
제2023-21회

**중앙운영위원회
별첨자료**

2023. 9. 10.

심의안건 별첨자료

심의안건 제1호

중앙집행위원회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

중앙집행위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	중앙집행위원회
직위/이름	총학생회장/강동재

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 중앙집행위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	강동재

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	의결기구 운영	상반기	한정현
2	의결기구 속기	상반기	전성원
3	KAIST Art & Music Festival	2023. 4. 23.~2023. 9. 2.	최정흠
4	중앙집행위원회 운영	상반기(상시)	전성원
5	대학우 설문조사	상반기	추도현
6	제휴 업체	상반기	추도현
7	취업박람회	상반기	한정현
8	예비군 버스	상반기	추도현
9	총학생회 홍보	상반기	정구용
10	해오름식	2023. 2. 27.~2023. 3. 10.	최정흠
11	리크루팅	2023. 2. 27.~2023. 3. 19.	강동재
12	죽보 공유	상반기	이규태
13	건강 테마 강연	상반기	강동재
14	연사 초청 토크 콘서트	상반기	강동재
15	산하기구 대상 세미나	상반기	한정현
16	총학생회 정기 평가	2023.. 6. 15.~2023. 6. 27.	김성원
17	광고 수주	상반기	전성원
18	활동인증서 제도 개편	2023. 3.~2023. 8.	전성원
19	학부 총학생회 서버 유지관리	상반기(상시)	박성윤
20	학부 총학생회 홈페이지 유지보수	상반기(상시)	하승중
21	학생회비 납부 관련 전산 업무	2023. 3.~2023. 8.	하승중
22	학부 총학생회 계정 관리	상반기(상시)	박성윤
23	학부 총학생회 전산기기 유지/보수	상반기(상시)	하승중
24	K-Supporters	2023. 3.~2023. 8.	Taufik
25	중앙운영위원회 안건지 번역	2023. 4.~2023. 8.	Taufik
26	기말고사 간식이벤트	2023. 4. 5.~2023. 6. 2.	최정흠

II. 사업별 보고

1 의결기구 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회 회의 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩644,400
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 26.	상반기 정기 전학대회	
	회의비 선결제	
상반기	중앙운영위원회 개회	
상반기	전학대회 개회	

2) 세부 사업 내용

2023년도 상반기 정기 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 및 정기 중앙운영위원회 회의를 준비하고 운영함. 상반기 정기 전학대회의 경우는 회의 시간이 기므로 회의비를 집행하여 식사를 준비함. 정기 중앙운영위원회는 매달 마지막 주 월요일에 개최함.

3) 사업 참여도

중앙운영위원 21인, 전체학생대표자회의 대의원 44인 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

중앙운영위원회와 전학대회를 운영하여 여러 안건들을 의결함. 또한 학생사회를 긍정적으로 이끌어가기 위한 여러 방안들을 모색함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 서기 활동으로 의결기고 논의록(속기록)을 작성하여 결과 공고와 함께 공유함.
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩608,065
- 5) 담당부서/담당자 재정사무국/전성원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~2023. 8.	의결기구 회의 내용 속기	매 회의별 진행

2) 세부 사업 내용

의결기구 회의가 종료된 이후 녹화된 회의 영상을 재생하며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함. 2023년도 1분기부터는 회의에 간사를 두고, 회의 중에 회의의 의사를 기록함. 또한, 2023년도 상반기에는 중앙집행위원회 내부 인원을 포함하여 산하기구 및 본회 회원을 대상으로 속기 인원을 모집하여 속기록 작성을 진행함. 이를 통해 속기 업무가 지연되는 것을 예방하고 본회 회원에게 회의의 의사가 정확하고 신속하게 공유될 수 있도록 하고자 노력하였음.

3) 사업 참여도

속기 담당자가 작성한 내용을 전체 학생분들을 대상으로 하는 공지에 포함하여, 모든 학부생분들께 해당 활동의 결과가 공유 가능하도록 하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 속기를 진행하고 해당 속기 담당에게 속기 비용을 지급하였음. 의결기구운영세칙 제79조 및 제76조제2항에 따라 의장은 폐회 후 5일 이내에 제76조의 회의록과 회의 결과를 공고해야 하며, 각 회의의 의사는 속기 방법으로 기록함. 따라서 의결기구에 속기 담당을 두고 이를 기록하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 KAIST Art & Music Festival (이하 KAMF) 준비
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 23.~2023. 8. 31
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1.~2023. 9. 2.
- 4) 사업 결산 ₩13,087,130
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/최정흠

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 23.~2023. 5. 9.	KAMF 기획단 모집	
2023. 5. 10.~2023. 8. 31	KAMF 정기회의 및 학교 관련 부서 미팅 진행	학생지원팀, 행사대행업체와 미팅 KAMF 굿즈 제작 및 콘텐츠 제작
2023. 9. 1.~2023. 9. 2.	KAMF 본 행사	잔디광장 일대에서 진행

2) 세부 사업 내용

(1) 낮 프로그램

본 프로그램에서는 학부 총학생회 중앙집행위원회의 자체 부스와 콘텐츠 부스를 운영할 계획. 운영 시간은 가수 무대 시간 전인 12:00 ~ 17:00으로 예정되어 있으나 행사 기획이 구체화되면 운영 시간이 다소 변동될 수 있음.

① 학부 총학생회 자체 부스

1. 장소

도서관 옆 잔디광장

2. 내용

학부 총학생회 중앙집행위원회에서 기획하는 축제인만큼 '찾아가는 총학생회' 및 2023 KAMF 컨셉인 'KAMF : []'에 맞는 부스를 기획하고 만들 예정임. 본 부스 및 이벤트의 상품은 봄학기 학생회비를 납부한 참가자에 한해 순위를 매겨 차등적으로 지급할 예정임.

찾아가는 총학생회 부스는 상반기 학부 총학생회 만족도 설문조사를 기점으로 학우들의 피드백을 받아 학부 총학생회가 직접 학우들을 만나 이야기를 하고 현재 주도적으로 시행하고 있는 정책들을 소개할 예정임.

2023 KAMF 자체부스는 컨셉인 'KAMF : []'에 걸맞게 행사 참가자 본인이 직접 KAMF의 의미를 만들어가는 방향으로 기획. KBTI(KAMF MBTI) 테스트, KAMF ARCADE, KAMF 플레이리스트 등의 콘텐츠를 진행할 예정임.

② 인포메이션 부스

1. 장소

도서관 옆 잔디광장

2. 내용

인포메이션 부스는 행사 안내와 안전 관리를 담당하는 부스임. 돗자리 대여, 스폰 업체(카카오 프렌즈 등)의 현물 및 KAMF 굿즈 전달, 팸플릿 제공 등도 진행하며 행사 제반에 필요한 모든 것을 총괄할 예정.

(2) 학생 부스 운영 관리

① 콘텐츠 부스

1. 장소

도서관 옆 잔디광장

2. 시간

12:00 ~ 17:00 (변동 가능)

3. 내용

컨텐츠 부스는 동아리나 학과 학생회, 자치단체 등의 학우들이 직접 컨텐츠를 기획하는 부스임. 8월 중으로 참가자를 모집하여 여러 팀을 선정하고 심사하여 부스를 배정함. 수익을 창출하는 부스와 창출하지 않는 부스의 비율을 적절히 조정하여 일반 학우들이 부담 없이 참여할 수 있는 축제를 기획할 예정임.

② 푸드 트럭

1. 장소

잔디광장 옆 길 (12:00~23:00)

2. 내용

축제 양일 간 12대의 푸드트럭이 다양한 먹거리를 제공할 예정임.

(3) 무대 프로그램

① 오픈스테이지 무대

1. 장소

잔디광장 무대

2. 내용

카이스트 구성원들이 직접 무대에 올라서 문화 예술 공연을 진행함. 담당 부서인 오픈스테이지팀은 지원한 팀에 대해 심사를 진행하여 무대에 설 팀을 선정하고 큐시트를 작성하며, 당일 리허설을 진행하여 사전 악기 / 보컬 조율 및 무대 음향을 체크할 예정. 오픈스테이지 무대 이후에는 초청가수 공연이 있을 예정임.

무대 기준 5m 거리에 하드펜스를 설치할 예정. 이를 통해 학생회비

납부자에게 질 좋은 관람 혜택을 제공하기 위해 약 400명 정도 수용 가능한 '카이존'을 운영할 예정입니다.

② 초청가수 무대

1. 장소

잔디광장 무대

2. 시간

2023.09.01(금)~09.02(토) 19:30~22:00

3. 내용

오픈스테이지 공연 이후 초청가수 공연. 10팀의 아티스트 섭외 예정이며 각 팀별 5곡+@의 보컬/밴드곡을 공연할 예정.

(4) 홍보 및 굿즈 제작

① 홍보

1. SNS

- KAMF 인스타그램/페이스북, 에브리타임을 통해서 사전 온라인 홍보 이벤트를 진행할 예정입니다.
- 2023 KAMF를 상징하는 구조물을 제작하여 포토존으로 활용함으로써 학우들의 SNS 공유를 통해 축제 홍보 효과를 기대.

2. 포스터 및 현수막

- 가로등 배너

정문에서 시작하여 가로등에 축제 홍보용 가로등 배너를 설치할 예정입니다.

- 포스터

축제 내용 및 컨셉을 담은 포스터를 제작하여 캠퍼스 곳곳에 부착할

예정. 구조물이나 건물의 미관에 해를 끼치지 않는 선에서 부착, 학우들에게 축제의 정보를 쉽게 알 수 있도록 유도하는 효과가 있음.

3. 굿즈

축제 컨셉 (KAMF : [])에 적합한 키링, 그립톡, 에코백, 포토카드를 제작 중에 있음. 상당수의 외부인도 방문하는 축제이기 때문에 카이스트 캠퍼스의 아름다움을 알리는 효과 또한 기대할 수 있음.

3) 사업 참여도

본회 회원 및 외부인 대상

3. 사업 평가

1) 사업 성과

가을학기 개강과 함께 학우들의 교류를 늘리고자 KAIST의 모든 학우들이 KAMF 부스 및 무대 축제를 직접 기획하고 체험하는 것을 목적으로 함. 또한 COVID-19로 인해 누적된 KAIST 학우들의 피로와 학업으로 인한 스트레스를 해소할 수 있는 창구 역할 수행을 목적으로 함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 소프트웨어, 사무비품 및 소모품 구입, 사무실 비품 관리,
중앙집행위원회의 원활한 운영을 위한 환경 조성
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩2,706,784
- 5) 담당부서/담당자 재정사무국/전성원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	사무비품 구입 항목 정리	
상반기(상시)	사무비품 결제	
상반기(상시)	소프트웨어 구독	
상반기(상시)	복합기 렌탈료 결제	
2023. 5.~2023. 6.	국·팀장단 명함 제작	

2) 세부 사업 내용

총학생회 사무실 운영에 필요한 비품 및 소모품을 상시적으로 구비하고, 정수기 등 사무실 비품을 관리함. 또한, 국·팀장단 명함을 제작함.

3) 사업 참여도

총학생회장단 및 재정사무국 진행하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

렌탈 정수기 및 복사기의 대금을 결제하였음. 추가로 당장의 업무에 필요한 비품을 정리하였으며, 필요한 사무비품 등을 구비하여 중앙집행위원회 위원들의 원활한 활동을 위한 환경을 마련하였음. 또한, 국·팀장단 명함을 제작하여 책임감 및 자긍심을 고취함.

2) 미달 목표

꾸준히 비품/소모품 구매를 진행해야하는만큼, 구매 및 구매 예정 품목에 대한 관리를 보다 꼼꼼히 진행하고자 함.

3) 제언

정기적으로 구매가 필요한 품목을 정리하면 좋을 것이라 생각함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 의견을 수렴함.
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩109,550
- 5) 담당부서/담당자 복지팀/추도현

*계획서에 기입된 담당자의 중앙집행위원직 사퇴로 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 1.~2023. 5. 19.	설문지 생성 및 카드뉴스 제작	
2023. 5. 31.~2023. 6. 21.	설문 결과 수합	
2023. 6. 23.~2023. 8. 30.	사후 처리	

2) 세부 사업 내용

학교 생활 간 복지 / 제휴 관련 의견, 평가, 개선할 점, 제안사항 등을 수렴하기 위해 복지팀 주도 하에 대학우 설문조사를 실시함. Google Forms를 활용해 설문지를 제작하고 온/오프라인으로 홍보물을 배포하여 참여를 유도하였음. 안전, 제휴 등 관련 다양한 의견을 수렴해 관련 부서(중앙집행위원회 내부/학교 부서)에 전달하였음.

3) 사업 참여도

특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 학우들의 의견을 수렴하는 과정에서 설문조사 참여를 촉진하기 위해 온라인 카드뉴스 제작, 오프라인 포스터 제작을 통해 홍보. 38건의 응답이 기록되었음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

복지/제휴/생활 등 학교 생활 전반에 있어 불편한 사항을 건의받을 수 있는 창구 역할을 수행하였음.

2) 미달 목표

공유 이벤트 등 참여를 독려할 상품의 부족으로 인해 설문조사 기간은 길었음에도 불구하고 비교적 적은 응답이 기록되었음.

3) 제언

하반기 진행 시에는 공유 이벤트를 활용하여 더 다양한 학우들이 적극적으로 참여할 수 있게 하고, 필수 응답 항목 수를 줄이고 선택 응답 항목 수를 추가하여, 응답 참여 학우의 피로도를 증가시키기보다는, 꼭 전달하고 싶은 의견만 수렴할 수 있다면 참여도가 증진될 것으로 예상됨.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 업체와 제휴 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후
드라이브에 보관/총학생회 홈페이지에 반영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지팀/추도현 |

*사업계획서에 기재된 담당자가 일신상의 이유로 중앙집행위원 직을 사퇴하여 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1.~2023. 8. 25.	제휴 업체 탐색 및 제휴 제안 검토, 제휴 논의 및 제휴 업체 미팅, 제휴 계약 체결, 제휴 홍보, 제휴 아카이빙	

2) 세부 사업 내용

- (1) 먼저 제휴를 제안한 업체에 대해 내부 회의를 통해 평가하고, 학우들에게 얼마나 필요한지, 도덕적으로 적절한 업체인지, 이미 제휴를 진행하고 있는 업체와 업종이 겹치는지, 법적 문제 발생 시 학부총학생회 측에서 책임져야 할 사안이 존재하는지 등을 고려하여 제휴 진행 여부를 1차적으로 판단하였음.
- (2) zoom을 활용한 온라인 미팅이나 유선 상 전화 / 메일 / 문자 등을 활용한 미팅으로 업체의 제안서와 더불어 프레젠테이션을 듣고, 상호 간 제휴에 필요하다고 판단되거나 요구해야 할 조건에 대해 협의하였음.
- (3) 오투기, cj제일제당 등 식품/음료 업체에 선제적으로 연락하여 간식이벤트 등에 필요한 물품 제공 의사를 확인하고자 하였음.

- (4) 카드뉴스를 제작하여 학부 총학생회 인스타그램/에브리타임 등에 업로드하였음.
- (5) 계약서가 필요한 경우 작성하여 계약 내용/기간 등을 명문화하였음.

3) 사업 참여도

타 업체와 제휴를 진행하는 사업의 특성 상 얼마나 많은 학우가 참여했는지 현재로서는 파악 불가능하며, 추후 하반기에 설문조사를 진행하면서 알 수 있을 것으로 판단됨.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

타 업체와 제휴를 진행함으로써 학생들의 편의성을 증진하고 생활 환경을 개선할 수 있었음..

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 취업박람회 위탁 계약 및 위탁 업체에서 취업박람회 운영
(대학원 총학생회와 협업)
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩8,255,000
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/한정현

*사업계획서에 기재된 담당자가 일신상의 이유로 중앙집행위원 직을 사퇴하여 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 2.	취업박람회 준비	
2023. 3. 6.~2023. 3. 8.	취업박람회 개최	오프라인 박람회
2023. 3. 9.	취업박람회 개최	오프라인 기업별 채용설명회 및 Q&A 세션
2023. 3. 10.	취업박람회 개최	온라인 메타버스 박람회

2) 세부 사업 내용

삼성, LG그룹, SK그룹 등 대기업을 포함한 국내/해외 우수 기업의 인사/실무 담당자와의 상담을 통해 다양한 기업의 채용 정보를 쉽고 정확하게 만나 볼 수 있는 2023 상반기 KAIST JOB FAIR로 2023년도 상반기 취업박람회를 운영함.

이번 JOB FAIR(취업박람회)는 삼성, 현대, LG, SK 등 학부 졸업자 및 석/박사 경력직 채용을 계획하고 있는 총 50개가 넘는 기업을 초청하여 상담 창구를 개설하였음.

3) 사업 참여도

코로나19로 규모를 축소해서 진행한 전년도에 비해 약 2배 이상의 학우들이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

총 39개의 기업이 오프라인 취업박람회에 참여하였으며, 총 3개의 기업이 채용설명회에 참여함.

2) 미달 목표

상반기 취업박람회는 대학원 총학생회에서 주도적으로 홍보하여 하반기 때에는 학부 총학생회 주관의 홍보 및 학부생 대상 안내에 더욱 힘 쓰고자 함.

3) 제언

진로 및 취업에 관심을 갖는 학우들이 증가하는 만큼 학부 총학생회에서 주도적으로 취업 관련 사업을 추진할 필요가 있을 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 예비군 버스 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 복지팀/추도현

*사업계획서에 기재된 담당자가 일신상의 이유로 중앙집행위원 직을 사퇴하여 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 8.	사업을 추진하지 않음.	

2) 세부 사업 내용

예비군 대대에서 별도로 버스를 운영하는 것으로 변경되어 사업을 추진하지 않음.

3) 사업 참여도

사업을 추진하지 않음에 따라 본회 회원이 수혜 대상이나, 혜택을 받지 아니하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 이벤트, 홍보물 게시 등을 통한 총학생회/중앙집행위원회 홍보
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩203,040
- 5) 담당부서/담당자 미디어홍보국/정구용

*사업계획서에 기재된 담당자가 일신상의 이유로 중앙집행위원 직을 사퇴하여 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	부스 기획	
2023. 8.	부스 준비 및 홍보 자료 제작	KAMF 부스로 참여

2) 세부 사업 내용

학생들에게 총학생회/중앙집행위원회가 하는 일을 알리고, 의견을 수렴하고자 행사를 기획함. 학생회의 사업과 리크루팅을 홍보하고 포스트잇과 질의를 통해 의견을 수렴할 수 있도록 KAMF 총학생회 부스를 준비함.

3) 사업 참여도

없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

KAMF 총학생회 부스 준비를 완료함.

2) 미달 목표
없음.

3) 제언
없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 해오름식 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 1.~2023. 3. 10., 2023. 3. 7.
- 4) 사업 결산 ₩334,500
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/최정흠

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2.	해오름식 콘테츠 기획 및 현수막 디자인, 인쇄	
2023. 3. 1.	해오름식 현수막 게시	2023. 3. 10.까지 게시 예정
2023. 3. 6.	해오름식 부스 및 의자 설치	장소: 장영신학생회관 오픈스페이스
2023. 3. 7.	해오름식 부스 운영	11:30~16:00 진행

2) 세부 사업 내용

(1) 리크루팅 홍보

- ① 스티커: <학부 총학생회 KIND>, <리크루팅 + 게시물 QR코드>
- ② 스티커를 배부하고, 학생분들께서 이를 자유로이 원하는 곳에 붙이실 수 있도록 진행함

(2) 태그 이벤트

- ① 본인의 물품(소지품 등)에 스티커를 부착한 모습을 촬영하여 @KAIST 학부총학생회를 태그하여 게시물 게시.
- ② 스토리, 게시물 모두 가능.
- ③ '친한 친구' 게시물로 업로드하면 미참여.
- ④ 비공개 계정일 경우, 업로드한 스토리 혹은 게시물을 캡처하여 학부 총학생회 인스타그램 DM으로 전달.
- ⑤ 상품
 - 1등: 베스타 2인 이용권 (2세트) (평일 저녁 성인 54,500 * 4)
 - 2등: 1만 5천원, 납죽이 키링 in 맨투맨 (3개)
 - 3등: 8천원, 납죽이표 더블머그 텀블러 (5개)

(3) 국서 소개

- ① 국서를 소개하는 피켓 제작: 6개 국서에 관한 자세한 소개를 담은 피켓 제작 및 인쇄
- ② 퀴즈: 국서 활동 제시하고 어느 국서인지 맞추는 콘텐츠, 2개의 퀴즈를 내고 다 맞출 경우 간식을 제공함. 하리보 젤리, 프레즐 등 작은 간식 제공. (약 300개)

(4) 총학생회 역할: 민원 접수 및 불만 해결

- ① '학교 재학하며 느낀 불편'을 적는 판넬 제작 후 학우들께서 포스트잇에 본인의 불편을 적어 판넬에 부착하는 콘텐츠를 진행함

3) 사업 참여도

학부생 200명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

해오름식은 총학생회 출범식의 역할로서 KAIST 학부 총학생회 산하 자치기구들과 함께

행사를 진행하였음. 학부 총학생회 부스에서는 봄학기 리크루팅 홍보와 함께 인스타그램 공유 이벤트를 진행하여 학생들의 관심 및 참여를 이끌었음. 또한 국서 소개와 함께 민원을 접수하고 불만을 해결하는 콘텐츠를 진행하며 학생들에게 먼저 다가가는 총학생회의 역할로 불편함을 해소하는 창구 역할도 진행하였음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

학우들 기준 더 접근성이 좋은 장소에 부스를 설치하면 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중앙집행위원회 리쿠르팅
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 3. 19.
- 4) 사업 결산 ₩381,360
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/강동재

*사업계획서에 기재된 담당자가 일신상의 이유로 중앙집행위원 직을 사퇴하여 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.~2023. 3. 19.	1차 서류 접수	
2023. 3. 20.~2023. 3. 21.	서류 평가	
2023. 3. 22.~2023.3. 24.	2차 면접 심사	
2023. 3. 25.	결과 발표	

2) 세부 사업 내용

3월 6일부터 3월 19일까지 지원을 받아, 서류 평가 후 3월 22일부터 24일까지 면접 심사를 진행함. 3월 25일 결과 발표 후 단체채팅방을 개설하고, 3월 26일 첫 정기회의를 진행함.

3) 사업 참여도

학부생 22명이 지원하였으며, 총학생회장단과 중앙집행위원이 면접관으로 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

신규 중앙집행위원 21인을 선발하여 중앙집행위원회 활동에 3월 26일부터 참여함.

2) 미달 목표

지원 인원이 상대적으로 저조하여 시기와 홍보 방안을 조정할 필요가 있어 보임.

3) 제언

2월 말에서 3월 초에 리쿠르팅을 진행하는 타 동아리, 기구의 일정과 비슷하게 일정을 앞당긴다면 보다 많은 학우들이 지원할 것으로 생각됨. "오픈 총학" 등의 홍보 행사를 진행하여 총학생회 관심있는 학우들에게 지원 장벽을 낮추는 것이 좋아 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 차원의 족보 공유 사업
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정책팀/이규태

*정책팀의 활성화로 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 11.	교무처장님과 회의 진행	
2023. 4. 24.	카이스트 법률팀에 기출문제 공유에 대한 저작권 문의	
2023. 4. 27.	기출문제 매매 현황 조사	
2023. 5. 30.	조사를 기반으로 족보 공유 필요성 설명하는 영상 제작	
2023. 6. 5.	학생정책처 피드백 반영하여 수정한 영상 교무처에 전달	
2023. 6. 20.	KLMS 기출문제 게시판 신설	

2) 세부 사업 내용

기출문제가 음성적으로 매매되는 것으로 인해 학생들 간의 정보 불균형이 발생하고 교수진의 지식재산권이 침해됨. 이를 방지하기 위해 학교측의 선제적인 기출문제 공유가 필요함을 설명하는 영상을 제작하여 교무처에 전달함.

3) 사업 참여도

기출문제 게시판이 증강 이후 개설되어 참여 인원 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학교 차원의 선제적 기출문제 공유의 필요성을 인정받아 KLMS에 기출문제 게시판이 개설되었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

앞으로 신설된 기출문제 게시판이 잘 활용되어 그 목표를 달성할 수 있도록 교수진의 적극적인 협조를 요청하고 게시판의 활성도를 관찰해야 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 연사를 초청하여 건강을 테마로 한 강연 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	사업을 추진하지 않음	

2) 세부 사업 내용

사업을 추진하지 않음.

3) 사업 참여도

사업을 추진하지 않음에 따라 본회 회원이 수혜 대상이나, 혜택을 받지 아니하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 연사를 초청하여 토크 콘서트 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/강동재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	사업을 진행하지 않음	

2) 세부 사업 내용

사업을 진행하지 않음

3) 사업 참여도

사업을 추진하지 않음에 따라 본회 회원이 수혜 대상이나, 혜택을 받지 아니하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산하기구 대상 학생사회 세미나 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩19,800
- 5) 담당부서/담당자 총학생회장단/한정현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 8.	학생회 실무 세미나 세부 내용 기획 및 준비	
2023. 8.~2023. 8.	학생회 실무 세미나 진행	온라인으로 진행

2) 세부 사업 내용

예산안·결산 작성법, 사업계획서·보고서 작성법, 회계감사자료 작성법 등의 내용을 저달하는 세미나를 준비하고 온라인으로 진행함.

3) 사업 참여도

총학생회 산하기구 위원 (기구장, 국장, 부장, 팀장, 총무 등) 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

변경된 예산안·결산, 사업계획서·보고서, 회계감사자료 작성법을 총학생회 산하기구에 전달함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 상반기 정기 평가
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 15.~2023. 6. 25.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 15.~2023. 6. 27.
- 4) 사업 결산 ₩92,200
- 5) 담당부서/담당자 집행지원국/김성원

*상반기 도중 사업이 구체화로 사업 기간을 변경하여 작성함.

*집행지원국의 활성화로 담당자가 변경됨.

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 15. ~ 2023. 6. 25.	설문조사 제작 및 준비	
2023. 6. 23. ~ 2023. 7. 4.	설문조사 진행	
2023. 6. 28.	넙죽이 이모티콘 발송	응답 선착순 300명 대상
2023. 6. 29. ~ 2023. 7. 4.	결과 수합 및 분석	여름학기, 가을학기 활동에 피드백 반영

2) 세부 사업 내용

총학생회의 상반기 사업에 대한 학우분들의 만족도를 조사하고자 대학우 설문조사를 실시함. 전반적인 만족도, 학사 등 7개 분야의 만족도에 대한 객관식 설문을 진행함. 자율 문항으로 만족/불만족 사항을 주관식으로 받아 학우분들의 의견을 보다 명확히 듣고자 함. 설문 응답자 선착순 300명을 대상으로 넙죽이 이모티콘을 발송하여, 보다 많은 학우분들께서 해당 설문에 관심을 가지실 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

516명의 학우가 설문해 응답해 주셨으며, 선착순 300명에게 넵죽이 이모티콘을 발송드립니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

설문 응답 516개를 받을 수 있었고, 결과에 대한 내부 분석을 진행함. 전반적으로 높은 만족도를 보였으며 특히 생활 및 식생활, 복지 분야 정책에 대한 만족도가 높게 나타남. 홍보 분야는 상대적으로 낮은 만족도를 보여, 해당 정책을 보완하여 하반기 사업에 참고하여 진행중임.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

수치화되어 나타나는 만족도 대신, 사업을 객관식 체크리스트로 선택할 수 있게 한다면 보다 의미있는 설문 결과를 받을 수 있을 것으로 생각됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 광고 수입금 중 행사준비위원회 할당금 이체
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩2,500,000
- 5) 담당부서/담당자 재정사무국/전성원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	행사준비위원회 할당금 이체	

2) 세부 사업 내용

광고 수입금 중 행사준비위원회에 2,500,000원을 이체함.

3) 사업 참여도

재정사무국 및 행사준비위원회

3. 사업 평가

1) 사업 성과

광고 수익금을 행사준비위원회에 전달함에 따라 행사준비위원회에서 진행하는

석림태울제 진행에 도움을 줌.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 활동인증서 제도를 개편함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 재정사무국/전성원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 5.	활동인증서 제도 개편안 연구	
2023. 5. 15.	활동인증서 제도 개편 논의	제2023-11회 중앙운영위원회 논의안건 제1호
2023. 6. 26.	활동인증서 제도 개편 보고	제2023-14회 중앙운영위원회 보고안건 제7호
2023. 7. 3.~2023. 7. 6.	활동인증서 발급 제도 개편 준비	필요한 서류 및 매뉴얼을 본회 산하기구 대상 배포
2023. 7. 7.	활동인증서 발급 제도 개편 및 홍보	총학생회 홈페이지, 총학생회 SNS, 에브리타임 총학생회 게시판 등을 통해 홍보함.

2) 세부 사업 내용

기존의 활동인증서 발급 방식은 학우분이 학부 총학생회 이메일로 활동인증서 발급 신청을 할 시 중앙집행위원회에서 곧바로 발급하였음. 개편된 방식은 아래와 같음.

- (1) 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms로 접속
- (2) 활동인증을 받고자 하는 기구의 신청 페이지로 이동 후 활동인증서 발급에 필요한 정보 제출
- (3) 기구장 명의 활동확인서 발급 및 수령
- (4) 중앙집행위원회에서 공지한 Google Forms에 활동확인서 및 증빙자료 제출
- (5) 중앙집행위원회에서 총학생회 명의 활동인증서 발급
- (6) 활동인증서 수령

3) 사업 참여도

19인이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

각 기구에서 발급한 활동확인서를 확인하여 학부분게 활동인증서를 발급하는 방식으로 보다 투명하고 효율적인 활동인증서 발급 제도를 정착함.

2) 미달 목표

산하기구에서 활동확인서를 발급하는 과정에서 수정해야 할 부분들이 확인됨

3) 제언

발견된 여러 활동확인서 상의 오류들을 모아 매뉴얼을 수정하면 산하기구에서 더 정확한 활동확인서를 발급할 수 있을 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 서버 상시 모니터링 및 백업
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/박성윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	서버 모니터링 및 복구	
상반기(상시)	카이위키 백업	

2) 세부 사업 내용

- (1) 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
- (2) 서버 고장 시 수리 혹은 교체
- (3) 주기적인 카이위키 백업

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

서버를 상시 모니터링 및 즉시 복구하여 학부 총학생회 서비스의 장애시간(downtime)을 최소화함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 홈페이지 서비스 점검 및 개선
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/하승중

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	개선점 탐색	
상반기(상시)	신규 홈페이지 코드 검수	하반기 배포 예정

2) 세부 사업 내용

- 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완
- SPARCS로부터 납품받은 총학생회 홈페이지 코드 검수

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 홈페이지 모니터링 결과 신규 홈페이지 런칭 전까지 긴급하게 수정되어야 할 문제점은 발견되지 않음

- SPARCS 측과 홈페이지 납품 관련 회의 진행 후 코드 검수 진행 중. 하반기 검수 완료 후 배포 예정

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회비 미납 신청 대비 및 데이터 후처리
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/하승종

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	납부 선택 페이지 수정, 미납자 명단 전산처리, 납부자 명단 반영	
2023. 4.~2023. 8.	학생회비 문의 관련 전산 처리	

2) 세부 사업 내용

- 학생회비 납부 미공제 신청 페이지 운영, 미공제자 및 완납자 명단 제작 및 학교 송부.
- 학생회비 관련 문의 처리 및 내부 요청 자료 처리.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생회비 관련 전산처리 제반 업무를 수행하여 학생회비 납부자를 원활히 관리할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 계정 개설, 유지관리, 사퇴
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/박성윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	비밀번호 변경	분기당 1회

2) 세부 사업 내용

- 각종 계정 알림 관리
- 주기적 비밀번호 변경

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

총학생회 내부에서 사용하는 계정을 관리하여 원활한 업무 처리를 도모함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 전산장비 고장 수리 및 노후 기기 교체
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/하승중

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기(상시)	전산 기기 고장 수리	
상반기(상시)	전산 기기 주기적 정비	반기 당 1회
상반기(상시)	노후 기기 교체	

2) 세부 사업 내용

- 전산 기기 고장 수리
- 전산 기기 주기적 정비
- 노후 기기 교체

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부 총학생회의 원활한 업무 진행을 위해, 사무실 및 회의실의 전산기기를 수리하고, 배선 등을 정비함. 노후된 기기를 교체하여 총학생회의 업무 효율 개선을 도모함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

다수 전산 기기가 노후화되어 순차적인 기기 교체가 필요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국제 학생들이 겪는 언어장벽으로 인한 어려움을 해결할 수 있도록, 통화 통역/동행 통역을 제공하는 프로그램 개시를 준비함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023년도 하반기 예정
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 국제사무국/Taufik

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 30.	행사 기획 ISSS 미팅	국제사무국장, 총학생회장 참석
2023. 4.~2023. 7. 2023. 8.	ISSS 예산 마련 및 기획 K-Supporters 모집 및 가을학기 프로그램 개시 준비	위원 3인 모집 완료

2) 세부 사업 내용

외국인 재학생들의 한국 및 교내 생활 중 가장 큰 애로사항으로 꼽히는 언어장벽으로 인한 어려움을 해소하고자 번역 지원 프로그램을 기획함. 학업·연구활동 중 교내 유관부서 방문, 생활 관련 유관시설(관공서, 병원, 은행 등) 방문 시 동행 혹은 통역을 지원하는 사업을 준비함. 가을학기 중 프로그램 개시가 가능하도록 이에 필요한 준비를

완료함.

3) 사업 참여도

봄학기 중 진행한 활동은, 가을학기 사업 개시를 위한 것으로 현재까지 사업의 진행 및 학생의 참여가 이루어지지 않았음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

가을학기 개강 후 사업 운영이 가능하도록 이에 필요한 준비를 완료하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

2023학년도 가을학기 이용 현황 및 운영 결과를 종합적으로 고려하여 프로그램 지속성 및 인원 규모 등을 검토하기로 하였음. 이에 활발한 운영이 이루어질 수 있도록, 이용 신청 인원 및 K-Supporters 위원 활동 관리를 적극적으로 진행해야함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국제 학생들의 학생 자치 활동 참여를 위하여, 중앙운영위원회의 안건지 번역을 제공할 수 있도록 학생지원팀과 논의를 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023년도 하반기 예정
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 국제사무국/Taufik

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	인권벨트 회의를 통해, 중앙운영위원회 안건지 번역의 필요성을 학교에 전달함.	총학생회장 진행
2023. 4. 18.	학생지원팀에서 안건지 번역을 제공하기로 논의함.	총학생회장, 학생정책처장 진행
2023. 5. ~ 2023. 8.	안건지 번역 대상 및 번역본 홍보 방법 구체화	

2) 세부 사업 내용

매월 약 2-3회 개최되는 중앙운영위원회의 안건지를 번역하여, 국제 학생들이 학생 자치 활동에 대하여 정보를 공유 받고 활발히 참여할 수 있도록 안건지 번역본 제공을 준비함.

학생지원팀의 예산으로 운영될 수 있도록 학교와의 협의를 완료하였으며, 이후 가을학기 중 번역본 홍보 방안 등을 구체화하여 해당 사업을 진행하기로 준비함.

3) 사업 참여도

봄학기 중 진행한 활동은, 가을학기 개강 후 준비를 완료하여 사업을 개시하기 위한 것으로 현재까지 학생의 참여가 이루어지지 않는 상황임.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학교로부터 예산 지원을 확정 받으며, 가을학기 개강 후 구체화 작업을 완료하여 사업 운영이 가능하도록 준비를 완료하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

안건지 내용 중 번역 요청 대상을 명확히 정리하고 번역 완료된 내용을 국제 학생분들께 안내할 방법을 구체화하여 진행하기로 논의함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 간식이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 5.~2023. 5. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 31.~2023. 6. 2.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/최정흠

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 5.~2023. 4. 11.	CJ 제일제당 이벤트 참여 및 당첨	
2023. 5. 22.~2023. 5. 30.	간식이벤트 홍보	인스타그램 및 배너 제작
2023. 5. 31.~2023. 6. 2.	간식이벤트 진행	카이마루, 창의학습관, 동측 식당에서 진행

2) 세부 사업 내용

(1) 비건 커피 제공

- ① 기말고사 준비 기간에 카이마루, 창의학습관, 동측 식당에서 학생들에게 비건 커피를 제공하고 학부 총학생회를 소개함.

3) 사업 참여도

학부생 2000명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

CJ 제일제당과 협업하여 기말고사 기간에 학우들에게 커피를 제공하고 중앙집행위원회가 진행하고 있는 사업 및 정책들을 홍보하였음.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

학생들이 좋아할 것 같은 커피 종류를 주문해야 이벤트의 참여도가 높아짐. 학우들의 참여도를 예상하여 수량 조절이 필요해보임.

Ⅲ. 중앙집행위원회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동재	20180002	총학생회장단	총학생회장
한정현	20200692	총학생회장단	부총학생회장
김성원	20230123	집행지원국	집행지원국장
노영래	20230227	집행지원국	집행지원국원
김구민	20230059	집행지원국	집행지원국원
김하민	20230199	집행지원국	집행지원국원
하승종	20200683	정보팀	정보팀장
박성윤	20220257	정보팀	정보팀원
이규태	20190440	정책팀	정책팀장
변윤지	20230332	정책팀	정책팀원
박찬진	20220302	정책팀	정책팀원
추도현	20190675	복지팀	복지팀장
허민찬	20230825	복지팀	복지팀원
이종흔	20230552	복지팀	복지팀원
정현우	20190858	복지팀	복지팀원
최정흠	20220704	문화기획국	문화기획국장
홍성혁	20230841	문화기획국	문화기획국원
김현기	20230200	문화기획국	문화기획국원
한은수	20230816	문화기획국	문화기획국원
전성원	20220596	재정사무국	재정사무국장
윤영선	20230459	회계팀	회계팀원
김민재	20230105	회계팀	회계팀원
박재은	20230281	사무팀	사무팀장
김세훈	20230129	사무팀	사무팀원

공민재	20230033	사무팀	사무팀원
Taufik	20210734	국제사무국	국제사무국장
정구용	20230648	미디어홍보국	미디어홍보국장

2. 비고 사항

정구용 위원은 2023. 7. 24. 제2023-15회 중앙운영위원회에서 인준을 받아 활동함.

정현우 위원은 2023. 8. 21.부로 중앙집행위원회에서 활동함.

한은수 위원은 2023년도 봄학기를 끝으로 건강상의 이유로 중앙집행위원직을 사퇴함.

9월 중 중앙집행위원회 3차 리크루팅을 계획하고 있으며, 이를 통해 중앙집행위원을 추가로 섭외 및 확보할 예정임

1. 국서/TF 구조

1) 집행지원국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 내부 모니터링
- 전체회의 · 국장회의 관련 사무 관장
- 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
- 의결기구 소집과 시행 · 서기에 관한 사무 관장
- (정보팀) 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 김성원, 노영래, 김구민, 김하민, 하승종, 박성윤

(3) 사업명

- 리크루팅
 - 총학생회 정기 평가
 - 학부 총학생회 서버 유지관리
 - 학부 총학생회 홈페이지 유지보수
 - 학생회비 납부 관련 전산 업무
 - 학부 총학생회 계정 관리
 - 학부 총학생회 전산기기 유지/보수
- 등

2) 정책복지국

(1) 활동 요약

- 총장 간담회 등 학교 당국과의 소통
- 학사 제도 개편 등 정책 사업
- 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업

(2) 국서/TF 원 명단: 이규태, 변윤지, 박찬진, 추도현, 허민찬, 이종흔

(3) 사업명

- 대학우 설문조사
 - 제휴 업체
 - 예비군 버스
 - 족보 공유
- 등

3) 재정사무국

(1) 활동 요약

- 자동공제 미동의 신청, 학생회비 공제, 환급, 추가납부 등 학생회비 납부에 관한 총괄적인 사무 관장
- 학생회비 운용에 관한 사무 관장
- 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
- 중앙집행위원회 예산안 및 결산 작성
- 총학생회실 사무 관장
- 장영신 학생회관 301 호 및 302 호 등 총학생회실 관리
- 상근 업무 운영
- 예산안 및 결산 심의 방식 개편
- 총학생회 산하기구 활동인증서 발급 시스템 개선

(2) 국서/TF 원 명단: 전성원, 박재은, 김세훈, 공민재, 윤영선, 김민재

(3) 사업명

- 의결기구 속기
 - 중앙집행위원회 운영
 - 광고 수주
 - 활동인증서 제도 개편
- 등.

4) 문화기획국

(1) 활동 요약

- 본회 문화 · 행사 사업에 관한 사무 관장
- 중앙집행위원회 소관 문화 · 행사 사업 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 최정흠, 김현기, 홍성혁, 한은수

(3) 사업명

- KAIST Art & Music Festival
 - 해오름식
 - 기말고사 간식 이벤트
- 등

5) 미디어홍보국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 디자인물 제작
- 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통에 관한 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 정구용

(3) 사업명

- 총학생회 홍보

등

6) 국제사무국

(1) 활동 요약

- 국제 학생에 관한 사업 담당
- 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: Yusup Taufik Muhamad

(3) 사업명

- K-Supporters
- 중앙운영위원회 안건지 번역

등

2. 조직도



심의안건 제2호

학생복지위원회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생복지위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	대여사업	2023. 2. 27 ~ 2023. 6. 16	한종국
2	학기말 택배	2023. 6. 14. ~ 2023. 6. 20.	변다현
3	설문조사	상반기(상시)	김준태
4	북마켓	2023. 2. 27. ~ 2023. 3. 31.	김정빈
5	딸기 파티	2023. 3. 27. ~2023. 4. 2.	홍준형
6	온라인 캘린더 배포	2023. 2. 4. ~ 2023. 2. 27.	박재환
7	코인노래방	- (아직 미개장)	김우혁
8	야구잡바 공동구매	2023. 2. 21. ~ 2023. 4. 9.	이현석

Ⅱ. 사업별 보고

1

대여 사업

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납
- 2) 사업 준비 기간 2022. 12. 17. ~ 2023. 2. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27. ~ 2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩467,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/한종국

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27. ~ 2023.04.14.	봄학기 1차 대여사업 진행	
2023.04.15 ~ 2023.04.23	대여사업 휴무	중간고사 기간 상근 휴무
2023.04.24 ~ 2023.06.09	봄학기 2차 대여사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 대여 물품 리스트

품목	대여료	연체료	개수
버너	1000	3000	5
불판	1000	3000	2

프라이팬	1000	3000	2
코펠	1000	3000	1
집게	0	1000	8
가위	0	1000	6
아이스박스	1000	3000	1 + 1
뚝자리	1000	3000	17 (작은것 11 개)
천막	5000	10000	3 + 1
휴대용 앰프	5000	10000	1
마이크(유,무선)	1000	3000	1,1
릴	1000	3000	2
삼각대(대)	1000	3000	4
삼각대(소)	0	3000	1
이젤	0	3000	4
빔프로젝터	3000	5000	1

3) 사업 참여도

지난 봄학기 동안 총 91건(정상 반납 91건, 연체 반납 0건)의 대여가 이루어졌으며, 이전(22봄 16건, 22가을 20건)에 비해 많이 증가함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	대여 사업	자치	대여물품 구입 및 수리	E1	₩80,000	₩80,750	101%	
		자치	보증금 환급	E2	₩150,000	₩180,000	120%	

		계	₩230,000	₩446,750	194%	
--	--	---	----------	----------	------	--

4. 사업 평가

1) 사업 성과

지난 봄학기 대여 사업 결과 총 91건의 대여가 있었으며 총 467,000원의 대여료 수익이 있었습니다. 또한, 코로나 이후 딸기파티 등 다양한 활동들이 활발해지며 이전 학기보다 이번 봄학기의 대여 사업 이용 수가 크게 증가했습니다.

2) 미달 목표

지난 봄학기 대여 사업 이용 수는 급증하였지만 대여 및 반납 절차에 대해 정확하게 모르는 듯한 분들이 많았습니다. 이로 인해 아는 사람만 이용하는 복지가 될 수 있으므로 대여사업 이용 방법에 대해 더 홍보를 해야 할 것으로 보입니다.

3) 제언

대여 횟수가 많은 물품인 돗자리를 더 구매할지 논의할 예정이며, 대여사업을 더 많은 사람이 이용할 수 있도록 홍보 방안에 대하여 논의할 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와의 협업을 통한 학우들의 학기말 생활관 퇴소에 도움 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.01~2023.06.13
- 3) 사업 일시 2023.06.14~2023.06.20
- 4) 사업 결산 ₩106,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/변다현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.01~2023.05.23	사업 세부사항 확정	택배회사 (롯데 글로벌 로지스)와 미팅 진행
2023.05.24~2023.06.07	포스터 제작 및 주문	포스터 제작 지연으로 일정이 약간 뒤로 연기됨
2023.06.07~2023.06.10	포스터 부착	
2023.06.14~2023.06.16	택배 박스 판매 및 운송장 배부	
2023.06.17~2023.06.20	택배 수거	

2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 택배박스 판매와 운송장 사업은 봄학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 기숙사 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1 층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가로 학생들에게 세부사항 안내를 해주기 위해 포스터와 대자보를 제작해 학교 곳곳에 부착한다.

3) 사업 참여도

사랑관(북측 기숙사), 미르/나래관, 희망/다솜관, 세종관에 배치되었던 택배 박스가 판매 마지막 날에 거의 모두 매진되었다. 약 1000장의 박스가 판매되었으며, 저번 학기에 비해 판매량이 다소 줄긴 했으나 충분히 많은 학생들이 사업에 참여하였다고 사료된다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	포스터, 대자보, 안내문 제작	610	₩120,000	₩106,000	88.3%	
			계		₩120,000	₩106,000	88.3%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 준비과정에서 홍보용 포스터 제작과 부착이 약간 늦어져 차질을 빚었지만, 다행히 사업 자체는 순조롭게 진행되었다. 또한 택배 박스가 약간 빨리 소진되었던 지난학기

와 다르게, 이번에는 판매 마감날에 맞추어 박스가 딱 매진되어서 박스 부족 문제도 어느 정도 해결되었다고 볼 수 있었다.

2) 미달 목표

롯데 글로벌 로지스(택배 회사)와의 미팅 과정에서 학생들이 택배 박스를 사는 목적이 택배 사업 자체를 이용하려는 목적도 분명 많지만, 단순히 생활관의 짐을 옮겨 담기 위한 용도로 박스를 사는 학생도 많다는 이야기가 나왔다. 이 상황 자체가 나쁜 것은 아니지만, 후자의 이유로 박스를 구매하는 학생들의 비율이 지나치게 높아지면 학기말 택배 사업의 존재 의의가 희석될 수 있으므로 전자의 비율을 높이기 위한 노력이 필요할 것으로 보인다.

3) 제언

택배 사업을 처음 사용하는 학생들(주로 새내기)에게 사업을 이용하는 방법(전자운송장 사용법 등)이 다소 어렵다는 피드백이 들어오고 있다. 그래서 택배 사업을 이용하는 매뉴얼을 조금 더 자세하고 가독성 있게 준비하는 것이 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면 비실시간 사업
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.18~2023.03.19
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩83,600
- 5) 담당부서/담당자 사무국/김준태

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.20~2023.03.21	설문조사 구글 폼 작성	
2023.03.21~2023.08.18	상시 설문조사 진행	여름학기 종강일까지 진행

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄학기에 진행한 전체 사업에 대한 피드백을 수렴하고자 상시 설문조사를 수행하였음.

3) 사업 참여도

상시 설문조사 진행 중 1명이 야구잡바 공동구매 사업에 대한 설문 1조사에 참여함.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
사무국	사업 홍보 및 관리	자치	사업 홍보 이벤트 상품	611	₩180,000	₩83,600	46%	지난 가을 설문조사 사업 홍보 이벤트 상품 지급을 1 분기로 미룸
			계		₩	₩	%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

설문조사를 특정 사업이 종료될 때만 진행한다는 문제점이 있었음. 따라서, 상시 설문조사를 진행해 모든 사업에 대해 전체적인 피드백을 받을 수 있을 것으로 기대했음. 하지만, 한 명의 학우만 사업에 참여했다는 문제점이 있었음.

2) 미달 목표

상시 설문조사 참여자는 총 1명으로, 지난 년도 같은 분기에 비해 극단적으로 감소된 수치를 보임. 이는 상시 설문조사에 대한 홍보 부족으로 보임.

3) 제언

인스타그램, 에브리타임 등의 SNS와 커뮤니티에 상시 설문조사에 대한 홍보를 진행할 계획임. 또, 사업이 진행될 때 마다 카드뉴스를 제작해 설문조사를 유도하는 등의 방안에 대해 모색할 것임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 위탁 기간에 위탁 후 판매 기간에 책 판매
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.01 ~ 2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.02.27 ~ 2023.03.31
- 4) 사업 결산 ₩212,000
- 5) 담당부서/담당자 복지국 / 김정빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.01~2023.02.26	사업 준비 및 홍보	
2023.02.27. ~ 2023.02.29.	봄학기 추가 위탁 진행	
2023.03.02~2023.03.03	책 판매	
2023.03.15 ~ 2023.03.31	판매 대금 전달 및 책 회수 처리	

2) 세부 사업 내용

2/27~2/29에 울림홀에서 대면으로 추가 위탁을 진행하여 학우분들에게 책을 위탁받았고, 3/2~3/3에 울림홀에서 대면으로 책 판매를 실시하였다. 이후 3/15~3/31에 위탁자

분들에게 판매 대금을 전달하였다.

3) 사업 참여도

총 47권의 책을 위탁받았고, 이 중 19권은 판매 완료됐으며, 17권은 위탁자분께서 다시 회수해가셨고, 나머지 11권은 학생복지위원회에 귀속되었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
복지국	북마켓	자치	통신비	612	₩10,000	₩0	0.0%	
		자치	기타비	613	₩500,000	₩212,000	42.4%	북마켓 정산 금액
		계				₩510,000	₩212,000	41.57%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

22 하반기에는 18권의 책이 위탁되었던 반면, 이번에는 코로나 완화의 영향을 받아 47권으로 참여율이 크게 올랐다. 그 결과 더 많은 학우분들에게 저렴한 가격으로 책을 제공할 수 있었다.

2) 미달 목표

판매 도중 사람이 몰리고 혼잡하여 전산 처리가 누락되거나 책이 분실되는 경우가 있었다.

3) 제언

판매 과정에서 실수가 발생하지 않도록 체계를 확실히 잡을 필요가 있어보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기 현장 판매 및 예약 판매 부스 운영, 비대면 예약 시스템
- 2) 사업 준비 기간 2023. 02. 27.~2023. 03. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 03. 27.~2023. 04. 02.
- 4) 사업 결산 ₩31,082,980
- 5) 담당부서/담당자 복지국/홍준형

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.03.12	딸기 판매 및 예약 방법 논의, 판매 품목 및 가격 결정 등 딸기파티 전반적 계획 수립	
2023.03.13~2023.03.20	농협 미팅, 김밥 업체 컨택	
2023.03.21~2023.03.21	딸기파티 카드뉴스 인스타그램 업로드 및 공지글, 포스터 배포	
2023.03.24~2023.03.30	딸기 및 김밥 예약 사이트 오픈	

2023.03.27~2023.04.02	딸기 현장 판매 부스 운영, 딸기 예약 수령 부스 운영
2023.05.01~2023.05.10	판매 대금 정리, 인스타그램 필터 이벤트 추천

2) 세부 사업 내용

예전부터 딸기를 납품 받고 있었던 업체인 농협과 연락 후 미팅을 진행하여 딸기 품종과 가격에 대해 논의했다. 작년에는 컵딸기를 판매 했었으나, 올해부터는 코로나로 인한 규제가 풀리며 많은 단체들과 동아리 간 딸기 파티가 이루어질 것을 고려하여, 박스딸기와 팩딸기를 판매하기로 결정했다. 또한 김밥과 생크림, 누텔라의 판매도 새롭게 시작했다. 김밥과 박스딸기, 누텔라 450g짜리는 예약 판매만 가능하도록 했고, 팩딸기와 휘핑크림, 누텔라 25g짜리는 현장판매만 가능하도록 했다.

포스터와 카드뉴스를 제작하여 학생복지위원회 인스타그램, 에브리타임, 아래에 공지글을 올려 딸기파티를 홍보했고, 참여율을 더욱 높이기 위해 문화국에서 자체 제작한 딸기 파티 인스타그램 필터 이벤트도 진행했다.

딸기 판매 기간은 2023. 03. 27 (월) ~ 2023. 04. 02(일) 였으며 장영신학생회관 앞 오픈스페이스에 현장 판매 부스/예약 판매 부스를 설치했다. 원하는 딸기 수령 날짜 3일 전까지 박스 딸기와 김밥, 누텔라 450g짜리를 자유롭게 예약하고 결제할 수 있도록 구글 폼을 열었다. 딸기 판매 기간 동안 매일 11시 30분에 딸기 업체(농협)으로부터 딸기를 받고 2시까지 물품 판매 및 예약 수령을 진행했다.

이후 SNS 필터 이벤트를 참여한 학생들 대상으로 추첨을 통해 이벤트 결과를 공지하고 상품을 나누어 주었다.

<판매 가격>

	팩 딸기	박스 딸기	김밥	휘핑크림	누텔라 (대)	누텔라 (소)
판매 가격	5500원	11000원	3000원	3000원	4500원	2000원

3) 사업 참여도

딸기 판매 일주일동안 판매한 물품의 개수는 다음과 같다.

	팩 딸기	박스 딸기	김밥	휘핑크림	누텔라 (대)	누텔라 (소)
판매 개수	950개	1445개	2632개	293개	512개	274개

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
복지국	딸기파티: 딸기 판매	자치	상품비	614	28,000,000	30,726,330	109.73%	
		자치	출장비	615	224,000	132,800	59.29%	
		자치	인쇄비	616	28,200	127,400	452%	현수막을 추가로 결제함
		자치	딸기파티 예비비	617	500,000	96,450	19.29%	
		계					₩28,752,200	₩31,082,980

4. 사업 평가

1) 사업 성과

작년과 다르게 박스 딸기 예약 판매를 다시 시작했고, 김밥, 휘핑크림, 누텔라와 같은 물품들을 추가적으로 판매한 것에 의의가 있다. 앞선 사업 참여도에서 살펴보았듯이

2600줄이 넘는 김밥 판매, 1500개에 달하는 박스 딸기 판매 등 코로나 이전의 카이스트 딸기파티 문화를 많은 학생들에게 알려주었다. 많은 학우들이 함께 봄마다 딸기 파티를 즐기는 전통을 이어나갈 수 있다는 것에 의의가 있다.

2) 미달 목표

처음 도입된 시스템에 의해 줄이 엉키는 등 안전상의 문제가 있었고, 딸기가 늦게 배송되어 예약을 했음에도 수령까지 시간이 오래 걸린다는 의견이 많았다. 11시 30분까지는 딸기가 도착해야 했으나 농가 측 사정으로 인해 12시가 넘어 배달되는 날이 많았다.

3) 제언

딸기를 목표 시간에 수령하기 위해서 농협이 아닌 다른 업체와 컨택을 하거나, 컨택 시 계약서 작성을 꼼꼼히 해야 할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 구글 캘린더의 일정 공유 기능을 이용하여 카이스트 일정들을 한곳에 모아 간편하게 확인할 수 있는 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.04 ~ 2023.02.27
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩72,500
- 5) 담당부서/담당자 문화국/박재환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27	인스타그램을 통한 캘린더 홍보 및 배포	
2023.02.27~2023.03.05	공유 이벤트 실시	
2023.8.16	공유 이벤트 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

학사일정을 비롯한 교내 기숙사 및 국가장학금 신청 날짜와 같은 학부생들에게 필수적인 일정들을 정리하여 학생복지위원회 구글 캘린더에 추가하고 링크를 통해 배포한다. 배포와 동시에 SNS를 통해 홍보와 공유 이벤트를 진행한다.

3) 사업 참여도

온라인으로 배포하는 공유 캘린더 특성상 정확한 참여도를 파악하기 어렵지만, 공유 이벤트 참여자는 12명이었다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
문화국	사업 홍보 및 관리	자치	사업 홍보 이벤트 상품	C2	₩90,000	₩72,500	91.7%	
		계			₩90,000	₩72,500	91.7%	

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들에게 학교 일정을 정리한 온라인 캘린더를 배포하였고 정확한 참여자 수를 파악하기는 어려우나 많은 인원이 수혜를 받았음을 예상한다.

2) 미달 목표

공유 이벤트 참여가 준비된 예산에 비해 저조했다.

3) 제언

앞서 언급한 참여자 수 파악이 어렵다는 문제를 간단하게 해결할 수 있는 방안을 고민해볼 필요가 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 코인노래방 재개장을 위해 KAIST 협동조합과 협업
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 8
- 3) 사업 일시 - (아직 개장하지 않음)
- 4) 사업 결산 ₩380,500
- 5) 담당부서/담당자 위원장/천다호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.23.	카이스트 협동조합 TF 회의	학교, 학생사회, 협동조합 참석
2023.03.21.	카이스트 협동조합 TF 회의	학교, 학생사회, 협동조합 참석
2023.05.11.	카이스트 협동조합 TF 회의	학교, 학생사회, 협동조합 참석
2023.05.23.	카이스트 협동조합 TF 회의	학교, 학생사회, 협동조합 참석
2023.07.12.	카이스트 협동조합 TF 회의	학교, 학생사회, 협동조합 참석

2) 세부 사업 내용

코로나19로 인해 학복위 코인노래방 운영을 중단한 뒤 관리되지 않은 시설물에 대한 수리 및 내부 청소를 진행하였다. 재개장을 위해 현재 학교와 학생사회, 협동조합이 참여

하는 KAIST 협동조합 설립 관련 논의에 참여하면서 협동조합 설립을 준비하였다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
담당부 서명	소항목명	자치	물품비	619	₩1,400,000	₩380,500	27%	
			상품비	620	₩100,000	₩0	0%	
			코인노래방 예비비	621	₩150,000	₩0	0%	
		계				₩	₩	%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

내부 회의와 기기 교체가 마무리되었다. 협동조합 설립 후 학복위 코인노래방을 재개장할 수 있을 것으로 보인다.

2) 미달 목표

협동조합 설립 관련 외부 회의가 마무리되지 않아 코인노래방 재개장이 상반기에 이루어지지 못했다.

3) 제언

학생복지위원회 코인노래방은 코로나19로 인해 닫은 뒤 많은 학우들이 재개장을 기다리

고 있는 사업이다. 재개장을 통해 학우들이 학교 밖으로 나가지 않고도 코인노래방을 이용할 수 있게 됨으로써 학복위 코인노래방이 학교생활 중 스트레스를 해소하는 창구로 기능할 수 있을 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구잠바 제작 업체 선정 이후 업체 측에서 학생 개개인 주문자에게 택배배송하는 방식으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.13.~2023.02.20.
- 3) 사업 일시 2023.02.21.~2023.04.09.
- 4) 사업 결산 ₩ 0
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이현석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.13.2023.2.20..	야구잠바 제작 업체 컨택 및 가격 책정	
2023.2.21.~2023.3.4	야구잠바 제작 접수	
2023.2.27.~2023.3.3.	상근시간 중 학생복지위원회실에서 샘플 착용 진행	
2022.2.21.~2022.4.3.	업체 측 야구잠바 제작 및 발송	

2) 세부 사업 내용

업체를 통해 예년과 동일한 디자인의 카이스트 야구 잠바를 공동 구매한다. 대면 전환을 원칙으

로 하나 비대면 배부하는 것은 동일하게 하고, 사이즈 고려를 위해 기간 중 학복위실에 방문하여 샘플을 착용해볼 수 있다. 구매 관련 문의는 비커션 측 연락(휴대폰 카카오톡 오픈채팅)을 통해 해결한다.

3) 사업 참여도

2023년에 총 1031장 판매되어 신입생 수를 고려하였을 때 사업 참여도가 높다는 것을 알 수 있었음.

3. 사업 결산

4. 사업 평가

1) 사업 성과

2023년에 총 1031장 판매되어, (20년 663벌/21년 441벌/22년 700여벌) 이전과 비교해서도 높은 판매량이라고 할 수 있음.

주문 시기를 놓친 고학번들의 주문이 많았고, 대면 전환되며 전반적인 수요가 증가함.

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

Ⅲ. 학생복지위원회 운영 보고

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
천다호	20210634	위원장단	위원장
정인혁	20210592	위원장단	부위원장
김재호	20210141	복지국	복지국장
고지민	20220027	복지국	
김정빈	20220158	복지국	
김지명	20220176	복지국	
전재환	20220601	복지국	
홍준형	20220754	복지국	
곽헌	20230036	복지국	
김우혁	20230152	복지국	
김하민	20230199	복지국	
손해원	20230356	복지국	
이서준	20230550	복지국	
김나은	20210059	사무국	사무국장
김준태	20220171	사무국	
변다현	20220334	사무국	
한종국	20220731	사무국	
김우영	20230150	사무국	
김재현	20230871	사무국	
박주혁	20230284	사무국	
이현석	20210533	문화국	문화국장
문홍윤	20220234	문화국	
박재환	20220277	문화국	
이은준	20220517	문화국	
한지인	20220733	문화국	
김서진	20230121	문화국	
신효우	20230386	문화국	
조형준	20230726	문화국	

2. 비고 사항

20230318 방준수 학우의 경우 휴학으로 인해 이번학기 활동을 중지해 명단에서 제외함.

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	
곽현	20230036	복지국원	
김우혁	20230152	복지국원	
김하민	20230199	복지국원	
손해원	20230356	복지국원	
이서준	20230550	복지국원	

(3) 사업명

북마켓, 추석귀향버스

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	
김우영	20230150	사무국원	
김재현	20230871	사무국원	
박주혁	20230284	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

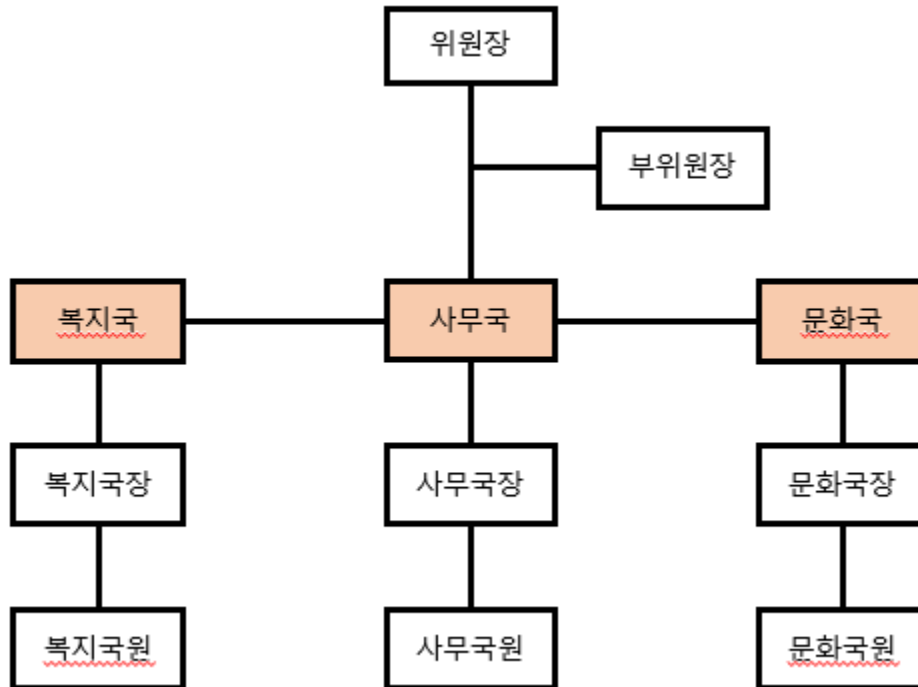
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	
김서진	20230121	문화국원	
신효우	20230386	문화국원	
조형준	20230726	문화국원	

(3) 사업명

온라인 캘린더 배포, 롱패딩 공동구매

2. 조직도



심의안건 제3호

행사준비위원회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

행사준비위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	행사준비위원회
직위/이름	부위원장/임재민

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 행사준비위원회의 **2023**년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명		

I . 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	격려금	2023. 2. 27.~2023. 6.16.	이경진
2	리크루팅	2023. 1. 29.~2023. 3. 6.	이경진
3	행사준비위원회 운영	2023. 2. 27.~2023. 6.16.	김아현
4	2023 KAIST 석림태울제	2023. 1. 29.~2023. 5. 18.	이경진
5	2023 KAIST-POSTECH 학생대제전	2023. 5. 20. ~ 2023. 9. 23.	신승민

II. 사업별 보고

1 격려금

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사준비위원회 위원에게 격려금을 공정하게 배분합니다.
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 학생회비 ₩932,203
- 5) 담당부서/담당자 위원장단 / 위원장 이경진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27. ~ 2023. 6. 16.	격려금 지급	
2023. 2. 27. ~ 2023. 6. 16.	위원회 내부 분배	

2) 세부 사업 내용

격려금을 분배하였습니다.

3) 사업 참여도

행사준비위원회 팀장단 5인.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

해당 없음

2) 미달 목표

해당 없음

3) 제언

해당 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SNS 카드뉴스 업로드, 포스터 제작 및 부착, 행사준비위원회 단실
홍보와 경품 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1. 29. ~ 2023. 3. 6. (대략 6주)
- 3) 사업 일시 2023. 3. 6. 리크루팅
- 4) 사업 결산 학생회비 ₩112,500
- 5) 담당부서/담당자 위원장단/ 위원장 이경진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 1. 29.	리크루팅 타임라인 구성	
2023. 2. 15.	홍보용 포스터 주문	포스터 출력 비용은 사비로 먼저 집행하고, 추후에 학생회비 예산으로 충당함
2023. 2. 18.	리크루팅 공지 카드뉴스 업로드	공유이벤트 진행으로 학생회비 예산 집행
2023. 2. 22.	친목 카드뉴스 업로드	
2023. 2. 24.	오픈단실 공지 카드뉴스 업로드	
2023. 2. 27.	친목 영상 업로드	
2023. 2. 28.~2023. 3. 1.	오픈단실 4세션 운영	
2023. 3. 2.	오픈단실 리뷰 카드뉴스 업로드	
2023. 3. 5.~2023. 3. 6.	면접 진행 후 선발 결과 발표	

2) 세부 사업 내용

1. 카드뉴스

리크루팅 공지, 친목 활동 홍보, 오픈단실 공지, 오픈단실 리뷰를 내용으로 카드뉴스를 제작하여 행사준비위원회 상상효과 공식 인스타그램 계정에 업로드합니다. 추가로 커뮤니티 에브리타임의 홍보게시판에도 글을 작성합니다. 리크루팅 공지 카드뉴스는 공유이벤트를 진행하여 '신세계 5만원 상품권' 1명, 'BHC 치킨 상품권' 2명, '스타벅스 아메리카노 교환권' 3명을 추첨하고 상품을 수여할 예정입니다.

2. 오픈단실

행사준비위원회 상상효과 단실 (장영신 학생회관 306호)로 학우분들을 초대하여 행사준비위원회를 홍보하고 단실을 소개합니다. 2023.02.28 17시와 19시, 2023.03.01 17시와 19시에 오픈단실을 진행할 예정입니다. 최대한 많은 인원이 참여할 수 있도록 총 4개의 세션을 진행합니다.

3. 포스터

SNS나 커뮤니티를 이용하지 않는 학우들에게 홍보하기 위하여 아날로그 방식의 홍보물을 제작하였습니다. 리크루팅 홍보용 포스터를 제작하여 새내기 기숙사 건물 (사랑관, 소망관, 아름관) 및 태울관, 창의관 게시판 등에 부착합니다.

3) 사업 참여도

약 50명의 지원자가 면접을 진행하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

16기 단원 10명을 선발하였습니다.

2) 미달 목표

없습니다.

3) 제언

없습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사준비위원회의 단실이 정상적인 기능을 하도록 사무물품, 인쇄용품을 구비합니다.
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 학생회비 ₩431,270
- 5) 담당부서/담당자 사무국 / 사무국장 김아현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	토너와 A4용지 구매	학생회비 예산 집행

2) 세부 사업 내용

축제 기획 과정에서 회의록 인쇄, 각종 문서 출력을 위해 토너와 A4용지를 구매합니다. 또한, 단실에 있는 필수물품이 갑작스럽게 제 기능을 하지 못할 경우를 대비하여 예비비를 편성하였습니다.

3) 사업 참여도

해당 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

해당 없음

2) 미달 목표

해당 없음

3) 제언

단실 청결유지를 위해 청소용품 구매가 필요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인으로 진행합니다. 15일 저녁에는 장영신학생회관에서 전야제를 진행하고, 16일 부터 17일 까지 낮 동안 학우들의 자체 부스를 운영하고 푸드트럭이 입주하여 먹거리를 판매합니다. 16일과 18일 양일간 저녁에 잔디광장에서 학우들의 무대와 외부 아티스트를 초청하여 무대를 꾸밀 예정입니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1. 29. ~ 2023. 5. 18.
- 3) 사업 일시 2023. 5.15. 전야제 진행
2023. 5.16 ~ 2023. 5.18 본 축제 진행
- 4) 사업 결산 학생회비 ₩32,665,380
본회계 ₩74,827,000
자치회계 ₩24,324,700
- 5) 담당부서/담당자 기획단장 / 위원장 이경진
기획부단장 / 부위원장 임재민
무대팀 / 무대팀장 김효석, 무대팀장 최연서, 무대팀원 안정원, 무대팀원 최요훈
낮프로그래밍 / 낮프로그래밍장 이건모, 낮프로그래밍장 권수현, 낮프로그래밍원 하성민, 낮프로그래밍원 김아랑
전야제팀 / 전야제팀장 김아현, 전야제팀장 최유리, 전야제팀원 김규리, 전야제팀원 이형주
디자인홍보팀 / 디자인홍보팀장 권혁준, 디자인홍보팀장 최세현, 디자인홍보팀원 이채민, 디자인홍보팀원 오상준

대외협력팀 / 대외협력팀장 김지원, 대외협력팀원 박태규, 대외협력팀원 김우재

사무팀 / 사무팀장 황유석

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 8.~2023. 3. 12.	16기 신입 단원과 외부기획단 모집후 기획단 팀 구성	
2023. 3. 13.~2023. 4. 2.	축제 기획	
2023. 4. 22.~ 2023. 5. 7.	축제 기획	
2023. 5. 8.~2023. 5. 9.	축제 운영 1차 점검	
2023. 5. 10.	발대식	
2023. 5. 11.~2023. 5. 15.	축제 운영 최종 점검	
2023. 5. 16.~2023. 5. 18.	본축제 진행	

2) 세부 사업 내용

석림태울제는 5월 15일 전야제를 시작으로, 5월 16, 17, 18일 3일간 성공적으로 진행하였습니다. 학생부스, 학우들의 무대, 그리고 초청가수의 공연으로 구성하였습니다. 안전사고 없이 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

하루 관객 약 7000명 정도 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 학우들이 축제에 참여함에 따라 학교 구성원 간 유대감을 성공적으로 형성하였고, COVID 19으로 누적된 학우들의 피로를 해소하였습니다.

2) 미달 목표

3일차 우천으로 부스 진행 도중 중단하였습니다.

3) 제언

무대업체 선정 방식을 입찰로 진행해야 한다면, 2월에 시작해야 차질없이 진행됩니다.

1. 사업 개요

1) 사업 방식

본 KAIST-POSTECH 학생대제전(이하 카포전)의 부제는 'Science War'로, 올해로 20회에 들어서고 있다. 카포전은 국내 최고 이공계 대학을 대표하는 KAIST와 POSTECH 사이의 교류를 통해 친밀감을 형성함과 동시에 각 학교 학생들의 소질 및 능력을 발산할 수 있는 기회의 장을 마련하여 건전한 경쟁 관계를 형성하는 행사이다. 카포전은 현존하는 이공계 대학의 대표 행사로서 과학경기뿐만 아니라 구기종목과 e-sports를 포함한 운동경기까지 아우르는 종합적인 교류전이다. 양 교 학생들이 관련분야에 대한 소속감과 자부심을 지니고 서로간의 유대감을 가질 수 있도록 하는 행사로서 입지와 기반을 다지고 있다. 2023 카포전의 경우, 카이스트 본원에서 진행된다.

