KAIST 학부 총학생회

|  |
| --- |
| **학부 동아리연합회**  **2021 하반기 사업보고서** |

2022.03.24

|  |  |
| --- | --- |
| 단체명 | 학부 동아리연합회 |
| 직위/이름 | 비상대책위원장/연승모 |

**Ⅰ. 사업 목록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 사업 번호 | 사업명 | 사업 진행 시기 | 담당자 |
| 1 | 2021년도 가을학기 동아리 등록 | 2021.08.30. ~ 2021.10.15 | 신동찬 |
| 2 | 학부 동아리연합회 상근 | 2021.09.01. ~ 2022.02.25. | 연승모 |
| 3 | 동아리연합회 창고 개선 사업 | 2021.09.01. ~ 2022-02-25. | 연승모 |

**Ⅱ. 사업별 보고**

**2021년도 가을학기 동아리 등록**

**1**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **동아리 등록** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2021.08.30. ~ 2021.09.13. |
| 3) 사업 일시 | 2021.10.15. |
| 4) 사업 결산 | **0원** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **사무국/신동찬** |

1. **사업 내용**
   1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.08.30. | 2021 가을학기 등록절차 공고 | 네이버 카페 |
| 2021.08.30. ~ 2021.09.13. | 2021 가을학기 등록서류 접수 | 이메일 |
| 2021.09.14. ~ 2021.10.15. | Clubmem 시스템 동아리 명부 접수 | Clubmem 홈페이지 |

* 1. 세부 사업 내용

교내 동아리들의 2021 가을학기 학부 동아리연합회 등록을 위한 서류 접수

* 1. 사업 참여도

교내 동아리 78개 참여

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 |  |  |  |  |
| 본회계 |  |  |  |  |
| 자치 |  |  |  |  |
| 계 | 가을학기 동아리 등록 | 0 | 0 |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
   1. 사업 성과 : 가등록 5개, 신규등록 3개, 특수등록 15개, 미등록 2건, 재등록 53개 총 78개 동아리에서 등록서류를 제출하여 2021년도 가을학기 학부 동아리연합회로서 활동해주셨습니다.
   2. 미달 목표 : 없음.
   3. 제언 : 코로나 상황으로 인한 동아리 활동 어려움 존재.

**학부 동아리연합회 상근**

**2**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **온라인/오프라인 상근** |
| 2) 사업 준비 기간 | **없음** |
| 3) 사업 일시 | 2021.09.01. ~ 2022.02.25. |
| 4) 사업 결산 | **1,588,420 원** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **연승모** |

1. **사업 내용**
   1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.09.01. ~ 2021.12.31. | 온라인 상근 |  |
| 2022.01.01. ~ 2022.02.25. | 오프라인 상근 |  |

* 1. 세부 사업 내용

각종 문의사항 답변, 활동확인서 등 서류 발급, 서류 검토 등 동아리연합회 비상대책위원회 제반 사업 준비 및 진행

* 1. 사업 참여도

집행부원+위원장 5명이 돌아가면서 상근 진행.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 | 사무용품 구입비 | 250,000 | 146,600 |  |
| 본회계 | 사무용 컴퓨터, 모니터 구입 | 2,662,502 | 1,441,820 |  |
| 자치 |  |  |  |  |
| 계 |  |  | 1,588,420 |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
   1. 사업 성과 : 2021 가을 동아리 등록, 활동보고서 검토, 지원금 지급, 활동확인서 발급 등 진행
   2. 미달 목표 : 일부 서류 검토 일정에 지연 발생.
   3. 제언 : 집행부원 충원 시급

**동아리연합회 창고 개선 사업**

**3**

1. **사업 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) 사업 방식 | **공간 유지보수** |
| 2) 사업 준비 기간 | 2021.09.01. ~ 2022.02.25 |
| 3) 사업 일시 | 2022.02.25 |
| 4) 사업 결산 | **541,500** |
| 5) 담당 부서/담당자 | **연승모** |

1. **사업 내용**
   1. 사업 진행 경과

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 날짜 | 내용 | 비고 |
| 2021.09.01. ~ 2021.12.01. | 물품 불출 |  |
| 2021.12.01. ~ 2022.01.31. | 주인 없는 물품 폐기 |  |
| 2022-02-01 ~ 2022-02-25. | 동연 창고 공실화 | (지연) |

* 1. 세부 사업 내용

2021년 12월까지 동아리연합회 창고 내에 있던 동아리 물품을 전부 불출하였고, 중량랙 일부를 구입하였습니다. 시설팀의 지원으로 동아리연합회 창고 내부 인테리어를 공사할 예정이며, 인테리어 공사 직후에 중량랙 및 박스 등 필요 물품을 구입할 예정입니다.

* 1. 사업 참여도

많은 동아리(30여 동아리)에서 동아리연합회 창고에 맡겨두었던 물품을 찾아가주셨습니다.

1. **사업 결산**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출처 | 항목명 | 예산(원) | 결산(원) | 비고 |
| 학생 | 창고 개선 사업 | 1,712,000 | 541,500 | 일부진행 |
| 본회계 |  | 0 | 0 |  |
| 자치 |  | 0 | 0 |  |
| 계 |  | 1,712,000 | 541,500 |  |

1. **사업의 추후 발전 방향**
   1. 사업 성과 : 동아리연합회 창고 내 불용물품 불출 완료
   2. 미달 목표 : 동아리연합회 창고 리모델링 진행 지연으로 일부 물품 구매를 하지 않음.
   3. 제언 : 차기 반기에 학교(시설팀)과 협조하에 동아리연합회 창고 리모델링 진행하여, 깔끔한 동연 창고로 개선 추진.

**Ⅲ. 학부 동아리연합회 비상대책위원회 운영계획**

**학부 동아리연합회 비상대책위원회 명단**

**1**

1. **위원 명단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | 학번 | 소속 부서 | 직책 |
| 연승모 | 17 | 비상대책위원회 | 비상대책위원장 |
| 신동찬 | 18 | 사무국 | 국장 |
| 한지은 | 20 | 관리국 | 국장 |
| 임재석 | 20 | 집행부 | 집행부원 |
| 최윤정 | 20 | 집행부 | 집행부원 |

1. **비고 사항**

**국서/TF 구조**

**2**

1. **국서/TF 목록**

1) 사무국

- 활동 요약

등록 신청서, 활동보고서, 지원금 등 제반 사무 업무 수행

- 국서/TF원 명단

신동찬 (국장)

- 사업명

2021 겨울 – 2022 봄 동아리 지원금 지급, 대면 상근 진행 등

2) 관리국

- 활동 요약

동아리방 관리, 안전점검, 공간 개선 등 제반 공간 관리 업무 수행

- 국서/TF원 명단

한지은 (국장)

- 사업명

2022년도 동아리방 이사, 창고 개선 사업 등

1. **조직도**