KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| [학생복지위원회]  22년도 상/하반기 사업계획서 |



2022.08.26

|  |  |
| --- | --- |
| 기구명 | 학생복지위원회 |
| 직위/이름 | 위원장/이가현 |

**제 출 문**

**학부 총학생회장 귀하:**

**본 계획서를 [학생복지위원회]의 22년도 상/하반기 사업계획서로 제출합니다.**

**2022년 08월 26일**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서명** | **담당자** | **기구장** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ⅰ. 사업 개요** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사업번호** | **사업명** | **사업기간** | **담당자** |
| 1 | 대여 사업 | 2022.08.29. ~ 2022.12.02. | 국지호 |
| 2 | 학기말 택배 | 2022.12.14~2022.12.20 | 천다호 |
| 3 | 설문조사 | 2022.08.29~2022.12.30 | 정인혁 |
| 4 | 신입국원 프로젝트 | 2022.08.29~2022.12.16 | 이가현 |
| 5 | 북마켓 | 정기: 2022.08.28~2022.09.16  상시: 2022.09.19~2022.11.26 | 윤민준 |
| 6 | 추석귀향버스 | 2022.09.08 16:30 | 권정용 |
| 7 | 온라인 캘린더 배포 | 2022.08.29 | 송제리,  권정용 |
| 8 | 롱패딩 공동구매 | 2022.08.15~2022.11.30 | 최서강 |
| 9 | 코인노래방 재개장 | 준비 : 2022.10.16 ~ 2022.12.01  운영 : 2022.12.01~ 2022.12.16 | 김재호 |

|  |
| --- |
| **Ⅱ. 사업별 계획** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **사업1(대여 사업)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 홈페이지 사전 예약 후 상근 시간에 대여 및 반납 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.06.20. ~ 2022.08.26 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.29. ~ 2022.12.02. |
| 4) 사업 예산 | \550,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/국지호 |

**2. 사업 추진 목적**

대여 사업은 종종 필요하지만 개인적으로 구입하기 어려운 물품들을 저렴한 가격에 대여해주는 사업이다. 현재 물품은 버너, 불판, 돗자리 등이 있으며, 사업 기간은 시험 기간을 제외한 봄, 가을학기 전체이다. 학생복지위원회 홈페이지에서 사전 신청을 한 후, 상근 시간에 학생복지위원회 단실에 방문하여 대여료를 지불하고 물건을 빌릴 수 있다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

- KAIST 구성원 전체

2) 세부 사업 내용

- 대여 물품 리스트

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 품목 | 대여료 | 연체료 | 개수 |
| 버너 | 1000 | 3000 | 6 |
| 불판 | 1000 | 3000 | 6 |
| 프라이팬 | 1000 | 3000 | 4 |
| 코펠 | 1000 | 3000 | 2 |
| 집게 | 0 | 1000 | 11 |
| 가위 | 0 | 1000 | 10 |
| 아이스박스 | 1000 | 3000 | 2 |
| 돗자리 | 1000 | 3000 | 18 |
| 천막 | 5000 | 10000 | 8 |
| 휴대용 앰프 | 5000 | 10000 | 1 |
| 마이크 | 1000 | 3000 | 1 |
| 릴 | 1000 | 3000 | 2 |
| 삼각대(대) | 1000 | 3000 | 4 |
| 삼각대(소) | 0 | 3000 | 1 |
| 이젤 | 0 | 3000 | 4 |
| 빔프로젝터 | 3000 | 5000 | 1 |

천막 2개 구입 예정입니다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.29~2022.10.07 | 가을학기 1차 대여사업 진행 |  |
| 2022.08.29~2022.10.07 | 대여사업 휴무 | 중간고사 기간 상근 휴무 |
| 2022.08.29~2022.10.07 | 가을학기 2차 대여사업 진행 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 대여 사업 | 자치 | 대여물품 구입 및 수리 | E1 | ₩7400 | ₩500,000 | 6756.8% | 천막 2개 구입 예정 |
| 자치 | 보증금 환급 | E2 | ₩0 | ₩50,000 | -- |  |
| **계** | | | **₩7400** | **₩550,000** | **7432.4%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **사업2(학기말 택배)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와의 협업을 통한 학기말 기숙사 퇴소에 도움 제공 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.11.15~2022.12.13 |
| 3) 사업 일시 | 2022.12.14~2022.12.20 |
| 4) 사업 예산 | \85,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/천다호 |

