KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 집행지원실**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.03

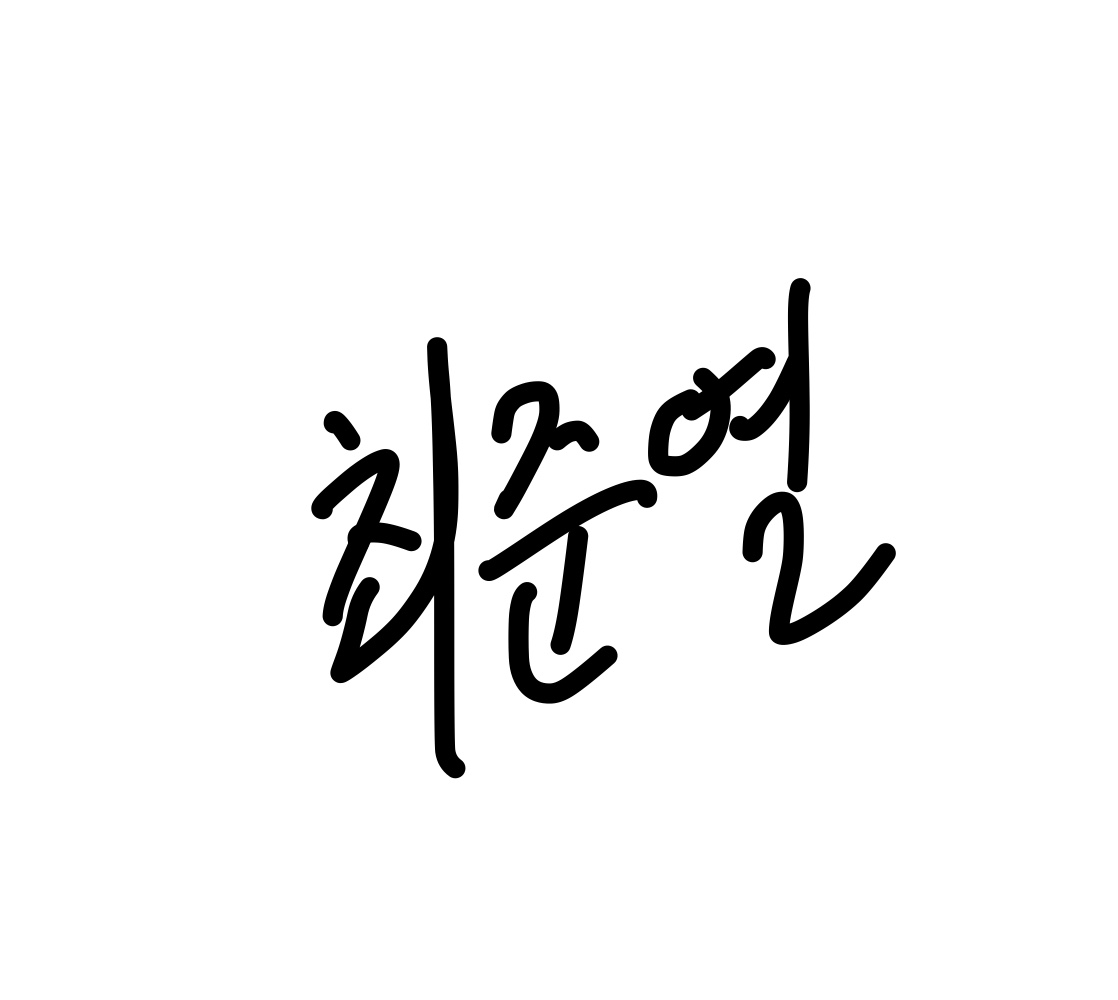
|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 집행지원실 |
| 직위/이름 | 집행지원실장/최준열 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 집행지원실의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 9월 3일**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업 번호 | 사업명 | 사업 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | 대 학우 설문조사 | 상반기 (상시) | 최준열 |
| 2 | 취업박람회 | 상반기 (상시) | 최준열  이정욱  윤승환 |
| 3 | 총장간담회 | 5월 | 허현 |
| 4 | 위원장단, 타 국서 업무 보조 | 상반기 (상시) | 최준열 |
| 5 | 업무 모니터링 | 상반기 (상시) | 최준열 |
| 6 | 신입 위원 교육자료 제작 | 4월 | 한정현 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **대학우 설문조사** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학우의 목소리를 듣기 위한 구글폼 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022년 5월 |
| 4) 사업 결산 | 86,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원실/최준열 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.01~2022.05.06 | 대학우 설문조사 | 홍보 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

* 홍보물 제작 및 첫화사 진행

3) 사업 참여도

* 첫화사에 건의 할 내용과 학부생 질문 취합(약 20명 참여)

- 국장단 명함의 경우, 국장단의 대외 활동 시 활용되었음.

- 국원 소개 디자인의 경우, 학부 총학생회실 벽면에 게시되어 많은 위원들이 이를 확인함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 | 회장단 & 집행지원실 & 서기실 | 학생 | 홍보비 | I1 | ₩100,000 | ₩86,000 | 86% |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | ₩100,000 | ₩86,000 | 86% |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 학우의 의견을 모아서 학교측에 전달 및 토론할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

- 더 많은 학우들이 참여할 수 있도록 해야되었음.

3) 제언

- 카드뉴스 추가 제작 필요.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **취업박람회** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 취업 박람회 준비 및 회의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.04 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05 |
| 4) 사업 결산 | 16,026,612원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원실장/최준열 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04 | 취업박람회 협의 | 원총 공동 사업 |
| 2022.05 | 취업박람회 진행 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

1. 회의 및 업무를 진행하여 취업 박람회를 준비함.

3) 사업 참여도

1. 졸업을 앞둔 학부생, 대학원생들이 다수 참여함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | 대학원 총학생회 할당금 | L1 | ₩10,724,448 | ₩16,026,612 | 149.44% |  |
| **계** | | | **₩10,724,448** | **₩16,026,612** | **149.44%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

많은 학우들이 참여해 비상대책위원회 운영에 있어서 큰 자치금이 됨.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

미리 내정된 인원을 이용해 취업박람회 파견인원을 운용할 수 있도록 해야함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **총장간담회** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학우 분들의 의견을 받아 대학원 총학생회/총장실과 함께 간담회를 진행함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.04.24~2022.05.11 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05.11 |
| 4) 사업 결산 | 219,800원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 위원장단/허현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.24~2022.05.11 | 학우 의견 수렴 |  |
| 2022.05.11 | 학지팀 예산 및 지원금 협상 |  |

2) 세부 사업 내용

- 학우 분들의 직접 참관을 가능하게 하였으며, 사전에 취합된 질문을 이용해 간담회를 진행해 나감. 사회는 학부총학생회 사무국장 조호정 학우가 맡음.

