
제2023-12회

**전체학생대표자회의
별첨자료**

2023. 12. 23.

보고안건 별첨자료

보고안건 제4호

전문기구 업무 보고

감사원 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	감사원	반 기	하반기
기 구 장	원장 김현섭	제출연월일	2023. 8. 20.

수 입									
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩443,000	-%	기 통과된 실행예산요구서를 바탕으로 기입함		
		중앙회계 이월금	102	₩472,238	₩592,960	125.56%	예산 아직 집행 완료하지 않아 추정치를 기입함		
		격려기금	103	₩1,800,000	₩0	0.00%	중앙운영위원회 논의 결과에 따라 격려금 폐지		
	수입 소계				₩2,272,238	₩1,035,960	45.59%		
300	자치	이월금	자치 이월금	301	-	₩261	-%	상반기 예금이자 총합	
		예금이자	예금이자	302	-	₩500	-%	추정액, 전년도에는 예금이자 학생회비 출처였기에 자치출처 예금이자 없음	
	수입 소계				₩0	₩761	-%		
수입 총계				₩2,272,238	₩1,036,721	45.63%			

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩1,500,000	₩0	0.00%	중앙운영위원회 논의결과에 따라 격려금 폐지
		운영비	감사위원 활동비	인건비	402	-	₩443,000	-%	중앙운영위원회 논의결과에 따라 지급
		운영비	감사원 회의비	회의비	403	₩60,000	₩75,000	125.00%	감사위원의 수를 5명으로 예상(현 감사위원이 두명)이므로 가을학기 감사위원은 최대 6명, 최소 4명으로 구성되어야 하기 때문에 중간치인 5명을 기준으로 산정함
		비정기사업비	사무용품비	물품비	404	-	₩50,000	-%	감사원실에 현재 사무용품이 부족하여 산정함. (프린터 토너 교체 및 A4용지 구매를 위함)
		지출 소계				₩1,560,000	₩568,000	36.41%	
지출 총계				₩1,560,000	₩568,000	36.41%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,272,238	₩1,036,721	45.63%
지출	₩1,560,000	₩568,000	36.41%
잔액	₩712,238	₩468,721	65.81%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩2,272,238	₩1,035,960	45.59%
지출	₩1,560,000	₩568,000	36.41%
잔액	₩712,238	₩467,960	65.70%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩761	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩761	-%

감사원 2023년도 상반기 결산

기구명	감사원	반기	상반기
기구장	원장 김현섭	제출연월일	2023. 8. 27.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계	101	₩180,000	₩180,000	100.00%	
		중앙회계 이월금	102	₩632,238	₩502,690	79.51%	
		격려기금	103	₩1,543,856	₩186,441	12.08%	
	수입 소계			₩2,356,094	₩869,131	36.89%	
300	자치	예금이자	301	₩2,000	₩270	13.50%	
		수입 소계		₩2,000	₩270	13.50%	
	수입 총계			₩2,358,094	₩869,401	36.87%	

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목	코드	예산	결산	비율	비고
400	학생회비	운영비	격려기금	401	₩1,543,856	₩186,441	12.08%	
		정기사업비	감사원 LT	402	₩120,000	₩0	0.00%	
		회의비	감사원 회의	403	₩120,000	₩0	0.00%	내부 문제로 LT 사업 진행하지 않아 미집행
		비정기사업비	사무소모임 및 유지	404	₩60,000	₩61,370	102.28%	
		지출 소계			₩1,843,856	₩247,811	13.44%	
지출 총계					₩1,843,856	₩247,811	13.44%	

총계	예산	결산	비율
수입	₩2,358,094	₩869,401	36.87%
지출	₩1,843,856	₩247,811	13.44%
잔액	₩514,238	₩621,590	120.88%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩2,356,094	₩869,131	36.89%
지출	₩1,843,856	₩247,811	13.44%
잔액	₩512,238	₩621,320	121.30%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩2,000	₩270	13.50%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩2,000	₩270	13.50%

KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 16.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/김현섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 감사원의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 16일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	2023 상반기 정기회계감사
2	2023 하반기 회계감사매뉴얼 작성 회의
3	감사원 사무용품 구입 및 관리

Ⅱ. 사업별 계획

1 2023 상반기 정기회계감사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023 상반기 정기회계감사를 진행하고 활동비를 지급함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 4.~2023. 8. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1.~2023. 9. 25.
- 4) 사업 예산 443000원
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 추진 목적

2023년도 상반기 정기회계감사를 진행하고 이에 대한 활동비를 지급하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

감사위원 및 임시위원

- 2) 세부 사업 내용

피감기관이 제출한 회계감사서류를 바탕으로 회계감사를 진행하여 9월 25일에 예정된 4분기 정기 전체학생대표자회의에서 감사보고서를 제출해 심의 및 의결을 받은 후 감사위원 활동비를 지급하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 15.	2023 상반기 정기회계감사 진행	
2023. 9. 15.~2023. 9. 20.	2023 상반기 회계감사보고서 이의제기 기간	감사시행세칙 제36조에 따라 5일의 이의제기기한을 둠
2023. 9. 25.	2023 하반기 전체학생대표자회의에서 상반기 감사보고서 심의 및 감사위원 활동비 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1.~2023. 9. 25.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 29.
- 4) 사업 예산 75000원
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 추진 목적

2023년도 하반기 회계감사매뉴얼을 확정하기 위하여 회의를 진행하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

감사원 감사위원

- 2) 세부 사업 내용

감사위원들끼리 회의를 통해 회계감사매뉴얼 초안을 작성하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 29.	감사원 회의 진행	회의비(식대료) 인당 15000원

3

감사원 사무용품 구입 및 관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023 상반기 정기회계감사를 진행하고 활동비를 지급함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 4.~2023. 8. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1.~2023. 9. 25.
- 4) 사업 예산 50000원
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 추진 목적

감사위원 활동에 필요한 사무용품들을 구비하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

감사위원

- 2) 세부 사업 내용

감사원에 현재 고갈된, 또는 필요한 사무용품들을 구비하여 원활한 활동을 하고자 함. A4용지 한 박스(₩20000)과 프린터기에 필요한 잉크(₩30000)를 구매하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 15.	감사원실 사무용품 현황 정리	
2023. 9. 26.	부족한 사무용품 구매 및 교체	예산 의결 이후에 집행하여야 하므로 26일로 계획

Ⅲ. 감사원 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
김현섭	20200183	감사원	감사원장
안준용	20190364	감사원	감사위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

김현섭 위원과 안준용 위원은 제2023-2회 전체학생대표자회의(2023.3.20. 개회)에 인준되어 활동을 시작함

김현섭 위원은 제2023-4회 전체학생대표자회의(2023.6.27. 개회)에 감사원장으로 인준되어 활동을 시작함

1. 국서/TF 구조

별도의 국서 및 TF 없음.

