
제2023-8회

전체학생대표자회의 별첨자료

2023. 9. 20.

심의안건 별첨자료

심의안건 제2호

중앙집행위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

중앙집행위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	중앙집행위원회
직위/이름	총학생회장/강동재

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 중앙집행위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	J.H.Han	강동재

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	의결기구 운영
2	중앙집행위원회 운영
3	의결기구 속기
4	학생증 디자인 공모전
5	크리스마스 이벤트
6	학부 총학생회 공유 이벤트
7	Stadium
8	대학우 설문조사
9	제휴 업체
10	취업박람회
11	총학생회 홍보
12	연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼
13	찾아가는 총학생회
14	산하기구 대상 세미나
15	총학생회 정기 평가
16	KAIST Art & Music Festival
17	채용설명회·상담회 개최
18	학부 총학생회 서버 유지관리
19	학부 총학생회 홈페이지 유지보수
20	기출문제 공유 사업
21	P/NR 제도 도입 대응 사업
22	군 복무경험 1AU 인정 제도 개선 사업
23	창업 친화적 학사제도 개선 사업
24	건강 테마 강연
25	연사 초청 토크 콘서트
26	K-Supporters

Ⅱ. 사업별 계획

1 의결기구 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회 회의 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 27.~2023. 12. 15. |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩730,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/한정현 |

2. 사업 추진 목적

전체학생대표자회의 및 중앙운영위원회 회의를 운영하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전체학생대표자회의 대의원 및 중앙운영위원

2) 세부 사업 내용

2023년도 하반기 정기 전체학생대표자회의(이하 전학대회) 및 정기 중앙운영위원회 회의를 준비하고 운영함. 하반기 정기 전학대회의 경우에는 회의 시간이 기므로

회의비를 집행하여 식사를 준비함. 정기 중앙운영위원회는 매달 둘째 주 및 넷째 주
월요일 21시에 개최함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 26.	하반기 정기 전학대회 회의비 선결제	
2023. 9. 4.	중앙운영위원회(9월 임시회)	21:00 개회 예정.
2023. 9. 25.	하반기 정기 전학대회	20:00 개회 예정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 정기적으로 중앙집행위원회의 운영에 필요한 소프트웨어 및 사무용품을 구비함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩1,693,371 |
| 5) 담당부서/담당자 | 재정사무국/전성원 |

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

중앙집행위원회 위원들의 활동에 필요한 여러 물품 및 소프트웨어를 구비하고 활동하기 좋은 환경 조성을 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

중앙집행위원회 위원

2) 세부 사업 내용

중앙집행위원회 운영에 필요한 소프트웨어(Amazon Web Services, Github organization, Google Workspace(G-suit), 미리캔버스)를 구독함. 회의실의 노후화된 전산기기를 교체함. 중앙집행위원회 위원들의 활동에 필요한 물품을 구매함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	월별 소프트웨어 구독	
하반기(상시)	사무용품 구비	
하반기	노후 전산기기 교체	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 의결기구 서기 활동으로 의결기구 논의록(속기록)을 작성하여 결과 공고와 함께 공유함.
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩600,000
- 5) 담당부서/담당자 재정사무국/전성원

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

중앙운영위원회 및 전체학생대표자회의 속기를 진행하고 해당 속기 담당에게 속기 비용을 지급하기 위함.

2) 사업의 필요성

의결기구운영세칙 제79조 및 제76조제2항에 따라 의장은 폐회 후 5일 이내에 제76조의 회의록과 회의 결과를 공고하여야 하며, 각 회의의 의사는 속기 방법으로 기록함. 따라서 의결기구에 속기 담당을 두고 이를 기록하는 업무가 필요함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

속기비 지급: 속기 담당자 (학생회비 납부자 대상)

속기 결과: 본회 회원

2) 세부 사업 내용

회의에 간사 및 서기를 두고, 회의 중에 회의의 의사를 기록하고자 함. 이를 통해 속기 업무가 지연되는 것을 예방하고 본회 회원에게 회의의 의사가 정확하고 신속하게 공유될 수 있도록 하고자 함.

속기 담당자 모집도 중앙집행위원회 내부의 위원 뿐만 아닌 산하기구 및 본회 회원을 대상으로도 모집할 예정. 이를 통해 부족한 속기 담당자 지원을 극복하고 속기 업무 지연을 예방하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	서기 모집 및 속기비 지급	매 회의 마다 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학생증 디자인 공모전 개최 및 디자인 변경 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. ~ 2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. ~ 2023. 11. |
| 4) 사업 예산 | ₩2,335,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원국/김성원 |

2. 사업 추진 목적

학생증 디자인 리뉴얼을 위한 학생증 디자인 공모전을 개최하여 교내 구성원의 애교심을 증진함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

학생들의 수요가 높은 디자인으로 학생증을 리뉴얼하기 위한 공모전을 진행함. 공모전은 개인/팀 단위의 디자인 공모를 받아 심사 후 최종 선정된 1개의 디자인으로 새로운 학생증을 제작함.

심사는 예선 심사와 본선 심사의 2단계로 이루어짐. 예선 심사는 접수된 모든

작품들에 대하여 심사위원(학생지원팀, 미술관 등 교내 유관 부서와 학부·대학원 총학생회 인원)이 작품 중 상위 4개의 디자인을 선정함. 본선 심사는 교내 구성원 전체의 투표로 리뉴얼한 학생증으로 사용된 1개의 디자인을 선정함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11. ~ 2023. 9. 30.	사업 준비 및 심사위원 구성	
2023. 10. 1. ~ 2023. 10. 26.	공모전 상세 내용 확정 및 홍보자료 제작	
2023. 10. 27. ~ 2023. 11. 12.	디자인 공모 접수	
2023. 11. 13. ~ 2023. 11. 15.	예선 심사	
2023. 11. 17. ~ 2023. 11. 20.	본선 심사	
2023. 11. 23.	결과 발표	
2023. 12. 1. ~	리뉴얼된 학생증 디자인 적용	

어 자유롭게 방문하여 기념사진 촬영

2. 산타를 잡아라

- a. 일시: 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 학생문화공간위원회의 위원이 산타로 분장 후 신학관에서 산타를 발견하면 산타와 미니게임을 진행하여 승리 시 작은 간식 꾸러미 제공
- d. 상품: 작은 간식 꾸러미 (초코파이 등의 간식을 구매 후 직접 포장하여 제공 예정)

3. 소원을 말해봐

- a. 일시: 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 신학관 2층에 설치된 크리스마스 트리에 소원을 적은 종이를 걸고 이를 인스타 스토리를 통해 인증하면 인증한 사람들을 추첨하여 기프티콘 제공
- d. 상품: 롯데리아 20,000원권 5명, 엔제리너스 10,000원권 10명

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 20. ~ 2023. 10. 25.	크리스마스 테마 설정	
2023. 10. 25. ~ 2023. 11. 1.	신학관 내부 장식용 물품 및 이벤트 제공 간식류 주문	
2023. 10. 25. ~ 2023. 11. 1.	인스타 홍보 게시물, 소원적기 용지, 행사용 스티커 등의 디	

자인

2023. 11. 4. ~ 2023. 11. 8.	포스터 및 스티커 발주 신학관 내부 장식 계획하기
2023. 11. 18. ~ 2023. 11. 19.	신학관 내부 장식
2023. 11. 20. ~ 2023. 12. 15.	크리스마스 포토부스 운영
2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.	산타를 잡아라, 소원을 말해 봐 이벤트 진행
2023. 12. 8.	이벤트 (소원을 말해봐) 당첨 자 추첨
2023. 12. 15.	크리스마스 장식 정리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부 총학생회 인스타 계정을 알리는 공유 이벤트를 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 10. ~ 2023. 11.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/홍성혁

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성

카이스트 학부 총학생회 인스타 계정을 홍보함으로써 학생들로 하여금 총학생회에 대한 관심을 늘리는 목적임

- 2) 사업의 필요성 / 공익성

학우들에게 카이스트 학부 총학생회에 대한 관심을 이끌고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

SNS에 카이스트 건물 내의 특정 몇몇 장소에서 넓죽이 인형이 나온 사진을 찍어서 공유하면 공유한 학생들 중 랜덤으로 특정 50인을 선정하여 상품을 증정함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 6.	이벤트 진행	
2023. 11. 7. ~ 2023. 11. 21.	당첨자 선정 후 상품 지급	개인정보 수집

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. ~ 2023. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 11.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/김현기

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

2023 STadium 행사 진행을 위해 STadium 실무 협의체를 구성하고, 카이스트의 의견을 전달하고자 함

2) 사업의 필요성

STadium이 원활하게 진행되고, 참가하는 학우들에게 불이익이 가지 않도록 하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

KENTECH, UNIST, DGIST, GIST, POSTECH, KAIST의 총학생회와 연합하여 STadium 행사를 기획 및 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. ~ 2023. 11.	Stadium 기획	
2023. 11.	본 행사 진행	정확한 날짜 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 의견을 수렴함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책팀/이규태 |

2. 사업 추진 목적

학사 정책, 제휴·축제 등 총학생회 사업, 총학생회 운영, 대내외 이슈 등 특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 학우들의 의견을 수렴하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

특정 아젠다에 대하여 설문조사를 통해 학우들의 의견을 수렴하는 과정에서 설문조사 참여를 촉진하고 홍보하기 위해 설문조사 참여자 또는 관련 게시물 공유이벤트 참여자 중 일부에게 상품을 지급함. 상품의 종류 및 개수는 설문조사의 규모, 기간 등에 따라 정하며, 당해 연도 예산은 2022년도 상반기 결산 소항목 '대학우 설문조사' - 세부항목 '홍보비' ₩86,000 및 소항목 '정책국 설문조사' -

세부항목 '홍보비' ₩121,100를 참고하여 산정함. 대학우 설문조사의 방법에는 KAIST Portal이나 Univote 등 온라인 플랫폼을 활용하는 방법, Google Forms를 활용하는 방법 등이 가능함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	설문조사 내용 기획	
하반기	설문조사 문항 제작 및 홍보용 디자인물 제작	
하반기	설문조사 게시 및 홍보	
하반기	설문조사 결과 정리 및 공유, 후속 조치 논의 및 진행	

*하반기 중 필요한 아젠다에 관하여 위와 같은 타임라인으로 대학우 설문조사 사업을 진행할 예정임.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 업체와 제휴 계약 진행, SNS 업로드 및 목록 정리 후 드라이브에 보관/총학생회 홈페이지에 반영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지팀/추도현 |

2. 사업 추진 목적

- 1) 학부 총학생회 명의로 외부 업체와 제휴를 맺어 본회 회원의 복지를 증진하기 위함.
- 2) 제휴 결과 및 홍보 자료를 총학생회 SNS에 업로드하며 총학생회 홈페이지에 결과를 반영함으로써 제휴 결과를 홍보하고 더 많은 학생들이 제휴로 혜택을 누릴 수 있도록 하기 위함.
- 3) 제휴 목록 정리 및 아카이빙을 통해 체계적으로 제휴 사업을 추진하고 정리하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

업체 제휴: 본회 회원 또는 본원 구성원

출장비 지급: 제휴 업체 사업 담당자

2) 세부 사업 내용

(1) 외부 업체 제휴 계약 진행

- 제휴 계약 과정에서 대면으로 미팅하는 경우(계약 대상 업체 방문 등) 출장비가 소요될 수 있음.

(2) 제휴 결과 및 홍보 자료 총학생회 SNS 업로드

- 총학생회 SNS로 Facebook(KAIST 학부 총학생회 페이지) 및 Instagram(@kaistua_kind) 활용.

(3) 총학생회 홈페이지에 제휴 결과 반영

- 총학생회 홈페이지 학생 복지 탭 활용(<https://student.kaist.ac.kr/web/welfare>)

(4) 제휴 목록 정리 및 아카이빙

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	제휴 업체 탐색 및 제휴 계약 제안 검토	
하반기(상시)	제휴 논의 및 제휴 업체 미팅	
하반기(상시)	제휴 계약 체결	
하반기(상시)	제휴 홍보 (제휴 결과를 총학생회 SNS 및 홈페이지에 업로드)	
하반기(상시)	제휴 아카이빙 (제휴 목록 정리)	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 취업박람회 위탁 계약 및 위탁 업체에서 취업박람회 운영
(대학원 총학생회와 협업) |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩24,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지팀/추도현 |

2. 사업 추진 목적

취업박람회를 통해 학우들께 취업에 관한 정보를 제공하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

대학원 총학생회와 협업하여 진행하는 사업으로, 취업박람회 위탁 계약을 체결하고 위탁 업체에서 기업들을 섭외하여 취업박람회를 운영함. 금년도에는 NHR Communications와 위탁 계약을 체결함. 취업박람회 수익 중 일부는 학부 총학생회와 대학원 총학생회에 기부함. 대학원 총학생회는 비영리 임의단체 등록이 되어 있지 않아 취업박람회 위탁업체에서 학부 총학생회로 기부금 일괄 지급 후

학부 총학생회에서 대학원 총학생회로 할당분을 이체함. 당해 연도 예산 ₩24,000,000은 기부금 중 대학원 총학생회 할당금 이체 비용으로, 취업박람회 수익에 따른 학생회 기부금 추정 금액 기재함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4.~2023. 9. 15.	오프라인 박람회 진행	
2023. 10.	취업박람회 대학원 총학생회 할당금 이체	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 이벤트, 홍보물 게시 등을 통한 총학생회/중앙집행위원회 홍보 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 미디어홍보국/정구용 |

2. 사업 추진 목적

총학생회/중앙집행위원회를 학우들에게 홍보하여 제34대 학부 총학생회 <KIND>의 4대 기조 중 하나인 '보이고, 들리는 총학생회'를 실현하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

- (1) 총학생회/중앙집행위원회 SNS 공유 이벤트 등의 홍보 이벤트와 총학생회/중앙집행위원회 각종 디자인물을 제작 및 인쇄 후 교내에 게시함.
- (2) 2022년도 상반기에 진행한 총학생회 SNS 팔로우 이벤트, 2023년도 1분기에 진행한 새내기 입학 축하 현수막 게시와 유사한 방법으로 진행할 예정임.

(3) 2022년도 상반기 결산 소항목 'SNS 팔로우 이벤트' - 세부항목 '공유이벤트 홍보비' ₩91,840, 2022년도 상반기 결산 소항목 '총학생회 내부 디자인' - 세부항목 '인쇄비' ₩12,000 및 2023년도 1분기 결산 소항목 '중앙집행위원회 홍보' - 세부항목 '홍보물 인쇄비' 결산 ₩105,000을 참고하여 예산 산정

4. 사업 예상 타임라인

■ 총학생회/중앙집행위원회 홍보 이벤트

날짜	내용	비고
2023. 9.	홍보 이벤트 기획	
2023. 10. ~ 2023. 12.	홍보 이벤트 진행	

■ 총학생회/중앙집행위원회 디자인물 제작 및 게시

날짜	내용	비고
하반기	홍보 디자인물 기획	
하반기	홍보 디자인물 제작	
하반기	홍보 디자인물 인쇄	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연세대 – KAIST 학부 총학생회 공동 포럼 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 1. ~ 2023. 10. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 6. ~ 2023. 10. 7. |
| 4) 사업 예산 | ₩750,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원국/김성원 |

2. 사업 추진 목적

연세대학교 총학생회와의 공동 포럼으로 학생사회 건강한 논의의 장을 마련함. 양교 학사 및 복지 정책에 대한 교류와 도서관 상호 개방 및 연합 공모전 등 학우들에게 도움이 될 수 있는 정책을 추진함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

연세대학교 총학생회, 연세대학교 대학혁신지원사업단 학생참여예산기구와의 협업으로 공동포럼 행사를 준비함. 포럼에서는 군복무 및 창업 학점 인정 제도 등 학사 정책에 대한 논의, 도서관 상호 개방 및 연합 공모전 등 개방 공유 캠퍼스 사업 등을 논의함. 포럼 이후에도 사업을 지속하여 연세대학교와의 교류의 장을 마련함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.1.~2023.10.5	연세대학교 - KAIST 공동포럼 행사 준비	
2023.10.6.~2023.10.7.	연세대학교 - KAIST 공동포럼 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 부스를 설치하여 학생들의 의견을 수렴하고, 질의에 답함
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 미디어홍보국/정구용

2. 사업 추진 목적

학생들과 학부 총학생회 간의 소통을 강화하여, 학생들의 목소리를 실제 정책 수립에 반영하고, 학부 총학생회의 사업을 홍보하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

학부 총학생회에 학생들이 궁금했던 점을 물어보고, 의견을 전달할 수 있는 창구가 되도록 찾아가는 총학생회 부스를 운영함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	제2차 찾아가는 총학생회	제1차는 찾아가는 총학생회는 상반기 사업으로 진행함
하반기	제3차 찾아가는 총학생회	
하반기	제4차 찾아가는 총학생회	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 산하기구 대상 학생사회 세미나 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/한정현 |

2. 사업 추진 목적

총학생회 산하기구 구성원들이 업무 처리 과정에서 겪는 어려움을 줄이고 학생자치 등 학생사회의 가치를 공유하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원 (주로 본회 산하기구 구성원)

2) 세부 사업 내용

- (1) 정기 보고안건 작성법, 예산안·결산 작성법, 사업계획서·보고서 작성법, 공문·협조문 작성법 등 학생회 실무에 필요한 내용, 학생자치, 학생회론, 회의 운영 방법론 등 학생사회의 가치에 관한 내용을 포함하여 세미나를 준비하고 진행함.
- (2) 산하기구 대상 세미나를 진행한 후에 세미나 피드백 설문조사를 진행함.

- (3) 세미나 참여자 및 피드백 설문조사 참여자 대상 상품 지급(₩10,000 상당 기프티콘 1개 및 ₩5,000 상당 기프티콘 2개)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	학생사회 세미나 세부 내용 기획 및 준비	
2023. 9. ~ 2023. 11.	학생사회 세미나 진행	상황에 따라 변동될 수 있음

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 총학생회 운영에 관한 설문조사 시행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/한정현 |

2. 사업 추진 목적

총학생회 운영에 대한 학생들의 의견을 적극적으로 수렴하고 개선하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

대외 정기 평가: 본회 회원

대내 정기 평가: 중앙집행위원

2) 세부 사업 내용

Google Forms 등을 활용한 설문조사 방식으로 운영할 예정이며 전체 학생들의 의견을 듣는 대외 정기 평가와 중앙집행위원들의 의견을 듣는 대내 정기 평가를 병행하여 대내외 의견을 모두 수렴함.

총학생회 대외 정기 평가 참여자를 대상으로 상품을 지급함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10.	총학생회 정기 평가 문항 선정 및 Google Forms 제작	
2023. 12.	총학생회 정기 평가 운영	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 도서관 및 학술문화관 앞 잔디광장에서 축제를 진행함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 8. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1. ~ 2023. 9. 2.
- 4) 사업 예산 ₩15,000,000
- 5) 담당부서/담당자 문화기획국/최정흠

2. 사업 추진 목적

가을학기 개강과 함께 학우들의 교류를 늘리고자 KAIST의 모든 학우들이 KAMF 부스 및 무대 축제를 직접 기획하고 체험하는 것을 목적으로 함. 또한 COVID-19로 인해 누적된 KAIST 학우들의 피로와 학업으로 인한 스트레스를 해소할 수 있는 창구 역할 수행을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

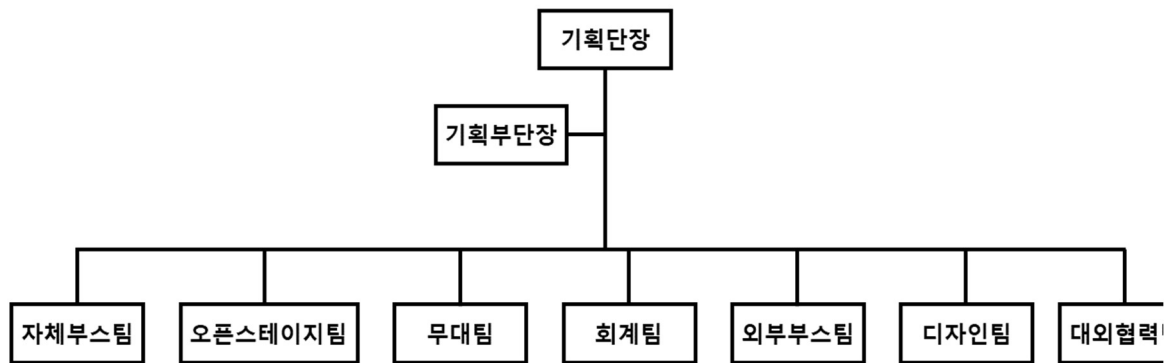
본회 회원 및 지역사회 주민

2) 세부 사업 내용

- (1) 작년 2022 KAMF (KAMF AGAIN)를 통해 코로나로 인해 단절되었던 3년간의 축제를 다시금 즐길 수 있도록 인지도 높은 아티스트를 우선적으로 섭외를 하고, 학우들이 직접 축제 부스를 열고 진행하는 우리가 직접 만들어가는 참여도 높은

축제를 기획하는 계획에 있음.

- (2) 도서관 앞 잔디광장(무대 및 부스), 창의학습관 일대(부스 및 푸드트럭)에서 진행하며, 우천시 스포츠컴플렉스 1층에서 진행함.
- (3) 낮 프로그램, 학생 부스 운영 관리, 무대 프로그램, 홍보 및 굿즈 제작을 함.
- (4) 중앙집행위원회 문화기획국 산하에 KAMF 기획단을 구성하며 기획단은 총 34인으로 구성됨.



이름	소속	직책	비고
최정흠	단장단	단장	중앙집행위원(문화기획국장)
추도현	단장단	부단장	중앙집행위원(복지팀장), 홍보팀장 겸직
이경진	무대팀	팀장	본회 회원
송준서	무대팀	팀원	본회 회원, 홍보팀 팀원 겸직
박병찬	무대팀	팀원	본회 회원, 외부부스팀 팀원, 회계팀 팀원 겸직
박재은	무대팀	팀원	중앙집행위원
최우정	무대팀	팀원	본회 회원
황준서	무대팀	팀원	본회 회원
변재민	외부부스팀	팀장	본회 회원, 오픈스테이지팀 팀원 겸직
김현기	외부부스팀	팀원	중앙집행위원, 홍보팀 팀원 겸직
노영래	외부부스팀	팀원	중앙집행위원, 자체부스팀 팀원 겸직

박정호	외부부스팀	팀원	본회 회원
변윤지	외부부스팀	팀원	중앙집행위원
이은준	외부부스팀	팀원	본회 회원, 자체부스팀 팀원 겸직
김성원	자체부스팀	팀장	중앙집행위원, 홍보팀 팀원 겸직
김세훈	자체부스팀	팀원	중앙집행위원
김정호	자체부스팀	팀원	본회 회원, 디자인팀 팀원 겸직
이현우	자체부스팀	팀원	본회 회원, 디자인팀 팀원 겸직
홍성혁	자체부스팀	팀원	중앙집행위원, 오픈스태이지팀 팀원 겸직
홍준형	자체부스팀	팀원	본회 회원, 홍보팀 팀원 겸직
강주흔	오픈스태이지 팀	팀장	본회 회원, 홍보팀 팀원 겸직
김구민	오픈스태이지 팀	팀원	중앙집행위원
김승현	오픈스태이지 팀	팀원	본회 회원
김영건	오픈스태이지 팀	팀원	본회 회원
조영서	오픈스태이지 팀	팀원	본회 회원
한은수	오픈스태이지 팀	팀원	중앙집행위원
전성원	회계팀	팀장	중앙집행위원, 자체부스팀 팀원 겸직
윤영선	회계팀	팀원	중앙집행위원, 홍보팀 팀원 겸직
김민재	회계팀	팀원	중앙집행위원, 홍보팀 팀원 겸직
박찬진	디자인팀	팀장	중앙집행위원
반서준	디자인팀	팀원	중앙집행위원, 홍보팀 팀원 겸직
이종흔	디자인팀	팀원	중앙집행위원
허민찬	디자인팀	팀원	중앙집행위원

강동재	대외협력팀	팀장	총학생회장단
한정현	대외협력팀	팀원	총학생회장단, 회계팀원 겸직

6. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 27. ~ 2023. 8. 31.	축제 기획	
2023. 9. 1. ~ 2023. 9. 2.	본 축제	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 기업과 연계한 채용설명회·상담회 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 집행지원국/김성원 |

2. 사업 추진 목적

기업과 연계한 채용설명회·상담회를 개최하여 취업에 관심있는 학우들의 진로 탐색에 도움을 주고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

기업의 요청을 받아 채용설명·상담회를 개최함. 기업의 요청을 받아 채용설명·상담회 장소 대관, 홍보 등의 진행 과정에 있어 협조하고, 행사 당일 실무 인원을 파견함.

기업에서는 본교 발전재단으로 대관료를 기부금 형식으로 납부함. 학부 총학생회에서는 해당 금액을 발전재단으로부터 자치회계의 형식으로 지급 받음.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	채용설명·상담회 신청 접수	
하반기(상시)	채용설명·상담회 장소 대관 및 홍보	
하반기(상시)	채용설명·상담회 행사 당일 실무 파견	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 총학생회 홈페이지 서비스 점검 및 개선
- 2) 사업 준비 기간 해당 없음
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 정보팀/박성윤

2. 사업 추진 목적

학부총학생회 홈페이지와 카이위키 서비스를 안정적으로 운영하기 위하여, 서버를 모니터링하고, 필요시 복구하여 서비스 이용의 질을 높이고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 학부 총학생회 홈페이지 이용자
 - 카이위키 이용자
- 2) 세부 사업 내용
 - 서버 상시 모니터링 및 에러 발생시 긴급 복구
 - 서버 물리적 고장 시 수리 및 부품 교체
 - 카이위키 주기적 백업

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	서버 모니터링 및 복구	
하반기(상시)	카이위키 백업	자동화 예정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 총학생회 홈페이지 서비스 점검 및 개선 |
| 2) 사업 준비 기간 | 해당 없음 |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 정보팀/하승중 |

2. 사업 추진 목적

학부총학생회 홈페이지를 유지하고, 기능을 개선하여 학우들이 홈페이지를 적극적으로 이용할 수 있도록 하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 홈페이지 이용자

2) 세부 사업 내용

- 홈페이지의 문제점과 개선사항을 지속적으로 점검하여, 필요사항 발생시 수정/보완
- SPARCS로부터 납품받은 총학생회 홈페이지 코드 검수 및 배포

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	개선점 탐색	
2023. 10. ~	신규 홈페이지 서비스 제공	사용자 경험 수집 및 개선 실시
하반기(상시)	코드 수명 향상	가독성 개선

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신설된 KLMS 기출문제 게시판의 활성화 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책팀/이규태 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 학부생 사이에서 이뤄지는 음성적인 기출문제 매매를 근절하여 기출문제에 대한 저작권을 준수하고 학생들간의 정보 불균형을 해소하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

기출문제의 음성적 매매를 방지하고 학교 차원에서의 공유를 요청하는 사업을 진행함. 에브리타임에 게시되었던 기출문제 매매글을 수합하고, 이를 정리함. 관련 내용을 담은 PPT를 설명하는 영상을 제작하여 학교측에 전달함.

2023년 6월에 신설된 KLMS 기출문제 공유 게시판의 활성화를 목표로 함. 교수진의

적극적인 기출문제 업로드를 요청하고 학생들에게는 교수진에게 당당히 공유를 요청할 수 있음을 공지함. 또한 게시판 운영 경과를 관찰하고 이용자 피드백을 받아 개선할 부분을 파악함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 3.	게시판 사용 독려 이메일 공지	
2023. 10. 23. ~ 2023. 10. 29.	게시판 활성화도 중간 점검	
하반기 (상시)	이용 불편 피드백 접수	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | P/NR 제도에 대한 설문조사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책팀/이규태 |

2. 사업 추진 목적

신생 P/NR 제도의 부족한 부분을 보완하기 위해 학생들의 의견을 수용하여 개선점을 파악하고 안정적인 제도 정착을 목표로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
본회 회원
- 2) 세부 사업 내용

학교측에서 진행한 교수진 및 학생 의견조사를 참고하며, 가을학기 말에 재차 설문조사를 실시하여 1년 동안 P/NR 제도가 끼친 영향을 파악하고 개선점을 찾음.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	전체 학생 설문조사 실시	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 1AU 인정 제도 개선을 위해 글로벌리더십센터와 협력 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 정책팀/이규태 |

2. 사업 추진 목적

현재 군 경력 증명서의 봉사/리더십 항목이 기록이 있어야만 이를 인성/리더십 1AU로 인정 받을 수 있음. 그러나 이것이 잘 기록되지 않는 경우도 많아 군 복무자의 편의를 위해 복무 기록만으로 1AU를 인정 받을 수 있도록 하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원 중 현역으로 군 복무 경험이 있는 학생

2) 세부 사업 내용

최근 전역자 중 군경력 증명서에 봉사/리더십 활동을 했음에도 불구하고 제대로 기록이 남지 않은 경우가 많은지 조사함. 그리고 복무 기간 중 의무적으로 받는 정신전력 교육이 봉사/리더십 교육의 일부임을 근거로 복무 기록만으로 1AU를

인정받을 수 있도록 제도를 개선함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 9.	복무 경험자 대상 설문조사	
2023. 10. ~ 2023. 10.	글로벌리더십센터와 협의	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 창업 친화적 학사제도 개선을 위해 창업학점 인정 제도와
 기업가 정신 인성/리더십 강좌 개설을 요청한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. ~ 2023. 9.
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 정책팀/이규태

2. 사업 추진 목적

현재 KAIST에 창업 활동을 학점으로 인정하는 제도와 기업가 정신 육성을 위한 편리하게 접근 가능한 교양 수업이 미비함. 이를 보완하여 학생 창업이 더욱 활발히 발생할 수 있도록 독려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

실제 창업 성공 후 일정 기간 유지 시 이를 전공필수나 졸업연구 등을 학점으로 인정하게 하여 학생들의 창업 도전에 불편함을 덜어주는 제도를 마련함. 또한

인성/리더십 강좌 중 기업가 정신 강의를 추가하여 창업에 대한 접근성을 높여 창업 친화적 학풍을 마련함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. ~ 2023. 8. 하반기	사례 조사 및 개선안 구체화 교무처와 개선 방향 협의	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사를 초청하여 건강을 테마로 한 강연 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/강동재 |

2. 사업 추진 목적

관련 분야 전문가를 초청하여 학생들이 보다 가까이에서, 효과적으로 건강 문제를 해결하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

자세 교정 클리닉, 수면 클리닉 등을 개최하여 KAIST 학생들이 가지고 있는 건강 문제에 대해 알아보고 치료법을 배우는 테마 강연 프로그램 운영함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	건강 테마 강연 기획 및 연사 섭외	
하반기	건강 테마 강연 진행	연사 일정에 따라 변동 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사를 초청하여 토크 콘서트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 총학생회장단/강동재 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 요청하는 유명 연사를 초청하여 토크콘서트를 개최함으로써 활발한 캠퍼스 문화를 만들기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

학생 수요조사를 통해, 영역·분야의 구분 없이 학생들이 요청하는 유명 연사를 초청하여 원하는 분야의 강의를 듣는 토크콘서트를 개최함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	토크콘서트 연사 섭외	
하반기	토크콘서트 진행	연사 일정에 따라 변동 가능

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 국제학생들에 통역 서비스 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. ~ 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. ~ 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 국제사무국/Yusup Taufik Muhamad |

2. 사업 추진 목적

KAIST의 국제 학생들의 국내 정착 지원 및 원활한 교내 활동의 지원을 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원 중 국제 학생

- 2) 세부 사업 내용

학업·연구활동 중 교내 유관부서에 방문함. 생활 관련 유관시설(관공서, 병원, 은행 등) 방문 시 통역 서비스를 제공하는 프로그램임. 한국어 및 영어 양방향 소통이 가능한 K-Supporters 학생들이 외국인 학생의 요청 업무에 통화 통역 혹은 방문 통역을 제공함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. ~ 2023. 9.	K-Supporters 매칭플랫폼 설계 및 운영인력 구성 및 홍보	
2023. 8. ~ 2023. 9.	K-Supporters 홍보활동	
2023. 9. ~ 2023. 12.	K-Supporters 운영	
2023. 11. ~ 2023. 12.	운영결과 점검 및 차년도 사업운영(안) 마련	

Ⅲ. 중앙집행위원회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강동재	20180002	총학생회장단	총학생회장
한정현	20200692	총학생회장단	부총학생회장
김성원	20230123	집행지원국	집행지원국장
노영래	20230227	집행지원국	집행지원국원
김구민	20230059	집행지원국	집행지원국원
김하민	20230199	집행지원국	집행지원국원
하승종	20200683	정보팀	정보팀장
박성윤	20220257	정보팀	정보팀원
이규태	20190440	정책팀	정책팀장
변윤지	20230332	정책팀	정책팀원
박찬진	20220302	정책팀	정책팀원
추도현	20190675	복지팀	복지팀장
허민찬	20230825	복지팀	복지팀원
이종흔	20230552	복지팀	복지팀원
최정흠	20220704	문화기획국	문화기획국장
홍성혁	20230841	문화기획국	문화기획국원
김현기	20230200	문화기획국	문화기획국원
전성원	20220596	재정사무국	재정사무국장
윤영선	20230459	회계팀	회계팀원
김민재	20230105	회계팀	회계팀원
박재은	20230281	사무팀	사무팀장
김세훈	20230129	사무팀	사무팀원
공민재	20230033	사무팀	사무팀원
Taufik	20210734	국제사무국	국제사무국장

2. 비고 사항

9월 중 중앙집행위원회 3차 리크루팅을 계획하고 있으며, 리크루팅 이후 성원, 소속 부서, 직책 등이 변동될 수 있음..

1. 국서/TF 구조

[3차 리크루팅 전]

1) 집행지원국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 내부 모니터링
- 전체회의 · 국장회의 관련 사무 관장
- 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
- 의결기구 소집과 시행 · 서기에 관한 사무 관장
- (정보팀) 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 김성원, 노영래, 김구민, 김하민, 하승종, 박성윤

(3) 사업명

- 자치단체 및 산하기구 대상 세미나 운영
 - 학생증 디자인 공모전
 - 연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼
 - 각종 사무 전산화
 - 총학생회 통합 ERP 개발
- 등.

2) 정책복지국

(1) 활동 요약

- 총장 간담회 등 학교 당국과의 소통
- 학사 제도 개편 등 정책 사업
- 외부 업체 제휴, 생활관 개선 등 복지 사업

(2) 국서/TF 원 명단: 이규태, 변윤지, 박찬진, 추도현, 허민찬, 이종흔

(3) 사업명

- 학생 금전 부담 경감, 클레임 세션 보장 등 학습권 보장
 - 기출문제 공유 사업
 - P/NR 제도 도입 대응 사업
 - 군 복무경험 1AU 인정 제도 개선 사업
 - 창업 친화적 학사제도 개선 사업
 - 불합리한 학사제도 제보 창구 운영
 - 건강 테마 강연, 생활관 구급약 관리 등 건강 사업
 - 대덕특구순환버스 운행 연장, 대전역 이동 셔틀버스 신설 건의 등 교통 사업
 - 학식 개선, 음식(빵/간식) 자판기 설치 등 식생활 사업
 - 생활관 리모델링, 생활관 배정 알고리즘 개선, 생활관 주말 쓰레기 문제 개선 등 생활관 사업
 - 편의 공간 확충, 도서관 시설 개선 등 공간 사업
 - 체계적 관리 및 적극적 제휴 등 제휴 사업
- 등.

3) 재정사무국

(1) 활동 요약

- 자동공제 미동의 신청, 학생회비 공제, 환급, 추가납부 등 학생회비 납부에 관한 총괄적인 사무 관장

- 학생회비 운용에 관한 사무 관장
- 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
- 중앙집행위원회 예산안 및 결산 작성
- 총학생회실 사무 관장
- 장영신 학생회관 301 호 및 302 호 등 총학생회실 관리
- 상근 업무 운영
- 예산안 및 결산 심의 방식 개편
- 총학생회 산하기구 활동인증서 발급 시스템 개선

(2) 국서/TF 원 명단: 전성원, 박재은, 김세훈, 공민재, 윤영선, 김민재

(3) 사업명

- 중앙집행위원회 운영
 - 의결기구 속기
 - 개인정보 관리 정교화
- 등.

4) 문화기획국

(1) 활동 요약

- 본회 문화 · 행사 사업에 관한 사무 관장
- 중앙집행위원회 소관 문화 · 행사 사업 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 최정흠, 김현기, 홍성혁

(3) 사업명

- 연사 초청 토크콘서트
- 코로나 학번 대상 행사 운영
- KAIST Art & Music Festival

- Stadium
- 크리스마스 이벤트
- 유명 연사 축하 섭외, 졸업생 Mingle, 공동 세레모니 등 학생이 즐거운 졸업식
- 취업박람회 확대

5) 미디어홍보국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 디자인물 제작
- 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통에 관한 사무
관장

(2) 국서/TF 원 명단: 정구용

(3) 사업명

- 총학생회 정기 평가 운영
- 온라인 채널 조직화
- 분기별 소식지 발행
- 찾아가는 총학생회
- 등.

6) 국제사무국

(1) 활동 요약

- 국제 학생에 관한 사업 담당
- 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: Yusup Taufik Muhamad

(3) 사업명

- 국제 학생 동아리 활동 지원
- 식당 개선
- K-Supporters
- Korean Language Camp 개선
- 생활 도움 버디 신설
- 외국인 간담회 운영
- 등.

[3차 리크루팅 후]

*3차 리크루팅 후 국서 조직 개편을 위하여 국서체계 동의안 발의 예정

1) 집행지원국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 내부 모니터링
- 전체회의 · 국장회의 관련 사무 관장
- 중앙집행위원회 내부 세미나 운영
- 의결기구 소집과 시행 · 서기에 관한 사무 관장
- (정보팀) 학생회비 납부에 관한 사무 중 학부 총학생회 홈페이지를 활용하는 경우의 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 자치단체 및 산하기구 대상 세미나 운영
- 학생증 디자인 공모전
- 연세대학교 - KAIST 학부 총학생회 공동 포럼

- 각종 사무 전산화
- 총학생회 통합 ERP 개발
- 등.

2) 정책국

(1) 활동 요약

- 총장 간담회 등 학교 당국과의 소통
- 학사 제도 개편 등 정책 사업

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 학생 금전 부담 경감, 클레임 세션 보장 등 학습권 보장
- 기출문제 공유 사업
- P/NR 제도 도입 대응 사업
- 군 복무경험 1AU 인정 제도 개선 사업
- 창업 친화적 학사제도 개선 사업
- 불합리한 학사제도 제보 창구 운영

2) 복지국

(1) 활동 요약

- (생활팀) 생활관 개선 등 생활 환경 조성의 복지 사업
- (제휴팀) 외부 업체 제휴 등의 복지 사업

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 건강 테마 강연, 생활관 구급약 관리 등 건강 사업

- 대덕특구순환버스 운행 연장, 대전역 이동 셔틀버스 신설 건의 등 교통 사업
- 학식 개선, 음식(빵/간식) 자판기 설치 등 식생활 사업
- 생활관 리모델링, 생활관 배정 알고리즘 개선, 생활관 주말 쓰레기 문제 개선 등 생활관 사업
- 편의 공간 확충, 도서관 시설 개선 등 공간 사업
- 체계적 관리 및 적극적 제휴 등 제휴 사업

등.

3) 재정사무국

(1) 활동 요약

- 자동공제 미동의 신청, 학생회비 공제, 환급, 추가납부 등 학생회비 납부에 관한 총괄적인 사무 관장
- 학생회비 운용에 관한 사무 관장
- 본회 산하기구의 예산안 및 결산 공고
- 중앙집행위원회 예산안 및 결산 작성
- 총학생회실 사무 관장
- 장영신 학생회관 301 호 및 302 호 등 총학생회실 관리
- 상근 업무 운영
- 예산안 및 결산 심의 방식 개편
- 총학생회 산하기구 활동인증서 발급 시스템 개선

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 중앙집행위원회 운영
- 의결기구 속기

- 개인정보 관리 정교화

등.

4) 문화기획국

(1) 활동 요약

- 본회 문화 · 행사 사업에 관한 사무 관장
- 중앙집행위원회 소관 문화 · 행사 사업 진행

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 연사 초청 토크콘서트
- 코로나 학번 대상 행사 운영
- KAIST Art & Music Festival
- STadium
- 크리스마스 이벤트
- 유명 연사 축사 섭외, 졸업생 Mingle, 공동 세레모니 등 학생이 즐거운 졸업식
- 취업박람회 확대

5) 미디어홍보국

(1) 활동 요약

- 중앙집행위원회 디자인물 제작
- 우편, 전자우편, FAX, SNS 등의 소통 창구 운영 등 본회의 대외 소통에 관한 사무 관장

(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

- 총학생회 정기 평가 운영

- 온라인 채널 조직화
- 분기별 소식지 발행
- 찾아가는 총학생회
- 등.

6) 국제사무국

(1) 활동 요약

- 국제 학생에 관한 사업 담당
- 중앙집행위원회 소관 국제 사무 관장

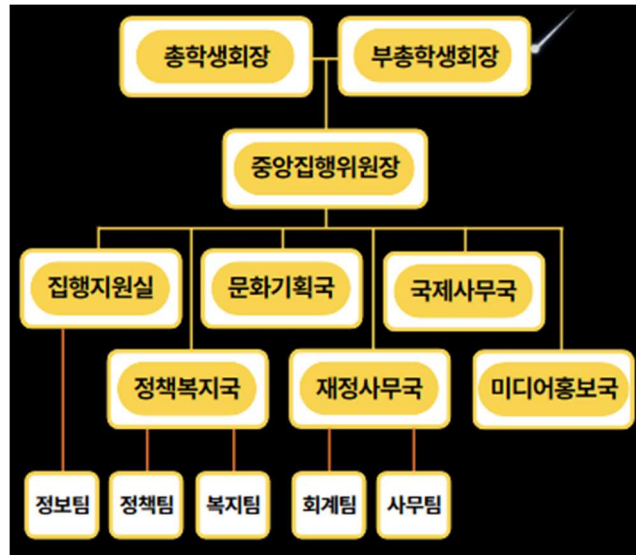
(2) 국서/TF 원 명단: 미정

(3) 사업명

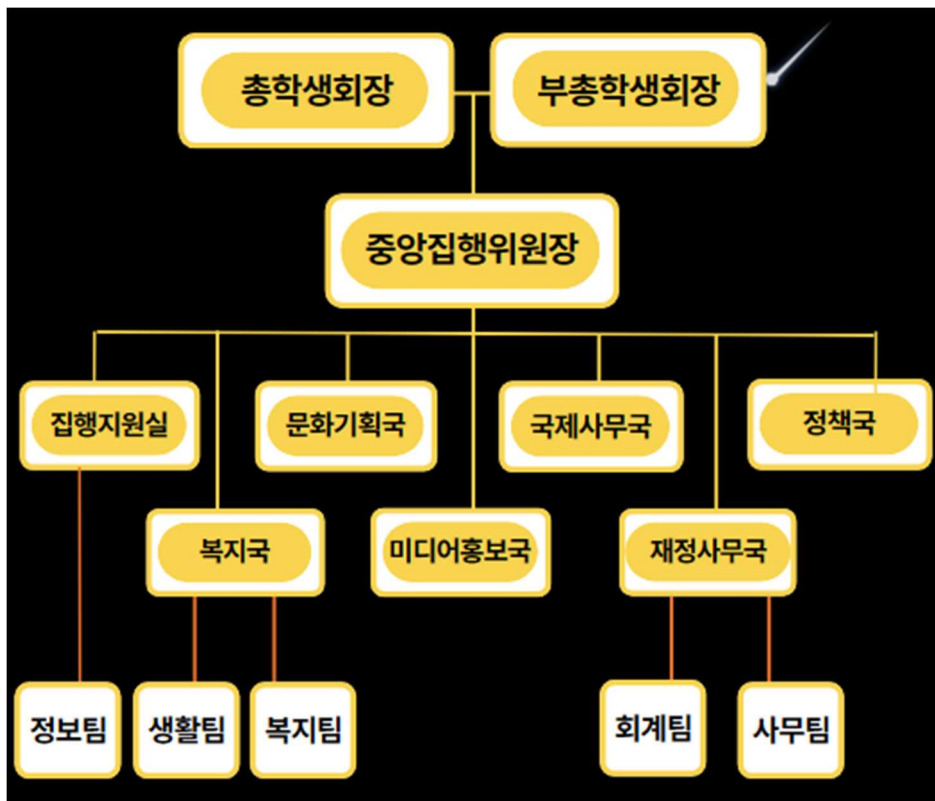
- 국제 학생 동아리 활동 지원
- 식당 개선
- K-Supporters
- Korean Language Camp 개선
- 생활 도움 버디 신설
- 외국인 간담회 운영
- 등.

2. 조직도

[3차 리크루팅 전]



[3차 리크루팅 후]



심의안건 제3호

학생복지위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

학생복지위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	학생복지위원회
직위/이름	위원장/천다호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생복지위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	대여 사업
2	학기말 택배
3	북마켓
4	추석귀향버스
5	롱패딩 공동 구매
6	코인노래방
7	설문조사
8	온라인 캘린더 배포

Ⅱ. 사업별 계획

1

대여 사업

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6. 17 ~ 2023. 8. 27 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8. 28 ~ 2023. 12. 15 |
| 4) 사업 예산 | ₩250,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/한종국 |

2. 사업 추진 목적

대여 사업은 가끔씩 필요하지만 개인적으로는 구입하기 어려운 물품들을 저렴한 가격에 대여해주는 사업이다. 현재 물품은 버너, 불판, 돛자리 등이 있으며, 사업 기간은 시험 기간을 제외한 봄, 가을학기 전체이다. 학생복지위원회 홈페이지에서 사전 신청을 한 후, 상근 시간에 학생복지위원회 단실에 방문하여 대여료를 지불하고 물건을 빌릴 수 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- KAIST 구성원 전체

2) 세부 사업 내용

- 대여 물품 리스트

품목	대여료	연체료	개수
버너	1000	3000	5
불판	1000	3000	2
프라이팬	1000	3000	2
코펠	1000	3000	1
집게	0	1000	8
가위	0	1000	6
아이스박스	1000	3000	1 + 1
뚝자리	1000	3000	17 (작은것 11 개)
천막	5000	10000	3 + 1
휴대용 앰프	5000	10000	1
마이크(유,무선)	1000	3000	1,1
릴	1000	3000	2
삼각대(대)	1000	3000	4
삼각대(소)	0	3000	1
이젤	0	3000	4

빔프로젝터	3000	5000	1
-------	------	------	---

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 10. 13	가을학기 1차 대여사업 진행	
2023. 10. 14~2023. 10. 22	대여사업 휴무	중간고사 기간 상근 휴무
2023. 10. 23~2023. 12. 08	가을학기 2차 대여사업 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와의 협업을 통한 학우들의 학기말 기숙사 퇴소에 도움 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 15~2023. 12. 12
- 3) 사업 일시 2023. 12. 13~2023. 12. 19
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 사무국/변다현

2. 사업 추진 목적

학생들이 생활관의 짐을 집으로 옮기기 위해서는 가족의 도움을 받아 차로 짐을 다 옮겨서 집으로 가거나 택배를 이용해야 하는데, 전자의 경우 특히 짐이 먼 학생들은 번거로운 경우가 많다. 후자의 경우에는 교내 우체국을 이용해야 하는데, 절차가 복잡할 뿐만 아니라 무거운 짐을 직접 우체국으로 옮겨야 하는 번거로움이 있다. 또한 택배 박스를 구하는 데에 있어서도 많은 불편이 있기 때문에, 학생복지위원회 측에서 학기말 기숙사 택배 사업을 진행하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생활관에 거주중인 모든 학생 (학생회비 납부여부 무관)

2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 박스 판매와 운송장 제공은 봄학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 학기말 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1 층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가로 학생들에게 세부사항 안내 및 홍보를 위해 포스터와 대자보를 제작해 학교 곳곳에 부착하고, 카드뉴스 게시물을 업로드 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11. 1~2023. 11. 21	사업 세부사항 확정	택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와 미팅 진행
2023. 11. 22~2023. 11. 28	포스터 제작 및 주문	
2023. 11. 29~2023. 12. 5	포스터 부착	
2023. 12. 13~2023. 12. 15	택배 박스 판매 및 운송장 배부	
2023. 12. 15~2023. 12. 19	택배 수거	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 해당년도 가을학기 개강일까지 위탁 받았던 책을 판매
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 8. 29
- 3) 사업 일시 2023. 8. 30 ~ 2023. 9. 15
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 복지국/김지명

2. 사업 추진 목적

학우들이 새로운 학기의 수업을 위한 책을 구하는 데 들어가는 노력과 비용을 줄여주고, 이미 수업을 수강한 학우들이 책을 효율적으로 판매하기 위해 진행한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생

- 2) 세부 사업 내용

8월 28일부터 이틀간 추가 위탁을 받은 후 봄학기 종강 후 위탁 받았던 책들과 함께 정리하여 책 목록을 학우들에게 공개한다. 공개된 스프레드 시트를 통해 원하는 책을 알아본 후, 정기 판매 기간에 판매 장소에 방문하여 책 상태를 확인하고 구매 여부를 결정한다. 책을 구매 시 학생복지위원회에게 금액을 지불하고, 이후 판매 대금 전달 기간에 책 소유자에게 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 8. 29	추가 위탁	
2023. 8. 30~2023. 9. 1	정기 판매	
2023. 9. 4~2023. 9. 15	판매 대금 전달	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 추석귀향버스 대절 및 표 판매
- 2) 사업 준비 기간 2023.08.12~2023.09.27
- 3) 사업 일시 2023. 9. 27
- 4) 사업 예산 ₩8,420,000
- 5) 담당부서/담당자 복지국/전재환

2. 사업 추진 목적

추석 기간에 학우들의 고향 방문을 돕기 위하여 본원 대강당에서 출발하여 각 지역으로 운행하는 버스를 대절하여 저렴한 가격에 탑승할 수 있도록 하는 사업이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

- 2) 세부 사업 내용

올림홀을 대여하여 09/19(화), 9/20(수) 이틀에 걸쳐 각각 상행, 하행 노선에 대해 학우들에게 추석귀향버스 표를 판매한다. 잔여 표는 출발 전날인 9/26(화)까지 학생복지위원

회 단실에서 판매한다. 추석 연휴 전날인 9/27(수)에 16:30까지 대강당 앞에서 탑승자 정보를 확인한 이후 각 지역으로 출발한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 19~2023. 9. 20	추석귀향버스 표 판매	울림홀
2023. 9. 21~2023. 9. 26	추석귀향버스 잔여 표 판매	학생복지위원회 단실
2023. 9. 27	추석귀향버스 출발	대강당

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 론패딩 제작 업체 컨택 이후 카이스트 학우분들께 주문을 받아 제작이 완료되는 대로 개별배송한다
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 16~2023. 8. 25
- 3) 사업 일시 2023. 8. 25~2023.11.11
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/문홍윤

2. 사업 추진 목적

카이스트 학부생들이 저렴한 가격으로 론패딩 구매를 편리하게 할 수 있도록 하며, 디자인 공모전을 통해 학우들이 원하는 디자인을 선정 및 기존 디자인을 개선하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
카이스트 학부생 전원
- 2) 세부 사업 내용

디자인 공모전을 통해 학우들이 가장 선호하는 디자인을 선정, 업체 컨택을 통해 론패딩 제작 업체를 지정한 뒤 학우분들께 개별 택배 배송으로 완성본 전달

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2023. 9. 14	디자인 공모전 접수	
2023. 9. 16~2023. 9. 21	디자인 공모전 학우투표	
2023. 10. 28~2023. 11. 11	롱패딩 주문 접수	
2023. 10. 28~	롱패딩 제작 및 발송	주문시 바로 제작 및 발송

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 카이스트 코인노래방 개장을 위한 회의 및 시설 보수 작업을 진행한다. 가을 학기 안으로 코인노래방이 재개장될 확률이 높아 보이므로 청소/근로/수입금 정산 등에 관한 매뉴얼을 정해 본격적인 운영에 돌입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 9. 15
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩1,796,250
- 5) 담당부서/담당자 학생복지 위원회 코인노래방 TF / 김우혁

2. 사업 추진 목적

궁극적으로 학생 복지 증진을 위한 사업이다. 학교 밖으로 나갈 필요 없이 교내에서 코인노래방을 이용할 수 있다면 학생들이 좀 더 손쉽게 스트레스를 해소할 수 있을 것이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

카이스트 학생 및 교직원 전체

2) 세부 사업 내용

카이스트 코인노래방을 개장하기 위해서는 학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합간의 상의를 통해 코인 노래방 운영 방법을 결정해야 한다. 그 결과에 맞춰 재개장 준비를 진행한다. 외부 회의가 아직 진행 중이긴 하나 이번 가을 학기 안으로 마무리되어 재개장할 수 있을 것으로 예상된다. 2023 년 상반기 중에 전면적인 코인노래방 청소와 시설 교체가 완료된 상태로, 유지 관리/아르바이트 고용/수입금 정산에 관한 매뉴얼을 의논하여 재개장 이후 본격적으로 운영할 일만 남았다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2024. 9. 15	외부 회의 마무리 / 운영 매뉴얼 확정	
2023.9.16~	코인 노래방 재개장 및 운영	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 비대면 비실시간
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28 ~ 2023. 9. 4
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 사무국/김준태

2. 사업 추진 목적

학생복지위원회는 KAIST 학우들의 복지를 증진하기 위해 다양한 사업을 진행하고 있음. 이러한 사업이 학우들에게 효과적으로 전달되기 위해서는 사업을 진행하는 학생복지위원회의 노력 이외에도 사업의 수혜자인 KAIST 학우들의 피드백이 필요함. 설문조사 사업은 각 사업의 준비와 진행에 대해 학우들의 다양한 의견을 수렴하고, 학우들의 목소리를 바탕으로 학우들이 더욱 필요로 하는 복지와 더욱 편리하게 이용할 수 있는 복지를 제공할 수 있는 정보를 수집하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생복지위원회 사업을 이용하고 피드백을 전달하여 학생복지위원회 사업 개선에 기여하는 KAIST 학우들.

2) 세부 사업 내용

본 학기 사업은 학생복지위원회 사업별 상시 설문조사로 구성되어있음. 설문조사는 학생들이 자유롭게, 적극적으로 사업마다 목소리를 낼 수 있게 함으로써 코로나 19 로 인한 비대면 학기를 기점으로 감소한 학우들의 설문조사 참여도를 개선하기 위해 고안된 사업임. 이러한 통합 설문조사는 2023 년도 봄학기 사업별 설문조사 시범 진행 결과를 바탕으로 계획되었으며, 학생복지위원회 홈페이지(welfare.kaist.ac.kr/survey)를 통해 상시 사업으로 진행됨.

학기말 설문조사는 학생복지위원회 매학기 말에 한 학기 동안 진행한 사업의 피드백을 수렴하기 위한 전통적 창구로, 사업별 통합 설문조사와 병행하여 진행함. 따라서 학우들이 학기말 설문조사를 통해 자신들의 목소리를 학생복지위원회에 전달할 수 있다는 인식을 해치지 않으면서 사업별 통합 설문조사를 실시하여 각 사업을 이용한 시점에 간편하게 피드백을 전달할 수 있도록 하고자 함.

