KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| 학부 동아리연합회  22년도 상반기 사업보고서 |



2022.08.27.

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 학부 동아리연합회 |
| 직위/이름 | 비상대책위원/오윤석 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 학부 동아리연합회의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 08월 27일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| **오윤석** | **연승모** |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 봄학기, 여름학기 비상대책위원 모집 | 상시 | 연승모 |
| 2 | 집행부 회의 | 상시 | 연승모 |
| 3 | 2021겨울-2022봄 동아리 지원금 지급 | 2022.03.28.~2022.04.30. | 박정호 |
| 4 | 2022년도 정기재배치 미시행 및 동아리방 이사 | 2022.06.01.~2022.06.18. | 한지은 |
| 5 | 대면 상근 진행 | 상시 | 박정호 |
| 6 | 동아리연합회 창고 개선 사업 | 2022.05.23.~2022.08.05. | 한지은 |
| 7 | 비상대책위원회 LT | 2022.08.02.~2022.08.13. | 조성원 |
| 8 | 동아리 소개백서 발행 | 2022.05.10.~2022.08.28. | 조성원 |
| 9 | 동아리 도서 구입 사업 | 2022.03.20.~2022.07.08. | 연승모 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **봄학기, 여름학기 비상대책위원 모집** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 홍보를 통한 인원 모집 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28.~2022.03.20. |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \48,570 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원장/연승모 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.02.28.~2022.05.20. | 현수막 게재 |  |
| 2022.03.21.~2022.08.28. | 비상대책위원 인준 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

봄학기와 여름학기에 비상대책위원을 모집 및 인준하였으며, 봄학기에 \48,570을 사용해 현수막을 제작 및 게재하여 해당 내용을 홍보하였습니다.

3) 사업 참여도

해당사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 위원장 | 비상대책위원회 | 학생 | 현수막 | A1 | ₩60,000 | ₩48,570 | 81.0% |  |
| 본회계 |  | A2 | ₩ | ₩ | % |  |
| 자치 |  | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩60,000** | **₩48,570** | **81.0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

봄학기 초 3명이었던 비상대책위원회를 여름학기 말 20여명으로 증원.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

운영위원회를 통해 모집 사실을 홍보하는 것 역시 홍보 효과가 크다고 예상됨.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **집행부 회의** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 회의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \262,600 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원장/연승모 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.02.28.~2022.08.28. | 매주 회의 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

본 비상대책위원회의 원활한 업무 수행을 위해 매주 각 국서별 사업 진척도 및 사업 계획을 보고하였음

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 위원장 | 비상대책위원회 | 학생 | 회의비 | A1 | ₩80,000 | ₩81,170 | 101.5% |  |
| 본회계 |  | A2 | - | ₩ | % |  |
| 자치 | 회의비 | A3 | \200,000 | ₩181,430 | 90.7% | 자치회계 추가경정 |
| **계** | | | **₩280,000** | **₩262,600** | **93.8%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

원활한 회의를 통해 봄학기와 여름학기 계획되었던 비상대책위원회의 사업을 성공적으로 끝마침.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

카카오톡 외 타 메신저를 통해 비상대책위원회의 업무 분담 및 내용 공유를 보다 더 활발하게 할 수 있을 것이라 예상됨.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **2021겨울-2022봄 동아리 지원금 지급** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.02.28.~2022.04.30. |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.07., 2022.07.13.~2022.07.25. |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/박정호 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.02.28.~2022.04.30. | 동아리별 지원금 산정 |  |
| 2022.06.07. | 동아리 지원금 지급 |  |
| 2022.07.13.~2022.07.25. | 지원금지급신청서 신청 및 심사 |  |

2) 세부 사업 내용

4월 동아리 재등록 심의가 끝난 후 동아리별 지원금을 산정하여, 학생지원팀에서 동아리 지원금을 선지급 후 각 동아리가 지원금 지급 신청서를 작성하여 지원금 사용 내역을 심사하였습니다.

3) 사업 참여도

사무국원 외 인원도 해당 사업에 투입됨.

**3. 사업 결산**

**전액 학교 총무팀에서 직접 송금, 동아리연합회 예산안에 해당 내용 없음**

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

각 동아리에게 성공적으로 반기 지원금을 지급함.