2. 조직도

```
graph TD; A[감사원장 김현섭] --- B[감사위원 안준용];
```

감사원장 김현섭

감사위원 안준용

KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/김현섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 감사원의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	감사원 LT	미진행	김현섭
2	감사원 회의	미진행	김현섭

Ⅱ. 사업별 보고

1

감사원 LT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 LT 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 감사원장 김현섭

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	사업 미진행	

- 2) 세부 사업 내용

사업 미진행

- 3) 사업 참여도

사업 미진행

3. 사업 평가

- 1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 회의 진행
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기.
- 4) 사업 결산
- 5) 담당부서/담당자 감사원장 김현섭

2. 사업 내용

- 1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상반기	미진행	

- 2) 세부 사업 내용

미진행

- 3) 사업 참여도

사업 진행하지 않은 관계로 참여도 분석 불가함

3. 사업 평가

1) 사업 성과

없음

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

Ⅲ. 감사원 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김현섭	20200183	감사원	감사원장
안준용	20190364	감사원	감사위원
권도아	20190808	감사원	감사위원
이진욱	20210519	감사원	감사위원
김현호	20220204	감사원	감사위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

권도아, 이진욱, 김현호 위원은 2023 상반기 정기 전체학생대표자회의(2023. 03. 20.)자로 감사위원 임기 만료

2023. 03. 20.~2023.06.27. 의 기간동안 감사원장 공백

이후 2023. 06. 27. 제2023-4호 전체학생대표자회의에서 김현섭 위원이 감사원장으로 인준됨.

1. 국서/TF 구조

국서/TF 없음

2. 조직도

```
graph TD; A[감사원장 김현섭] --- B[감사위원 안준용];
```

감사원장 김현섭

감사위원 안준용

문화자치위원회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	문화자치위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 박병찬	제출연월일	2023. 8. 20.

수 입										
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거			
100	학생회비	중앙회계	중앙회계 지원금	101	-	₩0	-%			
			중앙회계 이월금	102	₩279,303	₩200,000	71.61%			
			격려기금	격려금	103	₩226,415	₩0	0.00%		
			예금이자	예금이자	104	₩112	₩100	89.29%		
			수입 소계			₩505,830	₩200,100	39.56%		
200	본회계	-	-	-	-	-%				
			수입 소계			₩0	₩0	-%		
300	자치	-	-	-	-	-%				
			수입 소계			₩0	₩0	-%		
수입 총계				₩505,830	₩200,100	39.56%				

지 출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	운영비	격려금	격려금	401	₩300,000	₩0	0.00%	
			회의비	회의비	402	₩46,600	₩75,000	160.94%	1.5 * 5명
			지출 소계			₩346,600	₩75,000	21.64%	
500	본회계	-	-	-	-	-	-%		
			지출 소계			₩0	₩0	-%	
600	자치	-	-	-	-	-	-%		
			지출 소계			₩0	₩0	-%	
지출 총계					₩346,600	₩75,000	21.64%		

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩505,830	₩200,100	39.56%
지출	₩346,600	₩75,000	21.64%
잔액	₩159,230	₩125,100	78.57%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩505,830	₩200,100	39.56%
지출	₩346,600	₩75,000	21.64%
잔액	₩159,230	₩125,100	78.57%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

문화자치위원회 2023년도 상반기 결산

기구명	문화자치위원회	반기	상반기
기구장	위원장 박병찬	제출연월일	2023. 8. 27.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계	101	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 지원금	102	₩232,807	₩232,804	100.00%	
		격려기금	103	₩192,982	₩186,441	96.61%	
		예금이자	104	₩70	₩102	145.71%	
		수입 소계		₩425,859	₩419,347	98.47%	
200	본회계			₩0	₩0	-%	
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
300	자치	기타비	301		₩12,500	-%	
		수입 소계		₩0	₩12,500	-%	
수입 총계				₩425,859	₩431,847	101%	

지출								
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩192,982	₩186,441	96.61%	
			회의비	402	₩75,000	₩67,700	90.27%	1.5 * 5명
			지출 소계		₩267,982	₩254,141	94.84%	
500	본회계				₩0	₩0	-%	
		지출 소계			₩0	₩0	-%	
600	자치						-%	
		지출 소계			₩0	₩0	-%	
지출 총계					₩267,982	₩254,141	95%	

총계	예산	결산	비율
수입	₩425,859	₩431,847	101.41%
지출	₩267,982	₩254,141	94.84%
잔액	₩157,877	₩177,706	112.56%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩425,859	₩419,347	98.47%
지출	₩267,982	₩254,141	94.84%
잔액	₩157,877	₩165,206	104.64%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩0	₩12,500	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩12,500	-%

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 문화자치위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출
합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명

Ⅱ. 사업별 계획

진행 사업 없음.

Ⅲ. 문화자치위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 문화자치위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박병찬	20210227	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
오윤석	20190391	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
한정현	20200692	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
이창섭	20210522	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
조동국	20190616	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항

2. 비고 사항

-

1. 문화자치위원회 운영 계획

1) 운영계획

확정된 운영계획은 없으나, 가을학기에 문화자치기금이 모두 소진되어 사전심사는 진행하지 않을 예정이며, 사후심사를 1회 진행할 예정입니다.

2) 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 위원장 1인 아래에 4인의 위원이 있습니다.

3) 조직도



KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 문화자치위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출
합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서 명	-	박 병찬

진행 사업 없음.

소통국제화위원회 2023년도 하반기 예산안

기구명	소통국제화위원회	반기	하반기
기구장	위원 정시윤	제출연월일	2023. 9. 4.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩0	₩0	-%	
		중앙회계 이월금	102	₩4,436	₩4,436	100.00%	
		격려기금	103	₩795	₩795	100.00%	
	수입 소계			₩5,231	₩5,231	100.00%	
200	본회계	학교지원금	201	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%	
		수입 소계		₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%	
300	자치	이월금	301	-	-	-%	
		예금이자	302	-	-	-%	추정액
		수입 소계		₩0	₩0	-%	
	수입 총계			₩6,005,231	₩6,005,231	100.00%	

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거	
400	학생회비	지출 소계		-	-	-	-%		
		지출 소계		₩0	₩0	-%			
500	본회계	번역근로장학생	정기사업	번역근로비	501	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%	
		지출 소계		₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%			
600	자치	지출 소계		₩0	₩0	-%			
		지출 총계		₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%			

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,005,231	₩6,005,231	100.00%
지출	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%
잔액	₩5,231	₩5,231	100.00%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩5,231	₩5,231	100.00%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩5,231	₩5,231	100.00%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%
지출	₩6,000,000	₩6,000,000	100.00%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

소통국제화위원회 2023년도 상반기 결산

기구명	소통국제화위원회	반기	상반기
기구장	위원장 정시윤	제출연월일	2023. 12. 20.