3) 사업 참여도

- 학부총학생회에서 뽑힌 몇 학우분들이 직접 참관하고 위원장단이 진행하며 정책국/집행지원실이 보조함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | 간담회 상품비 | J3 | ₩219,800 | ₩219,800 | 100.00% | 간담회 상품비 |
| **계** | | | **₩219,800** | **₩219,800** | **100.00%** |  |

**4. 사업 평가**

- 사업이 성공적으로 마무리되어 원총주도로 11.2에 2회 간담회가 잡혀있음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **위원장단, 타 국서 업무 보조** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 요청받은 업무를 처리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022년 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원실/ 최준열 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 타 국서 국장, 위원장으로부터 업무 요청 수렴 |  |
| 업무 요청 당일 | 해당 업무 분배 및 진행 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

* 위원장단 및 타 국서 인원 보조, 업무 보조가 필요한 경우 업무를 보조함.

3) 사업 참여도

* 위원장단 업무 보조함. 메일 작성, 회의 참석.
* 재정국 주 업무 기층예산심의회의 사전 검토 보조함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | % |  |
| 본회계 | - | - | - | - | % |  |
| 자치 | - | - | - | - | % |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | % |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 위원장단 및 타 국서 업무 보조를 성공적으로 진행함.

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **업무 모니터링** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 타 국서가 기록한 기록물 확인 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022년도 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원실장/ 최준열, 한정현, 김선호, 김지현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 하반기 (상시)  매주 일요일 | 시트 작성 여부 확인  미작성 국서 통지 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

* 매주 한 번 각 국서별로 한 주간의 업무 정리가 잘 이루어졌는지 확인합니다.

3) 사업 참여도

* 집행지원실원 인원 전부 참여. 각 국서 국장들.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

* 성공적으로 진행됨. 전 국서의 업무를 모니터링함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **신입 위원 교육자료 제작** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 신입 위원 교육 시 발표자료로 사용될 자료 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.04.01~2022.05.29 |
| 3) 사업 일시 | 2022.06 ~ 2022.08 |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원실/ 한정현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.01 ~ 2022.05.29 | 자료제작 |  |
| 2022.06 ~ 2022.08 | 학생사회 세미나 진행 |  |

2) 세부 사업 내용

- 신입 위원을 위한 세미나에 사용할 자료 제작

- 학생사회 세미나 진행

3) 사업 참여도

* 학부총학생회 전 위원이 참여함

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

* 성공적으로 진행됨.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

없음

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 서기실**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.22

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 서기실 |
| 직위/이름 | 서기실장/이정욱 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 서기실의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 09월 22일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 공문 작성 | 상시 | 정인홍 |
| 2 | 의결기구 논의록 작성 | 상시 | 이정헌 |
| 3 | 학부 총학생회 유튜브 관리 | 상시 | 이정헌 |
| 4 | 카이위키 문서 관리 | 상시 | 김영서, 윤승환, 임선재 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **공문 작성** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 공문 발송 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 서기실/정인홍 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 공문 작성 및 발송 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

공문 양식을 활용하여 공문 작성 및 담당자에게 필요 서류들과 함께 공문 발송.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 회장단 & 집행지원실 & 서기실 | 공문 작성 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

공문을 정상적으로 발송하여 비상대책위원회 및 학부 총학생회의 원활한 업무 진행을 도모함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **의결기구 논의록 작성** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 의결기구 서기록을 작성하여 공유 드라이브에 보관 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 서기실/이정헌 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 서기 활동 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

**의결기구 회의가 종료된 이후, 서기를 모집하여, 모집된 서기는 녹화된 회의 영상을 돌려 보며 회의 때 진행되었던 논의 및 의결 과정에 대하여 자세하게 기록함.**

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 회장단 & 집행지원실 & 서기실 | 속기비 | 학생 | 회의 속기비 | G1 | ₩500,000 | ₩0 | 0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩500,000** | **₩0** | **0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

각종 의결기구의 논의록을 작성하여 의결 과정을 문서화함.

2) 미달 목표

해당 없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **학부 총학생회 유튜브 관리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 의결기구 회의 영상 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 서기실/이정헌 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 유튜브 관리 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

중앙운영위원회와 전체학생대표자회의 영상 업로드 및 썸네일 제작

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 회장단 & 집행지원실 & 서기실 | 소항목명 | 학생 | 세부항목1 | A1 | ₩ | ₩ | % |  |
| 본회계 | 세부항목2 | A2 | ₩ | ₩5 | % |  |
| 자치 | 세부항목3 | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩140,000** | **₩155,000** | **110.71%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

학부 총학생회 유튜브 계정을 관리하고, 중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 영상을 업로드하여 학우들의 알권리를 드높임.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **기층예산심의회의 보조** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 의결기구 회의에 참석, 회의준비, 송출, 의결과정을 송출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.03 |
| 3) 사업 일시 | 2022.03 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 서기실/김영서, 윤승환, 임선재 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 기층예산심의회의 이전 | 회의 준비 |  |
| 기층예산심의회의 | 회의 진행 |  |
| 기층예산심의회의 이후 | 회의 결과 공고 및 내용 정리 |  |

2) 세부 사업 내용

* + 1. 회의 전: 기층예산심의회의를 진행함에 있어 아라 및 카카오톡 소집공고, 카이위키 정리, 안건지 틀 작성 등의 회의 준비 과정을 도움.
    2. 회의 중: 개회 폐회 성원 점검 및 의결 진행 때 재석 인원 확인과 의결 표 집계
    3. 회의 후: 아라 결과공고, 카이위키 업데이트를 진행함

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 회장단 & 집행지원실 & 서기실 | 기층예산심의회의 보조 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

기층예산심의회의가 원활히 진행될 수 있도록 보조함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 정책국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.04