2) 미달 목표

3) 제언

선지급 후집행을 원칙으로 하지만, 지급 시기가 봄학기 말에 이루어져, 학생지원팀과의 미팅을 통해 동아리 등록 심사 이전에 지급을 할 수 있도록 지급 시기를 앞당기면 효과적일 것이라 예상됨.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **2022년도 정기재배치 미시행 및 동아리방 이사** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.06.01.~2022.06.18. |
| 3) 사업 일시 | 2022.07.11.~2022.07.13. |
| 4) 사업 결산 | \10,108,820 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/한지은 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.06.01.~2022.06.18. | 동아리방 이사를 위한 학생지원팀 및 업체 연락 |  |
| 2022.07.11.~2022.07.13. | 동아리방 이사 집행 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

2020년 동아리방 정기재배치 결과를 토대로 동아리방 이사를 진행하였음

3) 사업 참여도

관리국 인원이 사업에 투입되었음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 관리국 | 동아리방 이사 | 학생 |  | A1 | ₩ | ₩ | % |  |
| 본회계 | 동아리방 이사 | A2 | ₩13,111,520 | ₩10,108,820 | 77.1% |  |
| 자치 |  | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩13,111,520** | **₩8,448,000** | **64.4%** | **전액 본회계** |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

동아리방 이사를 성공적으로 끝마침.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

각 동아리 별 이사 시 관리 및 감독하는 인원이 소수 배치되었으면 이사가 더 원활히 진행되었을 것으로 예상

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **대면 상근 진행** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 상근 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \4,073,120 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/박정호 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.02.28.~2022.08.28. | 매 평일 상근 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

매 평일 9시부터 10시까지 1시간동안 상시 근로 시간을 마련하여 동아리연합회 회원들의 필요∙요구사항을 처리하였음. 사무실 유지 및 보수를 위해

3) 사업 참여도

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 사무국 | 사무실 유지보수 | 학생 | 사무용품 구매 | A1 | ₩400,000 | ₩394,980 | 98.8% |  |
| 학생 | 복합기 토너 구매 | A2 | ₩200,000 | ₩196,900 | 98.5% |  |
| 본회계 | 사무용 컴퓨터, 주변기기 구매 | A3 | ₩3,000,000 | ₩1,521,600 | 50.7% |  |
| 본회계 | 동아리연합회 사무실 가구 구매 | A4 | ₩2,000,000 | ₩1,757,690 | 87.9% |  |
| 본회계 | 사무실 용품 구매 | A5 | ₩300,000 | ₩201,950 | 67.3% |  |
| **계** | | | **₩5,900,000** | **₩4,073,120** | **69.0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

기 공지한 상근 시간에 적어도 1명 투입하여 상근 업무를 원활히 진행하였음

2) 미달 목표

아직 사무실 용품 구매는 집행하지 못하였음

3) 제언

비상대책위원 인원 수 문제로 각 요일별로 균등한 인원을 투입하지 못하였으나, 가을학기에는 봄학기간 증원된 인원을 통해 해결될 수 있을 것이라 예상

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **동아리연합회 창고 개선 사업** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 공간 유지보수 |
| 2) 사업 준비 기간 |  |
| 3) 사업 일시 |  |
| 4) 사업 결산 | \790,200 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/한지은 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.23~2022.06.21. | 창고 인테리어 공사 진행 |  |
| 2022.06.21.~2022.06.28. | 창고 필요 물품 설치 |  |
| 2022.08.05. | 창고운영시행규칙 제정 |  |

2) 세부 사업 내용

시설팀의 지원으로 동아리연합회 창고 인테리어 공사를 진행하였으며, 공사 후 랙 설치 및 박스를 구비하여 가을학기에 창고를 원활히 사용할 수 있도록 함. 이에 창고운영시행규칙을 제정하여 창고 운영 및 사용에 관한 가이드라인을 제공.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 관리국 | 공간 개선 | 학생 | 동아리연합회 창고 개선 사업 | A1 | ₩800,000 | ₩790,200 | 98.8% |  |
| 본회계 |  | A2 | - | - | -% |  |
| 자치 |  | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩800,000** | **₩790,200** | **98.8%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

봄학기 초 사용 불가능 상태였던 동아리연합회 공용 창고를 개선하여 가을학기부터는 실제로 물건을 보관 및 관리할 수 있도록 함

2) 미달 목표

현재 창고 사용에 관한 가이드라인이 제공된 지 시간이 많이 지나지 않아 사용하는 인원이 없음

3) 제언

해당 사항 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | **비상대책위원회 LT** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | LT |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.01.~2022.08.02. |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.12.~2022.08.13. |
| 4) 사업 결산 | \993,800 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/조성원 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.01.~2022.08.02. | 비상대책위원회 LT 수요조사 |  |
| 2022.08.12.~2022.08.13. | 비상대책위원회 LT 진행 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

