
제2024-2회

중앙운영위원회

2024. 1. 22.

보 고 안 건

보고안건 제1호 비상대책위원장단 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 22.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제74조제2항에 따라 비상대책위원장단이 의결기구에 본회 및 본회 회원과 관련한 모든 사항을 보고하기 위함.

주요내용

○ 광고대행사 선정 미팅

- 일시: 1월 16일(화) 오후 4시
- 장소: 학부 총학생회 회의실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 정구용 미디어홍보국장 등

○ 학생지원팀 미팅

- 일시: 1월 18일(목) 오전 11시
- 장소: 창의학습관 2층 학생지원팀 사무실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 정구용 미디어홍보국장, 학생지원팀 김용호

○ 1월 식당운영회의 참석

- 일시: 1월 19일(금) 오후 3시
- 장소: 동맛골 2층 회의실
- 참석자: 전성원 비상대책위원장, 강주흔 복지팀장 등

의결문안

- 비상대책위원장단 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제2호 단위별 운영 보고

제 출 연 월 일 2023. 1. 22.
 안 건 제 출 자 비상대책위원회 위원장 전성원
 안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항, 제80조제5항, 제91조제3항, 제101조제2항 및 제117조제2항에 따라 각 단위에서 의결기구에 정기적으로 본회의 운영사항을 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 단위별 운영 보고

비상대책위원회	<p>- 신규 라이선스 도입 설문조사 일시: 1월 17일(수) ~ 1월 26일(금) 내용: 학교 본부에서는 Microsoft Office Pro 라이선스를 Office 365와 통합함으로써 발생한 유휴 예산을 통해 추가적인 라이선스 도입을 검토하고 있음. 신규 라이선스 도입에 학우들의 수요를 조사하고자, 신규 라이선스 도입 설문을 실시함. 이후 설문 결과를 수합하여 정보전산팀에 전달 예정임.</p> <p>- 비상대책위원 리쿠르팅 일시: (서류접수) 1월 2일(화) ~ 1월 5일(금), (면접) 1월 7일(일) ~ 1월 8일(월), (결과 발표) 1월 9일(화) 내용: 신규 비상대책위원 리쿠르팅에 많은 학우들께서 관심을 가지고 지원할 수 있도록 이를 안내하는 카드뉴스를 게시함. 지원자 대상 개별 면접을 진행 후 비상대책위원으로 활동할 5인을 선발함.</p> <p>- 신규 제휴 업체 선정 및 계약 (어쩌다사장, 어쩌다포차) 일시: (카드뉴스 게시) 1월 22일(월) 내용: 다양한 제휴를 통한 학생 복지 증진을 위하여 신규 계약 및 홍보를 진행함. 학우들이 자주 방문하는 공동상권의 주점인 어쩌다사장, 어쩌다포차와 제휴 계약을 체결함.</p>
학생복지위원회	보고안건 없음.
행사준비위원회	<p>- 팀장회의 진행 17대 상상효과의 국장을 선출하는 회의를 진행함.</p>

<p>학생문화공간위원회</p>	<p>- 2023년도 학생문화공간위원회 사업 정산 및 피드백 이벤트 일시: 1월 15일(월) 2023년도 학생문화공간위원회 사업을 피드백받고, 2024년도 사업 계획에 참고함.</p> <p>- 2024년도 학생문화공간위원회 대학우 설문조사 계획 일시: 1월 17일(수) 대학우 설문조사를 계획함.</p> <p>- 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 일시: 1월 17일(수) 4개월간 공석이었던 부위원장 자리에 23학번 김태완 학우를 내부호선함.</p>
<p>건설및환경공학과</p>	<p>(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)</p>
<p>기계공학과</p>	<p>- 기계공학과 학생회장단 선출 일자: 12월 22일(금)~12월 27일(수) 총 89명의 학생이 투표에 참여하여 84명의 찬성과 5명의 반대로 학생회장단 선출이 완료되었음. 정회원 155명의 50%가 넘는 인원이기에 유효한 선거로 인정되며, 의의 제기가 없어 결과를 확정함.</p>
<p>기술경영학부</p>	<p>보고 사항 없음.</p>
<p>뇌인지과학과</p>	<p>- 뇌인지과학과 과목 리뷰 이벤트 일시 : 12월 24일(금) - 1월 31일(수) 뇌인지과학과 과목들을 홍보하기 위해 뇌인지과학과 학생들을 대상으로 otl 과목 리뷰 이벤트를 진행 중임.</p>
<p>물리학과</p>	<p>- 물리학과 신입생 전화번호 수집 및 카카오톡 단독방 초대 일시: 1월 16일(화) 물리학과에 진입한 신입생 총 25명 중 23명의 전화번호를 수집하고 사용 동의를 받았음. 이후 2024 신입생 특방, 물리학과 전체 잡담방, 물리학과 전체 공지특방 총 3개의 방에 23명을 초대함. 누락된 2명은 차후 동의를 받은 후 초대하거나 개별적으로 연락 예정임.</p>

바이오및뇌공학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
반도체시스템공학과	-학과 신입생을 위한 연락망 구축 학과 신입생들의 입학전 궁금증 해결을 위한 신입생 카카오톡 개설 -학과 생활 메뉴얼 작성 학과 학생들의 원활한 학교 생활을 돕기 위한, 학업-취업-입사 시험에 걸친 메뉴얼 작성함.
산업디자인학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
산업및시스템공학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 않음)
생명과학과	보고사항 없음.
생명화학공학과	보고사항 없음.
수리과학과	보고사항 없음.
신소재공학과	보고사항 없음.
융합인재학부	- 학생회 구성 일시: 01.17(수)-01.18(목) 22학번 3명과 23학번 진입생 3명으로 총 6명으로 학생회 구성함. 회장단 2명, 기획부 2명, 복지소통부 2명으로 부서별 인원 배치함.
원자력및양자공학과	보고사항 없음.
전기및전자공학부	- 23학번 진입생 단톡방 개설 전기및전자공학부의 사업이나 공지사항을 전달하기 위한 23학번 단톡방을 개설함. - 전기및전자공학부 23학번 과대표단 모집 1/12(금)부터 1/17(수)까지 23학번 과대표단을 모집하였고, 지원자가 충분히 모여 1/24(수)~1/26(금)에 선거를 진행할 예정임.
전산학부	- 전산학부 2학년 과대표단 후보 모집 일시: 1월 17일(수) ~ 1월 23일(화)

	전산학부생 중 22학번 후기와 23학번 전기를 대표하여 전산학부를 이끌어 갈 과대표단 후보 모집을 진행함.
항공우주공학과	(기한 내에 운영 보고를 제출하지 아니함)
화학과	보고사항 없음.
새내기학생회	<p>- 2024 전기새내기새로배움터 기획단 구성 2024 전기새내기새로배움터 기획단장은 새내기학생회장이 맡았으며, 투표를 통해 팀장단을 내부호선하여 기획단 구성을 완료함.</p> <p>- 2024 전기새내기새로배움터 기획 2024 전기새내기새로배움터 기획을 위해 학부 총학생회, 동아리연합회, KAINURI, VOK, ELKA 등의 협력단체들과 논의를 진행하였으며, 내부 회의를 통해 2월 21일부터 2월 23일까지 진행되는 2024 전기새내기새로배움터를 기획 및 준비함.</p> <p>- 24학번 새내기 익명 오픈채팅방 개설 일시: 1월 9일 KAIST 24학번 신입생들의 소통 활성화와 정보 공유를 위해 오픈채팅방을 개설함.</p>
동아리연합회	<p>- 집행부 선출 및 인원 배치 일시 : 12월 31일 2024 집행부를 선출하고, 운영위원회에서 인준함.</p> <p>- 상근 운영 일시 : 매주 월~목 21~22시 상근 시간을 운영함. 집행부 문의 답변, 업무 진행 등이 이루어짐. 상근 체계를 새롭게 구성함.</p> <p>- 업무 전산화 SPARCS와의 협업을 통해 기존 워드파일을 통해 진행하던 활동보고서를 웹사이트로 이전함. 이후 추가 전산화를 위한 미팅을 진행함.</p> <p>- 동아리 활동보고서 수합 일시 : 1월 2일 ~ 1월 12일 활동 보고서를 제출 받고 수정제출 기간을 가짐.</p>

	<p>- 분과 회의 진행 일시 : 1월 15일~1월 18일 정기 분과회의 기간 동안 각 12분과에서 분과회의를 진행함.</p> <p>- 동박 해오름식 미팅 일시 : 1월 16일 학생 지원팀과 해오름식을 동아리박람회와 동시에 진행하는 것에 대한 회의를 진행함.</p>
감사원	보고사항 없음.
문화자치위원회	<p>- 2024 문자위 구성 준비</p> <p>- 2024 2월 사후심사 준비</p>
소통국제화위원회	<p>- 가을학기 번역 평가 보고서 작성 일시 : 1월 1일(월) 부터 진행 중 단체 별 가을학기에 게시된 공지 글들을 검토하며 번역이 잘 시행됐는지 평가함.</p>
학생·소수자인권위원회	보고사항 없음.