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 정책국 |
| 직위/이름 | 정책국장/유희철 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 정책국의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 09월 04일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 체육AU 이수요건 변경 및 졸업학점 변동 개편 | 2022.03.26 ~ 2022.09.04 | 유희철 |
| 2 | 코로나19 대응 | 2022.04.04~2022.09.04 | 고세은 |
| 3 | 군 원격수강 모니터링 | 2022.04.04~2022.08.18 | 정인홍 |
| 4 | 교내 다중이용시설 수칙 모니터링 | 2022.04.04~2022.09.04 | 유희철 |
| 5. | 예비군 훈련 버스 지원 | 2022.05.19~2022.07.14 | 유희철 |
| 6. | 군 복무경험 인성/리더십AU 인정 | 2022.07.11~2022.09.01 | 유희철 |
| 7. | 원격수업관리위원회 참여 | 2022.08.08~2022.09.06 | 김한준  유희철 |
| 8. | 정책국 설문조사 | 2022.08.27 | 유희철 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **체육AU 이수요건 변경 및 졸업학점 변동 개편** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 체육AU 이수요건 변경 및 졸업학점 변동 개편과 관련한 학우 문의 처리 및 학교 관계부서와 논의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 2022.03.26~2022.09.04 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.03.26~2022.03.27 | 카이스트신문 체육AU제도 변경 관련 인터뷰 요청 거절 | 학교와의 협의안으로 인해 거절 |
| 2022.04.08 | 해당 사업 내용 중간 공지 |  |
| 2022.04.08~22.09.04 | 해당 사업 관련 학우 문의 처리 |  |
| 2022.05.06 | 해당 사업 최종 공지 업로드 |  |
| 2022.06.30~2022.07.08 | 교학팀에 해당 개편안 적용시기에 관해 논의 |  |
| 2022.07.17~2022.07.22 | 개편안 도입 현황 관련 문의 |  |
| 2022.08.04~2022.08.12 | 혼란 방지를 위한 학교 측 공지 요구 |  |

2) 세부 사업 내용

- 체육AU 이수요건 변경 및 졸업학점 변동에 대한 대학우 공지 업로드 (2회)

- 변경되는 제도와 졸업학점으로 인한 학우들 문의 처리

- 필요에 따라 학교 관계부처(교학기획팀, 학적팀) 및 동아리연합회와 논의

- 실제 개편안 시행 이전까지 문제없이 제도가 적용될 수 있도록 모니터링

3) 사업 참여도

민원 처리: 1인

공지 작성 및 업로드: 2인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 학우들의 여러 문의들을 문제없이 처리하였음

- 제도 시행에 시간이 걸림에 따라 발생할 학우들의 혼란을 방지하기 위해 학교 측에 학교 차원의 공지를 요구했으며 시행되었음

- 해당 사업 시행을 공지를 통해 학우들에게 알렸으며 기존에 문제되던 체육 교과목 이수로 인한 여러 불만을 해소할 수 있게 되었음.

2) 미달 목표

- 실제 개편안 도입까지 아직 시간이 더 소요될 예정

- 이전에 활동하였던 체육 동아리에 대한 체육 AU 인정 범위를 논의해야함

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **코로나19 대응** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학우 민원 접수 및 대응 / 교내 관계부처와의 회의를 통한 코로나19 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04~2022.09.04 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/고세은 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.04~2022.09.04 | 코로나19 상황 모니터링 | 코로나19 거리두기 폐지로 인해 특이사항 없었음 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 코로나19 확진자 증가에 따른 대응 프로세스 모니터링

- 학우들 민원 수집 및 처리

3) 사업 참여도

민원 처리: 1인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 상시로 코로나19 대응을 할 수 있는 프로세스를 마련했음

- 코로나19로 인한 거리두기 폐지 등으로 인해 해당 사업 진행에 특이사항 없었음

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **군 원격수강 모니터링** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 군 원격수강 과목에 대한 지속적인 모니터링 및 관련 민원 접수 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04~2022.08.18 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/정인홍 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.04~2022.08.18 | 군 원격수강 과목 모니터링 |  |
| 2022.08.15~2022.08.18 | 군 원격수강 과목 관련 학우 문의 처리 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 군 복무 원격 수강 과목의 상시 모니터링 및 민원 접수 후 처리

- 학교 측에 다음 학기 원격 수강 과목 선정에 총학생회 참여를 제안

3) 사업 참여도

민원 처리 및 모니터링: 2인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 군 원격수강 관련 학우 문의를 처리하였음

2) 미달 목표

- 학교 측에 다음 학기 원격 수강 과목 선정에 총학생회 참여를 제안

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **교내 다중이용시설 수칙 모니터링** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 코로나19 거리 두기 변화에 따른 교내 다중 이용 시설에 대한 이용 수칙 변화를 모니터링하고 이를 학우들에게 공지 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04~2022.09.04 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.04~2022.09.04 | 교내 다중이용시설 이용수칙 모니터링 |  |
| 2022.04.07~2022.04.08 | 체육시설 관련 학우 문의 처리 |  |
| 2022.04.14 | 체육시설운영위원회 참석 |  |

2) 세부 사업 내용

- 교내 다중이용시설에 대한 학우들 민원 접수

- 코로나19로 인해 변화하는 교내 다중이용시설 이용 수칙을 상시 모니터링

- 체육시설운영위원회 참석

3) 사업 참여도

민원 처리 및 모니터링: 1인

체육시설운영위원회 참석: 1인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 체육시설 개방에 대한 학우의 문의를 문제없이 처리하였음

- 체육시설운영위원회에 참석하여 학우 문의와 총학생회 입장을 전달하고 코로나19 거리두기 해제에 대응하여 체육시설 개방 논의를 진행 후 개방하였음.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **예비군 훈련 버스 지원** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 카이스트 내 예비군 참여 학생들을 위해 버스를 대절하여 지원 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.19~2022.06.27 |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.27~2022.07.14 |
| 4) 사업 결산 | \1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.19~2022.05.24 | 예비군훈련버스 지원 논의 |  |
| 2022.05.24 | 예비군훈련버스 지원 사업 회의 |  |
| 2022.06.30 | 예비군훈련버스 지원 공지 발송 |  |
| 2022.07.02~2022.07.05 | 훈련 버스 추가 지원자 집계 |  |
| 2022.07.11~2022.07.14 | 사업 시행 |  |

2) 세부 사업 내용

- 예비군 훈련에 참여하는 학우들을 위한 훈련 버스 지원

- 예비군 훈련버스 지원 사업 관련 대학우 공지 발송

3) 사업 참여도

예비군 훈련버스 지원 사업 회의 참여: 2인

예비군 훈련버스 지원 공지 발송: 1인

훈련버스 추가 지원자 집계: 1인

예산 책정: 1인

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 정책국 | 예비군 버스 운영 | 자치 | 예비군 버스 운영 지원금 | P1 | ₩1,000,000 | ₩1,000,000 | %0.00 |  |
| **계** | | | **₩1,000,000** | **₩1,000,000** | **%0.00** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 예비군 훈련에 참여하는 학생들을 위한 훈련 버스를 지원하였음.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **군 복무경험 인성/리더십AU 인정** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 군 복무경험 인성/리더십 AU 인정 제도에 대한 학우 민원 처리 및 민원 해결 방법 논의 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.07.11~2022.08.16 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.08~2022.09.01 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.07.11~2022.08.03 | 군 복무경험 인성/리더십 인정 절차에 대한 민원 처리 및 논의 |  |
| 2022.07.20~2022.08.03 | 군 경력증명서 수정 방법 및 예외 논의 |  |
| 2022.08.03 | 글로벌리더십센터와 논의 |  |
| 2022.08.03~2022.08.08 | 군 경력증명서 수정 방법 모색 및 사례 수집 |  |
| 2022.08.10 | 군 경력증명서 수정 방법 공지 |  |
| 2022.08.10~2022.08.16 | 군 복무경험 AU 신청기간 연장 문의 |  |