설문조사 결과를 종합적으로 집계하여 학우들이 학생복지위원회 사업을 이용한 후 느낀 부분과 피드백을 수렴하고, 현행 사업 개선과 새로운 사업 계획에 참고하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4~2023.12.15	학생복지위원회 사업별 통합 설문조사 구글폼 작성	2022 봄학기 진행 후 2022 가을학기 진행 설문조사 사업부터 통합 설문조사 진행
2023. 9. 8~2023. 9. 15	학생복지위원회 추석귀향버스 설문 진행 및 통합 설문조사 피드백	
2023. 12. 1~2023.12.15	학기말 설문조사 구글폼 작성	
2023. 12. 1~2023. 12. 15	학기말 설문조사 진행	
2023. 12. 15	사업별 통합 설문조사 집계 마감	설문조사 구글폼은 계속 응답을 받되, 마감 이후 응답에 대해서는 2023 년도 봄학기 통합 설문조사 응답으로 처리함.
2023.12.15~2024.01.30	설문조사 전체 결과 분석	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 구글 캘린더의 일정 공유 기능을 이용하여 카이스트 일정들을 한곳에 모아 간편하게 확인할 수 있는 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.08.04 ~ 2023.08.28
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 문화국/박재환

2. 사업 추진 목적

카이스트 학부생들이 다소 확인하기 불편할 수 있는 교내 일정들을 정리하여 일정 관리를 돕고자 한다

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학부생
- 2) 세부 사업 내용

학사일정을 비롯한 교내 기숙사 및 국가장학금 신청 날짜와 같은 학부생들에게 필수적인 일정들을 정리하여 학생복지위원회 구글 캘린더에 추가하고 링크를 통해 배포한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 4~2023. 8. 27.	캘린더 일정 업데이트	2023년 가을학기 일정 업데이트
2023.8.28	인스타그램을 통한 캘린더 홍보 및 배포	
2023.12.29	캘린더 일정 업데이트	2024년 봄학기 일정 업데이트

Ⅲ. 학생복지위원회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
천다호	20210634	위원장단	위원장
정인혁	20210592	위원장단	부위원장
김재호	20210141	복지국	복지국장
고지민	20220027	복지국	
김정빈	20220158	복지국	
김지명	20220176	복지국	
전재환	20220601	복지국	
홍준형	20220754	복지국	
곽헌	20230036	복지국	
김우혁	20230152	복지국	
김하민	20230199	복지국	
손해원	20230356	복지국	
이서준	20230550	복지국	
김나은	20210059	사무국	사무국장
김준태	20220171	사무국	
변다현	20220334	사무국	
한종국	20220731	사무국	
김우영	20230150	사무국	
김재현	20230871	사무국	
박주혁	20230284	사무국	
이현석	20210533	문화국	문화국장
문홍윤	20220234	문화국	
박재환	20220277	문화국	
이은준	20220517	문화국	
한지인	20220733	문화국	
김서진	20230121	문화국	

신효우	20230386	문화국
조형준	20230726	문화국

2. 비고 사항

20230318 방준수 학우의 경우 휴학으로 인해 이번학기 활동을 중지함

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

딸기파티, 추석 귀향버스 등 대외 복지사업의 계획과 실행을 총괄하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김재호	20210141	복지국장	
고지민	20220027	복지국원	
김정빈	20220158	복지국원	
김지명	20220176	복지국원	
전재환	20220601	복지국원	
홍준형	20220754	복지국원	
곽현	20230036	복지국원	
김우혁	20230152	복지국원	
김하민	20230199	복지국원	
손해원	20230356	복지국원	
이서준	20230550	복지국원	

(3) 사업명

북마켓, 추석귀향버스

2) 사무국

(1) 활동 요약

학생복지위원회 내 사무 처리와 기타 사업을 담당하는 부서

(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
김나은	20210059	사무국장	
김준태	20220171	사무국원	
변다현	20220334	사무국원	
한종국	20220731	사무국원	
김우영	20230150	사무국원	
김재현	20230871	사무국원	
박주혁	20230284	사무국원	

(3) 사업명

대여 사업, 학기말 택배, 설문조사

3) 문화국

(1) 활동 요약

단체 내 디자인 업무 및 관련 사업들을 진행하는 단체

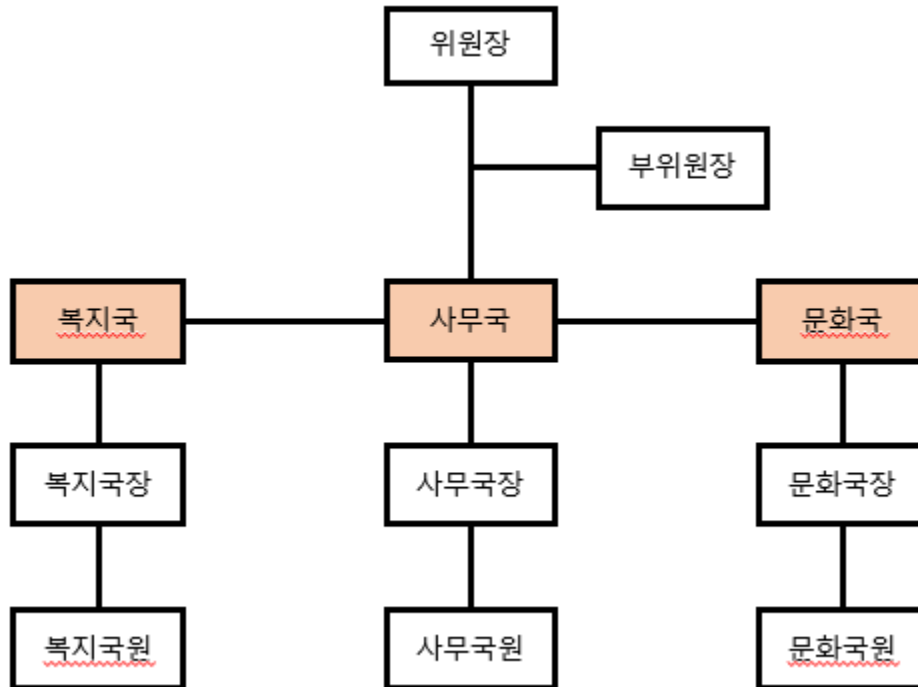
(2) 국서/TF 원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
이현석	20210533	문화국장	
문홍윤	20220234	문화국원	
박재환	20220277	문화국원	
이은준	20220517	문화국원	
한지인	20220733	문화국원	
김서진	20230121	문화국원	
신효우	20230386	문화국원	
조형준	20230726	문화국원	

(3) 사업명

온라인 캘린더 배포, 롱패딩 공동구매

2. 조직도



심의안건 제4호

행사준비위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

행사준비위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 31.

기구명	행사준비위원회
직위/이름	부위원장/임재민

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 행사준비위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	2023 KAIST-POSTECH 학생대제전
2	2023 KAIST 학생문화제

II. 사업별 계획

1

2023 KAIST-POSTECH 학생대제전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 본 KAIST-POSTECH 학생대제전(이하 카포전)의 부제는 'Science War'로, 올해로 20회에 들어서고 있다. 카포전은 국내 최고 이공계 대학을 대표하는 KAIST와 POSTECH 사이의 교류를 통해 친밀감을 형성함과 동시에 각 학교 학생들의 소질 및 능력을 발산할 수 있는 기회의 장을 마련하여 건전한 경쟁 관계를 형성하는 행사이다. 카포전은 현존하는 이 공계 대학의 대표 행사로서 과학경기뿐만 아니라 구기종목과 e-sports를 포함한 운동경기까지 아우르는 종합적인 교류전이다. 양교 학생들이 관련분야에 대한 소속감과 자부심을 지니고 서로간의 유대감을 가질 수 있도록 하는 행사로서 입지와 기반을 다지고 있다. 2023 카포전의 경우, 카이스트 본원에서 진행된다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 5. 20.~2023. 9. 23.
- 3) 사업 일시 - 전야제 : 2023. 9. 21(목), 스포츠컴플렉스 20:00~23:00
- 본행사 : 2023. 9. 22.(금) ~ 09.23.(토), 카이스트 본원
- 4) 사업 예산 카포전은 3, 4분기 예산으로 진행된다.
- 본회계 ₩62,300,000
 - 학생회계 ₩6,102,399
 - 자치 ₩5,200,000

- 5) 담당부서/담당자 팀장단 구성(총 14명)
- 기획단장단/ 기획단장 신승민, 기획부단장 정연종
- 사무팀/ 사무팀장 최연서
- 과학경기팀/
- 과학경기팀장 이건모, 과학경기팀원 최요훈, 외부기획단 황기현
- 운동경기팀/
- 운동경기팀장 권수현, 운동경기팀원 오상준, 외부기획단 박현빈
- 대외협력팀/
- 대외협력팀장 김효석, 김아현, 대외협력팀원 김규리, 김아람, 외부기
 획단 박소연, 우찬
- 무대팀/
- 무대팀장 김지원, 최세현, 무대팀원 이형주, 하성민
- 디자인홍보팀/
- 디자인홍보팀장 최유리, 디자인홍보팀원 박태규, 안정원, 외부기획단
 신서원, 허민찬
- 서포터즈팀/
- 서포터즈팀장 권혁준, 황유석, 서포터즈팀원 김우재, 이채민, 외부기
 획단 신혜성, 이윤아
- 위원장단/
- 위원장 이경진, 부위원장 임재민

2. 사업 추진 목적

- 1) 참여하는 모든 학우들이 안전하게 행사에 임할 수 있도록 한다.
- 2) KAIST 학우들이 카포전의 의의를 알고 적극적으로 참여할 수 있도록 유도한다.

- 3) 제 20회 카포전에서 각 종목별 선수 선발, 훈련 등에 최선을 다하여 최종적으로 KAIST를 승리로 이끌 수 있도록 한다.
- 4) 과열된 경쟁의식을 피하고 선의의 경쟁을 통해 양교의 교류가 원만히 이루어질 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자 (상품 수령, 서포터즈 참여 조건), KAIST 학부생, KAIST 대학원생, KAIST 교직원

2) 세부 사업 내용

< 응원제 >

1. 일시: 2022.09.22(목)
2. 장소: 카이스트 스포츠클럽
3. 목적: 4년만에 대면으로 진행되는 카포전이 홈으로 진행되므로 카이스트 학생들도 적극적으로 참여 및 응원하고 축제를 즐길 수 있도록 홍보의 용도로 카이스트 교내에서 진행되는 응원제를 기획한다. 전야제는 필승을 기원하는 중요한 행사이자, KAIST의 힘을 모아 카포전에서의 승리를 가져오는 계기가 될 것이다. 이로 하여금, 학생들의 참여를 더 이끌고 선수에게는 출정식, 학우들에게는 애교심 고취의 의미가 있는 응원제를 만들 계획이다. 이번 응원제에는 KAIST 응원단 ELKA 및 교내 공연 동아리가 KAIST를 함께 응원하여 승리를 다짐하는 시간이 되도록 기획할 예정이다.

< 과학 경기 >

(1) 경기 개요

제21회 카포전에서 과학경기 부문은 해킹대회, 인공지능 경연대회, 그리고 과학퀴즈 대회로 이루어져 있다.

<1> 해킹대회

1 경기일정: 2023년9월22일 금요일 오후3시~ 9월 23일 토요일 오전3시

2 경기장소: N5 실습실

3 경기진행

1) 경기 중계: 양교 선수들 모습과 해킹 장면 실시간 중계

2) 대회 운영진

- 해킹 경기의 제작에 참여한 인원 중 대표자 6인이 운영진에 속한다.
- 운영진은 경기장 옆에 마련된 별도의 운영실에 위치하며 전산상으로 선수단과 경기 관련 질의응답을 진행한다.
- 본선 경기 당일 식사를 KAIST에서 제공한다.

4 경기 규정 (논의 중)

1) 본선 참가 엔트리를 정해진 날짜에 공개하지 않을 경우 몰수 패 처리한다.

2) 타인에게 대회 정보를 알리는 모든 행위 및 상대 학교의 정상적인 활동을 방해하는 모든 행위는 부정 행위로 간주된다.

3) 상대 팀 혹은 제 3자(해킹대회에 참가하지 않는 모든 사람)에게서 정보를 얻는 모든 행위는 부정 행위로 간주된다.

4) Sniffing이나 DoS공격, DDoS공격은 허용되지 않는다.

5) 선수단은 대회 운영진이 인정하는 매체 이외의 다른 어떠한 수단을 사용해서 정보를 얻어 낼 수 없다.

6) 객관적으로 사실 관계를 표현하기 어려운 행위에 대해서는 대회 운영진이 전적으로 판단을 하며, 미리 경기장에 배치된 2명의 의견이 일치하지 않을 경우 4명이 모두 회의를 하여 의견을 조율한다. 일치할 경우에는 경기장에 배치된 2명의 의견대로 시행한다.

7) 선수단은 게시판, 메신저 등을 사용 할 수 없다.

8) 중도퇴실은 원칙적으로 허용되지 않으나 운영진이 인정한 사항에 대해서

는 가능하다.

9) 기획단은 어떠한 방식으로든 선수단의 해킹 행위를 도와줄 수 없다.

10) 질문은 주어진 Q&A채널을 통해서만 받는다.

11) 주어진 Q&A 채널은 대회 운영진이며, 선수단은 후원사 측과 직접 연락을 할 수 없다. 이러한 행위를 시도하는 모든 행위는 부정행위로 간주된다. ※ 규칙이 서로 겹칠 경우 위쪽에 존재하는 항에 관한 규칙이 우선적으로 적용된다.

<2> AI 경연대회

1 경기일정: 2023년 9월 22일 오후 15:30 ~ 16:30

2 경기장소: 스포츠컴플렉스

3 참가대상: 모집 중

- 1) 재학 중인 학부생
- 2) 이전대회 입상자에 대한 제한은 없다.
- 3) 학교별로 5팀이 참여한다. (팀당 인원 제한 없음)
- 4) 미리 게임을 접해본 사람은 참가를 불허한다.
- 5) 학교 별 예선전 일정과 방법은 양 교 기획단에 일임한다.

4 경기진행

- 1) 약 1시간 소요 예정
- 2) 대회 중계: 논의 중

5 경기규정(논의 중)

- 1) 본선 참가 엔트리를 정해진 날짜에 공개하지 않을 경우 몰수 패 처리한다.
- 2) 예선 등수와 같은 정보는 행사 시작 30분 전까지 공개하지 않는다.

- 3) 총 5라운드의 경기로 이루어지며, 한 라운드에 출전했던 선수가 다른 라운드에 출전 할 수 없다.
- 4) 5라운드 경기는 5판 3승제로 이루어지나, 3선승 후에도 5라운드를 진행한다.
- 5) 선수들은 AI가 컴파일 되어있는 dll파일과 자신들의 팀을 PR하기 위한 이미지 파일, dll파일의 소스를 제출해야 한다.
- 6) 소스는 부정행위를 방지하기 위한 방법으로 그 이외의 용도로는 사용할 수 없다.
- 7) AI가 5초 이상 response하지 않으면 일단 패배한 것으로 간주한다. 하지만, 그 후 하루의 유예 기간을 두고 프로그램을 분석하여 출제자 측에서 제공한 프로그램의 오류라고 판단 될 경우 인공지능 대회는 무효처리 되고, 배점은 0점 이 된다.
- 8) 주어진 dll의 컴파일 및 게임 실행은 양 교 카포전 기획단에서 진행하며, 선수는 이에 관여 할 수 없다.
- 9) 본선에 쓰일 파일은 원활한 게임의 진행을 위해서 행사 시작 1시간 반 전에 제출하도록 한다.
- 10) 전달받은 AI의 테스트의 공정성을 위해 1p, 2p자리에 같은 AI를 넣고 구동 해 봄으로써 작동을 테스트 한다.
- 11) 경기의 특성상 무한히 경기를 할 수 있기 때문에, 150초의 시간제한을 둔다. 150초가 지나도 경기가 끝나지 않았을 경우에는 무승부로 간주한다. 무승부로 인해 5전 이후 승부가 나지 않는 경우에는 추가 경기를 진행하되, 이 경기는 3회를 넘을 수 없다.
- 12) 경기 시작 후 30초가 지난 다음부터는 상대방의 행동을 5회 이상 따라서 할 수 없다. 따라서 했을 경우, 그 경기는 진 것으로 처리한다. 다만, 심판의 판단에 따라 계속 진행할 수도 있다.

13) 위의 상황을 모두 적용했는데도 승패가 나지 않았을 경우에는 무승부 처리 한다.

14) 적혀 있지 않는 내용 중에서 서로간의 논란이 발생한 경우에는 각 학교의 인공지능 담당자가 회의를 하여 결정한다.

※ 규칙이 서로 겹칠 경우 위쪽에 존재하는 항에 관한 규칙이 우선적으로 적용된다.

<3> 과학퀴즈

1 경기일정: 2023년 9월 23일 13:30~15:00

2 경기장소: 카이스트 스포츠컴플렉스

3 경기진행

1) 각 학교에서는 6인의 선수단이 출전한다.

2) 프로그램 화면에는 문제판 → 문제 → 문제 정답 게임판이 순서대로 표시된다.

3) 게임 형태 및 규칙은 포스텍과의 협의를 통해 결정된다.

(1) 기타 사항

1) 일부 경기 규칙은 추후 확정 되기 전까지 양교 합의를 통하여 변경될 수 있음

< 운동경기 >

(1) 경기 개요

제20회 카포전에서 운동경기는 구기종목 3가지(축구, 농구, 야구) 및 e-sports(League of Legends)이다. 구기종목의 경우 KAIST의 운동 동아리에서 자체 선발을 통해 대표 선수를 선발하고, e-sports의 경우 게임 동아리 OPTeamus와의 협의 후에 대표 선수를 선발한다. 또한, 승패를 떠나 양교 간 교류를 목적으로 친선전을 진행하며, 친선전 종목은 e-sports(League of Legends, FIFA Online 4)와 배드

민턴이다.

(2) 종목별 세부사항

1) 야구

- 1 경기일정: 2023년 9월 23일 10:00~13:00
- 2 경기장소: 카이스트 북측운동장
- 3 경기규칙: 양교에서 논의한 별도의 규정으로 진행
 - 1) 엔트리 수: 최대 25명
 - 2) 엔트리 선발 일정: 선발 완료
 - 3) 대학원 선수: 2명
 - 4) 연장전: 정규 이닝 종료 혹은 시간 경과에 의한 종료 시 동점일 경우, 승부가 결정될 때까지 승부치기 진행
 - 5) 경기 시간제한: 정규 이닝 6이닝, 경기 시작 2시간 30분이 지나면 진행되고 있는 이닝의 말공격까지 경기 진행
 - 6) 심판섭외: 대전지역과 포항지역을 제외한 제 3지역의 심판을 섭외한다. 어웨이팀인 POSTECH에서 심판을 섭외하고, 섭외비는 KAIST 측에서 부담하되 섭 외비가 예상비용을 넘어가는 경우 양 학교에서 분담하여 지급한다.

2) 축구

- 1 경기일정: 2023년 9월 22일 14:10~16:40
- 2 경기장소: 카이스트 대운동장
- 3 경기규칙: IFAB 의 경기 규정을 따르되 카포전의 운동경기는 선수, 경기장 등 여러 면에서 국제경기나 프로축구경기와 차이가 있음을 인정, 수정을 가한 규칙 사용
 - 1) 경기시간: 전, 후반 각각 45분
 - 2) 하프타임: 15분
 - 3) 엔트리 수: 최대 23명
 - 4) 엔트리 선발 일정: 선발완료
 - 5) 대학원 선수: 3명
 - 6) 선수교체횟수: 5명
 - 7) 연장전: 정규 경기 시간 종료시 동점 일 경우, 전후반 각각 10분으로 연장전을 진행한다.

- 8) 심판섭외: 대전지역과 포항지역을 제외한 제 3지역의 심판을 섭외한다. 어웨이팀인 POSTECH에서 심판을 섭외하고, 섭외비는 KAIST 측에서 부담하되 섭 외비가 예상비용을 넘어가는 경우 양 학교에서 분담하여 지급한다.

3) 농구

- 1 경기일정: 2023년 9월 23일 17:10~19:10
- 2 경기장소: 카이스트 스포츠컴플렉스
- 3 경기규칙: Local rule을 제외하고 FIBA rule을 따르되 학생경기에 맞게 수정
 - 1) 경기시간: 10분씩 4쿼터 진행
 - 2) 하프타임: 논의 중
 - 3) 엔트리 수: 최대 12명
 - 4) 엔트리 선발 일정: 선발 완료
 - 5) 대학원 선수: 없음
 - 6) 연장전: 정규 경기 종료 후 동점 일 경우 연장전 5분 진행
 - 7) 이벤트: 논의 중
 - 8) 심판섭외 대전지역과 포항지역을 제외한 제 3지역의 심판을 섭외한다. 어웨이팀 인 POSTECH에서 심판을 섭외하고, 섭외비는 KAIST 측에서 부담하되 섭 외비가 예상비용을 넘어가는 경우 양 학교에서 분담하여 지급한다.

4) e-sports(League of Legends)

- 1 경기일정: 2023년 9월 22일 18:00 ~ 21:00
- 2 경기장소: 대전 이스포츠 경기장
- 3 경기규칙: 한국 e-sports 협회의 규정을 따르며, 일부 수정
- 4 경기방식: 3전 2선승제
 - 1) 엔트리 수: 6명
 - 2) 대학원 선수: 1명
 - 3) 엔트리 선발 일정: 선발 중
 - 4) 연장전: 해당 없음

5) 심판진: 카이스트 기획단 2명, 포스텍 기획단 2명, 카이스트 OPTeamus 1명

5) 사이버 카포전(친선 경기)

- 1) 경기일정: 2023년 9월 15일
- 2) 경기종목: League of Legends, FIFA Online 4
- 3) 경기규칙: 논의 중

6) 배드민턴(친선 경기)

- 1) 경기일정: 2023년 9월 23일 09:00-10:00
- 2) 경기장소: 카이스트 스포츠컴플렉스
- 3) 경기규칙: 논의중
- 4) 경기방식: 3전 2선승제(남자 복식, 여자 복식, 혼성 복식)
- 5) 엔트리 수: 6명
- 6) 대학원 선수: 없음
- 7) 엔트리 선발 일정: 2023년 9월 8일 13:00-21:00
- 8) 연장전: 논의중
- 9) 심판진: 논의중

(3) 기타사항

- 1) 일부 경기규칙은 추후 확정되기 전까지 양교 합의를 통하여 변경될 수 있음

< 무대 >

(1) 세부 기획안

1) 개막식

행사 일정: 9월 22일 12:00~13:40

행사 장소: 카이스트 스포츠컴플렉스

행사 구성: 제 20회 POSTECH-KAIST 학생대제전의 시작을 알리며, 내빈 인사, 응원단 공연 등으로 구성된다.

2) 교류 공연

행사 일정: 9월 22일 21:30~24:00

행사 장소: 카이스트 스포츠컴플렉스

행사 구성:

- 양교의 영상을 상영하는 영상제를 진행함
- 양교의 공연 동아리가 번갈아 가며 공연을 진행함

3) 폐막식

행사 일정 : 9/23 20:00~23:00

행사 장소 : 스포츠 컴플렉스

행사 구성

- 폐막식을 진행함
- 승리한 학교를 발표함
- 각 경기의 MVP를 선출하여 시상하고 소감 발표를 진행함
- 양교의 공연 동아리가 폐막 공연을 진행함
- 초청 가수가 폐막 공연을 진행함

< 대외협력 >

(1) 팀 업무

대외협력팀의 주 업무는 카포전 실무를 준비하는 대외협력 업무와 교류 부스를 진행하는 교류 업무이다. 대외협력 업무는 KAIST와 POSTECH 각 단체가 필요로 하는 천막, 테이블, 의자 수량을 조사하여 당일 사용할 수 있도록 준비하고, 행사에 필요한 수도, 전기, 교통 등 다양한 부분을 학교와 논의하는 것이다. 교류 업무는 KAIST 학생과 POSTECH 학생이 교류할 수 있도록 합동 부스와 KAIST 카포전 기획단 부스를 운영하는 것이다.

(2) 세부 기획 안

1) 교류 부스

1 합동 부스 1

- 1) 행사일정: 9월 22일 17:00~22:30, 9월 23일 13:00~17:00

- 2) 행사장소: 스포츠 콤플렉스 1층과 북측 운동장 사이길
- 3) 행사구성
 - 1- KAIST 카포전 기획단과 POSTECH 포스텍 준비위원회가 같이 부스를 기획 및 진행한다.
 - 2- 부스명은 True or Dare
 - 3- 개인전으로 진행하며, 참가자는 도전과 진실 게임 중 선택해서 게임에 참여할 수 있다.
 - 4- 미션 혹은 진실 게임의 성공 여부에 따라 상품을 증정한다.

2 합동 부스 2 (포카칩 후원 부스)

- 1) 행사일정: 9월 22일 17:00~22:30, 9월 23일 13:00~17:00
- 2) 행사장소: 스포츠 콤플렉스 1층과 북측 운동장 사이길
- 3) 행사구성
 - 1- KAIST 카포전 기획단과 POSTECH 포준위가 같이 부스를 기획 및 진행한다.
 - 2- 주식회사 오리온의 포카칩 후원을 받아 진행된다.
 - 3- 참가자가 포카칩을 많이 쌓는 게임을 진행하며, 맥주 또는 음료와 쌓기에 성공한 포카칩을 배부한다.
 - 4- 9월 22일에는 이벤트로 카포전 베팅 이벤트를 함께 진행해 카포전 경기에 대한 관심도를 높인다.

3 KAIST 카포전 기획단 부스

- 1) 행사일정: 9월 22일 17:00~22:30, 9월 23일 13:00~17:00
- 2) 행사장소: 스포츠 콤플렉스 1층과 북측 운동장 사이길
- 3) 행사구성
 - 1- KAIST 카포전 기획단이 부스를 기획 및 진행한다.

- 2- 너프건 사격으로 KAIST와 POSTECH의 마스코트를 맞추는 계
임을 진행한다.
- 3- 참여 혜택으로 사진 촬영과 간단한 간식 거리를 제공하며, 신
기록 달성 시 푸드트럭 쿠폰을 제공한다.
- 4- 각 학교 별 랭킹에 따라 상품을 차등 분배한다.

< 사무 >

(1) 팀 업무

사무팀은 예산안 및 결산안 작성, 영수증 관리, 후원 관련 업무를 담당한다. 각 팀에
서 필요한 예산을 조율, 합산하고 지급된 예산의 영수증을 관리하며 카포전이 끝
난 후에는 지급된 예산의 사용을 확인하여 결산안을 작성한다. 또한, 축제의 원활
한 진행을 위해 외부 업체에 후원을 요청하는 업무 역시 사무팀에서 담당하고 있
다.

< 서포터즈 >

(1) 세부기획

1) 서포터즈 모집

모집일정: 2023. 8. 25 ~ 2023. 9. 3

모집인원: 160명 (팀 당 1~6명)

모집방법: 구글 폼을 이용해서 신청을 받고 모집인원에 맞춰 랜덤으로 선정하

다.

2) 서포터즈 관리

3) 서포터즈 물품

- 상상효과 자체 제작 티셔츠, 에코백, 타투스티커, 부채, 타월 서포터즈 한 명당
한 개씩 지급 (서포터즈 교육 시 제공)

- 보증금 제도를 위한 도장판

- 축제 당일 서포터즈에게 물, 맥주, 음식 제공

4) 서포터즈 교육

- 일시: 2023. 9. 12 (장소 미정)

- 서포터즈 물품 지급
- 카포전 일정 및 주의사항 전달
- 보증금 제도 교육
- 서포터즈 교육 후 엘카 응원 교육 예정

5) 이벤트

- 서포터즈 이벤트
- 카이스트 – 포스텍 합동 이벤트: 카이스트 서포터즈와 포스텍 서포터즈가 함께 나오도록 인스타 스토리를 게시하면 추첨을 통해 상품 지급 (해당 학교 학생에게 준비 위원회가 상품 지급)
- 카포전 토토이벤트: 카이스트 서포터즈 대상으로만 진행, 서포터즈팀 별로 포인트 100점씩 지급 받고 서포터즈들은 경기 시작 전까지 경기에서 승리할 거 같은 팀에게 투표. 승리 팀을 맞출 경우 배당률에 따라 포인트를 지급 받고 최종적으로 높은 포인트를 가진 팀에게 순위에 따라 상품 지급 (해당 경기는 축구, 농구, 야구, 롤, 과학퀴즈)

< 디자인홍보 >

(1) 기획방안

디자인홍보팀은 모든 홍보물의 자료를 준비하며, 이를 바탕으로 홍보물을 제작한다. 카포전 행사 전 학교의 응원 분위기를 고조하고 에브리타임, 인스타그램, 포탈 등을 통해 학우들에게 다양한 전달사항을 제공한다. 이에 더해 주로 책자, 현수막, 포스터와 같은 홍보자료들을 만들며 인쇄 업무를 담당한다. 또한 카포전 기념품과 티셔츠 등을 디자인한다.

(2) 세부사항

1) 현수막

- 1) KAIST-POSTECH 학생대제전 홍보
- 2) KAIST 응원
- 3) 일정 소개

2) 책자

- 1) 책자의 목적

- 카포전 홍보
- 각 경기팀 소개

2) 책자 콘텐츠

- 카포전 소개
- 기획단 소개
- 경기소개
- 선수대표각오
- 응원제 소개
- 응원단 소개
- KAIST 지도
- 시간표

3) 포스터

- 1) 메인&서포터즈 포스터

4) 티셔츠

- 1) 서포터즈 티셔츠
- 2) STAFF&외부기획단 티셔츠
- 3) 선수 티셔츠

5) 기타

- 1) STAFF/외부기획단 이름표
- 2) 기념품

< 응원제 >

- 1) 행사일정: 2023년 9월 21일 20:00~23:00
- 2) 행사장소: 카이스트 스포츠컴플렉스
- 3) 행사 콘텐츠: 응원제, 추가적인 콘텐츠는 논의 중

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 5. 20.~2023. 5. 31.	카포전 외부기획단 모집	
2023. 6. 1.~2023. 9. 21.	카포전 준비	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 이를 동안 전 학우 대상으로 소규모 축제를 진행한다. 외부 초청가수 없이 학우들이 모든 콘텐츠를 구성하는 축제이다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 24. ~ 2023. 11. 14.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 14. ~ 2023. 11. 15.
- 4) 사업 예산 학생회비 ₩300,000
본회계 ₩5,000,000
- 5) 담당부서/담당자 17대 위원장단 / 보임(補任)예정 (24년도 차기 위원장단 선발 예정)
16대 위원장단 / 위원장 이경진, 부위원장 임재민

2. 사업 추진 목적

KAIST 학생들의 문화의식 함양과, 동아리들이 1년동안 준비해온 것을 서로에게 알리고 공유할 수 있는 기회를 제공함으로써 KAIST 문화생활을 더욱 발전시키고자 함에 목적이 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학생회비를 납부한 학부생 및 대학원생

2) 세부 사업 내용

축제 전반적인 컨셉을 정하여, 컨셉에 알맞은 부스와 디자인 및 콘텐츠를 기획하여 14일, 15일 양일간 진행한다. '2023 KAIST 학생문화제'는 2019년도 학생문화제 (제 5회 KAIST 학생문화제)의 성격과 유사하게 진행한다.

- a. 행사준비위원회 상상효과로부터 기획단이 구성되어, 외부기획단을 선발하지 않는다.
- b. 축제가 진행되는 이틀의 17시~23시에 진행한다.
- c. 신학관 주변을 축제 장소로 사용한다.
- d. 동아리 부스는 대략 3개, 푸드트럭은 3대 섭외할 예정이다.
- e. 자체적으로 프로그램 부스를 운영한다. (대략 3개)
- f. 축제 홍보를 위해한 굿즈와 포스터 및 현수막을 제작하여 홍보한다.
- g. 신학관 주변을 축제 컨셉을 부각하도록 디자인한다.

(2023 POSTECH-KAIST 학생대제전 업무로 인해 9월 후반부터 기획할 예정)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 24.~2023. 11. 14.	학생문화제 기획	
2023. 11. 14.~2023. 11. 15.	학생문화제 본행사 진행	

Ⅲ. 행사준비위원회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이경진	20210436	생명과학과	위원장
임재민	20210553	항공우주공학과	부위원장
신승민	20210341	전기및전자공학부	단장
정연종	20210583	수리과학과	부단장
권수현	20210039	생명과학과	복지국원
권혁준	20220046	전기및전자공학부	복지국원
김아현	20220132	신소재공학과	사무국장
김지원	20220177	기계공학과	DB국장
김효석	20210191	전산학부	복지국원
이건모	20220456	항공우주공학과	복지국장
최세현	20210645	반도체시스템공학과	소통국장
최연서	20220692	전기및전자공학부	복지국원
최유리	20220697	산업디자인학과	디자인국장
황유석	20220764	건설및환경공학과	복지국원
김규리	20230060	새내기과정학부	복지국원
김아랑	20230140	반도체시스템공학과	복지국원
김우재	20230151	새내기과정학부	복지국원
박태규	20220306	전기및전자공학부	복지국원
안정원	20230398	새내기과정학부	복지국원
오상준	20230422	새내기과정학부	복지국원

이채민	20230580	새내기과정학부	복지국원
이형주	20230596	새내기과정학부	복지국원
최요훈	20230772	새내기과정학부	복지국원
하성민	20230803	반도체시스템공학과	복지국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

1) 복지국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 단비와 운영비를 관리합니다.

(2) 복지국 명단

국장 이건모 / 국원 권수현, 권혁준, 김효석, 최연서, 황유석 (보임 예정)

(3) 사업명

2) 소통국

(1) 활동 요약

해오름식을 기획합니다. 행사준비위원회의 SNS 계정을 관리합니다.

(2) 소통국 명단

국장 최세현

(3) 사업명

리크루팅

3) 디자인국

(1) 활동 요약

카드뉴스 전반적인 컨셉을 결정한다. 신입 단원의 디자인 교육을 담당한다.

(2) 디자인국 명단

국장 최유리

(3) 사업명

리크루팅

4) DB국

(1) 활동 요약

행사준비위원회 물품 관리를 합니다.

(2) DB국 명단

국장 김지원

(3) 사업명

5) 사무국

(1) 활동 요약

행사준비위원회의 예산 집행을 담당합니다.

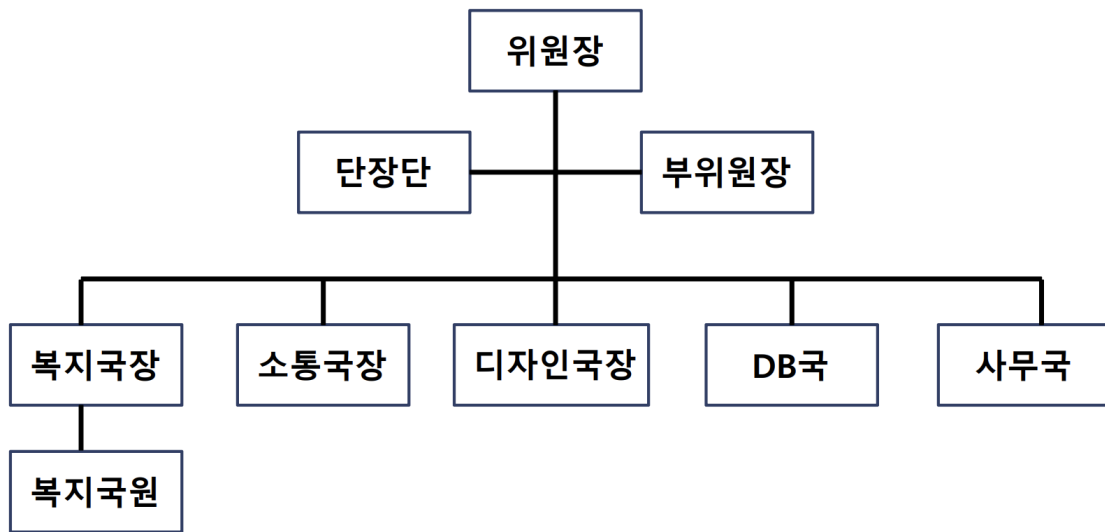
(2) 사무국 명단

국장 김아현

(3) 사업명

행사준비위원회 운영

2. 조직도



심의안건 제5호

학생문화공간위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

학생문화공간위원회

2023 년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 19.

기구명	학생문화공간위원회
직위/이름	사업국장/정민준

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생문화공간위원회의 2023 년도 하반기 사업계획서로
제출합니다.

2023 년 8 월 19 일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	단체관람행사
2	신학관 및 미래홀 유지보수
3	MBTI 간식이벤트
4	크리스마스 이벤트

II. 사업별 계획

1

단체관람행사

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학우들과 함께 챔피언스리그 경기 관람, 맥주 및 다과 제공, 공유이벤트 및 승부예측 이벤트 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 1.~2023. 9. 23. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 24. |
| 4) 사업 예산 | ₩800,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 김보빈, 이진우 |

2. 사업 추진 목적

- 많은 학우들이 관심있는 챔피언스 리그를 신학관 올림홀에서 관람하며 학우 간 유대감 증진
- 중간이벤트를 이용한 공간위 홈페이지 홍보를 통해 공간예약 시스템을 알림

3. 사업 계획

- 사업 수혜 대상자
 - 행사 참여 시 식음료: 사업 수혜 대상자에 제한 없음
 - 공유이벤트 및 승부예측 이벤트: 학생회비 납부자
- 세부 사업 내용

1. 공유이벤트

- a. 일시: 2023. 9. 10.~2023. 9. 23.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 인스타그램 게시물 스토리 공유를 한 사람들 중 학생회비 지급자에 한해 추첨을 통해 상품 지급
- d. 상품: 고추바사삭+콜라 기프티콘 4 명

2. 승부예측 이벤트

- a. 일시: 2023. 9. 24.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 경기 시작 30 분 전부터 경기 시작 직전까지, 공간위 홈페이지 접속 후 구글폼을 통해 경기 승패와 스코어를 제출, 경기 결과를 옳게 예측한 중 당첨자를 추첨하여, 행사 종료 이후 공간위실에 방문해 상품 지급
- d. 상품: 베스타 평일저녁 상품권 1 명, 배달의 민족 만원권 2 명, 베스킨라빈스 파인트 기프티콘 2 명

3. 단체관람행사

- a. 일시: 2023. 9. 24.
- b. 장소: 장영신학생회관 울림홀
- c. 예상인원: 200 명
- d. 진행 방식: 울림홀에서 노트북에 연결된 대형 스크린을 통해 챔피언스리그 경기 관람, 참여자 전원에게 맥주/음료 및 다과 제공

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 10.	- 행사 포스터, 인스타 게시물 디자인, 인쇄 주문	
2023. 9. 15.	- 맥주, 음료 및 다과 구입 - 행사 포스터 부착	
2023. 9. 18~2023. 9. 23.	- 공유이벤트 진행	
2023. 9. 20.	- 시설 점검 및 1 차 리허설	전문인력 필요
2023. 9. 21.	- 시설팀 쓰레기통 대여	
2023. 9. 23.	- 시설 점검, 세팅 및 최종 리허설	전문인력 필요
2023. 9. 24.	- 단체관람행사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 신학관 및 미래홀 유지보수 및 비품구입 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩5,274,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국 / 이정민 |

2. 사업 추진 목적

신학관 및 미래홀 이용자분들이 불편함없이 공간을 이용할 수 있도록 관리 및 유지보수

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

신학관 및 미래홀 이용자

2) 세부 사업 내용

신학관 내부 공간과 미래홀의 예약시스템이 원활하게 운영될 수 있도록 공간위 홈페이지를 관리한다. 신학관 및 미래홀에 필요한 물품을 조사하고 구입한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	신학관 및 미래홀 유지보수	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 자체 사이트를 통해 접속할 수 있는 MBTI 사이트 제작, MBTI 사이트를 이용한 학우들에게 간식 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 1.~2023. 10. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 27.~2023. 10. 23. |
| 4) 사업 예산 | ₩940,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 박선우, 박소연 |

2. 사업 추진 목적

1. 자체 개발 사이트를 통해 장영신 학생회관의 다양한 공간들을 홍보
2. 간식 수령 장소를 신학관 내부로 정하여 신학관 방문 장려
3. 시험기간 지쳐있을 학생들에게 소소한 재미와 격려를 제공하고자 함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 가. 중간고사 간식 이벤트: 신학관 MBTI 사이트 이용자 중 학생회비 납부자 및 미납자
- 나. 공유이벤트: 신학관 MBTI 사이트 이용자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 공유이벤트

- 일시: 2023. 9. 27.~2023. 10. 13.
- 대상: 신학관 MBTI 사이트 이용자 중 학생회비 납부자
- 방법: 공간위 공식 계정에서 인스타그램 직접추가 스티커를 하이라이트에 게시.
이를 이용해 신학관 MBTI 사이트 결과를 스토리 공유를 한 사람들 중 학생회비 지급자에 한해 추첨을 통해 상품 지급
- 상품: 엔제리너스 기프티콘 4 명
- 중간고사 간식 이벤트
 - 일시: 2023. 10. 10.~2023. 10. 13. 오후 8 시~10 시
 - 대상: 신학관 MBTI 사이트 이용자
 - 방법: 중간고사 기간 중 4 일동안 하루에 선착순 75 명 간식봉투 제공.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 14.	- 신학관 MBTI 사이트 만들기 - 넵죽이 스티커 디자인	
2023. 9. 15.	- 넵죽이 스티커 발주	
2023. 9. 27.	- 인스타 직접추가 스토리 게시	
2023. 9. 27.~2023. 10. 13.	- 신학관 MBTI 결과 스토리 공유 이벤트 진행	
2023. 10. 1.~2023. 10. 9.	- 간식이벤트 간식 구매 - 간식포장	
2023. 10. 10.~2023. 10. 13.	- 중간고사 간식이벤트	
2023. 10. 23.	- 공유 이벤트 당첨자 발표	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신학관 내부를 크리스마스 테마로 장식하여 관련 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 20. ~ 2023. 11. 19. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 20. ~ 2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩510,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사업국 / 송시현, 정민준 |

2. 사업 추진 목적

1. 신학관 내 포토부스 설치를 통해 신학관 방문 장려
2. 크리스마스 관련 이벤트 진행을 통해 학생들에게 소소한 재미 제공

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

1. 크리스마스 포토존
 - a. 일시: 2023. 11. 20. ~ 2023. 12. 15.
 - b. 대상: 학생회비 납부자
 - c. 방법: 신학관 2 층에 크리스마스 트리 및 오너먼트 설치하여 포토부스를 만들어 자유롭게 방문하여 기념사진 촬영

2. 산타를 잡아라

- a. 일시: 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 학생문화공간위원회의 위원이 산타로 분장 후 신학관에서 산타 발견하면 산타와 미니게임을 진행하여 승리 시 작은 간식 꾸러미 제공.
- d. 상품: 작은 간식 꾸러미 (초코파이 등의 간식을 구매 후 직접 포장하여 제공 예정)

3. 소원을 말해봐

- a. 일시: 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.
- b. 대상: 학생회비 납부자
- c. 방법: 신학관 2 층에 설치된 크리스마스 트리에 소원을 적은 종이를 걸고 이를 인스타 스토리를 통해 인증하면 인증한 사람들을 추천하여 기프티콘 제공
- d. 상품: 롯데리아 20,000 원권 5 명, 엔제리너스 10,000 원권 10 명

3) 사업 예산 사용 계획

- 1. 상품비 (예산: ₩300,000) : 학생회비로부터 지원
- 2. 물품비 (예산: ₩1,110,000) : 학생회비를 재원으로 편성하되, 중앙집행위원회의 예산에 포함해 편성
 - a. 비품비: 약 ₩950,000
 - b. 소모품비: 약 ₩160,000
- 3. 인쇄비 (예산: ₩190,000) : 학생회비로부터 지원
- 4. 그 외 비용 (출장비 등) : 자치 회계로 운영

4. 사업 예산 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 20. ~ 2023. 10. 25.	- 크리스마스 테마 설정	
2023. 10. 25.	- 신학관 내부 장식용 물품 및 이벤트 제공 간식류 주문	
2023. 10. 25. ~ 2023. 11. 1.	- 인스타 홍보 게시물, 소원적기 용지, 행사용 스티커	

등의 등 디자인

2023. 11. 4. ~ 2023. 11. 8.	- 포스터 및 스티커 발주 - 신학관 내부 장식 계획하기
2023. 11. 18. ~ 2023. 11. 19.	- 신학관 내부 장식
2023. 11. 20. ~ 2023. 12. 15.	- 크리스마스 포토부스 운영
2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.	- 산타를 잡아라, 소원을 말해봐 이벤트 진행
2023. 12. 8.	- 이벤트 (소원을 말해봐) 당첨자 추첨
2023. 12. 15.	- 크리스마스 장식 정리

Ⅲ. 학생문화공간위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
김강민	20220052	위원장단	위원장
이진우	20230574	위원장단	부위원장
이정민	20230544	관리국	관리국장
탁건우	20220714	관리국	관리국원
서태승	20220341	관리국	관리국원
전윤호	20220599	관리국	관리국원
김수혁	20230134	관리국	관리국원
김태완	20230188	관리국	관리국원
임찬열	20220581	관리국	관리국원
권혁원	20210044	관리국	관리국원
김민준	20230111	관리국	관리국원
김영수	20230870	관리국	관리국원
정민준	20230654	사업국	사업국장
이은영	20220515	사업국	사업국원
서태현	20220342	사업국	사업국원
허승빈	20220739	사업국	사업국원
박소연	20230270	사업국	사업국원
송시현	20230358	사업국	사업국원
김보빈	20230117	사업국	사업국원
박선우	20230266	사업국	사업국원

2. 비고 사항

서태현 부위원장 사퇴 (~2023. 7. 31.)

이진우 부위원장 선출 (2023. 7. 31.~)

1. 국서/TF 구조

1) 위원장단

(1) 활동 요약

공간위 전체 업무 분배, 공간위 대표

(2) 국서/TF 원 명단

김강민, 이진우

(3) 사업명

2) 관리국

(1) 활동 요약

신학관 및 미래홀 유지보수, 신학관 및 미래홀 공간예약 관리, 홈페이지 개발 및 유지보수

(2) 국서/TF 원 명단

이정민, 탁건우, 서태승, 전윤호, 김수혁, 김태완, 임찬열, 권혁원, 김민준, 김영수

(3) 사업명

신학관 및 미래홀 유지보수

3) 사업국

(1) 활동 요약

신학관 내외의 다양한 공간을 활용한 문화행사기획 및 진행, 회계 업무, 디자인 업무

(2) 국서/TF 원 명단

정민준, 이은영, 서태현, 허승빈, 박소연, 송시현, 김보빈, 박선우

심의안건 제6호

**건설및환경공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

건설및환경공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	건설및환경공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이동헌

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 건설및환경공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서
로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	이동현

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	OTL 후기 작성 이벤트
2	과방정비사업
3	종강파티

Ⅱ. 사업별 계획

1 OTL 후기 작성 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 가을학기 건설및환경공학과 전공과목 OTL 후기 작성 대상자
추첨 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. 11. ~ 2023. 12. 16. |
| 4) 사업 예산 | 50,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

학과 과목의 개편 후 2년차에 접어들었음에도 전공 과목에 대한 OTL 후기가 적음. 건설및환경공학과 전공과목을 수강하고자 하는 학생에게 강의에 대한 정보를 제공하고, 이를 누적시키기 위해 본 사업을 진행하고자 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
건설및환경공학과를 주전공으로 삼는 학생회비 납부 대상자

2) 세부 사업 내용

가을학기 건설및환경공학과 전공 과목에 대한 OTL 후기를 작성하고, 이를 인증한 학부생을 대상으로 추첨하여 커피 기프티콘 지급

1만원 상당의 쿠폰을 5명에게 지급할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023년 11월 중	사업 내용 공지	
2023. 12. 11. ~ 2023. 12. 16.	후기 작성 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 과방 쾌적화 및 활성화를 위한 정비 사업 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 (상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기 (상시) |
| 4) 사업 예산 | 50,000 원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/이동헌 |

2. 사업 추진 목적

건설및환경공학과 학부생 수가 증가함으로 인해 과방사용자의 수가 증가하였고, 정기적인 물품 구비의 필요성을 인지함. 학부생 복지 사업의 일환으로 인쇄 용지 및 각종 사무용품을 구비하여 학부생의 학업 및 기타 활동에 도움을 줄 수 있는 환경을 제공하고, 청소도구, 일회용품 등의 소모품을 구비하여 편의성을 증대시키고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과를 주전공으로 하는 학부생 중 학생회비를 납부한 자

2) 세부 사업 내용

상시로 과방에 필요한 물품들에 대한 피드백을 받고 이를 구매 후 과방에 비치함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기 (상시)	학부생들의 피드백 수용 및 필요 물품에 대한 구매 및 비치	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생 참여 종강파티
- 2) 사업 준비 기간 2023. 12. 11. ~ 2023. 12. 14
- 3) 사업 일시 2023. 12. 15.
- 4) 사업 예산 200,000 원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이동헌

2. 사업 추진 목적

한 학기동안 학과에서 있었던 일들을 되돌아보고 학부생들간의 친밀도를 향상하기 위한 시간을 제공하고자 함. 모든 학부 재학생들이 한 학기를 복기하고 다음 학기를 계획하는 의미 있는 시간이 될 수 있을 것임

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

건설및환경공학과를 주전공으로 하는 학부생 중 학생회비를 납부한 자

- 2) 세부 사업 내용

12월 11일부터 14일까지 인원 및 날짜를 확정된 후, 재학생 간의 종강파티 자리를 가짐

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 11. ~ 2023. 12. 14	인원 및 날짜, 장소 확정	
2023. 12. 15.	증강파티 진행	

Ⅲ. 건설및환경공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이동헌	20210449	학생회장	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 1항
이현재	20220559	과대표	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 1항
오창영	20220423	부과대표	건설및환경공학과 학생회칙 제 25조 1항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대희	20210061	총무부	총무
정희주	20210609	홍보부	홍보부장
한상희	20220723	홍보부	홍보부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

학생회장 (이동헌)

- OTL 후기 작성 이벤트, 과방정비사업, 종강파티 사업 총괄

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 총무부

① 활동 요약

- 예산 관리

② 국서/TF원 명단

- 김대희

③ 사업명

- OTL 후기 작성 이벤트, 과방정비사업, 종강파티 사업 전체

(2) 홍보부

① 활동 요약

- SNS 학과 계정 관리

② 국서/TF원 명단

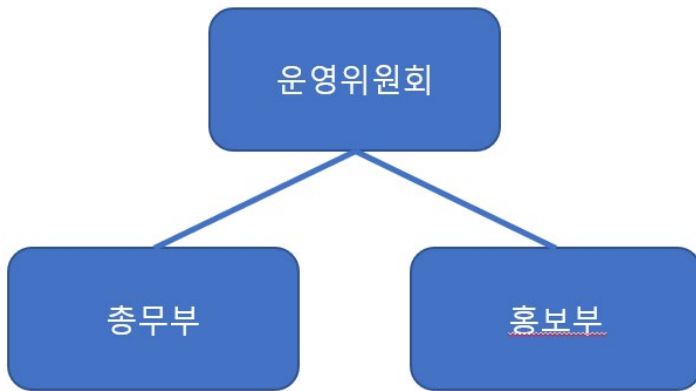
- 정희주

- 한상희

③ 사업명

- 본회계 사업 진행 (SNS 공유 이벤트 사업)

2) 조직도



심의안건 제7호

**기계공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

기계공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	기계공학과 학생회
직위/이름	학생회장/손선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 기계공학과 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	기계공학과 야잠 디자인 외주
2	기계공학과 학생회 LT
3	ME친반
4	시험기간 간식 이벤트
5	랩 인터뷰
6	전공서적 대여 사업
7	학과설명회

Ⅱ. 사업별 계획

1

기계공학과 야잠 디자인 외주

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 야잠의 디자인을 외주 맡김
- 2) 사업 준비 기간 2023.8.9~2023.9.9
- 3) 사업 일시 2023.9.9
- 4) 사업 예산 ₩ 150,000
- 5) 담당부서/담당자 기계공학과 학생회장/손선호

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학생들의 저조한 야잠 구매를 해결하기 위한 목적으로 새로운 디자인을 만들기 위해 외주를 맡김

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학생들, 기계공학과 교수님들

2) 세부 사업 내용

산업디자인학과 소속 이현석 학생과 디자인 요청 사항을 포함한 외주 디자인 관련 계약서를 작성하고 기한 내에 디자인을 받는다. 이후 바뀐 디자인의 야잠 신청을 학생

및 교수님들께 받은 후 제작을 시작한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.9	외주한 디자인을 받음	
2023.9.9~2023.9.30	야잠 신청을 받고 제작	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 기계공학과 학생회 부원들이 참여하는 Leadership Training |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.21~2023.9.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.15~2023.9.16 |
| 4) 사업 예산 | ₩ 1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기계공학과 학생회 LT TF/김기현 |

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학생회 구성원 간 소속감 고취 및 리더십을 함양을 목적으로 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학생회 구성원

- 2) 세부 사업 내용

LT 워크샵을 진행하여 더 나은 학생회를 조직하기 위해 회의를 진행하고, 아이디어를 산출한다. 숙박을 하며 구성원 간의 친목 도모 및 협력을 기른다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.21~2023.8.30	TF 구성 및 회의를 통한 구체적 LT 계획 수립	
2023.9.01~2023.9.15	LT 장소 섭외 및 준비물 구비	
2023.9.15~2023.9.16	LT 및 워크샵 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 22학번 기계공학과 신입생들을 대상으로 4개의 친목조로 나누어 친목 활동을 진행한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023.9
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩650,000
- 5) 담당부서/담당자 ME친반 TF/강원일

2. 사업 추진 목적

22학번 기계공학과 신입생을 총 4개의 친목조로 나누어 친목활동을 진행하고 추가로 친목조 간의 교류도 진행하여 22학번 학우들 간의 친목을 도모하는 목적을 가진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 봄학기 기계공학과 신입생 (22학번)

2) 세부 사업 내용

함께 밥을 먹거나 공부를 하고 다같이 학교 행사에 참여를 하는 등 다양한 단체 활동에 점수를 매기고 기말고사가 끝난 후 점수별로 차등하여 상품을 지급한다. 중간중간 빙고나 돌발미션을 통해 친목 활동에 대한 방향을 제시한다. 신입생들이 활동에 잘

참여할 수 있도록 TF들이 활발한 활동을 할 수 있도록 유도를 할 것이며 중간에 22학번 학우들끼리 모이는 간담회 자리도 마련한다..

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9	ME친반 TF 선별 및 4개의 친목조 구성	
2023.9	22학번 간담회 진행	
2023.9~2023.12	ME친반 활동 진행	
2023.12	기말고사 후 상품 지급	상황에 따라 기말고사 이전에 상품이 지급될 수 있음

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 기간에 기계공학과 학우에게 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023.10
- 3) 사업 일시 2023.10
- 4) 사업 예산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 소통국/강원일

2. 사업 추진 목적

시험기간 공부로 지친 기계공학과 학우들을 위해 힘이 되길 바라는 목적에서 기계공학과 학생들을 대상으로 간식을 지급한다. 또한, 친목조끼리 함께 오면 친목조 점수를 추가로 주어 친목 도모에 도움을 줄 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
기계공학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용

중간고사 기간에 학생들이 많이 공부하는 곳이 기계동 1층 로비에서 선착순으로 오는 학생들에게 간식을 나누어 줄 예정이다. 행사에 참여를 하는 사람들의 인원수를 구글 폼을 통해 조사하여 이에 맞게 간식들을 준비할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10	설문조사를 통해 참가 인원수 조사	
2023.10	간식 구매	간식 수량과 종류는 참가 인원수에 따라 달라질 수 있음
2023.10	간식 배부	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기계공학과 소속 연구실에 대한 인터뷰를 동영상 형식으로
기계공학과 학우들에게 공유
- 2) 사업 준비 기간 2023.8~2023.9
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 랩 인터뷰 TF/백유진

2. 사업 추진 목적

기계공학과 학우들에게 기계공학과 내의 랩 및 연구실들에 대해 소개하고, 담당 교수님 및 대학원생들의 이야기를 들려줌으로써 다양한 기계공학과 내의 연구실들에 대해 알아가고, 자신의 관심사에 알맞은, 자신이 바라는 진로와 어울리는 연구실을 찾을 수 있도록 돕고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

자신의 미래 진로에 대해 고민하고 있는 기계공학과 학생

기계공학과 내의 랩/연구실에 대해 알아가고 싶은 기계공학과 학생

2) 세부 사업 내용

직접 랩을 찾아가 교수님들에게 현재 어떠한 연구를 주로 다루고 있는지, 앞으로의 계획과 같은 질문을 하였으며 현재 랩에서 연구를 진행하고 있는 대학원생들을 대상으로도 인터뷰를 진행한다. 이후 영상을 기계공학과 유튜브 계정에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9	랩 인터뷰 TF확정 및 연구실 선정	
2023.9~2023.12	랩 인터뷰 촬영 및 업로드	총 10개의 연구실을 목표로 하고 있으나 학사 일정 및 다른 사유로 예정보다 적은 수의 랩 인터뷰를 진행할 수 있다.

