KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| 바이오및뇌공학과 학생회22년도 4분기 사업보고서 |



2022.12.25

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 바이오및뇌공학과 학생회 |
| 직위/이름 | 학생회장/박기은 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 계획서를 KAIST 생명과학과 학생회의 22년도 4분기 사업보고서로 제출합니다.**

**2022년 12월 25일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
| **-** | **박기은** |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 학과 네이버 카페 운영 사업 | 2022.09.01 ~ 2022.12.25 | 홍보부 / 박선우 |
| 2 | 학과 달력 사업 | 2022.08.31 ~ 2022.12.11 | 홍보부 / 박선우 |
| 3 | 과방 관리 및 활성화 | 2022.09.01 ~ 2022.10.31 | 복지부 / 박하민 |
| 4 | 스터디 사업 | 2022.10.01 ~ 2022.12.16 | 복지부 / 박하민 |
| 5 | 친목사업(친해지길 바뇌) | 2022.09.01 ~ 2022.12.18 | 기획부 / 박준형 |
| 6 | 학과 MT | 2022.10.29 ~ 2022.10.30 | 기획부 / 박준형 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **학과 네이버 카페 운영 사업** |

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학과 생활에 도움이 될 수 있는 정보들을 담은 게시물을 바이오및뇌공학과 네이버 카페에 게시 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.01 ~ 2022.12.5 |
| 3) 사업 일시 | 2022.09.01 ~ 2022.12.25 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 홍보부 / 박선우 |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022.12 | 과목, 개별연구 후기 이벤트 진행 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. 세부 사업 내용
		1. 과목 후기 & 개별연구 후기 이벤트

a. 과목 후기 이벤트

 해당 과목에서 어떤 것을 배울 수 있는지, 이 과목의 장점은 무엇인지와 같이 수강할 과목을 선택함에 있어서 도움이 될 만한 내용들을 담음. 우수 작성자에게 상품을 지급

b. 개별 연구 후기 이벤트

 개별연구를 신청하는 방법부터 개별연구에서 무엇을 하는지, 어떤 도움이 되는 지에 관한 다양한 내용들을 담음. 과목 후기와 비슷한 형태로 진행하여 우수 작성자에게 상품을 지급

* 1. 사업 참여도

참가자: 5인

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 홍보부 | 학과 네이버 카페 운영 사업 | 자치 | 개별연구 후기 이벤트 상품 | B1 | ₩50,000 | ₩0 | 0.0% |  |
| 자치 | 과목 후기 이벤트 상품 | B2 | ₩50,000 | ₩0 | 0.0% |  |
| 자치 | 연구실 인터뷰 출장비 및 커피 구매 | B3 | ₩50,000 | ₩0 | 0.0% |  |
| **계** | **₩150,000** | **₩0** | **0.0%** |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

학과 생활에 도움이 될 만한 정보를 담고 있는 바이오및뇌공학과 네이버 카페를 홍보하고, 후기 이벤트를 통해 학과 행사에 참여를 독려하였다.

* 1. 미달 목표
	2. 제언

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **학과 달력 사업** |

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 매달 진행되는 학과의 행사들을 달력 형태로 정리하여 게시 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.31 ~ 2022.12.11 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.31 ~ 2022.12.11 |
| 4) 사업 결산 | \0 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 홍보부 / 박선우 |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022 하반기 매달 1일 | 학사 일정 정리한 달력 게시 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. 세부 사업 내용
		1. 학사 일정 달력

매달 진행되는 학과의 행사들을 달력 형태로 정리한 게시물을 게시하여 학과의 행사들을 홍보하였다.

* 1. 사업 참여도
1. **사업 결산**

-

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

학과의 각종 행사들을 홍보하였다.

* 1. 미달 목표
	2. 제언

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **과방 관리 및 활성화** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 과방을 지속적으로 관리하기 위한 설명서 마련, 과방 활성화를 위한 과방 물품 구비 및 활용 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.9.1 ~ 2022.10.25 |
| 3) 사업 일시 | 2022.10.13 ~ 2022.10.31 |
| 4) 사업 결산 | \100,100 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지부 / 박하민 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.10.7 | 과방 용품 상태 확인 |  |
| 2022.10.13 | 과방 필요 용품 비치 |  |
| 2022.10.24 | 할로윈 이벤트 용품 구매 및 과방 꾸미기 |  |
| 2022.10.25 | 할로윈 이벤트 공지 및과방 설명서 공유 |  |
| 2022.10.25~2022.10.31 | 할로윈 이벤트 진행 |  |

2) 세부 사업 내용

과방 설명서: 과방 설명서를 마련하여 학과 구성원들에게 과방에 대해 소개하고, 지속적이고 자발적인 과방 관리를 위한 주의할 점을 안내한다.

과방 활성화: 과방 내 필요 물품을 정비 및 구비하여 학과 구성원들이 과방을 원활하고 효과적으로 사용할 수 있도록 한다. 또한 과방의 공간을 활용하여 할로윈 포토존과 소정의 간식을 비치하는 이벤트를 진행하여 학과 구성원들이 과방에 친숙해지고 앞으로도 편하게 방문할 수 있도록 하였다.