수입

재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계	101	₩4,436	₩4,436	100.00%	2022년도 4분기 예산안에 적힌 사무공간 조성을 위해 사용되고 남은 금액의 이월금
		각려기금	102	₩795	₩795	100.00%	
	수입 소계			₩5,231	₩5,231	100.00%	
200	분회계	학교지원금	201	₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%	8월 한달 1인에 대해 번역근로를 진행하지 않기로 하여 자액 20만원이 발생함
		수입 소계			₩5,000,000	₩4,800,000	
300	자치	-	-	-	-	-%	
		수입 소계			-	-	
수입 총계				₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%	

지출

재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고	
400	학생회계	지출 소계		-	-	₩0	-%		
		지출 소계			-	-	-%		
500	분회계	번역근로장학생	정기사업	번역근로비	501	₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%	
		지출 소계				₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%	
600	자치	-	-	-	-	-	-%		
		지출 소계				-	-		-%
지출 총계					₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%		

총계	예산	결산	비율
수입	₩5,000,000	₩4,800,000	-%
지출	₩5,000,000	₩4,800,000	-%
잔액	₩0	₩0	-%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩5,231	₩5,231	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

분회계	예산	결산	비율
수입	₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%
지출	₩5,000,000	₩4,800,000	96.00%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩0	₩0	-%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩0	₩0	-%

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 19.

기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원/정시윤

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 소통국제화위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 19일

	담당자 	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	번역 근로
2	소통기구 모니터링/번역평가

Ⅱ. 사업별 계획

1 번역 근로

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 전송
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.8.28.~2024.2.25.
- 4) 사업 예산 ₩6,000,000
- 5) 담당부서/담당자 정시윤

2. 사업 추진 목적

모니터링 대상 단체들에 모두 매끄러운 번역 가능 인력이 없을 수 있으며, 번역 업무로 인한 업무 과중을 방지하기 위해 해당 단체들의 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 모든 일반 학우

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2024.2.25.	번역 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 상빈기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞
추어져 있는지 체크하고 이를 바탕으로 정규학기 중 두 번, 계
절학기 중 한 번 보고서를 작성함.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.8.28.~2024.2.25.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 정시윤

2. 사업 추진 목적

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되어있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 모든 일반 학우

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2024.2.25.	번역 모니터링 진행	

Ⅲ. [기구명] 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
정시윤	20200786	-	위원
김해림	20200754	-	위원
길현종	20210826	-	위원
최준열	20200793	-	위원
조호정	20190634	-	위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 24.

기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원/조호정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 소통국제화위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	소통기구 모니터링/번역 평가	2023.02.27~2023.08.27	조호정
2	신입위원 선발	2023.08	정시윤
3	번역 근로	2023.02.27~2023.08.27	조호정

II. 사업별 보고

1

번역 근로

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 전송
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.02.27~2023.08.27
- 4) 사업 결산 ₩4,800,000
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2022.08.27	번역 진행	

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활

용하여 번역을 합니다. 상반기 번역근로위원은 총 5인으로 1인당 월 200,000원의 근로비를 제공받아 6개월간 진행하여 5,000,000원(5인x5개월x200,000원)이 소요됩니다. 8월 한 달 1인에 대해 번역근로를 진행하지 않기로 하여 차액 20만원이 발생하였습니다.

3) 사업 참여도

전 위원(5명) 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체 요청 시 빠른 시일 내에 단체들에게 공지의 번역본을 제공합니다.

2) 미달 목표

주로 학부총학생회의 번역요청을 수행하여 기타 산하단체의 활발한 번역요청을 촉구할 필요성이 있습니다.

3) 제언

-

2

신입위원 선발

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅 공지를 올려 지원자를 받은 후 zoom을 통한 면접 후 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.07
- 3) 사업 일시 2023.08
- 4) 사업 결산 -원
- 5) 담당부서/담당자 정시윤

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.08	지원자 모집 및 면접 진행	

2) 세부 사업 내용

상반기 종료와 함께 위원 중 1명의 결원 발생이 예상되어 1인의 신입위원을 모집함. 학부총학생회의 도움을 받아 리크루팅 여부를 홍보하였으며, 총 9인의 지원자 중 1명을 면접을 통해 선발하였습니다.

3) 사업 참여도

위원장 면접 총괄 및 2인의 위원 면접 참여, 최종 합격자 선발에는 전 위원이 면접 결과를 검토하여 투표로 결정하였습니다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

1인의 신입위원 선발 완료

2) 미달 목표

-

3) 제언

-

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어져 있는지 체크하고 이를 바탕으로 정규학기 중 두 번, 계절학기 중 한 번 보고서를 작성함.
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2022.02.27~2023.08.27
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 조호정

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27~2023.04.21	봄학기 전반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.04.22~2023.06.16	봄학기 후반부 모니터링 및 보고서 작성	
2023.06.17~2023.08.27	여름학기 모니터링 및 보고서 작성	

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

3) 사업 참여도

전 위원(5명) 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

학부총학생회 및 산하단체의 공지 번역 제공여부를 성심성의껏 평가하였습니다.

2) 미달 목표

번역보고서의 즉각적 제공이 이루어지지 않았습니다.

3) 제언

-

Ⅲ. 소통국제화위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
조호정	20190634	-	위원
정시윤	20200786	-	위원
김해림	20200754	-	위원
길현종	20210826	-	위원
최준열	20200793	-	위원

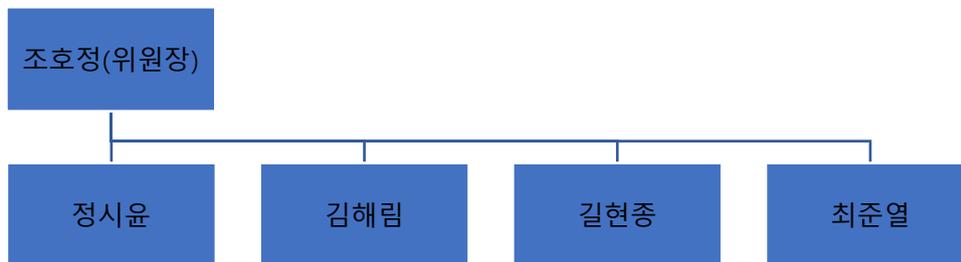
2. 비고 사항

현재 위원장 궐위 상태이며, 차기 위원장 인준 절차를 기다리고 있습니다.

