
제2023-14회

중앙운영위원회

2023. 6. 26.

보 고 안 건

보고안건 제1호 총학생회장단 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 총학생회장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 단체급식 식당 만족도 개선 회의 개최 및 참석
 - 일시: 6월 12일(월) 오후 3시
 - 내용: 학부·대학원 총학생회에서 단체급식 식당의 만족도 개선을 위해 총장께 관련 회의 주재를 요청하였고, 이에 총장 주재로 해당 회의를 개최함. 총장, 교학부총장, 고객경영팀, 단체급식 업체별 본사 책임자 및 점장 등이 참석한 회의에서 학생 의견을 전달하고 단체급식 업체로부터 현황 및 답변을 들음. 본 회의를 통해 단체급식 식당의 만족도 저하 등 관련 현황을 공유하고, 의견 교환했으며, 음식 및 가격 등 만족도 향상을 위한 개선 방안을 논의함. 회의 후속 조치로 7~8월 중 중간 회의를 한 번 더 개최하고, 가을학기 개강 전 각 업체들의 개선 방안 및 결과를 공유 받는 회의를 추가로 개최하기로 함.
- 제4차 개인형 이동장치(전동 킥보드 등) 사고 예방 회의 참석
 - 일시: 6월 13일(화) 오후 2시
 - 내용
 1. 방치 자전거를 정리하여 자전거 보관소를 킥보드 주차장으로 활용하기로 함에 따라, 학생생활팀에서는 방학기간 이후 공지를 통해 10월 첫 주까지 불용 자전거를 일괄 정리하기로 하고 우선 가능한 범위 내에서 자전거 보관소 일부 공간을 킥보드 주차장으로 확보함.
 2. 안전팀에서는 공간이 확보되는 대로 킥보드 주차장으로 식별 가능한 라인마킹을 점진적으로 진행. 각 건물 별 킥보드 전용 주차 공간(약 30곳)이 확정되면 업체에 통보 예정. 라인마킹 내 주차 시 요금 할인 등 혜택을 부여하는 방안에 관하여 킥보드 대여 업체와 논의하기로 함.
 3. 시설팀에서는 킥보드 주차장으로 지정할 구역을 도면화하여 라인마킹이 가능하도록 하고, 안전 헬멧 보관함 제작을 위한 도면과 시안을 공유하기로 함. 보관함은 열쇠가 없는 사물함 형태이므로 분실 사고에 대비하여 CCTV 설치 등 보안성을 동시에 검토 후 7월 중 설치 예정임.
 4. 학부총학생회에서 실시한 안전모 공동 구매 사업에 총 142명이 신청(보급형 63명: 본인 부담금 9,450원, 고급형 79명 : 22,780원)하여 학생처에서 비용을 일부 지원하였으며, 학생생활팀에서는 신청 학생들에게 안전모 배부를 진행함.

5. 안전팀에서는 대전시에 타슈 스테이션 증설을 요청하였고, 연말까지 자전거 대수 증대와 동시에 스테이션을 5개에서 최대 10개까지 증설하기로 협의함.
 6. 안전팀에서 유성경찰서와 합동 캠페인을 추진하기로 함에 따라, 안전 수칙 준수 캠페인과 단속 시행을 9월 중 포탈과 이메일 등 다양한 창구를 통해 안내 및 홍보함.
 7. 학부 총학생회에서는 카이스트 신문에 '10월 초 이전까지, 학생분들께 이동장치 안전 이용 캠페인의 일환으로 카이스트 신문에서 헬멧 착용 우수 사례 인터뷰 등 취재를 부탁한다.'는 내용 전달함.
- 7월 학과장 회의 시 전동킥보드 안전관리 방안에 대한 추진 경과와 10월 1일부 단속 시행 등 향후 계획을 보고하여, 지도 교수님들께서 학생들에게 헬멧 착용 및 안전 수칙 준수를 당부해 주실 것을 요청함.

□ 의결문안

- 총학생회장단 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 단위별 운영 보고

중앙집행위원회	<p>- 학생 복지 만족도 향상을 위한 대학우 설문 조사 일시: (설문조사 진행) 5월 22일~5월 31일 내용: 학우들이 원하는 다양한 업체를 조사하고, 복지와 편의를 개선하기 위해 5월 22일~5월 31일 까지 대학우(학부생) 설문조사를 진행함. 설문조사 결과를 바탕으로 중앙집행위원회 복지팀에서 업무 분배 및 처리 방안을 논의할 예정임.</p> <p>- KAMF 2차 정기 회의 및 팀장단 회의 진행 일시: (2차 회의) 5월 25일, (팀장단 회의) 6월 1일 내용: 5월 25일 KAMF 2차 정기 회의를 진행하여 KAMF 기획단 34인이 참석함. 6월 1일 팀장단 회의를 진행하여 KAMF 기획단 팀장단 10인이 참석함.</p> <p>- 기말고사 간식 이벤트 진행 일시: (카드뉴스 업로드) 5월 30일, (간식 이벤트 진행) 5월 31일~6월 2일 내용: 카이스트 구성원 전체(학부생, 대학원생 및 교직원 전체)를 대상으로 커피를 나눠주는 기말고사 간식 이벤트를 진행함. CJ 제일제당의 후원을 통해 2종류의 비건 커피(디카페인, 에스프레소) 1800개를 후원받음. 기말고사 간식 이벤트 홍보 카드뉴스를 제작 후 SNS(인스타그램, 페이스북) 등에 업로드 함. 이후 5월 31일부터 6월 2일까지 3일간 창의학습관, 장영신학생회관 오픈스테이지 등의 장소에서 3일에 걸쳐 배부를 마침.</p>
---------	---

- 전동 킥보드 및 자전거용 헬멧 공동 구매 사업 진행

일시: (헬멧 배부) 6월 7일 ~ 6월 14일

내용: 학교의 지원으로 정가의 50%의 금액에 학생들이 헬멧을 구입할 수 있도록 하는 사업을 추진함. 사전 진행했던 설문조사(보급형 73명, 고급형 89명)에 기반하여 구입을 희망하는 학생들의 입금 여부를 확인함. 헬멧의 사이즈, 색상별 수량을 헬멧 구매 업체에 전달하여 결제 후 구매를 완료함. 이후 수령한 헬멧을 배부하여 사업을 마침.

- 기출문제(죽보) 공유를 위한 영상물 제작 후 전체학과장회의 발표

내용: 기출문제의 음성적 매매를 방지하고, 학교 차원에서의 공유를 요청하는 사업을 진행함. 에브리타임에 게시되었던 기출문제 매매글(2022년도 가을학기 기말고사, 2023년도 봄학기 중간고사 기간 매매글)을 수합하고, 중앙집행위원회 정책팀에서 정리함. 관련 내용을 담은 PPT를 설명하는 영상을 제작하여 학교측에 전달함. 관련한 제도 개선이 이루어질 수 있도록 학교 측과 지속적인 협의를 이어갈 계획임.

- P/NR 제도 대응 설문조사 분석 및 보고서 작성
내용: 이전에 실시한 P/NR 관련 설문조사에 대해 중앙집행위원회 정책팀에서 결과 분석 회의를 진행함. 신입생/재학생 모두의 의견을 최대한 반영할 수 있는 보고서를 제작함.

- 5월 활동보고 카드뉴스 게시

일시: (카드뉴스 게시) 6월 1일

학부 총학생회의 5월 활동을 소개하는 총학생회장단 활동보고, 중앙집행위원회 활동보고 2건의 카드뉴스를 제작함. 제작한 카드뉴스를 ARA, SNS(인스타그램, 페이스북), 학부 총학생회 홈페이지에 게시함.