□ 의결문안

- 단위별 운영 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제3호 산업및시스템공학과 학생회장단 선출 보고

제 출 연 월 일 2023. 1. 11.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제101조제3항제1호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 선거권과 피선거권

- 선거권자: 총학생회 정회원 및 재학 중인 준회원 중 산업및시스템공학과를 주전공으로 하는 사람
- 피선거권자: 선거권자 중 산업및시스템공학과 과학생회비를 납부한 사람
- 관련 규정: 「학생회칙」 제105조, 「산업및시스템공학과 자치규칙」 제33조.

○ 투표 방식

- 슬랙을 이용한 온라인 투표로 진행함.

○ 유효투표율

- 선거권자의 과반수 이상 (「산업및시스템공학과 자치규칙」 제33조)

○ 선거 결과

- 실 투표율: 52.94% (선거권자 34인 중 총 18인 투표) 선거운동본부 <산업및시스템 산업 및 학생회장 선거본부>(정후보: 이경목, 부후보: 정지광) 찬성: 18(100.00%) / 반대: 0(00.00%)/기권: 00(00.00%).
- 개표 결과 공고로부터 24시간동안 이의제기가 없었으므로, 당선이 확정됨.

○ 기계공학과 선거관리위원회 위원장 및 위원 명단

- 박영환 (20210245, 산업및시스템공학과, 선거관리위원장), 박정호 (20220282, 산업및시스템공학과, 선거관리위원), 이정준(20210500, 산업및시스템공학과, 선거관리위원).

○ 선거 일정

- 선거시행공고일: 2023. 12. 21.
- 후보등록기간: 2023. 12. 21.~2023. 12. 23.
- 후보공고일: 2023. 12. 23.
- 선거운동기간: 2023. 12. 23.~2023. 12. 24.
- 투표일: 2023. 12. 25.
- 개표일: 2023. 12. 27.
- 이의제기 기간: 개표 결과 공고로부터 24시간

○ 합동유세, 후보자 토론회 등 선거관리위원회의 활동

- 없음.

○ 후보자 이름 및 각 선거운동본부의 이름, 징계 현황, 득표율

- 선거운동본부 <산업및시스템공학과 학생회장 선거본부> (정후보: 이경목, 부후보: 정지광)
 - 1. 징계현황 없음
 - 1. 실 투표율: 52.94%, 득표율: 100.00%
 - 선거관리위원회 예산안 및 결산
 - 없음.
 - 그 밖에 기록할 가치가 있는 선거 관련 사안
 - 없음.
- 참고사항
- 관련 규정

■ 산업및시스템공학과 자치규칙

제 32 조 (선거관리 위원회)

- (1) 선거의 공정한 관리를 위해 선거관리위원회(이하 선관위)를 둔다.
- (2) 선관위는 과학생회장 선거에 관한 모든 제반 업무를 담당하며 선거 과정상 일어나는 모든 문제에 대한 심의 및 최고 결정권한을 갖는다.
- (3) 선관위는 공개 모집과정을 거쳐, 운영위원회가 지명, 위촉하는 3 인 이상 7 인 이내, 홀수의 인원으로 구성한다.
- (4) 당기 학생회 선거에서 과학생회장을 선출하지 못하여서 실시하는 선거의 경우, 선관위는 운영위원회에서 구성한다. 단 선관위원의 부정행위로 해임된 경우나 개인 사정으로 인해 선거 기간 도중 그만두었 경우, 2 일 이내에 해당 인원수의 선관위원을 충원해야 한다.
- (5) 선관위원장은 선관위원 중에서 만장일치로 호선 한다. 필요에 따라 부위원장을 둔다.
- (6) 선관위원장 또는 선관위원의 부당한 행위가 적발되었을 경우, 운영위원 1/3 이상의 발의 및 해임건의를 통해 운영위원회가 심의, 결정한다.
- (7) 운영위원회는 후보등록 1 주일 전까지 선관위 구성을 완료한다.
- (8) 선관위의 임기는 후보등록 1 주 전부 터로 선거 종료 1 주후까지로 한다. 선거종료는 당선 인준 또는 무효 결정까지이며, 단 이의제기가 없을 경우 당선을 인준한 후 선관위는 해소한다.
- (9) 선거 후 선거에 관한 이의가 제기되었을 경우 개표일 후 1 주일 내에 선관위가 접수, 심의 처리한다.
- (10) 투표 및 개표, 유세준비 등의 제반 실무 처리를 위해 필요에 따라 자원봉사요원을 둘 수 있다.
- (11) 선관위는 필요에 따라 진행 상황 및 일정을 운영위원회에 통보한다.
- (12) 선관위에서의 모든 결정은 선관위원 2/3 이상의 찬성으로 한다.

제 33 조 (선거방법)

- (1) 본회의 선거는 보통, 평등, 비밀, 직접 선거로 한다.
- (2) 입후보자는 본회의 회원 중 총 회원 1/10 인 이상의 추천을 받아 선관위에 등록한다.

(3) 선거운동기간은 5 일 이상으로 하고 이 기간 내에 1 회 이상의 유세를 갖는다.

(4) 입후보자 중 재적회원 과반수 득표, 유효투표의 최다득표자를 당선자로 하는 것을 원칙으로 한다.

(5) 입후보자가 2 인 이상 다수일 경우에, 과반수 득표자가 없는 경우, 최다 득표자가 과 학생회장으로 당선된다.

(6) 각 선거운동본부는 선관위가 정하는 바에 따라 선거재정의 내역을 공개하여야 한다.

□ 의결문안

- 산업및시스템공학과 학생회장단 선출 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제4호 동아리연합회 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 동아리연합회장 권혁원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6항

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제 101 조제 3 항제 1 호에 따라 자치기구에서 자치기구회장단 등 선출직의 선출·탄핵·사퇴의 사항이 발생하여 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

- 동아리연합회에서 다음과 같이 전체학생대표자회의 비례 대의원을 선출함.
 - 비례 대의원 1: 김영서
 - 비례 대의원 2: 박재익
 - 비례 대의원 3: 이진우
 - 비례 대의원 4: 오윤석
 - 비례 대의원 5: 박병찬
- 선출 과정
 - 전체동아리대표자회의 대의원 및 집행부원을 대상으로 전체학생대표자회의 대의원 공개 모집
 - 동아리연합회 확대운영위원회에서 인준

□ 참고사항

- 비례 대의원 선출 규정

제33조(권한)

확대운영위원회의 권한은 다음 각 호와 같다.

1. 세칙 제정·개정 및 폐지안의 심의 및 의결
2. 동아리 신규등록의 심의 및 의결
3. 동아리 징계 부과에 대한 이의제기의 심의 및 의결
4. KAIST 학부 총학생회 중앙운영위원 및 전체학생대표자회의 대의원의 인준
5. 분과구 및 분과 개편에 대한 심의 및 의결
6. 기타 상정된 안건의 심의 및 의결

□ 의결문안

- 동아리연합회 전체학생대표자회의 비례 대의원 선출 보고를 원안대로 접수한다.

붙임**대의원 선출 의결 확인** (자치기구 회의체에서 의결한 경우)

대의원 선출을 의결한 회의체 명칭	확대운영위원회
해당 회기의 명칭	제2024-1회 확대운영위원회(01월, 정기회)
해당 회기의 일시	2024. 01. 19.
안건제목	인준안건 제1호 전체학생대표자회의 비례대의원 인준
표결결과	총원: 28명/재적: 25명 재석: 25명/찬성: 24명/반대: 0명/기권: 1명
해당 의결사항의 의사	김영서(21, 전기및전자공학부), 박재익(21, 수리과학과), 이진우(23, 새내기과정학부), 오윤석(19, 수리과학과), 박병찬(21, 전산학부)를 전체학생대표자회의 대의원으로 인준한다.

보고안건 제5호 비상대책위원회 부위원장 사퇴 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항 및 제80조제5항에 따라 비상대책위원장단의 사퇴를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 비상대책위원회 부위원장직을 수행하던 최정흠(22, 항공우주공학과) 학우가 군 입대 사유로 사퇴함.
- 사퇴 사항

소속	직위	이름	사유
총학생회 비상대책위원회	부위원장	최정흠	군 입대를 이유로 사퇴함.

의결문안

- 비상대책위원회 부위원장 사퇴 보고를 원안대로 접수한다.

보고안건 제6호 비상대책위원회 부위원장 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제58조제2항 및 제80조제5항에 따라 비상대책위원장단의 내부호선 결과를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 최정흠 부비상대책위원장이 사퇴함에 따라 정구용 미디어홍보국장(23, 반도체시스템공학과)이 부비상대책위원장으로 출마하여 선출됨.

내부 호선 결과 확인: 붙임

의결문안

- 학생문화공간위원회 위원장단 내부호선 보고를 원안대로 접수한다.