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 4대 역학 한글판 번역본 교재 대여
- 2) 사업 준비 기간 없음
- 3) 사업 일시 2023.9~2023.12
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원국/이혁진

2. 사업 추진 목적

4대 역학 전공의 이해와 학습을 돕고자 학생회 측에서 학생들에게 한글판 번역본 교재를 대여.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

4대역학 한글판 번역본을 학생들이 대여할 수 있도록 하게 하고, 대여한 학생들의 명부를 작성하고 관리한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.8	번역본 상태 확인
2023.9~2023.12	번역본 수요에 따른 추가 구입 및 대여 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면으로 2023년 가을학기 학과설명회 실시함
- 2) 사업 준비 기간 2023.9~2023.11
- 3) 사업 일시 2023.11
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/백유진

2. 사업 추진 목적

신입생 및 다른 학과의 학부생들에게 기계공학과에 대해 소개 및 설명하고, 많은 사람들이 기계공학과에 대해 궁금해하는 것을 답해줌으로서, 시청자들의 학과 선택에 있어서 도움을 주고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

기계공학과 진학에 관심있는 새내기 학우들/기계공학과 전과를 고민중인 재학생들

2) 세부 사업 내용

참가자들에게 교수님이 설명하시는 기계공학과 연구, 사업, 전망 등을 포함하여, 사전 Q&A, 졸업생들에게 듣는 이야기, 학생회에서 기계공학과 학부생들에 관한 이야기 등을 들려주며 기계공학과 진학을 희망하는 학생들에게 도움이 되는 프로그램을 진행한다

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9~2023.11	학과설명회 기획 및 홍보	
2023.11	학과설명회 실시	자세한 일정은 개강 이후 회의를 통해 결정할 예정

Ⅲ. 기계공학과 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
손선호	20210312	학생회장	학생회장
김기현	20210058	회계국	회계국장
강원일	20220013	소통국	소통국장
이승재	20210467	소통국	소통국원
신지혜	20200354	소통국	소통국원
박철민	20210270	소통국	소통국원
김준서	20220166	소통국	소통국원
김재현	20220156	소통국	소통국원
권민재	20220040	소통국	소통국원
노진호	20220220	소통국	소통국원
이규원	20220461	소통국	소통국원
주정우	20220675	소통국	소통국원
한혁규	20220736	소통국	소통국원
백유진	20220330	기획국	기획국장
김수연	20210111	기획국	기획국원
이관형	20210438	기획국	기획국원
현용철	20210691	기획국	기획국원
김동현	20220086	기획국	기획국원
이혁진	20210530	학습지원국	학습지원국장
김웅비	20220141	학습지원국	학습지원국원
선도하	20220346	학습지원국	학습지원국원
김동재	20220085	홍보국	홍보국장
김한얼	20210180	홍보국	홍보국원
김지원	20220177	홍보국	홍보국원
김능도	20220072	홍보국	홍보국원
한정원	20220729	홍보국	홍보국원

김예림	20220139	회계국	회계국원
김경수	20220058	회계국	회계국원
심준표	20220383	회계국	회계국원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

없음.

1. 국서/TF 구조

1) 기획국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 여러 행사/사업에 대한 기획을 맡음.
- (2) 국서/TF원 명단 백유진, 김수연, 이관형, 현용철, 김동현
- (3) 사업명 학과설명회

2) 소통국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 주요한 행사 알림 및 학생들과의 소통을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 강원일, 이승재, 신지혜, 박철민, 김준서, 김재현, 권민재, 노진호, 이규원, 주정우, 한혁규
- (3) 사업명 시험기간 간식 이벤트

3) 학습지원국

- (1) 활동 요약 기계공학과 학생들의 학업 관련된 건의사항 및 불편사항을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 이혁진, 김웅비, 선도하
- (3) 사업명 전공서적 대여 사업

4) 홍보국

- (1) 활동 요약 기계공학과 의 행사 및 사업을 안내하는 카드뉴스 제작을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김동재, 김한얼, 김지원, 김능도, 한정원
- (3) 사업명 기계공학과 의 모든 사업.

5) 회계국

- (1) 활동 요약 기계공학과와 행사를 위한 재정 관리를 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김기현, 김예림, 김경수, 심준표
- (3) 사업명 기계공학과와 모든 사업.

6) 기계공학과 학생회 LT TF

- (1) 활동 요약 기계공학과 학생회 LT를 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 김기현
- (3) 사업명 기계공학과 학생회 LT

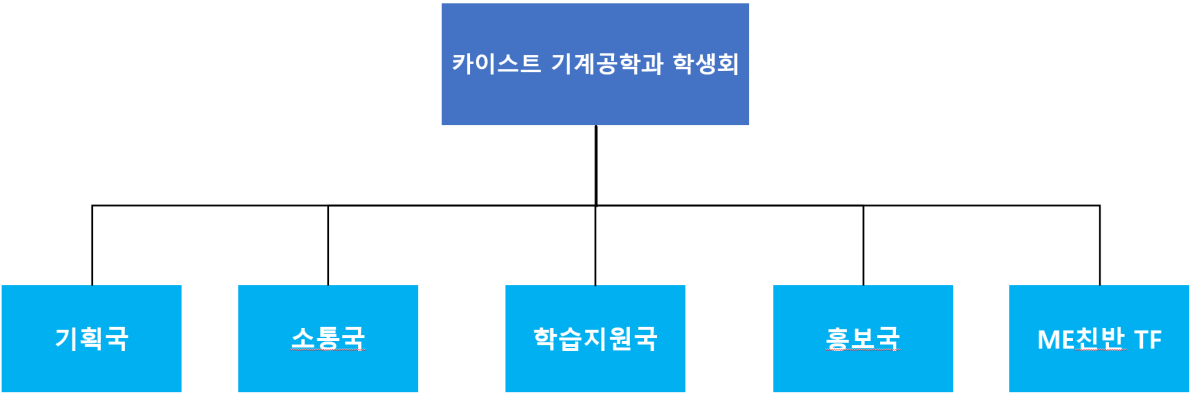
7) ME친반 TF

- (1) 활동 요약 ME친반 프로그램을 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 강원일
- (3) 사업명 ME친반

8) 랩 인터뷰 TF

- (1) 활동 요약 기계공학과와 여러 연구실을 다니며 학부생들이 궁금해하는 내용을 인터뷰 및 유튜브 업로드를 담당
- (2) 국서/TF원 명단 백유진
- (3) 사업명 랩 인터뷰

2. 조직도



심의안건 제8호

기술경영학부 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

기술경영학부 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	기술경영학부 학생회
직위/이름	학생회장/고은서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 기술경영학부 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023. 8. 20.

	담당자	기구장
서명	-	고은서

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	개강파티
2	MT
3	친목조 프로그램
4	종강파티
5	소모임 지원
6	학과설명회 공유 이벤트
7	학과설명회
8	라운지데이
9	필드트립
10	경영인의 밤
11	과목 후기 이벤트
12	과방데이

Ⅱ. 사업별 계획

1

개강파티

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 23년도 하반기 후기 신입생들 및 기술경영학부 학부생들이 만나 식사를 하며 이야기를 나누는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 15. 중 하루
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/김민주

2. 사업 추진 목적

개강을 맞아 학기를 활력 있게 시작할 수 있도록 하며, 기술경영학부 학부생들 사이의 벽을 허물고 식사와 소통을 통해 서로를 더 알아가며 더 나아가 좋은 선후배의 관계로 발전해나갈 수 있도록 하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

학부생들을 대상으로 수요 조사를 진행 후, 참여 인원에게 맞게 장소를 결정하고 식사 혹은 술자리를 함께할 수 있도록 하며 일부 금액을 지원함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 12.	개강파티 날짜 결정, 수요 조사 및 장소 결정/예약	
2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 15. 중 하루	개강파티 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생들의 유대감과 결속력을 위해 MT를 진행함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 28. ~ 2023. 10. 31. 중 진행예정
- 4) 사업 예산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/김민주

2. 사업 추진 목적

학부생들의 유대감과 결속력을 강화하고, 학부생들을 서로 연결해 정보를 공유하고 서로의 이야기를 터놓으며 즐겁게 노는 좋은 시간을 만들고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

다 같이 맛있는 저녁을 먹고, 서로 많은 이야기를 나누며 다양한 콘텐츠를 즐길 예정임

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 30.	MT 장소 & 콘텐츠 확정 및 수요조사 진행	
2023. 9. 23.	MT 장소 예약	

2023. 9. 28. ~ 2023. 10. 31. MT 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 전후로 2회 참여자들 내에서 친목조를 짜주어 친목 미션을 진행하도록 함. 최우수 활동조에게 상품을 시상함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 16.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 5. ~ 2023. 10. 22. / 2023. 10. 30. ~ 2023. 12. 17.
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/김민주

2. 사업 추진 목적

기술경영학부 학부생 및 선후배 간의 친목과 유대감을 다지기 위함. 활발한 친목 활동을 장려하기 위해 최우수 활동주에게 상품을 전달함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

2) 세부 사업 내용

친목조 프로그램의 참여 희망자를 받고, 희망자 내에서 조를 짜주어 친목 미션을 진행하도록 함. 친목 미션을 통해 친목 점수를 가장 많이 모은 우수조에게 기프티콘을 상품으로 증정함. 중간고사 전후로 총 2회 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 16.	1차 친목조 프로그램 기획 및 수요 조사
2023. 9. 5. ~ 2023. 10. 22.	1차 친목조 프로그램 진행
2023. 10. 23. ~ 2023. 10. 29.	1차 친목조 우수조 선정 및 상품 시상, 2차 친목조 프로그램 기획 및 수요 조사
2023. 10. 30. ~ 2023. 12. 17.	2차 친목조 프로그램 진행
2023. 12. 18. ~ 2023. 12. 22.	2차 친목조 우수조 선정 및 상품 시상

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 함께 저녁식사를 하면서 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 마련함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 6. ~ 2023. 11. 17. 중 하루
- 4) 사업 예산 ₩120,000
- 5) 담당부서/담당자 기획국/김민주

2. 사업 추진 목적

기말고사 준비에 지쳐있을 학우들과 함께 학기를 마무리하며 스트레스를 풀 수 있는 시간을 만들고자 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

선후배 간의 교류와 친목을 쌓을 수 있도록 종강을 앞두고 다 같이 식사할 수 있는 자리를 마련함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 23. ~ 2023. 11.	일정 조정 및 수요 조사	

3.

2023. 11. 6. ~ 2023. 11. 증강파티 진행

17. 중 하루

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 3명 이상 소모임으로 식사 시 한 사람 당 6,000원까지 식대를 지원함 (단, 1인당 1회 제한)
- 2) 사업 준비 기간 -
- 3) 사업 일시 2023. 8. 28. ~ 2023. 12. 17.
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 총무국/황지웅

2. 사업 추진 목적

학부생들의 활발한 식사 교제 및 다양한 사람들 간의 만남의 기회를 넓히고자 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

학과 사람들끼리 함께 식사를 하거나 차를 마실 경우 인증샷 등으로 사실을 확인한 후 1인당 최대 6,000원까지 지원 및 한 사람 당 최대 1번까지 지원해주는 제도

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28. ~ 2023. 12. 17.	소모임 지원 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 기술경영학부(BTM) 인스타그램 공유 이벤트 진행 및 참여자 경품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 6. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 6. ~ 2023. 11. 15. |
| 4) 사업 예산 | 학과사무실 지원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/추다은 |

2. 사업 추진 목적

인스타그램 공유이벤트를 통해 더 많은 학생들에게 기술경영학부 학과설명회와 기술경영학부에 관련된 정보를 제공하고자 함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 카이스트 학부생

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 인스타그램을 공유이벤트 관련 게시물을 인스타그램에 게시할 예정임.

- 1) 기술경영학부 인스타그램을 팔로우한다. 2) 해당 게시물에 좋아요를 누른다. 3) 해당 게시물을 인스타그램 스토리에 올리고, 기술경영학부 인스타그램 계정을 태그하여 올린다. 이 3가지 조건을 모두 만족한 사람 중 추첨을 통해 n명을 선정해, 치킨 및 카페 기프티콘을 지급함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 6.	공유이벤트 카드뉴스 제작	
2023. 11. 6. ~ 2023. 11. 15.	공유이벤트 진행	
2023. 11. 16.	경품 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새내기를 대상으로 한 학과설명회를 개최해, 기술경영학부에 관한 정보를 제공함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 18. ~ 2023. 11. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 12. ~ 2023. 11. 20. 중 하루
- 4) 사업 예산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

학과 선택을 고민하는 새내기들을 위해, 기술경영학부에 대한 궁금증을 해결하고 우리 학부에 대한 홍보를 진행하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 새내기과정학부 학부생

2) 세부 사업 내용

대면 학과설명회 진행과 함께 ZOOM 플랫폼을 동시 사용하여 비대면 학과설명회도 병행함. 학생회장(21학번), 과대표(22학번)이 창의학습관 강의실에서 학과 소개, 커리큘럼, 학과 행사, 학과의 장점, 진로 등에 대해 설명하고, 질의응답을 진행함. 학과설명회 동안 과사 지원을 통해 식사를 참여 학생들에게 제공함. 학과 설명회 종료 이후에도 밀착 학과설명회를 진행하여 추가적인 학생들의 질문들에 응답하는 시간을 가짐.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 18. ~ 2023. 11. 11.	학과설명회 준비 회의	
2023. 11. 12. ~ 2023. 11. 20.	학과설명회 개최	
2023. 11. 20 ~ 2023. 11. 30.	밀착 학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교수님과 과 학생들이 N22(동문창업관)라운지에 모여 식사를 하는 자리를 마련함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 18.
- 3) 사업 일시 2023. 8. 28. ~ 2023. 12. 17. 중 3회
- 4) 사업 예산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

학부생들과 교수님들이 라운지에 모여 식사를 하면서 다양한 이야기를 나누며, 학과 생활에 대한 조언 및 다양한 정보를 얻으면서 학과 내 유대감과 교류를 강화하기 위함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

2) 세부 사업 내용

기술경영학부 학부생을 대상으로 교수님과의 대화, 기술경영학부 출신 선배님들과의 대화 등을 통해 학부생들의 진로고민, 학부생활 고민 전반에 있어서 조언을 들을 수 있는 기회를 제공함. 과사 지원을 통해 참여를 희망하는 학부생과 교수님들이 함께할 수 있는 식사를 제공함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023. 8. 29. ~ 2023. 9. 18.	라운지데이 준비
2023. 9. 중 하루	1차 라운지데이
2023. 10. 중 하루	2차 라운지데이
2023. 11. 중 하루	3차 라운지데이

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 국내 기업을 방문하고 현장의 업무 환경을 체험함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 30
- 3) 사업 일시 2023. 10. 중 하루
- 4) 사업 예산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

책으로만 경영을 배우는 것이 아니라 보다 실질적인 비즈니스 환경에서 업무를 체험해보고 일하는 분들을 인터뷰 해보며 사회적인 안목을 기르고자 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

국내 기업을 컨택하여 직접 방문, 견학함. 기업의 현장에서 기술경영인들의 이야기를 들으며 여러 정보와 비즈니스와 관련한 인사이트를 얻을 수 있도록 하며, 학부생으로서 경험하기 힘든 실제 기업체에서의 일을 간접 경험할 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	기업 컨택	
2023. 10. 중 하루	사전 일정 공지	

2023. 10. 중 하루 기업 방문

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 기술경영학부 학부, 대학원, 교수님, 졸업생 모두 한 자리에 모여 식사를 하며 이야기를 나누고, 한 학기를 마무리하는 시간을 가짐
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 19. ~ 2023. 11. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 28. ~ 2023. 12. 4. 중 하루
- 4) 사업 예산 학과사무실 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

졸업생, 석/박사 선배들과 학부생들이 교류할 수 있는 자리를 마련하여 정보 교환과 실질적인 사회에서의 이야기를 듣고 배울 수 있는 좋은 기회를 제공하고자 함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년도 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

대학원생 및 졸업생들과 사전에 컨택을 진행하고, 네트워킹 및 교류를 위한 다양한 콘텐츠를 제작하여 학부생, 대학원생, 교수님들이 모두 함께 교류하고 친목을 쌓을 수 있는 기회가 되도록 함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023. 9.	대학원생 및 졸업생 컨택
2023. 10.	컨텐츠 기획 및 확정
2023. 11.	수요조사 및 인원 확정, 장소 예약
2023. 11. 28. ~ 2023. 12. 4. 중 하루	경영인의 밤 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 가을학기가 끝나고 OTL 에 기술경영학부 과목의 후기를 공유해준 학생들 중 추첨을 통해 상품을 지급함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 12. 19. ~ 2023. 12. 21.
- 3) 사업 일시 2023. 12. 22. ~ 2023. 1. 1.
- 4) 사업 예산 ₩25,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

과목 후기를 공유해준 학생들에게 상품을 시상하여, 학과 학생 및 학과 과목에 관심을 가진 많은 학생들이 정보를 공유받을 수 있도록 함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년 가을학기 기술경영학부의 과목을 수강한 학부생

2) 세부 사업 내용

가을학기가 끝나고, 학과 학생들이 본인이 들은 기술경영학부 과목의 후기를 OTL에 게시하여, 기술경영학부 과목에 관심이 있는 학생들에게 해당 과목의 정보를 공유하도록 함. 학생회에서는 본인의 과목 후기를 공유해준 학생들을 대상으로, n명의 학생들을 선정(혹은, 상황에 따라 추첨)하여 기프티콘을 선물함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023. 12. 19. ~ 2023. 12. 21. 과목 후기 이벤트 카드뉴스
제작

2023. 12. 22. ~ 2023. 1. 1. 과목 후기 이벤트 진행

2023. 1. 2. 과목 후기 이벤트 시상

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과방에서 과 사람들과 함께 점심이나 저녁을 먹는 자리를 마련함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 18.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 19. ~ 2023. 12. 16. 중 하루
- 4) 사업 예산 CA 지원
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/고은서

2. 사업 추진 목적

과방 사용 장려 및 학부생, 선후배 간 만날 수 있는 자리를 마련하기 위함. 또한 학부생들에게 상담을 해주는 대학원생 CA 분들과 가까워질 수 있도록 하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2023년 가을학기 학부생

- 2) 세부 사업 내용

과방에 모두 모여 식사를 하고 이야기를 나누면서 가족 같은 분위기를 느끼고 서로의 거리를 좁히고 도움을 주고받을 수 있도록 함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 18.	CA 컨택, 과방데이 수요 조사 및 날짜 선정	

2023. 9. 19. ~ 2023. 12. 16. 과방데이 진행
중 하루

Ⅲ. 기술경영학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
고은서	20210027	학생회장	기술경영학부 학생회칙 제4장 제24조
김민주	20220102	22학번 과대표	기술경영학부 학생회칙 제5장 제32조

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
강병모	20210005	기획국	기획국장
천세협	20210635	기획국	집행부원
김민욱	20220101	기획국	집행부원
김태현	20220192	기획국	집행부원
추다은	20210668	소통국	소통국장
임선재	20210548	소통국	집행부원
김지한	20220179	소통국	집행부원
이준엽	20220535	소통국	집행부원
황지웅	20210709	총무국	총무국장
서태현	20220342	총무국	집행부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

추가적인 모집없이 상반기 운영해왔던 과학생회의 인원 및 국서를 유지하여 하반기에도 운영할 계획입니다. 기획국은 학과 내 친목을 담당하고 주요 사업의 세부 기획을 담당하고, 소통국은 학과 공식 SNS 계정 관리 및 카드뉴스 제작을 담당하며, 총무국은 예산 집행 등의 회계 관련 업무를 담당할 것입니다. 2022 년도 하반기에 약 6~7 회의 회의를 진행하여 학과 학부생들의 의견을 모으고 학과 사업을 운영해나갈 것입니다.

또한 기술경영학부 학생회칙 제 8 장 선거 및 투표에 따라 차기 학생회장을 선출할 계획입니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 소통국

- ① 활동 요약 : BTM SNS 관리 및 대외적 홍보와 관련한 사업 총괄
- ② 국서/TF원 명단 : 추다은, 임선재, 김지한, 이준엽
- ③ 사업명 : 개강파티 및 종강파티, 인스타그램/페이스북 관리 및 카드뉴스 제작, 학과설명회 공유 이벤트

(2) 기획국

- ① 활동 요약 : 친목을 비롯한 학과 내 사업 기획 및 총괄
- ② 국서/TF원 명단 : 강병모, 천세협, 김민욱, 김태현
- ③ 사업명 : 학과설명회, MT, 친목조 프로그램

(3) 총무국

- ① 활동 요약 : 기술경영학부 회계의 투명하고, 체계적 운영을 위한 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단 : 황지웅, 서태현
- ③ 사업명 : 회계 서류 작성 및 회계 관련 집행, 소모임 지원

2) 조직도



심의안건 제9호

**뇌인지과학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

뇌인지과학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 1.

기구명	뇌인지과학과 학생회
직위/이름	학생회장/이재경

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 뇌인지과학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 1일

	담당자	기구장
서명	-	이재경

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	친목조
2	그룹스터디
3	전공서적 대여
4	시험기간 간식이벤트
5	뇌인지과학과 전공과목 수강평 이벤트
6	워크샵

Ⅱ. 사업별 계획

1

친목조

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학기 중 친목조 형성, 활동 기록 후 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 9. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 11.~2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 친목조 사업/ 허제현 |

2. 사업 추진 목적

과 학우들의 친목을 도모하여 학과의 분위기 조성 및 원활한 의사소통을 촉진함. 또한 상품을 통해 친목조 활동에 대한 동기부여로 활발한 친목 활동을 장려함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 뇌인지과학과 학부생

2) 세부 사업 내용

2023년도 가을학기 동안 약 4인 ~ 6인으로 구성된 친목조를 구성하여 친목 활동을 진행함.
진행한 친목 활동 인증 시 금액을 지원한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 18.	친목조 형성	
2023. 9. 18.~2023. 12. 1.	친목조 활동 진행	
2023. 12. 4.~2023. 12. 4.	상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 과 구성원들끼리 그룹을 만들어서 함께 스터디를 진행함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 9. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 11.~2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 스터디 사업/김산 |

2. 사업 추진 목적

학과 구성원들 중 같은 과목을 수강하는 사람들끼리 함께 공부할 수 있도록 하여, 서로 모르는 것들에 대해 묻고 답함으로써 동반성장할 수 있는 기회를 마련하고, 또 과 구성원들 간의 교류를 활성화하는 것을 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
뇌인지과학과 구성원들
- 2) 세부 사업 내용

단체 혹은 개인에게 스터디 창설 신청서를 받는다. 이때 스터디 그룹의 인원수의 제한은 없다. 이후 스터디 그룹의 인원수 조건인 최소 3명 최대 6명을 만족하지 못하는 경우 추가 모집을 받을 수 있도록 기획부에서 중개해주어 학생들의 원활한 스터디 그룹 조직을 돕는다. 이후 학기 중에 조끼리 자유롭게 모여서 스터디를 진행하고, 카톡방에 인증사진과 추가적으로 학습 내용을 올림으로써 활동을 인증하고 점수를 받는다. 이후 학기말에 점수가 높은 조에게 상품을 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 15.	참가자 모집	
2023. 9. 15.~2023. 12. 15.	스터디 진행	
2023. 12. 16.	우수 조 시상	

1. 사업 개요

1) 사업 방식	뇌인지과학과 학부생들에게 전공서적 대여
2) 사업 준비 기간	2023. 8. 1. ~ 2023. 10. 31.
3) 사업 일시	2023. 10. 31. ~ 2023. 12. 15.
4) 사업 예산	₩100,000
5) 담당부서/담당자	서적 대여 사업/명태식

2. 사업 추진 목적

학과 구성원들이 전공서적을 직접 사기에는 비싼 가격이 부담될 수 있으므로, 학과 차원에서 전공책을 대여해줌으로써 학과 구성원들의 전공 공부를 도움.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

뇌인지과학과 학과 구성원

2) 세부 사업 내용

학기 초에 필요한 전공서적들을 학과 차원에서 구매한 후, 학과 구성원들에게 이를 대여해 줌.

- 사업 진행 방식: 담당자에게 신청하여 대여해간 후 반납일에 반납함
- 대여 기간: 한 번에 최대 7일, 이후 대여를 원하는 학생이 없을 경우 추가로 연장 가능
- 연체 시 1일당 연체료: 연체된 책의 가격의 10%

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 1.~2023. 10. 31.	필요한 전공서적 구매	
2023. 10. 31.~2023. 12. 15.	전공서적 대여 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | otl.kaist.ac.kr을 이용하여 뇌인지과학과에서 열리는 전공필수 혹은 전공선택과목의 수강평을 남기고 인증을 통해 상품을 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 11. 25.~2023. 12. 20. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. 21.~2023. 12. 28. |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 수강평 사업/강서현 |

2. 사업 추진 목적

학우들이 실라버스에 있는 간단한 수업 요약서 만으로는 알 수 없는 수업의 로드나 공부 팁 등을 수강평에서 많이 참고하곤 한다. 특히, 뇌인지과학과는 2023학년 봄학기, 새롭게 신설된 학과로 매 학기 새로운 과목들이 열리고 있기에 이전학기(2022학년 겨울학기)까지의 수강평은 존재하지 않는다. 따라서 본 학생회는 이후 뇌인지과학과 과목을 수강하고자 하는 학우들에게 도움을 줄 수 있도록 이벤트를 통해 수강평 작성을 독려하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 전체 학생 중 2023 가을학기에 뇌인지과학과 전공필수, 혹은 전공선택과목을 수강

한 자

2) 세부 사업 내용

2023 가을학기 종강 이후 일주일 간 otl.kasit.ac.kr 에 뇌인지과학과에서 개설한 과목에 대한 수강평을 작성한다. 이후 이것을 뇌인지과학과 공식 인스타그램 DM을 통해 인증하고 이벤트기간 종료 후 추첨을 통해 상품을 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11. 25.~2023. 12. 20.	수강평 이벤트 홍보	인스타그램, 학과 단톡방활용
2023. 12. 21.~2023. 12. 28.	수강평 작성 인증내용 수집	인스타그램
2023. 12. 29.	이벤트 당첨자 발표 및 상품 수령	인스타그램

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 및 기말고사 기간에 뇌인지과학과 정회원을 대상으로 간식을 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 25.~2023. 10. 9., 2023. 11. 20.~2023. 12. 3.
- 3) 사업 일시 (중간고사 기간) 2023. 10. 10., (기말고사 기간) 2023. 12. 04.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 간식 사업/황윤찬

2. 사업 추진 목적

시험기간 많은 양의 공부로 지친 학우들을 응원하고 효율적인 시험공부를 독려하고자 뇌인지과학과 학생을 대상으로 간식을 제공한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 뇌인지과학과 정회원

- 2) 세부 사업 내용

중간고사, 기말고사 각각 시작 일주일 전 월요일(공휴일일 경우 화요일)에 학과 건물 오픈 스페이스에서 16:00~19:00 동안 뇌인지과학과 정회원을 대상으로 간식을 제공

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 25.~2023. 10. 9.	간식 메뉴 결정, 사전 주문	
2023. 10. 10.	간식 나눔 행사 진행	뇌인지과학과 오픈스페이스
2023. 11. 20.~2023. 12. 3.	간식 메뉴 결정, 사전 주문	
2023. 12. 4.	간식 나눔 행사 진행	뇌인지과학과 오픈스페이스

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 세미나를 진행하고 학과에 대한 정보를 서로 공유하며 질의응답 과정을 거침. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 11.~2023. 9. 18. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 28.~2023. 10. 29. |
| 4) 사업 예산 | ₩750,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 워크샵 사업/이재경 |

2. 사업 추진 목적

학생들이 스스로 세미나를 진행하며 뇌인지과학과를 알아가고 이후 친목 도모를 위한 시간을 통해 더 친근하고 적극적인 학과 분위기를 조성한다. 학과 학생들이 학과에 대해 조사하며 워크샵의 주 구성원들인 신입생들의 경우 학과의 연구나 성과, 뇌인지과학 분야의 최신 근황 등을 더욱 자세히 알고 활용할 수 있게 되는 계기가 될 것이다. 이를 서로 공유하고 질의응답을 하는 과정을 통해 함께 발전하고 학생들의 학구열을 높일 수 있을 것이다. 이후 친목 활동을 통해 학생들이 학업적인 부분 외에도 서로 알아가며 친해질 수 있을 것으로 기대된다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
뇌인지과학과 학과 구성원

2) 세부 사업 내용

학교에서 학생들의 주도로 이뤄지는 세미나 시간을 가진 후, 펜션으로 이동해 친목을 도모하는 활동을 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 18.	워크샵 관련 예약 및 수요 조사	학과 단톡방 활용
2023. 10. 28.~2023. 10. 29.	워크샵 진행	

Ⅲ. 뇌인지과학과 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이재경	20220519	총괄	자치규칙 4절 29조
박서은	20220255	총괄	자치규칙 4절 29조

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이재경	20220519	총괄	학생회장
박서은	20220255	총괄	부학생회장
김용문	20220140	총괄	총무
명태식	20220229	워크샵, 친목조, 서적 대여	집행위원
강서현	20220010	워크샵, 그룹스터디, 수강평	집행위원
김정빈	20220158	워크샵, 친목조, 간식	집행위원
허제현	20220741	워크샵, 친목조, 수강평	집행위원
김산	20220111	워크샵, 그룹스터디, 서적 대여	집행위원
황윤찬	20220903	워크샵, 그룹스터디, 간식	집행위원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회에서는 관련 자치규칙 규정에 따라 하반기 예산안을 심의합니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 수강평 사업

- ① 활동 요약: otl에 올라온 전공과목의 수강평을 모아 추천하여 상품을 지급합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 강서현, 허제현
- ③ 사업명: 뇌인지과학과 전공과목 수강평 이벤트

(2) 간식 사업

- ① 활동 요약: 시험기간에 적절한 간식을 준비하고 이를 분배합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 김정빈, 황윤찬
- ③ 사업명: 시험기간 간식 이벤트

(3) 친목조 사업

- ① 활동 요약: 친목조 인원을 모집하고 인증을 받아 기준에 따라 상품을 지급합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 김정빈, 명태식, 허제현
- ③ 사업명: 친목조

(4) 스터디 사업

- ① 활동 요약: 그룹 스터디 인원을 모집하고 인증을 받아 기준에 따라 상품을 지급합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 강서현, 김산, 황윤찬

- ③ 사업명: 그룹스터디

(5) 서적 대여 사업

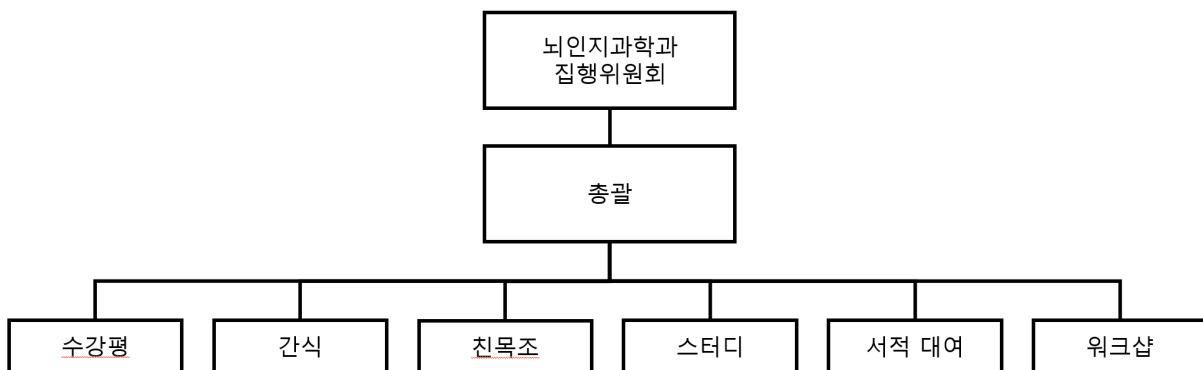
- ① 활동 요약: 배정 예산 내에서 전공 과목의 서적을 구입해 대여해주고 이를 관리합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 김산, 명태식
- ③ 사업명: 전공서적 대여

(6) 워크샵 사업

- ① 활동 요약: 워크샵 장소와 내용을 계획하고 이를 진행합니다.
- ② 국서/TF원 명단: 이재경, 박서은, 김용문, 김정빈, 명태식, 김산, 강서현, 황윤찬, 허제현
- ③ 사업명: 워크샵

2) 조직도

뇌인지과학과 집행위원회는 TF로 이루어져 있습니다. 인원수에 비해 진행할 사업의 양이 많아 모든 인원을 사업에 배정하고 사업 진행에 집중할 예정입니다. 후에 운영이 안정되면 국서를 나누어 배정할 예정입니다.



심의안건 제10호

물리학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

물리학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	물리학과 학생회
직위/이름	학생회장/박세현

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 물리학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	물리학과 헬프데스크
2	집행위원 회의
3	과방 비품 구입
4	학과 설명회
5	단체복
6	과내 스터디 및 소모임 지원
7	시험기간 간식이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1 물리학과 헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 물리학과 학부 재학 중인 연사를 초청하여 일반물리학 1 수강생들에게 물리학 튜터링 (2시간)을 진행함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 06. ~ 2023. 12. 8. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13., 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩460,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

도의적 차원에서 자연대 기초과목에 대한 헬프데스크를 운영하여 새내기들의 학교생활 적응을 돕고 물리학과를 홍보함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
일반물리학과 고전역학, 전자기학을 수강하는 1학년 새내기, 2학년 진입생
- 2) 세부 사업 내용

연사모집은 시험 3주전에 진행하며, 타 학과 및 연사 일정 조정을 통해 날짜를 확정한다. 시험 2주전, 에브리타임, 인스타그램, 페이스북 등을 통해 헬프데스크를 홍보한다. 홍보물 제작은 디자인부가 도운다. 시험 1주 전에 헬프데스크를 진행하는데, 중간고사와 기말고사 모두 E11의 강의실을 빌려 대면으로 진행할 계획이다. 시험이 마무리된 후 연사료를 지급하며 계좌이체 확인서를 받는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 5.	연사 모집	
2023. 10. 5. ~ 2023. 10. 9.	홍보 게시	
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	헬프데스크 당일	
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	연사료 지급	
2023. 11. 27. ~ 2023. 11. 30.	연사 모집	
2023. 11. 30. ~ 2023. 12. 4.	홍보 게시	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	헬프데스크 당일	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	연사료 지급	

2

집행위원 회의

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 집행부가 앞으로의 사업에 대해 회의함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 4.

3) 사업 일시 2023. 9. 4. (예정)

4) 사업 예산 ₩240,000

5) 담당부서/담당자 학생생활부/부장

2. 사업 추진 목적

집행부원 활동을 응원하기 위해 신설된 사업으로, 새로 바뀐 예산안의 매뉴얼에 기록된 대로 한 학기에 한 번 집행부원의 회의에 예산을 배정함. 최대한 빠르게 회의를 가져 앞으로의 활발한 활동을 계획하고 학부 학생들을 위한 집행부의 방향성을 제시함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

물리학과 학부 학생회 집행위원

2) 세부 사업 내용

개강 다음 주 월요일 집행위원

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4.	집행위원 회의	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 물리학과 전산실에 필요한 물품과 소모품 등의 구매 및 보충
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 10. ~ 2023. 10. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 10. ~ 2023. 10. 30.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

어떠한 물품이 구비되어야 할지 파악한 결과, 칠판 클리닝 액, 종이컵 등의 필요성 확인 또한 과방의 의자가 불편하다는 과방 이용자들의 피드백에 의해 의자를 새롭게 예산을 투입하여 배치함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
물리학과 학생 중 과방을 이용하는 학생

- 2) 세부 사업 내용

과방(전산실)에 정기적으로 소모되는 비품인 보드마카, 클리닝액, 종이컵, 인쇄용지와 교체를 원하는 물품인 의자를 새롭게 구입함. 과방을 직접 사용하면서 필요한 물품에 대한 피드백을 즉시 수용하기 위해 사업 일시를 넓게 잡음.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 10 ~ 2023. 10. 30	비품 구입	

4 학과 설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 홍보 후 학과 설명회 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 1. ~ 2023. 11. 8
- 3) 사업 일시 2022. 11. 8.
- 4) 사업 결산 200,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/박세현

2. 사업 내용

1) 사업 진행 경과

날짜	내용	비고
2022. 11. 1 ~ 2022. 11. 8	행사 준비 회의	
2022. 11. 8	행사 당일	
2022. 11. 10	상품 지급자 추첨 및 지급	

5 단체복

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봄학기 물리학과 단체복 공동구매를 진행한다
- 2) 사업 준비 기간 2022. 8. 30. ~ 2022. 10. 15.
- 3) 사업 일시 2022. 9. 10.
- 4) 사업 예산 ₩780,000
- 5) 담당부서/담당자 디자인부/부장

2. 사업 추진 목적

물리학과와 자랑인 고양이 과잠을 배포하여 물리학과에 대한 소속감을 빠르게 조성하기 위함. 기존 디자인을 새롭게 재창조하여 물리학과 학우들의 소속감을 고취시킬 수 있는 단체복 공동구매를 진행. 또한 봄철 환절기, 학생들에게 적절한 시기에 배포하는 것이 관건이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

물리학과 내 과잠 구입을 희망하는 학생

- 2) 세부 사업 내용

물리학과에 재학중인 학생들의 소속감 고취를 위하여 단체복 제작을 추진함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 30. ~ 2023. 9. 10.	단체복 설문조사, 시안 제작	
2023. 9. 12. ~ 2023. 9. 17.	업체 선정 및 결제	
2023. 10. 15.	단체복 교내 배포	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 취미가 같은 사람들끼리 모아 소모임을 조직해주고, 그들에게 지원금을 주고 우수 소모임에게는 추가 격려금을 준다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 1. ~ 2023. 10. 15. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 1. ~ 2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학습지원부/부장 |

2. 사업 추진 목적

물리학과 내 취미가 맞는 사람끼리 모여 소모임을 만들고, 같은 전공 과목을 듣는 친구들끼리 모여 스터디를 조직하여 선후배 및 동기간의 친목을 다지며, 취미활동 및 공부를 다른 사람들과 같이 함으로써 도움을 받고 스트레스 해소를 돕는다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 납부하고, 소모임 또는 스터디에 속해있는 모든 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

스터디는 학생회에서 약 4명 정도의 인원을 배정하여 단체 카톡방을 만들어 주고, 소모임은 참가하고 싶은 시기에 언제든지 단체 카톡방에 초대토록 한다.

학기말에 활동을 많이 한 우수소모임 및 우수스터디를 뽑아 격려금을 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.	소모임/스터디 구성 회의	
2023. 9. 3.	소모임/스터디 공지	
2023. 9. 8.	소모임/스터디 결성	
2023. 9. 8. ~ 2023. 12. 4.	소모임/스터디 활동 및 지원	
2023. 12. 15.	우수소모임/스터디 선정	

7

시험기간 간식이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과학생회비 납부자에 대한 시험 전주에 간식 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13., 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 13., 2023. 12. 8.
- 4) 사업 예산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 학습지원부/부장

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부하느라 지쳤을 학생들을 위해 간식을 나눠준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

간식을 받기 원하는 과비 납부한 물리학과 학생

2) 세부 사업 내용

과비로 집행하며, 대면일 경우 행사 당일에 간식을 주문하여, 학생들을 과방에 모아 간식을 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 9. ~ 2023. 10. 13.	중간고사 간식이벤트 공지	
2023. 10. 13.	중간고사 간식이벤트 지급	
2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	기말고사 간식이벤트 공지	
2023. 12. 8.	기말고사 간식이벤트 지급	

Ⅲ. 물리학과 학생회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
박세현	20210239	학생회장	「물리학과 학생회 자치규칙」 제32조제1항
박태우	20220309	과대표	「물리학과 학생회 자치규칙」 제32조제1항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 운영 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박세현	20210239		학생회장
박태우	20220309		과대표
윤여문	20200416	학습지원부	
김하진	20210178	학생생활부	
유지환	20210404	학생생활부	
양은빈	20210367	학습지원부	
이동건	20210445	디자인부	
채동주	20210632	학습지원부	
이종민	20210504	학습지원부	
노호현	20220221	학생생활부	
김재윤	20220151	학생생활부	
김호진	20220210	디자인부	
이신형	20220502	학생생활부	
조은모	20220662	디자인부	

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

학과학생회장 아래에 학생생활부, 학습지원부, 그리고 디자인부가 존재하나, 집행부 인원이 적기에 모든 부서에 집행부 전원이 참여하여 활동함. 일반적으로 각 사업은 회장단을 중심으로 진행함.

1. 운영위원회 운영 계획

운영 계획 없음

2. 집행위원회 운영 계획

1. 국서/TF 구조

1) 학습지원부

(1) 활동 요약

- 학습과 관련된 사업 진행

Ex) 스터디, 헬프데스크, 공부 상담, 공부 자료 제작

(2) 국서/TF원 명단

-윤여문, 양은빈, 채동주, 이종민

(3) 사업명

- 물리학과 헬프데스크

- 과내 스터디 및 소모임 지원

- 과방 비품 구입

- 시험기간 간식이벤트

2) 디자인부

(1) 활동 요약

- 카드뉴스 제작이나 단체복 디자인 등의 사업 진행

Ex) 학생회 인스타그램 카드뉴스, 단체복, 포스터, 행사홍보

(2) 국서/TF원 명단

- 이동건, 김호진, 조은모

(3) 사업명

- 단체복
- 물리학과 헬프데스크(홍보)
- 과내 스터디 및 소모임 지원(홍보)

3) 학생생활부

(1) 활동 요약

- 위의 두 부서를 제외한 학생 생활을 위한 부서

Ex) 설명회 및 행사 준비

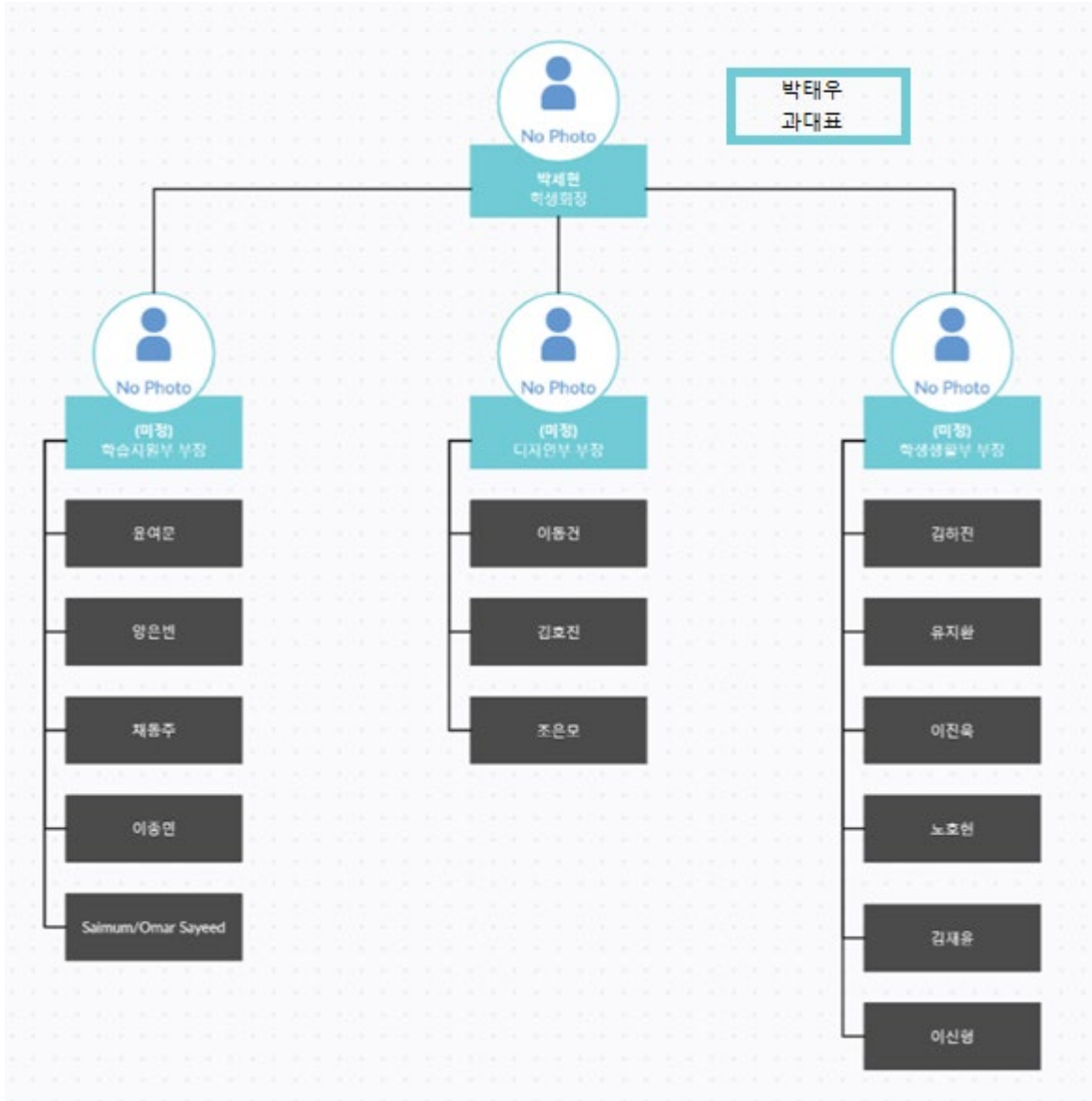
(2) 국서/TF원 명단

- 김하진, 유지환, 노호현, 김재윤, 이신형

(3) 사업명

- 학과 내 대부분의 행사들

2. 조직도



심의안건 제11호

**바이오및뇌공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

바이오및뇌공학과 학생회 2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 19.

기구명	바이오및뇌공학과 학생회
-----	-----------------

직위/이름	학생회장/왕예준
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 바이오및뇌공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 17일

	담당자	기구장
서명	-	✓

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	격려금
2	회의비
3	거래명세서 수수료
4	친해지길 바뇌
5	친해지길 바뇌 참여 독려
6	개별연구 후기 이벤트
7	과목 후기 이벤트
8	간식나눔
9	스터디 사업
10	학과 MT
11	학과설명회 준비 사업

Ⅱ. 사업별 계획

1

격려금

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------|
| 1) 사업 방식 | 격려금 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/왕예준 |

2. 사업 추진 목적.

-격려금 폐지됨

3. 사업 계획

-격려금 폐지됨

4. 사업 예상 타임라인

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 회의비 사용
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
 학생회에 복지제공
- 2) 사업의 필요성
 학생회를 독려하기 위함
- 3) 사업의 공익성
 작은 예산으로 학생회의 사기를 증진시킬 수 있음

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 집행위원회 회원
- 2) 세부 사업 내용

회의비를 일괄 지급(단 현금은 아닐 것)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.12.	회의비 사용	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 거래명세서 수수료용
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩1,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
 거래명세서 수수료 지급용
- 2) 사업의 필요성
 - 거래명세서 수수료 지급용
- 3) 사업의 공익성

3. 사업 계획

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친목활동을 조별로 진행하고 우수 조에게 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 4) 사업의 목적성
학부생 간의 친목을 도모
- 5) 사업의 필요성
학생회에서 학우 및 선후배들끼리 친해질 수 있는 자리를 마련할 필요가 있다.
- 6) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모하여 건전한 학과 생활을 지향한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자

독려금과 상품 지급은 학생회비 납부자에 한해 지급

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 25

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.12.	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023.12.	우수 활동 조 시상	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친해지길 바뇌 참여 독려금 지급
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목을 도모
- 2) 사업의 필요성
학생회에서 학우 및 선후배들끼리 친해질 수 있는 자리를 마련할 필요가 있다.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모하여 건전한 학과 생활을 지향한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자

독려금과 상품 지급은 학생회비 납부자에 한해 지급

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 25

매주 조별 미션을 부과하여 친목활동을 유도할 예정.

조별로 독려금을 제공하고자 함

우수 활동 조에 상품 지급할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.12.	친목 프로그램 진행	독려금 지급
2023.12.	우수 활동 조 시상	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 네이버 카페
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학과 학생들이 편하게 소통할 수 있을 뿐만 아니라 학과 생활 도중 궁금하거나 고민이 있을 때 찾아보거나 편하게 질문할 수 있는 소통 창구를 개설

2) 사업의 필요성

학과 연구실 및 개별연구 등의 학과생활에 필요한 세부적인 정보 접근이 어려움. 따라서 관련 정보를 정리해 둔 공간이 필요.

3) 사업의 공익성

학부생들의 진로 및 학과생활에 대한 정보 접근성이 높아진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

1. 과목 소개

- a. 테크트리 정리
- b. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

2. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

3. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

4. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.~2023.12.	주기적인 게시물 업로드	
2023.12.	과목후기 및 개별연구 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 네이버 카페
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 추진 목적

4) 사업의 목적성

학과 학생들이 편하게 소통할 수 있을 뿐만 아니라 학과 생활 도중 궁금하거나 고민이 있을 때 찾아보거나 편하게 질문할 수 있는 소통 창구를 개설

5) 사업의 필요성

학과 연구실 및 개별연구 등의 학과생활에 필요한 세부적인 정보 접근이 어려움. 따라서 관련 정보를 정리해 둔 공간이 필요.

6) 사업의 공익성

학부생들의 진로 및 학과생활에 대한 정보 접근성이 높아진다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

5. 과목 소개

c. 테크트리 정리

d. 과목 설명(수강하는 학생의 입장에서 도움이 될 수 있을 만한 정보)

6. 연구실 소개

연구실 구성원 인터뷰를 한학기에 3~4번씩 진행하여 누적할 예정.

홈페이지에 나와있는 설명과는 다르게 학부생 입장에서 도움이 될 정보들을 담은 내용들로 구성

7. Q&A

우선 학생회에서 학부생들이 궁금할 수 있을 질문들을 미리 생각하여 답변(선배들에게 답변을 구하고, 선배들의 입장임을 밝힘)

그후, 양식을 만들어 누구든 질문하고 답변할 수 있는 게시판을 생성.

8. 개별연구 후기/질문 게시판

개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.~2023.12.	주기적인 게시물 업로드	
2023.12.	과목후기 및 개별연구 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간마다 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩300,000
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학생들이 모여 서로 규칙적인 생활 습관을 두고 경쟁하며 건전한 학기 생활 습관을 가지도록 하는 것에 목적이 있음.

2) 사업의 필요성

학생들이 시험기간에 의지가 약해지는 경우가 있는데, 이런 경우 동기부여가 될 수 있는 사업이기에 필요한 첫번째 이유가 되고, 학과에서 제공하는 복지를 느낄 수 있도록 하여 학과에 대한 자긍심을 느끼도록 함.

3) 사업의 공익성

선택적 참여를 통해 복지를 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여자

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 40명

시험기간에 신청자에 한해 간식을 지급함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.	사업 기획	
2023.9.	중간고사 간식 이벤트	
2023.12.	기말고사 간식 이벤트	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험기간마다 이벤트 진행
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 복지부/김민주

2. 사업 추진 목적

1) 사업의 목적성

학생들이 모여 서로 규칙적인 생활 습관을 두고 경쟁하며 건전한 학기 생활 습관을 가지도록 하는 것에 목적이 있음.

2) 사업의 필요성

학생들이 시험기간에 의지가 약해지는 경우가 있는데, 이런 경우 동기부여가 될 수 있는 사업이기에 필요한 첫번째 이유가 되고, 학과에서 제공하는 복지를 느낄 수 있도록 하여 학과에 대한 자긍심을 느끼도록 함.

3) 사업의 공익성

선택적 참여를 통해 복지를 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

바이오및뇌공학과 학부생 중 참여자

2) 세부 사업 내용

예상 참여 인원 : 40명

시험기간에 신청자에 한해 간식을 지급함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.	사업 기획	
2023.9.	중간고사 간식 이벤트	
2023.12.	기말고사 간식 이벤트	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과 학생들과 MT
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/왕예준

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학부생 간의 친목 도모.
- 2) 사업의 필요성
학교 및 학과 내에서 다양한 체험 활동 경험이 부족한 학과 학우들이 서로 친목을 다지고 학과 생활에 대한 다양한 논의가 가능함.
- 3) 사업의 공익성
학부생 간의 친목을 도모할 수 있는 기회를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 중 참여 희망자
- 2) 세부 사업 내용
MT 일정 및 수요 조사 (예상참여인원 : 30명)

MT 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.	MT 준비	
2023.10.	MT	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과 홍보를 위한 영상/캠페인
- 2) 사업 준비 기간 하반기
- 3) 사업 일시 하반기
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 홍보부/김서경

2. 사업 추진 목적

- 1) 사업의 목적성
학과에 대한 정보와 접근성을 높여 학과를 홍보함
- 2) 사업의 필요성
새내기들의 학과 선택에 대한 관심이 가장 높아지는 학과설명회 기간에 학과에 대한 다양한 정보를 제공하여 새내기들의 관심을 유도함
- 3) 사업의 공익성
새내기들에게 더 많은 정보를 제공하여 선택의 다양성을

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
바이오및뇌공학과 학부생 및 새내기
- 2) 세부 사업 내용
영상매체 및 캠페인을 통해 바이오및뇌공학과에 대한 정보를 널리 알림

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.~2023.11.	사업 기획	
2023.8.~2023.11.	사업 시행	

Ⅲ. 바이오및뇌공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
왕예준	20210388	학생회장	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 1호
김민주	20200749	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
배지혁	20220326	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
송채빈	20220361	상임위원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 2호
김서경	20210095	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
박유진	20210247	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
안규찬	20210351	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
연준영	20220413	평의원	바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호
편승민	20220716	평의원	바이오및뇌공학과

Thanyaporn	20210781	평의원	자치규칙 제16조 1항 3호
Pusitdhikul			바이오및뇌공학과 자치규칙 제16조 1항 3호

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
왕예준	20210388	학생회	학생회장
김민주	20200749	학생회 복지부	부학생회장 및 총무
배지혁	20220326	학생회 홍보부	2학년 대표
송채빈	20220361	학생회 기획부	2학년 부대표
김서경	20210095	학생회 홍보부	평의원
박유진	20210247	학생회 기획부	평의원
안규찬	20210351	학생회 홍보부	평의원
연준영	20220413	학생회 복지부	평의원
편승민	20220716	학생회 복지부	평의원
Thanyaporn	20210781	학생회 기획부	평의원
Pusitdhikul			

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회는 상반기에 매달 1회씩 총 4번 개최할 예정임

국서회의는 국서별로 정함

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 홍보부

- ① 활동 요약 : 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 김서경, 안규찬, 배지혁
- ③ 사업명 : 네이버 블로그 운영사업, 학과설명회 준비 사업

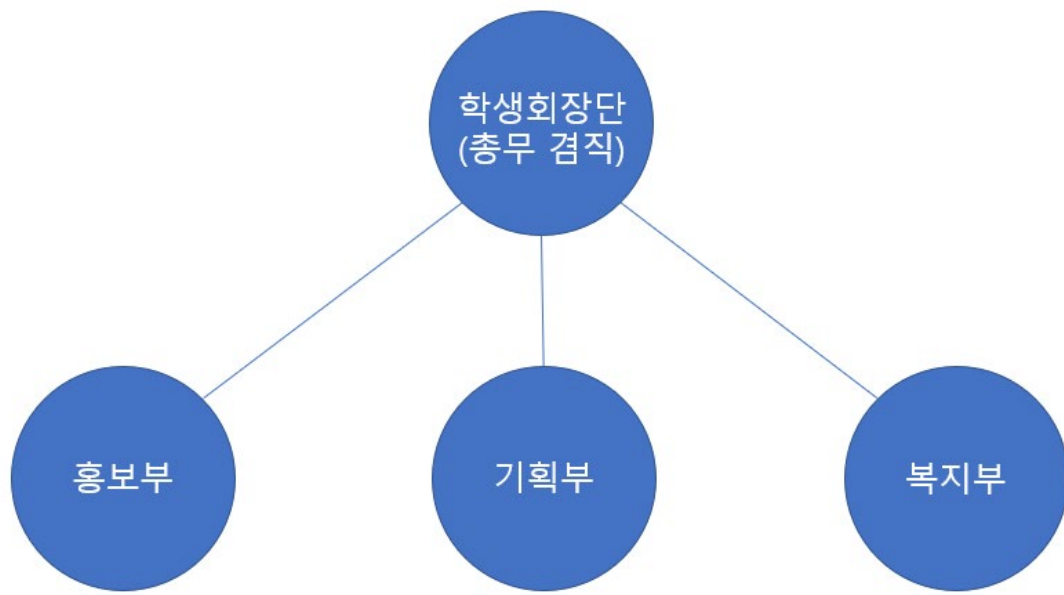
(2) 기획부

- ① 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함
- ② 국서/TF원 명단 : 박유진, 송채빈, Thanyaporn Pusitdhikul
- ③ 사업명 : 학과 MT, 친목사업

(3) 복지부

- ① 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.
- ② 국서/TF원 명단 : 김민주, 연준영, 편승민
- ③ 사업명 : 스터디 사업

2) 조직도



심의안건 제12호

**반도체시스템공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

반도체시스템공학과 학생회 2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20

기구명	반도체시스템공학과 학생회 회설립준비위원회
-----	---------------------------

직위/이름	위원장 권한대행/김민준
-------	--------------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 반도체시스템공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 20일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	학과 유니폼 공모전
2	세세세(SSESSESE)
3	집행위원회 운영
4	학과 유니폼 공동구매

Ⅱ. 사업별 계획

1 집행위원회 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 디자인 프로그램 구독비와 비품비 및 회의비
- 2) 사업 준비 기간 1분기 : 2023.08.28. ~ 2023.12.08.
- 3) 사업 예산 ₩510,000
- 4) 담당부서/담당자 김민준(부학생회장)

2. 사업 추진 목적

집행위원회 운영에 필요한 물품과 회의비를 지원함으로써 원활한 집행위원회 운영을 지원하고자 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

집행위원 소속 위원들

2) 세부 사업 내용

집행위원회 운영에 필요한 밀리캔버스 PRO유료 계정 사용료 및 A4용지 등 사무용품을 비치하고자 함. 학생회 처음으로 설립되어 비품을 처음 준비하여 비용 비교적 높게 책정됨.