- 리더십 마일리지 서류 수합

학생지원팀의 요청을 받아 총학생회 산하기구 및 자치단체의 리더십 마일리지를 수합함. 산하기구,

	<p>자치단체의 리더십 마일리지 신청서 송부를 완료함.</p>
<p>학생복지위원회</p>	<p>- 기숙사 택배사업 진행 일시: 6/16(수)~6/22(화) 예정 학우들의 원활한 기숙사 퇴소를 위해 롯데 글로벌로지스와 협업하여 학기말 기숙사 택배사업 진행. 박스 판매와 택배 배송을 도움.</p>
<p>행사준비위원회</p>	<p>- 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 총 7개의 팀을 구성함(서포터즈팀, 무대팀, 과학경기팀, 운동경기팀, 대외협력팀, 디자인홍보팀, 사무팀) POSTECH과 팀별 합동 회의를 진행함.</p>
<p>학생문화공간위원회</p>	<p>- 단체관람행사 일시: 5월 10일, 5월 18일 학우들을 대상으로 PL단체 관람행사를 진행하였으며 학생회비 납부자를 대상으로 간식과 음료를 제공하였음.</p> <p>- 신학관 유지, 보수 사업 일시: 상시 신학관을 이용하는 학우들의 편의를 위해 신학관을 유지, 보수하는 사업을 진행함.</p> <p>- 신학관 정기에약 복구 일시: 5월 신학관을 이용하는 학우들의 편의를 위해 신학관 정기에약 제도를 복구하여 추첨을 완료하고 시스템을 마련함.</p> <p>- 5월 공연집중기간 추첨 일시: 5월 공연집중기간 5월 공연집중기간 추첨을 통해 단체들의 시설 이용 편의를 도움.</p> <p>- 상근 운영 일시: 상근 시각 상근을 통하여 신학관 예약 관리를 돕고 불편 사항의 처리하였음.</p>

건설및환경공학과	<ul style="list-style-type: none"> - 건설및환경공학과 종강파티 일시: 6월 16일(금) 21시 ~ 23시 건설및환경공학과 학부 학생회 정회원을 대상으로 종강파티를 진행함.
기계공학과	보고사항 없음.
기술경영학부	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
물리학과	보고사항 없음.
바이오및뇌공학과	보고사항 없음.
산업디자인학과	<ul style="list-style-type: none"> - 산업디자인학과동 휴게공간 개선을 위한 회의 진행 일시: 5/31(수) 11시-12시 산업디자인학과동 2층에 위치한 휴게공간을 리모델링 하기 위해 학과장님, 담당 교수님, 학과 시설관리 선생님, 박사 대표님과 함께 회의를 진행함. - 산업디자인학과 동문 진로 인터뷰 카드뉴스 업로드 일시: 6/5(월) 산업디자인학과 학생들의 졸업 후 진로 설정을 돕기위한 산업디자인학과 동문 인터뷰를 진행하여 카드뉴스를 인스타그램에 업로드 하였음. - 산업디자인학과동 휴게공간 개선 TF 구성 일시: 6/19(월) 산업디자인학과동 휴게공간 개선 TF 모집을 위해 학과 슬랙에 공지 하였으며 21학번 부학생회장, 22학번 집행부원 2명과 20학번 산업디자인학과 주전공학생이 참여하여 TF 구성을 완료하였음. - 산업디자인학과 봄학기 과제전시회 공고 일시: 6/21(수) 산업디자인학과 봄학기 과제전시회를 위해 교수님 들께 공고문과 함께 협조 요청을 드림.
산업및시스템공학과	- 정기모임 영화관람

	<p>범죄도시3를 학과생들과 함께 관람함.</p> <p>- 기말고사 간식이벤트</p> <p>썹썹버거와 컵과일을 공부 인증 이벤트를 진행한 사람에게 제공함.</p>
생명과학과	보고 사항 없음.
생명화학공학과	<p>- OTL 후기 이벤트</p> <p>일시: 6/8(목) ~ 6/18(일)</p> <p>OTL에 생명화학공학과 전공 과목 후기 작성시 우수한 후기들을 선정하여 상품 지급</p> <p>- 봄학기 스터디그룹 마무리</p>
수리과학과	- 기말고사 간식이벤트, 기말고사 헬프데스크 및 과목후기 이벤트를 진행함.
신소재공학과	<p>- 과비 납부 받음.</p> <p>기간: 6/4~6/16</p>
융합인재학부	<p>- 시험기간 간식사업</p> <p>일시: 6/11~6/19</p> <p>기말고사 기간 융합인재학부 학생들을 대상으로 시험기간 간식 지급</p> <p>- 종강 파티</p> <p>일시: 6/16~6/23 중 하루</p> <p>융합인재학부 학생들 대상으로 날짜/장소 잡는 중</p> <p>- 여름학기 MT 기획중</p> <p>융합인재학부 학생들 대상으로 날짜/장소 잡는 중. MT 준비위원회 모집 중.</p>
원자력및양자공학과	보고 사항 없음.
전기및전자공학부	<p>- 기말고사 간식이벤트</p> <p>일시: 5/23(화) 17:30 ~ 18:30</p> <p>전기및전자공학부 과비 납부자를 대상으로 선착순 100명에게 마카롱세트를 제공함.</p>
전산학부	- TU/e 학생들과의 교류 행사 준비

	<p>일시: 6/19 (월) ~ 7월 20일에 진행될 TU/e 학생들과 전산학부 학생들 간의 교류 행사를 위해서 장소 대여, 일정 기획 등을 진행함.</p>
항공우주공학과	<p>- 누리호 3차 발사 단체 관람 행사 일시: 5/25 (목) 17시 30분 ~ 19시 학과 교수님 및 학과 사무실과 협업하여 누리호 3차 발사 단체 관람 행사를 진행함.</p> <p>- 기말고사 간식이벤트 일시: 6/9 (금) 12시 30분 ~ 13시 30분 항공우주공학과 주/부/복수전공 학생 40명을 대상으로 버기즈 세트를 제공하는 이벤트를 진행함.</p>
화학과	<p>- 기말고사 간식이벤트 일시: 6/1 (목) 과비 납부자를 대상으로 이삭토스트와 스무디를 제공하는 기말고사 간식이벤트를 진행함.</p> <p>- 워크샵 기획 회의 일시: 6/7(수) 14:30 학사주임교수님, 학과장님과 워크샵 기획 회의를 진행함.</p> <p>- 기말고사 일반화학I 헬프데스크 일시: 6/7(수) 20시 일반화학I 수강자를 대상으로 기말고사 대비 일반화학I 헬프데스크를 진행함.</p> <p>- CHEM&CHEM 결과 공지 일시: 6/11(일) CHEM&CHEM 활동 결과를 공지하고 우수 조를 선발함.</p>
새내기학생회	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)
동아리연합회	<p>- 2분기 2차 안전점검 진행</p> <p>- 2분기 3차 안전점검 진행예정 (공개 안전점검)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 외국인 학생회와의 미팅을 진행하여 외국인 학생들의 동아리 사회 진입에 관한 논의를 진행함.
감사원	<ul style="list-style-type: none"> - 차기 감사원장 내부호선 보고 일시: 3/14 내부 회의를 통해 차기 감사원장을 선발함. - 22년도 하반기 감사결과를 바탕으로 징계요구안 제출. 일시: 6/22 내부 회의를 통해 감사결과 관련하여 소명이 필요해보이는 단체들의 후속조치에 대해 논의함.
문화자치위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 회칙에 따른 심사 진행 - 신규 위원장 내부호선
소통국제화위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 한-영 양방향 번역 제공 일시: 상시 학부 총학생회 및 산하단체들에 대해 요청이 있을 시 한-영 양방향 번역물을 제공함.
학생·소수자인권위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 국제 앰네스티 한국 지부 영상캠페인 <미워해도 소용없어> 상영회 및 네트워킹 파티 참여 일시: 5/27(토) 성소수자 차별 철폐의 날을 맞아 진행한 상영회 및 네트워킹 파티에 참석해 카이스트에서 진행된 성소수자 인권 관련 전시물을 전시하고, 타 인권 단체와의 연락망을 구축함. - 카이스트 인권벨트 회의 참석 일시: 6/12(월) 인권벨트 회의에 참석해 인권윤리교육 증진 방법과 모두의 화장실 관련 민원에 관한 논의를 나눔.

□ 의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 23.
 안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제62조제3항에 따라 중앙운영위원회 산하 위원회에서 중앙운영위원회에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

- 주요내용
 - 중앙운영위원회 산하 위원회 개최 실적

위원회명	개회	안건	비고
회칙개정특임위원회	3	논의안건 제1호 학생회칙 제2장 일부개정 논의안 등 논의안건 4건, 기타안건1건	
뇌인지과학과학생회설립준비위원회	2	보고안건 제1호 운영부 진행 보고 등 보고안건 4건, 심의안건 1건, 논의안건 3건	
반도체시스템공학과학생회설립준비위원회	1	심의안건 제1호 운영부, 기획부와 대외협력 TF 설치 및 위원 구성안	

- 중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과: 붙임
- 의결문안
 - 중앙운영위원회 산하 위원회 운영 보고를 원안대로 접수한다.

