KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **KAIST 글로벌 학생봉사단****2021 하반기 사업보고서** |

2022.02.25

|  |  |
| --- | --- |
| 단체명 | KAIST 글로벌 학생봉사단 |
| 직위/이름 | 단장/허은준 |

**Ⅰ. 사업 목록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 사업명 | 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | **2021 대학생 멘토링 동아리 지원사업** | 2021년 5월 ~ 10월(6개월) | (대표)단원(팀장): 양인성 |
| 2 | **제3회 상생연대 대학 동아리 지원사업** | 2021년 5월 ~11월(6~7개월) | (대표)단원(팀장): 김민지 |
| 3 | **한국 소아암 재단 학습지도 멘토링** | 2021년 9월 모집, 9월 ~ 12월(3개월) 멘토링 | (대표)단원(팀장): 박성민 |
| 4 | **특별 기구장 선출 보고**  | 2021년 8월~201년 11월 | (대표)허은준 |
| 5 | **특별기구 임원 선출 보고** |  | (대표)허은준 |

**Ⅱ. 사업별 보고**

**2021 대학생 멘토링 동아리 지원사업**

**1**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 대면 교육봉사 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2021.07.01~2021.08.31 (방학 중 봉사 재정비 과정) |  |  |
| 3) 사업 일시: 2021.05.01~2021.11.21 (지난학기부터 이어오던 봉사) |  |  |
| 4) 사업 결산: 외부지원금으로 진행, 본회계/자치에서의 지출 및 지원금은 없습니다. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 양인성 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.09.01 ~ 2022.09.13 | 봉사 준비 |  |
| 2022.09.14 ~ 2022.09.25 | 봉사(멘토링) |  |
| 2022.09.26 ~ 2022.10.05 | 최종 보고서 제출 |  |
| 2022.11.10 | 최종 결과 발표회 참가 |  |

* 1. 세부 사업 내용

‘별 보러 카자’라는 프로그램 명으로 교육 멘토링을 진행하는 봉사 프로젝트입니다. 학생들에게 과학에 대한 흥미를 증진기키고 이공계 쪽 진로에 대한 멘토링을 구체화하자는 목적과 필요성을 바탕으로 기획하였습니다. 천문 관련 영화 속에 숨겨진 과학 이야기들을 직접 전달해주는 활동을 비롯해 기복적인 천문 지식을 쌓고, 플라네타리움과 같은 망원경과 같은 다양한 체험 키트로 직접 제작해볼 것입니다. 진로 상담을 통해 학생들의 진로 구체화에 도움을 주고자 합니다.

* 1. 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분이 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 본회계 | - | - | - | - |
| 자치 | 외부지원금 | 480,217 | 480,217 | - |
| 계 |  | 480,217 | 480,217 | - |

감사원과 사전 협의가 완료된 부분으로 한국사회복지협의회에 사용처를 증빙할 예정이므로 추가로 감사에 증빙하지 않겠습니다

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

멘토링을 통해 과학에 관심있어 하는 과학동아리 학생들에게 활동을 통한 과학 상식, 이론, 개념 등 여러 내용을 알려줬을 뿐만 아니라 현재 KAIST에 다니는 단원들의 이야기를 들어보고 경험한 바를 말해주어 이과 계열에서의 선배의 현실적 조언을 해주는 시간이 될 수 있었습니다.

* 1. 미달 목표

천문대를 직접 방문하고자 하였지만 코로나 사태의 심각성이 고조됨에 따라 취소가 되어 기존에 하고자 했던 중요한 활동을 하지 못했습니다.

* 1. 제언

멘토링을 하는 입장에서 단순히 봉사, 멘토링 활동이라고만 생각하기 보다는 해당 학생들의 상황을 좀 더 고려하여 정말로 필요한 친구들에게 멘토링을 하는 방향을 생각해 볼 수 있었습니다.