2) 사업 준비 기간

2023. 5. 20. ~ 2023. 9. 23

3) 사업 일시

- 전야제 : 2023. 9. 21(목), 스포츠컴플렉스 19:00~22:00
- 본행사 : 2023. 9. 22(금) ~ 9. 23(토), 카이스트 본원

4) 사업 결산

본회계 ₩4,666,400

5) 담당부서/담당자

팀장단 구성(총 14명)

이름	직책
신승민	기획단장
정연중	기획부단장
최연서	사무팀장
이건모	과학경기팀장
권수현	운동경기팀장

김효석	대외협력팀장
김아현	대외협력팀장
김지원	무대팀장
최세현	무대팀장
최유리	디자인홍보팀장
권혁준	서포터즈팀장
황유석	서포터즈팀장
이경진	위원장단
임재민	위원장단

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 20~2023. 5.31	카포전 외부기획단 모집	
2023. 6. 1~2023. 9.21	카포전 준비	
2023. 9. 22~2023. 9.23	카포전 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

2023 KAIST-POSTECH 대제전을 진행할 예정입니다.

3) 사업 참여도

행사를 진행하지 않았습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

해당 없음

2) 미달 목표

해당 없음

3) 제언

해당 없음

Ⅲ. 행사준비위원회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이경진	20210436	생명과학과	위원장
임재민	20210553	항공우주공학과	부위원장
신승민	20210341	전기및전자공학부	단장
정연중	20210583	수리과학과	부단장
권수현	20210039	생명과학과	복지국원
권혁준	20220046	전기및전자공학부	복지국원
김아현	20220132	신소재공학과	사무국장
김지원	20220177	기계공학과	DB국장
김효석	20210191	전산학부	복지국원
이건모	20220456	항공우주공학과	복지국장
최세현	20210645	반도체시스템공학과	소통국장
최연서	20220692	전기및전자공학부	복지국원
최유리	20220697	산업디자인학과	디자인국장
황유석	20220764	건설및환경공학과	복지국원
김규리	20230060	새내기과정학부	복지국원
김아랑	20230140	반도체시스템공학과	복지국원
김우재	20230151	새내기과정학부	복지국원
박태규	20220306	전기및전자공학부	복지국원
안정원	20230398	새내기과정학부	복지국원

오상준	20230422	새내기과정학부	복지국원
이채민	20230580	새내기과정학부	복지국원
이형주	20230596	새내기과정학부	복지국원
최요훈	20230772	새내기과정학부	복지국원
하성민	20230803	반도체시스템공학과	복지국원

*학번 8자리 기재

2. 비교 사항

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 단비와 운영비를 관리합니다.

(2) 복지국 명단

국장 이건모 / 국원 권수현, 권혁준, 김효석, 최연서, 황유석, 김규리, 김아람, 김우재, 박태규, 안정원, 오상준, 이채민, 이형주, 최요훈, 하성민

(3) 사업명

2) 소통국

(1) 활동 요약

해오름식을 기획합니다. 행사준비위원회의 SNS 계정을 관리합니다.

(2) 소통국 명단

국장 최세현

(3) 사업명

리크루팅

3) 디자인국

(1) 활동 요약

카드뉴스 전반적인 컨셉을 결정한다. 신입 단원의 디자인 교육을 담당한다.

(2) 디자인국 명단

국장 최유리

(3) 사업명

리크루팅

4) DB국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 물품 관리를 합니다.

(2) DB국 명단

국장 김지원

(3) 사업명

5) 사무국

(1) 활동 요약

행사준비위원회의 예산 집행을 담당합니다.

(2) 사무국 명단

국장 김아현

(3) 사업명

행사준비위원회 운영

6) 기획단장단 (TF)

(1) 활동 요약

석림태울제 기획을 총괄하고, 최종 의사를 결정합니다.

(2) 기획단장단 명단

기획단장 이경진 / 기획부단장 임재민

(3) 사업명

2023 KAIST 석림태울제

7) 기획 팀장 (TF)

(1) 활동 요약

석림태울제 기획 팀의 최고 책임자입니다.

(2) 기획 팀장 명단

무대팀장 김효석, 최연서 / 낮프로그램팀장 권수현, 이건모 / 전야제팀장 김아현, 최유리 / 대외협력팀장 김지원 / 사무팀장 황유석 / 디자인홍보팀장 권혁준, 최세현

(3) 사업명

2023 KAIST 석림태울제

8) 기획 팀원 (TF)

(1) 활동 요약

석림태울제 기획 팀장의 지시 아래 축제를 기획합니다.

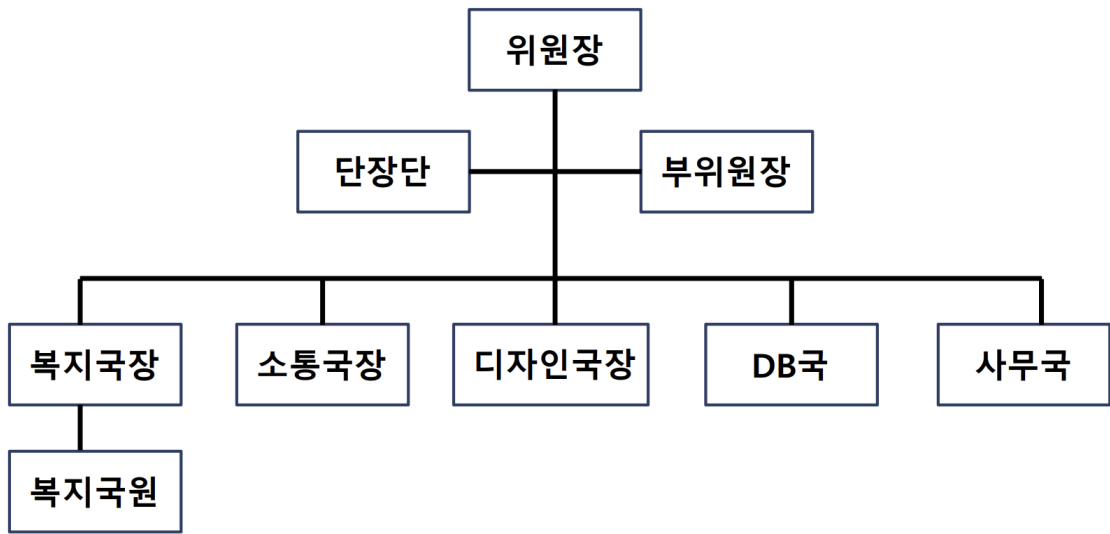
(2) 기획 팀원 명단

무대팀원 안정원, 최요훈 / 낮프로그램팀원 김아랑, 하성민 / 전야제팀원 김규리, 이형주 / 대외협력팀원 김우재, 박태규 / 디자인홍보팀원 오상준, 이채민 / 팀원 신승민, 정연중

(3) 사업명

2023 KAIST 석림태울제

2. 조직도



심의안건 제4호

**학생문화공간위원회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

학생문화공간위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 26.

기구명	학생문화공간위원회
직위/이름	사업국장 / 정민준

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생문화공간위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 8월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	리크루팅	2023. 3. 1., 2023. 3. 3.	이은영
2	신학관 및 미래홀 유지보수	상반기(상시)	탁건우
3	단체관람행사	2023. 5. 10., 2023. 5.18.	서태현
4	신학관 보물찾기	2023. 3. 27.~2023. 3. 29.	허승빈
5	책다방	상반기(상시)	서태현

II. 사업별 보고

1 리크루팅

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 오픈단실 및 리크루팅 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 2. 28. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 1.~2023. 3. 3. |
| 4) 사업 결산 | ₩304,020 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 이은영 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.	오픈공간위 다과, 청소용품 구입	
2023. 2. 28.	공간위실 청소 및 다과 포장	
2023. 3. 1.	오픈공간위 1일차	
2023. 3. 3.	오픈공간위 2일차	
2023. 3. 8.~2023. 3. 10.	면접	
2023. 3. 10.~2023. 3. 11.	활동위원 선발 및 합격 공지	내부 논의로 인한 일정 변경

2) 세부 사업 내용

리크루팅을 위해 이틀에 걸친 오픈공간위 진행으로 공간위에 대한 정보를 제공했다. 공간

위실과 공간위 소개를 진행했으며 매 시간 진행 예정이었던 신학관 투어는 준비시간 부족으로 인해 진행하지 못했다. 이후, 면접을 진행해 총 10명(디자인팀 3명, 회계팀 2명, 개발팀 2명, 관리팀 3명)의 새로운 활동위원을 선발할 예정이었지만 면접 이후 내부 논의로 인해 총 12명(디자인팀 3명, 회계팀 3명, 개발팀 3명, 관리팀 3명)을 선발하게 되었다.

3) 사업 참여도

리크루팅 지원자 35명, 면접 참여자 29명

*

3. 사업 평가

1) 사업 성과

오픈공간위를 통해 새내기들에게 공간위 및 신학관을 홍보할 수 있었고, 리크루팅을 통해 새로운 활동위원을 선발함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

오픈공간위 준비를 보다 일찍 진행해서 더욱 알찬 구성을 만들면 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신학관 및 미래홀 유지보수
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩198,388
- 5) 담당부서/담당자 관리국 / 탁건우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	신학관 및 미래홀 유지 보수	

2) 세부 사업 내용

물품비와 기타비로 나뉘어 신학관의 시설을 유지, 보수하는 데 쓰였다. 물품비로 신학관 청결 및 쾌적한 환경을 위한 미화용품 구매 및 홈페이지 서버유지비가 포함된다. 기타비는 합주실의 쾌적한 환경 및 시설 보수를 위한 용역비가 포함된다.

3) 사업 참여도

신학관 이용하는 교내 구성원 전체

3. 사업 평가

1) 사업 성과

홈페이지를 효과적으로 관리하여 신학관의 시설을 예약하는 인원이 불편을 겪지 않게끔 했다. 또한 합주실을 이용하는 인원이 시설적, 편의적 불편을 겪지 않게끔 하였다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 울림홀에서 학우들에게 맥주와 다과를 제공하여 챔피언스 리그 경기 관람
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 1.~2023. 5. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 10., 2023. 5. 18.
- 4) 사업 결산 ₩721,960
- 5) 담당부서/담당자 사업국 / 서태현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 24.~2023. 4. 30.	행사 포스터 디자인	
2023. 4. 30.~2023. 5. 5.	인스타 게시물 디자인	
2023. 4. 30.	맥주 및 다과 구입	
	행사 포스터 인쇄 주문	
2023. 5. 4.~2023. 5.10.	공유이벤트 진행	
2023. 5. 5.	행사 포스터 부착	
2023. 5. 6.	시설 점검 및 1차 리허설	
2023. 5. 8.	시설 점검 및 최종 리허설	
2023. 5. 9.	시설 세팅	
2023. 5. 10.	단체관람행사 진행	
2023. 5. 11.	인스타 게시물 게시	
2023. 5. 18.	단체관람행사 진행	

2) 세부 사업 내용

인스타 게시물과 포스터를 게시해 행사에 대해 홍보했다. 공유이벤트도 실시해 당첨자에 한해 고추바사삭과 콜라 기프티콘을 4명에게 지급했다. 사전에 맥주와 다양한 다과를 준비하고 시설 점검 및 사전 리허설을 진행했다. 행사 당일에 경기시작 30분 전부터 경기 시작 이후 10분까지 승부예측 이벤트를 진행했다. 공간위 홈페이지를 매개로 구글폼에 경기 승패와 스코어를 맞추게 했고, 베스타 평일저녁 상품권 1명, 배달의 민족 만원권 2명, 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 2명 의 상품을 지급했다. 행사 참여율이 굉장히 높아 2차전도 단체관람 행사를 진행하기로 했고 별도의 맥주와 다과 제공 없이 행사를 진행했다.

3) 사업 참여도

학생회비 납부자 약 130명 이상 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

다수의 학우들이 관심있는 챔피언스 리그를 올림홀에서 함께 관람하며 학우 간의 유대감을 증진하도록 했다. 사전 예측 이벤트를 공간위 홈페이지에서 이뤄지게끔 하여 공간 예약 시스템에 대해 홍보했다.

2) 미달 목표

높은 참여도로 챔피언스리그 2차전 또한 중계하도록 해 5월 18일에도 추가 진행했다. 기존에 예정되지 않은 일정 추가로 맥주와 다과 제공은 하지 못했다.

3) 제언

1차전 중계 당시에도 높은 참여율로 인해 맥주와 다과가 부족하여 추후 단체관람행사는 보다 넉넉한 양으로 준비해야 할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 퀴즈를 풀고 금고를 열어 보물을 찾는 대면행사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 13.~2023. 3. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 27.~2023. 3. 29.
- 4) 사업 결산 ₩682,630
- 5) 담당부서/담당자 사업국 / 허승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21.	비품 구입	내부 논의로 인한 일정 변경
2023. 3. 13.~2023. 3. 20.	퀴즈 문제 제작	
2023. 3. 15.	사업국 회의	상자 숨길장소 탐색
2023. 3. 15.~2023. 3. 22.	참가자 설명용 ppt 제작	디자인팀 업무 1
2023. 3. 15.~2023. 3. 19.	포스터, 스티커판 디자인	디자인팀 업무 2
2023. 3. 21.	포스터, 스티커판 인쇄 주문	내부 논의로 인한 일정 변경
2023. 3. 19.~2023. 3. 20.	인스타 게시물 디자인	디자인팀 업무 1
2023. 3. 20.~2023. 3. 26.	공유이벤트 진행	
2023. 3. 15.~2023. 3. 21.	진행단 명찰 및 신학관 지도	디자인팀 업무 3
2023. 3. 22.	디자인	
	진행단 명찰 및 신학관 지도,	22일까지 배송안오면 도착시
2023. 3. 23.	퀴즈 인쇄	바로 진행
2023. 3. 27.~2023. 3. 29.	포스터 부착	
	사전 점검 (시뮬레이션)	
	행사 진행	

2) 세부 사업 내용

● 공유이벤트

- 일시: 2023. 3. 20.~2023. 3. 26.
- 대상: 학생회비 납부자
- 방법: 인스타그램 게시물 스토리 공유를 한 사람들 중 학생회비 지급자에 한해 추첨을 통해 상품 지급
- 상품: 고추바사삭+콜라 기프티콘 4명

● 신학관 보물찾기

- 일시: 2023. 3. 27~2023. 3. 29 오후 6시~7시 / 7:30~8:30
- 대상: 학생회비 납부자
- 방법: 이벤트에 대한 지원자를 한 팀당 두 명으로 받는다. 수학 및 과학, 년센스, 상식 등을 비롯한 다양한 유형의 퀴즈를 준비해 15개의 상자에 넣고 이 1~15번의 문제상자를 장영신학생회관 곳곳에 배치한다. 또한, 1~15번의 번호가 표시되어 있는 책금고를 모두 신학관 세미나실에 배치한다. (본래 계획은 책금고도 신학관 곳곳에 숨기는 것이었지만, 사업국 회의에서 책금고를 한 곳에 두는 것으로 수정했다.) 문제상자를 찾아 문제를 풀면 해당 문제상자의 번호와 대응하는 책금고의 비번을 풀 수 있게 하고, 이를 풀면 책금고 속 스티커를 획득하게 된다. (이때, 난이도에 따라 스티커의 개수가 달라진다.) 1시간의 제한 시간 동안 더 많은 스티커를 획득한 팀이 승리한다.
- 상품: 승자팀 - 배달의민족 2만원권 2개 / 패자팀 - 뿌링클+치즈볼+콜라 기프티콘 1개

3) 사업 참여도

공유이벤트 참여자 29명, 보물찾기 이벤트 신청자 100명(50팀)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들의 문화활동 증진을 담당하는 공간위의 역할에 따라 본 이벤트를 진행했다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

보물찾기 이벤트 진행 전 관리팀과의 시뮬레이션을 통해 잘못된 문제 점검, 문제상자의 위치 변경, 대략적 진행시간 파악, 난이도 파악 등을 할 수 있었다. 다음번에 비슷한 사업을 진행하게 된다면 시뮬레이션을 반드시 해야 할 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 (구) 책다방 공간 유지 보수 정리 및 학생지원팀 측 정수기 이전 설치
- 2) 사업 준비 기간 학생지원팀 측에 사업 양도
- 3) 사업 일시 학생지원팀 측에 사업 양도
- 4) 사업 결산 ₩43,800
- 5) 담당부서/담당자 사업국 / 서태현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 15.	월스 정수기 3월분 정기 결제	
2023. 3. 20.	학생지원팀과 미팅	(구) 책다방 공간에 설치된 정수기 이전을 위한 미팅
2023. 4. 17.	월스 정수기 4월분 정기 결제	
2023. 4. 20.	월스 정수기 학생지원팀 측 이전 설치 완료	

2) 세부 사업 내용

학생문화공간위원회 측에서 관리하던 (구) 책다방 공간을 학교로 반환 후, 이전에 지불하던 월스 정수기 정기 결제에 관하여, 월스 정수기를 학생지원팀 측에 이전설치하고, (구) 책다방

공간의 유지, 보수 및 관련 사업을 학교 측에 위임함에 따라 (구) 책다방 공간의 비품을 처리 하였습니다.

3) 사업 참여도

학교 측에 (구) 책다방 공간을 반환함에 따라 위 공간의 비품을 처리하고, 유지 및 보수한 것에 대한 사업으로, 사업에 참여한 학생은 없습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생지원팀과 협의 후, 학교 측에 반환한 (구) 책다방의 유지 및 보수에 필요했던 비용인 웰스 정수기 렌탈 비용을 학생지원팀 측에 정수기를 이전 설치함으로써 해결하였습니다.

또한, 추후 (구) 책다방 공간에 들어서게 될 새로운 사업을 위해 (구) 책다방 공간의 비품을 정리하였습니다.

2) 미달 목표

없습니다.

3) 제언

없습니다.

Ⅲ. 학생문화공간위원회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김승재	20210117	위원장단	위원장 (사퇴)
김강민	20220052	위원장단	위원장
탁건우	20220714	관리국	관리국장
서태승	20220341	관리국	관리국원
임찬열	20220581	관리국	관리국원
전윤호	20220599	관리국	관리국원
이은영	20220515	사업국	사업국장
서태현	20220342	사업국	사업국원
허승빈	20220739	사업국	사업국원

2. 비고 사항

김승재 위원장 사퇴 (~2023. 3. 8.)

김강민 위원장 선출 (2023. 3. 8.~)

1. 국서/TF 구조

1) 위원장단

(1) 활동 요약

공간위 전체 업무 분배, 공간위 대표

(2) 국서/TF원 명단

김강민

(3) 사업명

2) 관리국

(1) 활동 요약

신학관 및 미래홀 유지보수, 신학관 및 미래홀 공간예약 관리, 홈페이지 개발 및 유지보수

(2) 국서/TF원 명단

탁건우, 서태승, 임찬열, 전윤호

(3) 사업명

신학관 및 미래홀 유지보수

3) 사업국

(1) 활동 요약

신학관 내외의 다양한 공간을 활용한 문화행사기획 및 진행, 회계 업무, 디자인 업무

(2) 국서/TF원 명단

이은영, 서태현, 허승빈

(3) 사업명

리크루팅, 단체관람행사, 신학관 보물찾기

2. 조직도

2023년도 상반기 학생문화공간위원회		
위원장단	관리국	사업국
위원장 ————— 김강민	관리국장 ————— 탁건우 관리국원 ————— 서태승 전윤희 임찬열	사업국장 ————— 이은영 사업국원 ————— 허승빈 서태현

심의안건 제5호

**건설및환경공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	건설및환경공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 건설및환경공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	친해지길바래	2023. 2. 27.~2023. 6. 14.	이동헌
2	딸기파티	2023. 3. 1.~2023. 3. 31.	이동헌
3	과방정비사업	상반기 (상시)	이동헌
4	종강파티	2023. 6. 12.~2023. 6. 16.	이동헌
5	석림태울제 부스 운영	2023. 5. 9.~2023. 5. 24.	이동헌

II. 사업별 보고

1

친해지길바래

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 소그룹 친목 사업
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 1.~2023. 6. 14.
- 4) 사업 결산 585,000원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 10.	사업 진행 방식 변경 논의	
2023. 5. 1.~2023. 6. 14.	모임 식사 지원	

2) 세부 사업 내용

건설및환경공학과 재학생 5명 이상이 모여 식사할 경우, 인당 5,000원의 식사비 지원. 소그룹 배정의 한계를 체감하고 다양한 학부생을 만날 수 있는 기회를 제공하기 위해 기존의 계획에서 그룹 배정을 철회함.

3) 사업 참여도

총 17번의 식사를 지원하였으며, 건설및환경공학과 재학생 35명 중 17명이 수혜를 받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

지난 반기의 경우 7번의 식사를 지원하였으나 본 기간에는 17번으로 크게 증가하였음. 특히 23년도 봄학기 신입생의 참여를 통해 학과 학부생들간의 소속력을 강화하고 친밀감을 증가할 수 있었음.

2) 미달 목표

참여하는 학부생의 수가 예상에 비해 부족하였음.

3) 제언

학부생들의 참여도를 높일 방안을 고려해야함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 딸기파티
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 1.~2023. 3. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 31.
- 4) 사업 결산 97,700원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1~2023. 3. 31.	딸기파티 장소 준비 및 참여인원 조사	
2023. 3. 31.	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 재학생 및 학과 교수님들이 오리엔트 앞 잔디밭에 모여 식사와 소담을 나누고, 경품추첨을 통해 상품을 수령함.

식사비용은 본회계에서 지원하였음.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 21명이 참여, 7 분의 교수 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생과 교수님들이 만나 학과의 복지 및 시스템에 대해 피드백하고, 앞으로 추구해야할 학과의 발전 방향에 대한 학부생의 의견을 전달할 수 있는 시간을 가짐. 학부에 대한 소속감을 증대시킬 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 과방 쾌적화 및 활성화를 위한 정비 사업
- 2) 사업 준비 기간 상반기 (상시)
- 3) 사업 일시 2023. 5. 1.
- 4) 사업 결산 43,600원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1.~2023. 4. 30.	필요 물품에 대한 조사	
2023. 5. 1.	과방 물품 구매	
2023. 5. 1.~2023. 6. 28	필요 물품에 대한 조사	

2) 세부 사업 내용

과방에 필요한 사무용품을 학부생들이 사용할 수 있도록 구비함.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 학부생 전원이 수혜를 받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

43,600 원 가량의 사무용품을 구매하여 과방에 비치하였음. 과방을 사용하는 모든

학부생이 이를 편히 사용할 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 종강파티
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 12.~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 252,000원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 12.~2023. 6. 16.	종강파티 장소 및 시간 준비	
2023. 6. 16.	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

학부생들끼리 모여 학기 마무리를 축하하며 한 학기를 돌아보는 시간을 가짐.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 15명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 학부생간의 친밀감을 다지는 시간이 되었음.

2) 미달 목표

참여 인원이 예상보다 적었음

3) 제언

기말고사 시험 이후 학생들이 본가로 가는 경향이 있기에 시험 2주전에 진행하는
방법 모색

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 석림태울제에서 학부생 참여 부스 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 9.~2023. 5. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 16.~2023. 5. 18.
- 4) 사업 결산 1,225,290원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 9.~2023. 5. 15.	부스 운영 준비	
2023. 5. 11.~2023. 5. 15.	사전 쿠폰 판매	
2023. 5. 16.~2023. 5. 18.	석림태울제 부스 운영	
2023. 5. 24.	부스 뒷풀이 진행	

2) 세부 사업 내용

학과 재학생들이 석림태울제에서 건환 핫도그 부스를 운영하였음. 2,221,000원의 판매 수익이 있었음.

수익 중 일부를 이용해 행사에 참여한 학부생들끼리 뒷풀이를 가짐.

3) 사업 참여도

건설및환경공학과 재학생 35명 중 22명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들이 함께 부스를 운영하며 학과 소속감과 팀워크를 다지고 추억을 쌓을 수 있었음. 예상보다 판매량이 많아 큰 수익을 거둘 수 있었음.

2) 미달 목표

재료 구매량 예측에 실패하여 예산보다 많은 양의 지출을 보였음.

3) 제언

수요 예측을 더욱 적절히 할 수 있도록 해야함.

Ⅲ. 건설및환경공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이동현	20210449	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 제 1항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대희	20210061	총무부	총무

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 총무부

(1) 활동 요약

- 예산관리

(2) 국서/TF원 명단

- 김대희

(3) 사업명

- 친해지길바래, 딸기파티, 과방 정비 사업, 종강파티, 석림태울제 부스 운영 등
상반기 사업 전체

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

없음

2) 운영위원회 의결 결과

없음

심의안건 제6호

기술경영학부 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 기술경영학부 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	고은서

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	개강파티	2023.2.28.	기획국/김민주
2	친목이벤트 시상	2023.3.24. ~ 2023.8.	기획국/김민주
3	딸기파티	2023.4.5.	기획국/김민주
4	벚꽃 나들이	2023.4.5.	기획국/김민주
5	MT	2023.4.29. ~ 2023.4.30.	기획국/김민주
6	복수전공 멘토링	2023.5.24. ~ 2023.6.16.	기획국/김민주
7	과방데이	2023.3.17.	기획국/김민주
8	종강파티	2023.5.23.	기획국/김민주
9	소모임 지원	상시	총무국장/황지웅
10	스승의 날 이벤트	2023.5.15.	학생회장/고은서
11	라운지데이	2023.5.9. / 2023.6.5.	학생회장/고은서
12	필드트립	2023.5.26.	학생회장/고은서
13	과목 후기 이벤트	2023.6.26. ~ 2023.7.3.	학생회장/고은서

II. 사업별 보고

1

개강파티

1. 사업 개요

- 사업 방식: 함께 술자리를 가지면서 이야기를 나누고, 한 학기를 시작함.
- 사업 준비 기간: 2023.2.12. ~ 2023.2.27.
- 사업 일시: 2023.2.28.
- 사업 결산: ₩150,000
- 담당부서/담당자: 기획국/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.12. ~ 2023.2.27.	개강파티 날짜 선정 및 식당 예약	
2023.2.28.	개강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

3) 사업 참여도

학부생 20명 참여

*

3. 사업 평가

1) 사업 성과

개강파티를 통해 선후배 간 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

참여 인원이 생각보다 많아 친목 활성화의 분위기를 낼 수 있었음. 일정 조정을 잘해 개강 직후에 빠르게 하는 것이 좋아보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신청자 내에서 친목조를 짜주고, 친목 미션을 통해 가장 많은 점수를 모은 친목이벤트 최우수 활동조에게 상품을 시상
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2022.3.20.
- 3) 사업 일시 2023.3.24. ~ 2023.8.
- 4) 사업 결산 ₩67,600
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2022.3.20.	친목조 프로그램 기획 및 수요 조사	
2023.3.24. ~ 2023.6.17. 2023.8.19.	1차 친목조 프로그램 진행 1차 친목조 우수 활동조 선정 및 상품 시상	

2) 세부 사업 내용

2023 년도 봄학기 친목조 프로그램의 최우수 활동조에게 기프티콘을 선물함. 조 구성원 4 명에게 각각 17000 원 상당의 커피 기프티콘을 선물함. 총 1 번의 친목조 활동을 진행하게 됨.

* 친목조 프로그램 기간이 여러 번 만나 친목의 목적을 달성하기에 어렵다는 의견을 반영하여 예정되었던 2~3 번의 친목조 활동을 1 번으로 줄여 각 친목조 기간을 늘림.

3) 사업 참여도

1차 친목조에 16명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

친목이벤트(친목조 프로그램)을 통해 22학번 신입생 간의 친목 및 선후배 간의 친목을 도모하여 신입생들의 학과 생활 적응을 돕고 학과 내 친목을 증진할 수 있었다.

2) 미달 목표

친목조 프로그램의 활동 참여도가 조마다 달라 친목이 제대로 이루어지지 못한 조가 존재해, 친목을 통해 이후 학과 사업의 참여도를 높이고자 한 목표를 효과적으로 달성하지 못함.

3) 제언

친목조 내에서 일정을 맞춰 만나는 것이 쉽지 않기 때문에 시간을 여유를 두고 잡기를 권장하며, 누군가 나서서 이끌어주지 않으면 친목조 활동이 제대로 이루어지기 어렵기 때문에 조 편성에서 그를 고려하거나, 학생회 부원에게 그러한 역할을 맡기기 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생들과 교수님이 함께 어우러져 조를 편성해 기경라운지에 둘러앉아 간단한 식사와 함께 딸기를 먹으며 시간을 보냄
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.21. ~ 2023.4.4.
- 3) 사업 일시 2023.4.5.
- 4) 사업 결산 ₩148,580
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.21. ~ 2023.4.4.	참가 인원 조사 및 딸기 구매 예약	
2023.4.5.	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

기경과 라운지에 둘러 앉아 소규모 조별로 교수님들과 함께 딸기, 식사를 나누어 먹으며 봄날의 분위기를 만끽하였음.

3) 사업 참여도

학부생 26명, 교수님 9명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

딸기 파티를 통해 학부생들이 교수님들과 편하게 이야기를 나눌 수 있는 기회를 만들고, 기술경영학부가 사람들이 모여서 편하게 이야기 나누고 시간을 공유하는 끈끈한 단체임을 느낄 수 있도록 함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

식사와 함께 제공되기 때문에 딸기를 그렇게 많이 먹지 않으므로 딸기 양을 많지 않게 적절히 잘 준비하기 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기경라운지에서 교수님들과 함께 맛있는 음식을 먹고 학과 생활에 대한 이야기를 나눔. 딸기파티와 함께 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.21. ~ 2023.4.4.
- 3) 사업 일시 2023.4.5.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.21. ~ 2023.4.4.	교수님들과의 일정 협의 후 학생 수요조사 진행	
2023.4.5.	벚꽃 나들이 진행	

2) 세부 사업 내용

인원이 많지 않은 소규모 학과인 만큼 교수님들이 학부생들의 얼굴과 이름을 기억하기를 원해서, 자연스러운 분위기 속에서 식사와 함께 이야기를 나누며 교수님과 학생 간의 친밀한 교류를 나눔.

* 중간고사를 앞두고 성격이 비슷한 사업 2 개를 동시에 하는 것이 부담된다는 의견을 반영하여, 벚꽃 나들이와 딸기파티를 함께 진행하였음.

3) 사업 참여도

학부생 26명, 교수님 9명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

벚꽃 나들이를 통해 학부생들과 교수님들이 만나 편하게 이야기할 수 있는 기회를 마련하여 유대감을 형성하고, 학교 생활에 관한 조언을 받을 수 있도록 하였음.

2) 미달 목표

우천 상황으로 인해 기경라운지에서 진행하게 되었는데 날짜를 정할 때 이를 고려하여 정하는 것이 필요함.

3) 제언

시험기간을 앞둔 학부생들이 딸기파티, 벚꽃 나들이 사업을 두 번 참여하기엔 확실히 부담이 있는 것으로 보임. 다만 학부생들의 참여도가 적극적일 경우 간을 미리 잘 선정하여, 딸기파티와 벚꽃 나들이를 나눠서 진행하는 것을 고려해보기를 권함. 신입생들의 경우 다른 학부생들과 친해지기도 전에 교수님을 만나는 것을 부담스러워하는 사람도 있었기에, 딸기파티는 학부생들끼리, 벚꽃 나들이를 교수님과 함께 진행하는 것도 괜찮아 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대전 시내 파티룸에서 학부생 MT를 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.2. ~ 2023.4.29.
- 3) 사업 일시 2023.4.29. ~ 2023.4.30.
- 4) 사업 결산 ₩554,300
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.2. ~ 2023.4.29.	MT 장소 & 콘텐츠 확정 및 수요조사 진행	
2023.4.29. ~ 2023.4.30.	MT 진행	

2) 세부 사업 내용

다 같이 맛있는 저녁을 먹고, 서로 많은 이야기를 나누며 다양한 콘텐츠를 즐겼음

3) 사업 참여도

학부생 14인이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

기술경영학부 학부생들이 즐길 수 있는 게임과 콘텐츠를 통해 선후배 간의 교류를 증대시켰으며 친목을 쌓는 기회가 되었음

2) 미달 목표

참여 인원은 조금 늘었으나, 고학번 분들의 참여율 역시 낮아 신입생들 간의 결속력은 다질 수 있었으나 선후배 간의 연결을 강화하고자 하는 목표를 잘 달성하지 못함

3) 제언

가수요조사를 했을 때 참여 인원과 실수요조사의 참여 인원이 달라지거나, 수요자들끼리 일정을 맞추기 힘든 등의 경우가 많았으므로 일정을 생각보다 훨씬 미리 계획해 확정 짓고 지속적으로 리마인드하는 것이 중요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 내의 같은 전공을 복수전공하는 선후배를 매칭하여
 단톡방을 개설하고 도움을 주고 받음
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2023.5.23.
- 3) 사업 일시 2023.5.24. ~ 2023.6.16.
- 4) 사업 결산 ₩30,000
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2023.5.23.	복수전공 멘티 조사 및 멘토 배정	
2023.5.24. ~ 2023.6.16.	복수전공 학과별 단체채팅방 운영	
2023.8.19.	복수전공 멘토에게 기프티콘 지급	

2) 세부 사업 내용

기술경영학부는 학과 특성상 학생들이 반드시 복수전공을 필수로 선택해야 함. 이에 학생회에서, 같은 복수전공을 택한 선후배를 매칭하여 선배가 후배에게 정보를 전달하고 서로 유익한 정보를 공유하는 멘토링을 진행하였음. 구체적으로, 22학번 학과 신입생들을 대상으로 각자 무슨 복수전공을 선택했는지 조사하고 복수전공 멘토링 희망자를 조사하고, 이에 맞추어 희망 멘티가 모집된 복수전공을 대상으로 학생회 집행부에서 각 학과의 선배 멘토를 모집함. 이렇게 선배(1명 이상)과 후배(1명 이상)를 매칭하여 복수전공 학과별 단체채팅방을 개설하고, 한 학기동안 선후배끼리 함께 정보를 주고 받을 수 있도록 학생회에서 매개 역할을 함. 학기가

끝나고 한 학기동안 수고해준 선배에게는 기프티콘을 전달하여 참여에 감사를 표함.

3) 사업 참여도

진입생 8명 참여, 멘티 4명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

복수전공 멘토링을 통해 전기및전자공학부, 전산학부, 산업디자인학과를 복수전공하고 있는 진입생들이 학과 생활에 대한 조언과 여러 가지 정보들을 선배들에게 들을 수 있었음

2) 미달 목표

멘토 선배의 모집이 어려우니 이 부분을 개선해야할 것으로 보임.

3) 제언

진입생들이 신청을 했지만 공통 질문 외에 많은 질문을 하지 않음. 단순히 자발적인 소통에 맡겨두지 않고 학생회 차원에서 멘티에게 부담이 되지 않는 선에서 좀 더 강제적인 개입을 하는 기획이 있어도 괜찮을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방에서 과 사람들과 함께 점심이나 저녁을 먹는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2023.3.16.
- 3) 사업 일시 2023.3.17.
- 4) 사업 결산 CA 지원
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2023.3.16.	CA 컨택, 과방데이날짜 선정	
2023.3.17.	과방데이 진행	

2) 세부 사업 내용

과방에 모두 모여 식사를 하고 이야기를 나누면서 가족 같은 분위기를 느끼고 서로의 거리를 좁히고 도움을 주고받을 수 있도록 하였음

3) 사업 참여도

학부생 12명 참여, CA 2명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과방데이를 통해 과방을 사용해보지 못한 신입생들이 과방을 이용할 기회를 마련하였고, 선후배 간 친목을 증진하고 대학원생 CA 분들과 편히 이야기나눌 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

코로나로 인한 대면 제한이 약화되었으므로, 앞으로도 CA 분들과 협의하여 과방데이를 계속 진행하여 과방 사용을 장려하고 선후배 간 교류를 강화할 수 있으면 좋겠음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 함께 술자리를 가지면서 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 가짐
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.19. ~ 2023.5.22.
- 3) 사업 일시 2023.5.23.
- 4) 사업 결산 ₩47,000
- 5) 담당부서/담당자 과대표/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.19. ~ 2023.5.22.	일정조정	
2023.5.23.	종강파티 진행	

2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강 후 다같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

3) 사업 참여도

학부생 9명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

종강파티를 통해 선후배 간 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 하였음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

참여 인원이 많지 않아 친목 활성화의 분위기를 내기 쉽지 않았음. 일정 조정을 잘해 보다 많은 인원이 참여할 수 있도록 하면 좋겠음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 3명 이상 소모임으로 식사 시 한 사람 당 6,000원까지 식대를 지원해줌(단, 1인당 1회 제한)
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩66,000
- 5) 담당부서/담당자 총무국장/황지웅

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.27. ~ 2023.6.16.	소모임 지원 진행	

2) 세부 사업 내용

COVID-19 시기를 제외하고 매년 진행해오던 기술경영학부 구성원 간의 가족 같은 분위기를 형성하도록 하는 프로젝트로 올해도 진행하였음. 과 사람들끼리 함께 식사를 하거나 차를 마시고, 인증샷 등으로 사실을 확인한 후 1인당 최대 6000원까지 지원 및 한 사람 당 최대 1번까지 지원해드리는 제도.

3) 사업 참여도

학부생 11명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소모임 지원을 통해 학부생들의 식사 교제와 만남의 기회를 넓힐 수 있었음. 친목조끼리 식사를 하는 미션이 있어 친목조 프로그램과 시너지가 좋았음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

친목조 모임 외에도 학부생 간 자발적인 모임이 생길 수 있도록 활발한 참여를 이끌어내면 좋겠다고 생각함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회 집행부원들이 학부생들을 대표해 학과 교수님과 선생님들께 꽃과 편지를 전달함
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.20. ~ 2023.5.15.
- 3) 사업 일시 2023.5.15.
- 4) 사업 결산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.20. ~ 2023.5.14.	편지지를 사서 손편지 작성, 교수님 전달용 카네이션 구입	원활한 준비를 위해 준비 일정을 앞당김
2023.5.15.	카네이션 픽업	스승의 날 당일에 픽업함
2023.5.15.	손편지, 카네이션 전달 및 담소	교수님들과 일정을 맞춰 스승의 날에 꽃과 편지를 전달함

2) 세부 사업 내용

기술경영학부의 학사 담당 교수님들께, 꽃과 학생들이 제작한 손편지를 전달해드리고자 함. 기술경영학부 학생회 집행부원이 함께 편지를 작성하고, 이를 BTM 학부생 일동의 이름으로 교수님들께 발송하였음. 또한, 학사주임 교수님, 학부장 교수님을 대상으로 학부 학생회에서 꽃을 구매하여 직접 전달하며 이야기하는 시간을

가졌음

3) 사업 참여도

참여를 요구하는 사업이 아니므로 기재하지 않음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

스승의 날 이벤트를 통해 학과 선생님과 교수님들께 학부생들의 감사를 잘 표현할 수 있었음

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

교수님들이 부담을 갖지 않도록 그저 관례적으로 챙기듯이 하는 인상이 아닌 정말로 감사의 표현을 하고 싶다는 마음을 잘 전달하였으면 좋겠으며, 스승의 날에 맞추어 라운지데이 날짜를 미리 조정해보는 것도 고려해보길 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님과 과 학생들이 N22(동문창업관)라운지에 모여 식사를 함
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.20. ~ 2023.5.8.
- 3) 사업 일시 2023.5.9. / 2023.6.5.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.21. ~ 2023.5.8.	라운지데이 준비	
2023.5.9.	1차 라운지데이 진행	
2023.6.5.	2차 라운지데이 진행	교수님들과의 일정 조정이 어려워 3회 대신 2회만 진행함

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학부생을 대상으로 교수님과의 대화, 기술경영학부 출신 선배님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전반에 있어서 조언을 들을 수 있는 기회를 제공함. 과사 지원을 통해 참여를 희망하는 학부생과 식사를 함께함.

3) 사업 참여도

학부생 20명, 교수님 10명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

라운지데이를 통해 맛있는 저녁식사를 함께하며 교수님과 학부생들이 대화를 하는 자리와 가까워질 수 있는 기회를 마련할 수 있었음. 학과 연구실의 장을 맡고 있는 대학원생 분들도 초대하여 연구 분야에 대한 소개도 받을 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

학과와 미리 소통을 자주 해 교수님들과 일정을 잘 맞춰 라운지데이를 여러 회 다양한 기획으로 열 수 있도록 하면 좋겠음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국내 기업을 방문하여 체험함
- 2) 사업 준비 기간 2023.3.26. ~ 2023.5.25.
- 3) 사업 일시 2023.5.26.
- 4) 사업 결산 학과 사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.26. ~ 2023.5.8.	기업컨택	
2023.5.8. ~ 2023.5.15.	일정공지 및 수요조사 진행	
2023.5.26.	기업방문	

2) 세부 사업 내용

학부생의 경우, 인턴십을 제외하고는 업무에 관한 실질적인 경험을 쌓을 수 있는 기회가 거의 없다고 생각해도 무방함. 또한, 공과대학 내에 있는 유일한 문과라는 특이성에서 진학하는 학생들이 경험하거나 생각해보지 못한 기업체에서의 일을 경험할 수 있게 해줌. 코인플러그(블록체인 관련 기업)와 이엠펜(3D 디지털 데이터 기업, 모션캡처 스튜디오)에 방문함.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생 9명, 교수님 5명, 학과사무실 직원 2명 참여함

2) 미달 목표

필드트립을 통해 실질적인 비즈니스 환경에서 업무가 어떻게 이루어지는지와, 경영인으로서 어떤 시각과 생각으로 사업을 운영하는지에 대한 이야기를 학부생들에게 들려줄 수 있었음

3) 제언

기업 컨택까지의 과정이 오래 걸리기 때문에, 원하는 기업을 방문하고자 한다면 학부생들의 수요 조사와 컨택을 일찍 할 수 있도록 일정에 신경쓰기 바람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기가 끝나고, 학생들이 수강한 강의를 대상으로 과목 후기를 공유할 수 있도록 독려함
- 2) 사업 준비 기간 2023.6.20. ~ 2023.6.25.
- 3) 사업 일시 2023.6.26. ~ 2023.7.3.
- 4) 사업 결산 ₩20,400
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.6.20. ~ 2023.6.25.	과목 후기 공유 방안 확정	
2023.6.26. ~ 2023.7.3.	과목 후기 이벤트 진행	
2023.8.19	과목 후기 이벤트 시상	

2) 세부 사업 내용

봄학기가 끝나고, 학과 학생들이 본인이 들은 기술경영학부 과목의 후기를 OTL 에 게시하여, 기술경영학부 과목에 관심이 있는 학생들에게 해당 과목의 정보를 공유하도록 함. 학생회에서는 본인의 과목 후기를 공유해준 학생들을 대상으로, 2 명의 학생들을 선정(혹은, 상황에 따라 추천)하여 커피 기프티콘을 선물함. (개당 10,000 원 상당)

3) 사업 참여도

학부생 3명이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과목 후기 이벤트를 통해 비교적 과목 후기가 많지 않은 기술경영학부 과목의 후기 공유를 장려할 수 있었음

2) 미달 목표

후기를 공유한 학생들이 많지 않아 효과적으로 과목 후기 공유를 장려하지 못하였음

3) 제언

항상 참여도가 적은 것이 아쉬운 사업으로, 여유가 된다면 상품 금액을 늘려 적극적인 참여를 장려할 수 있으면 좋겠음. 참여도와 별개로 학부생들에게 도움이 많이 되는 사업이므로 유지하기 바라며, 사업 수혜자를 전공 관계 없이 기술경영학부 과목을 들은 학생으로 넓히길 권함.

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
고은서	20210027	학생회장	기술경영학부 학생회칙 제4장 제24조
김민주	20220102	22학번 과대표	기술경영학부 학생회칙 제5장 제32조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강병모	20210005	기획국	기획국장
천세협	20210635	기획국	집행부원
김민욱	20220101	기획국	집행부원
김태현	20220192	기획국	집행부원
추다은	20210668	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	집행부원
김지한	20220179	소통국	집행부원
이준엽	20220535	소통국	집행부원
황지웅	20210709	총무국	총무국장
서태현	20220342	총무국	집행부원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 소통국

- (1) 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 추다운, 임선재, 김지한, 이준엽
- (3) 사업명 : 개강파티 및 종강파티, 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작

2) 기획국

- (1) 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- (2) 국서/TF원 명단 : 강병모, 천세협, 김민욱, 김태현
- (3) 사업명 : MT, 친목조 프로그램

3) 총무국

- (1) 활동 요약 : 기술경영학부 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무 진행
- (2) 국서/TF원 명단 : 황지웅, 서태현
- (3) 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행, 소모임 지원

2. 조직도

심의안건 제7호

물리학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 21.

기구명	물리학과 학생회
직위/이름	학생회장/박세현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 물리학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 08월 21일

	담당자	기구장
서명	-	박세현

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	물리학과 헬프데스크
2	집행위원 회의
3	과방 비품 구입
4	딸기파티
5	시험기간 간식이벤트
6	종강파티
7	오픈랩 행사
8	단체복
9	귀신의 집
10	과대 스터디 및 소모임 지원

Ⅱ. 사업별 계획

1 물리학과 헬프데스크

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 학부 재학 중인 연사를 초청하여 일반물리학 1 수강생들에게 물리학 튜터링 (2시간)을 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 3.~2023. 6. 9.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 10.~2023. 4. 14, 2023. 6. 5.~2023. 6. 9.
- 4) 사업 결산 ₩380,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 31.~2023. 4. 9.	연사 모집	
2023. 4. 10.~2023. 4. 13.	홍보 게시	
2023. 4. 10.~2023. 4. 14. 2023. 4. 14.	헬프데스크 진행 연사료 지급 확인	
2023. 5. 29.~2023. 6. 2.	연사 모집	
2023. 6. 2.~2023. 6. 9.	홍보 게시	
2023. 6. 5.~2023. 6. 9. 2023. 6. 9	헬프데스크 진행 연사료 지급 확인	

2) 세부 사업 내용

연사모집은 시험 3주전에 진행하며, 타 학과 및 연사 일정 조정을 통해 날짜를 확정함. 시험 2주전, 에브리타임, 인스타그램을 통해 헬프데스크를 홍보함. 홍보물 제작은 디자인부가 도왔다. 시험 1주 전에 헬프데스크를 진행, 중간고사와 기말고사 모두 E11의 강의실을 빌려 대면으로 진행함. 시험이 마무리된 후 연사료를 지급하며 계좌이체 확인서를 받음.

3) 사업 참여도

학부생 일반물리학1, 고전역학1, 전자기학1을 진행하였으며, 일반물리학 1의 경우 약 30명이 참여하였고, 고전역학과 전자기학의 경우 10~20명이 참여하였다. 중간고사보다 기말고사의 참여도는 더 낮아졌지만, 헬프데스크 자료가 모든 학생에게 공개되어 많은 학생이 도움을 받았을 것이라고 예상한다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

일반물리학1의 경우 PNR제도로 인해 작년보다 참여자 수가 줄어들었지만, 헬프데스크 이후 남아서 질문하는 학생도 3명 있었고, 학생들에게 물리학의 진입 장벽을 낮춰주는 역할을 하였다. 또한 이번에 새로 진행한 고전역학1, 전자기학1 헬프데스크의 경우 물리학과 진입생에게 공부의 방향성에 큰 도움을 주었으며, 일부 학생만 접근 가능했던 과거 기출 유형을 공개하여 물리학과 진입생들에게 더 큰 도움이 되었다.

2) 미달 목표

더 큰 강의실이 필요하여 다음에는 E11의 101~3, 201~3호를 예약할 계획이다. 헬프데스크 연사료가 고전역학1과 전자기학1은 한 건 당 ₩45,000을 지급하였는데, 노력에 비해 적다는 평을 받아 늘릴 계획이다.

3) 제언

일반물리학 헬프데스크는 오랜 전통 역할을 하였지만, 전공과목 헬프데스크는 손해가 많을 수 있는 사업이었다. 그럼에도 연사들의 노력과 디자인부의 홍보, 학생들의 참여로 성공적으로 마무리할 수 있었으며, 앞으로 이러한 사업을 지속하려면 모두의 노력이 필요하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 집행부가 앞으로의 사업에 대해 회의함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 2.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 2.
- 4) 사업 예산 ₩207,200
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 2	집행위원 회의	

2) 세부 사업 내용

둔산동 애슐리에서 회의를 진행하였고, 인당 최대 지원 가능 금액 ₩15,000에 해당하는 금액인 ₩225,000 이하인 ₩207,200을 집행하였고 나머지는 사비로 보충함.

3) 사업 참여도

집행위원 15명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

집행부 인원들과 앞으로의 사업, 방향성 및 역할 분배에 대한 이야기를 나누었다.

2) 미달 목표

3) 제언

사비를 쓰더라도 높은 금액을 들이면 더 활발한 이야기가 가능하다.

3

과방 비품 구입

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 전산실에 필요한 물품과 소모품 등의 구매 및 보충
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 (실시하지 않음)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	

2) 세부 사업 내용

학과 사무실에서 진행하는 과방 리모델링 계획에 따라 학생회에서 추가적인 비품 구매를 진행하지 않음.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

과거 과방 비품 구입의 의견으로는 종이컵과 휴지, 보드마카와 같은 소모품이 필요했으나, 학과사무실에서 지원한 학생회 활동에 의해 보충되어 의자나 슬리퍼 같이 지속적으로 사용 가능한 제품을 구매하는 것이 좋아 보임.

4

딸기파티

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학과 구성원들이 모여서 딸기 및 간식을 같이 먹음 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 3.~2023. 4. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 30. |
| 4) 사업 결산 | ₩219,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/박세현 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 20.	딸기파티 세부 회의진행	
2023. 3. 30.	딸기 구매 및 준비	
2023. 3. 30.	딸기 파티 진행	

2) 세부 사업 내용

교수님과 학생들이 마당에서 딸기와 누텔라, 김밥을 먹으면서 이야기를 나누는 시간을 보냈다. 음식은 학생복지위원회에서 구매하였다. 딸기 1kg 15개, 김밥 50개, 누텔라 370g 20개를 구매하였으며, 딸기 14개와 누텔라 7개는 학과사무실이 지원하여 학생회의 예산을 사용하지 않았다.

3) 사업 참여도

물리학과 학생 약 35명과 물리학과 교수 약 15명이 참여하였다.

김밥을 50개 구매하였고, 한 두 개 부족하였기 때문이다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학교와 학과의 전통인 행사이며, 그만큼 많은 학생과 교수님이 참여하였다. 학생과 교수님 간의 활발한 이야기가 오갔으며, 실외에서 진행한 만큼 좋은 날씨에서 공부 이외의 이야기를 나눌 수 있었다.

2) 미달 목표

학생과 교수님간의 활발한 소통을 위해 자리를 미리 배정하는 생각을 하였으나, 학생과 교수님이 동시에 참여하지 않아 동적으로 자리를 배정하기가 어려웠다.

3) 제언

더 많은 김밥을 준비하되, 딸기는 적당하며 누텔라는 너무 많았다. 다음에는 수량에 더

신경을 쓰면 좋겠다.

5 시험기간 간식이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과학생회비 납부자에 대한 시험 전주에 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	-

2) 세부 사업 내용

학과사무실에서 지원을 받아 다르게 진행하였으며, 계획한 사업은 진행하지 않았다.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

간식이벤트 이후 남은 쓰레기 처리가 용이한 메뉴를 선택하는 것이 중요할 것이다. 보통 버거를 하고, 피자 또한 좋은 선택이지만, 시험기간에는 각자 공부에 시간을 투자해야 하기 때문에 버거가 제일 좋은 선택지라고 할 수 있다.

6

종강 파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학기말에 학생들 및 교수님들과 회식자리를 가진다.
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	

2) 세부 사업 내용

오픈랩 행사가 늦어져 진행하지 않았다.

- 3) 사업 참여도

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
- 2) 미달 목표
- 3) 제언

종강파티는 시기가 중요하다. 종강 이후에는 본가로 돌아가는 인원이 많기 때문에 기말고사 전에 진행해야 하는데, 시험기간에는 역시나 진행하기 어렵기 때문에 기말고사 시험기간 직전에 주요 학과행사가 없어야 하고, 있다면 종강파티를 겸하여 진행하는 것도 좋을 것이다.

7

오픈랩 행사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 선호하는 연구실 설문조사 후 물리학과 연구실 체험 행사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 1~2023. 5. 24.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 25~2023. 6. 1.
- 4) 사업 결산 ₩1,001,650
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 22.~2023. 5. 7.	랩투어 수요조사	
2023. 5. 24.	랩투어 신청 마감	
2023. 5. 25.~2023. 6. 1.	랩투어 진행	

2) 세부 사업 내용

랩투어로 이름을 바꾸어 홍보하였다. 4일에 걸쳐 총 8개의 연구실에서 진행하였다. 각 연구실에서는 교수님이 직접 학생들에게 연구 내용을 설명하거나, 연구실에서 대학원생과 이야기를 나누었다. 4일동안 오후 5시~6시에 버거를 먹었는데, 대학원생과 학부생이 많은 이야기를 나눌 수 있던 계기가 되었다.

3) 사업 참여도

사전예약자는 총 41명이고, 참여자는 약 30명이었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생들이 연구실에 대해 알아갈 수 있는 효과적인 행사였다. 학부생과 대학원생, 혹은 교수님과 소통을 하는 과정 속에서 미래에 대한 고민 상담이나 분야에 대한 소개 등 모두에게 도움이 되었다.

2) 미달 목표

이론 연구실보다 실험 연구실에 더 많이 진행하면 좋겠다는 교수님의 피드백이 있었다.

3) 제언

이번에 진행하지 못한 연구실은 내년에 진행하는 방식으로 다양한 연구실을 경험할 수 있으면 좋겠다. 간식 제공은 예산이 많이 소비되지만, 아주 효과적이니 유지하는 것이 좋을 것이다. 하지만 4일 대신 3일만 진행해도 충분할 것이다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기 물리학과 단체복 공동구매를 진행한다
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 디자인부/부장

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	

- 2) 세부 사업 내용

사업을 진행하지 않음.

- 3) 사업 참여도

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
- 2) 미달 목표
- 3) 제언

디자인 후 배포하는 사업은 오랜 시간과 노력이 소모되므로 빠른 진행이 필요할 것이다.

9

귀신의 집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄 축제기간 동안 어은동산에서 귀신의 숲을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 (진행하지 않음)
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	

- 2) 세부 사업 내용

진행하지 않음.

- 3) 사업 참여도

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
- 2) 미달 목표
- 3) 제언

오랜 전통이었지만 COVID-19이후 명맥이 끊겨 기술이 소실되었다. 선배의 후기로는 매우 힘들고 모기 때문에 고생하였다고 하니, 학교 행사 중 부스 운영 정도로 축소하여 앞으로 운영하면 좋을 것이다.

10

과내 스터디 및 소모임 지원

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 취미가 같은 사람들끼리 모아 소모임을 조직해주고, 그들에게 지원금을 주고 우수 소모임에게는 추가 격려금을 준다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 6.~2023. 3. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 6.~2023. 6. 23.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6	스터디 구성 회의	
2023. 3. 13.~2023. 3. 20.	스터디 모집	
2023. 3. 27	스터디 결성	
2023. 3. 27~2023. 6. 16.	스터디 활동 및 지원	

2) 세부 사업 내용

물리학과 정회원 중 그룹 스터디를 원하는 학생을 모집하여 조를 편성하였다. 각 조의 담당자를 집행부 위원 한 명씩으로 배정하였고, 관리와 공지를 맡게 하였다.

3) 사업 참여도

40명이 신청하여 총 10개의 조가 형성되었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 학생이 지원하여 스터디를 시작하였으며, 기존에 알던 학생끼리 스터디를 결성하기도 하였지만, 모르는 학생끼리 스터디가 배정된 경우에도 서로 같이 공부를 하며 친해지는 경우도 있었다. 약 절반의 조는 학기가 끝날 때까지 유지되었다.

2) 미달 목표

우수 스터디에게 상품을 제공하지 못하였다. 집행위원과 스터디 전반적으로 관리가 부족했다.

3) 제언

물리학과 학생회가 항상 원하던 사업이며, 그만큼 결성과 유지가 어려웠다. 하지만 물리학과의 특성상 같이 공부하는 것을 필수이며, 계속 시도하여 데이터를 쌓아가 더욱 탄탄한 그룹 스터디를 만들어가야 할 것이다.

Ⅲ. 물리학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박세현	20210239		학생회장
박태우	20220309		과대표
윤여문	20200416	학습지원부	
김하진	20210178	학생생활부	
유지환	20210404	학생생활부	
이진욱	20210520	학생생활부	
양은빈	20210367	학습지원부	
이동건	20210445	디자인부	
채동주	20210632	학습지원부	
이종민	20210504	학습지원부	
노호현	20220221	학생생활부	
김재윤	20220151	학생생활부	
김호진	20220210	디자인부	
Saimum/Omar Sayeed	20210725	학습지원부	
이신형	20220502	학생생활부	
조은모	20220662	디자인부	

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

학과학생회장 아래에 학생생활부, 학습지원부, 그리고 디자인부가 존재하나, 집행부 인원이 적기에 모든 부서에 집행부 전원이 참여하여 활동함. 일반적으로 각 사업은 회장단을 중심으로 진행함.

1. 국서/TF 구조

1) 학습지원부

(1) 활동 요약

- 학습과 관련된 사업 진행

Ex) 스터디, 헬프데스크, 공부 상담, 공부 자료 제작

(2) 국서/TF원 명단

-윤여문, 양은빈, 채동주, 이종민, Saimum/Omar Sayeed

(3) 사업명

- 물리학과 헬프데스크
- 과내 스터디 및 소모임 지원
- 과방 비품 구입
- 시험기간 간식이벤트

2) 디자인부

(1) 활동 요약

- 카드뉴스 제작이나 단체복 디자인 등의 사업 진행

Ex) 학생회 인스타그램 카드뉴스, 단체복, 포스터, 행사홍보

(2) 국서/TF원 명단

- 이동건, 김호진, 조은모

(3) 사업명

- 단체복
- 물리학과 헬프데스크(홍보)
- 오픈랩 행사(홍보)
- 과내 스터디 및 소모임 지원(홍보)
- 딸기파티(홍보)
- 귀신의 집(홍보)

3) 학생생활부

(1) 활동 요약

- 위의 두 부서를 제외한 학생 생활을 위한 부서

Ex) 설명회 및 행사 준비

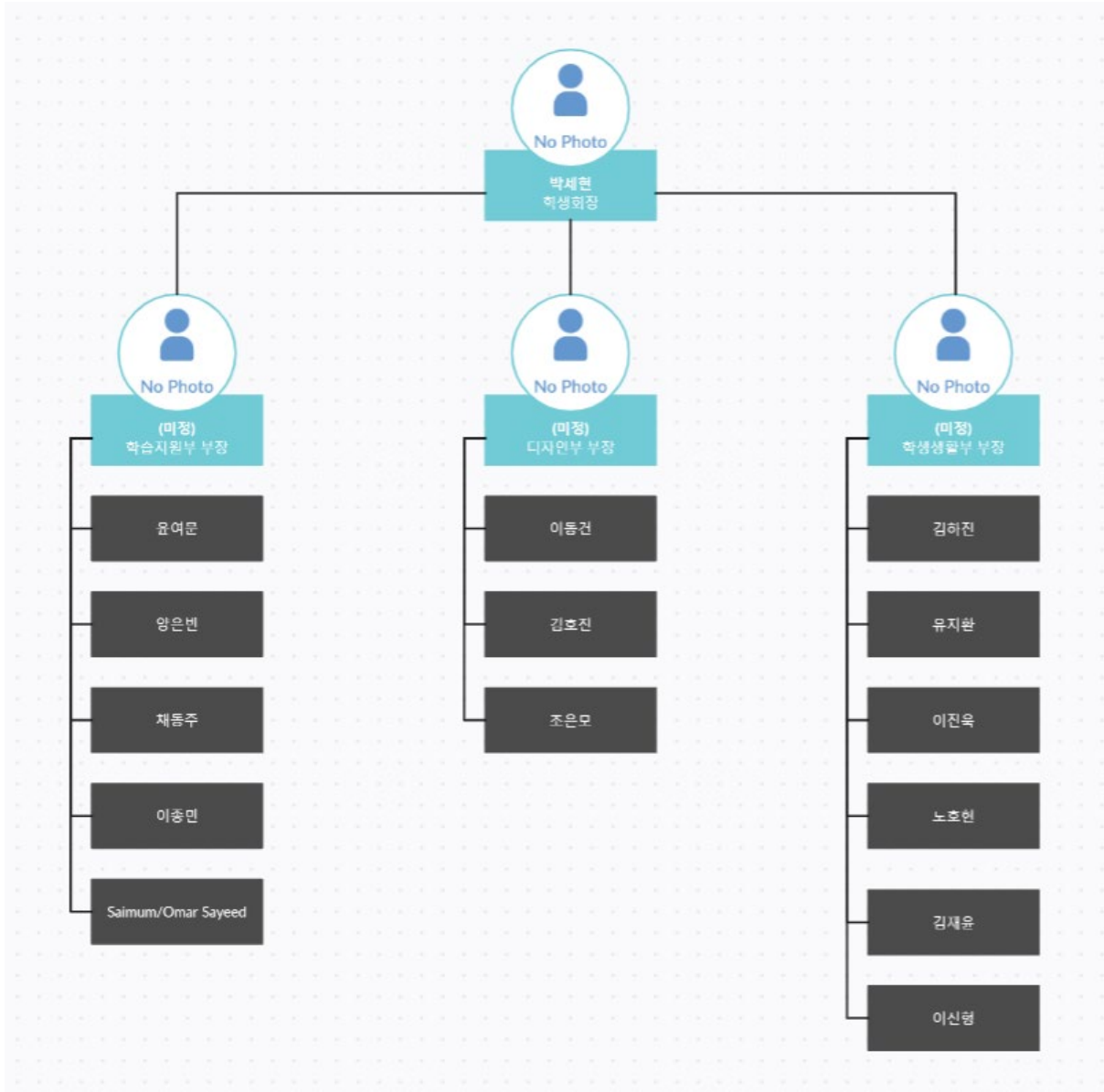
(2) 국서/TF원 명단

-김하진, 유지환, 이진욱, 노호현, 김재윤, 이신형

(3) 사업명

- 오픈랩 행사
- 딸기파티
- 귀신의 집
- 종강파티

2. 조직도



심의안건 제8호

**바이오및뇌공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	바이오및뇌공학과 학생회
-----	-----------------

직위/이름	학생회장/왕예준
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 바이오및뇌공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	✓

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	친목사업	상반기	이정훈
2	네이버 블로그 운영사업	상반기	김서경
3	과방 관리	상반기	김민주
4	스터디 사업	상반기	김민주
5	학과 MT	2023. 4. 29.~2023. 4. 30.	왕예준
6	단체복	2023. 3.~2023. 3.	왕예준

II. 사업별 보고

1

친목사업

1. 사업 개요

- 사업 방식 친목활동을 조별로 진행하고 우수 조에게 상품 지급
- 사업 준비 기간 상반기
- 사업 일시 상반기
- 사업 결산 ₩372,800
- 담당부서/담당자 기획부/이정훈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 6.	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023. 6.	우수 활동 조 시상	

2) 세부 사업 내용

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

3) 사업 참여도

학부생 26명 참가

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부생 간의 친목을 유도함

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

앞으로는 친목 사업에 4학년을 포함시키도록 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 네이버 카페
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩127,610
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	주기적인 게시물 업로드	
2023. 6.	과목후기 및 개별연구	
	이벤트 진행	
상반기	연구실 이벤트	

2) 세부 사업 내용

1. 과목 소개

- a. 테크트리 정리
- b. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

2. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

3. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

4. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

3) 사업 참여도

OTL 후기 작성자 : 7명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

7개의 과목 후기를 작성함

2) 미달 목표

연구실 이벤트는 대학원생 활동과 겹쳐서 큰 의미가 없었음

3) 제언

학과 홈페이지에 정보가 생각보다 많음

학과 정보를 퍼뜨릴 필요가 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방 관리
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 W0
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	과방 청소	
상반기	과방 꾸미기	

2) 세부 사업 내용

과방청소 : 학생회 일원 중 관리자를 배정하여 주기적으로 청소를 진행

꾸미기 : 기타 학생회 이벤트 컨셉이나 학과 소속 구성원들의 의견을 수렴해 진행

새로운 가구 배치

3) 사업 참여도

학부생이 참여하는 행사가 아님

3. 사업 평가

1) 사업 성과

주인 없는 물건을 처리함

2) 미달 목표

과방의 전체적인 분위기는 바뀌지 않음

3) 제언

누군가 열정적으로 나서서 진행시켜야 할 작업임

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 스터디 사업
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩381,300
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.	사업 기획	
2023. 3.~2023. 6.	사업 진행	
2023. 6.	우수 참여자 선정	

2) 세부 사업 내용

시험기간에 개별적으로, 매주 미션을 제공하여 인증하는 방식으로 진행하며, 인증 횟수가 가장 많은 학생에게 상품을 지급함. 인증 방식은 인스타그램 게시물 등이 되었음

또한 시험기간 간식 이벤트의 경우 신청자에 한해 간식을 배부했음

3) 사업 참여도

인스타그램 공부 인증 : 10명

간식 수령인 : 34명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

공부 분위기 조성

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

더 참여하기 쉽고 재밌는 스터디 사업을 구상할 필요가 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 MT
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 2023. 4. 29.~2023. 4. 30.
- 4) 사업 결산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/왕예준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기 2023. 4. 29.~2023. 4. 30	MT 준비 과 MT	

2) 세부 사업 내용

MT 일정 및 수요 조사.

MT 진행.

3) 사업 참여도

학부생 27명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

친목 도모

2) 미달 목표

없음

3) 제언

MT가 그렇게 시끄러울 필요가 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 단체복을 구매함
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/왕예준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03	단체복 수요조사	
2023.03	시안 제작	신청자 저조로 취소

2) 세부 사업 내용

신청자 저조로 취소됨

3) 사업 참여도

신청자 저조로 취소

*학부생 #명 참여, 소속 학과 학생 #명 참여, 과비 납부자 #명 중 #명 참여, 사전 신청자 #명 및 현장 참여자 #명으로 총 #명 참여 등 참여도를 파악할 수 있는 구체적인 수치를 작성

3. 사업 평가

1) 사업 성과

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
배지혁	20220326	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
송채빈	20220361	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
박유진	20210247	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
안규찬	20210351	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
연준영	20220413	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
편승민	20220716	평의원	바이오및뇌공학과

Thanyaporn Pusitdhikul	20210781	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호 바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호 바이오및뇌공학과
이정훈	20200777	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
배지혁	20220326	학생회 홍보부	2학년 대표
송채빈	20220361	학생회 기획부	2학년 부대표
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
박유진	20210247	학생회 기획부	평의원
안규찬	20210351	학생회 홍보부	평의원
연준영	20220413	학생회 복지부	평의원
편승민	20220716	학생회 복지부	평의원
Thanyaporn Pusitdhikul	20210781	학생회 기획부	평의원
이정훈	20200777	학생회 기획부	평의원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경, 안규찬, 배지혁
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영사업, 학과설명회 준비 사업

(2) 기획부

- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 박유진, 송채빈, Thanyaporn Pusitdhikul
- ③ 사업명 : 학과 MT, 친목사업

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 국서/TF원 명단 : 김민주, 연준영, 편승민
- ③ 사업명 : 스터디 사업

2. 조직도

심의안건 제9호

**산업디자인학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	산업디자인학과 학생회
-----	-------------

직위/이름	학생회장/윤서진
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업디자인학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생 웰컴키트 제작	2023. 3. 6~2023. 3. 17	윤서진
2	벚꽃파티	2023. 4. 4	김희진
3	진로인터뷰 카드뉴스 제작	2023. 6. 5~2023. 8. 27	김가현
4	포트폴리오 튜토리얼 워크샵	2023. 5. 15	윤서진
5	과제전시회	사업 연기	윤서진

II. 사업별 보고

1

진입생 웰컴키트 제작

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 22학번 신입생을 대상으로 웰컴키트 구성품 선정, 구매, 패키징, 전달 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27~2023. 3. 17 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 6~2023. 3. 17 |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤서진 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27	물품 결제	
2023. 3. 6~2023. 3. 17	웰컴키트 배부	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 22학번 신입생들에게 산업디자인학과에 대한 애정과 열정을 고취시키고자 신입생 웰컴키트를 배부하였음. 학생들이 학과 생활 시 필요한 버니어 캘리퍼스, 앞치마 등의 물품을 제공하고 USB, 스티커, 뱃지, 키링을 학과 굿즈로 제작하여 배부하였음.

3) 사업 참여도

22학번 신입생(총원 11명) 모두에게 웰컴키트 배부를 완료하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 신입생들에게 학과 생활하는데 필요한 물품들을 전달함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

버니어 캘리퍼스와 앞치마는 고정하고 나머지 굵즈들은 예산에 맞춰서 구성하면 좋음. 올해 키링이 인기가 좋았음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 바베큐 파티 및 패션쇼 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3~2023. 4
- 3) 사업 일시 2023. 4. 4
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 벚꽃파티 TF/김희진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03~2023.04	벚꽃파티 기획 및 준비	
2023. 04. 04	벚꽃파티 진행	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과와 전통이었던 벚꽃파티 내 드레스 코드를 청청으로 지정하고 학과 구성원이 학과 잔디밭에서 바베큐 파티를 진행하며 친목을 다지는 시간을 가졌음. 복고 컨셉을 잡아 제기차기와 뽑기 게임 부스를 운영하여 상품을 나누어 주었으며, 포토존 앞에서 패션쇼를 진행하고 단체사진을 찍음

3) 사업 참여도

산업디자인학과 주/복/부 전공 학생 약 50명 참여하셨음. 교수님 6분께서도 참석하셔서 학부생과 소통하는 시간을 가졌음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나 이후로 오랜만에 학과 전통인 벚꽃파티를 진행하여 즐거운 추억을 쌓을 수 있었고, 학과 내 친목 사업으로는 최고라는 피드백을 받았음.

2) 미달 목표

우천으로 인해 분위기가 조금 어수선 하였음. 또한, 예상보다 벚꽃이 빨리 피서 벚꽃 파티 날에는 벚꽃이 거의 진 상태였음.

3) 제언

날짜와 우천을 신중히 고려할 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 다양한 직종에 종사하는 산업디자인학과 졸업생을 인터뷰하고 그 내용을 학생들에게 공개
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27~2023. 6. 4
- 3) 사업 일시 2023. 6. 5~2023. 8. 27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 진로 인터뷰 TF/김가현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 5	이보경 선배님 인터뷰 카드뉴스 업로드	
2023. 8. 27	아툼앤 비츠 인터뷰 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

21년도부터 이어진 사업으로 현재 총 6개의 인터뷰가 진행되었고, 4개의 전문이 인스타그램 카드뉴스를 통해 공유되었음. 작년에 이어 2개의 전문을 카드뉴스로 제작하여 인스타그램으로 공유하였음.

3) 사업 참여도

인스타그램에 카드뉴스를 게시한 후 50개 이상의 좋아요를 받을 것으로 보아 많은 학생들

이 인터뷰 내용을 읽었다는 것을 알 수 있음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들에게 산업디자인학과의 다양한 진로, 선배님들의 경험을 알려줄 수 있었음.

2) 미달 목표

영문 인터뷰도 제공하기 위해 번역을 맡겼으나 아직 게시는 하지 못하였음.

3) 제언

코로나도 끝났기 때문에 내년에도 인터뷰를 진행한다면 대면으로 진행하는 것이 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 학생들에게 포트폴리오 관리의 중요성을 알려주고 포트폴리오를 준비하는 방법을 알려주는 튜토리얼을 워크샵 형태로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27~2023. 5. 14
- 3) 사업 일시 2023. 5. 15
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27 ~ 2023. 3. 27	연사 모집	
2023. 3. 28 ~ 2023. 5. 14	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 기획	
2023. 5. 15	포트폴리오 튜토리얼 워크샵 진행	

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 학부 및 석사를 졸업하시고 창업을 하신 김찬욱 선배님을 연사로 초청하여 학생들에게 포트폴리오를 제작하고 관리하는 방법에 대해 강연하였음. 강연자에게 30만

원의 연사비를 지급하였음. 또한 학생들에게 샌드위치 도시락을 식사로 제공하였음.