중앙운영위원회 산하 위원회 회의 결과

1. 회칙개정특임위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-2회 (2023. 5. 21.)	[논의안건] (제1호) 학생회칙 제2장 일부개정 논의안	<ul style="list-style-type: none"> - 다음과 같이 학생회칙을 일부개정하기로 논의함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 제32조 중 "중앙투표관리위원회"를 "학생총회 의장"으로 한다. 2. 제33조 제4항 중 "제29조"를 "제27조"로 한다. 3. 제34조 제2항 중 "의결과 동등한 효력"을 "의결에 준하는 효력"으로 한다. 4. 제44조 제4항 중 "(중앙운영위원직을 겸하는 대의원의 경우 중앙운영위원 자격도 정지)"를 "단, 해당 대의원이 중앙운영위원직을 겸하는 경우 중앙운영위원 자격도 정지한다."로 한다. 5. 제47조 제3항 중 "회원 전체의 명의"를 "본회의 명의"로, "소송권을 위임할 수 있다."를 "소송권을 위임하거나 소송을 수행하도록 할 수 있다."로 한다. 6. 제61조 제4호를 다음과 같이 신설한다. 4. 총학생회장단은 연대 단체 활동의 변동이 발생하면 정기 중앙운영위원회에 보고하여야 한다. - 다음 사항은 보충 서면을 통한 검토 과정을 거쳐 차회 회의에서 논의하기로 함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 의결기구 임시의장 조항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 비상대책위원회 및 총학생회장단 권한대행 등 총학생회장단 사고 상태의 해소에 관한 조항과 함께 종합적으로 검토한다. 나. 아래와 같은 방식을 검토할 수 있다.

		<ul style="list-style-type: none"> - 총학생회장과 부총학생회장이 모두 사고이며 총학생회장단 권한대행이 선임되지 아니한 경우, 소속 회원 수가 많은 자치기구 소속 중앙운영위원의 순으로 의장의 직무를 대리한다. - 총학생회장단 권한대행은 제#항에 따른 의장 직무대리가 주재하는 회의에서 인준한다. <ol style="list-style-type: none"> 2. 제14조(위계)에 학생 총투표를 추가하는지 여부 <ul style="list-style-type: none"> 가. '학생총회와 학생총투표' 등으로 정비할 수 있다. 3. 회칙 내의 선거권과 투표권에 대한 기술방식 4. 제44조의 징계 의결 요건 강화 여부
<p>제2023-3회 (2023. 5. 28.)</p>	<p>[논의안건] (제1호) 학생회칙 제2장 일부개정 논의안</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 다음과 같이 학생회칙을 일부개정하기로 논의함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 제55조제4항 중 "3일 이전"을 "24시간 전"으로 한다. 2. 제55조제4항의 단서 중 "제2항제5호의 경우 예외로 한다."를 "제2항제5호의 경우에는 소집공고 기한을 24시간 전으로 함을 예외로 한다."로 한다. 3. 제27조 중 "선거권을 가진 본회 회원"을 "본회 회원"으로 한다. - 전체학생대표자회의 소집공고 단축에 관하여서는 보류하기로 논의함. - "상위 의결기구는 하위 의결기구의 의결이 회칙에 어긋나거나 부당하다고 인정하면 이를 중지하거나 취소할 수 있다."는 제14조제4항의 신설에 관하여서는 보류하기로 논의함. - 의결기구 임시의장에 관한 조항은 총학생회장 권한대행에 관한 조항과 추후 함께 논의하기로 함. - 제35조 및 의결기구운영세칙 제42조 등 전체학생대표자회의 대의원 정수 및 비례 대의원석의 분배에 관하여서는 차회 회의에서 정하기로 논의함.

		<ul style="list-style-type: none"> - 제44조 등 징계에 관한 규정에 대해서는 차회 회의에서 정하기로 논의함.
	<p>[논의안건] (제2호) 의결기구운영세칙 전부개정 논의안</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 대리인 선임에 관하여서는 의결기구운영세칙에 명확하게 규정할 필요성이 있지만, 청가서 및 청가서 제출 기한 등은 의장이 정하는 등 의결기구운영세칙에 규정하지 아니하여 유연하게 운영할 필요성이 있다는 위원들의 의견이 있었음.
<p>제2023-4회 (2023. 6. 18.)</p>	<p>[논의안건] (제1호) 의결기구운영세칙 전부개정 논의안</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전체학생대표자회의 대의원 <ol style="list-style-type: none"> 1. 대의원 정수를 회칙으로 규정하고, 구체적인 배분 방식은 세칙으로 위임하여 규정함. 2. 내부 회원 수가 본회 정회원 수의 3% 이상인 각 자치기구에 한하여 비례 대의원을 배분하는 현행 방식이 다수 학과의 과대 대표 및 소수 학과의 과소 대표 등 비례성이 반영되지 않을 수 있다는 의견이 있었음. 3. 비례 대의원 배분 방식과 관련하여, 전체 회원수와 대의원 정수를 고려하여 대의원 1 석당 회원수를 먼저 산정하여 각 자치기구별로 배분되는 대의원 의석수를 결정하는 방식을 제안하였음. - 징계 규정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 현행 요건 유지와 징계 요건 강화에 대한 의견이 있었음. 추후 위원회 활동 보고 및 인수인계시 해당 논의에 대하여 더욱 깊은 논의가 이루어 질 수 있도록 함. 2. 해당 사안들에 대해 추후 전체학생대표자회의에서 논의할 수 있도록 함. - 청가 및 결석 <ol style="list-style-type: none"> 1. 제 2 항에서 “규칙으로 정한다.”를 “의장이 정한다.”로 한다.

		2. 대리인의 선임을 청가 및 결석에서 세칙으로 규정하되, 현행 제도처럼 자치기구에서 자치적으로 정하도록 한다.
	[기타안건] (제1호) 학생회칙 제1장 및 제2장 일부개정 회칙안 및 의결기구운영 세칙 전부개정세칙안 검토안	- 학생회칙 일부개정회칙안 (제 1 장 및 제 2 장)의 내용을 검토하고 일부개정회칙안 작성 시에 있었던 의문사항들에 질의응답을 진행함 - 위임규정 중 전문기구 부분의 전문기구 조항을 검토하고 정비함 - 수정 작성한 서류에 대해서는 2023. 6. 19.(월) 23:59 까지 위원장이 수합하기로 함 - 2023. 6. 22.(목) 중으로 일부개정회칙안 등 발의안 제출, 2023. 6. 26(월) 제 2023-14 회 중앙운영위원회에서 발의안 심의·의결, 발의안 공고 후 7 일 이후 14 일 이내에 전학대회 소집하여 일부개정회칙안 등을 심의·의결 예정임

2. 뇌인지과학과학생회설립준비위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-3회 (2023. 5. 21.)	[보고안건] (제1호) 운영부 진행 보고	- 원안대로 접수함.
	[논의안건] (제1호) 기획부 진행 보고	- 원안대로 접수함.
	[논의안건] (제1호) 하반기 예산 분배 논의안	- 이전 회의 내용을 바탕으로 추진 사업을 전공과목 수강평 이벤트, 시험기간 간식이벤트, 친목조, 그룹 스터디, 전공서적 대여의 5개로 추림. 기존에 추진하고자 했던 과방 관련 사업들은 별도의 사업을 추진하는 것이 아니라, 필요한 물건을 사기 위한 비품비로 편성했다는 기획부의 설명이 있었음. - 회비 수금에 관해 학과 단체 카톡방을 통해 익명 투표를 실시한 결과, 만 원 정도의 금액을 가장 많은 학생이 선호하는 분위기였음. 이에 따라 수금하는 회비를 20만 원 정도, 학과 인원수를 고려했을 때 지원받을 수 있는 학생회비를 100만 원 정도로