**제 3회 상생연대 대학 동아리 지원사업**

**2**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 비대면 교육봉사 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2021.07.01~2021.08.29 (방학 중 봉사 재정비 과정) |  |  |
| 3) 사업 일시: 2021.05.01~2021.12.22 (지난학기부터 이어오던 봉사) |  |  |
| 4) 사업 결산: 외부지원금으로 진행, 본회계/자치에서의 지출 및 지원금은 없습니다. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 김민지 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.07.01 ~ 2021.08.29 | 봉사 준비 및 기관 컨택 |  |
| 2021.08.30 ~ 2021.09.13 | 기관 컨택 후 봉사 재구성 |  |
| 2021.09.14 ~ 2021.10.24 | 매주 주차별 봉사 진행 |  |
| 2021.10.25 ~ 2021.12.22 | 최종 발표 및 보고 |  |

* 1. 세부 사업 내용

멘토링 방법은 그룹 멘토링과 개별 멘토링으로 크게 2가지로 나누어집니다. 그룹 멘토링은 멘토 6명과 멘티 12명이 단체로 진행하는 것으로, 정규 멘토링 시간에 이루어집니다. 비대면 시에는 화상회의로 진행할 예정입니다. 개별 멘토링은 멘토 2명과 멘티 2명이 짝을 이뤄 총 6개 조로 진행합니다. 개별 멘토링은 정규 멘토링 시간과 별도로, 담당 학교와 멘티가 미리 상의한 시간에 진행합니다. 개별 멘토링에서는 멘티 가 멘토와 함께 선택 국가에 대한 발표를 준비하고 고민 상담도 진행합니다.

* 1. 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분이 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다. 특히 시험기간중에 봉사 일정상 곤란한 상황이 많았을 텐데 모두가 서로를 잘 배려했기에 사업이 잘 완료될 수 있었습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 본회계 | - | - | - | - |
| 자치 | 외부지원금 | 2,477,999 | 2,477,999 | - |
| 계 |  | 2,477,999 | 2,477,999 | - |

감사원과 사전 협의가 완료된 부분으로 한국사회복지협의회에 사용처를 증빙할 예정이므로 추가로 감사에 증빙하지 않겠습니다

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

본 수업은 6명의 멘토들이 6개의 대륙을 한 대륙씩 맡아서 진행하였습니다. 각 대륙을 맡은 멘토의 담당 멘티들은 본 수업에 앞서 개별 멘토링 시간을 가졌다. 개별 멘토링 시간에는 그 대륙에 대해 미리 학습하고, 멘토에게 자유로운 질문하며 친해지는 시간을 가지기도 했습니다. 이전 수업에서 좋았던 점이나 개선했으면 좋겠는 점을 물어보아 매 수업마다 수업을 질을 향상시키기 위해 노력하기도 했습니다.

* 1. 미달 목표

사업 특성상 계획 수립 후 기관 컨택을 진행해야 하는데 기관 컨택이 너무 늦어짐에 따라 활동기간과 시험기간이 겹쳐버려 봉사에 신경 쓰는 정도가 줄어든 점이 아쉽습니다.

* 1. 제언

멘토링을 하는 입장에서 멘티들의 요구를 잘 고려하여 날짜와 봉사시간, 컨택을 하기위한 여러 방법들을 새롭게 경험할 수 있어서 다음 봉사에는 이번 봉사 보다 원활하게 진행할 수 있었습니다.

**한국 소아암 재단 학습지도 멘토링**

**3**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 비대면 교육봉사 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2021.07.01~2021.08.31 (방학 중 봉사 재정비 과정) |  |  |
| 3) 사업 일시: 2021.09.01~2021.12.24 (지난학기부터 이어오던 봉사) |  |  |
| 4) 사업 결산: 본회계에서 지출 예정. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 박성민 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.09.01~ 2021.09.09 | 멘토 모집 및 기관과 세부 협의 |  |
| 2021.09.10~ 2021.09.15 | 멘토 멘티 매칭 및 교재 구입안내 |  |
| 2021.09.16~ 2021.12.10 | 멘토링 활동 |  |
| 2021.12.11~2021.12.24 | 마무리 및 설문조사 |  |

* 1. 세부 사업 내용

ZOOM 플랫폼을 이용하여 한국 소아암 재단의 환아분들과 함께 온라인 멘토링을 진행할 예정입니다. 2021년도 5월부터 7월까지 3개월동안 진행되며 KAIST 학우분들이 멘토로 참여합니다. 멘토링 주제는 멘토와 멘티간의 논의를 바탕으로 자유롭게 정합니다.

