KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **KAIST 글로벌 학생봉사단****2021 하반기 사업보고서** |

2022.08.28

|  |  |
| --- | --- |
| 단체명 | KAIST 글로벌 학생봉사단 |
| 직위/이름 | 단장/허은준 |

**Ⅰ. 사업 목록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 사업명 | 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | **벽화봉사** | 2022년 3월 ~ 5월(2개월) | (대표)단원(팀장): 허은준 |
| 2 | **새로운 봉사기획(1)** | 2021년 3월 ~6월(3~4개월) | (대표)단원(팀장): 허은준 |
| 3 | **한국 소아암 재단 학습지도 멘토링** | 2022년 3월 모집, 3월 ~ 6월(3개월) 멘토링 | (대표)단원(팀장): 박성민 |
| 4 | **제 3회 상생연대 대학 동아리 지원사업** | 2022년 4월 모집 | (대표)단원(팀장): 양인성 |
| 5 | **해외봉사** | 2022년 5월 ~ 8월(4개월) | (대표)단원(팀장): TF |

**Ⅱ. 사업별 보고**

**벽화봉사**

**1**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 벽화봉사 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2021.03.12~2021.05.27 (학기 중 봉사 준비 과정) |  |  |
| 3) 사업 일시: 2021.05.28  |  |  |
| 4) 사업 결산: 외부지원금 및 본회계(리더십센터의 지원)으로 지출되었습니다. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 허은준 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.03.12 ~ 2022.05.27 | 봉사 준비 | 장소 컨택 및 도안 제작 등을 진행하였습니다. |
| 2022.05.28  | 벽화봉사 진행 | 하루동안 진행하였습니다. |
|  |  |  |

* 1. 세부 사업 내용

대전 동구에서 봉사가 진행되었으며 봉사 이전에 동구청과 협의한 내용을 바탕으로 가정집의 벽과 거리의 벽 총 두 군데를 진행하게 되었습니다. 카이스트의 미술 동아리 그리미주아와 함께 진행하였으며 바다와 미술작품의 주제로 벽화그림을 그렸습니다.

* 1. 사업 참여도

그리미주아 학생과 학생봉사단 단원 총 22명이 참여한 봉사입니다. 역할을 잘 분담하여 봉사를 즐겁게 마무리하였습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 본회계 | 교통비 | 250,000 | 350,000 | - |
| 본회계 | 물품비 | 120,000 | 137,080 | - |
| 본회계 | 재료비 | 50,000 | 0 | - |
| 자치 | 물품비 | 0 | 330,000 | 벽화 봉사 일정이 벽 도색 하루와, 채색 하루로 연장됨에 따라, 추가 물품을 지원받았습니다. |
| 자치 | 예비비 | 125,000 | 0 | 참가비를 걷지 않았습니다. |
| 계 |  | 545,000 | 817,080 | - |

리더십센터의 지원 및 동구청의 물품 지원으로 이루어진 봉사입니다.

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

실제로 봉사를 진행하는 날, 많은 주민분들께서 관심을 보여주셨고, 벽화를 언제 또 그리러 오냐고 물어보시면서 저희의 그림에 만족하셨습니다. 동구청측 또한 앞으로도 계속 봉사를 이어나가고 싶다는 의향을 드러내 주셨습니다.

* 1. 미달 목표
	2. 제언

코로나 상황 이후 거의 처음으로 이루어진 대면 봉사인데, 순조롭게 진행되었습니다. 봉사 참여 학생들의 노력으로 마을에 좋은 영향력을 끼친 것 같아 모두가 만족스럽게 마무리한 봉사였습니다. .