2022년 동아리연합회 비상대책위원회의 운영위원회 구성원 및 집행위원회 구성원들이 사업 인수인계를 진행하고, 동아리연합회의 정체성 및 방향성을 확립하여 기존 사업을 정비 및 신규 사업을 계획하며 친목을 도모함.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 기획국 | 비상대책위원회 LT | 학생 |  | A1 | ₩ | ₩ | % |  |
| 본회계 | LT | A2 | ₩1,000,000 | ₩993,800 | 99.4% |  |
| 자치 |  | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩1,000,000** | **₩993,800** | **99.4%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

성공적으로 인수인계를 진행하고, 가을학기 사업 계획을 수립함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

해당 사항 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | **동아리 소개백서 발행** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 발간물 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.10.~2022.08.26. |
| 3) 사업 일시 | 상반기 내 미집행 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/조성원 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.10. | 소개백서 로드맵 확립 |  |
| 2022.06.20~2022.06.29. | 동아리별 소개문 취합 |  |
| 2022.08.02.~2022.08.22. | 소개백서 광고 모집 |  |
| 2022.08.26. | 동아리소개백서 인쇄 |  |
| 2022.09. | 소개백서 배포 | (가을학기 중 집행 예정) |

2) 세부 사업 내용

가을학기 입학 새내기 및 이전에 동아리소개백서를 배포받지 못한 20, 21학번 및 22학번 전기생에게 학내 동아리들을 소개해주는 동아리소개백서를 배포함.

3) 사업 참여도

기획국을 중심으로 구성한 소개백서 TF 인원이 참여

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 기획국 | 동아리소개백서 | 학생 | 소개백서 | A1 | ₩1,000,000 | ₩0 | 0% |  |
| 본회계 | 소개백서 | A2 | ₩5,000,000 | ₩0 | 0% |  |
| 자치 |  | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩6,000,000** | **₩0** | **0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

동아리소개백서 최종본을 제작하여 학내 구성원에게 배포할 소개백서 하드카피 1032부를 인쇄함.

2) 미달 목표

여름학기에 학부 학생들이 교내에 있지 않은 경우가 많아, 소개백서를 배포할 기회가 없어 상반기 내 배포는 하지 못함.

3) 제언

가을학기 개강 이후 첫 신나는 대학생활 시간에 배부하면 22학번 전기생에게도 소개백서를 나누어 줄 수 있을 것이라 예상.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** |  | **동아리 도서 구입 사업** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.03.20.~2022.05.31. |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.20.~2022.07.08. |
| 4) 사업 결산 | \4,764,520 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원장/연승모 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.03.20.~2022.03.28. | 동아리별 도서 위시리스트 취합 |  |
| 2022.05.31. | 동아리별 도서 구입 |  |
| 2022.06.20.~2022.07.08. | 동아리별 도서 배부 |  |

2) 세부 사업 내용

정재승 교수님께서 동아리들에게 도서 구입비로 5백만원을 기부하셔서, 동아리별 희망 도서 목록을 취합하여 구입 및 배부하였음.

3) 사업 참여도

해당 사항 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 위원장 | 동아리 도서 구입 | 학생 |  | A1 | - | ₩ | % |  |
| 본회계 | 도서 구입비 | A2 | ₩5,000,000 | ₩4,764,520 | 95.3% |  |
| 자치 | 도서 구입비 예비비 | A3 | ₩100,000 | ₩0 | 0% |  |
| **계** | | | **₩5,100,000** | **₩4,764,520** | **95.3%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

정재승 교수님이 희망하신 동아리에게 책을 나누어주는 기부를 성공적으로 도왔음.

2) 미달 목표

일부 동아리에서 책을 가져가지 않았음.

3) 제언

집행이 조금 더 일찍 진행되어 봄학기 내에 배부를 완료하였다면 책을 가져가지 않는 동아리가 없었을 것이라고 예상.

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 학부∙학과 학생회 운영보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **위원 명단** |

**1. 운영위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **직책** | **근거 규정** |
| 연승모 | 17 | 비상대책위원장 | 동아리연합회칙 제131조 |
| 신동찬 | 18 | 부비상대책위원장 | 동칙 제131조 |
| 이서현 | 21 | 생활문화분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 김민준 | 19 | 연행예술분과 분과학생회장 | 동칙 제53조 |
| 문동우 | 20 | 전시창작분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 오윤석 | 19 | 밴드음악분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 이주환 | 20 | 보컬음악분과 분과학생회장 | 동칙 제53조 |
| 이충필 | 20 | 연주음악분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 유지환 | 21 | 사회분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 김원재 | 21 | 종교분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 안승현 | 18 | 구기체육분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 장형준 | 21 | 생활체육분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 김영주 | 17 | 이공학술분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |
| 안희진 | 21 | 인문학술분과 분과학생회장 권한대행 | 동칙 제53조제6항 |

