KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **감사원**  **22년도 4분기 사업보고서** |



2022.10.05

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 감사원 |
| 직위/이름 | 감사원장/심형주 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 계획서를 감사원의 2022년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 10월 05일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| **심형주** | **심형주** |

**Ⅰ. 사업 목록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업 번호 | 사업명 | 사업 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의 | 2022/08/29~2022/09/02 | 심형주 |
| 2 | 감사보고서 마감회의 | 2022/09/12~2022/09/15 | 심형주 |
|  |  |  |  |

**Ⅱ. 사업별 보고**

**회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의**

**1**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **온라인 진행** |
| 2) 사업 준비 기간 | **2022/08/01~2022/08/28** |
| 3) 사업 일시 | **2022/08/29~2022/09/02** |
| 4) 사업 결산 | **0원** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **감사원 / 감사원장 심형주** |

1. **사업 내용**
   1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022/08/29~2022/09/02 | 회계감사 매뉴얼 검토 및 감사 계획 회의 | 온라인 진행으로  회의비 지출 X |

* 1. 세부 사업 내용

온라인으로 회계감사 매뉴얼을 검토 및 수정하였고, 감사 마일스톤을 짜서 감사위원들과 공유했습니다.

[https://docs.google.com/document/d/1yw0\_Vpqd3l12ZPj2xVciOhuGERZqY3wWpYTrUkEUmcQ/edit#](https://docs.google.com/document/d/1yw0_Vpqd3l12ZPj2xVciOhuGERZqY3wWpYTrUkEUmcQ/edit)

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **소항목** |
| 감사원 LT | 학생 | 교통비 | C1 | ₩0 | ₩0 | - |  |
| 학생 | 식대비 | C2 | ₩60,000 | ₩0 | - |  |
| **계** | | | **₩60,000** | **₩0** | **-** |  |

**감사보고서 마감회의**

**2**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **온라인, 오프라인 진행** |
| 2) 사업 준비 기간 | **2022/09/05~2022/09/20** |
| 3) 사업 일시 | **2022/09/20~2022/10/05** |
| 4) 사업 결산 | **120,000원** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **감사원 / 감사원장 심형주** |

1. **사업 내용**
   1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022/09/05~2022/09/20 | 감사보고서 작성 | 온라인 진행 |
| 2022/09/20~2022/09/25 | 감사보고서 검토 | 온라인 진행 |
| 2022/10/04 | 감사 과정 피드백 및  감사 매뉴얼 피드백 | 감사원 실에서  오프라인 진행 |

* 1. 세부 사업 내용

감사보고서 작성 및 검토를 온라인으로 하였고, 해당 작업 및 전반적인 감사 매뉴얼을 피드백 하는 시간을 오프라인으로 가졌습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** |
| 회의비 | 학생 | 감사원 회의비 | D1 | ₩160,000 | ₩60,000 | - |
| 계 | | | ₩160,000 | ₩60,000 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** |
| 사무 소모품 및 유지 | 학생 | 사무 소모품 및 문구류 | B1 | ₩0 | ₩0 | - |
| 학생 | 다과 | B2 | ₩80,000 | ₩60,000 | - |
| **계** | | | **₩80,000** | **₩60,000** | **-** |

비고: 회계감사 매뉴얼 검토 회의 시 코로나에 걸린 감사위원이 있어서 온라인 회의를 진행한 후, 남은 회의비 및 다과비를 다음 회의 때 지출함.