
제2023-15회

중앙운영위원회

2023. 7. 23.

보 고 안 건

보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 학생처-학부-대학원 총학생회 간담회 진행
 - 일시: 6월 28일(수) 오후 2시
 - 장소: 본관 301호 학생정책처장실
 - 참석: 이수진 학생정책처장 겸 학생생활처장, 방동석 학생지원팀장, 이동헌 대학원 총학생회 회장, 안병국 대학원 총학생회 부회장, 강동재 학부 총학생회 회장, 한정현 학부 총학생회 부회장
 - 내용: 학부 총학생회에서 다음의 3가지 안건에 관하여 학생정책처장에게 공유하고 학교의 협조를 요청함.
 1. 기출문제(족보) 공유 개선안: 학부 총학생회에서 기출문제의 음성적 매매를 예방하고 학생들이 공정한 환경에서 학업에 집중할 수 있도록 학교 차원의 선제적 기출문제 공유를 요청하였고, 학생정책처 및 교육원장, 교수학습지원센터 협조를 통해 KAIST LMS(이하 KLMS)에 기출문제 게시판을 신설함. 이에 교수 구성원이 해당 게시판에 기출문제를 업로드할 수 있도록 학생정책처 차원의 안내를 요청함.
 2. 학사 과정 GPA 백분위 점수 환산 방식 개선안: 4월 해당 내용 관련 학생정책처 미팅을 토대로 학부 총학생회에서 작성한 보고서를 보완하였으며, 관련 추가 자료 조사를 진행함. GPA 백분위 환산 점수 사용처 조사 및 대학별 백분위 환산 점수 방식(학점대별 사례 등)을 분석하였으며, KAIST에서 사용되는 4.3 만점을 기준으로 표를 제작함. 「주요 대학별 GPA 백분위 점수 환산 방식 비교 및 KAIST 환산 방식 개선(안)」 보고서를 완성하여, 학생정책처에 공유하고 교무처 미팅 주재를 요청함.
 3. P/NR 제도 후속 대응 논의안: 학부 총학생회에서 신입생 및 재학생을 대상으로 P/NR 제도 사용 후기에 관한 설문조사를 진행함(2023. 4. 27.~2023. 5. 7.) 총 315건(신입생: 133건, 재학생: 182건)의 설문조사 응답을 받았으며, 총학생회 정책팀에서 설문조사 결과를 분석하여 「2023년 봄학기 1차 P/NR 제도 설문조사 보고서」 보고서를 작성함. 이에 더하여, 교수를 대상으로 설문을 실시하여 교수자의 본 제도에 대한 의견 및 제도 도입에 따른 영향을 파악하고

자 계획함. 학부 총학생회에서 해당 설문을 제작하여, 교수를 대상으로 배포하고 참여를 안내할 것을 요청함.

- <청년정책상황점검회의 - 청년과 함께 바로서는 대한민국> 참석
 - 일시: 7월 6일(수) 오후 2시
 - 참석: 대통령, 국무조정실장, 기획재정부 장관, 교육부 장관, 행정안전부 장관, 국토교통부 장관, 보건복지부 장관, 고용노동부 장관, 문화체육관광부 장관, 중소기업벤처부 장관, 금융위원회 위원장 및 중앙·지방 청년정책조정위원회 청년위원 등 530명
 - 내용: (1) 윤석열 정부 청년정책의 1년 성과 (2) 청년 고충 3대 현안 - 코인 사기, 청년도 지방시대, 청년이 말하는 저출생 (3) 청년이 주도하는 3대 개혁 - 교육개혁, 노동개혁, 연금개혁에 대하여 사전 준비 청년 발제 진행 및 이에 대한 장관/기관장 답변을 주고 받음.
 - 제2023-5회 학생상별위원회
 - 일시: 7월 11일(화) 오후 2시
 - 장소: 본관 제2회의실
 - 안건: 제2023-4회 회의록 보고 등 보고안건 1건, 학생징계심의안, 학생 특별포상 심의안 등 심의안건 3건.
 - 제2023-4회 교과과정심의위원회 참석
 - 일시: 7월 11일(화) 오후 2시 30분
 - 장소: 본관 제1회의실
 - 안건: 제2023-3회 회의록 보고, 교과목 개설학기 변경 보고 등 보고안건 2건, 융합인재학부 중점분야 신설 및 이수요건 변경(안) 등 심의안건 26건.
 - 협동조합 TF 회의 참석
 - 일시: 7월 12일(수) 오후 2시
 - 장소: 본관 제1회의실
 - 참석: 신병하 글로벌리더십센터장, 이수진 학생정책처장 겸 학생생활처장, 정선교 한국대학생협동조합연합회 팀장, 문영주 시설팀장, 방동석 학생지원팀장, 김세림 고객경영팀장, 이진호 고객경영팀, 최문영 고객경영팀, 임철수 카이스트 협동조합 이사장, 김선재 카이스트 협동조합 사무국장, 이동헌 대학원 총학생회장, 한정현 학부 총학생회 부회장, 김성원 학부 총학생회 집행지원국장, 천다호 학생복지위원회 위원장, 정인혁 학생복지위원회 부위원장, 이정민 학생문화공간위원회 관리국장
 - 내용: 비영리법인 KAIST 협동조합 설립을 위한 회의를 진행함. 지난 회의 이후, 외부 법률 자문을 받은 협동조합 정관 및 규정·규약에 대한 심의를 진행함. 출자자 및 출자금 모집을 위한 홍보 자료에 대한 검토를 진행함. 조합원이 받을 수 있는 혜택과 향후 협동조합에서 진행할 사업들을 보다 상세히 기재할 것을 논의함. 포스터가 첨부된 메일, 카드뉴스 등 다양한 형식의 홍보자료로 교내 구성원들이 KAIST 협동조합 조합원 모집에 대해 알 수 있도록 계획함. 대학원 총학생회에서 홍보자료 제작 후 발기인회 참여 단위에서 공동 홍보를 진행할 예정임.
-

○ K-Supporters 프로그램 관련 소통국제화위원회 미팅 진행

- 일시: 7월 19일(수) 오후 7시
- 참석: 강동재 학부 총학생회 회장, 조호정 소통국제화위원회 위원장, 정시윤 소통국제화위원회 위원
- 내용: 가을학기 시작을 목표로 ISSS에서 기획 중인 'K-Supporters' 프로그램 관련하여, 참여 학생 모집 및 운영 전반에 관해 소통국제화위원회와 논의함. 해당 프로그램은 재학중인 외국인 학생이 학업·연구활동 중 교내 유관부서 방문, 생활 관련 유관시설(관공서, 병원, 은행 등) 방문 시 언어 장벽으로 인해 겪는 불편을 해소하고자 해당 경우에 동행 및 통역을 지원하는 프로그램임. 이를 위하여, 한국어/영어 양방향 소통 가능 학생을 모집하는 과정의 일환으로서 활동 인원 모집 및 근로비, 운영 계획 등 세부사항에 관하여 의견을 주고 받음.

□ 의결문안

- 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 단위별 운영 보고

중앙집행위원회	<p>- GPA 백분위 점수 환산 점수 방식 개선 내용: 6월 28일 진행한 학생처 정규 간담회의 후속 조치로, 본 사안을 교무처에 전달하고 개선에 관한 구체적인 논의를 개시할 수 있도록 보고서 및 발표 자료를 제작함. 기존 조사 내용 및 그동안의 미팅에서 논의를 거치며 수정 및 추가 조사한 사항들을 모두 정리하여, 최종 회의 자료를 완성함.</p> <p>- 교양분관/문화관 공간 이용 및 사석화 문제 해결 요청 내용: 교양분관과 문화관의 사석화 문제를 해결하기 위하여 관련 안내 및 활동을 요청하는 의견, 문화관의 해커톤랩 및 커뮤니티홀 시설 활용을 위하여 학우들께 추가 안내를 요청하는 의견을 학술정보운영팀에 전달함. 이를 통해 가을학기 중 시설 활용에 관한 추가 안내를 진행하기로 하였으며 사석화 문제에 관하여 필요성을 확인 후 학부 총학생회와의 합동 캠페인, 근로 학생 선발 등을 진행하여 해당 문제를 해결해 나갈 것을 전달받음.</p> <p>- 교내 쓰레기통 문제 해결 요청 내용: 교내 시설 중 쓰레기통 부족으로 위생 문제가 발생할 수 있는 공간들에 대하여 쓰레기통 추가 설치를 요청하는 의견을 시설팀에 전달함. 장영신학생회관 옥상, 풋살장, 카이라운지 등의 공간에 대하여 관련 부서와 협의 후 추가 비치할 예정이라는 답변을 전달받음. 교양분관의 폼 비누오 관련해 이를 주기적으로 확인하여 학우들의 사용에 불편이 없도록 조치할 것을 확인함.</p> <p>- 신규 제휴 업체 선정 및 홍보 (유심사 eSIM, 운전선생) 일시: (유심사 eSIM) 6월 27일, (운전선생) 7월 19일 내용: 다양한 분야의 업체와 제휴를 맺어 학우들께 혜택을</p>
---------	---