2) 세부 사업 내용

- 군 복무경험 인성/리더십 AU 인정 제도 시행을 위한 모니터링

- 군 복무경험 인성/리더십 AU 인정 절차 관련 학우 민원 처리 및 논의

- 글로벌리더십센터와 학우 민원 대응을 위한 논의 및 예외 사항 논의

- 군 경력증명서 수정 방법 모색 및 공지

- 군 복무경험 인성/리더십 AU 신청 기간 연장

3) 사업 참여도

학우 민원 처리 및 논의: 3인

공지 업로드: 2인

글로벌리더십센터와 군 경력증명서 관련 논의: 3인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 많은 학우가 군 복무경험 인성/리더십 AU 인정을 받을 수 있도록 방법을 찾고 공지함

- 시행 첫 학기이기에 인성/리더십 AU 신청 기한 연장을 문의하였고 이번학기에 한하여 연장되었음.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | **원격수업관리위원회 참여** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 원격수업관리위원회 참석을 통해 원격수강제도 검토 및 개선 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.08~2022.09.04 |
| 3) 사업 일시 | 2022.09.06 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/김한준, 유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.08~2022.09.04 | 원격수업관리위원회 참석을 위한 위원 배정 및 일정 논의 |  |
| 2022.09.06 | 제2022-2회 원격수업관리위원회 참여 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 원격 수업 운영 현황 파악

- 원격 수업 운영 관련 학우 민원 수집

- 원격수업관리위원회 참석 후 운영 현황 검토 및 개선 방안 논의

3) 사업 참여도

원격수업관리위원회 참여: 2인

**3. 사업 결산**

1) 사업 결산 \0

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 원격수업관리위원회에 참여하여 총학생회 및 학우들의 입장 전달 및 원격수업 개선

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | **정책국 설문조사** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학우들 대상 구글 폼 설문조사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.27 |
| 4) 사업 결산 | \121,100 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책국/유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.27 | 정책국 대학우 설문조사 실시 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 구글 폼을 통해 현안에 관한 학우들의 의견 및 민원을 수집

- 수집된 내용을 통해 학부 총학생회의 의견을 정리하여 학교에 건의

3) 사업 참여도

설문조사 시행 및 건의: 1인

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 정책국 | 정책국 설문조사 | 자치 | 홍보비 | N1 | ₩100,000 | ₩121,100 | %121.10 |  |
| **계** | | | **₩100,000** | **₩121,100** | **%121.10** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 학우들 의견 및 민원 수집을 위한 설문조사를 실행하였음.

2) 미달 목표

- 미달 목표 없음

3) 제언

- 제언 없음

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 복지국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.03

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 복지국 |
| 직위/이름 | 복지국장/이정훈 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 복지국의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 9월 3일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 제휴 업체 계약 업무 처리 | 상시업무 | 이정훈,안준서,장원영 |
| 2 | 페이스북&인스타 팔로우 이벤트 | 2022.04.01~2022.04.10 | 장원영 |
| 3 | 대덕특구 순환버스 업무 처리 | 상반기 | 최준열, 조호정 |
| 4 | 교내 헬스장 시설 개설 | 상반기 | 이정훈, 김한준 |
| 5 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **제휴 업체 계약 업무 처리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 제휴 업체 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관/총학생회 페이지에 반영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 이정훈, 안준서, 장원영 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과 (상시업무)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시업무 | 업무 요청 들어오면 상시적으로 처리 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

제휴 업체 계약 진행 및 제휴 중인 업체들을 정리한 후 총학생회 페이지에 실시간으로 반영하고자 함

3) 사업 참여도

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | 세부항목1 | A1 | ₩ | ₩ | % |  |
| 본회계 | 세부항목2 | A2 | ₩ | ₩ | % |  |
| 자치 | 세부항목3 | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩** | **₩** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

몇 업체와 제휴를 맺고, 재계약 진행함.

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **페이스북&인스타 팔로우 이벤트** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.04.01 ~ 2022.04.10 |
| 3) 사업 일시 | 2022-04.11 |
| 4) 사업 결산 | 91,840 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/이정훈, 복지국/장원영 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.01~2022.04.10 | 이벤트 참여자 목록 리스트업 및 개인정보 수집 |  |
| 2022.04.11 | 당첨자에게 이벤트 상품 제공 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

팔로우 이후 이를 인증시, 추첨을 통해 상품 전달

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 복지국 | SNS 팔로우 이벤트 | 학생 | 공유이벤트 홍보비 | T1 | ₩200,000 | ₩91,840 | 45.92% |  |
| **계** | | | **₩200,000** | **₩91,840** | **45.92%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

성공적으로 총학 SNS를 홍보하고 참여자들 중 일부(당첨자) 에게 상품을 제공함

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

해당 사항 없음

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **대덕특구 순환버스 업무 처리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/최준열 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과 (상반기)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 업무 | 상시적으로 업무 처리 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

추가적 홍보, 버스 경로 개선 (유성구청과의 논의 필요). 차선책 마련 (학생들의 니즈를 맞추는 교통수단)

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 | 복지국 | 학생 | 세부항목1 | A1 | \ | \ | % |  |
| 본회계 | 세부항목2 | A2 | ₩ | ₩ | % |  |
| 자치 | 세부항목3 | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩** | **₩** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

사업 추진 중지

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

유성구청과 업무를 진행해야하여 소통히 상당히 어려움. 대덕특구 순환버스 홍보 및 실시간 위치 확인이 되면서 사용자 수 부족 문제가 개선됨.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **교내 헬스장 시설 개선** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 체육시설운영위원회에 국원 2분을 파견시킨 후, 주기적으로 헬스장 시설 개선 방안 모색 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | 0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/이정훈, 복지국/김한준 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과 (상반기)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시업무 | 상시적으로 업무 처리 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

