KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **학부 동아리연합회**  **2022 상반기 사업계획서** |

2022.03.24

|  |  |
| --- | --- |
| 단체명 | 학부 동아리연합회 |
| 직위/이름 | 비상대책위원장/연승모 |

**Ⅰ. 사업 목록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업 번호 | 사업명 | 사업 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | 봄학기, 여름학기 비상대책위원회 모집 | 상시 | 연승모 |
| 2 | 집행부 회의 | 상시 | 연승모 |
| 3 | 2021 겨울 – 2022 봄 동아리 지원금 | 2022.03.28 ~ 2022.04.30 | 신동찬 |
| 4 | 2022년도 정기재배치 미시행 및 동아리방 이사 | 2022.06.18 ~ 2022.08.28 | 한지은 |
| 5 | 대면 상근 진행 | 상시 | 신동찬 |
| 6 | 동아리연합회 창고 개선 사업 |  | 한지은 |

**Ⅱ. 사업별 보고**

**봄학기, 여름학기 비상대책위원회 모집**

**1**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **홍보를 통한 인원 모집** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28 ~ 2022.03.20 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | **60,000** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **연승모** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

비상대책위원회 모집

* 1. 사업의 필요성

비상대책위원회 인원이 극도로 부족하여 (2022년도 봄학기 개강 기준 3명) 충원이 필수적임

* 1. 사업의 공익성

인원 충원을 통해 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

비상대책위원 충원을 통한 제반 사업 정상화

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 비상대책위원회

* 1. 구체적인 사업 내용

봄학기와 여름학기에 비상대책위원회(집행부) 모집을 진행하고자 계획 중입니다.이를 위한 홍보물(현수막)을 게시할 예정이며, 봄학기/여름학기 각각 현수막 1개에 예산 각 30,000원을 책정하였습니다. (총액 60,000원)

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.02.28. ~ 2022.06.17 | 봄학기 현수막 게재 |  |
| 2022.03.21 | 비상대책위원 추가 인준 |  |
| 2022.06.18. ~ 2022.08.28. | 여름학기 현수막 게재 |  |
| 2022.07.08 | 비상대책위원 인준 |  |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 | 현수막 | 0 | 60,000 |  |
| 본회계 |  | 0 | 0 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 0 | 60,000 |  |

**집행부 회의**

**2**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **회의** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28 ~ 2022.02.28 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | **80,000** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **연승모** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

매주 회의를 통한 업무 분배와 진행 상황 확인

* 1. 사업의 필요성

매주 회의를 통해 업무 분배와 진행 상황 확인, 음료수를 구비하여 집행부원의 피로 회복 및 회의 진행 촉진

* 1. 사업의 공익성

매주 회의를 통해 업무를 분배하고 진행 상황을 확인하여 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

회의를 통해 동아리연합회 비상대책위원회 제반 사업을 원활히 진행

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 비상대책위원회

* 1. 구체적인 사업 내용

동아리연합회 비상대책위원회의 업무를 수행하기 위해, 매주 화요일 집행부 회의를 진행하고 있습니다. 매달 13000원의 음료수 구매를 위한 회의비 80000원을 책정하였습니다.

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.02.28 ~ 2022.08.28 | 매주 회의 진행 |  |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 | 회의비 | 0 | 80,000 |  |
| 본회계 |  | 0 | 0 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 0 | 80,000 |  |

**2021 겨울 – 2022 봄 동아리 지원금 지급**

**3**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **자원 분배** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28 ~ 2022.03.31 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.30 |
| 4) 소요 예산 | **40,000,000** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **신동찬** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

지원금 분배 및 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 필요성

자원 분배를 통해 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 공익성

학부 동아리연합회 소속 정동아리들에게 지원금을 지급하여 활발한 활동을 지원, 나아가 학내 문화 활동 증진을 위함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

학부 동아리연합회 소속 정동아리에게 지원금을 지급함으로써 각 동아리의 활동 활성화

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 소속 정동아리

* 1. 구체적인 사업 내용

3월 중순부터 동아리지원금 산정을 신청할 예정입니다. 이후 학생지원팀에 지급요청 공문을 보내어 4월 중으로 각 동아리 총무 계좌에 입금하게 됩니다.

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.02.28 ~ 2022.03.31 | 동아리 지원금 산정 |  |
| 2022.03.31. ~ 2022.04.14 | 지원금 신청 |  |
| 2022.04.14. ~ 2022.04.21 | 지원금 심사 |  |
| 2022.04.22. ~ 2022.04.30 | 지원금 지급 |  |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 |  | 0 | 0 |  |
| 본회계 | 동아리 지원금 | 0 | 40,000,000 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 0 | 40,000,000 |  |

**2022년도 정기재배치 미시행 및 동아리방 이사**

**4**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **자원 분배** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.06.01 ~ 2022.06.18 |
| 3) 사업 일시 | 여름학기 중 (미정) |
| 4) 소요 예산 | **13,111,520** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **한지은** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

동아리방 분배 및 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 필요성

자원 분배를 통해 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 공익성

학부 동아리연합회 소속 정동아리들에게 필요한 공간 자원을 분배하여 활발한 활동을 지원, 나아가 학내 문화 활동 증진을 위함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

동아리방 이사를 통해 각 동아리에게 필요한 공간 자원을 분배하여 동아리 활동 활성화

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 소속 정동아리

* 1. 구체적인 사업 내용

제2차 정기 전체동아리대표자회의, 분과회의를 통해 동아리대표자분들께 몇차례 안내드린바, 2022년도 정기재배치 채점은 진행하지 않고, 2020년 정기재배치 및 이후에 있었던 재배치 결과에 따른 이사만 진행합니다. (2020년 정기재배치 채점 이후 코로나 확산으로 인해 이사를 진행하지 못했기 때문) 이사 비용은 본회계 지원을 받아 이루어집니다.