3) 사업 참여도

산업디자인학과 주전공 학생 26명, 복/부 전공 학생 4명 참석 하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

포트폴리오가 무엇인지에 대해서 확실히 알았다는 피드백을 받음. 특히 졸업을 앞두고거나 인턴 계획인 있는 학우분들이 도움이 많이 되었다고 함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

연사 컨택 시 대학원생 선배님들의 도움을 받으면 좋음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 산업디자인학과 수업을 듣는 학부생들의 한 학기 간의 과제를 학과 건물 내에 전시하는 전시회 개최
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 20~2023. 8. 27
- 3) 사업 일시 가을학기로 연기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 20~2023. 8. 27	과제전시회 준비	

2) 세부 사업 내용

여름학기 동안 봄학기 수업 중 과제전시회에 참여할 수업을 모집한 후 과제물 수합을 진행하였음. 본래는 작년과 같이 여름학기 중에 전시회를 개최할 예정이었으나, 여름학기에 전시회를 개최하게 되면 학생들이나 교내 구성원의 수가 정규학기에 비해 적어 전시를 보러 오는 인원이 적다는 의견이 제시되어 가을학기 중에 개최하기로 결정하였음. 가을학기 시작 직후 전시회의 컨셉을 정하고 학과 사무실과 연락하여 전시 장소 협의. 개최일 2주 전부터 홍보 시작. 전시회 오프닝 이벤트를 진행하고 전시회 기간에 참여 이벤트를 진행하여 참여율 높일 예정임.

3) 사업 참여도

가을학기에 사업 진행 예정

3. 사업 평가

1) 사업 성과

가을학기에 사업 진행 예정

Ⅲ. 산업디자인학과 학생회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
윤서진	20210415	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조
이현석	20210533	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김가현	20210047	미정	총무
김희진	20210192	미정	집행위원
김형완	20220206	미정	집행위원
박진	20220300	미정	집행위원
이연희	20220504	미정	집행위원
차영주	20220680	미정	집행위원
최유리	20220697	미정	집행위원

2. 비고 사항

변동사항 없음.

1. 국서/TF 구조

1) 벚꽃파티 TF/김희진

(1) 활동 요약

벚꽃파티 사업과 동일

(2) 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

(3) 사업명

벚꽃파티

2) 진로인터뷰 TF/김가현

(1) 활동 요약

진로인터뷰 카드뉴스 제작 사업과 동일

(2) 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

(3) 사업명

진로인터뷰 카드뉴스 제작

2. 조직도

학생회장	윤서진
부학생회장	이현석
총무	김가현

학생회 부원

김희진	김형완	박진
이연희	차영주	최유리

심의안건 제10호

**산업및시스템공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

산업및시스템공학과 학생회 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 28

기구명	산업및시스템공학과 학생회
직위/이름	학생회장/김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 산업및시스템공학과 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 28일

	담당자	기구장
서명	-	김조은

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	과대단 선출	2023.02.23~2022.02.28	김도운, 박영환
2	과학생회 선출	2023.02.23~2023.03.03	김도운
3	진입생 환영회 겸 개강파티	2023.03.01~2023.03.10	김도운
4	교수님과의 딸기파티	2023.03.27~2023.04.07	권준우
5	중간고사 간식 이벤트	2023.04.03~2023.04.14	이정준
6	스승의날 행사	2023.05.05~2023.05.15	이정준
7	정기모임 : 스탬프 투어	2023.05.19~2023.05.30	권준우
8	정기모임 : 영화 관람	2023.05.26~2023.06.02	권준우
9	기말고사 간식 이벤트	2023.05.26~2023.06.09	이정준
10	캡슐 커피	2023.02.27~2022.06.16	김도빈

II. 사업별 보고

1 과대단 선출

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단독후보 무투표 당선으로 달리 투표하지 않았다. 이에 대해서는 중앙운영위원회에 소명한 바 있음.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.23~2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.02.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단 / 김도운, 박영환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.23~2023.02.28	과대단 홍보 및 지원자 모집	
2023.02.28	과대단 선출	단독후보로 무투표 당선

2) 세부 사업 내용

22학번 신입생을 대상으로 일정 기간동안 과대단 후보 모집을 진행한다. 이후, 투표를 통해 과대단 선출을 진행할 예정이었으나 단독 후보로 인해 투표없이 진행되었다. 이에 따라, 후보자 소견서 및 선거 공약을 공개하였고 과대단을 선출하였다.

3) 사업 참여도

22학번 신입생 약 34명이 참여하였으며 그중 2명이 과대단 후보에 지원하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

산업및시스템공학과외 과대단을 선출함.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 면접을 통한 과학생회 단원 선출
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.23~2023.02.28
- 3) 사업 일시 2023.03.01~2023.03.03
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단 / 김도운, 박영환

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.23	회장단 회의 및 지원 홍보	
2023.02.23~2023.02.28	입후보 신청	
2023.03.01~2023.03.03	면접 진행	

2) 세부 사업 내용

22학번 신입생을 대상으로 카카오톡 신입생 단체방에 과학생회 모집을 공지하고 지원자에 대한 서류를 받는다. 이후, 면접을 통해 과학생회 선출을 진행하였고, 과대단과 학생회장, 부학생회장을 포함한 총 19명의 과학생회를 구성함.

3) 사업 참여도

진입생 중 16명 정도 지원해 14명을 선출함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

산업및시스템공학과 의 과학생회를 선출함.

2) 미달 목표

3) 제언

3

진입생 환영회 겸 개강파티

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 참여 가능 인원을 조사 후 대면으로 만나 환영회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.01~2023.03.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.03.08 |
| 4) 사업 결산 | 206,900원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.01	회장단 회의	
2023.03.04	개강파티 공지	
2023.03.08	개강파티 시행	

2) 세부 사업 내용

학기의 첫 정기모임으로, 학생들에게 맛있는 저녁을 제공하고, 학생회 선배들과 신입생들 간의 정보교류와 서로 친목을 도모할 수 있는 장소를 마련하였다.

3) 사업 참여도

약 40명의 신입생이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 건물에 있는 라운지에서 진행하여 학생들의 접근성이 좋았고, 부담없이 참여할 수 있었다. 신입생들 간의 친목을 도모하는 자리였다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과비 납부자 중 희망자를 지원받아 교수님과 함께 딸기 등의 간식을 나눠 먹음
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.24~2023.03.27
- 3) 사업 일시 2023.03.28~2023.03.30
- 4) 사업 결산 ₩75,500
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 권준우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.24	기획1부 회의 및 기획	
2023.03.24~2023.03.26	참여 신청	
2023.03.28~2023.03.30	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

카이스트의 대표적인 축제 중 하나인 딸기파티를 맞아 산업및시스템공학과 학생회에서 과 학생과 교수님들을 대상으로 딸기파티를 진행하였다. 간단한 샌드위치와 딸기를 제공해 잔디광장에서 교수님 한분과 약 8명정도의 학생들을 매칭해 친목을 도모하였다.

3) 사업 참여도

42명의 학부생과 5명의 교수님이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

예상보다 많은 학생들이 참여해주었으며 교수님들의 참여도 활발해 참여한 학생들에게 좋은 행사가 되었다. 하지만 시간과 장소가 협소해 불편함이 있었다.

2) 미달 목표

딸기파티의 돛자리 준비가 원활하지 못해 장소에 불편함이 있었고 시간도 넉넉치 않았다.

3) 제언

예산을 추가 배치하여 더욱 만족도 높은 행사를 기획할 수 있도록 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.03~2023.04.09
- 3) 사업 일시 2023.04.10~2023.04.14
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획2부 / 이정준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.04.03	기획2부 회의 및 기획	
2023.04.07~2023.04.14	참가 신청	
2023.04.14	간식 제공	

2) 세부 사업 내용

CA 예산 내에서 적절한 메뉴를 회의한 결과, 썬벡버거와 컵과일로 메뉴를 선정하였다. 카드뉴스를 제작하여 인스타그램과 슬랙에 배포하였고, 산공과 과목을 공부하고 있는 모습을 찍어 스토리로 게시한 학생들에 한하여 간식 배부일에 학과라운지에서 음식을 수령할 수 있도록 하였다. 인스타그램을 하지 않는 학생들에 대해서는 SLACK DM을 통해 계

시물을 캡처하여 보내는 방식을 이용하였다.

3) 사업 참여도

약 15명의 학부생이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사를 격려하는 차원에서 학과 학우들에게 간식을 제공하여 학습 의지를 증진시키고, 학과에 대한 애정을 유지하도록 할 수 있었다. 또한, 학과를 대표하는 공간인 학과라운지에서 간식을 배부함으로써 시설에 대해 잘 알지 못하는 학생들의 관심 또한 불러일으킬 수 있었다. 마지막으로, 인스타그램 스토리 공유를 통해 산공과에 대해 잘 알지 못하는 학생들을 대상으로 한 홍보 효과 또한 누릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 소정의 선물을 준비해 전달해드리는 방식으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.05~2023.05.14
- 3) 사업 일시 2023.05.15
- 4) 사업 결산 ₩104,000
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 권준우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.05	기획1부 회의 및 기획	
2023.05.05~2023.05.14	선물 준비	
2023.05.15	선물 전달	

2) 세부 사업 내용

스승의 날을 맞아 교수님들에게 소정의 선물과 레터를 준비해 2023.05.15에 각 교수님들에게 상품을 전달하였음.

3) 사업 참여도

산업및 시스템공학과 교수님들에게 소정의 선물을 전달하였음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

스승의 날을 맞아 교수님들께 선물을 드릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

7

정기모임 : 스탬프 투어

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학과 건물 곳곳에 부스를 마련하고, 모든 부스를 체험한 학부생에게 상품 증정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.19~2023.05.21 |
| 3) 사업 일시 | 2023.05.22~2023.05.26 |
| 4) 사업 결산 | ₩43,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획2부 / 이정준 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.19	기획1부 회의 및 기획	
2023.05.19	인스타그램 카드뉴스 게시	
2023.05.22~2023.05.26	스탬프 투어 진행	

2) 세부 사업 내용

기획부 회의 결과 경품으로 베스타를 선정하였다. 카드뉴스를 제작하여 인스타그램에 배포하였고, 신청자를 받아 산공과 건물에서 행사를 진행할 수 있도록 하였다. 이후 경품 추천자를 정해 상품을 증정하였다.

3) 사업 참여도

약 20명의 학생들이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

산경동에서 총 4가지(플레이스테이션, 2대2 탁구, 2대2 양궁, 신발던지기)를 즐길 수 있도록 하였다. 또한 산경동 구석구석에 배치에 학과 학생들에게 학생회에서 제공하는 복지를 알릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

8

정기모임: 영화 관람

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모임 참여자들과 영화관에 방문하여 영화 시청
- 2) 사업 준비 기간 2023.05.26~2023.05.30
- 3) 사업 일시 2023.06.02
- 4) 사업 결산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 기획1부 / 권준우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.26	기획2부 회의 및 기획	
2023.05.31	인스타그램 카드뉴스 게시	
2023.06.02	정기모임: 영화관람 진행	

2) 세부 사업 내용

메가박스 대전 신세계점에서 오후 8시 05분 영화 범죄도시3를 팝콘과 함께 관람해 과학
생들간의 친목을 도모함.

3) 사업 참여도

총 8명 참가하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

산업및시스템공학과 학생들의 단체 영화관람을 추진해 학생들의 친목을 도모할 수 있었
다.

2) 미달 목표

3) 제언

9

기말고사 간식 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.26~2023.06.04 |
| 3) 사업 일시 | 2023.06.09 |

4) 사업 결산 ₩0

5) 담당부서/담당자 기획2부 / 이정준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.26	기획2부 회의 및 기획	
2023.06.01	참가 신청	
2023.06.09	간식 제공	

2) 세부 사업 내용

CA 예산 내에서 적절한 메뉴를 회의한 결과, 썬벡버거와 컵과일로 메뉴를 선정하였다. 카드뉴스를 제작하여 인스타그램과 슬랙에 배포하였고, 산공과 과목을 공부하고 있는 모습을 찍어 스토리로 게시한 학생들에 한하여 간식 배부일에 학과라운지에서 음식을 수령할 수 있도록 하였다. 인스타그램을 하지 않는 학생들에 대해서는 SLACK DM을 통해 게시물을 캡처하여 보내는 방식을 이용하였다.

3) 사업 참여도

약 15명의 학부생이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

중간고사를 격려하는 차원에서 학과 학우들에게 간식을 제공하여 학습 의지를 증진시키고, 학과에 대한 애정을 유지하도록 할 수 있었다. 또한, 학과를 대표하는 공간인 학과라

운지에서 간식을 배부함으로써 시설에 대해 잘 알지 못하는 학생들의 관심 또한 불러 일으킬 수 있었다. 마지막으로, 인스타그램 스토리 공유를 통해 산공과에 대해 잘 알지 못하는 학생들을 대상으로 한 홍보 효과 또한 누릴 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

10

캡슐 커피

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 라운지에 캡슐 커피 머신을 비치하여 무인으로 상시 운영.
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2022.06.16
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2022.06.16
- 4) 사업 결산 ₩441,200
- 5) 담당부서/담당자 회계부 / 정지광
자

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2022.06.16	캡슐 커피 머신 무인 운영	

2) 세부 사업 내용

학과라운지에 캡슐 커피 머신을 비치하여 무인으로 운영하였으며, 머신 아래에 적힌 계좌로 500원을 입금한 뒤 스스로 먹으면 되는 구조로 운영하였다.

3) 사업 참여도

총 174,500원의 수입을 얻었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

라운지 유동 인구를 증가시켜 학과에 대한 높은 관심이 유지되었고, 약 36만원의 수입으로 인해 예산을 확보할 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김도운	20210062	회장단	학생회장
박영환	20210245	회장단	부학생회장
이경목	20220459	회장단	과대표
반정규	20220314	회장단	부과대표
권준우	20220042	기획1부	기획1부장
박정호	20220282	기획1부	기획1부원
김세인	20220118	기획1부	기획1부원
하준열	20220674	기획1부	기획1부원
심우용	20220382	기획1부	기획1부원
이정준	20210500	기획2부	기획2부장
유주영	20220439	기획2부	기획2부원
이서진	20220483	기획2부	기획2부원
이찬민	20220547	기획2부	기획2부원
강서연	20210006	홍보부	홍보부원
김지수	20210162	홍보부	홍보부원
오승후	20220418	홍보부	홍보부원
정지광	20220635	회계부	총무
김도빈	20220075	회계부	회계부원
강지후	20220016	회계부	회계부원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.
- (2) 김도운, 박영환, 이경목, 반정규
- (3) 과대단 선출, 과학생회 선출, 개강파티 기획 및 진행, 학생회 정기회의 소집

2) 기획1부

- (1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 권준우, 박정호, 김세인, 하준열, 심우용
- (3) 교수님과의 딸기파티, 정기모임 : 스탬프투어, 정기모임 : 영화관람

3) 기획2부

- (1) 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 이정준, 유주영, 이서진, 이찬민
- (3) 중간고사 간식이벤트, 스승의날 행사, 기말고사 산공공부 챌린지

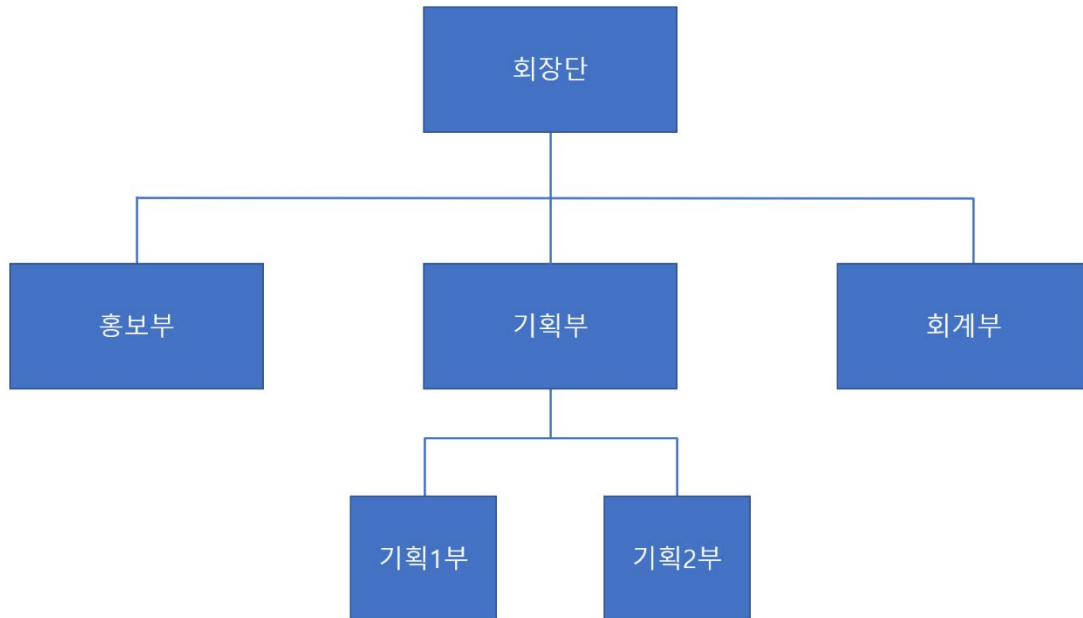
4) 홍보부

- (1) 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.
- (2) 강서연, 김지수, 오승후
- (3) 이벤트 공지용 카드뉴스 제작

5) 회계부

- (1) 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.
- (2) 정지광, 김도빈, 강지후
- (3) 캡슐 커피, 예산 관리

2. 조직도



심의안건 제11호

**생명화학공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

생명화학공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 21.

기구명	생명화학공학과 학생회
직위/이름	생명화학공학과 학생 회장/이돈영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 생명화학공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 21일

	담당자	기구장
서명	-	이준성

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	OTL 후기작성 이벤트	2023. 5. 31 ~ 2023. 6. 16	윤현찬
2	스터디 그룹	2023. 3. 31 ~ 2023. 6. 9	양채윤
3	생화공 웰컴박스	2023. 3. 1 ~ 2023. 5. 20	김대현
4	생화공 MT	2023. 5. 19 ~ 2023. 5. 20	김현식
5	기말고사 시험 기간 간식 이벤트	2023. 4. 5(중간), 2023. 5. 31(기말)	이상준

II. 사업별 보고

1 OTL 후기작성 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생들이 자신이 수강한 과목의 후기를 OTL 에 작성하고, 이에 대한 상품을 받는다. OTL에 후기를 작성한 후, 이를 학생회에게 인증한다. 학생회는 참여자가 과비를 납부했는지 확인한 후, 여러가지 인증 절차를 거쳐 상품을 지급한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 31 ~ 2023. 6. 16
- 3) 사업 일시 2023. 6. 17
- 4) 사업 결산 ₩45,000
- 5) 담당부서/담당자 OTL 후기 작성 이벤트 TF/윤현찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 31~2023. 6. 16	사업 준비, 사업 방식 준비	
2023. 6. 8 ~ 2023. 6. 18	OTL 작성 인증 여부 확인	
2023. 6. 17	참여 확인 및 참여 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

해당 사업은 생명화학공학과 과목의 OTL 작성을 장려함으로써 학생들이 각 과목들에 대한 후기나 관련 정보를 얻는데 도움을 주고자 하는 사업이다. 한 학생당 최대 한 번까지 참여가 가능하며, 후기를 작성한 뒤 실제로 수업을 들었는지, 실제로 후기를 작성했는지, 비상식적인 후기는 아닌지 등을 인증절차를 거쳐 확인한다. 위 조건이 확인되면 학생회는 정해진 상품을 지급한다.

3) 사업 참여도

총 2명이 사업에 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
OTL 후기 작성 이벤 트 TF	OTL 후기 작성 이벤 트	학생	상품비	402	₩150,000	₩45,000	30%	총 2개
		본회계			₩0	₩0	0%	
		자치			₩0	₩0	0%	
		계				₩150,000	₩45,000	30%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

바쁜 와중에도 참여해준 학우들 덕분에 OTL에 후기가 작성됨으로써 추후에 수업을 들을 수강생들이 많은 도움을 받을 수 있을 것이라고 기대한다.

2) 미달 목표

6명 이상이 참여할 것이라는 예상과 달리 2명 밖에 참여하지 않아 참여도가 부족했다.

3) 제언

과목 후기를 작성하는 이벤트인 만큼 학기 말에 진행되는 것이 맞지만 참여도가 이로 인해 낮았었다고 생각한다. 이벤트 공지를 일찍 올려 많은 참여를 유도하면 더 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학기 초에 학과 학생들이 수강하는 과목을 조사하고, 이를 토대로 스터디 그룹을 편성한다. 활동 일정 시간 등은 그룹 내에서 자율적으로 정할 수 있도록 하며, 활동한 이후 간단한 보고서 및 인증사진을 첨부하여 학생회에 제출한다. 종강 이후 제출된 보고서를 토대로 활발하게 활동한 그룹에게 상품을 전달한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 31 ~ 2023. 6. 18
- 4) 사업 결산 ₩302,600
- 5) 담당부서/담당자 스터디 그룹 TF/양채윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 14 ~ 2023. 3. 21	활동 공지 및 참여 인원 조사	
2023. 3. 23	그룹 편성 확정	
2023. 5. 7	스터디 활동 격려 상품 전달	
2023. 3 ~ 2023. 6. 18	기말고사 이전까지 사업 진행	
2023. 8. 1	사업 종료 및 활동 우수 상품 전달	

2) 세부 사업 내용

학기 초에 사업을 공지한 후, 구글 설문지를 통해 참여자의 이름, 학번, 전화번호, 수요과목을 조사한다. 이후 학생회 내에서 3~6명 정도로 그룹을 편성하여 학생들에게 안내한다. 3명 미만으로 인해 조가 편성되지 못한 과목은 학생에게 개별로 안내한다. 활동 운영 방안을 각 조에 안내하고 활동 시간은 그룹 내에서 정하여 활동을 진행한다. 활동 중간에는 각 조의 활

등을 격려하기 위해 모든 조에 간식 상품을 전달한다. 활동 이후 사업에 참여하는 학생들은 매 활동 이후 일시, 시간, 활동방법(대면/비대면), 활동인증 사진을 구글 설문지에 작성하여 학생회에 제출한다. 사업은 기말고사 이전까지 진행되며 종강 이후 학생회에서 위의 구글 응답을 토대로 활발히 참여한 그룹에게 상품을 전달한다.

3) 사업 참여도

총 7조에서 20명이 참여하였다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
스터디 그룹 TF	스터디 그룹	학생			₩0	₩0	0%	
		본회계			₩0	₩0	0%	
		자치	상품비	603	₩300,000	₩302,600	100.87%	
		계				₩300,000	₩302,600	100.87%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들이 함께 스터디를 할 수 있는 자리를 마련함으로써 학우들의 학업능률을 올리고 조원들과의 친목을 할 수 있었다. 실제로 활동 격려 상품으로 직접 만나 함께 저녁을 먹는 조도 있었다.

2) 미달 목표

총 7조에서 활동한 조는 3조였고 모든 조의 참여율, 활동시간이 저조하였다.

3) 제언

다음 스터디그룹 사업때는 인원이 미달되어 그룹이 형성되지 못하는 과목이 없도록 추가 인원을 받는 것이 좋을 것 같다. 그리고 스터디그룹 참여율을 높일 수 있는 방안을 찾아야 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과에 진입한 22학번들을 환영하는 의미로 다양한 선물이 담겨 있는 웰컴 박스를 제작, 전달한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 2 ~ 2023. 5. 31
- 3) 사업 일시 2023. 6. 7
- 4) 사업 결산 ₩1,414,460
- 5) 담당부서/담당자 생화공 웰컴박스 TF/김대현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 2~2023. 5. 31	웰컴박스 준비 및 내용물 구매	
2023. 6. 7	웰컴박스 분배	

2) 세부 사업 내용

웰컴박스의 구성 품목은 다음과 같이 예정되어 있다. 공부에 필요한 전공 서적을 구매하거나 문화 생활을 누리는 데에 사용할 수 있는 문화 상품권, 생명화학공학과를 상징하는 로고가 들어간 다양한 굿즈(보온병, 우산 등) 등 한 상자 당 총 85,000원 상당으로 구성한다. 이후 신입생들에게 직접 배부한다.

3) 사업 참여도

20명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
생화공 웰 컴박스 TF	생화공 웰 컴박스	학생	상품비 예비비	403	₩100,000	₩0	0%	
		본회계			₩0	₩0	0%	
		자치	상품비	602	₩1,700,000	₩1,414,460	83.20%	
		계				₩1,800,000	₩1,414,460	78.58%

4. 사업 평가

1) 사업 성과

생화공 웰컴박스 사업을 통해 생명화학공학과 학우분들의 학생회 사업에 대한 관심과 반응이 뜨거움을 알 수 있었다.

2) 미달 목표

원래 목표는 키링을 배부하는 것도 포함이었지만 사업장에서 키링을 제작하지 못해 키링을 배부하지 못했다.

3) 제언

한정된 예산 내에서 신입생들이 원하는 것들의 수요를 충족시킬 수 있도록 더 적절하게 웰컴박스를 구성하는 것이 좋아보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사가 끝난 후, 학과 학생들, 교수님들과 함께 다같이 MT를 간다. 맛있는 음식도 먹고 다같이 친목을 위한 레크레이션도 진행하며 친해지는 시간을 갖는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 18 ~ 2023. 5. 18
- 3) 사업 일시 2023. 5. 19 ~ 2023. 5. 20
- 4) 사업 결산 ₩0(모두 본회계 지출)
- 5) 담당부서/담당자 생화공 MT TF/김현식

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 18 ~ 2023. 5. 18	MT 준비 위원회 모집 및 관련 회의 진행	
2023. 5. 19~2023. 5. 20	MT 행사 진행	

2) 세부 사업 내용

학기 초에 사업을 공지한 후, 참여 인원을 확정한다. 중간고사가 끝난 이후 신청한 학생들과 교수님들과 함께 다같이 MT를 간다. 장소는 계룡산 동학사 근처 펜션이다. 인원이 많기에 학과에서 대절된 버스를 이용하였다. MT 장소에 가서 맛있는 음식을 먹고 학생회 측에서 준비한 레크레이션을 진행하였다.

3) 사업 참여도

총 25명 참여

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
생화공 MT TF	생화공 MT	학생			₩0	₩0	0%	
		본회계			₩0	₩0	0%	
		자치			₩0	₩0	0%	
		계				₩0	₩0	0%

지출 항목 없음.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

학번과 관계없이 다양한 학년의 생화공 학우들과 즐거운 시간을 보낼 수 있었다. 예상했던 스무 명의 학생보다 더 많은 학생들이 참여하였고, 이들 모두 다함께 친해질 수 있어 본 사업에 대해 긍정적으로 생각하였다.

2) 미달 목표

본회계로 지원받는 금액을 제외하고 학생 한 명당 부담 금액을 30000원 이하로 나오는 것을 목표로 잡았었는데 인당 부담 금액이 30000원이 아주 조금 초과했다.

3) 제언

참여 인원도 많았고 행사 피드백도 좋았다. 다만, 음식이 예상보다 많이 남아 인원 수에 맞추어 적당한 양의 음식을 구매하면 더 좋았을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사와 기말고사 시험 기간에 시험 공부로 인해 지친 학생들을 위해 맛있는 간식을 제공한다. 계획서와 다르게 기말고사만 진행한 것이 아니라 중간고사와 기말고사에 총 두 번 간식 이벤트를 진행하였다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 29 ~ 2023. 4. 4, 2023. 5. 23 ~ 2023. 5. 30
- 3) 사업 일시 2023. 4. 5, 2023. 5. 31
- 4) 사업 결산 ₩345,000(중간고사 - 본회계), ₩356,400(기말고사 - 본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기말고사 시험 기간 간식 이벤트 TF/이상준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 29~2023. 4. 4	중간고사 간식이벤트 준비	
2023. 4. 5	중간고사 간식 제공	
2023. 5. 23~2023. 5. 30	기말고사 간식이벤트 준비	
2023. 5. 31	기말고사 간식 제공	

2) 세부 사업 내용

학생들이 선호하는 간식을 사전에 설문을 받아 중간고사와 기말고사에 각각 배부함. 이때 과비를 납부하였는지의 여부를 확인하였고, 응용공학동 로비에서 간식을 배부함.

3) 사업 참여도

중간고사의 경우 싸이버거 세트 총 50개중 40개를 학생들이 받아갔고, 기말고사의 경우 준비한 몬스터와퍼 세트 총 33개를 모두 학생들이 받아갔다.

3. 사업 결산

담당	소항목	출처	세부항목	코드	예산	결산	비율	비고
기말고사	기말고사	학생			₩0	₩0	0%	
시험 기간	시험 기간	본회계			₩0	₩0	0%	
간식 이벤트 TF	간식 이벤트	자치			₩0	₩0	0%	
계					₩0	₩0	0%	

모두 본회계 지출로 처리됨.

4. 사업 평가

1) 사업 성과

간식이벤트를 통해 생명화학공학과 학우분들의 학생회 사업에 대한 관심과 반응이 뜨거움을 알 수 있었다.

2) 미달 목표

기말고사의 경우 준비한 간식이 모두 적절하게 분배되었으나 중간고사의 경우 버거가 10개나 남을만큼 간식이 남았다.

3) 제언

간식 이벤트 진행시 학우분들의 기대를 충족시키기 위해 간식 종류 및 인원수에 대한 수요 조사를 실시해 알맞은 수요를 파악하는 것이 중요해 보입니다.

Ⅲ. 생명화학공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 운영위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이돈영	20210444	모든 TF	3학년 과대표, 생명화학공학과 학생회장
박찬욱	20210268	모든 TF	3학년 부과대표, 생명화학공학과 부학생회장
양채윤	20220404	모든 TF	2학년 과대표
김재승	20220148	모든 TF	2학년 부과대표

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대현	20210060	모든 TF	집행부원
김준성	20210150	모든 TF	집행부원
김현식	20210185	모든 TF	집행부원
강현우	20220022	모든 TF	집행부원
윤현찬	20220452	모든 TF	집행부원
이상준	20220479	모든 TF	집행부원

3. 비고 사항

- 1) 운영위원 명단의 경우 생명화학공학과 학생 회칙 제4장 20조 1항에 의거하여 규정하였습니다.
- 2) 3월 초반에 학생회 추가 리크루팅을 통해 이상준(집행위원)이 새로 모집되어 임기를 시작함

2

운영위원회 운영 보고

운영위원회는 학과 학생회칙 상에 게시된 항목에 대해 필요한 절차들을 진행하고, 과대표단의 문의를 해결한다.

3

집행위원회 운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) OTL 후기 작성 이벤트 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. OTL에 올라온 후기들을 검토하고 상품을 지급한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

OTL 후기 작성 이벤트

2) 스터디 그룹 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 구체적으로, 구글 폼을 이용해 학생들이 사전에 신청한 과목별로 4명~6명씩 조를 짠다. 학생들의 활동 사진과 보고서가 제출되면 이를 검토한 후 점수에 반영하여 상품을 지급한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

스터디 그룹

3) 생화공 웰컴박스 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 구체적으로, 생명화학공학과 22학번 신입생들에게 배부할 다양한 물품들의 품목을 확정하고 주문 제작을 한 후 3월 말에 학생들에게 배부한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

생화공 웰컴박스

4) 생화공 MT TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 엠티 장소를 정하고 필요한 다양한 물품들을 구비한다. 엠티 장소에서 진행할 다양한 프로그램을 준비한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

생화공 MT

5) 기말고사 시험 기간 간식 이벤트 TF

(1) 활동 요약

이벤트 관련 공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 간식 종류를 정하고 학부생 참여 기대 인원수 만큼 사전에 구매하여 기말고사 2주 전에 학과 건물 앞에서 배부한다.

(2) 국서/TF원 명단

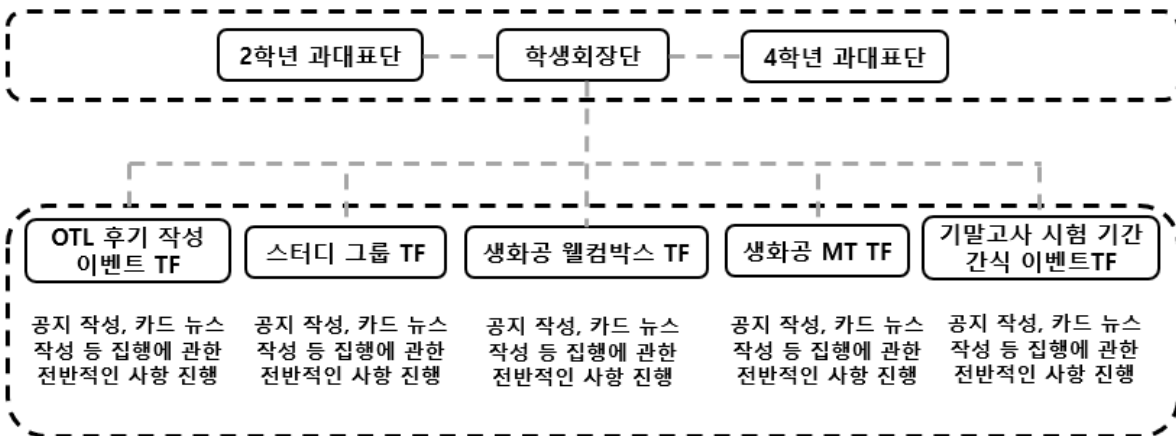
이도영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

기말고사 시험 기간 간식 이벤트

2. 조직도

운영위원회



집행부(학생회)

심의안건 제12호

수리과학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	수리과학과 학생회
직위/이름	학생회장/박재익

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 수리과학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	헬프데스크	2023.04.10~2023.04.16, 2023.06.05~2023.06.11	강우현
2	간식이벤트	2023.04.10, 2023.06.05	김유준
3	오픈랩	2023.05.23	김성채
4	과목후기 이벤트	2023.06.19~2023.06.26	이다영
5	수리과학과 딸기파티	2023.03.27	박재익
6	진입생 새터반	2023.03.16~2023.06.30	윤대한

II. 사업별 보고

1

헬프데스크

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 세미나
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.03.31
- 3) 사업 일시 2023.04.10 ~ 2023.04.16, 2023.06.05~2023.06.11
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 헬프데스크TF/강우현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	연사 모집 계획 수립	
2023.04.01~2023.04.09	중간고사 연사 모집	
2023.04.10~2023.04.16	중간고사 헬프데스크	
2023.04.24~2023.04.28	연사비 지급	
2023.05.28~2023.06.04	기말고사 연사 모집	
2023.06.05~2023.06.11	기말고사 헬프데스크	
2023.06.19~2023.06.23	연사비 지급	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 과목에 대한 세미나를 해당 과목을 이수한 연사를 모집해 진행하는

방식입니다. 세미나는 중간고사 및 기말고사 전주에 연사가 희망하는 날짜에 진행되며, 해당 과목 수강생을 대상으로 합니다. 각 시험마다 총 세 개의 과목에 대해서 개설될 예정이며, 연사분들께는 소정의 활동비가 지급됩니다.

3) 사업 참여도

총 6명의 수리과학과 학부생이 연사로 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 과목 수강생들의 시험공부를 도울 수 있었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 식사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.03.31
- 3) 사업 일시 2023.04.10, 2023.06.05
- 4) 사업 결산 ₩541,520
- 5) 담당부서/담당자 간식이벤트TF/김유준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.03.31	사업 준비	
2023.04.01~2023.04.09	중간고사 간식 결정 및 주문	
2023.04.10	중간고사 간식이벤트	
2023.05.28~2023.06.04	기말고사 간식 결정 및 주문	
2023.06.05	기말고사 간식이벤트	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 팀워크룸에서 과비 납부자들을 대상으로 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 돕는 것입니다.

3) 사업 참여도

대략 50명 가량의 수리과학과 과비 납부자들이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

시험기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

간식의 비용을 다음부터 고려할 것.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생-대학원생 소통의 장
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.16 ~ 2023.04.15
- 3) 사업 일시 2023.05.23
- 4) 사업 결산 ₩58,500
- 5) 담당부서/담당자 오픈랩TF/김성채

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.16~2023.04.15	오픈랩 장소 및 일시 결정, 오픈랩 연사 섭외	
2023.05.23	오픈랩 행사 진행	
2023.05.24~2023.08.27	상품 집행	

2) 세부 사업 내용

수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 서로 이야기하며 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.

3) 사업 참여도

약 40명 가량의 수리과학과 학부생 및 대학원생이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 제공하여 진로 결정을 돕기 위함입니다.

2) 미달 목표

학부생 개별연구 연사가 모집되지 않았습니다.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 설문지 작성
- 2) 사업 준비 기간 2023.06.27 ~ 2023.06.28
- 3) 사업 일시 2023.06.29 ~ 2023.07.31
- 4) 사업 결산 ₩47,000
- 5) 담당부서/담당자 과목후기 이벤트 TF/이다영

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.06.01~2023.06.18	상품 선정	
2023.06.19~2023.06.26	과목후기 이벤트 진행	
2023.06.27~2023.08.27	상품 집행	

2) 세부 사업 내용

전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다.

3) 사업 참여도

총 27개의 후기가 접수됨.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 학생들의 과목 선택을 돕고 OTL 과목후기를 늘림.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

OTL은 최고입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기 구매 후 식사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.15 ~ 2023.03.26
- 3) 사업 일시 2023.03.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 딸기파티 TF/박재익

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.15~2023.03.26	날짜 선정 및 참여자 확정	
2023.03.27	딸기파티 진행	

2) 세부 사업 내용

딸기파티 기간 중 날짜를 정해서 수리과학과 학생들끼리 모여서 함께 구매한 딸기를 먹으며 친목을 도모합니다.

3) 사업 참여도

20~30명의 수리과학과 학부생이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 학생들의 친목 도모

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생-재학생 친목행사
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.01~2023.03.15
- 3) 사업 일시 2023.03.16~2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 진입생새터반 TF/윤대한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.01~2023.03.15	사업 준비	
2023.03.16~2023.03.31	진입생, 멘토 모집, 반 배정	
2023.04.01~2023.04.30	4 월 미션 진행	
2023.05.01~2023.05.31	5 월 미션 및 반 대항전 진행	
2023.06.01~2023.06.30	6 월 미션 진행	
2023.07.01~2023.07.15	결과 공지 및 상품 집행	

2) 세부 사업 내용

신청한 멘토들과 진입생들을 적절히 나누어 멘토 1명당 진입생 4~5명이 한 반이 되어 진입생새터반 TF가 정한 미션들을 월별로 수행합니다. 매월 5개의 미션들이 공개될 예정이며, 반 대항전 또한 진행합니다. 수행한 미션의 개수로 순위를 매기고, 상품을 지급합니다.

3) 사업 참여도

총 4반이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수리과학과 신입생들의 적응을 돕고 친목을 활성화함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

해당 사업은 본회계만으로 진행하기로 변경함.

Ⅲ. 수리과학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 1항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 2항
정지혁	20220636	2학년 과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 3항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	헬프데스크 TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩 TF	집행위원
이태환	20210527		집행위원
김유준	20200130	간식이벤트 TF	집행위원
박정호	20200258		집행위원
이다영	20200438	과목후기 이벤트 TF	집행위원
어세훈	20200380		집행위원
정지혁	20220636		집행위원
권순용	20220041		집행위원
노희윤	20190221		집행위원
박성후	20220260		집행위원

양준혁	20200386	집행위원
성원	20210308	집행위원
송동주	20210319	집행위원
송예원	20220355	집행위원
이지형	20220543	집행위원
조현준	20220669	집행위원
황윤호	20220765	집행위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

없음.

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 헬프데스크 TF

- ① 활동 요약: 헬프데스크 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 강우현, 박재익
- ③ 사업명: 헬프데스크

(2) 간식이벤트 TF

- ① 활동 요약: 간식이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김유준, 박재익
- ③ 사업명: 간식이벤트

(3) 오픈랩 TF

- ① 활동 요약: 오픈랩 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김성채, 박재익
- ③ 사업명: 오픈랩

(4) 과목후기 이벤트 TF

- ① 활동 요약: 과목후기 이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 이다영, 박재익
- ③ 사업명: 과목후기 이벤트

(5) 수리과학과 딸기파티 TF

- ① 활동 요약: 수리과학과 딸기파티 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 박재익

③ 사업명: 수리과학과 딸기파티

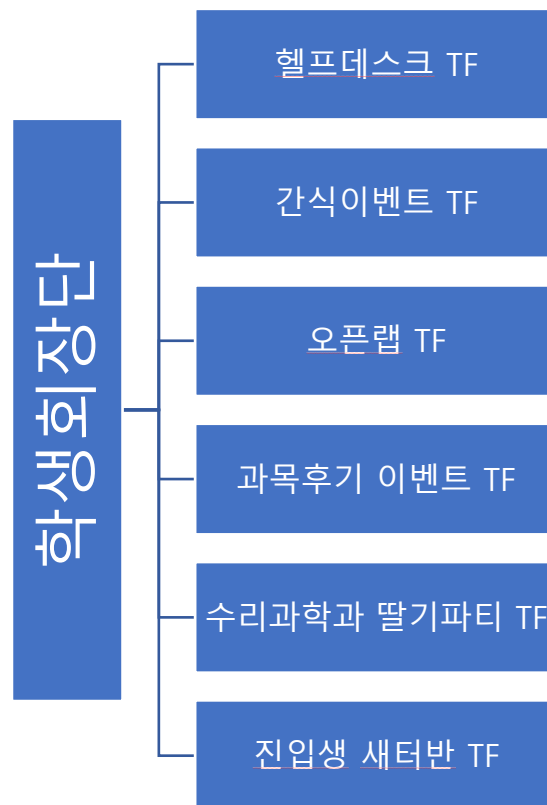
(6) 신입생 새터반 TF

① 활동 요약: 신입생 새터반 관련 업무 진행

② 국서/TF원 명단: 윤대한, 박재익

③ 사업명: 신입생 새터반

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
제2023-2회 수리과학과 운영위원회	2023. 3. 12.	온라인	

심의안건 제13호

**신소재공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

신소재공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

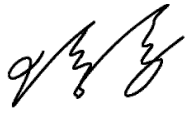
기구명	신소재공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이창섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 신소재공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	진입생간담회	2023. 3. 1. ~ 2023. 3. 15.	이창섭
2	딸기파티	2023. 3. 20 ~ 2023. 4. 3.	이창섭

Ⅱ. 사업별 보고

1

진입생간담회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22학번 신입생 대상 오프라인 신입생간담회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 1. ~ 2023. 3. 14.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 15.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이창섭

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 8. ~ 2023. 3. 9.	희망 시간대 조사	선거 지연으로 동반 지연
2023. 3. 9. ~ 2023. 3. 14.	강의실 예약, 교수님 초대	
2023. 3. 15.	다과 구매, 간담회 실시	

2) 세부 사업 내용

학과 건물 내 강의실에서 모여 다과를 먹으며 교수님 말씀과 학과 설명을 듣고 자기소개를 함. 학과 관련 퀴즈를 준비해 맞추는 학생에게 상품 증정.

3) 사업 참여도

23년도 신입생 21명 중 9명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나19 이후 처음으로 대면 진입생설명회를 개최함

2) 미달 목표

사업 당시 총무가 없어 공급에 접근하지 못하는 상황이었고, 이에 상품 수령자를 추천해 두었지만 이후 상품 지급이 미뤄지면서 결국 예산을 지출하지 못함.

3) 제언

본 사업은 학기초에 진행된다는 점을 고려하여 총무 인수인계를 신속하게 하고, 상품을 행사 당일엔 준비한 뒤, 그 자리에서 상품 수령 확인서까지 받을 필요가 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생들과 교수님들이 야외에 나가 딸기파티를 즐김
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 30. ~ 2023. 4. 2.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 3.
- 4) 사업 결산 ₩287,900
- 5) 담당부서/담당자 이창섭

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 30~2023. 4. 2.	날짜 조율 및 교수님 초대	
2023. 4. 3.	사업 실시	

2) 세부 사업 내용

학과 야외 잔디밭에 나가 딸기와 함께 다과, 점심을 즐김. 장기자랑과 교수님들의 애장품 추천.

3) 사업 참여도

교수님 10분, 학부생 13명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

코로나 이후 첫 딸기파티이자, 교수님 애장품 추첨이라는 소재과의 전통 회복

2) 미달 목표

교수님 수에 비해 부족한 학부생 참여 수

3) 제언

올해 저조한 참여율은 비 예보 때문에 날짜를 급히 조정한 데 있음. 내년에는 날짜 조율을 일찍 시작하여 가능한 한 많은 학생들을 참여시킬 것.

Ⅲ. 신소재공학과 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이창섭	20210522	학생회장	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		3학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 부과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이창섭	20210522	신소재공학과 학생회	학생회장
정초연	20190855	신소재공학과 학생회	집행위원
홍승범	20200703	신소재공학과 학생회	집행위원
김서영	20200090	신소재공학과 학생회	집행위원
정예안	20210585	신소재공학과 학생회	총무
배주은	20210845	신소재공학과 학생회	집행위원
이우진	20210856	신소재공학과 학생회	집행위원
한승희	20210879	신소재공학과 학생회	집행위원
김아현	20220132	신소재공학과 학생회	집행위원
이기철	20220465	신소재공학과 학생회	집행위원
이명재	20220474	신소재공학과 학생회	집행위원
이준솔	20220534	신소재공학과 학생회	집행위원

임수민	20220570	신소재공학과 학생회	집행위원
허승빈	20220739	신소재공학과 학생회	집행위원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

단일 부서 학생회

2. 조직도

단일 부서 학생회로, 조직도 생략

3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
제2023-1회 신소재공학과 학생회 운영위원회	2023. 2. 11.	신소재공학과 학부 과방	
제2023-2회 신소재공학과 학생회 운영위원회	2023. 3. 4.	신소재공학과 학부 과방	
제2023-3회 신소재공학과 학생회 운영위원회	2023. 3. 28.	신소재공학과 학부 과방	
제2023-4회 신소재공학과 학생회 운영위원회	2023. 7. 21.	신소재공학과 학부 과방	
제2023-5회 신소재공학과 학생회 운영위원회	2023. 8. 8.	신소재공학과 학부 과방	

2) 운영위원회 의결 결과

안건	의결문안	재석	찬성	반대	기권	의결	비고
선거관리위원회 구성안	신소재공학과 학생회칙 제62조에 따라, 동칙 제64조 및 「선거시행세칙」을 준용하여 과대표,	1	1	0	0	0	

	부과대표 선거를 실시한다.						
부과대표 재선거 실시안	부과대표 후보등록이 없어 신소재공학과 학생회칙 제66조에 따라 재선거를 실시한다.	1	1	0	0	0	
부과대표 재선거 실시안	부과대표 후보등록이 없어 신소재공학과 학생회칙 제66조에 따라 재선거를 실시한다.	1	1	0	0	0	
과대표, 부과대표 재선거 실시안	과대표의 사퇴와, 부과대표 후보등록이 없어 신소재공학과 학생회칙 제66조에 따라 재선거를 실시한다.	1	1	0	0	0	
과대표, 부과대표 재선거 실시안	과대표, 부과대표 후보등록이 없어 신소재공학과 학생회칙 제66조에 따라 재선거를 실시한다.	1	1	0	0	0	

심의안건 제14호

**원자력및양자공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 9. 9.

기구명	원자력및양자공학과 학생회
-----	------------------

직위/이름	학생회장 / 박성빈
-------	------------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 원자력및양자공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 9월 9일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	스승의 날 편지 이벤트	2023.04.15~2023.05.15	박성빈
2	과방 재생 사업	2023.02.27~2023.08.27	박성빈

II. 사업별 보고

1 스승의 날 편지 이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 원자력및양자공학과 교수님들께 스승의 날 편지 및 꽃 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.15~2023.05.14
- 3) 사업 일시 2023.05.15
- 4) 사업 결산 33,300원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.15~2023.5.14	편지 작성 및 물품 구입	
2023.05.15~2023.05.15	편지 전달 및 비누꽃 전달	

2) 세부 사업 내용

학생들에게 교수님들을 배정하여 편지를 작성 후 직접 교수 연구실에 방문하여 감사인사와 함께 비누꽃과 편지를 전달

3) 사업 참여도

학생회 구성원 총 10명 참여 교수님 14분에게 편지 및 꽃 전달 완료

3. 사업 평가

1) 사업 성과

교수님 14분에게 편지 및 꽃 전달 완료

2) 미달 목표

교수님 부재중으로 2분의 교수님께 전달 불가

3) 제언

추후에는 일반 과비 납부 학생들에게도 편지를 받을 수 있으면 좋을 것 같음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생 수의 증가로 인하여 과방 환경 개선
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.06.16
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.06.16
- 4) 사업 결산 37,690원
- 5) 담당부서/담당자 과 학생회/ 학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	과방재생사업 물품 구매	물품 구매 논의 후 구매 진행

2) 세부 사업 내용

과방 진입생 수 증가로 인해 환경 개선을 위하여 청소포와 충전기 등을 구매하기로 결정하였음

3) 사업 참여도

학생회 구성원이 회의를 통해 어떤 물품을 구매할지 결정하고 의견 수렴 후 진행.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과방에 청소포와 충전기를 배치하였음

2) 미달 목표

전자레인지와 커피포트는 학과 사무실 측에서 전열기구 사용에 대한 우려를 포함

3) 제언

없음

Ⅲ. 원자력및양자공학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박성빈	20210232	학생회장	원자력및양자공학과 학생회칙 16조 1항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
신민혜	20190341	집행부	19학번 과대표
정우진	20200583	집행부	집행부원
김채현	20210167	집행부	서기
박성빈	20210232	집행부	학생회장
변재민	20210293	집행부	21학번 부과대표
강진구	20220017	집행부	진행부원
김재용	20220149	집행부	집행부원
김도연	20220076	집행부	집행부원
김도연	20220077	집행부	22학번 과대표
이동우	20220467	집행부	22학번 부과대표

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

정재현, 이찬용 학생은 도중에 휴학하여 인원에서 제외하였음

1. 국서/TF 구조

1) 집행부

- (1) 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당
- (2) 국서/TF원 명단: 정우진, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우
- (3) 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

단일부서로 생략

3. 운영위원회 운영 보고

별도의 개회 없음

4. 집행위원회 운영 보고

별도의 개회 없음

심의안건 제15호

융합인재학부 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 26.



기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장/김시은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 융합인재학부 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 26일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	IP	2023. 3. 7.~2023. 3. 8., 2023. 3. 9.	김시은
2	FM	2023. 3. 6.~2023. 3. 10., 2023. 3. 13.~2023. 6. 3.	장형준
3	시험기간 간식 이벤트	2023. 4. 6., 2023. 4. 14., 2023. 6. 10., 2023. 6. 11.	장형준
4	OTL 후기 이벤트	2023. 6. 1., 2023. 6. 16.	박준하
5	수업 홍보 사업	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	정우현

II. 사업별 보고

1 IP

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 학생들 간의 관심사/관심분야 공유
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 7~2023. 3. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 9.
- 4) 사업 결산 본회계 ₩199,740
- 5) 담당부서/담당자 기획부/김시은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 7~2023. 3. 8.	장소 마련, 간식 구매	
2023. 3. 8.	IP 진행	

2) 세부 사업 내용

-본 사업에서는 융합인재학부 학생들이 과방에 둘러 앉아 간식을 먹으며 각자의 관심 분야를 나누는 시간을 가졌다. 서로의 관심 분야를 듣고 들으면 좋을만한 수업을 추천하거나 수업에 유용한 팁을 나누는 시간을 가졌다.

3) 사업 참여도

-융합인재학부 학부생 8명 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-융합인재학부 신입생들의 관심 분야를 나누고 서로 조언을 나누는 시간을 가질 수 있었고, 융합인재학부가 어떤 곳인지 알려줄 수 있는 시간을 가질 수 있었다.

2) 미달 목표

-참여 학생 수가 예상보다 적었다.

3) 제언

-관련 공지를 미리미리 할 필요가 있으며, 다같이 참여하기에 좋은 행사를 기획하는 것이 필요하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 내부 소모임을 꾸려 친목 활동을 활성화
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 6.~2023. 3. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 13.~2023. 6. 3.
- 4) 사업 결산 본회계 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/장형준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	

2) 세부 사업 내용

-본 사업이 진행되지 않았다.

3) 사업 참여도

-없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-없음

2) 미달 목표

-학과 정책 관련 논의로 학생회 인력이 집중되어, 해당 사업이 진행되지 못하였다.

3) 제언

-관리가 쉬우며, 학생들의 참여 동기를 불러 일으킬만한 사업의 기획이 필요하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간, 학생들을 위한 간식 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 6., 2023. 6. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 14., 2023. 6. 11.
- 4) 사업 결산 본회계 ₩417,400
- 5) 담당부서/담당자 기획부/장형준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 6.	중간고사 간식 구매	
2023. 4. 14.	중간고사 간식 포장 및 배분	
2023. 6. 10.	기말고사 간식 구매	
2023. 6. 11.	기말고사 간식 포장 및 배분	

2) 세부 사업 내용

-본 사업에서는 중간, 기말고사 각각 일주일 전, 융합인재학부 모든 학부생들에게 시험기간 응원이 붙어있는 간식 포장세트를 분배하였다.

3) 사업 참여도

-융합인재학부 학부생 20명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-대다수의 융합인재학부 학생들에게 시험기간에 응원이 될만한 간식을 나누어 줄 수 있었다.

2) 미달 목표

-없음

3) 제언

-간식이 오래되어 상하는 경우가 발생할 수 있기 때문에, 잘 상하지 않는 간식으로 준비할 필요가 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 전공 수업 OTL 후기 이벤트 공유
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 1.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 본회계 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 복지소통부/박준하

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 1.	사업 공지	
2023. 6. 16.	당첨자 선정	

2) 세부 사업 내용

-본 사업에서는 융합인재학부 학생들의 융합인재학부 전공과목의 OTL 후기 작성자를 대상으로 상품을 지급하였다.

3) 사업 참여도

-융합인재학부 학부생 4명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-상대적으로 부족한 융합인재학부 전공과목의 OTL 후기를 작성하는 동기를 부여할 수 있었다.

2) 미달 목표

-참여자가 예상보다 많이 적었다.

3) 제언

-수업 내에서 공지를 하도록 하여 학생들의 적극적인 참여를 유도하는 것이 필요할 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 유튜브 영상과 인스타그램 카드뉴스를 통해 융합인재학부의 '지성과문명 강독: 인간' 수업을 소개한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 6. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 본회계 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/정우현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	-

2) 세부 사업 내용

-본 사업이 진행되지 않았다.

3) 사업 참여도

-없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

-없음.

2) 미달 목표

- 학과 정책 관련 논의로 학생회 인력이 집중되어, 해당 사업이 진행되지 못하였다.

3) 제언

-학과 설명회와 병행하여 인력이 충분할 때 진행하는 것이 좋을 것 같다.

Ⅲ. 융합인재학부 학생회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회 장 제2장 제3절 운영 위원회
장형준	20210562	3학년 부과대표	"

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
장형준	20210562	기획부	부장
이도운	20220466	기획부	부원
정우현	20220621	기획부	부원
강지원	20200011	복지소통부	부장
박준하	20220292	복지소통부	부원

2. 비고 사항

학생회 인원 축소로 인해 학생회장인 김시은 학생이 기획부 부원, 부과대표인 장형준 학생이 기획부장의 역할도 맡게 되었습니다.

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약

봄학기 사업(IP, 시험기간 간식 이벤트, OTL 후기 이벤트)를 기획하고 실행하였다.

(2) 국서/TF원 명단

부장 장형준

부원 이도운

부원 정우현

(3) 사업명

봄학기 사업 추진(IP, 시험기간 간식 이벤트, OTL 후기 이벤트)

2) 복지소통부

(1) 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들의 불만을 수렴하였다.

(2) 국서/TF원 명단

부장 강지원

부원 박준하

(3) 사업명

과방 청소 및 과방 간식 마련

심의안건 제16호

**전기및전자공학부 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	전기및전자공학부 학생회
직위/이름	학생회장/홍의상

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전기및전자공학부 학생회의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	BuddEE		
2	fEEedback		
3	학생 문화 행사		
4	간식이벤트		
5	전자과 워크샵		
6	전자과 딸기파티		
7	진입생 환영회		

II. 사업별 보고

1

BuddEE

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 관심사, 겁강 등을 함께 신청 받아 친목조를 구성, 친목 활동이나 스터디에 구매 받지 않는 다양한 활동에 대해 점수를 매겨 상품을 제공함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 7.~2023. 3. 23.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 24.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 소통부 / 이효린

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 14.~2023. 3. 19.	카드뉴스, 구글폼 및 홍보글 작성 완료	
2023. 3. 20.	1차 접수 홍보 업로드	
2023. 3. 20.~2023. 3. 22.	1차 지원 접수 기간	
2023. 3. 22.~2023. 6. 16.	활동 기간	
2023. 6. 16.~2023. 7. 5.	우수팀 상품 전달	

2) 세부 사업 내용

구글폼으로 지원을 받고 선별하여 조를 구성. 활동 기간 동안 다양한 콘텐츠에 대한 점수를 각각 조에 부여. 대면 친목 활동을 진행함. 상위 점수 조에게 상금 지급.

3) 사업 참여도

6인 팀으로 16팀, 총 96명이 본 사업에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

같은 학과의 사람들과 만날 수 있는 자리와 환경을 마련함으로써 BuddEE 활동이 활발히 이루어진 팀의 학생들이 서로 가까워질 수 있었음. 다양한 대면 행사에 맞추어 친목 활동을 독려하여 학과 행사의 참여도를 높이는 데 기여함.

2) 미달 목표

지난해 BuddEE와 다르게 친목을 위한 지원금을 지급하지 않았음. 이로 인해 참가자들에게 BuddEE 활동의 중요성이 낮아져 참여도가 많이 줄음. 일정 점수 이상 친목 점수를 쌓을 때마다 상품을 제공하는 방식으로 수정하였으나 크게 참여가 늘지 않았음.

3) 제언

후에 사업을 계획할 때 친목 활동 독려를 위한 방식을 많이 고민해보면 좋을 것 같음. 지원금을 포함하여 BuddEE 활동 지원, 독려가 중요해 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 SPARCS에서 제공하는 OTL 사이트에 수업 과목 후기 및 개별연구 후기 작성 독려
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26.~2023. 5. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 17.~2023. 6. 24
- 4) 사업 결산 ₩645,000
- 5) 담당부서/담당자 소통부 / 조은규

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 7.~2023. 5. 22.	23 봄학기 fEEdback 사업 기획, 개별 연구 후기 작성을 늘릴 방법에 대한 고찰	
2023. 5. 23.~2023. 5. 28.	실무 및 홍보 방법 계획	
2023. 5. 29.~2023. 6. 24.	사업 진행 및 홍보 활동	
2023. 6. 24.~2023. 6. 30.	우수 후기 선정 및 상품 배송	

2) 세부 사업 내용

23 상반기 fEEdback 사업 진행 및 그에 관한 피드백

3) 사업 참여도

학생회비를 납부한 40명의 학생들로부터 71개의 일반과목 및 개별연구 후기를 받았음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

22학년도 하반기 fEedback 사업보다 30개 가량 많은 후기를 받을 수 있었고, 우수 후기들의 질도 상승함.

2) 미달 목표

더 많은 홍보와 피드백을 통해 더 많은 후기를 목표로 함.

3) 제언

홍보를 함에 있어 카드뉴스 등에 지난 학기 우수 후기들을 함께 업로드하여 좋은 후기 작성의 틀을 제공하면 더 많은 참여를 독려할 수 있을 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 학우 및 카이스트 구성원들이 이용할 수 있는 주점 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 16. ~ 2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩1,035,070
- 5) 담당부서/담당자 기획부 / 박연재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 22.~2023. 4. 30.	주점 참TEE슬 메뉴 선정	
2023. 5. 1.~2023. 5. 15.	주점 메뉴 재료 준비 및 시범조리	
2023. 5. 16.~2023. 5. 17.	참TEE슬 주점 운영	

2) 세부 사업 내용

전자과 주점 참TEE슬을 운영하여, 전자과 학우분들에게 학업 하는 학기 중간에 재밌고 특별한 경험을 선사하고자 함.

3) 사업 참여도

전년도에 비해 2배 가량 손님이 몰리며, 준비한 재료를 모두 소진하였음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전자과 학우분들에게 다양한 주점 메뉴를 제공하고, 학교 문화행사를 즐길 수 있는데 도움을 드림.

2) 미달 목표

주점 운영을 하며, 잉여 인력이나 학생회 내에서 업무 양을 차등하게 하는 것에서 아쉬움이 있음. 담당하는 역할을 로테이션이나 미리 업무량에 언급을 하면서, 희망직을 받는 것도 나쁘지 않아 보임.

3) 제언

교내에서 주점 운영에 관해 주류 취급이 안된다는 점에서 아쉬움이 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 과비 납부자들을 대상으로 한 시험기간 간식 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 6.~2023. 3. 20. / 2023. 5. 1.~2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 28. / 2023. 5. 23.
- 4) 사업 결산 ₩1,808,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 총무부 / 안호진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.~2023. 3. 13.	간식 품목, 수량 예산 선정	
2023. 3. 14.~2023. 3. 20.	카드뉴스 제작, 중간고사 간식 이벤트 홍보	
2023. 3. 28.	중간고사 간식이벤트 진행	
2023. 5. 8.~2023. 5. 12.	카드뉴스 제작, 중간고사 간식 이벤트 홍보	
2023. 5. 23.	기말고사 간식이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

- 전자과 주/복/부전공 학부생 중 과비 납부자를 대상으로 간식 이벤트를 진행함.
- 사업일에 선착순으로 준비한 간식을 나누어 주며 간식 이벤트를 진행함.
- 위의 과정을 중간고사와 기말고사 2회에 걸쳐서 실시함.

3) 사업 참여도

중간고사 간식이벤트 120명, 기말고사 간식이벤트 100명을 대상으로 선착순으로 배부한 결과 준비한 간식을 30분 내외로 모두 나눠주는 등 높은 참여도를 확인할 수 있었음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

대면으로 간식이벤트를 진행하면서 시험기간에 지친 전기및전자공학부 학생들을 위해서 중간고사에는 싸이버거 세트를 제공하였고, 기말고사에는 마카롱 세트를 제공함. 든든한 간식을 제공하여 시험공부에 지친 전자과 학생들을 위한 복지사업을 진행하였다는 점에 큰 의의가 있음.

2) 미달 목표

선착순으로 간식이벤트를 진행하다 보니 이벤트 시작하기 전부터 많은 학생들이 간식을 수령하기 위해 몰리는 현상이 발생하여, 질서 유지를 위해 번호표를 도입하였지만 추가적으로 인원관리에 대한 개선책이 필요해 보임.

3) 제언

사업 수혜인원과 간식의 퀄리티 사이에서 적절한 합의점이 필요해 보임. 복지 수혜인원과 복지 수준에서 다양한 피드백을 받아보며 차후 이벤트에서는 더 많은 학생들이 더 좋은 수혜를 받는 방향을 찾아야 할 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 학부생들과 교수님이 조를 이루어 아이스브레이킹, 액티비티, 레크리에이션, 만남의 밤 프로그램을 진행하며 전자과의 네트워크를 형성함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27. ~ 2023. 4. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 28. ~ 2023. 4. 49.
- 4) 사업 결산 ₩3,288,330
- 5) 담당부서/담당자 학생회장 / 홍의상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 26.~2023. 3. 19.	워크샵 수요조사, 숙소, 액티비티, 버스 예약 진행	
2023. 3. 20.~2023. 3. 31.	레크리에이션 및 아이스브레이킹 구상 완료	
2023. 4. 1.~2023. 4. 23.	워크샵 명단 확정 및 조배정 완료	
2023. 4. 24.~2023. 4. 27.	액션테이블 제작 및 워크샵 최종 리허설	
2023. 4. 28.~2023. 4. 29.	행사 진행	

2) 세부 사업 내용

- 아이스브레이킹 : 액티비티를 진행하기 전 조원들과의 친목을 다질 수 있도록 아이스브레이킹 조원이 함께 할 수 있는 다양한 게임을 마련하였음. 실제 행사와 같은 상황에서 리허설을 진행하여 사업의 퀄리티를 높일 수 있었음.

- 액티비티 : ATV와 서바이벌을 진행하여 전기및전자공학부 학부생들의 학업 스트레스를 해소할 수 있도록 함.

- 레크리에이션 : 레크리에이션은 모의 주식 투자 형태의 게임이었음. 여러 가지 종류의 퀴즈를 통해 주식 종목의 등락에 대한 힌트를 주고, 최종적으로 가장 높은 수익금을 기록한 팀이 상품을 가져가는 형태로 진행함.

- 만남의 밤 : 각 조당 교수님이 한분씩 배정되어 함께 방에 모여 술을 마시고 이야기를 나누는 시간을 가졌음.

3) 사업 참여도

전기및전자공학부 학부생 중 과비 납부자 152명이 참여함. 조장과 조별 학생회 관리 인원을 따로 배정하여 인원 관리가 잘 이루어질 수 있었음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전기및전자공학부에 진입한 22학번 신입생들과 21학번 이상의 선후배 교류도 이루어지고, 많은 학생들이 굉장히 만족함. 같은 조에 배정된 친구들끼리 꽤 친해져 워크샵 이후에 새 친구를 만들었다는 피드백도 받을 수 있었음.

2) 미달 목표

초기 워크샵 신청 인원과 실제 참여 인원이 차이가 나서 초기에 배정한 조를 당일까지 수정하기도 함. 인원 변동으로 인한 예산 손실이 발생함.

3) 제언

조에 배정된 인원이 변경될 가능성이 있는 것을 인지하고 기획을 진행하는 것이 좋을듯함. 대규모 행사이기 때문에 프로그램 사이 충분한 시간을 확보해놓는 것이 좋아 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기 때 전자과 학생들이 모이는 자리를 마련해주고, 신입생들끼리 친해지는 자리를 만들고자 함
- 2) 사업 준비 기간 수령 신청 폼 및 행사 준비 : 2023. 2. 28. ~ 2023. 3. 24.
수요 조사 및 수령 신청 폼 배포 : 2023. 3. 25. ~ 2023. 3. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 1.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 기획부 / 김경민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 3. 14.~2022. 3. 24.	사업 기획 및 재료 준비	
2022. 3. 21.~2022. 3. 31.	사업 홍보	
2022. 4. 1.	사업 진행	
2022. 4. 6.	피드백 받기	

2) 세부 사업 내용

4월1일에 전자과 잔디밭에서 전자과 학부, 대학원생 대상으로 딸기 500인분, 샌드위치 400인분 나눠 드림.

잔디밭에서 딸기파티를 즐길 수 있게 돗자리 대여해드리고 무대 위에서 작은 이벤트들을 진행함.

3) 사업 참여도

딸기 500인분, 샌드위치 400인분 1시간 이내 마감함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

많은 전자과 학우들이 무료로 딸기와 샌드위치를 나눠줬으며 학우들끼리 잔디밭에서 모일 수 있는 자리를 마련할 수 있었음.

2) 미달 목표

예상보다 전자과분들이 많이 와서 딸기와 샌드위치가 부족했음. 시작 시간에 몰려와서 줄이 엄청 길었음.

3) 제언

후에 사업에 딸기와 음식을 늘리고 수령해주는 인원을 늘리거나 기존 코로나때 방법처럼 대학원생분들은 랩 별로 신청 받아서 대표자만 받을 수 있도록 하면 좋을 것 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 MyEE 첫 수업에 신입생 환영회를 편성하여 전자과 신입생들에게 전자과의 사업이나 프로그램에 대해 설명함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 28. ~ 2023. 3. 14.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 15.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장 / 홍의상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 28.~2023. 3. 7.	발표 자료, 홍보 자료 제작	
2023. 3. 1.~2023. 3. 7.	신청자 모집	
2023. 3. 14.	리허설 진행	
2023. 3. 15.	행사 진행	

2) 세부 사업 내용

N1 다목적홀에서 전자과 신입생들을 대상으로 설명회를 진행함.

행사는 학부장님의 말씀, 학과 소개, 학생회 행사 소개, 전자과 QUIZ, 학과 프로그램, 교수님과의 질의응답의 순서로 진행됨.

행사 진행 후 케이터링 제공

3) 사업 참여도

MyEE 수업과 연계하여 진행하였기에, MyEE 수강자 약 150명 + 신청자 26명으로 약 180명의 학생이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전자과 신입생들이 학과 생활에 적응할 수 있도록 학과에 대한 다양한 정보를 제공함.

2) 미달 목표

MyEE와 연계되어 진행되는 만큼, 학생들이 담당 교수님과 이야기할 수 있는 자리를 마련하고자 하였지만, 이는 자리 배치의 어려움으로 진행하지 못함.

3) 제언

신입생 환영회가 신입생들이 모이는 몇 안되는 자리이기에, 신입생들끼리 이야기를 나누고 서로 알아갈 수 있는 자리를 제공하는 방법을 고안하는 것도 좋아보임.