	<p>제공하기 위해 신규 업체를 확보하여 제휴 계약 및 홍보를 진행함. 디지털 형태의 eSIM을 판매하는 '유심사 eSIM'과의 제휴를 통해 해외여행 등 상품 이용 시 보다 저렴한 가격에 데이터 사용이 가능하도록 함. 방학 중 운전 면허를 취득하고자하는 학우들을 위해, 면허 플랫폼인 '운전선생'과의 제휴를 통해 할인 쿠폰을 제공함.</p> <p>- 개편된 활동인증서 발급 제도 홍보 및 시행 일시: 7월 6일 및 7월 7일 내용: 투명하고 명확한 활동인증서 발급을 목표로 발급 제도를 개편함. 기구장 명의의 활동확인서 발급 후 총학생회 명의의 활동 인증서를 수령하도록 함. 기존 방법에 대비하여 활동 인증서의 신뢰도 및 정확성을 높이고, 검증을 명확히 할 수 있도록 운영하고자 함. 7월 6일 중 제도 개편 시기에 맞추어 관련 내용을 홍보하는 카드뉴스를 ARA, Instagram 등에 게시하였으며, 7월 7일부로 시행함.</p> <p>- KAMF 관련 학생지원팀 미팅 진행 일시: 7월 14일 오후 2시 내용: 장단 2인이 학생지원팀 미팅을 진행하여 안전관리 방안, 부스 지원 등에 관하여 논의함.</p> <p>- KAMF 관련 행사대행업체 미팅 진행 일시: 7월 14일 오후 4시 30분, 7월 19일 오후 5시 30분 내용: 단장단 2인이 행사대행업체와 미팅을 진행하여 무대 라인업, 행사 후원 업체 등에 관하여 논의함.</p> <p>- KAMF 팀장단 회의 진행 일시: 7월 14일 19시 내용: 팀장단 회의를 진행하여 KAMF 기획단 팀장단 10인 참석함.</p>
학생복지위원회	<p>- 협동조합 TF 회의 참여 일시: 7월 12일(수) 14:00~16:00 내용: 코인노래방 재개장을 위한 협동조합 TF 회의에 참여하고, 협동조합의 리뉴얼 방향에 대하여 논의함.</p>
행사준비위원회	<p>- 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 매주 일요일 팀장회의 진행, 합동회의 일정 조율, POSTECH과 팀별 회의 진행</p>

<p>학생문화공간위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 장영신학생회관 사용 수칙 세미나 실시 일시: 7월 12일 내용: 신학관 관리 차원에서 사용 수칙 및 기타 전달사항이 있어 신학관을 사용하는 전체 단체를 모아 신학관 사용수칙을 안내하는 세미나를 진행함. - 장영신학생회관 방역 실시 일시: 상시, 7월 21일 내용: 신학관 내부에 벌레가 많아졌다는 지속적인 제보를 바탕으로, 시설팀과 합의하여 단체실 내부 및 주위의 방역을 실시함. - 방학 중 상근 실시 일시: 상근 시간 내용: 주중 상근 시간에 예약 관리, 신학관 관리 및 장비 관련 문제 해결을 진행함. - 내부 임원진 선출 [제14차 전체회의 결과 - 관리국장] 총원: 20명 / 재적: 15명 재석: 15명 / 이정민: 10명 / 임찬열: 4명 / 기권: 1명 이정민을 관리국장으로 선출함. [제14차 전체회의 결과 - 사업국장] 총원: 20명 / 재적: 15명 재석: 15명 / 정민준: 8명 / 송시현: 7명 / 기권: 0명 정민준을 사업국장으로 선출함.
<p>건설및환경공학과</p>	<p>보고사항 없음.</p>
<p>기계공학과</p>	<p>보고사항 없음.</p>
<p>기술경영학부</p>	<p>보고사항 없음.</p>
<p>물리학과</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 물리학과 교류행사 예정 일시: 8월 4일(금) ~ 8월 5일(토) 서울대학교, POSTECH과 함께 하는 물리학과 교류행사를 준비함.
<p>바이오및뇌공학과</p>	<p>일시: 7월 20일 ~ 8월 1일 대학원생들과 함께 e-Sports 대회를 개최함.</p>

산업디자인학과	보고사항 없음.
산업및시스템공학과	- 7월 5일 교수님과의 식사 조율 방학에 잔류한 사람들을 확인하고 교수님과 식사 일정을 조율함. - 학과 라운지 청소 6월/7월 청소 담당을 정해 학과 라운지 청소를 진행함.
생명과학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
생명화학공학과	보고사항 없음.
수리과학과	보고사항 없음.
신소재공학과	보고사항 없음.
융합인재학부	보고사항 없음.
원자력및양자공학과	보고사항 없음.
전기및전자공학부	보고사항 없음.
전산학부	- TU/e 학생들과의 교류 행사 일시: 7월 20일(목) 11:00~13:30 네덜란드 아인트호벤 대학교 학생들이 카이스트 전산학부를 방문하여 캠퍼스 투어 및 점심식사를 진행함. 카이스트를 소개하며, 한국과 네덜란드 간의 문화 교류 또한 진행함. - SoC 모임 선물 배부 일시: 7월 3일(월) 전산학부 썬모임 상위 참여자들에게 상품을 배부함.
항공우주공학과	- OTL 후기 이벤트 진행 일시: 6월 30일(금) ~ 7월 10일(월) 항공우주공학과 전공과목 OTL 후기를 작성하고 인증한 학생들을 대상으로 상품을 지급함.
화학과	- 워크샵 기획 회의 일시: 7월 7일(금) 11:00 학사주임교수님과 워크샵 기획 회의를 진행함.

<p>새내기학생회</p>	<p>- 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획 관련 ISSS 미팅 진행 일시: (1차 미팅) 6월 29일(목), (2차 미팅) 7월 14일(금) 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획 및 예산안과 관련한 미팅을 진행함. 전반적인 새터 참여 인원 및 규모, 전체 새내기새로배움터 진행 일정에 대한 논의를 진행하고, 2023년도 후기 새내기새로배움터의 예산처인 ISSS와 예산안을 전달함.</p> <p>- 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획 진행 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획단을 프로그램팀, 공연팀, 디자인팀, 번역팀, 총 4가지 팀으로 구성하고 각 팀별로 정기 회의를 진행하며 2023년도 후기 새내기새로배움터 기획을 진행중임. 7월 말, 8월 초 중으로 2023년도 가을학기 신입생을 대상으로 2023년도 후기 새내기새로배움터 진행에 관한 안내와 더불어 신청 여부를 조사할 예정.</p> <p>- 2023년도 봄학기 간부 장학생 추천서 제출 2023년도 봄학기 간부 장학생 새내기학생회 T/O에 해당되는 2인에 대한 추천서를 제출함.</p>
<p>동아리연합회</p>	<p>- 활동보고서 검토 일시: 7월 1일 ~ 7월 5일</p> <p>- 지원금지급신청서 검토 일시: 7월 16일 ~ 7월 19일</p> <p>- 재배치 채점 (예정)</p>
<p>감사원</p>	<p>- 2022 하반기 회계감사보고서 후속조치 시행 일시: 7월 10일(월) 2022 하반기 정기회계감사 필수제출서류를 미제출하여 의견거절 처리된 비상대책위원회와 VOK측에 대해 제2023-5회 전체학생대표자회의에서 후속조치(사과문 게재)를 이행할 것을 의결받음. 해당 단체들에 대해서는 여름학기 종강 전까지 사과문을 게재할 것을 요청함.</p> <p>- 2023 상반기 정기회계감사 매뉴얼 작성 일시: 7월 16일(일) 감사원 내부 회의를 통해 2023 상반기 정기회계감사 매뉴얼을 작성함. 매뉴얼 내에서 서로 상충되는 내용들을 제거</p>

	<p>하였고, 일부 규정들에 대해 설명을 늘려 이해하기 좀 더 쉽도록 바꿈. 지출내역증빙자료 양식을 변경하여 각 기구에서 제출해야 할 서류의 양을 최소화할 수 있도록 바꿈. 또한 상반기에 변경된 예산안 양식에 맞게 예결산안 양식도 변경함. 변경된 매뉴얼과 양식은 7월 31(월) 전까지 공지할 예정임.</p>
문화자치위원회	<p>회칙에 따른 심의를 진행함.</p>
소통국제화위원회	<p>- 번역 서비스 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체에게 요청 시 한-영 양방향 번역 서비스를 제공함.</p> <p>- 번역 보고서 작성 일시: 6월 21일 ~ 6월 30일 학부 총학생회 및 산하단체의 공지를 모니터링하고 번역 진행 여부 등을 평가하여 보고서를 작성함.</p>
학생·소수자인권위원회	<p>(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)</p>

□ 의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 22.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제62조제3항에 따라 중앙운영위원회 산하 위원회에서 중앙운영위원회에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

주요내용

- 중앙운영위원회 산하 위원회 개최 실적

위원회명	개회	안건	비고
회칙개정특임위원회	3	논의안건 제1호 학생회칙 제3장 일부개정 논의안 등 논의안건 5건, 기타안건 1건	
뇌인지과학과학생회설립준비위원회	1	심의안건 제1호 뇌인지과학과 자치규칙 심의안 등 심의안건 1건	서면의결
반도체시스템공학과학생회설립준비위원회	2	심의안건 제1호 반도체시스템공학과 2023년도 하반기 예산안 수정안 등 심의안건 5건.	

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과: 불임

의결문안

- 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고를 원안대로 접수한다.

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과

1. 회칙개정특임위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-5회 (2023. 6. 25.)	[논의안건] (제1호) 학생회칙 제3장 일부개정 논의안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검토 자료의 내용을 일부 수정하여 학생회칙 제3장 제1절부터 제4절까지의 조항을 일부개정하기로 논의함. - 제73조 등 권한에 관한 규정의 경우에는 행정청인 총학생회장으로 통일하고, 제74조 등 의무의 경우에는 총학생회장단으로 유지하기로 논의함. - 제78조 또한 정비가 필요하다는 위원의 의견이 있었음. - 총학생회장단이 사고 또는 궐위되거나 탄핵된 때에 잔여 임기에 따라 보궐선거 시행 또는 비상대책위원회 구성 여부가 나뉘는데, 총학생회장단의 임기종료일자가 명확하지 아니하므로 그 기준을 잔여 임기가 아닌 명확한 일자를 기준으로 하여야 한다는 위원의 의견이 있었음. 이에 따라 4월 1일 등 명확한 일자를 기준으로 제82조를 개정하기로 논의함. ○ 집행조정위원회의 존폐에 관하여서는 제안한 안과 같이 정기회의를 폐지하는 방향으로 제81조를 개정하기로 논의함. ○ 비상대책위원회 임기 규정에 관하여서는 부위원장 제안(안)에 따라 개정하되, 자구를 정비하기로 논의함. ○ 제75조의2(총학생회장 직무대리), 제75조의3(총학생회장 권한대행), 제75조의4(비상대책위원장의 직무대리와 권한대행) 조항을 신설하기로 논의함.