멘토링이 모두 성공적으로 마무리되었으며 설문조사 및 봉사시간 지급이 완료되었습니다.

* 1. 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분이 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다. 다만, 처음 관리자 역할을 하는 단원이 다수였기 때문에 미숙한 점이 있었습니다. 이 부분은 보완할 예정입니다.

* 1. 제언

어떤 부분애서 전달이 잘 안 되었고 어느 부분에서 문제가 있었는지를 각 팀원들이 잘 이해를 해야하고 어려웠던 부분을 다음 봉사 팀원들에게 잘 전달해줄 수 있어야합니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 학생 | - | - | - | - |
| 본회계 | 한국 소아암 재단 학습지도 멘토링 | 1,500,000 | 416,970 | - |
| 자치 | - | - | - | - |
| 계 |  | 1,500,000 | 416,970 | - |

감사원과 사전 협의가 완료된 부분으로 한국사회복지협의회에 사용처를 증빙할 예정이므로 추가로 감사에 증빙하지 않겠습니다

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

소아암 환아와 형제들에게 교육봉사를 함으로써 투병으로 인해 학업에 정진하기 힘들었을 수 있는데 이 부분을 조금이나마 메꾸어 줄 수 있었습니다. 일주일에 2시간, 짧은 시간이지만 새로운 경험을 줄 수 있었고 멘토 멘티 모두에게 새롭게 다가오는 시간이 되었을 것입니다.

* 1. 미달 목표

시기상의 문제로 책 배송 및 멘토링 시작 시점이 늦어졌는데 이는 봉사에 대한 관리자의 집중도 문제로 이 부분에 대해서는 봉사단 차원에서 맡은 바를 잘 할 수 있도록 장려할 예정입니다.

* 1. 제언

관리자는 책임감 있게 맡은 바를 제한시간내에 해내야 함을 단원들이 느꼈습니다. 관리자의 부주의가 많은 멘토와 멘티들에게 영향을 줄 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

**특별기구장 선출 보고**

**4**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 정기총회 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간:  |  |  |
| 3) 사업 일시: 2021.11.02 |  |  |
| 4) 사업 결산: . |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 허은준 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.11.2 | 단장 허은준 선출 |  |

* 1. 세부 사업 내용

정기총회에서 단장 허은준이 선출 되었습니다.

* 1. 사업 참여도
	2. 제언
1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과
	2. 미달 목표
	3. 제언

**특별기구 임원 선출 보고**

**5**

가을학기 리쿠르팅을 진행하지 않았습니다.

**Ⅲ. 기구 운영계획**

**위원 명단**

**1**

1. **위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 학번 | 소속 부서 | 직책 |
| 류원우 | 20200215 |  | 단장 |
| 이수완 | 20200471 | 홍보부 | 홍보부장 |
| 공진석 | 20200028 | 홍보부 |  |
| 문수 | 20210216 | 홍보부 |  |
| 박성민윤서진이지안정재모정재현허은준김한영김민지배민성백두진유한호차혜민김승환김민선김주희양인성이성원이우민 | 2021023120210415202005072020058820202059120210688202001822020008720200291201902892019041620200634202001122020008020190168202003742021046220210479 | 홍보부홍보부홍보부홍보부홍보부복지부복지부복지부복지부복지부복지부복지부사무부사무부사무부사무부사무부사무부 | 복지부장사무부장 |

\*학번 8자리 기입

1. **비고 사항**

**위 명단은 가을학기 활동 인원이며, 현재 활동 단원은 사업 계획서에 적어 놓았습니다.**

1. **국서/TF 목록**

1) [복지부]

 - 활동 요약: 학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

 - 국서/TF원 명단: 허은준(복지부장)

 - 사업명: 친목조 운영

2) [홍보부]

- 활동 요약: 인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

 - 국서/TF원 명단: 이수완(홍보부장)

 - 사업명: 인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

2) [총무부]

- 활동 요약: 회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

 - 국서/TF원 명단: 김승환(총무부장)

 - 사업명: 회계관리, 예결산안 작성