Ⅲ. 전기및전자공학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
홍의상	20210699	학생회장 / 3학년 과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박연재	20210244	3학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
이효린	20210542	3학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김영서	20210123	3학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
배건희	20220317	2학년 과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김경민	20210827	2학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박지훈	20220299	2학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
안호진	20220392	2학년 부과대표	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
홍의상	20210699	없음	학생회장 / 3학년 과대표
박연재	20210244	기획부	기획부원 / 3학년 부과대표

길다현	20210046	기획부	기획부원
이서진	20210458	기획부	기획부원
이진영	20210518	기획부	기획부원
정범수	20210577	기획부	기획부원
배건희	20220317	기획부	기획부원 / 2학년 과대표
김경민	20210827	기획부	기획부원 / 2학년 부과대표
김태윤	20220190	기획부	기획부원
박승희	20220263	기획부	기획부원
서재영	20220339	기획부	기획부원
윤준영	20220448	기획부	기획부원
이주형	20220532	기획부	기획부원
이지우	20210863	기획부	기획부원
이효린	20210542	소통부	소통부장 / 3학년 부 과대표
공호영	20210028	소통부	소통부원
조은규	20210613	소통부	소통부원
정진영	20210598	소통부	소통부원
최서강	20210643	소통부	소통부원
박지훈	20220299	소통부	소통부원 / 2학년 부 과대표
김예리	20220138	소통부	소통부원
이병욱	20220477	소통부	소통부원
이창훈	20220551	소통부	소통부원
황성범	20220760	소통부	소통부원
김영서	20210123	총무부	총무부장 / 3학년 부 과대표
윤승환	20210418	총무부	총무부원
정찬희	20210600	총무부	총무부원
안호진	20220392	총무부	총무부원 / 2학년 부 과대표
류재선	20220226	총무부	총무부원
박정훈	20220283	총무부	총무부원
조민지	20220652	총무부	총무부원
이재준	20210493	국제팀	국제팀장
이동현	20210450	국제팀	국제팀원
윤채원	20210426	국제팀	국제팀원

사승연	20210846	국제팀	국제 팀원
윤태상	20220450	국제팀	국제 팀원
탁건우	20220714	국제팀	국제 팀원
조형진	20210620	미디팀	미디 팀장
문수	20210216	미디팀	미디 팀원
박정연	20220278	미디팀	미디 팀원
이가은	20220455	미디팀	미디 팀원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 기획부

(1) 활동 요약 : 사업 기획에 주체적으로 참여하고, 가을학기의 신사업을 계획하기 위한 회의 진행

(2) 국서/TF원 명단 : 박연재, 길다현, 이서진, 이진영, 정범수, 배건희, 김경민, 김태윤, 박승희, 서재영, 윤준영, 이주형, 이지우

2) 소통부

(1) 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화를 담당하여 sns 소통 담당

(2) 국서/TF원 명단 : 이효린, 조은규, 정진영, 최서강, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범

(3) 사업명 : fEEdback

3) 총무부

(1) 활동 요약 : 각종 회계업무 담당

(2) 국서/TF원 명단 : 김영서, 윤승환, 정찬희, 안호진, 류재선, 박정훈, 조민지

(3) 사업명 : 모니터 대여사업, 간식이벤트

4) 국제팀

(1) 활동 요약 : 각종 공지 번역 및 외국인 학생들과의 소통 담당 예정

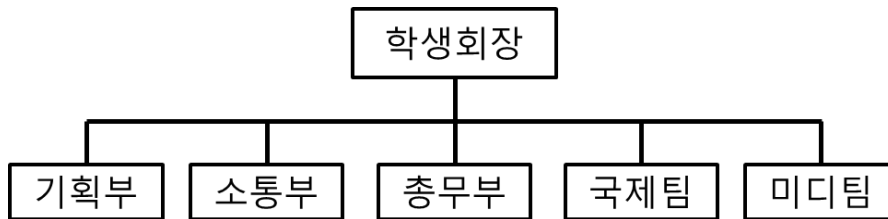
(2) 국서/TF원 명단 : 이재준, 이동현, 윤채원, 사승연, 윤태상, 탁건우

5) 미디팀

(1) 활동 요약 : 카드뉴스, 동영상 등의 자료 제작 예정

(2) 국서/TF원 명단 : 조형진, 문수, 박정연, 이가은

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
제2023-1회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.02.21	과대표단실	
제2023-2회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.02.28	창의학습관 311호	
제2023-3회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.03.07	창의학습관 407호	
제2023-4회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.03.14	창의학습관 205호	
제2023-5회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.03.21	창의학습관 205호	
제2023-6회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.03.28	창의학습관 205호	
제2023-7회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.04.25	창의학습관 205호	
제2023-8회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.05.09	창의학습관 205호	
제2023-9회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.07.04	zoom	
제2023-10회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.07.25	zoom	
제2023-11회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.08.01	zoom	

제2023-12회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.08.08	zoom	
제2023-13회 전기및전자공학부 학생회 운영위원회	2023.08.15	zoom	

2) 운영위원회 의결 결과

안건	의결문안	재석	찬성	반대	기권	의결	비고
심의안건 : 2학년 과대표단 부서 배정 관련	김경민, 박지훈, 안호진을 각각 기획부, 소통부, 총무부로 임명한다.	7	7	0	0	가결	1회
논의안건 : 봄학기 사업TF 담당자 배정 관련 논의							2회
심의 안건 : 전기및전자공학부 비례대의원 관련 논의	전기및전자공학부 학생회칙 제21조제3항에 따라 2학년 과대표 배건희, 2학년 부과대표 김경민을 전체학생대표자회의 전기및전자공학부 비례대의원4, 비례대의원5로 선출한다.	8	8	0	0	가결	3회
논의 안건 : 부서별 업무 분담 관련 논의							3회
보고 안건 : 전자과 워크샵 관련 교수님 미팅 결과 보고							4회
논의 안건 : 전자과 워크샵 조편성 인원 및 구매 목록 관련 논의							5회
논의 안건 : 전자과 워크샵 단체 티셔츠 색깔 및 디자인 결정 관련 논의							5회
논의 안건 : 전자과 워크샵 프로그램 상품 관련 논의							6회
보고 안건 : 전자과 워크샵 관련 최종 결정사항 보고							7회
논의 안건 : 학생문화제 주점 메뉴 관련 논의							8회
논의 안건 : 전자과 워크샵 피드백 논의							8회

논의 안건 : 봄학기 사업 피드백 논의							9회
논의 안건 : 가을학기 사업 계획 논의							10회
보고 안건 : 가을학기 사업 관련 학과 사무실과의 논의 결과 보고							11회
논의 안건 : KAMF 부스 메뉴 선정 관련 논의							12회
논의 안건 : 가을학기 사업 일정 확정 관련 논의							13회

심의안건 제17호

전산학부 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

전산학부 학생회
2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	전산학부 학생회
직위/이름	학생회장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 전산학부 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	박 병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	집행위원회 운영	2023. 2. 28. ~ 2023. 8. 27.	박병찬
2	전산학부 문화행사	2023.2.13. ~ 2023.8.31.	박준서
3	친목의 학생회	2023.03.06. ~ 2023.06.09. / 2023.04.28. ~ 2023.04.29.	박정원
4	단체복 굿즈 제작	2023.03.06. ~ 2023.07.04.	권진현
5	기업체 탐방	2023.05.04.~2023.05.30.	김민주
6	연구실 탐험	2023.09.18. ~ 2023.09.22.	차민호
7	스승의 날	2023.05.15.	박서준
8	전산학부 워크샵	2023.03.11. ~ 2023.03.12.	박병찬
9	시험기간 간식 이벤트	2023.04.04 / 2023.05.30	박정민
10	Human of CS	2023.2.27. ~ 2022.6.16.	김호준
11	전산학부 썸모임	2023.3.10~2023.6.8, 2023.8.2~2023.8.23	민지연
12	CS 케이터링	2023.05.10.	권혁원
13	소통의 전산과	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	권진현
14	개강총회	2023.03.10.	박병찬
15	학과 설명회	2023.05.04.	박병찬

II. 사업별 보고

1

집행위원회 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 집행위원회 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 1. ~ 2023. 2. 27. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 2. 28. ~ 2023. 8. 27. |
| 4) 사업 결산 | ₩832,467 |
| 5) 담당부서/담당자 | 운영부 / 박병찬 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.20~2023.02.27	사업 준비	2023.02.20~2023.02.27
2023.02.28 ~ 2023.06.16	비품 관리	2023.02.28 ~ 2023.08.27
2023.02.28 ~ 2023.08.31	업무 계정 관리	2023.02.28 ~ 2023.08.27

2) 세부 사업 내용

1. 회의비 집행

- 30인의 집행위원이 인당 15,000원의 회의비를 집행하여 회의중 복리후생을 보장하고자 한다.

2. 업무 계정 관리

- i. 줌, 구글 드라이브, 노션, ChatGPT의 유료 계정을 구매하여 원활한 업무 진행을 돕고자 한다.

3) 사업 참여도

1. 집행위원 30인 중 과반 이상이 참석해 회의비를 통해 대면 회의 후 함께 식사를 하며 집행위원간의 화합을 도모하고 더 나은 수준의 업무 진행을 위해 서로 격려하였다.
2. 학생회 업무 진행에 필수적인 줌, 구글 드라이브, 노션, ChatGPT를 유료 구독하여 집행위원 30인 전원이 효율적인 업무 진행에 사용하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

집행위원회 운영에 적절한 예산을 사용하여 업무 효율을 크게 증진하는데 기여하였다. 특히 다른 자치기구보다 앞서 ChatGPT를 유료 구독 한 것은 업무 효율 증진의 모범 사례로 타 자치기구에서 카피한 사례가 있다.

2) 미달 목표

과 학생회실 확보가 무산됨에 따라 과학생회실의 초기 준비를 위한 비품비를 집행하지 않았다.

3) 제언

다음 학기에는 과 학생회실 대신 리오픈 예정인 과독서실에 조금 더 많은 비품비를 사용하면 좋을 것으로 예상된다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.13 ~ 2023.08.31
- 3) 사업 일시 2023.09.01 ~ 2023.09.02
- 4) 사업 결산 ₩448,480
- 5) 담당부서/담당자 미디어부/박준서

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.05.14	1차 회의	
2023.07.03	2차 회의	
2023.07.25	3차 회의	
2023.08.03	미니게임 소팀 1차 회의	
2023.08.08	준비물 소팀 1차 회의	
2023.08.12	미니게임 소팀 2차 회의	
2023.08.14	문화자치위원회 예산 심사	392,620원 지원
2023.08.15	개발자 mbti 스티커 주문	

2023.08.16 ~ 2023.08.20 미니게임 소팀 마지막 회의

2023.08.16 ~ 2023.08.20 개발자 mbti 준비

2023.08.21 ~ 2023.08.27 4차 회의 및 실무 모집

2) 세부 사업 내용

- 하반기에 진행하는 KAMF 축제 부스를 운영하기 위하여 소팀을 구성하여 콘텐츠를 구체화 했습니다.
 - 소팀으로는 개발자 mbti, 준비물 리스트 정리, 미니게임 준비가 있습니다.
- 문화자치위원회에 예산 지원을 요청하고 심사를 받았습니다.

3) 사업 참여도

여러 소팀을 구성하여 TF원 각자 본인의 역할을 하며 사업 준비 중입니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전산학부 부스를 위한 콘텐츠 준비를 완료했습니다.

문화자치위원회로부터 392,620원의 지원을 받았습니다.

2) 미달 목표

없습니다

3) 제언

KAMF 한 번에 몰아서 축제 부스 진행을 준비하다보니 봄 학기에 TF 구성원이 해야 할 일이 없습니다.
컨텐츠의 내용을 줄이되, 봄 학기 축제 부스에도 참여하면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.20. ~ 2023.03.05.
- 3) 사업 일시 2023.03.06 ~ 2023.06.09 / 2023.04.28 ~ 2023.04.29
- 4) 사업 결산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 운영부/박정원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.20.	1차 회의	
2023.03.02.	2차 회의	
2023.04.03.	3차 회의	
2023.04.24.	4차 회의	
2023.05.24.	5차 회의	
2023.03.06. ~ 2023.06.05.	친목조 활동 인증 기간	
2023.03.30.	딸기파티 진행	
2023.04.28. ~ 2023.04.29.	LT 진행	본회계 약 30만원 예산 집행

2023.05.08 ~ 2023.05.21. 친목조 점수 버닝 이벤트 해당 기간 친목조 활동 인증 시
점수 2배 부여

2023.06.06 ~ 2023.06.09. 친목조 상품 배부 학생회비 20만원 예산 집행

2) 세부 사업 내용

- 22 집행위원회와 23 집행위원회가 적절히 배정된 조를 구성해 다양한 친목 활동을 진행하였습니다. 같은 친목조끼리 식사, 스터디 등의 활동을 한 후, 인증 시 점수가 부여됩니다. 최종적으로 점수가 높은 상위 세 조에게 상품이 차등 지급되었습니다.
- 이틀 간 집행위원끼리 친목을 더욱 다지기 위해 LT를 다녀왔습니다. 서로 친목을 도모하며, 내부 결속을 다질 수 있는 기회를 만들고자 하였습니다.

3) 사업 참여도

- 친목조 활동 : 전산학부 집행위원 30명 전원 참여하였습니다.
- 딸기 파티 : 전산학부 집행위원 23명이 참여하였습니다.
- LT : 전산학부 집행위원 25명이 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

대부분의 인원이 열심히 참여하였으며, 특히 LT의 경우 30명 중 25명이나 참여하며 많은 위원들이 친목에 참여하였다는 것을 알 수 있습니다.

2) 미달 목표

대부분의 친목조가 열심히 참여하였지만, 하위권 조는 다른 조에 비해 참여율이 많이 저조한 모습을 보였습니다.

3) 제언

- 친목조 하위권 조에 대한 방안을 마련할 필요가 있을 것 같습니다.
- LT 장소로 계룡산, 대천은 너무 지겹다라는 의견이 있어 가을 학기 때는 다른 방향으로 진행할 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면/비대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.11. ~ 2023.03.05.
- 3) 사업 일시 2023.03.06. ~ 2023.07.04.
- 4) 사업 결산 ₩95,300
- 5) 담당부서/담당자 소통부/권진현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2.11.	1차 회의	
2023.2.16.	2차 회의	
2023.2.17. ~ 2023.2.18.	단체복 수요 조사	
2023.2.19.	3차 회의	
2023.2.21.	4차 회의	
2023.3.6. ~ 2023.3.9.	단체복 구매 신청 기간	
2023.4.3.	5차 회의	
2023.4.4. ~ 2023.4.6.	단체복 입금 기간	

2023.4.5. ~ 2023.4.6.	단체복 배부 기간	과방
2023.4.9. ~ 2023.4.10.	과방 출입문 추가 개방	
2023.7.4.	봄학기 단체복 사업 종료	사후 민원 해결 포함

2) 세부 사업 내용

본 사업은 학생들이 전산학부 단체복을 공동 구매할 수 있도록 지원하는 사업입니다. 겨울 방학 중 수요조사를 통해 학과 단체 플리스 자켓(후리스)을 제작하기로 결정하였습니다. TF 내부에서 디자인 작업을 마친 후 구매 신청, 주문 및 배부를 진행하였습니다. 4월 초에 학생들에게 배부를 완료하였습니다.

3) 사업 참여도

- 총 179명 참여, 전산학부 주전공생 154명 참여, 총 244벌 주문 진행
- 본회계 : 704,000원(11벌, 과사 지원 예산) + 996,000원(233벌, 학생 구매 지원 예산)
- ***** 인원수에는 과사 제외, 주문 건수(244벌) 및 집행 예산에는 과사 포함입니다. 수정이 필요하다면 과사 지원 예산 704,000원이며 과사 주문 분량은 11벌임을 참고해 주세요**

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들의 의견 수렴을 통하여, 가장 제작 요구가 많았던 플리스 자켓을 단체 구매하였습니다. 학우들은 전산학부 소속임을 나타내며, 학교 생활 중 편하게 입을 수 있는 단체복을 저렴한 가격으로 구매할 수 있었습니다.

- 지난해 참여 자 수는 65명으로, 약 3배에 달하는 실적 향상이 있었습니다.

2) 미달 목표

구매 신청 시 오류를 발견하거나, 뒤늦게 수정 요청이 들어오는 경우에 대한 대처가 미흡했습니다.

3) 제언

- 지난해 사업에서 제시된 피드백에 따라, 아래의 사항을 바꾸는 데 초점을 두고 사업을 진행했습니다.

1. 공모전 진행 시 성과가 좋지 않아, TF 내부에서 디자인을 담당하는 것으로 변경하였습니다.
 1. 단체복의 종류는 학우들의 투표에 따라 정하고, 세부 디자인은 TF 내에서 노력을 기울인 결과 이전보다 많은 학우들이 선호하는 단체복을 제작할 수 있었습니다.
2. 지난해 발생했던 업체의 지연 납품 문제를 방지하기 위해, 주문 전에 미리 예상 납품 시기를 확인하였습니다.
3. 적절한 시기에 단체복을 공급하기 위해 겨울방학부터 시작하여 빠르게 사업을 추진하였습니다.

- 아래는 봄학기 사업에 관해 TF 내부에서 제시된 피드백입니다.

1. 과방에서 배부를 진행하였습니다.
 1. 주전공생 외에는 과방 출입문 개방이 불가능하므로, 수령에 문제가 생기지 않도록 하는 방안을 세워야 합니다.
 2. 개선 방안 : 업체에 주문하기 전에, 개별 배송 또는 개별 구매 신청이 가능한지 먼저 문의합니다. TF 차원에서 과방에서 배부를 진행하게 될 경우, 과방 출입 자격에 따라 배부 기간 외에는 출입이 불가능할 수 있음을 미리 공지합니다. 배부 기간 외에도 출입문 추가 개방 기간을 정하고, 담당자를 미리 정해둡니다.
2. 입금 관리에서 많은 집행력 소모가 있었습니다.
 1. 개선 방안 : 입금 관리와 같은 큰 업무의 경우, 같은 일이라도 여러 명이 중복 확인할 수 있도록 업무를 분배합니다. 부족하지 않은 예상 금액을 신청 시 먼저 납부 후 환급하는 방향으로 일정을 수정합니다.
3. 많은 문의가 한번에 들어올 때, 효과적으로 대처해야 합니다.
 1. 개선 방안 : 구매자 단체 채팅방 내에서, 해결된 질문과 그렇지 않은 질문을 명확히 알아볼 수 있도록 표시합니다. 답변해야 할 내용을 알고 있는 경우에

는 즉시 답변하고, 그렇지 않은 경우 상의를 통해 정확한 사실을 전달하도록
합니다. 주문 신청 기한 이후에 들어오는 취소 및 변경 문의를 대처하기 위해,
리마인드를 체계적으로 실시하고 취소 및 변경 기간을 정하여 운영합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.5.4.~2023.5.30.
- 3) 사업 일시 2023.11.29. & 2023.12.01.
- 4) 사업 결산 ₩49,500
- 5) 담당부서/담당자 기업체 탐방 TF/김민주

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.5.4.	기업체 탐방 1차 회의	
2023.5.12.~2023.5.19.	희망 기업 조사 진행	
2023.5.30.	기업체 탐방 2차 회의	
2023.7.	1차 기업체 컨택	
2023.7.31.	기업체탐방 3차 회의	
2023.8.	2차 기업체 컨택	

2) 세부 사업 내용

본 행사는 전산학부 학생들에게 기업체에 직접 방문하여 다양한 기업에 대한 정보를 수집하고, 해당 기업의 근무 환경이나 복지 시설을 직접 보고 느끼며 평소 취업을 희망했거나 궁금했던 기업에 대해서 알아볼 기회를 제공하는 사업입니다. 이번 봄 학기에는 2023년 가을 학기에 진행될 행사를 준비하는 시간을 가졌습니다.

5월에는 가을 학기에 진행될 기업체 탐방 행사에서 어떤 기업에 방문하고 알아보는 시간을 가지고 싶은 지에 대해 전산학부 학생들을 대상으로 희망 기업 조사와 각 기업 별 수요 조사를 진행하였으며, 조사 참여 도를 높이기 위해 치킨 상품권 1장과 커피 상품권 6장을 상품으로 하여 조사에 참여한 학생들 중 무작위로 7명을 선정하여 상품을 전달했습니다.

2차 회의에서는 해당 조사 결과를 바탕으로 선호도가 높은 순서대로 연락을 시도하기 위한 담당자 배정 및 연락 방식, 그리고 기업체 탐방 행사 진행에 대한 전반적인 내용을 TF원들과 함께 논의하였습니다. 논의 결과 최대한 많은 학생들이 참여할 수 있도록 신입생 면접 일인 11월 29일과 비교적 수업이 많지 않은 12월 1일에 행사를 진행하기로 결정하였고, 1차로 연락 드릴 기업들로 'Google', 'Naver', 'Microsoft', 'Toss', '삼성', '배달의 민족(우아한 형제들)', 'DevSisters'를 선정하였습니다.

7월 동안은 TF원들이 1차로 연락 드릴 기업 중 각자 담당한 기업에 연락을 드려 행사에 대해 안내한 뒤 참여 의사를 여쭙보았습니다. 연락을 드린 7개의 기업 중 'Toss'와 'DevSisters'에서 참여 의사를 보이셨으며 일정과 세부 사항을 조율하는 중입니다.

3차 회의에서는 1차로 연락을 드렸던 기업들의 결과를 공유하고 2차로 연락을 드릴 기업들로 'SK', 'VoyagerX', 'Kakao', 'LINE', 'Nexon'을 선정하였습니다.

8월 동안은 TF원들이 2차로 연락 드릴 기업 중 각자 담당한 기업에 연락을 드려 행사에 대해 안내한 뒤 참여 의사를 여쭙보았습니다. 연락을 드린 5개의 기업 중 'VoyagerX'와 'LINE'에서 참여 의사를 보이셨으며 일정과 세부 사항을 조율하는 중입니다.

3) 사업 참여도

희망 기업 조사에는 총 70명의 학생이 참여했으며 모두 추후 기업체 탐방 행사에 참여하겠다는 의사를 표현했습니다. 기업들의 경우 연락을 드렸던 13곳의 기업들 중 4곳에서 참여하겠다는 의사를 표현해주셨고, 1곳에서 참여하지 않겠다는 의사를 표현해주셨으며, 나머지 8곳에서는 답변이 오지 않았습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

희망 기업 조사를 통해 총 13개의 기업체에 대한 학생들의 니즈를 파악하였으며 총 4개의

기업체에서 참여를 희망하는 답변을 받았습니다.

2) 미달 목표

신입생 면접 일이 하루로 축소됨에 따른 기업체 탐방 행사 일정 변동 및 일정 변동에 따른 대안이었던 12/1 금요일 출석 인정 불가

3) 제언

- 희망 기업을 GoogleForm에서 학생들 개인이 직접 추가하는 경우 해당 기업에 대한 선호도가 낮게 나올 수 밖에 없는 시스템이기에 희망 기업 조사 GoogleForm 제작 시 가능한 많은 기업 선택지를 넣어둬야 할 것 같습니다..
- 학사 일정 상 신입생 면접 일이 달라질 수 있다는 점을 인지하고 최대한 빠른 정보 수집과 피치 못한 상황에 대한 대안을 생각해 뒤야 할 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.15. ~ 2023.09.17.
- 3) 사업 일시 2023.09.18. ~ 2023.09.22.
- 4) 사업 결산 ₩34,900
- 5) 담당부서/담당자 연구실 탐험 TF/차민호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.15.	1차 회의	
2023.05.08. ~ 2023.05.12.	수요 조사	
2023.05.22. ~ 2023.05.29.	연구실 컨택	8개 연구실 참여

2) 세부 사업 내용

- 하반기에 진행되는 사업으로, 수요 조사와 연구실 컨택까지만 진행하였습니다.
- 수요 조사의 경우 38명의 응답을 받았으며 이를 바탕으로 컨택할 연구실을 선정하였습니다.

- 수요가 많은 연구실들을 분야별로 나누어 총 10개의 연구실에 참여 의사를 여쭙어 보았고 이중 8개 연구실의 참여를 확인하였습니다.

3) 사업 참여도

사전 신청을 받아, 8개의 세션 각각 15명 정도의 참여를 예상하고 있습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

8개 연구실의 참여를 확정하였습니다.

38명 학우들의 참여의사를 확인하였습니다.

2) 미달 목표

진행과정에서 미달한 목표는 없으나 초기 사업계획서에 따르면 진행되었어야 할 일정들이 조금씩 딜레이되었습니다. (매뉴얼 작성 등)

3) 제언

수요조사 리마인드 글을 올리고 기간을 길게 잡아서 더 많은 학우들의 의견을 들을 수 있으면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.20.~2023.05.15.
- 3) 사업 일시 2023.05.15.
- 4) 사업 결산 ₩332,060
- 5) 담당부서/담당자 미디어부 / 박서준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.02.	1차 회의	타임라인 확정 // 사업 계획서
2023.03.20.	2차 회의	업무 세분화 및 업무 분담
2023.03.27.	3차 회의	구체적인 업무 관련 회의 (업무 일정 기한 등)
2023.03.27. ~ 2023.03.31.	공지글 / 신청 구글 폼 제작 카드 뉴스 제작	
2023.04.01. ~ 2023.04.07.	공지글, 카드 뉴스, 신청 구글 폼 번역	
2023.04.17 ~2023.04.23.	학생회를 대표하는 편지 쓰기	

2023.05.01 ~ 2023.05.05 카드 제작 및 주문, 카네이션 주문

2023.05.15 스승의 날 행사 진행

2) 세부 사업 내용

전산학부 교수님, 겸임교수님, 연구교수님 총 66분과 전산학부 교직원 10분, 총 76분께 스승의 날을 맞아 감사 편지와 꽃을 선물하였습니다.

1. 편지 문구 신청 받기 (2023.04.26 ~ 2023.04.30)

- 평소 고마움을 표현하고 싶었던 교수님께 쓰고 싶은 편지 내용을 학우들로부터 신청 받아 스승의 날에 교수님들께 전달드릴 예정입니다.

■ 신청 구글폼을 통해 신청 받았습니

다.https://docs.google.com/forms/d/1iD3HysMlusz2_sVOeh8bWfn16hGZAnEsuGaLir3obHw/edit?pli=1

- 편지를 받지 못한 교수님들께도 학생회 차원에서 감사함을 담은 편지를 써서 드릴 예정입니다. 스승의 날에 대한 감사의 마음을 담은 공통된 편지 (교수님, 교직원님) 따로 총 2통 작성하였습니다.

[편지 쓰기 및 피드백](#)

2. 카드 제작 및 주문, 카네이션 주문 (2023.05.01 ~ 2023.05.05)

- 신청받은 편지 문구와 공통 편지 내용을 담은 카드를 스냅스에서 제작해 카드 주문 제작하였습니다.
- 스냅스에 문의 결과 어버이날, 스승의날과 같이 기념일들이 몰려 있을 때는 주문이 폭주할 수도 있으니 10일 전까지는 주문하는 것이 좋다고 답변 받았습니다!

3. b. 카네이션 주문

<https://smartstore.naver.com/le-plante/products/7886296551>

○ 76개의 카네이션 각각 레드와 연꽃핑크 38개씩 주문하였습니다!

4. 스승의 날 당일 편지와 꽃 전달

N4, N5, N25 - 12분

N1팀 - 21분

E3-1팀(30+교직원10) - 40분

연구실 없음 - 3분

○ 각 구역별로 인원수를 분배하여 편지와 꽃 전달하였습니다.

3) 사업 참여도

총 8명의 학우가 교수님께 편지를 작성하였습니다. (신청 구글폼)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

스승의 날을 맞아 교수님들과 교직원님들께 고마움을 표시할 수 있는 좋은 기회를 가질 수 있었습니다.

저번 사업 (2019년) 대비 5명 → 8명으로 더 많은 학생들이 편지 작성에 참여하였습니다.

2) 미달 목표

생각보다 많은 학생들이 편지 작성에 참여하지는 않았습니다.

3) 제언

행사 당일 (5.15) 생각보다 인원이 부족해 실무를 하는데 어려움을 겪어, 내년도 사업에서는 행사 당일 집행위 내부에서 지원자를 받아 실무 인원을 늘리면 더 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 사업 기획 및 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.01. ~ 2023.02.28.
- 3) 사업 일시 2023.03.11. ~ 2023.03.12.
- 4) 사업 결산 ₩794,000
- 5) 담당부서/담당자 전산학부 워크샵 TF / 박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.01. ~ 2023.03.10.	전산학부 워크샵 준비	
2023.03.11. ~ 2023.03.12.	전산학부 워크샵	

2) 세부 사업 내용

- a. 재학생 중 희망자를 신청 모집한다.
- b. 신청자 중 인원을 추려 워크샵을 진행한다.
- c. 이후 워크샵 반 내 지속적인 친목을 유도한다.
- d. 세부 시간표
 - i. 첫째날
 - 1. 13:00 출발
 - 2. 15:00 ~ 16:00 아이스브레이킹
 - 3. 16:00 ~ 16:30 안전교육

4. 16:30 ~ 17:00 집라인 or 자유시간
5. 17:00 ~ 17:30 집라인 or 자유시간
6. 17:30 ~ 18:00 집라인 or 자유시간
7. 18:00 ~ 20:00 저녁
8. 20:00 ~ 21:00 정보 전달을 위한 세션 (30분 전달 30분 골든벨)
9. 21:00 ~ 23:00 레크레이션 - 도둑 포커
10. 23:00 ~ 만남의 밤 (조별)

ii. **둘째날**

1. 대천에서 대전으로 이동

3) 사업 참여도

- a. 총 79명의 학우가 참여하여 당초 계획했던 80명에 근접한 참가율을 보였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- a. 10명씩 8개조로 나누어 진행한 행사에서 조 안에서의 친목 활성화 목표를 달성했다.
- b. 레크레이션 이후에 조를 섞어 진행했는데 좋은 피드백을 얻었다.
- c. 워크샵에 사용된 도둑포커는 직접 제작한 게임으로 이를 통해 협력과 활발한 논의를 가능하게 하는 양질의 프로그램을 제공했다.

2) 미달 목표

- a. 워크샵 이후 후속 친목이 이뤄지도록 유도했으나, 후속 친목 활동이 제대로 이뤄지지 않았다.
- b. 식사와 관련해서 준비가 미흡한 점이 있었으며 많은 대기 시간에 대한 부정적 피드백을 얻었다.

3) 제언

- a. 워크샵으로 끝나는 것이 아니라 워크샵 이후에도 지속되는 친목 연결망을 형성하는데 더 많은 노력을 기울일 필요가 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27~2023.04.03 / 2023.04.05~2023.05.29
- 3) 사업 일시 2023.04.04 / 2023.05.30
- 4) 사업 결산 ₩1,324,001
- 5) 담당부서/담당자 간식이벤트 TF / 박정민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27.	0차 회의	
2023.03.17.	1차 회의	전반적인 사업 계획 및 중간고사 간식 종류 회의
2023.04.04.	간식 배포 및 피드백 회의	간식 배포 후 부족한 점 등 피드백
2023.05.12.	2차 회의	기말고사 간식 종류 회의
2023.05.30.	간식 배포 및 피드백 회의	간식 배포 후 부족한 점 등 피드백

2) 세부 사업 내용

- 간식을 통해 시험기간에 지친 학우들을 위로하며 학업 스트레스 감소에 기여할 수 있도록 한다. 또한 전산학부에 낸 과비를 간접적으로 돌려받을 수 있도록 함으로써 전산학부에 대한 애정을 증가시키고 과비 납부를 장려한다.
- 간식 이벤트 날짜와 시간 장소를 정하고 사전 신청한 학우들에게 우선 배부한다. 노쇼 등으로 인하여 남는 간식이 있는 경우 사전 배부 시간대 이후 선착순 배부를 시행했다.

3) 사업 참여도

- 중간고사 간식이벤트: 준비한 간식 80개 모두 소진.
- 기말고사 간식이벤트: 준비한 간식 90개 모두 소진.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

중간, 기말 모두 목표 인원을 달성하였습니다. 또한 사전신청 배부 시간대와 선착순 배부 시간대를 순차적으로 운영함으로써 사전 신청한 인원이 노쇼하더라도 남는 간식이 없도록 하여 더 많은 학우들에게 혜택과 기회를 주고 환경에도 긍정적인 결과를 이끌어낼 수 있었습니다.

2) 미달 목표

사업 목표 전부 완수.

3) 제언

- 리마인드를 꾸준히 한 중간고사 간식이벤트의 경우 사전신청 2분 내에 간식 80여개 사전신청이 모두 완료되었습니다. 주변 학우들 중에 간식 신청을 실패한 학우들의 피드백이 간간히 들려왔습니다. 이처럼 간식이벤트를 향한 학우들의 관심이 높은 만큼 예산이 더 많다면 더 많은 학우들에게 도움이 되지 않을까 하는 아쉬운 마음이 있습니다. 또한 물가 상승과 더불어 대면 전환으로 인해 저렴한 가격에 기프티콘 대량 구매 등이 불가능해지면서 간식 구매시 예산이 약간의 걸림돌이 되는 면모가 있는 듯 합니다. 간식 종류도 가격대가 높아진다면 더 좋은 퀄리티의 더 다양한 선택지 중에서 고민이 가능할 듯 합니다. 따라서 가능하다면 예산 인상을 고려해보면 좋을 것 같

습니다.

- 간식 종류가 한정적인 면이 있었고 간식 종류를 만족하는지 소통이 안 되는 점이 아쉽다는 생각이 들었습니다. 가을학기부터는 쌍방 소통이 가능하고 더 만족도 높은 간식 이벤트가 되도록 고민할 필요가 있는 듯 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전산학부생 인터뷰 후 잡지 및 카드뉴스 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023.2.27. ~ 2022.6.16.
- 3) 사업 일시 2023.2.27. ~ 2022.6.16.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 미디어부 / 김호준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27.	봄학기 인터뷰 준비 회의	
2023.03.10.~ 2022.03.19.	인터뷰이 모집 (구글폼)	5명 목표
2023.03.20. ~ 2023.04.09.	인터뷰이와 대면 인터뷰 진행	TF원 인당 한명씩 담당
2023.04.24. ~ 2023.04.30.	인터뷰 내용 문서화	녹음본을 문서화하는 작업
2023.05.01. ~ 2023.05.14.	인터뷰 내용 영어로 번역	영어 번역 담당자가 진행
2023.05.01. ~ 2023.05.14.	홍보글 작성 & 홍보 카드뉴스 제작	
2023.05.15. ~ 2023.05.19.	Humans of CS 게시	전산학부 게시판 및 SNS에 게시
2023.05.22. ~ 2023.05.29.	상품 예산 집행 (인터뷰이 답례 + SNS 공유 이벤트 상품)	본회계 약 30만원 예산 집행

2) 세부 사업 내용

- 생들이 궁금해하는 가까운 미래에 대한 정보를 제공할 수 있도록 한 사업입니다. 가까운 진로 계획을 위해 고민하는 전산학부 학우들에게 도움이 되고자 하였습니다.
- 2023 봄학기에는 '이야기의 다양성'에 초점을 두어 잡지를 제작하고자 했고, 이메일 컨택 및 구글폼 설문 조사 등의 방법으로 총 5명의 인터뷰이를 선정했습니다. → 김범준, 허현, 민지연, 이종서, 송인화
- TF원당 한명씩 인터뷰이를 담당하여 대면 인터뷰를 진행하고 이를 문서화했습니다. 영어 번역도 함께 진행해 잡지의 접근성을 높였습니다.
- 인터뷰 내용을 바탕으로 카드 뉴스를 제작해 각종 SNS 플랫폼(Instagram, Facebook, Notion 전산학부 게시판)에 공유하였습니다. 홍보 효과를 높이기 위해 SNS 게시물 공유 이벤트를 진행했습니다.
- 인터뷰이 답례 상품으로 25만원(인당 파스쿠찌 2만원 & 아웃백 3만원 상품권)을 집행하였고, SNS 공유 이벤트 당첨 상품으로 5만원을 집행했습니다.

3) 사업 참여도

- 인터뷰이 모집 : 총 6명의 인터뷰이 지원자가 있었고 5명을 선발했습니다.
- SNS 공유 이벤트 : 공유 이벤트 참여자 중 5명을 선발했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

모든 TF원이 각자의 역할에 최선을 다하였고, 그에 따라 차질 없이 계획했던 일정에 따라 사업을 진행할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

없습니다.

3) 제언

인터뷰이 모집이 힘들 수 있습니다. 구글폼에 지원자가 많이 없을 것을 예상하고 누구에게 개인적으로 연락할 지 생각해두는 것이 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면/비대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.01. ~ 2023.03.09. / 2023.06.19. ~ 2023.08.01.
- 3) 사업 일시 2023.3.10.~2023.6.18., 2023.8.2.~2023.8.23.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 회장단/민지연

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.03.	1차 회의	
2023.02.15.	2차 회의	
2023.02.27.	3차 회의	
2023.03.28. ~ 2023.03.29.	딸기 나눔 행사	40만원 본회계 예산 집행
2023.03.27. ~ 2023.04.09.	딸기파티 기간	딸기파티 인증 시 점수 인정
2023.06.18.	봄학기 쏙모임 완료	
2023.08.02. 2023.08.23.	여름학기 물입 쏙모임	
2023.08.11.	쏘모임 공유이벤트 및 참여 상	

2) 세부 사업 내용

사업목적

- 전산학부 학우 간 인적 네트워크를 활성화하고, 건전한 취미 및 학업 활동을 장려하기 위해 이 사업을 진행합니다.
- 전산학부 학생들끼리 각자의 목적에 맞는 자주적인 모임을 형성하는 것을 기대합니다.

기본규칙

- 카카오톡 실명 오픈채팅방을 기본으로 합니다.
- 주제가 운동에 포함되는 모임은 최대 인원이 30명, 나머지 주제의 모임의 경우 4~10명으로 인원 수가 제한됩니다.
- 전산학부 게시판 SoC 모임 페이지에서 각 토크방의 이름, 공개 및 비공개 여부, 토크방 링크를 확인할 수 있습니다.
- 팀원끼리의 상의를 통해 공개, 비공개 여부를 변경할 수 있습니다.
- 공개 토크방은 전산학부 게시판 SoC 모임 페이지의 카카오톡 링크를 통해 자유롭게 참여할 수 있습니다.
- 비공개 토크방은 인원 수 제한 및 비밀번호 설정을 진행하며, 이를 알지 못하는 다른 사람들이 들어오지 못합니다.
- 자유로운 모임 및 만남을 위해 면접 절차는 금지되며, 선착순 가입으로 진행합니다.
- 개인이 들어갈 수 있는 토크방의 수는 제한이 없습니다.

참여방법

3-1. 기존 모임에 합류

- 전산학부 게시판 SoC 모임 페이지를 각 공개 모임의 토크방 링크를 확인할 수 있습니다.
- 자신이 원하는 공개 모임의 카카오톡 링크를 통해 자유롭게 참여 가능합니다.

- 기존 모임에 합류한 사람은 구글폼을 제출하여 본인이 모임에 합류함을 모임 정보에 반영합니다.

- 반드시 오픈 채팅방에 합류한 이후 구글폼을 작성해야 합니다.

3-2. 새로운 모임을 설립

- 새로운 모임을 설립하고 싶은 경우, 오픈채팅 특방(일반 채팅방 x)을 개설하고 신청 구글폼을 양식에 맞춰 제출하면 썩모임 게시판에 반영됩니다.

활동하기

4-1. 활동 방법

- 개설된 카톡방 안에서 자유롭게 모임을 모아서 활동할 수 있습니다.
- 사정이 생겨서 활동이 어렵게 될 경우 팀에 이야기 후 자유롭게 탈퇴 가능합니다.

참여 상품 시상

- 개인 별로 인증을 많이 한 순서대로 시상을 진행합니다.

3) 사업 참여도

- 학부생(주전공생, 복/부전공생 포함) 100명 신청
- 38명의 사업 상품 수혜자

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전산학부 학우 간 인적 네트워크를 활성화하고, 건전한 취미 및 학업 활동을 할 수 있었습니다.

- 전산학부 학생들끼리 각자의 목적에 맞는 자주적인 모임을 형성하였습니다.

2) 미달 목표

예상보다는 적은 수의 학부생들이 참여하였습니다.

- 새로운 전산학부 학우간 인적 네트워크를 활성화 한 경우는 예상보다 적었습니다.

3) 제언

다음학기에도 이어서 하는 사업인 만큼 재정비하여 참여율을 높이고 사업 참여나 인증이 더욱 쉽게 이루어질 수 있도록 개선할 것입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.01. ~ 2023.05.10.
- 3) 사업 일시 2023.05.10.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 CS 케이터링 TF/권혁원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.18.	1차 회의	
2023.03.03. ~ 2023.03.29.	연사 모집	
2023.03.27.	2차 회의	
2023.04.28. ~ 2023.05.05.	참가자 모집	
2023.05.04.	식음료 구매	
2023.05.07	참가자 조 분배	
2023.05.10	행사 진행	
2023.06.02	연사비 집행	

2) 세부 사업 내용

사업목적

- 전산학부 졸업생 분들을 초청하여 전산학부 학우들이 궁금해 하는 세 가지 진로인 창업, 취업, 학업 부분에서 해당 진로에서 겪는 이야기를 듣습니다.
- 또한, 좀 더 작은 그룹으로 나누고 편안한 분위기를 조성하여 연사분들께 평소에 궁금했던 것을 질문하기 더 편한 환경으로 재구성하였습니다.
- 세 시간으로 나누어 한 사람 당 최대 3개의 세션을 들을 수 있게 구성하였습니다.

연사 섭외

- 홍보 카드뉴스와 구글폼을 통해 연사분들을 모집하였습니다.
- 학업 부분에선 카이스트 전산학부의 김주호 교수님께 메일을 보내 섭외하였습니다.

참가자 모집

- 홍보 카드뉴스 및 구글폼을 통해 참가자들을 모집하였습니다.
- 5개의 세션별로 지망 순으로 참가자를 모집하였고, 지망에 맞추어 3개의 세션씩 분배하였습니다.
- 단체 카톡방을 개설하여 공지를 전달하였습니다.

행사 진행

- 5월 10일 19시부터 22시까지 행사를 진행하였습니다.
- 5분의 연사님들이 동시에 세션을 진행하고, 신청한 학우들과 강연 및 질의응답을 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

- 5분의 연사님의 강의를 듣기 위해 카이스트 학생 총 73명이 참여하였습니다.
- 취업, 학업, 창업 분야에서 학우들의 진로 고민에 도움이 되는 시간이었습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

전산학부 및 관련 진로를 고민하고 있는 학우들에게 졸업 이후의 삶에 대한 간접 경험을 제공하였습니다.

- 학우들이 평소에 가지고 있던 질문을 해소하는 시간이 되었습니다.

2) 미달 목표

케이터링으로 준비한 과자들이 많이 남았습니다.

3) 제언

- 연사님들이 같은 세션을 세 번 진행하는 것은 피로도가 높은 일이라 피드백을 주셨습니다. 다음 행사 때는 한 연사님 당 하나의 세션만 진행할 수 있도록 구성해야 할 것 같습니다.
- 사전 질문을 구글폼에 포함하고, 인원 신청을 빠르게 진행하여 확실하게 인원수가 충족될 수 있도록 준비하면 좋을 것 같습니다.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 비대면 |
| 2) 사업 준비 기간 | - |
| 3) 사업 일시 | 2023.02.27. ~ 2023.08.27. |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통부/권진현 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27. ~ 2023.08.27.	상시 업무 진행	

2) 세부 사업 내용

- 집행위원회의 공지나 외부 단체/기업의 홍보 글을 한번에 열람할 수 있는 전산학부 게시판을 상시 관리합니다.
- 집행위원회 내부 부서 업무와 연계하여, 주기적으로 홍보 글 게시 사실을 학번별 카카오톡 채팅방에도 전달할 수 있도록 하였습니다.

3) 사업 참여도

학우들이 일원화된 창구에서 학과 소식을 쉽게 접할 수 있었습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

집행위원회 사업이나 홍보 글을 꾸준히 게시하며, 홍보 글과 공지사항을 한눈에 볼 수 있는 게시판으로 자리 잡았습니다.

2) 미달 목표

집행위원회 내부에서 사업 홍보 수단으로서 게시판이 완전히 자리 잡지 않았다고 생각합니다.

3) 제언

현재와 같이 운영하되, 집행위원회 내부에서 타 TF나 부서도 적극적으로 게시판을 사용하도록 홍보가 더 이루어지면 좋을 것이라고 봅니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 총회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.01. ~ 2023.03.09.
- 3) 사업 일시 2023.03.10.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 개강총회 TF / 박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.01. ~ 2023.03.09.	개강총회 준비	
2023.03.10.	개강총회	

2) 세부 사업 내용

- a. 개강 첫째 주 중 진행 예정이다.
- b. 대면으로 참여를 희망하는 학우를 150명 사전신청 받아 강의실에서 진행하며 비대면으로도 스트리밍하여 해당 시간 대면참여가 어려운 전산학부생들의 참여를 장려한다.
- c. 대면으로 참여한 인원의 경우 전산학부 기념품(손목쿠션 계획중)을 인당 1개 (만원 상당) 제공 예정이다.

3) 사업 참여도

약 100명 정도가 대면으로 총회에 참여해 줌으로 진행한 작년보다 더 많은 학우들이 참여했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- a. 한해 동안 진행되는 사업을 소개하고 전산학부 커리큘럼을 소개하여 총회를 진행했다.

2) 미달 목표

- a. 당초 예상했던 150명에 비해 적은 인원이 왔다.

3) 제언

- a. 더 많은 인원이 모여 총회의 본래 목적을 달성할 수 있도록 행사를 수정해야 할 것으로 보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.03.01. ~ 2023.05.03.
- 3) 사업 일시 2023.05.04.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학과설명회 TF/박병찬

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.01. ~ 2023.05.03.	학과설명회 준비	
2023.05.04.	학과설명회 진행	

2) 세부 사업 내용

- a. 봄학기 학과 설명회 진행 완료
 - i. 즐거운 대학 생활의 프로그램 중 일부로 학과 설명회 진행
- b. 가을학기 학과 설명회 기획
 - i. 당일 2개의 세션으로 구성한다.
 - 1. Session 1: 학생회장단의 설명 + 교수님 설명을 진행한다.
 - 2. Session 2: 학생들은 세션을 돌아다니며 각 강사로부터 원하는 정보 습득한다.
 - ii. 올해부터 봄학과와 가을학기 모두 진행한다.

- iii. 경품 추첨을 없애 학과설명회 본연의 목적을 헤치지 않도록 할 예정이다.
- iv. 작년처럼 참가한 모든 학생들이 받아갈 수 있는 펜, 노트 등 기념품과 간식을 제공할 예정이다.

3) 사업 참여도

- a. 60명의 후기 입학 새내기가 학과 설명회에 참여했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- a. 후기 입학 새내기를 위해 처음으로 학과 설명회를 진행했으며, 많은 새내기들이 참여하여 학과에 대한 정보를 얻어갔다.

2) 미달 목표

- a. 당초 계획했던 두 개의 세션으로 구성된 단독 학과설명회를 진행하지 못했다.

3) 제언

- a. 내년에는 즐거운 대학생활에 교수님과 함께 조금 더 구성이 풍부한 학과설명회를 진행하면 좋을 것으로 예상된다.

Ⅲ. 전산학부 학생회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박병찬	20210227	학생회장단	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
권혁원	20210044	학생회장단	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
민지연	20210223	학생회장단	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제1항
박정원	20220279	2학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
박상우	20220251	2학년 부과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
이혜원	20200529	4학년 과대표	「전산학부 학생회 자치규칙」 제19조제2항
조유민	20200612	4학년 부과대표	「전산학부 학생회 자

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박병찬	20210227	운영부	학생회장
권혁원	20210044	운영부	부학생회장
민지연	20210223	운영부	부학생회장
유채은	20210405	비서실	총무
차민호	20200631	비서실	비서실장
권진현	20210043	소통부	소통부장
박정민	20210254	미디어부	미디어부장
김민주	20210085	비서실	집행위위원
김재호	20210141	미디어부	집행위원
김호준	20210190	미디어부	집행위원
박서준	20210229	소통부	집행위원
박주현	20210256	소통부	집행위원
박준서	20210258	비서실	집행위원
박지호	20210264	미디어부	집행위원
박정원	20220279	운영부	2학년 과대표
박상우	20220251	운영부	2학년 부과대표
강지우	20220015	소통부	집행위원
김현아	20210830	미디어부	집행위원
나경민	20220213	소통부	집행위원
박성빈	20210840	비서실	집행위원
손성민	20220350	소통부	집행위원
심승훈	20210348	미디어부	집행위원
안지연	20220389	비서실	집행위원
양진혁	20220403	소통부	집행위원

오상근	20220416	미디어부	집행위원
유지은	20210402	비서실	집행위원
이은용	20220516	비서실	집행위원
장영욱	20190557	미디어부	집행위원
장지오	20200782	미디어부	집행위원
최연우	20220693	소통부	집행위원

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

- 1) [국서] 운영부
 - a) 활동 요약: 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변, 전산학부 사업 진행 관리, 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
 - b) 국서 명단 : 박병찬, 권혁원, 민지연, 박정원, 박상우
 - c) 사업명: 개강총회, 학과설명회, 쓱모임, CS케어터링, 워크샵, 친목의 학생회
- 2) [국서] 소통부
 - a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시, 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리
 - b) 국서 명단: 권진현, 박서준, 박주현, 강지우, 나경민, 손성민, 양진혁, 최연우
 - c) 사업명: 소통의 전산과, HoC, 기업체 탐방, 연구실 탐험
- 3) [국서] 미디어부
 - a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작, 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
 - b) 국서 명단: 박정민, 김재호, 김호준, 박지호, 김현아, 심승훈, 오상근, 장영욱, 장지오
 - c) 사업명: 시험기간 간식 이벤트, 전산학부 문화행사, 단체복 및 굿즈, 스승의 날
- 4) [국서] 비서실
 - a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 행정적 업무 보조, 전산학부 집행위원회 예산 집행 및 회계 업무 보조
 - b) TF 명단: 유채은, 차민호, 김민주, 박준서, 박성빈, 안지언, 유지은, 이은용
 - c) 사업명: -
- 5) 개강총회 TF
 - a) 활동 요약: 22년도 전산학부 신입생 대상으로 개강총회 진행
 - b) TF 명단: 박병찬, 권혁원, 민지연
 - c) 사업명: 개강총회
- 6) 시험기간 간식 이벤트 TF
 - a) 활동 요약: 각 시험 기간에 전산학부 학부생들에게 간식 지급
 - b) TF 명단: 박정민, 박주현, 유채은, 유지은, 최연우
 - c) 사업명: 시험기간 간식 이벤트

- 7) 단체복 굿즈 제작 TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 공식 단체복과 굿즈 제작 및 공동구매 진행
 - b) TF 명단: 권진현, 박주현, 박정민, 장지오, 심승훈, 김현아, 안지언
 - c) 사업명: 단체복&굿즈
- 8) 기업체 탐방 TF
 - a) 활동 요약: 기업체와의 간담회 진행
 - b) TF 명단: 김민주, 박지호, 차민호, 심승훈, 손성민, 안지언, 박성빈
 - c) 사업명: 기업체 탐방
- 9) 전산학부 문화행사 TF
 - a) 활동 요약: 게임을 통해 전산학부 학부생들 간 친목 도모
 - b) TF 명단: 박준서, 박지호, 유채은, 장영욱, 유지은, 손성민, 강지우
 - c) 사업명: 문화 행사
- 10) Humans of CS TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 관련 인물 인터뷰 후 공유
 - b) TF 명단: 김호준, 김재호, 박지호, 김현아, 양진혁
 - c) 사업명: Humans of CS
- 11) 쓱모임 TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 학우간 목적있는 모임 개설
 - b) TF 명단: 민지연, 김재호, 박서준, 박준서, 장지오, 박상우, 오상근, 박정원
 - c) 사업명: 쓱모임
- 12) 스승의 날 TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 학생회가 전산학부 학우를 대표하여 전산학부 교수님 및 과사무실 선생님께 감사 포함
 - b) TF 명단: 박서준, 김재호, 박정민, 안지언, 장영욱
 - c) 사업명: 스승의 날
- 13) 소통의 전산과 TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 학우를 대상으로 전달하는 모든 홍보글 및 안내글을 정리하여 전산학부 페이지에 게시
 - b) TF 명단: 권진현, 박주현, 강지우
 - c) 사업명: 소통의 전산과
- 14) 연구실 탐험 TF
 - a) 활동 요약: 전산학부 학부생들을 대상 연구실 소개
 - b) TF 명단: 차민호, 김민주, 김호준, 이은용, 김현아, 나경민
 - c) 사업명: 연구실 탐험

15) 전산학부 워크샵 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 학우간 친목 도모를 위해 워크샵 기획 및 진행
- b) TF 명단: 조유민 외 미정
- c) 사업명: 연구실 탐험

16) 학과설명회 TF

- a) 활동 요약: 새내기들을 대상으로 전산학부 소개 및 안내
- b) TF 명단: 박병찬, 권혁원, 민지연, 박서준, 나경민, 박정원, 박상우, 장지오
- c) 사업명: 학과설명회

17) 친목의 학생회 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 내의 운영 및 사업 진행 원활을 위한 친목 도모
- b) TF 명단: 박정원, 박상우
- c) 사업명: 친목의 학생회

18) CS케이터링 TF

- a) 활동 요약: 전산학부 학우들이 궁금해 하는 다양한 주제를 대상으로 연사를 모집하여 질의응답 진행
- b) TF 명단: 권혁원, 박병찬, 민지연, 권진현, 손성민, 오상근, 이은용
- c) 사업명: CS케이터링

2. 조직도

전산학부 집행위원회는 운영부, 소통부, 미디어부, 비서실 총 4개의 국서로 조직되어 운영된다. 각 국서에서 TF에 인원을 배정하고, 각 TF는 TF장을 중심으로 운영된다.



<부서별 업무>

운영부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변 • 전산학부 사업 주도적 진행 • 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
비서실	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회의 행정적 업무 보조 • 전산학부 집행위원회의 예산 집행 및 회계 업무보조
미디어부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작 • 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
소통부	<ul style="list-style-type: none"> • 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시 • 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리

3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
----	----	----	----

심의안건 제18호

**항공우주공학과 학생회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안**

KAIST 학부 총학생회

항공우주공학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	항공우주공학과 학생회
직위/이름	학생회장/윤이습

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 항공우주공학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	윤이섭

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	과방 정비 사업	2023. 3. 1. ~ 2023. 6. 16.	윤태웅, 임재민
2	진입생 멘토링 사업	2023. 2. 22. ~ 2023. 6. 16.	박재형
3	건의함 사업	2023. 3. 15. ~ 2023. 4. 18.	박재형
4	스승의 날 편지 사업	2023. 5. 8. ~ 2023. 5. 17.	윤이습
5	OTL 후기 이벤트	2023. 6. 30. ~ 2023. 7. 11.	백재웅
6	진입생 환영회	2023. 3. 6. ~ 2023. 4. 7.	윤이습
7	비어파티	-	윤이습
8	기말고사 기간 간식 이벤트	2023. 5. 28. ~ 2023. 6. 9.	성진원
9	창의적 체험학습	2023. 4. 20. ~ 2023. 5. 13.	윤이습

II. 사업별 보고

1

과방 정비 사업

1. 사업 개요

- 사업 방식 과방에 있는 물품을 정리하고 주기적으로 청소를 한다. 학생들의 요청을 받아 필요한 물품을 구입하여 비치한다. 또한, 과방 사물함 대여를 진행한다.
- 사업 준비 기간 2023. 3. 1. ~ 2023. 3. 15.
- 사업 일시 2023. 3. 16. ~ 2023. 6. 16.
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 기획부/윤태웅, 미디어부장/임재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 1. ~ 2023. 3. 15.	사업 준비	
2023. 3. 16. ~ 2023. 6. 16.	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

주기적으로 과방 정리를 진행함. 사물함 대여 사업은 방치된 개인 물품 문제로 인해 시행하지 않음.

3) 사업 참여도

없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과방의 활발한 이용

2) 미달 목표

사물함 대여를 진행하지 못함.

3) 제언

기한을 두고 개인 물품 정리를 공지한 후 기한이 끝난 뒤 남은 것은 폐기함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 멘토와 멘티를 4~6명으로 조를 짠 후에 여러가지 과제를 제공함으로써 이 과제를 수행하도록 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 22. ~ 2023. 3. 15.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 16. ~ 2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩416,500
- 5) 담당부서/담당자 부학생회장/박재형

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 22. ~ 2023. 3. 1.	멘토링 희망자 신청	
2023. 3. 2. ~ 2023. 3. 15.	멘토링 조 편성 및 세부 내용 수정	
2023. 3. 16. ~ 2023. 6. 16.	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

멘토링을 신청한 학부생과 진입생을 여러 그룹으로 나눠 진행함. 학기 전반에 걸쳐 축제, 딸기 파티와 같은 주요 행사에 그룹 단위로 행동하도록 하여 소통을 늘리고 조별 미션을 주어 활동이 우수한 조에 상품을 지급함

3) 사업 참여도

23명의 학부생이 참여함

*학부생 #명 참여, 소속 학과 학생 #명 참여, 과비 납부자 #명 중 #명 참여, 사전 신청자 #명 및 현장 참여자 #명으로 총 #명 참여 등

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학번이 다른 학생들이 만나 친목을 다지는 자리를 가짐.

2) 미달 목표

1개의 조만이 미션을 모두 완료하였고 전체적인 미션 참여도가 떨어짐.

3) 제언

적극적인 홍보와 참여 유도가 필요할 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생들이 익명으로 항공우주공학과 학생회에 건의사항을 제출할 수 있는 건의함을 운영하여 학생들로부터 학생회 운영에 대한 피드백을 받고 학생회 운영을 개선한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 15. ~ 2023. 4. 18.
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 ₩31,000
- 5) 담당부서/담당자 총무부장/백재웅

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 15. ~ 2023. 4. 18.	사업 준비 및 물품 구매	

2) 세부 사업 내용

건의함 구입까지 완료하였으나 적절한 건의함 배치 장소를 찾지 못해 시행하지 않음

3) 사업 참여도

없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

건의함 배치 장소를 찾지 못하여 시행하지 않음

3) 제언

건의함을 오프라인이 아닌 익명 구글 설문 등 온라인으로 대체하는 등의 방안을 모색할 예정임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 스승의 날 기념으로 교수님들과 학과사무실 직원분들께 감사의 뜻을 전하고 구글폼을 통해서 롤링페이퍼 내용을 수집하고, 학생회에서 교수님들과 직원분들께 전달함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 8. ~ 2023. 5. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 10. ~ 2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩10,920
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤이습

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 8. ~ 2023. 5. 10.	편지 양식 및 홍보 카드뉴스 제작	
2023. 5. 10. ~ 2023. 5. 14.	편지 수령	
2023. 5. 15. ~ 2023. 5. 17.	교수님들께 편지 전달	

2) 세부 사업 내용

스승의 날을 맞아 구글 설문으로 항공우주공학과 학부생들의 감사 편지를 받아 카네이션과 함께 교수님들께 전달함.

3) 사업 참여도

학부생들에게서 총 17편의 편지를 전달받음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학생들이 교수님들께 감사의 마음을 전할 수 있었음.

2) 미달 목표

17편의 편지가 제출되었지만 실질 참여인원은 8명으로 적은 인원이 참여함.

3) 제언

더 많은 수의 학생이 참여하도록 유도하기 위해 적극적인 홍보가 필요할 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023년도 봄학기에 진행된 항공과 과목들에 대한 OTL 후기를 작성 후 항공우주공학과 학생회 인스타그램에 인증하는 방식으로 진행함. OTL 후기 이벤트에 참여한 사람들 중에서 6명을 뽑아 상품을 지급함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6. 28. ~ 2023. 6. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 30. ~ 2023. 7. 11.
- 4) 사업 결산 ₩98,100
- 5) 담당부서/담당자 총무부장/백재웅

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6. 28. ~ 2023. 6. 30.	사업 준비	
2023. 6. 30. ~ 2023. 7. 10.	OTL 후기 인증 기간	
2023. 7. 11.	상품 배부	

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄학기 항공우주공학과 전공과목을 수강한 학생들을 대상으로 수강한 전공과목의 OTL 후기를 작성하고 항공우주공학과 학생회 인스타그램으로 스크린샷 인증을 남기는 방식으로 진행함.

3) 사업 참여도

6명의 학부생이 후기를 인증하였고 6명 모두 상품을 수령함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

항공우주공학과 전공과목 후기 데이터가 증가하여 추후 수강할 학생들에게 도움이 될 것으로 보임.

2) 미달 목표

10명 미만의 적은 수의 학생들이 참여함.

3) 제언

기말고사가 끝나고 약 2주 후에 진행하여 학생들의 관심도가 떨어진 것으로 보임. 추후에는 기말고사 기간과 더 가깝게 일정을 조정할 것임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생에게 간단한 학과 소개 시행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 6. ~ 2023. 4. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 7.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤이습

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.	진입생 환영회 학과 회의	
2023. 3. 7. ~ 2023. 4. 6.	진입생 환영회 준비	
2023. 4. 7.	진입생 환영회 진행	

2) 세부 사업 내용

2023년도 봄학기 항공우주공학과 신입생들에게 학과 커리큘럼 및 생활에 대한 소개를 하고 바비큐 파티를 진행함. 모든 비용은 학과 회계로 처리함.

3) 사업 참여도

22명의 학생들과 5분의 교수님이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

진입생들에게 학과 생활, 인턴십, 장학금 등에 대해서 소개하고 교수님들과
진입생들이 만나는 자리를 마련함.

2) 미달 목표

지난해와 크게 다르지 않은 방식으로 진행함.

3) 제언

이후에는 새로운 콘텐츠를 추가하는 방식으로 진행하였으면 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생, CA, 교수 등 학과 구성원들이 모여 식사를 하면서 학과 생활, 진로 등에 관하여 이야기를 나눌 수 있도록 한다.
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 -
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤이습

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
-	-	시행하지 않음

- 2) 세부 사업 내용

창의적체험학습 진행으로 인해 시행하지 않음

- 3) 사업 참여도

창의적체험학습 진행으로 인해 시행하지 않음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

사업을 시행하지 못함.

3) 제언

이후에는 학과에서 진행하는 행사를 미리 파악하여 계획을 세우도록 함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험 기간이 다가오면 시험 이전에 햄버거나, 샌드위치 등 간단한 먹을거리를 나누어 주는 방식으로 사업을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 28. ~ 2023. 6. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 6. 9.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 기획부장/성진원

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 28. ~ 2023. 5. 30.	간식 선정 및 홍보 준비	
2023. 5. 30.	희망자 신청	
2023. 6. 6.	간식 주문	
2023. 6. 9.	간식 배부	

2) 세부 사업 내용

기획부 회의로 간식을 버기즈 더블 베이컨 버거로 선정하고 40인 선착순 신청을 받아 행사 당일에 사전 신청자에게 배부함. 모든 비용은 학과 회계로 처리함.

3) 사업 참여도

40명의 학부생이 사전 신청을 하였고 38명의 학생이 실제 수령함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

기말고사 기간에 간식을 제공하여 학생들에게 힘을 주고 과방에 모여 함께 식사를 하면서 친목을 다지는 기회가 되었음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

학과 예산이 충분할 시 신청 인원을 늘려도 좋을 것으로 보임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 경상남도 사천시에 소재한 한국항공우주산업 본사를 방문 및 견학하고 바비큐 파티 및 레크리에이션을 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. 20. ~ 2023. 5. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 12. ~ 2023. 5. 13.
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/윤이습

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 20. ~ 2023. 5. 15.	사업 준비	
2023. 4. 23. ~ 2023. 4. 26.	참가자 신청	
2023. 4. 27. ~ 2023. 5. 4.	숙소 및 버스 예약	
2023. 5. 5. ~ 2023. 5. 11.	필요 물품 구매	
2023. 5. 12. ~ 2023. 5. 13.	체험학습 진행	경상남도 사천시

2) 세부 사업 내용

1일차 오후에 한국항공우주산업 본사를 견학함. 저녁에 숙소로 이동하여 바비큐 파티와 레크리에이션을 진행함. 2일차 오전 대전으로 이동함.

3) 사업 참여도

학부생 25명, 교수 2명, 학과 행정직원 1명이 참여함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

산업체 견학으로 항공우주 분야에서 진행되고 산업에 대해 파악함. 또한 친목의 자리를 마련하여 학생, 교수님들이 더 가까워지는 자리가 되었음.

2) 미달 목표

준비 기간이 촉박하여 장소, 물품 및 레크레이션 콘텐츠에 대한 충분한 논의가 이루어지지 못함.

3) 제언

학과 측에 미리 행사 진행 여부를 문의하여 대비함.

Ⅲ. 항공우주공학과 학생회 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
윤이습	20210420	운영위원장	제 2절 16조 1항
박재형	20210253	운영위원	제 2절 16조 2항
성진원	20210310	운영위원	제 2절 16조 2항
윤태웅	20210428	운영위원	제 2절 16조 2항
김태윤	20220189	운영위원	제 2절 16조 2항
이건모	20220456	운영위원	제 2절 16조 2항
정현우	20220644	운영위원	제 2절 16조 2항
임재민	20210553	운영위원	제 2절 16조 2항
이동훈	20220471	운영위원	제 2절 16조 2항
황준영	20220769	운영위원	제 2절 16조 2항
백재웅	20210287	운영위원	제 2절 16조 2항
오윤종	20220420	운영위원	제 2절 16조 2항

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤이습	20210420	학생회장	학생회장
박재형	20210253	부학생회장	부학생회장
성진원	20210310	기획부	기획부장
윤태웅	20210428	기획부	기획부원
김태윤	20220189	기획부	기획부원
이건모	20220456	기획부	기획부원
정현우	20220644	기획부	기획부원

임재민	20210553	미디어부	미디어부장
이동훈	20220471	미디어부	미디어부원
황준영	20220769	미디어부	미디어부원
백재웅	20210287	총무부	총무부장
오윤종	20220420	총무부	총무부원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

2023 년 3 월부터 김태윤, 이건모, 정현우, 이동훈, 황준영, 오윤종 학우가 운영 및 집행위원으로 합류하였습니다.

저희 학과는 인원 수가 적어 집행위원회와 운영위원회를 일부 통합하여 운영하고 있습니다. 따라서 운영위원회 운영계획과 집행위원회 운영계획은 함께 봐주시면 감사하겠습니다. 집행위원회에서 운영하고 있는 TF 도 TF 자체에만 의미가 있습니다.

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- ① 활동 요약: 기획팀은 전반적인 학생회 사업의 기획을 담당하며 행사 기획 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210310 성진원, 20210428 윤태웅, 20220189 김태윤, 20220456 이건모, 20220644 정현우
- ③ 사업명: 기말고사 기간 간식 이벤트, 과방 정비 사업

(2) 미디어부

- ① 활동 요약: 미디어(카드뉴스, 동영상 등) 제작이 주된 업무이 드라이브 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210553 임재민, 20220471 이동훈, 20220769 황준영
- ③ 사업명: 과방 정비 사업

(3) 총무부

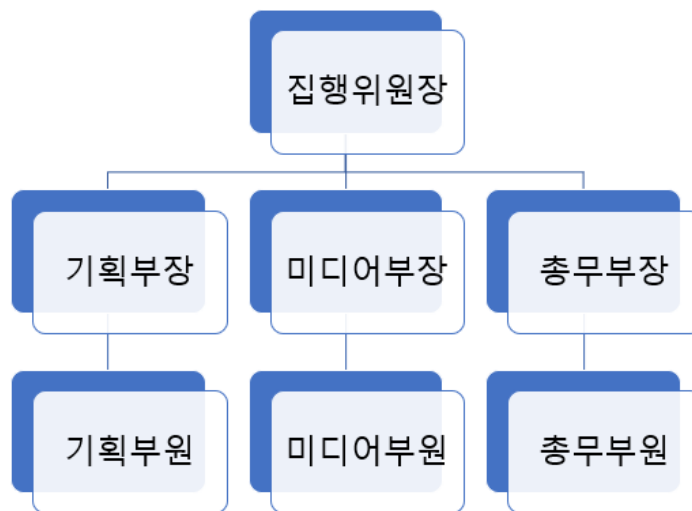
- ① 활동 요약: 회계 관련된 자료를 관리하는 부서이다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210287 백재웅, 20220420 오윤종
- ③ 사업명: OTL 후기 이벤트

2. 조직도

운영위원회 조직도



집행위원회 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

처리한 안건 없음.

심의안건 제19호

화학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고

및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

화학과 학생회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	화학과 학생회
직위/이름	학생회장/최우정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 화학과 학생회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	최우정

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	CHEM&CHEM	2023.3~2023.6	한서진
2	개별연구 후기 조사	2023.3~2023.4	이민정
3	스승의 날 이벤트	2023.5	한서진
4	간식이벤트	2023.4~2023.6	한서진
5	월간 화학과	상반기	유호정
6	진입생 행사	2023.3	최우정
7	대학원 길라잡이	상반기	이민정
8	스터디	2023.3~2023.6	이민정
9	일반화학I 헬프데스크	2023.4.10~2023.4.14/2023.6.5~2023.6.9	김형우

II. 사업별 보고

1

CHEM&CHEM

. 사업 개요

- 1) 사업 방식 조별 활동 (식사 및 활동인정)
- 2) 사업 준비 기간 2023.3
- 3) 사업 일시 2023.4~2023.6
- 4) 사업 결산 ₩339,800
- 5) 담당부서/담당자 기획복지부 / 한서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.26 ~2023. 6. 9.	활동 진행	조 및 참여자 단체 특방 개설
2023.5.29	활동 중간 점검	참여하지 않은 조 참여 독려
2023.6.11	우수활동조 발표	

2) 세부 사업 내용

캠앤캠(CHEM & CHEM) 프로그램은 화학과 친목 프로그램으로 무작위로 조를 구성하여 화학과 사람들끼리 친해질 수 있는 기회를 제공하였다. 각 조별 활동 지원금은 조별 2만원씩 상품권을 지급하였다. 프로그램 참여도를 높이기 위해 활동인정 점수를 부여하여 우수조에 상품을 주었다. 활동 인정은 조 인원 4명이상이

나온 사진 찍어 올려주면 1인당 1점으로 인정하였다. 활동 사진은 참여자 전체 특방에 올리며 중간 점검 및 최종 우수활동조 선별시까지 누적 인정된다. 4월 26일에 시작하여 6월 9일까지 활동 인정을 하였다. 가장 활동 점수가 높은 조 2조에게는 각각 8만원, 4만원 상당의 외식 상품권을 지급하였다.

3) 사업 참여도

23 봄학기 과비 납부자 57명중 17명이 참여 신청하였으며 15명의 한국인 학생과 2명의 외국인 학생이 참여하였다. 3개의 4명조와 1개의 5명조 총 4개의 조가 구성되었다. 외국인학생들은 영어가 유창한 조원과 함께 조 구성이 되었다. 조별 지원금 2만원을 배달 상품권으로 지급하여 모든 조가 1회 이상 만남을 갖도록 하였다. 활동 기간 중에는 같이 배달시켜 먹기, 카페 가기, 학교 축제 체험하기 등 다양한 방법으로 활동하고 조 단체 사진을 찍어 활동인정을 받았다. 5월 29일에 중간점검을 하여 참여를 하지 않은 조에게 참여를 독려하였다.

6월 11일에 활동 결과가 되었으며 1조 : 20점, 2조 : 18점, 3조: 0점, 4조 : 4점으로 종료하였다. 활동기간 내에 조 모임을 갖지 못한 조는 종료이후 배달 상품권을 사용했다고 한다. 4조 중 2조는 활발한 참여를 하여 5회이상의 만남을 가졌지만, 1회만 만난 조, 아예 만나지 않은 조도 있었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

4개의 조의 각 활동 점수는 1조 : 20점, 2조 : 18점, 3조: 0점, 4조 : 4점으로 활동 종료하였다. 화학과 학생들이 친해질 수 있는 기회를 제공하여 활발히 참여한 조는 4번이상의 만남을 통해 서로를 알아가고 함께 사진을 찍으며 친해지는 시간을 가졌다.

2) 미달 목표

활동 기간 중 아예 만나지 않은 조, 딱 한번만 만남조가 있어 모든 조가 활발히 참여했다고 하기는 어렵다.

3) 제언

활발한 조 참여를 위해서는 무작위 조 편성 보다는 만남을 주도적으로 이끌 수 있는 기획복지부 부원들을 각 조에 한 명이상 배치하는 것이 필요하다고 느꼈다. 또한 중간

점검 기간 내에 꼭 한번 이상 모일 수 있도록 다양한 이벤트를 준비하는 것도 참여도를 높일 수 있는 방법 인 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 개별연구 후기 조사 및 추첨을 통한 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023.3
- 3) 사업 일시 2023.3~2023.4
- 4) 사업 결산 ₩32,400
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/이민정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.21~2023.3.31	개별연구 후기 수집	
2023.5.9	개별연구 후기 자료 배포	
2023.5.12	상품 지급	

2) 세부 사업 내용

구글폼을 통한 개별연구 후기 수집 후, 카드뉴스의 형태로 후기를 정리하여 화학과 인스타그램 계정에 공유했다. 또한, 4명의 참여자를 추첨하여 기프티콘 형태의 상품을 지급했다.

3) 사업 참여도

소속 학과 학부생 총 6명이 후기를 제출했으며, 이 중 4명을 추첨하여 상품을 지급했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 규모 특성상 개별연구를 참여하는 학생의 절대적인 수가 높지 않음에도 불구하고 많은 학생이 후기 조사에 참여했다. 더불어 작년 사업에서 공유한 연구실 이외의 다른 연구실에 대한 후기가 많았음에 큰 성과가 있었다.

2) 미달 목표

-

3) 제언

후기를 작성하는 사람의 개인차로 인해 각 문항별 답변의 길이나 내용이 다를 수밖에 없으나, 후기의 수가 적다보니 한 사람의 후기가 그 연구실에 대한 인식을 형성할 수 있음에 주의해야한다. 답변 작성 가이드에 대한 신중한 고려가 필요해 보인다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님께 감사 편지 및 카네이션 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.5.1 ~ 2023.5.12
- 3) 사업 일시 2023.5.15
- 4) 사업 결산 ₩76,420
- 5) 담당부서/담당자 기획복지부 / 한서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.5.1 ~ 2023.5.12	화학과 학부생 및 학생회 구성원 대상으로 편지지 제공	
2023.5.15	교수님들께 편지 및 카네이션 전달	

2) 세부 사업 내용

스승의 날 전 주에 과방에 편지지를 비치해 두어 평소 감사했던 교수님들께 화학과 학부생들이 감사한 마음을 표현할 수 있는 기회를 제공하였다. 3명의 학생만 자발적인 편지를 작성하였으며, 모든 교수님들께 감사의 편지를 드리기 위해 학생회 인원을 임의의 교수님께 배정하여 편지 작성을 부탁하였다. 스승의 날 당일에는 학생들의 편지와 카네이션을 각 교수님 우편함에 넣어 전달하였다. 사업 진행에는 카네이션(조화)에 60,420원, 편지지에 16,000원이 사용되었다.