	[기타논의]	- 여름 방학 기간은 비대면 참석을 통지할 때에 별도의 사유를 명시하지 아니하고 비대면 회의 여부에 답장을 남기면 허용하기로 논의함.
제2023-6회 (2023. 7. 2.)	[논의안건] (제1호) 학생회칙 제3장 일부개정 논의안	- 의장 권한 위임에 관하여 다음과 같은 부위원장의 설명이 있었음. 1. 학생회칙 제68조제2항에 따라 총학생회장은 부총학생회장에게 권한을 위임할 수 있고, 학생회칙 제71조에 따라 의장을 하나의 권한으로 간주할 경우에 제2023-8회 중앙운영위원회 심의안건 제4호 학생회칙 유권해석안의 내용은 행정법상 권한의 위임을 적용할 수 있기에 적절한 해석이 되지만, 의장 직을 권한으로 볼 수 있을지에 대하여는 심도있는 논의가 필요함. 2. 다만, 의장(권한)의 범위는 소집공고 등 공고부터, 회의 운영에 필요한 사무처리, 회의장 질서 유지·감독, 회의 진행 등 상당히 포괄적이므로 이에 대해 회칙 개정 등을 통해 위임이 가능한지 여부와 가능한 범위 등을 명확히 하여야 할 필요가 있음. - 의장을 위임 가능한 '권한'으로 볼지, 권한이 아닌 '직'으로 볼지, 위임 가능하도록 할 경우에도 그 범위를 어디까지로 규정하여야 할지는 차회 회의에서 정하기로 논의함. - 총학생회의 권한 위임 및 사무 처리 위임을 위해 「(가칭) 위임 및 위탁에 관한 세칙」을 제정하기로 논의함.
제2023-7회 (2023. 7. 9.)	[논의안건] (제1호) 학생회칙 제3장 제5절 일부개정 논의안	- 검토 자료의 내용을 일부 수정하여 학생회칙 제3장 제5절의 조항을 일부개정하기로 논의함. - 상설위원회의 구성에 관하여 전문기구와 같이 각 상설위원회의 업무, 구성(선발), 권한, 그 밖에 필요한 사항에 관하여서는 「(가칭)집행기구 세칙」을 제정하여 규정하기로 논의함. - 제89조제3항의 준비위원회 활동 기간에 관하여서는 (제1안) 현행 유지(1년), (제2안) 6개월로 감축, (제3안) 기간 요건 폐지 중에서 차회 회의까

		<p>지 의견을 정리하여 토의한 후 정하기로 논의함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상설위원회의 자치규칙에 관하여서는 세칙에 부속되는 규칙으로 정하되, 단서 조항으로 각 기구에서 정할 수 있도록 규정하기로 논의함. - '자치규칙' 제도 전반에 관하여는 제4장(자치기구)에서 정비하기로 논의함.
	<p>[기타논의]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 의장을 위임 가능한 '권한'으로 볼지, 권한이 아닌 '직'으로 볼지, 위임 가능하도록 할 경우에도 그 범위를 어디까지로 규정하여야 할지 논의함. 이에 관하여 다음과 같은 위원들의 의견이 있었음. 이후 가투표 결과에 따라 의장을 권한으로 보고, 위임 가능하도록 규정하기로 논의함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 부총학생회장 역시 대의성이 존재하므로, 권한으로 보는 것이 적절하다는 위원의 의견이 있었음. 2. 실무적인 관점에서 유연한 업무 분담 및 처리 등을 위하여 위임이 가능한 권한으로 보는 것이 적절하겠지만, 위임에 있어서 그 범위를 제한할 필요가 있다는 위원의 의견이 있었음. 3. 선거 과정에 있어서 선거권자는 의장 및 관련 사무를 총학생회장과 부총학생회장이 권한을 분담할 수 있다고 판단할 것이기에 이를 회칙에서 규정하는 것도 무리는 아닐 것이라는 위원의 의견이 있었음. 4. 국회법상 겸직 제한 조항, 의장과 부의장으로 나누어 투표를 하기에 의장을 직으로 보되, 그 직책을 대신하여 수행하는 주체로 부총학생회장으로 보는 것이 필요하다고 생각하여 직책으로 보는 것이 적절하다는 위원의 의견이 있었음.

		<ul style="list-style-type: none"> - 의장 권한 위임에 관한 규정을 포함한 '(가칭) 위임 및 위탁에 관한 세칙'을 제정하기로 논의함. - 세칙의 초안을 차회 회의까지 작성하고 차회 회의에서 검토하기로 함.
제2023-8회 (2023. 7. 16.)	[논의안건] (제1호) 학생회칙 제4장 일부개정 논의안	
	[논의안건] (제2호) 학생회칙 일부 개정 논의안	

2. 뇌인지과학과학생회설립준비위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-5회 (2023. 7. 17.)	[심의안건] (제1호) 제출서류 심의 안	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 8인 반대: 0인 기권: 0인)

3. 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-4회 (2023. 7. 22.)	[심의안건] 2023년도 하반기 사업 계획서 수정안	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 8인 반대: 0인 기권: 0인) - 원안에 대해 기구장 이름 및 서식을 수정함.
	(제2호) 2023년도 3분기 사업계획서	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 7인 반대: 0인 기권: 1인) - 원안에 대해 기구장 이름 및 서식을 수정함.
	(제3호) 2023년도 하반기 예산안 수정안	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 9인 반대: 0인 기권: 0인)
	(제4호) 2023년도 3분기 예산안	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 9인 반대: 0인 기권: 0인)
제2023-5회 (2023. 7. 23.)	[심의안건] (제1호) 학생회칙 수정 안	- 원안대로 심의·의결함.

보고안건 제4호 의결기구 간사 선임 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 20.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항에 따라 중앙운영위원회가 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 보고받고 조정하기 위함.

주요내용

- 의결기구 간사는 본회 의결기구(중앙운영위원회, 전체학생대표자회의)에서 의사결정 과정 중 중요한 사무를 처리하는 직책을 말함.
- 의사결정에 중요한 영향을 주는 의결기구의 사무처리는 의결기구를 구성하는 본회 대표자(소속 회원의 합의를 통해 선출된 대표)가 담당해야 한다는 점에서 착안하여 국회 상임위원회 간사 제도를 벤치마킹한 본회 의결기구 간사 제도를 운영하고자 함.
- 중앙운영위원 1인이 본회 의결기구의 간사를 맡으며, 회의를 진행하는 의장과 회의에 참여하는 구성원(중앙운영위원.전체학생대표자회의 대의원 등) 사이의 의사를 조율하고 중요 사무를 처리하는 역할을 함.

의결기구 간사 선임

- 2023. 7. 3.~2023. 7. 5. 동안 중앙운영위원을 대상으로 간사를 모집함.
- 지원 결과에 따라, 윤서진 산업디자인학과 학생회장이 2023년도 전반기 의결기구 간사로 선임됨.

의결기구 간사 제도 운영 계획안: 붙임

의결문안

- 의결기구 간사 선임 보고를 원안대로 접수한다.

의결기구 간사 제도 운영 계획안

(중앙운영위원회 의장, 2023. 7. 2.)

1 개요

- 의사결정에 중요한 영향을 주는 의결기구의 사무처리는 의결기구를 구성하는 본회 대표자(소속 회원의 합의를 통해 선출된 대표)가 담당해야 한다는 점에서 착안하여 국회 상임위원회 간사 제도를 벤치마킹한 본회 의결기구 간사 제도 운영 계획을 수립함
- 중앙운영위원 1인이 본회 의결기구의 간사를 맡으며, 회의를 진행하는 의장과 회의에 참여하는 구성원(중앙운영위원·전체학생대표자회의 대의원 등) 사이의 의사를 조율하고 중요 사무를 처리하는 역할을 함

2 주요내용

- 간사(幹事)란?
 - 일반적으로 단체나 기관의 사무를 담당하고 사무를 맡아 처리하는 직무 또는 그 직무에 있는 사람을 말함
 - 국회에서는 상임위원회에 각 교섭단체별로 위원회 사무를 처리하는 간사 1인을 두며, 위원장이 사고 시 위원장의 직무를 대리함
 - 본회 의결기구는 의사결정 과정에서 중요한 사무를 처리하는 간사(중앙운영위원 중 1인)를 두어, 민주적이고 효율적인 의사결정이 되도록 함
- 운영계획
 - (2023. 1. 12.~2023. 1. 13.) 전반기 간사 모집 및 선임
 - (2023. 6. 19.~2023. 6. 30.) 간사 제도 피드백
 - (2023. 7. 3.~2023. 7. 5.) 후반기 간사 모집 및 선임
 - (2023. 7. 6.~2023. 7. 9.) 간사 인수인계
 - (2023. 7. 10.~2023. 12.) 후반기 간사 임기

□ 참고사항

- 제1차 간사 제도 피드백 회의 (2023. 6. 29.)