더불어 집행위원회 위원들의 회의비를 지급하여 집행위원들의 활동의욕을 고치하고 적극적 업무에 적절한 보상을 지급하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.2-2023.09.2	밀리캔버스PR0 구독	구독비 지출
2023.09.2-2023.09.16	필요 물품목록 정리 및 수합	
2023.09.20	발주	

2

학과 유니폼 공모전

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 SNS를 활용한 학과 유니폼 공모전 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.08.28 ~ 2023.09.08
- 3) 사업 예산 ₩150,000
- 4) 담당부서/담당자 이준혁(홍보부장)

2. 사업 추진 목적

학과 유니폼으로서 과티와 과잠을 제작하여 학과 학생들의 소속감을 증진한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학과 내 재학중인 모든 학생들

2) 세부 사업 내용

과티와 과잠은 하나의 공모전으로 같은 디자인으로 선정한다. 공모전 안내는 과티 준비 기간에 카드 뉴스를 제작하고 발주할 사업체도 이 기간에 함께 선정한다. 9월 4일에 공모전을 시작하고 9월 8일 공모전이 끝나고 디자인을 선정하여 발표한다. 공모전 상품은 1위, 2위와 참가상 (6명) 에게 차등 지급한다. 공모전 상품은 150,000원으로 한다. 이는 LEAP 프로그램으로부터 지원금을 지원받는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28 ~ 2023.09.03	카드 뉴스 제작 및 사업체 선정	
2023.09.04 ~ 2023.09.08	공모전 진행	과티 및 과잡은 동일한 디자인으로 진행

3

세세세(SSESSESSE)

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 친목조 운영 및 상품 배부
- 2) 사업 준비 기간 1분기 : 2023.08.28. ~ 2023.10.20. / 2분기 : 2023.10.23. ~ 2023.12.08.
- 3) 사업 예산 ₩692,800
- 4) 담당부서/담당자 이준혁(홍보부장)

2. 사업 추진 목적

학과 내 학우들과 만남의 기회를 독려하고 학과로의 소속감을 고취시킨다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학과 내 재학중인 모든 학생들

2) 세부 사업 내용

개강 1주차에 걸쳐 1분기 세세세 활동 인원 수요조사를 진행하고 학번, 성별, 수강과목

등을 고려한 조를 편성하여 2주차 내에 학과 전체에 통지한다. 중간고사(8주차) 이전의 7주차 까지 1분기 세세세 활동을 진행하며 점수판을 통해 점수가 높은 조 순위대로 차등적으로 각 상품을 증정한다. 2분기 활동도 1분기와 동일하게 진행하며, 2분기의 경우 14주차에 마무리 지어 15주차에 상품이 지급되도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.05. ~2023.08.27.	상품 선정 & 세세세 기획 준비	카드뉴스 제작 / 구글폼 제작 등
2023.08.28.~ 2023.09.01.	1분기 세세세 참여 인원 수요 조사	
2023.09.03. ~2023.10.13.	1분기 세세세 행사 진행	2주차 ~ 7주차 진행
2023.10.13. ~2023. 10.20.	상품 증정 및 2분기 세세세 참여 인원 수요 조사	
2023.10.23.~2023.12.01.	2분기 세세세 행사 진행	종강 후 상품 지급이 어려울 것을 고려해 9주차~14주차 까지 진행
2023.12.03.~2023.12.08.	상품 증정 및 결산	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 공모전을 통한 디자인으로 과티/과잠 공동구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.10~2023.09.11 |
| 3) 사업 일시 | 2023.09.11-2023.09.18 |
| 4) 사업 예산 | ₩13,020,000 (대리구매) |
| 5) 담당부서/담당자 | 이준혁(홍보부장) |

2. 사업 추진 목적

학과 유니폼으로서 과티와 과잠을 제작하여 학과 학생들의 소속감을 증진한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과 내 학생 중 구매 비용을 지불한 자

2) 세부 사업 내용

과티의 경우 9월 11일 및 15일에 구글폼으로 과티와 과잠 구매 신청서를 함께 받는다. 9월 18일에 인원을 확정하여 (16-17일 추가 신청) 발주한다. 추가로 과 내에서 진행하는 LEAP 프로그램을 통해 지원금을 확보한다. 지원금은 과티 / 과잠 비용 1,800,000원 (인당 각 2만원 학과 지원비, 나머지 개인 부담비) 이다. 과잠 / 과티 비용은 7만원보다 적을 수 있으나 상관 없이 개인당 각 2만원씩 지원한다

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.11-2023.09.15	구매 신청 기간	공모전 이후 진행
2023.09.16-2023.09.17	추가 신청 기간	
2023.09.18	발주	

Ⅲ. 반도체시스템공학과 학생회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
김휘용	20220211	학생회장/2학년 과대	2023 선거 당선자 표
김민준	20230111	부학생회장	2023 선거 당선자
김동완	20210068	3학년 과대표	2023 선거 당선자
이준혁	20230562	1학년 과대표	2023 선거 당선자

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김휘용	20220211		학생회장
김민준	20230111		부학생회장
김동완	20210068		3학년 과대표
고민재	20230027	기획부	
노영래	20230227	기획부	
박태우	20230302	기획부	기획부장
유준하	20230445	기획부	
권용언	20230046	홍보부	
김안진	20230141	홍보부	
선하은	20230348	총무부	총무부장
최시형	20230770	총무부	
기건희	20230051	홍보부	
박정진	20230282	총무부	
이준혁	20230562000	홍보부	홍보부장

2. 비고 사항

2

운영 계획

1. 운영위원회 운영 계획

운영위원회는 학생회칙에 의거 한 주에 한번 정기회의를 개최하고자 함.

논의가 필요한 한 건이 있을 경우 대면으로 집행부 회의실에서 회의를 개최하고자 하며, 서면의결이 필요할 경우 서면의결을 진행함으로써 운영하고자 함.

학기에 처음 열리는 회의에서는 집행위 위원 및 학생회비 집행위 국서 체계를 의결하고자 하며, 연말에는 전체적인 피드백 회의를 진행하고자 함.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- 1 활동 요약: 학과 사업을 기획하고 준비
- 2 국서/TF원 명단: 고민재, 노영래, 박태우, 유준하
- 3 사업명: 중간 / 기말 간식 이벤트

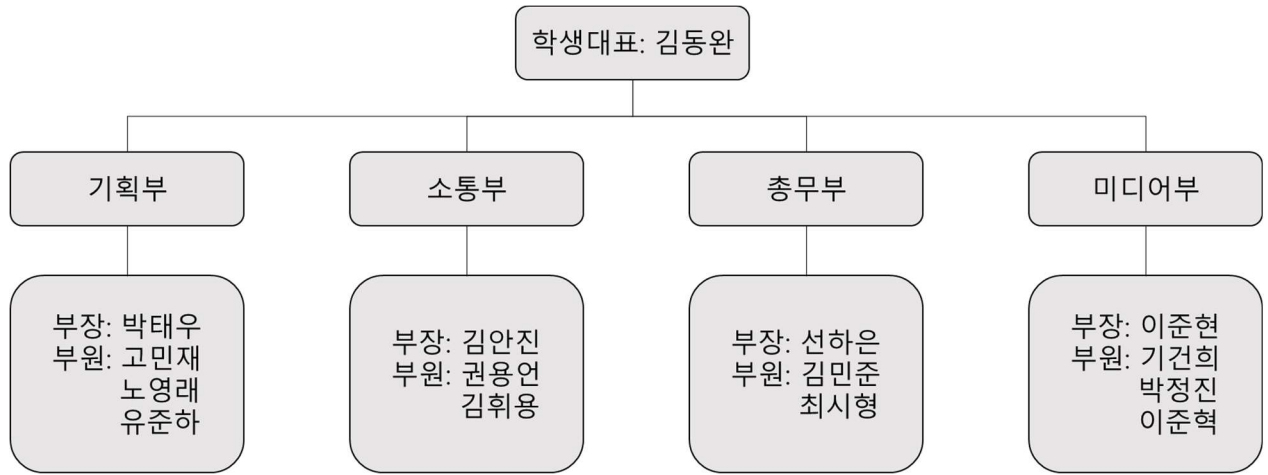
(2) 홍보부

- 1 활동 요약: 각종 행사 홍보물 제작 및 출력
- 2 국서/TF원 명단: 권용언, 기건희, 김안진, 이준혁
- 3 사업명: 중간 / 기말 간식 이벤트

(3) 총무부

- 1 활동 요약: 분기별 예산안 작성 및 집행
- 2 국서/TF원 명단: 박정진, 선하은, 최시형
- 3 사업명: 과티 / 과잠 공모전

2) 조직도



심의안건 제13호

산업디자인학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

산업디자인학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	산업디자인학과 학생회
-----	-------------

직위/이름	학생회장/윤서진
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 산업디자인학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	윤서진

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	과제전시회
2	워크샵
3	학과설명회

II. 사업별 계획

1 과제전시회

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 봄학기에 산업디자인학과 수업을 들은 학부생들의 한 학기 간의 과제를 학과 건물 내에 전시하는 전시회 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.9.17 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.18~2023.9.20 |
| 4) 사업 예산 | ₩85,900 |
| 5) 담당부서/담당자 | 과제전시회 TF/김가현 |

2. 사업 추진 목적

산업디자인학과 학생들이 졸업 전시회 외에 다른 전시회를 참여해볼 기회가 부족하고, 직접 기획해볼 기회는 더욱 없음.

산디과 학생들에게는 학년과 상관 없이 교류의 장을, 진입 또는 부, 복수 전공을 고려하고 있는 학생들에게는 산디과를 알릴 수 있음.

산업디자인학과 학부생뿐만 아니라 교내 구성원은 모두 전시회를 볼 수 있기 때문에, 산업디자인학과에서 무엇을 배우는지를 다양한 사람들에게 알릴 수 있음. 복수&부전공, 새내기들의 전공 선택에 도움을 줄 수 있음.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

여름학기 동안 봄학기 수업 중 과제전시회에 참여할 수업을 모집한 후 과제물 수합을 진행하였음. 본래는 작년과 같이 여름학기 중에 전시회를 개최할 예정이었으나, 여름학기에 전시회를 개최하게 되면 학생들이나 교내 구성원의 수가 정규학기에 비해 적어 전시를 보러 오는 인원이 적다는 의견이 제시되어 가을학기 중에 개최하기로 결정하였음. 가을학기 시작 직후 전시회의 컨셉을 정하고 학과 사무실과 연락하여 전시 장소 협의. 개최일 2주 전부터 홍보 시작. 전시회 오프닝 이벤트를 진행하고 전시회 기간에 참여 이벤트를 진행하여 참여율 높일 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28~2023.9.2	전시 컨셉 확정 및 홍보물 제작	
2023.9.3~2023.9.17	전시회 홍보 진행	
2023.9.18~2023.9.20	전시회 개최	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 산업디자인학과 학부생들 중 희망자를 대상으로 단체 워크샵을 감. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.9.21 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.22~2023.9.23 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,650,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 워크샵 TF/ 윤서진 |

2. 사업 추진 목적

산업디자인학과 내 학생들 간의 교류 확대를 통해 학과 소속감, 결속감을 높이고자 함.

학생 간 피드백, 토론이 활발한 산업디자인학과 특성 상, 동기 간, 혹은 선후배 간의 정보 공유 및 친목 도모를 통해 화목한 학과 분위기를 조성하고 학생들의 학과 만족도를 높일 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

산업디자인학과 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

희망자를 조사하여 교외 숙소로 가서 친목 활동을 진행함. 숙소에 도착하여 액티비티 활동 진행 후 대학원생 패널 분을 초대하여 세미나 및 QnA를 진행할 예정임. 세미나 이후에는 저녁식사로 바베큐 파티를 진행. 저녁식사 후 친목을 위한 간단한 레크레이션 활동을 한 후 자유시간을 가지고 자유롭게 이야기 할 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28~2023.9.3	희망 인원 조사 및 숙소, 액티 비티 예약, 버스 대절	
2023.9.3~2023.9.8	참가 인원조사 및 참가비 납부	
2023.9.11~2023.9.15	워크샵 콘텐츠 준비	
2023.9.20~2023.9.21	물품 구매	
2023.9.22~2023.9.23	워크샵 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 23학번 학부생을 대상으로 한 학과 설명회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10. ~ 2022.11 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11 중 하루 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤서진 |

2. 사업 추진 목적

새내기들은 산업디자인학과에 대한 정보를 얻을 수 있는 방법이 많이 없어 산업디자인학과에 대한 막연하고 잘못된 정보를 가지고 있는 경우가 있음.

산업디자인학과에 관심을 가지는 새내기들을 위해 산업디자인학과에 관련된 궁금증을 해결해주고, 산업디자인학과에 대한 홍보를 진행하기 위해 개최함.

새내기들이 궁금해했던 내용들을 알려주어 폭넓은 전공 선택에 도움을 줄 수 있음.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

새내기과정학부 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

대면으로 학과 설명회를 진행할 예정. 2022년 학과 설명회 방식과 유사하게 전반적인 학과 설명 이후 학과동 투어를 할 것임. 세션을 두 세션으로 나누어서 진행 할 것이며, 사전에 신청

을 받을 것임. 두 세션 중 첫 번째 세션은 현 학생회장이 사회를 맡아 진행하고, 두 번째 세션에는 22학번 과대표 이연희 학생이 사회를 맡을 예정임. 학과 전반적인 소개와 학과동 투어가 끝나면 산업디자인학과 대학원생과 학부생들이 새내기들의 질문에 답변해주는 Q&A 시간을 가질 것임. 학과 설명회에 참여한 모든 새내기들에게 소정의 상품을 주는 이벤트를 진행해 학과 설명회 참여를 장려할 것임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10 ~ 2023.11	학과 설명회 준비	
2023.11	학과설명회 진행	

Ⅲ. 산업디자인학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
윤서진	20210415	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조
이현석	20210533	미정	산업디자인학과 자치 규칙 제7조

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김가현	20210047	미정	총무
김희진	20210192	미정	집행위원
김형완	20220206	미정	집행위원
박진	20220300	미정	집행위원
이연희	20220504	미정	집행위원
차영주	20220680	미정	집행위원
최유리	20220697	미정	집행위원

2. 비고 사항

지난 상반기에서 변동사항 없음.

1. 운영위원회 운영 계획

산업디자인학과 자치 규칙에 운영위원회에 대해 명시되어있지는 않으나 각 사업 시행 전 예산관련 회의를 위해 운영위원회를 개최할 예정임. 운영위원인 학생회장 윤서진 학생과 부학생회장 이현석 학생이 필수로 참여할 것이며, 총무 김가현 학생과 학과 사무실 선생님, 학생 주임 교수님께서 참관하실 수 있음.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 과제전시회 TF

1 활동 요약

과제전시회 사업 활동과 동일함.

2 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

3 사업명

과제전시회

(2) 워크샵 TF

1 활동 요약

워크샵 사업 활동과 동일함.

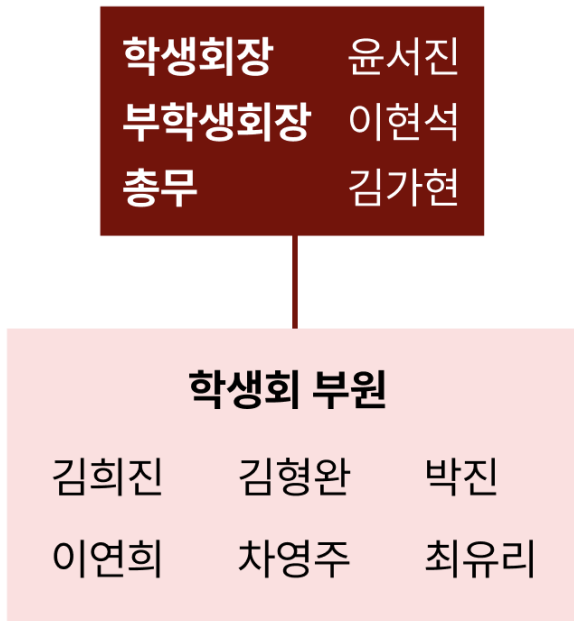
2 국서/TF원 명단

윤서진, 이현석, 김가현, 김희진, 김형완, 박진, 이연희, 차영주, 최유리

3 사업명

워크샵

2) 조직도



심의안건 제14호

**산업및시스템공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

산업및시스템공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023.8.23

기구명	산업및시스템공학과 학생회
직위/이름	학생회장/김도운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 산업및시스템공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 23일

	담당자	기구장
서명	-	김근은

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	중간고사 간식이벤트
2	기말고사 간식이벤트
3	학부생 대상 MT캡슐 커피
4	학부생 대상 MT
5	10월 정기모임
6	학과설명회
7	11월 정기모임
8	종강파티

Ⅱ. 사업별 계획

1 중간고사 간식 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.02~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.10.15 |
| 4) 사업 예산 | 200,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

중간고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02~2023.10.08	수요 조사 및 간식 구입	
2023.10.09~2023.10.15	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 수요 조사 후 산업및시스템공학과 라운지에서 간식 수령 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.11.27~2023.12.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.12.04~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | 200,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

기말고사를 대비하는 산공과 학우들을 격려하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 대략적인 수요 조사 후 적절한 일정에 간식을 포장해 나눠주는 형태로 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.27~2023.12.03	수요 조사 및 간식 구입	
2023.12.04~2023.12.08	간식 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 산업및시스템공학과 라운지에서 캡슐커피 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.28~2023.12.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28~2023.12.15 |
| 4) 사업 예산 | 500,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 총무부 |

2. 사업 추진 목적

학과 복지 차원에서 캡슐 커피 머신을 학과 라운지에 비치. 이후 자유롭게 커피 캡슐을 이용하여 커피를 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 산업및시스템공학과 구성원 전원
- 2) 세부 사업 내용 : 커피 캡슐을 인터넷을 통해 구매하여 학과 라운지에 비치. 이후 개당 500원의 금액으로 자유롭게 이용 가능

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28~2023.12.15	커피 캡슐 구입 및 비치	학기 중 틈틈이 잔여 수량을 확인하여 추가 주문 진행

4 학부생 대상 MT

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 슬랙으로 참가 신청을 받은 후 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.09.11~2023.09.17
- 3) 사업 일시 2023.09.18~2023.09.24
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 회장단, 기획부 / 김도운, 박영환, 박정호

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학생들이 서로 친해질 수 있는 계기를 갖고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 슬랙으로 참가 신청 받고 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.11~2023.09.17	MT 계획 및 수요 조사	
2023.09.18~2023.09.24	MT 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.02~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.10.15 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하고, 다양한 학과 시설을 알리기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02~2023.10.08	참여자 조사, 사업 준비	
2023.10.09~2023.10.15	정기모임 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 참여 인원을 조사 후 대면으로 만나 설명회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.10.30~2023.11.05 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.06~2023.11.10 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단 / 김도운, 박영환 |

2. 사업 추진 목적

학과에 관한 정보를 제공하고, 부스 등을 통해 상품을 나눠주며 학과를 홍보하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 23학번 신입생
- 2) 세부 사업 내용 : 설명회 참여 가능 인원을 조사한 후, 적절한 일정을 정해 설명회를 진행.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.30~2023.11.05	참여 인원 조사 및 준비	
2023.11.06~2023.11.10	학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.11.13~2023.11.19 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.20~2023.11.26 |
| 4) 사업 예산 | 0원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부 |

2. 사업 추진 목적

산업및시스템공학과 학부생들과의 정기적인 모임을 통해 학부에 소속감을 갖게 하고, 다양한 학과 시설을 알리기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자
- 2) 세부 사업 내용 : 학생회 기획부와의 의논 후 세부사항 결정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.13~2023.11.19	참여자 조사, 사업 준비	
2023.11.20~2023.11.26	정기모임 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 참여 가능 인원을 조사 후 대면으로 만나 종강파티 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023.12.04~2023.12.10
- 3) 사업 일시 2023.12.11~2023.12.17
- 4) 사업 예산 0원
- 5) 담당부서/담당자 기획부

2. 사업 추진 목적

학기를 마무리하는 과정에서 학생들이 모여 서로 친목을 도모할 수 있는 자리를 마련하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자 : 과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용 : 참여 인원 조사 후 인원예 맞게 음식을 준비.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.04~2023.12.10	참여자 조사 및 음식 준비	
2023.12.11~2023.12.17	종강파티 진행	

Ⅲ. 산업및시스템공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
----	----	-------	----

2. 집행위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김도운	20210062	회장단	학생회장
박영환	20210245	회장단	부학생회장
이경목	20220459	회장단	과대표
반정규	20220314	회장단	부과대표
권준우	20220042	기획1부	기획1부장
박정호	20220282	기획1부	기획1부원
김세인	20220118	기획1부	기획1부원
하준열	20220674	기획1부	기획1부원
심우용	20220382	기획1부	기획1부원
이정준	20210500	기획2부	기획2부장
유주영	20220439	기획2부	기획2부원
이서진	20220483	기획2부	기획2부원
이찬민	20220547	기획2부	기획2부원
강서연	20210006	홍보부	홍보부원
김지수	20210162	홍보부	홍보부원
오승후	20220418	홍보부	홍보부원
정지광	20220635	회계부	총무
김도빈	20220075	회계부	회계부원

3. 비고 사항

2 운영 계획

1. 국서/TF 구조

1) 회장단

- (1) 활동 요약 : 부서별 업무에 참여하면서 학부생과 학생회 간의 원활한 소통을 돕고, 학과의 전체적인 업무를 지휘함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 박영환
- (3) 사업명 : 과대단 선출, 과학생회 선출

2) 기획부

- (1) 활동 요약 : 학과의 전반적인 행사를 기획하고 담당함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 박정호
- (3) 사업명 : 중간고사 간식 이벤트, 기말고사 간식 이벤트

3) 홍보부

- (1) 활동 요약 : 학과에서 진행하는 행사를 SNS 상으로 홍보하고, 주기적으로 학과에 대해 알려주는 카드뉴스를 제작하고 게시함.
- (2) 국서/TF원 명단 : 미정
- (3) 사업명

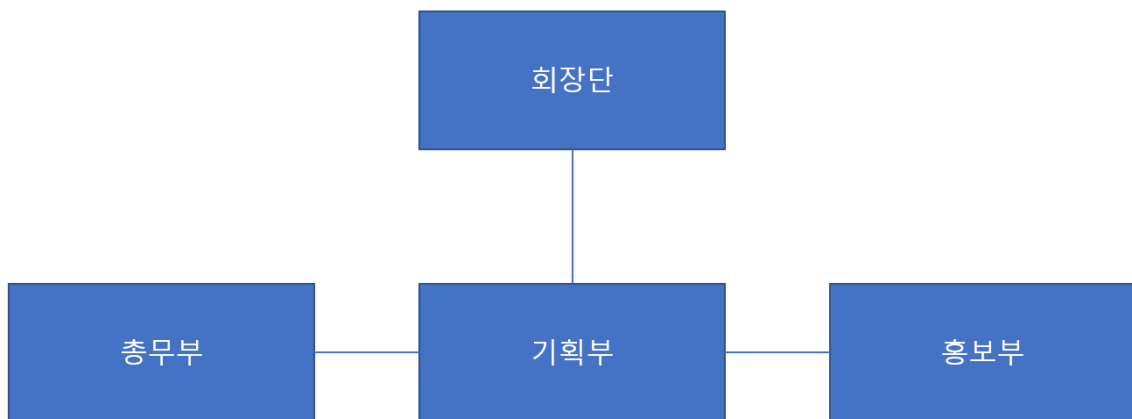
4) 총무부

(1) 활동 요약 : 학과에서 행사가 진행될 때마다 예산을 작성, 사용하고 회계 처리를 담당함.

(2) 국서/TF원 명단 : 정지광

(3) 사업명 : 캡슐 커피

2. 조직도



<작성요령>

○ 서식

- 1 사업 계획서 및 사업 보고서 작성자(이하 "작성자"라 한다)는 주어진 서식을 훼손하지 아니하여야 한다.
- 2 작성자는 주어진 서식에서 임의로 삭제 또는 변경을 가하지 아니하여야 한다.

○ 작성

연도, 기구명, 상/하반기, 사업1(사업 명칭 기재) 등으로 붉은 글씨로 기재된 부분은 작성자가 적절히 수정하고 흑색 글씨로 바꾸어 제출한다.

○ 기구명

- 1 본회 산하기구의 기구명은 다음 각 호 중 어느 하나로 한다.
 1. 중앙집행위원회 또는 비상대책위원회
 2. 학생복지위원회
 3. 행사준비위원회
 4. 학생문화공간위원회
 5. 건설및환경공학과 학생회
 6. 기계공학과 학생회
 7. 기술경영학부 학생회
 8. 물리학과 학생회
 9. 바이오및뇌공학과 학생회
 10. 산업디자인학과 학생회
 11. 산업및시스템공학과 학생회
 12. 생명과학과 학생회
 13. 생명화학공학과 학생회
 14. 수리과학과 학생회
 15. 신소재공학과 학생회
 16. 원자력및양자공학과 학생회
 17. 융합인재학부 학생회
 18. 전기및전자공학부 학생회
 19. 전산학부 학생회
 20. 항공우주공학과 학생회
 21. 화학과 학생회
 22. 동아리연합회
 23. 새내기학생회
 24. 감사원
 25. 문화자치위원회
 26. 소통국제화위원회

- 27. 학생·소수자인권위원회
- 28. G-inK
- 29. KAIST 글로벌 학생봉사단
- 30. VOK
- 31. ELKA
- 32. SPARCS

○ 제출문

- 1 기구명, 연도, 상/하반기, 제출일 부분을 적절하게 수정한다.
- 2 제출문 서명시 담당자와 기구장이 동일할 경우 담당자란에 '-'로 기재하고 기구장란에만 서명 또는 날인한다.

○ I. 사업 개요

- 1 사업개요의 사업 순서와 예산안 지출 예산의 사업명(항)의 사업 순서는 일치하여야 한다.
- 2 제1항에도 불구하고, 예산을 사용하지 아니하여, 예산안 지출 예산의 사업명(항)에 기재되지 아니한 사업의 경우에는 예산안 지출 예산의 사업명(항)에 기재한 사업을 전부 기재한 후에 기재한다.
예: 예산을 사용하는 사업이 7개, 예산을 사용하지 않는 사업이 2개인 경우에는 예산안과 동일한 순서로 예산안에 기재된 사업에 1~7까지의 사업 번호를 부여하고, 예산을 사용하지 않는 사업에 각각 적절한 순서대로 8~9까지의 사업 번호를 부여한다.
- 3 제1항에도 불구하고, 사업명(항)의 재원이 여러 개이어서 두개 이상의 재원(장)에 동일한 사업을 기재한 경우에는 가장 먼저 오는 재원(장)을 기준으로 순서를 정한다.
예: 사업명1이 학생회비도 재원으로 하고, 자치도 재원으로 하여 예산안 상에서 두 번 기재되는 경우에는 먼저 오는 재원인 학생회비를 기준으로 사업 번호를 부여하는 순서를 정한다.

○ II. 사업 방식 - 사업 개요

- 1 사업 방식은 사업의 형태를 간단히 요약하여 기술한다.
예) 기업체와의 비대면 간담회, 학부생-CA 교류행사, 카드뉴스 업로드
- 2 사업 준비 기간은 사업 준비에 소요할 것으로 예상하는 기간을 기재한다.
- 3 사업 일시는 해당 사업을 진행할 일시를 작성한다. 여러 회차에 나누어 진행할 경우, 각각 기재한다.
예) (카드뉴스 사업에서 2회 업로드 예정 경우) 2022. 9. 25., 2022. 10. 28.
- 4 사업 예산
 - 1. 해당 사업(예산안 사업명(항))의 당해연도 예산을 기재한다.
 - 2. 예산안 사업명(항)의 예산(예산 과목(세부 항목을 합한 값)과 일치하여야 한다.
 - 3. '₩(금액)'의 형태로 기재한다.
예) ₩0, ₩50,000 등
- 5 담당 부서/담당자

1. 사업담당자의 부서와 이름을 기재한다.
2. 담당자가 미정일 경우 직책으로 기재할 수 있다.
3. 기구장(단)은 그 자체로 부서가 된다.

예) 학업진로부/홍길동, 디자인부/부장, 총무팀/팀원1, 학생회장/김남죽 등

- 6 사업 준비 기간 및 사업 일시는 다음 각 호 중 어느 하나의 형태로 기술한다.
 1. 20YY. M. DD.~20YY. M. DD.
 2. 20YY. M.~20YY. M.
 3. 상·하반기
 4. 상·하반기(상시)

○ 사업 추진 목적

사업의 목적성, 필요성, 공익성을 포함하여 기술한다.

○ 사업 계획

- 1 사업 수혜 대상자는 학생회비 납부자, 과비 납부자 등 재정의 출처에 따른 사업 수혜 대상자를 기술한다. 구체적으로, 사업의 실질적 수혜자도 함께 기술한다.

예) 학생회비를 재원으로 하는 공유이벤트: 학생회비 납부자, 본회계를 재원으로 하는 진입생 환영회: OO학과 진입생, 과비를 재원으로 하는 간식이벤트: OO학과 학생 중 과비 납부자

- 2 세부 사업 내용은 해당 사업의 구체적인 계획과 내용을 기술한다.

예) 연사 초청 강연 - 어떤 주제로 몇명의 연사를 초청할 계획인지, 이벤트 - 예상 참여 인원, 경품 개수, 지급 방식 등

○ 사업 예상 타임라인

시간 순서대로 날짜 및 내용을 기술한다. 타임라인을 보고 사업의 흐름을 한 눈에 알 수 있도록 구체적으로 작성한다.

예) 학부 총학생회 비상대책위원회 정책국 사업팀

날짜	내용	비고
2021-04-29	사업 담당자 배정	
2021-05-08	총학생회칙, 재정세칙, 선거시행세칙 신규문 대조표 1차 작성	
2021-05-14	21년도 비대위 정책국 2차 회의에서 1차 작성안에 대한 피드백 의견 수렴	
2021-05-21	총학생회칙, 재정세칙, 선거시행세칙 신규문 대조표 최종 작성 후 21년도 비대위 국장단에 전달	
2021-06-30	2021 제12차 중앙운영위원회에서 선거시행세칙 일부 개정안 심의	

○ Ⅲ - 위원 명단

- 1 학번은 8자리를 기재한다.

- 2 자치기구의 위원 명단은 운영위원회 위원 명단과 집행위원회 위원 명단으로 한다. 다만, 새내기학생회의 경우 새내기학생대표자회의 대의원 명단을 포함하고 동아리연합회의 경우 전체동아리대표자회의 대의원 명단 및 확대운영위원회 위원 명단을 포함한다.

- 3 위원의 활동시기는 「학생회칙」 상의 상반기/하반기로 구분함을 원칙으로 한다.

※ 산하기구 위원은 반드시 학생회비를 납부한 총학생회 정회원이어야 한다.

○ 비고 사항

- 1 추가 리크루팅, 보궐 등으로 위원이 개선(改選)되거나 보임(補任)된 경우에 해당 위원이 활동을 시작한 일자를 기재한다.
- 2 휴학, 사퇴 등으로 위원이 활동을 중단한 경우, 해당 위원이 활동을 중단한 일자를 기재한다.
- 3 그 밖에 집행위원 명단에 관한 비고 사항을 기술한다.
예) 타 학과 학생이 집행위원회에 소속되어 있는 경우

○ Ⅲ - 운영 계획

- 1 본 계획서에서 국서는 국·부·팀·소위원회 등 기구의 집행을 담당하는 조직 일컫는다.
- 2 국서/TF명 부분에는 국서/TF의 명칭을 기재한다.
- 3 활동 요약에는 해당 국서/TF가 어떤 일을 하는 국서/TF인지 간략히 기술한다.
- 4 국서/TF원 명단에는 해당 국서·TF에 속하는 위원의 명단을 기재한다.
- 5 사업명에는 해당 국서/TF에서 진행할 사업명을 기재한다. 사업명은 본 계획서에서 기술한 사업명과 동일하여야 한다.
- 6 기구의 조직도를 첨부하여야 한다.

심의안건 제15호

**생명과학과 학생회2023년
도 하반기 사업계획 및 예
산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

생명과학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 23

기구명	생명과학과 학생회
직위/이름	학생회장 / 안준서

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 생명과학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 23일

	담당자	기구장
서명	-	안준서

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	야구잠바 공동구매
2	집행위원회 회식
3	너와 나의 데스모즘
4	진로탐색 프로젝트
5	학과설명회
6	간식이벤트
7	학과 드라이브 사업
8	오픈랩
9	OTL 수강평 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1

야구잠바 공동구매

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 야구잠바 공동구매
- 2) 사업 준비 기간 23.09.04 – 23.09.27
- 3) 사업 일시 23.09.27
- 4) 사업 예산 150,000원(학생)
- 5) 담당부서/담당자 총무부/이경진

2. 사업 추진 목적

생명과학과 야구잠바를 공동구매하여 학과 구성원의 소속감을 고취시킴.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 야구잠바를 공동구매할 수 있는 기회를 제공함. 과비 납부자에 한해 야구잠바 가격을 일부 지원해주는 행사를 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.04 – 2023.09.11	야구잠바 업체 컨택 및 수요조사	

923.09.11-23.09.27

공동구매 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 집행위원회 회식
- 2) 사업 준비 기간 하반기 (가을학기) 중
- 3) 사업 일시 하반기 (가을학기) 중
- 4) 사업 예산 165,000원(자치)
- 5) 담당부서/담당자 안준서/학생회장

2. 사업 추진 목적

생명과학과 학생회 회식을 통해 집행위원회의 소속감을 고취시킴.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학생회

- 2) 세부 사업 내용

골목 등의 식당에서 생명과학과 학생회 회식을 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기 중	집행위원회 회식	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 신청자를 대상으로 친목 조를 편성하고, 조별/개인별로 미션을 수행하며 학과 내 친목 활동을 진행
- 2) 사업 준비 기간 23.08.28 – 23.11.27
- 3) 사업 일시 23.08.28 – 23.11.27
- 4) 사업 예산 0원 (본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/황준서

2. 사업 추진 목적

너와 나의 데스모즘은 생명과학과 학우들 간 친목을 도모하고, 학과에 대한 소속감을 증진시키기 위해 진행하는 프로그램임. 생명과학과 학우들이 보다 즐거운 학과 생활을 할 수 있도록 조별로 친목 활동을 진행하고, 새로운 관계를 형성할 수 있는 기회를 제공함

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생 중 희망자

2) 세부 사업 내용

생명과학과 전체 학우를 대상으로 프로그램의 참여자를 모집함. 4인을 한 조로 하여 친목조를 편성하고, 각 조마다 집행부 학생 1명씩을 조장으로 배정하여, 조의 분위기나 미션 수행을 주도하도록 함. 온라인 상에서 그룹 스터디 하기, 티타임 보내기, 게임하기 등 매주 미션이 제공되고, 미션 수행을 완료한 조에는 점수를 부여한 후 높은 점수를

얻은 조에 상품을 제공함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28 – 23.09.04 상시	사업 신청 및 조 배정 매주 친목 미션 수행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 졸업 후 진로에 대한 간담회
- 2) 사업 준비 기간 23.09.04 – 23.09.27
- 3) 사업 일시 23.09.27
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

생명과학과 졸업 이후 진로에 대한 정보를 얻을 수 있는 기회를 학생들에게 제공함. 강연 이후 질의응답 세션을 진행해 생명과학과 학우들 및 졸업생 간에 고민을 공유할 수 있도록 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

연사 상황에 따른 ZOOM 혹은 대면 간담회를 진행함. 대학원 진학, 취업, 전문직 등 여러 진로를 갖게 된 연사 초빙 예정임

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.04 - 23.09.26	연사 초청 및 강연 준비	
23.09.27	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과설명회
- 2) 사업 준비 기간 23.09.30 - 23.11.19
- 3) 사업 일시 23.11.19
- 4) 사업 예산 0(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/안준서

2. 사업 추진 목적

학과 선택을 앞둔 새내기들에게 생명과학과를 소개하는 자리를 마련함. 새내기 뿐만 아니라 생명과학과의 전과, 부전공/복수전공 신청 희망자 또한 학과 관련 정보를 얻을 수 있도록 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학과 진입을 앞둔 새내기, 생명과학과에 관심이 있는 학부생

2) 세부 사업 내용

대면으로 진행하는 것을 목표로 하며, 학과장 및 학사주임 교수님의 말씀을 듣는 자리를 가질 예정임. 생명과학과에서 배우는 내용, 졸업 후 진로, 학과 프로그램 등을 소개하고 간단한 질의응답을 가질 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.30 - 2023.11.19	행사 준비	강의실 예약 및 발표자료 제작
23.11.13-23.1.19	행사 진행	구체적인 날짜 추후 타 학과와 협의 통해 결정 예정

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 기간에 생명과학과 학우들에게 간식을 배부
- 2) 사업 준비 기간 23.10.02 - 23.10.08, 23.11.27 - 23.12.01
- 3) 사업 일시 23.10.09 - 23.10.13, 23.12.04 - 23.12.08
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 기획부/황준서

2. 사업 추진 목적

시험기간에 공부로 지친 생명과학과 학우들에게 간식을 배부함으로써 그들을 격려하고 응원함. 학우들이 허기를 채울 수 있도록 할 뿐 아니라, 간식을 먹으며 잠시나마 쉴 수 있도록 휴식의 계기 또한 제공함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

중간고사 시험기간에 맞추어 간식을 구매한 후 생명과학과 과방에 비치해 학우들이 자유롭게 간식을 가져갈 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.02 - 2023.10.08	간식 구매	
2023.10.09 - 2023.10.13	간식 배부	
2023.11.27 -20 23.12.01	간식 구매	
2023.12.04 - 2023.12.08	간식 배부	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 중간고사 이후 학과 드라이브 개설
- 2) 사업 준비 기간 23.10.09 - 23.10.13
- 3) 사업 일시 23.10.23 – 23.10.27, 23.12.18 – 23.12-25
- 4) 사업 예산 0(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

학과 내부 공유 가능한 과목에 대한 정보 저장

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

생명과학과 학부생들간 과목에 대한 정보 교류를 가능하게 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.09 - 2023.10.13	드라이브 구상, 제작	
2023.10.23 – 2023.10.27	사업 진행	작성 시 기프티콘
2023.12.18 – 2023.12-25	사업 진행	작성 시 기프티콘

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 각 교수님들의 연구실을 탐방하는 기회 제공
- 2) 사업 준비 기간 23.10.16 - 23.10.29
- 3) 사업 일시 23.10.30 – 23.11.03
- 4) 사업 예산 -원
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

개별연구 혹은 대학원에 진학할 연구실에 대해 알아볼 수 있는 기회 제공

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

개별연구 혹은 대학원 진학을 희망하거나 고민하고 있는 학부생

- 2) 세부 사업 내용

각 교수님 별 연구실에서 조교 한 분씩 초청, 10 분 내외의 연구실 소개 발표 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.16 - 2023.10.29	행사 기획	
2023.10.30 – 2023.11.03	행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL 수강평 작성 독려를 위한 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 23.12.11 - 23.12.22
- 3) 사업 일시 23.12.11 - 23.12.22
- 4) 사업 예산 0원(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학업부/서한주

2. 사업 추진 목적

OTL 에 작성되어 있는 생명과학과 전공 과목의 수강평이 충분하지 않아 수강 여부를 결정하는 데 있어서 각 강의의 정보를 쉽게 얻기 힘들었음. 따라서 OTL 에 작성되어 있는 강의평의 개수와 정보량을 늘려 수강에 참고할 수 있는 데이터베이스를 구축하고자 하며, 양질의 수강평 작성을 독려하기 위하여 OTL 수강평 이벤트를 진행하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

OTL 을 이용하는 생명과학과 학부생

- 2) 세부 사업 내용

종강 직후 일주일간 OTL 에 생명과학과 전공 과목 수강평 작성을 독려하고, 상품평을 작성한 학우들을 대상으로 내용 심사와 추첨을 통해 상품을 증정함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.11 - 2023.12.22	OTL 수강평 작성 기간	
2023.12.22	당첨자 발표	

Ⅲ. 생명과학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
안준서	20210354	학생회장	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
송준서	20220359	과대단	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
황서현	20210702	디자인부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
황준서	20210707	기획부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
서한주	20220343	학업부	생명과학과학생회칙제2장제4절제28조
이경진	20210436	총무부	

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김나현	20220069	기획부, 총무부	기획부원, 총무부원
양민혁	20220396	기획부	기획부원
이태림	20210526	기획부	기획부원
김태형	20210176	학업부	학업부원
오제인	20220422	학업부	학업부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 외부(연사, 제휴업체 등) 컨택 및 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF 원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학과설명회

2) 기획부장

- 활동 요약: 학과 내부 행사 친목 위주 기획 및 진행
- 국서/TF 원 명단: 황준서
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트

3) 학업부장

- 활동 요약: 학과 내부 학업과 관련한 사업 기획 및 진행
- 국서/TF 원 명단: 유시은
- 사업명: 진로탐색 프로젝트, 학과 드라이브 사업, 오픈랩, OTL 수강평

4) 총무부장

- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 기획, 담당
- 국서/TF 원 명단: 이경진
- 사업명: 야구잠바 공동구매

5) 디자인부장

- 활동 요약: 학생회 내부 디자인 업무 컨펌 및 기획
- 국서/TF 원 명단: 황서현
- 사업명: 타 부서 사업 보조

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) 회장단/과대단

- 활동 요약: 학생회 업무 총괄 및 지원
- 국서/TF원 명단: 안준서, 송준서, 전성원
- 사업명: 학과설명회

2) 기획부

- 활동 요약: 학생회 내부 기획 행사 진행
- 국서/TF원 명단: 황준서(기획부장)외 3명
- 사업명: 너와 나의 데스모즘, 간식이벤트

3) 학업부

- 활동 요약: 학생회 내부 학업 및 진로 관련 사업 진행
- 국서/TF원 명단: 유시은(학업부장)외 1명
- 사업명: 진로탐색 프로젝트, 학과 드라이브 사업, 오픈랩, OTL 수강평 이벤트

4) 총무부

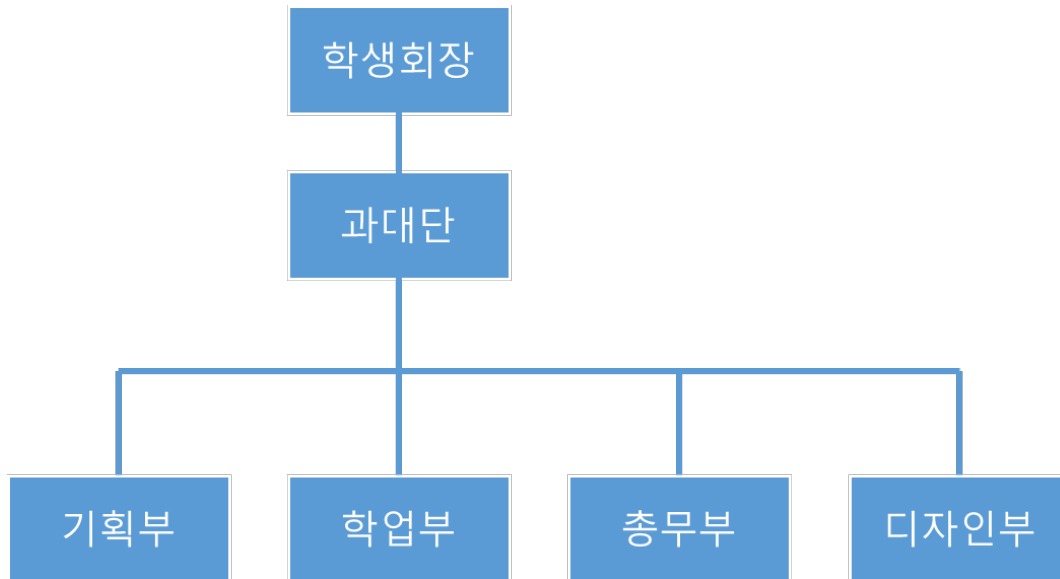
- 활동 요약: 학생회 내부 회계 업무 담당
- 국서/TF원 명단: 이경진(총무부장)외 1명
- 사업명: 야구잠바 공동구매

5) 디자인부

- 활동 요약: 학생회 내부 필요 디자인 업무
- 국서/TF원 명단: 황서현(디자인국장)외 0명

- 사업명: 타 부서 사업 보조

2) 조직도



심의안건 제16호

**생명화학공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

생명화학공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 13.

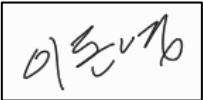
기구명	생명화학공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이돈영

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 생명화학공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 13일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	OTL 후기 작성 이벤트
2	집행위원회 운영
3	학과설명회
4	학과 야구 잠바 구매 사업
5	시험기간 간식 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1 OTL 후기 작성 이벤트

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 학생들이 자신이 수강한 과목의 후기를 OTL에 작성하고, 이를 학생회에 인증한다. 학생회는 참여자가 과비를 납부했는지, 비상식적인 후기를 작성하지는 않았는지, 실제로 그 과목을 수강한 것이 맞는지 확인한 후 상품을 지급한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

OTL은 대부분의 학부생들이 시간표를 작성하기 위해 이용하는 사이트로, 학생들은 과목 후기를 공유하며 도움을 받을 수 있다. 생명화학공학과와 의공과 등의 경우 과목 후기가 활발하게 작성되지 않아, 실제로 과목을 수강한 후기를 알아보려고 하는 학생들이 어려움을 겪고 있다. 특히 지난 코로나19 때의 비대면 수업으로 인해 학생들 간의 교류가 줄어든 상황에서 이러한 문제가 더욱 부각되고 있다. 따라서 학생들의 후기 작성을 장려함으로써, 학생들이 수강신청 시 더 다양한 정보를 얻을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

과비를 제출한 생명화학공학과 학생

2) 세부 사업 내용

한 학생 당 최대 한 번까지 참여가 가능하며, 후기를 작성한 뒤 실제로 수업을 수강한 것이 맞는지, 실제로 후기를 작성하였는지, 작성한 후기가 도배나 글자수 부족 등 비상식적으로 작성되지 않는지 등을 증빙한다. 위 조건이 확인되면 학생회는 정해진 상품을 지급한다. 인당 10000원 상당의 기프티콘을 온라인으로 지급할 예정이며 약 15명 지급 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11	사업 준비, 사업 방식 공지	
2023. 12	참여 확인 및 참여 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 집행위원회 회의 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

집행위원회 운영에 필요한 회의를 진행하고, 회의 준비 및 진행 과정에서 필요한 회의비 예산을 집행하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

생명화학공학과 집행위원회 위원

- 2) 세부 사업 내용

격주 수요일 집행위원회 정기회의를 진행함. 회의 준비 및 진행 과정에서 필요 시 과대표 단 및 학생회장단을 포함한 집행위원회 전 인원(10명)을 대상으로 회의비를 집행함.

(10인 * ₩15,000/인 = ₩150,000)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 11.	사업 준비	
2023. 12.	회의비 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 학생 대표와 교수님이 생명화학공학과에 관심 있는 23학번 새내기
를 대상으로 학과 소개 및 설명을 한다. 참석한 학생들을 대상으로
참가 상품과 추첨을 통한 경품을 제공한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 1.~2023. 11. 30. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 1.~2023. 11. 30. 중 하루 |
| 4) 사업 예산 | 경품 및 인스타그램 공유 이벤트 ₩2,000,000(본회계), ₩200,000(자
치 회계) |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

생명화학공학과에 관심이 있지만 학과에 대해 잘 알지 못하는 새내기들에게 학과를 소개함으로써 학과 선택에 도움을 준다. 학과에 관심이 있는 새내기는 학과 및 진로에 관해 궁금한 것을 질문하고, 학생 대표와 교수님이 함께 대답하는 자리를 마련함으로써 학과에 대한 다양하고 구체적인 정보를 전달한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 23학번 새내기 및 22학번 후기생

- 2) 세부 사업 내용

모든 과정은 대면으로 진행한다. 구성은 학생 대표, 교수님이 학과에 대한 소개를 한 후 질의응답으로 이어진다. 참석률을 높이기 위해 학과설명회 진행 중 경품 추첨 및 인스타그램, 페이스북 공유 이벤트 진행 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 1.~2023. 11. 30.	학과설명회 일정 확정	
2023. 11. 1.~2023. 11. 30.	학과설명회 홍보	
2023. 11. 1.~2023. 11. 30.	학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 공지를 하고 설문 조사를 받아 학과 야구 잠바(이하 과잠)의 수요를 조사한 후, 일괄적으로 구매한다. 배송지를 설문조사를 받아 그곳으로 과잠을 희망하는 학생들에 한해 배송한다. 생명화학공학과 과비 납부자를 대상으로 무료 배송이나 할인을 적용한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/이돈영 |

2. 사업 추진 목적

학과 야구 잠바 제작을 통해 학생들이 서로 같은 옷으로 맞춤으로써 학과에 대한 소속감을 증진시킨다. 또한 생명화학공학과 학생들이 과잠을 입고 다니면서 학과에 대한 인식을 높인다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
생명화학공학과 학부 재학생
- 2) 세부 사업 내용

공지를 통해 학과 야구 잠바 제작을 알린다. 과잠 구매 희망자들의 사이즈, 배송지, 배송 필요여부, 과비 납부 여부의 정보를 구글 폼 설문지를 통해 수집한다. 과잠을 일괄 구매한 후 물품이 도착하면 포장하여 각 주소지로 배송한다. 과비 납부자를 대상으로 무료 배송해주거나 과잠 할인 혜택을 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	학과 야구 잠바 제작 공지	
2023. 9.	과잠 구매 희망자를 대상으로 설문조사 진행	
2023. 9.~2023. 10.	과잠 일괄 구매 및 배송	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 시험 기간 전 주에 학생들을 위한 맛있는 간식을 준비하여 시험 공부로 인해 지친 학우들의 기운을 북돋아주고 응원한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩700,000(본회계)
- 5) 담당부서/담당자 학생회장단/이돈영

2. 사업 추진 목적

본 사업을 통해 시험 공부로 지친 학우들에게 야식과 간단한 간식을 제공함으로써, 시험 공부를 응원하고 기분 전환의 기회를 주기 위해 추진한다. 생명화학공학과 전공 과목들의 특성상 시험 비중이 높아 학생들이 시험기간에 집중적으로 공부하게 되고, 이 때문에 끼니를 제대로 챙겨 먹지 못하거나 기력이 없는 등의 경우가 많다. 이러한 학우들에게 야식과 간단한 간식거리를 제공한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
과비를 제출한 생명화학공학과 학생
- 2) 세부 사업 내용

기말고사 2주 전에 시험기간 간식 이벤트를 공지한다. 이때 인스타그램과 카카오톡 특방을 통해 공지한다. 그 후 사전에 신청을 한 학생들을 대상으로 간식을 배부한다. 이때 남은 물량은 선착순으로 생명화학공학과 재학생임을 인증한 학생들에게 즉석으로 대면으로 배부한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11	기말고사 간식 이벤트 메뉴 선정 관련 설문조사 진행	
2023. 12	기말고사 간식 이벤트 진행	

Ⅲ. 생명화학공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이돈영	20210444	모든 TF	3학년 과대표, 생명화학공학과 학생회장
박찬욱	20210268	모든 TF	3학년 부과대표, 생명화학공학과 부학생회장
양채윤	20220404	모든 TF	2학년 과대표
김재승	20220148	모든 TF	2학년 부과대표

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
김대현	20210060	모든 TF	집행부원
김준성	20210150	모든 TF	집행부원
김현식	20210185	모든 TF	집행부원
강현우	20220022	모든 TF	집행부원
윤현찬	20220452	모든 TF	집행부원
이상준	20220479	모든 TF	집행부원

2. 비고 사항

운영위원 명단의 경우 생명화학공학과 학생회칙 제 4장 20조 1항에 의거하여 규정하였습니다.

1. 국서/TF 구조

1) OTL 후기 작성 이벤트 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. OTL에 올라온 후기들을 검토하고 상품을 지급한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

OTL 후기 작성 이벤트

2) 학과설명회 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 구체적으로, 참석할 23학번 새내기들의 사전 신청을 바탕으로 사전 신청자 대상 경품을 준비한다. 또 당일 행사에 참여한 학생들을 대상으로 배부할 경품을 준비하고, 22학번 과대표단은 당일 행사에서 발표할 발표 자료를 준비하여 발표를 진행한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

학과설명회

3) 시험 기간 간식 이벤트 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 과비를 지불한 생명화학공학과 학생들을 대상으로 시험 기간에 간식을 배부한다.

(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

시험 기간 간식 이벤트

4) 학과 야구 잠바 구매 사업 TF

(1) 활동 요약

공지글 작성, 카드 뉴스 작성 등 집행에 관한 전반적인 사항을 진행한다. 학과 야구 잠바 구매를 희망하는 학생들의 설문을 받아 공동 구매를 진행한다.