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



학생·소수자인권위원회 2023년도 하반기 예산안

기 구 명	학생·소수자인권위원회	반 기	하반기
기 구 장	위원장 하지훈	제출연월일	2023. 9. 18.

수 입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	-	₩600,000	-%	
		중앙회계 이월금	102	₩746,591	₩139,440	18.68%	
		격려기금	103	₩0	₩0	-%	추정액
수입 소계				₩746,591	₩739,440	99.04%	
200	본회계	학교지원금	201	₩703,530	₩875,000	124.37%	
		학생지원팀 지원금					
수입 소계				₩703,530	₩875,000	124.37%	
300	자치	이월금	301	-	₩54,500	-%	
		예금이자	302	₩6,726	₩2,000	29.74%	추정액
		수입 소계		₩6,726	₩56,500	840.02%	
수입 총계				₩1,456,847	₩1,670,940	114.70%	

지 출										
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	전년도 결산	당해 연도 예산	비율	예산 산정 근거		
400	학생회계	운영비	사안 대응 및 연대	출장비	401	₩0	₩15,000	-%	증액 사유: 전년도 코로나 영향으로 인해 대응 사안 발생하지 않아 예산 집행되지 아니하였음, 전반기부터 대응 사안 발생함	
				기타비	402	₩0	₩15,000	-%	연대부담금, 증액 사유: 전년도 코로나 영향으로 인해 대응 사안 발생하지 않아 예산 집행되지 아니하였음, 전반기부터 대응 사안 발생함	
				격려금	403	₩0	₩0	-%		
	정기사업비	회원 모집 및 단체 홍보	상품비	404	₩20,000	₩20,000	100.00%	SNS 홍보 이벤트 경품 ₩20,000		
			인쇄비	405	₩229,330	₩158,000	68.90%	- 23년 하반기 리크루팅 포스터 ₩74,000, 정기보고 포스터 ₩5,000 - 24년 상반기 리크루팅 포스터 ₩74,000, 정기보고 포스터 ₩5,000		
			인권주간	406	₩159,000	₩134,000	84.28%	공유이벤트 경품 ₩30,000, 인권강연 참여 경품 ₩24,000 행사 피드백 추천 경품 ₩10,000, 오프라인 이벤트 경품 (키링) ₩70,000		
		1차 인권행사	설치비	407	₩49,129	₩45,000	91.60%	학복위 천막 대여료 3일 X 3개 ₩45,000		
			인쇄비	408	-	₩50,000	-%	인포부스 진행용 판넬 및 스탬프 카드 인쇄비		
			물품비	409	-	₩20,000	-%	부스 및 비건행사용 비품 (일회용 그릇, 식기, 쓰레기 봉투 등)		
			인쇄비	411	-	₩64,000	-%	1. 시각장애인이 보는 편의점에서 사용하는 체험용 음료 ₩70,000 2. 인권퀴즈 판과 추천용 판 구매 ₩40,000 3. 우리 결의 소수자 행사용 쪽지 및 포장비 ₩60,000		
	지출 소계				₩651,394	₩691,000	106.08%	학소위 가입절차 설명 및 홍보 판넬 인쇄 (총 2장) ₩64,000		
	500	본회계	운영비	위원 LT	복지후생비	501	₩703,530	₩875,000	124.37%	식대 ₩500,000 교통비 ₩150,000 숙소비 ₩225,000
			지출 소계				₩703,530	₩875,000	124.37%	
600	자치	비정기사업비	상담 운영	물품비	601	-	₩40,000	-%	상담용 물품(다과 ₩10,000, 티슈, 클립보드 등 사무용품 ₩30,000) 구비	
		지출 소계				₩0	₩40,000	-%		
지출 총계				₩1,354,924	₩1,606,000	118.53%				

총계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩1,456,847	₩1,670,940	114.70%
지출	₩1,354,924	₩1,606,000	118.53%
잔액	₩101,923	₩64,940	63.71%

학생회비	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩746,591	₩739,440	99.04%
지출	₩651,394	₩691,000	106.08%
잔액	₩95,197	₩48,440	50.88%

본회계	전년도 결산	당해년도 예산	비율
수입	₩703,530	₩875,000	124.37%
지출	₩703,530	₩875,000	124.37%
잔액	₩0	₩0	-%

학생·소수자인권위원회 2023년도 상반기 결산

기구명	학생·소수자인권위원회	반기	상반기
기구장	위원장 하지은	제출연월일	2023. 8. 27.

수입							
재원(장)	예산 분류(관)	항목(항)	코드	예산	결산	비율	비고
100	학생회비	중앙회계 지원금	101	₩599,000	₩599,000	100.00%	
		중앙회계 이월금	102	₩556,921	₩126,502	22.71%	
		격려기금	103	₩192,982	₩186,441	96.61%	
수입 소계				₩1,349,403	₩911,943	67.58%	
200	본회계	학교지원금	201	₩275,000	₩0	0.00%	
		인권행사 지원금		₩275,000	₩0	0.00%	
수입 소계				₩275,000	₩0	0.00%	
300	자치	이월금	301	₩0	₩0	-%	
		예금이자	302	₩500	₩1,807	361.40%	
		기타 수익금	303	₩40,000	₩54,500	136.25%	
		태울식량제 부스 수익		₩40,500	₩56,307	139.03%	
수입 소계				₩40,500	₩56,307	139.03%	
수입 총계				₩1,664,903	₩968,250	58.16%	

지출									
재원(장)	예산 분류(관)	사업명(항)	예산 과목 (세부 항목)	코드	예산	결산	비율	비고	
400	학생회비	운영비	격려금	401	₩192,982	₩186,441	96.61%		
			사안 대응 및 연대	회의비	402	₩30,000	₩44,149	147.16%	
		정기사업비	위원 모집 및 단체 홍보	상품비	403	₩60,000	₩60,000	100.00%	
				상담 운영	물품비	404	₩40,000	₩39,920	99.80%
			1차 인권 행사	상품비	405	₩170,000	₩114,800	67.53%	
				상품비	406	₩80,000	₩79,000	98.75%	
				상품비 예비비	407	₩17,000	₩20,000	117.65%	
				상품비 예비비	408	₩8,000	₩0	0.00%	
		비정기사업비	2차 인권 행사	물품비	409	₩114,000	₩209,000	183.33%	
				상품비	410	₩80,000	₩21,000	26.25%	
지출 소계					₩791,982	₩774,310	97.77%		
500	본회계	정기사업비	1차 인권 행사	설치비	501	₩30,000	₩0	0.00%	
			비정기사업비	2차 인권 행사	인쇄비	502	₩185,000	₩0	0.00%
		비정기사업비	2차 인권 행사	설치비	503	₩60,000	₩0	0.00%	
				설치비		₩60,000	₩0	0.00%	
지출 소계					₩275,000	₩0	0.00%		
지출 총계					₩1,066,982	₩774,310	72.57%		