**2. 사업 추진 목적**

학생들이 학교에서 각자의 집으로 짐을 보내기 위해서는 교내 우체국을 이용해야 하는데, 절차가 복잡할 뿐 만 아니라 무거운 짐을 직접 우체국으로 옮겨야 하는 번거로움이 있다. 또한 택배 박스를 구하는 데에 있어서도 많은 불편이 있기 때문에, 학생복지위원회 측에서 학기말 기숙사 택배 사업을 진행하고자 한다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

기숙사 거주중인 모든 학생

2) 세부 사업 내용

택배 박스 판매, 운송장 제공, 택배 수거 등의 편의를 제공한다. 택배박스 판매와 운송장 사업은 가을학기 종강 직전에 이루어지며, 택배 수거는 종강 직후 진행된다. 기숙사 택배 사업을 이용하는 학생들은 기숙사 앞에서 택배 박스와 운송장을 구한 이후, 짐을 싸서 기숙사 1층에 내려놓기만 하면 안전하게 짐을 학교에서 집으로 보낼 수 있다. 추가로 학생들에게 세부사항 안내를 해주기 위해 포스터를 제작해 학교 곳곳에 부착한다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.11.01~2022.11.14 | 사업 세부사항 확정 | 택배 회사(롯데 글로벌 로지스)와 미팅 진행 |
| 2022.11.15~2022.11.30 | 포스터 제작 및 주문 |  |
| 2022.11.31~2022.12.06 | 포스터 부착 |  |
| 2022.12.14~2022.12.16 | 택배 박스 판매 및 운송장 배부 |  |
| 2022.12.17~2022.12.20 | 택배 수거 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 사업 홍보 및 관리 | 자치 | 포스터, 대자보, 현수막 제작 | C1 | ₩84,700 | ₩85,000 | 100.4% | C1 코드를 여러 사업에서 사용하여 사업별 결산, 예산을 기입함 |
| **계** | | | **₩84,700** | **₩85,000** | **100.4%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **사업3(설문조사)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 비대면 비실시간 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.29~2022.09.07 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.29~2022.12.30 |
| 4) 사업 예산 | 설문조사 홍보 이벤트 예산 90000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 사무국/정인혁 |

**2. 사업 추진 목적**

학생복지위원회는 KAIST 학우들의 복지를 증진하기 위해 다양한 사업을 진행하고 있음. 이러한 사업이 학우들에게 효과적으로 전달되기 위해서는 사업을 진행하는 학생복지위원회의 노력 이외에도 사업의 수혜자인 KAIST 학우들의 피드백이 필요함. 설문조사 사업은 각 사업의 준비와 진행에 대해 학우들의 다양한 의견을 수렴하고, 학우들의 목소리를 바탕으로 학우들이 더욱 필요로 하는 복지와 더욱 편리하게 이용할 수 있는 복지를 제공할 수 있는 정보를 수집하고자 함.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

학생복지위원회 사업을 이용하고 피드백을 전달하여 학생복지위원회 사업 개선에 기여하는 KAIST 학우들.

2) 세부 사업 내용

본 학기 사업은 학생복지위원회 사업별 통합 설문조사와 학기말 설문조사로 구성.

사업별 통합 설문조사는 학생들이 자유롭게, 적극적으로 사업마다 목소리를 낼 수 있게 함으로써 코로나19로 인한 비대면 학기를 기점으로 감소한 학우들의 설문조사 참여도를 개선하기 위해 고안된 사업임. 이러한 통합 설문조사는 2022년도 봄학기 사업별 설문조사 시범 진행 결과를 바탕으로 계획되었으며, 학생복지위원회 홈페이지(welfare.kaist.ac.kr/survey)를 통해 상시 사업으로 진행됨.