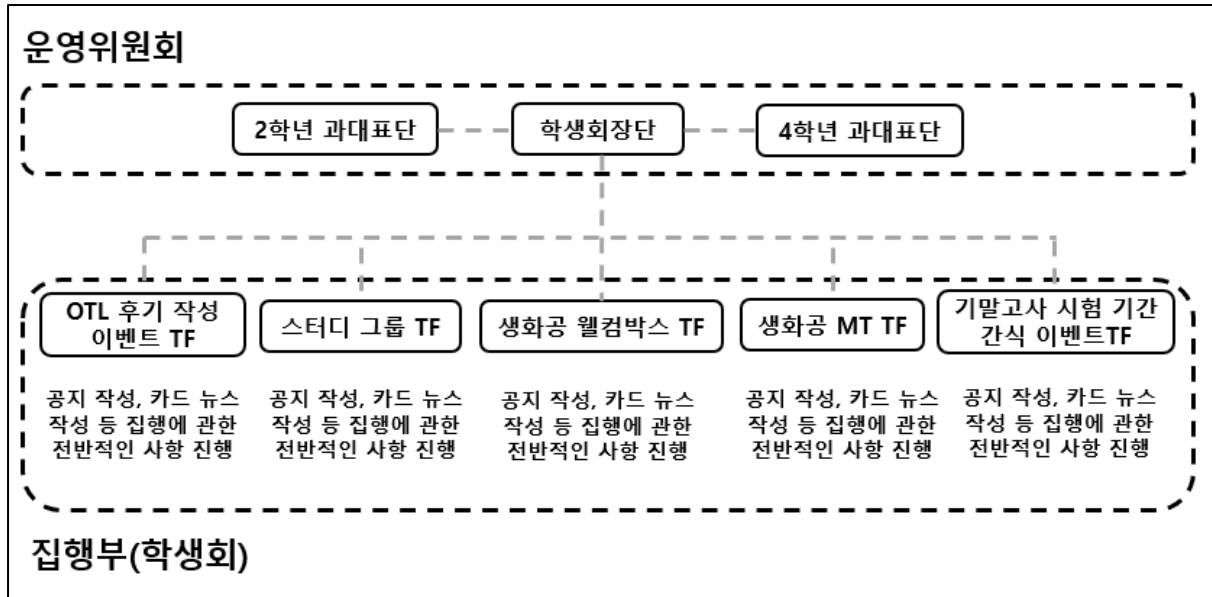
(2) 국서/TF원 명단

이돈영, 박찬욱, 양채윤, 김재승, 김대현, 김준성, 김현식, 강현우, 윤현찬, 이상준

(3) 사업명

학과 야구 잠바 구매 사업

2. 조직도



심의안건 제17호

수리과학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

수리과학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	수리과학과 학생회
직위/이름	부학생회장/윤대한

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 수리과학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	원대란	Jake

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	헬프데스크
2	오픈랩
3	과목후기 이벤트
4	진로 콘서트
5	간식이벤트

II. 사업별 계획

1

헬프데스크

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 세미나 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.09.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.08 ~ 2023.10.14, 2023.12.03~2023.12.09 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 헬프데스크 TF/강우현 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 과목 수강생들의 시험 공부를 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 과목 수강생

2) 세부 사업 내용

수리과학과 과목에 대한 세미나를 해당 과목을 이수한 연사를 모집해 진행하는 방식입니다. 세미나는 중간고사 및 기말고사 전주에 연사가 희망하는 날짜에 진행되며, 해당 과목 수강생을 대상으로 합니다. 각 시험마다 총 세 개의 과목에 대해서 개설될 예정이며, 연사분들께는 소정의 활동비가 지급됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.09.30	연사 모집 계획 수립	
2023.10.01~2023.10.07	중간고사 연사 모집	
2023.10.08~2023.10.14	중간고사 헬프데스크	
2023.10.22~2023.10.26	연사비 지급	
2023.11.25~2023.12.02	기말고사 연사 모집	
2023.12.03~2023.12.09	기말고사 헬프데스크	
2023.12.19~2023.12.23	연사비 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학부생-대학원생 소통의 장
- 2) 사업 준비 기간 2023.09.16 ~ 2023.10.15
- 3) 사업 일시 2023.10. ~ 2023.12.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 오픈랩 TF/김성채

2. 사업 추진 목적

학생들에게 수학의 다양한 분야를 소개하고 연구실에 대한 정보를 제공하여 진로 결정을 돕기 위함입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

수리과학과 학생회 회원 및 수리과학과 대학원생

2) 세부 사업 내용

수리과학과 대학원생들 및 개별연구 경험이 있는 학부생을 섭외하여 수리과학과 강의실 및 팀워크룸, 과방에 모여 서로 이야기하며 대학원 생활 및 개별연구 진행 방식에 대한 정보를 교환하는 행사입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.10.15	오픈랩 장소 및 일시 결정, 오픈랩 연사 섭외	
2023.10.~2023.12.	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2023.12.25~2024.01.10	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 설문지 작성 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.12.27 ~ 2023.12.28 |
| 3) 사업 일시 | 2023.12.29~2024.01.31 |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 과목후기 이벤트 TF/이다영 |

2. 사업 추진 목적

수리과학과 학생들의 과목 선택을 돕고 OTL 과목후기를 늘리기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

전공과목의 OTL 과목후기를 작성한 후 설문에 응답하여 캡처본을 제출하면 추첨을 통해 상품을 드리는 사업입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.12.27~2023.12.28	상품 선정	
2023.12.29~2024.01.05	오픈랩 행사 진행	일시 미정
2024.01.06~2024.01.31	상품 집행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생-졸업생 소통의 장 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.10.15 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10. ~ 2023.12. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 오픈랩 TF/김성채 |

2. 사업 추진 목적

졸업생들의 진로 소개 강연을 바탕으로 수리과학과 학생들의 진로 선택의 기회를 제공하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

다양한 진로를 가진 수리과학과 졸업생을 초청하여 진로에 대한 강연을 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.10.15	진로 콘서트 장소 및 일시 결정, 진로 콘서트 연사 섭외	
2023.10.~2023.12.	진로 콘서트 행사 진행	일시 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 식사 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.09.16 ~ 2023.09.30 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.12, 2023.12.07 |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 간식이벤트 TF/김유준 |

2. 사업 추진 목적

시험기간에 지친 수리과학과 학생들을 위해 간식을 무료로 제공하기 위함입니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

수리과학과 팀워크룸에서 과비 납부자들을 대상으로 대화의 장을 만들고 간식을 지급함으로써 학업 스트레스를 달랠 수 있도록 돕는 것입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.16~2023.09.30	사업 준비	
2023.10.01~2023.10.11	중간고사 간식 결정 및 주문	
2023.10.12~2023.10.12	중간고사 간식이벤트	
2023.11.27~2023.11.06	기말고사 간식 결정 및 주문	
2023.12.07~2023.12.07	기말고사 간식이벤트	

Ⅲ. 수리과학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박재익	20210250	학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 1항
윤대한	20210409	부학생회장	수리과학과 학생회칙 제16조 2항
정지혁	20220636	2학년 과대표	수리과학과 학생회칙 제16조 3항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박재익	20210250	학생회장단	학생회장
윤대한	20210409	학생회장단	부학생회장
강우현	20210010	헬프데스크 TF	집행위원
김성채	20210104	오픈랩 TF	집행위원
이태환	20210527		집행위원
김유준	20200130		집행위원
박정호	20200258		집행위원
이다영	20200438	과목후기 이벤트 TF	집행위원
어세훈	20200380		집행위원
정지혁	20220636		집행위원
권순용	20220041		집행위원
노희윤	20190221		집행위원
박성후	20220260		집행위원

양준혁	20200386	집행위원
성원	20210308	집행위원
송동주	20210319	집행위원
송예원	20220355	집행위원
이지형	20220543	집행위원
조현준	20220669	집행위원
황윤호	20220765	집행위원

2. 비고 사항

없음

1. 운영위원회 운영 계획

없음

2. 국서/TF 구조

1) 국서/TF 구조

(1) 헬프데스크 TF

- ① 활동 요약: 헬프데스크 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 강우현, 박재익
- ③ 사업명: 헬프데스크

(2) 간식이벤트 TF

- ① 활동 요약: 간식이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김유준, 박재익
- ③ 사업명: 간식이벤트

(3) 오픈랩 TF

- ① 활동 요약: 오픈랩 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 김성채, 박재익
- ③ 사업명: 오픈랩

(4) 과목후기 이벤트 TF

- ① 활동 요약: 과목후기 이벤트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 이다영, 박재익
- ③ 사업명: 과목후기 이벤트

(5) 진로콘서트 TF

- ① 활동 요약: 진로콘서트 관련 업무 진행
- ② 국서/TF원 명단: 박재익
- ③ 사업명: 진로콘서트

2. 조직도



심의안건 제18호

신소재공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

신소재공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 29.

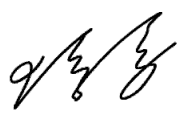
기구명	신소재공학과 학생회
직위/이름	학생회장/이창섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 신소재공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 29일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	중간고사 간식이벤트
2	기말고사 간식이벤트
3	학과 설명회

Ⅱ. 사업별 계획

1

중간고사 간식이벤트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 간식 상품권 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 6.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 9.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이창섭

2. 사업 추진 목적

시험 공부로 힘들어하는 학과 학생들의 사기 진작

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비와 과비를 모두 납부한 자

2) 세부 사업 내용

약 20여명의 학생이 수혜 희망 신청을 할 것으로 추산됨

모바일 기프티콘 형식으로 발송 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.10.2.~2023.10.6.	수혜 희망자 신청	
2023. 10. 9.	상품 발송	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 간식 상품권 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 20. ~ 2023. 11. 24.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 27.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이창섭

2. 사업 추진 목적

시험 공부로 힘들어하는 학과 학생들의 사기 진작

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비와 과비를 모두 납부한 자
- 2) 세부 사업 내용
약 20여명의 학생이 수혜 희망 신청을 할 것으로 추산됨
모바일 기프티콘 형식으로 발송 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.20~2023.11.24	수혜 희망자 신청	
2023. 11. 27.	상품 발송	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 23학번 대상 소재과 대면 설명회
- 2) 사업 준비 기간 2023. 11. 1. ~ 2023. 11. 20.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 21.
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 학생회장/이창섭

2. 사업 추진 목적

새내기 학생들의 학과 선택을 돕고 소재과의 장점을 전달

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

23학번 새내기 학생

- 2) 세부 사업 내용

인스타그램에 학과설명회 홍보물을 업로드하고, 스토리 공유 시 추첨을 통한 상품 지급

대면 학과설명회를 개최하고, 참가자들에게 식사 및 상품 제공

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.1.~2023.11.3.	집행위원회 내부 회의를 통한 인력 배정	

2023. 11. 6. 학과사무실과의 실무 협의
2023. 11. 9. 인스타그램 홍보물 업로드
2023. 11. 20. 추첨을 통한 공유이벤트
 상품 발송
2023. 11. 21. 대면 학과설명회 개최

Ⅲ. 신소재공학과 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
이창섭	20210522	학생회장	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		3학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조
궐위		2학년 부과대표	신소재공학과 학생회칙 제37조

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이창섭	20210522	신소재공학과 학생회	학생회장
정초연	20190855	신소재공학과 학생회	집행위원
홍승범	20200703	신소재공학과 학생회	집행위원
김서영	20200090	신소재공학과 학생회	집행위원
정예안	20210585	신소재공학과 학생회	총무
배주은	20210845	신소재공학과 학생회	집행위원
이우진	20210856	신소재공학과 학생회	집행위원
한승희	20210879	신소재공학과 학생회	집행위원
김아현	20220132	신소재공학과 학생회	집행위원
이기철	20220465	신소재공학과 학생회	집행위원
이명재	20220474	신소재공학과 학생회	집행위원
이준솔	20220534	신소재공학과 학생회	집행위원

임수민	20220570	신소재공학과 학생회	집행위원
허승빈	20220739	신소재공학과 학생회	집행위원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

신소재공학과 학생회칙(자치규칙) 개정 예정

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

단일 부서 학생회

활동 요약 : 중간/기말고사 간식이벤트, 학과설명회

2) 조직도

단일 부서 학생회로, 조직도 생략

심의안건 제19호

**원자력및양자공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

원자력및양자공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 6.


기구명	원자력및양자공학과 학생회
직위/이름	학생회장/ 박성빈

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 원자력및양자공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 6일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	학생회 운영
2	학생회 LT

II. 사업별 계획

1 학생회 운영

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회 구성원 회의비
- 2) 사업 준비 기간 2023.09.25~2023.12.15
- 3) 사업 일시 2023.09.25~2023.12.15
- 4) 사업 예산 180,000₩
- 5) 담당부서/담당자 학생회/학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

└

2. 사업 추진 목적

1) 학생회 회의를 통한 학과 발전 방향 모색

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
원자력및양자공학과 학생회
- 2) 세부 사업 내용

회의가 진행될 때마다 집행할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.25~2023.12.15	회의 진행	원자력및양자공학과 과방

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생회 구성원 대상 LT
- 2) 사업 준비 기간 2023.08.28~2023.10.27
- 3) 사업 일시 2023.10.28~2023.10.29
- 4) 사업 예산 48,000₩
- 5) 담당부서/담당자 학생회/학생회장 박성빈(parksb2002@kaist.ac.kr)

2. 사업 추진 목적

- 1) 학생회 구성원 간의 친목 증진
- 2) 학생회 구성원과의 밀접한 의견 교환을 통한 발전 방향 모색

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

원자력및양자공학과 학생회 구성원

- 2) 세부 사업 내용

계룡산 숙소에서 1박 2일간 다양한 의견 교류와 프로그램을 진행할 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28~2023.10.27	LT 계획 수립 및 준비	
2023.10.28~2023.10.29	LT 진행	교내 예정

Ⅲ. 원자력및양자공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거규정
박성빈	20210232	집행부	원자력및양자공학과 학생회칙 16조 1항
김도연	20220077	집행부	2학년 과대표
이동우	20220467	집행부	2학년 부과대표

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
정우진	20200583	집행부	20학번 대표
신민혜	20190341	집행부	19학번 과대표
박성빈	20210232	집행부	학생회장
정재현	20200590	집행부	20학번 총무
김채현	20210167	집행부	서기
변재민	20210293	집행부	21학번 부과대표
강진구	20220017	집행부	진행부원
김재용	20220149	집행부	집행부원
김도연	20220076	집행부	집행부원
김도연	20220077	집행부	2학년 과대표
이찬용	20220548	집행부	집행부원
이동우	20220467	집행부	2학년 부과대표

2. 비고 사항

없음

2 운영 계획

1. 운영위원회 운영 계획

특이사항 없음

2. 집행위원회 운영 계획

1. 국서/TF 구조

1. 집행부

1. 활동 요약: 학생회 업무 전체 담당
2. 국서/TF 원 명단: 정재현, 김채현, 박성빈, 변재민, 강진구, 김재용, 김도연, 김도연, 이찬용, 이동우
3. 사업명: NQe 모든 행사

2. 조직도

단일부서로 생략

심의안건 제20호

융합인재학부 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

융합인재학부 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


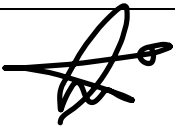
기구명	융합인재학부 학생회
직위/이름	학생회장/김시은

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 융합인재학부 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로
제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	융합인재학부 가을단합대회
2	시험기간 간식 이벤트
3	융합인재학부 빙고 이벤트
4	OTL 후기 이벤트
5	융합인재학부 학과설명회
6	졸업 및 세부 전공 인정 기준 정리

Ⅱ. 사업별 계획

1

융합인재학부 가을단합대회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 재학생 교류 행사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1.~2023. 9. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 27.~2023. 10. 28
- 4) 사업 예산 ₩600,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/김시은

2. 사업 추진 목적

융합인재학부 학생들의 체력증진과 단합력, 친목 도모를 위해 개최되는 융합인재학부 가을 단합대회이다. 간단한 몸풀기 퀴즈 대결, 피구 등 온라인/오프라인 상의 종목들을 채택하여 하루의 기간동안 개최된다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
융합인재학부 학부 재학생 중 희망자
- 2) 세부 사업 내용

-융합인재학부에 관한 몸풀기 퀴즈, 배구, 배드민턴 등 TF 내에서 융합인재학부 학생들의 참여도를 높일 수 있는 종목을 논의 및 선정한다.

-단합대회를 진행하며, 우승상품과 참여 상품 (ex. 도서문화상품권)을 수여한다.

-단합대회 중 저녁식사를 지원할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1~2023. 9. 30	단합대회 종목 선정 및 준비, 우승상품 및 참여상품 선정	
2023. 10. 21~2023. 10. 26	상품 주문, 종목 최종 준비, 식사 종류 선정 후 예약	
2023. 10. 27~2023. 10. 28	단합대회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 간식 구매 후 융합인재학부 학생들에게 나눔 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 8., 2023. 12. 3. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 9., 2023. 12. 4. |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지소통부/강지원 |

2. 사업 추진 목적

시험기간 동안 공부를 하느라 지친 융합인재학부 학생들에게 위로와 격려가 되고자 간식을 나눔한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

-준비 기간동안 과자류, 사탕류 등의 간식을 담당자가 선정한 뒤 주문한다.

-각 간식은 개별포장하여 나눔한다.

-중간고사 기간과 기말고사 기간에 걸쳐 총 2회 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 8	중간고사 준비	시험기간 간식
2023. 10. 9.	중간고사 배분	시험기간 간식
2023. 12. 3.	기말고사 준비	시험기간 간식
2023. 12. 4	기말고사 배분	시험기간 간식

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학생회 사업 및 학부 활동 장려 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28.~2023. 9. 1.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 3~2023. 12. 1., 2023. 12. 2.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 기획부/장형준

2. 사업 추진 목적

봄학기 사업을 되돌아본 결과, 융합인재학부 학생들의 학생회 활동 참여율이 낮고, 융합인재학부 학생들만이 누릴 수 있는 전공수업 활동, 멘토 교수 제도 등을 적극 활용하지 않고 있다는 것을 알게 되었다. 융합인재학부 학생들에게 여러 학부 내 활동을 알리고 적극 참여를 격려하고자 빙고판을 채워가며 활동 목록을 채워가는 이벤트를 기획하였다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-각 활동은 융합인재학부에 특화된 활동으로 하며, 가장 먼저 할 수 있는 활동으로, 빙고판에 넣을 프로필 사진 및 이름을 받아 대략적인 참여자를 파악하고, 빙고판을

식별할 수 있도록 한다.

-이벤트에 대한 상세 설명을 제작한 빙고판 사진과 함께 융합인재학부 전체 독방에 공지한다.

-활동 인증은 사진으로 하며, 오픈 채팅방을 개설하여 인증하도록 한다. 담당자를 통해 인증이 완료되면, 완료 도장을 입력하여 다시 사진을 전달해준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 1.	빙고판 제작	
2023. 9. 3~2023. 12. 1	사업 공지 및 이벤트 시작	
2023. 12. 2	당첨자 발표 및 상품 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 전공 수업 OTL 후기 작성 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 12. 3.~2023. 12. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 12. 26~2023. 12. 31., 2024. 1. 2.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 복지소통부/박준하

2. 사업 추진 목적

융합인재학부의 전공 수업은 개설된 지 얼마 되지 않아 많이 알려진 바가 없을 뿐 아니라, 실제로 수업에 대해 오해를 하고 있거나 궁금증을 가지고 있는 학생들이 다수이다. 이 이벤트는 융합인재학부 학생들을 비롯한, 융합인재학부 진입을 희망하는 학생들 및 외부에 융합인재학부의 전공 수업을 홍보하는 것을 목표로 한다. 학교 공식 강의 후기 사이트인 OTL에 과목 후기를 작성하면서 학생들로 하여금 자신의 한 학기를 돌아켜보는 시간을 마련하고, 과목 후기를 읽는 사람들은 융합인재학부의 전공 수업에 대한 궁금증 및 오해를 해소하는 자리를 마련한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-기말고사 1주 전 OTL 후기 이벤트 관련 내용(수업 진행 방식, 평가 방식, 느낀점)을

적은 카드뉴스를 제작하여 융합인재학부 인스타그램에 업로드한다.

-기말고사 기간 전 해당 사업과 융합인재학부 인스타그램을 수업 직후 구두 홍보한다.
(교수님께 홍보를 요청드린다.)

-기말고사 기간 이후 OTL에 위의 필수 내용을 성실히 기재한 학생 중 각 수업마다 2명을 선발(지성과 문명 강독 : 사회, 기술, 생명 / 기술을 통한 사회적 혁신 실험(2,4,6) - 총 6개 과목)하여 상품을 준다.

-후기는 다음과 같은 내용을 포함할 것을 권장한다.

로드, 강의(교수님에 대한 평, 수업 진행방식), 평가 방식, 학점, 수업 책 중 기억에 남는 한 권에 대해 간략하게 느낀 점 적기, 수업을 통한 나의 성장, 높은 로드의 강독 수업을 조금이나마 편하게 들을 수 있는 노하우, 수업의 개선방안 (아직 융합인재학부가 설립되지 오래 되지 않았으므로 계속해서 문제점을 개선 해야함)

-우수 후기는 집행부 회의에서 다수결을 통해 결정한다.

이후, 배달의 민족 상품권 등을 우수 후기 작성자에게 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 8.	사업 홍보글 제작 및 발표	
2023. 12. 26.~2023. 12. 31.	학생의 OTL 후기 작성	
2024. 1. 2.	우수 후기 선발	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 융합인재학부 학과설명회 발표 자료 제작, 구상 및 준비
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 1.~2023. 11. 7.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 8.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 기획부/이도운

2. 사업 추진 목적

학과 설명회 사업은 학과 신입생 수를 늘리고 학과에 대한 홍보를 효과적으로 할 수 있는 중요한 사업이다. 학과 설명회를 통해 융합인재학부에서 어떤 수업을 듣고, 무엇을 중점적으로 배우는 곳인지 신입생들에게 홍보한다. 현재 신입생 대부분의 학생들이 융합인재학부가 어떤 학과이고, 무엇을 배우는지 잘 모르는 상태다. 학과 설명회를 통해 융합인재학부에 대한 정보를 많은 신입생들에게 알리는 것이 중요해보인다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 진학을 희망하는 23학번 학부 재학생

- 2) 세부 사업 내용

-발표자료 만들기

- 1) PPT 발표 틀 혹은 목차 정하기
- 2) 각 목차에 필요한 자료 정하기
- 3) 자료 제외한 발표 PPT 완성
- 3) 자료수집 및 자료 제작 (영상 자료 및 인터뷰 자료 등)
- 4) 기존 PPT에 수집한 자료 넣고 PPT 완성

- 발표 연습하기

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 1.~2023. 10. 10.	자료를 제외한 발표 PPT 완성	
2023. 10. 10.~2023. 10. 31.	자료 수집 및 자료 제작 / PPT 완성	
2023. 11. 1.~2023. 11. 7.	발표 연습	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 융합인재학부 졸업 예정자 인터뷰 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 9. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 10.~2023. 10. 16. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/정우현 |

2. 사업 추진 목적

다소 모호한 융합인재학부의 세부 전공 인정 요건에 대한 사례를 쌓아가 소속 학생들이 보다 명확히 세부 전공 인정 요건을 이해하고, 자신의 졸업 계획을 쌓을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

융합인재학부 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

-세부 전공 인정 요건과 관련된 인터뷰 질문을 준비한다.

-실제 올해(2023년도) 가을학기 졸업 예정인 학생을 찾아가 인터뷰를 진행한다.

-인터뷰 결과를 바탕으로 내용을 정리해 데이터베이스화 하고, 이를 융합인재학부 단톡방에 공표한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 17.~2023. 9. 10.	세부 질문 내용 기획 및 작성	
2023. 9. 10.~2023. 10. 16.	졸업 예정 학생과 인터뷰	
2023. 10. 16.~2023. 10. 31.	인터뷰 내용 정리 및 공표	

Ⅲ. 융합인재학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
김시은	20210120	학생회장	융합인재학부 학생회장 제2장 제3절 운영위원회
장형준	20210562	3학년 부과대표	"

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
장형준	20210562	기획부	부장
이도운	20220466	기획부	부원
정우현	20220621	기획부	부원
강지원	20200011	복지소통부	부장
박준하	20220292	복지소통부	부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

매주 목요일에 있는 집행부 회의를 준비하고, 사업 진행과 관련된 사항들을 관리하려 합니다. 또한, 학과 교수님과 학생들 간의 소통을 증진시키기 위해 노력하고자 합니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

① 활동 요약

가을학기 학생회 사업을 기획하고, 실행하고자 합니다.

② 국서/TF원 명단

부장 장형준

부원 이도운

부원 정우현

③ 사업명

가을학기 사업 추진(융합인재학부 가을단합대회, 시험기간 간식 이벤트, 융합인재학부 빙고 이벤트, OTL 후기 이벤트, 융합인재학부 학과설명회, 졸업 및 세부 전공 인정 기준 정리)

(2) 복지소통부

① 활동 요약

과방 청소 및 청결 유지, 학생들의 불만을 수렴할 예정입니다.

② 국서/TF원 명단

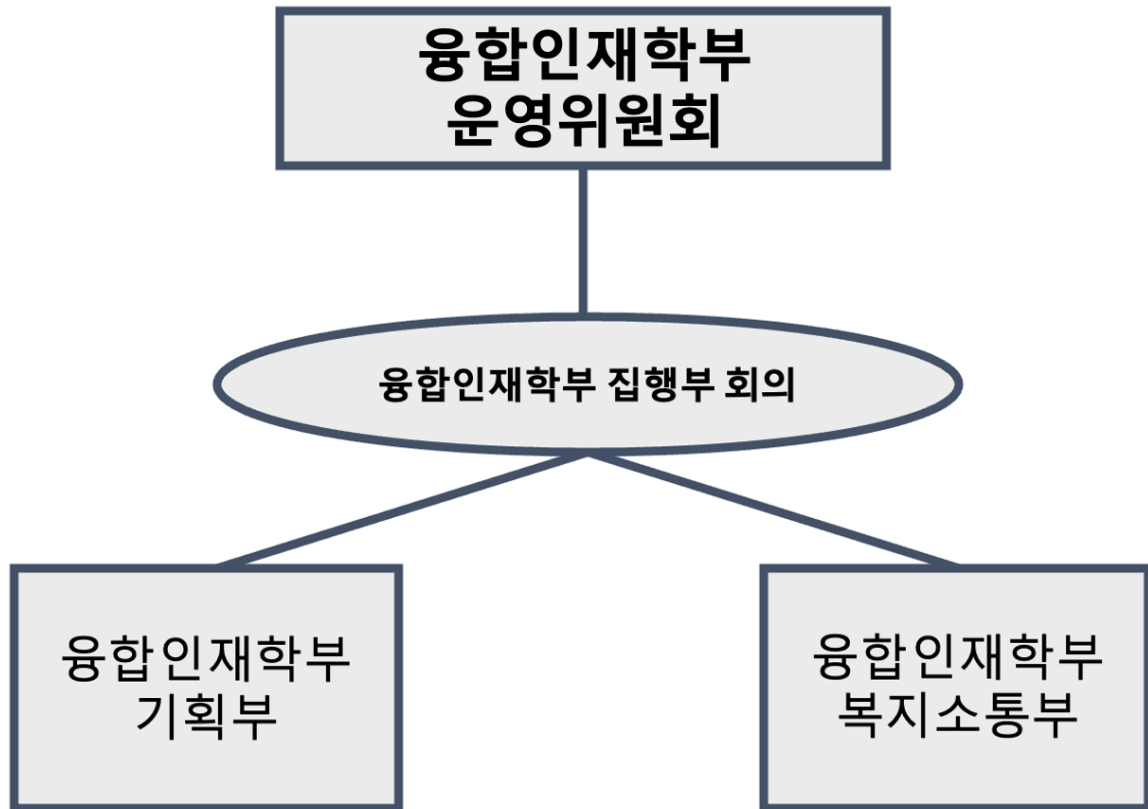
부장 강지원

부원 박준하

③ 사업명

매주 번갈아가며 과방을 청소하고, QR 코드와 불만방 링크를 배포하여 학생들의 의견을 듣고 전달하려고 합니다.

2) 조직도



심의안건 제21호

**전기및전자공학부 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

전기및전자공학부 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.


기구명	전기및전자공학부 학생회
직위/이름	학생회장/홍의상

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 전기및전자공학부 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서
로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	학과설명회
2	과잠 공모전
3	테크트리
4	전자과 부스(KAMF)
5	집행부 회의비
6	전자과 워크샵 사전답사
7	학생회장 선거
8	과대표단 선거
9	간식이벤트
10	fEedback
11	오픈랩

Ⅱ. 사업별 계획

1

학과설명회

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전기및전자공학부에 관심이 있는 새내기과정학부 학부생들을 대상으로 본 학과에 대한 학과 설명회를 대면으로 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8.~2023. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 11.
- 4) 사업 예산 ₩250,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 학과설명회 TF / 배건희

2. 사업 추진 목적

새내기과정학부 학부생들의 학기말 학과 선택에 앞서 전기및전자공학부라는 학과를 소개하는 것을 목적으로 함. KAIST 특성상 전공 선택이 자유로운 새내기과정학부 학부생들이 항상 학기말에 어떤 학과에 진학해야 하는지 상당한 고민을 함. 학과 차원에서 전기및전자공학부에 대한 충분한 소개와 이해를 시켜주는 것이 본 과에 관심을 가지도록 유도할 수 있고, 본 학과에 진학하려는 결정에 큰 영향을 미칠 수 있음. 또, 정확한 정보의 제공을 통해 학생들의 학과 선택에 도움을 줄 수 있음.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부에 관심이 있는 모든 새내기과정학부 학부생

2) 세부 사업 내용

- 전기및전자공학부에 진학하면 공부하게 되는 내용
- KAIST 전기및전자공학부에 대한 전반적인 소개
- 전기및전자공학부 학부생들이 누릴 수 있는 학과 차원의 혜택
- 학생회 사업 소개
- 과 동아리 소개
- 과 건물 및 시설 소개

위와 같은 정보를 새내기과정학부 학생들에게 사진 및 영상 매체를 이용하여 전달할 예정. 이 밖에도 전기및전자공학부 생활에 관련한 내용이 있다면 추가적으로 전달할 계획. 본 사업의 홍보를 위해 포스터와 현수막을 제작할 예정.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 29.~2023. 9. 30.	2022 학과설명회 피드백 / 타임라인계획 및 역할 분담	
2023. 10. 1.~2023. 10. 22	발표 자료 수집 및 영상 제작	
2023. 10. 23.~2023. 11. 12.	참여 상품 결정 / 홍보 자료 제작	
2023. 11. 13.~2023. 11. 19.	홍보 자료 배포 / 1차 리허설	
2023. 11. 20.~2023. 11. 24.	최종 리허설 / 본 행사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 과잠 공모전을 받아 1등으로 선정된 과잠 디자인을 채택하여
 과잠을 제작함.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8.
- 3) 사업 일시 2023. 8. 30. ~ 2023. 9. 17.
- 4) 사업 예산 ₩400,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 미디팀 / 조형진

2. 사업 추진 목적

전자과 구성원들의 소속감을 증진시키기 위해 과잠 공동구매를 진행하려고 함.

공동구매를 진행하기에 앞서 구성원들이 원하는 디자인을 채택하기 위해 과잠 공모전을 진행하고, 선정된 디자인으로 과잠을 제작할 예정임.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

 학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

과잠 디자인 공모전을 진행하여 구성원들이 원하는 디자인을 채택하고, 이를 바탕으로 과잠 공동구매 사업을 진행함. 채택된 디자인을 제작해주신 분께 상품을 지급함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 8. 30.	공모전 홍보 자료 제작	
2023. 8. 30.~2023. 9. 17.	공모전 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 선배님과의 인터뷰 후 학우들에게 카드뉴스 등의 방법으로 배포
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28.~2023. 10. 29.
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩350,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 테크트리 TF / 박지훈

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학생들이 대학원 진학, 취업, 창업 등에 있어서 진로를 선택하는데 도움을 줄 수 있도록 함.

사업 필요성 : 전자과를 졸업한 후에는 대학원 진학 외에도 다양한 진로들이 있다. 이에 반해 대학원 진학 이외 진로를 준비하기 위해서는 어떠한 준비 과정을 거쳐야 하는지는 잘 알려져 있지 않다. 이에 다양한 진로들에 대해 소개하고, 해당 진로로 진학하기 위해서 어떠한 과목을 어떻게 수강하는 것이 좋은지 소개함으로써 전자과 학생들이 스스로 진로를 설정하는 데 도움을 줄 필요성이 있다. 또한, CO-OP 또는 URP 프로그램에 대한 관심 역시 높는데 반해 실질적으로 프로그램에 참여했던 사람들의 후기 또는 선발 과정 등은 널리 알려져 있지 않아 사업의 필요성이 있다.

사업 방향성 : 전자과에 진학한 학생들이 자신만의 진로 계획 수립에 도움을 받을 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학부생, 전자과 진학 예정 새내기 학부생

2) 세부 사업 내용

- 대학원, 창업, 취업으로 나누어 진로 분야 별 전자과 졸업생 인터뷰를 진행하고, CO-OP과 URP를 진행했던 대학원생 또는 학부생의 인터뷰를 진행할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28~2023.09.10	인터뷰 대상 선정 및 섭외	
2023.09.11~2023.09.24	인터뷰 질문 작성 설문 배포	
2023.09.25~2023.10.01	인터뷰 진행	
2023.10.02~2023.10.29	인터뷰 정리 및 시각 자료 제작	
2023.10.30~	인터뷰 자료 배포	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학생들을 대상으로 축제 부스를 운영하여 학생들에게 전자과를 홍보하는데 도움을 줌.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 8. ~ 2023. 8. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1. ~ 2023. 9. 2.
- 4) 사업 예산 ₩1,600,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회장 / 홍의상

2. 사업 추진 목적

전자과 학생들, 더 나아가 카이스트 학생들이 축제를 즐길 수 있도록 도움을 주기 위함.
부스 운영을 통해 전자과를 홍보하는 방향으로 진행하려고 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

교내 구성원에게 부스를 운영하여 더운 날씨 축제를 즐길 수 있는 음식을 제공함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 8.~2023. 8. 15.	메뉴 결정 및 구매 목록 정리	
2023. 8. 16.~2023. 8. 22.	메뉴 테스트	
2023. 8. 23.~2023. 8. 31.	홍보 자료 제작 및 배포	
2023. 9. 1.~2023. 9. 2.	부스 운영	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 집행부 회의비를 지원하여 집행부 회의가 활발히 진행될 수 있도록 함.
- 2) 사업 준비 기간 하반기(상시)
- 3) 사업 일시 하반기(상시)
- 4) 사업 예산 ₩480,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회장 / 홍의상

2. 사업 추진 목적

전기및전자공학부 집행부원들은 TF회의, 부서회의, 전체회의에 참여해야 함.

이러한 집행부 회의에 집행부원들이 활발히 참여할 수 있도록 회의비를 지원하려고 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학생회 인원

- 2) 세부 사업 내용

전기및전자공학부 학생회 회의가 활발히 진행될 수 있도록 회의비를 지원함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 12.	집행부 회의비 지원	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전자과 워크샵 사전답사를 진행하여 내년 상반기 진행될 전자과 워크샵을 준비함.
- 2) 사업 준비 기간 2024. 1.~2024. 2.
- 3) 사업 일시 2024. 2.
- 4) 사업 예산 ₩200,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 2학년 과대표 / 배건희

2. 사업 추진 목적

올해 전자과 워크샵을 진행하면서 사전답사를 할 때 액티비티를 미리 체험해보는 것이 중요하다는 피드백이 있었음. 내년 상반기 전자과 워크샵 준비를 위한 사전답사를 진행할때, 액티비티를 미리 체험 해보기 위해 예산을 편성함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전자과 워크샵 사전답사에 참가하는 22학번 과대표단

2) 세부 사업 내용

전자과 워크샵 사전답사를 진행하여 숙소 및 연회장이 적절한지 확인함.

액티비티 장소로 이동하여 업체 담당자님께 설명을 듣고, 액티비티 체험을 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2024. 1.~2024. 2.	전자과 워크샵 장소 및 근처 액티비티 장소 선정	
2024. 2.	전자과 워크샵 사전답사	

2023. 12.

투표 이벤트 상품 지급

2024. 2.

과대표단 연설 및 선거 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 전기및전자공학부 연구실에 관심 있는 학부생들을 위해 연구실
분들께 직접 설명을 들을 수 있는 자리를 마련
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 25. / 2023. 9. 27. ~ 2023. 11. 27.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 26. / 2023. 11. 28.
- 4) 사업 예산 ₩1,600,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 기획부 / 박승희

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학우들의 학업 스트레스 해소 및 소속감 형성을 위함.

사업 필요성: 과비를 납부한 학부생들을 대상으로 충분한 복지사업을 실시할 필요가 있음.

방향성 : 전자과 학우들이 학과에 대한 소속감과 애정을 느낄수 있도록 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

전기및전자공학부 학부생 중 과비 납부자 대상

- 2) 세부 사업 내용

- 전자과 주/복/부전공 학부생 중 과비 납부자를 대상으로 간식 이벤트를 진행함.
- 사업일에 선착순으로 준비한 간식을 나누어 주며 간식 이벤트를 진행함.

- 위의 과정을 중간고사와 기말고사 2회에 걸쳐 실시함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 22.	간식 품목 선정	
2023. 9. 18.~2023. 9. 25.	중간고사 간식이벤트 홍보	
2023. 9. 26..	중간고사 간식이벤트 진행	
2023. 11. 19.~2023. 11. 26.	기말고사 간식이벤트 홍보	
2023. 11. 27.	기말고사 간식이벤트 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 교내 SPARCS에서 제공하는 OTL 사이트에 수업 과목 후기 및 개별연구 후기 작성 독려
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 5. ~ 2023. 11. 26.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 26. ~ 2023. 12. 24.
- 4) 사업 예산 ₩500,000
- 5) 담당부서/담당자 전기및전자공학부 학생회 소통부 / 황성범

2. 사업 추진 목적

사업목적 : 전자과 학우들의 수강 과목 선택 및 개별 연구 랩 선택에 도움을 주기 위함

사업 필요성 : 전자과 학부생들의 인원수에 비해 OTL 사이트의 과목 후기 개수가 적다. 전자과의 약 90개 랩에 대한 정보도 많이 부족하다. 전자과 수업 과목과 개별연구 후기도 늘려 수강할 강의를 찾고 연구실을 알아볼 때 도움이 될 수 있도록 독려해야 한다.

사업 방향성 : 전자과 학우들에게 OTL 사이트에 과목 및 개별 연구 후기를 작성할 것을 독려함으로써 전자과 수업 및 개별 연구에 대한 후기를 늘린다. 나아가 전자과 학우들의 자발적인 후기 작성을 기대하며 전자과 학우들이 다양하고 많은 양의 정보를 통해 앞으로의 수강 계획 및 개별 연구 계획 시 도움이 되도록 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자 : 전자과 학부생 / fEEedback 사업에 참여한 사람 중 작성한 후기가 우수한 분 (학생회비 납부자 대상)

2) 세부 사업 내용

- 23 상반기 fEedback 사업에 대한 피드백 진행 및 23 하반기 사업에 대한 기획
- 전자과 학생들에게 fEedback 사업 홍보
- 홍보는 전자과 카톡방과 학생회 페이스북, 인스타그램 계정 등을 통해 이루어질 예정이며 우수 후기에 대한 상품을 알려 학우들의 사업 참여를 독려함
- 우수 후기 선정 작업 및 상품 증정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 11. 20.	23 봄학기 fEedback 사업 기획, 개별 연구 후기 작성을 늘릴 방법에 대한 고찰	
2023. 11. 21.~2023. 11. 26.	실무 및 홍보 방법 계획	
2023. 11. 27.~2023. 12. 22.	사업 진행 및 홍보 활동	
2023. 12. 22.~2023. 12. 24.	우수 후기 선정 및 상품 배송	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 전기및전자공학부 연구실에 관심 있는 학부생들을 위해 연구실
분들께 직접 설명을 들을 수 있는 자리를 마련 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 11. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩800,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 전기및전자공학부 학생회 오픈랩 TF / 안호진 |

2. 사업 추진 목적

전기및전자공학부의 6가지 디비전별 다양한 연구실에 대한 정보를 학부생에게 전달하여 학부생들의 진로선택의 도움을 주기 위해 전자과 오픈랩을 진행한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비를 납부한 모든 학생

2) 세부 사업 내용

N1 다목적 강당에 각연구실 별로 부스형태로 각 연구실을 소개할 수 있는 자료 (포스터, ppt, 기타 연구 장비) 준비한 후 각 연구실 별로 15~20분정도 연구실 소개를 진행한 후 학부생들의 질의응답을 받는다. 이런 과정을 반복하며 학부생들의 관심있는 여러 개의 연구실을 방문하여 궁금증을 해소하고 진로선택에 도움이 된다. 학부생들의 참여를 독려하기 위해 각 연구실에 방문할 때마다 응모권에 연구실별 사인을 받을 수 있고 사인에 개수에 따라 오픈 랩 경품추첨에 응모할 수 있도록 하고 경품을 지급할

예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 22.	오픈랩 사업 계획	
2023. 9. 18.~2023. 9. 25.	오픈랩 참여 연구실 조사	
2023. 10. 24.~2023. 11. 2.	연구실 소개 배너, 책자,포스터 및 현수막 제작	
2023. 11. 3.~2023. 11. 9.	학부생 대상 오픈랩 홍보	
2023. 11. 10.	오픈랩 진행	

Ⅲ. 전기및전자공학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
홍의상	20210699	없음	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박연재	20210244	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
이효린	20210542	소통부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김영서	20210123	총무부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
배건희	20220317	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
김경민	20210827	기획부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
박지훈	20220299	소통부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조
안호진	20220392	총무부	전기및전자공학부 학생회칙 제 21조

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
홍의상	20210699	없음	학생회장 / 3학년 과대표
박연재	20210244	기획부	기획부원 / 3학년 부과대표

길다현	20210046	기획부	기획부원
이서진	20210458	기획부	기획부원
배건희	20220317	기획부	기획부원 / 2학년 과대표
김경민	20210827	기획부	기획부원 / 2학년 부과대표
김태윤	20220190	기획부	기획부원
박승희	20220263	기획부	기획부원
서재영	20220339	기획부	기획부원
윤준영	20220448	기획부	기획부원
이주형	20220532	기획부	기획부원
이지우	20210863	기획부	기획부원
이효린	20210542	소통부	소통부장 / 3학년 부과대표
공호영	20210028	소통부	소통부원
박지훈	20220299	소통부	소통부원 / 2학년 부과대표
김예리	20220138	소통부	소통부원
이병욱	20220477	소통부	소통부원
이창훈	20220551	소통부	소통부원
황성범	20220760	소통부	소통부원
김영서	20210123	총무부	총무부장 / 3학년 부과대표
안호진	20220392	총무부	총무부원 / 2학년 부과대표
류재선	20220226	총무부	총무부원
박정훈	20220283	총무부	총무부원
조민지	20220652	총무부	총무부원
이재준	20210493	국제팀	국제팀장
윤채원	20210426	국제팀	국제팀원
사승연	20210846	국제팀	국제팀원
윤태상	20220450	국제팀	국제팀원
탁건우	20220714	국제팀	국제팀원
조형진	20210620	미디팀	미디팀장
박정연	20220278	미디팀	미디팀원
이가은	20220455	미디팀	미디팀원

2. 비교 사항

1. 운영위원회 운영 계획

전기및전자공학부 학생회 운영위원회는 23년도 하반기에 다음과 같은 활동을 진행할 예정입니다.

- 1) 매주 운영위원회 회의를 통해 집행부원들의 학생회 업무 및 회의 관리를 진행할 계획입니다.
- 2) 대면 행사를 위한 문구 용품 및 단실 비품을 구비할 계획입니다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- ① 활동 요약 : 사업 기획에 주체적으로 참여하여 사업들의 기획안 작성
- ② 국서/TF원 명단 : 박연재, 길다현, 이서진, 배건희, 김경민, 김태윤, 박승희, 서재영, 윤준영, 이주형, 이지우
- ③ 사업명 : 간식이벤트

(2) 소통부

- ① 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화와 sns 계정 관리 담당
- ② 국서/TF원 명단 : 이효린, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범
- ③ 사업명 : fEedback

(3) 총무부

- ① 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화와 sns 계정 관리 담당
- ② 국서/TF원 명단 : 이효린, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범
- ③ 사업명 : 모니터 대여사업

(4) 국제팀

- ① 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화와 sns 계정 관리 담당
- ② 국서/TF원 명단 : 이효린, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범

(5) 미디팀

- ① 활동 요약 : 학과 내 소통 활성화와 sns 계정 관리 담당
- ② 국서/TF원 명단 : 이효린, 공호영, 박지훈, 김예리, 이병욱, 이창훈, 황성범
- ③ 사업명 : 과잠 공모전

2) 조직도



심의안건 제22호

전산학부 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

전산학부 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	전산학부 학생회
직위/이름	학생회장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 전산학부 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	집행위원회 운영
2	친목의 학생회
3	시험기간 간식이벤트
4	단체복 굿즈 제작
5	문화행사
6	기업체 탐방
7	Human of CS
8	전산학부 썸모임
9	SoC 케이터링
10	연구실 탐험
11	소통의 전산과
12	학과설명회

Ⅱ. 사업별 계획

1 집행위원회 운영

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 집행위원회 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.20.~2023.08.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28.~2023.12.15. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 운영부 / 박병찬 |

2. 사업 추진 목적

집행위원회의 운영을 위해 필수적인 예산을 집행하여, 집행위원회의 효율적 업무를 제고하고 편의성을 증진시키고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
2023년도 전산학부 학생회 집행위원
- 2) 세부 사업 내용
 1. 회의비 집행(예산 450,000원)

1. 30인의 집행위원이 인당 15,000원의 회의비를 집행하여 회의중 복리후생을 보장하고자 한다.
2. 업무 계정 관리(예산 550,000원)
 1. 줌, 구글 드라이브, 노션, ChatGPT의 유료 계정을 구매하여 원활한 업무 진행을 돕고자 한다.
3. 비품 구매
 1. 학기 중 과방과 새로 생길 예정인 과학생회실에 필요한 비품을 구매할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.20~2023.08.27	사업 준비	
2023.08.28 ~ 2023.12.15	비품 관리	
2023.08.28 ~ 2024.02.28	업무 계정 관리	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 집행위원 대상, 친목을 다질 수 있는 활동 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.14. ~ 2023.08.27. |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28. ~ 2023.12.03. / 2023.10.27. ~ 2023.10.28. |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 친목의 학생회 TF/박정원 |

2. 사업 추진 목적

전산학부 집행위원들이 서로 친해질 수 있도록 친목조 사업과 LT를 진행할 것입니다. 친목을 활성화하여 서로 간의 소통이 잘 될 수 있도록 하며, 업무 효율 증가를 기대할 수 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2023년도 전산학부 학생회 집행위원

2) 세부 사업 내용

- 22 집행위원회와 23 집행위원회가 적절히 배정된 조를 구성해 다양한 친목 활동을 진행할 예정입니다. 같은 친목조끼리 식사, 스터디 등의 활동을 한 후, 인증 시 점수가 부여하여 최종적으로 점수가 높은 조들에게 상품이 차등 지급할 예정입니다.
- 집행위원들끼리의 친목을 더욱 활성화하기 위해 LT를 계획하였습니다. 서로 친목을

도모하며, 내부 결속을 다질 수 있는 기회를 만들고자 하였습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28. ~ 2023.12.03.	친목조 활동 인증 기간	
2023.10.27. ~ 2023.10.28.	LT 일정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 시험 기간 간식 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.14. ~ 2023.08.27. |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.14. ~ 2023.08.27. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 간식이벤트 TF / 박정민 |

2. 사업 추진 목적

간식을 통해 시험기간에 지친 학우들을 위로하며 학업 스트레스 감소에 기여할 수 있도록 합니다. 전산학부에 낸 과비를 간접적으로 돌려받을 수 있도록 함으로써 전산학부에 대한 애정을 증가시키고 과비 납부를 장려합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

전산학부 과비 및 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 과비 및 학생회비 납부자들에게 간식을 배부합니다.
- 간식 이벤트 진행 날짜, 시간, 장소 등을 미리 알린 뒤 선착순으로 신청받아 간식을 전달한다. 노쇼 등으로 인하여 간식이 남는 경우 미리 알린 선착순 배부 시간대에 선

착순으로 배부하도록 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28. ~ 2023.10.03.	중간고사 간식 이벤트 준비	
2023.09.29.	중간고사 간식 주문 마감일	
2023.10.04.	중간고사 간식 주문 마감일	
2023.10.05.~2023.11.28.	기말고사 간식 이벤트 준비	
2023.11.24.	기말고사 간식 주문 마감일	
2023.11.29.	기말고사 간식 배포 및 피드백	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 대상 단체복 제작 및 배포 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.11. ~ 2023.09.21. |
| 3) 사업 일시 | 2023.09.22. ~ 2023.12.15. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단체복 및 굿즈 TF/권진현 |

2. 사업 추진 목적

전산학부만의 디자인을 담은 의류 또는 생활 용품을 제작하여, 학우들이 전산학부 구성원으로서의 긍지를 가지며, 유용한 물건을 저렴한 가격으로 공동 구매할 수 있는 기회를 제공합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 수요조사를 통해 제작 요구가 가장 높은 항목을 선별하여 제작할 것입니다.
- TF 내부 디자인 과정, 구매 신청, 주문 과정을 거쳐 가을학기 내에 신청자들에게 배부할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.11.	6차 회의	
2023.08.18. ~ 2023.08.24.	7차 회의	
2023.08.11. ~ 2023.08.26.	굿즈 제작 항목 수요 조사 안내 자료 제작	
2023.08.28. ~ 2023.08.30.	굿즈 제작 항목 수요 조사	
2023.08.11. ~ 2023.09.13.	제작 항목 및 위탁 업체 확정	
2023.08.11. ~ 2023.09.15.	제작 항목 확정 및 주문 신청 안내 자료 제작, 입금 통장 및 주문 확인 시트 준비	
2023.09.17. ~ 2023.09.20.	주문 신청 및 입금 기간	
2023.09.21.	주문 변경 및 취소 기간	
2023.09.22.	업체에 주문	
2023.10.23. ~ 2023.10.27.	상품 수령	개별 배송 또는 개별 수령 시 해당 없음, 업체 측 사정에 따라 유동적으로 일정 조정
2023.10.23. ~ 2023.10.27.	배부 안내 자료 제작 및 게시	상품 수령 후 제작
2023.10.30. ~ 2023.11.3.	상품 배부	개별 배송 또는 개별 수령 시 해당 없음, 업체 측 사정에 따라 유동적으로 일정 조정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 집행위 부스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13. ~ 2023.08.31. |
| 3) 사업 일시 | 2023.09.01. ~ 2023.09.02. |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화행사 TF/박준서 |

2. 사업 추진 목적

전산학부에 대한 사람들의 인식을 보다 친근하게 만들기 위해 축제 기간 동안 전산학부 부스를 운영합니다.

전산학부 부스에서 진행하는 게임을 통해 전산에 대한 좋은 인식을 심어주고, 전산학부 학생들에게 학과에 대한 애정이 생기는 계기가 되기를 기대합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

- 여름학기동안 준비한 콘텐츠에 대한 최종 준비 완료 및 마지막 피드백을 진행합니다.

- 실무 인원 모집 및 실무 시뮬레이션을 진행합니다.
- 축제 기간 동안 부스를 운영합니다.
- 축제 이후에는 실무 인원들과 함께 회식 및 피드백 회의로 마무리합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28.	부스 운영에 필요한 준비물 완료	음료 같은 것이 상하지 않도록 관리 주의 필요
2023.08.28. ~ 2023.08.31.	부스 운영 시뮬레이션 및 피드백	
2023.08.31.	부스 운영을 위한 마지막 준비	
2023.09.01. ~ 2023.09.02.	부스 운영	실무 인원 필요
2023.09.03. ~ 2023.12.15.	부스 운영 피드백 및 회식	TF 외부에서 실무를 도와준 인원과 함께 회식 참여

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 대상 기업체 탐방 행사 주최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.05.08. ~ 2022.12.15. |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.29., 2023.12.01. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기업체 탐방 TF/김민주 |

2. 사업 추진 목적

평소 학교에서는 졸업 후 다양한 진로, 특히 기업체에 대한 정보를 알 수 있는 경로가 매우 제한적이다. 이러한 점을 보완하기 위해 인턴, 취직을 하기 전 다양한 기업들에 대해 탐방하며 기업에 대해 미리 알아가는 기회를 많은 학우들에게 제공함을 목적으로 한다. 전산학부 학생들이 다양한 기업들을 체험하며 진로에 대한 고민을 해소함을 최종 목표로 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
학생회비 납부자
- 2) 세부 사업 내용

가을학기

1. 컨택된 기업과 일정 및 세부사항 논의
2. 학우들의 실제 참여 희망에 관한 조사

1. 설문조사를 위한 구글폼(한글&영어), 카드뉴스(한글&영어), 안내글(한글&영어) 제작 필요
2. 공유이벤트 상품 선정 및 회계 처리 필요
3. 가을학기 중 (카이스트 학부 신입생 면접 기간 중) 기업체 방문
4. 기업체에 연락 후 기업 쪽에서 지원 받아서 운영 (버스, 참여 상품 등)
5. 집행위는 학생들로부터 신청을 받아 재시간에 참석할 수 있도록 관리

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.04.~2023.09.08.	기업체탐방 4차 회의	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최종 컨택 결과 확인 및 기업별 일정 정리 2. 지원 가능 대상(과비/주전공 등) 3. 기업체 지원 여부 확인(버스, 상품 등) 4. 기업체 탐방 진행 일정 5. 작년 기업체 탐방 진행 설명 등 내용을 포함하여 연락 포맷 정리
2023.09.11.~2023.09.22. 2023.09.25.	기업체 연락 기업체탐방 5차 회의	세부내용 관련 연락 <ol style="list-style-type: none"> 1. 행사 진행 기업 확정 2. 행사 진행 일정 확정 3. 행사 진행 방식 4. 행사 참여 관련 구글폼(한글/영어), 카드뉴스(한글/영어), 안내글(한글/영어) 제작 5. 신청 알고리즘 논의 6. 공유이벤트 상품
2023.10.30.~2023.11.10.	기업체 탐방 신청	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청에 필요한 구글폼(한글/영어), 카드뉴스(한글/영어), 안내글(한글/영어) 2. 공유이벤트 트랙킹
2023.11.11.~2023.11.15.	기업체탐방 6차 회의	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 결과 확인 및 참여자

확정

2. 카톡방 개설
3. 신청 결과 개별 연락
4. 단체 카톡방 안내
5. TF원 별 담당 기업체 확정
6. 안내용 세부 일정 정리
7. 인원 수에 맞게 버스 예약

2023.11.29. & 2023.12.01.

기업체 탐방 본행사

총 3 세션

- 11.29(수) 오전
- 11.29(수) 오후
- 12.01(금) 오후

2023.12.02. ~ 2023.12.15.

기업체 탐방 후기글 모집

베스트 후기글 선정 후 상품
지급

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 인터뷰 후 잡지 및 카드뉴스 제작 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.28. ~ 2023.12.15. |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28. ~ 2023.12.15. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | Humans of CS TF/김호준 |

2. 사업 추진 목적

HoC는 현재 재학중인 고학번 혹은 대학원생 또는 졸업생과 나눈 이야기를 공개해 전산학부 재학생들이 궁금해하는 가까운 미래에 대한 정보를 제공할 수 있도록 한 사업입니다. 가까운 진로 계획을 위해 고민하는 전산학부 학우들에게 도움이 되고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 구글폼 설문을 통해 인터뷰이를 모집합니다.
- 인터뷰이 선정 후 인터뷰이의 약력을 바탕으로 질문을 선정하고 인터뷰를 진행합니다.
- 해당 인터뷰 내용의 핵심을 정리해 Q&A 칼럼을 만들고 '전산학부 게시판' 및 각종 SNS 플랫폼에 게시합니다.

- 홍보 카드뉴스를 제작하고 인스타그램, 페이스북에 배포합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.02.~ 2022.09.10.	인터뷰이 모집 (구글폼)	5명 목표
2023.09.11. ~ 2023.09.24.	인터뷰이와 대면 인터뷰 진행	TF원 인당 한명씩 담당
2023.10.23. ~ 2023.10.29.	녹음본을 문서화하는 작업	녹음본을 문서화하는 작업
2023.10.30. ~ 2023.11.10.	인터뷰 내용 영어로 번역	영어 번역 담당자가 진행
2023.10.30. ~ 2023.11.10.	홍보글 작성 & 홍보 카드뉴스 제작	
2023.11.13. ~ 2023.11.17.	Humans of CS 게시	전산학부 게시판 및 SNS 게시

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부생 특방 개설 및 친목 유도 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.14. ~ 2023.08.27. |
| 3) 사업 일시 | 2023.08.28. ~ 2023.12.03. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 전산학부 쓱모임 TF/민지연 |

2. 사업 추진 목적

- 전산학부 학우 간 인적 네트워크를 활성화하고, 건전한 취미 및 학업 활동을 장려하기 위해 이 사업을 진행합니다.
- 전산학부 학생들끼리 각자의 목적에 맞는 자주적인 모임을 형성하는 것을 기대합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

2) 세부 사업 내용

활동 방법

- 개설된 카톡방 안에서 자유롭게 모임을 모아서 활동할 수 있습니다.
- 사정이 생겨서 활동이 어렵게 될 경우 팀에 이야기 후 자유롭게 탈퇴 가능합니다.

인증 방법

- 4명 이상의 사람들과 만나서 얼굴이 보이게 인증샷을 찍고 구글폼과 전체 토크방에 인증합니다.
- 방장 토크방에는 얼굴을 블러 처리 및 스티커 부착이 가능합니다.
- 구글 폼에는 부정행위 방지를 위해 원본 그대로의 사진으로 인증해야하며, 시상 후 내용을 삭제합니다.
- 비대면으로 만나는 경우는 주제에 부합하는 경우가 아니면 인정되지 않습니다.

ex) 축구의 경우는 비대면 모임 인정하지 않습니다.

○ 비대면의 경우 점수는 대면의 1/2 점수로 집계됩니다.

참여 상품 시상

- 개인 별로 인증을 많이 한 순서대로 시상을 진행합니다.
- 참여 기간 중 주기적으로 순위를 공개할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28. ~ 2023.12.03.	썩모임 활동 인증 기간	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 연사들과의 진로 강연 및 질문 세션 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.08.16.~2023.11.07. |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.08. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | SoC 케이터링 TF/권혁원 |

2. 사업 추진 목적

- 전산학부 졸업생 분들을 초청하여 전산학부 학우들이 궁금해 하는 세 가지 진로인 창업, 취업, 학업 부분에서 해당 진로에서 겪는 이야기를 듣습니다.
- 또한, 좀 더 작은 그룹으로 나누고 편안한 분위기를 조성하여 연사분들께 평소에 궁금했던 것을 질문하기 더 편한 환경으로 재구성하였습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생 전체

2) 세부 사업 내용

- 9월 동안 연사로 참여하실 선배님들을 인스타그램, 페이스북, 혹은 소개를 통해서 모집합니다.

- 10월동안 케이터링에 참여할 학우들을 모집합니다.
- 가을에는 동시에 진행하지 않고, 한 연사당 하나의 세션만 진행하시도록 계획할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28. ~ 2023.09.30.	연사 모집	
2023.10.20. ~ 2023.11.03.	참가자 모집	
2023.11.08.	행사	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | KAIST 전산학부 연구실의 연구 내용 체험 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.03.15. ~ 2023.09.17. |
| 3) 사업 일시 | 2023.09.18. ~ 2023.09.22. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 연구실 탐험TF/차민호 |

2. 사업 추진 목적

전산학부 소속 연구실에 관심이 있는 학우들에게, 연구실 구성원들과 직접 소통하여 궁금한 점을 해소할 수 있는 기회를 제공하는 사업

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

여름학기

1. 참여 홍보글 작성 (8.21 ~ 8.25)
 1. 사전 신청 관련 내용 포함
2. 연구실 일정 조율 (8.25 ~ 8.27)
 1. 연구실 방문 가능 여부 등 세부적인 내용 조율

가을학기

1. 사전신청 (8.28 ~ 9.1)
2. 진행 장소 예약 (9.4 ~ 9.8)
3. 사업 진행 (9.18 ~ 9.22)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.21 ~ 2023.08.25	참여 홍보글 작성	
2023.08.28 ~ 2023.09.01	사전신청 진행	
2023.09.04 ~ 2023.09.08	사업 진행 장소 예약	
2023.09.18 ~ 2023.09.22	사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 전산학부 학생회 공지 게시판 관리 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13~2023.02.27 |
| 3) 사업 일시 | 상시 업무 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통의 전산과 TF / 권진현 |

2. 사업 추진 목적

집행위원회의 공지나 외부 단체/기업의 홍보 글을 한번에 열람할 수 있는 전산학부 게시판을 상시 관리하여 학우들에게 정보를 정확하고 신속하게 전달하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 회원

- 2) 세부 사업 내용

- 외부 홍보 글의 경우, 집행위 내부 검토에 통과하는 경우 게시판에 즉시 공지합니다.
- 집행위원회 내부 공지 사항이나 사업 안내 게시글을 공지합니다.
- 상시 업무로 진행됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

2023.06.17. ~ 2023.12.15.