교내 헬스장 시설이 낙후되어 헬스장 사용에 많은 학생들이 불편함을 토로함. 체육시설운영위원회 및 학생생활팀과 논의하여 해결방안 모색

3) 사업 참여도

해당 사항 없음

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 | 복지국 | 학생 | 세부항목1 | A1 | \ | \ | % |  |
| 본회계 | 세부항목2 | A2 | ₩ | ₩ | % |  |
| 자치 | 세부항목3 | A3 | ₩ | ₩ | % |  |
| **계** | | | **₩** | **₩** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

사업 추진 중지

2) 미달 목표

해당 사항 없음

3) 제언

사업의 필요성이 확보되어 하반기 사업으로 진행해보려고 함.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 문화기획국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.03

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 문화기획국 |
| 직위/이름 | 문화기획국장/ 박병찬 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 문화기획국의 2022년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 09월 03일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 총학 홈페이지 공유 이벤트 | 상반기 | 박병찬 |
| 2 | 학습공간 사석화 방지 캠페인 | 상반기 | 박병찬 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **총학 홈페이지 공유 이벤트** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | SNS 공유 이벤트 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.01 ~ 2022.05.31 |
| 3) 사업 일시 | 사업 미진행 |
| 4) 사업 결산 | 0 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화기획국/박병찬 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.01 ~ 2022.05.31 | 공유이벤트 방법 선정 및 사전 논의 |  |
| 2022.06.01 ~ | 사업 진행하지 않기로 결정 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 학부 총학생회 홈페이지 리뉴얼 관련 수정사항 조사

- 학부 총학생회 공유 이벤트 방식 선정

- SNS 공유 이벤트 실시 및 상품 대상자 선정 및 시상 진행 취소

- 문화기획국원 모두가 KAMF기획특임위원으로 활동하며 관련된 업무 처리로 인해 업무가 포화되어 사업 진행하지 않기로 내부 결정

3) 사업 참여도

- 사업 미진행

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 문화기획국 | 총학생회 홈페이지 공유 이벤트 | 학생 | 공유 이벤트 | V1 | ₩100,000 | ₩0 | 0% |  |
| **계** | | | **₩100,000** | **₩0** | **0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 사업 미진행

2) 미달 목표

- 원래 사업 추진 목적이었던 리뉴얼된 학부 총학생회 홈페이지를 학우들에게 홍보하는 목표를 달성하지 못함.

3) 제언

- 이후에도 문화기획국에서 유사한 사업을 진행할 경우 업무가 비교적 적은 개강 직후에 진행하도록 개선할 필요 있음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **학습공간 사석화 방지 캠페인** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 캠페인 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.05.01 ~ 2022.05.31 |
| 3) 사업 일시 | 사업 미진행 |
| 4) 사업 결산 | 0 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화기획국/박병찬 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.01 ~ 2022.05.31 | 교내 학습공간 실태 파악 |  |
| 2022.06.01 ~ | 사업 진행하지 않기로 결정 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 교내 학습공간 실태 파악

- 사석화 방지를 위한 포스터 제작 취소

- 포스터 부착 및 캠페인 진행 취소

- 문화기획국원 모두가 KAMF기획특임위원으로 활동하며 관련된 업무 처리로 인해 업무가 포화되어 사업 진행하지 않기로 내부 결정

3) 사업 참여도

- 사업 미진행

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 문화기획국 | 학습공간 사석화 방지 캠페인 | 학생 | 인쇄비 | W1 | ₩150,000 | ₩0 | 0% |  |
| **계** | | | **₩150,000** | **₩0** | **0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 사업 미진행

2) 미달 목표

- 원래 사업 추진 목적이었던 재개방된 교양분관의 사석화로 인한 불편함 해소를 달성하지 못함.

3) 제언

- 이후에도 문화기획국에서 유사한 사업을 진행할 경우 업무가 비교적 적은 개강 직후에 진행하도록 개선할 필요 있음.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 사무국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.03

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 사무국 |
| 직위/이름 | 사무국장/조호정 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 사무국의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 9월 3일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업 번호 | 사업명 | 사업 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | 상근 | 2022.04~2022.08.28 | 조호정, 박병찬 |
| 2 | 사무비품 구매 | 2022.04~2022.08.28 | 조호정 |
| 3 | 활동인증서 발급 | 상반기 (상시) | 안재우 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **상근** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 총학생회실 로비에서 근무 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022년 4월 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04~2022.08.28 |
| 4) 사업 결산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/조호정, 박병찬 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04 | 상근 가능 시간 조사 | 리크루팅 이후 진행 |
| 2022.04~2022.08.28 | 상근 진행 |  |

2) 세부 사업 내용

* 상근은 총학생회실에 찾아오는 손님들을 접대하고, 총학생회실을 정리하는 활동이다. 총학실에서 근무하면서 메일 정리, 로비/사무실/회의실 청소 등등 상시적으로 해야 할 활동을 한다.

3) 사업 참여도

* 위원장단 및 국장단을 제외하고 모든 비상대책위원회 위원들이 월~목 오후 4시~6시 중 최소 주 1회 이상 상근에 참여함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | % |  |
| 본회계 | - | - | - | - | % |  |
| 자치 | - | - | - | - | % |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | % |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 총학생회실 방문 손님 접대 및 상시 업무를 성공적으로 처리함.

2) 미달 목표

- 상근 지각/결석자에 대해 별도의 조치가 없이 넘어감

3) 제언

* 내부 자치규칙 성립을 서두르고 내부 인원에게 상근의 필요성과 성실히 참여하지 않았을 때 발생할 수 있는 불이익을 고지할 필요가 있음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **사무비품 구매** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 필요 비품이 있을 시 내부인의 요청으로 사무국에서 집행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.03 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04~2022.8.28 |
| 4) 사업 결산 | 407,310원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/조호정 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.03 | 사무비품 요청 시트 제작 |  |
| 2022.04~2022.08.28 | 상시 확인하며 사무국원이 필요 비품 구입 |  |

2) 세부 사업 내용

1. 필요한 사무비품을 구비하기 위해 사무국원이 사무비품 신청 시트를 만들고, 위원들이 필요한 사무비품을 쿠팡에서 찾아놓으면 사무국원이 구입한다. 비대위 카드 또는 무통장입금을 이용한다.

3) 사업 참여도

1. 비상대책위원회 위원이 필요 물품 등록, 사무국 집행

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 사무국 | 사무실 유지 보수비 | 학생 | 사무비품 및 소모품 구입비 | Z1 | 400,000원 | 407,310원 | 101.83% |  |
| 본회계 | - | - | - | - | % |  |
| 자치 | - | - | - | - | % |  |
| **계** | | | **400,000원** | **407,310원** | **101.83%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

비상대책위원회 업무 전반에 도움을 주고 청결한 총학생회실 사용을 가능케함.