내부호선한 회의체 명칭	전체회의
해당 회기의 명칭	제2024-1회 비상대책위원회 전체회의
해당 회기의 일시	2024. 1. 15. (제1차 전체회의)
안건제목	부비상대책위원장 내부호선 논의안
표결결과	[제21차 전체회의 결과 - 위원장] 총원: 25명 / 재적: 19명 재석: 19명 / 찬성: 18명 / 반대: 0명 / 기권: 1명
해당 의결사항의 의사	[제21차 전체회의 결과] 정구용 미디어홍보국장이 단일 출마하여 표결결과 부위원장으로 선출됨. 기권 사유1: 본인 사유.

보고안건 제7호 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 20.

안 건 제 출 자 학생문화공간위원회 위원장 이진우

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「학생회칙」 제 90 조제 2 항에 따라 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 결과를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 지난 4 개월간 공석이었던 부위원장 자리를 다음 기수 리크루팅 전 내부호선하기 위해 학생문화공간위원회 전체회의에서 내부호선을 진행함.
- 생명화학공학과 김태완 학우 외 5 인이 출마하여 투표를 거쳤으며, 김태완 학우가 14 표 중 7 표로 가장 많은 표를 받음.
- 김태완학우를 내부호선하는 의결 결과 [붙임]과 같이 만장일치로, 김태완 학우를 부위원장으로 내부호선함.

내부 호선 결과 확인: 붙임

의결문안

- 학생문화공간위원회 부위원장 내부호선 보고를 원안대로 접수한다.

내부호선한 회의체 명칭	학생문화공간위원회 전체회의
해당 회기의 명칭	2024 학생문화공간위원회 제1차 전체회의
해당 회기의 일시	2024. 1. 17.
표결결과	총원: 19명/재석: 14명 재석: 14명/찬성: 14명/반대: 0명/기권: 0명
의사	<p>부위원장 후보 투표 결과, 기호1번 김태완 7표 , 기호2번 서태승 0표, 기호3번 임찬열 3표, 기호4번 박소연 4표, 기호5번 허승빈 0표, 기호6번 전윤호 0표 로 김태완학우가 부위원장 내부호선 후보자가 됨.</p> <p>이후 내부호선 투표에서 재석인원 14인의 만장일치로 부위원장으로 내부호선됨.</p> <p>김태완 부위원장 내부호선인은 "부위원장으로 선출되어 영광이며, 이 직책을 통해 더 나은 협력과 발전을 이끌어내겠습니다. 감사합니다."라는 당선소감을 남김.</p>

보고안건 제8호 문화자치위원회 위원장단 내부호선 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6항

제안이유

- 「학생회칙」 제 116 조제 2 항에 따라 문화자치위원회 위원장단 내부호선 결과를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

주요내용

- 문화자치위원장으로 권혁원(21, 전산학부), 문화자치위원회 부위원장으로 이진우(23, 새내기과정학부), 회계담당자로 조현준(23, 새내기과정학부)를 내부호선하였음.
 - 회계담당자는 차후 문화자치위원회 운영비 계좌와 학생회비기금 계좌 개설을 위해 작성함.

내부호선 결과 확인: 붙임

의결문안

- 문화자치위원회 위원장단 내부호선 보고를 원안대로 접수한다.

내부호선한 회의체 명칭	문화자치위원회 임시회
해당 회기의 명칭	제2024-0회 문화자치위원회 회의
해당 회기의 일시	2024. 1. 21.
안건제목	인준안건 제1호 문화자치위원장단 내부호선안
표결결과	총원: 9명/재적: 7명 재석: 7명/찬성: 7명/반대: 0명/기권: 0명
해당 의결사항의 의사	주요 내용 없음.

보고안건 제9호 반도체시스템공학과 학생회칙 일부개정 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 22.

안 건 제 출 자 반도체시스템공학과 학생회장 김휘용

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6항

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제 103 조제 2 항에 따라 자치기구가 자치규칙을 제정 또는 개정할 때에는 이를 중앙운영위원회에 보고하기 위함.

□ 주요내용

○ 개정과정

- 반도체시스템공학과학생회 자치규칙 전부개정규칙안 발의: 2023.11.08
- 반도체시스템공학과학생회자치규칙 전부개정규칙안 공고: 2023.11.15
- 반도체시스템공학과학생회 자치규칙 전부개정규칙안 심의: 2023.11.24
- 반도체시스템공학과학생회 자치규칙 전부개정규칙안 공포: 2023.11.25

○ 개정취지

- 기존 반도체시스템공학과 학생회칙에서 발견된 맞춤법 및 법령 표기 기준에 부합하지 못하는 문구를 수정하고자 함.
- 전반적인 체계 및 자구를 수정하고, 오독으로 인해 발생할 수 있는 해석상의 분쟁을 조정하게끔 문구를 수정함.

○ 주요골자

- 운영위원회 및 학생총투표 공고 기준 시간을 감소시켜 업무상 효율을 구함.
- 학생회칙 개정안을 공고 시간 등을 포함 전반적인 공고 시간을 수정함.
- KAIST 규정을 KAIST 원규로 등 전반적으로 맞지 않은 자구들을 수정하여 해석에 있어 분쟁을 방지함.
- 과대표단 선출에 있어 1 순위 다득표자가 과대표, 2 순위 다득표자가 부과대에 선출되는 방식으로 과대표 선출 방식으로 수정함.

○ 참고사항

- 제 85 조(발의)

1 회칙개정안의 발의는 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발의된다.

1. 운영위원회 재적 인원 3분의 1 이상의 연서에 의한 발의
2. 본회 회원 3분의 1 이상의 연서에 의한 발의

- 제 88 조(공포 및 발효)

① 회칙개정안이 학생총회 또는 운영위원회에서 심의·의결되면 학생회장은 이를 72시간 이 내에 공포하여야 한다.

1. 단, 학생회장이 1항에 정한 시간까지 공포하지 않을 경우 운영위원회 의결을 통해 공포할 수 있다.

- ② 개정 회칙 공포는 다음 각 호의 내용을 모두 포함하여야 한다.
 - 1. 회칙개정안의 목적 및 경위
 - 2. 신·구문 대비표 및 해설
 - 3. 회칙개정안 발의자 명단
 - 4. 회칙개정안 찬성 회원 또는 운영위원 명단
 - 반도체시스템공학과 자치규칙 전부개정규칙안: 별첨 1
 - 반도체시스템공학과 자치규칙 전부개정규칙안 신·구조문대비표: 별첨 2
 - 반도체시스템공학과 자치규칙 전부개정규칙안 목적 및 경위: 별첨 3
 - 의결문안
 - 반도체시스템공학과 자치규칙 전부개정 보고를 원안대로 접수한다.
-

보고안건 제10호 중앙선거관리위원회 해산 보고

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 중앙선거관리위원회 위원장 김성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6항

제안이유

- 「선거시행세칙」 제 92 조의 2 에 따라 중앙선거관리위원회의 선거 제반 업무가 모두 종료되어 중앙선거관리위원회의 해산을 선언하기 위함.

주요내용

- (해산근거) 선거보고서가 승인되었으며, 인수인계서 작성 등 선거 제반 업무가 모두 종료되었음.

참고사항

- 관련 규정

제92조(당선 확정)

1. 선거에 대한 이의제기가 없고 선거 제반업무가 종료되었을 경우, 중앙선거관리위원회는 당선자의 당선을 확정한다.
2. 선거가 완료된 후 중앙선거관리위원회는 선거보고서를 작성하고, 중앙운영위원회에 보고한다.

의결문안

- 중앙선거관리위원회 해산 보고를 원안대로 접수한다.

심 의 안 건

심의안건 제1호 비상대책위원회 2023년도 하반기 사업계획 및 예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 1. 22.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제168조에 따라 2023년도 상반기 사업계획 및 예산을 전체학생대표자회의(전학대회)에서 심의·의결하기 전 중앙운영위원회에 제출하여 사전심의 하기 위함.