상시 업무 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 대면으로 터만홀에서 진행(변경 가능) |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.02.13~2023.02.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.11.22 (변경 가능) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학과설명회 TF/박병찬 |

2. 사업 추진 목적

전공학과 또는 학부를 선택하기 전 새내기들에게 전산학부에 대해 안내한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

새내기과정학부 재학생

2) 세부 사업 내용

a. 당일 2개의 세션으로 구성한다.

i. Session 1: 학생회장단의 설명 + 교수님 설명을 진행한다.

ii. Session 2: 학생들은 세션을 돌아다니며 각 강사로부터 원하는 정보 습득한다.

- b. 올해부터 봄학기과 가을학기 모두 진행한다.
- c. 경품 추첨을 없애 학과설명회 본연의 목적을 헤치지 않도록 할 예정이다.
- d. 작년처럼 참가한 모든 학생들이 받아갈 수 있는 펜, 노트 등 기념품과 간식을 제공할 예정이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.09.01~2023.11.21	학과 설명회 준비	
2023.11.22	학과 설명회 진행	

Ⅲ. 전산학부 학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박병찬	20210227	학생회장단	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제1 항
권혁원	20210044	학생회장단	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제1 항
민지연	20210223	학생회장단	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제1 항
박정원	20220279	2학년 과대표	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제2 항
박상우	20220251	2학년 부과대표	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제2 항
이혜원	20200529	4학년 과대표	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제2 항
조유민	20200612	4학년 부과대표	「전산학부 학생회 자 치규칙」 제19조제2

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
박병찬	20210227	운영부	학생회장
권혁원	20210044	운영부	부학생회장
민지연	20210223	운영부	부학생회장
유채은	20210405	비서실	총무
차민호	20200631	비서실	비서실장
권진현	20210043	소통부	소통부장
박정민	20210254	미디어부	미디어부장
김민주	20210085	비서실	집행위원
김재호	20210141	미디어부	집행위원
김호준	20210190	미디어부	집행위원
박서준	20210229	소통부	집행위원
박주현	20210256	소통부	집행위원
박준서	20210258	비서실	집행위원
박지호	20210264	미디어부	집행위원
박정원	20220279	운영부	2학년 과대표
박상우	20220251	운영부	2학년 부과대표
강지우	20220015	소통부	집행위원
김현아	20210830	미디어부	집행위원
나경민	20220213	소통부	집행위원
박성빈	20210840	비서실	집행위원
손성민	20220350	소통부	집행위원
심승훈	20210348	미디어부	집행위원
안지연	20220389	비서실	집행위원
양진혁	20220403	소통부	집행위원
오상근	20220416	미디어부	집행위원
유지은	20210402	비서실	집행위원

이은용	20220516	비서실	집행위원
장영욱	20190557	미디어부	집행위원
장지오	20200782	미디어부	집행위원
최연우	20220693	소통부	집행위원

2. 비고 사항

-

1. 운영위원회 운영 계획

확정된 운영계획은 없으며, 자치규칙에 따라 논의 및 의결이 필요한 상황이 발생할 시 운영위원회를 개최해 이를 대응할 예정이다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

2) [국서] 운영부

- (1) 활동 요약: 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변, 전산학부 사업 진행 관리, 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
- (2) 국서 명단 : 박병찬, 권혁원, 민지연, 박정원, 박상우
- (3) 사업명: 학과설명회, 전산학부 썸모임, SoC케이터링, 친목의 학생회

3) [국서] 소통부

- (1) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시, 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리
- (2) 국서 명단: 권진현, 박서준, 박주현, 강지우, 나경민, 손성민, 양진혁, 최연우
- (3) 사업명: 소통의 전산과, HoC, 기업체 탐방, 연구실 탐험

4) [국서] 미디어부

- (1) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작, 전산학부 집행위원회 굿즈(과잡, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
- (2) 국서 명단: 박정민, 김재호, 김호준, 박지호, 김현아, 심승훈, 오상근, 장영욱, 장지오
- (3) 사업명: 시험기간 간식 이벤트, 전산학부 문화행사, 단체복 및 굿즈

5) [국서] 비서실

- (1) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 행정적 업무 보조, 전산학부 집행위원회 예산 집행 및 회계 업무 보조
- (2) TF 명단: 유채은, 차민호, 김민주, 박준서, 박성빈, 안지연, 유지은, 이은용
- (3) 사업명: -

6) 시험기간 간식 이벤트 TF

- (1) 활동 요약: 각 시험 기간에 전산학부 학부생들에게 간식 지급
- (2) TF 명단: 박정민, 박주현, 유채은, 유지은, 최연우

- (3) 사업명: 시험기간 간식 이벤트
- 7) 단체복 굿즈 제작 TF
 - (1) 활동 요약: 전산학부 공식 단체복과 굿즈 제작 및 공동구매 진행
 - (2) TF 명단: 권진현, 박주현, 박정민, 장지오, 심승훈, 김현아, 안지연
 - (3) 사업명: 단체복&굿즈
- 8) 기업체 탐방 TF
 - (1) 활동 요약: 기업체와의 간담회 진행
 - (2) TF 명단: 김민주, 박지호, 차민호, 심승훈, 손성민, 안지연, 박성빈
 - (3) 사업명: 기업체 탐방
- 9) 전산학부 문화행사 TF
 - (1) 활동 요약: 게임을 통해 전산학부 학부생들 간 친목 도모
 - (2) TF 명단: 박준서, 박지호, 유채은, 장영욱, 유지은, 손성민, 강지우
 - (3) 사업명: 문화 행사
- 10) Humans of CS TF
 - (1) 활동 요약: 전산학부 관련 인물 인터뷰 후 공유
 - (2) TF 명단: 김호준, 김재호, 박지호, 김현아, 양진혁
 - (3) 사업명: Humans of CS
- 11) 쓱모임 TF
 - (1) 활동 요약: 전산학부 학우간 목적있는 모임 개설
 - (2) TF 명단: 민지연, 김재호, 박서준, 박준서, 장지오, 박상우, 오상근, 박정원
 - (3) 사업명: 쓱모임
- 12) 소통의 전산과 TF
 - (1) 활동 요약: 전산학부 학우를 대상으로 전달하는 모든 홍보글 및 안내글을 정리하여 전산학부 페이지에 게시
 - (2) TF 명단: 권진현, 박주현, 강지우
 - (3) 사업명: 소통의 전산과
- 13) 연구실 탐험 TF
 - (1) 활동 요약: 전산학부 학부생들을 대상 연구실 소개
 - (2) TF 명단: 차민호, 김민주, 김호준, 이은용, 김현아, 나경민
 - (3) 사업명: 연구실 탐험
- 14) 학과설명회 TF
 - (1) 활동 요약: 새내기들을 대상으로 전산학부 소개 및 안내
 - (2) TF 명단: 박병찬, 권혁원, 민지연, 박서준, 나경민, 박정원, 박상우, 장지오

(3) 사업명: 학과설명회

15) 친목의 학생회 TF

(1) 활동 요약: 전산학부 집행위원회 내의 운영 및 사업 진행 원활을 위한 친목 도모

(2) TF 명단: 박정원, 박상우

(3) 사업명: 친목의 학생회

16) SoC케이터링 TF

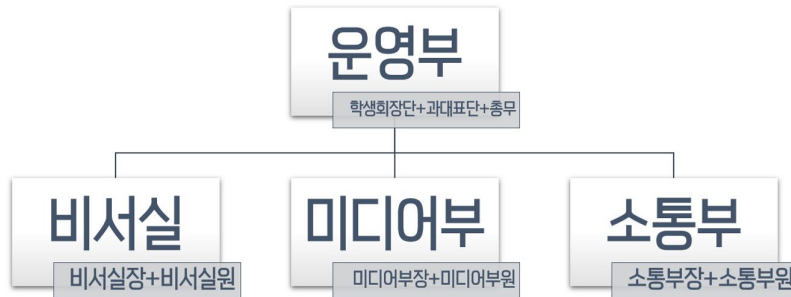
(1) 활동 요약: 전산학부 학우들이 궁금해 하는 다양한 주제를 대상으로 연사를 모집하여 질의응답 진행

(2) TF 명단: 권혁원, 박병찬, 민지연, 권진현, 손성민, 오상근, 이은용

(3) 사업명: SoC케이터링

2) 조직도

전산학부 집행위원회는 운영부, 소통부, 미디어부, 비서실 총 4개의 국서로 조직되어 운영된다. 각 국서에서 TF에 인원을 배정하고, 각 TF는 TF장을 중심으로 운영된다.



<부서별 업무>

운영부	<ul style="list-style-type: none">• 전산학부 대표로서 의결권 행사 및 전산학부 학우의 의견 대변• 전산학부 사업 주도적 진행• 전산학부 집행위원회의 대/내외 관리
비서실	<ul style="list-style-type: none">• 전산학부 집행위원회의 행정적 업무 보조• 전산학부 집행위원회의 예산 집행 및 회계 업무보조
미디어부	<ul style="list-style-type: none">• 전산학부 집행위원회 사업 및 홍보에 필요한 디자인 작업물 제작• 전산학부 집행위원회 굿즈(과잠, 후드티, 스티커 등) 디자인 제작
소통부	<ul style="list-style-type: none">• 전산학부 집행위원회 사업 홍보 및 외부홍보글 게시• 전산학부 학우들의 간단한 문의 처리

심의안건 제23호

**항공우주공학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

항공우주공학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	항공우주공학과 학생회
직위/이름	학생회장/윤이습

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 항공우주공학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	박재형	윤이섭

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	과방 정비 사업
2	과잠 사업
3	OTL 후기 이벤트
4	새내기 학과설명회
5	기말고사 간식 이벤트

Ⅱ. 사업별 계획

1 과방 정비 사업

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 과방에 있는 물품을 정리하고 주기적으로 청소를 한다.
학생들의 요청을 받아 필요한 물품을 구입하여 비치한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장/윤이습 |

2. 사업 추진 목적

항공우주공학과 과방을 관리하여 학우들에게 쾌적한 학습 및 휴식 환경을 제공하고 학습 및 과제에 필요한 물품을 구비하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
항공우주공학과 소속 학부생
- 2) 세부 사업 내용

주기적으로 과방을 정리하고 필요 물품 조사를 진행하여 물품을 구입할 계획임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 12.	과방 정비 및 필요 물품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 사전 수요조사 실시를 통해 희망자에 한해 항공우주공학과 과잠 구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 18. ~ 2023. 10. 6. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,600,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 미디어부/임재민 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 항공우주공학과 구성원에게 공유 의상을 소유하게 하여 항공우주공학과 내부 결속력을 다짐

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

항공우주공학과 소속 학부생

2) 세부 사업 내용

후보 디자인을 2개 제작한 후 투표를 받아 최종 디자인을 결정한 후 가격을 안내하고 구입을 진행함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 18. ~ 2023. 9. 25.	과잠 디자인 확정 및 신청	개당 약 40,000원
2023. 10. 6.	과잠 배포	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 OTL에서 강의평가를 작성한 인원 중 추첨을 통해 경품 제공
- 2) 사업 준비 기간 2023. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 12. 18. ~ 2023. 12. 29.
- 4) 사업 예산 ₩100,000
- 5) 담당부서/담당자 총무부/오윤종

2. 사업 추진 목적

원활한 학생 – 교수진간 소통을 위해 OTL의 강의평가 촉진을 유도

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

OTL 강의평가를 작성하고 학생회비를 납부한 학생, 항공우주공학과 교수진

2) 세부 사업 내용

기말고사 후 OTL 후기 인증을 받고 약 7명의 당첨자를 선발, 경품을 지급함

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 18. ~ 2023. 12. 22.	OTL 강의평가 이벤트 공지 및 실행	
2023. 12. 25. ~ 2023. 12. 29.	경품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 신입생 학과신청 기간 전주에 신입생을 대상으로 학과 설명회를
대상 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. ~ 2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생회장단/윤이습, 박재형 |

2. 사업 추진 목적

신입생들에게 KAIST 항공우주공학과 학과 선택에 있어 필요한 정보를 충분히 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 23학번 학부생(신입생)

2) 세부 사업 내용

학과에서 공부하는 내용, 학과를 통해 얻을 수 있는 혜택과 같이 학과 선택에 있어서 필요한 중요 정보들을 전달함. 또한, 퀴즈나 QnA 세션을 준비하고 경품 추첨을 하여 학생들의 참여를 유도할 계획임. 예산은 본회계 사용 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 13.	학과설명회 준비	
2023. 11. 20. ~ 2023. 11. 24.	학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 기말고사 전주에 간식 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 11. ~ 2023. 12. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획부/성진원 |

2. 사업 추진 목적

학부생 복지 차원에서 시험기간 간식 제공

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

사전 신청한 항공우주공학과 소속 학부생

2) 세부 사업 내용

일주일 간 간식의 종류를 선정하고 그 다음주에 신청을 모집. 시험 전주에 간식 배포. 예산은 본회계 사용 예정

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.11.20~2023.11.24	구체적인 간식 확정	
2023.11.27~2023.12.01	참여 인원 조사	
2023.12.04~2023.12.08	간식 배포	

Ⅲ. 항공우주공학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
윤이습	20210420	운영위원장	제 2절 16조 1항
박재형	20210253	운영위원	제 2절 16조 2항
성진원	20210310	운영위원	제 2절 16조 2항
윤태웅	20210428	운영위원	제 2절 16조 2항
김태윤	20220189	운영위원	제 2절 16조 2항
이건모	20220456	운영위원	제 2절 16조 2항
정현우	20220644	운영위원	제 2절 16조 2항
임재민	20210553	운영위원	제 2절 16조 2항
이동훈	20220471	운영위원	제 2절 16조 2항
황준영	20220769	운영위원	제 2절 16조 2항
백재웅	20210287	운영위원	제 2절 16조 2항
오윤종	20220420	운영위원	제 2절 16조 2항

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
윤이습	20210420	학생회장	학생회장
박재형	20210253	부학생회장	부학생회장
성진원	20210310	기획부	기획부장
윤태웅	20210428	기획부	기획부원
김태윤	20220189	기획부	기획부원
이건모	20220456	기획부	기획부원
정현우	20220644	기획부	기획부원
임재민	20210553	미디어부	미디어부장

이동훈	20220471	미디어부	미디어부원
황준영	20220769	미디어부	미디어부원
오윤종	20220420	총무부	총무부장
백재웅	20210287	총무부	총무부원

2. 비고 사항

2023 년 3 월부터 김태윤, 이건모, 정현우, 이동훈, 황준영, 오윤종 학우가 운영 및 집행위원으로 합류하였습니다.

저희 학과는 인원 수가 적어 집행위원회와 운영위원회를 일부 통합하여 운영하고 있습니다. 따라서 운영위원회 운영계획과 집행위원회 운영계획은 함께 보주시면 감사하겠습니다. 집행위원회에서 운영하고 있는 TF 도 TF 자체에만 의미가 있습니다.

1. 운영위원회 운영 계획

2023년도 하반기 항공우주공학과 학생회 운영위원회는 항공우주공학과 학우들을 위한 사업을 진행하고 학생들의 불편사항을 접수하고 사업에 대한 피드백을 받아 운영을 개선해 나갈 예정이다.

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획부

- ① 활동 요약: 기획팀은 전반적인 학생회 사업의 기획을 담당하며 행사 기획 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210310 성진원, 20210428 윤태웅, 20220189 김태윤, 20220456 이건모, 20220644 정현우
- ③ 사업명: 기말고사 간식 이벤트

(2) 미디어부

- ① 활동 요약: 미디어(카드뉴스, 동영상 등) 제작이 주된 업무이 드라이브 TF를 맡고 있다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210553 임재민, 20220471 이동훈, 20220769 황준영
- ③ 사업명: 과잠 사업

(3) 총무부

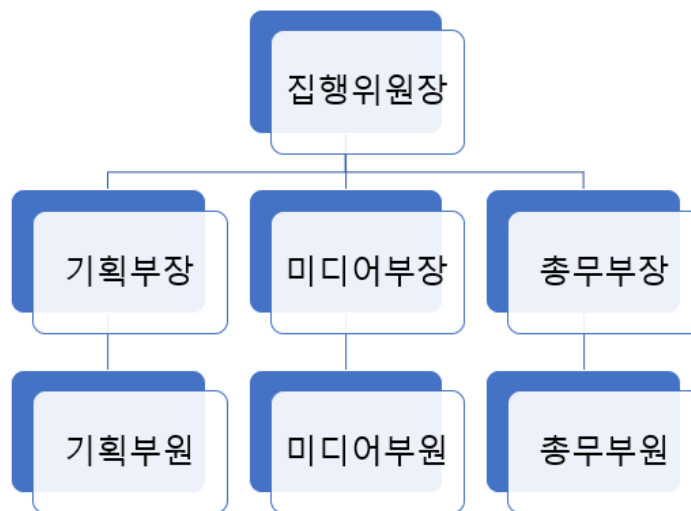
- ① 활동 요약: 회계 관련된 자료를 관리하는 부서이다.
- ② 국서/TF원 명단: 20210287 백재웅, 20220420 오윤종
- ③ 사업명: OTL 후기 이벤트

2) 조직도

운영위원회 조직도



집행위원회 조직도



심의안건 제24호

화학과 학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

화학과 학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	화학과 학생회
직위/이름	학생회장/최우정

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 화학과 학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	최우정

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	CHEM&CHEM
2	개별연구 후기 교류 행사
3	스터디
4	간식이벤트
5	학과설명회
6	일반화학II 헬프데스크
7	개별연구 후기 데이터베이스
8	대학원 길라잡이
9	월간 화학과

Ⅱ. 사업별 계획

1

CHEM & CHEM

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 화학과 학생 조별 모임 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 15. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 18. ~ 2023. 12. 8. |
| 4) 사업 예산 | ₩240,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획복지부/한서진 |

2. 사업 추진 목적

1. 사업의 목적성: 화학과 내부 친목 도모
2. 사업의 필요성: 학과 학생들끼리 친해질 수 있는 다양한 기회 제공
3. 사업의 공익성: 과비 납부에 대한 혜택 제공.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

화학과 소속이며 학생회비를 납부한 자를 대상으로 화학과 친목활동 프로그램인

CHEM & CHEM 참여를 희망하는 사람을 조사한다. (2주차) 참여희망자를 랜덤으로 4~5명씩 조를 구성하여 조별 특방 개설 및 모든 참여자가 있는 CHEM&CHEM 23 가을 특방을 개설하여, 각 조별 활동 진행 사항을 공유한다. (3주차)

활동점수는 다음과 같은 방식으로 부여된다. 4인 이상이 모인 사진을 활동으로 인정하며 활동점수는 인당 1점으로 부여한다. (4~15주차)

프로그램은 가을학기 4주차부터 시작하여 16주차까지 진행된다. 10주차에 조별 활동 점수 중간 점검이 이루어지며, 활동하지 않은 조에 대한 활동 참여 안내가 이루어져 사업이 원활하게 이루어지도록 한다. 활동 중간에 게릴라 미션을 제공한다.

16주차에는 조별 활동점수를 합산 정리하여 우수조 시상을 한다. 1등조 상품 외식 상품권 8만원, 2등조 상품 외식 상품권 4만원 지원이 이루어진다. 8만원 내에서 4개의 조가 편성될 경우 조별 2만원의 배달 상품권지원, 5개의 조가 편성될 경우 조별 1만 6천원 배달 상품권 지원이 있다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4. ~ 2023. 9. 11.	프로그램 참여 희망자 조사	화학과 전체 특방에 공지
2023. 9. 12. ~ 2023. 9. 15.	랜덤 조 구성	각 조별 특 및 전체 참여자 특 개설
2023. 9. 18. ~ 2023. 12. 8.	프로그램 진행	10 주차 활동점검
2023. 12. 15.	우수조 발표	외식상품권 지급

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 개별연구 후기 교류를 위한 학부생 및 CA의 만남의 장
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 11.
- 4) 사업 예산 ₩150,000
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/이민정

2. 사업 추진 목적

개별연구 경험이 풍부한 학부생과 CA를 초청하여, 개별연구에 관심이 많은 학부생들과의 교류를 활성화하기 위함이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
화학과 학부생 (연사비 수혜 대상자: 학생회비 납부자)
- 2) 세부 사업 내용
 - 연사 초청
 - 개별연구에 대한 전반적인 설명 및 학부생과의 질의응답

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 10. ~2023. 10. 15.	연사 초청 및 일정 조율	
2023. 11.	개별연구 후기 교류 행사	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 학부생 스터디 그룹 모집 및 상품 지급 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. ~ 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 학부생들의 전공 공부를 장려하고 자유로운 학업 분위기를 활성화하기 위함에 있다. 보고서를 통해 우수조를 선발하고 상품을 지급함으로써 참여도를 높일 계획이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

- 3~14주차 동안 진행할 스터디 그룹 모집

- 참여도 향상을 위한 중간 상품 지급 (예시: 스터디 4시간 활동을 가장 먼저 채운 조에게 커피 기프티콘 제공)

- 중간보고서 평가
- 최종보고서 평가 및 우수조 상품 지급

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11. ~ 2023. 9. 15.	스터디 그룹 모집	
2023. 9.	중간 상품 지급	
2023. 10. 23.	중간보고서 평가	
2023. 12. 18.	최종보고서 평가 및 상품 지급	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 시험기간 2~3 주 전 화요일에 간식 배부 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 18. ~ 2023. 9. 22. / 2023. 11. 20. ~ 2023. 11. 24. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 26. / 2023. 11. 28. |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획복지부/한서진 |

2. 사업 추진 목적

시험기간에 간식을 제공하며 학우들의 학업을 격려한다. 시험기간에 간식을 받음으로써 학업 스트레스를 완화한다. 많은 스트레스가 따르고 개인적인 시간을 내기 힘든 시험기간에 학생회에서 나서 간식을 준비하고 나눠줌으로써 일상을 환기하고 스트레스를 완화시킨다. 과비를 납부한 학우에 한해 간식을 선정하여 나눠준다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

과비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

간식 배부 전 주에 간식이벤트 참여 수요조사를 진행하여 남은 간식이 없도록 한다. 구글 설문조사로 간식이벤트 참여여부, 개인정보활용동의 등을 조사한 뒤 해당 학우들에게 화학과 과방에서 간식을 나누어 준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 18. ~ 2023. 9. 22.	중간고사 간식 이벤트 참여 수요 조사	
2023. 9. 26.	중간고사 간식 배부	
2023. 11. 20. ~ 2023. 11. 24.	기말고사 간식 이벤트 참여 수요 조사	
2023. 11. 28.	기말 고사 간식 배부	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 학과설명회를 개최해 새내기과정학부 학생들에게 화학과를 소개
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 11.
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 회장단/최우정

2. 사업 추진 목적

학과 선택을 앞둔 새내기과정학부 학생을 대상으로 관심과 학과 진입을 장려하기 위함. 또한, 학과 내 지원 및 복지사업과 재학생 및 졸업생의 진로에 관한 정보를 공유하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

새내기과정학부 학생

- 2) 세부 사업 내용

사전 신청자를 대상으로 학과를 소개하고, 학과의 장점을 중점적으로 설명해 학과에 대한 관심을 장려하고자 한다

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023.10.	교수님들과 진행 관련 미팅	
2023. 10.	타 학과 설명회와 시간 조율	
2023. 10. ~ 2023. 11.	홍보 자료 제작 및 학과설명회 참여 신청	
2023. 11.	학과설명회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 일반화학II 헬프데스크 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 6. / 2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 10. ~ 2023. 10. 13. / 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 헬프데스크부/김형우 |

2. 사업 추진 목적

일반화학 I에 비해 난이도가 높고 다루는 내용이 많아 난이도가 높고, 화학과 또는 생명과에 진학할 때 다양한 과목에 연계되어 중요도가 더욱 높기 때문에 헬프데스크가 필요하다. 또한, 헬프데스크를 진행함으로써 일반화학 II를 수강하는 학생들에게 화학과에 대한 이미지를 향상시키고, 화학에 대한 관심을 높일 수 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

일반화학II 수강생

- 2) 세부 사업 내용

헬프데스크 1주일 전에 화학과 페이스북, 인스타그램 등에 일정과 내용을 공지한 후 대면 강의를 진행하고, 연사자에 대해서 연사비를 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 6.	중간고사 및 준비	헬프데스크 공지
2023. 10. 10. ~ 2023. 10. 13.	중간고사	헬프데스크 진행
2023. 11. 27. ~ 2023. 12. 1.	기말고사 및 준비	헬프데스크 공지
. 2023. 12. 4. ~ 2023. 12. 8.	기말고사	헬프데스크 진행

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 축적된 개별연구 후기 취합 및 데이터베이스 구축 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. ~ 2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 학업진로부/이민정 |

2. 사업 추진 목적

과거에 개별연구 후기 공유 사업이 있었음에도 불구하고, 후기가 여러 곳에 나뉘어져 있어 접근성에 어려움이 있었다. 이를 해결하기 위해 개별연구 후기를 한 곳에 모아 데이터베이스를 구축함으로써 학부생들이 쉽게 찾아볼 수 있는 환경을 만들고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

화학과 학부생

2) 세부 사업 내용

- 과거 개별연구 후기 자료 취합
- 노션 또는 구글 드라이브 활용한 데이터베이스 구축 및 배포

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 10. ~ 2023. 9. 30.	개별연구 후기 취합	
2023. 10. 1.~2023. 11. 30.	데이터베이스 구축	
2023. 12. 1.	데이터베이스 배포	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 화학과 연구실 소개와 대학원에 관한 전반적인 정보 제공을 위한 자료 제작 및 배포
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 12.
- 4) 사업 예산 -
- 5) 담당부서/담당자 학업진로부/이민정

2. 사업 추진 목적

본 사업은 연구실에 대한 정보가 부족해 개별연구 및 대학원 진로에 고민이 많은 신입생을 비롯한 화학과 학부생을 위한 자료를 제작하고 배포한다. 일반적으로 연구실 정보를 얻기 위해서는 해당 연구실 홈페이지를 방문하거나 관계자를 통하는 방법이 있으나, 많은 학생들이 이에 어려움을 겪고 있는 것이 실상이다. 따라서 연구실 정보에 관한 학부생의 접근성을 높이는 것이 본 사업의 목적이다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
화학과 학부생
- 2) 세부 사업 내용
- 대학원 길라잡이 내용 최종 수정

- 디자인 작업

- 자료 배포

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 10. ~ 2023. 9. 30.	대학원 길라잡이 내용 최종 수정	
2023. 10. 1. ~ 2023. 11. 30.	디자인 작업	
2023. 12. 1.	자료 배포	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 월별 화학과 행사를 담은 카드뉴스 제작 및 SNS 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | - |
| 5) 담당부서/담당자 | 홍보부/유호정 |

2. 사업 추진 목적

정기적으로 화학과 소속 학부생에게 학과의 주요 행사를 알리는 것을 목적으로 한다. 접근성을 위해 학생회 공식 인스타그램 계정에 카드뉴스의 형태로 정보를 공유한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

화학과 학생 및 KAIST 학생

2) 세부 사업 내용

방학을 제외한 매 월말에 그 달의 화학과 행사 및 다음 달에 예정된 행사를 소개하는 카드뉴스를 학생회 공식 인스타그램 계정에 업로드한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1. ~ 2023. 12. 30.	해당 달의 화학과 행사를 기록하고 카드뉴스 준비 월말에 카드뉴스 업로드	

Ⅲ. 화학과 학생회 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	직책	근거 규정
최우정	20210649	학생회장, 21학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제1호, 제5호
최성아	20210644	부학생회장	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제2호
김시윤	20220131	22학번 과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제3호
윤희성	20220453	22학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제4호
정영우	20200579	20학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제8호
양진형	20210369	21학번 부과대표	「화학과 학생회 자치규칙」 제28조제6호

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
문정일	20190230	학업진로부	학업진로부원
박신영	20200250	국제부	국제부장
김윤이	20200752	홍보부, 국제부	홍보부원, 국제부원
김승찬	20210119	총무부	총무부원
김재훈	20210142	헬프데스크부	헬프데스크부원
김형우	20210187	헬프데스크부	헬프데스크부장
박진우	20210267	기획복지부	기획복지부원

백혜민	20210291	학업진로부	학업진로부원
유호정	20210407	홍보부	홍보부장
이민정	20210453	학업진로부	학업진로부장
이승현	20210469	총무부	총무부장
정태웅	20210602	홍보부	홍보부원
최성아	20210644	회장단	부학생회장
최우정	20210649	회장단	학생회장
한서진	20210679	기획복지부	기획복지부장
황규은	20210701	기획복지부	기획복지부원
김근호	20220065	학업진로부	학업진로부원
김시윤	20220131	과대표단	과대표
박민성	20220248	총무부	총무부원
윤희성	20220453	과대표단	부과대표
이로운	20220473	기획복지부	기획복지부원
이승준	20220495	헬프데스크부	헬프데스크부원
정광혁	20220608	학업진로부	학업진로부원
정태성	20220640	홍보부	홍보부원
황기현	20220759	홍보부	홍보부원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

운영계획 없음

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 회장단

- ① 전체 사업 총괄
- ② 최우정, 최성아
- ③ 학과설명회

(2) 과대표단

- ① 사업 운영 및 회장단 협조
- ② 김시윤, 윤희성
- ③ 담당 사업 없음

(3) 총무부

- ① 예산 관리
- ② 이승현, 김승찬, 박민성
- ③ 담당 사업 없음

(4) 기획복지부

- ① 학생회 사업 전반 기획 및 진행
- ② 한서진, 박진우, 이로운, 황규은
- ③ CHEM&CHEM, 간식이벤트

(5) 학업진로부

- ① 학업/진로 관련 사업 기획 및 진행
- ② 이민정, 김근호, 문정일, 백혜민, 정광혁
- ③ 개별연구 후기 교류 행사, 스터디, 개별연구 후기 데이터베이스, 대학원 길라잡이

(6) 홍보부

- ① 학생회 사업 홍보자료 제작 및 정기 사업 진행
- ② 유호정, 김윤이, 정태성, 정태웅, 황기현
- ③ 월간 화학과

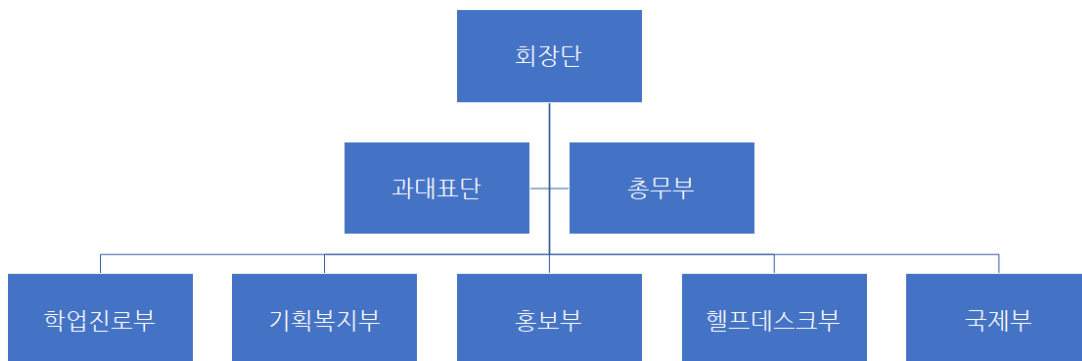
(7) 헬프데스크부

- ① 일반화학 헬프데스크 진행
- ② 김형우, 김재훈, 이승준
- ③ 일반화학II 헬프데스크

(8) 국제부

- ① 외국인 학생 대상 사업 진행 및 외국인 학생 교류 지원
- ② 박신영, 김윤이
- ③ 담당 사업 없음

2) 조직도



심의안건 제25호

동아리연합회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

동아리연합회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.



기구명	동아리연합회
직위/이름	회장/오윤석

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 동아리연합회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	이젤 대여 사업
2	공용공간 관리
3	동아리소개백서
4	동아리박람회
5	서류 검토

II. 사업별 계획

1

이젤 대여 사업

1. 사업 개요

1) 사업 방식	대여 사업
2) 사업 준비 기간	상시
3) 사업 일시	상시
4) 사업 예산	₩300,000
5) 담당부서/담당자	복지소통국/김우진

2. 사업 추진 목적

본회 동아리들의 전시창작 활동을 위해 이젤을 대여하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

본회 동아리

2) 세부 사업 내용

본회 소속 물품인 이젤을 대여함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~	이젤 대여	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 상시 |
| 3) 사업 일시 | 상시 |
| 4) 사업 예산 | ₩118,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 관리국/권혁원 |

2. 사업 추진 목적

본회 소속 동아리방이 없는 동아리들을 위해 공용 동아리방을 청결하게 제공하여 동아리 활동을 할 수 있도록 하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
공용공간을 사용하는 동아리
- 2) 세부 사업 내용

공용 동아리방에 공기청정기를 비치하여 쾌적한 환경을 제공할 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~	공용 동아리방 관리	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 12.~2024. 2. |
| 3) 사업 일시 | 2024. 2. |
| 4) 사업 예산 | ₩3,060,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/김강민 |

2. 사업 추진 목적

KAIST에 처음 입학한 새내기들에게 동아리를 소개하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

새내기

- 2) 세부 사업 내용

스포츠컴플렉스 공간을 하루 간 대여하여 각 동아리들이 부스 형식으로 동아리를 소개함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 1.~2024. 1. 31.	행사 기획	
2024. 2. 1.~2024. 2. 15.	업체 연락	
2024. 2.	동아리박람회 개최	2월 중 개최 예정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 책자 출판 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 12.~2024. 2. |
| 3) 사업 일시 | 2024. 2. |
| 4) 사업 예산 | ₩6,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/김강민 |

2. 사업 추진 목적

KAIST에 처음 입학한 새내기들에게 동아리를 소개하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
새내기
- 2) 세부 사업 내용

각 동아리들이 A4 두 페이지 정도로 동아리들을 소개하는 책자를 출판하여 새내기들에게 동아리를 홍보함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. 1.~2024. 1. 15.	동아리소개백서 자료 취합	
2024. 1. 31.	건본 출판	
2024. 2.	출판 및 배포	2월 중 개최 예정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 서류 검토, 자원 분배 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8., 2023. 12. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9.~2023. 10., 2023. 12.~2024. 1. |
| 4) 사업 예산 | 없음 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/박재익 |

2. 사업 추진 목적

동아리 활동을 증빙하며, 동아리들에게 지원금을 분배하기 위한 근거 자료를 수집 후 검토하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

본회 동아리

- 2) 세부 사업 내용

활동보고서 검토, 지원금지급신청서 검토 및 지원금 분배

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 14.	여름학기 활동보고서 검토	
2023. 9. 15. ~ 2023. 9. 30.	여름학기 지원금지급신청서 검토	
2023. 12. 17. ~ 2023. 12. 31.	가을학기 활동보고서 검토	
2024. 1. 1. ~ 2024. 1. 15.	가을학기 지원금지급신청서 검토	

Ⅲ. 동아리연합회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 전체동아리대표자회의 대의원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과 ▾	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

이재현	20220522	전산학부	본회 회칙 제 29 조
이동우	20220467	<u>원자력및양자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
김시우	20220129	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김태윤	20220189	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태훈	20220195	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
박세훈	20200249	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>권혁원</u>	20210044	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김준태</u>	20220171	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
최성훈	20220690	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
김상우	20220113	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
박민규	20220247	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
황준영	20220769	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>박연수</u>	20220266	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
양재혁	20220400	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
정권	20220609	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양우현</u>	20210365	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>오윤종</u>	20220420	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
<u>김휘용</u>	20220211	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>이시현</u>	20220501	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
이지민	20220538	전산학부	본회 회칙 제 29 조
백유진	20220330	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
박용원	20220268	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>장우찬</u>	20220586	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>강승욱</u>	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김태응	20210172	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
박태우	20220308	전산학부	본회 회칙 제 29 조
<u>이경목</u>	20220459	<u>산업및시스템공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>강민진</u>	20220007	반도체시스템공학과	본회 회칙 제 29 조
이동훈	20220470	<u>건설및환경공학과</u>	본회 회칙 제 29 조

<u>김시은</u>	20210120	융합인재학부	본회 회칙 제 29 조
신명	20200341	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정민호	20220612	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김수진	20220122	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>주영주</u>	20220674	새내기과정학부(수리과학과 진학예정)	본회 회칙 제 29 조
<u>이건태</u>	20220458	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
<u>주선우</u>	20220673	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>김범진</u>	20220108	전기 및 전자공학부	본회 회칙 제 29 조
<u>장재연</u>	20200546	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>서다경</u>	20220336	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>박재익</u>	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 29 조
이건우	20220457	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
Johanna Aurelia Thio	20220782	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
추우진	20200679	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
송민석	20200325	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>김원재</u>	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>송요셉</u>	20190323	<u>바이오및뇌공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
최재혁	20210655	화학과	본회 회칙 제 29 조
이진욱	20220546	<u>전기및전자공학과</u>	본회 회칙 제 29 조
<u>신도훈</u>	20220366	신소재공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>원건희</u>	20220427	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김창규	20210165	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
김주형	20220163	수리과학부	본회 회칙 제 29 조
<u>박찬진</u>	20220302	항공우주공학과	본회 회칙 제 29 조
박시우	20220264	<u>전기및전자공학부</u>	본회 회칙 제 29 조
이제형	20200498	전산학부	본회 회칙 제 29 조
황준서	20210707	생명과학과	본회 회칙 제 29 조
<u>성지윤</u>	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 29 조
송종현	20220357	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
<u>양민혁</u>	20220396	생명과학과	본회 회칙 제 29 조

정승호	20200578	기계공학과	본회 회칙 제 29 조
김대현	20210060	생명화학공학과	본회 회칙 제 29 조
이주창	20210507	전산학부	본회 회칙 제 29 조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유정우	20220438	물리학과	본회 회칙 제 29 조
정명우	20210576	전기및전자공학부	본회 회칙 제 29 조
송준혁	20220360	전산학부	본회 회칙 제 29 조
김동영	20220081	전산학부	본회 회칙 제 29 조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
김지환	20230176	새내기과정학부	본회 회칙 제 29 조
전세협	20210635	기술경영학부	본회 회칙 제 29 조
윤정원	20220446	전산학부	본회 회칙 제 29 조

2) 확대운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
주영주	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조

김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조
이창섭	20210522	신소재공학과	본회 회칙 제 10조
양재혁	20220400	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제 10조
박주원	20220287	생명과학과	본회 회칙 제 10조
강승욱	20220011	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
정민호	20220612	전기및전자공학부	본회 회칙 제 10조
박재익	20210250	수리과학과	본회 회칙 제 10조
성지운	20220348	원자력 및 양자공학과	본회 회칙 제 10조
유승환	20220433	새내기과정학부	본회 회칙 제 10조
하준안	20210878	전산학부	본회 회칙 제 10조

3) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
오윤석	20190391	수리과학과	본회 회칙 제42조
박정호	20200258	수리과학과	본회 회칙 제42조
권혁원	20210044	전산학부	본회 회칙 제53조
박준형	20200266	바이오및뇌공학과	본회 회칙 제53조
오윤종	20220420	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
양호성	20210370	전산학부	본회 회칙 제53조
김나은	20230064	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
송재훈	20220356	전산학부	본회 회칙 제53조
신동찬	20180340	수리과학과	본회 회칙 제53조
김원재	20210131	항공우주공학과	본회 회칙 제53조
이진욱	20220546	전기및전자공학부	본회 회칙 제53조
김영호	20190140	기계공학과	본회 회칙 제53조
임자영	20220575	새내기과정학부	본회 회칙 제53조
안희진	20210359	수리과학과	본회 회칙 제53조

4) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
오윤석	20190391	수리과학과	회장
박정호	20200258	수리과학과	부회장
박재익	20210250	수리과학과	사무국장
박병찬	20210227	전산학부	사무국/기획국원
김지원	20220178	전산학부	사무국/기획국원
안희진	20210359	수리과학과	사무국/복지소통국원
이동건	20210445	물리학과	사무국/관리국원
황윤호	20220765	수리과학과	사무국/복지소통국원
김성원	20230123	새내기과정학부	사무국/관리국원
권혁원	20210044	전산학부	관리국장
조현준	20230725	새내기과정학부	관리국/기획국원
이창섭	20210522	신소재공학과	관리국/복지소통국원
김강민	20220052	기계공학과	기획국장
허민찬	20230825	새내기과정학부	기획국/복지소통국원
김우진	20200125	전기및전자공학부	복지소통국장
신동찬	20180340	수리과학과	복지소통국/관리국원
최준열	20200793	물리학과	복지소통국/관리국원

2. 비고 사항

1. 운영위원회 운영 계획

매 달 운영위원회 정기회 개최

10월, 11월 확대운영위원회 정기회 개최

9월, 12월 전체동아리대표자회의 정기회 개최

필요 시 임시회 개최

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서 구조

(1) 사무국

1 활동 요약

1. 동아리연합회에 필요한 사무 처리를 담당함.

2 국서/TF원 명단

1. 박재익, 박병찬, 김지원, 안희진, 이동건, 황윤호, 김성원,

3 사업명

1. 활동보고서 검토
2. 지원금지급신청서 검토

(2) 관리국

1 활동 요약

1. 동아리연합회 소속 공간을 관리함.

2 국서/TF원 명단

1. 권혁원, 조현준, 이창섭, 이동건, 김성원, 신동찬, 최준열

3 사업명

1. 동아리방 관리
2. 공용공간 관리
3. 동아리방재배치신청서 정리

(3) 기획국

- 1 활동 요약
 1. 동아리연합회 신규 사업을 기획함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김강민, 허민찬, 박병찬, 김지원, 조현준
- 3 사업명
 1. 동아리박람회 개최
 2. 동아리소개책서 출판
 3. 월간 동연 제작
 4. 동아리연합회 영상 사업 기획

(4) 복지소통국

- 1 활동 요약
 1. 동아리들에 복지 사업을 제공함.
- 2 국서/TF원 명단
 1. 김우진, 신동찬, 최준열, 이창섭, 안희진, 황윤호, 허민찬
- 3 사업명
 1. 진공청소기 대여 사업
 2. 홍보물 인쇄 사업
 3. 이젤 대여 사업
 4. 제휴

2) 조직도

회장 오윤석			
부회장 박정호			
사무국	관리국	기획국	복지소통국
국장 박재익	국장 권혁원	국장 김강민	국장 김우진
박병찬	조현준	허민찬	신동찬
김지원	이창섭	박병찬	최준열
안희진	이동건	김지원	안희진
이동건	김성원	조현준	황윤호
황윤호	신동찬		이창섭
김성원	최준열		허민찬

심의안건 제26호

새내기학생회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

새내기학생회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 16.

기구명	새내기학생회
직위/이름	회장/최성호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 새내기학생회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 16일

	담당자	기구장
서명	-	동채빈

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비
2	새내기학생회실 운영
3	한글책 및 보드게임 대여 사업
4	새내기 단풍축제
5	새내기 할로윈축제
6	짹짹 후 맏어주기
7	새내기 스터디 사업
8	새내기학생회 유튜브 운영

Ⅱ. 사업별 계획

1

새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.9.03 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.04~2023.9.06 |
| 4) 사업 예산 | ₩100,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 새내기과정학부 학생들의 학교 적응 및 복지를 위해 일하는 새내기학생회의 집행부원으로서 가을학기부터 내년 여름학기까지 다양한 사업을 계획 및 진행할 수 있는 인원을 모집하고자 한다.

- 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 관련 인스타 게시물 공유이벤트를 진행함으로써 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 소식을 보다 많은 새내기과정학부 소속 학생들에게 알리고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학중인 자

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학중인 자

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 업로드 된 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅에 관한 게시물 공유 이벤트에 참여한 학생 중 12인을 선정하여 상품을 지급한다.

- 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 게시물 공유 이벤트 상품 및 수량은 아래와 같다.

등수	상품명	수량인 수
1	고추바사삭 치킨 기프티콘	3
2	스타벅스 커피 기프티콘	9

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28~2023.9.03	새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 게시물 제작 및 업로드	새내기학생회 공식 인스타그램을 통해 공유
2023.9.04~2023.9.06	추첨 통한 상품 수상자 선정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.8.28~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩770,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 새내기과정학부 소속 학생들의 학교 적응 및 복지를 도울 수 있는 다양한 사업을 기획 및 진행하는 집행부원들이 새내기학생회에서 진행하는 사업에 필요한 인쇄물을 관리하고, 사업을 기획 및 논의하고 집행하는 공간인 새내기학생회실을 운영하고자 한다.
- 새내기과정학부 소속 학생들이 새내기학생회 집행부원 상근 시간을 이용해 한글판 도서 및 보드게임 대여 사업 및 기타 새내기학생회에서 진행하는 사업에 참여하고자 새내기학생회실에 방문하였을때 불편함을 느끼지 않을 수 있는 공간을 제공하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 소속 중인 자

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 집행 부원 및 새내기학생회 사업에 참여한 자

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회에서 기획 및 진행하는 사업에 필요한 사무용품을 포함한 비품 구비를 위한 물품을 구매하고, 사업에서 사용되어야 하는 인쇄물을 인쇄할 수 있도록 복사기를 임대한다.

- 새내기학생회 집행부원들이 보다 좋은 업무 환경에서 새내기학생회에서 진행하는 사업에 대한 논의를 활발하게 진행할 수 있도록 새내기학생회실에 존재하는 침구를 관리한다.

- 하반기 사업계획서 제출일을 기준으로 새내기학생회의 집행부원의 총 인원은 28명으로, 해당 인원 당 회의비를 감안하여 회의비를 계산한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2023.10.08.	새내기학생회실 필요 비품 조 사	복사기 임대료는 달마다 지불 될 예정
2023.10.09.~2023.12.08	새내기학생회실 비품 구비	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.17 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.18~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩350,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/정제윤 |

2. 사업 추진 목적

- 대부분의 강의가 영어로 진행되고 사용하는 교재가 영문판으로 출판되어 대다수의 새내기과정학부 소속 학생들이 학습에서 겪는 어려움을 경감하고, 학습을 돕기 위해 기초필수 과목 및 기초선택 과목 중 일부 과목에 대한 한글책을 구입하여 대여해주고자 한다.

- 새내기과정학부 소속 학생들에게 간단한 보드게임을 대여해주는 사업을 진행하여 새내기과정학부 소속 학생들의 친목과 화합을 도모하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기과정학부에 재학 중인 자
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기과정학부에 재학 중인 자

2) 세부 사업 내용

- 매주 새내기학생회 집행부원의 상근시간인 주중 오후 9시부터 11시 사이에 새내기과정학부 소속 학생들에게 한글책 및 보드게임을 2박 3일 동안 대여해준다. 연체되는 경우에는 하루당 1,000원, 시험기간에는 하루당 2,000원의 연체료를 부과한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.17.	대여 사업 진행을 위해 물품 확인 및 정비, 집행부원 교육	
2023.9.18.~2023.12.08.	대여사업 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.23 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.24~2023.11.17 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 카이스트에 입학한 후, 가장 먼저 큰 추억으로 남는 행사인 봄학기의 딸기축제를 본따 가을학기에 단풍축제를 통해 새내기들만의 아름다운 추억을 만들어주고자 한다.
- 새내기과정학부를 제외한 타 학부는 봄학기에 진행한 딸기축제를 학부 단위에서 지원하고 기념하였으나, 새내기과정학부에 속한 새내기들은 학부 단위로 축제를 즐기지 못하였다. 이러한 아쉬운 점을 해소하고자 한다.
- 단풍이 만개한 KAIST의 아름다운 가을 전경을 홍보하고, KAIST의 자연 환경 및 기타 교내 시설을 파악하는데 도움을 주고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 장영신학생회관 오픈스페이스에 부스를 설치하고 해당 장소에서 폴라로이드 카메라를 대여해주어 단풍 사진을 찍고, 떨어진 단풍잎을 주워 코팅기를 통해 책갈피 등을 제작하도록 도와준다.
- 부스에서 종이를 배분하여 각자의 소원을 적고 많은 학생들의 공통적인 소원을 낭독하며 함께 소원이 이루어지길 빌고 소원 종이를 난간에 걸도록 도와준다.
- 소통국에서 제작한 새내기학생회 단풍축제용 포토카드 틀을 활용하여 폴라로이드 사진 및 코팅된 단풍잎 사진을 촬영한 후, 해당 사진을 SNS에 업로드하면 추첨을 통해 참여한 학생들 중 일부를 추첨을 통해 선발하여 상품을 제공한다.
- 축제 이틀째인 10월 25일 하루에만 한하여, 해당 축제에 참여하고 본인의 SNS에 사진을 업로드한 학생들에게 무료로 완제품 팬케이크에 메이플 시럽을 뿌린 음식을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11~2023.10.23	단풍축제 포토카드 틀 제작 및 행사 준비	
2023.10.24~2023.10.25	단풍축제 사업 홍보 및 부스 운영	
2023.10.26~2023.11.17	추첨 통한 상품 수상자 선정 및 증정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.29 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.30~2023.10.31 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획국/이성훈 |

2. 사업 추진 목적

- 중간고사 종료 이후 잠시 학업과 일상에서 벗어나 축제를 즐기며 몸과 마음이 휴식을 취하고, 새로운 추억을 쌓기 위해 할로윈데이를 기념하고자 한다.
- 전세계적으로 인지도와 참여율이 높은 할로윈 축제를 통해, 다국적 학생으로 구성된 새내기과정학부 소속 학생들이 타 국적 학생들과 교류하며 KAIST의 환경과 사회에 융화되는 것을 돕고자 한다.
- 다국적 학생들이 참여함으로써, 새내기과정학부 소속 학생들 간의 국적에 구애받지 않는 친목과 화합을 도모하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 10월 31일 할로윈데이를 맞이하여 10월 30일에 장영신학생회관 오픈스페이스와 울림홀에 할로윈축제 분위기를 조성한다.

- 오픈스페이스에 타투스티커 및 페이스페인팅 부스, 포토존, 간식 배분 부스, 타로 부스 및 FUSE와 협업한 디제잉 부스를 설치하여 할로윈데이를 기념할 수 있는 다양한 부스와 프로그램을 진행한 후, 울림홀에서 할로윈 분위기를 즐길 수 있는 영화를 상영한다.

- 새내기학생회 소속 집행부원이 할로윈데이를 기념할 수 있는 분장을 하여, 할로윈 축제에 참여한 새내기과정학부 소속 학생들과 함께 사진을 찍고 간식을 배부하며 할로윈 축제를 즐기도록 돕는다.

- 새내기학생회 소속 집행부원을 많은 인파가 몰려 발생할 수 있는 사고를 예방하기 위해 울림홀 내부와 외부 곳곳에 배치하여 새내기과정학부 소속 학생들이 안전하게 축제를 즐길 수 있도록 돕는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.10.28.	타투스티커 디자인 및 타로 카드 교육	
2023.10.29.	오픈스페이스와 울림홀에 할로윈축제 분위기 형성	
2023.10.30.	할로윈축제 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.28~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩1,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/정서연 |

2. 사업 추진 목적

- KAIST 내에서 동아리 가입, 튜터링 신청 등을 통해 새내기과정학부 소속 학생들이 선배들과 교류할 수 있지만, 해당 사안들은 모두 경쟁을 통해 선발되어 이루어지기 때문에 대외활동에 익숙하지 않거나 소극적인 학생들을 위한 선배와의 교류의 기회를 제공한다.
- 선배로부터 진학할 학과 선택에 대한 도움과 조언을 받고, 전반적인 학교 생활에 대한 정보를 얻어 KAIST 사회에 잘 융화되도록 돕는다.
- 선배와 후배 사이의 친목 활동을 통해 돈독한 관계를 맺어주고, 선후배 간의 도움과 조언이 대물림되는 KAIST의 문화를 만들고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 짝후배인 새내기들은 관심 학과 및 관심 분야를 바탕으로 한 신청서를 받고, 각 과학생회에 짝선배 모집을 요청하여 짝선배의 자원 신청을 받는다.
- 짝선배 및 짝후배의 모집을 완료한 후, 지망 학과를 기준으로 조를 편성하고, 카카오톡 방을 개설한 후, 일반미션과 특별미션 등의 미션 및 미션 인증 방식에 대해 안내한다.
- 미션 진행 후 인증을 통해 점수를 쌓는 방식으로 짝선짝후 참여도 등수를 선정하고, 이 등수를 바탕으로 상품을 배분한다.
- 짝선배의 참여를 장려하기 위하여 짝선짝후에 참여한 짝선배에게 소정의 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.24.	미션 및 세부사항 논의, 참여 인원 모집	각 학과 학생회에 모집 요청
2023.9.25.~2023.9.27.	짝선짝후 특방 개설 및 조 편성	
2023.9.28.~2023.12.08.	짝선짝후 미션 진행 및 집계	
2023.12.9.~2023.12.22.	점수 집계 및 상품 분배	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.9.27 |
| 3) 사업 일시 | 2023.9.28~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩600,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/정서연 |

2. 사업 추진 목적

- 기초 필수 및 기초 선택 등 새내기과정학부 소속 학생들이 많이 듣는 교과목에 대한 스터디 개설을 통해 각 과목에서의 중요한 부분을 학습하고, 토론하며 새내기과정학부 소속 학생들간의 협력적인 학습 문화를 형성하여 학업 증진을 도모한다.
- 공부 방법과 다른 KAIST에서의 공부 방법에 대한 정보를 교류하며 새내기과정학부 소속 학생들이 고등학교와 다른 KAIST의 학업에 잘 융화되도록 돕는다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 1인 혹은 2인의 단위로 희망하는 과목에 대한 정보를 포함하여 신청을 받고, 희망하는 과목

을 바탕으로 4~6인의 스터디 조를 구성한다.

- 개설과목은 기초 필수 과목을 기본으로 하고, 기초 선택 과목들은 신청을 받아 신청자가 조를 구성할 정도의 인원이 된다면 스터디 조를 편성한다.

- 스터디 조를 편성하고 카카오톡 방을 개설하여 일반미션과 시험 기간 특별미션 등의 미션 및 미션 인증 방식에 대해 안내한다.

- 미션 진행 후 인증을 통해 점수를 쌓는 방식으로 하여 새내기 스터디 참여도 등수를 선정하고, 이 등수를 바탕으로 상품을 배분한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.9.24.	미션 및 세부사항 논의, 참여 인원 모집	
2023.9.25.~2023.9.27.	새내기 스터디 특방 개설 및 조 편성	
2023.9.28.~2023.12.8.	새내기 스터디 미션 진행 및 집계	
2023.12.9.~2023.12.22.	점수 집계 및 상품 분배	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 직접 기획 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023.9.11~2023.10.08 |
| 3) 사업 일시 | 2023.10.09~2023.12.08 |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/정제윤 |

2. 사업 추진 목적

- 고등학교에서의 생활과 KAIST에서의 생활 사이에는 큰 차이점들이 존재하여 KAIST에서의 생활에 적응하는데 어려움을 겪는 학생들에게 가이드 영상을 통해 KAIST라는 사회에 잘 융화될 수 있도록 돕는다.