3) 사업 참여도

화학과 학부생들의 자율적인 참여는 적었지만, 집행위 인원을 분배하여 모든

교수님들께 감사 편지를 작성할 수 있었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

평소 감사했던 교수님께 감사를 표현할 수 있는 기회였다. 화학과 학생회의 도움으로 모든 교수님들께 감사 편지와 카네이션을 전달해 드릴 수 있었다.

2) 미달 목표

자율적으로 편지를 작성하는 학생은 3명 이하로 약간의 강제성을 띠게 되었다. 마음에서 우러나오는 감사함이 아니라 한번도 보지 못했던 교수님께 편지를 작성해야 하는 경우도 있었다. 아무래도 직접 전달하지 않아서 여름학기가 되어서도 편지를 읽지 않고 우체함에 방치되어지는 편지를 일부 발견할 수 있었다.

3) 제언

편지 작성 사업은 학생들의 참여도가 저조하였으며, 수업을 하지 않으시며 교류가 적은 교수님들께도 감사 편지를 쓰는 것에 어려움을 느낀 학생들이 여럿 있었다. 후년부터는 편지 작성이 아닌 교수님들과 학부생들이 모여 단체 사진 찍기, 카네이션 브로치 달아드리기 등 직접 교수님과 학생이 만나서 학생들이 감사함을 표현하는 방법을 채택하여 진행하는 것이 좋을 것 같다. 후년 봄학기에는 이 방식을 채택하여, 3월부터 미리 과 사무실에 알려 5월 15일 스승의 날 당일엔 교수님들이 직접 대면으로 학생들과 만날 수 있는 시간을 확보해 두는 것이 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간 2주전 화/목요일에 간식 배부
- 2) 사업 준비 기간 (중간) 2023.3.27~2023.4.1/ (기말)2023.5.22 ~ 2023.5.26
- 3) 사업 일시 (중간) 2023.4.11/ (기말)2023.6.1
- 4) 사업 결산 ₩417,960
- 5) 담당부서/담당자 기획복지부 / 한서진

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.27~2023.4.1	중간고사 간식이벤트 수요조사	
2023.4.11	중간고사 간식 배부	
2023.5.22 ~ 2023.5.26	기말고사 간식이벤트 수요조사	
2023.6.1	기말고사 간식 배부	

2) 세부 사업 내용

시험기간 2주전 화/목요일 오후에 과방에서 화학과 학생들을 응원하기위해 간식을 배부하였다. 남은 간식이 없도록 일 주 전 화학과 학부생 전체를 대상으로 수요조사를 하여 그에 알맞은 수량을 주문하였다. 중간 간식이벤트 음료에 36,660원, 토스트에 191,100원, 기말 간식이벤트에 190,200원이 사용되었다.

3) 사업 참여도

23 봄학기 과비 납부자 57명중 중간고사 간식이벤트 51명, 기말고사 간식이벤트 25명이 참여 신청하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

과비 납부자의 상당수가 과비 납부의 혜택을 수혜 받을 수 있는 기회였다. 중간 고사 간식이벤트 메뉴인 이삭 토스트와 기말고사 간식 이벤트 메뉴인 프랭크 버거에 대하여 좋은 반응이 있었다.

2) 미달 목표

사전 수요조사를 했음에도 불구하고 매번 5~7명의 간식 미 수령자가 발생하였다. 과 전체 공지 특에 남은 간식은 선착순 배부를 하였으며, 다행이도 버리는 간식이 없이 진행될 수 있었다.

3) 제언

관례적이었던 맘스터치 버거 세트가 아닌 다양한 간식 메뉴를 배부하였고 그에 따른 반응이 좋았다. 앞으로도 한가지 메뉴를 고집하는 것보다는 다양한 메뉴를 공급하는 것이 학생들의 만족도 향상에 도움이 될 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 월별 화학과 행사를 담은 카드뉴스 제작 및 SNS 업로드
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 디자인부/유호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 03. 01~2023. 06. 30.	해당 달의 화학과 행사를 기록하고 카드뉴스 준비 월말에 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

방학을 제외한 매 월말에 그달의 화학과 행사 및 다음 달에 예정된 행사를 소개하는 카드뉴스를 학생회 공식 인스타그램 계정에 업로드함. 3, 4, 5-6월 세 번에 걸쳐 진행

3) 사업 참여도

참여 형태의 사업이 아니었으나 인스타그램 영, 한문 게시글 총합 좋아요 수가 3, 4, 5-6월 각각 27, 36, 39명을 기록함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

달마다 주기적으로 해당 달의 행사 및 다음 달의 예정 행사를 올려 학과 학생들에게 학과의 정보를 전달함. 대략 30명 이상의 좋아요를 받음.

2) 미달 목표

월말에 조급하게 사업을 진행함.

3) 제언

기간 여유를 두고 게시글을 준비할 수 있도록 개선이 필요.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 진입생 환영회 진행 및 웰컴박스 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023.1~2023.3
- 3) 사업 일시 2023. 3. 23
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최우정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.2~2023.3	진입생 행사 구상 및 기획	
2023.3	진입생 행사 준비	
2023. 3. 10	진입생 OT 진행	
2023. 3. 23	진입생 환영회 진행	

2) 세부 사업 내용

학부 콜로퀴움 수업과 연계하여 진입생 행사 진행

3/10(목) 진입생 OT: 학부 콜로퀴움 수업 종료 직후 회장단이 화학과 학생회 집행위원회 소개 진행. 2학년 과대표단 후보 연설 진행 및 투표 공지.

3/23(목) 진입생 환영회: 교수님 및 회장단/과대단 소개. 환영회 1부 종료 후 화학과 구성원과의 교류를 위한 식사 진행.

전면 대면 학기가 진행되며 코로나 이전처럼 기존 재학생이 함께 참여할 수 있는 식사 자리를 크게 진행함(야외 바비큐).

3) 사업 참여도

진입생 16명, 기존 재학생 34명 및 교수님 10여 분이 참석하여 진입생이 화학과 구성원과 교류할 수 있었음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

OT를 통해 진입생에게 학과 생활 정보를 제공하고, 진입생 환영회를 통해 진입생이 화학과 구성원으로서의 소속감을 느낄 수 있었음. 추가적으로, 그동안 교류하지 못한 기존 재학생도 화학과 구성원과 교류할 수 있었음.

2) 미달 목표

-

3) 제언

현행 방식으로 진행하면 될 것으로 보임.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 화학과 연구실 소개와 대학원에 관한 전반적인 정보 제공을 위한 자료 제작 및 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | - |
| 4) 사업 결산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.20~2023.5.30	연구실 소개 자료 내부 수정 및 전문연 내용 추가	
2023.6.1~	연구실 소개자료 컨펌	

2) 세부 사업 내용

각 연구실 홈페이지를 기반으로 화학과의 모든 연구실에 대한 소개 자료를 제작했다. 또한 이를 각 교수님께 확인 및 수정을 받는 절차를 진행 중에 있다. 더불어 전문연을 비롯한 대학원 생활 및 입시에 관한 자료를 전체적으로 수정했다.

3) 사업 참여도

-

3. 사업 평가

1) 사업 성과

대부분의 내용 작성 및 수정이 거의 마무리 되었다.

2) 미달 목표

교수님의 연구실 소개 자료 컨펌이 진행 중에 있으며, 이후에는 마지막 단계인 디자인 작업에 착수할 예정이다.

3) 제언

제작하려는 자료가 방대한 만큼 사업 진행에 있어서 충분한 시간을 염두해야 한다.

11. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 스터디 그룹 모집 및 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023.3
- 3) 사업 일시 2023.3~2023.6
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/이민정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.3.10~2023.3.13	스터디 그룹 모집	
2023.3.16~2023.6.16	스터디 그룹 활동	
2023.4.28	중간보고서 수집	
2023.6.16	최종보고서 수집 및 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

화학과 학생회 인스타그램 및 전체 공지방을 활용해 스터디 그룹을 모집했으며, 봄학기 전기간에 걸쳐 활동을 진행했다. 중간보고서 및 최종보고서를 바탕으로 우수조 한 팀을 선정해 기프티콘의 형태로 상품을 지급했다.

3) 사업 참여도

6개의 스터디 그룹, 총 20명의 화학과 학부생이 참여했으며, 이 중 한 팀(3명)에게 상품을 지급했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학과 규모 특성 상 학부생의 수가 많지 않음에도 불구하고 6개의 조가 모여 스터디 활동을 진행했다.

2) 미달 목표

일부 조는 스터디 활동이 원활히 이뤄지지 않았으며, 여러 팀에 중복으로 참여하는 학생이 있어 스터디 사업에 참여한 실질적 학부생의 수가 20명보다 적었다.

3) 제언

더 많은 학생이 참여하고, 지속적으로 활동을 이어나갈 수 있는 방안을 마련해야 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 일반화학I 헬프데스크
- 2) 사업 준비 기간 2023.4.3~2023.4.7 / 2023.5.29~2023.6.2
- 3) 사업 일시 2023.4.10~2023.4.14 / 2023.6.5~2023.6.9
- 4) 사업 결산 -
- 5) 담당부서/담당자 헬프데스크부/김형우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.3~2023.4.7	중간고사 헬프데스크 공지 및 준비	
2023.4.10~2023.4.14	중간고사 헬프데스크 진행	
2023.5.29~2023.6.2	기말고사 헬프데스크 공지 및 준비	
2023.6.5~2023.6.9	기말고사 헬프데스크 진행	

2) 세부 사업 내용

일반화학 I 수강생을 위한 헬프데스크를 진행하였다.

3) 사업 참여도

대면으로 헬프데스크를 진행하였으며, 중간고사 헬프데스크 때 약 100명, 기말고사 헬프데스크 때 약 80여 명 정도 참여하였다. 질의응답을 통해 학생들의 궁금증을 해결하였으며, 학생들의 만족도가 굉장히 높았다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

일반화학 I 수강생을 대상으로 하는 헬프데스크를 진행하였으며, 헬프데스크를 진행하기 일주일 전 화학과 공식 인스타그램 계정이나 페이스북 계정 등에 공지하여 학생들의 참여를 유도하였다. 헬프데스크를 마친 후에는 헬프데스크 자료를 공유하였다.

2) 미달 목표

일반화학 I의 경우에는 개념의 난이도보다는 기출 문제를 풀이하는 것이 더욱 중요하다고 생각된다. 따라서 더욱 많은 기출 문제를 자료에 실어 진행하는 것이 좋아보인다.

3) 제언

현행 방식을 유지하면 된다.

Ⅲ. 화학과 학생회 운영 보고

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최우정	20210649	학생회장, 21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제1호, 제5호
최성아	20210644	부학생회장	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제2호
김시윤	20220131	22학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제3호
윤희성	20220453	22학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제4호
정영우	20200579	20학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제8호
양진형	20210369	21학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제6호

*동아리연합회 및 새내기학생회의 경우에는 전체동아리대표자회의 및 새내기학생대표자회의 대의원 명단도 작성하여야 함

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박신영	20200250	학업진로부, 디자인부	집행부원
김윤이	20200752	디자인부	집행부원
김경배	20210051	기획복지부	집행부원
김승찬	20210119	총무부	집행부원
김재훈	20210142	디자인부, 헬프데스크부	집행부원
김형우	20210187	헬프데스크부	헬프데스크부장

박진우	20210267	기획복지부	집행부원
유호정	20210407	디자인부	디자인부장
이민정	20210453	학업진로부	학업진로부장
이승현	20210469	총무부	총무부장
정태웅	20210602	디자인부	집행부원
최성아	20210644	회장단	부학생회장
최우정	20210649	회장단	학생회장
한서진	20210679	기획복지부	기획복지부장
황규은	20210701	기획복지부	집행부원
김근호	20220065	학업진로부	집행부원
김시윤	20220131	과대표단	과대표
박민성	20220248	총무부	집행부원
윤희성	20220453	과대표단	부과대표
이로운	20220473	학업진로부	집행부원
이승준	20220495	헬프데스크부	집행부원
정광혁	20220608	학업진로부	집행부원
정태성	20220640	디자인부	집행부원
황기현	20220759	기획복지부, 디자인부	집행부원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

과대표단(김시윤, 윤희성) 선출 (2023. 3. 10.)

신규 집행위원 (문정일, 김승찬, 김근호, 박민성, 이로운, 이승준, 정광혁, 정태성, 황기현) 선발 (2023. 3. 18.)

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 전체 사업 총괄
- (2) 최우정, 최성아
- (3) 신입생 행사

2) 과대단

- (1) 사업 운영 및 회장단 협조
- (2) 김시윤, 윤희성
- (3) 상반기 담당 사업 없음

3) 총무부

- (1) 예산 관리
- (2) 이승현, 김승찬, 박민성
- (3) 상반기 담당 사업 없음

4) 학업진로부

- (1) 학업/진로 관련 사업 기획 및 진행
- (2) 이민정, 박신영, 김근호, 이로운, 정광혁
- (3) 개별연구 후기 조사, 대학원 길라잡이, 스터디

5) 기획복지부

- (1) 학생회 사업 전반 기획 및 진행
- (2) 한서진, 김경배, 박진우, 황규은, 문정일, 황기현
- (3) CHEM&CHEM, 간식이벤트, 스승의 날 이벤트

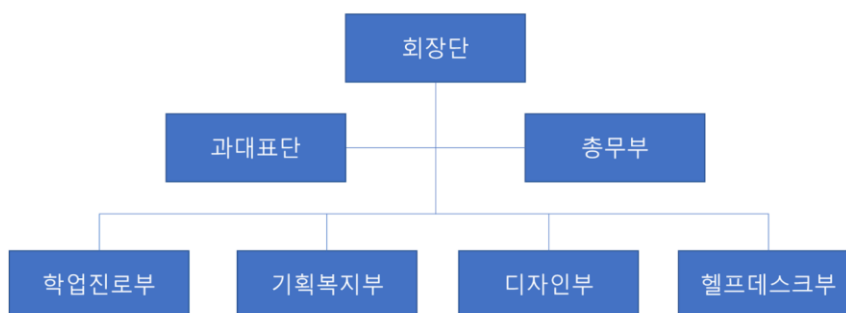
6) 디자인부

- (1) 학생회 내부 정규 다회성 사업 기획 및 진행
- (2) 유호정, 박신영, 김윤이, 김재훈, 정태웅, 정태성, 황기현
- (3) 월간 화학과

7) 헬프데스크부

- (1) 일반화학 헬프데스크 진행
- (2) 김형우, 김재훈, 이승준
- (3) 일반화학 헬프데스크

2. 조직도



3. 운영위원회 운영 보고

운영위원회 활동 내역 없음.

심의안건 제20호

동아리연합회
2023년도 상반기 사업보고
및 결산 사전심의안

KAIST 학부 총학생회

동아리연합회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	동아리연합회
직위/이름	회장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 동아리연합회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	동아리연합회 창고 운영	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	이동건
2	홍보물 인쇄 사업	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	이창섭
3	집행부 및 운영위원 LT	2023.06.01. ~ 2023.08.19	조현준
4	2023 동아리방 이사	2023.07.31. ~ 2023.08.27.	변재민
5	동아리방 관리	2023.02.27. ~ 2023.08.27.	변재민

II. 사업별 보고

1

동아리연합회 창고 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 공간 유지보수
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩479,600
- 5) 담당부서/담당자 관리국/이동건

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	필요 물품 구비 및 설치	

2) 세부 사업 내용

창고 내 제습을 위한 산업용 제습기를 구입하였습니다.

3) 사업 참여도

4개 동아리가 사업에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 창고에 동아리 물품을 보관하였고, 이에 따른 창고 사용료 수익을 얻음.

2) 미달 목표

문지캠퍼스 사용을 시행규칙이 개정되지 않아 사용을 못 하고 있었음.

3) 제언

문지캠퍼스 사용을 위해 시행규칙을 가을학기 중으로 개정 예정. 개정 후 문지캠퍼스 공용 창고도 사용할 수 있을 것이라고 예상됨.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 분배
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 복지소통국/이창섭

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	용지 구매 및 사업 진행	

2) 세부 사업 내용

홍보물을 인쇄하고 싶어하는 동아리들의 홍보물을 대리로 인쇄하여 지급함.

3) 사업 참여도

약 10개 동아리가 홍보물을 인쇄함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 홍보물을 인쇄하여 전달함.

2) 미달 목표

아트지를 인쇄하지 못하는 사항이 발생하였음.

3) 제언

컴퓨터 설정을 파악하여 초중량 용지를 인쇄할 수 있도록 수리할 예정.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 동아리연합회 위원 리더십 교육
- 2) 사업 준비 기간 2023.06.01. ~ 2023.08.17.
- 3) 사업 일시 2023.08.18. ~ 2023.08.19.
- 4) 사업 결산 ₩999,270
- 5) 담당부서/담당자 기획국/조현준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.06.01. ~ 2023.08.17.	LT 기획	
2023.08.18. ~ 2023.08.19.	LT 집행	

2) 세부 사업 내용

장소 섭외 후 방문하여 상반기 사업 정리 및 하반기 사업 계획

3) 사업 참여도

집행부원 7인 및 운영위원 4인이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 다녀옴.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 할당
- 2) 사업 준비 기간 2023.07.31. ~ 2023.08.01.
- 3) 사업 일시 2023.08.23. ~ 2023.08.27.
- 4) 사업 결산 ₩7,700,000
- 5) 담당부서/담당자 관리국/변재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.07.31. ~ 2023.08.01.	운영위원회 재배치 채점	
2023.08.23. ~ 2023.08.27.	이사 진행	

2) 세부 사업 내용

재배치 관련 서류 접수, 운영위원회 채점, 공동 동아리방 신청 등의 절차 이후 이사 진행

3) 사업 참여도

약 30개 동아리가 동아리방 이사 진행함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리방을 성공적으로 이사함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 자원 관리
- 2) 사업 준비 기간 상시
- 3) 사업 일시 상시
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 관리국/변재민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.08.27	동아리방 관리	

2) 세부 사업 내용

동아리방을 총괄하여 관리함.

3) 사업 참여도

도어락 교체하지 않음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동아리방을 성공적으로 관리함.

2) 미달 목표

도어락 교체의 필요성이 대두되지 않아 교체하지 않음.

3) 제언

없음.

Ⅲ. 동아리연합회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 전체동아리대표자회의 대의원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과 <input type="checkbox"/>	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

이재현	20220522	전산학부	본회 회칙 제 29 조
이동우	20220467	<u>원자력및양자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
김시우	20220129	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김태윤	20220189	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태훈	20220195	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
박세훈	20200249	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>권혁원</u>	20210044	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김준태</u>	20220171	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
최성훈	20220690	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
김상우	20220113	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
박민규	20220247	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
황준영	20220769	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>박연수</u>	20220266	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
양재혁	20220400	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
정권	20220609	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양우현</u>	20210365	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>오윤종</u>	20220420	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김휘용</u>	20220211	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>이시현</u>	20220501	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
이지민	20220538	전산학부	본회 회칙 제 29 조
백유진	20220330	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
박용원	20220268	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>장우찬</u>	20220586	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>강승욱</u>	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태응	20210172	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
박태우	20220308	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>이경목</u>	20220459	<u>산업및시스템공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>강민진</u>	20220007	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
이동훈	20220470	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조

<u>김시은</u>	20210120	융합인재학부	본회 회칙 제 29 조
신명	20200341	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정민호	20220612	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김수진	20220122	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>주영주</u>	20220674	새내기과정학부(수리과학과 진학예정)	본회 회칙 제 29 조
<u>이건태</u>	20220458	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
<u>주선우</u>	20220673	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>김범진</u>	20220108	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
<u>장재연</u>	20200546	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>서다경</u>	20220336	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>박재익</u>	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
이건우	20220457	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
Johanna Aurelia Thio	20220782	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
추우진	20200679	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
송민석	20200325	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>김원재</u>	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>송요셉</u>	20190323	<u>바이오및뇌공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
최재혁	20210655	화학과	본회 회칙 제 29 조
이진욱	20220546	<u>전기및전자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>신도훈</u>	20220366	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>원건희</u>	20220427	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김창규	20210165	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김주형	20220163	수리과학부	본회 회칙 제 29 조
<u>박찬진</u>	20220302	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
박시우	20220264	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
이제형	20200498	전산학부	본회 회칙 제 29 조
황준서	20210707	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>성지윤</u>	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 29 조
송종현	20220357	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양민혁</u>	20220396	생명과학과	본회 회칙 제 29 조

정승호	20200578	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
김대현	20210060	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
이주창	20210507	전산학부	본회 회칙 제 29 조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유정우	20220438	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정명우	20210576	전기및전자공학부	본회 회칙 제 29 조
송준혁	20220360	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김동영	20220081	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김지환	20230176	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
전세협	20210635	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
윤정원	20220446	전산학부	본회 회칙 제 29 조

2) 확대운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조

김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 10조
양재혁	20220400	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제 10조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 10조
강승욱	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
정민호	20220612	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
박재익	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 10조
성지운	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 10조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 10조

3) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
송재훈	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조

신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

4) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오윤석	20190391	수리과학과	회장
박정호	20200258	수리과학과	부회장
박재익	20210250	수리과학과	사무국장
박병찬	20210227	전산학부	사무국/기획국원
김지원	20220178	전산학부	사무국/기획국원
안희진	20210359	수리과학과	사무국/복지소통국원
이동건	20210445	물리학과	사무국/관리국원
황윤호	20220765	수리과학과	사무국/복지소통국원
김성원	20230123	새내기과정학부	사무국/관리국원
권혁원	20210044	전산학부	관리국장
조현준	20230725	새내기과정학부	관리국/기획국원
이창섭	20210522	신소재공학과	관리국/복지소통국원
김강민	20220052	기계공학과	기획국장
허민찬	20230825	새내기과정학부	기획국/복지소통국원
김우진	20200125	전기및전자공학부	복지소통국장
신동찬	20180340	수리과학과	복지소통국/관리국원

2. 비교 사항

1. 집행위원회 운영 보고

1) 국서 구조

(1) 사무국

1 활동 요약

1. 동아리연합회에 필요한 사무 처리를 담당함.

2 국서/TF원 명단

1. 박재익, 박병찬, 김지원, 안희진, 이동건, 황윤호, 김성원,

3 사업명

1. 활동보고서 검토
2. 지원금지급신청서 검토

(2) 관리국

1 활동 요약

1. 동아리연합회 소속 공간을 관리함.

2 국서/TF원 명단

1. 권혁원, 조현준, 이창섭, 이동건, 김성원, 신동찬, 최준열

3 사업명

1. 동아리방 관리
2. 공용공간 관리
3. 동아리방재배치신청서 정리

(3) 기획국

1 활동 요약

1. 동아리연합회 신규 사업을 기획함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김강민, 허민찬, 박병찬, 김지원, 조현준
- 3 사업명
 1. 동아리박람회 개최
 2. 동아리소개책 출판
 3. 월간 동연 제작
 4. 동아리연합회 영상 사업 기획

(4) 복지소통국

- 1 활동 요약
 1. 동아리들에 복지 사업을 제공함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김우진, 신동찬, 최준열, 이창섭, 안희진, 황윤호, 허민찬
- 3 사업명
 1. 진공청소기 대여 사업
 2. 홍보물 인쇄 사업
 3. 이젤 대여 사업
 4. 제휴

2) 조직도

회장 오윤석			
부회장 박정호			
사무국	관리국	기획국	복지소통국
국장 박재익	국장 권혁원	국장 김강민	국장 김우진
박병찬	조현준	허민찬	신동찬
김지원	이창섭	박병찬	최준열
안희진	이동건	김지원	안희진

이동건	김성원	조현준	황윤호
황윤호	신동찬		이창섭
김성원	최준열		허민찬

2. 운영위원회 운영 보고

상반기동안 제 4차 운영위원회 ~ 제 15차 운영위원회, 제 3차 확대운영위원회 ~ 제 5차 확대운영위원회, 제 2차 전체동아리대표자회의 ~ 제 4차 전체동아리대표자회의가 진행되어 다음 표와 기재된 안건에 대한 의결을 진행하였음.

운영위원회	
회차	안건
4	1. 2023년도 집행부원 추가 인준
5	1. 시행규칙 제정, 개정 보고 2. 이공학술분과 분과학생회장 보궐선거 선거보고서 보고 3. 2023년도 집행부원 추가 인준 4. 2월 분과회의 출결 징계 심의
6	1. 2023년 봄학기 가등록 심의 2. 2023년 봄학기 재등록 심의
7	1. 보컬음악분과 분과학생회장 보궐선거 선거보고서 보고 2. 3월 분과회의 출결 징계 심의 3. Silver Lining 등록서류 지연제출 징계 심의 4. 예쁜영화 등록서류 지연제출 징계 심의 5. 스페어 등록서류 지연제출 징계 심의 6. 2023여름-2024봄 지원금지급기준 심의 7. 2023년도 정기 동아리방 재배치시행기준 심의 8. 2022겨울-2023봄 우수 동아리 지원금
8	1. 상임동아리 당선 전 기 부과된 경고의 징계 효과 부과에 관한 유권해석의 건
9	1. 2분기 1차 안전점검 징계 심의 2. 지원금지급기준 수정안 심의
10	1. 5월 분과회의 출결 징계 심의 2. 2분기 2차 비공개 안전점검 징계 심의 3. 2분기 공개 안전점검 징계 심의 4. Freethinkers KAIST의 상임동아리 포상권 인정 심의 5. 차기 지원금지급기준안 및 올해 대안책 논의
11	1. 5, 6월 분과회의 출결 징계 심의

	2. 제3차 전체동아리대표자회의 출결 징계 심의 3. 1년간 대중사업, 대외활동을 하지 않은 동아리들에 대한 징계 심의 4. 활동보고서 지연제출 징계 심의 5. 2023여름, 2023가을-2024봄 지원금지급 시행기준안 심의 6. 동아리 지원금을 신청하지 않은 동아리들에 대한 지원금 지급에 관한 논의 7. 동아리방 재배치에 있어서 가등락, 등록취소 기간 활동보고서 처리 여부
12	1. 2022겨울-2023봄 동아리 지원금 지급 심의 2. 2023년 상반기 예산 추가경정안 심의 3. 2023 정기 동아리방 재배치 중 실적 점수 채점
13	1. 시행규칙 제·개정 보고 2. 재배치 신청 서류 지연제출 징계 심의 3. 2023 정기 동아리방 재배치 중 내부 활성화 점수 채점
14	1. 2023년 정기 동아리방 재배치 채점 결과 최종 심의 2. 2023여름, 2023가을-2024봄 지원금지급기준 수정안 심의
15	1. 2023여름 동아리 지원금 법인카드 사용 신청 심의 2. 동아리방 맞교환 심의

확대운영위원회	
회차	안건
3	심의안건 1. 2023년 봄학기 신규등록 심의
4	인준안건 1. 전체학생대표자회의 비례대의원 인준 심의안건 1. GoN 징계 삭감 심의 논의안건 1. 상임동아리 선거 일정 논의
5	보고안건 1. 2023년도 상임동아리 선거 결과 및 신임 상임동아리 보고 심의안건 1. 동아리방 우선선택권 사용 심의

전체동아리대표자회의	
회차	안건
2	보고안건 1. 집행부원, 운영위원, 상임동아리 재적 현황 보고안건 2. 2023 봄학기 등록 서류 제출 현황 보고안건 3. 포상권, 징계, 출석 현황 보고안건 4. 동아리연합회 2023년 1분기 운영 정산 및 상반기 계획 심의안건 1. 2023 1분기 결산 및 2023 상반기 예산안 심의안건 2. 2023 가을학기 활동비 책정

	논의안건 1. 선택적 동아리 지도교수제에 관한 논의 논의안건 2. 외국인 학우의 동아리 활동에 관한 논의 기타안건 1. 동아리 대표자 숙지사항 안내
3	논의안건 1. 외국인 학생 대상 동아리 홍보에 관한 논의 논의안건 2. 차기 지원금지급기준안 및 올해 대안책 논의
4	심의안건 1. 동아리 제명안

심의안건 제21호

G-inK
2023년도 하반기 특별기구
재심의안

G-inK 2023년도 상반기 결산

기 구 명	G-inK	반 기	상반기
기 구 장	회장 최연우	제출연월일	2023. 8. 27.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩952,500	₩952,500	100.00%	
		중앙회계 이월금	102	₩51,820	₩51,820	100.00%	
		격려금	103	₩0	₩0	-%	
수입 소계				₩1,004,320	₩1,004,320	100.00%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩0	-%	
		수입 소계				₩0	₩0
300	자치	이월금	301	₩34,666	₩34,666	100.00%	
		예금이자	302	₩300	₩155	51.67%	
		단비	303	₩363,000	₩384,000	105.79%	동아리원 인원 변동으로 인한 수정: 33명 * 11,000원 -> 32명 * 12,000원
		단비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		수입 소계				₩397,966	₩418,821
수입 총계				₩1,402,286	₩1,423,141	101.49%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고	
400	학생회비	운영비	리크루팅	상품비	401	₩62,500	₩62,500	100.00%	
		정기사업비	예코챗린지	상품비	402	₩400,000	₩392,070	98.02%	
				인쇄비	403	₩90,000	₩41,000	136.67%	
			친환경 텀블러 세척제	물품비	404	₩0	₩0	-%	
		인쇄비	405	₩20,000	₩12,000	60.00%			
	비정기사업비	징크 아이디어 콘테스트	인쇄비	406	₩100,000	₩37,800	37.80%	건설및환경공학과에서 포스터 인쇄비 지원, 현수막 인쇄비만 집행	
		환경설문조사	물품비	407	₩100,000	₩119,000	119.00%		
		징크 영화제	상품비	408	₩150,000	₩160,000	106.67%		
		스티커 프로젝트	인쇄비	409	₩20,000	₩20,000	100.00%		
		말기파티 캠페인	인쇄비	410	₩30,000	₩28,400	88.00%		
			물품비	411	₩20,000	₩26,000	130.00%		
			인쇄비	412	₩10,000	₩10,000	100.00%		
			물품비	413	₩50,000	₩52,950	105.90%		
			인쇄비	414	₩10,000	₩6,000	60.00%		
지출 소계					₩1,002,500	₩965,720	96.33%		
500	본회계	지출 소계				₩0	₩0	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%	
600	자치	운영비	비품 구매	물품비	601	₩199,600	₩297,710	149.15%	
		정기사업비	타 대학과의 교류	출장비	602	₩126,400	₩0	0.00%	비대면 미팅으로 변경되어 출장비 미집행
		비정기사업비	덧발 가꾸기	물품비	603	₩70,000	₩77,200	110.29%	
지출 소계					₩396,000	₩374,910	94.67%		
지출 총계					₩1,398,500	₩1,340,630	95.86%		

총계	예산	결산	비율
수입	₩1,402,286	₩1,423,141	101.49%
지출	₩1,398,500	₩1,340,630	95.86%
잔액	₩3,786	₩82,511	2179.37%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩1,004,320	₩1,004,320	100.00%
지출	₩1,002,500	₩965,720	96.33%
잔액	₩1,820	₩38,600	2120.88%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩397,966	₩418,821	105.24%
지출	₩396,000	₩374,910	94.67%
잔액	₩1,966	₩43,911	2233.52%

G-inK 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	G-inK	반 기	하반기
기 구 장	회장 최연우	제출연월일	2023. 8. 25.

수 입

재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩769,933	₩1,099,020	142.74%		
		중앙회계 이월금	102	₩283,627	₩38,600	13.61%		
		격려기금	103	-	-	-%		
	수입 소계				₩1,053,560	₩1,137,620	107.98%	
200	본회계	학교지원금	201	-	-	-%		
		수입 소계				₩0	₩0	-%
300	자치	이월금	301	₩929,322	₩43,911	4.73%		
		예금이자	302	₩494	₩150	30.36%	추정액	
		단비	단비	303	₩0	₩165,000	-%	동아리원 33명 * 5000원
			단비 이월금	304	₩0	₩0	-%	
		수입 소계				₩929,816	₩209,061	22.48%
수입 총계				₩1,983,376	₩1,346,681	67.90%		

지 출

재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	리크루팅	상품비	401	₩62,500	₩62,500	100.00%	지킨 기프티콘 ₩20,000 * 2 커피 기프티콘 ₩4,500 * 5
		정기사업비	팀블러 프로젝트	물품비	402	₩47,640	₩164,900	346.14%	세척제 비치 용기 ₩150,000 생분해성 봉지 ₩14,900
				인쇄비	403	₩0	₩10,000	-%	인쇄비 ₩10,000
			타 대학과의 교류	물품비	404	₩61,600	₩0	0.00%	
			상품비	405	₩0	₩200,000	-%	공유이벤트 상품 ₩5,000 * 3 우수 참여자 상품 ₩185,000	
		이달의 환경기사	상품비	406	₩79,340	₩50,000	63.02%	회차별 상품 ₩10,000 * 3 전체 참여자 상품 ₩20,000	
		비정기사업비	현웃/폐현수막 수거함	물품비	407	-	₩36,500	-%	현웃수거 박스 7호 5개 ₩36,500
			G-Re-Cycle	상품비	408	-	₩140,000	-%	우수참여자 상품 ₩20,000 * 7
			환경 공익 광고	물품비	409	-	₩31,600	-%	현수막 제작비 ₩31,600
			생태계 지도	상품비	410	-	₩40,000	-%	우수참여자 상품 ₩20,000 * 2
	인쇄비			411	-	₩10,000	-%	인쇄비 ₩10,000	
	병뚜껑 공예 부스		상품비	412	-	₩18,000	-%	공유이벤트 상품 ₩4,500 * 4	
	백로 프로젝트	물품비	413	-	₩95,300	-%	재료비 ₩95,300		
		인건비	414	-	₩150,000	-%	연사초청비		
		상품비	415	-	₩60,000	-%	우수참여자 상품 ₩20,000 * 3		
		인쇄비	416	-	₩50,000	-%	현수막 인쇄비 ₩40,000 포스터 인쇄비 ₩10,000		
	지출 소계				₩251,080	₩1,118,800	445.60%		
	500	본회계	-	-	-	-	-	-%	
			지출 소계				₩0	₩0	-%
	600	자치	운영비	비품 구매	물품비	601	₩496,420	₩139,600	28.12%
지출 소계				₩496,420	₩139,600	28.12%			
지출 총계				₩747,500	₩1,258,400	168.35%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,983,376	₩1,346,681	67.90%
지출	₩747,500	₩1,258,400	168.35%
잔액	₩1,235,876	₩88,281	7.14%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,053,560	₩1,137,620	107.98%
지출	₩251,080	₩1,118,800	445.60%
잔액	₩802,480	₩18,820	2.35%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩929,816	₩209,061	22.48%
지출	₩496,420	₩139,600	28.12%
잔액	₩433,396	₩69,461	16.03%

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 G-inK의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	리크루팅	2023. 2. 27.~2023. 3. 28.	최연우
2	에코챌린지	2023. 2. 27.~2023. 5. 20.	서다경
3	친환경 텀블러 세척제	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	김준승
4	징크 아이디어 콘테스트	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	윤정한
5	환경설문조사	2023. 2. 27.~2023. 5. 17.	정지혁
6	징크 영화제	2023. 2. 27.~2023. 5. 10.	서형록
7	스티커 프로젝트	2023. 2. 27.~2023. 5. 28.	김준승
8	딸기파티 캠페인	2023. 2. 27.~2023. 4. 2.	서형록
9	플라스틱 업사이클링	2023. 2. 27.~2023. 6. 23.	서형록
10	비품 구매	상반기	최연우
11	타 대학과의 교류	2023. 2. 27.~2023. 6. 9.	정지혁
12	텃밭 가꾸기	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	김준승
13	그린링크컬렉터 & 퇴근골든벨	2023. 2. 27.~2023. 6. 16.	윤정한
14	이달의 환경기사	2023. 2. 27.~2023. 6. 8.	윤정한

II. 사업별 보고

1

리크루팅

1. 사업 개요

- 사업 방식 2023년도 봄학기에 활동할 단원을 모집한다.
- 사업 준비 기간 2023. 2. 27. ~ 2023. 3. 3.
- 사업 일시 2023. 3. 28.
- 사업 결산 ₩62,500
- 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 3.	리크루팅 기간	
2023. 3. 28.	공유이벤트 상품 지급	

2) 세부 사업 내용

2023. 3. 3.까지 리크루팅을 진행한다. 이 기간 중에 리크루팅 카드뉴스 공유이벤트를 진행하고 이후 추첨을 통해 상품인 치킨 기프티콘 두 매와 커피 기프티콘 다섯 매를 지급한다.

3) 사업 참여도

본 단체 리크루팅에 총 33명 지원하였으며, SNS 공유 이벤트에는 총 55명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 단체 지원자 33명 중 14명을 뽑았으며, 공유 이벤트 참여자 55명 중 7명에게 상품을 지급하였다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

2

에코챌린지

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학우분들을 대상으로 한 환경 챌린지 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27. ~ 2023. 4. 30. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 5. 1. ~ 2023. 5. 20. |
| 4) 사업 결산 | ₩433,070 |

5) 담당부서/담당자 생활습관팀/서다경

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 4. 14.	환경 미션 아이디어 고안	
2023. 4. 24.~2023. 4. 30.	포스터, 카드뉴스 업로드 및 홍보/ 인증품 제작	
2023. 5. 1.~2023. 5. 12.	에코챌린지 진행	
2023. 5. 13.~2023. 5. 20.	최종 결과 발표 및 상품 지급/ 피드백	

2) 세부 사업 내용

일상 속에서 실천할 수 있는 친환경 미션들을 난이도 별로 점수를 부여하는 환경 챌린지이다. 교내 식당 또는 카페에서 다회용기 포장하기, 자전거 또는 뚜박이 이동하기 등의 미션으로 구성되어 있다. 학우분들이 미션 수행 후, 인증 사진을 징크 카톡봇으로 보내면 점수를 기록하는 방식으로 진행하였다. 12일 간의 챌린지 기간 후에 최종 결산으로 선정된 1등~10등에게 기존에 공지한 상품을 지급하였고, 피드백을 받았다.

3) 사업 참여도

총 43명이 참여했으며, 총 미션 수행 횟수는 807회였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

미션 목록을 일상 생활 속에서 쉽게 실천할 수 있는 것들로 구성함으로써, 친환경적인 습관을 안내하고 숙지하는 데에 기여했다. 또한, 교내 업체들에게 협력을 요청하여 포스터를 부착하고 챌린지를 진행함으로써 교내 구성원들에게 환경 포스터가 노출되도록 했

다. 챌린지 후 참여자를 대상으로 진행한 피드백으로부터 많은 분들이 교내 시설의 환경적 보완에 대한 의견을 갖고 있음을 알게 되었고, 추후에 아이디어들을 반영하여 더 발전된 에코챌린지를 실행하고자 한다.

2) 미달 목표

12일 간 진행한 프로젝트이지만, 후반부로 갈수록 뉴비의 유입이 뚜렷하게 감소함을 알 수 있었다. 뉴비의 유입을 위해 프로젝트 중간에 일기 형식의 미션 홍보 카드뉴스를 올렸지만, 점수를 쌓는 미션이다 보니 큰 효과가 나타나지는 않았다. 다음 에코챌린지 진행 시에는 꾸준한 뉴비 유입을 위한 장치 마련이 필요할 것 같다.

3) 제언

교내 업체와의 협력 미션들의 경우 대부분 소비를 해야하는 미션들이었다. 일상 속에서 누구나 실천할 수 있는 친환경 미션들로 구성될 수 있도록 소비없이 실천가능한 아이디어 제시가 필요하다. 또한, 교내 뿐만 아니라 교외 환경 단체와도 협력하여 미션의 범위를 확장해도 좋을 것 같다.

3 친환경 텀블러 세척제

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 친환경 텀블러 세척제 비치 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 6. 16. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 2. 27.~2023. 6. 16. |
| 4) 사업 결산 | ₩12,000 |

5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 5.	세척제 비치 장소 선정	
2023. 3. 20.~2023. 3. 26.	세척제 및 안내문 비치	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	안내 카드뉴스 업로드	
2023. 6. 16.	세척제 수거	

2) 세부 사업 내용

교양분관과 장영신 학생회관, 문화관의 남녀 화장실에 구연산과 베이킹 소다를 각각 한 통 씩 스푼과 함께 비치하였다. 비치 후 친환경 텀블러 세척제 사용법과 비치 장소에 대한 카드 뉴스를 제작하고 SNS에 업로드 하였다. 동아리 부원들이 각각 한 장소씩 맡아 지정된 장소의 세척제를 주기적으로 관리 및 보충하였다.

3) 사업 참여도

카이스트 학우들의 지속적인 세척제 사용으로 학기중 3회정도 세척제를 보충할 필요가 있었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

프로젝트를 진행하면 진행할수록 세척제를 보충해야 하는 주기가 짧아졌다. 학기 초에 비해 시간이 지날수록 카이스트 학우들의 텀블러 사용량이 증가한 것으로 보인다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

카이스트 내의 텀블러 사용량 증가율을 통계적으로 확인할 수 있으면 좋겠다.

4 징크 아이디어 콘테스트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 건설및환경공학과, 미래지하도시연구센터와 공동으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 8.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩37,800
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 5. 7.	건설및환경공학과 교수님과 협의, 공모전 서류 접수	
2023. 5. 8.~2023. 5. 26.	심사 진행	
2023. 5. 27.~2023. 6. 16.	상장 및 상금 전달	

2) 세부 사업 내용

학부생으로 이루어진 팀이 우리 주변의 환경문제를 해결하는 창의적인 방안을 생각해 보고 과학적, 공학적 지식을 이용해 구체화하여 발표하는 공모전 프로젝트다.

3) 사업 참여도

총 14팀이 참여하였는데, 각 팀은 학부생 4명 이하로 구성되었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학우들이 캠퍼스 주변의 환경 문제를 스스로 인식하고 이를 해결하기 위한 아이디어를 직접 고안하는 과정, 자신의 지식을 활용해 아이디어를 구체화하는 과정, 자신의 아이디어를 교수님, 다른 학생들과 공유하는 과정에서 환경에 대한 인식 제고 등 긍정적인 영향을 주었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

더 큰 상금, 더 좋은 홍보 매체 등을 통해 참여자 규모를 늘리는 방안을 생각하면 좋을 듯 하다.

5

환경설문조사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우 대상 환경 관련 설문조사 실시
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 15.

- 3) 사업 일시 2023. 5. 16.~2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩119,000
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 5. 15.	환경설문조사 준비	
2023. 5. 16.~2023. 5. 17.	환경설문조사 진행	

2) 세부 사업 내용

환경 기념일에 카이마루 앞과 장영신 학생회관 오픈 스페이스에서 학우들을 대상으로 스티커를 사용한 대면 환경 설문조사를 실시한다. 학교에서 환경적으로 불편한 점, 징크 프로젝트에 대한 피드백 등을 물어보고 결과를 집계한다. 홍보를 위해 공유이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

공유이벤트에 28명이 참여하였고, 설문조사는 약 110명의 학생들이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 내 학우들 캠퍼스에서 환경 관련 불편한 점 프로젝트들에 대한 의견을 받을 수 있었다. 이를 통해 미래의 프로젝트를 구상하는 바탕이 될 것으로 예상된다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

6

징크 영화제

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학우 대상 환경 영화 상영회
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 10.
- 4) 사업 결산 ₩180,000
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 31.	영화 선정	
2023. 4. 1.~2023. 4. 30.	소감 양식 작성, 공간 대여	
2023. 5. 1.~2023. 5. 10.	물품 준비	
2023. 5. 10.	영화제 진행	

2) 세부 사업 내용

장영신학생회관 내 울림홀을 빌려 영화를 상영하였다. 영화는 환경과 관련된 주제로, 매드맥스: 분노의 도로를 선정하였다. 기후 변화와 자원 부족에 초점을 둔 cli-fi 영화로, 많은 학우들이 관심을 가질 영화라 판단하였다. 영화 상영 중 학우들의 편의를 위해 BHC 콜팝을 제공하였다. 35명의 학우가 상영회에 참여하였다. 영화 상영 후 구글 폼을 통해 간단한 소감과 피드백을 받았으며, 10여 명의 학우가 참여하였다. 우수 소감 3건을 선정하여 영화 관람권을 제공해 학우들이 영화를 집중하여 관람할 수 있도록 하였다. 영화 상영 행사에 학우들의 참여를 격려하기 위해 SNS 홍보 및 교내 포스터 게시를 진행했다.

3) 사업 참여도

총 35명의 학우가 상영회에 참여하였다. 소감 작성은 10건 작성되었다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

첫 번째 영화 상영회로, 35명의 학생이 참가하였다. 40명을 예상인원으로 진행한 만큼, 참여 학생수에 대해서는 목표를 달성하였다. 영화 관람또한 학우들이 모두 집중해서 해주었으며, 영화를 통해 환경에 대한 관심늘리기 및 G-inK 홍보 효과가 있었다.

2) 미달 목표

학우들에게 소감을 받았는데 기대에 비해 소감의 질이 부족했다. 좋은 소감들이 나올 수 있도록 제도를 정비하여야 한다.

3) 제언

영화는 학우들이 관심을 쉽게 가질 수 있는 매체이고, 다양한 환경 영화가 있으므로, 앞으로도 이 프로젝트가 진행되어야 한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학교 벽면에 메세지 스티커 부착
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 5. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 8.~2023. 5. 28.
- 4) 사업 결산 ₩26,400
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 13.~2023. 3. 19.	템플릿 제작	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	디자인 중간점검	
2023. 5. 1.~2023. 5. 7.	디자인 최종확정 및 인쇄	
2023. 5. 8.~2023. 5. 28.	부착	
2023. 5. 22.~2023. 5. 28.	홍보 카드뉴스 제작	

2) 세부 사업 내용

현재 불끄기 스티커가 붙어 있지 않거나 부착 상태가 불량한 교내 시설에 불끄기 스티커를 부착하고, 에어컨 적정온도를 표시해주는 스티커를 새로 제작하여 교내 창의관과 학술문화관에 부착한다.

3) 사업 참여도

카이스트 교내 구성원들이 많이 이용하는 시설에 스티커가 부착되어 있어 접근성이 높다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 구성원들이 스티커를 보고 에너지 절약에 참여할 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

기숙사에 부착된 스티커도 부착상태가 불량한 것들은 다시 부착했으면 좋겠다.

8

딸기파티 캠페인

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 딸기파티 기간에 분리수거 안내 캠페인 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 3. 26. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 3. 27.~2023. 4. 2. |
| 4) 사업 예산 | ₩36,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생문화팀/서형록 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 17.	안내문 및 필요 도구 준비	
2023. 3. 18.~2023. 3. 26.	일정 조정 및 안내문 인쇄	
2023. 3. 27.~2023. 4. 2.	캠페인 진행	

2) 세부 사업 내용

G-inK 부원들이 돌아다니면서 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기를 분리수거 하는 방법을 알려주었다. 학우들의 관심을 끌고, 친근하게 접근하기 위해서 G-inK의 전통적인 방식대로 동물잠옷을 입고 진행했다. 분리수거 방법을 쉽게 알려줄 수 있는 포스터도 간단히 제작해 들고 다녔고, G-inK SNS에도 분리수거 방법을 안내했다. 이를 통해 딸기파티가 더 친환경적이고, 쓰레기가 적은 쾌적한 환경에서 진행될 수 있도록 했다.

3) 사업 참여도

해당일 점심에 딸기 파티를 진행한 약 300여 명의 학생들에게 분리수거 방법을 안내하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

다수의 카이스트 학우들에게 딸기파티 쓰레기의 분리수거 방법을 안내함으로써 친환경적이고 지속가능한 딸기파티가 진행되도록 하였다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

친환경적인 딸기파티를 위해 더 다양한 콘텐츠를 준비되고, 분리수거 관련안내를 총학생회나, 딸기 판매의 주체인 학생복지위원회와 함께 관련 활동을 진행하면 좋을 거 같음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 플라스틱 병뚜껑 모아 굿즈 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 1.~2023. 6. 23.
- 4) 사업 예산 ₩58,950
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/서형록

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 31.	물품 구매 및 홍보 자료 제작	
2023. 4. 30.~2023. 6. 23.	병뚜껑 수거	

2) 세부 사업 내용

플라스틱 병뚜껑을 업사이클해 친환경적인 굿즈를 제작한다. 1학기 중에 굿즈 디자인, 병뚜껑 수거를 진행 후 2학기 중 굿즈를 제작해 학우들에게 제공한다. 이 사업은 동아리 카이네이션과 협력하여 진행하며, 병뚜껑 수거는 G-inK, 제작은 카이네이션에서 진행한다.

3) 사업 참여도

수거함이 60% 찰 정도의 병뚜껑을 모음. 정확한 양은 병뚜껑의 양을 집계해야 하나, 아직 진행되지 못함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

굿즈 제작이라는 목표는 2학기에 진행될 예정으로 최종적인 결과는 2학기 결산에서 확인 할 수 있을 예정이다. 일단, 병뚜껑 수거라는 1차적인 목표는 달성했다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

교내의 다양한 물품 및 굿즈를 친환경적으로 할 수 있는 방법에 대해 고려해 볼 수 있을 거 같다.

10

비품 구매

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 단실에 필요한 비품을 구입한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 2. 28. |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | ₩297,710 |

5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 26.	빔프로젝터 구매	
상반기 (상시)	미리캔버스 PRO 구독	
2023. 6. 2.	프린터기 토너 구매	

2) 세부 사업 내용

팀별 회의를 진행할 때마다, 모든 팀원이 팀장의 노트북 화면 하나만을 보다보니 원활히 정보를 전달하기 어려워 빔프로젝터를 하나 구입하였다. 또한 정보를 전달하는 카드뉴스를 자주 만들기 때문에 미리캔버스 PRO를 구독하였다.

3) 사업 참여도

해당 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

동방에 필요한 비품들을 점검하고 상태가 안 좋은 것들과 필요 물품들을 추가 비치하여 더 나은 동방 환경을 꾸릴 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

없음.

11

타 대학과의 교류

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 환경 동아리와 비대면 교류
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 28.~2023. 3. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 7.~2023. 6. 9.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 28.~2023. 3. 6.	1차 미팅 준비	
2023. 3. 16	1차 미팅	
2023. 3. 17.~2023. 3. 29.	내용 정리 및 카드뉴스 제작	
2023. 5. 13.~2023. 5. 20.	2차 미팅 준비	
2023. 5. 25.	2차 미팅	
2023. 5. 26.~2023. 6. 9.	내용 정리 및 카드뉴스 제작	

2) 세부 사업 내용

서울대학교 '방과후 그린 사업'과 'SDP'에 연락하여 서로의 활동 내용을 공유하고 피드백하는 시간을 가진다. 미팅을 진행하기 전 양쪽 동아리는 서로에게 질문하고 싶은 내용과 동아리 활동 소개 자료를 준비하고 이를 바탕으로 미팅을 진행한다. 미팅 내용은 정리하여 카드뉴스 형식으로 G-inK 인스타그램에 공유한다.

3) 사업 참여도

G-inK 소통교류팀원 4명, 방과후 그린 사업 부원 4명, SDP 회원 4명이 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

타 대학교의 환경동아리와의 교류를 통하여 G-inK가 진행해 왔던 프로젝트와 사업에 대한 피드백을 받을 수 있었고, 새로운 프로젝트를 위한 아이디어를 얻을 수 있었다.. G-inK가 카이스트 캠퍼스뿐만이 아니라 더 넓은 지역으로 나아갈 수 있는 기회를 마련할 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

교류를 한 타 대학 환경동아리와 공동 프로젝트를 진행하면 좋을 것 같다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 농작물 재배 및 수확
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 27.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩77,200
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/김준승

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 12.	종자 및 농기구 구입	
2023. 3. 27.	상추 심기	농작물 변경
2023. 4. 24.	토마토 심기	
2023. 5. 29.~2023. 6. 16.	텃밭 관리 및 수확	

2) 세부 사업 내용

학교에서 제공되는 텃밭인 스쿨팜에서 상추와 방울토마토 등의 농작물을 재배하였다. 농작물을 재배할 때 농사일지를 작성하여 진행상황을 공유하였다.

3) 사업 참여도

G-inK 구성원들이 함께 참여하였다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

G-inK 구성원들과 함께 텃밭을 재배하고 진행상황을 공유함으로써 환경보존 의식을 함양하고 교내 환경에 대한 접근성을 낮출 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

수확한 농작물들이 남을 경우 어디에 사용해야 할 지 사용방안을 고민해 보는 것이 좋을 듯 하다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 G-inK 단원들이 환경 기사를 읽고 퀴즈를 통해 복습하는 활동
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 27.~2023. 3. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 17.~2023. 6. 16.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 탐구정보팀/윤정한

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 3. 16.	환경기사 업로드를 위한 사이트 제작	
2023. 3. 17.~2023. 6. 16.	매주 수요일, 기사 업로드 및 퀴즈 진행	총 8번의 퇴근골든벨 진행

2) 세부 사업 내용

매주 주제에 맞는 기사를 탐구정보팀이 2~3개 찾아 G-inK 구성원들에게 제시한다. 기사를 읽은 구성원들이 정모 후 기사 내용을 바탕으로 퀴즈를 진행한다.

3) 사업 참여도

G-inK 구성원 전체가 매주 참여했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

G-inK 구성원들이 환경 자치단체의 일원으로서 환경에 대한 지식을 배우고 공유할 수 있는 계기가 되었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

구성원들이 환경에 대해 효율적으로 공부할 수 있는 방법 고안이 필요하고, 정확하고 적절한 난이도의 문제 출제 필요하다.

14

이달의 환경기사

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 환경기사 요약물 G-inK 인스타그램에 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 2. 27.~2023. 3. 28. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 4. 4., 2023. 5. 7., 2023. 6. 8. |
| 4) 사업 결산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 탐구정보팀/윤정한 |

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 4.	4월 1회차 카드뉴스 업로드	
2023. 5. 7.	5월 2회차 카드뉴스 업로드	
2023. 6. 8.	6월 3회차 카드뉴스 업로드	

2) 세부 사업 내용

G-inK 구성원들이 함께 읽는 환경기사 중 카이스트 학우들이 읽을 가치가 있는 환경 기사를 선정하여 요약 카드뉴스를 G-inK 인스타그램에 업로드한다.

3) 사업 참여도

G-inK 인스타그램 팔로워 등이 카드뉴스를 읽었을 것이다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

카이스트 구성원들이 환경 기사를 접하고 환경 관련 지식을 얻을 수 있었다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

카드뉴스 내용에 대한 퀴즈 이벤트를 진행하는 등 프로젝트에 대한 참여도를 높이는 방안을 시도해도 좋을 듯 하다.

Ⅲ. G-inK 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
박진우	20210266	회장단	총무
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
방준형	20200288	소통교류팀	팀원
강성빈	20210007	소통교류팀	팀원
김준서	20230166	소통교류팀	팀원
문채훈	20220233	소통교류팀	팀원
김준승	20210152	생태시설팀	팀장
이희성	20230604	생태시설팀	팀원
정재민	20220625	생태시설팀	팀원
신준형	20230380	생태시설팀	팀원
신서원	20210339	생태시설팀	팀원

서예린	20210298	생태시설팀	팀원
서다경	20220336	생활습관팀	팀장
김대희	20210061	생활습관팀	팀원
송희	20220362	생활습관팀	팀원
임은재	20230613	생활습관팀	팀원
이유민	20220510	생활습관팀	팀원
고민지	20210021	생활습관팀	팀원
윤정한	20210422	탐구정보팀	팀장
허수호	20200795	탐구정보팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀원
배성원	20230321	탐구정보팀	팀원
양가람	20230405	탐구정보팀	팀원
서형록	20210302	학생문화팀	팀장
고영	20210024	학생문화팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀원
서예슬	20230340	학생문화팀	팀원
양승연	20230407	학생문화팀	팀원
임해찬	20230618	학생문화팀	팀원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

- 2023. 8. 27. 기준
- 2023 봄 신규 부원 리크루팅 (2023. 2. 19. ~ 2023. 3. 6.)

2023. 2. 19. ~ 2023. 3. 3. 의 기간동안 지원을 받고 2023. 3. 4. ~ 2023. 3. 6. 3일간의 면접을 거쳐, 강성빈, 김준서, 이희성, 신준형, 임은재, 고민지, 서예린, 문채훈, 배성원, 양가람, 이유민, 서예슬, 양승연, 임해찬 총 14명의 신규 부원을 선발하였다.

- 2023 회장 선출 (2022. 11. 30)

신임 회장 : 최연우(20220693) 재석 28 / 찬성 28 / 반대 0 / 기권 0

신임 부회장 : 한정윤(20210692) 재석 28 / 찬성 23 / 반대 5 / 기권 0

신임 총무 : 박진우(20210266) 재석 28/ 찬성 26 / 반대 2 / 기권 0



2

운영 보고

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

(1) 활동 요약

G-inK를 1년 동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 돕는다.

(2) 국서/TF원 명단

최연우(회장), 한정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

리크루팅, 비품 구매

2) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK의 활동을 교내외로 알리고, 친환경적 교류 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

정지혁(팀장), 방준형, 김준서, 강성빈, 문채훈

(3) 사업명

환경설문조사, 타 대학과의 교류

3) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들의 친환경적 생활 습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

서다경(팀장), 김대희, 송희, 이유민, 이희성, 임은재

(3) 사업명

에코챌린지

4) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설의 친환경적 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

김준승(팀장), 신서원, 정재민, 신준형, 서예린, 고민지

(3) 사업명

친환경 텀블러 세척제, 스티커 프로젝트, 텃밭 가꾸기

5) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

윤정한(팀장), 허수호, 한상희, 양가람, 배성원

(3) 사업명

징크 아이디어 콘테스트, 그린링크컬렉터 & 퇴근 골든벨, 이달의 환경기사

6) 학생문화팀

(1) 활동 요약

대학 문화에 녹아 드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

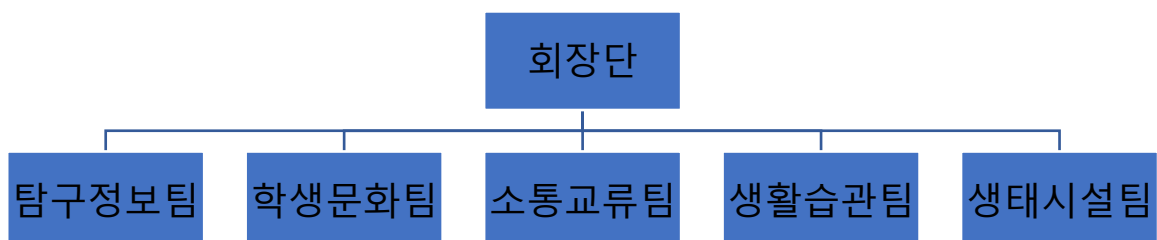
(2) 국서/TF원 명단

서형록(팀장), 고영, 김이안, 임해찬, 서예슬, 양승연

(3) 사업명

징크 영화제, 딸기파티 캠페인, 플라스틱 업사이클링

2. 조직도



G-inK 회칙

前 文

한국과학기술원(KAIST) Green in KAIST(줄여서 G-inK, 징크)는 어떠한 단체나 개인에도 간섭 받지 않는 독립적 단체이다. G-inK는 다양한 환경문제에 관심을 가지고 학교 구성원들을 위한 친환경 캠퍼스 사업을 수행하며, 더 나아가 학교 구성원들이 보다 쾌적한 생활을 할 수 있는 환경을 조성하는 것을 활동 이념으로 삼는다. 이에 G-inK는 단체의 활동 이념을 바탕으로 단체 내 민주적 자치를 이루고자 본 회칙을 전문을 포함하여 제정 공포하는 바이다. (2022. 4. 24 개정안)

제1장 총칙

제1조 (명칭) 본회는 Green in KAIST, 줄여서 G-inK 또는 징크 (이하 "본회")라 칭한다.

제2조 (지위) 본회는 KAIST 구성원들을 위한 친환경 캠퍼스 사업을 수행하는 학부 총학생회 산하 특별기구이다.

제3조 (목적) 본회는 활동에 있어 다음과 같은 목적을 설정한다.

1. KAIST 캠퍼스, 더 나아가 전 지구의 환경문제에 관심을 가지고 이러한 환경문제를 해결하는 일에 자발적으로 참여한다.
2. KAIST 캠퍼스 내의 환경문제를 탐색하고 이를 개선시키기 위한 방안들을 제안·수행해 나간다.
3. KAIST 구성원들을 대상으로 한 캠페인과 활동을 진행하여 구성원들의 환경의식을 고취시킨다.
4. KAIST 구성원들이 보다 쾌적한 생활을 할 수 있는 캠퍼스 환경 조성을 위해 노력한다.

제4조 (구성) 본회는 다음 각 항의 심의·의결기구와 집행기구로 구성한다.

1. 심의·의결기구 : 전체총회, 팀장단 회의, 정기모임
2. 집행기구 : 회장단, 생태시설팀, 생활습관팀, 소통교류팀, 학생문화팀, 탐구정보팀. 그러나 필요하다고 생각되는 경우 팀장단 회의를 통해 구조를 수정할 수 있다.

제5조 (학교 당국과의 관계)

1. 본회는 학교 당국에 대하여 독립적, 자율적 지위를 갖는다.
2. 본회의 활동과 관련하여 학교 당국과의 협의 또는 협상이 필요하다고 인정될 때에는 본회의 각 기구는 적절한 절차를 거쳐 학교 당국과의 협의 및 협상을 할 수 있다.
3. 본 회칙의 권위는 오로지 G-inK 회원들로 인해 보장받는다. 개정과 승인의 주체는 본회 회원에게만 있다

제6조 (기록물 관리) 본회는 본회의 제반사업을 진행할 시 항상 그 근거가 되는 기록물을 다음과 같이 남겨 사업을 투명하게 운영해야 한다. 심의 및 투명성 증빙이 감사위원회 등 감사기구에 의해 완료된 증빙자료는 회장단의 결정에 따라 폐기할 수 있다.

1. 정기회의, 회장단 회의, 비전 워크숍 회의록 및 발표자료
2. 프로젝트 기획서 및 보고서
3. 타 단체와의 서신 및 회의록
4. 본회가 사용한 지출에 대한 증빙자료
5. 기타 본회의 운영 투명성을 증빙할 기록물

제2장 회원

제7조 (회원의 자격) 본회의 회원은 다음과 같은 자격을 지녀야 한다.

1. KAIST 학부과정에 재적중인 자.
2. 환경문제에 관심을 가지고 이를 해결하고자 하는 의지가 투철한 자.
3. 봉사정신이 투철한 자.

제8조 (회원의 선발) 본회의 회원은 매학기 초 1회의 리크루팅을 통해 모집하며, 필요하다고 생각

되는 경우 팀장단 회의를 통해 학기마다 추가 리크루팅을 실시할 수 있다.

제9조 (활동기간) 본회의 회원은 그 자격을 유지하기 위해 일정 기간 이상 활동회원으로서 활동해야 한다.

1. 본회의 회원은 최소 2 학기 이상 연속으로 활동해야 한다. 다만 이를 충족하지 못할 시, 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 동의를 통해 본회의 회원 자격을 유지할 수 있다.
2. 직전 정규 학기에 활동회원이 아니었던 본회의 회원이 다시 활동회원의 자격을 얻기 위해서는 리크루팅을 거쳐야 한다.

제10조 (회원의 권리) 활동회원은 다음과 같은 권리를 가진다.

1. 활동회원은 대한민국 헌법에 명시된 권리를 보장받는다.
2. 활동회원은 본회의 목적에 크게 어긋나지 않는 범위에서 본인이 원하는 프로젝트를 자율적으로 계획하고 제안할 수 있으며, 회장단의 인준을 통해 이를 자유롭게 진행할 수 있다. 또한 프로젝트에 필요한 경우 재정적 지원을 요청할 수 있다.
3. 활동회원은 본회의 운영 전반에 의견을 개진할 권리와 활동을 보고받을 권리를 가진다.
4. 활동회원은 본회의 제반활동에 대해 의결권과 발언권을 포함, 참여할 권리를 가진다.
5. 활동회원은 회칙에 따른 선거권과 피선거권을 가진다.

제11조 (회원의 의무) 활동회원은 다음과 같은 의무를 지니며, 이를 제대로 이행하지 않을 시에는 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 동의를 통해 본회의 회원 자격을 영구히 박탈당할 수 있다.

1. 활동회원은 본회가 주관하는 제반활동 및 프로젝트에 참여할 의무를 지닌다.
2. 활동회원은 정기모임과 팀회의, 비전 워크샵에 참여할 의무를 지닌다.
3. 활동회원은 본회의 목적을 위해 노력할 의무를 지닌다.
4. 활동회원은 회칙을 준수할 의무를 지닌다.
5. 활동회원은 단체의 명예를 지키기 위해 노력해야 하는 의무를 지닌다.

제3장 전체총회

제12조 (지위) 전체총회는 본회의 최고심의의결기구이다.

제13조 (구성) 전체총회는 본회의 모든 활동회원으로 구성된다.

제14조 (형식) 전체총회는 활동회원의 연석 또는 총투표의 형식으로 한다.

제15조 (의장) 전체총회의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우, 그리고 회장단의 탄핵 안건이 상정된 전체총회의 경우 전체총회 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제16조 (업무) 전체총회는 다음 각 항의 안건을 심의 및 의결한다.

1. 본회의 회칙개정안 심의 및 의결
2. 본회의 회장, 부회장 및 총무 탄핵
3. 기타 본회의 존립 및 회원 전체에 대한 중대한 사항

제17조 (소집) 전체총회는 본회 회원 1/2 이상의 요구가 있거나 팀장단 회의 의원 2/3 이상의 요구가 있을 경우 소집한다.

제18조 (의결) 전체회원 2/3의 참여와 참석인원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제19조 (공고) 전체총회 의장은 폐회 후 5일 이내에 결과를 회원들에게 공고해야 한다.

제4장 정기모임

제20조 (지위) 정기모임은 본회의 상설적인 심의의결기구이다.

제21조 (구성) 정기모임은 본회의 모든 회원으로 구성된다.

제22조 (의장) 정기모임의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 정기모임 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제23조 (업무) 정기모임에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 회장단을 비롯해 각 팀의 일주일간 활동사항을 발표한다.
2. TF를 제안·결성하고 TF의 일주일간 활동사항을 발표한다.
3. 각 팀과 TF의 활동사항에 대한 피드백을 제시한다.

4. 기타 본회의 제반활동을 논의한다.

제24조 (소집) 정기모임은 매주 열리며, 논의안건 및 보고사항이 없을 경우 회장단 회의를 통해 정기모임을 진행하지 않을 수 있다. 활동회원들은 매주 열리는 정기모임에 반드시 참여해야 할 의무가 있으며, 무단으로 불참할 시에는 본 회칙 11조에 의하여 회원 명부에서 제명될 수 있다.

제25조 (의결) 정기모임에서 의결해야할 사항이 있는 경우, 재석인원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5장 팀장단 회의

제26조 (지위) 팀장단 회의는 본회 제반사항의 신속하고 민주적인 결정을 위하여 전체총회가 일정 권한을 위임한 상시 심의의결기구이다.

제27조 (구성)

1. 팀장단 회의는 회장단과 각 팀의 팀장으로 구성된다.
2. 팀장단의 임기는 회칙에서 정하는 임기와 동일하며, 임기 만료 또는 해임, 그리고 직을 수행하지 못할 경우와 자진 사퇴에 의하지 않고는 직을 상실하지 않는다.

제28조 (의장) 팀장단 회의의 의장은 본회의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 팀장단 회의 당시 회원 과반수의 의결을 통해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제29조 (업무) 팀장단 회의에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 회장단을 비롯해 각 팀의 활동사항을 보고하고, 그에 대한 피드백을 제시한다.
2. 본회의 운영상의 상시적 의사수렴이 필요한 사안들에 대해 논의·의결한다.
3. 본회의 목적과 운영방향을 논의한다.
4. 팀 간 협업에 관해 논의한다.
5. 전체총회에 본회 회칙 개정안을 상정한다.
6. 전체총회의 소집을 요구할 수 있다.
7. 본회의 한 학기 예산을 최종 결정한다.
8. 기타 전체총회의 의결을 요하지 않는 제반사항을 의결한다.
9. 그 외 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 회장단이 소집한다.

제 30조 (소집) 팀장단 회의는 매주 소집되며, 논의안건 및 보고사항이 없을 경우 회장단 회의를 통해 팀장단 회의를 진행하지 않을 수 있다. 의원들은 매주 열리는 팀장단 회의에 반드시 참여해야 할 의무가 있으며, 참여하지 못하게 되었을 때에는 대리인을 참석시켜 의원직을 대신하게 한다.

제 31조 (의결) 팀장단 회의에서 의결해야할 사항이 있는 경우, 재석인원의 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6장 회장단

제32조 (지위)

1. 회장단은 본회를 대표한다.
2. 회장단은 본회 전반을 관리하고 운영을 책임지는 집행기구이다.

제33조 (구성) 회장단은 회장과 부회장, 총무로 구성된다.

제34조 (임기) 회장단의 임기는 당선일 다음날부터 익년도 마지막 정모 때까지로 한다.

제35조 (신분보장) 회장단은 임기만료나 전체총회에서 탄핵에 의하지 않고는 그 직을 상실하지 않는다.

제36조 (권한대행) 회장단이 모두 결위 때에는 팀장단 회의를 소집, 의결을 통해 팀장단 중에서 2인을 뽑아 직무와 권한을 대행하게 한다.

제37조 (업무 및 권한) 회장단은 다음과 같은 업무 및 권한을 갖는다.

1. 팀장단 임원에 대한 임명 및 해임권을 갖는다.
2. 본회의 대내외 활동을 관장한다.
3. 회장은 전체총회, 정모, 팀장단 회의의 의장이 되며, 회장이 직을 맡을 수 없는 경우 부회장이, 부회장 역시 직을 맡을 수 없는 경우 총무가 그 직을 대신한다. 또한 회장단 중 의장이 아닌 사람 한 명은 회의의 서기를 맡는다.
4. 전체총회와 팀장단 회의의 의결사항 중 회장단의 직무에 해당하는 사항을 집행한다.
5. 리크루팅을 통해 새로운 회원을 뽑는다.
6. 비전 워크샵을 기획하고 진행한다.
7. 본회의 전반적인 재무를 관리한다.

8. 팀장단 회의의 소집을 요구할 수 있다.

제38조 (회장단 회의) 회장단 회의는 정기회와 임시회로 나뉘며, 회장단 회의의 의장은 회장이 맡는다.

1. 정기회는 주 1회로 하며, 회장단은 회장단 회의에 참석할 의무를 가진다.
2. 임시회는 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 회장이 소집한다.
3. 논의사항 및 보고사항이 없을 경우 회장의 권한으로 정기회를 진행하지 않을 수 있다.

제39조 (탄핵)

1. 회장단에 대한 탄핵안은 본회 회원 1/2 이상의 연서에 의해 발의될 수 있다.
2. 회장단에 대한 탄핵안은 전체총회에서 의결하며 각 호에 따라 임시의장을 선출하여 전체총회를 진행한다.
 - ① 회장에 대한 탄핵안 발의 시 부회장이 의장을 맡는다.
 - ② 회장과 부회장 모두에 대한 탄핵안 발의 시 총무가 의장을 맡는다.
 - ③ 회장단 모두에 대한 탄핵안 발의 시 전체총회 당시 회원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 의장을 맡는다.
3. 회장단 탄핵안건이 발의된 즉시 회장단의 직무는 정지된다. 이 때, 팀장단 중 2인이 회장단의 업무를 대행한다. 회장단 탄핵 안건이 전체총회에서 부결된 경우 회장단은 직무를 복귀한다.

제7장 회장단 선거

제40조 (선거) 본회의 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등의 원칙에 따라 실시한다.

제41조 (선거권과 피선거권) 활동회원은 누구나 선거권과 피선거권을 가진다.