□ 주요내용

- 비상대책위원회 운영
 - 담당 국서: 재정사무국
 - 예산: ₩424,731
 - 비상대책위원회 운영에 필요한 소프트웨어 및 사무용품 구비
- 산하위원회 운영
 - 담당 국서: 비상대책위원장단
 - 예산: ₩5,000,000
 - 중앙선거관리위원회 활동에 필요한 예산 및 사항 지원
- 제휴 업체
 - 담당 국서: 복지팀
 - 예산: ₩100,000
 - 업체와 제휴 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관/총학생회 홈페이지에 반영
- 학부 총학생회 홈페이지 유지보수
 - 담당 국서: 정보팀
 - 예산: ₩800,000
 - 총학생회 홈페이지 서비스 점검 및 개선
- 채용설명회·상담회 개최
 - 담당 국서: 집행지원실
 - 기업과 연계한 채용설명회·상담회 개최
- 재수강 제도 개선 사업
 - 담당 국서: 정책국
 - 재수강 제도 완화 및 개선
- 해오름식
 - 담당 국서: 문화팀
 - 해오름식 진행

□ 비상대책위원회 2023년도 하반기 사업계획서: 별첨

□ 비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임

□ 의결문안

- 비상대책위원회 2023년도 하반기 사업계획 및 예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.
-

비상대책위원회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	비상대책위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 전성원	제출연월일	2024. 1. 22.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 이월금	102	₩4,439,729	₩0	0.00%	
		격려금	103	₩600,000	₩0	0.00%	
수입 소계				₩5,039,729	₩0	0.00%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩600,000	-%	총학생회실 비품 지원비
		발전기금	202	₩0	₩7,560,000	-%	채용설명회·상담회 발전기금 수익금
		수입 소계				₩0	₩8,160,000
300	자치	이월금	301	₩10,799,381	₩27,983	0.26%	
		예금이자	302	₩11,027	₩500	4.53%	추정액
		기타수익금	303	-	₩4,000,000	-%	
		수입 소계				₩10,810,408	₩4,028,483
수입 총계				₩15,850,137	₩12,188,483	76.90%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩0	-%	제2023-17회 중앙운영위원회 논의안건 제3호 의결 결과
지출 소계					₩0	₩0	-%		
500	본회계	운영비	비상대책위원회 운영	물품비	501	-	₩600,000	-%	총학생회실 비품 지원비 매트리스 : ₩200,000, 컴퓨터: ₩400,000
			산하위원회 운영	기타비	502	-	₩5,000,000	-%	중앙선거관리위원회 운영 지원금
		지출 소계					₩0	₩5,600,000	-%
600	자치	운영비	비상대책위원회 운영	물품비	601	₩1,485,591	₩424,731	28.59%	사무용품비 및 소모품비: ₩200,000 (2022년도 상반기 결산 사무비품 및 소모품 구입비 ₩407,310) 월별 소프트웨어 구독비: - Amazon Web Services: ₩40,200 (약 \$30/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩222,700) - Github organization ₩85,760 (약 \$32/월 * 2개월, 2022년도 상반기 결산: ₩284,597, 1,2월 미집행분 이월) - Google Workspace(G-suit): ₩85,371 (약 \$63.71/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: ₩508,736) - 미리캔버스: ₩13,400 (₩13,400/월 * 1개월, 2022년도 상반기 결산: -)
				인쇄비	602	₩519,750	₩148,500	28.57%	복합기 렌탈료: ₩445,500 (₩74,250/월 * 2개월, 2022년도 하반기 결산: ₩519,750)
				복리후생비	603	₩264,500	₩105,800	40.00%	정수기 렌탈료: ₩52,900/월 * 2개월
		정기사업비	의결기구 속기	인건비	604	₩169,050	₩200,000	118.31%	속기 근로비, ₩20,000/시간*10시간(하반기 예상 회의 시간)
			제휴 업체	출장비	605	₩0	₩100,000	-%	
		비정기사업비	학부 총학생회 홈페이지 유지보수	인건비	606	₩0	₩800,000	-%	총학생회 유지보수 계약비
		지출 소계					₩2,438,891	₩1,779,031	72.94%
지출 총계					₩2,438,891	₩7,379,031	302.56%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩15,850,137	₩12,188,483	76.90%
지출	₩2,438,891	₩7,379,031	302.56%
잔액	₩13,411,246	₩4,809,452	35.86%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,039,729	₩0	0.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩5,039,729	₩0	0.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩8,160,000	-%
지출	₩0	₩5,600,000	-%
잔액	₩0	₩2,560,000	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩10,810,408	₩4,028,483	37.26%
지출	₩2,438,891	₩1,779,031	72.94%
잔액	₩8,371,517	₩2,249,452	26.87%

심의안건 제2호 학생복지위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 1. 18.

안 건 제 출 자 학생복지위원회 위원장 한지인

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 3.63%(누적 5.46%)이므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 학생지원팀의 학생복지위원회 LT 비용으로 본회계에서 ₩400,000을 지원받고자 함
- 추가경정예산안
 - 학생복지위원회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 학생복지위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 학생복지위원회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

학생복지위원회 2023학년도 하반기 추가경정예산안

기구명	학생복지위원회	반기	하반기
기구장	위원장 한지인	제출연월일	2024. 1. 18.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
200	본회계	운영비	학생복지위원회 LT 복리후생비	201	0	400000	-%	겨울 대회의 학생지원팀 지원
		수입 소계			₩0	₩400,000	-%	
		수입 총계			₩0	₩400,000	-%	

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
500	본회계	운영비	학생복지위원회 LT 복리후생비	501	₩0	₩400,000	-%	겨울 대회의 학생지원팀 지원
		지출 소계			₩0	₩400,000	-%	
		지출 총계			₩0	₩400,000	-%	

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩11,019,520	₩400,000	3.63%

학생복지위원회 2023년도 하반기 예산안

기구명	학생복지위원회	반기	하반기
기구장	위원장 한지인	제출연월일	2024. 1. 18.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩1,220,600	-%	
		격려금	격려금	102	₩1,200,000	₩0	0.00%	
		수입 소계			₩1,200,000	₩1,220,600	101.72%	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩400,000	-%	겨울 대회의 학생지원팀 지원
		수입 소계			₩0	₩400,000	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩9,034,090	₩1,806,710	20.00%	
		예금이자	예금이자	302	₩4,410	₩4,000	90.70%	추정액
		기타수익금	대여사업	303	₩350,800	₩300,000	85.52%	
			북마켓	304	₩114,500	₩250,000	218.34%	블학기의 수입을 기준으로 작성함
			추석귀향버스	305	₩7,389,520	₩7,500,000	101.50%	
		코인노래방	306	₩0	₩1,000,000	-%	9월 개장 예정	
수입 소계			₩16,893,320	₩10,860,710	64.29%			
수입 총계				₩18,093,320	₩12,481,310	68.98%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	비품 및 소모품 관리	물품비	401	₩198,430	₩479,200	241.50%	전막 400,000 + 기타 소모품 79,200
			정기이체 관리	인쇄비	402	₩495,000	₩418,000	84.44%	2달의 렌탈비용은 99,000원, 4달의 렌탈비용은 55,000원으로 처리됨 (99,000*2+55,000*4)
				복리후생비	403	₩46,740	₩209,400	448.01%	공기청정기 렌탈비
			홈페이지 관리	물품비	404	₩94,600	₩114,000	120.51%	작년은 한달지만 결제로 추가비용필요
			격려금	격려금	405	₩1,200,000	₩0	0.00%	(네이버 클라우드 서버비 19,000)*6달
지출 소계					₩2,034,770	₩1,220,600	59.99%		
500	본회계	운영비	학생복지위원회의 LT	복리후생비	501	₩0	₩400,000	-%	겨울 대회의 학생지원팀 지원
		지출 소계			₩0	₩400,000	-%		
600	자치	운영비	홈페이지 관리	물품비	601	₩0	₩14,400	-%	드라이브 비용 2,400*6=14400
			정기이체 관리	인쇄비	602	₩495,000	₩198,000	40.00%	총 6달중 2달의 렌탈비용을 자치회계로 집행 (99,000*2)
			친목조 정산 및 사진 촬영	회의비	603	₩128,600	₩100,000	77.76%	친목조 정산 비용 ₩60,000 + 사진 촬영 지원 비용 ₩40,000
			통장 변경	기타비	604	₩0	₩0	-%	
		정기사업비	대여사업	기타비	605	₩150,000	₩250,000	166.67%	대여사업 사용률 증가에 따른 보증금 증가
			학기말 택배	인쇄비	606	-	₩120,000	-%	이전 년도에는 인쇄비에 대한 항목이 통일되어 있었음, A1 대자보 11장 ₩70,000+ 스노우지 포스터 60장 ₩50,000
				인쇄비	607	-	₩50,000	-%	이전 년도에는 인쇄비에 대한 항목이 통일되어 있었음, 스노우지 포스터 60장 ₩50,000
			추석 귀향 버스	기타비	608	₩41,000	₩200,000	-%	2023 상반기 결산에 따른 책 판매대금과 환불비
				상품비	609	₩7,920,000	₩8,000,000	101.01%	버스비 + 설문조사 상품비
				인쇄비	610	-	₩90,000	-%	이전 년도에는 인쇄비에 대한 항목이 통일되어 있었음, 스노우지 포스터 100장 (한글+영어) ₩90,000
			기타비	611	₩39,000	₩30,000	76.92%	환불비	
		물품비	612	-	₩300,000	-%			
		통패딩 공동 구매	인쇄비	613	-	₩50,000	-%	이전 년도에는 인쇄비에 대한 항목이 통일되어 있었음, 스노우지 포스터 60장 ₩50,000	
		코인노래방	물품비	614	₩96,250	₩296,250	307.79%	카드키 유지비용 (19,250*6=96,250)+공기청정기 유지비용+비품 및 소모품 구입	
물품비 예비비	615		₩0	₩100,000	-%				
지출 소계			₩8,869,850	₩9,798,650	110.47%				
지출 총계				₩10,904,620	₩11,419,250	104.72%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩18,093,320	₩12,481,310	68.98%
지출	₩10,904,620	₩11,419,250	104.72%
잔액	₩7,188,700	₩1,062,060	14.77%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,200,000	₩1,220,600	101.72%
지출	₩2,034,770	₩1,220,600	59.99%
잔액	-₩834,770	₩0	0.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩400,000	-%
지출	₩0	₩400,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩16,893,320	₩10,860,710	64.29%
지출	₩8,869,850	₩9,798,650	110.47%
잔액	₩8,023,470	₩1,062,060	13.24%

심의안건 제3호 동아리연합회 2023년도 상반기 추가경정예산 심의안

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 동아리연합회 회장 권혁원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 부득이한 사유로 기 심의·의결된 예산의 변경이 필요하여 「학생회칙」 제170조에 따라 추가경정예산을 편성하고 이를 심의하기 위함.