	<p>예상하여 총액 120만 원 내로 예산을 편성했다는 기획부의 설명이 있었음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수강평 이벤트의 경우 상품 총액 50,000원, 간식 이벤트의 경우 인당 5,000원어치의 간식을 지원하여 총액 100,000원의 예산을 편성하였다는 기획부의 설명이 있었음. - 인당 5,000원의 금액이 적당한지에 대해 논의가 있었으며, 작년 다른 단체의 간식이벤트 진행 시 유사한 인원수에서 100,000원 정도의 예산이 들었던 것을 보면 적당할 것이라는 의견이 있었음. - 전공서적 대여사업은 다음학기에 열릴 예정인 4개의 학과 과목 중 실험 과목과 특강 과목을 제외한 두 개의 수업에 대해, 한글판 교재를 구입해 과방에 비치하고 대여가 아니라 필요할 때 찾아보거나 사진을 찍어갈 수 있도록 진행하겠다는 기획부의 설명이 있었음. - 전공서적 두 권을 구입하는 데에 100,000원의 예산은 적당할 것으로 의견이 모아짐. - 그룹스터디는 스터디 진행에 관한 기준을 만들어 가장 잘 수행한 그룹에게 상품을 주는 형식으로 생각하고 있으며, 이를 위해 상품 금액 100,000원을 편성했다는 기획부의 설명이 있었음. - 그룹스터디의 경우 이후 집행위원회의 논의를 거쳐 세부적인 사항을 결정해도 될 것이라는 의견이 제시됨. 4 210mmX297mm(백상지 80g/m²) - 워크샵은 대략적인 계획을 세워 예산을 계산했을 때 총액 700,000이 필요할 것으로 보였으며, 이에 따라 그중 일부인 500,000원을 학생회가 지원하고 발생하는 차액은 참여 인원을 대상으로 수금하는 방식을 기획부가 제안함. - 일부 금액을 학과 예산에서 지원하고, 일부 예산을 참여 학생들이 나눠 부담하는 형식에 긍정적인 의견이 많았으며, 정확한 금액이 변동될 가능성은 있지만 이와 같은 형식을 유지하는 것으로 논의함. - 2023 봄학기 추진하고자 했던 학과 차원의 워크샵은 당시 예산이 900,000원 정도 필요할 것으로 예상됐다는 준비위원회위원장의 설명이 있었음. 그 정도의 금액이 발생해도 한 사람 당 20,000~30,000원의
--	---

		<p>금액이 발생하는 것이므로 크게 부담이 없을 것이라는 의견이 우세함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 친목조 사업은 투자 가능한 예산에 따라 친목조 진행 빈도를 높일 수 있으므로, 편성 후 남은 예산을 모두 친목조 사업에 편성했다는 기획부의 설명이 있었음. 총 예산에 따라 친목조 사업의 지원 규모와 빈도를 이후 학생회에서 조정하면 될 것이라는 의견이 제시됨. - 대략적인 예산편성 결과 총액 120만 원 내에서 위와 같이 편성되었으며, 이는 학과 본회계를 사용하지 않는 선에서 책정했다는 기획부의 설명이 있었음
제2023-4회 (2023. 5. 28.)	[보고안건] (제1호) 운영부 진행 보고	- 원안대로 접수함
	[보고안건] (제1호) 기획부 진행 보고	- 원안대로 접수함
	[심의안건] (제1호) 뇌인지과학과 학생회칙 심의안	- 원안대로 심의·의결함. (표결 결과 : 찬성 9 / 반대 0 / 기권 0)
	[논의안건] (제1호) 하반기 사업계획서 작성 논의안	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기와 가을학기의 사업계획서는 동일해도 괜찮은 것인지에 대한 기획부의 질문이 있었음. 대부분의 학과에서 그러한 방법으로 실행 중이며 심의를 위해 필요한 과정이라는 자문위원의 설명이 있었음. - 학생회비(기층기구회계지원금)의 경우 현재 100만 원을 기준으로 책정했는데, 인원수를 고려했을 때 30~40만원 정도가 알맞을 것이라는 자문위원의 조언이 있었음. - 주로 본회계로 학과 단위 사업을 진행하는 경우가 많기 때문에, 다음 학기에는 본회계를 받을 수 있도록 학과 측과 이야기하면 좋을 것이라는 자문위원의 조언이 있었음. - 총 예산을 30~40만원으로 조정해서 다시 작성하고, 이후 자체 피드백을 통해 수정하는 것으로 결정함.
	[논의안건]	- 기획부의 업무와 관련된 부분을 제외하고는 운영부가 작성한 것에 문제없는 것으로 판단함.

	(제1호) 안건지 작성 논의안	- 기획부의 경우 사업계획서와 예산안을 수정한 뒤 해당 부분을 작성하기로 결정함
--	------------------	--

3. 반도체시스템공학과학생회설립준비위원회

구분	안건명	회의 결과
제2023-1회 (2023. 6. 1.)	[심의안건] (제1호) 운영부, 기획부와 대외협력 TF 설치 및 위원 구성	- 원안대로 심의·의결함. (찬성: 7인 반대: 0인 기권: 0인)

보고안건 제4호 문화자치위원회 위원장 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 문화자치위원장 오윤석

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

제안이유

- 「학생회칙」 제116조제2항에 따라 문화자치위원회 위원장 내부호선 결과를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 5월 24일부로 문화자치위원장이 궐위 상태가 되었음.
- 박병찬(21, 전산학부) 학우를 문화자치위원회 위원장으로 내부 호선함.

의결문안

- 문화자치위원회 위원장 내부호선 보고를 원안대로 접수한다.

내부호선한 회의체 명칭	문화자치위원회 회의
해당 회기의 명칭	제2023-5회 문화자치위원회 회의(정기회)
해당 회기의 일시	2023. 4. 23.
안건제목	인준안건 제1호 문화자치위원회 위원장 내부호선안
표결결과	총원: 9명/재적: 5명 재석: 5명/찬성: 5명/반대: 0명/기권: 0명
의사	오윤석(19, 수리과학과) 학우가 문화자치위원회 위원장 사퇴 의사를 표명함에 따라 박병찬(21, 전산학부) 학우가 차기 문화자치위원회 위원장에 지원함. 이에 만장일치로 박병찬 학우를 문화자치위원회 위원장으로 내부호선함.

보고안건 제5호 원자력및양자공학과 과대표단 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 19.

안 건 제 출 자 원자력및양자공학과 학생회장 박성빈

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

○ 선거권과 피선거권

- 선거권자: 총학생회 정회원 및 재학 중인 준회원 중 원자력및양자공학과를 주전공으로 하는 사람
- 피선거권자: 총학생회 정회원 및 재학 중인 준회원 중 원자력및양자공학과를 주전공으로 하는 사람 중 재학학기가 3학기 이내인 사람
- 관련 규정: 「학생회칙」 제105조, 「원자력및양자공학과 자치규칙」 제5조.

○ 투표 방식

- 후보자 중 최다 득표자를 과대표로 그 다음 득표자를 부과대표로 결정하였음.
- 카카오톡 오픈채팅을 통해 후보자 기호를 받는 방식으로 진행함. 이는 카카오톡 투표 기능을 활용할 경우 실시간으로 투표 결과가 드러남에 따라 후보자들에 대한 선거의 공정성을 해칠 것을 우려하여 결정함.

○ 유효투표율

- 선거권자의 50% 이상 (「원자력및양자공학과 자치규칙」 제49조)

○ 선거 결과

- 실 투표율: 56% (선거권자 32인 중 총 18인 투표)
과대표단 후보: 김도연(20220076), 김도연(20220077), 이동우(20220467)
- 투표 결과: 과대표: 김도연(20220077): 7(득표율: 22%) 부과대표: 이동우: 6(득표율: 19%)
- 개표 결과 공고로부터 24시간동안 이의제기가 없었으므로, 당선이 확정됨.

○ 원자력및양자공학과 학생회 운영위원회 위원장 및 위원 명단

- 박성빈 (20210232, 원자력및양자공학과, 운영위원장)

○ 선거 일정

- 선거시행공고일: 2023. 2. 13.
- 후보등록기간: 2023. 2. 13.~2023. 2. 14.
- 후보공고일: 2023. 2. 15.
- 선거운동기간: 2023. 2. 15.~2023. 2. 17.
- 투표일: 2023. 2. 17.
- 개표일: 2023. 2. 17.
- 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 24시간.

○ 합동유세, 후보자 토론회 등 운영위원회의 활동

- 없음.

○ 운영위원회 예산안 및 결산

- 없음.

○ 그 밖의 기록할 가치가 있는 선거 관련 사안

- 없음.

