. ~ 2023. 4.	김현도
6	해외봉사 (1)	2023. 7.	이호성
7	해외봉사 (2)	2023. 7. ~ 2023. 8.	이호성

II. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업 일시 2023. 5. 19. ~ 2023. 5. 20
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 이영재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 5.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 5. 19.	벽화 스케치	
2023. 5. 20.	벽화 채색	

2) 세부 사업 내용

대전 동구 주택 단지의 담벼락에 산을 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

이들동안 총 그리미주아 학생 11명, KAIST 글로벌 학생봉사단 6명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 의뢰한 장소에 벽화를 그릴 수 있었고, 타동아리와 연합하여 협동적으로 봉사를 할 수 있었다

2) 미달 목표

더 많은 인원이 있었으면 쉽게 진행될 수 있었지만, 봉사자 수가 많지 않아 다소 힘들었다.

3) 제언

자원봉사센터에서 많은 지원을 해주셔서 원할히 봉사를 할 수 있었다. 앞으로도 센터와의 꾸준한 협업을 통해 다양한 봉사를 할 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. ~ 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. ~ 2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 16. ~ 2023. 2. 27.	학습지도 멘토링 공고	
2023. 3. 9.	학습지도 멘토링 OT	
2023. 3. 10. ~ 2023. 6. 8.	멘토링 진행	
2023. 6. 8. ~ 2023. 6. 16	결과보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

비대면으로 멘토링을 진행하며, 온라인 플랫폼 Zoom을 활용하였습니다. 멘토 및 멘티가 모두 원하는 경우에는 대면으로 멘토링을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 단원 2명이 관리하여, 총 13명의 KAIST 학부생 멘티가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 한국 소아암 재단의 복지사님(이바울 복지사님)과 지속적인 봉사 협의

- 교내 일일과학 캠프의 주관을 도와주셨던 재단법인 한국 소아암 재단의 이바울 사회복지사님과 지속적인 협의를 통하여 이번 '대학생 1:1 학습지도 멘토링을 기획 및 주관할 수 있게 되었습니다. 학습지도 멘토링을 시작으로 복지사님과 지속적으로 연락을 주고받는 좋은 기회를 얻은 것 같아 앞으로 학생봉사단의 봉사 협력기관으로서 관계를 이어갈 수 있을 것 같습니다.

2. 거주 지역에 제한이 없는 온라인 멘토링

- 일부 경우를 제외하고, 멘토 및 멘티가 Zoom 플랫폼을 활용하여 멘토링을 진행하기 때문에 거주하는 지역에 관계없이 매칭이 되었습니다. 따라서 기존에 KAIST에 방문하여 진행되는 일일과학캠프와 달리 대전에 오기 어려운 여건의 멘티들도 학습지도를 받을 수 있다는 점에서 좋은 부분이라고 생각합니다.

2) 미달 목표

- Zoom 계정 사용 관련 : 현재 Zoom 플랫폼을 이용한 비대면 멘토링 과정에서, Zoom의 무료 사용 시간 제한(40분) 제한으로 인하여, 1회 2시간 기준으로 적어도 2번의 재접속이 필요한 상황입니다. 이 점이 멘토링에서의 멘티의 집중력이 흐트러지는 문제로 작용한다고 합니다. 특히나, 비대면 멘토링이라는 특성상 멘티의 집중력을 직접 눈으로 확인하기 힘든 점에서 멘토링에 큰 장애물이 되는 것 같습니다.

3) 제언

1. 멘토 OT에서 멘티의 상황을 충분히 설명하고 멘토링을 통해 아이들에게 희망을 줄 수 있는 든든한 친구가 될 수 있도록 임해주시길 부탁드립니다.

*멘토링 초반부에는 멘티와 이야기할 수 있는 시간을 충분히 가진다.

2. 멘티의 지각/결석 및 수업 방향성을 잡기 어려움 등 멘토링에서 힘든 점이 생긴다면, 곧바로 학생봉사단, 혹은 복지사님에게 연락을 취해달라고 부탁드립니다.

3. 일주일 2시간 수업에 대한 부담을 낮춘다. (보강 잡는 노력으로 충분)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 21. ~ 2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김우신

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21. ~ 2023. 4. 3	유기견 봉사 기획안 추진	
2023. 4. 4. ~ 2023. 4. 28.	동물보호센터와 컨택 및 일정 조율	
2023. 4. 21. ~ 2023. 4. 28.	유기견 봉사 희망자 모집	
2023. 4. 28. ~ 2023. 5. 13.	유기견 봉사 신청 및 준비	
2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.	유기견 봉사 진행	
2023. 5. 22. ~ 2023. 5. 28.	결과 보고서 작성 및 검토	

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

3) 사업 참여도

4일동안 진행된 봉사 활동을 총 단원 19명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

유기견 봉사를 통해 카이스트 학우들이 유기견에 대한 관심과 보호의 필요성에 대해 알아감

2) 미달 목표

유기견 센터와 연계한 학봉단내 자체적인 봉사 기획 및 캠페인 수립에는 실패하였고 다음 컨택때 지속적으로 연락해볼 예정

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 배상민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4.	봉사 준비	
2023. 5. 6.	과학캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2023. 5. 6에 창의학습관에서 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 10명정도가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환우들에게 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주었습니다.

2) 미달 목표

준비가 완전하지 않은 상태로 진행이 되어, 여러 문제가 발생했습니다.

3) 제언

컨택은 최대한 빨리, 모든 실험은 미리 한번 해보는 것이 중요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김현도

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4. 17.	봉사 준비	

2) 세부 사업 내용

상상연대 1차 심사에서 탈락하여, 봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 7명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봉사를 진행하지 않았습니다.

2) 미달 목표

봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 제언

봉사를 진행하지 않았습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

베트남 켄터 대학교 학생들과 ICT관련 수업 및 교류

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 9명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

단원 모두 안전하게 베트남 해외봉사를 다녀왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. ~ 2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7. ~ 2023. 8.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

에티오피아 AASTU 학생들한테 아두이노, 고급 엑셀, 포토샵을 가르침

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 총 12명, 그중 학생봉사단 단원은 4명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수업에 관한 AASTU학생들의 반응이 매우 좋았으며, 계속 질문을 연락으로 받고 있습니다.

2) 미달 목표

일정 변경으로 인해 기존에 준비한 자료를 전부 사용하지 못한 것이 아쉽습니다.

3) 제언

최대한 연락망은 간결하게 하는 것이 중요합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이호성	20220565	부장단	단장
차혜민	20200634	사무부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	복지부장
조예린	20220660	사무부	사무부장
고민재	20230027	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
김우신	20190150	복지부	단원
김하진	20200181	복지부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
최재석	20180688	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
한희태	20210881	복지부	단원
허여경	20220901	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원

강민수	20230003	홍보부	단원
김라빈	20230086	홍보부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	홍보부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

전수민, 송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 고민재, 김근현, 김우신, 김하진, 박유진, 이도희, 조수빈, 최재석, 추민정, 한희태, 허여경

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진, 강민수, 김라빈, 윤성규

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 조예린, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 조직도