2) 미달 목표

없음

3) 제언

사무비품 요청시트에 대해서 더 많은 위원들에게 알려 적극적으로 활용할 수 있도록 할 것.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **활동인증서 발급** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 총학생회 메일을 통해 신청 받기, 사무국원이 처리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상반기 (상시) |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/안재우 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상반기 (상시) | 활동인증서 요청이 들어오면 사무국원이 처리 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

- 활동인증서 요청이 메일로 들어오면 담당 국원이 활동 내역이 맞는지 확인한다. 그 후 양식에 작성해 메일로 발급해준다.

3) 사업 참여도

- 활동 인증서가 필요한 일반 학우분들이 참여

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 담당부서명 | 소항목명 | 학생 | - | - | - | - | % |  |
| 본회계 | - | - | - | - | % |  |
| 자치 | - | - | - | - | % |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | % |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

상반기 중 12인에 대해 활동인증서 발급함

2) 미달 목표

없음

3) 제언

제공해주신 활동내역의 년/월/일 확실히 확인 필요 및 제공 시 증빙자료 요청하는 것이 업무 강도를 더는데 도움이 될 것.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 재정국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.23

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 재정국 |
| 직위/이름 | 재정국장/이정윤 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 재정국의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 9월 23일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 국장단 격려금 분배 | 상시 | 이정윤 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **국장단 격려금 분배** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 계좌이체 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 결산 | 2,222,220원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 재정국장/이정윤 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 매달 말에 격려금 송금 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

* 집조위에서 의결된 금액만큼 송금

3) 사업 참여도

* 계좌이체함

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 재정국 | 격려금 지급 | 학생 | 국장단 격려금 | AG1 | ₩2,181,810 | ₩2,222,220 | 101.85% |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | **₩2,181,810** | **₩2,222,220** | **101.85%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 격려금 분배 완료

2) 미달 목표

- 없음

3) 제언

- 향후 간부장학금 수혜자 확대로 인한 금액 조정이 필요해보임.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 디자인국**  **22년도 상반기 사업보고서** |



2022.09.03

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 디자인국 |
| 직위/이름 | 디자인국장/손소휘 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 디자인국의 22년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 9월 3일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 총학생회 내부 디자인 | 2022.04.24 ~ 2022.05.10 | 손소휘 |
| 2 | 상시 디자인 | 2022.04.04 ~ 2022.08.30 | 손소휘 |
| 3 | 2분기 학부 총학생회 업무 보고 | 2022.06.23 ~ 2022.06.30 | 손소휘 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **총학생회 내부 디자인** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 디자인물 별 담당자 배정/ 디자인물 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022년 4월 24일 ~ 5월 10일 |
| 4) 사업 결산 | 198,600원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인국/손소휘 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.04.25~2022.05.13 | 학부 총학생회 로고 제작 |  |
| 2022.05.01~2022.05.26 | 국장단 명함 제작 |  |
| 2022.04.25~2022.05.20 | 국원 소개 디자인물 제작 |  |

2) 세부 사업 내용

- 학부 총학생회 비상대책위원회 로고 제작

- 국장단 및 위원장단 명함 제작

- 국서별 국원 소개 제작

3) 사업 참여도

- 로고의 경우, 학부 총학생회 SNS 계정을 통해 로고가 노출되었음. 카드뉴스, 공지 등 안내물에 다수 활용되었음.

- 국장단 명함의 경우, 국장단의 대외 활동 시 활용되었음.

- 국원 소개 디자인의 경우, 학부 총학생회실 벽면에 게시되어 많은 위원들이 이를 확인함.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 | 디자인국 | 학생 | 인쇄비 | AH2 | ₩50,000 | ₩12,000 | 24% |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | 명함 제작 | AH1 | ₩200,000 | ₩186,600 | 93.3% |  |
| **계** | | | **₩250,000** | **₩198,600** | **79.44%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 카드뉴스, 공지 등 안내물에 활용되어, 학부 총학생회의 행보를 알리고 정보의 출처와 읽는 이로 하여금 신뢰성을 주었음.

- 국장단 명함의 경우, 국장단의 대외 활동 시 업무적 측면에서 도움이 되었음.

- 국원 소개 디자인의 경우, 많은 위원들이 타 위원들의 얼굴을 익힐 수 있었음.

2) 미달 목표

- 제작한 로고 제작한 직후 SNS 대표 이미지로 설정되지 않았고, 학우들에게 로고를 알리는 것이 늦어 짐.

3) 제언

- 로고 제작 완료 후 즉시 SNS 계정을 업데이트 해야 할 것임.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **상시 디자인** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 타 국서에서 디자인물 접수/ 담당자 배정 및 작업 / 피드백 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.04.04 ~ 2022.08.30 |
| 4) 사업 결산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인국/손소휘 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.08~2022.05.08 | 체육AU 이수요건 카드뉴스 |  |
| 2022.06.27~2022.08.28 | 새내기 새로배움터 책자 |  |
| 2022.08.11~2022.08.14 | 스타디움 특임위 모집 카드뉴스 |  |

2) 세부 사업 내용

- 체육AU 이수요건 카드뉴스: 정책국 요청에 따라 카드뉴스를 제작하였음

- 새내기 새로배움터 책자: 22년도 가을학기 신입생을 위한 학교 안내 책자를 제작하였음.

* 7/2~8/2 단체 소개글 수집
* 7/25~8/3 책자 표지 제작
* 7/2~8/20 책자 편집
* 8/23~8/26 책자 검수
* 8/28 메일로 책자 배포

- 스타디움 특임위 모집 카드뉴스: 문화기획국 요청에 따라 카드뉴스를 제작하였음.

3) 사업 참여도

- 체육AU 이수요건 카드뉴스: 많은 학우들이 정보를 접하고 숙지하였음.

- 새내기 새로배움터 책자: 모든 새내기 과정학부 학생들에게 전달되었음.

- 스타디움 특임위 모집 카드뉴스: 학부 총학생회 SNS를 통해 많은 학우들에게 노출되었음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| KAIST 학부 총학생회 비상대책위원회 | 디자인국 | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

- 체육AU 이수요건 카드뉴스: 학우들이 정보를 접하는데 기여하였음.

- 새내기 새로배움터 책자: 신입생들이 생소한 학교 생활에 적응하는데 어느정도 도움이 됨.

- 스타디움 특임위 모집 카드뉴스: 특임위원회를 성공적으로 모집하였음.

2) 미달 목표

- 없음.

3) 제언

- 새내기 새로배움터 책자 제작시, 각 단체별 소개글을 받을 때 영문버전을 함께 받도록 해야함.