□ 참고사항

○ 원자력및양자공학과 자치규칙 제5조, 제49조

제5조【회원의 권리와 의무】

- ① 이 회의 회원은 이 회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 가지며, 이 과정에서 성별, 인종, 사상, 종교, 장애 등에 의하여 차별을 받지 아니한다.
- ② 이 회의 회원은 양심·사상·종교의 자유를 가지며, 이에 따라 자유롭게 활동할 권리를 가진다.
- ③ 이 회의 회원은 독자적인 언론기관을 만들고, 매체를 제작·편찬·배포할 자유를 가진다. 각 언론의 편집권과 독립성은 침해받아서는 아니 된다.
- ④ 이 회의 회원은 집회·결사의 자유를 가진다. 이의 실질적 보장을 위하여 이 회의는 집회·결사에 필요한 공간을 최대한 보장받기 위해 노력하여야 하고, 이미 보장받은 공간을 최대한으로 제공하여야 한다.
- ⑤ 이 회의 회원은 회칙에 따라 이 회의 활동과 운영 전반에 관하여 의견을 개진할 권리와 이 회의 활동과 운영 전반에 관하여 보고받을 권리를 가진다. 또한, 이 회의 회원은 이 회와 이 회의 각 기구가 적절한 시간 내에 공정하게 자신의 사무를 처리해 달라고 요구할 권리를 가진다.
- ⑥ 이 회의 회원은 회칙에 따른 선거권, 피선거권을 가진다.
- ⑦ 이 회의 회원은 이 회를 부인하거나 정당한 학생 자치활동을 침해하는 것에 대해 저항할 권리와 의무를 지닌다.
- ⑧ 이 회와 이 회의 각 기구는 본조에 열거된 회원의 권리가 내·외부적으로 침해받지 않도록 항상 노력하여야 하며, 회원의 권리가 침해될 때 이를 수호할 적극적 의무를 지닌다.
- ⑨ 이 회의 회원은 회칙을 준수할 의무를 지닌다.
- ⑩ 이 회의 회원은 회비를 납부할 의무를 지닌다.

제49조【투표 기간】

- ① 투표 기간은 3 일의 범위에서 학과 투표관리위원회가 정한다.
- ② 투표기간이 종료하였음에도 투표율이 50%를 넘지 않았으면 학과 투표관리위원회의 결정에 따라 투표기간을 2 일의 범위에서 1 회 연장할 수 있다.

□ 의결문안

○ 원자력및양자공학과 과대표단 선출 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제6호 새내기학생회 회장단 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.
안 건 제 출 자 새내기학생회장 송채빈
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 선거권과 피선거권

- 선거권자: 최종 선거인명부 작성일 기준으로 본회 정회원인 새내기과정학부 소속 학생(924명)
- 피선거권자: 새내기학생회 선거시행세칙 제5조에 따라 본회 회장단 선거의 피선거권은 다음 각 호를 모두 만족하는 자에게 있음.
 1. 선거권을 가진 본회 회원 중 20분의 1 이상의 추천을 받은 자
 2. 선거관리위원이 아닌 자
- 관련 규정: 「학생회칙」 제105조, 「새내기학생회 선거시행세칙」 제5조.

○ 투표 방식

- 5월 30일(화) 및 5월 31일(수) 양일간 8시부터 22시까지 장영신학생회관 오픈스페이스에서 오프라인으로 투표를 진행함.

○ 유효투표율

- 선거권자의 50% 이상 (「자치기구 자치규칙」 제63조)

○ 선거 결과

- 실 투표율: 50.87% (선거권자 924인 중 총 470인 투표) 선거운동본부 <프리리아>(정후보: 최성호(23'), 부후보: 김윤슬(23')) 찬성: 409(87.58%) /반대: 29(6.21%)/기권: 29(6.21%).
- 개표 결과 공고로부터 72시간동안 이의제기가 없었으므로, 당선이 확정됨.

○ 새내기학생회 선거관리위원회 위원장 및 위원 명단

- 유선민(22, 전기및전자공학부, 선거관리위원장), 박병찬(21, 전산학부, 선거관리위원), 김영건(23, 새내기과정학부, 선거관리위원), 김성원(23, 새내기과정학부, 선거관리위원), 신윤섭(23, 새내기과정학부, 선거관리위원), 유지훈(23, 새내기과정학부, 선거관리위원), 이성훈(23, 새내기과정학부, 선거관리위원)

○ 선거 일정

- 선거시행공고일: 2023. 5. 13.
- 예비후보등록기간: 2023. 5. 13.~2023. 5. 15.
- 후보등록기간: 2023. 5. 17.~2023. 5. 21.
- 후보공고일: 2023. 5. 22.
- 선거운동기간: 2023. 5. 22.~2023. 5. 29.

- 투표일: 2023. 5. 30.~2023. 5. 31.
- 개표일: 2023. 5. 31.
- 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 72시간
- 합동유세, 후보자 토론회 등 선거관리위원회의 활동
 - 단독 출마로 진행하지 합동 유세 및 후보자 토론회를 진행하지 않음.
- 후보자 이름 및 각 선거운동본부의 이름, 징계 현황, 득표율
 - 선거운동본부 <프리지아> (정후보: 최성호, 부후보: 김윤슬)

1. 징계현황

가. 2023. 5. 22. 경고 2회

(해당 선본은 후보자 등록 마감 전까지 영문 공약모음집을 제출하지 않았고, 추천인 서명판에는 후보자 사진, 약력, 출마 동기가 부재함. 따라서 선거시행세칙 제17조제2항제2호에 따라 해당 선본에 경고 1회를 부과함.)

(해당 선본의 선본원 중 1인이 새내기학생대표자회의 대의원 및 새내기학생회 운영위원회 운영위원의 직위에 있음. 새내기학생대표자회의 대의원 직위는 본회의 공식지위이며, 선거관리위원회는 운영위원회 산하의 집행기구임. 따라서 공정한 선거 진행을 해친다고 판단하여, 주의 1회를 부과함.)

나. 2023. 5. 22. 시정명령 2회

(해당 선본은 선거운동원 명단 서류에 선본명을 기입하지 않았음. 이는 후보자 등록 서류에 선본명이 포함되어야 한다는 선거시행세칙 제17조 제1항 제1호에 위배됨. 따라서 공정한 선거 진행을 해친다고 사료되어 해당 선본에 시정명령 1회를 부과함.)

(선본 공약집 3페이지 '새내기 체육대회 적극 개편' 공약의 내용에는 '올해 처음 대면으로 실시된 새내기 체육대회'라는 문구가 기재되어 있음. 그러나 2022년 새내기 체육대회는 봄학기과 가을학기 모두 대면으로 실시됨. 이와 같은 사항은 새내기학생회 인스타그램 공식 계정을 통해 확인할 수 있음. 따라서 허위사실이 기재된 것으로 판단함.)

2. 실 투표율: 50.87%, 득표율: 85.58%.

□ 참고사항

- 제20대 새내기학생회 회장단의 임기는 가을학기 개강일부부터 시작함.

□ 의결문안

- 새내기학생회 회장단 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제7호 활동인증서 발급 제도 개편 보고

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제80조제5항에 따라 중앙집행위원회에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- (목적) 투명하고 효율적인 활동인증서 발급 제도를 정착하고 명확한 활동인증서 발급을 통한 학생자치활동의 책임감 고취를 위해 활동인증서 발급 제도를 개편함.
- 활동인증서 발급 제도 개편안
 - (발급 방법) Google Forms(<https://forms.gle/GRnQgo63eiDjkTXj6>)를 사용하여 활동인증서 발급을 신청함.
 - (발급 범위)
 1. 본회 산하기구의 공식 직위
 2. 본회 회칙에 규정되지 아니한 부장·국장·팀장 등 직책에 준하는 비공식 직위에 대해서는 부장, 국장, 팀장 임명 회의록 등 활동확인서 이외에 추가적인 증빙자료를 필요로 함.
 3. 정책국장, 디자인부장 등 직책에 대해서는 활동인증서를 발급하지 아니함. (각각 국장, 부장으로 활동인증서 발급)
 4. TF장 등 기구 내 한시적 직책에 대해서는 활동인증서를 발급하지 아니함.
 - (발급 절차)
 1. 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms 로 접속 (<https://forms.gle/GRnQgo63eiDjkTXj6>)
 2. 활동인증을 받고자 하는 기구의 신청 페이지로 이동 후 활동확인서 발급에 필요한 정보 제출
 3. 기구장 명의 활동확인서 발급 및 수령
 4. 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms에 활동확인서 및 증빙자료 제출
 5. 중앙집행위원회에서 총학생회 명의 활동인증서 발급
 6. 활동인증서 수령
- 활동인증서 발급 제도 개편안

	현 행	개편안
발급 방법	중앙집행위원회로 직접 문의	중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms로 인적 사항 및 필요한 서류 제출
발급 범위	총학생회 산하 활동 (직책 및 활동)	총학생회 산하기구 직위 (직위)