**새로운 봉사 기획(1)**

**2**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 봉사를 진행하려 했으나 준비과정 이후 실 봉사 진행이 어려울 것 같아 저번 봄학기에 진행하지 못했습니다. |  |  |
| 2) 사업 준비 기간:  |  |  |
| 3) 사업 일시:  |  |  |
| 4) 사업 결산:  |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 허은준 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. 세부 사업 내용
	2. 사업 참여도
1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과
	2. 미달 목표
	3. 제언

**한국 소아암 재단 학습지도 멘토링**

**3**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 비대면 교육봉사 |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2022.02.01~2022.02.28 (방학 중 봉사 재정비 과정) |  |  |
| 3) 사업 일시: 2022.03.~2022.06  |  |  |
| 4) 사업 결산: 본회계에서 지출 예정. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장) 박성민 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.02.01~ 2022.02.28 | 멘토 모집 및 기관과 세부 협의 |  |
| 2022.03.10~ 2022.03.15 | 멘토 멘티 매칭 및 교재 구입안내 |  |
| 2022.03.16~ 2022.06.10 | 멘토링 활동 |  |
| 2022.06.11~2022.06.24 | 마무리 및 설문조사 |  |

* 1. 세부 사업 내용

ZOOM 플랫폼을 이용하여 한국 소아암 재단의 환아분들과 함께 온라인 멘토링을 진행할 예정입니다. 2022년도 3월부터 6월까지 3개월동안 진행되며 KAIST 학우분들이 멘토로 참여합니다. 멘토링 주제는 멘토와 멘티간의 논의를 바탕으로 자유롭게 정합니다.

멘토링이 모두 성공적으로 마무리되었으며 설문조사 및 봉사시간 지급이 완료되었습니다.

* 1. 사업 참여도

팀장 팀원 모두 맡은 역할을 충분히 이행했을 뿐만 아니라 서로가 바쁠 때 조금씩 도와주며 유연한 사업 참여로 봉사를 잘 마무리하였습니다.

* 1. 제언

어떤 부분애서 전달이 잘 안 되었고 어느 부분에서 문제가 있었는지를 각 팀원들이 잘 이해를 해야하고 어려웠던 부분을 다음 봉사 팀원들에게 잘 전달해줄 수 있어야합니다. 또한 이번에 해당 봉사에 대한 인수인계가 이루어질 계획입니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 본회계 | 교재비 | 500,000 | 500,000 | - |
| 자치 | 예비비 | 100,000 | 59,600 | - |
| 계 |  | 600,000 | 559,600 | - |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

소아암 환아와 형제들에게 교육봉사를 함으로써 투병으로 인해 학업에 정진하기 힘들었을 수 있는데 이 부분을 조금이나마 메꾸어 줄 수 있었습니다. 일주일에 2시간, 짧은 시간이지만 새로운 경험을 줄 수 있었고 멘토 멘티 모두에게 새롭게 다가오는 시간이 되었을 것입니다.

* 1. 미달 목표
	2. 제언

관리자는 책임감 있게 맡은 바를 제한시간내에 해내야 함을 단원들이 느꼈습니다. 관리자의 부주의가 많은 멘토와 멘티들에게 영향을 줄 수 있음을 언제나 기억하고 있어야함을 잘 알 수 있었습니다.

**제 3회 상생연대 대학 동아리 지원사업**

**4**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: 해당 공모전을 준비하여 제출하였지만 최종선발되지 않아 봉사진행을 하지 않았습니다. |  |  |
| 2) 사업 준비 기간:  |  |  |
| 3) 사업 일시:  |  |  |
| 4) 사업 결산:  |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장): 양인성 |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. 세부 사업 내용
	2. 사업 참여도
1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과
	2. 미달 목표
	3. 제언

**해외봉사**

**5**

1. **사업 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) 사업 방식: NIA에서 지원하는 KIV프로젝트의 일부로, SAE-봉사단 멤버와 외부단원을 모집해 해외(태국)에서 교육봉사를 진행하였습니다. |  |  |
| 2) 사업 준비 기간: 2022년 5월~2022년 7월 28일 |  |  |
| 3) 사업 일시: 2022년 7월 29일~2022년 8월 21일 |  |  |
| 4) 사업 결산: 모두 NIA(외부기관)의 지원금을 받아 사용하였습니다. 따로 증빙하지 않겠습니다. |  |  |
| 5) 담당 부서/담당자: 대표: 단원(팀장): TF |  |  |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.05.03~2022.05.11 | 1차 서류 지원 기간 |  |
| 2022.05.16~2022.05.20 | 2차 면접 및 합격자 발표 |  |
| 2022.06.21~2022.07.28 | 교육봉사 컨텐츠 기획 및 준비 |  |
| 2022.07.30~2022.08.21 | 현지 방문하여 교육봉사 및 문화체험 진행 |  |