3 의결기구 간사 제도 운영 계획안

- (구성) 중앙운영위원 1인
- (선임) 중앙운영위원 중에서 선임하고 이를 중앙운영위원회에 보고함
- (임기)
 - 임기 시작은 선임을 기준으로 함
 - 전반기 간사의 임기는 1월부터 6월까지로 함
 - 후반기 간사의 임기는 7월부터 12월까지로 함
 - 개선·보임된 간사의 임기는 전임자의 잔임기간으로 함
- (주요업무)
 - 의사일정 및 개회일시 협의
 - 전학대회 소위원회 심사·회부 협의
 - 제출된 안건 확인
 - 구성원(중앙운영위원·전학대회 대의원)의 발언 시간·순서 협의
 - 중앙운영위원회, 전학대회 성원보고 및 성원점검
 - 중앙운영위원회, 전학대회 보고사항 협의 및 보고
- (업무 매뉴얼) 간사 선임 후 개별 배부

4 참고사항

□ 국회 상임위원회 간사 제도

- (구성) 위원회에 각 교섭단체별로 간사 1명을 둠
- (선임) 위원회에서 호선하고 이를 본회의에 보고함
- (주요업무) 국회법에 규정됨
 - 위원회 의사일정 및 개회일시 협의 (국회법 제49조제2항)
 - 위원장 직무 대리: 위원장 사고 시 위원장이 지정하는 간사 (국회법 제50조제3항)
 - 안건조정위원회 구성: 활동기한 합의, 조정위원 수 합의, 조정위원 선임 협의 (국회법 제57조의2)
 - 소위원회 심사·회부 협의 (국회법 제58조)
 - 의안 상정 협의 (국회법 제59조의2)
 - 위원의 발언 시간·순서 협의 (국회법 제60조)

- 소위원회 보충보고 (국회법 제 67조제3항)
- 위원회 회의록 대리 서명·날인 (국회법 제69조)
- 입법예고 (국회법 제82조의2)
- 국무위원 등의 출석 요구 (국회법 제121조제4항)
- 보고·서류 등의 제출 요구 (국회법 제128조)

□ **KAIST 위원회 간사 제도**

- **(구성)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둠
- **(선임)** 한국과학기술원 학사·연구심의위원회 규정, 위원회 설치 및 운영요령 등에서 정함
 - 학사·연구심의위원회 및 교과과정 심의위원회 간사는 교학기획팀장이 됨
 - 학생상벌위원회 간사는 학생지원팀장이 됨
- **(주요업무)**
 - 위원회의 사무를 처리하고 회의록을 작성함 (위원회 일정 조정, 안건 제출 안내 및 협의, 안건 상정, 안건 제안설명, 회의록 작성)

□ **국회 상임위원회 간사 제도 및 KAIST 위원회 간사 제도 비교 분석**

- 대의기관과 공공기관의 차이
 - 국회는 대의기관이고, 간사가 의사결정 과정에서 중요한 역할을 수행하므로 구성원(국회의원)이 간사를 맡음. 의사결정 과정에서 중요한 의사일정 및 개회일시 협의, 의안 상정 협의, 위원의 발언 시간·순서 협의, 출석 요구, 제출 요구 등의 권한을 가짐. 또한 구성원이므로 위원장 직무를 대리할 수 있음
 - KAIST는 대의기관이 아닌 공공기관이고, 간사의 사무가 의사결정 과정에서 중요한 역할을 수행하지는 않으므로 해당 업무에 전문성을 지닌 직원이 간사를 맡음. 위원회 일정 조정, 안건 제출 안내 및 협의, 안건 상정, 안건 제안설명, 회의록 작성 등의 업무를 맡음. 국회와는 다르게, KAIST 위원회는 간사가 안건을 상정하고 안건의 제안설명을 함. 안건제출자는 질의 및 응답만 함. 해당 업무에 전문성을 지닌 직원이므로 안건 상정과 제안설명의 업무가 가능한 것으로 보임. 위원장단 직무 대리 등의 권한은 없음.
- 본회 의결기구와 비교
 - 중앙운영위원회 및 전학대회는 대의기관이고, 소속 회원의 합의로 선출된 대표로 구성한다는 점에서 국회와 유사함. 국회 간사 제도를 벤치마킹한 제도의 도입이 필요함
 - 중앙운영위원회 및 전학대회에서 의사일정 및 개회일시 협의, 안건 상정 협의, 구성원의 발언 시간·순서 협의, 출석 요구, 제출 요구부터 일정 조정, 안건 제출 안내 및 협의, 안건 상정, 안건 제안설명까지 의장이 맡음. 회의록 작성은 중앙집행위원이 맡음. 의사일정 및 개회일시 협의, 안건 상정 협의, 발언 시간·순서 협의는 구성원 전반의 의견수렴이 중요함. 이에 의장이 전부

부담하기 보다는 구성원 중 그들의 의견을 대표할 수 있는 직책을 두어 의견을 수렴하는 방식의 도입이 필요함. 구성원의 의견은 구성원이 가장 잘 파악할 수 있다고 봄

5

향후 계획

□ 간사 제도의 명문화

- **(필요성)** 간사 제도가 제34대 학부 총학생회장단 임기 동안 성공적으로 운영되어 향후 제도를 지속하고자 할 경우에는 이 제도를 명문화할 필요성이 있음
- **(방법)** 세칙 및 규칙 등 관련 규정에 간사에 관한 사항을 추가함
 - 의결기구운영세칙에 '간사' 조항을 신설하여 간사 제도를 운영할 수 있는 규정적 근거를 마련함
 - 간사의 선임, 간사의 임기, 간사의 업무에 관한 사항 등은 의장 또는 중앙운영위원회에서 정할 수 있도록 세칙에 부수되는 규칙으로 정하거나 의장 또는 중앙운영위원회 의결로 정하도록 규정함

□ 간사의 권한 확대

- 간사 제도가 성공적으로 운영되어 명문화되고 정착될 경우에 간사의 권한을 확대하여 국회 상임위원회 간사처럼 의장(단) 사고 시 직무를 대행할 수 있도록 함
- 의장단(총학생회장단)이 궐위 또는 사고 등으로 업무를 수행할 수 없는 상황에서 중앙운영위원 중 1인이 의장 직을 대행하는 기존 학생회칙에는 의장이 없는 상황에서 의장이 전학대회 또는 중앙운영위원회를 소집해야 하는 불완전한 부분이 존재함. 이에 간사에게 의장 사고 시 직무를 대리할 수 있는 권한을 부여해 의장단이 업무를 수행할 수 없는 상황에서 간사가 중앙운영위원회를 소집하고 회의를 진행하여 의결기구를 정상화할 수 있도록 함

보고안건 제5호 신소재공학과 과대표 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.
안 건 제 출 자 신소재공학과 학생회장 이창섭
안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 신소재공학과 2학년 과대표 직을 수행하던 엄석주(22, 신소재공학과) 학우가 군 입대를 사유로 2023. 7. 1.에 해당 직에서 사퇴함.
- 사퇴 사항

소속	직위	이름	사유
신소재공학과	과대표	엄석주	군 입대

의결문안

- 신소재공학과 과대표 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제6호 학생문화공간위원회 부위원장 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 22.
안 건 제 출 자 학생문화공간위원회 위원장 김강민
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항 및 제91조제3항에 따라 상설위원회 위원장단의 사퇴를 중앙 운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 학생문화공간위원회 부위원장 직을 수행하던 서태현(22, 기술경영학부) 학우가 이진우 위원이 학생문화공간위원회를 이끌어가기에 적합하다고 생각함을 사유로 2023. 6. 21.에 해당 직에서 사퇴함.

- 사퇴 사항

소속	직위	이름	사유
기술경영학부	부위원장	서태현	이진우 위원이 학생문화공간위원회를 이끌어가기에 적합하다고 생각함.

사퇴 의결 확인: 붙임

참고사항

- 관련 규정

학생문화공간위원회 자치규칙

제50조(임기)

- ① 위원장의 임기는 당선 이후의 총회 익일부터 다음 해 총회까지로 한다.
- ② 전임 위원장의 궐위 시 남은 임기에 따라 다음 각 호를 따른다.
 1. 임기가 정규학기 기준 1 학기 이상 남은 경우 위원장을 새로 선출하고 선 출된자의 임기는 선출된 날로부터 당해 연도 총회까지로 한다
 2. 임기가 정규학기 기준 1 학기 미만 남았고 인수인계 기간 중인 위원장 선출자가 없는 경우 전체회의의 의결을 통해 부위원장을 임시 위원장으로 하고 임시 위원장의 임기는 당해 연도 총회까지로 한다.
 3. 인수인계 기간 중인 위원장 선출자가 있는 경우 선출자는 즉시 위원장으 로서임기를 시작하고 임기는 다음 해 총회까지로 한다.
- ③ 부위원장의 궐위 시 출마한 부위원장 후보자를 전체회의에서 활동 위원 2/3이상의 재석, 과반수의 득표를 통해 인준한다.

의결문안

- 학생문화공간위원회 부위원장 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

사퇴를 의결한 회의체 명칭	전체회의
해당 회기의 명칭	2023 제14차 전체회의
해당 회기의 일시	2023. 6. 21. (제14차 전체회의)
안건제목	사퇴 의결
표결결과	총원: 20명 / 재적: 15명 재석: 15명 / 찬성: 15명 / 반대: 0명 / 기권: 0명
해당 의결사항의 의사	서태현 부위원장이 사퇴 의결을 통해 서태현 학우가 부위원장 직에서 사퇴함.

보고안건 제7호 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2023. 7. 22.

안 건 제 출 자 학생문화공간위원회 위원장 김강민

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제90조에 따라 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 결과를 중앙운영 위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 서태현 부위원장이 사퇴함에 따라 이진우 사업국원이 부위원장으로 단일 출마하여 부 위원장으로 내부호선됨.

의결문안

- 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 보고를 원안대로 접수한다.
-

내부호선한 회의체 명칭	전체회의
해당 회기의 명칭	2023 제14차 전체회의
해당 회기의 일시	2023. 6. 21.
안건제목	인준안건
표결결과	총원: 20명 / 재적: 15명 재석: 15명 / 찬성: 11명 / 반대: 4명 / 기권: 0명
의사	이진우 사업국원을 부위원장으로 내부호선함. 반대 사유1: 자기 자신에 대해서는 본인이 가장 잘 안다. 반대 사유2: 충분히 당차지 못하다. 반대 사유3: 진우가 날 싫어한다. 반대 사유4: 그냥 싫다.