발급 절차	중앙집행위원회에 발급에 필요한 정보 제출(이름, 학번, 소속학과, 기간, 소속, 직책, 활동) → 활동인증서 수령	활동인증을 받고자 하는 기구에 발급에 필요한 정보 제출 →기구장 명의 활동인증서 발급 →중앙집행위원회에서 활동확인서 및 증빙자료 제출 →총학생회 명의 활동인증서 수령
-------	--	---

○ 제도 개편 타임라인

일시	활동
2023. 1.~2023. 5.	- 활동인증서 제도 개편안 연구 1. 현행 방식의 문제점 조사 (행정상의 어려움, 신뢰도의 문제, 검증의 어려움) 2. 타 대학 총학생회 사례 조사 (한국외국어대학교 총학생회, 서울대학교 총학생회, UNIST) - 현행 제도 관련 학우 민원(2023. 4.)
2023. 5. 15.	- 활동인증서 제도 개편 논의
2023. 6. 26.	- 활동인증서 발급 제도 개편 보고 (중앙운영위원회 6월 정기회의)
2023. 7. 3.~2023. 7. 6.	- 활동인증서 발급 제도 개편 준비: 필요한 서류 및 매뉴얼을 본회 산하기구 대상 배포
2023. 7. 7.	- 활동인증서 발급 제도 개편 및 홍보: 개편안에 대하여 총학생회 홈페이지, 총학생회 SNS, 에브리타임 총학생회 게시판 등을 통해 홍보함.

활동인증서 발급 제도 개편안: 별첨

참고사항

○ 용어 정의

직위	일반적으로 생각하는 승진 체계. 예시: 사원, 주임, 대리, 과장, 차장, 부장, 이사, 상무, 전무, 부사장, 사장 (총학생회 예시: 국원, 부국장, 국장, 부위원장, 위원장 등)
직급	직무의 책임정도와 비슷한 직위를 모아 나눈 것. 예시: 과장 3년차, 공무원 9급 3호봉
직책	직무에 대한 권한이 부여됨. 예시: 파트장, 팀장, 실장, 본부장, CFO, CEO

의결문안

○ 활동인증서 발급 제도 개편 보고를 원안대로 접수한다.

활동인증서 발급 제도 개편(안)

(중앙집행위원회 재정사무국, 2023. 6. 20.)

1 개요

- 총학생회에서는 본회 산하기구에서 수행하는 학생자치활동의 책임감을 고취하고 장려하기 위해 활동인증서 발급 제도를 운영함.
- 현행 활동인증서 발급 제도의 범위 및 절차에 문제가 있어 활동인증서 발급 제도를 개편하고자 함.

2 배경

- **현행 활동인증서 발급 제도의 문제점**
 - **(범위)** 총학생회 산하 활동으로 직책뿐만 아니라 활동까지로 중앙집행위원회(비상대책위원회)는 물론 소속 기구에서도 그 활동 여부를 파악하기 어려운 사항까지 활동인증서 발급을 요청할 수 있어 정확성이 낮음.
 - **(절차)** 산하기구 활동에 대해 산하기구의 검토 없이 중앙집행위원회(비상대책위원회)에서 발급하여 명확성이 낮음.
 - 범위 및 절차의 문제로 인한 활동인증서의 신뢰도 저하는 활동인증서의 본래 목적인 학생자치활동의 책임감 고취 및 장려에 부정적인 영향을 줄 수 있음.

3 활동인증서 발급 제도 개편(안)

- **(발급 방법)** 중앙운영위원 1인 Google Forms(https://bit.ly/ua_certification)를 사용하여 활동인증서 발급을 신청함.
- **(발급 범위)**
 1. 본회 산하기구의 공식 직위 (관련 규정에 명시)
 2. 본회 회칙에 규정되지 아니한 부장·국장·팀장 등 직책에 준하는 비공식 직위에 대해서는 부장, 국장, 팀장 임명 회의록 등 활동확인서 이외에 추가적인 증빙 자료를 필요로 함.

3. 정책국장, 디자인부장 등 직책에 대해서는 활동인증서를 발급하지 않음.
(각각 국장, 부장으로 활동인증서 발급)
4. TF장 등 기구 내 한시적 직책에 대해서는 활동인증서를 발급하지 않음.

○ (발급 절차)

1. 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms로 접속
(https://bit.ly/ua_certification)
2. 활동인증을 받고자 하는 기구의 신청 페이지로 이동 후 활동확인서 발급에 필요한 정보 제출
3. 기구장 명의 활동확인서 발급 및 수령
4. 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms에 활동확인서 및 증빙자료 제출
5. 중앙집행위원회에서 총학생회 명의 활동인증서 발급
6. 활동인증서 수령

○ (타임라인)

일시	활동
2023. 1.~2023. 5.	- 활동인증서 제도 개편안 연구 1. 현행 방식의 문제점 조사 (행정상의 어려움, 신뢰도의 문제, 검증의 어려움) 2. 타 대학 총학생회 사례 조사(한국외국어대학교 총학생회, 서울대학교 총학생회, UNIST) - 현행 제도 관련 학우 민원(2023. 4.)
2023. 5. 15.	- 활동인증서 제도 개편 논의
2023. 6. 26.	- 활동인증서 발급 제도 개편 보고 (중앙운영위원회 6월 정기회의)
2023. 7. 3.~2023. 7. 6.	- 활동인증서 발급 제도 개편 준비: 필요한 서류 및 매뉴얼을 본회 산하기구 대상 배포
2023. 7. 7.	- 활동인증서 발급 제도 개편 및 홍보: 개편안에 대하여 총학생회 홈페이지, 총학생회 SNS, 에브리타임 총학생회 게시판 등을 통해 홍보함.

○ (기대 효과)

- 투명하고 효율적인 활동인증서 발급 제도 정착
- 명확한 활동인증서 발급을 통한 학생자치활동의 책임감 고취

4

개편 전후 비교

	현 행	개편안
발급 방법	중앙집행위원회로 직접 문의	중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms로 인적 사항 및 필요한 서류 제출
발급 범위	총학생회 산하 활동 (직책 및 활동)	총학생회 산하기구 직위 (직위)
발급 절차	중앙집행위원회에 발급에 필요한 정보 제출(이름, 학번, 소속학과, 기간, 소속, 직책, 활동) → 활동인증서 수령	활동인증을 받고자 하는 기구에 발급에 필요한 정보 제출 → 기구장 명의 활동확인서 발급 → 중앙집행위원회에 활동확인서 및 증빙자료 제출 → 총학생회 명의 활동인증서 수령

5

참고사항

○ (용어 정의)

직위	일반적으로 생각하는 승진 체계. 예시: 사원, 주임, 대리, 과장, 차장, 부장, 이사, 상무, 전무, 부사장, 사장 (총학생회 예시: 국원, 부국장, 국장, 부위원장, 위원장 등)
직급	직무의 책임정도가 비슷한 직위를 모아 나눈 것. 예시: 과장 3년차, 공무원 9급 3호봉
직책	직무에 대한 책임과 권한이 부여됨. 예시: 파트장, 팀장, 실장, 본부장, CFO, CEO

○ (연간 활동인증서 발급 이력)

- 2022년 비상대책위원회에서 발급한 활동인증서를 통해 사례를 조사함.
- 발급 기간: 2022. 1. 4.~2022. 12. 28.

연번	발급 대상
1	화학과 학생회, 총학생회 비상대책위원회
2	새내기학생회, 총학생회 비상대책위원회, 새내기 새로배움터 기획단, 생명과학과 학생회, 중앙선거관리위원회
3	총학생회 중앙집행위원회, 학생복지위원회, 총학생회 비상대책위원회, 새내기 새로배움터 기획단, 생명화학공학과 학생회
4	항공우주공학과 학생회
5	생명화학공학과 학생회
6	새내기학생회, 새내기 새로배움터 기획단, 총학생회 비상대책위원회, 전산학부 학생회
7	수리과학과 학생회
8	총학생회 주관 사업 참여
9	바이오및뇌공학과 학생회, ELKA
10	학생복지위원회
11	새내기학생회, 새내기 새로배움터 기획단, 총학생회 비상대책위원회
12	총학생회 비상대책위원회
13	새내기학생회, 생명화학공학과 학생회, 총학생회 중앙집행위원회
14	문화자치위원회
15	총학생회 중앙집행위원회
16	항공우주공학과 학생회
17	화학과 학생회, 총학생회 비상대책위원회, 중앙운영위원회 산하 위원회
18	총학생회 중앙집행위원회
19	새내기학생회
20	총학생회 중앙집행위원회, 화학과 학생회, 총학생회 비상대책위원회, 전체학생대표자회의, 중앙운영위원회, 중앙운영위원회 산하 위원회, 기층예산심의회의, 집행조정위원회, 문화자치위원회, 동아리 연합회
21	화학과 학생회
22	새내기학생회, 총학생회 중앙집행위원회

■ [별표 제1호] 활동인증서

제 2023-000호

KAIST 학부 총학생회

활동인증서

성 명 : 홍길동
학 번 : 20*****
소 속 : 소속 학과(부)

위 학생은 아래의 학부 총학생회 활동을 수행하였음을 확인합니다.