- 타 국서 혹은 단체에게 정보를 요청할 때, 답변을 주지 않는 경우가 있음. 주기적으로 메일을 보내서 리마인드 해야함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **2분기 학부 총학생회 업무 보고** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 2분기(3월~6월)에 학부 총학생회에서 달성한 사업과 내용을 정리하여 카드뉴스 형식으로 제작하여 학부 총학생회 SNS에 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.06.23 ~ 2022.06.30 |
| 4) 사업 결산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인국/손소휘 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.26~ | 국서별 업무 내용 수집 |  |
| 2022.08.26~ | 카드뉴스 디자인 및 취합 |  |

2) 세부 사업 내용

- 가을학기 개강 시기에 맞추어 2, 3분기 업무 보고를 동시에 진행하는 것으로 변경하였음.

- 현재 국서 별 업무 내용을 리스트업 하였으며, 피드백 중임.

3) 사업 참여도

- 사업이 완료되지 않음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| - | - | 학생 | - | - | - | - | - |  |
| 본회계 | - | - | - | - | - |  |
| 자치 | - | - | - | - | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **%** |  |

**4. 사업 평가**

- 사업이 완료되지 않음.

KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **비상대책위원회 정보국**  **2022년도 상반기 사업보고서** |



2022.08.31

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 비상대책위원회 정보국 |
| 직위/이름 | 정보국장/이정욱 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 보고서를 비상대책위원회 정보국의 2022년도 상반기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 08월 31일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 총학생회 서버 유지관리 | 상시 | 이정욱 |
| 2 | 총학생회 홈페이지 유지보수 | 상시 |  |
| 3 | 기록물 관리 | 상시 |  |
| 4 | 총학생회 계정 관리 | 상시 | 이정욱 |
| 5 | 학생회비 납부 관련 전산 업무 | 학생회비 납부 기간 | 이정욱 |
| 6 | 총학생회 기기 유지관리 | 상시 | 이정욱 |
| 7 | 정보전산팀 차세대 포탈 및 검색서비스 구축 관련 미팅 | 2022.06.30 ~ 2022.07.07 | 이정욱,  윤승환,  박상우,  송종현,  유희철 |
| 8 | 정보보안팀 방화벽 정책 변경 및 접근 허가 신청 관련 모니터링 및 의견 개진 | 상시 | 허현,  이정욱 |
| 9 | ERP 시스템 구축 | 2022.05.14 ~2022.08.28 | 윤승환,  박상우,  송종현 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **총학생회 서버 유지관리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 서버 상시 모니터링, 백업, 복구 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \8,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 서버 모니터링 및 복구 |  |
| 상시 | 카이위키 백업 |  |
| 2022.04.15 ~ 2022.04.19 | Amazon EC2 서버 가동 중지 조치 | 사용하지 않게 된 클라우드 서버 운영 중지 |
| 2022.08.18 ~ 2022.08.24 | KVPN 사용 시 홈페이지/카이위키 접근 불가 문제 해결 |  |
| 2022.08.18 ~ 2022.08.31 | 서버 접근 허가 신청 |  |

2) 세부 사업 내용

* + 1. 서버를 상시 모니터링하며, 필요 시 복구
    2. 서버 고장 시 수리 혹은 교체
    3. 주기적인 카이위키 백업

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 정보국 | 총학생회 서버 유지 관리 | 학생 | 서버유지보수비 | AN1 | ₩300,000 | ₩8,000 | 2.67% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩300,000** | **₩8,000** | **2.67%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

학부 총학생회 홈페이지와 카이위키를 안정적으로 운영함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

차후에 Reverse Proxy를 재설계하면 서버를 더욱 안정적으로 운영할 수 있을 것으로 보입니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **총학생회 홈페이지 유지보수** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 홈페이지 유지, 버그 수정 및 협력을 통한 기능 추가 개발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \1.357.297 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱, 윤승환 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 개선점 탐색 |  |
| 상시 | 개발 위탁 모니터링 |  |
| 2022.03.02 ~ 2022.04.04 | 홈페이지 제휴업체 페이지 개선 |  |
| 2022.04.06 ~ 2022.04.07 | 홈페이지 로딩 최적화 |  |
| 2022.07.08 ~ 2022.07.13 | 홈페이지 다음/카카오 검색 등록 |  |

2) 세부 사업 내용

* + 1. 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완.
    2. 홈페이지에 장기적으로 필요한 개선사항을 SPARCS에 위탁하여 빠르게 홈페이지가 발전할 수 있도록 함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 | 총학생회 홈페이지 유지보수 | 자치 | Amazon web services | AO1 | ₩386,410 | ₩222,700 | 57.63% |  |
| 자치 | Github organization | AO2 | ₩360,000 | ₩284,597 | 79.05% |  |
| 자치 | 총학생회 홈페이지 외주비 | AO3 | ₩1,000,000 | ₩850,000 | 85.00% |  |
| **계** | | | **₩1,746,410** | **₩1,357,297** | **77.72%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

1. 홈페이지 제휴업체 페이지를 개선하여 학우들이 모든 제휴업체를 한눈에 볼 수 있도록 함.

2. 홈페이지의 로딩 속도를 개선하여 학우들이 더욱 쾌적한 환경에서 홈페이지를 이용할 수 있도록 함.

3. 홈페이지를 다음/카카오에 검색 등록하여 홈페이지에 보다 쉽게 유입할 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **기록물 관리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 드라이브 및 계정 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \508,736 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 드라이브 관리 |  |
| 상시 | 개인정보 파일 관리/보호 |  |
|  |  |  |

당초 예정되어있던 개인정보 파일 분리 작업은 기록물 보존 기한이 결정된 이후에 진행하기로 결정하였음.