학기말 설문조사는 학생복지위원회 매학기 말에 한 학기 동안 진행한 사업의 피드백을 수렴하기 위한 전통적 창구로, 사업별 통합 설문조사와 병행하여 진행함. 따라서 학우들이 학기말 설문조사를 통해 자신들의 목소리를 학생복지위원회에 전달할 수 있다는 인식을 해치지 않으면서 사업별 통합 설문조사를 실시하여 각 사업을 이용한 시점에 간편하게 피드백을 전달할 수 있도록 하고자 함.

두 가지 설문조사 결과를 종합적으로 집계하여 학우들이 학생복지위원회 사업을 이용한 후 느낀 부분과 피드백을 수렴하고, 현행 사업 개선과 새로운 사업 계획에 참고하고자 함.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.29~2022.09.07 | 학생복지위원회 사업별 통합 설문조사 구글폼 작성 | 2022 봄학기 진행 후 2022 가을학기 진행 사업의 경우 2022.08.29부터 통합 설문조사 진행 |
| 2022.09.08~2022.09.15 | 학생복지위원회 추석귀향버스 설문 진행 및 통합 설문조사 피드백 |  |
| 2022.09.16~2022.12.09 | 학기말 설문조사 구글폼 작성 |  |
| 2022.12.12~2022.12.26 | 학기말 설문조사 진행 |  |
| 2022.12.26 | 사업별 통합 설문조사 집계 마감 | 설문조사 구글폼은 계속 응답을 받되, 마감 이후 응답에 대해서는 2023년도 봄학기 통합 설문조사 응답으로 처리함. |
| 2022.12.26~2023.01.30 | 설문조사 전체 결과 분석 및 이벤트 상품 지급 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 사업 홍보 및 관리 | 자치 | 사업 홍보 이벤트 상품 | C2 | ₩0 | ₩90,000 | - | C2 코드를 여러 사업에서 사용하여 사업별 결산, 예산을 기입함 |
| **계** | | | **₩0** | **₩90,000** | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **사업4(신입국원 프로젝트)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 2022년도 학생복지위원이 된 신입 국원 2~3인과 21학번 위원 한 명이 한 팀이 되어 한 학기동안 사업을 기획한다. 가장 많은 투표를 받은 사업을 가능한 예산 범위에서 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.29~2022.09.04 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.29~2022.12.16 |
| 4) 사업 예산 | \350,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 위원장/이가현 |

**2. 사업 추진 목적**

2022년도 학생복지위원이 된 신입 국원들에게 새로운 사업을 기획/진행할 기회를 주고자 한다. 이를 통해 기존의 사업을 발전시키고, 새로운 사업을 진행한다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

학생복지위원회 신입 국원

2) 세부 사업 내용

학생복지위원회 신입 국원 3명과 기존 위원 1명씩 조를 편성해 학생복지위원회에서 진행할 신사업을 기획하게 한다. 중간 점검을 한 번 걸쳐 최종 발표 후에는 실제 진행할 사업을 투표를 통해 정하여 가능한 여력 내에서 사업을 진행한다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.29~2022.10.19 | 신입 국원 프로젝트 중간 점검 |  |
| 2022.10.24~2022.11.25 | 신입 국원 프로젝트 최종 발표 |  |
| 2022.11.26~ | 신입 국원 프로젝트 사업 추진 | 가능한 여력 내에서 진행 |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 신입 국원 프로젝트 | 자치 | 신입 국원 프로젝트 사업 추진비 | F1 | ₩0 | ₩350,000 | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩350,000** | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** |  | **사업5(북마켓)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 봄학기 종강 후 위탁 받았던 책을 판매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.07 ~ 2022.08.27 |
| 3) 사업 일시 | 정기: 2022.08.28 ~ 2022.09.16, 상시: 2022.09.19 ~ 2022.11.26 |
| 4) 사업 예산 | \750,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/윤민준 |

**2. 사업 추진 목적**

학우들이 새로운 학기의 수업을 위한 책을 구하는 데 들어가는 노력과 비용을 줄여주고, 이미 수업을 수강한 학우들이 책을 효율적으로 판매하기 위해 진행한다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학부생