- 학업적인 정보 취합이나, KAIST에서의 공부 방식 등 새내기과정학부 학생들이 어려움을 겪을 만한 사안에 대해 가이드 영상물을 제작하여 KAIST에서의 생활뿐만 아니라, 학업 등 여러 부분에 대해 잘 적응할 수 있도록 도움을 준다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 재정 출처에 따른 사업 수혜 대상자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원
- 사업의 실질적 수혜자: 새내기학생회 정회원 및 준회원을 포함한 본회 회원

2) 세부 사업 내용

- 새내기학생회 집행부원 중 소통국원에게 스토리 보드 제작, 영상 촬영 및 편집 등 영상물 제작과 관련하여 필요한 내용와 기술을 학습시킨 후, 영상을 제작한다.
- 기초 필수 과목, 기초 선택 과목 공부 방법 등 여러 과목에 대한 공부 방법 등 학업에 도움이 되는 정보등의 학업에 도움을 줄 수 있는 정보들과, 새내기 수혜 대상 사업 및 장학금 안내, 학교 시설 안내 등의 생활에 도움을 줄 수 있는 정보를 바탕으로 가이드 영상물을 제작한다.
- 새내기학생회 공식 SNS를 통해 새내기과정학부 소속 학생들에게 필요한 정보에 대한 질문을 받고, 해당 질문에 대한 답을 가이드 영상물로 제작하여 많은 새내기과정학부 소속 학생들에게 해당 정보를 알린다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.9.11.~2023.10.8.	영상 제작을 위한 내용 및 기술 학습	
2023.10.9.~2023.12.8.	새내기 가이드 영상물 제작	

Ⅲ. 새내기학생회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
최성호	20230762	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제1호
김윤슬	20230155	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제1호
김성원	20230123	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
반서준	20230315	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
조재현	20230717	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
강현성	20230020	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
이윤아	20230533	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
홍성혁	20230841	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
탁한진	20230802	새내기과정학부	새내기학생회칙 제33 조제1항제2호
최수빈	20230763	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
최건	20230751	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
허세환	20230826	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
예건희	20230419	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24

			조제2항
나민영	20230214	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김동현	20230084	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이현승	20230593	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
정승원	20230665	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
백도현	20230326	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
홍성혁	20230841	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김을	20230156	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
장이준	20230628	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
조영서	20230710	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
배보성	20230320	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이종흔	20230552	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
이정우	20230547	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김영재	20230144	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
천현호	20220898	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Elias Shanko Firisa	20220773	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
김택현	20220871	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Safania	20220779	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항
Paudayal Himani	20220776	새내기과정학부	새내기학생회칙 제24 조제2항

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
이성훈	20230506	새내기과정학부	기획국장
정서연	20230659	새내기과정학부	복지국장
정제윤	20230686	새내기과정학부	소통국장
김영건	20230143	새내기과정학부	집행부원
서가은	20230335	새내기과정학부	집행부원
신윤섭	20230376	새내기과정학부	집행부원
안근우	20230390	새내기과정학부	집행부원
유지훈	20230447	새내기과정학부	집행부원
이시은	20230520	새내기과정학부	집행부원
이채민	20230580	새내기과정학부	집행부원
최서연	20230758	새내기과정학부	집행부원
하지성	20230806	새내기과정학부	집행부원
허세환	20230826	새내기과정학부	집행부원
허지성	20230832	새내기과정학부	집행부원
송채빈	20220361	바이오및뇌공학부	자문위원
유선민	20220431	전기및전자공학부	자문위원
박정훈	20220283	전기및전자공학부	자문위원
배서위	20220321	전기및전자공학부	자문위원
전재민	20220600	전기및전자공학부	자문위원
이주형	20220532	전기및전자공학부	자문위원
김재윤	20220152	물리학부	자문위원
정문경	20220610	전기및전자공학부	자문위원

2. 비고 사항

리쿠르팅이 완료되지 않아 새내기학생회 집행위원회 집행부원의 명단에 변동이 있을 예정이다. 추가로, 새터 26반 반장인 김윤슬(23) 학우가 새내기학생회 부학생회장 직을 수행함에 따라 새내기학생회 칩 제6장제44조에 의거하여 겸직이 불가능하여 26반 반장직을 사퇴하여 현재 새터 26반 반장직이 공석이기에 운영위원회 집행부원의 명단에 변동이 있을 예정이다.

1. 운영위원회 운영 계획

- 2023/09 하반기 정기 새내기학생대표자 회의 진행 후 운영위원 선출
- 2023/10 새내기과정학부 운영위원회 1차 회의 진행
- 2023/11 새내기과정학부 운영위원회 2차 회의 진행

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 기획국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 신사업을 구상하여 새내기과정학부 소속 학생을 위한 친목 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 새내기 단풍축제, 새내기 할로윈축제, 새내기학생회 집행부원 리쿠르팅 준비, 새내기학생회실 운영

(2) 복지국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 새내기과정학부 소속 학생의 학업 및 생활 전반에 도움을 줄 수 있는 복지 사업을 진행한다.

2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원에 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 짝선짝후 맺어주기, 새내기 스터디

(3) 소통국

1 활동 요약

- 봄학기 및 가을학기마다 새내기과정학부 소속 학생들을 대표 및 대변하는 새내기학생회 사이의 소통을 담당하는 사업을 진행한다

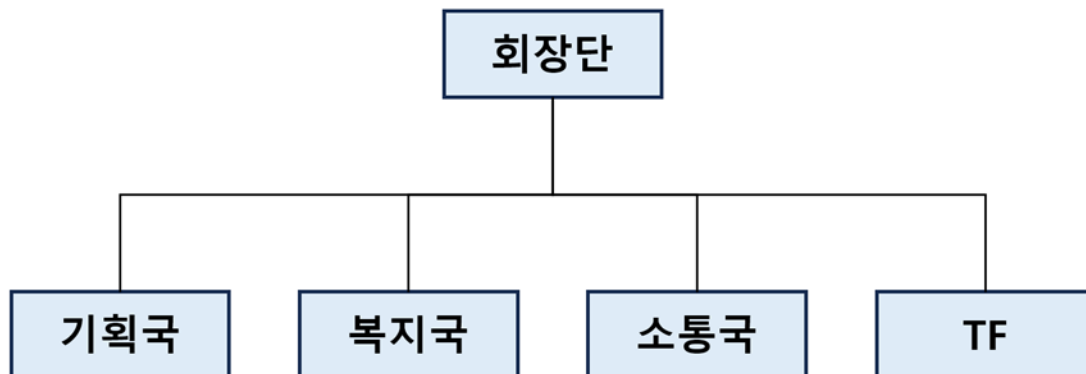
2 국서/TF원 명단

- 리쿠르팅 미완료로 인해 국서원의 인원엔 변동이 있을 예정이다.

3 사업명

- 새내기 가이드 영상물 제작 사업, 한글책 및 보드게임 대여 사업

2) 조직도



심의안건 제27호

감사원
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

감사원

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 16.

기구명	감사원
직위/이름	감사원장/김현섭

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 감사원의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 16일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	2023 상반기 정기회계감사
2	2023 하반기 회계감사매뉴얼 작성 회의
3	감사원 사무용품 구입 및 관리

Ⅱ. 사업별 계획

1

2023 상반기 정기회계감사

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2023 상반기 정기회계감사를 진행하고 활동비를 지급함 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 4.~2023. 8. 31. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 1.~2023. 9. 25. |
| 4) 사업 예산 | 443000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | - |

2. 사업 추진 목적

2023년도 상반기 정기회계감사를 진행하고 이에 대한 활동비를 지급하기 위함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

감사위원 및 임시위원

2) 세부 사업 내용

피감기관이 제출한 회계감사서류를 바탕으로 회계감사를 진행하여 9월 25일에 예정된 4분기 정기 전체학생대표자회의에서 감사보고서를 제출해 심의 및 의결을

받은 후 감사위원 활동비를 지급하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 15.	2023 상반기 정기회계감사 진행	
2023. 9. 15.~2023. 9. 20.	2023 상반기 회계감사보고서 이의제기 기간	감사시행세칙 제36조에 따라 5일의 이의제기기한을 둠
2023. 9. 25.	2023 하반기 전체학생대표자회의에서 상반기 감사보고서 심의 및 감사위원 활동비 지급	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 오프라인 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1.~2023. 9. 25.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 29.
- 4) 사업 예산 75000원
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 추진 목적

2023년도 하반기 회계감사매뉴얼을 확정하기 위하여 회의를 진행하고자 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

감사원 감사위원

- 2) 세부 사업 내용

감사위원들끼리 회의를 통해 회계감사매뉴얼 초안을 작성하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
----	----	----

3

감사원 사무용품 구입 및 관리

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 2023 상반기 정기회계감사를 진행하고 활동비를 지급함
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 4.~2023. 8. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 1.~2023. 9. 25.
- 4) 사업 예산 50000원
- 5) 담당부서/담당자 -

2. 사업 추진 목적

감사위원 활동에 필요한 사무용품들을 구비하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 감사위원
- 2) 세부 사업 내용

감사원에 현재 고갈된, 또는 필요한 사무용품들을 구비하여 원활한 활동을 하고자 함. A4용지 한 박스(₩20000)과 프린터기에 필요한 잉크(₩30000)를 구매하고자 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1.~2023. 9. 15.	감사원실 사무용품 현황 정리	
2023. 9. 26.	부족한 사무용품 구매 및 교체	예산 의결 이후에 집행하여야 하므로 26일로 계획

Ⅲ. 감사원 운영 계획

1. 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
김현섭	20200183	감사원	감사원장
안준용	20190364	감사원	감사위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

김현섭 위원과 안준용 위원은 제2023-2회 전체학생대표자회의(2023.3.20. 개회)에 인준되어 활동을 시작함

김현섭 위원은 제2023-4회 전체학생대표자회의(2023.6.27. 개회)에 감사원장으로 인준되어 활동을 시작함

1. 국서/TF 구조

별도의 국서 및 TF 없음.

2. 조직도

감사원장 김현섭

감사위원 안준용

심의안건 제28호

문화자치위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

문화자치위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 20.

기구명	문화자치위원회
직위/이름	위원장/박병찬

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 문화자치위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 20일

	담당자	기구장
서명	-	박병찬

I. 사업 개요

사업번호	사업명

Ⅱ. 사업별 계획

진행 사업 없음.

Ⅲ. 문화자치위원회 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 문화자치위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
박병찬	20210227	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
오윤석	20190391	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
한정현	20200692	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
이창섭	20210522	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항
조동국	20190616	문화자치위원회	「문화자치기금운용세칙」 제8조제1항

2. 비고 사항

-

1. 문화자치위원회 운영 계획

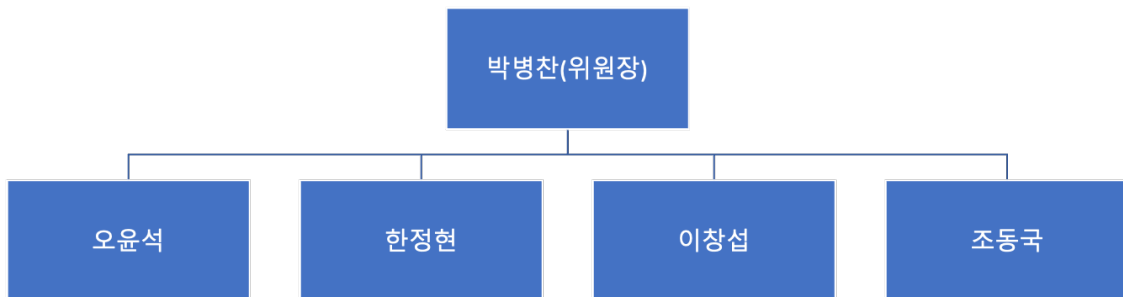
1) 운영계획

확정된 운영계획은 없으나, 가을학기에 문화자치기금이 모두 소진되어 사전심사는 진행하지 않을 예정이며, 사후심사를 1회 진행할 예정입니다.

2) 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 위원장 1인 아래에 4인의 위원이 있습니다.

3) 조직도



심의안건 제29호

소통국제화위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

소통국제화위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 19.

기구명	소통국제화위원회
직위/이름	위원/정시윤

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 소통국제화위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 19일

	담당자	기구장
서명		

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	번역 근로
2	소통기구 모니터링/번역평가

II. 사업별 계획

1 번역 근로

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 모니터링 대상 단체들의 번역 신청을 받은 후 번역 및 전송 |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2023.8.28.~2024.2.25. |
| 4) 사업 예산 | ₩6,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정시윤 |

2. 사업 추진 목적

모니터링 대상 단체들에 모두 매끄러운 번역 가능 인력이 없을 수 있으며, 번역 업무로 인한 업무 과중을 방지하기 위해 해당 단체들의 서류나 공지가 원활히 영어로 번역이 될 수 있도록 번역 요청을 받고 번역을 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 모든 일반 학우

2) 세부 사업 내용

번역은 ISSS에서 근로학생수당을 받는 번역 근로들이 번역을 합니다. 오후 8시 전 요청된 글은 1일 내에 번역되어 제공되고, 주말은 근무일에서 제외됩니다. 회칙과 같은 양이 방대하고 긴 서류는 우선순위에서 밀릴 수 있으며 급한 경우에는 임시번역근로를 활용하여 번역을 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2024.2.25.	번역 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--|
| 1) 사업 방식 | 총학 산하단체가 상반기동안 작성한 공지 등 내용이 형식에 맞추어져 있는지 체크하고 이를 바탕으로 정규학기 중 두 번, 계절학기 중 한 번 보고서를 작성함. |
| 2) 사업 준비 기간 | 없음 |
| 3) 사업 일시 | 2023.8.28.~2024.2.25. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 정시윤 |

2. 사업 추진 목적

소통국제화위원회 위원들은 과 학생회와 자치단체들이 공지를 할 때 학교내에 있는 국제학우들도 충분히 필요한 정보를 얻고 이해할 수 있도록 공지들이 영어로 번역이 잘 되어있는지, 형식은 잘 지켜지는지 모니터링을 실시해왔습니다. 이 모니터링 점수는 기층 분배에도 기여하며, 이를 통해 총학생회 산하 단체들이 국제학우에게도 공정한 공지 작성의 중요성을 강조할 수 있습니다. 공지가 잘 번역이 안되었을 땐 시정 요청을 통해 정정될 수 있도록 조치하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학부 총학생회 및 산하단체, 그 단체들로부터 공지를 받는 모든 일반 학우

2) 세부 사업 내용

공지가 잘 번역이 되었는지, 공지 형식은 잘 지켜졌는지를 모니터링합니다. 번역 모니터링을 한 결과를 토대로 각학과에 대한 번역평가보고서를 작성합니다. 번역 모니터링 보고서는 번역율, 번역 권유 공지 수, 단체별 공식 소통매체, 번역 형식 이행률 그리고 번역 시정요청이 포함됩니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28.~2024.2.25.	번역 모니터링 진행	

Ⅲ. [기구명] 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
정시윤	20200786	-	위원
김해림	20200754	-	위원
길현종	20210826	-	위원
최준열	20200793	-	위원
조호정	20190634	-	위원

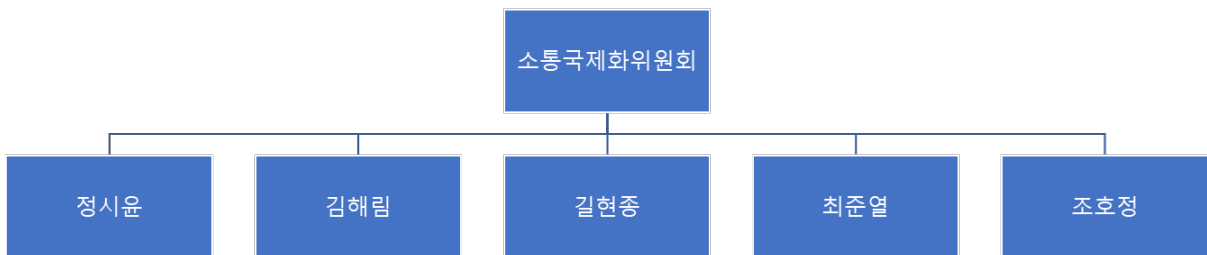
*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

1. 국서/TF 구조

단체에 별도 부서가 존재하지 않습니다. 동일한 소통국제화위원회 소속입니다.

2. 조직도



심의안건 제30호

학생·소수자인권위원회
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

학생·소수자인권위원회

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 17.

기구명	학생·소수자인권위원회
-----	-------------

직위/이름	위원 / 유제인
-------	----------

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 학생·소수자인권위원회의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 17일

	담당자	기구장
서명	유제인	하지훈

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	사안 대응 및 연대
2	위원 모집 및 단체홍보 준비
3	인권주간
4	1차 인권행사
5	위원 LT
6	상담 운영
7	학내 회의체 참석
8	인권 달력 제작
9	새내기 새로배움터 발표
10	내부 세미나 (스터디) 진행

Ⅱ. 사업별 계획

1

사안 대응 및 연대

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---|
| 1) 사업 방식 | 소수자 및 인권 관련하여 유의할 사건이 발생하거나 연대 요청이 있을 경우 대응 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩30,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

인권 침해 등 관련 사안에 대응 및 연대하고 사건 해결을 돕기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 학생회비 납부한 총학생회 회원
- 2) 세부 사업 내용
 - 대응: 학내 인권 침해 사안이 발생했을 경우 다양한 방식으로 대응하고 사후 조치를 취한다. 특히 피해자에게는 고충 상담이나 연대 성명 등 학소위 차원에서의 도움을 제

공하고, 필요하다면 인권윤리센터, 외부 피해자지원센터 등 도움을 줄 수 있는 다른 기관으로 연계를 지원한다.

- 연대 및 협력: KAIST 내외의 단체에서 인권 관련 사안에 대한 연대 분담금 요청 혹은 연대체 참여 등의 연대 요청을 할 경우, 이에 응하거나 협력할 수 있다. 연대 결정은 학소위 내부에서 충분한 논의를 거친 후 이루어진다.
- 이번 반기부터 KAIST 학생·소수자인권위원회가 장애인권대학생네트워크에 공식적으로 합류하게 되었고, 위원을 파견했기 때문에 배리어프리존 설정 및 여러 사업을 진행하는데 예산을 집행할 계획이 있다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	사건 현안 대응	요청이나 제보가 있을 경우 논의 후 대응

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 리크루팅에 대해 공지 및 홍보하고 면접을 통해 선발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 20 ~ 2023. 8. 31 |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 1 ~ 2023. 10. 15 |
| 4) 사업 예산 | ₩178,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

단체를 홍보하고 위원을 모집하기 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 본회 회원
- 2) 세부 사업 내용
 - 구글 폼을 이용해 지원서 양식을 만들어 학소위 페이스북, 인스타그램 등에서의 홍보를 준비한다. SNS에서 홍보 이벤트를 진행하고 경품을 추첨한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 20 ~ 2023. 8. 31	리크루팅 포스터, 현수막 제작	
2023. 9. 01 ~ 2023. 9. 30	포스터 현수막 인쇄 및 게시	

2023. 9. 15 ~ 2023. 9. 30 SNS 업로드 및 이벤트 진행

2023. 10. 01 ~ 2023. 10. 15 경품 추첨 및 수령 진행

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대면 인권주간 행사 진행
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 1 ~ 2023. 11. 5
- 3) 사업 일시 2023. 11. 6 ~ 2023. 11. 10
- 4) 사업 예산 ₩249,000
- 5) 담당부서/담당자 문화국/이윤지

2. 사업 추진 목적

다양한 주제의 인권 강연 및 인권 단체의 부스 참여를 통해 교내 구성원들의 인권 의식 고취

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 인권 강연
 - 교내/외 인권 단체 부스 행사
 - 비건 카페
 - 학생 참여형 설치물 게시 (인권 도화지)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 1 ~ 2023. 11. 5	인권주간 강사 및 부스 섭외, 기타 준비	

2023. 11. 6 ~ 2023. 11. 10 인권주간

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------|
| 1) 사업 방식 | 부스 및 온라인 행사 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2024.01.10 ~ 2024.02.20 |
| 3) 사업 일시 | 2024.02.21 ~ 2024.02.25 |
| 4) 사업 예산 | ₩234,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/이윤지 |

2. 사업 추진 목적

학내 소수자 가시화 및 구성원들의 인권의식 향상을 위해 부스 형태로 행사를 진행하며 간단한 체험과 게임 등의 콘텐츠로 참여를 유도한다. 이번 1차 인권행사에서는 소수자라는 대주제를 더 포괄적으로 다루며, 학소위의 업무와 학소위가 다루는 여러 인권 의제를 소개한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

- 교내 구성원

2) 세부 사업 내용

- <도전! 인권 퀴즈(가제)>, <우리 곁의 소수자(가제)>, <시각장애인의 생활 공감부스(가제)> 등의 행사 진행을 위해 부직포 등의 공작 용품, 퀴즈와 학소위 가입절차 설명을 위한 판넬, 행사용 카드 제작과 포장용품을 구비한다.
- 행사 홍보 이벤트 경품을 위한 예산을 배정한다.
- 행사 홍보물 인쇄 및 홍보자료 제작 후 게시하기 위해 인쇄를 위한 예산을 배정한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2024.01.10 ~ 2024.01.20	행사 세부기획 및 준비물 목록 작성	
2024.01.21 ~ 2024.02.10	행사 준비물 구비 온라인 홍보자료 제작	
2024.02.11 ~ 2024.02.25	행사 홍보물 제작 및 게시	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 위원간 친목 도모 및 심도 있는 회의를 위한 LT |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩875,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/하지흔 |

2. 사업 추진 목적

학소위 위원들 간의 친목을 도모하고 활동을 독려한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - KAIST 학생·소수자인권위원회
- 2) 세부 사업 내용
 - 위원 LT 기획 회의를 통해 세부 사항을 조율하고 계획한다.
 - 회의와 친목 도모 활동을 포함한 위원 LT를 진행한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.08.28 ~ 2023. 2. 25	위원 LT 기획 및 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 학소위 소통 창구 및 상근자를 통해 접수하여 상담 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 구성원의 인권 침해 사안 등에 대응하기 위해서 인권윤리센터와 연계하여 상담을 진행하여 인권침해 사례 피해자에게 심리적 도움을 준다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 카카오톡 플러스친구, 메일 등의 공식 창구를 통해 인권 침해 사안을 접수하고, 상담을 요청할 경우 상담 교육을 받은 상담TF 인원이 상담을 진행한다. 대면 상담이 진행되기 때문에 환경 조성에 필요한 물품을 구비한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28~2024. 2. 25	상담진행	상시

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 비대면/대면으로 담당자가 회의 참석 및 후속 활동 참여 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

인권벨트 회의, 포용성 위원회 회의, 기타 회의체 회의에 KAIST 학소위 대표 자격으로 참여한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
- 2) 세부 사업 내용
 - 포용성위원회는 캠퍼스 내 다양성을 포용하는 문화 조성을 목적으로 2017년 만들어진 교학부총장 직속 자문기구로 격월 회의를 통해 인권 관련 현안을 보고하고 논의한다.
 - 인권벨트는 포용성위원회, 인권센터, 학부 총학생회, 대학원 총학생회 인권센터, 옴부즈퍼슨, 학생소수자인권위원회 등 교내의 다양한 인권기구 및 학생자치기구로 구성되어 있으며, KAIST 캠퍼스 내에서 발생하는 인권 관련 이슈 또는 정책 필요성에 대해 논의하기 위한 회의가 정기적으로 개최된다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	인권벨트 회의 참석	
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	포용성위원회 회의 참석	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 단체 SNS에 카드뉴스 혹은 줄글 게시물 게시 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/이윤지 |

2. 사업 추진 목적

인권 관련 기념 또는 유념할 날에 대하여, 해당 날짜와 관련된 소수자 의제에 대해 알리는 것을 목적으로 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 인권과 관련하여 기념할 일이나 유념할 날에 대한 카드뉴스 혹은 줄글 게시물을 단체 페이스북 및 인스타그램에 게시

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	인권 달력 게시	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2024년도 전기 새내기 새로배움터 학생사회 알아가기에서 발표 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통국/신예은 |

2. 사업 추진 목적

새내기에게 단체의 활동과 사업을 알리고 단체 홍보를 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 새내기 학생
- 2) 세부 사업 내용
 - 학부총학생회에서 제시한 일정에 따라 카드뉴스 글, 발표 자료 등을 준비 및 전달하고, 행사 당일에 발표한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 2. 1. ~ 2023. 2. 10.	단체 소개 카드뉴스 텍스트 제출	
2023. 2. 11. ~ 2023. 2. 22.	사전질문을 바탕으로 한 Q&A 또는 FAQ를 포함하여 단체 소개 ppt 제작	
2023. 2. 24.	새내기 새로배움터에서 발표	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1) 사업 방식 | 전문성 및 역량 강화를 위한 내부 교육 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/이윤지 |

2. 사업 추진 목적

상기한 사업 및 후속 사업에서 공통적으로 요구되는 위원의 전문성과 역량 강화를 위함

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
 - 교내 구성원
- 2) 세부 사업 내용
 - 학생·소수자인권위원회가 진행하는 각종 사업을 제대로 이끌어가기 위해서는 그에 맞는 전문성과 역량이 요구된다. 위원의 전문성과 역량을 강화하기 위해 다양한 의제에 대해 내부적으로 세미나를 진행한다.
 - 오프라인 내부 세미나(스터디)를 진행하고, 상황에 따라 온라인 진행을 병행한다.

- 반기 당 최소 세 번의 내부 세미나(스터디)를 진행한다. 각 내부 세미나(스터디)마다 내부 위원 1명 이상이 발제를 맡으며, 모든 위원이 주제에 대해 토의 및 토론을 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	발제자 모집 및 자료 준비	세미나는 매달 1회 진행 예정
2023. 8. 28 ~ 2024. 2. 25	사업 진행	

Ⅲ. 학생·소수자인권위원회 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
하지흔	20200685	위원장	위원장
권순형	20228006	사무국	준위원
유제인	20210401	사무국	회계 담당자 (위원)
박혜수	20233344	사무국	준위원
이윤지	20210485	문화국	대외협력담당 (위원)
정은기	20233674	문화국	준위원
유슬기	20218083	문화국	준위원
신예은	20200346	소통국	학부 외 회의체 대표자 (위원)
오늘	20224518	소통국	준위원
이준원	20233589	소통국	준위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

조직도 참조

1. 국서/TF 구조

1) 사무국

- (1) 활동 요약: 비품, 회계, 사업 보고
- (2) 국서/TF원 명단: 유제인(국장), 권순형, 박혜수
- (3) 사업명: 위원 LT

2) 문화국

- (1) 활동 요약: 주요 행사 기획
- (2) 국서/TF원 명단: 이윤지(국장), 유슬기, 정은기
- (3) 사업명: 2023 인권주간, 인권 달력 제작, 내부 세미나 (스터디) 진행

3) 소통국

- (1) 활동 요약: 사업 관리 및 상담 운영
- (2) 국서/TF원 명단: 신예은(국장), 오늘, 이준원
- (3) 사업명: 위원 모집 및 단체홍보, 상담 운영, 사안 대응 및 연대, 학내 회의체 참석, 새내기 새로배움터 발표

학소위는 국서 구조를 바탕으로 필요시 유동적인 TF 구성으로 운영되고 있다.

2. 조직도

위원장: 하지훈

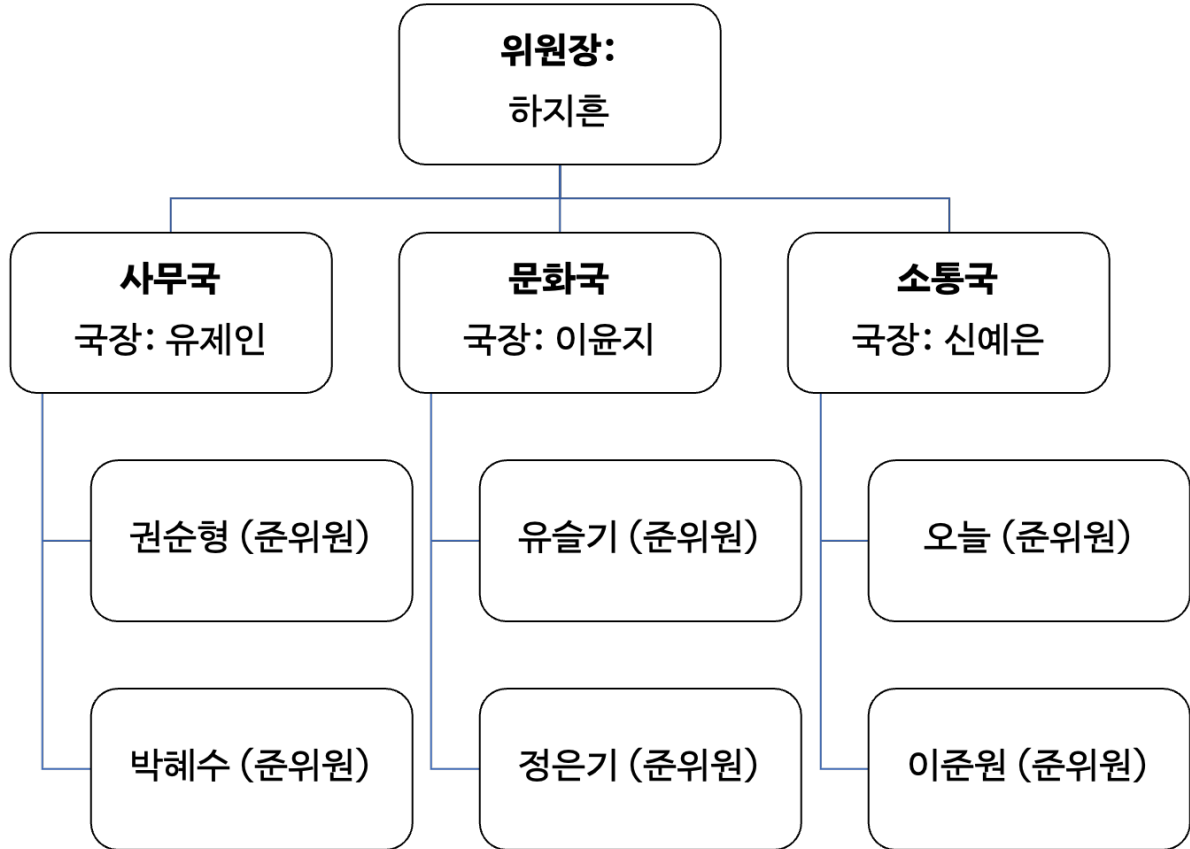
회계 담당자: 유제인

대외협력담당: 이윤지

학부 외 회의체 대표자: 신예은

위원: 유제인, 신예은, 이윤지

준위원: 권순형, 박혜수, 유슬기, 오늘, 이준원, 정은기



심의안건 제31호

G-inK
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

G-inK

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 25.

기구명	G-inK
직위/이름	회장/최연우

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 G-inK의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 8월 25일

	담당자	기구장
서명	-	최연우

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	리크루팅
2	텀블러 프로젝트
3	타 대학과의 교류
4	이달의 환경기사
5	헌옷/폐현수막 수거함
6	G-Re=Cycle
7	환경 공익 광고
8	생태계 지도
9	병뚜껑 공예 부스
10	백로 프로젝트
11	비품 구매
12	에코 페스티벌

Ⅱ. 사업별 계획

1 리크루팅

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 2023년도 봄학기에 활동할 단원을 모집한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 6. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 6. |
| 4) 사업 예산 | ₩62,500 |
| 5) 담당부서/담당자 | 회장단/최연우 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 가을학기부터 1년간 활동할 단원을 모집한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

참여자 중 학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

2023. 8. 28. 부터 2023. 9. 1. 까지 리크루팅을 진행한다. 이 기간 중에 리크루팅 카드 뉴스 공유이벤트를 진행하고 이후 추첨을 통해 기프티콘 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 1.	리크루팅 기간	
2023. 9. 6.	공유 이벤트 상품 지급	

2

텀블러 프로젝트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 텀블러 세척제 비치
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28. ~ 2023. 9. 3.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 4. ~ 2023. 12. 15.
- 4) 사업 예산 ₩174,900
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/이희성

2. 사업 추진 목적

KAIST 학우들이 자주 이용하는 시설에 텀블러 세척제를 비치하여 이를 활용해 텀블러를 간편하고 깨끗하게 세척할 수 있도록 만들어 텀블러 사용을 장려한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

가을학기 개강 전 장영신학생회관, 교양분관, 학술문화관, 새내기 기숙사(사랑관, 소망관, 아름관)에 텀블러 세척제를 비치하고, 일주일에 1번 관리하여 학우들이 상시 이용할 수 있도록 한다. 또한, G-inK 동방에서 용기를 가져오는 학우에 한해 세척제를 나눠준다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 3.	텀블러 세척제 비치 및 홍보	
2023. 9. 4.~2023. 12. 15.	텀블러 세척제 관리 및 동방 나눔 운영	
2023. 12. 15.	텀블러 세척제 수거	

3

타 대학과의 교류

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경 미션 수행 후 상품 지급
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 13. ~ 2023. 9. 11.
- 3) 사업 일시 2023. 9. 11. ~ 2023. 10. 6.
- 4) 사업 예산 ₩200,000

5) 담당부서/담당자 소통교류팀/정지혁

2. 사업 추진 목적

서울대학교 '방과후 그린 사업' 동아리와 함께 협업하여 서울대학교와 카이스트 학생들이 학교생활을 하면서 환경을 지킬 수 있는 방법을 빙고로 만들어서 쉽게 습관들일 수 있게 하는 것이 목적이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

서울대학교 '방과후 그린 사업' 동아리와 함께 협업하여 서울대학교와 카이스트 학생을 대상으로 학교 생활을 하며 달성할 수 있는 환경 미션들로 이루어진 빙고판을 3차례 제공하여 빙고를 채운 것을 인증한 사람들에게 상품을 지급한다. 3번의 빙고 미션을 모두 달성한 사람에게는 개별 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 13.	1차 미션 제공	
2023. 9. 18.~2023. 9. 20.	2차 미션 제공	
2023. 9. 25.~2023. 9. 27.	3차 미션 제공	
2023. 10. 2.~2023. 10. 6.	결과 발표 및 상품 제공	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | G-inK SNS에 환경 기사 관련 카드뉴스를 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 9. 26. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 27.~2023. 11. 29. |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 탐구정보팀/한상희 |

2. 사업 추진 목적

KAIST 학우들이 환경 문제에 관심을 가지도록 하고, 여러 환경 이슈를 쉽게 이해하면서 다양한 관점에서 생각해볼 수 있는 통찰력을 기를 수 있도록 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학우
- 2) 세부 사업 내용

매달 주제에 맞게 읽을 가치가 있는 환경 기사를 선정하고, 기사 내용을 요약하여 카드뉴스를 제작한다. 제작한 카드뉴스를 매달 마지막 주 수요일에 링크 인스타그램 (@green_in_kaist) 및 페이스북에 업로드한다. 각 게시물은 공유이벤트를 통해 홍보하고 추천된 사람에게 소정의 상품을 제공한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 27.	9월 1회차 카드뉴스 업로드 및 공유이벤트	
2023. 10. 25.	10월 2회차 카드뉴스 업로드 및 공유이벤트	
2023. 11. 29.	11월 3회차 카드뉴스 업로드 및 공유이벤트	

5

헌옷/폐현수막 수거함

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 헌옷 수거함과 폐현수막 수거함을 비치하여 헌옷과 폐현수막을 수거한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 26.~2023. 8. 29.
- 3) 사업 일시 2023. 8. 29.~2023. 12. 15.
- 4) 사업 예산 ₩36,500
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/임은재

2. 사업 추진 목적

캠퍼스에 없는 헌옷수거함과 폐현수막 수거함을 제작 및 설치하여 헌옷과 폐현수막을 수거하고 이를 유용하게 재활용한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

카이스트 전학우

2) 세부 사업 내용

헌옷 수거함과 폐현수막 수거함을 G-inK 동방 앞에 설치한다. 학기 중에 계속 헌옷을 수거하고 수거함이 가득차면 옷을 고르는 작업을 거쳐 '굿월스토어'단체에 기부한다. 퇴사 기간인 기말고사 주간에는 몇 기숙사에 수거함을 더 비치하여 헌옷 수거가 더 원활하게 이루어지게 한다. 마찬가지로 폐현수막 역시 상시 수거한 뒤 돗자리나 우산으로 재활용한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 26.~2023. 8. 29.	헌옷/폐현수막 수거함 제작 및 동방 앞 설치	
2023. 8. 29.~2023. 12. 10.	헌옷/폐현수막 수거	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 축제기간을 즐기며 환경도 같이 보존하는 활동
- 2) 사업 준비 기간 2023. 10. 31.~2023. 11. 13.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 14.~2023. 11. 15.
- 4) 사업 예산 ₩140,000
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/임은재

2. 사업 추진 목적

축제 기간에는 쉽게 길거리에 쓰레기를 버리는 등 캠퍼스 환경에 피해를 입히는 일이 자주 일어난다. 본 사업을 통해 카이스트 학우들이 환경 보존의 중요성을 느끼고 인식을 개선하기를 바라며, 축제와 함께 할 수 있는 그린 미션을 안내하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

- 2) 세부 사업 내용

축제 기간에 할 수 있는 환경 관련 미션을 선정한다. 그리고 축제 기간에 이를 수행하는 사람들 중 일부를 선정하여 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 10. 31.~2023. 11. 13.	환경 보존 미션을 선정하고 카	

	드뉴스를 제작해 홍보한다.
2023. 11. 14.~2023. 11. 15.	학생문화제 기간에 학생들이 미션을 수행한다.
2023. 11. 16.~2023. 11. 22.	결과를 집계하고 상품을 지급한다.

7 환경 공익 광고

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 환경을 보호하자는 의미의 공익 광고를 제작한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 11.~2023. 9. 29.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 30.~2023. 11. 30.
- 4) 사업 예산 ₩31,600
- 5) 담당부서/담당자 생활습관팀/임은재

2. 사업 추진 목적

환경 공익 광고를 제작하여 카이스트 학우들이 환경에 조금 더 관심을 가질 수 있게 유도한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

카이스트 학우

2) 세부 사업 내용

환경 공익 광고를 제작하여 현수막 및 SNS를 통해 알린다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 29.	환경 공익 광고 아이디어 및 제작	
2023. 10. 23.~2023. 10. 30.	제작 마무리	
2023. 10. 30.~2023. 11. 30.	환경 공익 광고 현수막 게시	

8

생태계 지도

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 생태계 지도 제작 및 사진 공모전 이벤트
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 4.~2023. 9. 29.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 6.~2023. 11. 17.
- 4) 사업 예산 ₩50,000
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/이희성

2. 사업 추진 목적

교내 식물 생태계 조사를 통한 생태계 지도 제작과 사진 공모전 이벤트 진행으로 학우들의 교내 생태계에 대한 관심을 높이고 미래 생태계 지도 제작을 통해 생태계 변화에 대한 경각심을 가지게 하고자 한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

교내 생태계를 탐방하며 교내 식물 생태계를 조사하여 생태계 지도를 제작하고, 자료 조사를 통해 2050년의 생태계 변화를 예측하여 미래 생태계 지도를 제작한다. 이를 인쇄하여 게시하고 SNS를 통해 배포한다. 생태계 지도에서 포토존을 선정하여 사진 공모전을 진행하고 3개 부문에 대해 시상하여 상품을 지급한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4~2023. 9. 15.	교내 생태계 조사	
2023. 9. 25.~2023. 9. 29.	생태계 지도 제작	
2023. 10. 2.~2023. 10. 6.	사진 공모전 카드뉴스 제작	
2023. 11. 6.~2023. 11. 17.	생태계 지도 배포 및 사진 공모전 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 포스터 부착 및 카포전 부스 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 12. ~ 2023. 9. 21. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 23. |
| 4) 사업 예산 | ₩113,300 |
| 5) 담당부서/담당자 | 소통교류팀/정지혁 |

2. 사업 추진 목적

카이스트 학우들이 모은 병뚜껑을 이용하여 공예 체험을 진행하고 업사이클링에 대해 설명한다. 학우들이 업사이클링에 대해 알아가고, 업사이클링에 대해 익숙해지게 하는것이 목적이다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

카포전 전에 카이스트 학우들이 사용하고 버릴 병뚜껑을 모은다. 이후 카포전 때 카이스트 교내 동아리 '곰발바닥'과 함께 병뚜껑과 레진을 이용한 공예를 주제로 부스 운영을 한다. 업사이클링에 대해 설명하고 직접 공예를 함으로써 업사이클링에 관심을 갖게 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 12~2023. 9. 22	부스 운영 준비	
2023. 9. 23	카포전 부스 운영	

10

백로 프로젝트

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 연사 초청 강연 및 백로 관련 정보 전달
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. 11.~2023. 9. 29.
- 3) 사업 일시 2023. 10. 30.~2023. 11. 3.
- 4) 사업 예산 ₩260,000
- 5) 담당부서/담당자 생태시설팀/이희성

2. 사업 추진 목적

KAIST 내 백로 서식지는 전국 최대 규모임에도 불구하고 이에 관해 많이 알려져 있지 않다. KAIST 학우들을 대상으로 하는 연사 초청 강연을 통해 학우분들이 잘 모르는 백로에 대한 지식을 전달하고자 한다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

백로 전문가를 초청하여 KAIST 학우들을 대상으로 백로의 특성, 서식지, 생활 방식 등에 대한 강연을 진행하고, 강연 후 백로에 대한 인식 변화를 알아보기 위한 설문 조사를 진행한다. 또한, 강연에 대한 내용 및 백로 관찰에 대한 내용을 카드뉴스로 제작하여 강연에 참여하지 않은 학생들에게도 백로에 대한 지식을 전달한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 11.~2023. 9. 15.	연사 컨택 및 장소 선정	
2023. 9. 25.~2023. 9. 29.	강연 안내 카드뉴스 및 포스터 제작	
2023. 10. 30.~2023. 11. 3.	연사 초청 강연 및 설문조사	
2023. 11. 20.~2023. 11. 24.	백로 관찰 카드뉴스 제작	

11

비품 구매

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 단실에 필요한 비품을 구입한다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28.~2023. 8. 30.
- 3) 사업 일시 2023. 8. 30.~2023. 12. 15.
- 4) 사업 예산 ₩139,600

5) 담당부서/담당자 회장단/최연우

2. 사업 추진 목적

단실에 필요한 비품을 구매한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

G-inK 부원

2) 세부 사업 내용

다양한 환경 관련 정보를 전달하는 카드뉴스를 자주 만들기 때문에 미리캔버스 PRO 4개월을 구독하고자 하며, 여러 자료들을 인쇄하기 위한 프린터기 토너를 구입하고자 한다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023.8.28~2023.8.30	비품 구매	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 탄소중립을 주제로 환경 관련 부스를 운영하는 축제이다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 8. 28.~2023 . 10. 31.
- 3) 사업 일시 2023. 11. 6.
- 4) 사업 예산 ₩0
- 5) 담당부서/담당자 학생문화팀/김이안

2. 사업 추진 목적

에코 페스티벌은 학우들에게 기후 위기에 대한 경각심과 탄소중립의 필요성을 인지시키고 이를 실천할 수 있는 방안에 대한 정보를 공유하기 위한 축제이다. 본 사업은 다양한 부스를 통해 학생들에게 탄소중립에 대한 실질적이고 유용한 정보들을 전달하며 참여를 유도한다. 또한 학우들에게 탄소중립을 실제로 실천하는 시간을 제공함으로써 장기적으로는 학우들이 업사이클과 같은 작지만 중요한 실천을 이어나가며 친환경적인 그린 캠퍼스를 만드는데 기여할 수 있기를 바란다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

행사에 참여하는 카이스트 전 학우

2) 세부 사업 내용

다음 6개의 부스를 각 팀에서 운영할 계획이다. 탐구정보팀은 탄소중립에 관해 여러 국가/기업들이 하고 있는 노력, 더 노력해야 하는 것에 관한 정보를 제공하고 O/X 퀴즈를 하는 부

스를 운영하며, 생태시설팀은 멸종위기 동식물 관련 정보를 제공하고 멸종위기 동식물 모양의 달고나를 참여자들에게 제공한다. 생활습관팀은 국가별 이산화탄소 배출량 순위 비교, 분야별 온실가스 배출 비율, 실생활 속 행동별 탄소발자국 발생량의 3가지 주제로 많다 적다 보드게임을 진행한다. 소통교류팀은 양말목 공예 부스를 진행하여 학우들에게 업사이클링의 개념을 전달하고 양말목 공예를 통해 직접 업사이클링 참여를 유도한다. 또한 헌옷으로 만든 리사이클링 캔버스에 에페에 참여하는 모든 사람들이 함께 커다란 하나의 지구를 그려감으로써, 전지구적 환경 문제 개선을 위해서는 혼자서 아닌 다함께 노력해야 한다는 메시지를 전달한다.

사업에 필요한 예산은 문화자치기금으로 충당할 계획이다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 24.	각 부스 기획 및 피드백	
2023. 9. 25.~2023. 10. 23.	콘텐츠 준비 및 디자인	
2023. 10. 23.~2023. 10. 27.	에코페스티벌 홍보 포스팅	
2023. 11. 6.	에코페스티벌 개최	

Ⅲ. G-inK 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
박진우	20210266	회장단	총무
정지혁	20220636	소통교류팀	팀장
강성빈	20210007	소통교류팀	팀원
서형록	20210302	소통교류팀	팀원
김준서	20230166	소통교류팀	팀원
이희성	20230604	생태시설팀	팀장
서다경	20220336	생태시설팀	팀원
신준형	20230380	생태시설팀	팀원
임은재	20230613	생태시설팀	팀원
고민지	20210021	생활습관팀	팀장
서예린	20210298	생활습관팀	팀원
문채훈	20220233	생활습관팀	팀원
한상희	20220723	탐구정보팀	팀장
배성원	20230321	탐구정보팀	팀원
양가람	20230405	탐구정보팀	팀원
김이안	20220146	학생문화팀	팀장
신서원	20210339	학생문화팀	팀원
이유민	20220510	학생문화팀	팀원
서예슬	20230340	학생문화팀	팀원

이름	학번	소속 부서	직위
최연우	20220693	회장단	회장
현정윤	20210692	회장단	부회장
양승연	20230407	학생문화팀	팀원
임해찬	20230618	학생문화팀	팀원

2. 비교 사항

2023. 8. 20. 기준

2

운영 계획

1. 국서/TF 구조

1) 국서/TF명

(1) 활동 요약

G-inK를 1년 동안 관리하면서, 각 팀의 활동을 돕는다.

(2) 국서/TF원 명단

최연우(회장), 현정윤(부회장), 박진우(총무)

(3) 사업명

리크루팅, 비품 구매

2) 소통교류팀

(1) 활동 요약

G-inK의 활동을 교내외로 알리고, 친환경적 교류 마련을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

정지혁(팀장), 강성빈, 서형록, 김준서

(3) 사업명

타 대학과의 교류, 병뚜껑 공예 부스

3) 생태시설팀

(1) 활동 요약

교내 시설의 친환경적 개선 및 유지를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

이희성(팀장), 서다경, 신준형

(3) 사업명

텀블러 프로젝트, 생태계 지도, 백로 프로젝트

4) 생활습관팀

(1) 활동 요약

학우들의 친환경적 생활 습관 배양을 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

임은재(팀장), 고민지, 서예린, 문채훈

(3) 사업명

헌옷/폐현수막 수거함, G-Re=Cycle, 환경 공익 광고

5) 탐구정보팀

(1) 활동 요약

그린캠퍼스를 위한 학술적 탐구 및 공유를 목적으로 활동한다.

(2) 국서/TF원 명단

한상희(팀장), 배성원, 양가람

(3) 사업명

이달의 환경기사

6) 학생문화팀

(1) 활동 요약

대학 문화에 녹아 드는 친환경적인 문화 생성을 목적으로 활동한다.

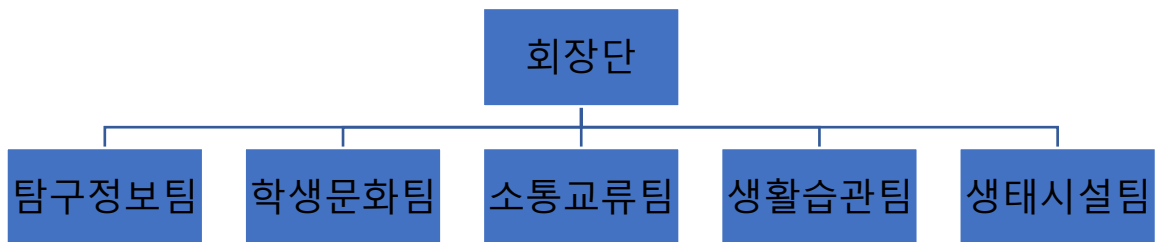
(2) 국서/TF원 명단

김이안(팀장), 신서원, 이유민, 서예슬, 양승연, 임해찬

(3) 사업명

에코페스티벌

2. 조직도



심의안건 제32호

**KAIST 글로벌 학생봉사단
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안**

KAIST 학부 총학생회

KAIST 글로벌 학생봉사단 2023년도 하반기 사업계획서



2023. 8. 22.


기구명	KAIST 글로벌 학생봉사단
직위/이름	단장/이호성

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 KAIST 글로벌 학생봉사단의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 08월 22일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	벽화봉사
2	한국 소아암 재단 학습지도 멘토링
3	새로운 봉사 기획
4	한국 소아암 재단 연계 일일 과학캠프
5	유기견 봉사
6	해외봉사
7	단실 청소

Ⅱ. 사업별 계획

1

벽화봉사

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 그리미주아와의 벽화 그리기 봉사
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023.11.
- 4) 사업 예산 ₩0 (글로벌 리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

벽화봉사를 진행하여 거리에 활기를 불어넣음으로써 보다 보기 좋은 동네를 만드는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사진행 학생들(그리미주아, 학생봉사단의 해당 봉사참여인원)

실질적 수혜자: 주민분들

2) 세부 사업 내용

그리미주아의 학생과 학생봉사단 단원의 참여 인원(20명 안팎으로 예상합니다)이 참여하는 봉사이며, 벽화를 원하시는 주민분들과 의견 교환 후 벽화를 그리는 방식으로 진행됩니다. 주말에 진행하며, 하루는 벽 정리 및 배경 도색, 그리고 다음날에 실질적인 벽화봉사가 진행됩니다. 그 전 기간까지는 컨셉 회의와 밑그림 도안 그리기 등의 활동을 선정된 TF멤버들이 추진할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	컨셉 회의 및 도안 제작	
2023. 11	벽화 스케치	
2023. 11	벽화 채색	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 하는 멘토링으로, 학우들 모집 후 초등학생, 중학생 등을 대상으로 온라인으로 학습지도를 돕는다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 10. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

소아암이라는 희귀병을 앓고 있는 친구들에게 학습기회를 제공함으로써 경제적 요인 등으로 인해 생길 수 있는 교육 격차를 줄이는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 리더십 센터의 지원을 통해 교재를 구매할 계획입니다.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

KAIST의 학우들이 선생님이 되어 일주일에 정해진 시간을 온라인 플랫폼 Zoom을 통해 학습지도를 해줍니다. 이 봉사는 학기가 종료되기 전까지 진행될 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	멘토 학우 모집	
2023. 9.	소아암 재단과의 교육	
2023. 9.	교재 구매	
2023. 10. ~ 2023. 12.	교육 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 새로운 봉사 기획
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9.
- 3) 사업 일시 2023. 9. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

새로운 봉사를 추진함으로써 교내의 봉사문화를 선도해 나가고, 학우들에게 새로운 봉사기회를 제공하는 것을 목표로 하고 있습니다. 더불어 학우들뿐만 아니라 학교에 이익이 돌아갈 수 있는 생산적인 봉사를 새롭게 만들어 내는 것 또한 목표입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

2) 세부 사업 내용

아직 봉사의 자세한 사항들이 정해지지 않았습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	새로운 봉사 기획	
2023. 9. ~ 2023. 12.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리 설명을 통해 과학에 대한 지식 및 호기심을 심어주는 것을 목표로 합니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023.11.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 문수

2. 사업 추진 목적

예전부터 글로벌 학생봉사단과 연을 맺어온 한국 소아암 재단과 함께 소아암 환우분들에게 과학에 대한 흥미를 돋우고, 멘토링의 연장선에서 직접 체험을 할 수 있는 기회를 제공하여 상호작용 하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 봉사를 진행하는 단원들.

실질적 수혜자: 교육을 받는 소아암 환자 학생들

2) 세부 사업 내용

한국 소아암 재단과 함께 진행하는 봉사이며, 리더십 센터의 지원을 받아 주말을 이용하여 소아암 환우들에게 과학키트 제작 및 원리를 설명합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	봉사 기간 선정 및 준비	
2023. 11.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 대전동물보호센터에서 진행되는 다양한 활동에 참여
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 10.
- 3) 사업 일시 2023. 10. ~ 2023. 12.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

대전동물보호센터에서 진행되는 다양한 사업 및 활동을 학우분들께서 참여할 수 있는 기회를 제공하여, 반려동물에 대한 책임감 고취 및 유기, 유실 동물 발생 예방을 위한 교육을 제공할 뿐만 아니라 쉽게 참여할 수 있는 봉사활동도 제공함을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 단원과 학우분들의 준비비, 교통비와 식사비로 사용할 계획입니다.

실질적 수혜자: 대전동물보호센터의 동물들

2) 세부 사업 내용

보호시설(견사, 묘사) 및 운동장 청소, 업무보조(세탁물, 비품 정리 등)의 활동을 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	봉사 기간 선정 및 준비	
2023. 10. ~ 2023. 12	봉사 진행	

1. 사업 개요

- 1) 사업 방식 봉사단원과 외부단원을 모집하여 해외에서 교육봉사 진행
아직 나라와 일시 등은 확정이 되지 않았습니다.
- 2) 사업 준비 기간 2023. 9. ~ 2023. 12.
- 3) 사업 일시 2023. 12. ~ 2024. 2.
- 4) 사업 예산 ₩0 (리더십 센터의 지원을 받을 예정입니다)
- 5) 담당부서/담당자 미정

2. 사업 추진 목적

현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동들을 체험할 수 있는 기회를 제공하며, 문화를 교류하는 데에 목적이 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 해외봉사단원들

실질적 수혜자: 현지학생들

2) 세부 사업 내용

해외로 직접 나가서, 현지 학생들에게 다양한 과학실험과 ICT관련 활동을 진행

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 12.	해외봉사 단위 선발 및 봉사 준비	
2023. 12. ~ 2024. 2.	봉사 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------|
| 1) 사업 방식 | 단실을 청소하고, 물품을 교체한다 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. ~ 2023. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. ~ 2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무부 |

2. 사업 추진 목적

단실 내에 있는 선반, 책상, 의자 등을 전부 교체하여, 사용하기에 쾌적한 환경을 조성

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

예산의 수혜자: 단원들

실질적 수혜자: 단원들

2) 세부 사업 내용

단실 청소 및 물품 교체. 비용은 KAIST 글로벌 학생봉사단 자치로 해결합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. ~ 2023. 10.	청소 및 교체할 물품 폐기	
2023. 9. ~ 2023. 10.	물품 구매 및 설치	

Ⅲ. KAIST 글로벌 학생봉사단 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

1) 운영위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	근거 규정
----	----	-------	-------

*학번 8자리 기재

2) 집행위원회 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
최재석	20180688	복지부	단원
배민성	20200291	복지부	단원
송은경	20200333	복지부	단원
이지안	20200507	홍보부	단원
문수	20210216	복지부	단원
박성민	20210231	사무부	단원
박유진	20210247	복지부	단원
양서영	20210362	복지부	단원
윤서진	20210415	홍보부	단원
지경준	20210626	복지부	단원
추민정	20210669	복지부	단원
윤성규	20210850	홍보부	단원
전수민	20210870	복지부	단원
김근현	20220063	복지부	단원
조수빈	20220656	복지부	단원
강민수	20230003	홍보부	단원
고민재	20230027	복지부	단원

김라빈	20230086	홍보부	단원
이도희	20230482	복지부	단원
이호성	20220565	부장단	단장
김우신	20190150	부장단	복지부장
김호진	20220210	부장단	홍보부장
조예린	20220660	부장단	사무부장

2. 비고 사항

KAIST 글로벌 학생봉사단은 매 학기마다 소속 부서를 자유롭게 변경을 허락하여, 나중에 변경될 수 있습니다.

1. 운영위원회 운영 계획

2. 집행위원회 운영 계획

1) 국서/TF 구조

1) [복지부]

(1) 활동 요약

학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

최재석, 배민성, 송은경, 문수, 박유진, 양서영, 지경준, 추민정, 전수민, 김근현, 조수빈, 고민재, 이도희

(3) 사업명

친목조 운영

2) [홍보부]

(1) 활동 요약

인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

이지안, 윤서진, 윤성규, 강민수, 김라빈

(3) 사업명

인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

3) [사무부]

(1) 활동 요약

회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

(2) 국서/TF 원 명단

박성민, 조예린

(3) 사업명

회계관리, 예결산안 작성

4) [부장단]

(1) 활동 요약

부장은 본인이 담당하는 부서를 관리하며, 단장은 이를 총괄한다.

(2) 명단

이호성(단장)

김우신(복지부장)

김호진(홍보부장)

조예린(사무부장)

(3) 사업명

2) 조직도



심의안건 제33호

VOK
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

VOK

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 2.