심 의 안 건

심의안건 제1호 VOK 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 20.
안 건 제 출 자 VOK 국장 김선호
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

- 제안이유
 - 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.
- 주요내용
 - 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 11.56%로 25.00% 미만이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
 - 수입: 사업 진행 중에 추가적인 예금이자 발생함. 본회계 지출 변경에 따른 학생지원팀 지원금이 변동됨. 자치의 기타수익금(태울뮤직페스티벌 참가비)이 확정됨.
 - 지출: 상반기 중 집행이 필요한 사업이 추가됨(상세 내용: 추가경정예산안 예산 산정 근거 참고).
 - 추가경정예산안
 - VOK 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - VOK 2023년도 상반기 예산안: 붙임2
 - VOK 2023년도 상반기 사업계획서: 별첨
- 참고사항
 - 중앙회계소위원회 심의(검토) 완료(2023. 7. 14.)
- 의결문안
 - VOK 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

VOK 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	국장 김선호	제출연월일	2023. 7. 18.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	예금이자	103	-	₩690	-%	학생회비 계좌로 예금이자 추가 입금 (예산안-VOK-2023-003: ₩100)
		수입 소계			₩0	₩690	-%	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	2022년도에는 태울뮤직페스티벌이 하반기에 진행됨. 본회계 규모 변경과 학생지원팀과의 소통에 따른 수입 변경 (예산안-VOK-2023-003: ₩28,299,000)
		수입 소계			₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	
300	자치	예금이자	예금이자	302	-	₩19	-%	태울뮤직페스티벌 참가비 계좌로 예금이자 추가 입금 (예산안-VOK-2023-003: -)
		기타수익금	태울뮤직페스티벌 참가비	303	-	₩1,545,000	-%	추정액이었던 태울뮤직페스티벌 참가비의 수금이 완료됨 (예산안-VOK-2023-003: ₩1,115,000)
		수입 소계			₩0	₩1,545,019	-%	
수입 총계				₩1,000,000	₩33,494,709	3349.47%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
500	본회계	정기사업비	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	502	-	₩3,650,000	-%	예산 집행 타임라인에 따른 사업 추가: 2023 하반기에 본 항목에 대한 예산을 전학 대회에서 심의받을 경우, 장비 구매 시기가 늦어져 사업의 진행(중계망 구축 연습, 행사 리허설 등)에 차질이 생기기 때문에 2023 상반기의 추가경정예산으로 편성하 여 심의받고자 함. (예산안-VOK-2023-003: -)
		지출 소계			₩0	₩3,650,000	-%	변동 규모: ₩3,650,000	
지출 총계				₩0	₩3,650,000	-%			

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩31,582,111.00	₩3,650,000	11.56%

VOK 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	극장 김선호	제출연월일	2023. 7. 20.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	-	₩2,080,000	-%	*예년 중앙회계 지원금 : 중앙회계지원금(2400000)
		중앙회계 이월금	102	-	₩93,011	-%	
		예금이자	103	-	₩690	-%	학생회비 계좌 예금이자 기록
		격려기금	104	-	-	-%	
수입 소계				₩0	₩2,173,701	-%	
200	본회계	학교지원금					
		학생지원팀 지원금	201	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	2022년도에는 태울유직페스티벌이 하반기에 진행됨.
수입 소계				₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,800	-%	
		예금이자	302	-	₩19	-%	태울유직페스티벌 참가비 계좌 예금이자 기록
		기타수익금	303	-	₩1,545,000	-%	태울유직페스티벌 참가비 총 수익액
		수입 소계				₩0	₩1,599,819
수입 총계				₩1,000,000	₩35,722,520	3572.25%	

지 출											
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거			
400	학생회비	비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	상품비	401	-	₩2,173,111	-	*예년에 본회계에서 집행하던 항목인 이유로, 전년도 학생회비에서의 결산은 존재하지 않음 *대상 : 100만원 / 최우수상 60만원 / 우수상 30만원 / 인기상 20만원 / 기타상 : 73,011원		
									지출 소계		
500	본회계	비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	운영비	인건비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100.00%	수습국원 교육	
				정기사업비	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	502	-	₩3,650,000	-%	예산 집행 타임라인에 따른 사업 추가, 장비 구매용
				비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	상품비	503	-	₩1,919,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩3,979,160
						인쇄비	504	-	₩900,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩948,400
						인건비	505	-	₩20,900,000	-%	연예인 섭외비 (미정) / 심사위원 섭외비 : 900000 2022년도 하반기 결산: ₩1,900,000
						기타비	506	-	₩600,000	-%	상상표과 지원금 2022년도 하반기 결산: ₩1,900,000
						복리후생비	507	-	₩2,100,000	-%	*2022년도 하반기에 학생회비에서 집행했던 항목인 이유로(결산: ₩1,407,100), 전년도 본회계에서의 결산은 존재하지 않음 *본선식비 : 1000000 / 예선 식비 : 1100000
						물품비	508	-	₩880,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩859,048
지출 소계				₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%					
600	자치	비정기사업비	제36회 태울유직페스티벌	물품비	601	-	₩200,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩204,800		
				상품비	602	-	₩750,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩750,000		
				출장비	603	-	₩130,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩129,400		
				인쇄비	604	-	₩30,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩181,500		
				설치비	605	-	₩0	-%	2022년도 하반기 결산: ₩1,500,000		
				기타비	606	-	₩0	-%	아나운서 마이크업비 2022년도 하반기 결산: ₩220,000		
				지출 소계				₩0	₩1,110,000	-%	
지출 총계				₩1,000,000	₩35,232,111	3523.21%	2022년도에 태울유직페스티벌이 하반기로 연기됨에 따라 비정기사업비로 분류되었지만, 매년 정기적으로 진행되는 사업이므로 차년도부터는 정기사업비로 분류될 예정임.				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩35,722,520	3572.25%
지출	₩1,000,000	₩35,232,111	3523.21%
잔액	₩0	₩490,409	-%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩2,173,701	-%
지출	₩0	₩2,173,111	-%
잔액	₩0	₩590	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%
지출	₩1,000,000	₩31,949,000	3194.90%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩1,599,819	-%
지출	₩0	₩1,110,000	-%
잔액	₩0	₩489,819	-%

심의안건 제2호 동아리연합회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 23.

안 건 제 출 자 동아리연합회 회장 오윤석

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 1.60%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 학부동아리연합회의 경우 여름학기 동안 의결기구를 오프라인으로 진행하여 운영위원들의 출장 비용이 발생할 것으로 추정되어 예산 추가경정안을 발의함.
- 추가경정예산안
 - 동아리연합회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 동아리연합회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

□ 참고사항

- 중앙회계소위원회 심의(검토) 완료(2023. 7. 14.)

□ 의결문안

- 동아리연합회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

동아리연합회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	동아리연합회	반 기	상반기
기 구 장	동아리연합회장	제출연월일	2023. 6. 23.

지 출									
자원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	운영비	의결기구 교통비	출장비	610	₩0	₩600,000	-%	12명 * 50000원(KTX왕복운임가(서울-대전 기준)) * (7월 정기회 1회)
지출 소계					₩0	₩0	-%		
지출 총계					₩0	₩0	-%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩37,482,000	₩600,000	1.60%

동아리연합회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	동아리연합회	반 기	상반기
기 구 장	회장 오윤석	제출연월일	2023. 2. 26.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩660,000	-%		
		중앙회계 이월금	102	₩1,536,100	₩46,302	3.01%		
		예금이자	103	₩1,004	₩0	0.00%		
		수입 소계		₩1,537,104	₩706,302	45.95%		
200	분회계	학교지원금	201	₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%	동아리연합회 사업 지원금 15,000,000	
		수입 소계		₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%		
300	자치	과비	동아리연합회비 이월금	301	₩12,547,225	₩6,007,676	47.88%	
			동아리연합회비	302	₩6,318,000	₩18,000,000	284.90%	추정액, 동아리연합회비 인상(3000 -> 9000) 반영
		기타수익금	참고 대여 사업 수익금	303	-	₩0	-%	
			동아리소개책서 광고 수익금	304	₩0	₩380,000	-%	
			오입금 수입	305	-	₩0	-%	
		예금이자	305	₩4,001	₩0	0.00%		
	수입 소계		₩18,869,226	₩24,387,676	129.25%			
수입 총계				₩41,337,080	₩55,464,808	134.18%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	동아리연합회 사무실 비품 구매	물품비	401	-	₩110,000	-%	책상 50,000 문서재단기 60,000
			통장정리	기타비	402	₩0	₩0	-%	
		정기사업비	동아리연합회 참고 운영	물품비	403	₩790,200	₩450,000	56.95%	산업용 제습기 구매
		비정기사업비	홍보를 인쇄 사업	물품비	404	-	₩100,000	-%	포스터 인쇄를 위한 A3 아트지 구매
		지출 소계		₩790,200	₩660,000	83.52%			
500	분회계	운영비	집행부 및 운영위원 LT	복리후생비	501	₩993,800	₩1,000,000	100.62%	
			사무용 컴퓨터, 주변기기 구매	물품비	502	₩1,521,600	₩2,000,000	131.44%	
			동아리연합회 사무실 가구 구매	물품비	503	₩1,757,690	₩2,000,000	113.79%	
			사무용품 구매	물품비	504	₩201,950	₩700,000	346.62%	
		정기사업비	2023 동아리방 이사	운반비	505	₩9,996,800	₩13,000,000	130.04%	
				물품비	506	₩112,020	₩150,000	133.90%	이사 중 손망실 물품 지원
			동아리방 도어락 교체	물품비	507	₩600,000	₩1,000,000	166.67%	2012년형 도어락 노후로 인해 다수 교체 예상
			등록취소 동아리방 물품 폐기	물품비	508	₩1,548,800	₩1,550,000	100.08%	
	지출 소계		₩16,732,660	₩21,400,000	127.89%				
600	자치	운영비	집행부 회의비	회의비	601	₩0	₩255,000	-%	집행부원(17인) * 15,000원/인 = 255,000
			의결기구 회의비	회의비	602	₩0	₩330,000	-%	확대운영위원(22인) * 15,000원/인 = 330,000
			리크루팅 홍보비	기타비	603	₩0	₩200,000	-%	
			동아리연합회 구글 드라이브 스토리지 구매	물품비	604	-	₩37,000	-%	200GB 연간 구독료 37,000
			활동비 지급	인건비	605	₩8,888,277	₩14,400,000	162.01%	동아리연합회비 추정액 * 80%
			동아리연합회비 환급	기타비	606	₩36,000	₩100,000	277.78%	동아리연합회비 인상(3000 -> 9000) 반영
			오입금 환급	기타비	607	₩0	₩0	-%	
			통장정리 (동연 법인통장간 이체)	기타비	608	₩0	₩0	-%	
			의결기구 교통비	출장비	610	₩0	₩600,000	-%	12명 * 50000원(KTX왕복운임가(서울-대전 기준)) * (7월 정기회 1회)
			정기사업비	해오름식	복리후생비	609	₩0	₩100,000	-%
	지출 소계		₩8,924,277	₩16,022,000	179.53%				
지출 총계				₩26,447,137	₩38,082,000	143.99%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩41,337,080	₩55,464,808	134.18%
지출	₩26,447,137	₩38,082,000	143.99%
잔액	₩14,889,943	₩17,382,808	116.74%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,537,104	₩706,302	45.95%
지출	₩790,200	₩660,000	83.52%
잔액	₩746,904	₩46,302	6.20%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩20,930,750	₩30,370,830	145.10%
지출	₩16,732,660	₩21,400,000	127.89%
잔액	₩4,198,090	₩8,970,830	213.69%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩18,869,226	₩24,387,676	129.25%
지출	₩6,924,277	₩16,022,000	179.53%
잔액	₩9,944,949	₩8,365,676	84.12%

심의안건 제3호 뇌인지과학과 학생회 설립 인준안 발의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 20.
안 건 제 출 자 뇌인지과학과학생회설립준비위원회 위원장 이재경
안건 상정 근거 「학생회칙」 제42조

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제42조에 따라 신규 학부·학과 학생회의 설립을 전체학생대표자회의(전학대회)에서 인준하기 위함.