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.06.18 ~ 2022.07.15 | 동아리방 이사를 위한 학생지원팀 및 업체 연락 |  |
| 2022.07.29 | 동아리방 이사 | 구체적 일정 미정 |
| 2022.08.01 ~ 2022.08.15 | 손망실 물품 조사 및 지원 |  |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 |  | 0 | 0 |  |
| 본회계 | 동아리방 이사비용 | 0 | 13,000,000 |  |
| 본회계 | 손망실 물품 지원 | 0 | 111,520 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 0 | 13,111,520 |  |

**대면 상근 진행**

**5**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **상근** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28 ~ 2022.03.20 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 소요 예산 | **400,000** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **신동찬** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

동아리 활동 지원

* 1. 사업의 필요성

상근 시간에 문의 접수, 서류 발급 지원 등 업무를 통해 동아리 활동 지원

* 1. 사업의 공익성

상근을 통해 동아리연합회 제반 사업을 원활히 진행하여 동아리 활동을 지원하기 위함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

상근을 통한 제반 사업 진행

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 소속 동아리

* 1. 구체적인 사업 내용

동아리연합회 상근을 대면으로 진행하고 있습니다. 상근 시간은 화/수/금요일 21시부터 22시까지 1시간을 운영 중입니다. 상근 시간 중에는 아래와 같은 업무를 시행합니다. 관련 사무용품 구매를 위해 400,000원의 예산을 책정했습니다. (A4 용지, 바인더 등)

△ 문의 접수

△ 활동확인서 발급 등 기타 서류 업무

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 상시 | 상근 진행 | 시험기간 제외 |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 | 사무용품 구매 | 500,000 | 400,000 |  |
| 본회계 |  | 0 | 0 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 500,000 | 400,000 |  |

**동아리연합회 창고 개선 사업**

**65**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **공간 유지보수** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28 ~ 2022.03.31 |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.01 |
| 4) 소요 예산 | **800,000** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **한지은** |

1. **사업 추진 목적**
   1. 사업의 목적성

창고 공간 유지보수 및 활성화

* 1. 사업의 필요성

기존 공간이 방치된지 오래되어 개선 필요

* 1. 사업의 공익성

동아리연합회 창고 공간 활용을 개선하여 더 많은 동아리들이 해당 공간을 활발히 사용할 수 있도록 함

1. **사업 계획**
   1. 사업의 방향성

방치되었던 창고를 유지 및 보수하여 실용성 증진

* 1. 사업 수혜 대상자

학부 동아리연합회 소속 동아리

* 1. 구체적인 사업 내용

2021년 12월까지 동아리연합회 창고 내에 있던 동아리 물품을 전부 불출하였고, 중량랙 일부를 구입하였습니다. 시설팀의 지원으로 동아리연합회 창고 내부 인테리어를 공사할 예정이며, 인테리어 공사 직후에 중량랙 및 박스 등 필요 물품을 구입할 예정입니다.

1. **사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.04.01. ~ 2022.04.30 | 창고 인테리어 공사 진행 | 구체적 일정 미정 (봄학기 중) |
| 2022.05.01 ~ 2022.05.31 | 필요 물품 구비 및 설치 | 구체적 일정 미정 (봄학기 중) |
| 2022.06.01 | 창고 사용 재개 |  |

1. **사업 예산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 전년도 결산(원) | 예산(원) | 비고 |
| 학생 | 창고 개선 사업 | 0 | 800,000 |  |
| 본회계 |  | 0 | 0 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 0 | 800,000 |  |

**Ⅲ. 학부 동아리연합회 비상대책위원회 운영계획**

**학부 동아리연합회 비상대책위원회 명단**

**1**

1. **위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 학번 | 소속 부서 | 직책 |
| 연승모 | 17 | 비상대책위원회 | 비상대책위원장 |
| 신동찬 | 18 | 사무국 | 국장 |
| 한지은 | 20 | 관리국 | 국장 |
| 박세윤 | 15 | 집행부 | 집행부원 |
| 박정호 | 20 | 집행부 | 집행부원 |
| 임재석 | 20 | 집행부 | 집행부원 |
| 최윤정 | 20 | 집행부 | 집행부원 |

1. **비고 사항**

**국서/TF 구조**

**2**

1. **국서/TF 목록**

1) 사무국

- 활동 요약

등록 신청서, 활동보고서, 지원금 등 제반 사무 업무 수행

- 국서/TF원 명단

신동찬 (국장)

- 사업명

2021 겨울 – 2022 봄 동아리 지원금 지급, 대면 상근 진행 등

2) 관리국

- 활동 요약

동아리방 관리, 안전점검, 공간 개선 등 제반 공간 관리 업무 수행

- 국서/TF원 명단

한지은 (국장)

- 사업명

2022년도 동아리방 이사, 창고 개선 사업 등

1. **조직도**