□ 주요내용

- 추가경정예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.18%를 초과하므로 중앙운영위원회에서 심의·의결 가능함.
- 생성형 AI 서비스 구매 예산 편성에 있어 추가적인 예산이 소모될 것으로 추정되어 예산 추가경정안을 발의함.
- 추가경정예산안
 - 동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산안: 붙임1
 - 동아리연합회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산 심의안을 원안대로 심의·의결한다.

동아리연합회 2023년도 하반기 추가경정예산안

기 구 명	동아리연합회	반 기	하반기
기 구 장	회장 권혁원	제출연월일	2024. 1. 21.

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
600	자치	운영비	생성형 AI 서비스 구매	물품비	605	₩0	₩52,000	-%	20달리(약 26000원) * 2달
			동아리연합회 구글 드라이브 스토리지 구매	물품비	606	₩0	₩37,000	-%	200GB 연간 구독료 37,000
			활동비 지급	인건비	607	₩20,359,462	₩14,400,000	70.73%	전동대회 의결로 정해진 금액
			동아리연합회비 환급	기타비	608	₩144,000	₩0	0.00%	
			증명서 발급	수수료	609	₩4,400	₩4,400	100.00%	공동인증서 발급
			오입금 환급	기타비	610	₩1,126,500	₩0	0.00%	
			통장정리 (동연 법인통장간 이체)	기타비	611	₩0	₩0	-%	
		정기사업비	동아리박람회	인쇄비	612	₩57,000	₩60,000	105.26%	팸플렛 인쇄
			동아리소개백서	인쇄비	613	₩400,000	₩0	0.00%	
		지출 소계					₩22,091,362	₩14,553,400	65.88%
지출 총계					₩22,091,362	₩14,553,400	65.88%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩29,169,400	₩52,000	0.18%

동아리연합회 2023년도 하반기 예산안

기구명	동아리연합회	반기	하반기
기구장	회장 권혁원	제출연월일	2024. 1. 21.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩1,130,000	₩918,000	81.24%	실행예산요구서
			중앙회계 이월금	102	₩25,284	₩226,702	896.62%	이월금
			예금이자	103	₩1,088	₩2,000	183.82%	추정액
수입 소계				₩1,156,372	₩1,146,702	99.16%		
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩17,857,426	₩10,000,000	56.00%	분회 사업 집행금액
			분회계 이월금	202	₩3,928,330	₩7,770,053	197.80%	이월금
		수입 소계				₩21,785,756	₩17,770,053	81.57%
300	자치	이월금	이월금	301	₩9,393,009	₩14,936,178	159.01%	이월금
		예금이자	예금이자	302	₩5,129	₩6,000	116.98%	추정액
		동아리연합회비	동아리연합회비	303	₩17,694,000	₩18,000,000	101.73%	인당 9000원
		기타수익금	창고 대여 사업 수익금	304	₩213,000	₩200,000	93.90%	추정액
			동아리소개책서 광고 수익금	305	₩990,000	₩1,000,000	101.01%	추정액
			물품 폐기 수익금	306	₩295,000	₩0	0.00%	
			오입금 수입	307	₩1,132,000	₩0	0.00%	
		수입 소계				₩29,722,138	₩34,142,178	114.87%
수입 총계				₩52,664,266	₩53,058,933	100.75%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	사무용품 구매	물품비	401	₩489,480	₩500,000	102.15%	전년도 결산과 동일한 금액 책정
			통장정리 (동연 법인통장 이체)	기타비	402	₩0	₩0	-	
		정기사업비	이철 대여 사업	물품비	403	₩0	₩300,000	-	이철 개당 20,000원*15개
		비정기사업비	공용공간 관리	물품비	404	₩0	₩118,000	-	공기청정기 개당 118,000원
지출 소계					₩489,480	₩918,000	187.55%		
500	본회계	운영비	사무용 컴퓨터, 주변기기 구매	물품비	501	₩538,736	₩2,000,000	371.24%	컴퓨터 2대 구매
			동아리연합회 사무실 가구 구매	물품비	502	₩0	₩0	-	
			사무용품 구매	물품비	503	₩0	₩500,000	-	토너 300000원 + A3 아트지 200000원
		정기사업비	동아리소개책서 인쇄비	504	₩5,919,000	₩6,000,000	101.37%	전년도 결산과 동일한 금액 책정	
			동아리박람회 설치비	505	₩2,332,000	₩3,000,000	128.64%	전년도 결산과 동일한 금액 책정	
			등록취소 동아리방 물품 폐기	기타비	506	₩0	₩0	-	
지출 소계					₩8,789,736	₩11,500,000	130.83%		
600	자치	운영비	집행부 회의비	회의비	601	₩655,670	₩700,000	106.76%	전년도 결산과 동일한 금액 책정
			의결기구 회의비	회의비	602	₩892,820	₩900,000	100.80%	전년도 결산과 동일한 금액 책정
			의결기구 교통비	출장비	603	₩538,200	₩600,000	111.48%	
			대외사업 홍보비	인쇄비	604	₩27,200	₩50,000	183.82%	현수막 1매 인쇄
			생성형 AI 서비스 구매	물품비	605	₩0	₩52,000	-	20달러(약 26000원) * 2달
			동아리연합회 구글 드라이브 스토리지 구매	물품비	606	₩0	₩37,000	-	200GB 연간 구독료 37,000
			활동비 지급	인건비	607	₩20,359,462	₩14,400,000	70.73%	전동대회 의결로 정해진 금액
			동아리연합회비 환급	기타비	608	₩144,000	₩0	0.00%	
			증명서 발급	수수료	609	₩4,400	₩4,400	100.00%	공동인증서 발급
			오입금 환급	기타비	610	₩1,128,500	₩0	0.00%	
			통장정리 (동연 법인통장 이체)	기타비	611	₩0	₩0	-	
		정기사업비	동아리박람회	인쇄비	612	₩57,000	₩60,000	105.26%	팸플렛 인쇄
			동아리소개책서	인쇄비	613	₩400,000	₩0	0.00%	
			지출 소계				₩24,205,252	₩16,803,400	69.42%
지출 총계					₩33,484,468	₩29,221,400	87.27%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩52,664,266	₩53,058,933	100.75%
지출	₩33,484,468	₩29,221,400	87.27%
잔액	₩19,179,798	₩23,837,533	124.28%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,156,372	₩1,146,702	99.16%
지출	₩489,480	₩918,000	187.55%
잔액	₩666,892	₩228,702	34.29%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩21,785,756	₩17,770,053	81.57%
지출	₩8,789,736	₩11,500,000	130.83%
잔액	₩12,996,020	₩6,270,053	48.25%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩29,722,138	₩34,142,178	114.87%
지출	₩24,205,252	₩16,803,400	69.42%
잔액	₩5,516,886	₩17,338,778	314.29%

심의안건 제4호 학생문화공간위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 1. 20.

안 건 제 출 자 학생문화공간위원회 위원장 이진우

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 0.51%로 심의·의결 가능함.
- 아래 항목들이 예산안이 전체학생대표자회의에서 승인되기 전 집행됨
 - 학생문화공간위원회 사이트 8월 서버비: 아마존 AWS를 통한 8월 홈페이지 서버비 자동납부
 - 예결산이자: 예산이자를 받는 날짜를 임의로 조정할 수 없음
 - 9월 합주실 용역비: 9월 합주실 용역비 처리를 위하여 사전 집행함.

□ 예산 사후승인안

- 학생문화공간위원회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 학생문화공간위원회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 학생문화공간위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

학생문화공간위원회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

기 구 명	학생문화공간위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 이진우	제출연월일	2024. 1. 20.