2) 세부 사업 내용

추가 위탁을 받은 후 봄학기 종강 후 위탁 받았던 책들과 함께 정리하여 책 명단을 학우들에게 공개한다. 구글폼을 통해 원하는 책을 구매 예약한 후, 정기 판매 기간에 판매 장소에 방문하여 책 상태를 확인하고 구매 여부를 결정한다. 학생복지위원회에게 금액을 지불하고, 이후 판매 대금 전달 기간에 책 소유자에게 전달한다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.28~2022.08.28 | 추가 위탁 |  |
| 2022.08.31~2022.09.01 | 정기 판매 |  |
| 2022.09.01~2022.09.16 | 판매 대금 전달 |  |
| 2022.09.19~2022.11.26 | 상시 북마켓 진행 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** | |
| 복지국 | 북마켓 | 자치 | 정산금액 | K1 | ₩279,000 | ₩300,000 | 107.5% |  | |
| 자치 | 환불금액 | K2 | ₩17,000 | ₩20,000 | 117.6% |  | |
| **계** | | | **₩296,000** | **₩720,000** | **243.2%** | |  |
| 사무국 | 사업 홍보 및 관리 | 자치 | 포스터, 대자보, 현수막 제작 | C1 | ₩53,400 | ₩30,000 | 55.6% |  | |
| **계** | | | **₩53,400** | **₩30,000** | **55.6%** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** |  | **사업6(추석귀향버스)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 추석귀향버스 대절 및 표 판매 |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.08.24~2022.09.08 |
| 3) 사업 일시 | 2022.09.08 16:30 |
| 4) 사업 예산 | 8,440,000원 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/권정용 |

**2. 사업 추진 목적**

추석 기간에 학우들의 고향 방문을 돕기 위하여 본원 대강당에서 출발하여 각 지역으로 운행하는 버스를 대절하여 저렴한 가격에 탑승할 수 있도록 하는 사업이다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

KAIST 학우

2) 세부 사업 내용

울림홀을 대여하여 08/31(수), 9/1(목) 이틀에 걸쳐 각각 상행, 하행 노선에 대해 학우들에게 추석귀향버스 표를 판매한다. 잔여 표는 출발 전날인 9/7(수)까지 학생복지위원회 단실에서 판매한다. 추석 연휴 전날인 9/8(목)에 16:30까지 대강당 앞에서 탑승자 정보를 확인한 이후 각 지역으로 출발한다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.31~2022.09.01 | 추석귀향버스 표 판매 | 울림홀 |
| 2022.09.02~2022.09.07 | 추석귀향버스 잔여 표 판매 | 학생복지위원회 단실 |
| 2022.09.08 | 추석귀향버스 출발 | 대강당 |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 복지국 | 추석 귀향 버스 | 자치 | 버스 대절 비용 | L1 | ₩7,600,000 | ₩8,000,000 | 105.3% |  |
| 자치 | 환불금액 | L2 | ₩678,000 | ₩100,000 | 14.7% |  |
| 자치 | 실무복 | L3 | ₩298,000 | ₩340,000 | 114.1% |  |
| **계** | | | **₩8,576,000** | **₩8,440,000** | **98.4%** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** |  | **사업7(온라인 캘린더 배포)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 스마트폰 캘린더의 공유 캘린더를 이용하여 카이스트 일정들을 모아놓은 캘린더를 제작 후 링크를 통해 배포한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | ~ 22/08/29 |
| 3) 사업 일시 | 캘린더 배포 08/29  공유 이벤트 기간 08/29~09/04 |
| 4) 사업 예산 | \90,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 복지국/송제리, 권정용 |

**2. 사업 추진 목적**

카이스트 학생들의 일정 관리를 돕는다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

카이스트 학부생 모두

2) 세부 사업 내용

- 온라인 캘린더 제작

- SNS를 통해 캘린더 홍보, 배포

- SNS 공유이벤트

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.29 | 인스타그램, 페이스북, 에브리타임을 통한 캘린더 홍보, 배포 |  |
| 2022.08.29~2022.09.04 | 공유 이벤트 실시 |  |
| 2022.09.11 | 공유 이벤트 결과 발표, 경품 배포 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 사업 홍보 및 관리 | 자치 | 사업 홍보 이벤트 상품 | C2 | ₩0 | ₩90,000 | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩90,000** | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** |  | **사업8(롱패딩 공동구매)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 롱패딩 제작 업체 컨택 이후 카이스트 학우분들께 주문을 받아 제작이 완료되는 대로 개별배송한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.07.25~2022.08.14 |
| 3) 사업 일시 | 2022.08.15~2022.11.30 |
| 4) 사업 예산 | ₩180,000 |
| 5) 담당부서/담당자 | 문화국/최서강 |