총계	예산	결산	비율
수입	₩1,664,903	₩968,250	58.16%
지출	₩1,066,982	₩774,310	72.57%
잔액	₩597,921	₩193,940	32.44%

학생회비	예산	결산	비율
수입	₩1,349,403	₩911,943	67.61%
지출	₩791,982	₩774,310	97.77%
잔액	₩556,921	₩137,633	24.71%

본회계	예산	결산	비율
수입	₩275,000	₩0	0.00%
지출	₩275,000	₩0	0.00%
잔액	₩0	₩0	-%

자치	예산	결산	비율
수입	₩40,500	₩56,307	139.03%
지출	₩0	₩0	-%
잔액	₩40,500	₩56,307	139.03%

KAIST 학부 총학생회

학생·소수자인권위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 17.

기구명	학생·소수자인권위원회
직위/이름	위원 / 유제인

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생·소수자인권위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 17일

	담당자	기구장
서명	유제인	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	사안 대응 및 연대
2	위원 모집 및 단체홍보 준비
3	인권주간
4	1차 인권행사
5	위원 LT
6	상담 운영
7	학내 회의체 참석
8	인권 달력 제작
9	새내기 새로배움터 발표
10	내부 세미나 (스터디) 진행

Ⅱ. 사업별 계획

1 사안 대응 및 연대

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

인권 침해 등 관련 사안에 대응 및 연대하고 사건 해결을 돕기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 학생회비 납부한 총학생회 회원
- 2) 세부 사업 내용
 - 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도

움을 제공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.

- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.
- 이번 반기부터 KAIST 학생·소수자인권위원회가 장애인권대학생네트워크에 공식적으로 합류하게 되었고, 위원을 파견했기 때문에 배리어프리존 설정 및 여러 사업을 진행하는데 예산을 집행할 계획이 있다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 경우 논의 후 대응

2

위원 모집 및 단체 홍보

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 20 ~ 2023. 8. 31
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1 ~ 2023. 10. 15
- 4) 사업 예산 ₩178,000
- 5) 담당부서/담당자 소통국/신예은

2. 사업 추진 목적

단체를 홍보하고 위원을 모집하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 본회 회원
- 2) 세부 사업 내용
 - 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보를 준비한다. SNS에서 홍보 이벤트를 진행하고 경품을 추첨한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023. 8. 20 ~ 2023. 8. 31	리크루팅 포스터, 현수막 제
	작
2023. 9. 01 ~ 2023. 9. 30	포스터 현수막 인쇄 및 게시
2023. 9. 15 ~ 2023. 9. 30	SNS 업로드 및 이벤트 진행
2023. 10. 01 ~ 2023. 10. 15	경품 추첨 및 수령 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 인권주간 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1 ~ 2023. 11. 5
- 3) 사업 일시 2023. 11. 6 ~ 2023. 11. 10
- 4) 사업 예산 ₩249,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 추진 목적

다양한 주제의 인권 강연 및 인권 단체의 부스 참여를 통해 교내 구성원들의 인권 의식 고취

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 인권 강연
 - 교내/외 인권 단체 부스 행사
 - 비건 카페
 - 학생 참여형 설치물 게시 (인권 도화지)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1 ~ 2023. 11. 5	인권주간 강사 및 부스 섭외, 기타 준비	
2023. 11. 6 ~ 2023. 11. 10	인권주간	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스 및 온라인 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2024.01.10 ~ 2024.02.20
- 3) 사업 일시 2024.02.21 ~ 2024.02.25
- 4) 사업 예산 ₩234,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 추진 목적

학내 소수자 가시화 및 구성원들의 인권의식 향상을 위해 부스 형태로 행사를 진행하며 간단한 체험과 게임 등의 콘텐츠로 참여를 유도한다. 이번 1차 인권행사에서는 소수자라는 대주제를 더 포괄적으로 다루며, 학소위의 업무와 학소위가 다루는 여러 인권 의제를 소개한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - <도전! 인권 퀴즈(가제)>, <우리 곁의 소수자(가제)>, <시각장애인의 생활 공감부스(가제)> 등의 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비한다.
 - 행사 홍보 이벤트 경품을 위한 예산을 배정한다.

- 행사 홍보물 인쇄 및 홍보자료 제작 후 게시하기 위해 인쇄를 위한 예산을 배정한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2024.01.10 ~ 2024.01.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2024.01.21 ~ 2024.02.10	행사 준비물 구비 온라인 홍보자료 제작	
2024.02.11 ~ 2024.02.25	행사 홍보물 제작 및 게시	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 위원간 친목 도모 및 심도 있는 회의를 위한 LT
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩875,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/하지훈

2. 사업 추진 목적

학소위 위원들 간의 친목을 도모하고 활동을 독려한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - KAIST 학생·소수자인권위원회
- 2) 세부 사업 내용
 - 위원 LT 기획 회의를 통해 세부 사항을 조율하고 계획한다.
 - 회의와 친목 도모 활동을 포함한 위원 LT를 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28 ~ 2023. 2. 25	위원 LT 기획 및 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 구성원의 인권 침해 사안 등에 대응하기 위해서 인권윤리센터와 연계하여 상담을 진행하여 인권침해 사례 피해자에게 심리적 도움을 준다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 상담을 진행한다. 대면 상담이 진행되기 때문에 환경 조성에 필요한 물품을 구비한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2024. 2. 25	상담진행	상시

7 학내 회의체 참석

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여
- 2) 사업 준비 기간 하반기(상시)
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 소통국/신예은

2. 사업 추진 목적

인권벨트 회의, 포용성 위원회 회의, 기타 회의체 회의에 KAIST 학소위 대표 자격으로 참여한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
- 2) 세부 사업 내용
 - 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.

- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	인권벨트 회의 참석	
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	포용성위원회 회의 참석	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시
- 2) 사업 준비 기간 하반기(상시)
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 추진 목적

인권 관련 기념 또는 유념할 날에 대하여, 해당 날짜와 관련된 소수자 의제에 대해 알리는 것을 목적으로 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	인권 달력 게시	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2024년도 전기 새내기 새로배움터 학생사회 알아가기에서 발표 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

새내기에게 단체의 활동과 사업을 알리고 단체 홍보를 위함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 새내기 학생

2) 세부 사업 내용

- 학부총학생회에서 제시한 일정에 따라 카드뉴스 글, 발표 자료 등을 준비 및 전달하고, 행사 당일에 발표한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2. 1. ~ 2023. 2. 10.	단체 소개 카드뉴스 텍스트 제출	
2023. 2. 11. ~ 2023. 2. 22.	사전질문을 바탕으로 한 Q&A 또는 FAQ를 포함하여 단체 소개 ppt 제작	
2023. 2. 24.	새내기 새로배움터에서 발표	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 전문성 및 역량 강화를 위한 내부 교육 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/이윤지 |

2. 사업 추진 목적

상기한 사업 및 후속 사업에서 공통적으로 요구되는 위원의 전문성과 역량 강화를 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 학생·소수자인권위원회가 진행하는 각종 사업을 제대로 이끌어가기 위해서는 그에 맞는 전문성과 역량이 요구된다. 위원의 전문성과 역량을 강화하기 위해 다양한 의제에 대해 내부적으로 세미나를 진행한다.
 - 오프라인 내부 세미나(스터디)를 진행하고, 상황에 따라 온라인 진행을 병행한다.

- 반기 당 최소 세 번의 내부 세미나(스터디)를 진행한다. 각 내부 세미나(스터디)마다 내부 위원 1명 이상이 발제를 맡으며, 모든 위원이 주제에 대해 토의 및 토론을 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	발제자 모집 및 자료 준비	세미나는 매달 1회 진행 예정
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	사업 진행	

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
하지흔	20200685	위원장	위원장
권순형	20228006	사무국	준위원
유제인	20210401	사무국	회계 담당자 (위원)
박혜수	20233344	사무국	준위원
이윤지	20210485	문화국	대외협력담당 (위원)
정은기	20233674	문화국	준위원
유슬기	20218083	문화국	준위원
신예은	20200346	소통국	학부 외 회의체 대표자 (위원)
오늘	20224518	소통국	준위원
이준원	20233589	소통국	준위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

조직도 참조

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 회계, 사업 보고
- (2) 국서/TF원 명단: 유제인(국장), 권순형, 박혜수
- (3) 사업명: 위원 LT

2) 문화국

- (1) 활동 요약: 주요 행사 기획
- (2) 국서/TF원 명단: 이윤지(국장), 유슬기, 정은기
- (3) 사업명: 2023 인권주간, 인권 달력 제작, 내부 세미나 (스터디) 진행

3) 소통국

- (1) 활동 요약: 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 신예은(국장), 오늘, 이준원
- (3) 사업명: 위원 모집 및 단체홍보, 상담 운영, 사안 대응 및 연대, 학내 회의체 참석, 새내기 새로배움터 발표

학소위는 국서 구조를 바탕으로 필요시 유동적인 TF 구성으로 운영되고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지흔

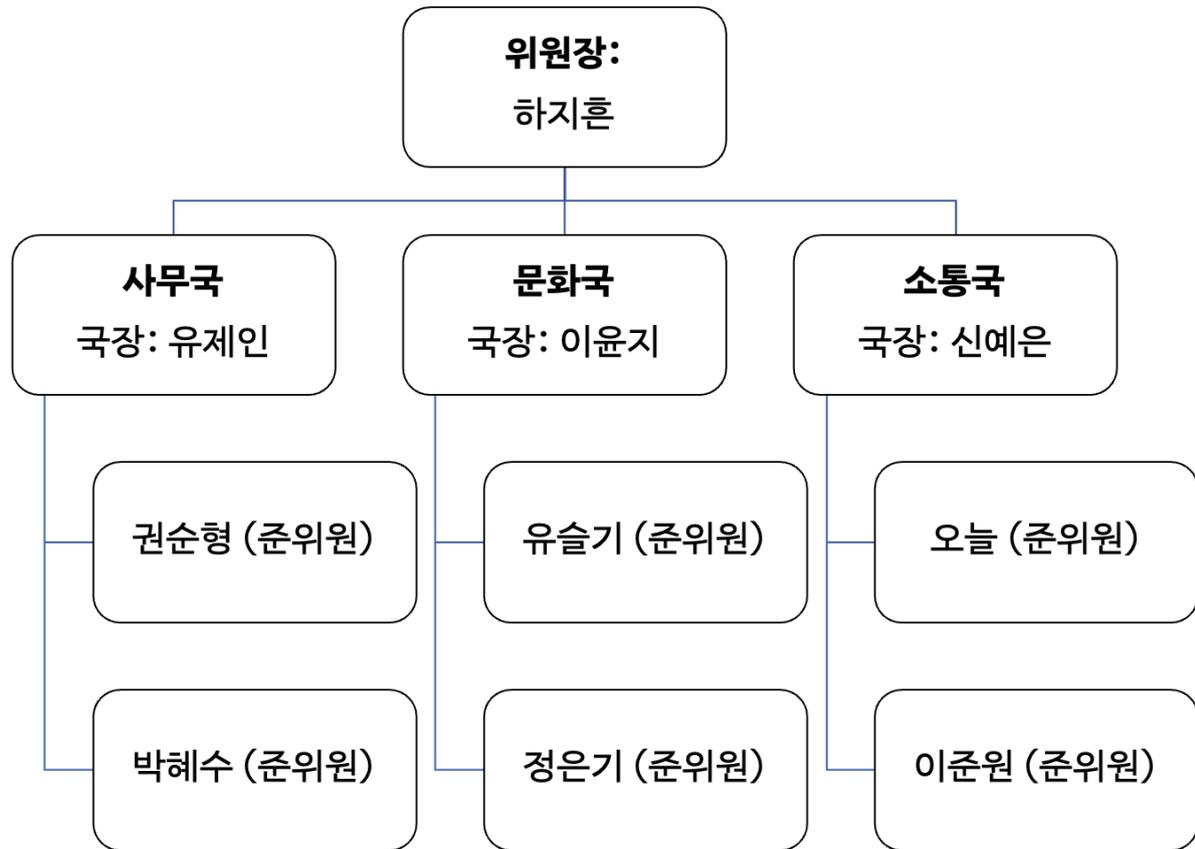
회계 담당자: 유제인

대외협력담당: 이윤지

학부 외 회의체 대표자: 신예은

위원: 유제인, 신예은, 이윤지

준위원: 권순형, 박혜수, 유슬기, 오늘, 이준원, 정은기



KAIST 학부 총학생회

학생·소수자인권위원회

2023년도 상반기 사업보고서



2023. 8. 27.