3) 사업 참여도

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 복지부 | 과방 관리 및 활성화 | 자치 | 과방 물품 구비 | C1 | ₩30,000 | ₩5,000 | 16.7% |  |
| 자치 | 과방 활성화 행사 | C2 | ₩100,000 | ₩95,100 | 95.1% |  |
| **계** | **₩80,000** | **₩100,100** | **77.0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

 과방에 필요한 물품들을 파악하여 필요 물품을 구입하거나 학과 사무실에서 물품 지원을 받아 비치하여 더 나은 과방 환경을 구성하고자 하였다. 또한, 과방 설명서를 작성하고 바뇌과 구성원과 공유하여 지속적이고 자발적인 과방 관리가 이루어지도록 하였다.

과방 공간을 활용한 할로윈 이벤트를 진행하여 바뇌과 구성원들 모두 편하게 과방을 방문하도록 하였고 과방 활성화에 도움이 되도록 하였다.

2) 미달 목표

3) 제언

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **스터디 사업** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 학우들의 시험기간을 응원하기 위한 인스타 스토리 게시, 간식 나눔 이벤트, 스터디 이벤트 진행 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.10.01-2022.12.01 |
| 3) 사업 일시 | 중간고사: 2022.10.10-2022.10.16 기말고사: 2022.11.30-2022.12.1 |
| 4) 사업 결산 | \310,620 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지부 / 박하민 |

**2. 사업 내용**

1) 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.10.10~2022.10.6 | 중간고사 응원 인스타 스토리 게시 |  |
| 2022.11.30-2022.12.1 | 기말고사 응원 간식나눔 이벤트 진행 |  |
| 2022.11.30-2022.12.16 | 스터디 이벤트 진행 |  |

2) 세부 사업 내용

중간고사: 바뇌과 학우들의 중간고사를 응원하기 위한 인스타 스토리를 총 7일에 걸쳐 매일 게시하였다.

기말고사: 바뇌과 학우들의 기말고사를 응원하기 위한 간식나눔 이벤트를 진행하였고, 바뇌과와 관련한 내용이 포함된 자신의 시험기간을 인스타 스토리 형식으로 공유하는 스터디 이벤트를 진행하였다.

3) 사업 참여도

간식나눔이벤트: 22명

스터디 이벤트: 6명

**3. 사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **집행률** | **비고** |
| 복지부 | 스터디 사업 | 학생 | 스터디 참여자 상품 | D1 | ₩100,000 | ₩71,220 | 71.2% |  |
| 학생 | 간식 나눔 | D2 | ₩320,000 | ₩239,400 | 74.8% |  |
| **계** | **₩420,000** | **₩310,620** | **74.0%** |  |

**4. 사업 평가**

1) 사업 성과

 중간고사 인스타 응원 스토리 게시 이벤트는 바뇌과 학우들이 공감할만한 내용으로 구성하여 학우분들과 교수님도 반응이 좋았던 이벤트였다.

기말고사 간식나눔 이벤트의 경우 학과 구성원들이 학과에서 제공하는 복지를 직접적으로 느낄 수 있었고, 스터디 이벤트를 통해 학과 학생들끼리 서로의 시험기간을 공유하며 동기부여와 응원을 얻을 수 있었다.

2) 미달 목표

3) 제언

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **친목 사업(친해지길 바뇌)** |

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 조별로 친목 활동을 진행하고 우수 활동 조에 상품 지급, 과 학생들간의 모임에 보조금 지급. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.01 ~ 2022.11.30 |
| 3) 사업 일시 | 2022.09.19 ~ 2022.12.18 |
| 4) 사업 결산 | \280,000 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 기획부 / 박준형 |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022. 09 – 2022. 11 | 활동 조 선정 및 친목 프로그램 진행 |  |
| 2022. 11 | 추억쌓기 이벤트 진행 |  |
| 2022. 12 | 활동 우수 조 시상 및 이벤트 상품 지급 |  |

* 1. 세부 사업 내용

담당자의 건강 문제 및 참여 희망자 조사, 조 배정에 시간이 소요되어 9월 말부터 진행함. 각 조별(4인)로 식사나 스터디 등 다양한 여가 활동을 통해 서로 간의 친목을 다지도록 함.

활동 기간 중 이벤트성 사업 “조별 추억쌓기”를 통해 참여율을 높이고자 함.

우수 활동 조 및 이벤트 참여 조에 상품을 지급함.

* 1. 사업 참여도

학부생 20명

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 기획부 | 친목사업 | 학생 | 참여 독려 지원금 | E1 | ₩100,000 | ₩0 | 0% |  |
| 학생 | 적응하길 바뇌 이벤트 상품 | E2 | ₩300,000 | ₩280,000 | 93.3% |  |
| **계** | **₩400,000** | **₩280,000** | **70.0%** |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

학부생들이 한 조로 활동하면서 대화를 나누고 함께 식사, 스터디 등 다양한 활동을 하며 친목을 다지고, 서로 학과 생활 및 서로의 관심사에 대한 많은 이야기를 나누고 함께하는 시간을 가짐. 또한 학과 내 잘 모르던 학우와 친해질 수 있는 기회를 제공함.