**2. 사업 추진 목적**

학생회비를 낸 카이스트 학부생들이 저렴한 가격으로 단체 롱패딩 구매를 편리하게 할 수 있도록 하며, 디자인 공모전을 통해 학우들이 원하는 디자인을 선정 및 기존 디자인을 개선한다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자

학생회비를 낸 카이스트 학부생 전원

2) 세부 사업 내용

업체 컨택을 통해 롱패딩 제작 업체를 지정, 학우분들께 개별 택배 배송으로 완성본 전달

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.08.15~2022.09.10 | 롱패딩 디자인 공모전 접수 |  |
| 2022.09.14~2022.09.21 | 롱패딩 디자인 공모전 학우 투표 |  |
| 2022.10.28~2022.11.11  2022.10.28~2022.11.30 | 롱패딩 주문 접수  업체 측 롱패딩 제작 및 발송 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 사무국 | 사업 홍보 및 관리 | 자치 | 포스터, 대자보, 현수막 제작 | C1 | ₩79,000 | ₩30,000 | 38.0% |  |
| **계** | | | **₩79,000** | **₩30,000** | **38.0%** |  |
| 문화국 | 롱패딩 공동구매 | 자치 | 디자인 공모전 상금 지급 | M1 | ₩0 | ₩150,000 | - |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩150,000** | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** |  | **사업9(코인노래방 재개장)** |

**1. 사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | 카이스트 코인노래방 개장을 위한 청소 업체 탐색 및 청소, .노래방 기기 점검, 노래방 시설 보수 작업 등을 진행한다. 이후 코인노래방을 운영하면서 수입금 정산, 노래방 기기 관리, 소모품 교 체 등을 진행한다. |
| 2) 사업 준비 기간 | 2022.09.01 ~ 2022.10.15  (학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합과의 상의를 통해 코인 노래방 진행방법 결정) |
| 3) 사업 일시 | 2022.10.16 ~ 2022.12.01  (코인노래방 청소를 위한 외부 업체 탐색 및 청소, 노래방 기기 교체, 코인노래방 시설 보수, 사업자 등록과 같은 서류작업 마무리).  2022.12.01~ 2022.12.16  (코인노래방 재개장 안내 및 코인노래방 운영) |
| 4) 사업 예산 | **₩2,780,000** |
| 5) 담당부서/담당자 | 학생복지 위원회 코인노래방 TF/김재호 |

**2. 사업 추진 목적**

카이스트 학생들의 스트레소 해소와 복지적 측면에서 꼭 필요한 카이스트 코인노래방 시설을 개장한다. 코로나 기간동안 운영되지 않았던 카이스트 코인노래방 시설을 다시 개장하기 위해 비품 구매, 코인 노래방 청소, 신곡 업데이트 및 노래방 기기 보수 등을 진행한다.

**3. 사업 계획**

1) 사업 수혜 대상자 : 카이스트 모든 학생 및 교직원들

2) 세부 사업 내용 : 카이스트 코인노래방을 개장하기 위해서는 학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합간의 상의를 통해 코인 노래방 진행 방법을 결정한 후 그 결과에 맞춰 재개장 준비를 진행한다. 재개장 준비는 사업자 등록과 같은 서류 작업과 청소업체 탐색 후 청소 맡기기 (코로나 기간동안 쌓인 먼지 청소 및 곰팡이 제거), 노래방 기기 리모컨 용 건전지, 우산꽂이, 쇼파 시트 교체 등 비품 구매, 고장난 노래방 기기 교체 및 신곡 업데이트 등이 존재한다. 재개장 준비를 마친 후 학교 전체적으로 개장 안내와 함께 코인노래방을 개장한다.