제42조 (피선거권 제한 금지) 회장단의 피선거권은 성별, 장애, 병력, 나이, 출신국가, 출신민족, 인종, 피부색, 출신지역, 용모 등 신체조건, 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족형태 및 가족상황, 종교, 사상 또는 정치적 의견, 전과, 성적 지향, 학력, 사회적 신분, 징계 여부, 평점, 경력, 재학기간, 학과 등 기타의 이유에 의하여 제약받거나 차별받지 아니한다. 단, 후보자로 등록할 시 징계 여부와 전과기록은 징계사유와 함께 공개한다.

제43조 (선거 시기) 회장단의 선거 시기는 임기 년도 전년 마지막 정기회에 실시하며 부득이한 경우 팀장단 회의의 의결을 거쳐 이를 변경할 수 있다.

제44조 (선거 방법) 회장단의 선거 방법은 다음과 같다.

1. 회장단 후보에 나설 활동회원은 당시의 회장단에 후보 진출 의사를 밝혀야 한다. 이 때, 본인이 원하는 직무에만 출마할 수도 있고, 여러 개의 직무에 동시 출마할 수도 있다.
2. 임기 년도 전년 마지막 정기회에서 후보자들을 대상으로 청문회를 실시하며, 해당 년도 회장단이 주최한다.
3. 본회 회원 과반수의 투표 시 유효투표로 하며 유효투표 시 후보가 여러 명일 경우에는 최다득표자를 당선자로 한다. 만약 동률이 나왔을 경우에는 생년월일시를 따져 먼저 태어난 사람을 당선자로 한다.
4. 단일후보일 경우 찬반투표를 진행, 유효투표 중에서 찬성투표가 과반수일 때 당선으로 한다.

제45조 (책임불가) 직무에 상관없이 회장단의 책임은 불가능하다.

제46조 (보궐선거)

1. 회장단이 특별한 사유로 말미암아 궐위되거나 탄핵을 받아 그 직무를 수행할 수 없을 때, 남은 임기가 120일 이상일 경우 궐위나 탄핵이 확정된 날로부터 20일 이내에 보궐선거를 해야 한다. 단, 남은 임기가 120일 미만일 경우에는 보궐선거 없이 비상대책위원회 체제로 전환할 수 있다.
2. 보궐선거는 정식 선거와 마찬가지로 실시한다.

제47조 (당선무효)

1. 활동회원은 선거결과에 대하여 이의가 있을 때 당선 공고 후 72시간 이내에 당해 해당년도 팀장단에 제소할 수 있다.
2. 해당년도 팀장단은 이를 심사하고, 재적인 2/3 이상의 결의로 당선을 취소할 수 있다.
3. 당선이 취소되었으면 이전 회장단은 30일 내에 재선거하여야 한다.

제48조 (비상대책위원회) 후보자 미등록으로 회장단 선거가 무산되거나 회장단 모두 유고상황인 경우 비상대책위원회가 설립되며, 새로 회장단을 뽑을 때까지 그 직을 대행한다.

제8장 비상대책위원회

제49조 (지위) 비상대책위원회는 회장단 선거가 무산되는 경우 및 회장단 모두가 유고상황인 경우 회장단의 직무를 대행한다.

제50조 (구성)

1. 비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 때 구성한다.
 - ① 회장단 선거가 무산되었을 때
 - ② 회장단 모두가 사퇴할 때
 - ③ 회장단이 탄핵되었을 때
 - ④ 그 외의 사유로 회장단 모두가 그 직을 수행하지 못하게 되었을 때
2. 팀장단은 1항의 각 호에 해당할 때 해당 사항의 공고 후 7일 내에 비상대책위원 모집 공고를 올려야 한다.
3. 팀장단은 모집 공고 후 20일 이내에 팀장단 회의를 열어 비상대책위원 지원자 및 팀장단 의원 중 비상대책위원을 선발하여 비상대책위원회를 구성해야 한다. 단, 이를 위한 팀장단 회의의 의장이 부재할 경우, 팀장단 회의 참여자들의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 의장을 맡는다.

제51조 (업무 및 권한)

1. 비상대책위원회는 회장단에 준하는 권한과 책임을 갖는다.
2. 비상대책위원회는 회장단의 남은 임기가 120일 이상인 경우, 재선거의 구체적인 일정을 정하고 진행해야 한다.

제52조 (위원장)

1. 비상대책위원회 위원장과 부위원장은 비상대책위원 중 2인으로 구성한다. 비상대책위원회 위원장과 부위원장은 팀장단 회의에서 팀장단 의원에 의한 간선으로 선출한다.
2. 비상대책위원장과 부위원장은 각각 회장과 부회장에 준하는 책임과 권한을 가진다.

제9장 팀

제53조 (지위) 각 팀은 본회의 목적과 각자의 성격에 따라 프로젝트를 진행하는 집행기구이다.

제54조 (구성) 본회는 프로젝트의 성격에 따라 다섯 개의 팀으로 나뉘어져 있다. 그러나 필요하다고 생각되는 경우 회장단 회의를 통해 팀의 구성에 변화를 줄 수 있다.

1. 생태시설팀은 캠퍼스 내의 생태계와 시설 및 시스템적인 측면에서의 프로젝트를 진행한다.

2. 생활습관팀은 교내 구성원들이 친환경적인 생활습관을 가지도록 다양한 프로젝트와 캠페인을 진행한다.
3. 소통교류팀은 다양한 경로를 통해 본회의 활동사항을 외부에 알리는 한편, 교내 구성원들의 이야기를 들을 수 있는 자리를 마련해 본회의의 대내외 소통을 맡는다.
4. 학생문화팀은 축제 등 KAIST에서 찾아볼 수 있는 특유의 학생문화를 친환경적으로 바꿔나감으로써 KAIST의 친환경 문화를 장려한다.
5. 탐구정보팀은 본회의의 비전을 제시하고 교내 구성원들의 환경 의식을 고취시키는 것을 목적으로 다양한 학술 및 교육활동을 진행한다.

제55조 (업무 및 권한)

1. 각 팀은 각자의 성격에 따라 자유롭게 원하는 프로젝트를 제안하고 진행한다.
2. 각 팀은 프로젝트 진행에 필요한 경우 회장단에게 재정적 지원을 요구할 수 있다.
3. 각 팀은 1차 비전 워크샵 전까지 회장단에 해당 학기 프로젝트에 대한 보고서를 제출해야 하며, 2차 비전 워크샵 때까지 다음 학기 프로젝트에 대한 기획안을 제출해야 한다.

제56조 (팀장)

1. 팀장은 1차 비전 워크샵에서 회장단의 호선에 의해 선발되며, 팀내 논의를 통해 다른 사람이 팀장을 맡을 수도 있다.
2. 팀장은 팀장단 회의의 의원이 되며, 팀장단 회의에 참여할 의무를 지닌다.
3. 팀장은 팀회의의 의장이 된다.
4. 팀장의 임기는 1차 비전 워크샵부터 뒤따르는 학기 1차 비전 워크샵까지로 한다.
5. 부득이한 사정으로 팀장의 임기가 끝나기 전에 궐위가 발생할 경우 새로운 팀장은 현재 팀장의 추천을 받아 회장단의 호선에 의해 선발되며, 팀내 논의를 통해 다른 사람이 팀장을 맡을 수도 있다.

제57조 (팀회의) 팀회의는 정기회와 임시회로 나뉘며, 팀회의의 의장은 각 팀의 팀장이 맡는다.

1. 정기회는 주 1회로 하며, 팀장을 비롯한 모든 팀원은 정기회에 참석할 의무를 가진다.
2. 임시회는 긴급히 논의를 요구하는 사안이 생겼을 경우 팀장이 소집한다.
3. 논의사항 및 보고사항이 없을 경우 팀장의 권한으로 정기회를 진행하지 않을 수 있다.

제10장 TF

제58조 (지위) TF는 본회의 목적에는 부합하지만 특정 팀의 프로젝트로는 부적합한 단발성 사업을 진행하는 기구이다.

제59조 (구성) TF는 다음과 같은 절차에 따라 구성한다.

1. TF를 결성하고자 하는 활동회원은 회장단에 TF 결성 의사를 밝혀야 한다.
2. 제안자는 다음 정기모임에서 TF 운영계획에 대한 전반사항을 발표, TF 회원을 모집한다.
3. 제안자의 재량에 따라 적절한 인원이 모였다고 생각하는 경우 TF가 구성된다.
4. 구성된 TF는 1주일 이내에 프로젝트 기획안을 작성·제출해야 하며, 회장단의 인준에 따라 TF 결성이 확정된다.
5. 제안자의 재량에 따라, TF가 그 소임을 다했거나 더 이상의 프로젝트 진행은 무리라고 생각하는 경우 TF는 해산된다. 해산된 TF의 회원들은 다음 비전 워크샵까지 프로젝트 보고서를 제출해야 한다.

제60조 (업무 및 권한)

1. 활동회원은 TF를 통해 원하는 프로젝트를 자유롭게 제안할 수 있으며, 팀장단의 인준을 거쳐 이를 진행할 수 있다.
2. TF는 프로젝트 진행에 필요한 경우 회장단에게 재정적 지원을 요구할 수 있다.
3. TF 제안자는 TF 구성 1주일 이내에 프로젝트 기획안을 제출해야 하며, 위원회가 해산된 후에는 다음 비전 워크샵까지 프로젝트 보고서를 제출해야 한다.

제61조 (TF장)

1. TF 제안자가 TF장을 맡으며, 직을 수행할 수 없는 경우 TF 내에서 인준된 1인이 TF장을 맡는다.
2. TF장은 TF의 운영 전반을 맡으며, 팀장단의 요구가 있을 경우 팀장단 회의나 정기모임에서 활동에 대한 진행사항을 발표해야 한다.

제11장 비전 워크샵

제62조 (지위) 비전 워크샵은 한 학기 동안의 본회의 활동을 되짚어보고 방향성을 정하는 한편, 다음 학기 팀을 구성하고 프로젝트에 대해 기획·논의하는 심의의결기구이다.

제63조 (구성) 비전 워크샵은 본회의의 모든 회원으로 구성된다.

제64조 (의장) 비전 워크샵의 의장은 본회의의 회장으로 하며, 회장 부재 시 부회장이, 부회장 역시 부재 시 총무가 그 직을 대신한다. 회장, 부회장, 총무가 모두 부재거나 그 직을 수행하지 못할 경우 비전 워크샵 참석인원 과반수의 의결에 의해 팀장단 중 1인이 그 직을 대신한다.

제65조 (업무) 비전 워크샵에서는 다음과 같은 업무를 행한다.

1. 이전 학기 프로젝트 활동 결과 발표 및 피드백
2. 다음 학기 팀 구성 및 팀장 선출
3. 다음 학기 프로젝트 활동 계획
4. 본회의 활동 목적과 운영 방향성에 대한 논의
5. 회장단 및 각 팀의 역할과 방향성에 대한 논의
6. 회칙에 대한 논의 및 개선점 논의
7. 기타 본회 운영과 관련한 논의사항

제 66조 (소집) 비전 워크샵은 매년 여름학과와 겨울학과에 각각 두 차례씩 소집되며, 1차 비전 워크샵과 2차 비전 워크샵으로 나뉜다.

1. 1차 비전 워크샵은 봄학기 (또는 가을학기) 기말고사가 끝난 직후 7일 이내에 실시한다.
2. 2차 비전 워크샵은 봄학기 (또는 가을학기) 개강 전 마지막 주말에 실시한다.
3. 모든 활동회원은 1·2차 비전 워크샵에 참여할 의무가 있으며, 무단으로 불참할 시 본 회칙 11조에 따라 회원 명부에서 제명될 수 있다.

제67조 (의결) 비전 워크샵에서 의결해야할 사항이 있는 경우, 재석인원의 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제12장 재정

제68조 (재원) 본회의 재정은 학교 지원금과 수익 사업 수입, 기타 수입금으로 총당한다.

제69조 (회계연도) 본회의 회계연도는 학부 총학생회 학생회칙의 회계연도를 따른다.

제70조 (기타 수입금) 기타 수입금은 수입 내역에 맞게끔 집행한다.

제71조 (예산) 매학기 회장단과 각 팀은 예산안을 편성하여 팀장단 회의에서 논의한다.

제72조 (프로젝트 진행 및 영수증 관리)

1. 원칙적으로 재정적 지원이 수반된 모든 프로젝트는 그에 상응하는 영수증을 발급받아야 한다.
2. 영수증은 국세청에서 발급하는 현금영수증(소득공제용 또는 사업자지출증빙용)이나 세금 계산서를 인정한다. 불가피한 경우 간이영수증 또한 허용한다.
3. 영수증 발급이 불필요하다고 확실하게 인정되는 경우나 영수증을 불가항력적으로 받을 수 없는 사업이라고 인정되는 경우에는 1항을 적용하지 아니한다. 단, 영수증을 발급받지 아니한 경우에는 집행 담당자가 그에 합당한 사유를 증명해 내야 한다.

제73조 (결산)

1. 회장단은 매학기 결산안을 작성해야하며, 결산안은 세부 내역이 증빙될 수 있어야 한다.
2. 결산안은 당해 학기 예산안과 비교가 가능한 형태로 작성되어야 하며, 그와 관련된 증빙 자료들을 함께 첨부해야 한다.

제13장 회칙개정

제74조 (발의)

1. 본 회칙 개정안의 발의는 다음 중 하나의 요건을 충족시켜야 한다.
 - ① 본회 회원 1/2 이상의 발의
 - ② 팀장단 회의 의원 1/3 이상의 발의
2. 개정안에는 다음의 내용이 포함되어 있어야 한다.
 - ① 회칙 개정의 목적 및 경위
 - ② 현행 회칙
 - ③ 개정 회칙안

제75조 (공고) 발의된 회칙개정안은 팀장단 회의 의장이 3일 이내에 공고하여야 한다.

제76조 (의결) 발의된 회칙개정안은 공고일로부터 7일 이후 20일 이내에 전체총회 참석 인원 과반수 또는 팀장단 회의 재적 과반수의 찬성으로 의결·확정한다.

제77조 (공포 및 발효)

1. 확정된 회칙개정안은 3일 이내에 공포하여야 한다.
2. 공포 후 5일 이후에 그 효력을 발휘한다.
3. 2항에도 불구하고 회칙개정안의 전부 또는 일부에 유예기간을 지정한 후 통과되었다면, 유예기간 이전까지는 이전 회칙이 효력을 발한다.

제78조 (해설서의 반포) 확정된 회칙개정안의 해설서를 본회 회원들에게 반포할 수 있다.

심의안건 제22호

**KAIST 글로벌 학생봉사단
2023년도 하반기 특별기구
재심의안**

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 결산

기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반기	상반기
기구장	단장 이호성	제출연월일	2023. 8. 27.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계	101	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
		격려기금	103	₩0	₩0	-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
200	본회계	학교지원금	201	₩0	₩0	-%	
		학생지원팀 지원금		₩0	₩0	-%	
수입 소계				₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	301	₩262,488	₩262,488	100%	
		예금이자	302	₩100	₩130	130%	
		지각비	303	₩100,000	₩0	0%	
		기타수익금	304	₩150,000	₩0	0%	
		벽화봉사 참가비		₩512,588	₩262,618	51.23%	
수입 총계				₩512,588	₩262,618	51.23%	

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고
400	학생회비	-		-	-	-	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%
500	본회계	-		-	-	-	-%	
		지출 소계				₩0	₩0	-%
600	자치	운영비	단식 물품 구매	물품비	601	₩100,000	₩0	-%
		정기사업비	벽화봉사	물품비	602	₩500,000	₩0	-%
				출장비	603	₩100,000	₩0	-%
		지출 소계				₩250,000	₩0	-%
		지출 총계				₩250,000	₩0	-%

총계	예산	결산	비율
수입	₩512,588	₩262,618	51.23%
지출	₩250,000	₩0	-%
잔액	₩262,588	₩262,618	100.01%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩512,588	₩262,618	-%
지출	₩700,000	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	KAIST 글로벌 학생봉사단	반 기	하반기
기 구 장	단장 이호성	제출연월일	2023. 8. 22.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%	
			중앙회계 이월금	102	₩0	₩0	-%	
			격려기금	103	₩0	₩0	-%	
		수입 소계			₩0	₩0	-%	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩0	₩0	-%	
		수입 소계			₩0	₩0	-%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩262,358	₩262,618	100.10%	
		예금이자	예금이자	302	₩130	₩150	115.38%	추정액
		수입 소계			₩262,488	₩262,768	100.11%	
		수입 총계			₩262,488	₩262,768	100.11%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계			₩0	₩0	-%		
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계			₩0	₩0	-%		
600	자치	운영비	단실 물품 구매	물품비	601	₩0	₩100,000	-%	책상, 의자, 서랍, 냉장고 등
		지출 소계			₩0	₩100,000	-%		
지출 총계					₩0	₩100,000	-%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,488	₩262,768	100.11%
지출	₩0	₩100,000	-%
잔액	₩262,488	₩162,768	62.01%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩262,488	₩262,768	100.11%
지출	₩0	₩100,000	-%
잔액	₩262,488	₩162,768	62.01%

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 상반기
사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	벽화봉사	2023. 3. ~ 2023. 5.	이영재
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링	2023. 3. ~ 2023. 6.	박성민
3	새로운 봉사 기획	2023. 3. ~ 2023. 5.	김우신
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프	2023. 3. ~ 2023. 5.	배상민
5	상생연대 대학 동아리 지원 사업	2023. 3. ~ 2023. 4.	김현도
6	해외봉사 (1)	2023. 7.	이호성
7	해외봉사 (2)	2023. 7. ~ 2023. 8.	이호성

II. 사업별 보고

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업 일시 2023. 5. 19. ~ 2023. 5. 20
- 사업 결산 ₩0
- 담당부서/담당자 이영재

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 5.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 5. 19.	벽화 스케치	
2023. 5. 20.	벽화 채색	

2) 세부 사업 내용

대전 동구 주택 단지의 담벼락에 산을 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

3) 사업 참여도

이들동안 총 그리미주아 학생 11명, KAIST 글로벌 학생봉사단 6명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

성공적으로 의뢰한 장소에 벽화를 그릴 수 있었고, 타동아리와 연합하여 협동적으로 봉사를 할 수 있었다

2) 미달 목표

더 많은 인원이 있었으면 쉽게 진행될 수 있었지만, 봉사자 수가 많지 않아 다소 힘들었다.

3) 제언

자원봉사센터에서 많은 지원을 해주셔서 원할히 봉사를 할 수 있었다. 앞으로도 센터와의 꾸준한 협업을 통해 다양한 봉사를 할 수 있으면 좋겠다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. ~ 2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. ~ 2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 박성민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 16. ~ 2023. 2. 27.	학습지도 멘토링 공고	
2023. 3. 9.	학습지도 멘토링 OT	
2023. 3. 10. ~ 2023. 6. 8.	멘토링 진행	
2023. 6. 8. ~ 2023. 6. 16	결과보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

비대면으로 멘토링을 진행하며, 온라인 플랫폼 Zoom을 활용하였습니다. 멘토 및 멘티가 모두 원하는 경우에는 대면으로 멘토링을 진행했습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 단원 2명이 관리하여, 총 13명의 KAIST 학부생 멘티가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1. 한국 소아암 재단의 복지사님(이바울 복지사님)과 지속적인 봉사 협의

- 교내 일일과학 캠프의 주관을 도와주셨던 재단법인 한국 소아암 재단의 이바울 사회복지사님과 지속적인 협의를 통하여 이번 '대학생 1:1 학습지도 멘토링을 기획 및 주관할 수 있게 되었습니다. 학습지도 멘토링을 시작으로 복지사님과 지속적으로 연락을 주고받는 좋은 기회를 얻은 것 같아 앞으로 학생봉사단의 봉사 협력기관으로서 관계를 이어갈 수 있을 것 같습니다.

2. 거주 지역에 제한이 없는 온라인 멘토링

- 일부 경우를 제외하고, 멘토 및 멘티가 Zoom 플랫폼을 활용하여 멘토링을 진행하기 때문에 거주하는 지역에 관계없이 매칭이 되었습니다. 따라서 기존에 KAIST에 방문하여 진행되는 일일과학캠프와 달리 대전에 오기 어려운 여건의 멘티들도 학습지도를 받을 수 있다는 점에서 좋은 부분이라고 생각합니다.

2) 미달 목표

- Zoom 계정 사용 관련 : 현재 Zoom 플랫폼을 이용한 비대면 멘토링 과정에서, Zoom의 무료 사용 시간 제한(40분) 제한으로 인하여, 1회 2시간 기준으로 적어도 2번의 재접속이 필요한 상황입니다. 이 점이 멘토링에서의 멘티의 집중력이 흐트러지는 문제로 작용한다고 합니다. 특히나, 비대면 멘토링이라는 특성상 멘티의 집중력을 직접 눈으로 확인하기 힘든 점에서 멘토링에 큰 장애물이 되는 것 같습니다.

3) 제언

1. 멘토 OT에서 멘티의 상황을 충분히 설명하고 멘토링을 통해 아이들에게 희망을 줄 수 있는 든든한 친구가 될 수 있도록 임해주시길 부탁드립니다.

*멘토링 초반부에는 멘티와 이야기할 수 있는 시간을 충분히 가진다.

2. 멘티의 지각/결석 및 수업 방향성을 잡기 어려움 등 멘토링에서 힘든 점이 생긴다면, 곧바로 학생봉사단, 혹은 복지사님에게 연락을 취해달라고 부탁드립니다.

3. 일주일 2시간 수업에 대한 부담을 낮춘다. (보강 잡는 노력으로 충분)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 21. ~ 2023. 5. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김우신

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 21. ~ 2023. 4. 3	유기견 봉사 기획안 추진	
2023. 4. 4. ~ 2023. 4. 28.	동물보호센터와 컨택 및 일정 조율	
2023. 4. 21. ~ 2023. 4. 28.	유기견 봉사 희망자 모집	
2023. 4. 28. ~ 2023. 5. 13.	유기견 봉사 신청 및 준비	
2023. 5. 13. ~ 2023. 5. 21.	유기견 봉사 진행	
2023. 5. 22. ~ 2023. 5. 28.	결과 보고서 작성 및 검토	

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

3) 사업 참여도

4일동안 진행된 봉사 활동을 총 단원 19명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

유기견 봉사를 통해 카이스트 학우들이 유기견에 대한 관심과 보호의 필요성에 대해 알아감

2) 미달 목표

유기견 센터와 연계한 학봉단내 자체적인 봉사 기획 및 캠페인 수립에는 실패하였고 다음 컨택때 지속적으로 연락해볼 예정

3) 제언

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 배상민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4.	봉사 준비	
2023. 5. 6.	과학캠프 진행	

2) 세부 사업 내용

참여한 단원들이 2023. 5. 6에 창의학습관에서 환우들과 과학 실험 캠프를 진행하였습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 10명정도가 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

소아암 환우들에게 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주었습니다.

2) 미달 목표

준비가 완전하지 않은 상태로 진행이 되어, 여러 문제가 발생했습니다.

3) 제언

컨택은 최대한 빨리, 모든 실험은 미리 한번 해보는 것이 중요합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 상생연대 기금의 지원으로 진행되는 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 김현도

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. ~ 2023. 4. 17.	봉사 준비	

2) 세부 사업 내용

상상연대 1차 심사에서 탈락하여, 봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 사업 참여도

KAIST 글로벌 학생봉사단 7명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봉사를 진행하지 않았습니다.

2) 미달 목표

봉사를 진행하지 않았습니다.

3) 제언

봉사를 진행하지 않았습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

베트남 켄터 대학교 학생들과 ICT관련 수업 및 교류

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 9명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

단원 모두 안전하게 베트남 해외봉사를 다녀왔습니다.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4. ~ 2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. ~ 2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이호성

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.	단원 선발	
2023. 4. ~ 2023. 7.	봉사 준비	
2023. 7. ~ 2023. 8.	봉사 진행	

2) 세부 사업 내용

에티오피아 AASTU 학생들한테 아두이노, 고급 엑셀, 포토샵을 가르침

3) 사업 참여도

KAIST 학부생 총 12명, 그중 학생봉사단 단원은 4명이 참여했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

수업에 관한 AASTU학생들의 반응이 매우 좋았으며, 계속 질문을 연락으로 받고 있습니다.

2) 미달 목표

일정 변경으로 인해 기존에 준비한 자료를 전부 사용하지 못한 것이 아쉽습니다.

3) 제언

최대한 연락망은 간결하게 하는 것이 중요합니다.

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이호성	20220565	부장단	단장
차혜민	20200634	사무부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
문수	20210216	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
이창민	20210521	복지부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
배상민	20220320	복지부	복지부장
조예린	20220660	사무부	사무부장
고민재	20230027	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
김우신	20190150	복지부	단원
김하진	20200181	복지부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
최재석	20180688	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
한희태	20210881	복지부	단원
허여경	20220901	복지부	단원
공진석	20200028	홍보부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
이영재	20210474	홍보부	단원
김소윤	20220119	홍보부	단원
김현도	20220199	홍보부	단원
강민수	20230003	홍보부	단원

김라빈	20230086	홍보부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
김호진	20220210	홍보부	홍보부장

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

전수민, 송은경, 문수, 양서영, 이창민, 지경준, 배상민, 고민재, 김근현, 김우신, 김하진, 박유진, 이도희, 조수빈, 최재석, 추민정, 한희태, 허여경

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

공진석, 이지안, 이영재, 김소윤, 김현도, 김호진, 윤서진, 강민수, 김라빈, 윤성규

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

차혜민, 조예린, 박성민

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

(3) 사업명

2. 조직도



문서

KAIST 학생봉사단 회칙

[회칙, 2019. 12. 05. 일부개정]

제1장 총칙

제1조 (명칭) 본회는 KAIST 글로벌 학생봉사단(이하 본회)이라 칭한다.[개정 2017.11.23.]

제2조 (지위) 본회는 KAIST 학생들이 기획·진행하는 봉사활동 일체를 주관·협력·지원하는 총학생회 산하 특별기구이다.

제3조 (목적) 본회는 활동에 있어 다음과 같은 목적을 설정한다.

1. 인간 존중의 정신에 입각하여 사회 및 공공의 문제를 예방 및 해결하는 일에 자발적으로 참여하는 것을 목표로 한다.
2. KAIST 학생들의 대내 및 대외 봉사활동을 주관 및 지원하여 학생들의 봉사활동을 장려하고, 도덕성과 책임감을 고취시켜 학교의 위상을 높임으로써 학생들에게 자부심을 가질 수 있도록 한다.

제4조 (업무 및 권한) 본회는 다음과 같은 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회는 KAIST 학생들이 기획하는 봉사활동의 재정 및 운영을 협력·지원한다.
2. 본회는 KAIST 학생들이 진행하는 봉사활동에 재정 및 운영을 협력·지원한다.
3. 본회는 자체적인 봉사활동을 기획하고 진행한다.
4. 위 사업의 실현을 위한 연대 사업을 전개한다.

제5조 (구성) [개정 2019.12.05.]

1. 본회는 다음 각 호의 부서로 이루어지고, 해당하는 활동을 관장한다.

- ① 홍보부: 봉사단 사업의 대외 홍보 담당
- ② 복지부: 봉사단 내부 사업 및 친목 활동 담당
- ③ 사무부: 봉사활동 및 봉사단의 업무 조율, 예산 관리 및 회계 담당

제6조 (기록물 관리) 본회는 본회의 제반 사업을 진행할 시 항상 그 근거가 되는 기록물을 다음과 같이 남겨 사업을 투명하게 운영해야 한다. 심의 및 투명성 증빙이 감사위원회 등 감사기구에 의해 완료된 증빙자료는 본회의 장의 결정에 따라 폐기할 수 있다.

1. 정기회의 회의록
2. 타 봉사단체들과의 회의록
3. 타 봉사단체들과의 서신
4. 본회가 사용한 지출에 대한 증빙자료
5. 기타 본회의 운영투명성을 증빙할 기록물

제2장 단원

제7조 (자격) 본회의 단원은 다음과 같은 자격을 지녀야 한다.

1. KAIST 학부 총학생회의 학생회칙에 따라, 총학생회의 모든 자치활동에 참여할 권리를

가진 자.[개정 2018.03.01.]

2. 봉사정신이 투철한 자.

제8조 (선발) 본회의 단원은 다음과 같이 선발한다.

1. 매 학기 초 1회 (필요에 따라) 새로운 단원을 선발한다.
2. 선발된 단원은 정규 학기 2학기를 포함하여 최소 1년 이상 활동해야만 한다.[개정 2018.03.01.]

제9조 (의무) 본회의 단원은 다음과 같은 의무가 있다.

1. 본회가 주관하는 제반활동 및 사업에 참가하여야 한다.
2. 본회의 운영회의에 참여하여야 한다.
3. 본회의 목적을 위해 노력하여야 한다.
4. 회칙을 준수하여야 한다.

제10조 (권리) 본회의 단원은 다음과 같은 권리를 지닌다.

1. 본회가 주관하는 제반활동에 대해 의결권을 지닌다.
2. 본회가 주관하는 제반활동에 대해 발언권을 지닌다.

제11조 (징계) 본회의 단원이 목적에 반하는 행위를 하거나 본회가 보장하는 권리를 침해하는 경우, 본회는 적절한 절차를 통해 해당 단원을 징계할 수 있다.[추가 2018.10.25.]

1. 학기 도중에 활동을 그만두는 경우, 다음 학기 단원으로 활동할 수 없다. 이를 2번 반복할 경우 단원으로서 자격이 박탈되고 영구 제명된다. 단, 아래와 같은 경우는 예외로 둔다. [추가 2019.05.30.]

① 제 13조에 의거한 부장단 내에서 활동이 불가능하다고 판단한 경우 (예시: 질병휴학)
[추가 2019.12.05.]

제3장 임원

제12조 (구성) 본회의 임원은 단장과 부장으로 구성된다.[추가 2019.12.05.]

제13조 (부장단) 본회의 부장단은 단장과 부장으로 구성되며 다음과 같이 선출된다.

1. 매년 정기총회에서 투표를 통해 한 명의 단장을 선출한다.[개정 2019.12.05.]
2. [삭제 2018.03.01.]

제14조 (부장) 본회는 각 부서의 부장을 둔다. 부장은 단장이 임명한다.[개정 2019.05.30.]

제15조 (임기)[개정 2019.05.30.]

1. 본회 부장단의 임기는 봄 학기 개강 후부터 다음 해 봄 학기 개강 전까지로 한다.
2. 단장 궐위 시, 2주 이내에 후임자를 선출해야만 한다. 또한 선출된 자는 전임자의 잔여 임기 동안 재임한다. 단, 전임자의 잔여 임기가 3개월 미만인 때에는 선출하지 않는다.
3. 부장 궐위 시, 2주 이내에 후임자를 선출해야만 한다. 또한 선출된 자는 전임자의 잔여

임기 동안 재임한다.[추가 2019.05.30.]

제16조 (업무) [개정 2019.12.05.]

1. 단장은 본회를 대표하여 학생봉사단의 모든 활동을 총괄한다.
2. 각 부서의 부장은 각 부서들을 대표하며, 소속 부서의 활동을 총괄한다.
3. 단장 궐위 시 부장이 그 직무를 대행하되, 부장 중 가장 본회에서 오랜 기간 활동한 사람이 직무를 대행한다. 활동 기간이 같은 경우 가장 학번이 높은 사람이 직무를 대행한다. 학번이 같은 경우 생년월일이 가장 빠른 사람이 직무를 대행한다.

제17조 (탄핵)

1. 단장에 대한 탄핵은 단원 중 1/2의 연서에 의해 발의될 수 있다.
2. 단장에 대한 탄핵안은 총회에서 의결하며 제16조 3항에 따라 임시의장을 선출하여 총회를 진행한다.[개정 2018.03.01.]
3. 단장에 대한 탄핵안은 제18조에 따라 의결한다.
4. 단장에 대한 탄핵안이 발의된 즉시, 해당자의 직무는 정지된다. 이 때, 제16조 3항에 의거하여 직무대행이 권한을 대행한다.[개정 2018.03.01.]

제4장 운영

제18조 (총회)

1. 총회는 본회의 최고 의결기구이다.
2. 총회의 의장은 본회 단장으로 한다.
3. 총회는 정기총회와 임시총회로 나눈다.[추가 2018.03.01.]
4. 정기총회는 매년 가을학기 중간고사 주간 다음 첫 주에 의장이 소집한다.[추가 2018.03.01.]
5. 임시총회는 다음 각 호에 의해 의장이 소집한다.[추가 2018.03.01.]
 - ① 본회 재적인원 3분의 1 이상의 연서
 - ② 본회 임원 전원의 요구
 - ③ 본회 의장이 긴급하다고 판단했을 때
6. 총회는 매 년 1회 이상 열리며, 단원들은 총회에 반드시 참여해야 할 의무가 있다.
7. 총회는 다음 각 호의 안건을 심의 및 의결한다.[개정 2019.12.05.]
 - ① 본회의 회칙개정안 심의 및 의결
 - ② 본회의 단장 선출
 - ③ 본회의 단장 탄핵
8. 재적인원 3분의 2 이상이 출석할 시에만 개최할 수 있다.
9. 총회의 의결은 다음 각 호를 따른다.[개정 2019.12.05.]
 - ① 회칙개정안 심의 및 의결은 재적인원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결된다.[개정 2014.05.29.]
 - ② 본회의 단장 선출은 재적인원의 과반수의 찬성으로 의결된다.
 - ③ 본회의 단장 탄핵은 재적인원의 3분의 2 이상의 찬성으로 의결된다.
10. 반드시 두 명 이상의 서기가 총회의 내용을 속기로 기록하도록 한다.[개정 2018.03.01.]

제19조 (운영회의)

1. 운영회의는 본회의 상시 의결기구이다.
2. 운영회의의 의장은 본회 단장으로 한다.
3. 정기운영회의는 매주 의장에 의해 소집되며, 그 일시는 단원들의 3분의 2이상의 찬성으로 결정된다. 단원들은 운영회의에 반드시 참여해야 할 의무가 있다.[개정 2018.05.10.]
4. 운영회의는 다음 각 호에 의해 의장이 소집한다.[추가 2018.05.10.]
 - ① 정기 운영회의
 - ② 본회 재적인원 3분의 1 이상의 연서
 - ③ 부서 재적인원 전원의 요구
 - ④ 본회 임원 전원의 요구
5. 운영회의는 다음 각 호의 안건을 심의 및 의결한다.
 - ① 본회의 목적에 맞는 운영에 관한 제반사항
 - ② 본회가 지원할 봉사활동의 기획서 심의
 - ③ 본회가 기획한 봉사활동의 기획서 심의
 - ④ 본회의 회칙개정안 심의
 - ⑤ 본회의 단원 징계안 심의 및 의결[추가 2018.10.25.]
6. 봉사 예산 지원 사업의 경우, 부장단에서 (보완, 피드백, 주관 등) 심의를 하고 결과를 운영회의에서 발표한다.[개정 2019.12.05.]
7. 안건은 운영위원들의 재적인원의 3분의 2이상의 찬성으로 의결된다.[개정 2014.05.29.]

제20조 (재정) 본회의 재정은 KAIST 글로벌 리더십센터에서 지원받은 금액으로 충당한다.[개정 2014.05.29.]

제21조 (회계연도) 본회의 회계연도는 매해 봄학기 시작일부터 당해년도 겨울학기 말까지로 한다.

제5장 회칙

제22조 [삭제 2014.05.29.]

제23조 (발효) 회칙개정안이 통과된 공포일로부터 즉시 효력을 발휘한다.[개정 2014.05.29.]

심의안건 제23호

VOK
2023년도 하반기 특별기구
재심의안

VOK 2023년도 상반기 결산

기 구 명	VOK	반 기	상반기
기 구 장	국장 김선호	제출연월일	2023. 8. 27.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩2,080,000	₩2,080,000	100%	
		이월금	중앙회계 이월금	102	₩93,011	₩93,049	100%	전 학생회비 공금 통장의 예금이자 수입이 현재 학생회비 공금 통장으로 입금되어 결산이 소액 증액됨. (+₩39)
		예금이자	예금이자	103	₩690	₩690	100%	제2023-15회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
	수입 소계				₩2,173,701	₩2,173,739	100%	
200	분회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩11,439,000	₩10,131,728	89%	제2023-15회 및 제2023-19회 중앙운영위원회에서의 추가경정예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
		수입 소계				₩11,439,000	₩10,131,728	89%
300	자치	이월금	이월금	301	₩54,800	₩54,909	100%	전 자치 공금 통장의 예금이자 수입이 현재 자치 공금 통장으로 입금되어 결산이 소액 증액됨. (+₩109)
		예금이자	예금이자	302	₩19	₩19	100%	제2023-15회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
		기타수익금	태울뮤직페스티벌 참가비	303	₩1,545,000	₩1,545,000	100%	제2023-15회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
	수입 소계				₩1,599,819	₩1,599,928	100%	
수입 총계				₩15,212,520	₩13,905,395	91%		

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고	
400	학생회비	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	상품비	401	₩2,173,111	₩2,100,000	97%	제36회 태울뮤직페스티벌 대상: ₩1,000,000 제36회 태울뮤직페스티벌 최우수상: ₩600,000 제36회 태울뮤직페스티벌 우수상: ₩300,000 제36회 태울뮤직페스티벌 인기상: ₩200,000
		지출 소계				₩2,173,111	₩2,100,000	97%	
500	분회계	운영비	제37회 모의방송제	인건비	501	₩1,000,000	₩1,000,000	100%	
		정기사업비	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	502	₩3,650,000	₩3,650,000	100%	제2023-15회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
		비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	상품비	503	₩1,919,000	₩1,468,958	77%	
				인쇄비	504	₩900,000	₩715,000	79%	
				인건비	505	₩990,000	₩990,000	100%	제2023-19회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
				기타비	506	₩0	₩0	-%	제2023-19회 중앙운영위원회에서의 추가경정 예산 심의로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
				복리후생비	507	₩2,100,000	₩1,800,200	86%	
				물품비	508	₩880,000	₩507,570	58%	
지출 소계				₩11,439,000	₩10,131,728	89%			
600	자치	비정기사업비	제36회 태울뮤직페스티벌	물품비	601	₩330,000	₩338,380	103%	제2023-19회 중앙운영위원회에서의 예산 사후 승인으로, 전체학생대표자회의에서 기 심의의결된 예산안과 예산 금액이 다름.
				상품비	602	₩750,000	₩954,630	127%	
				출장비	603	₩130,000	₩193,300	149%	
				인쇄비	604	₩30,000	₩26,185	87%	
				설치비	605	₩0	₩0	-%	
				기타비	606	₩0	₩0	-%	
				지출 소계				₩1,240,000	₩1,512,495
지출 총계				₩14,852,111	₩13,744,223	93%			

총계	예산	결산	비율
수입	₩15,212,520	₩13,905,395	91%
지출	₩14,852,111	₩13,744,223	93%
잔액	₩360,409	₩161,172	45%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩2,173,701	₩2,173,739	100%
지출	₩2,173,111	₩2,100,000	97%
잔액	₩590	₩73,739	12498%

분회계	예산	결산	비율
수입	₩11,439,000	₩10,131,728	89%
지출	₩11,439,000	₩10,131,728	89%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩1,599,819	₩1,599,928	100%
지출	₩1,240,000	₩1,512,495	122%
잔액	₩359,819	₩87,433	24%

VOK 2023년도 하반기 예산안

기구명	VOK	반기	하반기
기구장	국장 김선호	제출연월일	2023. 8. 19.

수입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	₩2,400,000	₩850,000	35.42%	2023년도 중앙회계 지원금 가이드라인
			중앙회계 이월금	102	₩0	₩73,589	-%	
			예금이자	103	₩111	₩200	180.18%	전년도와 비슷한 수준으로 작성함
	수입 소계				₩2,400,111	₩923,789	38.49%	
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩9,375,658	₩4,829,210	51.51%	전년도에는 태음뮤직페스티벌이 하반기에 진행되었고 올해는 상반기에 진행되어 당해 연도 예산이 절반 정도 수준으로 감액됨
		수입 소계				₩9,375,658	₩4,829,210	51.51%
300	자치	이월금	자치회계 이월금	301	-	₩87,433	-%	
			기타수익금	의결기구 지원금	302	-	₩240,000	-%
			예금이자	303	-	₩20	-%	전년도와 비슷한 수준으로 작성함
		수입 소계				₩0	₩327,453	-%
수입 총계				₩11,775,769	₩6,080,452	51.64%		

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	정기사업비	제20회 POSTECH-KAIST 학생대제전	물품비	401	-	₩150,000	-%	ipTIME 16포트 스위칭허브: ₩67,700 충전식 건전지(AA형, 4개입): ₩33,200 DP 케이블(1.5m): ₩25,680 무전기 이어셋: ₩17,460 = ₩5,830*3개
		비정기사업비	가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트	상품비	402	-	₩700,000	-%	에어팟 3세대: ₩250,000 아웃백 상품권: ₩300,000 = ₩100,000*3개 배달의민족 상품권: ₩150,000 = ₩30,000*5개
		지출 소계				₩0	₩850,000	-%	
500	본회계	운영비	비품 구매	물품비	501	-	₩729,210	-%	의자: ₩289,980 = ₩32,220*9개 제습기: ₩183,000 = ₩91,500*2개 스피커: ₩171,690 블루투스 동글: ₩53,840 = ₩6,730*8개 사운드바: ₩21,800 핀마이크 선: ₩8,900
				물품비	502	₩3,000,000	₩2,050,000	68.33%	신입생활영양방송제 관련 장비 구매: ₩2,000,000 신입생활영양방송제 진행 소품 (보드마카, 칠판 등): ₩50,000
		정기사업비	2024 신입생활영양방송제	인쇄비	503	₩219,500	₩220,000	100.23%	행사 진행용 리플렛: ₩190,000 퀴즈쇼 우수반 시상 판넬: ₩30,000
				상품비	504	₩254,000	₩1,570,000	618.11%	신입생활영양방송제 추천용 경품(베스타 식사권): ₩200,000 = ₩50,000*4개 퀴즈쇼 새터반 대상 상품: ₩600,000 퀴즈쇼 새터반 최우수상 상품: ₩300,000 퀴즈쇼 새터반 우수상 상품: ₩200,000 퀴즈쇼 새터반 장려상 상품: ₩270,000 = ₩90,000*3번
				복리후생비	505	₩160,000	₩160,000	100.00%	국원 식비: ₩160,000 = ₩8,000*20명
		비정기사업비	가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트	상품비	506	-	₩100,000	-%	배달의 민족 상품권: ₩100,000 = ₩10,000*10개
		지출 소계				₩3,633,500	₩4,829,210	132.91%	
600	자치	비정기사업비	전체학생대표자회의 중계	인건비	601	-	₩240,000	-%	전체학생대표자회의의 중계: ₩240,000 = ₩60,000*2명*2회
		지출 소계				₩0	₩240,000	-%	
지출 총계				₩3,633,500	₩5,919,210	162.91%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩11,775,769	₩6,080,452	51.64%
지출	₩3,633,500	₩5,919,210	162.91%
잔액	₩8,142,269	₩161,242	1.98%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,400,111	₩923,789	38.49%
지출	₩0	₩850,000	-%
잔액	₩2,400,111	₩73,789	3.07%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩9,375,658	₩4,829,210	51.51%
지출	₩3,633,500	₩4,829,210	132.91%
잔액	₩5,742,158	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩327,453	-%
지출	₩0	₩240,000	-%
잔액	₩0	₩87,453	-%

KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 VOK의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	제36회 태울뮤직페스티벌	2023. 1.~2023. 5.	김선호
2	제37회 모의방송제	2023. 4.~2023. 7.	김선호
3	2023 POSTECH-KAIST 학생대제전	2023. 6.~2023. 9.	김선호
4	봄학기 정규 영상	2023. 4.~2023. 5.	김선호
5	봄학기 다큐멘터리	2023. 3.~2023. 6.	김선호
6	봄학기 뉴스 콘텐츠	2023. 3.~2023. 6.	김선호
7	총학생회 협업 콘텐츠	2023. 3.~2023. 6.	김선호
8	봄학기 라디오	2023. 3.~2023. 6.	김선호
9	월별 캘린더	상반기	김선호
10	전체학생대표자회의 중계	상반기	김선호

* 사업 4(봄학기 정규 영상)는 학사 일정을 고려하여 영상 업로드 일정을 앞당기게 되어 사업기간을 '2023. 4.~2023. 6.'에서 '2023. 4.~2023. 5.'로 변경함.

* 사업 9(월별 캘린더)는 상시 사업이 아니라 월별 정기 사업이므로 사업기간을 '상반기(상시)'에서 '상반기'로 변경함.

II. 사업별 보고

1

제36회 태울뮤직페스티벌

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 준비 및 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 1.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 17.
- 4) 사업 결산 ₩9,094,373
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 6.~2023. 4. 7.	예선 홍보 기간	홍보영상 2개 제작
2023. 3. 6.~2023. 4. 23.	예선 참가자 모집	
2023. 4. 29.~2023. 4. 30.	예선	
2023. 5. 1.~2023. 5. 15.	본선 홍보 기간	홍보영상 2개, 티저영상 1개 제작
2023. 5. 17.	본선	

2) 세부 사업 내용

- 예선을 통해 결정되는 아홉 개의 본선 진출팀 간의 음악 경연 대회
- 주요 예산 사용처: 최종 수상팀 상금, 심사위원 섭외비, 홍보물 인쇄비

3) 사업 참여도

대전충청 지역 소재 여러 대학에서 참가 신청자 41팀(134명), 서포터즈 59팀(187명), 관객 약 900명이 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

COVID-19로 인하여 감소하였던 태울뮤직페스티벌의 신청자가 현저하게 높아짐.
KAIST가 아닌 타 대학 소속 신청자의 비율도 증가함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

대전충청 지역 소재 대학의 재학생을 대상으로 진행하는 사업인 만큼,
지방자치단체와 협력하여 사업의 규모를 확장하는 것도 좋은 발전 방향성이 될 것임.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 준비 및 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7. 29.
- 4) 사업 결산 ₩1,000,000
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.~2023.6.	모의방송제 운영 준비	
2023.6.~2023.7.	모의방송제 진행 (영상 제작, 무대 진행 연습 등)	
2023.7.29.	모의방송제	

2) 세부 사업 내용

- VOK 수습국원의 교육을 목적으로 하는 모의 행사
- 주요 예산 사용처: 전문적인 아나운싱 능력 향상을 위한 아나운서 연수 비용

3) 사업 참여도

내부 행사로서 VOK 현역 수습국원과 정국원(약 40명)이 참여하였고, 몇몇 명예국원도 행사를 관람하고 품평하기 위해 관객으로 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

제38대 수습국원을 성공적으로 교육함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 크게 개혁된 모의방송제의 운영 방식이 긍정적인 평가를 받아, 앞으로는 이 방식을 기본으로 사업을 발전시켜 나가길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 진행 및 중계
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 9.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 22.~2023. 9. 23.
- 4) 사업 결산 ₩3,650,000
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.	타 단체와 사전 소통	
2023. 7.	중계망 설계	
2023. 8.	장비 구매	

* 본 사업은 2023년도 3분기와 4분기에 걸쳐 진행되는 사업으로, 사업 진행 경과에는 3분기에 진행된 내용만 기재함.

2) 세부 사업 내용

- 본 행사의 프로그램 중 일부의 MC 담당
- 경기 내용을 VOK 공식 유튜브 채널로 라이브 스트리밍
- 영상제 영상 제작, 업로드
- SNS를 활용한 경기 결과 알림
- 본 행사의 하이라이트 영상 제작

3) 사업 참여도

아직 본 행사를 진행하지 않아 참여도를 알 수 있는 지표가 없음. (본 행사: 2023. 9. 22~2023. 9. 23.)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 행사를 문제 없이 준비하고 있음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 논의가 진행되었던 AI의 실시간 진행과 관련하여 내년에는 보다 일찍 관련 논의를 시작하여 여러 단체가 만족할 수 있는 원만한 합의를 찾을 수 있길 바라며.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	영상 기획 및 촬영	
2023. 5.	영상 편집	
2023. 5. 26.	영상 업로드	

* 영상 업로드 일정이 학사 일정을 고려하다 보니 계획보다 빨라짐.

2) 세부 사업 내용

- <[2023 봄 정규영상] Logic - 1-800-273-8255 (MV cover)> 제작, 자살을 염두에 두는 사람들의 마음을 위로하는 내용의 노래의 뮤직 비디오, 2023. 5. 26. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 봄 정규영상] Logic - 1-800-273-8255 (MV cover)> Youtube 조회수: 311회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 뮤직비디오를 제작함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

내부 사정으로 인해 축소된 봄 정규 영상의 개수가 내년에는 예년 수준으로 회복되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	영상 기획 및 촬영	
2023. 5.~2023. 6.	영상 편집	
2023. 6.	영상 업로드	

2) 세부 사업 내용

- <[2023 정규 다큐멘터리] 카이스트 기숙사 현황 조사> 제작, 교내 기숙사의 실질적인 현황을 조사하여 전달하는 시사 다큐멘터리, 2023. 6. 2. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 정규 다큐멘터리] 카이스트 기숙사 현황 조사> Youtube 조회수: 2,597회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 다큐멘터리를 제작하여 교내 기숙사의 현황을 조사하고 알림.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

올해 부활시킨 정규 다큐멘터리가 안정적으로 정착되어 언론기구로서 정보를 효과적으로 전달할 수 있는 콘텐츠가 되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 4.	뉴스데스크 기획	
2023. 4.~2023. 5.	뉴스데스크 촬영, 편집	
2023. 5.~2023. 6.	뉴스데스크 업로드	

* 내부 의결을 통해 뉴스 쇼츠는 제작하지 않기로 하여 해당 내용을 삭제함.

2) 세부 사업 내용

- <[2023 VOK 클립뉴스] 2023 석림태울제> 제작, 2023 석림태울제 등 봄학기의 굵직굵직한 소식을 가볍게 전달하는 클립 뉴스, 2023. 6. 10. 업로드

* 사업계획서 제출 이후 기획이 진행되어, 세부 사업 내용이 구체적인 영상 정보로 변경됨.

3) 사업 참여도

- <[2023 VOK 클립뉴스] 2023 석림태울제> Youtube 조회수: 388회 (2023. 8. 23. 기준)

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1편의 클립 뉴스를 제작하여 축제 등 교내 이슈를 효과적으로 알림.

2) 미달 목표

원래 뉴스데스크 형식으로 제작할 계획이었으나, 기획 지연 등으로 인해 클립뉴스 형식으로 제작하게 됨.

3) 제언

내부 사정으로 인해 축소된 봄 정규 영상의 개수가 내년에는 예년 수준으로 회복되길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 영상 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과
사업이 취소되어 진행 경과가 없음.
- 2) 세부 사업 내용
사업이 취소되어 사업 내용이 없음.
- 3) 사업 참여도
사업이 취소되어 사업 참여도가 없음.

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
사업이 취소되어 사업 성과가 없음.
- 2) 미달 목표
사업이 취소되어 모든 목표를 달성하지 못함.

3) 제언

타 산하기구와 함께 사업을 구상할 때는 신중하게 실현 가능성을 검토하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 캠퍼스 스피커를 통한 라이브 송출
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 6.	라디오 진행	

2) 세부 사업 내용

- 점심 라디오는 월~목 12:10~12:40 진행 예정, 요일마다 테마를 정하여 진행
- 저녁 라디오는 17:40~18:10 진행 예정, 일주일에 2회 요일을 정하여 진행, 학우분들의 사연 중심 진행

3) 사업 참여도

불특정 다수를 대상으로 송출하는 라디오이기 때문에 구체적인 청취자의 규모를 파악할 수 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봄학기 라디오를 성공적으로 진행하여 KAIST 캠퍼스에 활기를 불어 넣음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

다른 단체와 공간이 겹쳐 불가피하게 라디오가 취소되는 상황에 대하여 미리미리 소통하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 캘린더 제작 및 업로드
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 5.	VOK 3월 캘린더 업로드	
2023. 3. 26.	VOK 4월 캘린더 업로드	
2023. 4. 30.	VOK 5월 캘린더 업로드	
2023. 5. 29.	VOK 6월 캘린더 업로드	
2023. 7. 13.	VOK 7월 캘린더 업로드	
2023. 8. 2.	VOK 8월 캘린더 업로드	

* 사업이 완료되어 캘린더가 업로드 된 날짜로 변경하여 작성함.

2) 세부 사업 내용

- 해당 월의 첫 주 월요일 1~3일 전에 VOK 인스타그램 계정으로 업로드
- 달력 형식의 카드뉴스로 제작 계획

3) 사업 참여도

불특정 다수를 대상으로 노출되는 SNS이기 때문에 구체적인 사업 수혜자의 규모를 파악할 수 없음.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

상반기 캘린더를 진행하여 학우들에게 일정 형식의 정보를 잘 전달할 수 있었음.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

우리 학교에서 진행되는 수많은 일정들을 조금 더 포괄적으로 담을 수 있도록, 더 다양한 단체와 소통하여 범위를 확장하길 바람.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 유튜브 스트리밍
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 국장/김선호

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과
사업이 취소되어 진행 경과가 없음.
- 2) 세부 사업 내용
사업이 취소되어 사업 내용이 없음.
- 3) 사업 참여도
사업이 취소되어 사업 참여도가 없음.

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과
사업이 취소되어 사업 성과가 없음.
- 2) 미달 목표
사업이 취소되어 모든 목표를 달성하지 못함.

3) 제언

타 산하기구와 함께 사업을 구상할 때는 신중하게 실현 가능성을 검토하길 바람

Ⅲ. VOK 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김선호	20210103	국장단	국장
오도훈	20210374	국장단	부국장
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
김지현	20210829	보도부	
강형묵	20220023	제작부	홍보팀장
김소희	20220120	아나운서부	
김현도	20220199	아나운서부	아카이빙팀장
김호근	20220209	기술부	기술부장
박지민	20220296	기술부	
배민호	20220319	제작부	제작부장
손기환	20220349	기술부	
안희원	20220393	제작부	디자인팀장
이가은	20220455	보도부	
이재훈	20220523	아나운서부	
이제민	20220526	제작부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
조수빈	20220656	아나운서부	
주정우	20220675	보도부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장
김나현	20230065	보도부	
김민범	20230094	제작부	
김송희	20230130	보도부	
김수민	20230132	아나운서부	
남준우	20230221	아나운서부	
민경진	20230249	기술부	
박서준	20230265	보도부	
박지훈	20230296	아나운서부	

방진원	20230319	기술부
성아영	20230349	아나운서부
안보연	20230392	아나운서부
우현호	20230436	제작부
유동우	20230440	보도부
이구룡	20230476	제작부
이동욱	20230486	제작부
임지민	20230615	아나운서부
장수영	20230622	보도부
장준서	20230631	기술부
최윤서	20230781	보도부
한채영	20230823	기술부

2. 비고 사항

- (일반) 위 명단의 기준일은 2023. 8. 23.임. VOK 자치규칙 제4조제1항에 따라 위원 명단에 기재된 위원은 모두 '국원'임. 개선되거나 보임된 위원의 명단은 2023년도 하반기 사업계획서에 기재함.

- (특별기구 재심의 관련) 기구장(국장)은 VOK 자치규칙(국칙) 제21조 및 제22조에 의하여 선출됨. 2023년도에는 9월에 제3차 임시 총회를 개최하여 임원진 선출 계획을 수립하고 제1회 정기 총회에서 국장을 선출함. 임원진 선출 계획 수립에 따라 자치규칙 개정이 필요할 경우 개정할 계획임.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ (후략)

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ (후략)

- (특별기구 재심의 관련) 회원(수습국원) 선발은 2024년 2월 말~3월 초에 지원서를 마감하고, 자치규칙(국칙) 제53조에 따라 선발할 예정임.

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ (후략)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

- (1) 활동 요약: VOK 운영 및 활동 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무)
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

2) 제작부

- (1) 활동 요약: 기획, 연출
- (2) 국서/TF 원 명단: 배민호(제작부장), 강형묵, 안희원, 이제민, 김민범, 우현호, 이구룡, 이동욱
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

3) 기술부

- (1) 활동 요약: 기술적으로 전문적인 활동, 장비 운용
- (2) 국서/TF 원 명단: 김호근(기술부장), 박지민, 손기환, 민경진, 방진원, 장준서, 한채영
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

4) 아나운서부

(1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 한지인(아나운서부장), 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈, 김수민, 남준우, 박지훈, 성아영, 안보연, 임지민

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 라디오

5) 보도부

(1) 활동 요약: 언론 활동

(2) 국서/TF 원 명단: 이창훈(보도부장), 김지현, 이가은, 주정우, 김나현, 김송희, 박서준, 유동우, 장수영, 최윤서

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 월별 캘린더

6) 홍보팀

(1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리

(2) 국서/TF 원 명단: 강형목(홍보팀장), 손기환, 이재훈, 조수빈

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

7) 디자인팀

(1) 활동 요약: VOK 의 모든 디자인물 제작

(2) 국서/TF 원 명단: 안희원(디자인팀장), 이가은, 이제민

(3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오, 월별 캘린더

8) 아카이빙팀

- (1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조
- (2) 국서/TF 원 명단: 김현도(아카이빙팀장), 김지현, 박지민
- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌, 제 37 회 모의방송제, 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전, 봄학기 정규 영상, 봄학기 다큐멘터리, 봄학기 뉴스 콘텐츠, 봄학기 라디오

9) 복지팀

- (1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행
- (2) 국서/TF 원 명단: 오도훈(복지팀장), 김소희, 주정우
- (3) 사업명: (없음)

11) 태울뮤직페스티벌 TF

- (1) 활동 요약: 태울뮤직페스티벌 행사 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 안희원(총기획), 박지민(총기술), 배민호(예선 무대제작), 이제민(본선 무대제작), 강형묵(홍보팀장), 이가은(디자인 담당), 한지인(아나운서부장), 김지나(MC), 김채린(MC)

* 김지나, 김채린 국원은 명예국원이지만, 내부 의결에 따라 태울뮤직페스티벌의 MC 를 담당하게 됨.

- (3) 사업명: 제 36 회 태울뮤직페스티벌

12) 모의방송제 TF

- (1) 활동 요약: 모의방송제 행사 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 강형묵(총기획), 김호근(총기술), 배민호(제작부장), 한지인(아나운서부장), 이창훈(보도부장)

(3) 사업명: 제 37 회 모의방송제

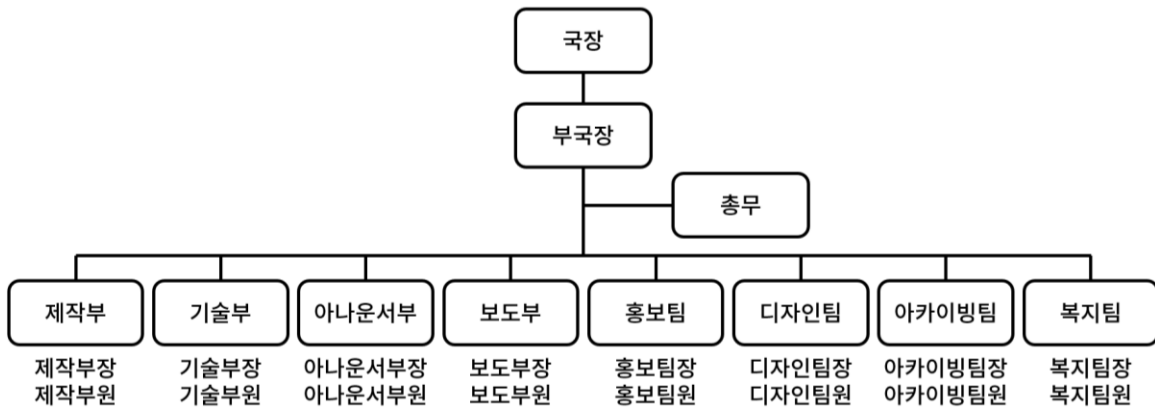
13) 카포전 TF

(1) 활동 요약: 2023 POSECH-KAIST 학생대제전 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장 및 총기획), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 손기환(총기술), 강형묵(홍보팀장), 안희원(디자인 담당), 김현도(남자 MC), 김소희(여자 MC), 한지인(아나운서부장)

(3) 사업명: 2023 POSTECH-KAIST 학생대제전

2. 조직도



카이스트 방송국 국칙

2023.01.26. 개정

제1장 총칙

제1조(명칭)

본 방송국은 '카이스트 방송국' 또는 'Voice of KAIST(VOK)'라 칭한다.

제2조(소재)

본 방송국의 소재는 한국과학기술원(KAIST) 본원(이하 '본원') 내로 한다.

제3조(목적과 활동)

본 방송국은 다음 각 호의 목적을 달성하기 위하여 소정의 활동을 한다.

- 본원 언론 기구로서의 연구 및 활동
- 건전한 여론 조성 및 이의 효율화
- 학생들의 정서 순화 및 교류 기회 제공

제4조(구성)

- 본 방송국은 국원과 지도교수로 구성된다.
- 본 방송국은 방송 업무를 위하여 국장단을 포함한 임원진을 둔다.
- 본 방송국은 제작부, 기술부, 아나운서부, 보도부를 둔다.
- 본 방송국은 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀을 둔다.
- 국장의 권한으로 특별위원회를 둘 수 있다.

제2장 구성원

제1절 국원

제5조(국원의 구분)

본 방송국의 국원은 수습국원, 정국원, 명예국원으로 구분한다.

제6조(국원의 의무)

모든 국원은 다음 각 호의 의무를 진다.

- 국칙을 준수할 의무

2. 성실히 방송국 활동을 할 의무
3. 학교의 전통과 명예를 존중할 의무

제7조(징계의 구성)

국장은 방송국 활동을 성실히 수행하지 않은 국원에게 다음 징계 중 하나를 부여할 수 있다.

1. 경위서 작성
2. 경고 조치 부과
3. 벌금 징수

제8조(국원의 자격 박탈)

국장은 총회의 의결을 거쳐 경고를 2회 이상 받은 국원의 자격을 박탈할 수 있다. 이 경우 총회는 징계의 대상이 되는 국원의 소명 기회를 포함하여 진행한다.

제9조(벌금 징수)

- ① 벌금은 회의, 행사의 리허설, 행사에 지각하거나 불참한 국원을 대상으로 징수한다. 다만, 국장이 인정한 사유가 있는 경우 벌금 징수를 면제한다.
- ② 회의 지각은 개회 시각보다 늦게 참가하는 것으로 정한다.
- ③ 리허설 지각과 행사 지각은 집합 시각보다 늦게 집합하는 것으로 정한다.
- ④ 모든 벌금의 금액은 회의의 의결을 거쳐 수정할 수 있다. 이 경우 총무는 의장과 함께 의결을 승인할 권리를 갖는다.
- ⑤ 국장은 기타 사유로 인한 벌금 징수에 관한 건을 회의에 발의할 수 있다.

제10조(포상)

국장은 본원과 방송국의 명예를 높이고 발전에 크게 이바지한 국원을 회의의 의결을 거쳐 포상할 수 있다.

제11조(수습국원)

- ① 수습국원은 정국원에 의해 선발된 재학생 중 수습 기간에 있는 국원으로 한다.
- ② 수습 기간은 선발 직후부터 정국원 임명 시점까지로 한다.
- ③ 수습 기간은 이 국칙에서의 방송국 활동 기간으로 인정하지 않는다.
- ④ 수습국원은 성실하게 교육을 이수할 의무를 진다.

제12조(정국원)

- ① 국장은 정국원의 평가를 거쳐 교육을 성실히 이행한 수습국원만을 정국원에 임명한다.
- ② 정국원의 임명 시점은 가을학기 첫 회의를 원칙으로 한다.
- ③ 정국원의 임기는 임명 시점부터 이듬해 가을학기까지로 한다. 다만, 국장과 부국장은 임원의

임기 종료로 정국원의 임기 종료로 정한다.

제13조(명예국원)

- ① 국장은 임기 동안의 방송국 활동을 성실히 마친 정국원만을 명예국원에 임명한다. 다만, 정국원 이외에 본 방송국의 발전에 공헌한 사람도 국장의 판단하에 명예국원에 임명할 수 있다.
- ② 명예국원은 방송국 장비를 대여료 지불 없이 대여할 수 있다. 다만, 대여 기간이 제4장의 방송국 활동과 겹치는 경우 방송국 활동을 우선으로 장비를 대여한다.

제2절 임원

제14조(임원의 구성)

- ① 본 방송국은 국장, 부국장, 총무, 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장, 홍보팀장, 디자인팀장, 아카이빙팀장을 임원으로 둔다.
- ② 국장, 부국장, 총무를 국장단이라 한다.
- ③ 국장단, 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장을 운영위원회로 둔다.

제15조(국장)

- ① 국장은 방송국의 업무를 총괄하고 전반적인 사항에 대한 최종 결정권을 가진다.
- ② 국장은 방송국 외부에 대해 본 방송국을 대표한다.
- ③ 국장은 다른 임원의 탄핵에 관한 건을 임시 총회에 발의할 수 있다.

제16조(부국장)

- ① 부국장은 국장을 보좌하고 특별위원회 위원장을 겸임한다.
- ② 부국장은 국장 사고 시 복귀할 때까지 국장의 권한을 대행한다.

제17조(총무)

- ① 총무는 본 방송국의 회계를 담당하고 일반적 재정권을 행사한다.
- ② 총무는 각 학기의 마지막 회의에서 정국원에게 재정권을 행사한 명세를 정국원에게 보고할 의무를 진다. 다만, 정국원은 보고 내용을 외부에 공개할 수 없다.

제18조(부장)

- ① 부장은 제작부장, 기술부장, 아나운서부장, 보도부장을 일컫는다.
- ② 부장은 해당 부서의 업무를 총괄하고 이에 대한 책임을 져야 한다.
- ③ 부장은 타 부서나 타 팀과의 철저한 업무 경계 보존과 긴밀한 협력을 위해 힘써야 한다.

제19조(팀장)

- ① 팀장은 홍보팀장, 디자인팀장, 아카이빙팀장, 복지팀장을 일컫는다. 복지팀장은 부국장이 겸임한다.
- ② 팀장은 해당 팀의 업무를 총괄하고 이에 대한 책임을 져야 한다.
- ③ 팀장은 타 부서나 타 팀과의 철저한 업무 경계 보존과 긴밀한 협력을 위해 힘써야 한다.

제20조(임원 후보의 자격)

- ① 국장, 부국장의 자격은 1년 이상 활동한 정국원으로 한다.
- ② 총무, 부장, 팀장의 자격은 그 해 임명된 정국원으로 한다.
- ③ 모든 임원의 자격은 총회의 의결을 거쳐 예외를 인정할 수 있다.

제21조(임원의 선출)

- ① 임원은 이 조에서 언급된 순서대로 선출한다.
- ② 국장과 부국장은 제1회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ③ 부장은 제2회 정기 총회에서 각 부서의 재량으로 선출한다.
- ④ 총무는 제2회 정기 총회에서 국장단 선출 선거로 선출한다.
- ⑤ 팀장은 가을학기 마지막 회의에서 전임자의 지명으로 선출한다.

제22조(국장단 선출 선거)

- ① 국장단은 국원의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다.
- ② 국장단 선출 선거에서의 후보는 각 국장단직의 자격을 만족하는 정국원 모두이다.
- ③ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반일 때는 그 최고 득표자를 차기 임원으로 선출한다.
- ④ 투표 결과 최고 득표자의 득표수가 투표자 수의 과반이 아닐 때는 그 투표의 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자를 후보로 하여 다시 투표한다. 다만, 최저 득표자를 제외한 나머지 득표자가 1명일 경우에는 그 후보를 선출한다.
- ⑤ 투표 결과 전원 동률일 때는 후보의 변경 없이 다시 투표하거나 의장이 모든 후보 각각에 대한 찬반 투표에 관한 건을 발의할 수 있다. 이 경우 안건이 의결되면 찬성 득표가 가장 높은 후보를 선출한다.
- ⑥ 찬반 투표 결과가 다음 각 호일 때는 다시 찬반 투표를 실시한다.
 1. 득표자가 2명이며 최고 득표가 투표자의 과반이 아닐 때
 2. 최고 찬성 득표자가 2명 이상일 때
- ⑦ 최고 득표자가 가려지지 않는다고 판단될 때 의장은 국장과 부국장이 후임 국장단을 지명하여 선출하는 것과 지명된 후보자가 선출되는 것에 대한 동의에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.

제23조(임원의 임명)

- ① 임원은 국장이 임명한다.
- ② 국장, 부국장, 총무, 부장은 제2회 정기 총회 폐회 직후 임명된다.
- ③ 팀장은 가을학기 마지막 회의에서 임명된다.

제24조(임원의 임기)

모든 임원의 임기는 임명 시점부터 후임자의 임명 시점까지이다.

제25조(임원직의 중임과 겸임)

- ① 모든 임원직은 중임할 수 없다.
- ② 총무, 부장, 팀장은 국장단직을 제외한 다른 임원직을 겸임할 수 있다.

제26조(임원의 탄핵)

- ① 국장은 다른 임원의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.
- ② 5명 이상의 정국원은 연서를 통해 국장이나 부국장의 탄핵에 관한 건을 총회에 발의할 수 있다.
- ③ 가결된 탄핵안은 탄핵안이 상정된 총회의 폐회 직후부터 발효된다.

제27조(임원의 궐위 시 조치)

- ① 국장의 궐위 시 부국장이 그 직위를 위임한다.
- ② 부국장, 총무, 부장, 팀장의 궐위 시 2주 이내에 임시 총회를 소집하여 후임자를 호선한다. 이 경우 후임자가 선출될 때까지 모든 회의의 의장은 제14조에 나열된 순서에 따라 정한다.
- ③ 임원의 궐위 시 임명되는 후임자의 활동은 중임 대상이 아니며 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제3절 지도교수

제28조(지도교수의 임명과 역할)

지도교수는 본원 총장이 임명하며 방송 업무 전반을 감독한다.

제3장 회의

제1절 총회

제29조(총회의 구분)

총회는 정기 총회, 임시 총회, 비전토론회로 구분된다.

제30조(총회의 성립)

총회는 정국원과 임명된 지 1년 이하인 명예국원을 합한 인원의 과반수의 출석으로 성립된다.

제31조(총회의 의장)

총회의 의장은 국장으로 한다. 다만, 국장의 탄핵에 관한 건을 의결하는 총회에서는 부국장으로 한다.

제32조(총회의 소집)

① 정기 총회는 다음 각 호의 시기에 맞추어 의장이 소집한다.

1. 제1회 정기 총회는 가을학기 중간고사 전 마지막 회의의 직전 회의(5주차)로 함을 원칙으로 한다.

2. 제2회 정기 총회는 가을학기 마지막 회의의 직전 회의(13주차)로 함을 원칙으로 한다.

② 임시 총회와 비전문토론회는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구

2. 부국장의 소집요구

3. 5명 이상 정국원의 연서에 따른 소집요구

제33조(총회 참가 의무)

모든 정국원은 총회에 참여할 의무를 진다.

제34조(총회에서의 의결권 행사 의무)

총회 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제35조(총회 안건의 통과 요건)

총회 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다. 다만, 국장 및 부국장의 탄핵에 관한 건은 투표자 2/3 이상의 찬성으로 의결되고 국칙 개정 안건의 통과 요건은 별도로 정한다.

제36조(국칙 개정 안건의 통과 요건)

① 개별 조항 개정 안건은 투표자 2/3 이상의 찬성으로 의결된다.

② 전면 개정 안건의 통과 요건은 총회의 의결을 거쳐 결정한다.

제37조(부재자의 의결)

① 의결권을 가진 부재자는 군 또는 질병 휴학한 정국원 또는 국장의 동의를 받은 정국원에 한한다.

② 의결권을 가진 부재자는 의사를 의장에게 표명하여 의결에 참여할 수 있다.

제2절 국원회의

제38조(국원회의의 구분)

국원회의는 정기 국원회의, 임시 국원회의, 정국원회의로 구분한다.

제39조(국원회의의 의장)

국원회의의 의장은 국장으로 한다.