수입									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회계	예금이자		예금이자	103	₩801	₩552	68.91%	예산안 승인 전 예금이자 입금됨
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
		지출 총계				₩0	₩20,088	-%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	사후승인 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회계	정기사업비	신학관 및 미래홀 유	물품비	405	₩625,784	₩5,488	0.88%	2023년 9월치 홈페이지 서버비가 예산안 승인 전 지출됨
			지보수	기타비	406	₩80,000	₩14,600	18.25%	2023년 9월치 합주실 용역비가 예산안 승인 전 지출됨
		지출 소계					₩0	₩20,088	-%
지출 총계					₩0	₩20,088	-%		

기 편성 예산 총지출	사후승인 예산	비율
₩7,824,000.00	₩40,176	0.51%

학생문화공간위원회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	학생문화공간위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 이진우	제출연월일	2024. 1. 20.

수 입									
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩1,579,637	₩790,000	50.01%		
			중앙회계 이월금	102	₩2,880,363	₩2,436,322	84.58%		
		예금이자	예금이자	103	₩801	₩1,352	168.79%	추정액	
		격려금	격려금	104	₩900,000	₩0	0.00%		
수입 소계				₩5,360,801	₩3,227,674	60.21%			
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩5,000,000	₩5,000,000	100.00%		
		수입 소계				₩5,000,000	₩5,000,000	100.00%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩3,554,716	₩2,946,106	82.88%		
			예금이자	예금이자	302	₩1,536	₩1,200	78.13%	추정액
		수입 소계				₩3,556,252	₩2,947,306	82.88%	
		수입 총계				₩13,917,053	₩11,174,980	80.30%	

지 출												
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거				
400	학생회비	정기사업비	운영비	격려금	격려금	401	₩900,000	₩0	0.00%			
				단체관람행사	상품비	402	₩79,000	₩170,000	215.19%	공유이벤트 상품 예산: ₩40,000 승부예측 이벤트 상품 예산: ₩130,000		
					인쇄비	403	-	₩120,000	-%	포스터 인쇄 예산: ₩90,000 도장 각인 예산: ₩30,000		
					출장비	404	-	₩10,000	-%	행사비용 구입을 위한 교통비		
			신학관 및 미래홀 유지보수	물품비	405	₩625,784	₩159,488	25.49%	홈페이지 유지비 약 ₩5,000/월 * 6개월 비품비, 사무용품비 ₩100,000 구글 드라이브 구독료 ₩24,000/년			
				기타비	406	₩80,000	₩134,600	168.25%	합주실 용역비 (에스원) ₩20,000/월 * 6개월			
				MBTI 간식이벤트	상품비	407	-	₩130,000	-%	공유이벤트 상품 예산: ₩130,000		
			인쇄비		408	-	₩50,000	-%	간식 포장용 스티커 인쇄 비용: ₩50,000			
			기타비		409	-	₩90,000	-%	MBTI 홈페이지 유지비 예산: ₩90,000			
			비정기사업비	크리스마스 이벤트	상품비	410	-	₩300,000	-%	산타를 잡아라 상품 예산: ₩100,000 소원을 말해봐 상품 예산: ₩200,000		
					인쇄비	411	-	₩190,000	-%	소원 종이 인쇄: ₩45,000 포스터 인쇄: ₩40,000 크리스마스 스티커 인쇄: ₩73,000 대형 현수막 인쇄: ₩32,000		
					지출 소계				₩1,684,784	₩1,354,088	80.37%	
			500	본회계	정기사업비	신학관 및 미래홀 유지보수	물품비	501	₩0	₩5,000,000	-%	
					지출 소계				₩0	₩5,000,000	-%	
600	자치	운영비	회의비	회의비	601	₩180,000	₩300,000	166.67%	₩15,000/인 * 20인 = ₩300,000			
			정기사업비	단체관람행사	상품비	602	₩332,140	₩500,000	150.54%	제과 구매 예산: ₩170,000 음료 구매 예산: ₩330,000		
		비정기사업비	크리스마스 이벤트	상품비	603	-	₩670,000	-%	간식비 상품 예산: ₩670,000			
				출장비	604	-	₩20,000	-%	행사비용 구입을 위한 교통비			
		지출 소계				₩512,140	₩1,490,000	290.94%				
지출 총계				₩2,196,924	₩7,844,088	357.05%						

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩13,917,053	₩11,174,980	80.30%
지출	₩2,196,924	₩7,844,088	357.05%
잔액	₩11,720,129	₩3,330,892	28.42%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,360,801	₩3,227,674	60.21%
지출	₩1,684,784	₩1,354,088	80.37%
잔액	₩3,676,017	₩1,873,586	50.97%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,000,000	₩5,000,000	100.00%
지출	₩0	₩5,000,000	-%
잔액	₩5,000,000	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩3,556,252	₩2,947,306	82.88%
지출	₩512,140	₩1,490,000	290.94%
잔액	₩3,044,112	₩1,457,306	47.87%

심의안건 제5호 반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안

제 출 연 월 일 2024. 1. 14.

안 건 제 출 자 반도체시스템공학과 학생회장 김휘용

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「재정운용세칙」 제11조제2항에 따라 기 심의·의결된 예산에서 총 지출의 10%를 초과하지 아니하는 지출을 수반하는 집행에 관하여 사후승인을 통해 적법하게 인정받기 위함.

□ 주요내용

- 사후승인 예산의 금액이 기 편성 예산에서 총 지출의 00.51%로 심의·의결 가능함.
- 학과 과학생회비 납부 과정에서 발생한 오납금 반환 지출에 대해 승인받고자 함.
- 학과 단체복 구매 과정에서 발생한 오납금 반환 지출에 대해 승인받고자 함.
- 학과 학생회비 납부 과정에서 기존에 계획한 일인당 1만원의 금액이 학과 운영위원회의 의결로 인해 일인당 3만원으로 증가하여 증액된 수입에 대해 사후 승인을 얻고자 함.
- 워크샵 참가비를 기존 예산안이 전체학생대표자회의를 통과하기 전에 수금하여 사후승인을 얻어 처리하고자 함.

□ 예산 사후승인안

- 반도체시스템공학과학생회 2023년도 하반기 사후승인예산안: 붙임1
- 반도체시스템공학과학생회 2023년도 하반기 예산안: 붙임2

□ 의결문안

- 반도체시스템공학과학생회 2023년도 하반기 예산 사후승인안을 원안대로 심의·의결한다.

반도체시스템공학과 2023년도 하반기 예산 사후승인안

기구명	반도체시스템공학과학생회	반기	하반기
기구장	학생회장 김휘용	제출연월일	2024. 1. 14.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
300	자치	과비	과비	303	-	₩2,100,000	-%	기존 인당 1만원에서 3만원으로 금액이 인상됨.
		기타수익금	워크샵 참가비	305	-	₩1,400,000	-%	인당 2만원 * 약 70명, 예산안 의결전 발생한 수입으로 사후승인 요청함.
		수입 소계				₩0	₩3,500,000	-%
수입 총계				₩0	₩9,400,000	-%		

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
600	자치	비정기사업	오납입 반환	기타비	604	₩72,000	-%	과학생회비 오납 5만원, 유니폼 오납 2만 2천원
		지출 소계				₩0	₩72,000	-%
지출 총계				₩0	₩72,000	-%		

기 편성 예산 총지출	당해년도 예산	비율
₩14,026,400	₩72,000	0.51%

반도체시스템공학과학생회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	반도체시스템공학과 학생회	반 기	하반기
기 구 장	학생회장 김휘용	제출연월일	2024. 1. 14.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	기증기구회계 지원금	101	-	₩443,000	-%	기증예산심의회의 평가 비례 A등급을 받을 경우 예상금액을 기재함	
		기증기구회계 이월금	102	-	₩0	-%		
		격려기금	103	-	₩0	-%		
	수입 소계				₩0	₩443,000	-%	
200	본회계	수입 소계			₩0	₩0	-%	
		수입 소계			₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	-	₩0	-%	
		예금이자	예금이자	302	-	₩0	-%	
		과비	과비	303	-	₩3,000,000	-%	인당 3만원, 휴학제 제외
			과비 이월금	304	-	₩0	-%	
		기타수익금	워크샵 참가비	305	-	₩2,800,000	-%	인당 2만원 * 약 70명
		기타수익금	학과 유니폼 공동구매	306	-	₩13,020,000	-%	₩70,000 * 93명 * 2벌(잠바, 후드집업) (휴학자 제외)
수입 소계				₩0	₩18,820,000	-%		
수입 총계				₩0	₩19,263,000	-%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	-	₩0	-%	
			집행위원회 운영	물품비	402	-	₩0	-%	
	비정기사업비	쎬쎬쎬(SSESSESSE)	상품비	403	-	₩346,400	-%	1등 상품비: ₩33150 * 6명 (베스타식사권 평일 중식), 2등 상품비: ₩24500 * 3명 (BBQ 황금올리브 순살 + 1.25L 콜라), 3등 상품비: ₩10000 * 6명 (서브웨이 상품권), 기타비용: ₩14000 (베스타 식사권 구매에 필요한 교통비)	
		학과 유니폼 공모전	상품비	404	-	₩150,000	-%	1등 상품비: ₩70,000 (외식상품권), 2등 상품비: ₩50,000 (외식상품권), 참가상: ₩5000 * 6명	
지출 소계				₩0	₩496,400	-%			
500	본회계	지출 소계			₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	집행위원회 운영	물품비	601	-	₩300,000	-%	가위, 볼펜, 테이프, A4용지 등 사무비품 구입, 미리캔버스 Pro 유료 계정 이용료 ₩160,800/년
				회의비	602	-	₩210,000	-%	현 인원 14인, 인당 ₩15,000 * 14명
	비정기사업비	학과 유니폼 공동구매	물품비	603	-	₩13,020,000	-%	₩70,000 * 93명 * 2벌(잠바, 후드집업) (휴학자 제외)	
		오납입 반환	기타비	604		₩72,000	-%	과학생회비 오납 5만원, 유니폼 오납 2만 2천 원	
	지출 소계				₩0	₩13,602,000	-%		
지출 총계				₩0	₩14,098,400	-%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩19,263,000	-%
지출	₩0	₩14,098,400	-%
잔액	₩0	₩5,164,600	-%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩443,000	-%
지출	₩0	₩496,400	-%
잔액	₩0	-₩53,400	-%