**4. 사업 예상 타임라인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **날짜** | **내용** | **비고** |
| 2022.09.01~2022.10.15 | 학생 지원팀, 학생 정책처, 협동조합과의 상의를 통해 코인 노래방 진행방법 결정 |  |
| 2022.10.16~2022.10.31 | 코인 노래방 청소 업체 탐색 및 교체가 필요한 시설이나 장비 확인 |  |
| 2022.11.01~2022.11.30 | 코인 노래방 청소 및 시설 교체 작업 진행 사업자 등록과 같은 서류작업 마무리 |  |
| 2022.12.01~2022.12.16 | 코인노래방 재개장 안내 및 코인노래방 운영 |  |

**5. 사업 예산**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **담당** | **소항목** | **출처** | **세부항목** | **코드** | **전년도 동분기 결산** | **당해년도 예산** | **비율** | **비고** |
| 코인노래방팀 | 코인노래방 | 자치 | 근로비 | N1 | ₩0 | ₩400,000 | - |  |
| 자치 | 비품 구입 및 관리 | N2 | ₩0 | ₩500,000 | - |  |
| 자치 | 소모품 구입 및 관리 | N3 | ₩0 | ₩200,000 | - |  |
| 자치 | 기계 오작동 환불 | N4 | ₩0 | ₩200,000 | - |  |
| 자치 | 신곡 업데이트 및 유지보수 | N5 | ₩0 | ₩1,000,000 | - |  |
| 자치 | 코인노래방 이벤트 상품 | N6 | ₩0 | ₩180,000 | - |  |
| 자치 | 예비비 | N9 | ₩0 | ₩300,000 |  |  |
| **계** | | | **₩0** | **₩2,780,000** | **-** |  |

|  |
| --- |
| **Ⅲ. 학부∙학과 학생회 운영계획** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **위원 명단** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** | | | **학번** | **직책** | **근거 규정** |
| 이가현 | | | 20200425 | 위원장 |  |
| 변현빈 | | | 20200301 | 부위원장 |  |
| 홍민희 | | | 20200701 | 복지국장 |  |
| 고어진 | | | 20200022 | 복지국원 |  |
| 권정용 | | | 20210040 | 복지국원 |  |
| 김재호 | | | 20210141 | 복지국원 |  |
| 송제리 | | | 20210325 | 복지국원 |  |
| 윤민준 | | | 20210415 | 복지국원 |  |
| 고지민 | | | 20220027 | 복지국원 |  |
| 김정빈 | | | 20220158 | 복지국원 |  |
| 김지명 | | | 20220176 | 복지국원 |  |
| 전재환 | | | 20220601 | 복지국원 |  |
| 홍준형 | | | 20220754 | 복지국원 |  |
| 유세명 | | | 20200403 | 사무국장 |  |
| 국지호 | | | 20210034 | 사무국원 |  |
| 김나은 | | | 20210059 | 사무국원 |  |
| 정인혁 | | | 20210592 | 사무국원 |  |
| 천다호 | | | 20210634 | 사무국원 |  |
| 김준태 | | | 20220171 | 사무국원 |  |
| 변다현 | | | 20220334 | 사무국원 |  |
| 한종국 | | | 20220731 | 사무국원 |  |
| 유신영 | | | 20200405 | 문화국장 |  |
| 이현석 | | | 20210533 | 문화국원 |  |
| 임준영 | | | 20210554 | 문화국원 |  |
| 최서강 | | | 20210643 | 문화국원 |  |
| 문홍윤 | | | 20220234 | 문화국원 |  |
| 박재환 | | | 20220277 | 문화국원 |  |
| 이은준 | | | 20220517 | 문화국원 |  |
| 한지인 | | | 20220733 | 문화국원 |  |
| **2** | |  | **운영위원회 운영계획** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **집행위원회 운영계획** |

**1. 국서/TF 구조**

1) 국서/TF명

(1) 활동 요약

(2) 국서/TF원 명단

(3) 사업명

2) 국서/TF명

(1) 활동 요약

(2) 국서/TF원 명단

(3) 사업명

**2. 조직도**