기구명	학생·소수자인권위원회
직위/이름	위원 / 유제인

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 보고서를 학생·소수자인권위원회의 2023년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.

2023년 8월 27일

	담당자	기구장
서명	유제인	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명	사업기간	담당자
1	사안 대응 및 연대		하지흔
2	위원 모집 및 단체홍보		이윤지
3	상담 운영		신예은
4	1차 인권행사		이윤지
5	2차 인권행사		이윤지
6	인권 달력 제작		이윤지
7	학내 회의체 참석		신예은
8	내부 세미나(스터디) 진행		이윤지

Ⅱ. 사업별 보고

1 사안 대응 및 연대

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩44,149
- 5) 담당부서/담당자 소통국/신예은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 때마다 논의 후 대응

2) 세부 사업 내용

- 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도움을 제공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.
- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.

3) 사업 참여도

- 위원 모두가 상근시간에 공식 제보 창구를 모니터링하며 인권 침해 사건이나 연대 요청에 대응을 준비했다.
- 국제엠네스티 '사건의 (목격자)주인공을 찾습니다', 414 기후정의파업, 국제엠네스티 '미워해도 소용없어', 2023 서울퀴어문화축제 행사 참여, 성공회대인권위원회와 모두의 화장실 관련 건 대응, 이화여자대학교 학생·소수자인권위원회 권리단위 연합 담화장 관련 소통, 중앙대학교 페미니스트 연합FOF의 2023 대학 내 페미니즘 단체 집담회 총 7건에 대해 대응 진행했다.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 7건의 사안에 대응

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발
- 2) 사업 준비 기간 2023.01.15~2023.02.26
- 3) 사업 일시 2023.03.02-2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩60,000
- 5) 담당부서/담당자 하지흔

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.01.15 ~ 2023.01.30	리크루팅 포스터, 현수막 제	
2023.01.30 ~ 2023.02.26	작	
	포스터 현수막 인쇄 및 게시	
2023.02.27 ~ 2023.03.30	SNS 업로드 및 이벤트 진행	
2023.03.31~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보를 준비한다. SNS에서 홍보 이벤트를 진행하고 경품을 추첨한다.

3) 사업 참여도

- 2명 지원

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 신규 위원 2인 선발 완료

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기(상시)
- 4) 사업 결산 ₩39,920
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27-2023.06.16	상담진행	상시

2) 세부 사업 내용

- 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 대면 또는 비대면으로 상담을 진행한다. 대면 상담이 진행되기 때문에 환경 조성에 필요한 물품을 구비한다.

3) 사업 참여도

- 참여자 1명

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 1명에게 적절한 상담을 제공함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 홍보가 충분히 이뤄지지 않았기 때문에 사료되며, SNS, 교내 커뮤니티 등을 통해 홍보하여 보완한다. 정기 보고 간행물을 오프라인에서 확인할 수 있게끔 만들어 접근성을 높인다.
- 본 단체가 잘 알려지지 않아 친숙하다고 느끼는 학생이 적고, 잘 알지 못하는 사람에게 받는 상담을 기꺼워하지 않는 경우가 많아 참여도가 낮은 것으로 추정된다. 선례를 여럿 만들 수 있도록 익명 상담 진행 등으로 개선을 시도한다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 2. 26 ~ 2023. 3. 12
- 3) 사업 일시 2023. 3. 13 ~ 2023. 6. 30
- 4) 사업 결산 ₩213,800
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.03.12	행사 홍보 및 부스 콘텐츠 준비	
2023.03.14 ~ 2023.03.15	행사진행	
2023.03.31~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- <도전! 인권 퀴즈>: 인권퀴즈를 출제하고 정답 수와 비례하는 응모권을 제공해서 경품 추첨을 진행함
- <우리 곁의 소수자>: 인권 운동가들의 글귀를 인쇄해서 비건간식과 함께 배포함
- <시각장애인의 생활 공감부스>: 속이 보이지 않는 상자 속에 음료수를 비치해 제공하며 소수자의 삶을 공감해볼 수 있는 기회를 마련함.

- 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비함

3) 사업 참여도

- 부스 행사에 직접 참여해 음료수 및 비건 간식 등 상품을 수령한 다수의 교내 구성원
- 경품 추첨행사에 참여하여 경품을 수령한 총학생회 회원 13인

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 이틀 간 준비한 비건 간식 약 100개, 음료 약 60개를 소진함
- 작년에 비해 경품 추첨 방식을 개편해 더 많은 인원의 참여를 독려함
- 인권퀴즈 및 소수자의 삶 공감 부스를 통해 학소위가 다루는 전반적인 인권의제에 대해 학우들에게 소개하는 기회를 마련함

2) 미달 목표

- 행사 운영의 미숙 및 강한 바람으로 인해 비품 손상이 있었음
- 행사 첫날의 경우 참여 독려가 부족해 적은 인원이 참여함

3) 제언

- 상반기의 경험을 바탕으로 학우 및 위원들로부터 피드백을 받아서 더 많은 인원이 행사에 참여하고 학소위에 대해 알릴 수 있도록 함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.04.01 ~ 2023.05.15
- 3) 사업 일시 2023.05.16 ~ 2023.06.30
- 4) 사업 결산 ₩230,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.4.01 ~ 2023.4.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2023.4.21 ~ 2023.5.15	행사 준비물 구비, 온라인 홍보자료 및 행사 홍보물 제작	
2023.5.16	부스 행사 진행	예상보다 약 2주 일찍 진행함.
2023.05.30~2023.06.30	경품 추첨 및 수령 진행	

2) 세부 사업 내용

- 천막을 설치한 부스 형태로 행사를 진행함.

- <교차성 원형 살펴보기>: 카이스트의 맥락에 맞춰 선정한 다양한 정체성이 교차하는 원판에서 자신의 위치를 체크하는 활동을 통해 한 사람이 여러 정체성을 가진다는 메시지를 전달하고 다양한 정체성을 이해해보는 기회를 마련함.
- <나만의 정체성 비즈 키-링 만들기>: 각 정체성의 당사자 및 연대자를 상징하는 다양한 비즈로 키링을 만드는 활동을 통해 다양한 정체성에 대한 관심과 그 정체성을 가진 사람들과의 연대를 독려함.
- 비건 음료 증정: 비건 음료 증정을 통해 식이소수자의 권리 및 동물권에 대한 관심을 유도함.
- 행사 진행을 위해 홍보 판넬을 인쇄하고, 관련 공작용 부자재를 구비함.