기 간	소 속	직 위
2000. 0. 00. - 2000. 0. 00.	소속기구명	직위 기재
2000. 0. 00. - 2000. 0. 00.	소속기구명	직위 기재

20 년 월 일

KAIST 학부 총학생회

■ [별표 제2호] 활동확인서

제 2023-000호

활동확인서

성 명 : 홍길동
학 번 : 20*****
소 속 : 소속 학과(부)

위 학생은 아래의 [기구명] 활동을 수행하였음을 확인합니다.
본 활동확인서는 활동인증서 발급 이외의 용도로는 사용할 수 없습니다.

기 간	소 속	직 위
2000. 00. 00. - 2000. 00. 00.	소속기구명	적위 기재
2000. 0. 00. - 2000. 0. 00.	소속기구명	적위 기재

20 년 월 일

기구장 (인)

심 의 안 건

심의안건 제1호 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 총학생회장 강동재

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 10.69%로 전체학생대표자회의에서 심의·의결 가능함.
- 지출예산에서 비정기사업 항목인 '예비군 버스', '족보공유', '건강 테마 강연', '연사 초청 토크 콘서트', '광고 수주'를 추가경정예산으로 편성하여 심의를 요청함.
 - 2023년부터 예비군 버스를 예비군 대대에서 별도로 운영하는 것으로 변경되어 당해 연도 예산을 감축함.
 - 학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 '족보공유', '건강 테마 강연', '연사 초청 토크 콘서트' 등의 사업을 진행할 예정이므로 당해 연도 예산을 감축함.
 - 광고대행 계약을 체결할 때에 석림태울제 광고 수익금을 중앙집행위원회 계좌로 입금받고 행사준비위원회 계좌로 송금하기로 함. 석림태울제 종료 이후 광고 수익금 예산이 확정되어 당해 연도 예산을 증액함.
- 추가경정예산안
 - 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

중앙집행위원회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	중앙집행위원회	반 기	상반기
기 구 장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 6. 21.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	비정기사업비	예비군 버스	기타비	611	₩1,000,000	₩0	0.00%	예비군 대대에서 별도로 운영하는 것으로 변경됨
			죽보 공유	상품비	619	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			건강 테마 강연	인건비	620	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			연사 초청 토크 콘서트	인건비	621	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			광고 수주	기타비	624	-	₩2,500,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용
지출 소계					₩1,000,000	₩2,500,000	250.00%		
지출 총계					₩1,000,000	₩2,500,000	250.00%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩23,376,842	₩2,500,000	10.69%

중앙집행위원회 2023년도 상반기 예산안

기구명	중앙집행위원회	반기	상반기
기구장	총학생회장 강동재	제출연월일	2023. 4. 20.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩10,500,000	₩710,000	6.76%		
		중앙회계 이월금	102	₩475,408	₩2,708,792	569.78%		
		격려기금	103	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%		
	수입 소계				₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩4,000,000	-%		
		수입 소계				₩0	₩4,000,000	-%
300	자치	이월금	301	₩32,068,611	₩22,226,796	69.31%		
		예금이자	302	₩15,561	₩15,000	96.39%	추정액	
		기타수익금	취업박람회 수익금	303	₩19,488,775	₩20,000,000	102.62%	
			병역지정업체 취업박람회 수익금	304	-	₩20,000,000	-%	2022년도 하반기 결산: ₩19,488,775
			광고 수익금	305	₩0	₩5,000,000	-%	
		수입 소계				₩51,572,947	₩67,241,796	130.38%
수입 총계				₩64,770,575	₩76,783,390	118.55%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩2,222,220	₩2,122,802	95.53%	11(당해 연도 중앙집행위원회 T/O) * ₩192,982
			의결기구 운영	회의비	402	₩0	₩710,000	-%	₩10,000/인 * 71인 (중앙운영위원 21인 및 전학대회 대의원 50인)
		정기사업비	의결기구 숙기	인건비	403	₩0	₩600,000	-%	숙기 근로비, ₩15,000/시간 * 40시간 (상반기 예산 회의 시간) (2022년도 상반기에는 비상대책위원회에서 숙기비를 지급하지 아니함)
	지출 소계					₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%	
500	본회계	운영비	중앙운영위원회 LT	복리후생비	501	₩0	₩2,000,000	-%	선집행 심의 예정. 숙박비, 교통비, 식사비 포함
			중앙집행위원회 LT	복리후생비	502	₩0	₩2,000,000	-%	숙박비, 교통비, 식사비 포함
지출 소계					₩0	₩4,000,000	-%		
	운영비	중앙집행위원회 운영	물품비	601	₩1,423,343	₩1,570,400	110.33%	사무용품비 및 소모품비: ₩400,000 (2022년도 상반기 결산 사무용품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩240,000 (약 \$30/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩340,000 (약 \$32/월 * 8개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google WorkSpace(G-suit): ₩510,000 (약 \$63.71/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩80,400 (₩13,400/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: -)	
			인쇄비	602	₩557,850	₩645,000	115.62%	명함 인쇄비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산: ₩186,600) 복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 6개월, 2022년도 상반기 결산: ₩371,250)	
			인쇄비 예비비	603	-	₩64,500	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
			출장비	604	₩0	₩100,000	-%	과학기술특성화대학 연석회의 등 외부회의의 참여 교통비 (편도 교통비 ₩25,000/인 * 총학생회장단 2인 * 2(왕복))	

600	자치		회의비	605	₩559,300	₩300,000	53.64%	₩15,000/인 * 20인 (2차 리크루팅 인원 포함)	
			복리후생비	606	₩317,400	₩317,400	100.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 6개월	
			복리후생비 예비비	607	-	₩31,740	-%	재정운용세칙에 근거하여 예비비는 세부항목의 10%로 산정함	
		정기사업비	대학우 설문조사	상품비	608	₩207,100	₩200,000	96.57%	2022년도 상반기 결산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩86,000 및 소항목 '정책국 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩121,100를 참고하여 예산 산정
			제휴 업체	출장비	609	₩0	₩100,000	-%	2022년도 상반기 예산 소항목 '외부업체 제휴' - 세부항목 '출장비' ₩100,000을 참고하여 예산 산정
			취업박람회	기타비	610	₩16,026,612	₩10,000,000	62.40%	취업박람회 수익금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용. 수익금 추정 금액 기재
			예비군 버스	기타비	611	₩1,000,000	₩0	0.00%	예비군 대대에서 별도로 운영하는 것으로 변경됨
			총학생회 홍보	상품비	612	₩91,840	₩100,000	108.89%	2022년도 상반기 결산 소항목 'SNS 팔로우 이벤트' - 세부항목 '공유이벤트 홍보비' ₩91,840를 참고하여 예산 산정
		인쇄비		613	₩12,000	₩150,000	1250.00%	2022년도 상반기 결산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩12,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '홍보를 인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정	
		비정기사업비	해오름식	상품비	614	-	₩301,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				물품비	615	-	₩30,000	-%	선집행 심의 예정. 부스 운영 비품(판넬, 포스트잇) 구입비
				인쇄비	616	-	₩100,000	-%	선집행 심의 예정. 피켓 인쇄비
			리크루팅	상품비	617	-	₩354,000	-%	선집행 심의 예정. 상품 목록은 사업계획서 참고
				인쇄비	618	-	₩50,000	-%	선집행 심의 예정. 포스터 인쇄비(컬러, A3, 50매)
			축보 공유	상품비	619	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			건강 테마 강연	인건비	620	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			연사 초청 토크 콘서트	인건비	621	-	₩0	-%	학교 유관부서의 예산을 별도로 지원받아 사업을 진행할 예정
			산하기구 대상 세미나	상품비	622	-	₩30,000	-%	총학생회 산하기구 대상 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프트콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프트콘 2개)
			총학생회 정기 평가	상품비	623	-	₩100,000	-%	총학생회 정기 평가 참여자 대상 상품 지급
		광고 수주	기타비	624	-	₩2,500,000	-%	광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체 비용	
		지출 소계				₩20,195,445	₩17,044,040	84.40%	
		지출 총계				₩22,417,665	₩24,476,842	109.19%	