2) 세부 사업 내용

* + 1. 드라이브를 원활히 이용할 수 있도록 파일 정리
    2. 개인정보를 다루는 파일의 경우, 별도로 관리하고 필요에 따라 조치

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 | 기록물 관리 | 자치 | Google WorkSpace | AP1 | ₩480,000 | ₩508,736 | 105.99% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩480,000** | **₩508,736** | **105.99%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

1. 개인정보 파일을 별도로 관리할 수 있는 체계를 활성화하여 개인정보 보호를 더욱 강화함.
2. 비상대책위원회 내 아카이빙을 지속적으로 모니터링하여 차후 업무에 도움이 될 수 있도록 함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **총학생회 계정 관리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 계정 개설, 유지관리, 탈퇴 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상시 | 계정 관리 | 주기적 비밀번호 변경 등 |
| 2022.03.03 ~ 2022.03.17 | ZOOM 계정 해약 | 비용 최소화를 위해 업무용 ZOOM 계정 1개를 해약함. |
| 2022.04.06 ~ 2022.05.01 | Github 이용자 정리 | GIthub 이용자를 최신화하여 Github 비용 추가 없이 개발자를 추가할 수 있도록 함. |

2) 세부 사업 내용

각종 계정 관리

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 | ZOOM | 학생 | ZOOM | AQ1 | ₩50,000 | ₩0 | 0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩50,000** | **₩0** | **0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

1. 각종 업무용 계정을 관리하여 업무를 원활히 진행할 수 있도록 함.
2. 비밀번호를 주기적으로 변경하여 보안사고 발생을 최소화함.
3. 필요성이 줄어든 계정을 최소화하여 효율적 재정 운영을 도모함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **학생회비 납부 관련 전산 업무** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학생회비 미납 신청 대비 및 데이터 후처리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상반기 (상시) | 학생회비 학우 문의 관련 전산 처리 |  |
| 2022.02.26 ~ 2022.03.08 | 학생회비 미공제 신청 페이지 점검 및 활성화 |  |
| 2022.03.08~2022.03.09 | 학생회비 미공제자 관련 데이터 생성 및 유관 부서 전달 |  |
| 2022.04.23 ~ 2022.06.01 | 학생회비 납부자 명단 생성 및 홈페이지 DB 반영 |  |

2) 세부 사업 내용

학생회비 미공제 신청 페이지를 운영하고, 학생회비 관련 각종 전산 처리를 진행하여 학생회비 관련 업무가 원활하게 처리될 수 있도록 하였음.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

학생회비 납부 과정 전반을 이상 없이 처리함.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

2022 봄학기 학생회비 납부 업무부터는 유관부서인 재정국과 모든 업무를 교차 검토하였으며, 그 결과 학생회비 관련 처리를 훨씬 더 정확하고 체계적으로 처리할 수 있었습니다. 추후 업무 시에도 지속적으로 유지되면 좋을 것 같습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **총학생회 기기 유지관리** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 기기 유지 관리, 수리, 복구 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 (상시) |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.09 ~ 2022.05.24 | FAX 회선 복구를 위한 교내 유관 부서 문의, 설치, 기기 수리 등 |  |
| 2022.05.24 ~ 2022.05.28 | 회의실 음성/영상 장비 정상화 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

FAX, 회의실 장비, 업무용 컴퓨터 등 총학생회 내 정보/전산 장비를 유지보수하여 총학생회가 지속적으로 원활한 업무를 진행할 수 있도록 하였음.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

* FAX 회선 복구
* 비대면 업무로 장기간 사용하지 않았던 회의실 내 음성/영상 장비 복구

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

FAX의 경우 장기간 미사용 시 회선이 자동으로 해지되므로, 장기 미사용 시 주기적으로 관리가 필요할 것으로 보입니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | **정보전산팀 차세대 포탈 및 검색서비스 구축 관련 미팅** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 교내 유관 부서 미팅 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.06.30 ~ 2022.07.06 |
| 3) 사업 일시 | 2022.07.07 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 이정욱, 윤승환, 박상우, 송종현  비상대책위원회 정책국 / 유희철 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.06.30 ~ 2022.07.06 | 담당자 간 의견 및 방안 논의 |  |
| 2022.07.07 | 정보전산팀 미팅 |  |
|  |  |  |

2) 세부 사업 내용

2021년 11월 진행되었던 차세대 정보시스템 구축의 후속 업무 격으로, 신규 포탈 및 검색서비스에 학우들이 최대한 만족할 수 있도록 방향성에 대해서 정보전산팀과 논의하였음.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

학우분들이 더욱 만족할 수 있는 포탈과 검색서비스가 될 수 있도록 최대한 다양한 의견을 전달하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

현재는 방향성에 관한 논의이므로 정보시스템 개발 관련 유경험자들을 중심으로 기술적인 논의를 진행하였지만, 추후에 시스템이 일정 수준 이상 완성되었을 때는 학우분들의 의견을 직접 수렴한다면 더욱 유의미할 것입니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | **정보보안팀 방화벽 정책 변경 및 접근 허가 신청 관련 모니터링 및 의견 개진** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 교내 유관 부서 미팅, 모니터링 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 상반기 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 위원장단 / 허현  비상대책위원회 정보국 / 이정욱 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 상반기 (상시) | 방화벽 정책 변경 및 접근 허가 신청 관련 상시 모니터링 |  |
| 2022.05.31 ~ 2022.06.02 | 정보보안팀 중간 의견 교류 |  |
| 2022.08.18 ~ 2022.08.19 | 정보보안팀 HTTP/S(웹서비스) 관련 의견 교류 |  |
| 2022.08.19 ~ (진행중) | 정보보안팀 휴학생 접근 허가 신청 관련 의견 교류 |  |

2) 세부 사업 내용

2022년 02월부터 논의되었던 교내 방화벽 정책 변경과 관련되어 진행 상황 및 현안을 모니터링하며, 예상되는 학우들의 불편을 최소화할 수 있도록 하였음.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

학우들의 불편을 최소화하며 교내 보안을 강화할 수 있는 방안을 정보보안팀과 함께 물색하였으며, 접근 허가 신청에 대한 지속적인 피드백과 웹서비스 접근 허가 신청 관련 문제, 휴학생 접근 허가 신청 불가 등의 문제를 정보보안팀에 전달하여 학우들이 원활하게 접근 허가 신청을 진행할 수 있도록 하였음.

2) 미달 목표

없음.

3) 제언

없음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** |  | **ERP 시스템 구축** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 시스템 개발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2022.05.14 ~ (진행중) |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 비상대책위원회 정보국 / 윤승환, 박상우, 송종현 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.05.14 | ERP 1차 내부 회의 |  |
| 2022.05.14~2022.07.06 | DB Structure 계획 수립 |  |
| 2022.07.07 | ERP 2차 내부 회의 |  |
| 2022.07.07~2022.08.01 | API 1차 계획 수립 |  |
| 2022.08.02 | ERP 3차 내부 회의 |  |
| 2022.08.03~(진행중) | API 2차 계획 수립 |  |

2) 세부 사업 내용

비상대책위원회 내부 업무 처리 혁신 및 공문 처리 프로세스 개선을 위해 ERP 시스템을 구축하는 것을 목표로 함.

3) 사업 참여도

해당 없음.

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 정보국 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩0** | **-%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

아직 개발 진행 중으로 해당 없음.

2) 미달 목표

아직 개발 진행 중으로 해당 없음.

3) 제언

아직 개발 진행 중으로 해당 없음.