□ 주요내용

- (설립근거) 학생회칙 제104조에 따라 각 학부·학과 학생들의 민주적 의사결정과 집행을 위한 학생자치기구로서 학부·학과학생회를 설립함.
- (설립과정)
 - 2023. 5. 15 중앙운영위원회에서 심의를 거쳐 뇌인지과학과학생회설립준비위원회 가 설치됨.
 - 설치안 심의·의결 후 (공식)회의는 진행하지 않았지만 뇌인지과학과 학생회칙 초안 작성 등 제반 업무를 수행함.
 - 매주 일요일 오후 6시 대면 회의 및 비대면 회의를 진행함.
 - 안건지(뇌인지과학과 학생회 설립 인준안), 뇌인지과학과 학생회칙(자치규칙), 뇌인지과학과 학생회 사업계획서(2023년도 3분기 및 하반기), 뇌인지과학과 학생회 예산안(2023년도 3분기 및 하반기) 등을 작성함.
- (자치규칙)
 - 뇌인지과학과 학생회의 목적은 뇌인지과학과의 자치를 실현하고 뇌인지과학과 학생사회의 능동적인 참여로 구성원들의 지성적 이해와 요구를 실현하는 것으로 함.
 - 뇌인지과학과 학생회의 회원은 KAIST 학부 총학생회 회원 중 주전공이 뇌인지과학과인 자를 정회원으로 하고, 복수전공 또는 부전공인 자를 준회원으로 함.
 - 뇌인지과학과학생회설립준비위원회 운영부에서 회의를 통해 작성하였으며 다른 학과 학생회의 자치규칙을 참고함.
 - 초안 완성(2023. 5. 11), 피드백 및 전체적인 선거 인원수 비율, 선거 항목 수정(2023. 5. 14), 수정본 학부 총학생회에 송부 및 피드백 요청(2023. 5. 19) 뇌인지과학과학생회설립준비위원회 자치규칙 의결(2023. 5. 28)
- (사업계획)
 - 뇌인지과학과 학생회의 사업 계획은 3분기에 진행하는 사업이 전부이고 계절학기에 진행할 사업은 없어 3분기와 하반기의 사업계획서 내용이 동일함.
 - 뇌인지과학과 전공과목 수강평 이벤트, 시험기간 간식 이벤트, 친목조, 그룹스터디, 전공서적 대여, 워크샵으로 6개의 사업을 진행할 예정임.
- (예산안)
 - 예산 수입의 경우 비슷한 인원수의 타학과와 비교하여 학생회비 항목을 작성하고, 학과 단체특방을 이용한 투표로 가결정된 과비와 추가적인 예상비용을 더해 자치

항목을 작성함.

- 예산 지출의 경우 친목조, 그룹스터디, 전공서적 대여는 학생회비로, 시험기간 간식 이벤트와 뇌인지과학과 전공과목 수강평 이벤트, 워크샵은 자치로 이루어질 예정임.

- 자치규칙 의결 확인: 붙임
 - 뇌인지과학과 학생회 설립준비위원회 회의록: 별첨1
 - 뇌인지과학과 자치규칙: 별첨2
 - 뇌인지과학과 학생회 사업계획서
 - 뇌인지과학과 학생회 2023년도 3분기 사업계획서: 별첨3
 - 뇌인지과학과 학생회 2023년도 하반기 사업계획서: 별첨4
 - 뇌인지과학과 학생회 예산안
 - 뇌인지과학과 학생회 2023년도 3분기 예산안: 별첨5
 - 뇌인지과학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 별첨6
 - 참고사항
 - 인준소위원회 심의(검토) 완료(2023. 6. 26.)
 - 의결문안
 - 뇌인지과학과 학생회 설립 인준안 발의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

자치규칙을 의결한 회의체 명칭	뇌인지과학과학생회설립준비위원회
해당 회기의 명칭	제2023-5회 뇌인지과학과학생회설립준비위원회(7월, 임시회)
해당 회기의 일시	2023. 7. 17.
안건제목	심의안건 제1호 뇌인지과학과 자치규칙 심의안
표결결과	총원: 12명/재적: 9명 재석: 9명/찬성: 9명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	- 뇌인지과학과 자치규칙 심의안을 원안대로 심의·의결함.

심의안건 제4호 반도체시스템공학과 학생회 설립 인준안 발의안

제 출 연 월 일	2023. 7. 23.
안 건 제 출 자	반도체시스템공학과학생회설립준비위원회 위원장 권한대행 김민준
안건 상징 근거	「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제42조에 따라 반도체시스템공학과과 학생회의 설립을 전체학생대표자회의(전학대회)에서 인준하기 위함.

□ 주요내용

○ 설립근거

「학생회칙」 제104조에 따라 반도체시스템공학과 학생들의 민주적 의사결정과 집행을 위한 학생자치기구로서 반도체시스템공학과 학생회를 설립함.

○ 설립과정

- (2023. 5. 29.) 자문위원 4명과, 반도체시스템공학과 주전공자 일반위원 9명으로 구성된 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회(이하 준비위원회)가 설치됨.
- (2023. 6. 1.) 1차 준비위원회 회의를 통해 준비위원회 내부 부서로 운영부와 기획부를 구성함.
- (2023. 6. 6.) 운영부에서 반도체시스템공학과 학생회칙 초안을 작성함.
- (2023. 6. 17.) 기획부에서 반도체시스템공학과 학생회 하반기 사업계획서와 예산안을 작성함.
- (2023. 6. 19.) 2차 준비위원회 회의를 통해 하반기 사업계획서와 예산안, 학생회칙을 검토함.
- (2023. 6. 30.) 반도체시스템공학과 학생회칙을 수정하고, 반도체시스템공학과 학생회 설립 인준안을 작성함.
- (2023. 7. 21.) 반도체시스템공학과 하반기 및 3분기 사업계획서와 예산안을 의결함.
- (2023. 7. 23.) 반도체시스템공학과 학생회칙을 서면 결의로 의결함.
- (2023. 7. 31.) 전체학생대표자 회의에 인준 안건 제출 및 설립 인준 예정

○ 자치규칙

- 본회는 민주적 운영을 통하여 학과 내의 자치를 실현하고 반도체시스템공학과 학생회의 능동적인 참여로 구성원들의 지성적 이해와 요구를 실현하는 것을 목적으로 함
- KAIST 학부 총학생회 회원 중 주전공이 반도체시스템공학과인 자는 본회의 회원이 되는 것으로 회원 자격을 정함..
- 자치규칙은 운영부원 4명이 총학생회칙과 타과 학생회칙을 참고하여 작성함.

- 회의에서 초안에 대한 수정 사항 논의 후 해당 사항을 반영해 회칙을 수정함. 초대 학생회 선거의 관리기구 지정을 명시하고, 비율의 서식 및 총학생회비 미납자의 초대 학생회 구성 허용하는 내용을 부칙이 기재하여 수정 함. 또한 회장단 및 과대표단에 대한 선거 규정 및 자구 및 체계를 수정함. 이후 해당 내용을 서면 의결함.
 - 사업계획
 - 학과 파티 / 과잠 공모전을 위한 과내 LEAP 프로그램에 참여. 8월 말에 실시할 공모전 등을 위한 지원금 확보 목적.
 - 파티 / 과잠 공모전을 8월 말에 진행.
 - 중간 / 기말 간식 이벤트를 매 시험마다 진행.
 - 예산안
 - 파티 / 과잠 공모전: 공모전 상품 200,000원 + 각 6,300,000원 (대리구매)
 - 공모전 상품 200,000원 + 파티 / 과잠 비용 각 1,800,000원 (인당 각 2만원 학과 지원비, 나머지 개인 부담비)
 - 중간 / 기말 간식 이벤트: 각 2,000,000원
 - 자치규칙 의결 확인: 붙임
 - 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회 회의록: 별첨1
 - 반도체시스템공학과 자치규칙: 별첨2
 - 반도체시스템공학과 학생회 사업계획서
 - 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 사업계획서: 별첨3
 - 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 3분기 사업계획서: 별첨4
 - 반도체시스템공학과 학생회 예산안
 - 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산안: 별첨4
 - 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 3분기 사업계획서: 별첨3
 - 의결문안
 - 반도체시스템공학과 학생회 설립 인준안 발의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

자치규칙을 의결한 회의체 명칭	반도체시스템공학과학생회설립준비위원회
해당 회기의 명칭	제2023-5회 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회 (7월, 임시회)
해당 회기의 일시	2023. 7. 23.
안건제목	심의안건 제1호 반도체시스템공학과 자치규칙 심의안
표결결과	총원: 13명/재적: 13명 재석: 8명/찬성: 8명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	- 반도체시스템공학과 학생회칙 수정안을 원안대로 심의·의결함.

인 준 안 건

인준안건 제1호 중앙집행위원회 국서 체계 동의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 20.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제79조제2항에 따라 총학생회장이 국서 체계를 정하고 중앙운영위원회의 동의를 받기 위함.