**2. 집행위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **소속 부서** | **직책** |
| 연승모 | 17 | 비상대책위원장단 | 비상대책위원장 |
| 신동찬 | 18 | 비상대책위원장단 | 부비상대책위원장 |
| 박정호 | 20 | 사무국 | 사무국장 |
| 오윤석 | 19 | 사무국 | 사무국원 |
| 최준열 | 20 | 사무국 | 사무국원 |
| 안희진 | 21 | 사무국 | 사무국원 |
| 조성원 | 20 | 기획국 | 기획국장 |
| 박세윤 | 15 | 기획국 | 기획국원 |
| 한정현 | 20 | 기획국 | 기획국원 |
| 한지은 | 20 | 관리국 | 관리국장 |
| 김우진 | 20 | 관리국 | 관리국원 |
| 임재석 | 20 | 관리국 | 관리국원 |
| 권혁원 | 21 | 관리국 | 관리국원 |
| 이창섭 | 21 | 관리국 | 관리국원 |
| 길현종 | 21 | 관리국 | 관리국원 |
| 박재익 | 21 | 복지소통국 | 복지소통국장 |
| 안준용 | 19 | 복지소통국 | 복지소통국원 |

**3. 비고 사항**

운영위원회 구성원 중 분과학생회장 권한대행의 경우, 월별로 인원이 변경되기에 본 보고서가 작성된 8월을 기준으로 인원을 보고함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **운영위원회 운영보고** |

상반기 동안 제4차~제19차 운영위원회, 제1차~제3차 확대운영위원회, 제1차~제4차 전체동아리대표자회의가 개회되어, 동아리 등록 심의, 2022여름-2023봄 지원금지급기준안 확정, 회칙개정안 심의, 2022봄 임시 재배치, 전학대의원 인준, 비상대책위원 인준 등의 의결을 진행하였음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **집행위원회 운영보고** |

**1. 국서/TF 구조**

1) 비상대책위원장단

(1) 활동 요약

동아리연합회 업무 총괄, 대외적 사항 처리

(2) 국서/TF원 명단

연승모(위원장), 신동찬(부위원장)

(3) 사업명

집행부 회의 진행, 의결기구 진행

2) 사무국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 제공하는 사무적 업무 처리

(2) 국서/TF원 명단

박정호(국장), 오윤석, 최준열, 안희진

(3) 사업명

활동보고서 검토, 지원금 지급 신청서 검토, 지원금 지급 기준안 확정, 임시 동아리방 재배치 기준안 확정, 등록 서류 검토, 활동확인서 발급

3) 기획국

(1) 활동 요약

동아리연합회 집행부에서 기획하는 사업에 대한 기획 및 집행

(2) 국서/TF원 명단

조성원(국장), 박세윤, 한정현

(3) 사업명

동아리별 슬리퍼 배부, 도서 구입 사업, 동아리소개백서 발행, LT 기획, 동아리별 리더십마일리지 취합, 동아리박람회 개최

4) 관리국

(1) 활동 요약

동아리연합회 관할의 공간 관리

(2) 국서/TF원 명단

한지은(국장), 김우진, 임재석, 권혁원, 이창섭, 길현종

(3) 사업명

동아리방 이사, 동아리방 안전점검 시행, 동아리방 비품점검 시행, 공용공간 정기 사용 신청 및 협의 진행, 동아리별 징계 기록 관리, 동아리연합회 창고 운영

5) 복지소통국

(1) 활동 요약

동아리들에게 편의 시스템 제공

(2) 국서/TF원 명단

박재익(국장), 안준용

(3) 사업명

동아리연합회 플러스친구 관리, 홍보물 인쇄 사업, 이젤 대여 사업, 동아리연합회 인스타그램 관리

**2. 조직도**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **비상대책위원장** 연승모 | | | |
| **부비상대책위원장** 신동찬 | | | |
| **사무국** | **기획국** | **관리국** | **복지소통국** |
| **국장** 박정호 | **국장** 조성원 | **국장** 한지은 | **국장** 박재익 |
| 오윤석 | 박세윤 | 김우진 | 안준용 |
| 최준열 | 한정현 | 임재석 |  |
| 안희진 |  | 권혁원 |  |
|  |  | 이창섭 |  |
|  |  | 길현종 |  |