제40조(국원회의의 소집)

① 정기 국원회의는 교양 및 전공 시험 주간을 제외하고 매주 화요일 21시에 의장이 소집한다.

② 임시 국원회의와 정국원회의는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구

2. 부국장의 소집요구

3. 5명 이상 정국원의 연서에 따른 소집요구

③ 의장은 국원회의의 소집에 대한 권한을 다른 정국원에게 위임할 수 있다.

제41조(국원회의의 참가 의무)

모든 수습국원과 정국원은 국원회의에 참가할 의무를 진다. 다만, 정국원회의의 경우 6개월 이상 활동한 정국원만 회의에 참여할 수 있다.

제42조(국원회의에서의 의결권 행사 의무)

국원회의 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제43조(국원회의의 안건의 통과 요건)

국원회의 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다.

제44조(국원회의에서 국장의 책임)

① 국장은 국원회의의 결정 사항을 이행해야 한다.

② 국장은 서기를 지정해 회의 내용을 기록하고 보존할 책임을 진다.

제45조(국원회의에서 의결된 안건의 효력)

국원회의에서 의결된 모든 사항은 변경되거나 파기되지 않는 한 효력이 지속된다.

제3절 임원회의

제46조(임원회의의 구성)

임원회의는 임원으로 구성된다.

제47조(임원회의의 성립)

임원회의는 임원의 과반수의 출석으로 성립된다.

제48조(임원회의의 의장)

임원회의의 의장은 국장으로 한다.

제49조(임원회의의 소집)

임원회의는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당될 경우 의장이 소집한다.

1. 국장의 소집요구
2. 부국장의 소집요구
3. 5명 이상의 임원의 연서에 따른 소집요구

제50조(임원회의에서의 의결권 행사 의무)

임원회의의 재석 인원은 의결권을 행사할 의무를 진다.

제51조(임원회의의 안건)

임원회의의 안건은 방송국의 주요 의결사항으로 한다.

제52조(임원회의 안건의 통과 요건)

임원회의의 안건은 투표자 과반수의 찬성으로 의결된다.

제4장 활동

제53조(국원의 선발)

- ① 본 방송국은 정국원이 실시하는 선발 과정(이하 '리크루팅')을 거쳐 수습국원을 선발한다.
- ② 리크루팅은 1차 면접과 2차 면접으로 진행된다.
- ③ 1차 면접은 전체 면접으로 모든 지원자를 대상으로 하고 국장과 부국장, 정국원이 진행하고 심사한다.
- ④ 2차 면접은 부서별 면접으로 1차 면접 합격자를 대상으로 하고 국장, 부국장을 제외한 각 부서의 구성원이 진행하고 심사한다. 다만, 국정에 따라 국장이나 부국장이 2차 면접 결과에 관여할 수 있다.
- ⑤ 두 개 이상의 부서에서 같은 지원자를 합격시키었을 때는 그 지원자의 지망을 따라 합격 부서를 결정한다.
- ⑥ 추가 리크루팅은 불가능하다. 다만, 국정에 따라 정국원회의를 거쳐 추가 리크루팅을 실시할 수 있다.

제54조(수습국원의 교육)

- ① 수습국원이 이수하는 교육은 전체 교육과 부서별 교육으로 나뉜다.
- ② 전체 교육은 특공대(특별히 공들인 대작), 시험방송, 모의방송제를 포함하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 부서별 교육은 부서별로 주관하며 필수 이수 대상 부서를 특정하여 시행한다.

제55조(부원)

모든 국원은 제작부, 기술부, 아나운서부, 보도부 중 한 부서의 구성원으로서 성실히 활동해야 한다. 다만, 국장과 부국장은 예외로 한다.

제56조(팀원)

총무와 부장을 제외한 정국원은 임명된 그 해의 가을학기 마지막 회의부터 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀 중 한 팀의 구성원으로서 성실히 활동해야 한다.

제57조(교내 방송)

- ① 교내 방송은 라디오와 특별방송으로 구분한다.
- ② 라디오는 점심에 진행되는 정규방송, 저녁에 진행되는 음악방송, 정규방송과 음악방송을 대비한 교육을 목적으로 진행되는 시험방송으로 구분한다.
- ③ 시험방송은 여름학기에 2주간 수습국원과 정국원이 함께 진행한다.
- ④ 특별방송은 국장의 승인과 책임하에 정국원이 진행한다.

제58조(영상 제작)

- ① 영상은 정규 영상, 뉴스, 행사 영상, 그 밖의 영상으로 구분한다.
- ② 정규 영상과 뉴스는 정규 학기에 제작하고 배포한다.
- ③ 행사 영상은 행사를 위해 제작된 영상이다.
- ④ 모든 국원은 본 방송국에서 제작하는 영상의 전반적인 내용을 검토할 의무를 진다.
- ⑤ 영상의 내용은 다음 각 호의 기준을 바탕으로 국원들이 검토한다.
 1. 공공성 지향
 2. 욕설, 편향된 시각과 근거 없는 비난 배제
 3. 비속어·은어 등 불쾌감을 줄 수 있는 표현 배제

제59조(정기 행사)

- ① 정기 행사는 신입생환영방송제, 태음뮤직페스티벌, 카이스트-포스텍 학생대제전을 일컫는다.
- ② 매년 정기 행사를 하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 필요한 경우 행사를 중계한다.

제60조(내부 행사)

- ① 국장은 리크루팅, 특공대, 모의방송제, 홈커밍을 포함한 방송국 내부 행사를 둘 수 있다.
- ② 홈커밍은 3년마다 개최한다.
- ③ 필요한 경우 행사를 중계한다.

제61조(행사 지원)

국장의 판단에 따라 지원이 필요하다고 생각되는 행사를 지원할 수 있다.

제62조(장비 지원)

타 단체에서 본 방송국의 장비를 정당한 목적으로 활용하고자 할 때는 기술부장의 동의를 받고 정해진 절차를 밟아 장비를 지원할 수 있다.

제5장 재정

제63조(재정의 구성)

- ① 본 방송국의 재정은 운영비와 자치활동비로 구분한다.
- ② 운영비는 교육방송국 편성 예산, 특별 활동비, 행사 참가비, 외부 지원금을 포함하며 방송국 활동의 재정적 지원으로 이용된다.
- ③ 자치활동비는 활동비, 활동 수입, 벌금을 포함하며 국원들의 복지를 위해 이용된다.

제64조(활동비)

- ① 활동비는 총무가 국원들의 복지를 위해 방송국의 이름으로 국원들에게서 수금한 재정이다.
- ② 총무는 매년 2월 중 당해 연도 활동비 납부 금액 결정에 관한 건을 회의에 발의할 의무를 진다. 이 경우 국장과 총무가 사전 협의한 금액이 안건에 명시되어야 한다.
- ③ 활동비 납부 대상과 방식은 다음 각 호에 따른다.
 1. 정국원은 매 정규 학기마다 1회 납부
 2. 명예국원은 임명 직후 최초 1회 납부

제65조(활동 수입)

- ① 활동 수입은 국원이 본 방송국을 통하여 하게 된 본원 내외 활동에서 발생한 수입이다.
- ② 활동 수입이 발생하면 그 금액의 일부를 다음 각 호에 따라 자치활동비로 지불해야 한다.
 1. 금액이 5만원 이하이면 지불금 없음
 2. 금액이 5만원 초과 50만원 이하이면 금액의 10%를 지불
 3. 금액이 50만원 초과이면 50만원의 10%와 50만원을 초과한 만큼의 5%를 합하여 지불

제66조(벌금의 이용)

제2장 제9조에 따라 징수한 벌금은 자치활동비로 이용된다.

제67조(회계 보고)

국장단은 3월과 9월 중 연간 회계에 대한 전반적인 사항을 정국원에게 보고할 의무를 진다.

제68조(행사 참가비 차액의 처리)

활동 후 행사 참가비의 차액은 운영비로 전환한다.

제69조(금전적 포상)

국장은 총무와 협의하여 본 방송국 국원들에게 일정 금액을 포상의 형태로 지급할 수 있다.

제6장 기타

제70조(보칙)

이 국칙에 의하지 않는 사항은 회의의 의결로 결정한다.

부칙

제71조(국칙의 효력)

이 국칙은 총회의 승인을 받은 시점으로부터 효력을 지닌다.

제72조(국칙 개정의 기록)

국칙 개정에 대한 기록에 대한 책무는 국장, 부국장, 아카이빙팀장이 진다.

심의안건 제24호

ELKA
2023년도 하반기 특별기구
재심의안

ELKA 2023년도 상반기 결산

기구명	ELKA	반기	상반기
기구장	단장 배재운	제출연월일	2023. 8. 27.

수입

재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
200	분회계	학교지원금		₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%	
		학생지원팀 지원금	201				
		수입 소계		₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%	
300	자치	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
		수입 총계		₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%	

지출

재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고
400	학생회비	-	-	-	-	-	-%	
		지출 소계			₩0	₩0	-%	
500	분회계	운영비	리더십 트레이닝	출장비 501	₩1,800,000	₩1,800,000	128.57%	33인승 버스 대절비 ₩990,000, 숙소비 ₩810,000
			복리후생비	502	₩400,000	₩0	0.00%	식재료비를 지출하지 않고 숙소비로 지출
			타 대학 합동 응원 OT	출장비 503	₩241,500	₩0	0.00%	선집행 불가로 인해 집행하지 못함
			새터반 응원 이벤트	상품비 504	₩300,000	₩300,000	100.00%	새터반 간식비 ₩150,000 * 2번
			타 대학 축제 견학	출장비 505	₩241,500	₩0	0.00%	외부인 참여 불가로 인해 사업 폐기
			응원가 제작	기타비 506	₩225,000	₩0	0.00%	외부인 참여 불가로 인해 사업 폐기
			응원가 제작	인건비 507	₩362,000	₩0	0.00%	지출 없이 응원가를 제작함
			축구 경기 응원 견학	기타비 508	₩210,000	₩0	0.00%	학교지원금 사용이 불가한 결제 방식으로 인해 집행
			야구 경기 응원 견학	기타비 509	₩210,000	₩164,700	78.43%	티켓비 ₩13,500 * 9명 + ₩7,200 * 6명
			하계 합숙 훈련	출장비 510	₩1,120,000	₩1,524,100	136.08%	버스비 ₩405,000 (₩11,000 * ₩16,000 * 15명)
			KAIST-POSTECH 학생대	물품비 511	₩250,000	₩250,000	100.00%	피켓 준비 물품 ₩136,850, 선수단 응원 물품
		지출 소계			₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%	
600	자치	-	-	-	-	-	-%	
		지출 소계			₩0	₩0	-%	
		지출 총계			₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%	

	예산	결산	비율
총계	₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%
수입	₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%
지출	₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%
잔액	₩0	₩0	-%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

분회계	예산	결산	비율
수입	₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%
지출	₩4,960,000	₩4,038,800	81.43%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

ELKA 2023년도 하반기 예산안

기구명	ELKA	반기	하반기
기구장	ELKA 단장 배재운	제출연월일	2023. 8. 20.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-	
200	본회계	학교지원금	201	₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%	
		수입 소계		₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%	
300	자치	-	-	-	-	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-	
		수입 총계		₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%	

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	-	-	-	-	-%			
		지출 소계			₩0	₩0	-		
500	본회계	정기사업비	응원제	설치비	501	₩4,180,000	₩3,500,000	83.73%	무대 설치비 ₩3,500,000
				상품비	502	-	₩700,000	-	이벤트 상품비 ₩700,000
		새내기 응원대제전	물품비	503	₩100,000	₩150,000	150.00%	피켓 준비 물품비 ₩150,000 / 물가 인상	
			인쇄비	504	₩440,000	₩750,000	170.45%	팜플렛 인쇄비 ₩750,000 / 물가 인상	
		비정기사업비	KAIST-POSTECH 학생대제전 정리	복리후생비	505	-	₩221,200	-	정리 회식비 ₩221,200 (약 25인)
		지출 소계			₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%		
600	자치	-	-	-	-	-%			
		지출 소계			₩0	₩0	-		
		지출 총계			₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%
지출	₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%
잔액	₩0	₩0	-

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-
지출	₩0	₩0	-
잔액	₩0	₩0	-

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%
지출	₩4,720,000	₩5,321,200	112.74%
잔액	₩0	₩0	-

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-
지출	₩0	₩0	-
잔액	₩0	₩0	-

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 ELKA의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	리더십 트레이닝	2023. 2.~2023. 3.	배채운
2	타 대학 합동 응원 OT 견학	2023. 2.~2023. 3.	배채운
3	새터반 응원 이벤트	2023. 4.~2023. 6.	배채운
4	타 대학 축제 견학	2023. 3.~2023. 5.	배채운
5	응원가 제작	2023. 6.~2023. 8.	배채운
6	축구 경기 응원 견학	2023. 6.~2023. 7.	배채운
7	야구 경기 응원 견학	2023. 6.~2023. 7.	배채운
8	하계 합숙 훈련	2023. 7.~2023. 8.	배채운
9	KAIST-POSTECH 학생대제전 준비	2023. 7.~2023. 8.	배채운
10	후기 새내기 응원대제전	2023. 7.~2023. 8.	배채운

새터반과의 일정 조율로 새터반 응원 이벤트 사업기간이 2023. 4.~2023. 6.로 변동됨.

Ⅱ. 사업별 보고

1 리더십 트레이닝

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리더십 트레이닝 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 11.~2023. 3. 12.
- 4) 사업 결산 ₩1,800,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	리더십 트레이닝 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	버스 대절	
2023. 3. 11.~2023. 3. 12.	리더십 트레이닝 진행	

2) 세부 사업 내용

1박 2일간의 리더십 트레이닝 기간동안 신입단원들이 카이스트 응원단으로서의 소속감을 키움. 응원단 활동을 함에 있어서 앞으로 많은 도움을 받게 될 가까운 선배님들과 만남의 시간을 가짐. 카이스트 응원단의 단칙을 숙지하고, 카이스트 응원단이 지향하는 응원단의 모습을 생각하는 시간을 가짐.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 35명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 신입단원들의 소속감 증대, 단칙 숙지, 응원단원으로서의 올바른 마음가짐 함양의 3가지 목표를 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 합동 응원 OT 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2.~2023. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 3.~2023. 3.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학 계획 수립	
2023. 3.~2023. 3.	타 대학 합동 응원 OT 견학	

2) 세부 사업 내용

응원단으로서의 역사가 긴 타 대학 응원단들이 기획, 진행하는 합동 응원 오리엔테이션에 참가하여 타 대학 응원단의 무대 기획이나 무대적 장치를 이용하여 연출 효과를 어떻게 극대화할 수 있는지 등에 대해 배움. 크게 발전된 응원 문화를 견학하며 추후에 있을 KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제를 간략하게 기획함. 신입단원들이 처음으로 선진화된 응원문화를 접하며 앞으로의 응원단 활동을 위한 의지를 다짐.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 12명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 선진화된 응원문화 경험, 무대 기획 및 연출 지식 습득, KAIST-POSTECH 학생대제전 전야제인 응원제 구상의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새터반 응원 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.~2023. 6.
- 4) 사업 결산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4.~2023. 5.	새터반 응원 이벤트 계획 수립	
2023. 5.~2023. 6.	새터반 응원 이벤트 진행	

2) 세부 사업 내용

신입생들이 입학한 후 처음 맞이하는 중간고사가 지난 뒤 학업 및 기타 학교 생활로 지친 신입생들을 위로하고자 이벤트를 진행함. 이 이벤트를 통해 일부 새터반에게 야식을 지원하며 신입생들을 격려하고 그들의 학교생활을 응원함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 및 2023 전기 새터 1반 & 9반 40명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 새터반 응원 이벤트를 통한 신입생 격려, 위로, 응원의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 타 대학 축제 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3.~2023. 5.
- 3) 사업 일시 2023. 5.~2023. 5.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3.~2023. 5.	티켓 구매 불가	외부인 IPSELENTI 티켓 구매 불가
2023. 5.~2023. 5.	타 대학 축제 견학 취소	외부인 IPSELENTI 티켓 구매 불가

2) 세부 사업 내용

외부인 IPSELENTI 티켓 구매가 불가해 사업이 취소됨.

3) 사업 참여도

사업 참여 인원 없음

3. 사업 평가

1) 사업 성과

사업 성과 없음

2) 미달 목표

본 사업을 진행하지 못해 타 대학 축제 견학을 통한 대규모 대학 축제 경험, 대학 축제의 진행 방식 및 응원단의 역할 파악, 좋은 연출 사례 습득 및 본교 축제 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성하지 못함.

3) 제언

추후에도 IPSELENTI 티켓 구매가 불가능할 경우 대안 마련이 필요함.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 응원가 제작
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 8.	응원가 제작 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	응원가 제작	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제에서 사용할 응원가 신곡을 제작함. 신곡을 통해 기존 응원가 공연의 정형화된 형식을 벗어난 새로운 연출과 무대 구성을 구상하며, KAIST 응원가의 다양성을 확보함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 5명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 새로운 연출 기획, 무대 구성 발전, KAIST 응원가의 다양성 확보의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 축구 경기 응원 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	축구 경기 응원 견학	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 축구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 14명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 축구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구 경기 응원 견학
- 2) 사업 준비 기간 2023. 6.~2023. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 7.
- 4) 사업 결산 ₩164,700
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 6.~2023. 7.	티켓 구매	
2023. 7.~2023. 7.	야구 경기 응원 견학	

2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 진행되는 야구 종목의 경기 응원을 관객들이 재미있게 즐기며 흥미를 가질 수 있도록 프로 스포츠팀의 치어리딩 단체가 진행하는 경기 응원을 견학하여 응원 방법과 문화를 배움. 이를 통해 배운 다양한 선수 응원가와 팀 응원가들을 KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원에 접목하기 위한 방안을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 야구 경기 응원 문화 습득, 관객 시각에서의 응원 경험, KAIST-POSTECH 학생대제전 경기 응원 적용 방안 모색의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 하계 합숙 훈련 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩1,524,100
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	하계 합숙 훈련 진행	

2) 세부 사업 내용

2박 3일의 하계 합숙 훈련 기간 동안 매 저녁마다 KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 기획에 관련한 회의를 진행함. 타 대학 응원 오리엔테이션과 축제를 견학하면서 배운 점을 어떻게 적용할 지 고민하고 남은 기간동안 무엇을 보완하고 준비해야 하는지 등을 논의함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 단원 사기 증진, 견학 활동 소감 및 의견 공유, KAIST-POSTECH 학생대제전 및 응원제 관련 논의 진행의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 7.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	피켓 준비 물품 구매	
2023. 7.~2023. 8.	피켓 제작	
2023. 7.~2023. 8.	선수단 응원 물품 구매	

2) 세부 사업 내용

피켓 재료 물품을 구입한 후 직접 피켓을 제작해 KAIST-POSTECH 학생대제전 개막식 합동응원을 진행함. 선수단 응원 물품을 구매해 KAIST-POSTECH 학생대제전 현장에서 직접 응원하는 서포터즈 분들이 사용할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

ELKA 단원 15명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 개막식 공연 준비, 서포터즈 응원 격려, 경기 응원 진행을 위한 피켓 재료 물품 및 선수단 응원 물품 구매의 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기 응원대제전 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 7.~2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8.~2023. 8.
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 단장/배채운

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 7.~2023. 8.	새내기 응원대제전 진행 계획 수립	
2023. 8.~2023. 8.	새내기 응원대제전 진행	

2) 세부 사업 내용

후기 신입생들의 입학을 환영하며 응원가 교육하고 애교심을 고취시킴. 영어 멘트, 영어 자막을 사용한 무대를 기획하여 후기 신입생들의 응원에 대한 열정을 고무시킴.

3) 사업 참여도

2023 후기 새내기 응원대제전 참여 관객 78명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 후기 신입생 입학 환영, 응원가 교육, 애교심 고취의 3가지 목적을 달성함.

2) 미달 목표

미달 목표 없음

3) 제언

제언 없음

Ⅲ. ELKA 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
강민재	20230004	준단원	준단원
권경민	20230039	준단원	준단원
김지우	20230174	준단원	준단원
서예은	20230341	준단원	준단원
서현우	20230345	준단원	준단원
신은지	20230377	준단원	준단원
정유나	20230671	준단원	준단원
주민규	20230727	준단원	준단원
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원
박윤서	20200253	자문위원	자문위원

박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원
남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

본 위원 명단의 기준일은 2023년 8월 1일로 함.

2022년 11월 9일 특별기구장 선출을 진행함.

단장단 선출 위원회의 간담회와 공청회를 거쳐 당대 단장단 및 정단원의 투표를 통해 차기 단장단을 선출함.

총원 15명 / 재석 15명 / 찬성 15명 / 반대 0명 / 기권 0표로 제19대 단장 배채운(20210283, 전기 및 전자공학부), 제19대 부단장 이현민(20210531, 전기 및 전자공학부)이 선출됨.

2023. 3. 01.~2023. 3. 03. 기간 중 그룹 활동 및 개별 면접을 포함한 회원 선발을 진행함. 총원 7명 / 재석 7명 / 찬성 7명 / 반대 0명 / 기권 0표로 강민재(20230004, 새내기과정학부), 권경민(20230039, 새내기과정학부), 김지우(20230174, 새내기과정학부), 서예은(20230341, 새내기과정학부), 서현우(20230345, 새내기과정학부), 신은지(20230377, 새내기과정학부), 정유나(20230671, 새내기과정학부), 주민규(20230727, 새내기과정학부)가 준단원으로 선발됨.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

- (1) 본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육
- (2) 배채운
- (3) 리더십 트레이닝, 타 대학 합동 응원 OT 견학, 새터반 응원 이벤트, 타 대학 축제 견학, 축구 경기 응원 견학, 야구 경기 응원 견학, 하계 합숙 훈련, 응원가 제작, KAIST-POSTECH 학생대제전 준비, 후기 새내기 새로배움터

2) 부단장

- (1) 단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리
- (2) 이현민
- (3) 없음

3) 관리부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획
- (2) 송예원
- (3) 없음

4) 기획부

- (1) 단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획
- (2) 백진현, 오제인

(3) 없음

5) 훈련부

(1) 단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발

(2) 안채연, 이준엽

(3) 없음

6) 준단원

(1) 응원동작 숙지, KAIST-POSTECH 학생대제전 피켓 제작

(2) 강민재, 권경민, 김지우, 서예은, 서현우, 신은지, 정유나, 주민규

(3) 없음

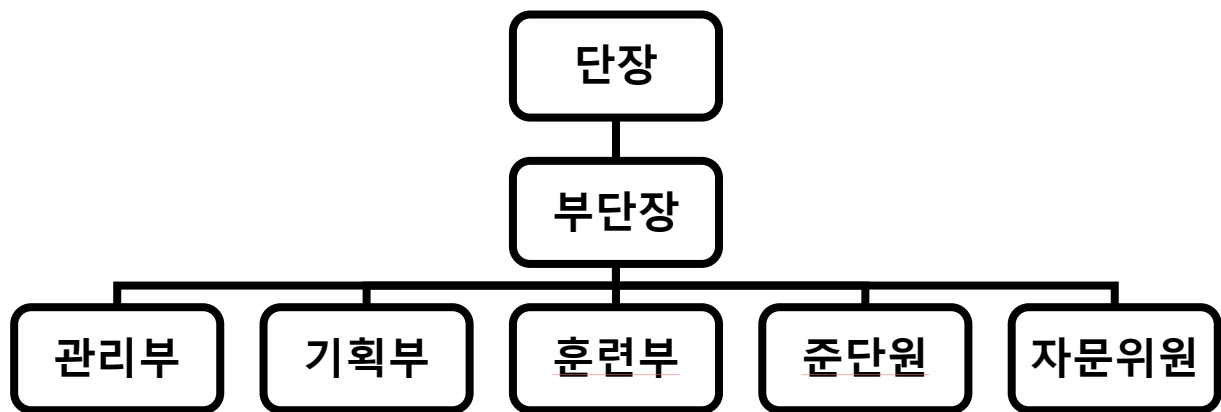
7) 자문위원

(1) 단장과 단원에게 조언

(2) 도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은

(3) 없음

2. 조직도



단칙

(2014.07.19. 정기 총회 의결)

전문

본 단은 모든 KAIST 인이 학교에 대한 자부심과 애교심을 갖고 모두 하나 되어 자발적, 적극적으로 학교를 응원하는 우리만의 순수하고 건전한 응원문화를 정립할 수 있도록, 응원의 연구 개발과 응원교육에 힘쓰며 학교의 이름을 빛내는데 온 힘을 다한다.

제 1 장 총칙

제 1 조 (명칭)

본 단은 KAIST 응원단 ELKA 라 칭한다. (이하 본 단)

제 2 조 (위치)

본 단은 KAIST 내에 둔다.

제 3 조 (활동)

본 단은 전문에 밝힌 목적과 응원단의 지속적인 발전을 위해 다음과 같은 활동을 한다.

제 1 항. 본교 운동부의 대내외 경기 시 응원.

제 2 항. 본교생들을 위한 응원교육.

- 제 3 항. 응원의 연구 개발을 통한 응원 시범.
- 제 4 항. 타 대학 응원단과의 응원 교류를 통한 유대감 강화.
- 제 5 항. 응원의 올바른 인식과 본교 응원단의 홍보.
- 제 6 항. 단원들의 기량연마와 경험축적을 위한 대내외적 행사, 교육 참여.
- 제 7 항. 매년 2 회 이상의 정기총회와 매주 3 회 이상의 훈련 시행.
- 제 8 항. 기타 본 단의 목적과 발전을 위해 필요한 모든 활동 전개.

제 2 장 단원

제 4 조 (자격)

본 단의 단원은 재학생, 휴학생을 포함하는 본교 학사과정에 있는 자로 한한다.

제 1 항. 본 단의 단원 자격은 전문에 밝힌 내용에 적극적으로 활동하는 자로서 본 단이 요구하는 정해진 절차를 거쳐야 한다.

제 2 항. 본 단의 목적에 어긋나는 일체의 사상을 갖지 아니한 자이어야 한다.

제 5 조 (단원의 구분)

본 단의 단원은 준단원, 정단원, 자문위원으로 한다. 단, 단원인 자가 본교 학사과정에 있지 않게 되는 경우에는 고문단에 속하게 된다.

제 1 항. 준단원은 수습기간에 있는 활동 중인 단원을 말한다.

제 2 항. 정단원은 수습기간을 마친 활동 중인 단원을 말하며, 임기는 총회에서 결정하는 것을 원칙으로 한다.

제 3 항. 자문위원은 본 단의 단원으로 정단원 임기를 마친 본교 학사과정 재학생에 한한다.

제 4 항. 고문단은 정단원 임기를 마친 자 중 졸업, 제적, 자퇴 등으로 인해 본교 학사과정에 있지 않은 자로 한하며, 단원에 속하지 않는다.

제 6 조 (단원의 의무와 권리)

본 단의 단원은 다음과 같은 의무와 권리를 가진다.

제 1 항. 본 단의 원활한 활동을 위하여 활동 중인 단원은 타 단원 및 고문단과 이성 교제 금지.

제 2 항. 본 단의 모든 활동에 적극적으로 참여할 의무.

제 3 항. 본 단의 단칙 및 결의 사항을 성실히 수행할 의무.

제 4 항. 집회 및 총회에서 안건의 건의, 소청 및 의결할 수 있는 권리.

제 7 조 (구성)

산하조직인 준단원, 정단원, 임원단, 자문위원을 둔다.

제 3 장 임원단

제 8 조 (구성)

임원단은 단장(1인), 부단장, 각 부 부장으로 구성된다.

제 9 조 (단장)

제 1 항. (자격) 본 단의 단원으로 활동한 자로서 4 학기 이상 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖춘 자이어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장은 본 단의 독립성 유지 및 단실을 보존하고 본 단의 지속가능성과 단칙 수호, 단원의 관리 및 본 단의 모든 활동을 총괄해야 할 의무를 진다.

제 3 항. (지위 및 역할)

1. 대외적으로 본 단을 대표한다.
2. 모든 집회의 회장이 된다.
3. 본 단의 모든 활동을 통솔하고 그에 따른 책임을 진다.

4. 모든 단원을 지도, 교육한다.

제 4 항. (권한) 단장은 다음과 같은 권한을 가진다.

1. 소집 요구권.
2. 자문 목적의 집회 소집 요구권.
3. 각 부 부장 임명권.
4. 각 부 활동 승인권.
5. 상 별안 발의권.
6. 기타 안전에 관한 집회 소집 요구권.

제 5 항. (임기) 단장의 임기는 임명일로부터 차기 단장 임명일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 6 항. (위임) 단장은 선출 이후 임명식을 통해 위임된다.

제 10 조 (부단장)

제 1 항. (자격) 본 단원을 활동한 자로서 4 학기 이상 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖춘 자이어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장을 보좌하며 단장 부재 시 단장의 모든 권한을 대행해야 할 의무를 진다.

제 3 항. (지위 및 역할) 단내의 모든 규율과 각 부 부장 활동을 총괄한다. 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리 책임을 진다.

제 4 항. (임기) 부단장의 임기는 임명일로부터 당대 단장 퇴임일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 5 항. (위임) 부단장은 선출 이후 임명식을 통해 위임된다.

제 11 조 (부장)

제 1 항. (자격) 본 단의 단원으로 2 학기 이상을 활동 중이며, 품행이 타의 모범이 되고 학업에 충실하며, 지휘, 통솔 능력을 갖추어야 한다.

제 2 항. (의무) 단장과 부단장을 보좌하며, 해당 부서가 담당하는 모든 활동 및 행사의 계획, 실행 및 총회에서 보고를 수행한다.

제 3 항. (지위 및 역할) 본 단의 해당 부서가 담당하는 모든 활동 및 행사를 주관한다.

제 4 항. (임기) 부장의 임기는 임명일로부터 당대 단장 퇴임일로 하며 연임, 재임이 가능하다.

제 5 항. (위임) 부장은 임명 이후 단장에 의해 임명식에서 위임된다.

제 4 장 자문위원

제 12 조 (자격)

본 단의 단원으로 정단원 임기를 마친 본교 학사과정 재학생에 한한다.

제 13 조 (명예 자문위원)

단장이 고문단의 자문위원 활동이 필요하다고 판단하는 경우에는 본인의 동의를 통해 명예 자문위원으로 위촉할 수 있으며, 그 임기는 해당 단장의 임기 이내로 한한다. 명예 자문위원으로 위촉된 고문단은 자문위원에 준하는 권한과 의무를 갖지만, 단원에는 속하지 않는다.

제 14 조 (권한)

자문위원은 다음과 같은 권리를 가진다.

제 1 항. 본 단의 제반 행사 의결에 대한 동의권.

제 2 항. 임시총회 및 총회 소집 요구권.

제 3 항. 각 부 부서의 활동계획 심의권.

제 4 항. 단칙 개정안 발의 및 심의권.

제 5 항. 본 단의 단장과 임원에 대한 탄핵소추권.

제 6 항. 재정 감사 및 사무 감사권.

제 15 조 (의무)

자문위원은 본 단의 훈련을 제외한 모든 공식 행사에 참가할 의무를 지닌다. (단 정당한 사유가 있으면 의무를 면할 수 있다.) 또한, 필요할 때 단장의 권한으로 소집될 수 있다.

제 16 조 (지위 및 역할)

자문위원은 본 단의 질서 및 발전성을 유지하기 위하여 단장과 단원에게 조언을 할 수 있다.

제 5 장 고문단

제 17 조 (자격)

본 단의 고문단은 정단원 임기를 마친 자 중 본교 학사과정에 있지 않은 자로 한한다.

제 18 조 (지위 및 역할)

고문단은 본 단의 질서 및 발전성을 유지하기 위하여 단장과 단원에게 조언을 할 수 있다.

제 6 장 훈련

제 19 조 (훈련)

본 단의 임원단은 단원들의 기량연마를 위해 정기훈련을 진행한다.

제 1 항. (구성) 본 단의 활동 중인 단원들로 구성된다.

제 2 항. (구분) 정기훈련, 임시훈련, 합숙훈련으로 나뉜다.

제 3 항. (의무) 본 단의 활동 중인 단원은 본 단의 모든 훈련에 참가할 의무를 진다.

제 4 항. (주관) 각 훈련은 훈련부장이 주관하는 것을 원칙으로 하며, 단장과 훈련부장의 허가 하에 정단원 이상 단원이 대신 주관할 수 있다.

제 20 조 (정기훈련)

학기 중에는 주 3 회 실시함을 원칙으로 한다.

제 21 조 (임시훈련)

행사를 앞둔 기간에는 추가 훈련 일정을 편성해 실시함을 원칙으로 한다.

제 22 조 (합숙훈련)

방학 중에는 하계 2 개월, 동계 2 개월 동안 실시함을 원칙으로 한다.

제 7 장 총회

제 23 조 (총회)

제 1 항. (구성) 본 단의 모든 단원으로 구성된다.

제 2 항. (구분) 정기총회, 임시총회로 나뉜다.

제 3 항. (의무) 본 단의 모든 단원은 본 단의 모든 총회에 참가할 의무를 진다.

제 4 항. (주관) 각 총회는 단장이 주관하며, 단장 부재 시 부단장 및 각 부장이 대신 주관할 수 있다.

제 5 항. (의결) 본 단의 모든 총회에서의 의결 안건은 전체 단원 수의 2/3 이상의 출석과 출석 단원 수의 2/3 이상의 동의를 통해 의결되는 것을 원칙으로 한다.

제 6 항. (기록) 각 총회의 속기록 제작은 부단장이 주관하며, 총회를 녹음하거나 녹화한 기록물을 기준으로 녹취록을 작성, 공개하도록 한다.

제 24 조 (정기총회)

제 1 항. (권한) 본회는 재정 예·결산 보고, 대내외 활동 및 계획 보고, 단칙 개정안 및 본 단의 모든 제반 문제에 관한 중대 사항을 결정한다.

제 2 항. (소집) 본회는 연 2 회에 걸쳐 동계와 하계에 개최된다.

제 25 조 (임시총회)

제 1 항. (권한) 본회는 정기총회 안건에 따르는 중대한 문제가 발생할 때 개최한다.

제 2 항. (소집) 본회는 단장의 요구 또는 단원의 요구가 있을 때 단장의 심의를 거쳐 개최된다.

제 8 장 탄핵 및 자격상실

제 26 조 (탄핵)

본 단의 임원단은 총회에서의 의결을 통해 탄핵될 수 있다.

제 27 조 (자격상실)

탄핵을 받은 단원은 해당 지위의 모든 자격을 상실한다.

제 28 조 (상)

본 단의 발전을 위해 지대한 공헌을 하였거나 본 단의 명예를 빛나게 한 자는 단장이 발의하여 총회에서 지명 시상한다.

제 29 조 (징계)

다음과 같은 항에 해당하는 자는 징계위원회의 심의를 거쳐 징계한다.

제 1 항. 본 단의 취지와는 다른 목적이나 이념을 가지고 가입한 자.

제 2 항. 본 단의 목적에 어긋나는 행동을 함으로써 본 단의 질서를 문란하게 한 자.

제 3 항. 본 단의 대내외적 위신을 손상시키는 행동을 한 자.

제 4 항. 단칙을 위반한 자.

제 5 항. 정당한 사유 없이 훈련에 계속해서 무단결석하거나 훈련 시 불성실한 태도를 보이는 자.

제 6 항. 본 단의 공식 행사를 정당한 사유 없이 계속해서 무단결석한 자.

제 30 조 (자격정지)

단칙에 의한 근신이나 정학 등 학칙에 의한 징계를 받은 자는 해당 학기 동안 단원 자격이 임시 상실된다.

제 9 장 재정

제 31 조 (재원)

본 단의 재원은 학교 지원금, 단원 회비, 기부금, 기타 수입금으로 한다.

제 32 조 (감사)

본 단의 재정 감사는 정단원, 자문위원의 요구에 의해 실시한다. 정기 총회에서 해당 기간의 예산, 결산, 감사 내용을 보고하고 논의한다.

제 10 장 임명

제 33 조 (권한)

*2017.07.15 개정

본 단의 모든 직위의 임명, 해제 권한은 현 단장에게 위임하는 것을 원칙으로 한다.

제34조 (위원회)

* 위원회 운영 원칙

제 1 항 단장단 선출 과정은 당해 하계 정기 총회에서 대략적 계획(일정 등)이 논의된다.

제 2 항 '위원회'의 구성은 차기 활동 단원 후보들이 직접 한다. (위원을 지명한다) 제 3 항 차기 단장단 지원자는 제2항의 자격이 박탈된다.

제 4 항 현 단장단은 위원회의 기본 구성원이다.

제 5 항 고문단의 참관은 위원회의 요청에 의해서만 가능하다.

제 6 항 구성된 위원회에서 후보자에 대한 추가적 논의를 한다.

제35조 (선출)

제 1 항. (단장단) 선출위원회를 구성하여 선출하며, 당대 단장이 선출위원장을 겸한다.

제 2 항. (부장) 당대 단장단, 부장단으로 임명위원회를 구성하여 선출하며, 차기 단장이 임명위원장을 겸한다.

제 3 항. (준단원) 정단원 전원, 전대 단장단, 선발위원장이 위촉한 자문위원 다수로 선발위원회를 구성하여 선발하며, 전대 단장이 선발위원장을 겸한다.

제 4 항. (보궐선출) 직위가 공석이 되어 직무를 수행할 수 없는 경우 즉시 각 위원회를 구성하여 보궐선출을 시행한다. 단, 준단원의 경우 총회의 동의를 거쳐 선발 인원을 결정한 후 선발 절차를 시행한다.

제 36 조 (시기)

임원단 임명은 매년 가을학기 임명식 전에, 준단원 선출은 매년 봄학기 초에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

부칙

(2014.07.19. 정기 총회 의결)

제 1 조 (관례)

본칙에 규정되지 않은 사항에 대해서는 관례와 시행 세칙에 따른다.

제 2 조 (유권해석)

본 단칙은 단장에 의해 유권해석 될 수 있다.

제 3 조 (효력발생)

본 단칙은 공포 즉시 효력을 발생한다.

제 4 조(저작권)

본 단칙의 저작인격권 및 저작재산권은 본 단에 귀속되며, 따라서 공표권, 복제권, 전시권, 배포권 등의 저작권은 단장의 허가를 거쳐 행사되어야 한다.

제 5 조 (단외공개)

본 단칙을 외부 단체나 개인에게 전달해야 하는 경우 단장의 허가를 거쳐 의결일 위에 단장의 서명을 받은 출력물의 형태로만 전달해야 한다.

심의안건 제25호

SPARCS
2023년도 하반기 특별기구
재심의안

SPARCS 2023년도 상반기 결산

기구명	SPARCS	반기	상반기
기구장	회장 황재욱	제출연월일	2023. 8. 27.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
200	본회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩8,144,000	₩6,603,765	81.09%
		수입 소계			₩8,144,000	₩6,603,765	81.09%
300	자치	이월금	이월금	301	₩5,373,952	₩5,373,952	100.00%
		예금이자	예금이자	302	₩2,000	₩2,800	140.00%
		외부지원금	채널톡 캘린저스 후원	303	₩2,000,000	₩1,122,367	56.12%
		기타수익금	Vlab GPU 서버 임대	304	₩120,000	₩120,000	100.00%
		단비	단비	305	₩1,680,000	₩1,737,000	103.39%
		수입 소계			₩9,175,952	₩8,356,119	91.07%
수입 총계				₩17,319,952	₩14,959,884	86.37%	

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고
500	본회계	운영비	Google One 결제	물품비	501	₩119,000	₩62,107	52.19%
			AWS 선결제	물품비	502	₩3,200,000	₩3,034,924	94.84%
			AWS 월간 결제	물품비	503	₩1,800,000	₩187,486	10.42%
			도메인 연장	물품비	504	₩55,000	₩54,788	99.61%
			사무용품 구입	물품비	505	₩50,000	₩44,900	89.80%
			서버 장비 구입	인쇄비	506	₩70,000	₩64,500	92.14%
		에어컨, 공기청정기 관리	물품비	507	₩400,000	₩345,000	86.25%	
			물품비	508	₩334,000	₩298,000	89.22%	
			수선비	509	₩240,000	₩0	0.00%	
		정기사업비	Ara	복리후생비	510	₩140,000	₩139,200	99.43%
	OTL		복리후생비	511	₩200,000	₩198,200	99.10%	
	Taxi		복리후생비	512	₩160,000	₩143,500	89.69%	
	Zabo		복리후생비	513	₩140,000	₩122,000	87.14%	
	Biseo		복리후생비	514	₩120,000	₩118,800	99.00%	
	SPARCS One		복리후생비	515	₩40,000	₩38,600	96.50%	
	Wheel		복리후생비	516	₩120,000	₩117,400	97.83%	
	Design		복리후생비	517	₩40,000	₩0	0.00%	
	신입생 세미나	복리후생비	518	₩120,000	₩120,000	100.00%		
	비정기사업비	Taxi	상품비	519	₩150,000	₩132,960	88.64%	
			인쇄비	520	₩50,000	₩50,000	100.00%	
학술 협력		상품비	521	₩100,000	₩0	0.00%		
		물품비	522	₩200,000	₩157,000	78.50%		
		인쇄비	523	₩150,000	₩150,000	100.00%		
		복리후생비	524	₩120,000	₩60,000	50.00%		
지출 소계			₩8,118,000	₩5,639,365	69.47%			
600	운영비	세탁비	수선비	601	₩60,000	₩40,000	66.67%	
		정소용품 구입	물품비	602	₩50,000	₩49,800	99.60%	
	정기사업비	리크루팅	회의비	603	₩165,000	₩198,600	120.36%	
		말기파티	복리후생비	604	₩350,000	₩347,540	99.30%	
		중강총회	복리후생비	605	₩60,000	₩7,000	11.67%	
	비정기사업비	개강총회	복리후생비	606	₩60,000	₩51,300	85.50%	
		외부 해커톤	출장비	607	₩1,216,000	₩1,188,060	97.70%	
			회의비	608	₩165,000	₩164,700	99.82%	
		내부 해커톤	복리후생비	609	₩850,000	₩355,810	41.86%	
			복리후생비	610	₩150,000	₩145,530	97.02%	
		MT	출장비	611	₩650,000	₩450,000	69.23%	
		회계 실수	기타비	612	₩0	₩0	-%	
	지출 소계			₩3,776,000	₩2,998,340	79.41%		
	지출 총계				₩11,894,000	₩8,637,705	72.62%	

총계	예산	결산	비율
수입	₩17,319,952	₩14,959,884	86.37%
지출	₩11,894,000	₩8,637,705	72.62%
잔액	₩5,425,952	₩6,322,179	116.52%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩8,144,000	₩6,603,765	81.09%
지출	₩8,118,000	₩5,639,365	69.47%
잔액	₩26,000	₩964,400	3709.23%

자치	예산	결산	비율
수입	₩9,175,952	₩8,356,119	91.07%
지출	₩3,776,000	₩2,998,340	79.41%
잔액	₩5,399,952	₩5,357,779	99.22%

SPARCS 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	SPARCS	반 기	하반기
기 구 장	회장 황세욱	제출연월일	2023. 9. 2.

수 입								
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	-	₩400,000	-%	
		수입 소계			₩0	₩400,000	-%	
200	분회계	학교지원금	학생지원팀 지원금	201	₩2,431,640	₩2,838,000	116.71%	
		수입 소계			₩2,431,640	₩2,838,000	116.71%	
300	자치	이월금	이월금	301	₩1,152,840	₩6,287,079	545.36%	
		예금이자	예금이자	302	₩3,170	₩3,000	94.64%	주정액
		단비	단비	303	₩1,334,000	₩2,400,000	179.91%	단비 (₩40,000/명 × 60명 = ₩2,400,000)
		외부지원금	기업 후원	304	₩31,698,887	₩40,000,000	126.19%	
		기타수익금	전자과 웹사이트 개발	305	-	₩4,700,000	-%	
		수입 소계			₩34,188,897	₩53,390,079	156.16%	
수입 총계				₩36,620,537	₩56,628,079	154.63%		

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목(세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회비	운영비	서비스 홍보	상품비	401	-	₩200,000	-%	이벤트 상품 (₩200,000)	
				인쇄비	402	-	₩200,000	-%	현수막 (₩50,000/개 × 3개 = ₩150,000) 포스터 (₩10,000/장 × 50장 = ₩50,000)	
지출 소계					₩0	₩400,000	-%			
500	분회계	정기사업비	Google workspace	물품비	501	-	₩96,000	-%	\$10.80/달 × 6달 = \$64.8 = ₩84,240	
			AWS 월간 결제	물품비	502	₩2,559,831	₩500,000	19.53%	AWS Pricing Calculator (2023 평균 원율 1,293.87)(₩500,000/달 × 1달 = ₩500,000)	
			공기청정기 관리	물품비	503	₩334,000	₩412,000	123.35%	공기청정기 필터 (₩206,000/대 × 2대 = ₩412,000)	
			Ara	복리후생비	504	₩157,000	₩160,000	101.91%	식대 (₩20,000/명 × 8명 = ₩160,000)	
			OTL	복리후생비	505	₩0	₩260,000	-%	식대 (₩20,000/명 × 13명 = ₩260,000)	
			Taxi	복리후생비	506	₩118,000	₩200,000	169.49%	식대 (₩20,000/명 × 10명 = ₩200,000)	
			Zabo	복리후생비	507	₩40,000	₩100,000	250.00%	식대 (₩20,000/명 × 5명 = ₩100,000)	
			Biseo	복리후생비	508	₩40,000	₩120,000	300.00%	식대 (₩20,000/명 × 6명 = ₩120,000)	
			SPARCS One	복리후생비	509	₩76,100	₩60,000	78.84%	식대 (₩20,000/명 × 3명 = ₩60,000)	
			Wheel	복리후생비	510	₩20,000	₩100,000	500.00%	식대 (₩20,000/명 × 5명 = ₩100,000)	
			Design	복리후생비	511	₩98,600	₩60,000	60.85%	식대 (₩20,000/명 × 3명 = ₩60,000)	
			신입생 세미나	복리후생비	512	₩41,590	₩120,000	288.53%	다과비 (₩15,000/회 × 8회 = ₩120,000)	
			리크루팅	인쇄비	513	₩50,000	₩150,000	300.00%	2024년도 불 학기 포스터 (₩1,000/장 × 50장 = ₩50,000) 2024년도 불 학기 현수막 (₩15,000/회 × 10회 = ₩150,000)	
			회외비	회외비	514	-	₩150,000	-%	식대 (₩15,000/명 × 10명 = ₩150,000)	
			오픈동방	복리후생비	515	-	₩50,000	-%	다과비 (₩50,000)	
			자체 해커톤	복리후생비	516	-	₩260,000	-%	식대 (₩20,000/명 × 13명 = ₩260,000)	
			비정기사업비	Geoul	복리후생비	517	-	₩40,000	-%	식대 (₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000)
			지출 소계					₩3,535,121	₩2,838,000	80.28%
600	자치	운영비	개강총회	복리후생비	601	₩30,000	₩60,000	200.00%	다과비 (₩1,000/명 × 60명 = ₩60,000)	
			종강총회	복리후생비	602	₩69,900	₩60,000	66.74%	다과비 (₩1,000/명 × 60명 = ₩60,000)	
			팍션팩후	상품비	603	-	₩140,000	-%	메달의 인국 상품권 - 1등 (₩40,000/명 × 2명 = ₩80,000) - 2등 (₩20,000/명 × 2명 = ₩40,000)	
			MT	출장비	604	-	₩500,000	-%	2023 상반기 MT 숙박비 (₩400,000) ₩100,000 증액 (-: 회원 수 증가)	
			세탁비	수선비	605	₩81,600	₩40,000	49.02%	이불 세탁비 (₩8,000/회 × 5회 = ₩40,000)	
			소모품 구입	물품비	606	-	₩70,000	-%	종이컵 (₩22,790) 컵기락 (₩13,390) 물티슈 (₩15,490) 휴지 (₩14,190)	
		정기사업비	물품비	607	₩300,000	₩300,000	100.00%	2023 하반기 방송 장비 대여비 (₩300,000)		
			인쇄비	608	₩179,700	₩350,000	194.77%	실내용 배너 (₩30,000/개 × 10 = ₩300,000) 현수막 (₩50,000/개 × 1개 = ₩50,000)		
			출장비	609	₩1,012,800	₩1,000,000	98.74%	2023 하반기 버스 대절비 (₩925,000) ₩75,000 증액 (-: 회원 수 증가)		
			복리후생비	610	₩287,800	₩300,000	104.24%	한솔도시락 (₩5,000 × 60 = ₩300,000)		
			상품비	611	₩6,126,000	₩10,000,000	163.24%	상품 (₩6,000,000) 멘토링 및 창업 지원금 (₩4,000,000)		
			물품비	612	₩622,701	₩1,000,000	160.59%	영상 제작용 SSD 추가 구입		
		자체 해커톤	인쇄비	613	₩701,500	₩1,500,000	213.83%	전국 대학에 현수막 추가 설치		
			출장비	614	₩12,832,270	₩20,320,000	158.35%	숙박비 ((참가자: 50실, 운영진: 8실) × ₩150,000/실/일 × 2일 = ₩17,400,000) 교통비 (₩1,000/명 × 50명 = ₩50,000)		
			복리후생비	615	₩2,118,730	₩3,000,000	141.59%	다과비 (₩3,000,000)		
			운반비	616	₩10,480	₩100,000	954.20%	택배 (₩100,000)		
			예비비	617	-	₩2,000,000	-%	출장비 (₩2,000,000)		
			출장비	618	-	₩500,000	-%			
비정기사업비	SPARCS R&D	인건비	619	-	₩2,500,000	-%	외주비 (₩500,000/명 × 5명 = ₩2,500,000)			
		복리후생비	620	-	₩100,000	-%	식대 (₩20,000/명 × 5명 = ₩100,000)			
지출 소계					₩24,393,481	₩43,840,000	179.72%			
지출 총계					₩27,928,602	₩47,078,000	168.57%			

총계	전년도 결산	당해 연도 예산	비율
수입	₩36,620,537	₩56,628,079	154.63%
지출	₩27,928,602	₩47,078,000	168.57%
잔액	₩8,691,935	₩9,550,079	109.87%

학생회비	전년도 결산	당해 연도 예산	비율
수입	₩0	₩400,000	-%
지출	₩0	₩400,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

분회계	전년도 결산	당해 연도 예산	비율
수입	₩2,431,640	₩2,838,000	116.71%
지출	₩3,535,121	₩2,838,000	80.28%
잔액	₩-1,103,481	₩0	0.00%

자치	전년도 결산	당해 연도 예산	비율
수입	₩34,188,897	₩53,390,079	156.16%
지출	₩24,393,481	₩43,840,000	179.72%
잔액	₩9,795,416	₩9,550,079	97.50%

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 9. 10.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 SPARCS의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 9월 10일

	담당자	기구장
서명	황인준	김영

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	Ara	상반기(상시)	황인준
2	OTL	상반기(상시)	조유민
3	Taxi	상반기(상시)	김건
4	Zabo	상반기(상시)	정상
5	Biseo	상반기(상시)	장하준
6	SPARCS One	상반기(상시)	박지호
7	Wheel	상반기(상시)	권순호
8	Design	상반기(상시)	배세윤
9	신입생 세미나	상반기(상시)	박지호
10	학술 협력	상반기(상시)	박지호
11	리크루팅	2023. 2. 19.~2023. 3. 5.	황제욱
12	딸기파티	2023. 4.~2023. 4.	황제욱
13	종강총회	상반기(상시)	황제욱
14	개강총회	2023. 2. 27.~2023. 2. 27.	황제욱
15	외부 해커톤	상반기(상시)	오승빈
16	내부 해커톤	2023. 5. 19.~2023. 5. 19.	박지호
17	MT	2023. 3. 16.~2023. 4. 23.	황제욱
18	Geoul	상반기(상시)	박지호

※ 'OTL' 사업의 담당자가 확정되어 'OTL PM'에서 '조유민'으로 변경하였습니다.

※ 본 단체에 지원한 인원이 예상보다 많음에 따라 '리크루팅' 사업의 사업기간이 연장되었습니다.

※ 'MT' 사업의 사업기간이 확정되었습니다.

※ '외부 해커톤' 담당자가 '박지호'에서 '오승빈'으로 변경되었습니다.

※ '내부 해커톤' 사업의 사업기간이 확정되었습니다.

II. 사업별 보고

1

Ara

1. 사업 개요

- 사업 방식 Ara 서비스 개발 및 운영
- 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 사업 일시 상반기(상시)
- 사업 결산 ₩139,200
- 담당부서/담당자 Ara/황인준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Ara 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Ara의 기술 스택이 신입생 프로젝트의 스택과 다르다 보니 온보딩에 어려움을 겪는 개발자가 많으며 기존 개발자들 또한 유지 보수에 어려움을 겪고 있습니다. 이에 Ara 온보딩 문서를 작성하는 시간을 가진 후 새로운 피처를 개발할 예정입니다.

20, 21년도에 Ara 내부적으로 세미나를 진행하였습니다. 봄 학기에는 Ara 개발에 사

용한 기술들을 SPARCS 기술 블로그에 적음으로써 내외부로 학술 측면의 도움을 주고자 합니다.

학교와의 지속적인 협업, 게시판마다 특화된 기능 개발 등을 진행하여 더욱 발전된 사용자 경험을 제공합니다.

3) 사업 참여도

2023년 2월 27일부터 8월 27일까지 총 3,588명의 서로 다른 사용자가 게시물을 조회하였으며 새로 작성된 게시물은 2,791개입니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

Vue에서 React로의 이전을 어느 정도 진행하였습니다.

N+1 Query 문제 해결, 전체적인 패키지 및 python 버전 업그레이드, 전반적인 코드 리팩토링 등을 통해 백엔드 개발 환경을 보수하였습니다.

기존 어려웠던 개발 환경 설정 과정을 간소화하기 위해 dind(docker in docker)를 사용한 개발 환경 구축을 완료하였습니다.

앱 디자인 및 개발이 상당 부분 진행되어 2023년도 하반기에 출시할 수 있을 것으로 보입니다.

게시판을 통합하고 새로운 기능들을 추가한 Ara v3 Aquamarine을 배포하였습니다.

2) 미달 목표

Ara 개발에 사용한 기술 관련 기술 블로그 게시물을 작성하지 못하였습니다.

학교와의 협업이 이루어지지 않았습니다.

3) 제언

학교와의 협업을 강화하고 서비스 운영 정책을 수정하여 로그인 없이 게시물 조회가 가능하도록 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩198,200
- 5) 담당부서/담당자 OTL/조유민

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	OTL 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

서비스를 관리하는 팀원의 대규모 변동으로 신규 팀원의 기존 코드 이해도를 높이면서 신기능을 동시에 개발하는 것을 목표로 합니다.

졸업플래너 프로젝트는 과목 사전, 모의 시간표에 이은 OTL의 세 번째 세부 서비스입니다. 과목 리스트에서 여러 과목의 정보와 후기를 조회할 수 있으며 학기별로 과목을 배치하고 졸업까지 필요한 학점과 비교할 수 있습니다. 또, 각자의 전공, 입학 연도 등에 따라 상호 인정 여부 등을 개인 맞춤화하거나 여러 졸업 요건을 비교할 수 있습니다.

서브 프로젝트로 과목 사전과 과목 후기 등에 대한 개선을 진행할 예정입니다. 과목 사전의 경우 기존의 단순 과목 정보 및 후기 제공을 넘어 더욱 풍부한 정보를 제공

할 것입니다. 더 많은 사용자가 과목 후기를 적을 수 있도록 동기를 부여하는 것을 목표로 합니다. 메인 페이지에서 더 다양한 피드를 제공하거나 모의 시간표 페이지에 새로운 기능 추가를 검토하고 있습니다. TypeScript를 사용하고 기존 코드를 정리하는 등 리팩토링을 진행할 예정입니다.

사용자가 모바일에서 OTL을 쉽게 사용할 수 있도록 Flutter를 이용해 앱을 개발하고 있습니다. 웹의 모든 기능을 모바일로 최적화하여 옮기는 것과 동시에 앱의 장점을 살려 알림이나 위젯 기능을 추가할 예정입니다.

3) 사업 참여도

2023년 8월 7일 Google Analytics 기준 OTL 일일 사용자 최대 5,100명을 기록하였습니다. 2023년도 봄학기에 작성된 후기 수는 2023년 8월 10일 17시 기준 1,379개입니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

팀 내부 문화가 안정화되었습니다. 인원이 많고 각자의 역할이 상이한 만큼 하위에 TF를 두고 상호 보완적으로 업무를 수행할 수 있도록 하였습니다.

23년 5월 15일 졸업플래너의 베타 버전이 출시되었습니다. 이후 졸업플래너를 이용하는 KAIST 학우들로부터 사용자 피드백을 지속적으로 수집하였으며 이를 바탕으로 UX/UI를 개선하는 작업을 진행하였습니다. 학우들이 필요로 하는 정보와 기능을 선별해 명확히 제공하기 위한 논의를 계속하고 있으며, 필수 사항들을 모두 보완한 후 23년 하반기에 정식 버전을 출시하는 것을 목표로 하고 있습니다.

OTL의 앱이 개발 완료되어 23년도 가을학기 수강신청기간 시작일 전인 23년 8월 03일 Google 플레이 스토어와 Apple App Store에 동시 출시되었습니다. 앱은 웹의 기능 대부분을 옮겨 사용자가 웹과 앱 양쪽에서 일관된 사용자 경험을 얻을 수 있도록 지원하고 있습니다. 나아가, 과목사전의 검색 필터, 과목후기 등 일부 기능은 기존의 웹보다 UX/UI가 개선된 형태로 개발되었습니다. 앞으로 앱에서 이루어진 여러 가지 개선 사항들을 웹에도 반영할 예정입니다. 앱의 디자인 시스템은 체계적으로 정리되어 개발 사항에 따라 보완되었습니다. 이는 내외부에서 유용한 참고 자료로 활용될 것으로 기대합니다.

2) 미달 목표

졸업플래너의 정식 출시 일정이 기존 2023년도 여름 학기에서 2023년도 가을 학기로 변경되었습니다. 또, 앱 출시일이 예정보다 일주일 연기되었습니다.

3) 제언

일정 출시 등 대규모 이벤트와 관련된 일정은 변동성이 높습니다. 기한이 다가올수록 업무 처리가 촉박해지므로 최초 단계부터 충분히 여유를 가지고 일정을 계획해야 합니다. 이에 따라, 졸업플래너의 정식 출시 일정을 미루게 되었습니다. 또한 앱 출시로 인해 웹의 유지보수에 지연이 발생했습니다. 가을학기에는 웹과 앱의 로드 밸런싱에 더 집중할 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Taxi 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩143,500
- 5) 담당부서/담당자 Taxi/김건

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Taxi 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

Taxi 서비스의 사용자 수 확대를 위해 전체 학우 대상으로 홍보를 진행하였습니다. 채팅페이지를 사용자 경험 고려 UI 디자인을 수정하였으며 여러 버그를 발견하고 수정하였습니다. 또한 사용자가 늘어남에 따라 미정산자의 신고 대응을 자동화하였으며 카톡의 공유하기 기능이 많이 사용됨을 인식하고 디자인 수정 및 개편하였습니다. 개발 편의성을 위해 CI/CD 과정에 netlify를 추가하였습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

3) 사업 참여도

봄/여름 학기 모두 매주에 한 시간씩 회의를 하였으며, 두 시간 공동 코딩 시간을

가졌습니다. 정기 회의에서는 서비스의 기능 보안, 홍보, 협업 방법 등 여러 주제를 논의하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

홍보를 진행하고 행보에 대한 결과가 데이터 분석과 사용자 인터뷰를 통해 이루어졌습니다. 홍보 때 많은 사용자의 유입이 있었으며 Google Analytics 확인을 통해 현재까지도 유지되고 있다고 평가하고 있습니다. 또한 카이스트 학우의 택시 동승 편의성을 위해 많은 개발이 이루어졌으며 모든 팀원들이 열심히 참여하였습니다.

2) 미달 목표

채팅 기능에서 일부 기능 용어들에 대해 일부 사용자가 이해하기 어렵다는 평가가 많았습니다. 또한 메인 페이지의 정보 전달 능력의 어려움과 사용자 수가 적은 기능들이 있음을 확인하였습니다. 이번 가을학기에는 편의성 증가라는 목표에 더 접근하도록 노력할 것 입니다.

3) 제언

미달 목표에 대하여 사유를 찾아보고, 2023 가을학기에 달성할 수 있도록 노력할 것 입니다. 지난 봄학기 홍보 이후 사용자 수가 증가하였지만 더 많은 사용자의 이용과 함께 서비스 접근성을 높일 수 있는 방법들을 논의하고 실험해보며 여러 홍보를 통해 카이스트의 많은 학우들에게 서비스에 대해 알릴 계획을 가지고 있습니다. 이를 위해 빠른 매칭, 메인 페이지 개편, 채팅 일부 기능 통합 및 용어 정리, 개발 프로세스의 단순화가 이루어질 예정입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Zabo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩122,000
- 5) 담당부서/담당자 Zabo/정상

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Zabo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

사용자 편의를 위해 분과별 그룹 목록을 볼 수 있는 페이지와 특정 주제의 자보들을 관리자가 선별해 보여주는 큐레이팅 페이지/탭을 추가합니다. 또한 사용자 폭을 넓히기 위해 인스타그램에 올라가는 동아리/단체의 이벤트 게시글들을 크롤링하여 모아볼 수 있는 페이지를 신설합니다. 2022년부터 진행되어 온 Zabo 전광판 설치 관련 협의 역시 교내 부서들과 이어 나갈 예정입니다. 마지막으로 팀원들의 기술 향상을 위해 비정기적으로 프로젝트에서 사용되는 기술들에 대한 세미나를 진행합니다.

3) 사업 참여도

2023년 2월 26일부터 8월 18일까지 총 2,300명의 유효 사용자가 Zabo 서비스를 이

용하였고, 10,000 건의 페이지 조회 이벤트가 발생하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

Zabo 서비스에 접속했을 때 사용자가 게시한 자보를 스크롤 없이 볼 수 있도록 메인페이지를 간소화했습니다. 콘텐츠 부족 문제를 해결하기 위해 Zabo 서비스 관리자가 타 단체의 포스터를 업로드할 수 있는 기능을 추가하였습니다. 2022년부터 진행되어 온 Zabo 전광판 설치 관련 협의 역시 교내 부서들과 계속 진행해왔습니다. VOK와 협업을 진행하여 8/7(월)부터 8/11(금)까지 창의학습관에서 오프라인 자보의 효용성 실험을 진행하였고, 설문조사 결과를 바탕으로 오프라인 자보의 효용성이 있다는 결론을 도출했습니다.

2) 미달 목표

상반기 사업계획서에서 작성한 "관리자 큐레이팅 탭 추가", "분과별 그룹 목록 보기 페이지"는 자보 콘텐츠를 소비하는 KAIST 학우 분들에게 효용이 적다고 판단되어 신규 개발 기능이 위와 같이 수정되었습니다. 따라서 상반기 미달 목표는 없었습니다.

3) 제언

하반기 초에는 상반기에 개발한 관리자 Zabo 업로드 기능을 활용하여 동아리/학생 단체 리크루팅 기간에 Zabo 서비스에 누락되는 리크루팅 포스터가 없도록 콘텐츠를 보강할 계획입니다. 또한 오프라인 자보 실험 결과를 바탕으로 서비스 기능 범위, 스크린 설치 위치를 결정하기 위한 추가 실험을 진행하여 4분기 중으로 교내에 오프라인 자보 스크린을 설치하는 것을 목표로 하고 있습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Biseo 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩118,800
- 5) 담당부서/담당자 Biseo/장하준

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Biseo 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

새로운 팀원들을 위해 학기 중 공동 코딩 및 코드 리뷰, 공부한 내용의 문서화를 함께 진행할 예정입니다. 중간고사 기간 이전까지 기술 스택을 변경해 Biseo v2.0의 개발을 진행하고, 이후에는 Biseo v2.0의 테스트 및 피드백 수집, 배포 계획을 수립합니다.

3) 사업 참여도

Biseo v1.0은 SPARCS 2023 봄학기 개강총회 및 종강총회, 임시총회 등에서 사용되었습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

봄 학기 동안 Biseo v1.0의 유지보수를 통하여 중강총회에서 Biseo를 사용하여 원활한 총회를 활성화하였고, 다양한 피드백을 수용하여 백엔드 결함, DB 무결성 이슈, UI 개선 등의 사항을 적용한 Biseo v2.0 개발의 진행중에 있습니다. 이 과정에서 새로운 Stack의 도입, Logic의 변경 및 스키마의 변경 등의 과정을 거쳤습니다.

Biseo v1.0이 사용된 회의들의 경우에는 성공적으로 끝나며, 봄학기가 종료된 이후 여름학기 동안 8명의 인원으로 Biseo v2.0 개발이 진행되었습니다. 또한 Biseo v2.0은 보고서 작성 당시 95% 이상 완성된 상태로서, 2023년 8월 28일 개강총회에서부터 사용될 수 있도록 조정될 예정입니다.

2) 미달 목표

Biseo v1.0의 유지보수와 Biseo v2.0의 개발 과정 모두 예상했던 정도보다 진척도가 높았으며, 완성도 또한 계획 했던 것보다 높아져 미달 목표는 존재하지 않습니다.

3) 제언

Biseo v2.0의 개발 시간을 매우 촉박하게 확보했기 때문에, 코드 자체의 보수와 리팩토링을 위한 코딩 컨벤션을 확보하여 2023 가을학기부터 진행할 예정입니다. 또한 이와 동시에 일부 인원은 신기능의 추가 및 버그 탐색 및 수정 등을 진행할 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS One 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩38,600
- 5) 담당부서/담당자 SPARCS One/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	SPARCS One 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

서비스 소개 페이지 및 전반적인 웹/모바일 UI를 제작합니다. SSO 연동을 한 후 기존의 기능들을 마이그레이션하는 작업을 진행합니다. 이후 OAUTH 2.0 표준에 맞추어 API를 구축합니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 서비스에서 모두 SPARCS One (SSO)를 이용하고 있으며, 이를 통해 KAIST 학부생들이 SPARCS 서비스들을 안전하게 이용하고 있습니다. 내, 외부적으로 서비스가 원활하게 동작하기 위해 타 프로젝트 PM과 활발히 소통하고 있으며, 피드백 및 개선점, 고려할 수 있는 부분들에 대한 의견을 수렴하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS One 사업에서는 Ory Ecosystem 으로의 이전을 검토하였으며, 발생한 보안 문제에 대한 조치를 취했습니다. SPARCS 내부 서비스 연동에 대한 지원을 진행하였으며, 서비스의 니즈에 따라 custom redirect url, API whitelist 등의 기능을 추가하였습니다.

OAuth 2.0 및 OpenAPI 표준을 추가 반영하였으며 프론트 엔드 및 백엔드 개발을 진행하였습니다.

OAuth 및 OpenAPI, OIDC 표준을 트래킹하며 서비스에 대한 개선점을 파악할 수 있었으며, OTL 등 타 SPARCS 서비스에서 필요한 기능을 구현하여 원활한 운영이 가능케 하였습니다. 프론트, 백엔드 코드 작업을 진행하면서 구체적으로 서비스의 구조를 잡을 수 있었으며, 내부 테스트용 시안을 제작하였습니다.

2) 미달 목표

여러 서비스 사이의 연동성을 구현하기 위해 SPARCS One의 구조를 도입하는데 시간이 오래 걸리고, 내부 서비스용으로만 사용하기에는 너무 복잡하다는 피드백이 있었습니다. 이에 다양한 서비스 사이의 통합 및 연동의 기존안은 보류한 상황이며, 현재 One (SSO)를 통한 서비스간 연동 보다 RPC / 내부 API를 통한 구현 방식을 도입 중에 있습니다.

3) 제언

자체 OAuth, OIDC 프레임워크를 구축하는 과정에서 표준을 따라잡기 위해서는 한계가 있음을 파악했으며, SPARCS One이 제공하고자 하는 가치에 부합하지 않는다는 결론을 내렸습니다. 이에 이후 작업에서는 Ory의 오픈소스 OAuth, OIDC 플랫폼을 이용하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩117,400
- 5) 담당부서/담당자 Wheel/권순호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

2023년 상반기의 주요 목표는 SPARCS의 개발 인프라 개선입니다. 이를 위해 월 세미나를 이수한 회원들과 함께 모니터링 시스템 구축, 프로젝트별 CI/CD 구축 현황 조사 및 체계화, 각 프로젝트에 필요한 인프라 지원 등을 진행합니다. 또한 거울 서비스의 안정적인 운영을 위해 서버 유지 보수를 진행하고 필요에 따라 사용자 문의 답변 및 요청되는 패키지 추가를 진행하고자 합니다.

3) 사업 참여도

SPARCS의 회원들 및 SPARCS의 서비스를 이용하는 모든 사용자들에게 안정적인 서비스를 제공하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS의 각종 인프라에 대한 지속적인 모니터링, 보안 업데이트, 장애 대응 등을 진행하여 본 사업의 수혜 대상자에게 안정적인 서비스가 제공되도록 하였습니다. 또한, 인프라 개선 작업을 통해 추후 관리 및 대응의 용이성을 높였습니다.

2) 미달 목표

프로젝트별 CI/CD 구축 현황 조사 및 체계화는 상당수의 프로젝트 팀의 CI/CD 파이프라인이 개선 작업 중 또는 도입 중에 있음에 따라 전수 조사 및 체계화는 완전히 이루어지지 못했습니다.

3) 제언

다음 분기에는 모니터링 및 장애 대응 경험을 발판 삼아 로그 서버 구축, 모니터링 툴 도입 등의 인프라 개선 작업을 더 진행할 예정입니다. 또한, 내부 회원에 대해서도 권한 제어를 통해 개인정보 및 보안 측면을 강화할 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 디자인 팀/배세윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	디자인 세미나 진행 및 디자인 컨벤션 수립	

2) 세부 사업 내용

2023학년도 봄학기 SPARCS에 디자이너로 유입된 분들과 기존 개발자 중 디자이너 자격을 취득하고자 하는 분들 대상으로 디자이너 신입생 프로젝트를 진행하였습니다. 디자이너 신입생 프로젝트 과정은 Figma 및 Adobe Illustrator 등 디자인 툴의 사용 방법 및 SPARCS의 가이드라인을 학습하는 디자이너 세미나와 더불어 실제 학습 내용을 바탕으로 자신만의 서비스 프로토타입을 제작해보는 신입생 프로젝트로 구성되어 있습니다.

더불어 본 학기에는 SPARCS의 전반적인 디자인 시스템을 구성하고 및 가이드라인을 개정하는 디자인 컨벤션 기초를 수립하기 위해 의견을 교환하였으며, 그 외에도

Figma 워크스페이스 통합하여 디자인 Asset 관리의 편의성을 증진시켰습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS에서 봄 학기에 활동한 디자이너 2명이 본 사업에 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 SPARCS의 디자인 Asset을 Figma 워크스페이스 상에 아카이브할 수 있도록 개선하여 관리 상의 편의성을 개선하였고, 추후 타 디자이너 및 개발자가 SPARCS의 디자인 Asset들을 자유롭게 활용할 수 있도록 하여 SPARCS 디자인의 일관성을 높였습니다.

더불어 추후 진행될 본격적인 디자인 시스템 수립에 앞서, 디자인 시스템의 구성에 관한 디자이너 및 이사회 임원진들 간의 의견 교환을 진행하였으며, 추후 SPARCS 내부에서 공통적으로 활용될 수 있는 디자인 Components 및 Framework를 개발하기로 결정하였습니다.

2) 미달 목표

디자인 시스템의 개괄적인 목표를 결정하였으나 실질적으로 개발 및 디자인 상으로 진행된 성과는 미흡하였습니다.