* 1. 세부 사업 내용

카이스트 글로벌학생봉사단과 SAE-봉사단이 협력하여 외부단원과 함께 NIA의 지원을 받아 진행한 해외봉사입니다. 태국 Surtthani 지역의 고등학교에서 진행된 교육봉사는 8월 6일부터 18일까지 총 10일간 진행하였으며. 현재 모든 봉사와 물품 기증, 수료식을 마치고 봉사단 모두 귀국한 상황입니다.

* 1. 사업 참여도

사업 초반 단장을 비롯하여 기획단으로 지원해 준 단원들 모두 면접과 홍보 등 맡은 바를 잘 수행했으며, 이후 해외봉사단의 단장과 팀장을 맡아 일반 팀원으로 지원한 단원들과 함께 해외봉사를 성공적으로 마무리하였습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자치 | 문화체험비 | 0 | 3,400,000 | - |
| 자치자치자치자치 | 교통비숙소비물품기부비에티오피아 체제비(태국 체제비) | 0000 | 22,687,7800019,550,000 | - |
| 계 |  | 0 | 45,637,780 | - |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

교육 봉사를 진행한 기관과 태국 현지 학생들 모두 수업의 구성과 내용, 그리고 교육자에 크게 만족하였습니다. 또한 변수가 많았으나 준비해 간 교육봉사 내용에서 크게 뒤바뀌지 않고 모든 교육을 진행하였습니다. 봉사에 참여한 단원들 또한 만족한, 성공적인 해외봉사였습니다.

* 1. 미달 목표
	2. 제언

코로나 19 이후 첫 해외봉사인 만큼 안전을 위해 오직 한 나라에서만 봉사를 진행하였으며, 주어진 예산도 많았습니다. 다음 해외봉사때부터는 예산과 인원, 기간이 지금과 많이 바뀔 수 있습니다. 다음 해외봉사단은 이를 참조해 시기에 맞게 조정하여 성공적으로 봉사를 마치기를 희망합니다.

**Ⅲ. 기구 운영계획**

**위원 명단**

**1**

1. **위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 학번 | 소속 부서 | 직책 |
| 허은준 | 20210688 |  | 단장 |
| 양인성 | 20200374 | 홍보부 | 홍보부장 |
| 박성민 | 20210231 | 홍보부 | 총무부장 |
| 배민성공진석김호진이지안윤서진신동철이호성김주희지경준차혜민정재모양서연송은경배상민윤상욱문수이우민이수완조예린김소윤 | 2020029120200028202202102020050720210415201903382022056520190168202106262020063420200588202203982020033320220320202204432021021620210479202004712022066020220119 | 홍보부홍보부홍보부홍보부홍보부사무부사무부사무부사무부사무부사무부사무부사무부사무부사무부복지부복지부복지부복지부복지부 | 복지부장 |
|  |  |  |  |

\*학번 8자리 기입

1. **비고 사항**

**위 명단은 봄학기 활동 인원이며, 현재 활동 단원은 사업 계획서에 적어 놓았습니다.**

1. **국서/TF 목록**

1) [복지부]

 - 활동 요약: 학봉단 내의 친목활동을 운영하고 관리합니다.

 - 국서/TF원 명단: 배민성(복지부장)

 - 사업명: 친목조 운영

2) [홍보부]

- 활동 요약: 인스타그램, 페이스북, 뉴아라를 통해 학봉단의 소식을 홍보합니다.

 - 국서/TF원 명단: 양인성(홍보부장)

 - 사업명: 인스타그램, 페이스북, 뉴아라 담당

2) [총무부]

- 활동 요약: 회계를 도맡으며, 각 봉사 팀의 총무가 활동합니다.

 - 국서/TF원 명단: 박성민(총무부장)

 - 사업명: 회계관리, 예결산안 작성