분회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

지치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩18,820,000	-%
지출	₩0	₩13,602,000	-%
잔액	₩0	₩5,218,000	-%

인 준 안 건

인준안건 제1호 중앙선거관리위원회 위원 인준안

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제156조 등 관련 규정에 따라 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거의 재선거의 제반업무를 총괄·관장할 중앙선거관리위원회 위원을 중앙운영위원회에서 인준하기 위함.

□ 주요내용

- (목적) 총학생회장단 선거 및 회칙과 선거시행세칙에 부합하는 진행을 위탁한 자치기구회장단 선거를 민주적이고 공정하게 진행하기 위함.
- (구성)
 - 중앙운영위원회에서 추천한 5 또는 7 또는 9인의 선거권을 가진 본회 회원으로 구성함.
 - 위원장단은 내부호선함.
- (기간) 2024. 1. 11.(목)~2024. 1. 17.(수) 23:59 동안 선거관리위원회 위원을 모집함.
- (주요업무)
 - 총선거 업무의 기획 및 진행 총괄
 - 총선거 관련 사안, 일정에 대한 홍보
 - 선거인명부 작성, 투표소 설치, 개표 진행 등 선거의 투·개표 관련 실무 진행
 - 총선거의 민주성·공정성을 높이기 위한 활동
 - 총선거가 정책 중심의 선거가 되도록 하고 선거인들의 알 권리를 증진시키기 위한 활동
 - 총선거 관련 취재·보도에 관한 학내 각 언론 기관과의 협의
 - 본 세칙에 따른 선거운동본부 활동 감시
 - 본 세칙을 위반한 선거운동본부에 대한 징계 조치
 - 총선거의 원활한 진행을 위한 각 선거운동본부와의 협의
- (위원장단)
 - 중앙선거관리위원회 예비회의(2023. 1. 20.)에서 「선거시행세칙」 제13조제2항에 따라 기명 투표를 통해 전성원 학우를 위원장으로, 조현준 학우를 부위원장으로 내부호선함.
- (사무실)
 - 「선거시행세칙」 제14조에 따라 중앙선거관리위원회가 구성되면 중앙운영위원회는 본회 산하기구의 협조를 통해 선거기간동안 중앙선거관리위원회가 사용할 사무실을 배정함.
 - 배정된 사무실: 장영신학생회관 201호

□ 중앙선거관리위원회 위원 인준

- 다음의 인원을 위원으로 중앙선거관리위원회를 구성함.

이름	학번	소속학과	비고
오윤석	20190391	수리과학과	
조현준	20230725	새내기과정학부	부위원장
전성원	20220596	생명과학과	위원장
박재은	20230281	새내기과정학부	
나규민	20230213	새내기과정학부	
박정원	20220279	전산학부	
박태우	20230302	반도체시스템공학과	

- 참고사항

- 중앙선거관리위원회 모집 공고: 붙임
- 관련규정

■ 학생회칙

제153조(선거시기)

1. 총학생회장단 선거는 임기 년도 전년 11월 중에 시행함을 원칙으로 한다.
2. 중앙운영위원회는 투표일 30일 전에 총학생회장단 선거 투표일과 중앙선거관리위원회 구성을 확정된 뒤 이를 공고한다.

■ 선거시행세칙

제12조(위원)

1. 중앙운영위원회는 투표일 30일 전까지 5 또는 7 또는 9인의 중앙선거관리위원으로 중앙선거관리위원회를 구성하여 공고한다.
2. 중앙선거관리위원은 중앙운영위원회에서 추천한 선거권을 가진 본회 회원으로 한다.
3. 중앙선거관리위원은 선거기간 종료 후 중앙선거관리위원회의 해산 혹은 해임되거나 사임하지 않는 한 그 직을 상실하지 아니한다.

제13조(위원장단)

1. 위원장은 중앙선거관리위원회를 대표하고 그 사무를 관리·감독하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 사고 시 위원장의 권한을 대행한다.
2. 위원장단은 중앙선거관리위원회 내부에서 호선한다.

- 의결문안

- 중앙선거관리위원회 위원 인준안을 원안대로 접수한다.

제2024-002호

KAIST 학부 총학생회

중앙선거관리위원회 모집 공고

「학생회칙」 제156조 등 관련 규정에 따라 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거의 재선거 제반 업무를 총괄·관장할 중앙선거관리위원회의 모집을 다음과 같이 공고함.

모집 기간	2024. 1. 11.(목)~2024. 1. 17.(수) 23:59
지원 방법	총학생회 메일(kaistua@kaist.ac.kr)로 지원서 제출

<p>관련 규정</p>	<p>■ 학생회칙 제156조(중앙선거관리위원회) ① 총학생회장단 선거 및 회칙과 선거시행세칙에 부합하는 진행을 위탁한 자치기구회장단 선거(이하 총선거)를 민주적이고 공정하게 진행하기 위하여 중앙선거관리위원회를 둔다. ② 중앙선거관리위원회는 총선거의 제반업무를 총괄, 관장하며, 선거에 관한 모든 심의 및 의결 권한을 갖는다. ③ 중앙선거관리위원회는 중앙운영위원회에서 추천한 5 또는 7 또는 9인의 선거권을 가진 본회 회원으로 하고 위원장단은 내부호선한다. ④ 중앙선거관리위원회 위원은 해당 연도 총선거 및 자치기구 회장단 선거에 피선거권이 없다.</p> <p>■ 선거시행세칙 제11조(업무와 권한) 중앙선거관리위원회는 다음 각 호의 업무를 행한다. 1. 총선거 업무의 기획 및 진행 총괄 2. 총선거 관련 사안, 일정에 대한 홍보 3. 선거인명부 작성, 투표소 설치, 개표 진행 등 선거의 투·개표 관련 실무 진행 4. 총선거의 민주성·공정성을 높이기 위한 활동 5. 총선거가 정책 중심의 선거가 되도록 하고 선거인들의 알 권리를 증진시키기 위한 활동 6. 총선거 관련 취재·보도에 관한 학내 각 언론 기관과의 협의 7. 본 세칙에 따른 선거운동본부 활동 감시 8. 본 세칙을 위반한 선거운동본부에 대한 징계 조치 9. 총선거의 원활한 진행을 위한 각 선거운동본부와의 협의</p> <p>제94조(재선거) 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우 중앙선거관리위원회는 선거무산을 공고한다. 총학생회장단 선거가 무산될 시 중앙운영위원회는 익년 3월에 재선거를 실시한다. 1. 연장투표 실시 후 가 투표율이 50%를 넘지 않을 경우. 2. 가 투표율이 50%를 넘지 않고 연장투표를 실시하지 않을 경우. 3. 제89조 제2항 제4호에 해당하는 경우</p>
---------------------	---

	4. 해당 선거에 후보로 등록된 자가 없는 경우
--	----------------------------

2024. 1. 11.

KAIST 학부 총학생회 중앙운영위원회 의장 전성환



KAIST

학부 총학생회

인준안건 제2호 2024년도 문화자치위원회 위원 인준안

제 출 연 월 일 2024. 1. 21

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

제안이유

- 「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항에 따라 문화자치기금을 심사, 지급 및 운용할 문화자치위원회 위원을 중앙운영위원회에서 인준하기 위함.

주요내용

- 「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항에 따라 정구용 학우(비상대책위원회 국장), 한지인 학우, 이진우 학우(이상 상설위원회위원장), 박정원 학우(학부·학과학생회장), 권혁원 학우(동아리연합회장), 조현준 학우(동아리연합회 추천인), 및 오윤석 학우(동아리연합회 분과학생회장)를 2024년도 문화자치위원회 위원으로 인준함.

