KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| 원자력및양자공학과22년도 상반기 사업보고서 |



2022.08.20

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 원자력및양자공학과 |
| 직위/이름 | 학생회장/임도현 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 원자력및양자공학과의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 8월 20일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| - |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 봄학기 학과 설명회 | 2022.05.01~2022.05.25 | 임도현 |
| 2 | 스승의 날 감사행사 | 2022.05.01~2022.05.16 | 임도현 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **봄학기 학과 설명회** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학과 사무실과 공동 진행 – 대면 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.01~2022.05.25 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05.25 오후 6시 |
| 4) 사업 결산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 / 임도현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.01~2022.05.16 | 기획 회의 |  |
| 2022.05.16~2022.05.25 | 홍보, 참가 접수 및 진행 준비 |  |
| 2022.05.25 | 학과 설명회 개최 |  |

2) 세부 사업 내용

가을학기 전공 신입생 대상 학과 설명 및 홍보 / 학과 세부 연구 분야 설명

 가을학기 학과 선택 새내기 학생들에게 학과와 연구 분야를 탐색할 수 있는 자리를 마련

본래 학과 설명회를 영어 번역본으로 진행할 예정이었으나 한국인 학생들만 참여한 관계로 한국어로 발표를 진행

3) 사업 참여도

총 27명의 학생이 학과 설명회에 참여

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 원자력및양자공학과 학생회 | 학과 설명회 | 학생 | - | - | ₩0 | ₩0 | -% |  |
| 본회계 | - | - | ₩0 | ₩0 | -% | 학과 사무실 지원으로 실시 |
| 자치 | - | - | ₩0 | ₩0 | -% |  |
| **계** | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

원자력및양자공학과에 5년 만에 후기 학부 신입생이 진입하는 쾌거를 이루어 냄

2) 미달 목표

 -

3) 제언

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **스승의 날 감사행사** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 직접 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.01~2022.05.13 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05.16 |
| 4) 사업 결산 | \111,740 |
| 5) 담당부서/담당자 | 원자력및양자공학과 학부 학생회 집행부 / 임도현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.05.01  | 스승의 날 감사행사기획 회의 | 비대면 방식 |
| 2022.05.02~2022.05.10 | 개별 학부생 편지 접수 | 비대면 방식 |
| 2022.05.11 | 스승의 날 감사행사 기획안 확정 | 비대면 방식 |
| 2022.05.13 | 선물 주문/편지 수합 및 작성 | 비대면 방식 |
| 2022.05.16 | 개별 교수님께 선물 전달 | 대면 방식 |

2) 세부 사업 내용

원자력및양자공학과 학생회 집행부 주도 하에 재학생들에게 교수님께 드릴 편지글 수집

스승의 날이 주말인 관계로 5/16(월)에 편지 및 카네이션을 학과 교수님들께 개별 전달

3) 사업 참여도

집행부 전원이 참여하였으며, 학과 사무실 직원 분들 및 학과 교수님들께 편지 및 카네이션 전달 완료

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 원자력및양자공학과 학생회 | 스승의 날 감사행사 | 자치 | 편지지 및 문구 | B1 | ₩20,000 | ₩21,420 | 106.2% |  |
| 자치 | 카네이션 | B2 | ₩80,000 | ₩90,000 | 112.5% |  |
| 자치 | 이체 수수료 | B3 | ₩0 | ₩500 | -% |  |
| **계** | **₩100,000** | **₩111,740** | **111.74%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

교수님들 및 학과 사무실 직원 분들께 평소의 감사한 마음을 전달할 수 있었음

2) 미달 목표

 -

3) 제언

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 학부∙학과 학생회 운영보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **위원 명단** |

**1. 운영위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **직책** | **근거 규정** |
| 임도현 | 20200538 | 학생회장 | 원자력및양자공학과 학생회칙 제 55조 |
| 정재현 | 20200590 | 부학생회장 | . |
| 박성빈변재민 | 2021023220210293 | 2학년 과대표2학년 부과대표 | .. |

**2. 집행위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **소속 부서** | **직책** |
| 임도현 | 20200538 | 집행부 | 학생회장 |
| 정재현정우진 | 2020059020200583 | 집행부집행부 | 부학생회장집행부원 |
| 박성빈변재민김채현신민혜민태연 | 2021023220210293202101672019034120190233 | 집행부집행부집행부집행부집행부 | 2학년 과대표2학년 부과대표집행부원집행부원집행부원 |

**3. 비고 사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **운영위원회 운영보고** |

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **집행위원회 운영보고** |

**1. 국서/TF 구조**

1) 집행부

(1) 활동 요약

학생회장

학생회장(임도현) 내외무의 모든 업무 기획과 추진 사항을 보고받으며 점검합니다. 학과를 대표해 중앙운영위원회와 전체학생대표자회의에 참석하며, 때에 따라 대외 활동에 대표자로 참석합니다

내무

부학생회장(정재현) 학생회장과 함께 내외무의 업무 기획과 추진 사항을 보고받으며 점검합니다. 학과를 대표해 중앙운영위원회와 전체학생대표자회의에 참석하며, 때에 따라 대외 활동에 대표자로 참석합니다 학생회 업무 추진에 드는 모든 재정을 관리합니다. 수출납 일체를 담당, 모든 비용 집행은 회계의 확인을 거쳐 실시합니다.

2학년 대표단(박성빈, 변재민) 총괄 기획을 함께 논의하고 보조합니다. 2학년 재학생을 대표하며 건의 사항이나 문제점 등을 수집, 보고합니다. 학과 행사 (예. 학과설명회, 개강 파티 등) 를 기획하고 그 진행 업무를 지휘합니다. 회계와 함께 학내 여론과 재정 상황을 고려해 기획하고 추진합니다

고문(신민혜): 전반적인 일을 담당하며, 의사 결정에 관여하여 경험을 바탕으로 의견을 제시하고 조언을 합니다.

서기(김채현): 집행부 회의 시 회의록을 작성합니다.

외무

소통, 국제, 대외 협력(정우진/민태연): 학과 단체 톡방, 공지 메일, 페이스북 페이지 등을 관리하며 전달 사항이 누락되지 않도록 확인합니다. 필요 시 번역 업무도 담당합니다.

공지 사항 내용, 학생회 집행부 회의록, 예결산안, 기타 행정 문서를 빠짐 없이 관리하고 필요 시 이를 담당자에게 제공합니다.

 (2) 국서/TF원 명단

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **소속 부서** | **직책** |
| 임도현 | 20200538 | 집행부 | 학생회장 |
| 정재현정우진 | 2020059020200583 | 집행부집행부 | 부학생회장집행부원 |
| 박성빈변재민김채현신민혜민태연 | 2021023220210293202101672019034120190233 | 집행부집행부집행부집행부집행부 | 2학년 과대표2학년 부과대표집행부원집행부원집행부원 |

(3) 사업명

본 보고서의 모든 사업은 집행부 주관으로 이루어짐

**2. 조직도**