□ 주요내용

- 국서 체계
- 제34대 학부 총학생회 중앙집행위원회 <KIND> 국서로 집행지원국, 정책복지국, 재정사무국, 문화기획국, 국제사무국, 미디어홍보국을 둠.
- 운영 요령

- (국서) 중앙집행위원회 국서급으로 집행지원국, 정책복지국, 재정사무국, 문화기획국, 국제사무국, 미디어홍보국을 둔다.
- (국장) 국장은 국서급 집행기관의 장으로 한다.
- (팀) 국서 산하에 팀을 둘 수 있다.
- (팀장) 팀장은 국서 산하 팀의 장으로 한다.
- (집행지원국)
 - ① 집행지원국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
 1. 중앙집행위원회 내부 모니터링
 2. 전체회의·국장회의 관련 사무 관장
 3. 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
 4. 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무
 - ② 집행지원국 산하에 정보팀을 둔다.
- (정책복지국)
 - ① 정책복지국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
 1. 총장간담회등 학교 당국과의 소통
 2. 학사제도 개편 등 정책 사업
 3. 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업
 - ② 정책복지국 산하에 정책팀과 복지팀을 둔다.
- (재정사무국)
 - ① 재정사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다.
 1. 학생회비 납부 및 운용
 2. 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
 3. 중앙집행위원회 예산 수립, 집행 및 결산
 4. 총학생회실 관리

<ul style="list-style-type: none"> 5. 장영신 학생회관 301호 및 302호 등 총학생회 부속 호실 관리 6. 상근 업무 운영 7. 활동인증서 발급
<ul style="list-style-type: none"> ② 재정사무국 산하에 회계팀과 사무팀을 둔다.
<ul style="list-style-type: none"> ● (문화기획국) <ul style="list-style-type: none"> ① 문화기획국은 다음 각 호의 사무를 관장한다. <ul style="list-style-type: none"> 1. 본회 문화·행사 사업에 관한 사무 관장 2. 중앙집행위원회 소관 문화·행사 사업 진행
<ul style="list-style-type: none"> ● (국제사무국) <ul style="list-style-type: none"> ① 국제사무국은 다음 각 호의 사무를 관장한다. <ul style="list-style-type: none"> 1. 국제 학생에 관한 사업 담당 2. 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장
<ul style="list-style-type: none"> ● (미디어홍보국) <ul style="list-style-type: none"> ① 미디어홍보국은 다음 각 호의 사무를 관장한다. <ul style="list-style-type: none"> 1. 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통 2. 카드뉴스 등 본회의 디자인 업무

○ 국서 구성

이름	국서	직책
김성원	집행지원국	집행지원국장
노영래	집행지원국	집행지원국원
김구민	집행지원국	집행지원국원
하승종	정보팀	정보팀장
박성윤	정보팀	정보팀원
이규태	정책팀	정책팀장
변윤지	정책팀	정책팀원
박찬진	정책팀	정책팀원
추도현	복지팀	복지팀장
허민찬	복지팀	복지팀원
이종흔	복지팀	복지팀원
전성원	재정사무국	재정사무국장
윤영선	회계팀	회계팀원
김민재	회계팀	회계팀원
박재은	사무팀	사무팀장
김세훈	사무팀	사무팀원
공민재	사무팀	사무팀원
최정흠	문화기획국	문화기획국장
홍성혁	문화기획국	문화기획국원

김현기	문화기획국	문화기획국원
Yusup Taufik Muhamad	국제사무국	국제사무국장
정구용	미디어홍보국	미디어홍보국장

의결문안

- 중앙집행위원회 국서 체계 동의안을 원안대로 의결한다.
-

인준안건 제2호 중앙집행위원회 국장 임명 동의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 20.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제1항 및 제79조제4항에 따라 총학생회장단이 각 국서의 국장을 임명하고 중앙운영위원회의 동의로 업무를 개시하기 위함.

주요내용

- 국장 임명
 - 미디어홍보국장: 정구용(23, 반도체시스템공학과)

의결문안

- 중앙집행위원회 국장 임명 동의안 원안대로 의결한다.
-

논 의 안 건

논의안건 제1호 2023년도 하반기 학생회비 분배 비율 논의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 학생회칙 제45조 및 제166조에 따라 3분기 초 정기 전체학생대표자회의에서 다음 반기의 본회의 각 회계에 대한 분배 비율을 심의·의결하기 전에 다음 반기 학생회비 분배 비율에 관한 논의를 진행하기 위함.

□ 주요내용

- 2023년도 하반기 학생회비 분배 비율 제안안
 - 다음과 같이 2023년도 하반기 본회 회계 분배 비율을 정할 것을 제안함.
 1. 중앙회계: 60%
 2. 기층기구회계: 20%
 3. 격려기금: 20%
 4. 문화자치기금: 0%
 - 2023년도 상반기 분배 비율에서 문화자치기금의 비율을 5%에서 0%로 줄이고, 중앙회계의 비율을 55%에서 60%로 늘림.
- 학생회비 분배 비율에 따른 재정 규모 (단위: 만원)

구분	2023년도 상반기 (학생회비 수입:5500만원)	2023년도 하반기 (학생회비 수입:5800만원 추정)
중앙회계	3025	3480
기층기구회계	1100	1160
격려기금	1100	1160
문화자치기금	275	0

논의안건 제2호 번역평가제도 개편 논의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항에 따라 중앙운영위원회가 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 보고받고 조정하기 위함.

□ 주요내용

- 번역모니터링 대상으로 중앙선거관리위원회 포함 여부
 - (대의원 의견) 기존에는 중앙선거관리위원회가 번역모니터링 대상에 포함되지 아니하였는데, 국제 학우도 선거권을 가지므로 선거 관련 공지도 모니터링하고 번역률을 평가하여야 하는 중요한 공지라고 생각하여 추후 번역 모니터링 대상에 중앙선거관리위원회를 포함할 것을 제안하였음.
 - (소통국제화위원회 답변) 소통국제화위원회에서는 중앙선거관리위원회의 경우 지금까지 선거관리위원 중 1인이 특방에 초대되어 번역 요청 시 활발하게 번역물을 제공해 왔지만, 번역평가보고서의 목적 중 하나인 기층분배 시 점수 반영에 해당되지 않는 단체이며, 연속성이 보장되지 않는 단체이므로 번역평가보고서를 작성하더라도 후대 중앙선거관리위원회의 활동에 영향을 미칠 수 있을 지 우려됨.
- 산하기구의 공식 소통 매체에 관한 능동적인 조사·파악
 - (대의원 의견) 소통국제화위원회에서 산하기구의 실질적으로 사용하는 공식 소통 매체가 무엇인지 명확하게 능동적으로 파악할 필요가 있음. (공식 소통 매체가 최신화되지 않을 경우에 유효한 번역 점수 집계가 불가능하며, 실제 활성화된 소통 매체와 다르게 공식 소통 매체를 지정하는 등 악용 사례가 있을 수 있음. 소통국제화위원회에서 주도적으로 공식 소통 매체를 파악하고 최신화할 것을 요청함.)
 - (소통국제화위원회 답변) 현재 매 학기(봄·가을) 초에 공지 특방을 통해 모든 단체에 대해 미리 기재된 공식소통매체에서 변경 사항이 없는지 확인을 부탁드리고 있으며, 보고서 작성 시 사용률이 저조한 것 같은 단체 또는 일부 단체가 다른 매체를 사용함을 인지하고 있음. 공식 매체의 사용률이 다른 매체보다 저조한 단체 등에 대해서는 종종 개인 메시지 또는 공지글을 통해 소통매체 변경 여부를 파악하고 있음. 더 잦은 특방을 통한 조사 또는 공지 특방을 이용한 공지의 이행률이 떨어지는 문제로 인해 학부 총학생회의 도움을 통한 각 단체별 메일 발송 등 다른 방법에 대해서 내부에서 논의할 예정임(2023. 6. 17.).
- 추가적·정기적인 번역 양식 안내
 - (대의원 의견) 기존 방식(카카오톡 채팅방의 공지) 외에 추가적인/정기적인 번역 양식에 대한 안내가 있으면 좋겠음.
 - (소통국제화위원회 답변) 카카오톡 채팅방의 상단 고정 공지에 번역 양식 및 진행 방

향에 대해 자세히 기재된 문서가 있지만, 전달이 잘 되지 않는 것 같다는 문제에 동참함. 이에 새로운 인원이 카카오톡 채팅방에 추가될 경우 공지를 확실히 열람하도록 전달하겠음. 추가적인/정기적인 번역 양식에 대한 안내에 대해 원하시는 방향이 있을지 문의함.

- 생활관자치회 번역 평가 및 번역 서비스 제공 여부
 - (대의원 의견) 본회 산하기구가 아닌 학부 생활관자치회가 번역평가보고서의 기구 목록에 포함된 경위를 질의함.
 - (소통국제화위원회 답변) 소통국제화위원회 내부에서도 학부 생활관자치회의 SNS 활동이 활발하지 않은 점과, 본회 산하기구가 아닌 문제로 보고서에 포함하는 것이 의미가 있을지에 대해 논의가 진행되었던 기록이 있음. 이에 필요할 경우 보고서에서 제외할 수 있음. 추가로, 학부 생활관자치회에서 번역 서비스 제공 요청을 원할 시 제공하는 것이 적절할지 논의를 요청함. 이는 소국위가 학부 총학생회 산하단체임은 명확하지만 번역 위원들의 경우 ISSS의 근로로 분류되어 번역비를 지원받으며, 특별한 경우가 아니라면 학생회비가 전혀 투입되지 않고 운영되는 단체인 것이 첫째 이유이며, 교내 모든 학생들이 언어의 장벽을 느끼지 않고 평등하게 교내 사업에 참여할 수 있도록 하는 것이 소통국제화위원회의 큰 의의 중 하나인 것이 둘째 이유임.