3) 제언

추후 가을학기에 디자인 시스템의 Figma Asset 디자인 및 React, Flutter Framework 개발 등 봄학기보다 실질적인 성과를 이룰 계획입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 대상 세미나 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	신입 회원 대상 세미나 운영	

2) 세부 사업 내용

신입생 세미나 (앱, 웹, 디자이너) 및 인턴십 제도를 통해 SPARCS 준회원 및 정회원 중 희망자에 대하여 교육 및 실습을 진행하였으며, 프로젝트 개발이 가능한 SPARCS 정회원을 종강총회를 통해 선발하였습니다. Prisma 등 SPARCS 에서 새로 도입하는 기술에 대한 커리큘럼을 업데이트 하였으며, 수정된 내용을 토대로 SPARCS 공홈을 통해 공유 진행하였습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 준회원 전원이 사업에 참여 하였으며, SPARCS 정회원 중 희망자가 사업에 추가적으로 참여하였습니다. SPARCS 정회원 전원이 산출물 및 정회원 심사 과정에 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS 준회원 중 대부분을 성공적으로 정회원으로 승급하였으며, 신규 정회원들은 여름방학 및 가을학기 중에 SPARCS 프로젝트에 참여하여 활발하게 참여하고 있습니다.

인턴십 제도를 통해 OTL, Wheel, Taxi 서비스에서 신기능 개발을 진행하게 되었으며, 협력 단체와 신입생 프로젝트 자료 공유를 진행하였습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

가을 학기 중에는 NestJS에 대한 교육을 추가할 예정이며, 교육에 실습을 보다 추가하고자 합니다. 또 과제 및 평가에 있어서 보다 명확한 평가 기준을 추가하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩367,000
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	학술 모임 지원 및 학술 매거진 발간	

2) 세부 사업 내용

상반기 상시 학술 모임 모집을 진행하여 SPARCS PS 모임을 유치하였으며, 활동회원 전원이 기술블로그 작성을 진행하여 공식 홈페이지에 게시하였습니다. 또 전남대학교 에코노베이션, GIST WING 단체와의 교류 및 공동 행사 개최를 진행하여 개발 지식 교류 및 서비스 운영에 대한 경험을 공유하였습니다. #today-bug 채널 등을 신설하여 재미있게 개발에 대한 지식을 나눌 수 있는 창구 또한 신설하였습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 정회원 전원이 기술블로그 사업에 참여하였으며, 총 10명의 SPARCS 회원 및 15명의 에코노베이션 회원들이 교류 행사에 참여하였습니다. SPARCS 공홈 및 기타 홍보 채널을 통해 KAIST 내부에서 개발 지식을 활발히 공유하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS 내부에서 사용하고 있는 기술에 대한 공유를 보다 활발히 하는 분위기를 구성할 수 있었으며, 교류행사를 통해 SPARCS의 활동을 타 학교 단체와 공유하여 홍보 및 지식 공유의 목적을 달성할 수 있었습니다.

또 외부 행사 및 SPARCS 내부 행사들에 대한 참여율, 진행 노하우에 대한 데이터를 수집할 수 있었으며 이를 통해 추후 사업에 대한 계획 수립 및 보다 원활한 진행을 할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

학술 모임 지원 및 학술 매거진은 내부 수요 부족으로 사업 진행에 어려움이 있었습니다.

3) 제언

이번 사업 진행을 통해 얻은 지표를 토대로 외부 행사 및 내부 행사의 추후 사업에서는 보다 개발 및 컴퓨터 기술에 대한 교류 및 지식 공유를 보다 활발히 할 수 있는 방안을 도입하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신입 회원 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 19.~2023. 2. 28.
- 3) 사업 일시 2023. 3. 1.~2023. 3. 5.
- 4) 사업 결산 ₩198,600
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 19.~2023. 2. 28.	지원서 작성 기간	지원서 작성 기간 연장
2023. 3. 1.~2023. 3. 4.	지원서 검토 및 대면 면접	
2023. 3. 4.~2023. 3. 5.	신입 회원 선발 및 확정	선발 인원 확정 기간 하루 연장

2) 세부 사업 내용

2월 19일에 리크루팅 홍보를 시작하여 2월 28일까지 지원자들의 지원서를 받았습니
다. 3월 1일부터 3월 4일까지 4일에 걸쳐 지원서를 검토하고 대면 면접 시간을 배정
하였으며, 면접을 진행하였습니다. 3월 4일 부터 3월 5일까지 신입 회원을 확정하여
문자로 안내하였습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

※ 본 단체에 지원한 인원이 예상보다 많음에 따라 사업기간이 연장되었습니다.

3) 사업 참여도

총 84명(개발자 76명, 디자이너 8명)이 지원했으며, 19명(개발자 16명, 디자이너 3명)이 합격했습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 앞으로 SPARCS의 활동에 적극적으로 참여하고 기여할 신입 회원들을 뽑을 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

여러 단체에 복수 지원한 신입생이 많았다는 점과 학부 총학생회 산하 특별기구로서 전기새터 학생사회 알아가기 행사에서 신입생들에게 SPARCS를 소개했다는 점이 예년에 비해 지원자가 크게 증가한 이유로 보입니다. 선발 과정을 모두 대면으로 진행하여 효과적으로 지원자들을 평가할 수 있었습니다. 이 과정에서 자동화된 도구를 여럿 이용하여 효율성을 올릴 수 있었습니다. 포스터 및 현수막을 이용하여 리크루팅 홍보를 하였고, 오픈동방을 통해 더 많은 학생의 지원을 유도해낼 수 있었습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 딸기파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 4.~2023. 4.
- 3) 사업 일시 2023. 4.~2023. 4.
- 4) 사업 결산 ₩347,540
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 3.~2023. 4. 3.	딸기파티 1차 진행	구체적인 일정 확정
2023. 4. 7.~2023. 4. 7.	딸기파티 2차 진행	구체적인 일정 확정

2) 세부 사업 내용

딸기 및 기타 다과를 구입하여 딸기파티를 지원합니다. 구체적인 일정 확정에 따라 다음과 같이 진행하였습니다. 개인 일정에 따라 특정 날짜에 참여하기 어려운 회원이 있기 때문에 4월 3일과 4월 7일로 나누어 진행하였습니다. 해당 날짜 11시 30분부터 13시 30분 사이의 시간대에 자율적으로 모여 식사를 함께 하였습니다.

3) 사업 참여도

4월 3일에는 6명, 4월 7일에는 43명이 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 신입 회원과 기존 회원이 어울리는 시간을 보내며 소속감을 기르고 KAIST만의 고유한 문화를 함께 즐길 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

앞으로는 지구 온난화로 인해 앞당겨진 개화시기와 강우 일정을 고려하여 벚꽃을 보면서 딸기파티를 즐길 수 있도록 일정을 계획하면 좋겠습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 2023. 5. 29.~2023. 5. 30.
- 4) 사업 결산 ₩7,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 29.~2023. 5. 30.	종강총회 진행	

2) 세부 사업 내용

회칙을 개정하고 신입 회원들에 대한 승급 심사 및 프로젝트 보고 진행

3) 사업 참여도

활동회원 34명, 준회원 21명 중 활동회원 34명, 준회원 20명이 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 단체에 중요한 사항을 공유하고 의결할 수 있었으며 준회원을 승급시킬 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

신입생 프로그램의 제출 방법을 수정되어 사전에 결과물을 제출함에 따라 의결 과정에서 활발한 질의응답이 있었습니다. 이 과정에서 총회 진행 시간이 예상보다 많이 길어짐에 따라 회원들의 불만이 있었습니다. 이에 따라 개별 발표 시간을 확실히 제한할 필요가 있어보입니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 20.~2023. 2. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 2. 27.~2023. 2. 27.
- 4) 사업 결산 ₩51,300
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 2. 27.	개강총회 진행	

2) 세부 사업 내용

SPARCS의 여러 프로젝트의 상반기 계획을 보고하고 회원 모두의 표결이 필요한 투표를 진행합니다. 추가로 SPARCS 상반기 사업 계획을 공유합니다.

3) 사업 참여도

활동회원 34명, 준회원 3명 중 활동회원 34명, 준회원 3명이 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 단체에 중요한 사항을 공유하고 의결할 수 있었으며 준회원을 승급시킬 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

임원진이 논의하는 사안에 대해 회원들과 지속적으로 공유할 필요가 있다는 의견이 있었습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SPARCS 2023 StartUp Hackathon 참가자를 대상으로 인터뷰 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩1,708,570
- 5) 담당부서/담당자 임원/오승빈

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 3. 17.~2023. 3. 17.	서울 F팀, S팀 인터뷰	구체적인 일정 확정
2023. 3. 25.~2023. 3. 26.	부산 회고 LT	구체적인 일정 확정
2023. 4. 1.~2023. 4. 1.	전남대 에코노베이션 인터뷰	구체적인 일정 확정
2023. 5. 5.~2023. 5. 5.	SCG 인터뷰	구체적인 일정 확정

2) 세부 사업 내용

SPARCS 2023 StartUp Hackathon을 준비하고 운영한 위원을 대상으로 Leadership Training을 진행했습니다. 인원 11인 전원, 장소 부산, 일시 2023년 3월 25일 ~ 3월 26일 양일간 성공적으로 진행하였습니다. 다함께 부산 서면 일대, 감천문화마을, 자갈치시장, 부산 센텀시티, 광안리 해수욕장 등을 탐방하며 위원간의 친목과 화합을 더욱 도모했습니다. 뿐만 아니라 감천 방가방가게스트하우스에서 1박 숙박하여 위원 전체가 SPARCS 2023 StartUp Hackathon 을 회고하였습니다. 모두가 해커톤을 기획하

고 운영하면서 느꼈던 감정과 생각, 앞으로의 피드백을 가감없이 발언하였습니다.

2023년 3월 17일 서울 강남 및 용산의 스타벅스에서 SPARCS 2023 StartUp Hackathon 우수팀이었던 F팀과 S팀을 각각 인터뷰하였습니다. 본 단체 위원 4인이 참여하였으며, 각 인터뷰 당 약 한시간의 시간을 소모하여 피드백을 공유하고 기록하였습니다.

전남대 에코노베이션, GIST 인포팀 단체를 방문하여 해커톤 참여 및 추후 개최에 대한 인터뷰를 진행하였습니다. 전남대 에코노베이션에서는 지역 해커톤 개최를 준비하고 있어 관련하여 노하우 전수 및 관련 사업에 대한 SPARCS와 에코노베이션 사이의 협력 관계를 구축할 수 있었습니다.

성균관대 SCG 단체를 방문하여 해커톤 참여 및 추후 개최에 대한 인터뷰를 진행하였습니다. SCG에서 참여한 팀이 해커톤에서 우수한 성적을 거두어 관련하여 참가자 경험에 대한 인사이트를 얻을 수 있었습니다. 또 SCG 단체의 구조 및 운영 방식에 대해 알아볼 수 있었으며, 이를 SPARCS에 도입할 수 있는 방안을 알아볼 수 있었습니다.

3) 사업 참여도

SPARCS 해커톤 사업 TF 전원 (11명)이 사업에 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

SPARCS 2023 StartUp Hackathon을 종료한 날이 본교 2023년 봄학기 개강 전일이어서 행사 진행에 대한 피드백이나 기획 및 운영 위원들의 회고가 즉각적으로 이루어지기 어려웠습니다. 이에 Leadership Training을 통해 위원들이 오랜만에 한 자리에 모여 그간의 생각들을 자유롭게 발언하고 공유할 수 있었습니다. 이를 통하여 내년 SPARCS 2024 StartUp Hackathon을 더 좋은 방향으로 기획하고, 더 안정적으로 운영할 수 있는 기틀을 닦았습니다.

SPARCS 2023 StartUp Hackathon 우수팀이었던 F팀, S팀 두 팀의 인터뷰는 본 단체가 진행한 해커톤을 참가자 입장에서 들여볼 수 있었던 값진 기회였습니다. 다음 사업 진행시에 참가자가 본 행사를 더 잘 이해할 수 있도록 적용시킬 계획입니다.

전남대 에코노베이션, GIST 인포팀, 성균관대 SCG 단체를 방문하면서 진행한 해커톤

사업에 대한 피드백을 받을 수 있었고, 각 단체에 해커톤 및 개발 단체 운영 노하우를 공유하여 같이 성장할 수 있는 발판을 마련할 수 있었습니다. 또 단체간 보다 긴밀한 관계를 구축할 수 있게 되었으며, 이를 토대로 추후 진행되는 협력 사업 및 해커톤 사업의 참여도 및 완성도 증가를 기대할 수 있습니다.

2) 미달 목표

학술협력 사업의 학술지 자로로서 이용은 학술협력 학술지 발간 사업의 참여도 저조로 진행하지 못했습니다.

3) 제언

해커톤 참여팀을 보다 많이 인터뷰를 진행하고 싶었으나, 행사 종료 이후 연락이 어렵거나 일정을 맞추기 어려운 문제가 있었습니다. 보다 포괄적인 피드백을 통해 본 행사에 인터뷰에 대한 계획을 보다 구체적으로 수립하고자 합니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 내부 해커톤 운영
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 19.~2023. 5. 19.
- 3) 사업 일시 2023. 5. 19.~2023. 5. 19.
- 4) 사업 결산 ₩145,530
- 5) 담당부서/담당자 학술협력 팀/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 5. 19.~2023. 5. 19.	내부 세미나 및 해커톤 운영	해커톤 진행 날짜 확정

2) 세부 사업 내용

단체 내부에서 진행한 행사로, 참여하고 싶은 내부 인원을 조사한 후에 팀으로 나누어 해커톤을 진행하였습니다. "KAIST 학우들을 위한 서비스 만들기" 라는 주제로 2일에 걸친 20시간동안 결과물을 만들어 내었고, 각자의 성과물을 발표하는 시간을 가졌습니다.

※ 사업계획서의 세부 사업 내용을 구체화하여 작성하였습니다.

3) 사업 참여도

총 10명, 각 팀당 2명씩 5팀이 참여할 예정이었으나, 한 명이 당일 불참함에 따라 2명씩 4팀으로 운영되었습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

기존에 진행하고 있는 내부 프로젝트에도 도움이 되는 성과가 많이 나왔고, 실제로 결과물 중 하나는 현재 학내 서비스의 일부로 만들어지고 있는 중입니다. 또한, 회원들끼리 서로 친분을 나누고 지식으로 공유할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

학기 중에 행사를 여는 경우, 회원들의 참가 희망 여부가 개인적인 일정에 따라 조사 이후에도 바뀔 수 있음을 감안해야 합니다. 이에 대한 해결책으로써, 주기적으로 행사에 관한 공지를 공유하여 스스로 일정을 조율하고, 참여율을 올릴 필요성도 있습니다. 2022년도 내부 해커톤과 같이 학기 중이 아닌 방학에 진행하는 것도 하나의 해결책입니다. 그럼에도 내부 해커톤은 회원간 친목, 아이디어 검증을 위해 지속되어야 합니다. 문화관 해커톤랩은 접근성이 좋고 쾌적하였으며 같은 층에 수면이 가능한 공간이 있어 평가가 좋았습니다. 매년 반복되는 행사의 경우 주제와 결과물 등을 Notion을 이용해 기록해두면 인수인계에 용이할 것으로 예상됩니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 MT에 필요한 교통비 및 숙박비 지원
- 2) 사업 준비 기간 2023. 3. 16.~2023. 4. 22.
- 3) 사업 일시 2023. 4. 22.~2023. 4. 23.
- 4) 사업 결산 ₩450,000
- 5) 담당부서/담당자 이사회/황제욱

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 4. 22.~2023. 4. 23.	MT	MT 날짜 확정

2) 세부 사업 내용

중간고사 이후 MT를 지원함으로써 SPARCS 구성원의 유대감을 높이고 친목을 도모합니다.

3) 사업 참여도

초기에는 34명이 참여할 예정이었으나 실제로는 23명이 참여하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

본 사업을 통해 중간고사 이후 회원들의 친목을 도모할 수 있었습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

MT를 계획하기 위한 인원을 무작위로 세네 명 선정하여 MT 준비 위원회를 조직한 후 이전에 진행한 MT를 참고하면 좋겠습니다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 Geoul 서비스 개발 및 운영
- 2) 사업 준비 기간 상반기(상시)
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 Geoul/박지호

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023. 2. 27.~2023. 8. 27.	Geoul 서비스 개발 및 운영	

2) 세부 사업 내용

서버 유지 보수와 함께 외부 민원 및 건의사항에 대응합니다. 인기 패키지를 신규로 미러링하는 것을 검토하는 등 오픈소스 커뮤니티에 기여합니다. 사용하고 있는 패키지와 인터넷 망에 대한 필수 서류 및 조율 업무를 진행합니다.

3) 사업 참여도

매일 수천 대의 서버에서 거울 FTP를 이용하여 업스트림 서버에서 주기적으로 업데이트를 받고 있으며, 국내에서 가장 안정적인 비영리 단체가 운영하는 미러 서비스로 많은 sysadmin 으로 부터 신뢰를 받고 있습니다. 또 KAIST 단체에서 공식 운영하는 미러 서비스로 KAIST 전산학부에 진입생들이 관심을 가지게 하는 계기가 되고 있습니다.

서비스에 문제가 발생할 경우 길어도 며칠 내, 짧으면 몇분 내로 반응이 올 만큼 활발한 유저베이스를 가지고 있습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

서버 유지 보수를 정상적으로 진행하여 99% 이상의 uptime을 보장하며, 외부 민원 및 건의사항에 대응하였습니다. 모니터링 파이프라인을 구축하여 보다 효율적으로 서버 상태를 확인할 수 있습니다.

2) 미달 목표

미달 목표 없음.

3) 제언

계속해서 사용자들이 많이 요청하는 패키지 위주로 점진적으로 서비스에 추가할 예정이며, 유지 보수 및 운영이 편한 방향으로 서비스 업데이트를 진행할 예정입니다.

Ⅲ. SPARCS 운영 보고

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
황제욱	20220768	임원(회장)	회칙 제13조
예상우	20220414	임원(이사)	회칙 제13조
황인준	20210705	임원(이사)	회칙 제13조
권순호	20220042	임원(이사)	회칙 제13조
배세윤	20220322	임원(이사)	회칙 제13조
박지호	20210264	임원(이사)	회칙 제13조
오승빈	20210378	임원(이사)	회칙 제13조

2) 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
고건우	20230026	준회원	개발자 (준회원)
고예준	20220025	Ara	개발자
권순규	20230045	OTL	개발자 (인턴)
권순호	20220042	임원, Zabo, Biseo,	Wheel장, 개발자

		Wheel	
권영완	20220043	Ara, Wheel	개발자
권진현	20210043	준회원	개발자
권혁태	20180036	OTL	개발자 (인턴)
권효진	20230050	준회원	개발자 (준회원)
기민준	20210045	Biseo	개발자
김건	20190052	Taxi	개발자 (PM)
김동빈	20230078	준회원	디자이너 (준회원)
김민주	20210085	Biseo	개발자
김민찬	20230113	준회원	개발자 (준회원)
김상오	20220112	Ara	개발자
김현수	20190204	Ara	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
남지현	20200199	OTL	개발자 (준회원)
문동우	20200220	OTL, SPARCS One	개발자
박용원	20220268	Zabo	개발자
박정민	20210254	준회원	개발자 (준회원)
박지호	20210264	임원, Geoul, SPARCS One, Wheel	학술협력팀장, 개발자 (PM)
박태현	20230303	Wheel	개발자 (인턴)
방동효	20230316	준회원	개발자 (준회원)
배세윤	20220322	Ara	디자인팀장, 디자이너
손성민	20220350	Taxi	개발자
송인화	20190325	Zabo	개발자
신도윤	20230365	Wheel	개발자 (인턴)

양성현	20200767	OTL	디자이너 (인턴)
양지웅	20200377	OTL	개발자
예상우	20220414	임원, Taxi	부회장, 개발자
오승빈	20210378	임원, OTL	감사, 개발자
윤부민	20230454	준회원	개발자 (준회원)
이동재	20200445	OTL	개발자
이리아	20210864	준회원	디자이너 (준회원)
이서완	20170457	Taxi	개발자
이지윤	20200510	Zabo, Biseo	개발자
이혜원	20200529	OTL	개발자
장승호	20210557	OTL	개발자 (인턴)
장준하	20200549	Zabo	개발자
장하준	20210561	Biseo	개발자 (PM)
정상	20210578	Taxi, Zabo, Wheel	개발자 (PM)
정성엽	20220613	OTL	개발자
정혜인	20220894	준회원	개발자 (준회원)
조유민	20200612	OTL	디자이너 (PM)
주예준	20200624	Wheel	개발자
최동원	20180668	Taxi	개발자
최상아	20190650	Ara	개발자
최진호	20190670	Zabo	개발자
한우영	20230814	Wheel	개발자 (인턴)
황민성	20200708	Wheel	개발자 (인턴)
황인준	20210705	임원, Ara, Wheel	총무팀장, 개발자 (PM)

황제욱	20220768	임원, OTL	회장, 개발자
황현빈	20190870	Biseo	개발자

2. 비고 사항

2022년도 가을학기 중강총회에서 신임 임원(회장 황제욱, 부회장 예상우, 총무 황인준, Wheel장 권순호, 디자인팀장 배세윤, 감사 오승빈, 학술협력팀장 박지호) 선출에 대한 안건을 의결함. 재석 35명 중 찬성 35명, 반대 0명으로 의결정족수 24명을 만족하여 안건이 가결되어 2월 15일부터 임기가 시작되는 신임 임원이 선출됨.

2023년도 봄학기에 총 84명(개발자 76명, 디자이너 8명)이 지원하여, 19명(개발자 16명, 디자이너 3명)이 합격함.

1. 국서/TF 구조

1) 임원

(1) 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

(2) 국서/TF원 명단

회장 황제욱, 부회장 예상우, 총무팀장 황인준, 회장 권순호, 디자인팀장 배세윤, 학술협력팀장 박지호, 감사 오승빈

(3) 사업명

신입생 세미나, 학술 협력, 딸기파티, 종강총회, 개강총회, 외부 해커톤, 내부 해커톤, MT

2) Ara

(1) 활동 요약

교내 커뮤니티 서비스 Ara 운영

(2) 국서/TF원 명단

고예준, 권영완, 김상오, 김현수, 배세윤, 최상아, 황인준

(3) 사업명

Ara

3) OTL

(1) 활동 요약

온라인 시간표 작성 및 과목 후기 공유 서비스 OTL 운영

(2) 국서/TF원 명단

권순규, 권혁태, 남지현, 문동우, 양성현, 양지웅, 오승빈, 이동재, 이혜원, 장승호,
정성엽, 조유민, 황제욱

(3) 사업명

OTL

4) Taxi

(1) 활동 요약

택시 동승자 모집 서비스 Taxi 운영

(2) 국서/TF원 명단

김건, 김효경, 손성민, 예상우, 이서완, 정상, 최동원

(3) 사업명

Taxi

5) Zabo

(1) 활동 요약

온라인 포스터 업로드 서비스 Zabo 운영

(2) 국서/TF원 명단

권순호, 박용원, 송인화, 이지윤, 장준하, 정상, 최진호

(3) 사업명

Zabo

6) Biseo

(1) 활동 요약

내부 투표 서비스 Biseo 운영

(2) 국서/TF원 명단

권순호, 기민준, 김민주, 이지윤, 장하준, 황현빈

(3) 사업명

Biseo

7) Geoul

(1) 활동 요약

FTP 미러 서비스 Geoul 운영

(2) 국서/TF원 명단

박지호

(3) 사업명

Geoul

8) SPARCS One

(1) 활동 요약

SPARCS SSO 운영

(2) 국서/TF원 명단

문동우, 박지호

(3) 사업명

SPARCS One

9) Wheel

(1) 활동 요약

SPARCS 인프라 구축 및 관리

(2) 국서/TF원 명단

권순호, 권영완, 박지호, 박태현, 신도윤, 정상, 주예준, 한우영, 황민성, 황인준

(3) 사업명

Wheel

2. 조직도

대분류	소분류	직책	이름	학번
임원	이사	회장	황재욱	20220768
		부회장	예상우	20220414
		총무팀장	황인준	20210705
		Wheel장	권순호	20220042
		디자인팀장	배세울	20220322
	학술협력팀장	박지호	20210264	
	감사	감사	오승빈	20210378
프로젝트	Ara	PM	황인준	20210705
		팀원	고예준	20220025
			권영완	20220043
			김상오	20220112
			김현수	20190204
			배세울	20220322
	최상아	20190650		
	OTL	PM	조유민	20200612
		팀원	권순규	20230045
			권혁태	20180036
			남지현	20200199
			문동우	20200220
			양성현	20200767
			양지웅	20200377
			오승빈	20210378
			이동재	20200445
			이혜원	20200529
	장승호	20210557		
	정성엽	20220613		
	황재욱	20220768		
	Taxi	PM	김건	20190052
		팀원	김효경	20180193
			손성민	20220350
			예상우	20220414
			이서완	20170457
	정상	20210578		
	최동원	20180668		
	Zabo	PM	정상	20210578
		팀원	권순호	20220042
			박용원	20220268
송인화			20190325	
이지윤			20200510	
장준하	20200549			
최진호	20190670			
Biseo	PM	장하준	20210561	
	팀원	권순호	20220042	
		기민준	20210045	
		김민주	20210085	
이지윤	20200510			
황현빈	20190870			
Geoul	PM	박지호	20210264	
SPARCS One	PM	박지호	20210264	
	팀원	문동우	20200220	
Wheel	Wheel장	권순호	20220042	
	Wheel	권영완	20220043	
		박지호	20210264	
		박태현	20230303	
		신도윤	20230365	
		정상	20210578	
		주예준	20200624	
		한우영	20230814	
		황민성	20200708	
		황인준	20210705	
무소속	준회원	개발자	고건우	20230026
			권진현	20210043
			권효진	20230050
			김민찬	20230113
			박정민	20210254
			방동효	20230316
			윤부민	20230454
	정혜인	20220894		
	디자이너	김동빈	20230078	
		이리아	20210864	

3. 운영위원회 운영 보고

1) 개회 기록

회의	일시	장소	비고
3월 정기이사회	2023. 3. 22.	교양분관	
4월 정기이사회	2023. 4. 25.	교양분관	
5월 정기이사회	2023. 5. 29.	교양분관	
6월 정기이사회	2023. 6. 19.	교양분관	
7월 정기이사회	2023. 7. 5.	교양분관	

2) 운영위원회 의결 결과

의결 결과 없음.

SPARCS (스팍스) 회칙 및 세칙

2023년 8월 20일 기준

회칙	207
제1장 총칙	207
제1조 (명칭)	207
제2조 (목적)	207
제3조 (사업)	208
제4조 (사무소의 소재지)	208
제2장 회원	208
제5조 (회원)	208
제6조 (회원의 자격)	209
제7조 (활동회원)	209
제8조 (회원의 권리)	209
제9조 (회원의 의무)	210
제10조 (신입회원)	211
제11조 (신입회원 선발)	211
제12조 (회원의 탈퇴 및 징계)	211
제3장 임원	211
제13조 (임원의 구성)	211
제14조 (임원의 선임)	211
제15조 (임원의 해임)	212
제16조 (임원의 임기)	212
제17조 (임원의 직무)	212
제18조 (회장의 직무)	213

제19조 (부회장의 직무)	213
제20조 (총무팀장의 직무)	214
제21조 (학술협력팀장의 직무)	214
제22조 (기획팀장의 직무)	214
제4장 이사회 및 총회, 위원회	214
제23조 (이사회의 구성)	215
제24조 (이사회의 소집)	215
제25조 (이사회의 의결정족수)	215
제26조 (총회)	215
제27조 (총회의 의결정족수)	215
제28조 (총회의 의결사항)	216
제29조 (위원회)	216
제30조 (신입회원 선발 위원회)	216
제31조 (징계위원회)	217
제32조 (회의록)	217
제5장 관리자 및 활동	217
제33조 (Wheel)	217
제34조 (PM)	217
제35조 (정기모임)	218
제36조 (개발자 프로그램)	218
제37조 (디자이너 프로그램)	218
제38조 (기획자 프로그램)	218
제39조 (세미나)	218
제40조 (프로젝트)	219
제41조 (스터디)	219
제42조 (디자인팀)	220
제43조 (외부 협력)	220

제6장 재정	220
제44조 (회계연도)	220
제45조 (예산 편성)	220
제46조 (예산 집행)	220
제47조 (결산)	221
제7장 보칙	221
제48조 (회칙 변경)	221
제49조 (해산 및 합병)	221
제50조 (잔여재산의 귀속)	221
제51조 (세칙)	221
부칙 (2022. 8. 29.)	222
제1조 (시행일)	222
제2조 (기존 임원)	222
제3조 (기존 PM)	222
제4조 (기존 회원)	222
제5조 (기존 세칙)	223
부칙 (2023. 4. 3.)	223
제1조 (기존 임원)	223
제2조 (기존 세칙)	223
부칙 (2023. 8. 20.)	223
제1조 (최초 기획자 및 기획팀장)	224
징계위원회 세칙	225
본문	225
제1조 (목적)	225
제2조 (적용범위)	225
제3조 (징계위원회의 구성)	225
제4조 (징계의결의 요구)	225

제5조 (징계혐의자의 직무정지)	226
제6조 (의결기간과 존속기간)	226
제7조 (징계 혐의자의 출석)	226
제8조 (심문과 진술권)	227
제9조 (징계위원회의 의결)	227
제10조 (징계위원회의 의장)	227
제11조 (위원장의 직무대행)	227
제12조 (제척 및 기피)	227
제13조 (징계의 양정)	228
제14조 (징계 조치의 종류)	228
제15조 (의결 통고 및 공고)	228
제16조 (징계의 집행)	229
제17조 (회의의 비공개)	229
제18조 (비밀누설 금지)	229
제19조 (징계사유의 시효)	229
제20조 (사전 징계)	229
서식	230
별지 제1호 서식	230
별지 제2호 서식	230
별지 제3호 서식	230
별지 제4호 서식	230
디자인팀 세칙	231
본문	231
제1조 목적	231
제2조 명칭	231
제3조 자격	231
제4조 구성	231

제5조 활동	231
제6조 디자인 피드백	232
제7조 디자인 팀장	232
제8조 디자이너 프로그램	232
Wheel 세척	233
본문	233
제1조 목적	233
제2조 자격	233
제3조 구성	233
제4조 권한 및 의무	233
제5조 Wheel 회의	234
제6조 Wheel장	234
제7조 Wheel 세미나	234

회칙

2023년 8월 20일 개정

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회의 명칭은 System Programmers' Association for Researching Computer Systems, 줄여서 SPARCS(스팍스)라 한다.

제2조 (목적)

본회는 컴퓨터 시스템에 관한 지식을 축적, 공유하고, 그 지식을 토대로 KAIST(이하 본원) 및 국내외에 정보통신기술을 활용한 서비스를 제공하는 활동을 주목적으로 한다.

제3조 (사업)

본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 본원의 구성원을 위하는 온라인 정보통신 서비스
2. 국내외 컴퓨터 시스템 발전 및 학술적 교류에 기여하는 서비스 및 대회
3. 본회 서버 자원 운용, 대여 및 관리 서비스
4. 정보통신 관련 세미나 및 대회
5. 기타 본회의 목적을 수행하기 위한 사업

제4조 (사무소의 소재지)

본회의 주사무소는 한국에 두며 필요에 따라 국내, 국외에 지부를 둘 수 있다.

제2장 회원

제5조 (회원)

본회의 회원은 다음과 같이 구성된다.

1. 준회원: 각호의 자격을 모두 만족하는 자.
 - ① 본원 학부에 소속된 자.
 - ② 본회에서 실시하는 신입회원 선발 절차를 통과한 자.
2. 정회원: 각호의 자격을 모두 만족하는 자.
 - ① 본원 학부에 소속된 자.
 - ② 준회원으로서 제 6 조에서 정하는 개발자, 디자이너, 또는 기획자의 자격 중 하나 이상을 획득한 자.

3. 명예회원: 각호의 자격을 모두 만족하는 자.
 - ① 활동회원으로서 3 학기 이상 활동한 자.
 - ② 본원의 학부를 졸업하였거나 본회에서 활동을 지속하고 싶지 않다고 표명한 자.

제6조 (회원의 자격)

1. 본회의 회원은 개발자, 디자이너, 또는 기획자의 자격을 획득할 수 있다.
2. 본회의 회원은 개발자 프로그램, 디자이너 프로그램, 또는 기획자 프로그램을 이수한 후 총회에서 본인을 제외한 참석한 활동회원 중 3분의 2 이상의 찬성을 통한 의결로 해당 자격을 획득할 수 있다.

제7조 (활동회원)

1. 정회원은 매 봄학기과 가을학기마다 활동회원 또는 비활동회원에 속한다.
2. 정회원은 본인이 재학 중 정당한 사유로 본회 활동에 참여할 수 없을 것이라 판단되는 경우 이사회에 비활동 신청 기간 동안 비활동 신청을 할 수 있다. 단, 해당 학기를 휴학한 경우 봄 정기총회 또는 가을 정기총회 전까지 이사회에 비활동 신청을 할 수 있다.
3. 비활동 신청 기간은 본원 학부 총학생회에 회원 명단을 제출하기 전으로 한다.
4. 이사회가 비활동 신청을 한 회원의 사유가 정당하다고 판단한 경우 다음 봄학기 또는 가을학기 개강일 전까지 해당 회원은 비활동회원이다.
5. 활동회원은 비활동 신청 기간 안에 개발자, 디자이너, 기획자 중 한 가지 이상을 선택하여 활동하여야 한다. 단, 선택한 역할에 대한 자격이 있어야 한다.

제8조 (회원의 권리)

1. 활동회원은 임원의 선거권과 피선거권을 가진다.
2. 활동회원은 정기모임 및 총회에서 발의할 권리와 발의된 의견의 의결권, 그리고 본회의 운영에 참여할 권리를 가진다.
3. 준회원은 정기모임 및 총회에서 발언권을 가진다. 단, 발의할 권리 및 발의된 의견의 의결권은 가질 수 없다.

4. 정회원, 준회원 및 명예회원은 본회가 소유한 공간에 자유롭게 출입할 권리를 가진다. 단, 준회원 및 명예회원은 이사회의 결정, 학교 또는 총학생회 등 유관부서의 지시에 따라 출입이 제한될 수 있다.
5. 모든 회원은 제 30 조에 의한 Wheel 이 정하는 바에 따라 기기의 접근 계정과 전체 또는 특정 권한을 가진다.
6. 모든 회원은 본조 5 항의 계정을 어떠한 이유로도 타인에게 양도할 수 없다.
7. 모든 회원은 본조 5 항의 계정을 통하여 기기에서 활동할 수 있다.

제9조 (회원의 의무)

회원은 본회의 회칙, 규정 및 각종 회의의 의결사항을 준수하고 회비 및 제 부담금을 납부할 의무를 진다.

1. 준회원 및 활동회원은 본회의 활동에 성실히 임할 의무가 있다.
2. 준회원은 준회원으로 있는 모든 학기마다 아래의 각호의 사항을 이행해야 하며, 이행하지 못할 시 개발자, 디자이너, 또는 기획자 자격심사에 참여하지 못하며 제 12 조에 따라 징계위원회에 회부된다.
 - ① 이사회에서 정한 회비 납부
 - ② 제 39 조, 제 40 조에 따라 이사회가 정한 개발자, 디자이너, 또는 기획자 프로그램 이수. 단 프로그램 진행 기간이 종료되지 않은 경우 해당 프로그램에 참여하는 준회원은 본 의무가 면제된다.
 - ③ 이사회가 정한 정기총회, 행사 및 정기 모임 참석 횟수 달성
 - ④ 신입회원 선발 절차로 선발된 학기의 다음 학기 종강 시점 이전까지 정회원으로 승급
3. 활동회원은 해당 학기 동안 아래의 의무 사항을 이행해야 하며, 이행하지 못할 시 제 12 조에 따라 징계위원회에 회부된다.
 - ① 이사회에서 정한 회비 납부
 - ② 1 개 이상의 프로젝트 참여
 - ③ 학기 동안 정기모임의 3분의 2 이상 참여
 - ④ 정기총회 참여
4. 활동회원은 정기총회와 정기모임에 대한 정당한 불참 사유가 있는 경우 이사회의 판단에 따라 출석으로 인정할 수 있다.

제10조 (신입회원)

1. 신입회원은 본회에 선발되어 활동하는 첫 학기 동안의 준회원을 의미한다.
2. 신입회원에 응시하는 자는 본원 학부 소속이며 학부 졸업까지 4 학기 이상 재학할 것으로 예정하고 있는 자여야 한다.

제11조 (신입회원 선발)

1. 신입회원 선발은 신입회원 선발 위원회가 진행한다.
2. 이사회는 총회에서 신입회원 추가 모집에 대한 안건을 상정할 수 있다.

제12조 (회원의 탈퇴 및 징계)

1. 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있다.
2. 회원이 다음 각호의 사유에 해당될 경우에는 징계위원회에 회부할 수 있다.
 - ① 본회의 명예를 손상시키거나 목적수행에 지장을 초래한 경우
 - ② 활동회원이 제9 조에 따른 의무를 이행하지 못한 경우
 - ③ 학부 졸업시 까지 명예 회원 승급이 이루어지지 않은 경우
 - ④ 직무상 알게 된 비밀을 누설한 경우 ⑤ 기타 징계 사유로 판단되는 경우

제3장 임원

제13조 (임원의 구성)

본회는 다음의 임원을 둔다.

1. 회장 1 인
2. 회장을 포함한 이사 3 인 이상 10 인 이하
3. 감사 1 인

제14조 (임원의 선임)

1. 임원은 각 후보를 선출하여 제 26 조 2 항 2 호에서 정하는 가을 정기총회에서 결의한다.
2. 임원 후보로 선출될 수 있는 자는 회장 임기 동안 학부에 재학 예정이며 성실히 활동할 수 있는 정회원이어야 한다.
3. 임원 후보의 선출은 자진 선출과 활동회원의 추천을 우선한다. 이때 후보가 없을 경우 이사회에서 임원 후보를 지명한다.
4. 각 직위를 가지는 이사 후보 및 감사 후보를 각호와 같이 추천 또는 지명할 수 있다.
 - ① 전임 회장, 부회장, 총무팀장, 학술협력팀장, 기획팀장은 해당 직위의 이사 후보를 추천할 수 있다.
 - ② 전임 감사는 신입 감사 후보를 추천할 수 있다.
 - ③ Wheel 장 직위를 가질 이사 후보는 Wheel 세칙에 따라 지명할 수 있다.
 - ④ 디자인팀장 직위를 가질 이사 후보는 디자인팀 세칙에 따라 지명할 수 있다.
 - ⑤ 전임 임원이 없을 경우, 다른 직위의 전임 임원, 활동 회원, 전체 회원이 순서대로 신입 이사 및 감사 후보를 추천할 수 있다.
5. 임원의 보선은 결원이 발생한 날로부터 총회를 통해 1 개월 이내로 하여야 한다.

제15조 (임원의 해임)

1. 임원이 제 역할을 성실히 수행하지 않았다고 판단된 경우 활동회원은 임시총회를 통해 임원의 탄핵을 의결할 수 있다.
2. 탄핵은 임시총회에서 활동회원 4 분의 1 이상의 발의가 있어야 하며, 그 안건은 탄핵 발의를 받은 자를 제외하여 의결한다.
3. 탄핵 의결을 받은 자는 그 즉시 임원으로부터 파면한다.

제16조 (임원의 임기)

1. 임원의 임기는 1 년으로 하고 중임할 수 있다.
2. 보선에 의하여 선임된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제17조 (임원의 직무)

1. 회장은 제 18 조에 따른 직무를 수행한다.

2. 이사는 이사회를 통하여 본회의 주요 사항을 심의, 의결하며 이사회 또는 회장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.
3. 감사는 일반회계 및 운영에 대해 감사하며 부정 또는 부당한 점이 있을 경우 이사회에 시정을 요구하고 그 보고를 위하여 이사회 또는 총회의 소집을 요구할 수 있다.
4. 회장을 제외한 이사는 다음 각 호에 해당하는 직위를 총회 또는 이사회 의결을 통해 맡거나 직위해제할 수 있다.
 - ① 제 19 조의 역할을 수행하는 부회장 1 인을 둔다.
 - ② 제 20 조의 역할을 수행하는 총무팀장 1 인을 둔다.
 - ③ 제 21 조의 역할을 수행하는 학술협력팀장 1 인을 둘 수 있다.
 - ④ 제 22 조의 역할을 수행하는 기획팀장 1 인을 둘 수 있다. ⑤ Wheel 세칙에 따른 역할을 수행하는 Wheel 장 1 인을 둘 수 있다.
 - ⑥ 디자인팀 세칙에 따른 역할을 수행하는 디자인팀장 1 인을 둘 수 있다.

제18조 (회장의 직무)

1. 회장은 본회를 대표하며, 총회 및 이사회의 의장이 된다. 정기모임에서 사회자가 되거나 부회장을 사회자로 선임할 수 있다.
2. 회장은 본회의 대외활동에서 대표권을 가진다.
3. 회장은 임시총회 및 이사회를 소집, 주관할 수 있다.
4. 회장은 회칙의 집행과 총회 및 이사회에서 결정된 사항의 집행을 주관한다.
5. 회장은 신입회원 선발에 대해 최종 결정권을 가진다.

제19조 (부회장의 직무)

1. 부회장은 회장을 보좌하며, 회장의 부재 시 그 업무 및 권한을 대행한다.
2. 부회장은 회장의 요청에 의해 정기모임에서 사회자가 될 수 있다.
3. 부회장은 본회의 대외활동에서 대표권을 가진다.
4. 부회장은 회칙의 집행과 총회 및 이사회에서 결정된 사항의 집행을 주관한다.
5. 부회장은 본회에서 진행되고 있는 프로젝트 및 스터디를 관리한다.
6. 부회장은 정기모임 및 총회에서 서기를 담당한다. 단, 부득이하게 서기를 담당할 수 없는 경우 부회장은 참석한 인원 중 서기를 임명할 수 있다.

제20조 (총무팀장의 직무)

1. 총무팀장은 회비의 수납, 관리, 지출 기타 일체의 금전관리 및 본회의 모든 재산을 관리한다.
2. 총무팀장은 회계 장부를 기록, 정리하며, 예산 및 결산을 보고한다.
3. 총무팀장은 정기모임, 워크숍 등 회원 전체가 참여하는 활동을 회원들에게 공지하는 것을 담당한다.

제21조 (학술협력팀장의 직무)

1. 학술협력팀장은 본회의 학술적 교류의 증진 및 본회 외부와의 협력 강화를 업무로 한다.
2. 학술협력팀장은 본회의 개발자 프로그램과 디자이너 프로그램에 수반되는 세미나를 관리한다.
3. 학술협력팀장은 Wheel 세척이 정하는 Wheel 세미나의 운영을 도울 수 있다.
4. 학술협력팀장은 본회의 비정기 세미나를 운영하고 스터디를 수반한 학술 교류를 활성화해야 한다.
5. 학술협력팀장은 본회가 주최, 주관하는 외부 행사를 증진 및 발전시켜야 한다.

제22조 (기획팀장의 직무)

1. 기획팀장은 본회의 해커톤 등 대내외 행사에 대한 업무 전반을 담당한다.
2. 기획팀장은 기획팀에서 담당하는 행사에 대해서 대외적으로 본회에 대한 대표권을 가질 수 있다.
3. 기획팀장은 본회의 기획자 프로그램을 관리한다.
4. 기획팀장은 본회의 기획자로 구성된 기획팀을 총괄한다.
5. 기획팀장은 각 프로젝트와 기획 및 운영 측면에서 협력할 수 있도록 노력한다.

제4장 이사회 및 총회, 위원회

제23조 (이사회의 구성)

1. 회장을 포함하는 이사로 구성한다.
2. 감사는 이사회에 참석하여 발언할 수 있다.

제24조 (이사회의 소집)

1. 이사회는 정기이사회 및 임시이사회로 구분하며 회장이 소집한다.
2. 정기이사회는 매월 1 회 소집하며 임시이사회는 회장, 감사 또는 재적이사 3 분의 1 이상의 서면 요청이 있을 때 소집한다.

제25조 (이사회의 의결정족수)

이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

제26조 (총회)

1. 총회는 최고 의결기관으로 전 회원으로 구성하며 정기총회와 임시총회가 있고 회장이 소집한다.
2. 정기총회와 임시총회는 다음 각호에 따라 소집한다. 단, 휴일 등의 불가피한 사유로 인하여 이사회의 결정에 따라 연기 혹은 조기에 시행할 수 있다.
 - ① 봄 정기총회는 매년 봄학기 종강일 2 주 전에서 종강일 사이에 소집한다.
 - ② 가을 정기총회는 매년 가을학기 종강일 2 주 전에서 종강일 사이에 소집한다.
 - ③ 임시총회는 회장, 감사, 또는 회원 4 분의 1 이상의 서면 요청이 있을 때 소집한다.
3. 회장은 총회의 안건, 일시, 장소 등을 명기하여 회일 7 일 전까지 서면 통지하여야 한다.
4. 총회에서 의결된 안건의 효력은 동일한 안건이 모두 처리된 이후에 발생한다.

제27조 (총회의 의결정족수)

1. 활동회원 3분의 2 이상의 출석으로 개최되며 출석한 활동회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 총회 의결권은 참석하는 다른 회원에게 서면으로 위임할 수 있다. 이 경우 위임장은 총회 전까지 의장에게 제출하여야 한다.
3. 모든 의결은 익명으로 표를 행사하나, 이사회의 판단으로 실명 투표를 진행할 수 있다. 단, 별도로 언급되고 있는 조항의 의결은 언급되고 있는 각 조항의 기준에 따른다.

제28조 (총회의 의결사항)

총회는 다음 사항을 심의, 의결한다.

1. 임원의 선출과 해임
2. 본회의 해산 및 회칙 변경에 관한 사항
3. 기본재산의 취득, 처분 및 자금 차입에 관한 사항
4. 예산 및 결산의 보고 및 승인
5. 이사회, 각 팀 및 프로젝트별 사업계획 및 활동의 보고 및 승인
6. 개발자, 디자이너 및 기획자 자격 심사
7. 기타 중요사항 보고 및 안건의 의결

제29조 (위원회)

1. 본회는 필요하다고 인정되는 경우 총회 또는 이사회 결의를 통해 위원회를 구성할 수 있다.
2. 위원회는 참여를 원하는 회원으로 구성하며, 이사 1인 이상을 포함해야 한다. 단, 위원회의 목적에 따라 임원진 이외 회원의 참여를 이사회가 제한할 수 있다.
3. 위원회 위원장은 위원회를 소집하고, 회의를 진행한다.

제30조 (신입회원 선발 위원회)

1. 매 학기 이사회는 이사회를 포함하는 신입회원 선발 위원회를 구성할 수 있다. 위원회는 이사회가 선발한다. 위원회의 임기는 신입회원 선발 완료 시점까지이다.

2. 신입회원 선발 위원회에서는 신입회원 선발 절차와 규모를 결정한다.
3. 신입회원 선발은 개강 후 3 주 이내에 신입회원 선발 위원회에서 정한 절차를 따른다.

제31조 (징계위원회)

징계위원회를 통한 회원의 징계에 필요한 사항은 징계위원회 세칙으로 규정한다.

제32조 (회의록)

1. 이사회 및 총회의 의사 진행 경과와 결과는 회의록으로 작성해야 하며 의장과 참여 이사가 기명 날인한다.
2. 위원회의 의사 진행 경과와 결과는 회의록으로 작성해야 하며 위원장과 참여 회원이 기명 날인한다.
3. 징계위원회의 회의록은 비공개로 한다.

제5장 관리자 및 활동

제33조 (Wheel)

Wheel의 목적, 역할 그리고 자격은 Wheel 세칙이 정하는 바에 따른다.

제34조 (PM)

1. 각 프로젝트의 개발 및 관리를 총괄하는 활동회원을 PM(Project Manager)이라 한다.
2. 이사회가 관리가 필요하다고 판단한 서비스마다 1 인의 PM 을 둔다.
3. 기존 서비스의 새 PM 은 해당 서비스의 전 PM 이 임명을 요청하여 이사회가 허가한다.
4. 새 서비스 또는 PM 이 부재중인 서비스의 경우 이사회가 해당 서비스의 PM 을 임명한다.
5. PM 은 Wheel 세칙이 부여하는 Wheel 자격을 가져야 한다.

6. PM은 프로젝트 운영에 있어서 중대한 사항 및 이사회가 요청한 사항을 지체없이 이사회에 보고해야 한다.

제35조 (정기모임)

1. 정규 학기 중 매주 1회 정기모임을 가진다. 단, 이사회 결정으로 정기모임을 가지지 않을 수 있다.
2. 정기모임에서는 세미나와 프로젝트의 주제 및 계획에 관해 토론하며, 그 외 각종 본회의 전달 사항이나 활동을 논의한다.
3. 정기모임의 서기는 논의된 내용을 바탕으로 정기회의록을 작성한다.

제36조 (개발자 프로그램)

1. 개발자 프로그램의 상세한 절차는 이사회가 의결한다.
2. 개발자 프로그램은 학술협력팀장이 관리한다.

제37조 (디자이너 프로그램)

1. 디자이너 프로그램의 상세한 절차는 디자인팀 세칙에 따라 디자인팀장이 주도하여 이사회가 의결한다.
2. 디자이너 프로그램은 디자인팀장이 관리하고, 학술협력팀장이 결과를 보고받는다.

제38조 (기획자 프로그램)

1. 기획자 프로그램의 상세한 절차는 기획팀장이 주도하여 이사회가 의결한다.
2. 이사회는 기획자 프로그램의 기간을 기획팀이 담당하는 행사의 기간에 맞추어 조율할 수 있다.
3. 기획자 프로그램은 기획팀장이 관리한다.

제39조 (세미나)

1. 세미나는 정기 세미나와 비정기 세미나로 이루어진다.

2. 정기 세미나는 신입생 세미나와 Wheel 세미나로 이루어진다.
3. 신입생 세미나는 개발자 프로그램, 디자이너 프로그램 및 기획자 프로그램의 일부로서 시행될 수 있다.
4. Wheel 세미나는 Wheel 세칙에 의거하여 시행된다.
5. 비정기 세미나는 모든 회원에 의해 자유롭게 열릴 수 있다.

제40조 (프로젝트)

1. 모든 정회원은 매 학기 개강일 전의 이사회가 결정한 기간 동안 프로젝트 주제를 발제할 수 있다.
2. 이사회는 발제된 프로젝트가 학술적으로 가치가 있거나 원내 및 국내 컴퓨터 시스템 사용자에게 도움이 된다고 판단하면, 해당 프로젝트팀을 구성할 수 있다.
3. 각 프로젝트의 개발을 총괄하는 활동회원을 프로젝트 매니저(이하 PM)라 한다.
4. 각 프로젝트팀에는 1인의 PM을 둔다.
5. 제 34 조에 의하여 PM을 지명한다. 단 지명된 PM이 없을 경우 이사회는 프로젝트 구성원 중 한 명을 지목하거나 프로젝트를 해산할 수 있다.
6. PM을 포함한 프로젝트 구성원 중 한 명은 정기모임에서 프로젝트에 대한 진행 상황을 보고할 의무가 있다.
7. 이사회는 의결을 통해 프로젝트의 운영에 대한 사항을 강제할 수 있다.

제41조 (스터디)

1. 스터디는 학술협력팀장이 주관하며, 학술적 교류의 증진 및 본회 외부와의 협력 강화를 목적으로 한다.
2. 모든 정회원은 상시 스터디 주제를 발제하고 인원을 모집할 수 있다.
3. 각 스터디에는 1인의 스터디장을 둔다.
4. 스터디장은 학술협력팀장이 정하는 내용을 이사회에 보고하고, 학술협력팀장은 이를 승인하여 결성된다.
5. 모든 정회원은 상시 스터디장의 승인을 통해 결성된 스터디에 참여 및 탈퇴할 수 있다.
6. 이사회는 스터디를 위한 본회의 소유 공간 또는 물품의 제한적 독점 이용을 결의할 수 있다.

제42조 (디자인팀)

디자인팀의 목적, 역할 그리고 자격은 디자인팀 세칙이 정하는 바에 따른다.

제43조 (외부 협력)

1. 본회의 회원은 본 회의 목적을 더 나아가 달성하기 위하여 본원의 타 단체, 본원의 부서, 기타 법인 및 개인과 협력할 수 있다.
2. 본조 1 항의 협력에 대하여 회장 및 부회장은 대표권을 가지며, 이사회는 관리 및 감독의 의무가 있다.
3. 본조 1 항의 협력이 예산 집행 및 편성, 기기의 사용성 등 본 회 운영에 현저한 영향을 주지 않는 경우 이사회의 판단하에 PM 이 본조 1 항 및 2 항의 의무와 권리를 대행할 수 있다. 단, 이 경우 이사회에 지속적인 보고의 의무를 진다.
4. 이사회는 외부 협력의 지속적인 증진을 위해서 1 항의 협력에 관여하는 회원에게 인센티브를 줄 수 있다.

제6장 재정

제44조 (회계연도)

1. 본회의 회계연도는 학교 유관부서 및 총학생회와 협의하여 이사회가 정한다.
2. 예산의 편성, 집행, 결산은 회계연도에 의하여 행한다.

제45조 (예산 편성)

본회의 재정은 회비, 지원금, 프로젝트 수익금 및 기타 수익금으로 한다.

제46조 (예산 집행)

1. 본회의 예산은 이사회, 정기모임 또는 총회에 의해서 결정된 사업에 집행된다.

2. 모든 예산 집행은 이사회의 승인하에 이루어지며, 총무팀장은 예산을 집행하고 그 결과를 확인 및 기록한다.
3. 보유한 예산은 전액 은행에 예치하여야 한다.
4. 예산 집행 시 일체의 전표에 대해 영수증을 첨부하여야 한다.

제47조 (결산)

총무팀장은 정기총회에서 당 회계연도의 결산을 보고하고 승인을 얻어야 한다.

제7장 보칙

제48조 (회칙 변경)

1. 본회의 회칙을 변경하고자 할 때는 총회에서 재적회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
2. 단, 이사회가 긴급한 상황이라 판단하는 경우, 회칙 개정에 한하여 서면 의결을 진행할 수 있으며, 서면 의결을 통해 의사를 표현한 회원은 물리적으로 총회 장소에 있지 않더라도 참석한 것으로 간주하여 참석 인원내 포함한다.
3. 회장은 개정된 회칙을 즉시 공표하며, 새 회칙은 별도의 부칙이 있지 아니하고서 공표 즉시 효력을 발생한다.

제49조 (해산 및 합병)

본회를 해산하거나 합병하고자 할 때는 총회에서 재적회원 4분의 3 이상의 찬성으로 의결한다.

제50조 (잔여재산의 귀속)

본회를 해산하는 경우 잔여재산은 다른 사회적 기업 또는 공익적 기금에 기부한다.

제51조 (세칙)

1. 이 회칙 규정 이외에 본회의 운영에 필요한 사항은 총회 의결 또는 이사회 의결로 별도의 세칙 규정을 두어 정한다.
2. 신설된 또는 개정된 세칙에 별도의 부칙이 있지 아니하였을 때 해당 세칙은 이사회 의결 즉시 그 효력을 발생한다.
3. 이사회 의결을 통해 세칙이 신설 또는 개정되는 경우, 이사회는 지체없이 이를 본회 준회원 및 총회원에게 공고하여야 한다.

부칙 (2022. 8. 29.)

제1조 (시행일)

이 회칙은 2022년 8월 29일부터 시행한다.

제2조 (기존 임원)

1. 본 회칙 이전에 선출된 회장, 부회장, 총무, Wheel 장 및 디자인 팀장은 별도의 이사회나 총회 의결 없이 자동으로 기존의 직위를 가지는 이사로 선임하여 직무를 수행한다.
2. 본조 1 항에 해당하는 이사의 임기는 2023년 2월 14일까지로 한다.
3. 본 회칙 중 임원의 임기 또는 중임제한에 관한 규정은 본 회칙에 의하여 그 임원이 최초로 선출된 때로부터 적용한다.

제3조 (기존 PM)

본 회칙 이전에 PM이었던 회원은 본 회칙 제34조 5항의 조건을 만족하지 않아도 PM의 자격을 유지한다.

제4조 (기존 회원)

1. 본 회칙 전면개정을 통한 본회의 창립 및 등기 등 일체의 과정은 본 회칙 시행 이전 임원들로 구성된 발기인들이 참여 및 수행한다.

2. 본 회칙 전면개정 이전의 본회 회원은 본조 1 항의 과정이 끝나는 즉시 이사회가 본회로 회원으로 등록한다.
3. 본조 1 항에 따른 창립 시점부터 본조 2 항에 따른 등록 사이에 기존 본회 회원들은 대한민국 법률적으로 등록되지 아니하였음에도 회원의 권리를 보장받고 의무를 이행하여야 한다.

제5조 (기존 세칙)

1. 본 회칙 시행 당시의 세칙은 본 회칙이 위배되지 아니하는 모든 조항이 그 효력을 지속한다.
2. 본조 1 항에서 위배되는 조항에 대해서는 의사회 의결을 통해 세칙을 조속히 수정한다.

부칙 (2023. 4. 3.)

제1조 (기존 임원)

1. 본 회칙 이전에 선출된 총무, 디자인 팀장은 별도의 이사회나 총회 의결 없이 자동으로 총무팀장, 디자인팀장의 직위를 가지는 이사로 선임하여 직무를 수행한다.

제2조 (기존 세칙)

1. 본 회칙 시행 당시의 세칙은 본 회칙이 위배되지 아니하는 모든 조항이 그 효력을 지속한다.
2. 본조 1 항에서 위배되는 조항에 대해서는 의사회 의결을 통해 세칙을 조속히 수정한다.
3. 디자인팀 세칙의 경우, 디자인 팀 세칙이 개정되기 전까지 그 효력을 지속한다.

부칙 (2023. 8. 20.)

제1조 (최초 기획자 및 기획팀장)

1. SPARCS 2023 StartUp Hackathon 을 기획 및 운영했던 회원에 대해 기획자 자격을 부여한다.
2. 초대 기획팀장의 선임은 기획팀장의 결원이 발생한 것으로 보아 진행한다.

징계위원회 세칙

2023년 4월 3일 신설

본문

제1조 (목적)

이 규칙은 SPARCS 회칙(이하 “회칙”이라 한다) 제30조의 규정에 의한 징계위원회의 설치·구성·권한·심의절차 및 징계혐의자의 진술에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

본회 소속의 임원진을 포함한 모든 회원에 대한 징계 및 탄핵은 다른 규칙에 규정한 것을 제외하고는 이 세칙이 정하는 바에 의한다.

제3조 (징계위원회의 구성)

- 징계위원회는 위원장 1 인과 위원 4 인으로써 구성한다.
- 위원장에는 회장이 되고 위원은 정회원 중에서 임원진 2 인 이상을 포함하여 위원장이 지명한다.

제4조 (징계의결의 요구)

- 임원진 및 PM 은 회원이 회칙 제 12 조 2 항의 각호에 해당하는 사유가 있다고 인정할 때에는 지체없이 당해징계위원회에 징계의결을 요구하여야 한다.
- 임원진 및 PM 이 아닌 회원은 총회의 결의에 의하여 징계의결을 요구할 수 있다.
- 전항의 징계의결 요구는 징계사유에 대한 충분한 조사를 행한 후에 별지 제 1 호 서식에 의하여 이를 한다.
- 징계위원회는 징계요구서를 징계혐의자에게 송달하여야 한다.

제5조 (징계협의자의 직무정지)

1. 징계위원회 위원장의 직권 또는 징계위원회 의결을 통해 징계협의자의 본회 직무를 부분 또는 전체 정지시킬 수 있다.
2. 직무정지는 징계위원회의 징계의결을 받은 날까지 유효하다.

제6조 (의결기간과 존속기간)

1. 징계위원회는 징계의결요구서를 접수한 날로부터 30 일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 단 부득이한 사유가 있을 때에는 당해징계위원회의 의결로 30 일에만하여 그 기간을 연장할 수 있다.
2. 징계위원회의 위원회의 존속 기간은 위원회가 징계의결요구서를 접수한 때부터 이사회에게 징계의결서 통고를 완료한 때까지이다.

제7조 (징계 협의자의 출석)

1. 징계위원회 위원장이 징계심의 일시를 정하여 징계협의자의 출석을 명할 때에는 별지 제 2 호 서식의 출석통지서에 의하여 이를 한다.
2. 징계위원회는 징계협의자가 그 징계위원회에서의 진술권 행사를 포기할 때에는 별지 제 3 호 서식의 서면진술서를 제출하게 하여 기록에 첨부하고 서면 심사만으로 징계의결을 할 수 있다.
3. 징계협의자가 2 회이상 출석통지를 받고도 정당한 사유없이 출석하지 아니할 때에는 진술권 행사를 원하지 아니하는 것으로 보아 그 사실을 기록에 명시하고 서면 심사에 의하여 징계의결을 할 수 있다.
4. 징계협의자가 해외 체재·여행·기타 사유로 50 일 이내에 출석하지 못할 때에는 서면에 의하여 진술하게 하여 징계의결 할 수 있다. 이 경우에 서면에 의하여 진술하지 아니할 때에는 그 진술없이 징계의결을 할 수 있다.
5. 징계협의자의 소재가 분명하지 아니할 때에는 제 3 항의 출석통지는 단체 준회원과 정회원들이 자유롭게 볼 수 있는 곳에 게재한 날로부터 10 일이 경과하면 그 출석통지서가 송달된 것으로 본다.

제8조 (심문과 진술권)

1. 징계위원회는 전조제 1 항의 규정에 의하여 출석한 징계혐의자에게 혐의 내용에 관한 심문을 행하고 필요하다고 인정할 때에는 관계인의 출석을 요구하여 심문할 수 있다.
2. 징계위원회는 징계혐의자에게 충분한 진술의 기회를 부여하여야 하며 징계혐의자는 서면 또는 구술로써 자기에게 이익이 되는 사실을 진술할 수 있으며 증거를 제출할 수 있다.
3. 징계혐의자는 증인의 심문을 신청할 수 있다. 이 경우에 위원회는 채택 여부를 결정하여야 한다.

제9조 (징계위원회의 의결)

1. 징계위원회는 재적위원 과반수의 찬성으로써 의결하되 과반수에 달하지 못하는 때에는 재적위원 과반수에 달하기까지 징계혐의자에게 가장 불리한 의견에 순차 유리한 의견을 가하여 그 가장 유리한 의견을 합의된 의견으로 한다.
2. 전항의 의결은 별지 제 4 호 서식의 징계의결서로써 행하며 그 이유란에는 징계의 원인이 된 사실, 증거의 판단과 관계법령 또는 관계규칙을 명시하여야 한다.

제10조 (징계위원회의 의장)

1. 징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 장리한다.
2. 징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
3. 의장은 표결권을 가진다.

제11조 (위원장의 직무대행)

위원장 유고시 또는 위원장에 대한 기피 인용시에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다. 단 미리 지정한 위원이 없을 때에는 위원 중에서 호선한다.

제12조 (제척 및 기피)

1. 징계위원회의 위원중 징계혐의자의 친족 또는 직근상급자나 그 징계사유와 관계가 있는 자는 그 징계사건의 심의에 관여하지 못한다.
2. 징계혐의자는 위원장 또는 위원중에서 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 의심할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.
3. 전항의 기피 신청이 있을 때에는 위원회의 의결로 당해위원장 또는 위원의 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우에 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
4. 제 1 항 및 제 2 항의 규정에 의하여 위원이 그 직무를 행할 수 없게 된 때에는 위원장이 지정하는 예비위원이 그 직무를 대행한다.

제13조 (징계의 양정)

징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계혐의자의 소행·근무성적·공적·개전의정·징계의결 요구자의 의견·기타 정상을 참작하여야 한다.

제14조 (징계 조치의 종류)

징계위원회는 아래 항목의 징계를 하나 이상 처분할 수 있다.

1. 영구 제명: 본회에서 제명하며, 영구적으로 회원이 될 수 없다.
2. 제명: 본회에서 제명하며, 신입회원으로 지원할 수 없는 기간을 둘 수 있다.
3. 활동 금지: 징계위원회가 정한 기간동안 본회에서의 일체의 활동을 금지한다.
4. 자격 박탈: 개발자 자격, 디자이너 자격, Wheel 자격 등의 자격을 박탈한다.
5. 보직 해임: 임원, PM, 위원장 또는 이에 상응하는 하나 이상의 직위에서 해임한다.
6. 벌금: 징계위원회가 정한 금액을 1 개월 이내 납부하도록 한다.
7. 경고: 징계위원회가 징계혐의자에게 경고를 전달하고, 특정 사항 이행을 요구할 수 있다.

제15조 (의결 통고 및 공고)

1. 징계위원회가 징계의결을 한 때에는 지체없이 징계의결서를 첨부하여 징계의결 요구자에게 이를 통고하여야 한다.
2. 징계의결서는 단체 내부에 공고하여야 한다. 다만 징계혐의자가 징계의결서의 비공개를 요청하는 경우 징계위원회 심의를 거쳐 징계의결서를 공개하지 아니할 수 있다.

제16조 (징계의 집행)

이사회는 징계의결서를 받은 날로부터 10일 이내에 이를 집행하여야 한다.

제17조 (회의의 비공개)

징계위원회의 심의·의결의 공정성을 보장하기 위하여 다음 각 항의 사항은 공개하지 아니한다.

1. 징계위원회의 회의
2. 징계위원회의 회의에 참여할 또는 참여한 위원의 명단
3. 징계위원회의 회의에서 위원이 발언한 내용이 적힌 문서(전자적으로 기록된 문서를 포함한다)
4. 그 밖에 공개할 경우 징계위원회의 심의·의결의 공정성을 해칠 우려가 있다고 인정되는 사항

제18조 (비밀누설 금지)

징계위원회에 참여한 자는 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제19조 (징계사유의 시효)

징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 1년을 경과한 때에는 이를 요구하지 못한다.

제20조 (사전 징계)

1. 징계위원회는 징계요구서를 받지 아니하고서 본회 회원을 대상으로 사전에 징계 기준을 정하여 징계의결을 할 수 있다.
2. 이사회는 이 경우 별도의 과정을 거치지 않고, 징계사유의 발생 시 징계를 집행할 수 있다. 단, 징계혐의자가 이의를 제기할 경우 징계위원회의 심의를 거쳐 징계를 집행한다.
3. 징계 조치는 벌금 또는 경고로 한정한다.
4. 본조에서 다를 수 있는 징계사유의 발생 시점은 본조 1 항 징계의결 시점에서 1 년을 초과할 수 없다.
5. 징계위원회는 본조에서 다루는 사항에 한하여 회원의 의견을 징계의결 전에 청취할 수 있다.
6. 본조 1 항의 징계의결은 이사회 의결로 갈음할 수 있다.

서식

별지 제1호 서식

징계요구서

별지 제2호 서식

출석통지서

별지 제3호 서식

서면진술서

별지 제4호 서식

징계의결서

디자인팀 세칙

2023년 4월 3일 개정

본문

제1조 목적

- 디자인팀은 SPARCS 의 브랜딩 및 SPARCS 에서 운영하는 서비스의 디자인 관련 사안을 다룬다.

제2조 명칭

- 디자인팀의 소속 회원은 디자이너라 부른다.
- 디자인팀의 대표자는 디자인팀장이라 부른다. 디자인팀장의 역할 및 선발 절차는 제 7 조의 내용을 따른다.

제3조 자격

- 제 9 조에 따르는 디자이너 프로그램을 이수하고, 총회에서 회원들의 동의를 얻은 자. 단, 징계 등으로 인해 그 자격을 박탈당한 자는 제외한다.

제4조 구성

- 디자인팀의 회원 구성은 본회의 회칙에서 정한 바를 따른다. 활동회원으로 정의된 디자이너는 본회 회칙에 의거 정규 학기에 최소 1 개 이상의 프로젝트에 참여해야 하며, 추가적으로 제 5 조에 따르는 활동을 수행할 의무를 가진다.

제5조 활동

1. 디자이너는 디자인 피드백에 참여해야 한다. 디자인 피드백의 구성 및 참여 절차는 제 6 조의 내용을 따른다.

제6조 디자인 피드백

1. 디자인 피드백은 디자이너가 독단적으로 작업하지 않으며, 타 디자이너들과의 협의를 통해 각 프로젝트의 디자인 완성도를 증진시키고 디자이너의 작업 부담을 줄이는 것을 목적으로 한다.
2. 디자인 피드백에서 디자이너는 디자인 피드백 당일까지의 작업 내용을 공개하고, 이에 대한 타 디자이너들의 의견을 듣는다.
3. 매 정규학기마다, 디자이너는 최소 1 회 디자인 피드백을 받는다. 단, 디자인팀장의 판단하에 최대 1 회의 추가적인 디자인 피드백을 받을 의무가 있다.
4. 디자이너는 디자인 피드백의 내용을 선택적으로 수용할 권리가 있다.

제7조 디자인팀장

1. 디자인팀장은 디자인팀의 전반적인 운영을 책임진다.
2. 디자인팀장의 임면과 임기 등에 관련된 사항은 회칙에서 정한 바를 따른다.

제8조 디자이너 프로그램

1. 디자이너 프로그램은 신입 디자이너를 교육 및 선발하는 것을 목적으로 한다.
2. 디자이너 프로그램은 세미나와 신입생 프로젝트로 이루어진다.
3. 디자이너 프로그램의 참가 자격은 본회의 회칙에서 정한 준회원과 정회원이다.
4. 세미나의 구성 및 진행자는 학술협력팀장과 협의하여 디자인팀장이 결정한다.
5. 신입 프로젝트의 진행 기간은 학술협력팀장과 협의하여 디자인팀장이 결정한다.

Wheel 세칙

2023년 4월 3일 개정

본문

제1조 목적

Wheel은 본회의 전반적인 개발 인프라 관리 및 개선을 담당한다.

제2조 자격

본회의 활동회원 중에서 Wheel 세미나를 수료한 자. 단 징계 등으로 인하여 그 자격을 박탈당한 자는 제외한다.

제3조 구성

- 회칙 제 7 조 2 항의 비활동 신청 기간 동안 Wheel 장에게 비활동 의사를 전달한 자는 비활동 Wheel 회원으로 인정되며 다음 학기 개강일 이전까지 Wheel 회원으로서의 의무를 가지지 않는다.
- 비활동 Wheel 회원이 아닌 Wheel 회원은 활동 Wheel 회원으로 제 4 조에 따르는 의무를 가진다.

제4조 권한 및 의무

- Wheel 장은 Wheel 회원의 각 서버 root 권한을 허용 또는 거부할 수 있다. 단, 이사회는 의결을 통해 Wheel 회원의 root 권한을 변경할 수 있다.
- 패키지 설치, 데이터 백업, 운영 체제 업그레이드 등의 작업을 통하여 서버를 관리한다.

3. 신규 회원 계정 등록, 제명 회원 계정 및 데이터 삭제 등의 회원 관리 작업을 진행한다.
4. 서버에 물리적 또는 소프트웨어적 문제가 발생하였을 때 이를 해결한다.
5. 신규 서버 구매 및 기존 서버 폐기, 그리고 보유한 서버들의 운영 방안을 결정한다.
6. Wheel 회원이 아닌 회원들이 접근 가능한 서버를 결정한다.
7. Wheel 회의에 참석하여 의견을 개진한다.

제5조 Wheel 회의

1. Wheel 회의는 정기 회의와 비정기 회의로 구성된다.
2. 정기 회의는 정규학기 중 매주 1 회 시행한다. 단, Wheel 장의 판단하에 시험 기간 등의 이유로 시행이 어렵다고 생각되면 시행하지 않는다.
3. Wheel 장의 판단에 의해 필요에 따라 비정기 회의를 시행할 수 있다.
4. Wheel 회의에서는 수행한 작업 보고, 작업 진행 논의 및 분배 등을 한다.

제6조 Wheel장

1. Wheel 장의 임면과 임기 등에 관련된 사항은 회칙을 따른다.
2. Wheel 세미나를 주관한다.

제7조 Wheel 세미나

1. Wheel 세미나는 Wheel 에 지원하는 정회원을 대상으로 매년 여름학기에 시행된다.
2. Wheel 세미나의 구성 및 운영은 Wheel 장의 재량에 따라 진행한다.
3. 필요에 따라 여름학기 이외에 추가적으로 진행할 수 있다.