2024년도 문화자치위원회 위원 인준안

이름	소속학과	학번	지원요건
정구용	반도체시스템공학과	20230648	비상대책위원회 국장
한지인	산업및시스템공학과	20220733	상설위원회위원장
이진우	새내기과정학부	20230574	상설위원회위원장
박정원	전산학부	20220279	학부·학과학생회장
권혁원	전산학부	20210044	동아리연합회장
조현준	새내기과정학부	20230725	동아리연합회 추천인
오윤석	수리과학과	20190391	동아리연합회 분과학생회장

문화자치위원회 위원 추천서(동아리연합회 회장): 붙임

참고사항

- 관련 규정

제8조(구성)

- 문화자치위원회의 구성은 총학생회장단 및 중앙집행위원회 국장 중 1인, 상설위원회위원장단 중 2인, 학부·학과학생회장단 및 새내기학생회장단 중 2인, 동아리연합회장단 중 1인, 동아리연합회 분과학생회장 중 2인, 동아리연합회 추천인 1인으로 하는 것을 원칙으로 한다.
- <삭제>
- 문화자치위원회는 매년 1월 중앙운영위원회에서 임명하는 것을 원칙으로 한다.
- 문화자치위원 구성 정원을 충족하지 못할 경우 문화자치위원회는 15일 이내에 부족한 인원을 충원하고 이를 중앙운영위원회에서 서면의결 형식으로 인준한다.

의결문안

- 2023년도 문화자치위원회 위원 인준안을 원안대로 의결한다.


KAIST 문화자치위원회

위 원 추 천

「학생회칙」 제129조, 「문화자치기금운용세칙」 제8조 등 관련 규정에 의거하여
문화자치위원회 에 다음과 같이 안건을 제출합니다.

2024년 1월 22일

안건제출자: 동아리연합회 회장 권혁원



(인)

문화자치위원회 귀하

- 인적사항

추천직책	2024년도 문화자치위원회 위원			
인적사항	소속	동아리연합회	이름	조현준
	학번	20230725	소속학과	세네기과정학부
추천사유	책임감 있게 일을 집행.			

인준안건 제3호 성폭력심의위원회 학생대표위원 인준안

제 출 연 월 일 2024. 1. 21.

안 건 제 출 자 학생·소수자인권위원회 위원장 하지흔

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6항

□ 제안이유

- 「학생회칙」 제61조제1항에 따라 중앙운영위원회에서 학교 당국 산하기구에 본회를 대표하여 활동하는 학생대표위원을 추천하기 위함.

□ 주요내용

- 인권윤리센터 소관 위원회인 성폭력 심의위원회는 성폭력·성희롱 예방 및 처리에 관한 규정에 따라 위원장을 포함한 6인 이상의 위원으로 구성됨. 성폭력 심의위원회의 위원장은 인권윤리센터장이 되고, 위원장을 제외한 위원은 위원장이 지명하는 교내외 전문가 3인 이상과 대학원 총학생회와 학부 총학생회가 추천하는 학생대표 2인으로 구성됨. 성폭력심의위원회 개최 시 학생(학부/대학원)위원 성비에 따라 남/여 위원 중 1명만 참석함.
- 기존 성폭력심의위원회 학부생 대표 위원이 학생·소수자인권위원회 활동을 중단하거나 학부 졸업을 함에 따라 결원이 발생해 본회 위원의 추천을 받은 자로 2024년 학부생 대표위원을 임명하고자 함

□ 성폭력심의위원회 학생대표위원 인준안

이름	소속학과	학번	비고
정광혁	화학과	20220608	-
신예은	융합인재학부	20200346	-

□ 참고사항

- 관련 규정

제61조(대외적 사항)

1. 중앙운영위원회는 학교 당국 산하기구에 본회를 대표하여 활동하는 학생대표위원을 추천할 수 있다. 단, 당연직 학생대표위원이 규정되어 있는 경우에는 이에 따른다.
2. 학생대표위원은 위원으로서의 활동 내용을 모두 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.
3. 중앙운영위원회는 본회 차원의 한시적인 대외적 협의활동을 심의·의결한다. 단, 총학생회장이 긴급한 사안이라 판단하면 협의·활동 직후 중앙운영위원회의 사후동의를 받을 수 있다.

성폭력·성희롱 예방 및 처리에 관한 규정 (2019.12.24. 개정)

제12조 (위원회의 설치 및 구성)

1. 성폭력 사건의 처리와 관련하여 위원장이 부치는 사항을 심의하기 위하여 성폭력 심의위원회를 둔다. <개정 2015.12.14.>

2. 위원회는 위원장을 포함한 6인 이상의 위원으로 구성한다. <개정 2015.12.14.>
3. 위원의 임기는 당연직의 경우 그 직에 재임하는 기간이 되고, 기타 위원은 1년으로 하되 연임할 수 있다.
4. 성폭력 심의위원회의 위원장은 인권윤리센터장이 되고, 위원장을 제외한 위원은 위원장이 지명하는 교내외 전문가 3인 이상과 대학원 총학생회와 학부 총학생회가 추천하는 학생대표 2인으로 구성하며, 간사는 인권윤리센터 직원이 된다. 단, 교직원이 피해자인 경우에는 학생대표 2인 대신 교수협의회장 또는 노동조합 대표자가 지명하는 2인으로 구성한다. <개정 2010.04.28, 2011.12.12., 2013. 9. 1, 2013.12.17., 2015.12.14.> <단서조항 신설 2015.12.14.>
5. 제4항 내지 제5항의 위원회를 구성함에 있어 위원장을 제외하고 남성 또는 여성의 비율이 전체위원의 10분의 6을 초과하여서는 아니 된다. <개정 2015.12.14.> <제6항에서 제5항으로의 이동 2015.12.14.>

○ 타임라인

- 2024. 1. 성폭력심의위원회 학생대표위원 인준
- 2024. 1 ~ 2024. 12. 31 성폭력심의위원회 개최 시 위촉된 학생대표위원이 참석(비정기)

□ 의결문안

- 성폭력심의위원회 학생대표위원 인준안을 원안대로 의결한다.
-

논 의 안 건

논의안건 제1호 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거의 재선거 투표 방법 논의안

제 출 연 월 일 2024. 1. 22.

안 건 제 출 자 총학생회 비상대책위원회 위원장 전성원

안건 상정 근거 「학생회칙」 제56조제6호

□ 제안이유

- 「선거시행세칙」 제74조 등 관련 회칙에 따라 제35대 KAIST 학부 총학생회 총선거의 재선거 투표 방법에 대해 논의하기 위함.
- 「중앙운영위원회」에서 본회 산하기구의 사업 진행 상황을 정기적으로 보고받고 이를 조정하기 위함.

□ 주요내용

- 총학생회장단 선거 투표일
 - 2024. 3. 25.(월)~2024. 3. 26.(화)
- 제22대 국회의원선거 일정
 - 사전투표: 2024. 4. 5.(금)~2024. 4. 6.(토)
 - 총선거 투표: 2024. 4. 10.(수)
- 대전시 소속 선거관리위원회에서 제22대 국회의원선거 투표일 30일 이전부터 기표대 대여를 금지함.
- 「선거시행세칙」 제74조제3항에 따라 중앙운영위원회의 논의를 통해 기표대 대여가 불가한 경우 재선거의 투표 방식을 전면 온라인으로 시행할 수 있음을 확인받고자 함.

□ 참고사항

- 관련 규정

■ 학생회칙

제156조(중앙선거관리위원회)

1. 총학생회장단 선거 및 회칙과 선거시행세칙에 부합하는 진행을 위탁한 자치기구회장단 선거(이하 총선거)를 민주적이고 공정하게 진행하기 위하여 중앙선거관리위원회를 둔다.
2. 중앙선거관리위원회는 총선거의 제반업무를 총괄, 관장하며, 선거에 관한 모든 심의 및 의결 권한을 갖는다.
3. 중앙선거관리위원은 중앙운영위원회에서 추천한 5 또는 7 또는 9인의 선거권을 가진 본회 회원으로 하고 위원장단은 내부호선한다.
4. 중앙선거관리위원회 위원은 해당 연도 총선거 및 자치기구 회장단 선거에 피선거권이 없다.

■ 선거시행세칙

제 74 조(투표 방법)

1. 총선거의 투표는 학내에 마련된 기표소에서 기표로 함을 원칙으로 한다.
2. 선거인의 쉬운 투표 참여 혹은 부재중인 자의 투표 참여를 위하여 온라인, 모바일, 사전투표 등 특수한 투표 방법을 병행할 수 있다. 이에 관하여서는 중앙선거관리위원회가 규칙으로 정한다.
3. 중앙선거관리위원회 구성 당시 중앙운영위원회에서 해당 연도 총선거가 기표방법으로 이루어지기 어렵다고 판단할 시, 본조 제 1 항과 제 2 항에도 불구하고 온라인, 모바일 등 특수한 투표 방법으로만 투표를 시행할 수 있다.