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩64,770,575	₩76,783,390	118.55%
지출	₩22,417,665	₩24,476,842	109.19%
잔액	₩42,352,910	₩52,306,548	123.50%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,197,628	₩5,541,594	41.99%
지출	₩2,222,220	₩3,432,802	154.48%
잔액	₩10,975,408	₩2,108,792	19.21%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩4,000,000	-%
지출	₩0	₩4,000,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩51,572,947	₩67,241,796	130.38%
지출	₩20,195,445	₩17,044,040	84.40%
잔액	₩31,377,502	₩50,197,756	159.98%

심의안건 제2호 새내기학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 새내기학생회장 송채빈

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 16.04%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 제20대 새내기학생회장단 선거 시행을 위한 상품비 구매에 있어 본회계에서의 집행이 불가능함에 따라 항목 간 변동과 추가적인 예산이 사용될 것으로 추정함. 이에 추가경정예산을 편성하여 심의 요청함.
- 추가경정예산안
 - 새내기학생회 2023년도 상반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 새내기학생회 2023년도 상반기 예산안: 붙임2

의결문안

- 새내기학생회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

새내기학생회 2023년도 상반기 추가경정예산안

기 구 명	새내기학생회	반 기	상반기
기 구 장	새내기학생회장 송채빈	제출연월일	2023. 6. 22.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	새내기학생회실 운영	물품비	403	-	₩100,000	-%	비품 관리비 ₩100000
		정기사업비	제20대 새내기학생회 장단 선거	물품비	407	₩68,000	₩0	0.00%	사업 진행하였으나, 사비 처리하였음
				상품비	409	₩0	₩200,000	-%	베스킨라빈스 파이트 기프트콘 ₩8900 * 11, 베스타 평일 저녁식사권 ₩54000 * 1, 황금 올리브 ₩20000* 4, 스타벅스 아메리카노 ₩4500*12
				지출 소계		₩68,000	₩300,000	441.18%	
지출 총계		₩68,000	₩300,000	441.18%					

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩1,869,910	₩300,000	16.04%

새내기학생회 2023년도 상반기 예산안

기 구 명	새내기학생회	반 기	상반기
기 구 장	새내기학생회장 송채빈	제출연월일	2023. 6. 22.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계	기증기구회계 지원금	101	₩1,212,000	₩1,537,000	126.82%	2023년도 상반기 기증기구회계 예상금액 참고
			기증기구회계 이월금	102	₩1,756,603	₩2,078,061	118.30%	
		격려기금	격려기금	103	₩1,111,110	₩964,910	86.84%	2023년도 상반기 격려금 가이드라인 참고
		수입 소계		₩4,079,713	₩4,579,971	112.26%		
200	본회계	학생지원금	학생지원팀 지원금	201	₩500,000	₩0	0.00%	학생지원팀의 예산을 지원받지 않음
			수입 소계		₩500,000	₩0	0.00%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩11,910	₩11,910	100.00%	
		예금이자	예금이자	302	₩1,218	₩2,000	164.20%	
		기타수익금	한글책 대여사업 연체료	303	-	-	-%	
			수입 소계		₩13,128	₩13,910	105.96%	
수입 총계				₩4,592,841	₩4,593,881	100.02%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩1,111,110	₩964,910	86.84%	
			리쿠르팅 준비비	상품비	402	₩0	₩100,000	-%	1등 상품: 황금올리브 ₩20,000 * 3, 2등 상품: 스타벅스 아이스 아메리카노 기프트콘 ₩4,500 * 4, 3등 상품: 카카오 이모티콘 ₩3,000 * 4
			새내기학생회실 운영	물품비	403	₩0	₩250,000	-%	비품 관리비 ₩200,000, 침구 세탁비 ₩50,000
				인쇄비	404	₩8,290	₩50,000	603.14%	복사기 임대료 ₩50,000
				회의비	405	₩212,800	₩300,000	140.98%	₩15,000 * 20인
		정기사업비	한글책/보드게임 대여 사업	물품비	406	₩356,700	₩0	0.00%	
			제20대 새내기학생회 장단 선거	물품비	407	₩68,000	₩0	0.00%	사업 진행하였으나, 사비 처리하였음
				회의비	408	₩92,400	₩105,000	113.64%	₩15,000 * 7인
				상품비	409	₩0	₩300,000	-%	베스킨라빈스 파인트 기프트콘 ₩8,900 * 11, 베스타 평일 저녁식사권 ₩5,400 * 1, 황금올리브 ₩20,000 * 4, 스타벅스 아메리카노 ₩4,500 * 12
				지출 소계		₩1,849,300	₩2,069,910	111.93%	
500	본회계	정기사업비	제20대 새내기학생회 장단 선거	인쇄비	501	₩0	₩0	-%	사업 진행하였으나, 사비 처리하였음
				상품비	502	₩313,890	₩0	0.00%	사업 진행하였으나, 사비 처리하였음
			지출 소계		₩313,890	₩0	0.00%		
600	자치	-	-	-	-	-%			
지출 총계				₩2,163,190	₩2,069,910	95.69%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,592,841	₩4,593,881	100.02%
지출	₩2,163,190	₩2,069,910	95.69%
잔액	₩2,429,651	₩2,523,971	103.88%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,079,713	₩4,579,971	112.26%
지출	₩1,849,300	₩2,069,910	111.93%
잔액	₩2,230,413	₩2,510,061	112.54%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	-	-	-%
지출	-	-	-%
잔액	-	-	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,128	₩13,910	105.96%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩13,128	₩13,910	105.96%

심의안건 제3호 학생회칙 일부개정회칙안 발의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.
안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현
안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제185조제1항제1호에 따라 중앙운영위원회에서 일부개정회칙안을 발의하기 위함.
- 주요내용
 - 자구 및 체계를 정비하여 보다 명확한 규정이 될 수 있도록 함.
 - 전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회의 권한과 업무 범위에 속하는 사항을 명확하게 규정함으로써, 의결기구 운영 등 총학생회 업무를 효과적으로 수행할 수 있도록 보장하기 위함.
- 학생회칙 일부개정회칙안: 별첨1
- 학생회칙 일부개정회칙안 신·구조문대비표: 별첨2
- 학생회칙 일부개정회칙안 목적 및 경위: 별첨3
- 의결문안
 - 학생회칙 일부개정회칙안 발의안을 원안대로 심의·의결한다.

심의안건 제4호 의결기구운영세칙 전부개정세칙안 발의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제1호

제안이유

- 「학생회칙」 제185조제1항제1호 및 제191조제3항에 따라 중앙운영위원회에서 일부개정세칙안을 발의하기 위함.

주요내용

- 자구 및 체계를 정비하여 보다 명확한 규정이 될 수 있도록 함.
- 국회법을 차용하여 의결기구운영세칙을 전반적으로 개편함.
- 효과적이고 민주적인 의사진행을 도모함.

의결기구운영세칙 전부개정세칙안: 별첨1

의결기구운영세칙 전부개정세칙안 신·구조문대비표: 별첨2

의결기구운영세칙 전부개정세칙안 목적 및 경위: 별첨3

의결문안

- 의결기구운영세칙 전부개정세칙안 발의안을 원안대로 심의·의결한다.

심의안건 제5호 회의진행규칙 전부개정규칙안 발의안

제 출 연 월 일 2023. 6. 22.

안 건 제 출 자 부총학생회장 한정현

안건 상징 근거 「학생회칙」 제56조제1호

- 제안이유
 - 「학생회칙」 제185조제1항제1호 및 제191조제3항에 따라 중앙운영위원회에서 일부개정규칙안을 발의하기 위함.
- 주요내용
 - 의결기구운영세칙 전부개정세칙안 제21조 및 제25조에 따라 청가 및 결석에 관한 사항을 규칙으로 정함.
- 회의진행규칙 전부개정규칙안: 별첨1
- 회의진행규칙 전부개정규칙안 신·구조문대비표: 별첨2
- 회의진행규칙 전부개정규칙안 목적 및 경위: 별첨3
- 의결문안
 - 회의진행규칙 전부개정규칙안 발의안을 원안대로 심의·의결한다.