기구명	VOK
직위/이름	국장/김선호

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 VOK의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 2일

	담당자	기구장
서명	-	김선호

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	제20회 POSTECH-KAIST 학생대제전
2	가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트
3	비품 구매
4	2024 신입생환영방송제
5	전체학생대표자회의 중계
6	가을학기 라디오
7	가을학기 정규 영상
8	가을학기 정규 다큐멘터리
9	가을학기 정규 뉴스
10	가을학기 취재 콘텐츠
11	월별 캘린더

Ⅱ. 사업별 계획

1

제20회 POSTECH-KAIST 학생대제전

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 행사 진행 및 중계 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 6.~2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 22.~2023. 9. 23. |
| 4) 사업 예산 | ₩150,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 제20회 POSTECH-KAIST 학생대제전 세부 프로그램의 원활하고 전문적인 진행을 돕고, 경기 현장에 오지 못하는 양교 학우들도 원격으로 행사에 참여할 수 있도록 하는 것에 그 목적이 있다. VOK에서는 이번 제20회 POSTECH-KAIST 학생대제전에서 행사 진행, 중계, 기록을 맡는다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST, POSTECH 양교 학우
- 2) 세부 사업 내용

- 행사 전 영상 제작 및 업로드: 영상제 상영용 영상(이하 '포카영상') 4편, 과학퀴즈 룰영상 1편, 오프닝영상 1편
- 프로그램 진행: 개막식, 영상제 및 동아리 공연, 과학퀴즈, AI, 폐막식
- Youtube 실시간 라이브스트리밍: 개막식, 축구, e-sports(LoL), 영상제 및 동아리 공연, 야구, 과학퀴즈, AI, 폐막식 (해킹 경기는 미정)
- 매 경기 종료 후 SNS를 활용한 경기 결과 알림
- 행사 후 영상 제작 및 업로드: 하이라이트 영상 약 6편, 공연 영상 약 9편

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 7. 3.~2023. 9. 19.	포카영상 제작	
2023. 7. 17.~2023. 9. 12.	프로그램 별 중계망 설계 및 구축 실습	
2023. 8. 5.~2023. 9. 19.	룰영상 제작	
2023. 8. 12.~2023. 9. 19.	오프닝영상 제작	
2023. 8. 28.	VOK-상상효과 합동회의	제1차
2023. 8. 29.~2023. 9. 19.	진행 대본 작성, 연습, 피드백	
2023. 9. 22.~2023. 9. 23.	행사 진행	
2023. 9. 23.	행사 품평회	
2023. 9. 24.~2023. 9. 26.	하이라이트 영상 제작	
2023. 9. 26.~2023. 9. 29.	공연 영상 제작	

* 본 사업은 2023년도 3분기와 4분기에 걸쳐 진행되는 사업으로, 사업 예상 타임라인에는 4분기에 진행되는 내용만 기재함.

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | SNS 이벤트 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10.~2023. 11. |
| 4) 사업 예산 | ₩800,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 VOK 공식 SNS를 활용하여 본 기구의 콘텐츠를 더욱 풍성하게 즐길 수 있도록 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

학생회비 납부자

2) 세부 사업 내용

VOK 2023 가을학기 정규 콘텐츠(정규 영상, 정규 다큐멘터리, 정규 뉴스)를 Youtube에서 시청 후 설문지 링크에 접속하여 인적사항, 영상 제목, 감상평을 남긴 학생회비 납부자에 한하여 상품을 지급할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	이벤트 기획	
2023. 10.~2023. 11.	이벤트 진행	
2023. 12.	상품 증정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 사업 방식 | 비품 구매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩729,210 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 급변하는 시대에 맞게 방송 콘텐츠 및 미디어의 흐름을 따라가기 위하여 관련 장비를 보완하고, VOK의 활동에 필수적으로 필요한 대형 비품을 구매하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
VOK 국원, 넓게는 KAIST 구성원
- 2) 세부 사업 내용
가구나 컴퓨터 용품을 위주로 구매할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	비품 구매 계획 수립	
2023. 10.	비품 구매	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 방송제 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 12.~2024. 2. |
| 3) 사업 일시 | 2024. 2. 22. |
| 4) 사업 예산 | ₩4,000,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 KAIST에서 대학 생활을 시작하는 새내기들을 대상으로 2024 전기 새내기새로배움터 기간에 진행하는 방송제이다. 새내기들에게 학교 생활에 필요한 정보를 알려주고, 다채로운 볼거리를 제공하며, 새내기들 간의 친목을 도모하는 것을 돕는 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

2024 KAIST 전기 신입생

2) 세부 사업 내용

오프닝영상, 다큐멘터리, 퀴즈쇼(1부&2부), 새내기 인터뷰, 뉴스데스크, 드라마를 방영하고, VOK 아나운서가 행사 전체를 진행함. 콘텐츠의 장르와 종류는 변동성 있음. 사업 일시는 전년도와 동일한 주차 및 요일로 작성한 것이며, 이 역시 변동성 있음.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12. ~ 2024. 1.	영상 기획	
2024. 1. ~ 2024. 2.	촬영	
2024. 2.	행사 리허설	
2024. 2. 22	본 행사	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------|
| 1) 사업 방식 | 유튜브 스트리밍 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩240,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 학부 총학생회 의결기구 중 하나인 전체학생대표자회의를 좋은 품질로 중계하여 KAIST 학우분들의 알 권리를 보장하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생(그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

하반기 중 2회의 전체학생대표자회의 정기회를 Youtube 스트리밍으로 중계함. 카메라 구도는 1개, 마이크는 2~3개, 장소는 모두 같은 곳으로 하기로 협의함. (주요 예산 지출처: 중계 인력 인건비)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 25.	전체학생대표자회의 중계	
2023. 12.	전체학생대표자회의 중계	세부 날짜 미정

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 캠퍼스 스피커를 통한 라이브 송출 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 12. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9.~2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 직접적으로 유익한 정보를 제공하고 학우분들의 사연을 캠퍼스 곳곳에 전하여 언론 기구로서의 역할을 다하고자 하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생

2) 세부 사업 내용

정규 방송(점심 라디오)은 월~목 12:10~12:40에 진행되며, 요일마다 각기 다른 라디오의 테마가 있음. 음악 방송(저녁 라디오)은 17:40~18:10에 요일을 정하여 진행되며, 학우들의 사연을 중심으로 라디오가 구성됨.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 12.	라디오 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10.~2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다채로운 볼거리를 제공하여 정서를 순화하고 고된 학업 생활에 소소한 행복을 누리도록 돕는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)
- 2) 세부 사업 내용
총 4편 제작할 예정임. (세부 기획 미정)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	영상 기획 및 촬영	
2023. 10.~2023. 12.	영상 편집	
2023. 12.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10.~2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 다양하고 유익한 정보를 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자
KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)
- 2) 세부 사업 내용
총 1편 제작할 예정임. (세부 기획 미정)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	영상 기획 및 촬영	
2023. 10.~2023. 12.	영상 편집	
2023. 12.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 영상 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 11. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10.~2023. 12. |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 교내외 소식을 깊이 있고 정확하게 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

다양한 경로를 통해 정보를 수집하고 가공하여 뉴스데스크(1편) 형태로 제작할 예정이다. (세부 기획 미정)

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	영상 기획 및 촬영	
2023. 10.~2023. 12.	영상 편집	
2023. 12.	영상 업로드	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 취재 후 카드뉴스 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 교내외 소식을 접근성이 좋은 SNS 플랫폼을 통해 신속하고 정확하게 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생, 대학원생 (그 외 유튜브 시청자)

2) 세부 사업 내용

학우들께 알려야 할 필요가 있는 소식은 일반적인 뉴스 형태로, 중요한 사안이 긴급하게 전달되었을 경우 속보 뉴스 형태로 가공하여 카드뉴스 제작 및 기사 작성 후 SNS에 게시할 예정임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기(상시)	취재, 카드뉴스 제작, 기사 작성	날짜를 명시할 수 없음

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 캘린더 카드뉴스 제작 및 업로드 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 |
| 3) 사업 일시 | 하반기 |
| 4) 사업 예산 | ₩0 |
| 5) 담당부서/담당자 | 국장/김선호 |

2. 사업 추진 목적

본 사업은 교내 방송 언론 기구인 VOK가 KAIST 학우분들께 주요 학사 일정, 기숙사 관련 일정, 동아리 관련 일정 등 도움이 될 만한 일정을 시각적이고 효과적으로 전달하는 것에 그 목적이 있다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생 및 대학원생

2) 세부 사업 내용

해당 월의 첫 날이 있는 주의 월요일 1~3일 전에 VOK Instagram 계정으로 업로드 할 예정임. 달력은 필수적으로 포함되고, 중요한 일정이 있을 경우 해당 일정에 대한 추가적인 설명이 있는 페이지도 제작함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
하반기	캘린더 제작 및 업로드	월별로 진행

Ⅲ. VOK 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
김선호	20210103	국장단	국장
오도훈	20210374	국장단	부국장, 복지팀장
권형준	20220047	국장단, 아나운서부	총무
배민호	20220319	제작부	제작부장
강형묵	20220023	제작부, 홍보팀	홍보팀장
안희원	20220393	제작부, 디자인팀	디자인팀장
이제민	20220526	제작부, 디자인팀	
김민범	20230094	제작부	
우현호	20230436	제작부	
이구룡	20230476	제작부	
이동욱	20230486	제작부	
김호근	20220209	기술부	기술부장
박지민	20220296	기술부, 아카이빙팀	
손기환	20220349	기술부, 홍보팀	
민경진	20230249	기술부	
방진원	20230319	기술부	
장준서	20230631	기술부	
한채영	20230823	기술부	
한지인	20220733	아나운서부	아나운서부장
김소희	20220120	아나운서부, 복지팀	
김현도	20220199	아나운서부, 아카이빙팀	아카이빙팀장
이재훈	20220523	아나운서부, 홍보팀	
조수빈	20220656	아나운서부, 홍보팀	
김수민	20230132	아나운서부	
남준우	20230221	아나운서부	
박지훈	20230296	아나운서부	

성아영	20230349	아나운서부	
안보연	20230392	아나운서부	
임지민	20230615	아나운서부	
이창훈	20220551	보도부	보도부장
김지현	20210829	보도부, 아카이빙팀	
이가은	20220455	보도부, 디자인팀	
주정우	20220675	보도부, 복지팀	
김나현	20230065	보도부	
김송희	20230130	보도부	
박서준	20230265	보도부	
유동우	20230440	보도부	
장수영	20230622	보도부	
최윤서	20230781	보도부	

2. 비고 사항

VOK 자치규칙 제4조제1항에 따라 위원 명단에 기재된 위원은 모두 '국원'이고 '정국원'임.

3월 초 시행한 리크루팅에 따라 학번이 2023으로 시작하는 국원들(20명)이 위원 활동을 시작함.

개선된 위원 - 이동욱, 20230486, 수습국원 활동 시작 날짜: 2023. 3. 28.

사퇴한 위원 - 박상우, 20220251, 활동 중단 날짜: 2023. 5. 24. (사업계획서-VOK-2023-001 기준)

1. 국서/TF 구조

1) 국장단

- (1) 활동 요약: VOK 운영 및 활동 총괄
- (2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장), 오도훈(부국장), 권형준(총무)
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트, 비품 구매, 2024 신입생활영방송제, 전체학생대표자회의 중계, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스, 가을학기 취재 콘텐츠, 월별 캘린더

2) 제작부

- (1) 활동 요약: 기획, 연출, 영상 편집
- (2) 국서/TF 원 명단: 배민호(제작부장), 강형묵, 안희원, 이제민, 김민범, 우현호, 이구룡, 이동욱
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상

3) 기술부

- (1) 활동 요약: 장비 운용, 영상 편집, 실시간 중계
- (2) 국서/TF 원 명단: 김호근(기술부장), 박지민, 손기환, 민경진, 방진원, 장준서, 한채영
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 2024 신입생활영방송제, 전체학생대표자회의 중계, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상

4) 아나운서부

- (1) 활동 요약: 출연, 내레이션, 행사 진행
- (2) 국서/TF 원 명단: 한지인(아나운서부장), 권형준, 김소희, 김현도, 이재훈, 조수빈, 김수민, 남준우, 박지훈, 성아영, 안보연, 임지민
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스

5) 보도부

- (1) 활동 요약: 언론 활동
- (2) 국서/TF 원 명단: 이창훈(보도부장), 김지현, 이가은, 주정우, 김나현, 김송희, 박서준, 유동우, 장수영, 최윤서
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스, 가을학기 취재 콘텐츠, 월별 캘린더

6) 홍보팀

- (1) 활동 요약: VOK 유튜브 채널과 SNS 관리
- (2) 국서/TF 원 명단: 강형목(홍보팀장), 손기환, 이재훈, 조수빈
- (3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스, 가을학기 취재 콘텐츠, 월별 캘린더

7) 디자인팀

- (1) 활동 요약: 디자인물 제작
- (2) 국서/TF 원 명단: 안희원(디자인팀장), 이가은, 이제민

(3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 가을학기 콘텐츠 시청 인증 이벤트, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스, 가을학기 취재 콘텐츠, 월별 캘린더

8) 아카이빙팀

(1) 활동 요약: 기록물 관리, 회의 보조

(2) 국서/TF 원 명단: 김현도(아카이빙팀장), 김지현, 박지민

(3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전, 2024 신입생활영방송제, 가을학기 라디오, 가을학기 정규 영상, 가을학기 정규 다큐멘터리, 가을학기 정규 뉴스, 가을학기 취재 콘텐츠

9) 복지팀

(1) 활동 요약: 국원 복지 정책 수립 및 시행

(2) 국서/TF 원 명단: 오도훈(복지팀장), 김소희, 주정우

(3) 사업명: 비품 구매

10) 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전 TF

(1) 활동 요약: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: 김선호(국장 및 총기획), 오도훈(부국장), 권형준(총무), 손기환(총기술), 강형묵(홍보팀장), 안희원(디자인 담당), 한지인(아나운서부장), 김현도(MC), 김소희(MC)

(3) 사업명: 제 20 회 POSTECH-KAIST 학생대제전

11) 2024 신입생활영방송제 TF

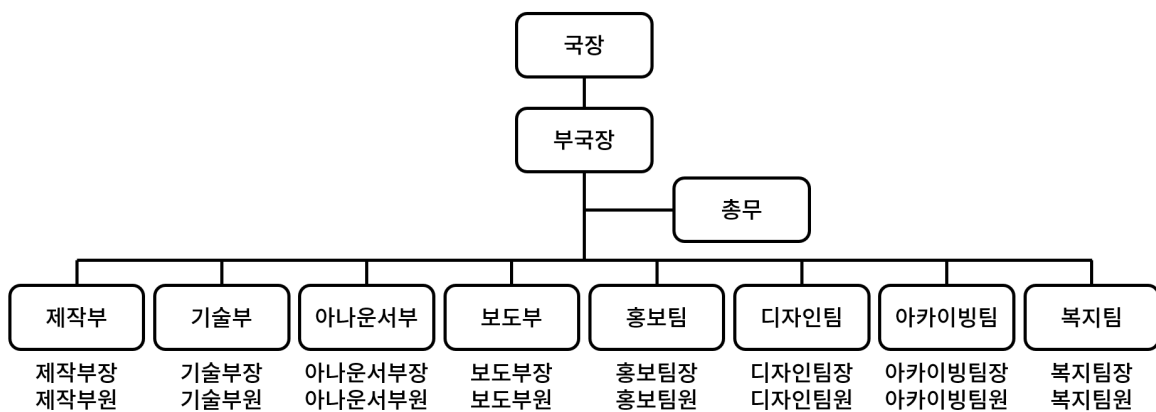
(1) 활동 요약: 2024 신입생활영방송제 행사 총괄

(2) 국서/TF 원 명단: (미정, 2023 년 연도 말 성원 변경 후 진행될 행사임)

(3) 사업명: 2024 신입생환영방송제

* 비고사항: 2023 년 연도 말 성원 변경에 따라, 2024 신입생환영방송제는 홍보팀, 디자인팀, 아카이빙팀, 복지팀이 담당하나 본 사업계획서의 국서/TF 원 명단에 기재된 국원이 담당하지 않음.

2. 조직도



심의안건 제34호

ELKA
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

ELKA

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 15.


기구명	ELKA
직위/이름	단장/배채운

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 ELKA의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 15일

	담당자	기구장
서명	-	

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	비품 구입
2	단체복 구입
3	새터반 응원 이벤트
4	응원제
5	새내기 응원대제전

Ⅱ. 사업별 계획

1 비품 구입

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 비품 구입 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩107,200 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

비품 구입을 통한 회의 환경 개선, 파손 비품 교체, 단원 복지 증진을 목적으로 함.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

2) 세부 사업 내용

파손되어 사용할 수 없는 비품을 교체하여 내부 회의 환경을 개선하고, 단원 복지를

증진하며 응원단실을 정돈 및 관리함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	비품 구입 계획 수립	
2023. 10.	비품 구입 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1) 사업 방식 | 단체복 구입 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9.~2023. 10. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10.~2023. 11. |
| 4) 사업 예산 | ₩414,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

단체복 구입을 통한 소속감 증대, 스태프 비품 구비, 응원단원으로서의 올바른 마음가짐 함양을 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

ELKA 단원

- 2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전을 마친 단원들이 다음 KAIST-POSTECH 학생대제전을 준비하며 단체복을 통해 다시금 응원단원으로서의 올바른 마음가짐을 함양하고 소속감을 키울 수 있도록 함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.~2023. 10.	단체복 구입 계획 수립	
2023. 10.~2023. 11.	단체복 구입 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1) 사업 방식 | 새터반 응원 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9.~2023. 10. |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

새터반 응원 이벤트를 통한 새내기들의 응원제 참여 유도, 애교심 고취, 응원 문화 전파를 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 신입생 새터반 일부

- 2) 세부 사업 내용

'신나는 대학생활' 수강으로 인해 응원제의 초반부에 참여하지 못하는 새내기들을 격려하고 응원제 참여를 유도하며, KAIST-POSTECH 학생대제전 직전 애교심을 고취하고 응원 문화를 전파함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9.	새터반 응원 이벤트 계획 수립	
2023. 9.~2023. 10.	새터반 응원 이벤트 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | 응원제 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8.~2023. 9. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 21. |
| 4) 사업 예산 | ₩3,500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/배채운 |

2. 사업 추진 목적

응원제를 통한 응원 문화 전파, 응원가 신곡 발표, 응원 방법 교육 및 KAIST-POSTECH 학생대제전 관객 참여 유도를 목적으로 함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원

- 2) 세부 사업 내용

KAIST-POSTECH 학생대제전에서 사용될 응원가 및 응원 방법을 교육하고, 동아리 공연, 동아리 부스 및 액션 응원곡, 기수부, 응원가 신곡 발표 등을 통해 KAIST 구성원들을 하나로 단결하고 KAIST의 응원 문화를 전파함.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8.~2023. 9.	응원제 계획 수립	
2023. 9. 21.	응원제 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 새내기 응원대제전 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 12.~2024. 2. |
| 3) 사업 일시 | 2024. 2. |
| 4) 사업 예산 | ₩900,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 단장/단장 (*차기 단장을 사업 담당자로 정함) |

2. 사업 추진 목적

새내기 응원대제전을 통해 카이스트에 입학한 신입생들을 하나로 단결시키고 KAIST의 응원문화를 전파하기 위함.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

2024 KAIST 전기 입학생

- 2) 세부 사업 내용

2024 KAIST 전기 입학생을 대상으로 새내기 응원대제전을 진행하여 KAIST의 응원가를 소개하고, 액션, 피켓 등 다양한 응원 무대를 선보임.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 12.~2024. 2.	피켓 및 팸플릿 제작	
2024. 2.	새내기 응원대제전 진행	

Ⅲ. ELKA 운영 계획

1

위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직위
배채운	20210283	단장	단장
이현민	20210531	부단장	부단장
백진현	20220333	기획부	기획부장
송예원	20220355	관리부	관리부장
안채연	20220390	훈련부	훈련부장
오제인	20220422	기획부	기획부장
이준엽	20220535	훈련부	훈련부장
강민재	20230004	준단원	준단원
권경민	20230039	준단원	준단원
김지우	20230174	준단원	준단원
서예은	20230341	준단원	준단원
서현우	20230345	준단원	준단원
신은지	20230377	준단원	준단원
정유나	20230671	준단원	준단원
주민규	20230727	준단원	준단원
도현	20170210	자문위원	자문위원
송현준	20180339	자문위원	자문위원
옥승원	20180398	자문위원	자문위원
유시현	20180406	자문위원	자문위원
송현우	20190333	자문위원	자문위원
심유현	20190356	자문위원	자문위원
채시훈	20190642	자문위원	자문위원
최우영	20190659	자문위원	자문위원
표승화	20190677	자문위원	자문위원
황선영	20190705	자문위원	자문위원
박기은	20200231	자문위원	자문위원

박윤서	20200253	자문위원	자문위원
박태윤	20200280	자문위원	자문위원
양세정	20200372	자문위원	자문위원
오정우	20200394	자문위원	자문위원
정민	20200569	자문위원	자문위원
정채윤	20200597	자문위원	자문위원
최수용	20200653	자문위원	자문위원
김각빈	20210048	자문위원	자문위원
남정윤	20210200	자문위원	자문위원
마지혁	20210211	자문위원	자문위원
황규은	20210701	자문위원	자문위원

*학번 8자리 기재

2. 비고 사항

본 위원 명단의 기준일은 2023년 8월 1일로 함.

1. 국서/TF 구조

1) 단장

(1) 활동 요약

본 단의 모든 활동 통솔, 모든 단원 지도 및 교육

(2) 국서/TF원 명단

배채운

(3) 사업명

비품 구입, 단체복 구입, 새터반 응원 이벤트, 응원제

2) 부단장

(1) 활동 요약

단장 보좌, 단내 모든 규율 및 각 부 부장 활동 총괄, 총회 속기록과 회계 장부를 포함하는 모든 단내 기록물의 제작, 관리

(2) 국서/TF원 명단

이현민

(3) 사업명

없음

3) 관리부

(1) 활동 요약

단장과 부단장 보좌, 신입단원 선출 과정 및 단 내의 비공식 행사 계획

(2) 국서/TF원 명단

송예원

(3) 사업명

없음

4) 기획부

(1) 활동 요약

단장과 부단장 보좌, 무대 세부 사항 계획

(2) 국서/TF원 명단

백진현, 오제인

(3) 사업명

없음

5) 훈련부

(1) 활동 요약

단장과 부단장 보좌, 액션 응원동작 교육, 새로운 응원동작 창작 계획 및 개발

(2) 국서/TF원 명단

안채연, 이준엽

(3) 사업명

없음

6) 준단원

(1) 활동 요약

응원동작 숙지, KAIST-POSTECH 학생대제전 피켓 제작

(2) 국서/TF원 명단

강민재, 권경민, 김지우, 서예은, 서현우, 신은지, 정유나, 주민규

(3) 사업명

없음

7) 자문위원

(1) 활동 요약

단장과 단원에게 조언

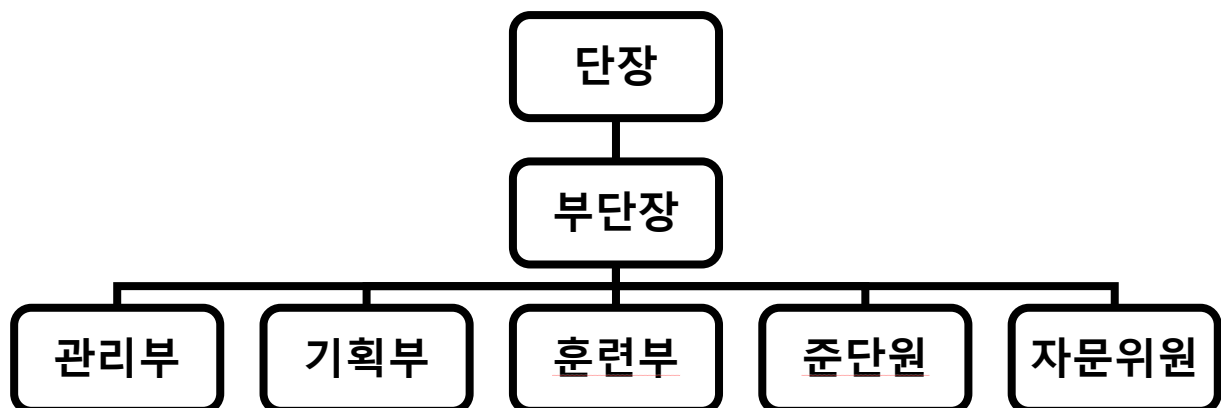
(2) 국서/TF원 명단

도현, 송현준, 옥승원, 유시현, 송현우, 심유현, 채시훈, 최우영, 표승화, 황선영, 박기은, 박윤서, 박태윤, 양세정, 오정우, 정민, 정채윤, 최수용, 김각빈, 남정윤, 마지혁, 황규은

(3) 사업명

없음

2. 조직도



심의안건 제35호

SPARCS
2023년도 하반기 사업계획
및 예산 심의안

KAIST 학부 총학생회

SPARCS

2023년도 하반기 사업계획서



2023. 9. 2.

기구명	SPARCS
직위/이름	회장/황제욱

제 출 문

학부 총학생회장 귀하:

본 계획서를 SPARCS의 2023년도 하반기 사업계획서로 제출합니다.

2023년 9월 2일

	담당자	기구장
서명	황인준	김영

I. 사업 개요

사업번호	사업명
1	서비스 홍보
2	Ara
3	OTL
4	Taxi
5	Zabo
6	Biseo
7	SPARCS One
8	Wheel
9	Design
10	신입생 세미나
11	리크루팅
12	오픈동방
13	자체 해커톤
14	Geoul
15	개강총회
16	종강총회
17	짝선짝후
18	MT
19	홈커밍
20	SPARCS R&D

II. 사업별 계획

1

서비스 홍보

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 서비스 홍보 방안 기획 및 실행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 10. 22. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 23.~2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩400,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS는 KAIST 학우를 위한 서비스를 개발하고 있으며, 그 중에는 홍보를 통한 사용자 유치가 중요한 서비스가 있습니다. SPARCS의 교내외 인지도를 높이고, 서비스 사용을 증진하기 위해 KAIST 구성원에게 SPARCS 서비스를 홍보하는 이벤트를 기획 및 진행하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

해당 프로젝트를 진행하는 SPARCS 회원 및 해당 프로젝트를 사용하는 KAIST 구성원

2) 세부 사업 내용

프로젝트 별로 진행하고자 하는 이벤트 기획안을 작성한 후 검토 및 피드백을 거친다.

이를 통해 SPARCS 서비스를 널리 알리거나, 사용자를 크게 늘릴 수 있는 이벤트를 2개 이내 계획한다. 동시에 추후 진행될 리크루팅과 이벤트의 효과를 증진하기 위해, 이벤트 과정 및 결과에 대한 분석 및 회고를 진행하며 개선할 사항을 찾는다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 10. 22.	서비스 홍보 방안 기획	
2023. 10. 23.~2023. 12. 15.	서비스 홍보 방안 실행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | Ara 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩160,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Ara/황인준 |

2. 사업 추진 목적

Ara는 카이스트 공식 교내 커뮤니티 서비스입니다. 고객경영팀과의 협력으로 학교와의 공식 소통 창구의 역할 또한 수행하고 있으며, 포탈 공지를 모아 볼 수 있는 게시판 등 편의 기능을 제공하고 있습니다. 총학생회 등의 학생 단체와 교내 입주 업체를 위한 게시판을 마련하여 여러 공지를 쉽고 빠르게 확인할 수 있습니다. 1991년 SPARCS BBS라는 이름으로 시작된 Ara는 현재 2023년에는 NewAra라는 이름으로 불리고 있습니다. 2009년부터 약 25만 개의 게시물과 35만 개의 댓글을 축적하였으며 하루 약 400명의 사용자가 방문하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두

2) 세부 사업 내용

앱 개발을 가속화하여 플레이스토어 및 앱스토어에 배포합니다.

웹 메인 페이지를 리디자인하고 학사력 및 다양한 학과 이벤트를 한눈에 확인할 수 있는 캘린더 기능을 추가합니다.

웹 프론트엔드 개발 스택을 Vue에서 React로 이전합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	Ara 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1) 사업 방식 | OTL 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩260,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | OTL/조유민 |

2. 사업 추진 목적

OTL은 KAIST 학우들이 강의와 교수자에 대한 후기를 서로 공유하여 유용한 정보를 얻을 수 있도록 돕고, 매 학기 개설되는 과목들의 강의 시간, 강의 계획서 등을 한눈에 확인해 미리 시간표를 구성해볼 수 있도록 지원합니다. 처음 개발된 2009년 이래로 OTL은 크고 작은 변화를 거치며 꾸준한 발전을 이어오고 있으며, 23년 상반기에도 많은 변화가 있었습니다. 봄에는 졸업까지의 전체 계획을 세울 수 있는 '졸업플래너'의 베타 버전이 출시되어 학우 분들의 학업 계획 수립에 도움을 드리고 있습니다. 또한, 여름에는 모바일 이용자를 위한 앱이 출시되었습니다. 23년 하반기에도 OTL은 계속해서 기능 개발과 유지보수를 통해 학우들의 생활에 도움이 되는 서비스로서의 역할을 수행할 것입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

OTL의 웹 및 앱 로드 밸런싱에 집중하여 지속적인 유지보수 작업을 진행하고 동시에

사용자 데이터 분석을 진행하려고 합니다. OTL의 변화가 사용자에게 어떤 실질적인 영향을 미치는지 객관적으로 파악하고 이를 근거로 삼아 더 나은 서비스를 제공하고자 합니다.

또한, 졸업플래너의 정식 버전 출시를 목표로 하고 있습니다. 사용자의 의견을 수렴하여 어떤 정보와 기능이 실제로 필요한지를 판단하고, 이를 바탕으로 명확한 서비스 개선을 위한 논의를 계속하고 있습니다. 필수적인 사항들의 리스트업을 완료한 후 출시 일정을 확정할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	OTL 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Taxi 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩200,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Taxi/김건 |

2. 사업 추진 목적

Taxi는 카이스트 구성원 간 택시 동승자 모집 서비스입니다. 기계동 택시승강장, 대전역, 버스터미널 등의 출발/도착지나 출발 시간을 기반으로 택시 동승자를 찾을 수 있습니다. 채팅 기능을 통해 세부적인 장소와 시간을 조율하고 동승 이후에는 정산 현황을 빠르게 파악할 수 있도록 도와줍니다. 비교적 거리가 먼 장소에 갈 때 택시 동승이 빈번하게 발생하는 점을 인지하고, 이를 어플/웹서비스를 통해 보다 편리하게 이루어지도록 하고자는 취지로 2021년 봄학기부터 개발을 시작하였습니다. 2022년 가을학기에 서비스 런칭을 하였으며 2023년 가을학기에도 학우들의 생활에 도움이 되고자 Taxi 서비스를 운영하고 개선하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

지난 홍보 이후 이루어진 데이터 분석, 사용자 인터뷰 및 피드백을 근거로 서비스의 UI/UX를 개선하고 신기능을 추가합니다. 또한, 기존 서비스가 배포되어 있는 인프라 구

조를 개선합니다. 그리고 서비스 운영에 있어 사용자 신고 시스템을 일부 자동화 합니다.

위 작업들은 팀원들이 분업화하여 작업할 것이며 꾸준한 데이터 및 사용자 피드백 수집/분석으로 사용자 편의에 대한 논의가 매주 꾸준히 이루어질 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	Taxi 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------|
| 1) 사업 방식 | Zabo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Zabo/정상 |

2. 사업 추진 목적

Zabo는 매 학기 초 수많은 동아리와 단체들이 부착하는 포스터를 한 곳에 정리하고 웹에서 쉽게 확인할 수 있도록 하는 서비스입니다. 2020년 봄 첫 런칭 이후 교내 동아리들의 리크루팅 및 행사 홍보용 플랫폼으로 활발하게 사용되어 왔습니다. 2020년 가을 학기 이후 프로젝트 활동 인원이 사라져 단체 차원에서 기본적인 사용자 지원만 제공해 오고 있었지만 2022년 여름 방학부터 학생지원팀과의 협업을 통해 서비스를 다시 활성화하고 있습니다. 2023년 여름 방학부터 오프라인 자보 스크린을 교내에 설치하기 위한 실험을 진행하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 모두

2) 세부 사업 내용

학기 초에는 상반기에 개발한 관리자 Zabo 업로드 기능을 활용하여 동아리/학생단체 리크루팅 기간에 Zabo 서비스에 누락되는 리크루팅 포스터가 없도록 관리자가 직접 리크루팅 포스터들을 게시할 계획입니다. 또한 오프라인 자보 실험 결과를 바탕으로 서비

스 기능 범위, 스크린 설치 위치를 결정하기 위한 추가 실험들을 진행하여 4분기 중으로 교내에 오프라인 자보 스크린을 설치하는 것을 목표로 하고 있습니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	Zabo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Biseo 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Biseo/김민주 |

2. 사업 추진 목적

Biseo는 개강총회/종강총회 때 SPARCS 내부 사용을 목적으로 만들어졌습니다. 신입생 프로젝트 심사를 위해 투표 여러 건을 한 번에 만들어야 하는데, 구글 폼과 같은 툴을 사용해 반복적으로 투표 생성과 집계를 했을 때 생기는 불편함을 줄이고자 제작되었습니다. 또한, SPARCS의 내부 서비스 뿐만이 아닌 다른 집단의 내부 서비스로 사용될 수 있을 확장성을 고려하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS의 종강총회 혹은 개강총회, 각종 투표에 참여하는 SPARCS 현역 회원

2) 세부 사업 내용

임시로 사용될 Biseo v1.0의 유지보수를 진행하며, Biseo v2.0의 개발 진행, 그리고 앞으로 사용하게 될 Biseo v2.0의 유지보수 작업을 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	Biseo 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1) 사업 방식 | SPARCS One 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | SPARCS One/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS는 현재 대부분의 KAIST 구성원들이 이용하는 Ara, OTL, Taxi 등의 서비스를 제공하고 있습니다. 각 서비스별로 이용하는 사용자 층이 동일하고 서비스 사이의 정보 공유를 통해 보다 큰 시너지를 낼 수 있기에 이를 가능하게 하는 인프라를 구축하도록 합니다.

기존의 서비스는 다양한 서비스 사이의 통합 및 연동을 염두에 두지 않고 설계가 되어 데이터 공유나 계정 연동이 불가능했습니다. 기존 SSO의 구조를 개선하는 것을 목표로 합니다.

본 사업을 통해 KAIST 구성원들은 SPARCS에서 제공하는 서비스를 보다 안전하고 편리하게 이용할 수 있으며 향상된 연동성을 제공받을 수 있습니다. 또 Ory Kratos, Hydra, Keto 등 높은 호환성을 가진 오픈소스 IAM 및 OAuth2/OIDC provider를 적극 도입하여 누구나 안전하고 간편하게 SPARCS SSO를 사용할 수 있게 하고자 합니다.

3. 사업 계획

- 1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자

2) 세부 사업 내용

API Gateway와 각 Provider service를 구성하는 네트워크를 설계합니다. 이어서 Ory Kratos 및 Hydra의 도입 방법을 검토하고, 이를 이용하여 SPARCS OAuth2 IAM provider를 제작합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	SPARCS One 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | SPARCS 서비스 인프라 유지 보수 및 개발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Wheel/권순호 |

2. 사업 추진 목적

Wheel은 SPARCS에서 운영하는 내/외부 서비스를 호스팅하는 인프라를 관리하는 사업으로, 상시 발생하는 문제를 해결하고 SPARCS의 서비스들을 보다 효율적이고 안정적으로 운영할 수 있는 방법들을 연구하는 것을 목표로 하고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 구성원 및 졸업생 모두, 국내 오픈소스 소프트웨어 이용자

2) 세부 사업 내용

2023년 하반기의 주요 목표는 SPARCS의 개발 인프라 개선입니다. 이를 위해 월 세미나를 이수한 회원들과 함께 모니터링 시스템 구축, 프로젝트별 CI/CD 구축 현황 조사 및 체계화, 각 프로젝트에 필요한 인프라 지원 등을 진행합니다. 또한 보안 강화를 위해 내부 회원 권한 제어 및 이를 위한 내부 인프라를 개선합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 2. 25.	Wheel 서비스 및 인프라 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 디자인 시스템 수립 및 디자이너 신입생 프로젝트 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 디자인팀/배세윤 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS가 운영하는 여러 서비스들의 디자인을 개선하여 사용자들의 편의성 및 심미성을 증진시키고, 통일된 사용자 경험을 제공한다. 더불어 SPARCS 신규 회원 및 기존 회원 중 개발자 자격을 이미 취득한 분들 중 디자이너 자격 취득을 원하는 분들 대상으로 디자인 세미나와 신입생 프로젝트의 기회를 제공한다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 서비스 사용자, SPARCS 회원 중 디자이너 자격 취득을 원하는 자

2) 세부 사업 내용

상반기에 기획한 내용을 기반으로 하여 디자인 시스템 개발을 진행할 예정입니다. 보다 구체적으로는 Figma Asset 디자인 및 이를 토대로 한 React, Flutter Framework을 개발할 예정입니다.

디자이너 신입생 프로젝트의 수요가 충분할 경우, 디자이너 세미나 및 신입생 프로젝

트 과정을 진행할 계획입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	디자인 시스템 수립 및 디자인 너 신입생 프로젝트 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신입 회원 대상 세미나 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 12. 15. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8. 28.~2023. 12. 15. |
| 4) 사업 예산 | ₩120,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 학술협력팀/박지호 |

2. 사업 추진 목적

가을 학기 신입 회원을 대상으로 개발자 및 디자이너로서의 역량을 배울 수 있는 세미나를 진행합니다. 세미나의 모든 내용은 홈페이지에 업로드하여 모든 이들에게 제공합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS 신입 회원 및 전산 교육 콘텐츠 소비자

2) 세부 사업 내용

신입 회원들은 매주 진행되는 세미나에 참여한 후 신입생 프로젝트를 진행하며, 종강 총회에서 결과물을 발표하여 신입생 프로그램 이수 여부 및 정회원으로의 승급 여부를 결정합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 12. 15.	신입 회원 대상 세미나 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1) 사업 방식 | 신입회원 리크루팅 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 1.~2023. 8. 30. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8. 31.~2023. 9. 3. |
| 4) 사업 예산 | ₩300,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 가을학기에 들어오게 될 개발자 및 디자이너 회원을 선발하기 위해 대면 면접을 진행할 예정입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS에 관심이 있는 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

2023년 8월 21일부터 8월 30일까지 홍보를 진행함과 동시에 지원서를 제출받은 뒤, 지원서를 검토하여 8월 31일부터 9월 3일까지 대면 면접을 진행합니다. 9월 3일에 신입회원 명단을 확정하여 안내합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 21.~2023. 8. 30.	지원서 작성 기간	
2023. 8. 31.~2023. 9. 3.	지원서 검토 및 대면 면접	
2023. 9. 3.	신입회원 명단 확정	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 오픈동방 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 8. 28. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8. 28.~2023. 8. 29. |
| 4) 사업 예산 | ₩50,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 가을학기에 입부하실 예비 회원들을 적극적으로 선발합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

SPARCS에 관심이 있는 학부 재학생

2) 세부 사업 내용

2023년 8월 28일 오후 7시부터 1시간 30분, 8월 29일 오후 7시부터 2시간 동안 오픈 동방을 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 8. 29.	오픈동방 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 해커톤을 포함한 일체의 전국적 대학생 행사 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 12. 15. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 12. 16.~2024. 02. 25. |
| 4) 사업 예산 | ₩38,860,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 기획팀/오승빈 |

2. 사업 추진 목적

참가자 분들에게 기획자, 디자이너, 그리고 개발자를 아우르는 전국 단위의 대학(원)생 분들의 연결망을 제공하는 것이 이번 대회의 목표입니다. 더불어 기존의 해커톤에서 발전하여, 학생 분들에게 간접적으로 창업의 경험을 제공하거나, 앞으로의 창업을 지원하고자 합니다.

단체로서는 전국 대학(원)생을 대상으로 한 행사 개최를 통해 단체의 인지도 향상의 목적과, 장래에 기획자, 디자이너, 그리고 개발자를 꿈꾸는 학생 분들이 저희 단체에 관심을 갖고 지원해볼 수 있는 환경을 만드는 목표를 가지고 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 총학생회 산하 회원을 포함하여, 전국 대학생 및 대학원생 분들을 대상으로 참가자를 모집하고자 합니다. 또한 모든 SPARCS 회원들은 대회에 참여하거나 대회를 진행하는 경험을 할 수 있습니다.

2) 세부 사업 내용

12월 말 ~ 1월 초에 참가자를 모집한 이후 1월 말에 짧은 기간에 집중적으로 제품을 만들어보는 해커톤 대회를 개최할 예정입니다. 해커톤 우수팀(1~3등 시상팀 및 벤처투자사(VC) 선정 팀)에게 제품을 더 발전시킬 수 있는 VC 멘토링 기회를 제공할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 10. 20.	금년도 행사 회고	
2023. 10. 20.~2023. 12. 15.	차년도 행사 기획 및 준비	
2023. 12. 16.~2024. 1. 6.	참가자 모집	
2024. 1. 8.~2024. 1. 12.	참가자 확정 및 팀 빌딩	
2024. 1. 26.~2024. 1. 28.	해커톤 본행사	
2024. 1. 29.~2024. 2. 16.	우수팀 멘토링	
2024. 2. 17.~2024. 2. 17.	최종 발표회	
2024. 2. 18.~2024. 2. 25.	피드백 및 회고	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) 사업 방식 | Geoul 서비스 개발 및 운영 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기(상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기(상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩40,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | Geoul/박지호 |

2. 사업 추진 목적

Geoul은 2000년대 초반에 시작되어 현재까지 이어져 오는 오픈소스 미러링 서비스입니다. 이는 국내 최대 비영리 오픈소스 미러링 서비스로, 여러 sysadmin이 최신 소프트웨어를 다운로드 받기 위해 의존하고 있습니다. Copyleft, decentralized 문화를 지향하는 오픈소스 커뮤니티의 특성상 비영리 단체에서 운영하는 오픈소스 미러는 국내에서 굉장히 상징성이 높은 서비스이며 국내에 위치하는 여러 서버들의 패키지 보안 및 안정성을 책임지고 있습니다.

최근 Supply Chain Attack의 횡행으로 안정적인 패키지 관리 주체의 중요성이 높아지고 있습니다. 교내 정책에 맞춘 SPARCS의 보안 강화 프로그램에 맞추어, Geoul은 SPARCS에서 사용하는 패키지의 통일된 repository가 될 수 있도록 노력하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

국내 오픈소스 소프트웨어 사용자 모두

2) 세부 사업 내용

서버 유지 보수와 함께 외부 민원 및 건의사항에 대응합니다. 인기 패키지를 신규로 미러링하는 것을 검토하는 등 오픈소스 커뮤니티에 기여합니다. 사용하고 있는 패키지 와 인터넷 망에 대한 필수 서류 및 조율 업무를 진행합니다.

하반기에는 SPARCS에서 사용하는 패키지를 Geoul에 추가하고, node 패키지, docker 이미지를 추가하는 등에 대한 정책 또한 검토할 예정입니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2024. 2. 25.	Geoul 서비스 개발 및 운영	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 개강총회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 21.~2023. 8. 28. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 8. 28.~2023. 8. 28. |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 가을학기 개강총회에서는 계절학기 동안 각 프로젝트에서 진행된 사안을 공유하며, 2023년도 가을학기 일정 및 사업 계획을 공유하며, 단체의 중요한 사항에 대해 의결합니다. 이는 매학기 열리는 단체의 중요한 행사 중 하나로 소속감 증진, 프로젝트 진척도 공유, 준회원 승급 의결 등을 기대할 수 있습니다. 따라서 개강총회는 SPARCS 서비스의 원활한 운영을 위한 필수적인 행사입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

현 SPARCS 회원 전체

2) 세부 사업 내용

2023년도 가을학기 개강총회에서는 계절학기 동안 각 프로젝트에서 진행된 사안을 공유하며, 2023년도 가을학기 일정 및 사업 계획을 공유하며, 단체의 중요한 사항에 대해 의결합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 21.~2023. 8. 28.	개강총회 준비	
2023. 8. 28.~2023. 8. 28.	개강총회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 종강총회 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 11. 20.~2023. 11. 27. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 27.~2023. 11. 27. |
| 4) 사업 예산 | ₩60,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 가을학기 종강총회에서는 정규학기 동안 각 프로젝트에서 진행된 사안을 공유하며, 2023년도 겨울학기 일정 및 사업 계획을 공유하며, 단체의 중요한 사항에 대해 의결합니다. 이는 매학기 열리는 단체의 중요한 행사 중 하나로 소속감 증진, 프로젝트 진척도 공유, 준회원 승급 의결 등을 기대할 수 있습니다. 따라서 종강총회는 SPARCS 서비스의 원활한 운영을 위한 필수적인 행사입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

현 SPARCS 회원 전체

2) 세부 사업 내용

2023년도 가을학기 종강총회에서는 정규학기 동안 각 프로젝트에서 진행된 사안을 공유하며, 2023년도 겨울학기 일정 및 사업 계획을 공유하며, 단체의 중요한 사항에 대해 의결합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 11. 20.~2023. 11. 27.	중강총회 준비	
2023. 11. 27.~2023. 11. 27.	중강총회 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1) 사업 방식 | 짝선짝후 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 9. 4.~2023. 9. 7. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 9. 7.~2023. 11. 27. |
| 4) 사업 예산 | ₩140,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

신입회원과 기존 회원간의 친목을 도모하기 위해 짝선짝후를 진행합니다. 이를 통해 단기적으로는 구성원 간의 친목과 화합을 기대할 수 있으며, 장기적으로는 구성원 간의 협력을 기반으로 한 안정적인 서비스 운영을 기대할 수 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

짝선짝후에 참여하는 SPARCS 회원

2) 세부 사업 내용

신입회원이 선발되는 동안 기존 회원들은 프로필을 작성합니다. 신입회원의 선호도와 참여를 원하는 기존 회원의 수 등을 기반으로 조를 생성한다. 회원들이 짝선짝후에 적극적으로 참여하게 만들기 위해 점수판과 순위에 따른 선물을 준비합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 9. 4.~2023. 9. 7.	작선작후 조 생성	
2023. 9. 7.~2023. 11. 27.	작선작후 활동 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | MT 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 10. 27. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 10. 28.~2023. 10. 29. |
| 4) 사업 예산 | ₩500,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

회원들간의 친목을 도모하기 위해 MT를 진행합니다. 이를 통해 단기적으로는 구성원 간의 친목과 화합을 기대할 수 있으며, 장기적으로는 구성원 간의 협력을 기반으로 한 안정적인 서비스 운영을 기대할 수 있습니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

MT에 참여하는 SPARCS 회원

2) 세부 사업 내용

2023년 10월 28일 이전에 기존 회원과 신입 회원을 섞어서 5명 내외의 MT 준비위원회를 조직한 후, MT 준비위원회에서 숙소, 교통, 음식, 놀이 등을 준비합니다. 2023년 10월 28일부터 29일까지 MT를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 10. 27.	MT 준비위원회 조직 및 활동	
2023. 10. 28.~2023. 10. 29.	MT 진행	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1) 사업 방식 | 홈커밍 개최 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2023. 8. 28.~2023. 11. 17. |
| 3) 사업 일시 | 2023. 11. 18.~2023. 11. 18. |
| 4) 사업 예산 | ₩1,950,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 임원/황제욱 |

2. 사업 추진 목적

2023년도 홈커밍에서는 지난 1년 동안 각 프로젝트에서 진행된 사안을 공유하며, 이후 중요 일정 및 사업 계획을 공유하며, 단체의 중요한 사항에 대해 논의합니다. 이는 매년 열리는 단체의 중요한 행사 중 하나로 소속감 증진, 프로젝트 진척도 공유, 선배님과의 네트워킹 등을 기대할 수 있습니다. 홈커밍을 통해 SPARCS 회원은 현업에 종사하거나 전문적인 지식을 가지신 선배님을 만나고 교류하며, 더 많은 지식을 습득할 계기와 방법을 마련할 수 있습니다. 따라서 홈커밍은 SPARCS 서비스의 원활한 운영을 위한 필수적인 행사입니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

역대 SPARCS 회원 전체

2) 세부 사업 내용

서울에서 대면으로 홈커밍을 진행할 계획이며, 대전에 있는 회원들이 참여하기 쉽도록 버스를 대절할 계획입니다. 지난 1년 간의 활동을 선배님들께 알려드리고 동시에, 일부 선배님의 강연을 듣고자 합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 11. 17.	홈커밍 준비	
2023. 11. 18.~2023. 11. 18.	홈커밍 개최	

1. 사업 개요

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 1) 사업 방식 | 교내외 단체와의 협력을 통한 서비스 리서치 및 개발 |
| 2) 사업 준비 기간 | 하반기 (상시) |
| 3) 사업 일시 | 하반기 (상시) |
| 4) 사업 예산 | ₩3,100,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | SPARCS R&D/박지호 |

2. 사업 추진 목적

SPARCS는 카이스트 및 국내외에 정보통신기술을 활용한 서비스를 제공하는 활동을 주목적으로 하고 있습니다. 지금까지는 SPARCS 내부에서 자체적으로 아이디어 수집 및 기획을 통해 서비스를 제작해 왔지만, 앞으로 대내외의 여러 정보통신기술에 대한 요구사항을 반영하여 보다 다양한 서비스를 제공하기 위해 SPARCS R&D 프로젝트를 조직하여 교내외 단체와의 협력을 통한 서비스 리서치 및 개발을 진행하고자 합니다.

3. 사업 계획

1) 사업 수혜 대상자

모든 카이스트 구성원 및 카이스트 입학을 희망하는 학생들

2) 세부 사업 내용

SPARCS 표준 프레임워크 및 디자인 시스템을 연구 및 수립하여 보다 높은 통일성과 추후 유지보수를 위한 플랫폼을 마련합니다.

하반기에는 「전기전자공학부 산학협력프로그램 (LGenius, KEPSI, EPSS) 웹사이트 구

측건」 사업을 진행합니다.

사업이 완료 후, 대내외 피드백을 수렴하고 다른 프로젝트 발굴 및 기술 리서치를 위해 의견 수렴, 개발행사 참여 등의 활동을 진행합니다. 또 제작 완료된 사업들에 대한 보안 감사, 유지보수 및 업데이트를 진행합니다.

4. 사업 예상 타임라인

날짜	내용	비고
2023. 8. 28.~2023. 9. 30.	SPARCS 표준 프레임워크, 디자인 시안 리서치	
2023. 10. 1.~2023. 11. 30.	전기전자공학부 산학협력프로그램 웹사이트 구축	
2023. 12. 1.~2024. 2. 24.	피드백 수렴, 보안감사 및 유지보수, 개발행사 참여	

Ⅲ. SPARCS 운영 계획

1 위원 명단

1. 위원 명단

이름	학번	소속 부서	직책
고건우	20230026	정회원	개발자
고예준	20220025	Ara	개발자
권순규	20230045	OTL	개발자
권순호	20220042	임원, Zabo, Biseo	Wheel장, 개발자
권영완	20220043	Ara	개발자
권진현	20210043	정회원	개발자
권효진	20230050	준회원	개발자 (준회원)
김건	20190052	Taxi	개발자 (PM)
김기영	20170070	Ara	개발자
김동빈	20230078	정회원	디자이너
김민주	20210085	Biseo	개발자 (PM)
김민찬	20230113	정회원	개발자
김상오	20220112	Ara	개발자
김태우	20190191	정회원	개발자
김효경	20180193	Taxi	개발자
남지현	20200199	OTL	개발자
문동우	20200220	OTL, SPARCS One	개발자
박용원	20220268	Zabo	개발자
박정민	20210254	정회원	개발자
박지호	20210264	임원, OTL, Geoul, SPARCS One, SPARCS R&D	학술협력팀장, 개발자 (PM)
박태현	20230303	SPARCS One	개발자
방동효	20230316	정회원	개발자
배세윤	20220322	임원, Ara, SPARCS R&D	디자이너팀장, 디자이너

손성민	20220350	Taxi	개발자
신도윤	20230365	Geoul	개발자
안태찬	20190366	Taxi	개발자
양지웅	20200377	OTL	개발자
예상우	20220414	임원, Taxi	부회장, 개발자
오승빈	20210378	임원, OTL	감사, 개발자
윤부민	20230454	Taxi	개발자
이동재	20200445	OTL	개발자
이혜원	20200529	Biseo	개발자, 디자이너
장준하	20200549	Zabo	개발자
정상	20210578	Taxi, Zabo	개발자 (PM)
정성엽	20220613	OTL	개발자
조유민	20200612	OTL, SPARCS R&D	디자이너 (PM)
최동원	20180668	Taxi	개발자
최상아	20190650	Ara	개발자
최진호	20190670	Zabo	개발자
한우영	20230814	정회원	개발자
황민성	20200708	정회원	개발자
황인준	20210705	임원, Ara	총무팀장, 개발자 (PM)
황제욱	20220768	임원, OTL	회장, 개발자

2. 비고 사항

- 권혁태(20180036), 기민준(20210045), 김현민(20210183), 김현수(20190204), 송인화(20190325), 양성현(20200767), 이리아(20210864), 이수민(20200468), 이용희(20200484), 이지윤(20200510), 장승호(20210557), 장하준(20210561), 정혜인(20220894), 주예준(20200624), 황현빈(20190870) 회원 비활동 신청
- 이서완(20170457) 회원 졸업

1. 운영 계획

1) 국서/TF 구조

(1) 임원

1 활동 요약

SPARCS 단체의 대내외 모든 활동을 전반적으로 관리하며 신규 사업을 계획합니다.

2 국서/TF원 명단

회장 황제욱, 부회장 예상우, 총무팀장 황인준, 회장 권순호, 디자인팀장 배세윤, 학술협력팀장 박지호, 감사 오승빈

3 사업명

서비스 홍보, 신입생 세미나, 리크루팅, 오픈동방, 짝선짝후, 자체 해커톤, 개강총회, 종강총회, MT, 홈커밍, 연합 해커톤, 전자과 웹사이트 개발

(2) Ara

1 활동 요약

교내 커뮤니티 서비스 Ara 운영

2 국서/TF원 명단

고예준, 권영완, 김기영, 김상오, 배세윤, 최상아, 황인준

3 사업명

Ara

(3) OTL

1 활동 요약

온라인 시간표 작성 및 과목 후기 공유 서비스 OTL 운영

2 국서/TF원 명단

권순규, 남지현, 문동우, 박지호, 양지웅, 오승빈, 이동재, 정성엽, 조유민, 황제
욱

3 사업명

OTL

(4) Taxi

1 활동 요약

택시 동승자 모집 서비스 Taxi 운영

2 국서/TF원 명단

김건, 김효경, 손성민, 안태찬, 윤부민, 예상우, 정상, 최동원

3 사업명

Taxi

(5) Zabo

1 활동 요약

온라인 포스터 업로드 서비스 Zabo 운영

2 국서/TF원 명단

권순호, 박용원, 장준하, 정상, 최진호

3 사업명

Zabo

(6) Biseo

1 활동 요약

내부 투표 서비스 Biseo 운영

2 국서/TF원 명단

권순호, 김민주, 이해원

3 사업명

Biseo

(7) Geoul

1 활동 요약

FTP 미러 서비스 Geoul 운영

2 국서/TF원 명단

박지호, 신도윤

3 사업명

Geoul

(8) SPARCS One

1 활동 요약

SPARCS SSO 운영

2 국서/TF원 명단

문동우, 박지호, 박태현

3 사업명

SPARCS One

(9) SPARCS R&D

1 활동 요약

SPARCS R&D 운영

2 국서/TF원 명단

박지호, 배세윤, 조유민

3 사업명

SPARCS R&D

2) 조직도

대분류	소분류	직책	이름	학번
임원	이사	회장	황제욱	20220768
		부회장	예상우	20220414
		총무팀장	황인준	20210705
		Wheel장	권순호	20220042
		디자인팀장	배세윤	20220322
	학술협력팀장	박지호	20210264	
감사	감사	오승빈	20210378	
프로젝트	Ara	PM	황인준	20210705
		팀원	고예준	20220025
			권영완	20220043
			김기영	20170070
			김상오	20220112
			배세윤	20220322
	최상아	20190650		
	OTL	PM	조유민	20200612
		팀원	권순규	20230045
			남지현	20200199
			문동우	20200220
			박지호	20210264
			양지웅	20200377
			오승빈	20210378
	이동채	20200445		
	정성엽	20220613		
	황제욱	20220768		
	Taxi	PM	김건	20190052
		팀원	김효경	20180193
			손성민	20220350
			안태찬	20190366
			윤부민	20230454
			예상우	20220414
	정상	20210578		
	최동원	20180668		
	Zabo	PM	정상	20210578
		팀원	권순호	20220042
			박용원	20220268
	Biseo	PM	장준하	20200549
		팀원	최진호	20190670
Geoul	PM	김민주	20210085	
	팀원	권순호	20220042	
SPARCS One	PM	이혜원	20200529	
	팀원	박지호	20210264	
SPARCS R&D	PM	박지호	20210264	
	팀원	문동우	20200220	
무소속	정회원	개발자	김태현	20230303
			박지호	20210264
			배세윤	20220322
			조유민	20200612
			고건우	20230026
			권진현	20210043
			김민찬	20230113
			김태우	20190191
	박정민	20210254		
	방동호	20230316		
한우영	20230814			
황민성	20200708			
준회원	디자이너	김동민	20230078	
	개발자	권효진	20230050	