3) 사업 참여도

- 부스 행사에 직접 참여한 다수의 교내 구성원
- 비즈 키링을 구매한 교내 구성원 약 40명.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 교차성 원판 및 비즈 키링 만들기를 통해 소수자의 개념을 여러 예시와 함께 풀어나 학우들의 인권의식 증진을 유도함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 문화국 / 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.02.27 ~ 2023.06.16	인권 달력 게시	회의를 통해 인권 달력 제작을 진행할 인권 관련 날을 선정하여 제작함.

2) 세부 사업 내용

- 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시함.

3) 사업 참여도

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 7개 게시물을 게시함.
- 3월: 국제 여성의 날, 세계 소비자 권리의 날에 대한 게시물을 게시함.
- 4월: 세계 자폐증 인식의 날, 제주 4.3 항쟁 75주기, 1994년 르완다 집단 학살 국제 반성의 날, 세계 노동 안전과 건강을 위한 날에 대한 게시물을 게시함.
- 5월: 퀴어 퍼레이드에 대한 게시물을 게시함.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 홍보물의 독자가 단체 페이스북 및 인스타그램 팔로워로 한정됨. 단체 소셜 미디어 계정에 대한 홍보 및 소셜 미디어 외 다양한 홍보 방법 활용에 대한 논의를 통해 더 많은 교내 구성원에게 인권에 대한 관심을 유도할 필요가 있음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여
- 2) 사업 준비 기간 2023.02.27 ~ 2023.06.16
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 신예은

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2023.03.20	제22회 포용성위원회 회의	KAIST 내 차별과 혐오 관련 제보
2023.04.24	제22회 인권벨트 회의	
2023.05.04	제23회 포용성위원회 회의	홈페이지 다양성 페이지 논의
2023.06.12	제23회 인권벨트 회의	인권교육 논의
2023.08.09	제24회 포용성위원회 회의	장애 지원 논의

2) 세부 사업 내용

- 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.
- 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.
- 정기회의에서 나온 주제로 후속 활동이 필요할 때 비정기적인 회의를 진행하는데, 상반기에는 학내 인권교육과 관련하여 인권윤리센터와 회의를 진행하였으며, 전산학부 다양성 페이지, 학교 홈페이지의 장애 지원 안내와 관련하여 후속 활동을 진행함.

3) 사업 참여도

- 포용성위원회, 인권벨트 회의에는 대표자 1인 참여
- 비정기적인 회의에는 대표자 2인 참여

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 작년 하반기부터 논의되던 외부연사 관련 문제에 대해 논의하며 외부연사를 위한 인권존중 안내문, 연사 강연대용 인권존중 안내 스티커를 제작함.
- 대자보 훼손 사건의 후속조치로 스포츠 컴플렉스 벽에 게시할 다양성 보호 현수막을 제작함.
- KAIST 포용성 선언문을 학교 공식 홈페이지에 게시하는 것에 대해 논의하며 전산학부 홈페이지 개편에 참여함
- 장애학생지원과 관련된 정보를 학교 공식 홈페이지에 게시하는 것에 대해 논의함

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음.

3) 제언

- 제언 없음.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전문성 및 역량 강화를 위한 내부 교육
- 2) 사업 준비 기간 상반기
- 3) 사업 일시 상반기
- 4) 사업 결산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 이윤지

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
상시	발제자 모집 및 자료 준비	
2023.03.01 ~ 2023.07.24	사업 진행	

2) 세부 사업 내용

- 학생·소수자인권위원회가 진행하는 각종 사업을 제대로 이끌어나가기 위해서는 그에 맞는 전문성과 역량이 요구된다. 위원의 전문성과 역량을 강화하기 위해 다양한 의제에 대해 내부적으로 세미나를 진행한다.
- 오프라인 내부 세미나(스터디)를 진행하고, 상황에 따라 온라인 진행을 병행한다.

- 반기 당 최소 세 번의 내부 세미나(스터디)를 진행한다. 각 내부 세미나(스터디)마다 내부 위원 1명 이상이 발제를 맡으며, 모든 위원이 주제에 대해 토의 및 토론을 한다.

3) 사업 참여도

위원 전원 모든 스터디에 참여함.

3. 사업 평가

1) 사업 성과

- 총 5번의 스터디를 진행함. 각 2명의 발제자가 이끌고 나머지 위원이 관련 주제로 토론함.
- 기존 계획에서는 방학 기간에 스터디를 진행하지 않기로 했으나 방학까지 진행하는 것으로 기간이 변경됨.
- 4월 3일에 상호교차성, 소수자 스트레스에 관한 스터디를 진행함.
- 5월 1일에 시설이용권, 이동권, 정보접근권에 관한 스터디를 진행함.
- 6월 19일에 단체 내 회계에 관한 스터디를 진행함.
- 7월 3일에 성폭력과 가정폭력에 관한 스터디를 진행함.
- 7월 24일에 페미니즘과 퀴어에 관한 스터디를 진행함.

2) 미달 목표

- 일부 위원이 발제하지 못함.

3) 제언

- 참고자료(동영상, 게임 등)가 포함된 스터디가 효과적이었다. 적극 활용을 권장하도록 한다.
- 세미나에서 오간 논의를 회의록으로 정리해 다음 스터디에서 참고해도 많은 도움이 될 것으로 예상된다. 회의록과 발표자료를 활용해 자체적인 학습자료를 만들어 공개하는 것을 고려한다.

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 보고

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
하지흔	20200685	위원장	위원장
권순형	20228006	사무국	준위원
유제인	20210401	사무국	회계 담당자 (위원)
이윤지	20210485	문화국	대외협력담당 (위원)
박혜수	20180290	문화국	준위원
유슬기	20218083	문화국	준위원
신예은	20200346	소통국	학부 외 회의체 대표자 (위원)
오늘	20224518	소통국	준위원
이준원	20233589	소통국	준위원
정은기	20233674	문화국	준위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 회계, 사업 보고
- (2) 국서/TF원 명단: 하지흔, 권순형, 유제인
- (3) 사업명: -

2) 문화국

- (1) 활동 요약: 주요 행사 기획
- (2) 국서/TF원 명단: 박혜수, 유슬기, 이윤지, 정은기
- (3) 사업명: 1차 인권행사, 2차 인권행사

3) 소통국

- (1) 활동 요약: 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 오늘, 신예은, 이준원
- (3) 사업명: 사안 대응 및 연대

학소위는 국서 구조를 바탕으로 필요시 유동적인 TF 구성으로 운영되고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지흔

회계 담당자: 유제인

대외협력담당: 이윤지

학부 외 회의체 대표자: 신예은

위원: 하지흔, 유제인, 신예은, 이윤지,

준위원: 권순형, 박혜수, 유슬기, 오늘, 이준원, 정은기