* 1. 미달 목표

봄학기와 달리, 이미 많은 학생들이 서로 친해져 다니는 무리가 따로 있어 조별 친목이 잘 진행되지 않았음.

* 1. 제언

처음 학과에 들어와 서로 잘 모르는 봄학기때는 기존과 같이 조별 친목활동을 진행해도 좋을 것 같음. 다만 가을학기의 경우에는 학우들의 흥미를 돋우고 다같이 참여할 수 있는 새로운 친목사업을 고안해볼 필요가 있어 보임.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **학과 MT** |

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 과 학생들간의 여행. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.01 ~ 2022.10.28 |
| 3) 사업 일시 | 2022.10.29 ~ 2022.10.30 |
| 4) 사업 결산 | \597,040 |
| 5) 담당 부서/담당자 | 기획부 / 박준형 |

1. **사업 내용**
	1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2022. 09 | MT일정 조사 |  |
| 2022. 10 | 장소 예약 및 물품 구매, 프로그램 기획 |  |
| 2022. 10. 29 - 30 | MT 진행 |  |

* 1. 세부 사업 내용

MT일정 조사 및 정해진 날짜에 맞추어 참여 희망자 조사.

장소 예약 및 물품 구매, 프로그램 기획.

학과 MT 진행.

* 1. 사업 참여도

학부생 15명

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **예산** | **결산** | **비율** | **비고** |
| 기획부 | 학과 MT | 자치 | 식대비용 | F1 | ₩500,000 | ₩86,840 | 17.1% |  |
| 자치 | 숙소비 및 부대시설 | F2 | ₩110,000 | ₩100,000 | 90.9% |  |
| 자치 | 숙소비 및 부대시설 지원금 | F3 | \300,000 | \400,000 | 133.3% |  |
| 자치 | 엠티 물품 구입 | F4 | \50,000 | \10,200 | 20.4% |  |
| **계** | **₩960,000** | **₩597,040** | **64.5%** |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
	1. 사업 성과

학부생들이 같은 과 소속으로 함께 가는 첫 여행으로, 서로 친목을 다지고 바쁜 학업 중 여유롭게 즐기는 시간을 가짐. 또한 학우들 간에 학과 생활에 대한 이야기를 나누고 함께 고민하는 시간을 가짐.

* 1. 미달 목표

학우들 간의 일정에 차이가 있어 최대한 많은 학생이 참여할 수 있도록 일정을 잡았음에도 상당수의 학생들이 참여할 수 없었음.

* 1. 제언

보다 일찍 수요 조사를 통해 학생들이 최대한 많이 참여할 수 있도록 일정을 잡는 것이 좋아 보임. 추가로 다양한 프로그램을 통해 참여를 유도하는 것도 가능해 보임.

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 학부∙학과 학생회 운영보고** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **위원 명단** |

**1. 운영위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **직책** | **근거규정** |
| 박기은 | 20200231 | 학생회장 / 3학년 과대표 | 바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항 |
| 서덕규 | 20190300 | 4학년 과대표 | 바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항 |
| 왕예준 | 20210388 | 2학년 과대표 | 바이오및뇌공학과 학생회칙 제3장 제16조 1항 |

**2. 집행위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **학번** | **소속 부서** | **직책** |
| 최현진 | 20200674 | 학생회 복지부 | 부학생회장, 총무 |
| 박선우 | 20200241 | 학생회 홍보부 | 홍보부장 |
| 박준형 | 20200266 | 학생회 기획부 | 기획부장 |
| 박하민 | 20200281 | 학생회 복지부 | 복지부장 |
| 김서경 | 20210095 | 학생회 홍보부 | 홍보부원 |
| 이우민 | 20210479 | 학생회 복지부 | 복지부원 |
| 이정훈 | 20200777 | 학생회 기획부 | 기획부원 |

**3. 비고 사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **운영위원회 운영보고** |

학생회비 책정 및 학생회 사업 운영에 대해 검토함.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **집행위원회 운영보고** |

**1. 국서/TF 구조**

1) 홍보부

 - 활동 요약 : 달력, 블로그 등 학생들이 필요로 하는 정보들을 홍보물의 형식으로 제작하여 배포하는 업무를 담당함.

 - 국서/TF원 명단 : 박선우, 서덕규, 왕예준, 김서경

 - 사업명 : 학사 달력 사업, 네이버 블로그 운영 사업

2) 기획부

- 활동 요약 : 학생들 간의 친목을 도모하고, 교수님과의 소통도 주도하여 편안한 학과 분위기를 조성하기 위한 업무를 담당함.

 - 국서/TF원 명단 : 박준형, 박기은, 이정훈

 - 사업명 : 친목 사업

3) 복지부

- 활동 요약 : 학과 건물 내 학부생들을 위한 공간과 학습 환경 등 학생들의 복지를 위한 업무를 담당함.

 - 국서/TF원 명단 : 박하민, 최현진, 이우민

 - 사업명 : 단체복 사업, 스터디 사업, 과방 꾸미기

**2. 조직도**