□ 논의사항

- 번역모니터링 대상으로 중앙선거관리위원회 포함 여부에 관하여 논의를 요청함.
 - 산하기구의 공식 소통 매체에 관한 능동적인 조사·파악 방법에 관하여 논의를 요청함.
 - 추가적·정기적인 번역 양식 안내의 세부사항(주기, 방법, 필수 포함 내용 등)에 관하여 논의를 요청함.
 - 생활관자치회 번역 평가 및 번역 서비스 제공 여부에 관하여 논의를 요청함.
-

논의안건 제3호 감사원 위원 결원 보충 논의안

제 출 연 월 일 2023. 7. 21.

안 건 제 출 자 감사원 원장 김현섭

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「감사시행세칙」 제10조제3항에 따라 감사위원을 충원해야 하는 상황일 때에 감사원이 전학대회 종료 후 부족한 인원을 충원하고 이를 다음 전학대회에서 서면의결 형식으로 인준하기 위함.
- 감사원 위원 결원 해소 방안을 논의하고 부족한 인원을 보충하기 위함.
- 2023년도 상반기 정기회계감사 전까지 결원 보충에 대한 방법을 확정하기 위하여 중앙운영위원회에 논의안건을 제안함.

□ 주요내용

- 현재 감사원 위원(이하 위원)은 총 2인으로 감사원을 구성하고 운영하기에는 부족함. 2023년도 상반기 위원 모집에서도 모집 인원이 4인이었음에도 불구하고 2인만 지원해 미달이 되는 등 위원 모집에 어려움을 겪고 있음. 이에 다음 정기회계감사 직전까지 추가 위원 모집을 하려고 하며, 이에 대한 방식을 논의안건을 통해 최대한 확정하고자 함.
- 감사원 위원 결원 보충을 위한 방안에 관하여 중앙운영위원회의 논의를 요청함.

□ 논의사항

- 위원 활동비 지급안
 - 제안취지: 감사원 내부 회의에서 타 기구에 비해 한정된 짧은 기간에 많은 업무를 수행하여야 하고, 인원이 최대 8명으로 제한되며, 타 기구의 감시·감독이 주된 업무인 감사원의 구조상 위원으로 활동하였을 때의 이점이 부재하여 인원 모집에 어려움이 있다는 결론을 얻었음. 이에 위원의 활동비를 감사원 예산에 포함하여 감사원에서 운용 및 지급하는 안에 관하여 적절성 및 당위성 검토를 요청함.
 - 주요골자: 위원 활동비 예산을 감사원 예산으로 편성하고자 함. 위원 활동비 책정 기준은 중앙운영위원회 논의를 통해 정하고자 함.
 1. 1안: 위원이 맡은 피감기구의 회계감사보고서 글자수(공백 제외) 및 질의서 글자수(공백 제외)에 비례하여 활동비 지급함. 활동비는 200자당 3,500원으로 책정함. 해당 반기 예산은 직전 반기 회계감사보고서 및 감사원에서 제공한 질의서의 글자수를 기준으로 산정함. (2022년도 하반기 회계감사보고서 기준 총 23016자, 402,780원으로 산정됨, 단 2023상반기 정기회계감사부터는 질의서 양식으로만 소통하고자 하니 소폭 상승 가능)
 2. 2안: 위원이 맡은 피감기구의 회계감사를 시행하는 예산 규모(학생회비 및 자치 재원)에 따라 활동비를 차등 지급함. 차등 지급에 관하여 필요한 사항은 감사원장이 정함(100만원 이상은 15000원, 이하는 7000원, 질의서

는 개당 3000원). 해당 반기 예산은 피감기구의 직전 반기 결산 지출을 기준으로 산정함. (2023년도 상반기 기준 443000원으로 산정됨 (통장이전 비용 제외하여 산정))

○ 감사시행세칙 일부개정세칙안 제안안

- 제안취지: 타 대학 총학생회 규정에 비해 위원의 겸직금지 조항이 강하고 겸직금지 조항 때문에 다른 자치단체에 참여하는 학우들이 지원함에 어려움이 있음. 인원 수가 부족한 상황에서 최대한 제한/규제를 풀기 위해 제안을 함. 겸직금지 조항을 정비하는 과정에서 회계 책임자 및 회계 담당자의 정의를 명확히 할 필요가 있어 관련 조항을 정비함.
- 주요골자

1. 개정문

감사시행세칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 본문 및 각 호를 같은 조 제1항 및 제1항의 각 호로 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 다음과 같이 신설한다.

2. 본 세칙에서 "회계 담당자"란 피감기관의 통장을 관리하거나 회계자료를 제작하는 사람을 말한다.
3. 본 세칙에서 "회계 책임자"란 회계 담당자 중에서 제22조제3항의 회계자료를 감사원에 제출하는 사람으로 한다.

제14조 본문 중 "재직"을 "임기"로 하고 "피감기관의 대표와 위원 및 총회를 제외한 의결기관 구성원을"을 "피감기구의 기구장 또는 회계 담당자"로 하며, 단서를 삭제한다.

2. 신·구조문대비표

현 행	개 정 문
<p>제4조(정의)</p> <p>본 세칙에서 "피감기관"이란 감사의 대상이 되는 다음 각 호의 본회 산하기구를 말한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 집행기구: 총학생회장단, 중앙집행위원회, 상설위원회 2. 자치기구: 학부·학과학생회, 새내기학생회, 동아리연합회 3. 전문기구: 문화자치위원회, 소통국제화위원회, 학생·소수자인권위원회 4. 특별기구 5. 중앙운영위원회 산하 위원회 6. 그 밖에 「학생회칙」에 따라 설치된 모든 단체 	<p>제4조(정의)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 본 세칙에서 "피감기관"이란 감사의 대상이 되는 다음 각 호의 본회 산하기구를 말한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 집행기구: 총학생회장단, 중앙집행위원회, 상설위원회 2. 자치기구: 학부·학과학생회, 새내기학생회, 동아리연합회 3. 전문기구: 문화자치위원회, 소통국제화위원회, 학생·소수자인권위원회 4. 특별기구 5. 중앙운영위원회 산하 위원회

	<p>6. 그 밖에 「학생회칙」에 따라 설치된 모든 단체</p> <p>5. 본 세칙에서 “회계 담당자”란 피감기관의 통장을 관리하거나 회계자료를 제작하는 사람을 말한다.</p> <p>6. 본 세칙에서 “회계 책임자”란 회계 담당자 중에서 제22조제3항의 회계자료를 감사원에 제출하는 사람으로 한다.</p>
<p>제14조(검직 금지)</p> <p>감사위원은 <u>재직 중 피감기관의 대표와 위원 및 총회를 제외한 의결기관 구성원을</u> 검직할 수 없다. 단, 새내기 학생회 새내기학생대표자회의와 동아리연합회 동아리대표자회의의 대의원은 예외로 둔다.</p>	<p>제14조(검직 금지)</p> <p>감사위원은 <u>임기 중 피감기구의 기구장 또는 회계 담당자를</u> 검직할 수 없다. <단서 삭제></p>

3. 개정 경위 및 목적

가. 제4조: 제14조 수정안의 ‘회계담당자’라는 단어의 의미를 명확히 하고자 정의를 추가하였고, 공금관리자와 회계서류 제출자가 다를 수 있기 때문에 회계서류 제출자를 해당 피감기관의 회계서류 총책임자라는 의미의 회계 책임자라고 구별하는 조항을 만들었음. 이에 따라 제정운용세칙 제17조2항의 ‘회계책임자’에 대한 의미도 명확하게 할 수 있을 것이라 판단함.

나. 제14조: 피감기관의 회계와 관련 없는 일반 국원 또는 집행부원까지 감사원 검직 금지를 하는 것은 실익이 없다고 판단하였으며, 이 조항 또한 감사원의 인원 부족 문제에 크게 영향을 주고 있다고 판단하여 제한을 최대한 완화하고자 함.

○ 전학대회 비례 대의원의 회계감사 참여안

- 제안취지: 위의 방식을 채택하고도 위원 모집이 원활히 진행되지 아니하였을 경우에 위원 수가 적어 회계감사를 시행할 충분한 인원이 되지 못했을 경우를 대비하여 감사보고서의 질을 보장할 수 있는 최소한의 감사위원 수를 만족시키기 위하여 인원을 참여시키고자 함.
- 주요골자: 전학대회 비례 대의원을 대상으로 정기 회계감사 기간에 임시 위원으로 참여할 것을 제안함. 다만, 임시 위원의 임기는 모집 후부터 회계감사보고서 심의의 결까지로 함. 이에 따라 참고사항의 감사시행세칙 일부수정안이 올라갈 수 있음.

□ 참고사항

○ 감사시행세칙

제9조(구성)

감사원은 감사원장을 포함한 4인 이상 8인 이하의 감사위원으로 구성한다.

제10조(위원)

1. 감사위원 후보자는 본회 정회원 중 감사원의 추천을 통해 모집하며 후보자는 전학대회에서 인준한다. 단, 후보자가 2명 ~ 4명 이상일 경우에는 감사원 내부 심의를 통해 후보자를 2명 ~ 4명으로 압축한다.
2. 감사위원 4명 ~ 8명 중 2명 ~ 4명은 봄학기 초 정기 전학대회에서 인준하며, 나머지 2명 ~ 4명은 가을학기 초 정기 전학대회에서 인준한다.
3. 감사위원을 충원해야 하는 상황일 시, 감사원은 전학대회 종료 후 부족한 인원을 충원하고 이를 다음 전학대회에서 서면의결 형식으로 인준한다. 감사원을 충원할 상황은 감사원 내부 논의로 판단한다.
4. 감사위원 사퇴 시, 다음 전학대회에서 사퇴 일시와 함께 서면으로 보고한다. 만약 감사원장이 사퇴했다면 새로운 감사원장을 내부에서 호선하고 함께 보고한다.

제11조(감사원장)

1. 감사원장은 감사원을 대표하고 그 사무를 관리·감독한다.
2. 감사원장은 감사원 내부에서 호선하고 전학대회에 보고한다.

제12조(임기 및 신분보장)

1. 감사위원의 임기는 인준된 전학대회부터 다음연도 동일한 학기의 정기 전학대회까지로 한다.
 2. 감사위원은 임기만료나 사퇴·해임에 의하지 않고는 그 직을 상실하지 않는다.
-